

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa,
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final de
Ejercicio Profesional Supervisado
Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro
Universitario de Santa Rosa,
sección Cuilapa,
de la Universidad de San Carlos
de Guatemala**

**Ponente: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnica en
Administración Educativa Yaritza Anagaly Cabrera Corado**

Registro académico: 201144883

Código Único de Identificación: 1929114300601

Asesor-supervisor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Coordinador General de Exámenes de Graduación

**Id y enseñad a todos
Cuilapa, septiembre de 2017**

Nota: para efectos legales, únicamente la sustentante es responsable del contenido del siguiente trabajo.

**Consejo Directivo del
Centro Universitario de Santa Rosa**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Presidente del Consejo Directivo

Maestra Herminia Del Pilar Sagastume Miranda
Secretaria del Consejo Directivo

Licenciado Luis Antonio Suárez Roldán
Representante de los Decanos del Consejo Superior Universitario

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez
Representante de docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán
Representante del Colegio de ingenieros e ingenieros Químicos de Guatemala

Bachiller Wendy Karina López Granados
Representante estudiantil

Bachiller Elder Mauricio Barrientos Oscal
Representante estudiantil



**Coordinación Académica del
Centro Universitario de Santa Rosa**

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

Maestra Herminia Del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica

Ingeniero Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador de Administración de Empresas, sección Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos
Coordinador de Coordinador de Ciencias Jurídicas, sección Cuilapa

Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa
Coordinadora de Pedagogía, sección Cuilapa

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador de Turismo, sección Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de Pedagogía, sección Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo
Coordinadora de Administración de Empresas, sección Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Jumay
Coordinador de Ciencias Jurídicas, sección Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de Pedagogía, sección Taxisco

Ingeniero Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Agronomía, sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador de Ciencias Jurídicas, sección Nueva Santa Rosa



Dictamen-02-2017
Cuilapa, Santa Rosa, 30 de septiembre de 2017.

Maestro
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Yaritza Anagaly Cabrera Corado,
con registro académico: 201144883 y código único de identificación: 1929114300601,
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio profesional supervisado Tesis

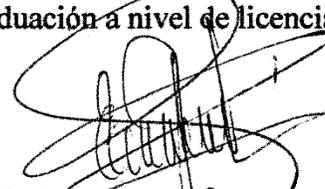
Titulado: Informe final de ejercicio profesional supervisado Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

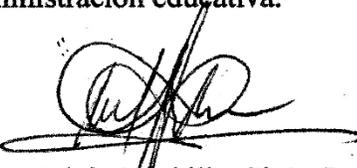
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado

Etapa Diagnóstica	14 puntos
Etapa de Intervención profesional	18 puntos
Etapa de Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	48 puntos
Etapa de Extensión y servicio	<u>14 puntos</u>
Total	94 puntos

Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **94 pts.**
Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Licenciado Elman Erik González Ramos Vo. Bo
Revisor
Ejercicio profesional supervisado


Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor-supervisor
Ejercicio profesional supervisado.

C.c. Archivo

Resumen del Ejercicio Profesional Supervisado

La Universidad de San Carlos, cuenta entre sus centros regionales con el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa el cual se encarga de formar a Licenciados en Administración de Empresas, en Ciencia Jurídicas y Sociales, en Pedagogía y Administración Educativa y Turismo, con valores humanos, éticos y profesionales además con conciencia de la realidad de Guatemala y sus problemas actuales. Para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado se tomó como base la metodología del análisis institucional para tener en cuenta los detalles de la Unidad ejecutora, siendo esta el Centro Universitario de Santa Rosa, para lo cual se contó con el apoyo de la comunidad educativa del Centro Universitario. En dicho Centro se encuentran una gran cantidad de necesidades, encontradas al realizar el diagnóstico; las cuales necesitan ser resueltas. Dentro de éstas se priorizó la falta de escritorios para los alumnos estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, es por ello que surge el proyecto, como parte del proceso de Graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la implementación de escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. El desarrollo del mismo tiene como eje central la donación de doscientos cincuenta escritorios que podrán ser utilizados por los alumnos de todos los ingresos y distintas carreras así también, para la ejecución del proyecto se realizaron las gestiones requeridas a entidades públicas y privadas que colaboraron con la donación de los recursos necesarios para dar cumplimiento al proyecto.

Introducción

La Universidad de San Carlos de Guatemala en el Centro Universitario de Santa Rosa en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tiene como proceso de Graduación la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual consta de cinco etapas desarrolladas en seiscientas horas. El Ejercicio Profesional Supervisado tiene como fin cumplir con la investigación, docencia y extensión en el ámbito pedagógico, aunado a ello se debe de dar resolución de determinada problemática dentro de la sociedad. El desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado consta de cinco capítulos: Capítulo I Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado: el cual contiene información relevante concerniente a las actividades previstas para la realización del proyecto durante la etapa inicial del Ejercicio Profesional Supervisado. Capítulo II Diagnóstico institucional: la realización del diagnóstico aporta la información de la unidad ejecutora del proyecto, en este particular caso las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa. Por medio de la información conseguida se observan las necesidades y se prioriza la que será conveniente satisfacer. Capítulo III Intervenciones profesionales: En estas se realizan exposiciones y conferencias en las cuales se dan a conocer temáticas de gran importancia la humanidad con la finalidad de poner en práctica las aptitudes profesionales adquiridas en el proceso de estudio, trayendo la colaboración de instituciones y personas que participan durante esta etapa. Capítulo IV Ejecución del proyecto: se logra mediante el cumplimiento del proyecto, en éste se desarrollan las actividades y sus respectivos resultados, productos y logros del proyecto, el cual consiste en la entrega de doscientos cincuenta escritorios para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa. Capítulo V Propuesta individual: la cual consta de un diseño para la realización de un nuevo proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado a futuro. Siendo guiado y analizado por una evaluación del proyecto se realizó paralelamente con un control, el cual se llevó desde el principio hasta la fase final, con la colaboración del supervisor de Ejercicio Profesional Supervisado y Coordinador de Exámenes de Graduación. Capítulo VI Conclusiones y recomendaciones: las cuales son realizadas por los hechos y logros de la ejecución de todo el proceso realizado durante las seiscientas horas de trabajo. Por lo consiguiente se sustenta el siguiente informe final de Ejercicio Profesional Supervisado.

Índice

Contenido	No. de página
Resumen	i
Introducción	ii

Capítulo I

Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción	1
1.2 Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1 Datos generales	2
1.2.1.1 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1.2 Datos de la institución	3
1.2.2 Objetivos	4
1.2.2.1 Objetivos generales	4
1.2.2.2 Objetivos específicos	4
1.2.3 Actividades a realizar	5
1.2.4 Cronograma general de actividades	6
1.2.5 Recursos	7
1.2.5.1 Talento humano	7
1.2.5.2 Físicos	7
1.2.5.3 Materiales	7
1.2.5.4 Técnicos	7
1.2.5.5 Tecnológicos	7
1.2.5.6 Financieros	8
1.2.6 Metodología de trabajo	8
1.2.7 Evaluación	8

Capítulo II

Diagnóstico institucional

2.1 Plan de diagnóstico	9
2.1.1 Datos de la Institución	10
2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	11
2.1.3 Objetivos	12
2.1.3.1 Objetivo general	12
2.1.3.2 Objetivos específicos	12
2.1.4 Actividades a realizar	13
2.1.5 Recursos	14
2.1.6 Cronograma de actividades	16
2.1.7 Evaluación	17
2.2 Diagnóstico institucional	18
2.2.1 Nombre de la institución	18
2.2.2 Tipo de institución	18
2.2.3 Ubicación geográfica	18
2.2.4 Visión	18
2.2.5 Misión	18
2.2.6 Objetivos	19
2.2.7 Políticas	22
2.2.8 Estructura organizacional	22
2.2.9 Talento humano	24
2.2.10 Recursos	24
2.2.10.1 Talento humano	24
2.2.10.2 Materiales	24
2.2.10.3 Tecnológicos	25
2.2.11 Físicos	25
2.2.12 Financieros	25
2.2.13 Procedimientos, técnicas utilizadas para el diagnóstico	26
2.2.14 Lista de análisis de problemas del sector	27
2.2.15 Priorización de problemas	32
2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad	36
2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de solución	38

Capítulo III
Etapa de intervención profesional

3.1 Plan de Etapa de Intervención Profesional	40
3.1.1 Datos de la institución	40
3.1.2 Introducción	42
3.1.3 Objetivos	43
3.1.3.1 Objetivo general	43
3.1.3.2 Objetivos específicos	43
3.1.4 Cronograma de actividades	44
3.1.5 Recursos	45
3.1.5.1 Talento humano	45
3.1.5.2 Materiales	45
3.1.5.3 Financieros	46
3.1.5.4 Físicos	46
3.1.6 Evaluación	46
3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas	47
3.2.1 Plan de actividad No. 1	47
3.2.1.1 Nombre de la actividad:	47
3.2.1.2 Datos de la Institución:	47
3.2.1.3 Introducción	49
3.2.1.4 Objetivos	50
3.2.1.4.1 Objetivo general	50
3.2.1.4.2 Objetivos específicos	50
3.2.1.5 Cronograma de actividades	51
3.2.1.6 Recursos	52
3.2.1.6.1 Talento humano	52
3.2.1.6.2 Materiales	52
3.2.1.6.3 Tecnológicos	52
3.2.1.6.4 Financieros	53
3.2.1.6.5 Físicos	53
3.2.1.7 Evidencias de logro	54
3.2.2 Plan de actividad No. 2	56

3.2.2.1 Nombre de la actividad:	56
3.2.2.2 Datos de la Institución	56
3.2.2.3 Introducción	58
3.2.2.4 Objetivos	59
3.2.2.4.1 Objetivo general	59
3.2.2.4.2 Objetivo específico	59
3.2.2.5 Cronograma de actividades	60
3.2.2.6 Recursos	61
3.2.2.6.1 Talento humano	61
3.2.2.6.2 Materiales	61
3.2.2.6.3 Tecnológicos	61
3.2.2.6.4 Financieros	62
3.2.2.6.5 Físicos	62
3.2.2.7 Evidencias de logro	63
3.2.3 Plan de actividad No. 3	66
3.2.3.1 Nombre de la actividad:	66
3.2.3.2 Datos de la Institución:	66
3.2.3.3 Introducción	68
3.2.3.4 Objetivos	69
3.2.3.4.1 Objetivo general	69
3.2.3.4.2 Objetivo específico	69
3.2.3.5 Cronograma de actividades	70
3.2.3.6 Recursos	71
3.2.3.6.1 Talento humano	71
3.2.3.6.2 Materiales	71
3.2.3.6.3 Tecnológicos	71
3.2.3.6.4 Financieros	72
3.2.3.6.5 Físicos	72
3.2.3.7 Evidencias de logro	73

Capítulo IV

Formulación, ejecución y evaluación del proyecto

4.1 Plan estratégico del proyecto	76
4.1.1 Datos de la institución	76
4.1.2 Introducción	77
4.1.3 Objetivos	78
4.1.3.1 Objetivo general	78
4.1.3.2 Objetivos específicos	78
4.1.4 Cronograma de actividades	79
4.1.5 Recursos	80
4.1.5.1 Talento humano	80
4.1.5.2 Materiales	80
4.1.5.3 Tecnológicos	81
4.1.5.4 Financieros	81
4.1.5.5 Físicos	82
4.2 Perfil del proyecto	83
4.2.1 Nombre del proyecto	83
4.2.2 Introducción	84
4.2.3 Datos de la institución	85
4.2.4 Descripción del proyecto	86
4.2.5 Antecedentes	86
4.2.6 Justificación	87
4.2.7 Objetivos	88
4.2.7.1 Generales	88
4.2.7.2 Específicos	88
4.2.8 Principales impactos	89
4.2.9 Metodología	90
4.2.10 Cronograma de actividades	92
4.2.11 Recursos	93
4.2.11.1 Talento humano	93
4.2.11.2 Materiales	93
4.2.11.3 Tecnológicos	94
4.2.11.4 Financieros	94

4.1.5.5 Físicos	95
4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto	96
4.4 Evaluación del proyecto	100
4.4.1 Cuadro de productos y logros	100
4.4.2 Acta constitutiva de evaluación del proyecto	102
4.5 Conclusiones del proyecto	105
4.6 Recomendaciones del proyecto	106

Capítulo V

Propuesta individual

5.1 Título	107
Índice	108
5.2 Introducción	109
5.3 Objetivos	111
5.3.1 General	111
5.3.2 Específicos	111
5.4 Marco teórico	112
5.5 Desarrollo o propuesta individual	127
5.6 Conclusiones	130
5.7 Recomendaciones	131
5.8 Bibliografía	132
5.9 Anexos	133

Capítulo VI

6.1 Conclusiones generales	134
6.2 Recomendaciones generales	135
6.3 Bibliografía general	136

Capítulo VII

7.1 Glosario	138
7.2 Anexos	140

Índice de imágenes

Contenido	No. de página
Ilustración 1. Matriz de priorización Hanlon. Criterios de calificación.	32
Ilustración 2. Encuestas realizadas a alumnos Colegio Villa Real Oratorio. Estudiante, Yaritza Cabrera.	54
Ilustración 3. Encuestas realizadas a alumnos INED Oratorio. Estudiante, Yaritza Cabrera.	54
Ilustración 4. Encuestas realizadas a alumnos IDCO Oratorio, Estudiante. Yaritza Cabrera.	54
Ilustración 5. Desarrollo de la Capacitación. Estudiante, Yaritza Cabrera.	63
Ilustración 6. Alumnos de Profesorado de Enseñanza Media. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa. Estudiante, Yaritza Cabrera.	63
Ilustración 7. Capacitador durante la actividad.	63
Ilustración 8. Entrega de desinfectantes a la coordinadora de Pedagogía. Estudiante, Yaritza Cabrera.	63
Ilustración 9. Entonación del Himno Nacional de Guatemala. Estudiante, Yaritza Cabrera.	73
Ilustración 10. Preparando el recibimiento de la antorcha del Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiante, Yaritza Cabrera.	73
Ilustración 11. Acompañada de la Señorita Independencia del Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiante, Yaritza Cabrera	73
Ilustración 12. Entonando el Himno Nacional de Guatemala. Estudiantes, Centro Universitario de Santa Rosa.	73
Ilustración 13. Escritorios en mal estado. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	96
Ilustración 14. Escritorios en mal estado. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	96
Ilustración 15. Tabla de la silla de escritorio. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	96
Ilustración 16. Escritorios en mal estado. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	96

Ilustración 17. Escritorios. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	97
Ilustración 18. Tabla para escribir de escritorio. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	97
Ilustración 19. Gestiones realizadas a los Diputados de Santa Rosa. Estudiante, Yaritza Cabrera.	98
Ilustración 20. Venta de refacciones. Estudiante, Yaritza Cabrera.	98
Ilustración 21. Gestiones realizadas al Cuerpo de Ingenieros. Ciudad Capital. Estudiante, Yaritza Cabrera.	98
Ilustración 22. Escritorios nuevos colaboración Canal 6. Cuilapa. Estudiante, Yaritza Cabrera.	99
Ilustración 23. Escritorios nuevos colaboración Transportes Princesa. Cuilapa. Estudiante, Yaritza Cabrera.	99
Ilustración 24. Escritorios nuevos gestionados por la ponente. Estudiante, Yaritza Cabrera.	99
Ilustración 25. Escritorios nuevos colaboración Municipalidad de Oratorio. Estudiante, Yaritza Cabrera.	99
Ilustración 26. Entrega del proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa. Estudiante, Yaritza Cabrera.	101
Ilustración 27. Grupo ejecutante del proyecto. Entrega del proyecto. Estudiante, Yaritza Cabrera.	101
Ilustración 28. Inauguración del proyecto. Asesor y grupo ejecutante. Estudiante, Yaritza Cabrera.	101
Ilustración 29. Inauguración del proyecto por el Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado. Estudiante, Yaritza Cabrera.	101
Ilustración 30. Ajustes de piezas metálicas.	132
Ilustración 31. Soldadura y pintura.	132
Ilustración 32. Lijado de piezas de madera para volver a pintar.	132
Ilustración 33. Limpieza diaria de todo el escritorio.	132
Ilustración 34. Interior de las instalaciones del Cuerpo de Ingenieros. Ciudad de Guatemala. Estudiante, Yaritza Cabrera.	237
Ilustración 35. Cuerpo de ingenieros. Ciudad Capital. Estudiante, Yaritza Cabrera.	237
Ilustración 36. Vehículos de exhibición. Cuerpo de Ingenieros.	

Estudiante, Yaritza Cabrera.	237
Ilustración 37. Mural de condecorados. Cuerpo de Ingenieros.	
Estudiante, Yaritza Cabrera.	237
Ilustración 38. Basureros con carteles indicadores. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	238
Ilustración 39. Carteles indicadores parte de la capacitación.	
Intervención profesional 2. Centro Universitario de Santa Rosa.	238
Ilustración 40. Basureros con indicadores. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.	238

Índice de cuadros

Contenido	No. de pág.
Tabla 1. Cronograma general de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado	6
Tabla 2. Listado de insumos utilizados. Elaboración del plan del diagnóstico	15
Tabla 3. Cronograma de actividades de la etapa del diagnóstico	16
Tabla 4. Descripción del personal docente, administrativo y operativo del Centro Universitario	24
Tabla 5. Lista de los diferentes problemas encontrados por cada uno de los 8 sectores en el Centro Universitario de Santa Rosa	31
Tabla 6. Conceptos a tomar en cuenta para la priorización de problemas encontrados en el diagnóstico	33
Tabla 7. Valorización en escala numérica según la puntuación de criterios	35
Tabla 8. Análisis de viabilidad y factibilidad	37
Tabla 9. Herramienta para la observación de las condiciones físicas del establecimiento	39
Tabla 10. Cronograma de actividades para la realización de la etapa de la Intervención Profesional	44
Tabla 11. Cronograma de actividades para la realización de la Intervención Profesional No. 1	51
Tabla 12. Listado de insumos utilizados para la realización del plan de la actividad No. 1 de la Intervención Profesional	53
Tabla 13. Cronograma de actividades para la realización de la Intervención Profesional No. 2	60
Tabla 14. Listado de insumos utilizados para la elaboración del plan de la actividad No. 2 de la Intervención Profesional	62
Tabla 15. Cronograma de actividades a realizar en la actividad No. 3 de la Intervención Profesional	70
Tabla 16. Listado de insumos utilizados para la elaboración de la actividad No. 3 de la Intervención Profesional	72
Tabla 17. Cronograma de actividades del plan estratégico	79
Tabla 18. Presupuesto realizado para realizar el plan estratégico	

y la ejecución del proyecto	81
Tabla 19. Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto	92
Tabla 20. Listado de insumos y recursos utilizados para la ejecución del proyecto	94
Tabla 21. Instrumento de evaluación utilizado para verificar la eficiencia del proyecto ejecutado	100
Tabla 22. Presupuesto analizado para la reparación de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa	128
Tabla 23. Instituciones y organizaciones donde gestionar para financiar el proyecto	128
Tabla 24. Guía de análisis contextual e institucional por sectores, áreas, indicadores y sus diferentes problemas analizados respectivamente	179

Capítulo I

Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso en el cual se dan a conocer las capacidades profesionales del estudiante universitario, por medio de la elaboración de proyectos que mejoran las condiciones de la unidad ejecutora; mejoras logradas a través de las gestiones necesarias realizadas, dando como resultado la ejecución y obtención de logros planteados en los objetivos trazados.

El plan general del Ejercicio Profesional Supervisado tiene como objetivo primordial establecer las actividades a realizarse a través del tiempo, estimando fechas y horarios para la realización de las mismas.

La previsión de las actividades permite llevar un control generalizado de las distintas acciones que darán paso a la obtención de logros.

1.2 Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre:

Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Registro académico:

201144883

Documento Personal del Identificación:

1929114300601

Carrera:

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Lugar de estudio:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Número de teléfono:

41784347

Correo electrónico:

itzaana.cabreracorado4@gmail.com

Dirección:

Km. 89 C-A 08 hacia El Salvador, Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

1.2.1.2 Datos de la institución

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.

Municipio:

Cuilapa.

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de Institución:

Autónoma.

Número telefónico:

59491461

Horario de labores:

Lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas.

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos generales

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas educativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Cooperar con la formación integral del estudiante proporcionando las condiciones físicas necesarias para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Cooperar con el desarrollo profesional de los futuros estudiantes que demandan las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2.2.2. Objetivos específicos

- ✓ Planificar acciones de carácter profesional que aporten herramientas que ayuden a mejorar las funciones docentes, estudiantiles y administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Aplicar conocimientos adquiridos en la formación académica durante el desarrollo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

- ✓ Elaborar y ejecutar un plan de acciones que permita solucionar los problemas prioritarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Ser el canal de investigación y extensión, proyectando la capacidad de acción y ejecución en las distintas áreas de estudio de Ejercicio Profesional Supervisado.

- ✓ Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

1.2.3 Actividades a realizar: el Plan general trata la previsión de las actividades que abarcan la totalidad de la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado detallando cada una en un tiempo y lugar determinado, tomando en cuenta que para su efectiva realización se parte de la realización de la Etapa diagnóstica la cual consiste en el estudio de la Unidad Ejecutora por medio de la Guía de Análisis Contextual e Institucional para conseguir así conocer las necesidades prioritarias. Así mismo, continúa la etapa de Intervención profesional, en la que se pone en práctica los conocimientos adquiridos durante la etapa de preparación académica del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, poniendo en evidencia la capacidad profesional personal. También se realizará la Etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto, la cual consiste en la priorización de necesidades de las cuales surge una con mayor preeminencia la cual se formulará como el problema: falta de mobiliario (escritorios) para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa la que necesita ser resuelta, para la cual se da la solución: Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. El cual dará como resultado satisfacer la demanda de escritorios (con la adquisición del mobiliario) de los actuales y futuros estudiantes de Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Dicha adquisición se logra por medio de las gestiones realizadas por el estudiante.

1.2.4 Cronograma general de actividades

		Mayo - octubre 2016																													
		Semanas																													
No	Actividad	Metodología	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.-	Elaboración de la fase diagnóstica	P																													
		R																													
		E																													
2.-	Intervenciones profesionales	P																													
		R																													
		E																													
3.-	Formulación, ejecución y evaluación del proyecto.	P																													
		R																													
		E																													
4.-	Elaboración de informe final	P																													
		R																													
		E																													
5.-	Presentación de informe final y entrega de proyecto	P																													
		R																													
		E																													

Tabla 1. Cronograma general de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.5 Recursos

1.2.5.1 Talento humano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado:

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

Coordinador General de Exámenes de Graduación:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

1.2.5.2 Físicos (edificios):

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2.5.3 Materiales

- Útiles de oficina
- Fotocopias

1.2.5.4 Técnicos (manuales, guías)

- Guía de Análisis Contextual e Institucional
- Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.5.5 Tecnológicos (equipo de computación, digital)

- Computadora
- Cámara digital
- Scanner
- Impresoras
- Universal Serial Bus (memoria)
- Micro SanDisk
- Internet
- Teléfonos Inteligentes

1.2.5.6 Financieros

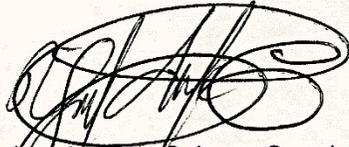
Gestión de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, a cargo del proyecto.

1.2.6 Metodología de trabajo

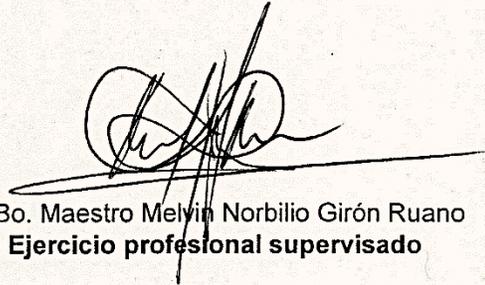
Técnicas de investigación tales como: guía de análisis contextual e institucional, observaciones, encuestas y entrevistas.

1.2.6 Evaluación:

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará de acuerdo al indicador de tiempo el cual se evaluará de acuerdo a las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma general de actividades, diseñado técnicamente.



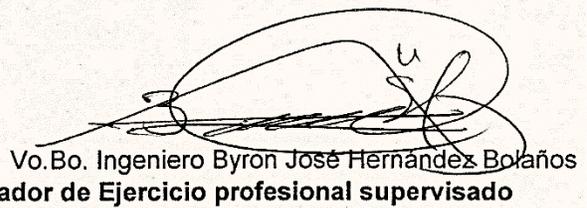
Yaritza Ahagaly Cabrera Corado
Profesora de Enseñanza Media y
Técnico en Administración Educativa
Estudiante de Ejercicio profesional
supervisado



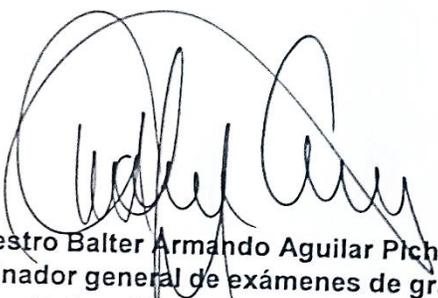
Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestra Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica



Vo. Bo. Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

Capítulo II

Diagnóstico Institucional

2.1 Plan del diagnóstico

Introducción

La etapa del diagnóstico es el período en el que se realizan las actividades que permiten recabar información acerca de la unidad ejecutora, las cuales dan como resultado datos pertinentes sobre la problemática y necesidades que se priorizarán en listas de cotejo.

Dichas necesidades darán lugar a procesos de priorización en los cuales se darán a conocer las principales y urgentes. Este proceso se logra mediante la utilización y aplicación del método analítico, Guía de Análisis Contextual e Institucional, observaciones, encuestas, entrevistas, cuestionarios y guías de observación que son necesarios para llegar a obtener antecedentes de la institución.

