

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del
Centro Universitario de Santa Rosa.

Ponente: Ana Lucrecia Granados González

Registro académico: 200944350

Código único de identificación: 1666377770601

Asesora: Licenciada María Florida Herrarte Arroyo

Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Balter

Armando Aguilar Pichillá

Id y enseñad a todos

Cuilapa Santa Rosa, enero de 2018

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán

**Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de
Guatemala**

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Wendy Karina López Granados

Elder Mauricio Barrientos Oscar

Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica

Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa

Walter Armando Carvajal Diaz
Coordinadora de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador de Turismo, Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo
Coordinadora de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa



Dictamen -01-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 25 de febrero de 2018.

Maestro
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:
Ana Lucrecia Granados González

Con registro académico: 200944350 y código único de identificación 166637777
0601, ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio profesional supervisado Tesis

Titulado: **Informe final del ejercicio Profesional Supervisado proyecto
Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del
Centro Universitario de Santa Rosa**

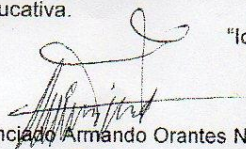
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por
el Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado.


Etapa Diagnóstica	12 puntos
Etapa de intervención profesional	15 puntos
Etapa de Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	45 puntos
Etapa de Extensión y servicio	<u>15 puntos</u>
Total	87 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 87 puntos.
Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente
para su graduación a nivel de Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa.

"Id y enseñad a todos"

Atentamente,


Licenciado Armando Orantes Navas
Revisor
Ejercicio Profesional Supervisado


Vo.Bo Licenciada María Bernardina Ferrarte Arroyo
Asesora-Supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado

**DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,**

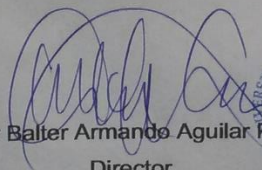
Cuilapa, veintiuno de Mayo del año dos mil dieciocho


Orden de Impresión 11/2018

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el artículo 08, Inciso 13 del Normativo para el desarrollo de exámenes públicos de graduación de las carreras de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Turismo y Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

ANA LUCRECIA GRANADOS GONZÁLEZ, identificada con el registro académico 200944350, CUI 1666 37777 0601 “Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.”

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Doctor Baltar Armando Aguilar Pichilla
Director



Nota: para efectos legales,
únicamente el sustentante es
responsable del contenido del presente
trabajo.

Índice

Título	Página	
Resumen	i	
Introducción	ii	
Capítulo I		
1.1	Introducción	1
1.2	Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1	Datos generales del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1.1	Datos generales del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1.2	Datos de la institución	2
1.2.2	Objetivos	3
1.2.2.1	Objetivos generales	3
1.2.2.2	Objetivos específico	3
1.2.3	Descripción de la práctica	4
1.2.4	Actividades a realizar	5
1.2.5	Cronograma de actividades	6
1.2.6	Recursos	9
1.2.6.1	Talento humano	9
1.2.6.2	Recursos físicos	9
1.2.6.3	Recursos materiales	9
1.2.6.4	Recursos técnicos	9
1.2.6.5	Recurso tecnológicos	9
1.2.6.6	Recursos financieros	9
1.2.7	Metodología de trabajo	10
1.2.8	Evaluación	10
Capitulo II		
2.1	Plan de diagnóstico	13
2.1.1	Datos de la institución	13
2.1.2	Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	13
2.1.3	Justificación	14
2.1.4	Objetivos	14
2.1.4.1	Objetivos generales	14
2.1.4.2	Objetivos específico	14
2.1.5	Actividades a realizar	14
2.1.6	Recursos	15
2.1.6.1	Talento humano	15
2.1.6.2	Recursos físicos	15
2.1.6.3	Recursos materiales	15

2.1.6.4	Recursos técnicos	15
2.1.6.5	Recursos tecnológicos	15
2.1.6.6	Recursos financieros	16
2.1.7	Cronograma de actividades	16
2.1.8	Evaluación	16
2.2	Diagnóstico institucional	21
2.2.1	Datos generales de la institución	21
2.2.2	Misión	21
2.2.3	Visión	22
2.2.4	Objetivos	22
2.2.4.1	Objetivos generales	22
2.2.4.2	Objetivos específicos	23
2.2.5	Estructura organizacional	25
2.2.6	Recursos	26
2.2.6.1	Talento humanos	26
2.2.6.2	Personal operativo sección Cuilapa	26
2.2.6.3	Personal administrativo del Centro Universitario	26
2.2.6.4	Personal docente del Centro Universitario	26
2.2.6.5	Estudiantes inscritos en el Centro Universitario de santa Rosa 2017	27
2.2.6.7	Recursos financieros	28
2.2.6.8	Recursos materiales	28
2.2.6.9	Recursos físicos	29
2.2.7	Procedimientos y técnicas para efectuar el diagnóstico	30
2.2.8	Síntesis descriptiva de la información obtenida	31
2.2.9	Lista de carencias	31
2.2.10	Cuadro de análisis del problema	31
2.2.11	Priorización del problema	33
2.2.12	Problema seleccionado	33
2.2.13	Análisis de viabilidad y factibilidad	34
2.2.14	Solución propuesta como viable y factible	35