Al obtener información de los distintos sectores que conforman la unidad ejecutora como son: sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículo, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político y legal, se comprende la complejidad de las necesidades de dicha institución y se adquiere el conocimiento necesario para la completa satisfacción del problema planteado.

2.1.1 Datos de la institución

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.

Municipio:

Cuilapa.

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de Institución:

Autónoma.

Número Telefónico:

59491461

Horario de labores:

Lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas

2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre:

Profesora Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Registro académico:

201144883

Documento Personal de Identificación:

1929114300601

Carrera:

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Número de teléfono:

41784347

Correo electrónico:

itzaana.cabreracorado4@gmail.com

Dirección:

Km. 89 C-A 08 hacia El Salvador, Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Actividad:

Ejercicio Profesional Supervisado.

Horario:

Lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas y sábados de 8:00 a 17:00 horas.

Período de ejecución:

Mayo – Junio 2016.

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivo general

- ✓ Realizar el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para determinar la estructura organizacional-administrativa, técnica-financiera y poder identificar las principales necesidades de la institución, a través de la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación

2.1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Conocer la estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Establecer contacto con los miembros del personal administrativo, docente y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Elaborar instrumentos que permitan recabar información acerca de los diferentes sectores que conforman la Institución.
- ✓ Aplicar y analizar la Guía de Análisis Contextual e Institucional, para la realización del diagnóstico.
- ✓ Identificar las necesidades que dan origen a los diferentes problemas que presenta la Institución por medio de un diagnóstico.

2.1.4 Actividades a realizar

- ✓ Planificación de las actividades a realizar durante la fase diagnóstica, del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Acercamiento con autoridades del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, para pedir autorización, para realizar el estudio y elaboración del proyecto.

- ✓ Aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

- ✓ Elaborar y aplicar los diferentes instrumentos de investigación para recabar la información de cada sector que conforma la Institución, para la elaboración del diagnóstico.

- ✓ Recopilar y analizar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de investigación.

- ✓ Priorizar las necesidades detectadas en el diagnóstico y exposición de posibles soluciones.

2.1.5 Recursos

2.1.5.1 Talento humano

Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado:
Profesora Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:
Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:
Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

Coordinador General de Exámenes de Graduación:
Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

2.1.5.2 Materiales:

Hojas, lapiceros, folder, marcadores, engrapadora, borradores, lápiz, sacapuntas, grapas, fastenes, clips.

2.1.5.3 Tecnológicos:

Computadora, impresora, memoria Universal Serial Bus (memoria), fotocopidora, cámaras digitales, teléfonos inteligentes, scanner, internet etc.

2.1.5.4 Técnicos:

Guía de Análisis Contextual e Institucional, observaciones, encuestas y entrevistas.

2.1.5.5 Financieros: El costo total de la fase de diagnóstico institucional asciende a la cantidad de Q. 550.00, distribuido entre cuatro estudiantes haciendo un total por cada uno de Q. 137.50 gastos realizados en fotocopias, impresión de documentos, papelería y útiles de oficina, salidas de campo (pasajes y refacción), etc.

Cantidad	Descripción	Total
4	Cartuchos de tinta	Q. 140.00
1	Resma de hojas bond tamaño carta	Q. 37.50
4	Lápiz	Q. 5.00
12	Lapiceros	Q. 15.00
2	Fólder con gancho	Q. 2.50
	Fotocopias	Q 50.00
	Combustible y pasajes	Q. 200.00
	Otros	Q. 100.00
	Total	Q. 550.00

Tabla 2. Listado de insumos utilizados. Elaboración del plan del diagnóstico.

2.1.5.6 Físicos:

Oficina, módulos y salones de clase, sillas, mesas, escritorios, etc. del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

2.1.6 Cronograma

No		Actividad Tiempo		Mayo-Junio					
				Semanas					
				Metodología	3	4	5	6	7
1.-	Elaboración del plan de la fase diagnóstica	P							
		R							
		E							
2.-	Acercamiento con autoridades del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, sección Pedagogía, para pedir autorización, para realizar el estudio y elaboración del proyecto.	P							
		R							
		E							
3.-	Elaborar y aplicar los diferentes instrumentos de investigación para recabar la información de cada sector que conforma la institución, para la elaboración del diagnóstico.	P							
		R							
		E							
4.-	Aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.	P							
		R							
		E							
5.-	Recopilar y analizar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de investigación.	P							
		R							
		E							
6.-	Priorizar las necesidades detectadas en el diagnóstico y exposición de posibles soluciones.	P							
		R							
		E							

Tabla 3. Cronograma de actividades de la etapa del diagnóstico.

2.1.7. Evaluación: Se realizará constantemente en el cumplimiento al número de los objetivos planteados en el estudio analítico, contemplados en la Guía de Análisis Contextual e Institucional, instrumento que servirá de base para esta investigación. También servirá para este efecto, la verificación permanente en cada actividad contemplada en el cronograma, que al final, dará como resultado listar las necesidades de problemas que presenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. El instrumento a utilizar para efectos de esta evaluación sería una lista de cotejo.

2.2 Diagnóstico institucional

Datos generales de la institución

2.2.1 Nombre y dirección de la institución:

Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

2.2.2 Tipo de Institución:

El Centro Universitario de Santa Rosa, es una institución pública, autónoma, humanística y de estudios superiores en la formación docente, cuyos fondos de funcionamiento se obtienen por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2.3 Ubicación geográfica:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos
Cuilapa, Santa Rosa.

2.2.4 Visión Institucional: Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5 Misión Institucional: El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

2.2.6 Objetivos de la institución:

2.2.6.1 Generales

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2 Específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a) Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b) Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c) Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d) Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e) Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f) Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g) Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- h) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.

- i) Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

2.2.7 Políticas:

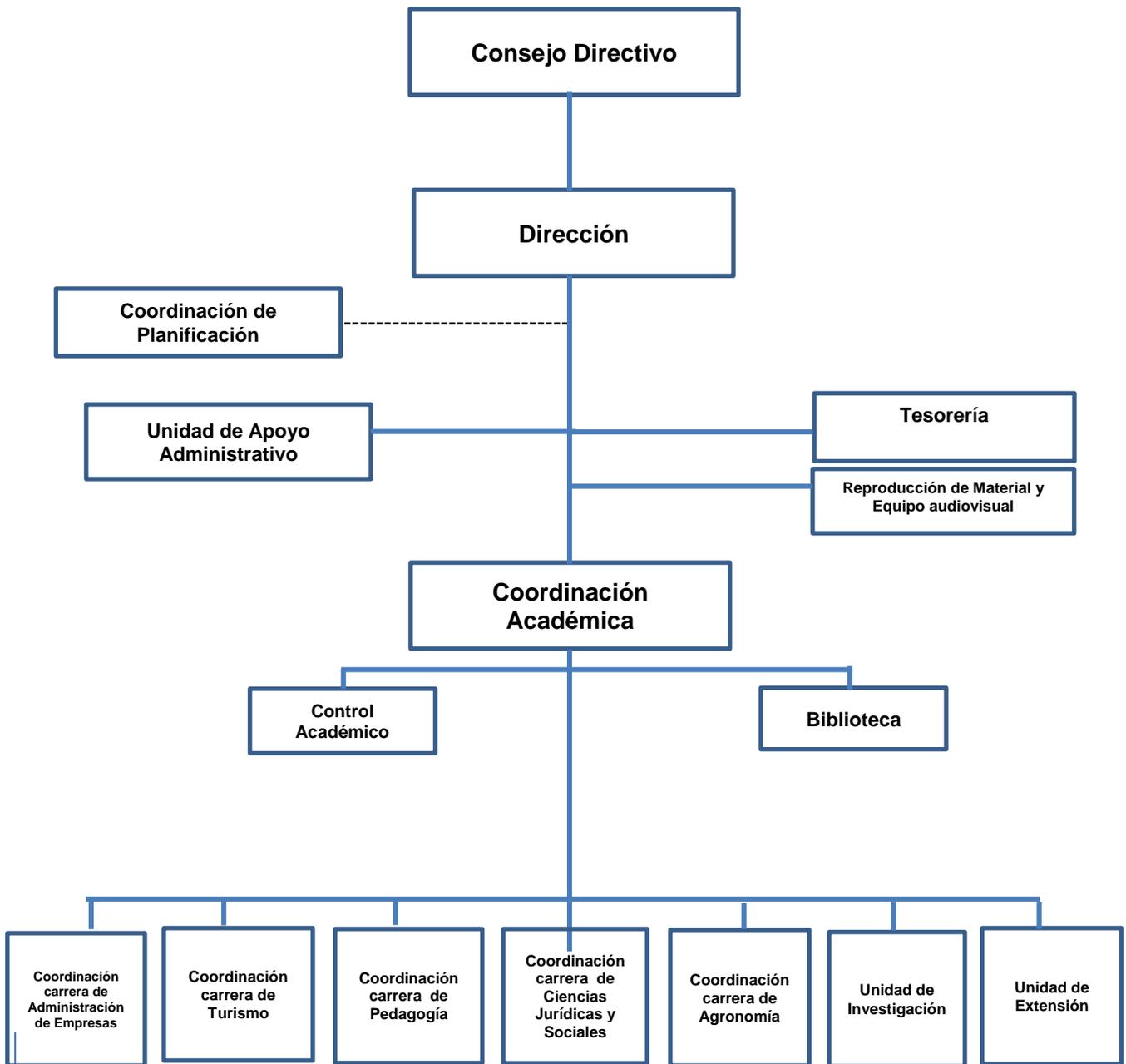
Se fundamenta en la política definida de La Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos. Está constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las Facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil.

Políticas:

- ✓ Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- ✓ Desarrollar actividades y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- ✓ Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.

2.2.8 Estructura organizacional: En el establecimiento se aplica el organigrama lineal ya que se lleva una jerarquía y se cumplen órdenes de arriba hacia abajo, esto facilita el trabajo en equipo y que se realice con eficiencia.

Organigrama estructural del Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

———— Línea de mando

----- Línea de asesoría

2.2.9 Talento humano

Personal Administrativo:
Director
Coordinadora Académica
Coordinadora de Sección
Secretaria
Personal Docente
18 docentes que imparten los diferentes cursos
Personal Operativo
1 conserje

Tabla 4. Descripción del personal docente, administrativo y operativo del Centro Universitario.

2.2.10 Recursos

2.2.10.1 Talento humano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

Yaritza Anagaly Cabrera Corado.

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

Coordinador General de Exámenes de Graduación:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

2.2.10.2 Materiales:

Hojas, lapiceros, fólder, marcadores, engrapadora, borradores, lápiz, sacapuntas, grapas, fastenes, clips.

2.2.10.3 Tecnológicos:

Computadora, impresora, memoria Universal Serial Bus (memoria), fotocopiadora, cámaras digitales, teléfonos inteligentes, scanner, internet, etc.

2.2.11 Físicos:

Infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Tipo de instalaciones: El edificio está construido de block y cemento, piso cerámico, tiene tres módulos. El edificio recientemente pintado de un color uniforme. Las aulas son de un tamaño aproximado de 6 x 6 metros cuadrados, piso de cerámico, ventanas grandes que permiten una adecuada iluminación y con puerta de metal, cada aula cuenta con una cátedra y una pizarra de marcador, además de una pantalla para proyección de imágenes.

Cuenta con los servicios de drenajes, luz eléctrica, agua potable. Área verde bastante grande, se cuenta con un área jardineada.

Las oficinas administrativas, las comparten la dirección del establecimiento y la secretaría, están ubicadas en el primer módulo y junto a ella se encuentra la sala de catedráticos.

Tres ambientes para sanitarios, uno para docentes y personal administrativo y dos para estudiantes, un ambiente para biblioteca, dos ambientes para bodega.

2.2.12 Financieros:

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q. 8,635,000.00 según información aportada por el tesorero de esta casa de estudios, los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, tales como:

- Contratación de personal administrativo y docente,
- La promoción del Centro en los establecimientos educativos del nivel medio del departamento,
- Renta de local para oficinas administrativas en caso de ser necesario,

- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el Centro,
- Compa de mobiliario y equipo,
- Reparaciones menores que se necesiten en los salones y áreas que ocupará el Centro en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico-administrativa.

2.2.13 Procedimientos, técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

Con base a la Guía de análisis contextual e institucional se utilizó la técnica de entrevista y observación. El instrumento que se empleó para realizar el diagnóstico fue el cuestionario. Por medio de éstas se logró establecer la situación interna y externa de la institución y determinar sus problemas y necesidades.

Se logró conocer las necesidades durante la investigación y la respectiva priorización, tomando en cuenta el ambiente interno y externo de la institución; utilizando la técnica de la entrevista mediante el instrumento de cuestionario.

Se obtuvieron datos mediante un diálogo con el personal técnico y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, como técnica de entrevista, priorizando la factible y viable.

Se recolectó, procesó y analizó la información obtenida al entrevistar por medio de los cuestionarios, obteniendo así las necesidades o carencias de la institución.

En la Guía de análisis contextual e institucional, se obtuvo el conocimiento aceptable de la institución, compuesta por ocho sectores, en sus diferentes ambientes, aplicada a la comunidad, la institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones, filosófico, político legal.

2.2.14 Lista de análisis de problemas

	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Sector Comunidad	<p>Falta de conocimiento de la comunidad.</p> <p>Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio.</p>	<p>Falta de Interés.</p> <p>Pocas fuentes verídicas de información.</p> <p>No existe documentación fehaciente con información histórica</p>	<p>Recuperación de la cultura costumbres y tradiciones.</p> <p>Recolección de información histórica.</p>

	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Sector Institución	<p>El acceso al centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería</p> <p>Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario</p>	<p>Por la ubicación ya que se encuentra aislado de la urbanización.</p> <p>Falta de presupuesto para la adquisición de nuevo mobiliario y falta de mantenimiento del mismo.</p>	<p>Gestionar ante autoridades municipales o departamentales la construcción y/o mantenimiento de la carretera.</p> <p>Gestionar ante autoridades locales, departamentales, empresas privadas y particulares, el</p>

	Mantenimiento a la institución.	Así como como la posible afluencia de estudiantes de la nueva Carrera de Medicina. No hay personal capacitado para el mantenimiento.	mobiliario y fondos para la compra del mismo. Gestionar contratación de personal capacitado.
--	---------------------------------	---	---

Sector Finanzas	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
	Falta de ingresos propios a la institución.	No se encuentra descentralizado totalmente.	Designar un monto específico para solventar pequeñas necesidades.

Sector Recursos Humanos	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
	Falta de personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo.	Falta de presupuesto para la contratación de docentes titulares dentro de la sección de pedagogía.	Solicitar la contratación o nombramiento de personal adecuado para hacer más efectivo el trabajo.

		Falta de control por la misma razón que no existe personal específico para cada área.	Habilitar un libro para llevar el registro de los usuarios diarios.
--	--	---	---

	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Sector Currículo	Falta actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico.	Falta de interés personal e institucional.	Capacitaciones constantes.
	Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología.	Poca o nula inversión en la obtención del mobiliario y equipo tecnológico.	Gestionar la compra o adquisición del mobiliario y equipo.

Sector Administrativo	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
	Falta de control directo a cerca de los procesos pedagógicos.	No existe un superior o evaluador encargado de la supervisión directa de los procesos pedagógicos.	Contar con un colaborador encargado directamente de la supervisión del proceso pedagógico.

Sector Relaciones	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
	Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario.	El plan de estudios ya que Pedagogía es plan sabatino y las demás carreras se imparte en plan diario.	Implementar actividades de convivencia estudiantil entre los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario.

Sector Filosófico, Político Legal	Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
	Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa.	No existe promoción de las mismas.	Dar a conocer por medio de un tríptico un documento que contenga las políticas, metas y objetivos de la institución.

Tabla 5. Lista de los diferentes problemas encontrados por cada uno de los 8 sectores en el Centro Universitario de Santa Rosa.

2.2.15 Priorización de problemas:

Después de la detección de los problemas se hizo la priorización conforme a la matriz del método de Hanlon. Es uno de los métodos más utilizados en priorización, ya que es flexible y cada componente puede objetivarse sin dificultad.

Este es el paso crítico del diagnóstico, ya que de esto depende que los resultados ayuden a crecer lo máximo posible. De la lista de urgencias, algunas son más urgentes, es decir, más apremiantes, requieren mayor atención porque van a la raíz de la situación o porque afectan a la mayoría de la comunidad o cualquier otro motivo que muestra la necesidad de concentrar en ellas los esfuerzos. Por tanto, es necesario ordenar las urgencias según su prioridad. Esto significa también que, dada la limitación de recursos y de tiempo, se atenderán de acuerdo con el orden de prioridad.

Luego se procedió a elaborar el cuadro de matriz de priorización.

CRITERIO	ESCALA DE PUNTUACIÓN		
	2 Puntos	1 Punto	0 puntos
A. Frecuencia y/o gravedad del problema	Muy frecuente o muy grave	Medianamente frecuente o grave	Poco frecuente o grave
B. Tendencia del problema	En aumento	Estático	En descenso
C. Posibilidad de modificar la situación	Modificable	Poco modificable	Inmodificable
D. Ubicación temporal de la solución	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
E. Posibilidades de registro	Fácil registro	Difícil registro	Muy difícil registro
F. Interés en solucionar el problema	Alto	Poco	No hay interés
G. Accesibilidad o ámbito de competencia	Competencia del estudiante	El estudiante puede intervenir pero no es de su absoluta competencia	No es competencia del estudiante

Ilustración 1. Matriz de priorización Hanlon. Criterios de calificación.

Matriz de priorización de problemas

Crterios	Urgencia	Alcance	Gravedad	Tendencia o Evolución	Impacto sobre otros problemas	Oportunidad	Disponibilidad de recursos
Variables	¿Es imprescindible actuar ahora (2), es indiferente (1) o se puede esperar (0)?	Afecta a muchas personas en la comunidad (2), a algunas (1) o a pocas (0)	¿Qué aspectos claves están afectados? Mayor gravedad (2), intermedia (1) y menor (0)	¿Tiende a empeorar (2), está estable (1) o tiende a mejorar (0)?	Relaciones causa-efecto entre situaciones. Central y relacionado con muchos problemas (2), intermedio (1), aislado (0)	Este problema haría que la comunidad se movilizara y participara en la posible solución y/o tiene mucho consenso (2). Moderadamente (1). La comunidad es indiferente (0)	¿Se cuenta con los fondos necesarios (2)? No requiere fondos (2). ¿Existe la posibilidad de obtenerlos (1)? ¿Hay que buscarlos (0)?

Tabla 6. Conceptos a tomar en cuenta para la priorización de problemas encontrados en el diagnóstico.

No.	Problemas	Puntuación de criterios							Total
		1	2	3	4	5	6	7	
1	1.1 Falta de conocimiento de la Comunidad.	0	2	0	1	0	0	0	3
	1.2 Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio.	0	2	0	1	0	0	0	3
2	2.1 El acceso al Centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería.	0	1	1	0	1	1	0	4
	2.2 Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario.	2	1	1	0	1	1	1	7
	2.3 Mantenimiento a la institución.	0	1	1	0	1	1	0	4
3	3.1 Falta de control directo acerca de los procesos pedagógicos.	0	0	0	1	1	1	0	3
4	4.1 Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario.	0	1	0	0	0	1	0	2

5	5.1 Falta de actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico.	1	1	1	0	1	1	1	6
	5.2 Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología.	0	1	1	0	1	1	0	4
6	6.1 Falta de ingresos propios a la institución.	0	2	0	0	1	0	0	3
7	7.1 Falta de personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo.	0	0	1	1	0	0	0	2
8	8.1 Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa.	0	1	0	1	0	0	0	2

Tabla 7. Valorización en escala numérica según la puntuación de criterios.

2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

Con la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se verificó que una de las alternativas de solución es rentable y sostenible y no existe ningún obstáculo para su ejecución.

Para establecer la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución se elaboraron tres columnas que indica el problema, factor que lo produce y posible solución, tomando lo anterior como base se establecen estrategias para contrarrestar las causas que originan el problema, quedando como prioridad uno: Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Herramienta de análisis de viabilidad y factibilidad.

Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa			
Indicadores		Si	No
No.	Financiero		
1	¿Se cuenta con los recursos para la elaboración del proyecto?	X	
2	¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?		X
Administrativo – Legal			
3	¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	X	
4	¿El proyecto se fundamenta legalmente?	X	
Técnico			
5	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
6	¿Se han definido claramente los objetivos?	X	
Mercado			
7	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X	
8	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X	
Político			
9	¿El proyecto es importante para la población?	X	
Social			
10	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?	X	
11	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X
Total		09	02

Tabla 8. Análisis de viabilidad y factibilidad.

Interpretación: Después de haber elaborado el análisis de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos.

2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de solución.

Con la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, entrevista, y la aplicación de la matriz de priorización, se puede demostrar que el problema priorizado se evidencia a través de los diferentes criterios y variables evaluadas en cada problema listado y puntualizando en las diferentes escalas, por lo que de manera conjunta se determinó que el problema es:

Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

A través de la aplicación de las técnicas anteriormente descritas se obtuvieron ideas para establecer las alternativas de solución, para mejorar el nivel académico de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y facilitar al estudiante-docente un clima y condición adecuada para desarrollar eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Propuesta de solución:

Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Guía de observación de la planta física del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Lista de cotejo:

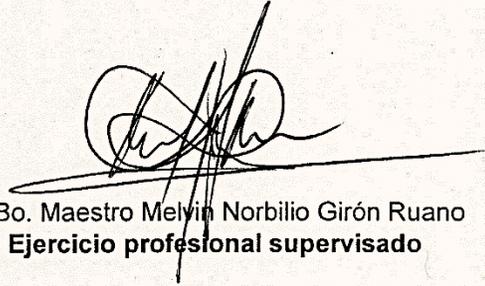
Indicadores: E= Existe
 NE= No existe
 BC= Buenas condiciones
 MC= Malas condiciones

No.	Variables	E	NE	BC	MC
01	Instalaciones para funciones administrativas	X		X	
02	Mobiliario adecuado	X		X	
03	Agua potable	X			X
04	Energía eléctrica	X		X	
05	Equipo de sonido	X			
06	Instalaciones o áreas de recreación		X		
07	Ambientes para sanitarios	X	X		
08	Ambientes para salones de clases	X		X	
09	Ambiente para salón de maestros		X		
10	Ambiente para laboratorio de computación		X		
11	Ambiente para biblioteca	X		X	
12	Ambiente para bodega	X		X	
13	Servicio de extracción de basura		X		

Tabla 9. Herramienta para la observación de las condiciones físicas del establecimiento.



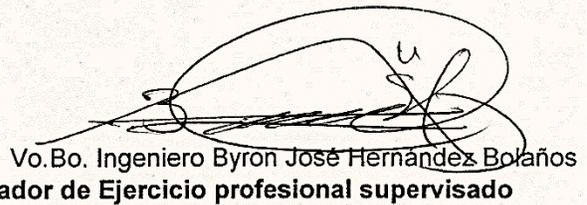
Yaritza Ahagaly Cabrera Corado
**Profesora de Enseñanza Media y
Técnico en Administración Educativa
Estudiante de Ejercicio profesional
supervisado**



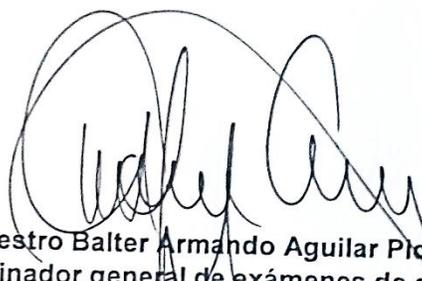
Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestra Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica



Vo. Bo. Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
**Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro Universitario de Santa Rosa**

Capítulo III

Etapa de intervención profesional

3.1 Plan de la etapa de intervención profesional

3.1.1 Datos de la institución

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio:

Cuilapa.

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de institución:

Autónoma.

Número telefónico:

59491461

Horario de labores:

Lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

Identificación:

Ejecutor de la Intervención Profesional:

Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Nombre:

Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Registro académico:

201144883

Código Único de Identificación:

1929114300601

Carrera:

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Teléfono:

40083000

Correo electrónico:

itzaana.cabreraorado4@gmail.com

Dirección:

Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Actividad:

Intervención Profesional

3.1.2 Introducción

La Intervención Profesional es la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado donde el estudiante universitario pone en práctica su conocimiento y aptitudes, también habilidades y capacidades las cuales, han sido adquiridas durante el proceso de preparación académica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Gloriosa Universidad de San Carlos de Guatemala.

Esta etapa comprende tres diferentes actividades que se efectúan ejerciendo su capacidad de gestionar y administrar los recursos, eficiente y eficazmente; estas actividades son realizadas en pro del beneficio de un grupo específico de ciudadanos, en este caso se brindó apoyo al Centro Universitario para la realización del Estudio de mercado para la apertura de la carrera de medicina en las instalaciones de Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Asimismo se capacitó a los jóvenes profesionales estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa sobre el cuidado y protección del ambiente. Y por último la actividad realizada para apoyar a los alumnos del Profesorado de Enseñanza Media, dando la bienvenida a la antorcha de la libertad, realizada por los estudiantes, manifestando así el fervor patrio y poniendo en evidencia los valores cívicos de los estudiantes san carlistas.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo general

- ✓ Contribuir en las actividades ordinarias y extraordinarias de la institución con el propósito de aportar a la formación de profesionales comprometidos con el desarrollo de nuestro país y nuestra sociedad en un medio ambiente sostenible.

3.1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Apoyar al personal administrativo en el desarrollo del estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Fortalecer la conciencia ambiental de los estudiantes y personal laborante del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía, Cuilapa, en el cuidado y conservación del medio ambiente.
- ✓ Inculcar los valores cívicos, en el estudiantado de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media, así como en la población del municipio de Cuilapa, con el propósito de enaltecer el fervor patrio hacia nuestro país Guatemala.

3.1.4 Cronograma de actividades

No.	Etapa	Método	Meses		Realización
			julio	agosto	
1.-	Elaborar el plan de Intervención Profesional	P			del 16 al 22 /07/2016
		E	■		
		R			
2.-	Autorización del Licenciado Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado	P			23/07/2016
		E	■		
		R			
3.-	Solicitar apoyo, autorización y fecha para el desarrollo de las Intervenciones Profesionales	P			30/07/2016
		E	■		
		R			
4.-	Gestionar el apoyo de entidades o profesionales en el tema para realizar las actividades.	P			del 01 al 03/08/2016
		E		■	
		R			
5.-	Gestionar los fondos para realizar las actividades	P			del 01 al 05/08/2016
		E	■	■	
		R			
6.-	Invitar a la comunidad educativa del Centro Universitario, sección Cuilapa a participar de las actividades programadas.	P			06/08/2016
		E		■	
		R			
7.-	Ejecución de las Intervenciones Profesionales	P			06/08/2016
		E		■	
		R			
8.-	Evaluación de las actividades	P			06/08/2016
		E		■	
		R			

Tabla 10. Cronograma de actividades para la realización de la etapa de la Intervención Profesional.

3.1.5 Recursos:

3.1.5.1 Talento humano

- ✓ Personal administrativo
- ✓ Supervisor de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Capacitador
- ✓ Directores de establecimientos educativos del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- ✓ Estudiantes del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

3.1.5.2 Recursos materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas Bond
- ✓ Textos Impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Trifolios
- ✓ Folders
- ✓ Bolsas de papel manila
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.1.5.3 Financieros:

El costo asciende a la cantidad de Q.371.50 por cada intervención los cuales están distribuidos entre cuatro estudiantes haciendo un total por cada uno de Q. 92.87 gestionados por los estudiantes.

- ✓ Donaciones y ventas.

3.2.5.4 Físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- ✓ Centros educativos del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa.

3.1.6 Evaluación

Se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades diseñado técnicamente. Además se evaluará por medio del método de la observación.

3.2 Planes específicos de las actividades desarrolladas.

3.2.1 Plan actividad No. 1

3.2.1.1 Nombre de la actividad: Apoyo en el estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Dirigida a: Estudiantes del Nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa.

Lugar de realización: Centros educativos del Nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa. Período: 11 y 12 de marzo 2016.

3.2.1.2 Datos de la institución

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio:

Cuilapa

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de Institución:

Autónoma

Número telefónico:

59491461

Horario de trabajo:

De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

Ejecutor de la Intervención Profesional:
Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Estudiante:
Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Registro académico:
201144883

Código Único de Identificación:
1929114300601

Teléfono:
40083000

Carrera:
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Actividad:
Intervención Profesional.

Asesor:
Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

3.2.1.3 Introducción

El estudio de mercado se efectuará con la finalidad de conocer la demanda y popularidad de la carrera de medicina en el departamento de Santa Rosa para tener a bien la apertura de la misma en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Para dicha actividad se dará el apoyo y la colaboración para encuestar a los estudiantes del ciclo diversificado de los centros educativos de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

3.2.1.4 Objetivos

3.2.1.4.1 Objetivo general

- ✓ Apoyar el proceso de estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

3.2.1.4.2 Objetivo específico

- ✓ Aplicar los cuestionarios de entrevista a los estudiantes del nivel medio ciclo diversificado de los establecimientos educativos de los municipios de Oratorio y Cuilapa, Santa Rosa.

3.2.1.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Método	Meses									
			marzo - abril									
			Semanas									
			1	2	3	4	1	2	3	4		
1.-	Elaborar el plan de Intervención Profesional	P										
		E										
		R										
2.-	Autorización del Licenciado Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	P										
		E										
		R										
3.-	Ejecución de la actividad	P										
		E										
		R										
4.-	Entrega de encuestas a Coordinación Académica	P										
		E										
		R										
		E										
		R										
5.-	Evaluación de la actividad	P										
		E										
		R										

Tabla 11. Cronograma de actividades para la realización de la Intervención Profesional No. 1.

3.2.1.6 Recursos:

3.2.1.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes de los centros educativos del nivel medio ciclo diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.
- ✓ Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Directores de los centros educativos del nivel medio ciclo diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

3.2.1.6.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas Bond
- ✓ Marcadores
- ✓ Sobres Manila
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders

3.2.1.6.3 Tecnológicos

- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.2.1.6.4 Financieros:

Recurso	Cantidad	Costo unitario	Total
Hojas bond	50	Q. 10.00	Q. 5.00
Lapiceros	3	Q. 1.50	Q. 4.50
Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Sobres manila	15	Q. 1.00	Q. 15.00
Marcadores	3	Q. 5.00	Q. 15.00
Fotocopias	20	Q. 0.25	Q. 5.00
Folder	3	Q. 1.00	Q. 3.00
	Total		Q. 50.50

Tabla 12. Listado de insumos utilizados para la realización del plan de la actividad No. 1 de la Intervención Profesional.

3.2.1.6.5 Físicos

- Instalaciones de los centros educativos del nivel medio ciclo diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

3.2.1.7 Evidencias de logro



Ilustración 2. Encuestas realizadas a alumnos Colegio Villa Real Oratorio. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 3. Encuestas realizadas a alumnos INED Oratorio. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 4. Encuestas realizadas a alumnos IDCO Oratorio, Estudiante. Yaritza Cabrera.

Acta de la actividad

04

Acta No. 02-2016.

En el municipio de Cuitlapa, Santa Rosa, siendo las catorce horas del día cinco de mayo del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitlapa, se encuentran presentes el Maestro Baltar Armado Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Néi Alexander Martí Alay, Jessica Yohana Valenzuela Contreras, Yanitza Anagaly Cabrera Corado y Merlín Yajana Rodríguez Jerónimo, estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: que con fecha cuatro de marzo de dos mil dieciséis las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa antes indicadas nos reunieron para solicitarnos apoyo para que visitásemos los centros educativos de nivel diversificado a fin de encuestar a los estudiantes próximos a graduarse para conocer la proyección que se tendría con relación a la apertura de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitlapa y tomalla en cuenta como primera intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, misma que aceptamos para brindar el apoyo y realizar las encuestas en los centros educativos asignados. La licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica y el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado nos hicieron entrega de los formularios de encuestas y el listado de los centros educativos asignados con sus respectivas direcciones, así mismo



05

indicaron la fecha en que se debería entregar lo solicitado. SEGUNDO: se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

[Handwritten signatures]



3.2.2 Plan actividad No. 2

3.2.2.1 Nombre de la actividad: Capacitación a estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

Dirigida a: Estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Lugar de realización: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Periodo: Sábado 06 de agosto de 2016, de 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

3.2.2.2 Datos de la institución:

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio:

Cuilapa.

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de institución:

Autónoma.

Número telefónico:

59491461

Horario de trabajo:

De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

Ejecutor de la Intervención Profesional:

Perito Agrónomo Erwin Rodas

Estudiante:

Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Registro académico:

201144883

Código Único de Identificación:

1929114300601

Teléfono:

41784347

Carrera:

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Actividad:

Intervención Profesional.

Asesor:

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

3.2.2.3 Introducción

Parte del conocimiento del estudiante universitario debe estar orientado a la comprensión del cuidado y preservación del ambiente. Como buenos ciudadanos guatemaltecos y docentes, deber fomentar buen cuidado de los recursos naturales y de la madre tierra a sus alumnos.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado se tomará en cuenta que esta es una necesidad latente en cualquier civilización, por lo que se tomará en cuenta impartiendo una capacitación que les dé a conocer el valor de los recursos naturales minerales, la no contaminación del suelo, el reciclaje y todos los aspectos básicos de una sociedad que esté de la mano con el planeta.

De esta manera se trata de influenciar las buenas conductas y hábitos para poder coexistir en armonía y salud ambiental.

3.2.2.4 Objetivos

3.2.2.4.1 Objetivo general

- ✓ Concientizar a los estudiantes de la carrera de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa el cuidado y conservación del medio ambiente.

3.2.2.4.2 Objetivo específico

- ✓ Capacitar a los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, en los distintos métodos, hábitos y técnicas para el cuidado y conservación del medio ambiente.

3.2.2.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Método	Meses											
			Julio				agosto							
			Semanas											
			1	2	3	4	1	2	3	4				
1.-	Elaborar el plan de Intervención Profesional	P												
		E												
		R												
2.-	Autorización del Licenciado Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	P												
		E												
		R												
3.-	Solicitar apoyo, autorización y fecha a la Coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media para el desarrollo de la actividad	P												
		E												
		R												
4.-	Gestionar el apoyo de entidades o profesionales en el tema para realizar las actividades.	P												
		E												
		R												
5.-	Invitar a la comunidad educativa del Centro Universitario, sección Cuilapa a participar de las actividades programadas.	P												
		E												
		R												
6.-	Ejecución de la actividad	P												
		E												
		R												
7.-	Evaluación de la actividad	P												
		E												
		R												

Tabla 13. Cronograma de actividades para la realización de la Intervención Profesional No. 2.

3.2.2.6 Recursos:

3.2.2.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Capacitador

3.2.2.6.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Trifolios
- ✓ Folders

3.2.2.6.3 Tecnológicos

- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.2.2.6.4 Recursos financieros

Recurso	Cantidad	Costo unitario	Total
Hojas bond	50	Q. 10.00	Q. 5.00
Lapiceros	3	Q. 1.50	Q. 4.50
Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Textos impresos	15	Q. 1.00	Q. 15.00
Marcadores	3	Q. 5.00	Q. 15.00
Trifolios	30	Q. 5.00	Q. 150.00
Folder	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Refacción	30	Q. 3.00	Q. 90.00
	Total		Q. 285.50

Tabla 14. Listado de insumos utilizados para la elaboración del plan de la actividad No. 2 de la Intervención Profesional.

3.2.2.6.5 Recursos físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

3.2.2.7 Evidencias de logro



Ilustración 5. Desarrollo de la Capacitación. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 6. Alumnos de Profesorado de Enseñanza Media. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 7. Capacitador durante la actividad.



Ilustración 8. Entrega de desinfectantes a la coordinadora de Pedagogía. Estudiante, Yaritza Cabrera.

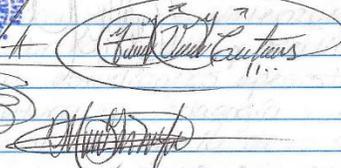
Acta de la actividad

06

mismos sirvieron para saber la proyección que se tendría con relación a la apertura de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa. Así mismo dicha actividad fue tomada como la primera intervención profesional del Ejercicio Profesional Supervisado según punto PRIMERO del acta número 02-2016.

SEGUNDO: no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.



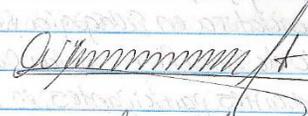


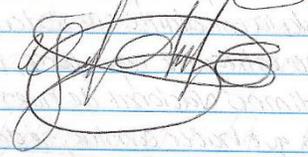
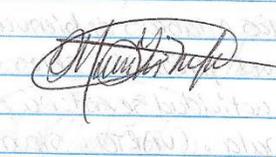
Acta No. 04-2016.

En el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, siendo las once horas del día seis de agosto de dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, se encuentran presentes el licenciado Melvin Norberto Ojeda Ruano, Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Noé Alexander Maitir Alay, Yessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Merlin Yohana Rodríguez Jerónimo, estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da la bienvenida a los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, así también el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta,

Seos

quien impartirá la capacitación denominada "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", en la segunda intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-. SEGUNDO: el capacitador da la bienvenida e inicia con el desarrollo del tema, durante la misma se hace entrega de trifoliales a los participantes de dicha capacitación, indicando la importancia del "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", finalizando se hace entrega de un pequeño refrigerio. TERCERO: el licenciado Melvin Norberto Giron Ruano, como Supervisor - Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado al grupo de Epesistas, agradece la atención y la participación de los estudiantes de Profesorado, así mismo la colaboración prestada por el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta y además agradece a los estudiantes epeistas por haber organizado dicha actividad. CUARTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.



3.2.3 Plan actividad No. 3

3.2.3.1 Nombre de la actividad: Recepción y bienvenida de la antorcha organizada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Dirigida a: Estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Lugar de realización: Parque Barrios de Cuilapa, Santa Rosa.

Periodo: Sábado 10 de septiembre de 2016 de 15:30 a 19:00 horas.

3.2.3.2 Datos de la institución:

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio:

Cuilapa

Departamento:

Santa Rosa

Tipo de institución:

Autónoma

Número telefónico:

59491461

Horario de trabajo:

De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

Ejecutor de la Intervención Profesional:
Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante:
Yaritza Anagaly Cabrera Corado

Registro académico:
201144883

Código Único de Identificación:
1929114300601

Teléfono:
40083000

Carrera:
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Actividad:
Intervención Profesional.

Asesor:
Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

3.2.3.3 Introducción

En nuestro país como parte de las actividades conmemorativas de la nuestra Independencia Patria, se efectúan acciones que congregan a toda la sociedad guatemalteca para revivir y sentir el patriotismo en su mejor escena, festejando la obtención de la libertad, la cual es motivo de regocijo y festejo nacional.

Es por ello que los estudiantes de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, realizan las actividades concernientes entre las cuales se menciona la antorcha de la libertad; ocasión en la que los alumnos participan llevando en sus manos el fuego de la libertad que La antorcha representa el recorrido que los jinetes hicieron a todo pulmón cuando llevaron la noticia de la independencia a Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica, divulgada en Guatemala por medio de un acta firmada por las autoridades civiles y religiosas.

Como parte de la etapa de Intervención profesional se brindará apoyo dando la bienvenida a los alumnos recibéndolos, y entonando las notas del Himno Nacional de Guatemala fortaleciendo el civismo de la comunidad de Cuilapa.

3.2.3.4 Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- ✓ Inculcar en los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, los valores cívicos, con el propósito de enaltecer el fervor patrio hacia nuestro país Guatemala.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Coordinar la recepción y bienvenida de estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que portarán la antorcha de la libertad.
- ✓ Desarrollar el acto protocolario de bienvenida estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que portarán la antorcha de la libertad.

3.2.3.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Método	Meses										
			agosto				septiembre						
			Semanas										
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1.-	Elaborar el plan de Intervención Profesional	P											
		E											
		R											
2.-	Autorización del Licenciado Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	P											
		E											
		R											
3.-	Solicitar apoyo, autorización y fecha a la Coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media para el desarrollo de la actividad	P											
		E											
		R											
4.-	Gestionar el apoyo de entidades o instituciones.	P											
		E											
		R											
5.-	Coordinar la actividad de recepción y bienvenida de los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media que portarán la antorcha de la libertad.	P											
		E											
		R											
6.-	Ejecución de la actividad	P											
		E											
		R											
7.-	Evaluación de la actividad	P											
		E											
		R											

Tabla 15. Cronograma de actividades a realizar en la actividad No. 3 de la Intervención Profesional.

3.2.3.6 Recursos:

3.2.3.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

3.2.3.6.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Marcadores

3.2.3.6.3 Tecnológicos:

- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.2.3.6.4 Financieros

Recurso	Cantidad	Costo unitario	Total
Hojas bond	50	Q. 10.00	Q. 5.00
Lapiceros	3	Q. 1.50	Q. 4.50
Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Marcadores	3	Q. 5.00	Q. 15.00
Folder	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Bolsas de agua pura	3	Q. 6.00	Q. 18.00
	Total		Q. 38.50

Tabla 16. Listado de insumos utilizados para la elaboración de la actividad No. 3 de la Intervención Profesional.

3.2.3.6.5 Físicos

- Instalaciones del parque Barrios, Cuilapa, Santa Rosa.

3.2.3.7 Evidencias de logro

Fotografías de la actividad



Ilustración 9. Entonación del Himno Nacional de Guatemala. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 10. Preparando el recibimiento de la antorcha del Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 12. Acompañada de la Señorita Independencia del Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiante, Yaritza Cabrera

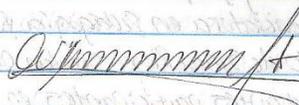
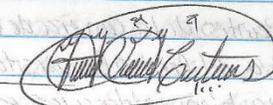


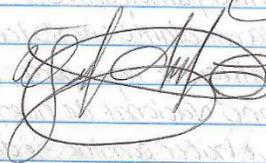
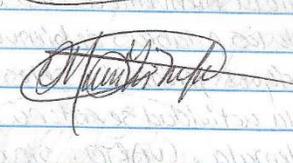
Ilustración 11. Entonando el Himno Nacional de Guatemala. Estudiantes, Centro Universitario de Santa Rosa.

Acta de la actividad

07

quien impartirá la capacitación denominada "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", en la segunda intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-. SEGUNDO: el capacitador da la bienvenida e inicia con el desarrollo del tema, durante la misma se hace entrega de trifoliales a los participantes de dicha capacitación, indicando la importancia del "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", finalizando se hace entrega de un pequeño refrigerio. TERCERO: el licenciado Melvin Norberto Girón Ruano, como Supervisor - Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado al grupo de Epesistas, agradece la atención y la participación de los estudiantes de Profesorado, así mismo la colaboración prestada por el perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta y además agradece a los estudiantes e pesistas por haber organizado dicha actividad. CUARTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervinimos.

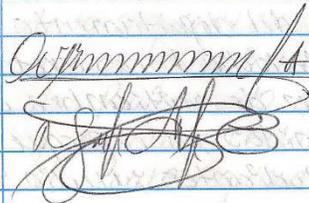
 

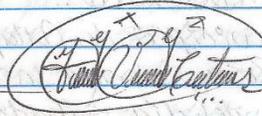
Acta No. 05-2010.

En el municipio de Chilapa, del departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas con treinta minutos del día sábado diez de septiembre del año dos mil dieciséis, reunidos en el parque central de dicho municipio los estudiantes: Melvin Yajana

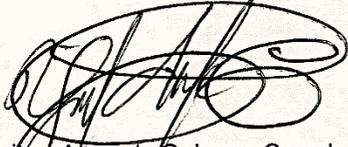
Leos

Rodríguez Jerónimo, Yessica Johana Valenzuela Contreras, Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, integrantes del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAER - sección Cuilapa para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas nos organizamos en dos equipos para realizar la actividad de bienvenida a los estudiantes que participaron en la antorcha de independencia dos mil dieciséis, como nuestra tercera intervención profesional de nuestro EPS, el equipo uno integrado por: Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo y Yessica Johana Valenzuela Contreras, responsables de sonido y el equipo dos integrado por: Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, responsables de abastecimiento de agua para para los estudiantes participantes. SEGUNDO: a las seis de la tarde con cuarenta y cinco minutos, hizo su llegada al parque de dicho municipio la antorcha de la libertad en la que se visitó el parque recreativo Pino Dulce, ubicado en el municipio de Mataquecuintla, departamento de Jalapa, actividad organizada en conmemoración a los ciento noventa y cuatro años de independencia de nuestro país, la cual estuvo organizada e integrada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. TERCERO: se dio la bienvenida a los estudiantes participantes en la antorcha, dando las palabras de bienvenida la estudiante epesista Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo y se les hizo entrega de agua para, para concluir con la actividad se entonó el Himno Nacional de nuestra bella Guatemala. CUARTO: sin más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos.









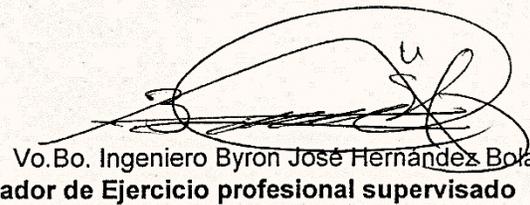
Yaritza Ahagaly Cabrera Corado
Profesora de Enseñanza Media y
Técnico en Administración Educativa
Estudiante de Ejercicio profesional
supervisado



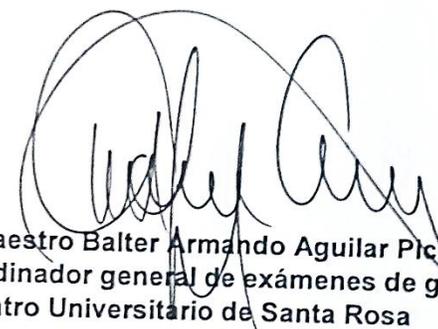
Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestra Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica



Vo. Bo. Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

Capítulo IV

Formulación, ejecución y evaluación del proyecto

4.1 Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la institución

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.

Municipio:

Cuilapa.

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de institución:

Autónoma.

Número telefónico:

59491461

Horario de labores:

Lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

4.1.2 Introducción

La planificación estratégica es un proceso sistemático de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos. Durante el proceso de planeación se definen aspectos importantes, el resume el rumbo, la directriz que toda acción debe seguir, teniendo como objetivo final, el alcanzar las metas fijadas, mismas que se traducen en crecimiento educativo, humano y tecnológico.

El Plan estratégico detalla cada una de las actividades a desarrollarse para lograr los objetivos establecidos en el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.

Dicho plan tiene la finalidad de llevar a cabo la ejecución del proyecto el cual fue encontrado en la investigación realizada por medio del diagnóstico institucional de la unidad ejecutora, en la cual se obtuvo como resultado falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales estudiantes en las distintas carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa e incluyendo los futuros estudiantes con la apertura de la carrea de medicina en las instalaciones del Centro Universitario.

Con el proyecto: Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se dará solución al problema planteado: Falta de mobiliario (escritorios) para satisfacer la demanda de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Al adquirir los 250 escritorios se satisface en una parte la demanda. Es una solución viable que garantiza la satisfacción de la necesidad y contribuye a que exista un ambiente y condiciones adecuadas tanto para estudiantes y docentes que fortalecerá el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes del Centro Universitario, sección Cuilapa.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1. General

- ✓ Contribuir con la comunidad universitaria en su proceso de enseñanza – aprendizaje proporcionando las condiciones óptimas del aula.

4.1.3.2 Específicos

- ✓ Gestionar el financiamiento ante empresas privadas, así como Instituciones públicas del departamento de Santa Rosa, para la adquisición de 250 escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Solicitar ante autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, la autorización para realizar actividades dentro del mismo para la obtención de fondos para la adquisición de 250 escritorios.
- ✓ Cotizar el precio total de los 250 escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.1.4

Cronograma de actividades

Tabla 17. Cronograma de actividades del plan estratégico.

No.	Actividades	Meses	julio			agosto				septiembre				octubre
		Semanas	semana			semana				semana				semana
		Metodología	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.-	Rifas relámpago dentro del Centro Universitario	P												
		R												
		E												
2.-	Venta de refacciones en el Centro Universitario los días sábado	P												
		R												
		E												
3.-	Venta de dulces en centros educativos de varios municipios del departamento	P												
		R												
		E												
4.-	Gestiones con distintas municipalidades del departamento	P												
		R												
		E												
5.-	Gestiones con empresas privadas y personas particulares	P												
		R												
		E												

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento humano

- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Directores de establecimientos educativos del nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Municipalidades del departamento de Santa Rosa
- ✓ Empresas privadas
- ✓ Personas particulares

4.1.5.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Transporte
- ✓ Alimentación
- ✓ Engrapadora

- ✓ Grapas
- ✓ Sobres manila
- ✓ Sobres bond

4.1.5.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Universal Serial Bus (memoria)
- ✓ Internet

4.1.5.4 Financieros

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
Resma de hojas bond tamaño carta	1	Q. 45.00	Q. 45.00
Lapiceros	4	Q. 3.00	Q. 12.00
Lápices	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Marcadores	2	Q. 5.00	Q. 10.00
Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
Folders	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Tinta	3	Q. 50.00	Q. 150.00
Transporte		Q. 500.00	Q. 500.00
Alimentación	40	Q. 20.00	Q. 800.00
Engrapadora	1	Q. 25.00	Q. 25.00
Caja de grapas	1	Q. 15.00	Q. 15.00
Sobres manila	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Sobres bond	10	Q. 0.75	Q. 7.50
Total de gastos			Q. 1,638.50

Tabla 18. Presupuesto realizado para realizar el plan estratégico.

4.1.5.5 Físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Centros educativos del nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa.

4.2 Perfil del proyecto

4.2.1 Nombre del proyecto:

Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.2 Introducción

La educación es el proceso de formación destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y afectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenecen. Esta transmisión de conocimientos, de una persona a otra, para que se adquieran los conocimientos de formación académica, requiere de la inclusión de distintos elementos, que el ambiente en el que se dé, la acción educativa, debe reunir.

Es por esto que se realiza un estudio y a través del diagnóstico institucional, se obtuvo como resultado el proyecto: Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Éste beneficiará al Centro Universitario de Santa Rosa ya que satisface la necesidad y además se contribuirá con el proceso de enseñanza aprendizaje para que éste se realice en un ambiente adecuado.

Es transcendental que el medio en el cual se desarrolle el proceso de enseñanza aprendizaje sea inmejorable y brinde las condiciones necesarios de servicios básicos y pedagógicas, que la formación de conocimientos y el proceso de interacción de docente y discentes obtenga las competencias pedagógicas, además de alcanzar uno de los objetivos principales del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, brindar una educación superior de calidad.

Con la ejecución del proyecto los alumnos de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, poseerán el bienestar necesario para llevar a cabo el proceso educativo de la mejor manera.

4.2.3 Datos de la institución

Nombre:

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.

Dirección:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.

Municipio:

Cuilapa.

Departamento:

Santa Rosa.

Tipo de institución:

Autónoma.

Número telefónico:

59491461

Horario de labores:

Lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

4.2.4 Descripción del proyecto: para garantizar un completo cumplimiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje es necesario reunir las condiciones idóneas, de los elementos el salón de clases, para docentes y discentes.