Capítulo III

3.1	Plan de intervención profesional	39
3.1.1	Datos de la institución	39
3.1.2	Introducción	39
3.1.3	Objetivos	40
3.1.3.1	Objetivos generales	40
3.1.3.2	Objetivos específicos	40
3.1.4	Cronograma de actividades	41
3.1.5	Recursos	41
3.1.5.1	Talento humanos	41
3.1.5.2	Recursos materiales	42
3.1.5.3	Recursos financieros	42

3.1.5.4	Recursos físicos	42
3.1.6	Evaluación	42
3.2	Plan específico de actividades desarrollada	43
3.2.1	Plan de actividad No.1	43
3.2.2	Datos de la institución	43
3.2.3	Introducción	43
3.2.4	Objetivos	43
3.2.4.1	Objetivos generales	43
3.2.4.2	Objetivos específicos	44
3.2.5	Cronograma de actividades	44
3.2.6	Recursos	45
3.2.6.1	Talento humano	45
3.2.6.2	Recursos materiales	45
3.2.6.3	Recursos financieros	46
3.2.6.4	Recursos físicos	46
3.2.7	Evidencias de logro	47
3.3	Plan específico de actividad desarrollada	49
3.3.1	Plan de actividad No. 2	49
3.3.2	Datos de la institución	49
3.3.3	Introducción	49
3.3.4	Objetivos	50
3.3.4.1	Objetivos generales	50
3.3.4.2	Objetivos específicos	50
3.3.5	Cronograma de actividades	50
3.3.6	Recursos	51
3.3.6.1	Talento humano	51
3.3.6.2	Recursos materiales	52
3.3.6.3	Recursos tecnológicos	52
3.3.6.4	Recursos financieros	52
3.3.6.5	Recursos físicos	52
3.3.7	Evidencia de logros	53
3.4	Plan específico de actividad desarrollada	55
3.4.1	Plan de actividad No.3	55
3.4.2	Datos de la institución	55
3.4.3	Introducción	55
3.4.4	Objetivos	55
3.4.4.1	Objetivos generales	55
3.4.4.2	Objetivos específicos	56
3.4.5	Cronograma de actividades	56
3.4.6	Recursos	57
3.4.6.1	Talento humano	57
3.4.6.2	Recursos materiales	57
3.4.6.3	Recursos financieros	57
3.4.6.4	Recursos físicos	58

3.4.7	Evidencia de logros	58
-------	---------------------	----

Capitulo IV

4.1	Plan estratégico del proyecto	63
4.1.1	Datos de la institución	63
4.1.2	Introducción	63
4.1.3	Objetivos	64
4.1.3.1	Objetivos generales	64
4.1.3.2	Objetivos específicos	64
4.1.4	Meta	64
4.1.5	Cronograma de actividades	65
4.1.6	Recursos	66
4.1.6.1	Talento humano	66
4.1.6.2	Recursos materiales	66
4.1.6.3	Recursos financieros	66
4.1.6.4	Recursos físicos	67
4.1.6.5	Recursos tecnológicos	67
4.1.6.6	Evaluación	67
4.2	Proyecto	68
4.2.1	Introducción	68
4.2.2	Localización	68
4.2.3	Unidad ejecutora	68
4.2.4	Tipo de proyecto	69
4.2.5	Descripción del proyecto	69
4.2.6	Antecedentes	69
4.2.7	Justificación	70
4.2.8	Objetivos	70
4.2.8.1	Objetivos generales	70
4.2.8.2	Objetivos específicos	70
4.2.9	Beneficiarios	71
4.2.9.1	Beneficiarios director	71
4.2.9.2	Beneficiarios indirectos	71
4.2.10	Principales impactos	71
4.2.11	Cronograma de lo ejecutado	72
4.2.12	Recursos	73
4.2.12.1	Talento humano	73
4.2.12.2	Recursos materiales	73
4.2.12.3	Recursos financieros	73
4.2.12.4	Recursos físicos	73
4.2.13	Conclusiones	74
4.2.14	Recomendaciones	74
4.3	Evaluación del proyecto	75
4.3.1	Evidencias de logro	75
4.4	Evaluación del proyecto	77

4.4.1	Acta de entrega del proyecto	78
Capítulo V		
5.1	Propuesta individual normativo de servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa	81
5.2	Índice	83
5.3	Introducción	85
5.4	Objetivos	85
5.4.1	Objetivos generales	85
5.4.2	Objetivos específicos	85
5.5	Antecedentes	86
5.6	Justificación	86
5.7	Formulación del problema	86
5.8	Propuesta de normativo de servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa	87
5.9	Conclusión	94
5.10	Recomendación	95
5.11	Bibliografía	96
Capítulo VI		
6.1	Conclusiones	97
6.2	Recomendaciones	98
6.3	Bibliografía	99
6.4	e-grafía	99
Capitulo VII		
7.1	Glosario	101
Capitulo VIII		
8.1	Anexos	

Resumen

Como parte del proceso de graduación de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, siendo la unidad de práctica el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ubicado en Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa. Se realizó el diagnóstico institucional, utilizando la guía de los ocho sectores con el objetivo de analizar y destacar los problemas que existen en la unidad de práctica, con el fin de determinar el tipo de proyecto a ser ejecutado, se desarrollaron las siguientes etapas:

Diagnóstico institucional: se aplicó la guía de los ocho sectores, por medio de investigaciones, observaciones, cuestionamientos a catedráticos, personal de seguridad, personal operativo y personal administrativo, se priorizó la situación de infraestructura, servicios, área curricular, área administrativa, entre otros. En esta etapa se decidió darle solución a la problemática del deterioro de las togas y sus accesorios, satisfaciendo la necesidad de contar con un mobiliario adecuado para el resguardo de las mismas, considerando que son parte del patrimonio de la unidad de práctica además beneficia a la población estudiantil, docentes y autoridades.