Dado esto se hace de necesidad prioritaria la satisfacción de la problemática encontrada por medio de la aplicación del diagnóstico, en el cual el problema principal es la falta de mobiliario (escritorios) para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes de las distintas carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

De esta manera nace el proyecto que lleva por nombre **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, que consiste en la implementación de 250 escritorios nuevos, de madera y estructura metálica, barnizados y pintados adecuadamente, de manera que la corrosión y las plagas no afecten la integridad de los mismos; de tamaño estándar adecuado para la utilización de un adulto.

El proyecto tiene como finalidad la satisfacer la falta de escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.5 Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, fue fundado en el año 2007, utilizando como sede las instalaciones del Colegio Mixto Bilingüe El Hermano Pedro, ubicado en la Colonia China de Cuilapa, establecimiento que albergó durante 7 años las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas y Administración en Turismo, mientras que la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, la albergaba el Instituto Nacional de Educación Básica, Barberena.

Dichos establecimientos proporcionaron durante el tiempo en que el Centro Universitario estuvo en sus instalaciones no sólo la infraestructura sino también el mobiliario para los estudiantes de las distintas carreras. En el año 2010 surge la Carrera de Derecho, lo que provocó un aumento considerable de estudiantes.

En el año 2010, se da inicio al proyecto de construcción del edificio propio del Centro Universitario, sección Cuilapa, por parte de la Municipalidad de Cuilapa, haciendo entrega del edificio el 02 de noviembre de 2012 y trasladando todas las carreras al nuevo edificio en el año 2013.

Con este acontecimiento fue necesario la implementación de mobiliario y equipo, el cual se llevó a cabo con la adquisición o compras, por medio de donaciones y de proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado realizado por estudiantes graduandos de distintas las distintas carreras.

Debido a que la vida útil de un escritorio oscila entre 3 a 4 años, actualmente gran parte del mobiliario que utilizan todos los estudiantes del Centro Universitario, sección Cuilapa, se encuentra totalmente deteriorado por lo que se hace necesario el reemplazo con nuevo mobiliario.

4.2.6 Justificación

El proyecto de Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se realiza, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que el proceso de graduación de la carrera del Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala da, como parte del desarrollo profesional y académico de los estudiantes universitarios.

Por tanto se ejecuta un proyecto en el cual se satisfacen necesidades priorizadas por medio de la realización de un diagnóstico en el que se obtiene la información pertinente y necesaria para la ejecución del proyecto; dicho esto se hace prioridad la realización de gestiones para la obtención de los recursos financieros necesarios para cumplimiento eficiente y eficaz de todas las actividades que darán lugar a la obtención de logros que se han trazado mediante la planteamiento de objetivos, los cuales dan sentido y significado al proyecto.

Todo esto es necesario realizarlo para conseguir así la adquisición de los 250 escritorios que son el resultado final de la ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.2.7 Objetivos

4.2.7.1. Generales

- ✓ Contribuir con la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en la formación de profesionales, brindando el ambiente adecuado para que el proceso educativo, se realice con calidad.
- ✓ Fortalecer el proceso pedagógico y la relación entre docentes y estudiantes para que se dé de la mejor manera.

4.2.7.2 Específicos

- ✓ Realizar las cotizaciones del mobiliario (250 escritorios).
- ✓ Implementar mobiliario (250 escritorios), para las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Satisfacer la necesidad que tiene el estudiante universitario de contar con mobiliario adecuado para llevar a cabo el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Fomentar el buen uso y cuidado del mobiliario (escritorios), en la comunidad universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Entrega y ejecución del proyecto, Implementación de mobiliario (250 escritorios), para las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.8 Principales Impactos

Económico:

Con la implementación del mobiliario (250 escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se dio solución al problema planteado en el diagnóstico institucional Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, pues con el traslado al edificio que ocupa las instalaciones actualmente, no se han tenido los recursos necesarios para la adquisición del mismo.

Dentro de las actividades realizadas durante el desarrollo del proyecto se hicieron las cotizaciones de precios de escritorios unipersonales, habiendo obtenido un precio promedio de ciento veinticinco quetzales (Q. 125.00) por unidad, teniendo un costo total en los 250 escritorios de treinta y un mil doscientos cincuenta quetzales (Q. 31,250.00), que constituyen la implementación del proyecto, habiéndose logrado por gestiones realizadas por estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado. La realización de dicho proyecto contribuyó con el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, pues éste no tendrá que desembolsar recursos para la adquisición de mobiliario.

Social:

La implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tiene una serie de resultados que provocan un impacto importante en el ámbito social.

Con la ejecución del proyecto se logró que los estudiantes tengan las condiciones adecuadas para recibir sus clases, impacta no sólo en los estudiantes de las distintas carreras actuales que ofrece el Centro Universitario, sino además en los futuros estudiantes de la carrera de Medicina. Además mejora las condiciones de los docentes pues se mejora el proceso de enseñanza –aprendizaje obteniendo así una educación de calidad.

Educativo:

No se puede hablar de una educación de calidad en los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, sino se tiene el mobiliario adecuado, que ofrezca un ambiente cómodo tanto para el estudiante como para el docente.

Con la realización del proyecto se logró contribuir a que el ambiente aula donde se desarrolla el proceso de enseñanza – aprendizaje y la interacción que se tiene entre docente y estudiante se realice con el fin de optimizar el tiempo de clase y aumentar su rendimiento académico.

4.2.8.4 Beneficiarios del proyecto

Directos:

Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, son los más beneficiados con este proyecto, pues mejora sus condiciones pedagógicas y aumenta su tiempo de estudio en el salón de clase.

Indirectos:

Docentes, personal administrativo, autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa así como los futuros estudiantes de las distintas carreras que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.9 Metodología

En la fase diagnóstica se utilizaron, las técnicas de investigación, Guía de Análisis Contextual e Institucional, observaciones, encuestas, entrevistas.

Para la recolección y clasificación de la información requerida en la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se utilizó la técnica de la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a docentes, estudiantes y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

En la fase de Intervenciones profesionales, también se aplicaron las técnicas de investigación. En la primera intervención profesional se aplicó la técnica de la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a estudiantes de los distintos centros educativos del área centro, del departamento de Santa Rosa, (Cuilapa y Oratorio), para llevar a cabo el estudio de mercado para la implementación de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

En la segunda y tercera intervención se aplicaron conocimientos adquiridos durante la formación académica profesional, como es la autogestión, ya que se realizó una capacitación para estudiantes del primer ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa sobre el cuidado del medio ambiente para concientizar la importancia del tema y aplicarlo en la carrera. En la tercera intervención se llevó a cabo la bienvenida a los estudiantes que participaron en la antorcha de la libertad inculcando los valores cívicos para darle realce a las fiestas patrias.

En la etapa de ejecución del proyecto se llevaron a cabo los estudios de factibilidad y viabilidad, para que se realizara con eficiencia y eficacia además de aplicar la evaluación constante y analizar el avance del mismo y obtener los resultados esperados. Además de aplicar los cinco principios básicos de la administración, planear, organizar, coordinar, dirigir y evaluar cada una de las etapas del proyecto.

Se aplicó también un análisis estadístico, tomando el 95% de muestra de la población estudiantil universitaria y el 98% de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.10 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Meses	julio			agosto				septiembre				octubre
			semana			semana				semana				semana
		Metodología	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.-	Diseñar y nombrar el proyecto	P												
		R												
		E												
2.-	Presentación del proyecto	P												
		R												
		E												
3.-	Cotizaciones del mobiliario (escritorios) del proyecto	P												
		R												
		E												
4.-	Gestionar los recursos para llevar a cabo el proyecto	P												
		R												
		E												
5.-	Ejecución y evaluación del proyecto	P												
		R												
		E												

Tabla 19. Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.

4.2.11 Recursos

4.2.11.1 Talento humano

- ✓ Director del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- ✓ Coordinador de Exámenes de Graduación
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal operativo
- ✓ Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado

4.2.11.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Transporte
- ✓ Alimentación
- ✓ Engrapadora
- ✓ Grapas
- ✓ Sobres manila
- ✓ Sobres bond

4.2.11.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Universal Serial Bus (memoria)
- ✓ Internet
- ✓ Cañonera

4.2.11.4 Financieros

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
Resma de hojas bond tamaño carta	1	Q. 45.00	Q. 45.00
Lapiceros	4	Q. 3.00	Q. 12.00
Lápices	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Marcadores	2	Q. 5.00	Q. 10.00
Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
Folders	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Tinta	3	Q. 50.00	Q. 150.00
Transporte		Q. 500.00	Q. 500.00
Alimentación	40	Q. 20.00	Q. 800.00
Engrapadora	1	Q. 25.00	Q. 25.00
Caja de grapas	1	Q. 15.00	Q. 15.00
Sobres manila	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Sobres bond	10	Q. 0.75	Q. 7.50
Escritorios	250	Q. 125.00	Q. 31,250.00
Total de gastos			Q. 32,888.50

Tabla 20. Listado de insumos y recursos utilizados para la ejecución del proyecto.

El costo total asciende a la cantidad de treinta y dos mil ochocientos ochenta y ocho con cincuenta centavos (Q. 32,888.50) los cuales están distribuidos entre cuatro estudiantes haciendo un total por cada uno de ochomil doscientos veintidos con doce centavos (Q. 8222.12)

Fuentes de financiamiento: gestiones realizadas por estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado a las siguientes instituciones, empresas y personas particulares.

- ✓ Municipalidad de Cuilapa
- ✓ Municipalidad de Oratorio
- ✓ Municipalidad de Pueblo Nuevo Viñas
- ✓ Municipalidad de Barberena
- ✓ Multivisión Cuilapa, Canal 6
- ✓ Agua Marlon, El Cerinal
- ✓ Agua Pura Azul, Cuilapa
- ✓ Ferretería la Parroquia, Cuilapa
- ✓ Video Mundo, Las Cabezas, Oratorio
- ✓ Fantastic World, Las Cabezas Oratorio
- ✓ Juan Gabriel Orantes Pineda, Cuilapa
- ✓ Julio Roldan, Pueblo Nuevo Viñas
- ✓ Luis Ernesto Arenas, El Cerinal
- ✓ Israel Zetino, El Cerinal
- ✓ Liliana Valenzuela Contreras, El Cerinal

4.2.11.5 Físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto.

Ex ante.



Ilustración 13. Escritorios en mal estado. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.



Ilustración 14. Escritorios en mal estado. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.



Ilustración 16. Tabla de la silla de escritorio. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.



Ilustración 15. Escritorios en mal estado. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.



Ilustración 17. Escritorios. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.



Ilustración 18. Tabla para escribir de escritorio. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.

Concurrente.



Ilustración 19. Gestiones realizadas a los Diputados de Santa Rosa. Estudiante, Yaritza Cabrera.

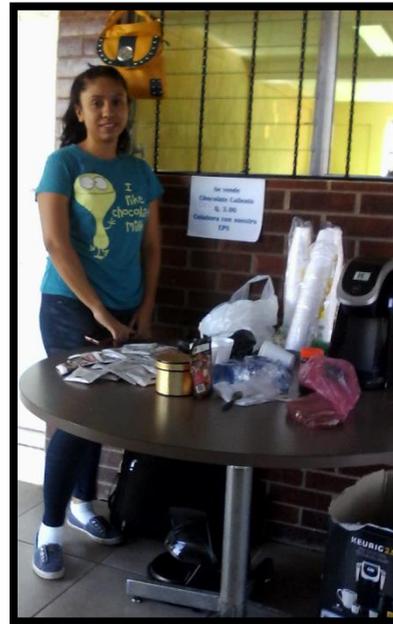


Ilustración 20. Venta de refacciones. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 21. Gestiones realizadas al Cuerpo de Ingenieros. Ciudad Capital. Estudiante, Yaritza Cabrera.

Expos



Ilustración 22. Escritorios nuevos colaboración Canal 6. Cuilapa. Estudiante, Yaritz Cabrera.

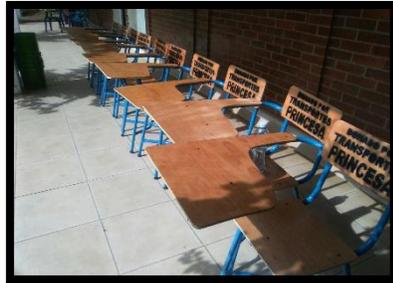


Ilustración 23. Escritorios nuevos colaboración Transportes Princesa. Cuilapa. Estudiante, Yaritz Cabrera.



Ilustración 25. Escritorios nuevos gestionados por la ponente. Estudiante, Yaritz Cabrera.



Ilustración 24. Escritorios nuevos colaboración municipalidad de Oratorio. Estudiante, Yaritz Cabrera.

4.4. Evaluación del proyecto.

4.4.1 Cuadro de Productos y logros

No	Productos	Logros
1	Estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.	Se apoyó a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, a realizar el estudio de mercado, en los establecimientos de nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa.
2	Capacitación del Cuidado y conservación del medio ambiente.	Se concientizó a los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa, sobre el cuidado y conservación del medio ambiente. Además se donaron desinfectantes a las autoridades de la carrera de Pedagogía.
3	Bienvenida a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media que participaron en la antorcha de la libertad 2016.	Para darle realce a nuestras fiestas patrias, se colaboró con los estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media con el sonido para realizar el acto protocolario de bienvenida y con agua para los atletas que participaron.
4	Propuesta del curso de computación e introducción a la informática básica, para estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media.	Se propuso un proyecto de carácter, educativo e innovador para que los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media se motiven a seguir superándose y profesionalizándose.
5	Implementación de mobiliario (250 escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.	Se implementaron 250 escritorios nuevos unipersonales al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Tabla 21. Instrumento de evaluación utilizado para verificar la eficiencia del proyecto ejecutado.

Acto de entrega del proyecto



Ilustración 26. Entrega del proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 27. Grupo ejecutante del proyecto. Entrega del proyecto. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 29. Inauguración del proyecto. Asesor y grupo ejecutante. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 28. Inauguración del proyecto por el Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado. Estudiante, Yaritza Cabrera.

4.4.2 Acta constitutiva de evaluación del proyecto

10

Acta No. 07-2010

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas del día lunes catorce de noviembre del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, comparecen el Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvin Norbilio Giron Ruano, asesor de Ejercicio Profesional Supervisado y los estudiantes Egresados de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Merlín Yofana Rodríguez Jerónimo, Yessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Aracely Cabrera Corado y Noé Alexander Martí Alay, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da inicio al acto protocolario de entrega de proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado "Implementación de Mobiliario (Escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", de la Universidad de San Carlos de Guatemala a las autoridades de dicho Centro. SEGUNDO: se inicia la exposición del proyecto a cargo del estudiante PEM Noé Alexander Martí Alay, egresado, quien da la bienvenida a los presentes, seguidamente la PEM Merlín Yofana Rodríguez Jerónimo, egresada, hace la presentación del proyecto, indicando que durante la realización del diagnóstico institucional se detectaron las necesidades del Centro Universitario, luego se procedió a la priorización de las mismas teniendo como resultado el problema: falta de mobiliario (Escritorios) para cubrir la demanda de los estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, después

Seav

913

de realizar los estudios de factibilidad y viabilidad se estableció implementar el mobiliario (escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa. La PEM Yesenia Johana Cabrera Corado, epesista, toma la ejecución del proyecto acerca del impacto del proyecto, el cual en la implementación de (250) escritorios de escritorio unipersonales. con este proyecto se beneficiará directamente los estudiantes y docentes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa. Se finalizó la exposición con las palabras de agradecimiento a cargo del PEM Noé Alexander Martí Alay. TERCERO: Toma la palabra el Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes en su EPS, ya que el proyecto beneficiará a toda la comunidad universitaria de esta región, manifestando que el mobiliario implementado brindará las condiciones necesarias para realizar de la mejor manera el proceso de aprendizaje - enseñanza. CUARTO: se dirigió a los presentes el Maestro Melvin Norbilio Giron Ruano, Asesor - Supervisor de EPS para felicitar a los estudiantes por el esfuerzo realizado. QUINTO: se procedió a hacer la entrega oficial del proyecto "implementación de mobiliario (escritorios), para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, posteriormente se procedió a la inauguración del mismo, cortando simbólicamente la cinta inaugural. Se tomaron las fotografías respectivas como evidencia del acto protocolario para agregarlas en el informe final de EPS. SEXTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diecisiete horas y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

12

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Asesor. Melvin Cordero

Byron Jose Hernandez

Asesor. Alexander Maiti

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Leos

Leos

4.5 Conclusiones del proyecto

- ✓ Con la implementación de los 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se contribuyó con la comunidad educativa al brindarle las condiciones necesarias dentro del salón de clase mejorando así el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Se fortaleció el proceso pedagógico y la relación docente-discente al brindar la comodidad a los discentes para que puedan adquirir los conocimientos y llevar a buen término su profesionalización.
- ✓ Se realizaron las cotizaciones que dieron lugar a la adquisición del mobiliario duradero y de calidad.
- ✓ Se implementaron 250 escritorios que satisfacen la demanda de los actuales y futuros estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Se entregó y ejecutó el proyecto: Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala que satisface la falta de mobiliario del mismo Centro educativo.

4.6 Recomendaciones del proyecto

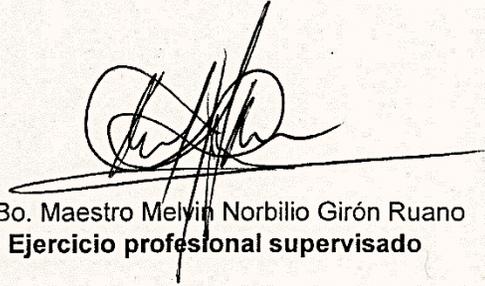
- ✓ Que los beneficiarios del proyecto: Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, hagan buen uso de los escritorios y así mismo cuidar las instalaciones de este centro de estudios.

- ✓ Que con el paso del tiempo se ejecuten nuevo proyectos por parte de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa en los cuales se tome en cuenta la reparación y mantenimiento de los escritorios dañados por el paso de los años y el mal uso de los mismos.

- ✓ Que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa siga siendo el ente ejecutor del cambio en el departamento de Santa Rosa, brindando a la juventud una educación superior de calidad, y no caiga en su esfuerzo por seguir ampliando la variedad de las carreras, para que en un futuro próximo las futuras generaciones dispongan de más variedad y opciones de carreras sin tener que viajar tan lejos.



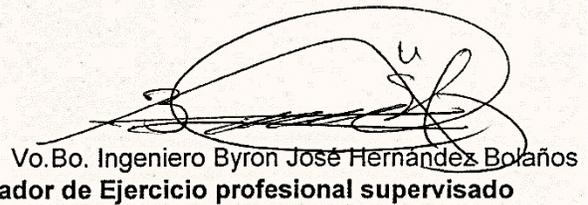
Yaritza Ahagaly Cabrera Corado
**Profesora de Enseñanza Media y
Técnico en Administración Educativa
Estudiante de Ejercicio profesional
supervisado**



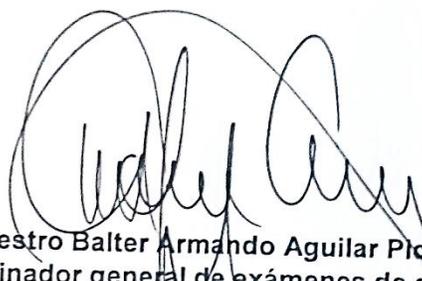
Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestra Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica



Vo. Bo. Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio profesional supervisado



Vo. Bo. Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
**Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro Universitario de Santa Rosa**

Capítulo V
Propuesta individual

5.1 Título

**Guía de procesos técnicos para reparación
y
técnicas de mantenimiento de los escritorios
del Centro Universitario de Santa Rosa,
sección Cuilapa.**

Índice

Contenido	Página
5.1 Título	107
5.2 Introducción	109
5.3 Objetivos	111
5.3.1 General	111
5.3.2 Específicos	111
5.4 Marco Teórico	112
5.4.1 Guía	112
5.4.2 Proceso	112
5.4.3 Técnico	113
5.4.4 Proceso técnico	113
5.4.5 Reparación	114
5.4.6 Mantenimiento	114
5.4.7 Escritorio	116
5.4.8 Daños a los pupitres	117
5.4.9 Mantenimiento preventivo	118
5.4.10 Reparación o corrección	122
5.4.11 Consejos de cuidado y uso correcto del escritorio o pupitre	123
5.4.12 Daños a los pupitres	124
5.5 Desarrollo o propuesta individual	127
5.5.1 Beneficiarios	128
5.5.2 Recursos	128
5.5.2. 1 Materiales	128
5.5.2.2 Financieros	128
5.5.3 Presupuesto	129
5.5.4 Fuentes de financiamiento	129
5.6 Conclusiones	130
5.7 Recomendaciones	131
5.8 Bibliografía	132
5.9 Anexos	133

5.2 Introducción

Los elementos necesarios en el salón de clases conllevan, no solo artículos como cuadernos y lapiceros; tomando en cuenta la didáctica del salón de clase, los elementos necesarios para un óptimo rendimiento del acto pedagógico son los siguientes: alumnos, docentes o facilitadores, el objeto del conocimiento y el entorno educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos; específicamente el salón, pizarra y escritorios.

Tomando en cuenta esta referencia y observando la necesidad de escritorios en el Centro Universitario de Santa Rosa, al tener una creciente y constante demanda del estudiantado así mismo el aumento de estudiantes debido a la próxima apertura de la nueva carrera de Medicina y para satisfacer esta necesidad se determina, mediante la previa práctica de un diagnóstico institucional, que es prioridad la reparación de los escritorios en mal estado y a la vez la puesta en práctica de un programa de mantenimiento de los demás existentes para que estos tengan mayor durabilidad y ser de utilidad por una mayor cantidad de tiempo.

La utilidad de los mismos dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa no solo brindan comodidad a los alumnos en el acto pedagógico, sino que permiten la facilidad de tener a mano sus útiles, tomar notas de estudio, reunirse en grupos de estudio, movilizarse de un lugar a otro, ahorrar espacio que con mesas individuales se ocuparía; anatómicamente hablando permite la comodidad del brazo en el que se apoya al escribir existiendo también la variación para las personas zurdas.

La mayoría del mobiliario se utiliza por cientos de estudiantes durante muchos años. Razón por la cual van deteriorándose y perdiendo su integridad; es por esto que es muy necesario que en el Centro Universitario de Santa Rosa sea creada una guía con todos los procesos utilizables al momento de ser necesario

reparar algunos escritorios y también mantenerlos en buen estado para satisfacer las demandas del tiempo.

La importancia del mobiliario va mucho más allá de estética, ya que en sí es una herramienta que tiene gran impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos.

Por todo lo anteriormente descrito se considera suma prioridad e importancia la creación de la **Guía de procesos técnicos de reparación y técnicas de mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, así mismo proporcionar a los y las estudiantes las bases informativas necesarias para que los escritorios en buenas condiciones se mantengan así, por medio de consejos de cuidado y utilización del escritorio para evitar que en un futuro terminen inutilizables.

5.3 Objetivos

5.3.1 Generales

- Compilar en una guía los procesos técnicos de reparación y mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Fomentar las normas de uso y cuidado de los escritorios para el estudiantado del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

5.3.2 Específicos:

- Crear una guía que contenga los procesos técnicos utilizables para la reparación de los escritorios que tengan desperfectos y así mismo las técnicas de mantenimiento para prevenir algunos daños superficiales en los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Facilitar material informativo en las aulas para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, en los que se dé a conocer las normas de uso correcto y cuidado del mobiliario dentro del salón de clases.
- Impulsar la gestión del material a utilizarse en el mantenimiento preventivo de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa por medio de los alumnos de todas las carreras del establecimiento.

5.4 Marco teórico

5.4.1 Guía

Diversas opiniones son las que se establecen entorno al origen etimológico de la palabra guía, sin embargo, una de las más sólidas y aceptadas es que dicho término proviene en concreto del gótico *vitan* que puede traducirse como: vigilar u observar.

“Una guía es algo que tutela, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico.” (Pérez Porto & Merino, 2012)

5.4.2 Proceso

La palabra Proceso presenta origen latino, del vocablo *processus*, de *procedere*, que viene de *pro* (para adelante) y *cere* (caer, caminar), lo cual significa progreso, avance, marchar, ir adelante, ir hacia un fin determinado. Por ende, proceso está definido como la sucesión de actos o acciones realizados con cierto orden, que se dirigen a un punto o finalidad, así como también al conjunto de fenómenos activos y organizados en el tiempo. Según el diccionario de la real academia española esta palabra es definida como la acción de ir hacia adelante, al transcurso del tiempo, al conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial. El término proceso está relacionado a varios ámbitos con concepciones diferentes, tenemos que en las ciencias para la biología, es el nombre dado a la prolongación de un órgano, una estructura o un tejido que sobresale del resto.

“Con respecto a lo industrial, un proceso de fabricación es el conjunto de transformaciones que se realizan sobre una materia prima hasta obtener el producto final determinado.” (ConceptoDefinicion.de, 2014)

5.4.3 Técnico

“El concepto de técnico está vinculado al griego téchne, que puede traducirse como ‘ciencia’ o ‘arte’.” (Pérez Porto & Merino, 2013). Esta noción hace referencia a un procedimiento que tiene como objetivo la obtención de un cierto resultado o fin. Al ejecutar conocimientos técnicos, se sigue un conjunto de reglas y normas que se utiliza como medio para alcanzar un fin.

5.4.4.1 Procesos técnicos

Los procesos se forman a partir de una serie de etapas que siguen unas a otras para lograr una cierta transformación. Un proceso, por lo tanto, implica un periodo en el que se desarrollan determinadas actividades.

Técnico, por su parte, es lo que está vinculado a la técnica. Puede tratarse de un conjunto de conocimientos y normas que sirve como medio para llegar a una meta.

“Un proceso técnico, por lo tanto, está formado por los sucesivos pasos que se llevan a cabo en el marco de un proyecto técnico.” (Pérez Porto & Gardey, Definición.de, 2013) Se conoce de esta manera a los esquemas, diagramas y datos que indican cómo se puede producir o modificar un bien o un servicio que sea útil para satisfacer alguna necesidad.

Los procesos técnicos contemplan diversas acciones que se realizan de manera secuencial para lograr una transformación de una materia prima en un producto o servicio. Puede tratarse de procesos de fabricación, procesos de modificación, procesos de control o procesos de otro tipo, siempre con una finalidad muy específica, que puede enmarcarse en uno de los siguientes tres grupos:

- * elaborar los bienes necesarios para transformar un insumo en un producto que pueda comercializarse;
- * aplicar una serie de comparaciones y estimaciones para llevar a cabo el control de calidad de un producto, de manera que quienes lo consuman tengan la

garantía de que será beneficioso para ellos y cumplirá con las expectativas que se desprendan de la publicidad asociada al mismo;

* innovar a través de la modificación de un artículo.

5.4.5 Reparación

El primer paso que hay que dar para poder descubrir a fondo la palabra reparación es proceder a dictaminar su origen etimológico. En este sentido, podemos dejar patente que emana del latín, y en concreto del vocablo 'reparatio'. La reparación es la acción y el efecto de reparar objetos que no funcionan correctamente o que fueron mal hechos. El concepto tiene su origen en el vocablo latino reparatio.

Para reparar alguna cosa, hay que tener conocimientos sobre su estructura, componentes y funcionamiento. Mucha gente intenta reparar objetos por su cuenta y en ocasiones lo logra por apelar a la lógica o por simple paciencia. Para las cosas más complejas, en cambio, suele necesitarse la asistencia de un especialista o un técnico.

Hablamos de reparación cuando tratamos el arreglo o solución de cualquier cosa, objeto, elemento y hasta una situación. Para la reparación de un daño se utiliza una técnica la cual debe ser probable y estable, con el fin de llegar a la solución. Reparar un objeto implica en ciertos casos el desarme del elemento al que se le ha causado el daño y necesita reparación, por ejemplo, si se trata de una de un motor que necesita reparación, por lo general es una sola pieza la que está fallando y para sacar dicha pieza de todo el sistema de engranajes, clavijas y partes es necesario desarmar todo el motor para hallar la anomalía.

5.4.6 Mantenimiento

“Se define el mantenimiento como: todas las acciones que tienen como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a

cabo alguna función requerida. Estas acciones incluyen la combinación de las acciones técnicas y administrativas correspondientes.” (Wikipedia, 2016)

Mantenimiento: Definido como el conjunto de operaciones para que un equipamiento reúna las condiciones para el propósito para el que fue construido.

- Mantenimiento de conservación: Esta destinado a compensar el deterioro sufrido por el uso, los agentes meteorológicos u otras causas. En el mantenimiento de conservación pueden diferenciarse:
 - Mantenimiento correctivo: Es el encargado de corregir defectos o averías observadas.
 - Mantenimiento correctivo inmediato: Es el que se realiza inmediatamente de percibir la avería y defecto, con los medios disponibles, destinados a ese fin.
 - Mantenimiento correctivo diferido: Al momento de producirse la avería o defecto, se produce un paro de la instalación o equipamiento de que se trate, para posteriormente afrontar la reparación, solicitándose los medios para ese fin.
 - Mantenimiento preventivo: Dicho mantenimiento está destinado a garantizar la fiabilidad de equipos en funcionamiento antes de que pueda producirse un accidente o avería por algún deterioro
- Mantenimiento programado: Realizado por programa de revisiones, por tiempo de funcionamiento, kilometraje, etc.
- Mantenimiento predictivo: Es aquel que realiza las intervenciones prediciendo el momento que el equipo quedara fuera de servicio mediante un seguimiento de su funcionamiento determinando su evolución, y por tanto el momento en el que las reparaciones deben efectuarse.
- Mantenimiento de oportunidad: Es el que aprovecha las paradas o periodos de no uso de los equipos para realizar las operaciones de mantenimiento, realizando las revisiones o reparaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento de los equipos en el nuevo periodo de utilización.

5.4.7 Escritorio

“Se llama escritorio a la mesa con cajón que utilizan los alumnos durante su estancia en el colegio y sobre la que realizan los estudios y trabajos.” (Wikipedia, 2017)

Los bancos y mesas para la escritura y otros trabajos han de ser de modo que se adapten fácilmente a las condiciones físicas de los alumnos. Antiguamente, los alumnos se sentaban en bancos de respaldo y asiento recto a los que tenían que adaptarse sus cuerpos. En dichos asientos se llegaban a sentar diez, doce, dieciséis e incluso más alumnos que compartían la misma mesa.

Buscando la comodidad, los bancos evolucionaron a principios del siglo XX hacia mesas con tres, dos o una plaza cada una de ellas. Los pupitres modernos en comparación con los antiguos favorecen que el orden se observe en clase y el maestro pueda vigilar más de cerca a los alumnos circulando por los pasillos que los separan. Además, permiten que reciban la luz convenientemente, salgan y entren de sus puestos sin molestar a otros y estén con más independencia entre sí. Lo ideal es el pupitre individual o en su defecto, el de dos plazas.

“Para garantizar la comodidad durante su estancia, se establece que el escritorio que se aproxima al pupitre debe permitir el apoyo cómodo de la espalda así como el apoyo firme de los dos pies en el suelo. La altura del pupitre tiene que ser de tal manera que pueda apoyar en él sus antebrazos.” (Rodríguez Pérez, 2007)

- Escritorio:

“Nombre masculino. Mesa de escuela que suele tener algún compartimento en el que guardar material.” (Wikipedia, 2017) Ej. Cuando llegaba el profesor, corrían a los pupitres y sacaban los libros. Sinónimos: Pupitre, escritorio, bufete, buró.

5.4.8 Daños a los pupitres

El escritorio es un medio diseñado y confeccionado, única y exclusivamente, para que los alumnos se sienten de forma correcta, sin balancearse, y se apoyen para escribir o realizar otra actividad docente.

El escritorio no deben utilizarse como estantes, andamios o escaleras, un sobre peso lo puede quebrar.

En la fabricación de estos medios se utilizan los metales, los plásticos y la madera, y para ensamblarlos se utilizan los tornillos, los remaches y las soldaduras. De ahí que los puntos de unión deban ser observados con regularidad por ser lugares vulnerables a roturas o desajustes.

Entre las acciones que pueden provocar roturas en estos medios podemos señalar las más significativas:

- Balanceo. Al utilizar el escritorio de esta forma estamos alterando sus parámetros técnicos, recuerde que el escritorio se diseña para que el peso del usuario se distribuya entre las cuatro patas y no sobre dos, quienes insisten en hacerlo de esta forma provocan la fractura de las soldaduras por fatiga. En estos casos estamos sometiendo al escritorio a esfuerzo para la que no fue diseñado. Al utilizar de forma correcta los escritorios estamos contribuyendo a su buen uso, a su cuidado, a su conservación, se está alargando su vida útil, se está ahorrando y por lo tanto se está cumpliendo con los objetivos del mantenimiento.
- Sobre peso. Este es un fenómeno que lo sufre en muchas ocasiones cuando son utilizados como estantes en almacenes o en la propia aula o cuando se sientan o encaraman sobre ellos. Los escritorios no están diseñados para ese peso entonces se puede quebrar el tablero y desajustarse sus patas.

- Permanencia a la intemperie. Al tener partes metálicas y de madera es fatal que estos medios se queden a la intemperie donde son atacados por la humedad provocando, como ustedes conocen la oxidación de las partes metálicas y la pudrición de la madera.

5.4.9 Mantenimiento preventivo

Cambio de pintura

- Pintado de piezas de madera:
 - El lijado:

Es una parte imprescindible al pintar madera, ya que ayudara a que la pintura se adhiera mejor de la superficie. Si la pieza que se planea pintar no tiene ningún terminado o barniz, se puede saltar este paso, aunque lo necesitará si la superficie esta áspera o manchada. Emparejar suavemente toda la superficie del mueble con una lija de grano 80 o 100. Asegurarse de siempre ir en la misma dirección para prevenir marcas.

Esta parte del trabajo debe hacerse lento, ya que ayudara a que la pintura tenga un mejor resultado.

Después de lijar, limpia toda la arena con un trapo húmedo y deja el mueble secar por unos minutos.

- La pintura:

La pintura base ayudara a que las capas de pintura regular cubran mejor la superficie, tengan un mejor terminado y prevendrá manchas al terminar el proyecto. Escoger una pintura base de color gris, ya que es más fácil de cubrir con cualquier color de pintura. Aunque, si se piensa pintar el escritorio de blanco, usar pintura base de este mismo color. Es bueno recordar siempre usar pintura base del mismo tipo que la pintura regular, ya sea sintética o plástica.

Algunas pinturas ahora vienen con la pintura base ya mezclada, ayudando a ahorrar dinero y tiempo. Al considerar usar esta opción, asegúrese que la marca que se escoge sea de buena calidad.

Una capa es todo lo que se necesita de pintura base, usa una brocha o rodillo pequeño, ya que estos ayudaran a tener más control, y cubre toda la superficie. No hay que preocuparse si la pintura base no se ve uniforme en color, ya que esto lo solucionará con las capas de pintura del color escogido.

Dejar la pintura secar siguiendo las instrucciones del fabricante, en general unas dos horas.

Con una nueva brocha o rodillo pintar dos capas de pintura. Recordarse de usar poca mezcla en cada capa. El terminado se verá mejor con varias capas finitas que con unas pocas gruesas, ya que no se verán las marcas de la brocha. Para prevenir burbujas pintar lento y dejar que la pintura se seque completamente entre capas. (Un rodillo pequeño, ayudará a cubrir la superficie más rápido que con una brocha).

Usar una brocha en los bordes y en donde sea que haya gotas de pintura.

Asegurarse de dejar secar la superficie por varias horas antes de agregar una nueva capa para que la pintura no se corra.

Antes de pintar la segunda capa, lijar suavemente donde sea necesario (ya sea por gotas u otras marcas de la brocha o rodillo).

Dejar secar el escritorio completamente por lo menos por 24 horas cuando se ha terminado, ya que esto ayudara a que los gases VOC (compuestos orgánicos volátiles) se aireen.

- El barniz:

“Si tiene un acabado antiguo previo, ya sea pintado o barnizado, se tiene que retirar utilizando un quitapinturas, pistola de calor o lijando.” (Seguí Fal, 1970) Hay varios métodos para realizar esta parte de la restauración o reciclaje de la pieza.

Para que luzca un aspecto espléndido es muy importante que se retire todos los restos de pintura o laca anteriores

- Si es de madera en crudo, lijar bien antes de barnizar

Se debe lijar muy bien.

“Cuando se lije se debe hacer con suavidad y siguiendo la veta de la madera.”
(Seguí Fal, 1970)

Para superficies grandes y lisas, optar por una lijadora eléctrica.

- Teñir para dar color o elegir un barniz con el tono deseado

Hay diversas formas de dar color a un mueble que va a ser barnizado:

- Teñir la madera con alguno de los tintes que existen en el mercado o hacerlos en casa. Esto permite una gran variedad de colores.
- Se tiene también barnices de muchos tonos, desde los transparentes, para aplicar después de teñir el mueble, pasando por todos los de la madera, desde el más claro como el haya a los más oscuros (roble, cerezo, caoba, wengé).
- Existen, también, barnices de inspiración decorativa, con acabados metálicos, por ejemplo.

- Tipos de barnices para madera

Los principales tipos de barniz son, por su composición:

- barnices acrílicos
- barnices de poliuretano
- barnices nitro celulósicos

“Por su nivel de brillo son mates, satinados o brillantes.” (Seguí Fal, 1970)

Dependiendo del uso del mueble deberá optar por una u otra resistencia, como en el caso de los muebles de madera para exterior. En este caso hay barnices específicos, como los hechos a base de poliuretanos de gran resistencia.

- Aplicar tapa poros y barniz para un acabado más profesional

- Después de teñir el mueble aplicar una mano de tapa poros o barniz sellador. Es un paso importante porque impedirá que la madera del mueble absorba demasiado barniz y quede con irregularidades de color.

- Los barnices selladores deben tener el mismo tipo de diluyente que el barniz que se vaya a utilizar: al agua, al disolvente, nitro celulósicos o de poliuretano. Cuando el tapa poros seque, lija suavemente para quitar las impurezas o defectos que hayan quedado.
- Es momento de dar la primera mano de barniz. Usar una brocha suave, que no deje marcas, dando pasadas largas que no se superpongan entre sí, siguiendo la veta de la madera.
- No cargar en exceso la brocha y procurar que el barniz quede extendido por igual.
- Esperar a que seque, lijar de nuevo retirando el polvo para que no queden imperfecciones (muy visibles con el barniz) y aplicar otra capa.
- Dejar secar durante 24 horas y lijar de nuevo.

- Acabado y protección del barnizado

Tras el último lijado, y después de limpiar muy bien el polvo que pudiera quedar, es momento de dar un acabado especial. Patinarlo, por ejemplo.

En caso contrario, se puede aplicar ya una mano de cera incolora, que protegerá el barniz de arañazos y marcas.

Dejar que la cera seque perfectamente y, luego, pulir con una muñequilla o un paño de algodón. Quedará un brillo satinado muy bonito.

Pintado de piezas metálicas

- Preparación de la superficie:

Antes de pintar deberá eliminar la grasa, el aceite, el polvo o cualquier otro contaminante depositado sobre la superficie a tratar después de preparada.

En caso de que aparezcan zonas oxidadas después de haber preparado la superficie, éstas deberán ser nuevamente limpiadas.

- Métodos de preparación de superficies:

Las superficies de acero, previo a su pintado, deberán prepararse de acuerdo a las especificaciones que se detallan en las normas.

5.4.10 Reparación o corrección

Algunos de los problemas o deterioros más frecuentes que se presentan en el mobiliario son:

Plagas: Los muebles de madera pueden ser atacados por plagas como la polilla y el deterioro causado se puede corregir de la siguiente manera:

- Corrección: Si la zona afectada es pequeña, el problema se puede corregir con la aplicación de algún insecticida adecuado, limpiando y lijando previamente la zona afectada, así como, aplicando sellador y pintura una vez eliminada la plaga. Si el problema es de gran magnitud se debe consultar a un especialista.

Humedad: Tanto los muebles de madera, como los de aglomerado e incluso los de metal, pueden ser afectados por la exposición constante o prolongada a la humedad, esto se puede prevenir con la impermeabilización adecuada de los edificios, así como el adecuado mantenimiento de las ventanas y las instalaciones hidráulicas, sin embargo, cuando ya han sido afectados los muebles se pueden reparar de la siguiente manera:

- Corrección: Si la humedad no ha penetrado demasiado, lijás hasta retirar la superficie dañada, si se trata de madera aplicar sellador y barniz o esmalte; si se trata de metal lijar la superficie oxidada hasta retirar los rastros de corrosión y aplicar fondo anticorrosivo, posteriormente aplicar la pintura acrílica (esmalte). Si la humedad ha penetrado demasiado y dañado un área considerable, se deberá consultar a un herrero o carpintero para sustituir la sección completa.

Desajustes o desprendimientos: Como resultado del uso prolongado, golpes o cargas de pesos superiores a lo especificado, se pueden producir desajustes o desprendimientos en la estructura de los muebles o de alguna pieza de los

mismos, provocando que éstos pierdan su estabilidad al quedar piezas en movimiento, estos problemas deberán ser revisados de acuerdo con lo siguiente:

- **Corrección:** Se revisará la estructura del mueble para determinar si la pieza suelta o desprendida se une a la estructura del mueble mediante tornillos, clavos, pegamento, remaches o soldadura, si la reparación se realiza clavando, atornillando o pegando, se puede efectuar por miembros de la comunidad, pero si se trata de remaches o soldadura se deberá canalizar con un herrero o carpintero.

No debemos olvidar que este tipo de reparaciones se deben realizar cuidando mantener las características anatómicas y de comodidad original, pues cualquier cambio en las mismas puede afectar el rendimiento de los usuarios (alumnos) al producir una sensación de incomodidad constante.

Rotura de piezas: Este tipo de deterioro es ocasionado en la mayoría de los casos por golpes o carga de pesos muy grandes, lo que se puede evitar con un uso adecuado, sin embargo, cuando se producen se debe realizar lo siguiente:

- **Corrección:** Los escritorios generalmente responden a un diseño acorde a la anatomía de los usuarios, por lo que de romperse alguna de sus piezas deberá ser sustituida por otra de similares características en cuanto a diseño y material, para lo cual es pertinente averiguar si el fabricante suministra piezas de refacción, solamente en caso de no contar con esta posibilidad (por no estar a la venta la refacción) se podrá encargar a algún carpintero o herrero para que fabriquen una pieza similar.

5.4.11 Consejos de cuidado y uso correcto del escritorio o pupitre

El propósito de las acciones de mantenimiento del mobiliario, al igual que para los edificios e instalaciones, es la conservación de sus características originales de comodidad, funcionalidad y seguridad, por lo cual, éstas no se limitan a la reparación de desperfectos, sino a la realización de actividades de limpieza, de

conservación de su aspecto y de prevención de los deterioros; entre las más importantes de estas actividades podemos mencionar:

- Limpieza cotidiana del mobiliario con un trapo húmedo para retirar el polvo
- Cada quince días eliminar del mobiliario manchas de pintura, tinta o lápiz, así como adherencias originadas por pegamentos, plastilina o goma de mascar
- Por lo menos cada dos meses, se deberá revisar la presencia de deformaciones, humedades, oxidación, roturas, aflojamiento o ausencia de tornillos y remaches

Es importante mencionar que si detectamos alguno de estos deterioros, debemos proceder a su corrección inmediata, pues no hacerlo nos llevará a su agravamiento, convirtiendo una pequeña avería en un desperfecto mayor que requerirá de una inversión considerable para su atención.

El mobiliario deberá pintarse una vez al año, cuidando la conservación de los acabados originales (existen materiales que no requieren de pintura como los plásticos, fibra de vidrio, fórmica, etc.).

Una actividad principal de mantenimiento preventivo es la difusión entre los usuarios (principalmente los alumnos) de la importancia y utilidad de hacer un buen uso del mobiliario, buscando crear una conciencia en los estudiantes de que conservar los escritorios les beneficia.

Como se mencionó, la reparación del equipo normalmente no se puede realizar directamente por la comunidad educativa, pero si es posible que ésta se organice para detectar las fallas en el equipo y realice las gestiones pertinentes para su reparación por las instancias adecuadas (que pueden ser técnicos contratados con recursos de la comunidad, las autoridades educativas, etc.).

5.4.12 Daños a los pupitres

- Características del mobiliario escolar y su mantenimiento: Puntos vulnerables.

Cuando nos referimos al mobiliario escolar sería bueno centrar la atención a las sillas y las mesas escolares por ser estos medios los que más sufren la acción del

hombre al ser utilizadas diariamente y no brindársele en muchas ocasiones la atención que merecen a pesar del beneficio que nos brindan. Se pueden imaginar solo por un instante lo incómodo que resultaría en una clase de Matemática o de Español atender al profesor y tomar notas estando de pie y sin tener donde apoyar. De seguro sería sumamente difícil y ustedes no podrían estar de acuerdo. Para que esto no llegue a suceder y contribuir con el ahorro que tanto necesita nuestro país es que debemos cumplir con el mantenimiento escolar.

Si se pretende beneficiar un medio determinado con el mantenimiento se debe conocer entre otros aspectos: las características constructivas del medio, los materiales que lo conforman, forma correcta de usarse y las causas fundamentales que provocan con mayor rapidez su deterioro.

El escritorio es un medio diseñado y confeccionado, única y exclusivamente, para que los alumnos se sienten de forma correcta, sin balancearse, y se apoyen para escribir o realizar otra actividad docente.

“El escritorio no deben utilizarse como estantes, andamios o escaleras, un sobre peso lo puede quebrar.” (CubaEduca, 2015)

En la confección de estos medios se utilizan los metales, los plásticos y la madera, y para ensamblarlos se utilizan los tornillos, los remaches y las soldaduras. De ahí que los puntos de unión deban ser observados con regularidad por ser lugares vulnerables a roturas o desajustes.

Entre las acciones que pueden provocar roturas en estos medios podemos señalar las más significativas:

- **Balanceo de las sillas:** Al utilizar la silla de esta forma estamos alterando sus parámetros técnicos, recuerde que la silla se diseña para que el peso del usuario se distribuya entre las cuatro patas y no sobre dos, quienes insisten en hacerlo de esta forma provocan la fractura de las soldaduras por fatiga. En estos casos estamos sometiendo la silla a esfuerzo para la que no fue diseñada. Al utilizar de forma correctas las sillas escolares estamos contribuyendo a su buen uso, a su cuidado, a su conservación, se está

alargando su vida útil, se está ahorrando y por lo tanto se está cumpliendo con los objetivos del mantenimiento.

- Sobre peso: Este es un fenómeno que lo sufre en muchas ocasiones las mesas cuando son utilizadas como estantes en almacenes o en la propia aula o cuando se sientan o encaraman sobre ella. Las mesas no están diseñadas para ese peso entonces se puede quebrar el tablero y desajustarse sus patas.
- Permanencia a la intemperie: Al tener partes metálicas y de madera es fatal que estos medios se queden a la intemperie donde son atacados por la humedad provocando, como ustedes conocen la oxidación de las partes metálicas y la pudrición de la madera.

Conocidas las características y otros detalles de las sillas y mesas escolares podemos indicar algunas de las acciones fundamentales que se pueden acometer durante el mantenimiento:

- Limpieza sistemática de las sillas y tablero de la mesa.
- Revisión de las uniones por tornillos y apriete.
- Restauración de los tableros de las mesas dañados. Lija y pintura.
- Restauración de las partes metálicas atacadas por la oxidación.

5.5 Desarrollo o propuesta individual

Guía de procesos técnicos para reparación y técnicas mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

La Guía de procesos técnicos para reparación y técnicas de mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene como finalidad principal ser de utilidad en el momento oportuno en la reparación, cuidado y mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, al contener una compilación de procesos que explica la manera en que deben repararse o solucionarse los desperfectos que puedan tener los escritorios y corregir los daños que suelen darse con el uso de los mismos; de este modo se podrá acudir a su contenido para que no ocurra que dejen de utilizarse o resulte incómodo su uso.

La guía contendrá los conocimientos básicos que implica la reparación de una mueble de madera y metal. También se describen técnicas de mantenimiento que previenen el deterioro temprano del escritorio; así mismo brindar a los alumnos consejos de cuidado y uso correcto de los escritorios o pupitres y con esto se espera maximizar el tiempo entre reparaciones de los escritorios que se dañen. Ésta podrá ser utilizable tanto por el personal de mantenimiento como por docentes y alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa.

La reparación y creación de piezas del escritorio deberán hacerse con supervisión y ayuda de un profesional capacitado para el hecho (específicamente: estructura metálica y tablas de madera; pintura y barnizado); los alumnos podrán participar en el proceso manteniendo y cuidando los escritorios poniendo en práctica los descritos en la guía.

Esta guía debe ser utilizada en cada reparación las cuales deben ser anuales (para evitar la acumulación de escritorios) y gestionadas por los alumnos

que ejecuten su Ejercicio Profesional Supervisado a partir del año 2017, asimismo ellos deben impartírseles trífolios con la información sobre el cuidado del escritorio a los alumnos de nuevo ingreso y colocar consejos de uso en carteles informativos en las aulas.

5.5.1 Beneficiarios:

Directos:

Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Indirectos:

Personal en general, visitantes.

5.5.2 Recursos:

5.5.2.1 Materiales:

Madera, tubos metálicos, pintura, barniz, lijas, clavos, tornillos tapones plásticos. Cartulinas, hojas e impresora.

5.5.2.2 Financieros:

El total de gastos para la realización de la reparación:	
Tablero para escribir, sentarse y de la espalda	Q. 90.00
Soldadura de estructura metálica	Q. 30.00
Lijado	Q. 25.00
Pintura	Q. 45.00
En total por escritorio asciende a:	(Q. 190.00)

5.5.3 Presupuesto:

Clasificación o rubro	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Materia prima	Madera	1	Q. 25.00	Q. 25.00
	Tubo	1	Q. 30.00	Q. 30.00
	Pintura	1	Q. 50.00	Q. 50.00
	Lija	1	Q. 10.00	Q. 10.00
	Barniz	1	Q. 20.00	Q. 20.00
	Tornillos	9	Q. 1.00	Q. 9.00
	Clavos	9	Q. 0.50	Q. 4.50
	Tapones plásticos	4	Q. 2.00	Q. 8.00
Total de materia prima			Q. 138.50	Q. 156.50

Tabla 22. Presupuesto analizado para la reparación de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa.

5.5.4 Fuentes de financiamiento:

Instituciones u organizaciones
Fundaciones
Gestiones en Municipalidades
Gestiones con personas individuales
Gestiones en comercios
Gestiones en instituciones privadas

Tabla 23. Instituciones y organizaciones donde gestionar para financiar el proyecto.

5.6 Conclusiones

- El correcto manejo del mobiliario o escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa, por los alumnos, garantiza mayor durabilidad del escritorio y más comodidad al utilizarlos.
- El conocimiento de las condiciones en que se encuentran algunos establecimientos educativos en Guatemala genera en el estudiante de una respuesta favorable en el cuidado de los escritorios para su uso.
- Los programas de mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa previenen los inconvenientes en estado físico de los mismos y previenen la inutilización de los escritorios.
- La gestión de los estudiantes a entidades colaboradoras proporciona el material a utilizarse para la reparación y mantenimiento de los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa.