Intervención profesional: esta etapa se realizó en base al diagnóstico como un aporte profesional al Centro Universitario de Santa Rosa, haciendo énfasis en la participación de un experto de los bomberos voluntarios, quien tuvo a su disposición dar un taller sobre primeros auxilios, se procedió a realizar el lavado y planchado de togas y elaboración de guía para el cuidado y mantenimiento de togas para concluir con la elaboración de trífolios informativos y charlas de promoción de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, con el fin de poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas durante el estudio de la carrera, disminuyendo algunos problemas visualizados en el diagnóstico en beneficio de la unidad de práctica.

Formulación, ejecución y valuación del proyecto: siguiendo los lineamientos legales establecidos por el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado se redactó el perfil con todos los aspectos relacionados al problema y la solución que se le dio al problema visualizado. En la ejecución del proyecto se presentaron solicitudes a diferentes personas individuales que poseen la virtud de hacer mejoras al mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa, colaborando con el material y elaboración de un mueble de cedro para el resguardo de togas, resaltando la importancia de la educación superior en el departamento de Santa Rosa, y se finalizó con el traslado, colocación de un mueble en el área de biblioteca y la entrega del proyecto a autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. Se evaluó el proyecto verificando que la utilidad para el Centro Universitario de Santa Rosa es de larga duración y que las insignias estarán protegidas de forma ordenada y separadas de acuerdo a su forma y delicadeza. El resultado es satisfactorio porque es un proyecto que beneficiará al Centro Universitario de Santa Rosa.

Se elaboró una propuesta del normativo de servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa, como fortalecimiento a la necesidad encontrada en el diagnóstico institucional.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado, corresponde al proceso de graduación de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, tomando como fundamento legal el *Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de las carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Pedagogía y Administración Educativa*, del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El presente informe está basado en el manual del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, realizado en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

Diagnostico institucional: se realizó utilizando la técnica de la guía de los ocho sectores, realizando una priorización y análisis de viabilidad y factibilidad que entre otras permite visualizar el deterioro de las togas e insignias del Centro Universitario y la falta de mobiliario adecuado para su resguardo.

Las intervenciones profesionales para fortalecer la promoción del Centro Universitario y sus carreras, así como los conocimientos preventivos de primeros auxilios útiles a los docentes en el ejercicio de profesión.

La formulación y ejecución del proyecto, con una proyección clara de lo que se pretende desarrollar en la ejecución del proyecto Implementación del mobiliario adecuado para el reguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa. Este informe contempla la propuesta patentizada por el estudiante ante la institución.

La evaluación que evidencia el impacto del proyecto y permite dejar plasmadas algunas recomendaciones por el estudiante del ejercicio profesional supervisado.

Capítulo I

1.1 Introducción:

En cumplimiento a lo estipulado en el *Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de las carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Pedagogía y Administración Educativa* del Centro Universitario de Santa Rosa, que en el capítulo 1, artículo 2, dice: El Ejercicio Profesional Supervisado, constituye una alternativa del proceso de evaluación en su fase terminal de las carreras descritas previo a la obtención del título universitario académico de licenciado. Este permite al estudiante poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación académica, al mismo tiempo retribuir a la sociedad la inversión en su formación, contribuyendo en la solución de la problemática visualizada durante la fase investigativa y de ejecución del proyecto. Lo que evidenciará los conocimientos de docencia, administración y gestión en su práctica.

El Ejercicio Profesional Supervisado, permite al estudiante, acciona en una institución educativa y/o social así como dentro de una comunidad determinada, desarrollando de manera vinculante las diferentes etapas.

La etapa de diagnóstico profesional: con la aplicación de instrumentos de investigación, para determinar el estado actual de la institución, la etapa de intervención profesional, permite al estudiante fortalecer las debilidades encontradas en la unidad de práctica, la etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto, este espacio es una respuesta del estudiante a la carencia o necesidad encontrada y debidamente priorizada, durante el diagnóstico en el que pone de manifiesto, la habilidad de gestión, toma de decisiones para ejecutar el proyecto. Sin descuidar su respectiva evaluación y sistematización de la experiencia.

1.2 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1.1 Datos generales del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre: Ana Lucrecia Granados González
Registro académico: 200944350
Código único de identificación: 1666 37777 0601
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Lugar de estudio: Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa
Número telefónico: 41332530
Correo electrónico: gragonlucky8@gmail.com
Dirección: Comunidad Agraria Nueva Esperanza, Cuilapa, Santa Rosa

1.2.1.2 Datos de la institución:

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Ubicación: de acuerdo al departamento de infraestructura de la Municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjas)
Municipio: Cuilapa,
Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma
Número telefónico: 59491461
Horario de trabajo: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas.
Sábado de 07:00 a 17:30 horas.
Tiempo estipulado para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado:
640 horas, comprendidas en los meses de febrero al mes de agosto del año 2016.
Jornadas para el Ejercicio Profesional Supervisado:
Martes 07:00 - 18:00 horas
Viernes 07:00 - 18:00 horas
Sábado 08:00 - 17:00 horas
Profesional supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado:
Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos generales:

- Cumplir con lo que establece el normativo para el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Desarrollar durante el Ejercicio Profesional Supervisado las actividades de extensión universitaria y servicio en la unidad de práctica.
- Identificar las necesidades generales del Centro Universitario de Santa Rosa y Priorizar la más urgente que sea viable y factible para la ejecución del proyecto.

1.2.2.2 Objetivos específicos:

- Identificar la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Utilizar distintas técnicas e instrumentos de investigación para obtener una información actualizada y confiable.
- Brindar apoyo profesional al Centro Universitario de Santa Rosa.

- Proponer y ejecutar soluciones viables y factibles al problema priorizado.
- Gestionar los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

1.2.3 Descripción de la práctica:

El plan general del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará de acuerdo a lo establecido en el Normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, En un periodo de 640 horas de practica a desarrollase en la unidad de práctica. Divididas en las siguientes etapas:

Diagnóstico institucional: apoyado en el análisis contextual e institucional, que orientará la investigación, además de la elaboración de instrumentos de investigación, para aplicar como entrevista, encuesta y la observación propiamente dicha para recabar la información que se estará sistematizando.

Intervención profesional: en esta se planificará las intervenciones que como profesionales realizaremos en las actividades regulares y extraordinarias del Centro Universitario de Santa Rosa. Estableciendo un plan general y un plan específico por cada intervención.

Formulación, ejecución y evaluación de un proyecto: resultado de la información recabada mediante el diagnóstico, se priorizará la necesidad urgente en la unidad de práctica, elaborándose el perfil del proyecto en el que se establecerán las actividades a realizar en la práctica durante la ejecución del proyecto, a través de la gestión de los recursos, materiales, financieros, humanos, tecnológicos que sean necesarios y la evaluación: se evaluará cada una de las etapas del proyecto antes, durante y finalizado el proceso, con ello estaremos asegurando una toma de decisiones, exitosa.

1.2.4 Actividades a realizar

- Plan general, se detallan todas las actividades a realizarse durante las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Etapa diagnóstica, identificar por medio de la guía de los ocho sectores los problemas que afectan al Centro Universitario de Santa Rosa.
- Etapa de intervención profesional, se realizarán distintas actividades que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollará en la unidad de práctica.
- Formulación, ejecución y evaluación del proyecto, se priorizará la problemática encontrada para la ejecución de un proyecto de viabilidad y factibilidad. La evaluación realizada antes, durante y después de la ejecución del proyecto, que permita corregir errores encontrados y una toma de decisiones acertada en el proceso para alcanzar el objetivo planteado.
- Entrega de informe final.

1.2.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsables	febrero				marzo				abril				mayo				junio				julio				agosto				Resultados obtenidos
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado a Coordinación General de Exámenes de Graduación.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P	x																											
			E	x																											
2.	Autorización del Ejercicio Profesional Supervisado.	Autoridades y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P			x																									
			E			x																									
3.	Toma de posesión del Ejercicio Profesional Supervisado.	Autoridades y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P			x																									
			E			x																									
4.	Elaboración de plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P			x																									
			E			x																									
5.	Presentación y revisión del plan general.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x																								
			E				x																								
6.	Aprobación del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.	Autoridades y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x																							
			E					x																							
7.	Elaborar plan de diagnóstico.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x																							
			E					x																							
8.	Elaborar plan general de intervención profesional.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisad	P						x																						
			E						x																						

20.	Entrega del proyecto	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P																		x										
			E																				x								
21.	Evaluación de las etapas del proyecto.	Asesora y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P																			x									
			E																				x								
22.	Aprobación del proyecto.	Autoridades Asesora	P																												
			E																												
23.	Evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado	Asesora Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P																												
			E																												
24.	Elaboración del informe final.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P																												
			E																												
25.	Entrega del informe final de Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P																												
			E																												
26.	Aprobación del informe final.	Autoridades y asesora.	P																												
			E																												

P=Planificado

E=Ejecutado

1.2.6 Recursos

1.2.6.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Coordinador Exámenes de Graduación

1.2.6.2 Recursos físicos

- Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa

1.2.6.3 Recursos materiales:

- Hojas
- Lapiceros
- Agendas
- Fotocopias

1.2.6.4 Recursos técnicos:

- Guía de los ocho sectores
- Folletos

1.2.6.5 Recursos tecnológicos:

- Computadora
- Cámara
- Universal Serial Bus
- Impresora
- Celular

1.2.6.6 Recursos financieros:

- 100% aporte por gestiones que realizará la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.7 Metodología de trabajo

- Entrevistas
- Encuestas
- Investigaciones
- Redacción de documentos

1.2.8 Evaluación

El proceso evaluativo del Ejercicio Profesional Supervisado, se definirá de conformidad con el avance y desarrollo del mismo, según las etapas establecidas, esto implica que siempre existirán procesos de control antes, durante y después de haber terminado cada etapa, en base a los siguientes criterios.

Tiempo: este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma.

Los esfuerzos invertidos, lo realizado, el proceso, la efectividad y eficiencia.

Objetivos: se evaluarán en base a los logros obtenidos, por medio de una lista de cotejo.

Ana Lucrecia Granados González
Registro académico: 200944350

Licenciada: María Florida Herrarte Arroyo
Supervisora de Ejercicio Profesional Supervisora.