5.7 Recomendaciones

- Que los estudiantes contribuyan de manera positiva haciendo un esfuerzo por mantener los escritorios del Centro Universitario de Santa Rosa en óptimas condiciones, para así evitar incurrir en gastos mayores y conservar activo el funcionamiento de éstos.
- Que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa promuevan que se lleve a la práctica por lo menos una vez al año los programas creados para el mantenimiento de los escritorios y así garantizar la eficacia del plan preestablecido.
- Que los alumnos practiquen las gestiones necesarias en el tiempo adecuado para poder así contar los insumos y recursos necesarios para la reparación de los escritorios que se encuentren en malas condiciones y darles mantenimiento a los demás para evitar que se deterioren con el uso.

5.8 Bibliografía

- Seguí Fal, Manuel. *Guía práctica del barnizador de muebles*. Editorial Síntesis. Barcelona. 1970.
- Chávez Campos, Paulo. (ed.). *Manual de mantenimiento escolar*. México, D.F., 2011.

Referencias world wide web

- CONCEPTODEFINICION.DE. 2014. Proceso. [en línea] <http://conceptodefinicion.de/proceso/> [consulta: 3 de junio 2016]
- DEFINICION.DE. 2010. Técnico. [en línea] <https://definicion.de/tecnico> [consulta: 3 de junio de 2016]
- DEFINICION.DE. 2010. Técnico. [en línea] <https://definicion.de/proceso-tecnico> [consulta: 8 de junio de 2016]
- HOGARMANIA. 2016. Como pintar un mueble de madera. [en línea] <https://www.hogarmania.com/decoracion/soluciones/muebles/201503/como-pintar-mueble-madera-28293.html> [consulta: 16 de julio 2016]
- CUBAEDUCA. 2015. Características del mobiliario escolar y su mantenimiento. Puntos vulnerables. [en línea] http://educlaboral.cubaeduca.cu/index.php?option=com_content&view=article&id=11046%3Acaracteristicas-del-mobiliario&catid=8%3Aeducacion-laboral [consulta: 20 de julio 2016]

5.9 Anexos



Ilustración 31. Ajuste de piezas metálicas



Ilustración 30. Soldadura y pintura.



Ilustración 33. Limpieza diaria de todo el escritorio.



Ilustración 32. Lijado de piezas de madera para volver a pintar.

Capítulo VI

6.1 Conclusiones generales

- La ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado dio como resultado la implementación de mobiliario al Centro Universitario de Santa Rosa, esto logró que el ambiente en el salón de clases sea agradable y más cómodo para el alumnado.
- La aplicación de los métodos y técnicas necesarios para realizar el diagnóstico institucional para indagar las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, garantizan una mayor satisfacción de las necesidades prioritarias.
- La realización del proyecto como parte de la metodología del Ejercicio Profesional Supervisado concede el beneficio a los alumnos de la colaboración como forma de gratificación a esta casa de estudios, el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Las gestiones realizadas dan lugar a la culminación del proyecto dando como resultado la entrega de doscientos cincuenta escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, como producto del Ejercicio Profesional Supervisado, lo cual logra satisfacer la necesidad priorizada y cumplir con las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario.
- El desarrollo de la Propuesta individual sirve como base para las nuevas generaciones de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para que puedan emplazar y dar seguimiento a las mejoras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa al realizar un nuevo proyecto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.

6.2 Recomendaciones generales

- Que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, aumenten su apoyo a los proyectos encontrados, por los alumnos, en instituciones necesitadas como parte del proceso de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Que los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, guíen, motiven y proyecten el cambio de sociedad para ser modelo de los futuros pedagogos y así estar preparados para un mundo cambiante y lleno de retos.
- Que los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa acepten el reto de llevar al mundo un nuevo modelo de vida a jóvenes con problemas y falta de experiencia, para que los orienten y den un nuevo enfoque para ser los nuevos profesionales para una mejor Guatemala.
- Que los graduandos de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa cumplan con las expectativas de la carrera para dar a conocer la preparación y fuerza de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

6.3 Bibliografía general

- ✚ Ayáu Manuel. *Control y evaluación de proyectos*. (1997). Guatemala. FISSIC-IDEA, Universidad Francisco Marroquín.
- ✚ BACA URBINA, GABRIEL. *Evaluación de proyectos*. Editorial McGraw-Hill, cuarta edición. México.
- ✚ Piñola Ortiz, Alfredo. *Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación*. (2014). Guatemala. 8º. Edición.
- ✚ Reseña Histórica del Centro Universitario de Santa Rosa, 2007- 2008.
- ✚ Cerda, H. *Cómo elaborar proyectos: Diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y educativos*. (1995). Santa Fe de Bogotá. Editorial Magisterio.
- ✚ Hernández, Fernández y Baptista, (1998). *Metodología de la Investigación* México. Mc Graw-Hill.
- ✚ Hernández, Roberto y otros (2001). *Metodología de la Investigación*, Segunda Edición. Edición. Editorial McGraw-Hill. México, D.F.
- ✚ Hernández, S. (1996) *Introducción a la administración. Un enfoque teórico práctico*. México: McGraw Hill.
- ✚ Koontz, H. & Weihrich, H (2004) *Administración. Una Perspectiva Global*. 12ª Edición. Guatemala: McGraw Hill.

- ✚ Valdez, A. (2002), Conceptos Útiles en la Elaboración de proyectos Educativos, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos, Guatemala.

6.3.1 E-grafía

- ✚ Fernández C. (2002). Metodología de la Investigación Resumen del Libro de Metodología de la Investigación de Jacqueline Hurtado de Barrera. Extraído el 10 de abril de 2017 desde <http://ares.unimet.edu.ve/faces/fpag40>
- ✚ Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos, Consultado el 15 de mayo de 2017. Disponible en: www.usac.edu.gt/facultad/humanidades.htm.
- ✚ Arias, F. (2006). El proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología científica. 5ta. Edición. Caracas. Editorial Espíteme. Association for Educational Communication and Technology (2004). The Meanings of Educational Technology. Extraído el 10 de Marzo de 2017 desde <http://www.eumed.net/rev/tlatemoani/01/mgbl.htm>
- ✚ Blanco, Carlos (2008). Epistemología del proyecto Factible. Publicado en mayo del 2008. Extraído el 07 de Febrero de 2017 desde <http://www.entorno-empresarial.com/?pag=articulos&id=1926>
- ✚ Dubs de Moya R. (2002). El proyecto factible: Una Modalidad de investigación. Revista Universitaria de Investigación Sapiens. Año 2010. Vol. 3. Número 002. Universidad Experimental Libertador. Caracas. Venezuela. Extraído el 10 de marzo de 2017 desde <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/410/41030203.pdf>

Capítulo VII

7.1 Glosario

Administración: es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

Autonomía: facultad de la persona o la entidad que puede obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros. Expresa la capacidad de la persona para darse reglas a sí mismo o decidir y actuar sin intervención ni influencia externa.

Costo: es el valor monetario de los consumos de factores que supone el ejercicio de una actividad económica destinada a la producción de un bien, servicio o actividad.

Cotejo: comparación y examen de dos cosas para apreciar sus semejanzas y diferencias.

Cronograma: es una representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.

Diagnóstico: es el resultado del análisis que se realiza en una primera instancia y que tiene como fin permitir conocer las características específicas de la situación determinada para así poder actuar en consecuencia.

Eficacia: es la capacidad de lograr un efecto en cuestión con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible.

Eficiencia: es la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o anhelado.

Ejecución del proyecto: es la puesta en marcha del mismo, realizando en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencia de actividades previstas en el diseño de un plan estableciendo con tiempos, costos y los logros a obtenerse.

Factibilidad: se refiere a la disponibilidad de recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados.

Perfil del proyecto: consiste en definir claramente los elementos que constituyen o tipifican el proyecto. Está integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución.

Pre-factibilidad: consiste en un análisis preliminar de la idea de un proyecto, a fin de verificar su viabilidad como actividad del proyecto.

Problemática: conjunto de problemas relativos a una ciencia o actividad determinada.

Socioeconómico: de la sociedad y la economía conjuntamente o relacionado con ambas cosas.

Viabilidad: probabilidad que existe de llevar, aquello que se pretende o planea, a cabo o concretarlo efectivamente, es decir, cuando algo dispone de viabilidad es porque podrá ser llevado a buen puerto casi seguro.

7.2 Anexos

- Carta de solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado
- Carta de autorización del Ejercicio Profesional Supervisado
- Acta de inicio de Ejercicio Profesional Supervisado
- Guía para la elaboración del diagnóstico
- Encuestas y entrevistas u otros instrumentos utilizados para recopilar la información del diagnóstico.
- Graficas con la interpretación de los resultados obtenidos y datos estadísticos.
- Solicitudes, gestiones realizadas para la ejecución del proyecto
- Fotografías

Cuilapa, 26 de septiembre de 2016

M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director Centro Universitario de Santa Rosa

Estimada Lic. Aguilar:

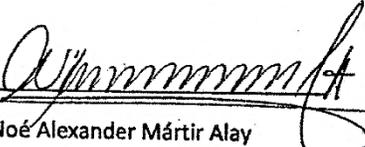
Reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que sus actividades se realicen con éxito.

Como es de su conocimiento nosotros estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por tal razón muy respetuosamente solicitamos lo siguiente:

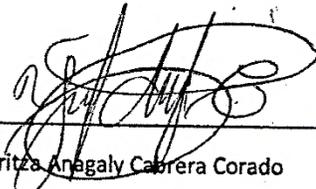
- Sea autorizado un espacio dentro de las instalaciones del Centro, los días sábados para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Autorización para realizar rifas relámpago, venta de bebidas (chocolate y café) y otros artículos de menor costo para agenciarnos de fondos que nos servirán para poder realizar nuestro proyecto.

Agradeciendo la atención a la solicitud nos suscribimos de usted.

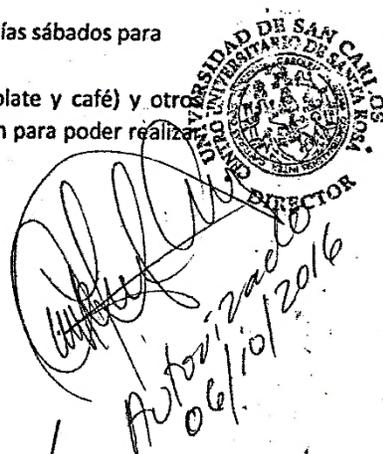
Atentamente, estudiantes epesistas.


Noé Alexander Mártir Alay


Merlín Yojaná Rodríguez Jerónimo


Yaritza Anagaly Cabrera Corado


Yessica Yohana Valenzuela Contreras



Cuilapa, 16 de julio de 2016

M.A. Licda. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa
Coordinadora Sección Pedagogía, Cuilapa
Centro Universitario de Santa Rosa.

Estimada Licda. Palacios:

Reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que sus actividades se realicen con éxito.

Como es de su conocimiento nosotros estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por tal razón muy respetuosamente solicitamos lo siguiente:

- Sea autorizado un espacio dentro de las instalaciones del Centro, los días sábados para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Autorización para realizar rifas relámpago, venta de bebidas (chocolate y café) y otros artículos de menor costo para agenciarnos de fondos que nos servirán para poder realizar nuestro proyecto.

Agradeciendo la atención a la solicitud nos suscribimos de usted.

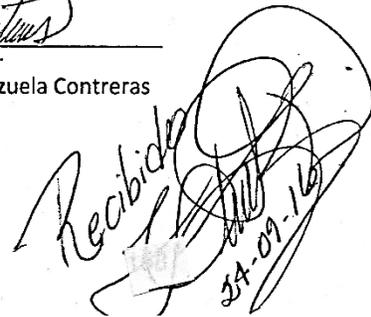
Atentamente, estudiantes epesistas.


Noé Alexander Mártir Alay


Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo


Yaritza Anagaly Cabrera Corado

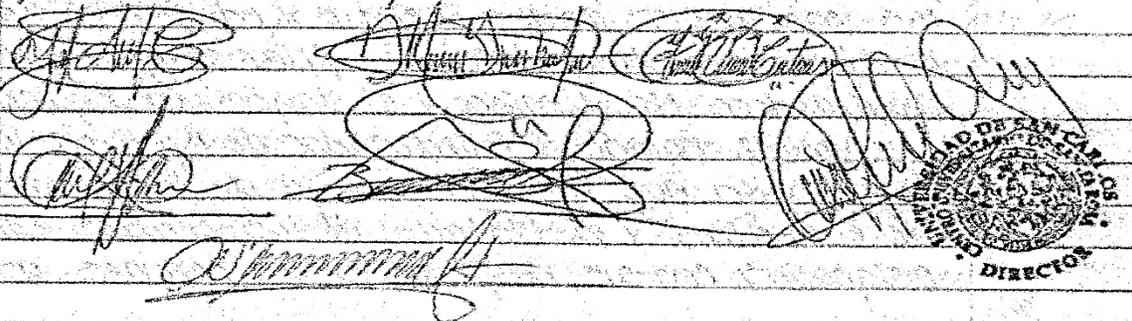

Yessica Yohana Valenzuela Contreras


Recibido
31-07-16

Acta No. 01-2016

Con el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, siendo las precisas horas del día miércoles cuatro de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, comparecieron el Maestro Experto Armando Aguilar Pachilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de Estudios de Ingeniería Bussan José Hernández Portante, Coordinador de Ciencias Profesionales, Supervisor de Maestría, Mónica Elvira Pizarro, Asesor- Supervisor de Ciencias Profesionales Supervisor y los estudiantes Expositores de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa, quienes a continuación se identifican: Olivero M. Jarama Carné 201144705, Jefferson Valmaqui Contreras, carné 201144750, Martín Amador Calera Corado, carné 201144783 y Dra. Alejandra Martha Leizaola, carné 201144971, para dejar constancia de lo siguiente: El Maestro Experto Armando Aguilar Pachilla, en su calidad de Director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a todos los presentes, a la vez invita a los estudiantes Expositores a realizar una labor eficiente y profesional en todas las fases que conforman el Examen Profesional Supervisor, de acuerdo con las normativas establecidas por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa. Segundo: El Ingeniero Bussan José Hernández Portante, Coordinador de la P.D., se dirige a los alumnos Expositores

y Licencias Supervisor para recomendar
 es el fiel cumplimiento de cada etapa
 y del cumplimiento de las sesenta y
 Cuarenta (640) horas minimas requerida
 en el cronograma vigente. Tercero: El MA
 Exalter Armando Aguilar Pichilla, en su
 calidad de Coordinador de Exámenes de
 Admisión, presenta al MA Melvin
 Arbilas Giron Ruano, como Supervisor
 asignado al grupo de Capesistas. Cuarto
 El MA Melvin Giron y los estudiantes
 Capesistas, especifican el tiempo estimado
 para cumplir con las sesenta y cuatro
 horas durante este año y acuerdan que
 el Examen Proporcional Supervisado E.P.S. se
 realizara en el Centro Universitario de
 Santa Rosa, ubicado en Colonia Nuestra
 Señora de Carpinete, calle antigua hacia
 Abasco Los Osclares, de Chilapa Santa
 Rosa, de lunes a viernes de diez a
 veinticinco horas y sabados de ocho a
 diecisiete horas. Quinto: Los estudiantes
 Capesistas aceptan y ratifican los dias
 y horarios en que se distribuyeron las
 jornadas de trabajo. Sexto: Se da por
 terminada la presente en el mismo lugar
 y fecha siendo las diecinueve horas y
 para dejar constancia de lo mismo
 firmamos los que en ella intervinimos.


 The bottom section of the document contains several handwritten signatures and a circular official stamp. The stamp is from the "FACULTAD DE CIENCIAS" of the "UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA" and is signed by the "DIRECTOR". The signatures are written in dark ink over the horizontal lines of the paper.

Guía de análisis contextual e institucional
I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <p>Está localizado en la República de Guatemala, Cuilapa, anteriormente llamado Cuajiniquilapa, municipio y cabecera del departamento de Santa Rosa; a 62 kilómetros de la ciudad capital. Limita al norte con Barberena (Santa Rosa); al este con Oratorio (Santa Rosa) y Jutiapa; y al sur con Pueblo Nuevo Viñas y Chiquimulilla (Santa Rosa).</p> <p>Tamaño</p> <p>Su extensión geográfica es de 365 km² con una población de 30,951 habitantes (según censo 2002). El municipio de Cuilapa está dividido en una cabecera municipal, 11 aldeas y 28 caseríos. En su territorio hay tres cerros, 11 ríos, 02 riachuelos, 12 quebradas, dos lagunetas y un zanjón. La altitud aproximada del municipio es de 893 metros sobre el nivel del mar (<i>Diccionario Municipal de Guatemala</i>, 2001). Las aldeas de Cuilapa son: Barillas, Los Esclavos, Joya de Limón, Los Matochos, El Molino, El Pinito, Los Pinos, Plan del Amate, Purificación de los Esclavos, San José y San Juan de Arana (Lanuza, s.f.).</p> <p>Los caseríos del municipio son: Agua Tibia, Las Ánimas, La Bomba, Calderas, El Cielito, El Colmenar, La Conde, Los Corralitos, Cuesta Grande, Cuilapilla, Espinal, Graciela, Las Guacamayas, La Laguna, Laguna Seca, El Manguito, Montecillos, El Ojo de Agua, Plan de Ávila, El Polvón, La Providencia, Renacimiento, Rodeo Alto, Rodeo el Molino, San Mateo, Talpetates, Villa Graciela y El Zope (Lanuza, s.f.).</p>

	<p>1.2 Climatología, accidentes geográficos</p> <p>Su clima es templado.</p> <p>Accidentes geográficos más relevantes está el Volcán Tecuamburro, la montaña de las Minas y 30 cerros; lo riega 18 ríos, entre los más importantes se encuentra, el río los Esclavos. El río San Juan ha sido utilizado para verter drenajes y a esto se debe su contaminación.</p> <p>1.3 Recursos naturales</p> <p>Los recursos naturales que posee Cuilapa, son el Río de Los Esclavos, el Saltón que es una caída de agua situada en la Aldea de los Esclavos y Las Aguas Termales.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío Xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos. El primer asentamiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1 de agosto del año 1599 cuando el colono Juan de Mojadas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos importantes</p> <p>Por decreto del 27 de agosto de 1836, Cuajiniquilapa, fue elevada a la categoría de cabecera del circuito del distrito de Mita, no fue hasta el 8 de mayo de 1852 que se creó el departamento de Santa Rosa, Cuilapa fue cabecera del departamento hasta 1873, pero al ser destruida la población por el terremoto del 8 de marzo de 1913 se trasladó hacia Barberena siendo este hasta el 18 de octubre de 1920 cuando se designó por medio del Ejecutivo el regreso a Cuilapa.</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas</p> <p>Alcalde Víctor Manuel Monterroso Granados</p> <p>Profesor Ramón Egidio Flores Osorio</p>

	<p>Licenciado Guillermo Fernández Llerena Licenciado Hugo Roberto Mérida Flores Jairo Arreola (jugador profesional de futbol, quien ha militado en los siguiente equipos: Comunicaciones y Antigua GFC, en los años 2008-2017) Carlos Mejía (jugador profesional de futbol, milita actualmente en Comunicaciones).</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El puente de los Esclavos situado en la Aldea con el mismo nombre. 2. El Arco de las Américas se localiza dentro del casco urbano de la localidad enfrente de la catedral. 3. Monumento al Centro de las Américas, situado en la cabecera departamental a un costado de la iglesia Catedral.
<p>3. Política:</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>Es de tipo estatal ya que la municipalidad está ligada al Estado y a la Gobernación departamental situada en la cabecera, además posee una Corporación Municipal encabezada por Esvin Marroquín, actual alcalde.</p> <p>3.2 Organización administrativa</p> <p>Está organizada por la municipalidad que a su vez posee secretarías como la secretaria de la mujer, el tipo de organización es lineal.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>Siendo cabecera departamental se encuentran las sedes de la mayoría de organizaciones políticas partidistas actuales, así como la sede del COCODE, COMUDE, Etc.</p>

	<p>3.4 Organizaciones Civiles apolíticas</p> <p>La cabecera departamental cuenta con la denominada Casa de la Cultura, además de academias de música y danza patrocinada por la cooperativa El Recuerdo y un Centro Cultural, que alberga el museo Xinca.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>Comercio formal e informal</p> <p>Agricultura</p> <p>Ganadería</p> <p>Trabajo asalariado, etc. Es de importancia connotar que aproximadamente un 40% de su habitantes trabajan fuera del municipio en distintas áreas de índole administrativa, financiera, comercial, etc.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos</p> <p>En Cuilapa se produce café, caña de azúcar, maíz y frutas – tropicales como la piña, llamada piña de azúcar- sandía, mango, banano, melón, pepino, ayote, (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Además, se elaboran ladrillos, tejas de barro, panelas, tejidos de algodón, cestos, muebles de madera y cuero.</p> <p>En la región existen beneficios de café, el más cercano llamado Papaturo y el ingenio de azúcar llamado la Sonrisa.</p> <p>4.3 Agencias educacionales</p> <p>Posee:</p> <p>Colegios: 6</p> <p>Instituto por Cooperativa: 1</p> <p>Públicos: 133</p>

4.4 Agencias sociales de salud y otras

Hospital Regional de Cuilapa

Centro de Salud

Área de Salud

Sanatorio privado Cuilapa

Bomberos Voluntarios

Estación de policía

Ministerio Público

Juzgados del Organismo Judicial

Contraloría General de Cuentas

Superintendencia de Administración Tributaria

Energuate

Dirección Departamental de Educación

Supervisión Educativa

Academia de la Policía Nacional Civil

Comisaria No. 32 de la Policía Nacional Civil

Sedes de los diferentes Ministerios

Secretaría de Seguridad Alimentaria

Instituto Nacional de Bosques

Procuraduría de los Derechos Humanos

Universidad Mariano Gálvez

Centro Universitario de Santa Rosa

Gobernación Departamental

Empresa Proveedora de cable Multivisión

Red bancaria

Delegación Departamental del Tribunal Supremo Electoral

Registro Nacional de las Personas

4.5 Vivienda

El tipo de vivienda es de block en su mayoría, algunas aún están construidas de adobe, madera y de lámina.

4.6 Centros de Recreación

El Puente de Los Esclavos, construido sobre el río del mismo nombre. Los arquitectos de ese puente, construido en 1592, fueron Francisco Tirado y Diego Phelipe. La obra arquitectónica tiene aproximadamente 128 varas de largo y 18 de ancho.

El centro turístico Las Aguas Termales.

4.7 Transporte

Bus extra urbano

Moto taxis

Vehículos propios

Motocicletas

4.8 Comunicaciones

En el municipio funciona un canal de televisión llamado Canal 6.

Una radio llamada Stéreo Solar. Empresas proveedoras de telecomunicaciones e internet.

Claro

Tigo

Movistar

4.9 Grupos Religiosos

Católicos

Cristianos Evangélicos

Sabatistas

Mormones

Testigos Jehová

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Asociación Amigos por Cuilapa

	<p>4.11 Composición Étnica</p> <p>La mayoría de sus habitantes son ladinos y un bajo porcentaje se pueden encontrar indígenas de la cultura maya.</p>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimiento de la comunidad. • Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de Interés. • Pocas fuentes verídicas de información. • No existe documentación fehaciente con información histórica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de la cultura costumbres y tradiciones. • Recolección de información histórica.

II Sector institución

Áreas	Indicadores
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación El Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra ubicado a 150 metros de la Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, Guatemala.</p> <p>1.2 Vías de acceso Posee dos vías de acceso: Tomando la antigua calle hacia aldea Los Esclavos, calle que atraviesa el Barrio el Calvario, a una distancia de 2.3 km del centro del municipio. Y la carretera interamericana rumbo a la ciudad de Guatemala entrando por el rastro municipal.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución Pública</p> <p>2.2 Región, área, distrito, código Región: Central.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen En el año de 1967, el Honorable Consejo Superior Universitario acordó: “Autorizar a la Facultad de Humanidades para impartir cursos con validez académica a profesores que radiquen en los departamentos de la República. En el año de 1974 la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades aprobó el funcionamiento de la Sección Departamental de Barberena (Acta 825, del 8 de julio de 1974).</p>

	<p>En el año de 1975 nació el Programa de Centros Regionales Universitarios, con la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en la ciudad de Cobán. El 19 de octubre de 1999, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión extraordinaria, autorizó la apertura de la Sección Departamental de Chiquimulilla, Santa Rosa (Punto DECIMO, Acta No. 24-99). El 30 de septiembre de 2003, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión ordinaria, acordó autorizar la apertura de la Sección Departamental de Taxisco, Santa Rosa.</p> <p>El 06 de abril de 2005, el Consejo Superior universitario, según consta en el punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, inciso 6.1 del Acta No. 11-2006, y tomando en consideración las necesidades de</p>
--	--

formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario, aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF: DAOC-006-2006 de fecha 30 de enero del 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartiría en su primera fase las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, cuyos Diseños Curriculares fueron aprobados el 4 de octubre de 2006. Según consta en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 de la misma Acta, también se acuerda trasladar a los Centro Regionales las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas la Unidades Académicas, ubicadas en su área de influencia.

De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.