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Consejo Directivo



Vo.Bo.
Maestro Baltar Armando Aguilar Pichón
Director del Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador de Exámenes de Graduación



Capítulo II

2.1 Plan de Diagnóstico

2.1.1 Datos de la institución:

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma

Número telefónico: 59491461

Horario de labores: lunes a viernes: 13:00 a 21:00 horas.

Sábado: 7:00 a 17:30 horas.

2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

Nombre: Ana Lucrecia Granados González

Registro académico: 200944350

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Número telefónico: 41332530

Correo electrónico: gragonlucky8@gmail.com

Dirección: Comunidad Agraria Nueva Esperanza, Cuilapa, Santa Rosa.

Actividad: elaboración del plan de diagnóstico

Horario: martes 07:00 – 18:00 horas.

Viernes 07:00- 18:00 horas

Sábado 08:00 – 17:00 horas

Período de ejecución: marzo, abril y mayo

2.1.3 Justificación

El diagnóstico institucional consiste en la recopilación de información, aplicando instrumentos y técnicas adecuadas de investigación con el objetivo de determinar la situación actual que tiene la institución, que permitan de manera acertada encontrar las posibles alternativas de solución factible y viable.

2.1.4 Objetivos

2.1.4.1 Objetivo general:

- Identificar mediante la guía de los ocho sectores la situación del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.1.4.2 Objetivos específicos:

- Aplicar las técnicas e instrumentos de investigación.
- Recopilar la información necesaria para elaborar el diagnóstico del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Analizar la información recabada mediante la técnica de la guía de los ocho sectores y priorizar la necesidad viable y factible.

2.1.5 Actividades a realizar:

- Elaborar plan de diagnóstico
- Redactar instrumentos de encuesta y cuestionario
- Aplicar los instrumentos de investigación a una muestra de la población estudiantil y docentes del Centro Universitario del Santa Rosa.
- Sistematizar la información recabada para su análisis.
- Visualizar los problemas existentes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Listar las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Redactar el informe del diagnóstico.

- Entregar el informe del diagnóstico para su aprobación.

2.1.6 Recursos:

2.1.6.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesora Ejercicio Profesional Supervisado
- Coordinador Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiantes
- Docentes

2.1.6.2 Recursos físicos:

- Edificio del Centro Universitario de Santa Rosa

2.1.6.3 Recursos materiales:

- Hojas
- Lapiceros
- Agendas
- Fotocopias

2.1.6.4 Recursos técnicos:

- Guía de los ocho sectores

2.1.6.5 Recursos tecnológicos:

- Computadora
- Cámara
- Universal Serial Bus
- Impresora

2.1.6.6 Recursos financieros:

- 100% aporte por gestiones que realizará la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.1.7 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Temporales												Resultados obtenidos	
			Marzo				abril				mayo					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Elaborar plan de diagnóstico	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		x											Plan elaborado
			E		x											
2.	Redactar instrumentos para las encuestas.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P			X									Encuestas redactadas	
			E			X										
3.	Aplicar la encuesta a personas del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x								Documentos redactados	
			E				x									
4.	Sistematizar la información.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x							Trabajo analizado		
			E				x									
5.	Visualizar los problemas existentes de Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x						Problemas visualizados		
			E					x								
6.	Listar las necesidades de Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x						Lista redactada		
			E					x								
7.		Estudiantes del Ejercicio	P					x	x					Informe redactado		

	Redactar el informe del diagnóstico	Profesional Supervisado	E						x	x								
8.	Entregar el informe del diagnóstico, para su aprobación	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P										x					Informe entregado
			E										x					

P= Planificado

E= Ejecutado

2.1.8 Evaluación

La evaluación se realizará de acuerdo a los logros obtenidos y el tiempo luego de la realización de esta etapa.

Ana Lucrecia Granados González
Registro académico: 200944350

Licenciada: María Florida Herrera Arroyo
Supervisora de Ejercicio Profesional Supervisora.



Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Consejo Directivo



Vo.Bo.
Maestro Baltar Armando Aguilar Pichón
Director del Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador de Exámenes de Graduación

2.2 Diagnóstico institucional:

2.2.1 Datos generales de la institución

Nombre de la institución: Centro Universitario de Santa Rosa.

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma.

Ubicación geográfica de la institución: el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, Aldea los Esclavos, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa. Aproximadamente a 1 kilómetro de donde se ubica la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, en dirección a Aldea los Esclavos, sobre la antigua carretera que comunica el casco urbano de Cuilapa con dicha aldea.

Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del continente americano, Dista a 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas; al este con Oratorio y San José Acatempa, Jutiapa.; al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio; al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena. La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos (IGN 2000).

2.2.2 Misión:

El Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.3 Visión:

Constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal, en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científica – tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.4 Objetivos:

2.2.4.1 Objetivos generales:

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas unidades académicas:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.

- Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.4.2 Objetivos específicos:

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

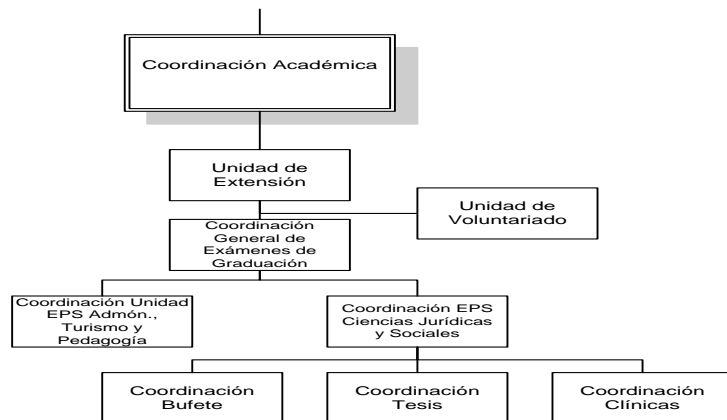
- Establecer la evaluación permanente, integral, sistemática y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.

- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política, formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

2.2.5 Estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa



ORGANIGRAMA ESPECÍFICO Unidad de Extensión Universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-



Referencias:

————— Línea de Mando

DDO, Marzo 2017

2.2.6 Recursos:

2.2.6.1 Talento humano:

El personal que labora en la unidad de práctica, Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y la población estudiantil que se describen a continuación.

2.2.6.2 Personal Operativo sección Cuilapa:

- 06 Guardianes
- 01 Guardián vacacionista
- 01 Encargado de mantenimiento
- 02 Encargados de la limpieza (plan diario)
- 01 Encargada de la limpieza (fin de semana)
- 01 Piloto automovilista

2.2.6.3 Personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa

- Un director de Centro Regional
- Un tesorero I
- Una Secretaria I
- Una secretaria III
- Siete oficinistas I
- Un operador de equipo de reproducción

2.2.6.4 Personal docente del Centro Universitario de Santa Rosa

▪ Turismo Cuilapa	7
▪ Pedagogía Cuilapa	19
▪ Derecho Cuilapa	20
▪ Administración Cuilapa	17
▪ Pedagogía Chiquimulilla	20
▪ Derecho Chiquimulilla	23
▪ Administración Chiquimulilla	13
▪ Pedagogía Taxisco	20
▪ Agronomía Nueva Santa Rosa	20

▪ Derecho Nueva Santa Rosa	3
Total	162

2.2.6.5 Estudiantes inscritos en el Centro Universitario de Santa Rosa 2017

Código de la carrera	Sección	Nombre de la carrera	Estudiantes inscritos.
32-00-01	Cuilapa	Técnico en Turismo	16
32-00-03	Cuilapa	Licenciatura en Turismo	14
32-00-05	Cuilapa	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	401
32-00-12	Cuilapa	Técnico en Administración de Empresas.	122
32-00-13	Cuilapa	Licenciatura en Administración de Empresas.	34
32-00-14	Nueva Santa Rosa	Ingeniero Agrónomo	95
32-05-05	Chiquimulilla	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales.	344
32- 05-06	Chiquimulilla	Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.	128
32- 05-07	Chiquimulilla	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	98
32- 05-12	Chiquimulilla	Técnico en Administración de Empresas.	166
32-05-13	Chiquimulilla	Licenciatura en Administración de Empresas.	15
32-06-06	Cuilapa	Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa	157
32-06-07	Cuilapa	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	91
32-07-06	Taxisco	Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.	112
32- 07-07	Taxisco	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	57
32-08-05	Nueva Santa Rosa	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	42
TOTAL			1,892

2.2.6.7 Recursos financieros:

De acuerdo a lo reportado por el tesorero del Centro Universitario de Santa Rosa, el presupuesto asignado para el año 2017, al Centro Universitario de Santa Rosa asciende a la cantidad de 7 millones 734 mil quetzales exactos, distribuidos en las diferentes secciones del centro. Destinado a gastos varios, material y suministros, sueldos de catedráticos, personal administrativo y operativos.

2.2.6.8 Recursos materiales:

Para obtener resultados favorables en el proceso de enseñanza aprendizaje en todas las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, dispone de mobiliario y equipo indispensable para el desarrollo de cada actividad educativa, las que contribuyen a una educación de calidad.

Materiales	Cantidad	Bueno	Malo
Cátedras	14	14	
Sillas para cátedra	13	13	
Escritorios de paleta	567	519	48
Pizarrones	12	12	
Cañonera	02	02	
Pantallas para proyectar	12	12	
Archivos	03	03	
Refrigerador	01	01	
Sanitarios mujeres	06	06	
Baños hombres	02	02	
Lavamanos mujeres	03	03	
Lavamanos hombres	03	03	
Mingitorios	04	01	03
Computadoras	08	01	07
Teléfonos	01		01
Impresoras	05	05	
Equipo de sonido	01	01	
Televisor	01	01	
Dispensadores de agua	02	02	
Pick up	01	01	

Microbuses	02	02	
Pila	01	01	
Tonel	02	02	
Togas	40	32	08
Esclavinas	66	59	07
Bonetes	19	12	07
Cuellos	24	24	
Tinacos	03	03	
Libros de todas las disciplina	839	839	
Informes del Ejercicio Profesional Supervisado Pedagogía	92	92	
Informes del Ejercicio Profesional Supervisado Turismo	07	07	
Informes del Ejercicio Profesional Supervisado Administración	19	19	
Informes del Ejercicio Profesional Supervisado Derecho	11	11	
Estantes para libros	04	04	
Fotocopiadora	01	01	

2.2.6.9 Recursos físicos:

En el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se cuenta con un área de construcción aproximada de 12,000 metros cuadrados, posee un edificio construido de forma lineal con dos niveles separados, estos poseen ingresos independientes. La parte frontal y una pequeña parte al lado izquierdo del edificio se encuentran descubiertos, actualmente se utiliza como parqueo para los estudiantes y catedráticos tiene un aproximado de 21,000 metros cuadrados. El estado del edificio que ocupan actualmente las autoridades y estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en estado aceptable en su aspecto estructural, además de estar cercado con muro perimetral en su totalidad. El edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con 15 salones para impartir clases en plan diario como en fin de semana. Se cuenta con un salón específico para la práctica de la carrera de Turismo con mobiliario y accesorios adecuados para la

práctica de restaurante. Se cuenta con un total de 12 oficinas utilizadas para el personal administrativo y dirección del centro, un salón de catedráticos dividido en 13 cubículos separados para que los docentes preparen sus clases y contenidos a trabajar en los cursos que imparten. No existe un lugar adecuado para cafetería, pero se cuentan con dos casetas de personas particulares que venden comida de lunes a viernes a partir de las 17 horas y los sábados de 7:30 a 17:30 horas. El centro cuenta con 02 sanitarios para el personal administrativo y catedráticos, 06 sanitarios para mujeres y tres lavamanos. En el módulo para hombres, existen 2 sanitarios, tres lavamanos, 4 mingitorios de los cuales 01 están en buen estado y 03 dañados.

El Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con una biblioteca que está disponible para los estudiantes de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. Además de ser un lugar estrecho, la biblioteca también es utilizada para el reguardo de 40 togas, 66 esclavinas, 19 bonetes y 24 cuellos que están guardados en cajas y otras colgando de palos de escoba o sobre un escritorio lo que está ocasionando su deterioro. Agregamos a ello, el descuido de las personas que las utilizan, pues no se cuenta con un normativo que defina las condiciones para su adquisición, uso y mantenimiento.

2.2.7 Procedimientos y técnicas para efectuar el diagnóstico:

Se aplicó la técnica de la guía de los ocho sectores, para la recopilación de información realizando entrevistas, encuestas y observaciones.

2.2.8 Síntesis descriptiva de la información obtenida:

Se practicó observación directa de las instalaciones, utilizando para ello fichas que permitió el registro de la información, entrevistas a personas que laboran en el Centro Universitario de Santa Rosa, todo lo aplicado contribuyó a conocer las necesidades con que cuenta la institución.

2.2.9 Lista de carencias:

- Inseguridad en vías de acceso
- Falta de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas.
- Falta de servicio de biblioteca los fines de semana en sección Cuilapa.
- Información insuficiente sobre las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- El presupuesto asignado no es suficiente para cubrir todos los gastos.
- Carencia de transporte para extraer la basura del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.2.10 Cuadro de análisis de problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad en vías de acceso.	Instalaciones construidas lejos del casco urbano. Falta de seguridad en las vías de acceso. Proximidad de la cárcel de máxima seguridad del Boquerón y sus visitas.	Solicitar a autoridades municipales la reparación y mantenimiento de las calles vías de acceso a Centro Universitario de Santa Rosa. Solicitar a las autoridades brinde seguridad, implementando equipo de vigilancia en el área.
2. Deterioro y extravío de togas para los graduandos y personal	No existe un mueble para el resguardo de las togas.	Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas. Gestionar en instituciones la donación de mobiliario.

académico del Centro Universitario de Santa Rosa.	No se tiene un lugar específico para guardar las togas-	
3. Falta de servicio de biblioteca los fines de semana.	No existe un horario de servicio de biblioteca para fin de semana.	Que las autoridades del centro universitario sección Cuilapa habiliten el servicio de biblioteca en fin de semana.
4. Información insuficiente sobre las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa.	Falta de presupuesto para invertir en promoción del Centro Universitario de Santa Rosa. Pocas estrategias practicadas para la promoción de las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa.	Elaborar trifoliales que contenga la información necesaria en relación a las carreras del centro universitario de Santa Rosa. Entregar trifoliales a estudiantes del último año de diversificado. Coordinar con medios de comunicación regional la promoción del Centro Universitario. Programar actividades que promocienen del Centro Universitario de Santa Rosa.
5. El presupuesto no es suficiente para cubrir todas las necesidades.	Con el actual presupuesto no se pueden sufragar los gastos que se generan para el funcionamiento del Centro en toda su extensión.	Mantener la apertura para proyectos del ejercicio profesional supervisado dentro del Centro Universitario de Santa Rosa. Mantener la gestión que permita satisfacer las necesidades del centro universitario.
6. Carencia de transporte para extraer la basura del Centro Universitario de Santa Rosa.	A consecuencia de la lejanía y el bajo presupuesto del Centro Universitario de Santa Rosa carece del servicio de recolección de basura.	Apoyarse con autoridades locales que beneficie al Centro Universitario de Santa Rosa en la recolección de desechos, considerando la cantidad de alumnos que utilizan dichas instalaciones.

2.2.11 Priorización de problemas

Luego de la identificación, elaboración de la lista de problemas y necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, se procedió a elegir el problema a solucionar por medio del Ejercicio Profesional Supervisado, al que se le dio una ponderación utilizando la siguiente tabla:

Diagnóstico Problemas	Por el tiempo disponible	Es estratégicamente conveniente	Facilidad de solución	Total	Jerarquización
2	5	5	5	15	1
4	4	5	5	14	2
5	1	5	1	7	3

2.2.12 Problema seleccionado

El problema seleccionado es Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario para su resguardo.