	<p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Estado de Conservación</p> <p>La mayor parte de la construcción se encuentra en un estado aceptable sin embargo necesita el remozamiento urgente tales como: columnas, techo, área verde, estacionamiento, patio, cafetería, etc.</p> <p>4.2 Locales Disponibles</p> <p>La distribución en cuanto a los espacios es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un ambiente dividido en varios módulos para catedráticos • Dos ambiente para secretaria • Tres corredores • Un ambiente con seis sanitarios para mujeres • Una ambiente con tres sanitarios para hombres y mingitorios • Un ambiente con sanitario para personal administrativo • Dos bodegas habilitadas • Ambiente para tesorería - biblioteca • Ambiente para dirección • Área de recepción • Guardianía • Área de casetas

	<p>4.3 Condiciones y uso</p> <p>Actualmente las condiciones son adecuadas aunque hace falta mobiliario para los estudiantes y así mejorar el proceso de enseñanza. Debido a que el próximo año se apertura la Carrera de Medicina, se ha previsto que el mobiliario actual será insuficiente para la demanda de estudiantes de las distintas carreras del Centro. La mayoría de las instalaciones se utilizan adecuadamente.</p>
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.1 Salones 11 salones</p> <p>5.2 Oficinas 2 oficina</p> <p>5.3 Cocina No posee</p> <p>5.4 Comedor No posee</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Nueve sanitarios</p> <p>5.6 Bibliotecas Una biblioteca</p> <p>5.7 Bodegas Dos bodegas</p> <p>5.8 Gimnasio, salón de usos múltiples No posee salón de usos múltiples ni gimnasio.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones No posee</p> <p>5.10 Talleres No posee</p> <p>5.11 Canchas No posee</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones</p>

	<p>No posee</p> <p>5.13 Otros</p> <p>Área verde</p> <p>Área de estacionamiento</p> <p>Área de casetas</p>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> • El acceso al centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería • Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario • Mantenimiento a la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por la ubicación ya que se encuentra aislado de la urbanización. • Falta de presupuesto para la adquisición de nuevo mobiliario y falta de mantenimiento del mismo. • Así como como la posible afluencia de estudiantes de la nueva Carrera de Medicina. • No hay personal capacitado para el mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante autoridades municipales o departamentales la construcción y/o mantenimiento de la carretera. • Gestionar ante autoridades locales, departamentales, empresas privadas y particulares, el mobiliario y fondos para la compra o mantenimiento del mismo. • Gestionar contratación de personal capacitado.

III Sector finanzas

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto Nacional</p> <p>Según el Artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala cita: Corresponde a la Universidad San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal del adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico. Este cinco por ciento asciende aproximadamente a: 6 Millones 59 Mil quetzales. (Q. 6,059,000.00)</p>
2. Costos	<p>2.1.1 Salarios</p> <p>Salario por hora en curso es de Q 1,244.00 más Q 100.00 de bono mensual.</p> <p>2.1.2 Materiales y Suministros</p> <p>Si, cuentan y están en almacén, como resmas de hojas, tóner para fotocopiadoras, lapiceros, artículos de limpieza, etc.</p> <p>2.1.3 Servicios Profesionales</p> <p>Únicamente el Personal Docente</p> <p>2.1.4 Reparaciones y Construcciones</p> <p>Reparaciones y construcciones</p> <p>2.1.5 Mantenimiento</p> <p>No hay persona encargada en sí para el área de mantenimiento, solo el servicio de limpieza.</p>

	<p>2.1.6 Servicios generales</p> <p>Electricidad Q 3,000.00 Teléfono Q. 500.00 Agua Q. 30.00 Costo total mensual Q. 3,530.00</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de Cuenta</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Si se manejan</p> <p>3.3 Auditoria Interna Se presentan forma eventual</p> <p>3.4 Manejo de Libros contables Si poseen y manejan Libros Contables</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Falta de ingresos propios a la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> No se encuentra descentralizado totalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Designar un monto específico para solventar pequeñas necesidades.

IV Sector Recursos humanos

Áreas	Indicadores
<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de Laborantes Guardián 02 Conserje 01</p> <p>1.2 Total de Laborantes fijos e internos Guardián 06 Conserje 01</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal 10 años</p> <p>1.5 Asistencia del Personal Un 100%</p> <p>1.6 Residencia del Personal De varios municipios del departamento de Santa Rosa y de Ciudad de Guatemala.</p> <p>1.7 Horarios: de 06:00 a 18:00 de lunes a viernes, hasta cumplir 240 horas al mes.</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1 Total de Laborantes 11 profesionales</p> <p>2.2 Total de Laborantes fijos e internos 06 permanentes</p>

	<p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p> <p>2.4 Antigüedad del Personal</p> <p>10 AÑOS</p> <p>2.5 Asistencia del Personal</p> <p>100%</p> <p>2.6 Residencia del Personal</p> <p>De varios municipios del departamento de Santa Rosa y de la ciudad Capital.</p> <p>2.7 Horarios: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas.</p>																		
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de Usuarios</p> <table data-bbox="639 1016 1370 1877"> <tr> <td>Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>362</td> </tr> <tr> <td>PEM en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería en Agronomía en Sistemas de Producción Agrícola Nueva Santa Rosa.</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Ciencias Jurídicas y</td> <td></td> </tr> </table>	Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	18	Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	20	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.	362	PEM en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	208	Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	112	Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	102	Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	59	Ingeniería en Agronomía en Sistemas de Producción Agrícola Nueva Santa Rosa.	95	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y	
Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	18																		
Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	20																		
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.	362																		
PEM en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	208																		
Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	112																		
Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	102																		
Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	59																		
Ingeniería en Agronomía en Sistemas de Producción Agrícola Nueva Santa Rosa.	95																		
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y																			

	<table data-bbox="639 191 1421 831"> <tr> <td>Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td>361</td> </tr> <tr> <td>PEM en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td>187</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Técnico en Admón. De Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Admón. de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>PEM en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa.</td> <td>121</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa.</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="574 905 1133 940">3.2 Comportamiento Anual de Usuarios</p> <p data-bbox="574 959 1328 995">La tasa de crecimiento anual es un promedio de 15%</p> <p data-bbox="574 1068 1395 1104">3.3 Clasificación de Usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <p data-bbox="639 1123 894 1159">No posee registro</p> <p data-bbox="574 1232 1003 1268">3.5 Situación socioeconómica</p> <p data-bbox="639 1287 820 1323">Clase Media</p> <p data-bbox="639 1341 893 1377">Clase Media Baja</p>	Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa.	361	PEM en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	187	Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	126	Técnico en Admón. De Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	146	Licenciatura en Admón. de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	15	PEM en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa.	121	Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa.	84	TOTAL	2016
Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa.	361																
PEM en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	187																
Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	126																
Técnico en Admón. De Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	146																
Licenciatura en Admón. de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	15																
PEM en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa.	121																
Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa.	84																
TOTAL	2016																
4. Personal de Servicio	<p data-bbox="574 1404 912 1440">4.1 Total de Laborantes</p> <p data-bbox="574 1459 768 1495">139 docentes</p> <p data-bbox="574 1514 1140 1549">4.2 Total de Laborantes fijos e internos:</p> <p data-bbox="639 1568 891 1604">06 permanentes.</p> <p data-bbox="574 1677 1354 1766">4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</p>																

	<p>No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas</p> <p>4.4 Antigüedad del Personal: 10 años.</p> <p>4.5 Asistencia del Personal: Si poseen. De personal de vigilancia. De personal administrativo. De personal docente.</p> <p>4.6 Residencia del Personal: De varios municipio de Santa Rosa y de la ciudad Capital.</p> <p>4.7 Horarios: De 18:00 a 21:00 de lunes a viernes y sábado de 07:00 a 17:00 horas.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Falta de Personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de Presupuesto para la contratación de docentes titulares dentro de la Sección de Pedagogía. Falta de control por la misma razón que no existe personal específico para cada área. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la contratación o nombramiento de personal adecuado para hacer más efectivo el trabajo. Habilitar un libro para llevar el registro de los usuarios diarios.

V Sector currículo

Sector de operaciones, acciones y servicios

Áreas	Indicadores
<p>1. Plan de Estudios / Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende Educación Nivel Superior Universitario</p> <p>1.2 Áreas que cubre Social-Humanista, Didáctica-Pedagógica, Técnico-Administrativo y Jurídico-Social.</p> <p>1.3 Programas especiales No cuenta con programas especiales.</p> <p>1.3.1 Actividades curriculares Didácticas-Pedagógicas, Administrativas y extra aula.</p> <p>1.3.2 Currículo Oculto No se utiliza</p> <p>1.3.3 Tipo de acciones que realiza De carácter educativo, administrativo, planeación, organización, coordinación, integración, evaluación, control y ejecución de proyectos.</p> <p>1.3.4 Tipo de Servicio Administrativo, técnico y educativo.</p> <p>1.4. Procesos Productivos Formación educativa, ejecución y evaluación de proyectos educativos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario Flexible, rígido, variable, uniforme. Horario rígido</p> <p>2.2 Maneras que elaboran el horario En hojas tamaño carta</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios Plan diario de 13:00 a 21:00 horas.</p>

	<p>Plan Fin de semana de 07:00 a 17:00 horas.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p> <p>Plan diario 08 horas</p> <p>Plan fin de semana 10 horas</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</p> <p>1 hora con 40 minutos</p> <p>2.6 Tipo de Jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p> <p>Plan diario: jornada nocturna</p> <p>Plan fin de semana: jornada mixta</p>
<p>3 Material Didáctico / Materias Primas</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>3.3 Tipo de texto o fuentes que se utilizan</p> <p>Didácticos</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración:</p> <p>Cuando sea necesario</p> <p>3.5 Materias/ Materiales utilizados</p> <p>3 Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento Universal Serial Bus (memoria), computadora, cañonera.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materiales</p> <p>Los materiales que se utilizan se obtienen de librerías y tiendas.</p> <p>3.7 Elaboración de productos</p>

	<p>Carteles, trabajos manuales, seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado y Tesis.</p>
<p>4. Métodos, Técnicas y Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes Clase magistral, exposiciones, investigaciones, métodos, técnicas y estrategias.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar alumnos Afinidad, por selección, por sorteo y técnica grupal.</p> <p>4.3 Frecuencia de Visitas o excursiones con los alumnos Una actividad por semestre</p> <p>4.4 Tipo de técnicas utilizadas Participativa, expositiva, clases magistrales, participación colectiva e individual de los estudiantes, investigaciones y lectura dirigida, foros, mesa redonda, debate, seminarios.</p> <p>4.5 Planeamiento Anual estratégico, semestral y por unidad.</p> <p>4.6 Capacitaciones Tres por semestre, enfocadas sobre diversos temas en educación.</p> <p>4.7 Inscripciones o membresías Se realiza de forma anual en fechas que señala la Universidad a través de la página web destinadas para las mismas.</p> <p>4.8 Convocatoria La realiza el Consejo Superior</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general Académicos, Humanístico y Técnico.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación</p>

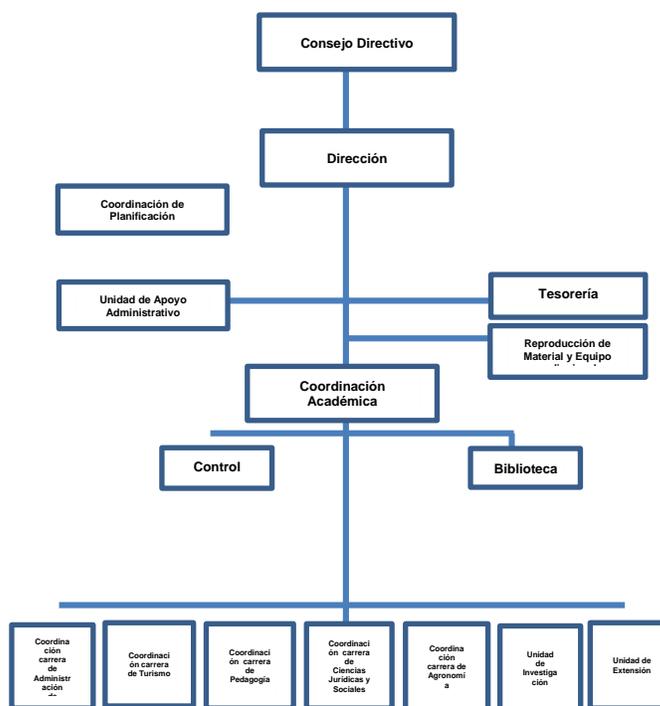
	<p>Autoevaluación, coevaluación y evaluación constante.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación Flexibilidad, confiabilidad, objetividad, continuidad y validez.</p> <p>5.4 Controles de calidad Evaluaciones enviadas por Control Académico de la Sede Central</p> <p>5.5 Instrumentos para evaluar Pruebas escritas, rotafolios, diagramas, trabajos individuales y grupales, listas de cotejo, resúmenes, mapas mentales y conceptuales.</p>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> • Falta actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico. • Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología. • Falta de automatización de procesos pedagógicos y administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de interés personal e institucional. • Poca inversión en la obtención del mobiliario y equipo tecnológico. • No se cuenta con un software que satisfaga la necesidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones constantes. • Gestionar la compra o adquisición del mobiliario y equipo. • Creación de una plataforma virtual de procesos pedagógicos y administrativos.

VI Sector administrativo

Áreas	Indicadores
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes Planificación Operativa Anual Planificación Docente Planificación Actividades extra – aula</p> <p>1.2 Elementos de los planes Aspecto filosófico= Misión, Visión, Objetivos Objetivos, metas, estrategias, cronograma, organización de comisiones y evaluación.</p> <p>1.3 Formas de implementar los planes A través de métodos y técnicas que permitan observar resultados.</p> <p>1.4 Base de los planes Docentes= Los programas de carreras se planifican por competencias. POA= Las actividades deben desarrollarse para alcanzar los objetivos.</p> <p>1.5 Planes de contingencia Únicamente de prevención de desastres</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos Consejo Directivo, Dirección, Coordinadora General, Coordinadores Académicos de carreras, Coordinador de exámenes de graduación y docentes estos como entes de apoyo, asistente de coordinación y personal operativo.</p>

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo / nivel

Dirección, Coordinación Académica de carrera, docentes estos como entes de apoyo, asistente de coordinación y personal operativo. Cada uno desempeña sus funciones de acuerdo a su cargo y nivel.

2.4 Existencia o no de manual de Funciones

De Coordinación, si

De docentes, si

De personal operativo, no

La función docente se desempeña de acuerdo a Ley Nacional de Educación y el Reglamento interno de la Universidad de San Carlos.

	<p>2.5 Régimen de trabajo Las funciones del Recurso Humano son regidas por la Ley de Educación Superior. El Código de Trabajo.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de Procedimientos Las autoridades universitarias, personal administrativo, docente y operativo se basan en los normativos propios del Centro Universitario.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Si</p> <p>3.2 Existencia o no de Carteleras Si</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Si, Circulares</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación Directa, por medio de documentación oficial.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Cada sábado</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Dependiendo la actividad y si se amerita.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de Control Cumplir con los horarios de trabajo y con las responsabilidades que implican el cargo.</p> <p>4.2 Registro de asistencia Si</p> <p>4.3 Evaluación de Personal Por medio de instrumentos que aplica la Universidad Sede Central y por el expediente con créditos académicos.</p>

	<p>4.4 Inventario de actividades realizadas No</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución No se maneja</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Si</p>
5 Supervisión	<p>5.4 Mecanismo de supervisión Visitas, observaciones de clase, revisión de planes, revisión de registros de asistencias, cuadros de zona y pre-actas.</p> <p>5.5 Periodicidad de Supervisiones Cada semana</p> <p>5.6 Personal Encargado de la supervisión Coordinadora de Sección</p> <p>5.7 Tipo de supervisión Preventiva- Correctiva</p> <p>5.8 instrumentos de supervisión Formatos de asistencia Formatos de registro de zona Formatos de Pre- actas Por medio de informes</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Falta de control directo acerca de los procesos pedagógicos. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe un superior o evaluador encargado de la supervisión directa de los procesos pedagógicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Contar con un colaborador encargado directamente de la supervisión del proceso pedagógico.

VII Sector de relaciones

Áreas	Indicadores
<p>1. Institución/usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios La atención es directa personal, por teléfono, internet, correo electrónico y redes sociales.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Si</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...) Convivencias y Giras.</p> <p>1.4 Actividades culturales Celebración del aniversario, bienvenida al estudiantado y de nuestra independencia patria.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...) Si</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación Proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado los cuales se desarrollan con el propósito de mejorar las condiciones educacionales de nuestra comunidad.</p> <p>2.2 Culturales Convivencia con otras Instituciones de Educación Superior.</p> <p>2.3 Sociales Convivencia con otras Instituciones de Educación Superior.</p>

<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (Municipales y otros) Si, con empresas privadas de la localidad y con entidades públicas.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): Si, amigos por Cuilapa.</p> <p>3.3 Proyección Con la comunidad</p> <p>3.4 Extensión A todo el departamento de Santa Rosa</p>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario.</p>	<p>El plan de estudios ya que Pedagogía es plan sabatino y las demás carreras se imparte en plan diario.</p>	<p>Implementar actividades de convivencia estudiantil entre los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario.</p>

VIII Sector filosófico, político, legal.

Áreas	Indicadores
<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución Respeto a la dignidad humana, científicidad, equidad. La Educación Superior como un derecho de todos.</p> <p>1.2 Visión Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento</p> <p>1.3 Misión El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales Son las mismas de la Universidad de San Carlos</p> <p>2.2 Estrategias Promoción radial Publicidad con otros medios Comunicación a través de los estudiantes</p> <p>2.3Objetivos</p>

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

a.- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.

b.- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.

c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.

d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.

f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.

g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración

tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.

i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.

j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

Específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

a. Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.

	<p>b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.</p> <p>c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.</p> <p>d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.</p> <p>e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.</p> <p>f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.</p> <p>g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.</p> <p>i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p>
--	--

	<p>2.4 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cubrir el 80% de la demanda estudiantil ✓ Lograr la participación de los estudiantes al 100% de lo establecido en diferentes actividades ✓ Alcanzar el 90% de rendimiento en lo establecido ✓ Brindar el 100% de calidad en atención a los estudiantes
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.3 Personería jurídica</p> <p>Si. Este aspecto está a cargo del Sr. Director y Contador quienes se encargan de rendir cuentas a través de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros...)</p> <p>Ley de Educación Superior en Guatemala. Universidad de San Carlos, la que contempla el conjunto de normativos que deben aplicarse para el buen funcionamiento.</p> <p>3.5 Reglamentos internos:</p> <p>Todo el que hacer lo rige la Ley de Educación Superior, sin embargo, el Centro posee sus propios reglamentos de prácticas, de exámenes privados, de evaluación, de giras y otros.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe promoción de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer por medio de un tríptico un o un documento que contenga las políticas, metas y objetivos de la institución.

Tabla 24. Guía de análisis contextual e institucional por sectores, áreas, indicadores y sus diferentes problemas analizados respectivamente.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

I. Sector comunidad

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar información de la comunidad de Cuilapa, Santa Rosa, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos acerca de dicho municipio.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Con qué lugares colinda Cuilapa?

2. ¿Qué tipo de clima es el que tiene?

3. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores?

4. ¿Cuáles son los Sucesos Históricos?

5. ¿Podría mencionar a los personajes más importantes del pasado y del presente?

5. Según su criterio mencione los lugares que enorgullecen al municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

6. ¿Cómo está conformado el gobierno municipal de Cuilapa?

7. Mencione las ocupaciones más sobresalientes en los habitantes de la comunidad.

8. ¿Cómo se da la producción y distribución de productos?

9. ¿Con qué agencias educativas cuenta?

10. ¿Con qué centros hospitalarios y de salud cuenta?

11. ¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen?

12. ¿Existen centros de recreación en la comunidad? ¿Cuáles?

13. ¿Qué tipo de transporte hay en el municipio de Cuilapa?

14. ¿Se cuenta en la comunidad con servicios de telefonía?

¿Cuáles?_____

15. ¿Qué grupos religiosos predominan?

16. ¿Existen clubes o asociaciones sociales en la comunidad?

¿Cuáles?_____

17. ¿Cuánta población hay en la comunidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

II. Sector institución

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Institución, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuál es la ubicación de la institución y sus vías de acceso?

2. ¿Qué tipo de institución es?

3. ¿Cuáles son los sucesos históricos de la Institución?

4. ¿Podría mencionar a que región, área, distrito y código pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el origen de la institución?

6. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución?

7. ¿Qué épocas o sucesos especiales podría mencionar de la institución?

8. ¿Cuál es el área construida de la institución?

9. ¿Cuál es el área descubierta de la institución?

10. ¿Cuál es el estado de conservación de la institución?

11. ¿Cuáles son las condiciones y el uso que le dan a la institución?

12. ¿Podría describir la infraestructura del establecimiento?

13.- ¿Cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, con el mobiliario suficiente, adecuado y en buenas condiciones para satisfacer la demanda de estudiantes?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

III. Sector finanzas

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Finanzas, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Podría describir las fuentes de financiamiento con que cuenta la institución?

- 2.- ¿Puede detallar los costos de la institución?

- 3.- ¿Puede detallar el control que mantienen en el área de finanzas de la institución?

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa**

sección Cuilapa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

IV. Sector Recursos humanos

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Recursos Humanos, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuál es el total de personas que laboran en la institución?

2. ¿Cuántas personas laboran en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

3. ¿Cuál es el porcentaje de personas que se incorporan anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

4. ¿Cuál es el porcentaje de personas que se retiran anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

V. Sector currículo

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Currículo, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Podría listar las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa?

2. ¿Podría detallar los servicios que presta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

3. ¿Cómo elabora el horario institucional?

4. ¿Podría listar los materiales y recursos que los docentes utilizan para la elaboración de material didáctico?

5. ¿Cuáles son los métodos y técnicas que los docentes utilizan al impartir sus materias?

6. ¿Cuáles son los criterios de evaluación y los tipos de evaluación que utilizan en la institución?

7. ¿Se cuenta con el mobiliario suficiente para satisfacer las necesidades de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

8. El mobiliario con el que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ¿se encuentra en buenas condiciones?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

VI. Sector administrativo

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Administrativo, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Qué tipo de planes utilizan en la institución?

2. ¿Cuenta la institución con un plan de contingencia?

3. ¿Cuenta la institución con su organigrama?

4. ¿Cuenta la institución con manuales de funciones?

5. ¿Cuenta la institución con carteleras?

6. ¿Con qué periodicidad se realizan reuniones para tratar temas de reprogramación en la institución?

7. ¿Con qué periodicidad se realiza evaluación al personal?

8. ¿Cuenta la institución con libro de asistencia?

9. ¿Cada cuánto tiempo actualizan los inventarios físicos de la institución?

10. ¿Cada cuánto tiempo se realiza supervisión al personal?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

VII. Sector de relaciones

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector de Relaciones, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cómo es el tipo de atención a los usuarios?

2. ¿Qué actividades se realizan en la institución para la convivencia entre los usuarios?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan para la convivencia entre instituciones?

4. ¿Qué actividades realiza la institución para la convivencia con la comunidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Guía de entrevistas

VIII. Sector filosófico, político, legal
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Filosófico, Político, Legal, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?

2. ¿Cuál es la misión de la institución?

3. ¿Cuál es la visión de la institución?

4. ¿Qué políticas, estrategias y objetivos tiene como institución?

5. ¿Qué aspectos legales abarca la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

Para docentes

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos, por lo que se necesita de su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva marcar con un X la casilla SI, si su respuesta es afirmativa o la casilla NO si su respuesta es negativa, de acuerdo a lo que considere conveniente con respecto a la pregunta planteada.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer la demanda de estudiantes?

SI

NO

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado?

SI

NO

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

Para Estudiantes

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos, por lo que se necesita de su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva marcar con un X la casilla SI, si su respuesta es afirmativa o la casilla NO si su respuesta es negativa, de acuerdo a lo que considere conveniente con respecto a la pregunta planteada.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente en los salones de clase para satisfacer la demanda de estudiantes?

SI

NO

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado para responder al proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes?

SI

NO

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de la población docente encuestada del Centro Universitario de Santa Rosa concuerdan en que, el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa no cuenta con un presupuesto que englobe la compra de mobiliario.

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer la demanda de estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados concuerdan en que, el Centro Universitario de Santa Rosa no cuenta con la cantidad de escritorios suficientes, y que se encuentren en buenas condiciones, para los alumnos.

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado?



Descripción: La totalidad de los docentes encuestados considera que, el mobiliario del Centro Universitario no tiene las condiciones necesarias para ser utilizados por los alumnos.

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los docentes encuestados respondieron positivamente al considerar que, de alguna manera se puede llegar a obtener el recurso necesario para comprar mobiliario nuevo.

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados considera que, si debería cambiar el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, y pocos responden negativamente.

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran, que si es factible y beneficioso un proyecto que solucionaría la falta de escritorios ya que cualquier empresa o entidad podría colaborar para lograrlo.

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los encuestados consideran que, las dependencias de Estado si apoyarían un proyecto de esta índole ya que beneficiaría a una gran parte de los estudiantes.

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran que, las autoridades municipales sí podrían apoyar un proyecto de implementación de mobiliario ya que cuentan con el recurso para poder apoyar obras beneficiosas.

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran que, las empresas privadas del sector si apoyarían proyectos de implementación de mobiliario ya que la mayor parte de las ocasiones colaboran con instituciones de necesitadas.

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los docentes encuestados respondieron que si apoyarían la implementación de mobiliario para el centro Universitario al hacerse un proyecto que facilite los mismos.

11. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa no cuenta con el recurso financiero que pueda utilizarse para la compra de escritorios.

12. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente en los salones de clase para satisfacer la demanda de estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados creen que el Centro Universitario no cuenta con mobiliario suficiente ya que son ellos quienes sufren las consecuencias de la falta de los mismos dentro de las aulas.

13. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra en buen estado para funcionar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados considera que, el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa no se encuentra en buen estado lo cual hace que hagan falta muchos en los salones de clase.

14. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados respondieron positivamente al considerar que, perceptiblemente de alguna manera podría solucionarse la falta de escritorios en el Centro Universitario.

15. ¿Considera que debería reemplazarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que si debería reemplazarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

16. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que si es factible un proyecto que solucione el problema.

17. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que, las dependencias de Estado apoyan proyectos que sean en beneficio de instituciones educativas.

18. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que las autoridades municipales si apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la necesidad de escritorios ya que se han hecho presentes sus obras en el municipio.

19. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados considera que las empresas privadas del sector si apoyan proyectos como estos.

20. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados respondió que si apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Cuilapa, 24 de mayo de 2016

Sr. Edwin Marroquin
Alcalde Municipal
Cuilapa, Santa Rosa

Estimado Sr. Alcalde:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted para presentarnos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

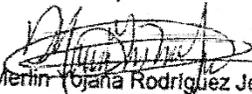
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la carrera de medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su administración municipal quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito de este municipio y departamento, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la carrera de medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

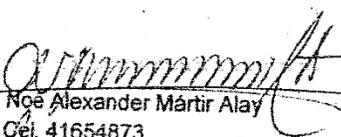
Con la fe y la certeza de que nuestra solicitud será analizada por usted y su honorable Consejo Municipal, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición, nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y la sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merin Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yanitza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Noé Alexander Mártir Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.



Cooperativa El Recuerdo
Cuilapa, Santa Rosa

Estimados Srs.:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted para presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, atendiendo a la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

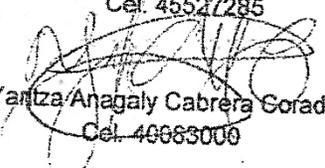
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

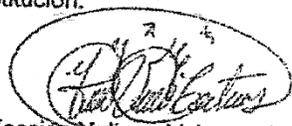
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que Institución quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito de este municipio y departamento, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

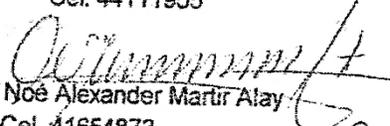
Con la fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición, nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y la sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285

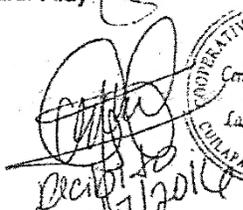

Yanitza Anagaly Cabrera Gorado
Cel. 40083000


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Noé Alexander Marín Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvín Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.




13/7/2014

Tropigas Guatemala
Cuilapa, Santa Rosa

Srs. Tropigas:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

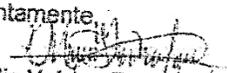
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, atendiendo la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su empresa quiere brindar a la población, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

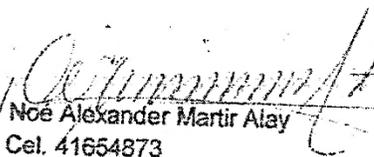
Con la fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición, nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones.

Atentamente,


Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yaritza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000

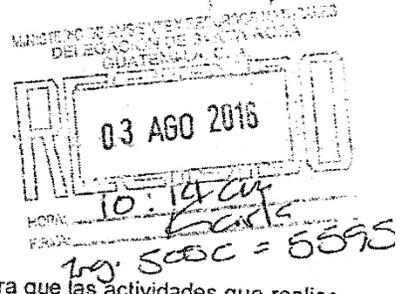

Noé Alexander Martir Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.


UNCOMER ALMACENES TROPICAS CUILAPA
1 Avenida 1-59 Zona 3
Barrio La Parroquia, Cuilapa, Santa Rosa
Tel: 7792-6703, 7792-6894

Cuilapa, 02 de agosto de 2016

Ing. José de la Rosa
Delegado Departamental
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
Cuilapa, Santa Rosa



Estimado Ingeniero:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted para presentarnos como estudiantes epeistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es orientar a los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa, en el cuidado y conservación del medio ambiente.

Como parte de la proyección y extensión educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, **SOLICITAMOS**, su colaboración para nombrar a un representante de dicha Institución para que pueda ofrecer una capacitación sobre el tema "Cuidado y Conservación del Medio Ambiente", a realizarse el sábado 06 de agosto del presente año a partir de las 11:30 a.m. en las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

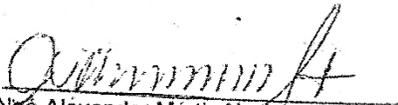
Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente


Merliñ Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yanitza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Noé Alexander Mártir Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

General de Brigada

LUIS MIGUEL RALDA MORENO

Comandante del Cuerpo de Ingenieros del Ejército
Guatemala.

Estimado Gral. Ralda :

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

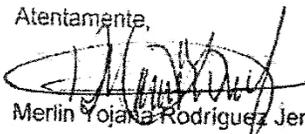
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

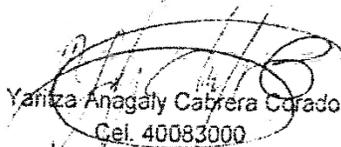
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

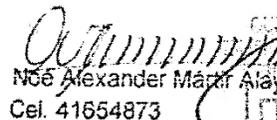
Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

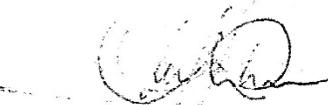
Atentamente,

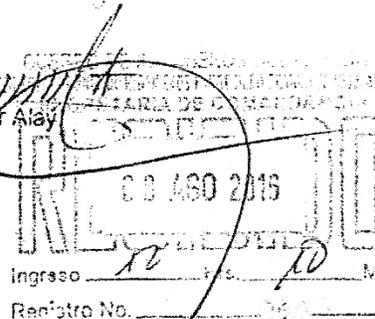

Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Jessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yaniza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Noé Alexander Márquez Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbillo Girón Ruano
Superior de EDS


CERD
08 AGO 2016
Ingreso 10 / 10 M
Registro No. 10

Licda. Aracely Chavarria de Recinos
Diputada
Su Despacho

Estimada Licda. Chavarria :

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

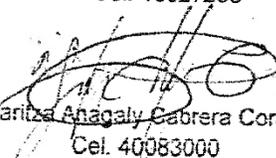
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito de este municipio y departamento, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

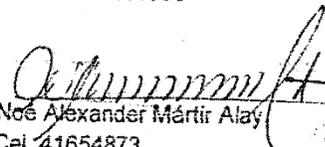
Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,

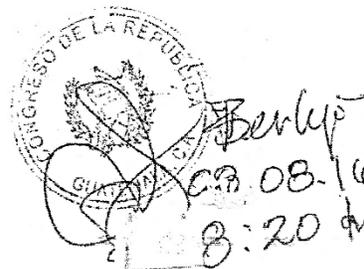

Merlin Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Jessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Aranza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Noé Alexander Mártir Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbillio Girón Ruano
Supervisor de EPS.



Cuilapa, 08 de agosto de 2016



08/08/16
8:41

Sr. Napoleón Rojas
Diputado
Su Despacho

Estimada Sr. Diputado :

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epeistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

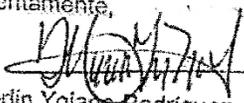
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

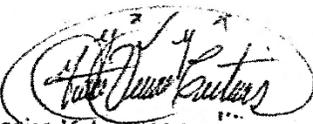
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

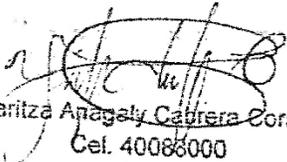
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito de este municipio y departamento, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

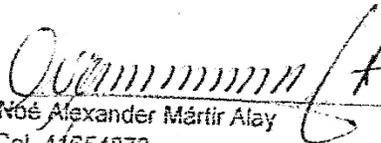
Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Karitzá Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40086000


Noé Alexander Mártir Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Nóbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

Licda. Hilda Patricia Marroquín Argueta de Morales
Primera Dama de la Nación
SOSEP
Su Despacho

23276000 -M 2710
SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA
RECEBIDO
10 AGO 2016
9:07
Caly

Estimada Licda. Marroquín :

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

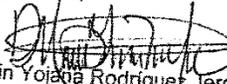
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

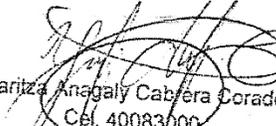
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito SOLICITAMOS su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

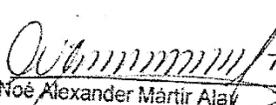
Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlín Yojana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yanitza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Noé Alexander Martí Alay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbillo Girón Ruano
Supervisor de EPS.

Cuilapa, 22 de agosto de 2016

General de División
William Mancilla
Ministro de la Defensa Nacional
Dirección General Administrativa
Ministerio de la Defensa Nacional
Guatemala.

Estimado General Mancilla

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

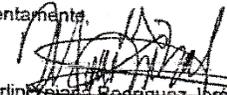
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

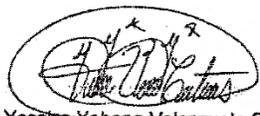
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

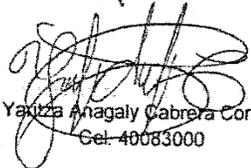
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su entidad quiere brindar a la población, **SOLICITAMOS**, su ayuda y colaboración para poder proporcionar 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

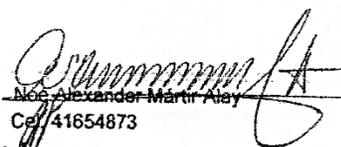
Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlinda Rojas Rodríguez Jeronimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yautza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Moisés Alexander Martín Atoy
Cel. 41654873

DIRECCION GENERAL
ADMINISTRATIVA DEL MININ

RECIBIDO
24 AGO 2016
RECIBIO: 


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

73392364
Cel. 112.

Cuilapa, 06 de Septiembre de 2016

Sr. Esvín Marroquín
Alcalde Municipal
Cuilapa, Santa Rosa

Estimado Sr. Alcalde

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epeistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa e inculcando los valores cívicos, los estudiantes de la carrera de Pedagogía estarán llevando a cabo el próximo sábado 10 de septiembre su tradicional antorcha la cual se dirigirá desde el centro turístico Pino Dulce Matequesuintla hacia esta localidad, en conmemoración del CXCIV aniversario de nuestra Independencia Patria.

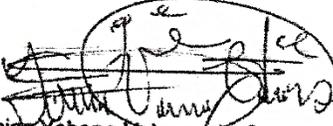
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su entidad quiere brindar a la población, **SOLICITAMOS**, con todo respeto su ayuda y colaboración para que nos autorice el uso de las instalaciones del quiosco del parque barrios de esta localidad y el sonido a partir de las 15:00 horas, para recibir a los atletas que harán su arribo a las 18:00 a dicho lugar.

Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

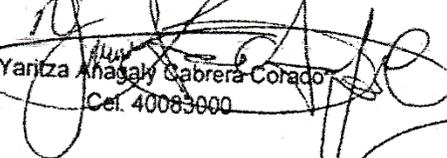
Atentamente,



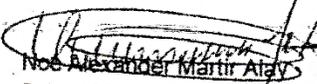
Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
Cél. 45527285



Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cél. 44111955



Yanitza Anagaly Cabrera Corado
Cél. 40083000



Noé Alexander Martí Alay
Cél. 41654873



Vo.Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.





Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario de Santa Rosa
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sección Cuilapa.

Cuilapa, 17 de septiembre de 2016

Sr. Joselito Lechuga
 Alcalde Municipal
 Santa Cruz Naranjo
 Santa Rosa

Estimado Sr. Alcalde:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted para presentarnos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

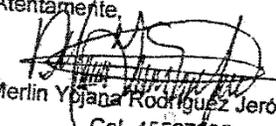
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la carrera de medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

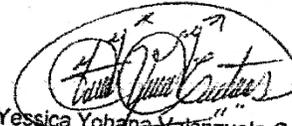
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

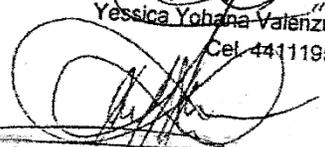
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su administración municipal quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito de este municipio y departamento, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la carrera de medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con la fe y la certeza de que nuestra solicitud será analizada por usted y su honorable Consejo Municipal, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición, nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y la sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


 Merlin Yajana Rodríguez Jerónimo
 Cel. 45527785


 Yessica Yohana Valenzuela Contreras
 Cel. 44111955


 Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
 Supervisor de EPS.


 MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ NARANJO
 26/09/16
 RECIBIDO RELACIONES PUBLICAS

0391211

Mar 9
 tel 0110100

Cuilapa, 17 de septiembre de 2016

Sr. Enrique Arredondo
Alcalde Municipal
Nueva Santa Rosa
Santa Rosa

Estimado Sr. Alcalde:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted para presentarnos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la carrera de medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su administración municipal quiere brindar a la población y en busca del desarrollo no sólo social, sino en todo ámbito de este municipio y departamento, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la carrera de medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

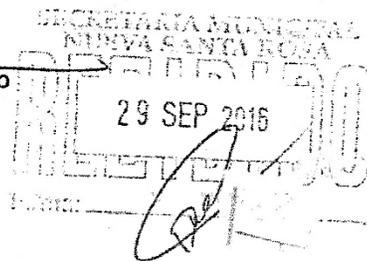
Con la fe y la certeza de que nuestra solicitud será analizada por usted y su honorable Consejo Municipal, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición, nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador que derrame bendiciones y la sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Respetuosamente,


Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Jessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

SECRETARÍA MUNICIPAL
NUEVA SANTA ROSA
RECIBIDO
29 SEP 2016


40172237

52191500



Cuilapa, 17 de septiembre de 2016

Respetable Señor
 Víctor Jiménez
 Alcalde
 Barberena, Santa Rosa

Estimado Señor Alcalde:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios dicho Centro Universitario.

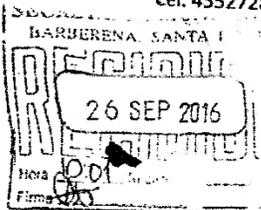
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así lograr que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en las condiciones adecuadas, como parte de su desarrollo integral y profesional,

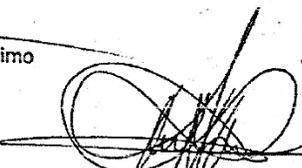
Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones en todos los ámbitos de su vida.

Atentamente,


 Melvin Norbillo Rodríguez Jerónimo
 Cel. 45527285


 Yessica Yohana Valenzuela Contreras
 Cel. 44111955




 Vo. Bo. M.A. Melvin Norbillo Girón Ruano
 Supervisor de EPS.

Cuilapa, 25 de septiembre de 2016

Sr. Luis Monterroso Orozco
Propietario Transportes Ximena

Estimado Sr. Monterroso:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted para presentarnos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

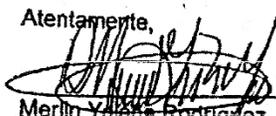
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la carrera de medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

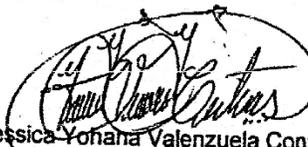
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

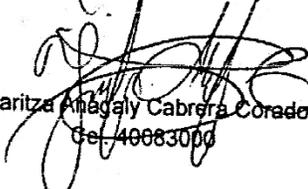
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad, **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la carrera de medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

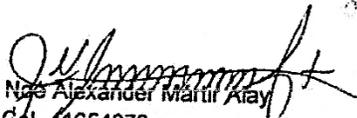
Con la fe y la certeza de que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición, nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y la sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,

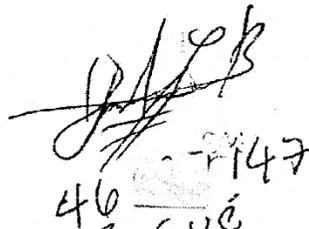

Merlin Yajaira Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Yaritza Anagaly Cabrera Corado
Cel. 40083000


Naje Alexander Martíir Ariay
Cel. 41654873


Vo. Bo. M.A. Melvia Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.


46-1147
R. SUCÉ

Cuilapa, 26 de septiembre de 2016

Doctor Arcenio Castillo Colindres
Director Departamental de Educación
Departamento de Santa Rosa
Su Despacho

Estimado Dr. Castillo:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epeistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

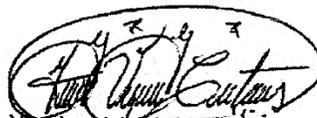
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su entidad quiere brindar a la población, **SOLICITAMOS**, su ayuda y colaboración para autorizarnos la venta de dulces, en los diferentes centros educativos de los municipios de Santa Rosa, para poder obtener ingresos y proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlín Johana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Johana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Morbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

DIDEDUC SANTA ROSA
RECEPCION

27 SEP 2016

Hora: 10:33 Firma: 

Folio

Req No. 1343

Cuilapa, 29 de septiembre de 2016

Cf. I. Carlos Chávez González
Director Academia PNC
Extensión Regional de Oriente
Cuilapa, Santa Rosa

Estimado Oficial Chávez:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuencia de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su entidad quiere brindar a la población, **SOLICITAMOS**, su autorización para la venta de dulces en la Academia, esto con el fin de obtener ingresos para proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlin Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 46527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Rusno
Supervisor de EPS.

 ACADÉMIA DE POLICÍA NACIONAL CIVIL
EXTENSIÓN CUILAPA, SANTA ROSA

RECEBIDO
06 OCT 2016
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN
HORA: 10:33 FIRMA: Ruiz

Cuilapa, 29 de septiembre de 2016

Señor
Adrián Samayoa Palma
Alcalde Municipal
Casillas, Santa Rosa

Estimado Señor Alcalde:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

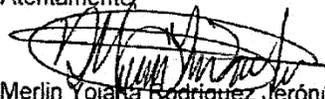
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, conseqüente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su entidad quiere brindar a la población, en busca del desarrollo no sólo social sino en todo ámbito de nuestro departamento **SOLICITAMOS**, su colaboración para proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones necesarias para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Entrenanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,



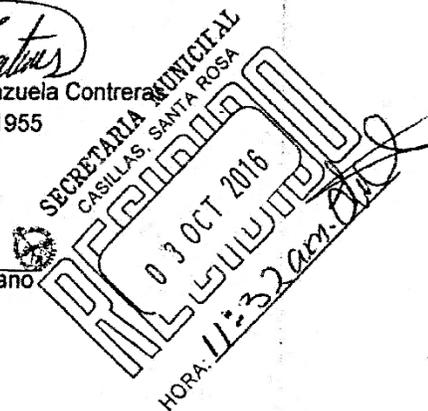
Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285



Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955



Vo. Bo. M.A. Melvir Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.



Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Señor Dr. Orantes Pinada

Señorita Sra. Xiloj

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que se levan a cabo con éxito.

Les dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente a la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

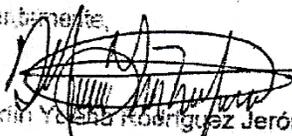
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionarían las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

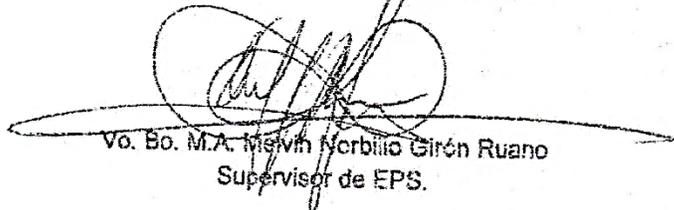
En fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Con suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para guiar y guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Yessica Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.



Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Señor
 División Cuilapa

Estimado Sr.:

De manera respetuosa reciban un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realicen se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea abrir el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuencia de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionarían las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

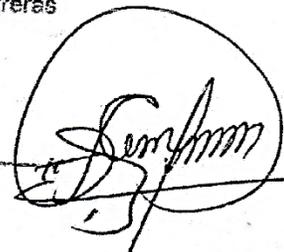
Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


 Jerónimo Rodríguez Jerónimo
 Cel. 45527286


 Yessica Yohana Valenzuela Contreras
 Cel. 44111955


 Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
 Supervisor de EPS.





Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Sr.
Oscar Chacón
Ferretería la Parroquia

Estimado Sr. Chacón:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente a la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionaran las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

En fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Con la confianza de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Respetuosamente,

Yessica Yohana Contreras Jerónimo
Cel. 45527285

Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955

Vo. Bo. M.A. Melvin Norbillio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Sra.
Inésela Xiloj

Estimada Sra. Xiloj,

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que le toca se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

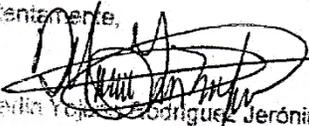
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuencia de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

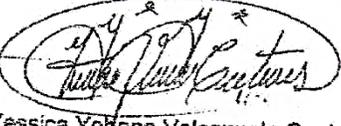
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionarán las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

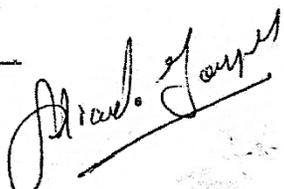
Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Con suscripción de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,

Jerónimo Yojanes Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yofana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.





Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Sr.
Sr. Felipe Sagastume

Estimado Sr. Sagastume:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realiza se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

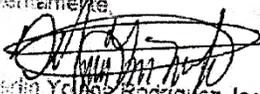
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionarían las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Nos suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante institución.

Atentamente,

Martín Ydígoras Rodríguez Jerónimo
Cel. 46527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


CPE


Vo. Bo. M.A. Melvin Norbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.

Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

En la Pura Azul

Estimado Srs:

De manera respetuosa reciban un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realicen se lleven a cabo con éxito.

Así mismo nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuentemente a la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

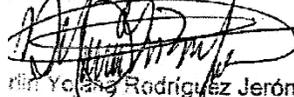
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

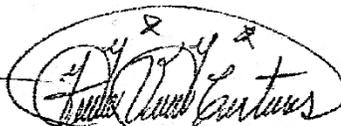
Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad **SOLICITAMOS** su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionaran las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

En fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Con fe suscribimos de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Respetuosamente


Dra. Yolanda Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Morbilio Girón Ruano
Supervisor de EPS.


Gabriel Morales



Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Señor Chacón

Señor Sr. Chacón:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Le dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se desea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente a la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

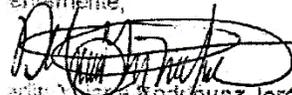
Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo y generosidad SOLICITAMOS su ayuda y colaboración para poder proporcionar 1 o 2 escritorios y así satisfacer la necesidad de equipar con 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa de esta forma se proporcionarían las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Con su suscripción de usted, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante institución.

Respetuosamente,


Yessica Johana Valenzuela Contreras
Cel. 45527285


Yessica Johana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955


Vo. Bo. M.A. Melvin Norberto Girón Ruano
Supervisor de EPS.


Recibido: 11/10/2016



O-DIDEDUC-SR-D/281-2016

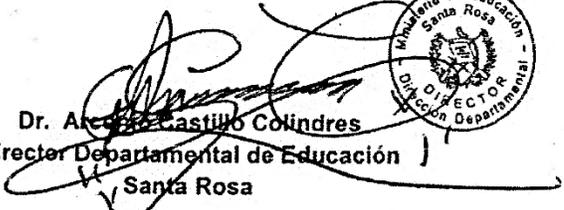
Cuilapa, 03 de octubre de 2016.

Estimados Estudiantes Epesistas
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Cuilapa.

Con un saludo respetuoso me dirijo a ustedes, deseándoles toda clase de bendiciones en el desempeño de sus labores.

En atención a la solicitud recibida el día 27 de septiembre del presente año, referente a la autorización para la venta de dulces, en los diferentes centros educativos de los municipios de Santa Rosa; atentamente me permito informarles que este Despacho autoriza lo solicitado, agradeciendo coordinar con la Franja de Supervisores Educativos y Coordinadores Técnico-Administrativos, del departamento, así como con los Directores de los diferentes establecimientos educativos.

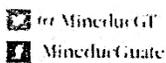
Sin otro particular, es grato suscribirme, cordialmente,


Dr. Arcadio Castillo Colindres
Director Departamental de Educación)
Santa Rosa



C.c / Archivo
ACC/Amarilis González

Comprometidos con la Educación



www.mineduc.gov.gt



Cuilapa, 06 de octubre de 2016

Señor
Jorge Orellana
Gerente Agencia Barberena, Santa Rosa.
Cervecería Centroamericana S. A.
Guatemala

Estimados Señor:

De manera respetuosa reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que las actividades que realice se lleven a cabo con éxito.

Nos dirigimos a usted presentándonos como estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para manifestarle lo siguiente:

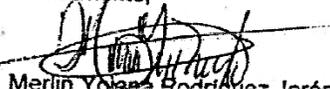
Como parte de la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, se planea aperturar el próximo año la Carrera de Medicina en dicho Centro con sede en Cuilapa, consecuente de la demanda de futuros profesionales que están interesados en continuar sus estudios universitarios en dicha carrera.

Después de realizar un diagnóstico, se determinó que una de las necesidades prioritarias, es equipar con escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Por lo anterior, sabidos de su espíritu de colaboración, entusiasmo, generosidad y de la proyección que su entidad quiere brindar a la población, en busca del desarrollo no sólo social sino en todo ámbito del departamento **SOLICITAMOS**, su colaboración para proporcionar 100 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y así contar con las condiciones adecuadas para que los futuros estudiantes de la Carrera de Medicina puedan llevar a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje como parte de su desarrollo integral y profesional.

Con fe que nuestra solicitud será analizada por usted, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición. Nos suscribimos, pidiendo a nuestro Creador derrame bendiciones y sabiduría necesaria para seguir guiando tan importante Institución.

Atentamente,


Merlin Yohana Rodríguez Jerónimo
Cel. 45527285


Yessica Yohana Valenzuela Contreras
Cel. 44111955

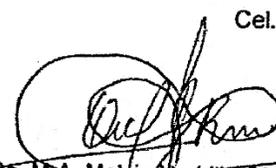

Vo. Bo. M.A. Melvin Norbillo Girón Ruano
Supervisor de EPS.



Ilustración 35. Cuerpo de ingenieros. Ciudad Capital. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 34. Interior de las instalaciones del Cuerpo de Ingenieros. Ciudad de Guatemala. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 36. Vehículos de exhibición. Cuerpo de Ingenieros. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 37. Mural de condecorados. Cuerpo de Ingenieros. Estudiante, Yaritza Cabrera.



Ilustración 40. Basureros con indicadores. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.



Ilustración 39. Carteles indicadores parte de la capacitación. Intervención profesional 2. Centro Universitario de Santa Rosa.



Ilustración 38. Basureros con carteles indicadores. Centro Universitario de Santa Rosa. Cuilapa.