No.	Solución	Recomendable
1	Elaboración de guía para el cuidado y mantenimiento de las togas.	Si
2	Realizar el lavado y planchado de las togas.	Si
3	Gestionar los materiales para la elaboración de un mueble adecuado para el resguardo de las togas.	Si
4	Gestión el apoyo de un experto para la elaboración del diseño y recomendaciones técnicas para fabricar los muebles de madera para el resguardo de togas.	Si
5	Gestión de mano de obra para la elaboración de los muebles de madera para el resguardo de togas.	Si
6	Colocación de togas y accesorios en los muebles.	Si

2.2.13 Análisis de viabilidad y factibilidad

1. Elaboración de un módulo de madera de cedro
2. Mantener en bolsas plásticas las togas y sus accesorios
3. Guardar las togas en un módulo elaborado de madera de cedro.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
Financiero							
1	Se cuenta con suficientes recursos.	x		x		x	
2	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	x		x		x	
3	Se cuenta con financiamiento externo.	x		x		x	
Administrativo							
4.	Se tiene estudio del impacto ambiental	x			x		x
5.	Se tiene representación legal	x		x		x	
6.	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	x		x		x	
7.	Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto	x		x		x	
8.	Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución	x		x			x
9.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	x		x		x	
10.	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto	x		x		x	
11.	Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto	x		x		x	
12.	El tiempo estipulado es suficiente para la ejecución del proyecto	x		x		x	
13.	Se han trazado claramente las metas	x			x	x	
14.	Se ha cumplido con los requerimientos adecuados en la elaboración del proyecto	x		x		x	
15.	Se cuenta con el apoyo multidisciplinario para la ejecución del proyecto.	x		x		x	
Mercadeo							
16.	Satisface la necesidad de la población	x			x		x
17.	El proyecto es accesible a la población en general	x		x			x
18.	El proyecto tiene aceptación en la región	x			x		x
19.	Se cuenta con el personal capacitado para la realización del proyecto	x		x		x	
Política							
20.	Se obtiene la autorización legal	x		x		x	
21.	La institución se hará responsable del proyecto	x		x		x	
22.	Es de vital importancia para la institución	x		x		x	
Cultural							
23.	El proyecto responde las expectativas de la población	x			x	x	
24.	El proyecto impulsa la equidad de género	x		x		x	
25.	El proyecto promueve la cultura de la comunidad	x		x		x	
Social							
26.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	x		x		x	
27.	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales		x		x		x
28.	Se toma en cuenta no importando género ni nivel académico	x		x		x	
	Total	27	1	22	6	22	6

2.2.14 Solución propuesta como viable y factible

Se ha determinado realizar un proyecto que consistirá en la elaboración de un módulo elaborado de madera de cedro con las siguientes medidas, dos metros de alto por dos metros de ancho y será utilizado para el resguardo de las togas y sus accesorios para evitar el deterioro de éstas prendas tan importantes en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Ana Lucrecia Granados González
Registro académico: 200944350

Licenciada María Fiondalma Herrarte Arroyo
Supervisora de Ejercicio Profesional Supervisora.



Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Consejo Directivo



Vo.Bo.
Maestro Balter Armando Aguilar Pichón
Director del Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador de Exámenes de Graduación

Capítulo III

3.1 Plan de intervención profesional

3.1.1 Datos de la institución:

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Sección
Pedagogía

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma

Número telefónico: 59491461

Horario de labores: martes 07:00 – 18:00 horas.

Viernes 07:00- 18:00 horas

Sábado 08:00 – 17:00 horas

3.1.2 Introducción

En la etapa de intervención profesional, se involucrará el trabajo de acción profesional en las actividades regulares y extraordinarias de la unidad de práctica, se realizarán diferentes acciones que buscarán dar ayuda técnica y profesional a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, durante esta etapa se realizarán tres actividades: la primera actividad se desarrollará taller de primeros auxilios en la unidad de práctica, a estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, considerando que como docentes es importante conocer los procedimientos a seguir en caso de emergencia que se presente en el ejercicio de la profesión. En la segunda actividad se realizará lavado y planchado de togas, Se elaborará guía para el cuidado y mantenimiento de togas a la vez que se capacitará al encargado de estas para dar seguimiento con los estudiantes, docentes y autoridades (usuarios) que hacen uso de ellas y asegurar la aplicación de

los procedimientos establecidos. Asegurando el resguardo de los trajes ceremoniales que forman parte del patrimonio de la unidad de práctica y la tercera actividad se implementará la entrega de trifoliales y charla informativa promocionando las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa, a estudiantes graduandos de la Escuela Normal Intercultural (ENI), ubicados en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivos generales:

- Brindar asistencia profesional a la unidad de práctica.
- Realizar acciones profesionales que promueva el fortalecimiento de los conocimientos en los estudiantes, la promoción y protección del patrimonio del centro universitario.

3.1.3.1 Objetivo específico:

- Fortalecer los conocimientos de primeros auxilios en estudiantes de la unidad de práctica.
- Asegurar el resguardo de las togas como patrimonio de la unidad de práctica.
- Elaborar trifoliales con información de las diferentes carreras universitarias del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Promocionar las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa, por medio de charlas y trifoliales informativos.

3.1. 4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	P	Temporales												Resultados obtenidos				
				abril				mayo				julio								
1.	Elaborar plan general de intervención profesional.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x													Plan elaborado
			E				x													
2.	Elaboración de planes específicos de intervención profesional.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x													Actividad realizada
			E				x													
3	Entrega de plan general y específico de las intervenciones profesionales para revisión.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x													Actividad realizada
			E				x													
4.	Solicitar autorización a autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa para la realización de las intervenciones profesionales	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x													Actividad ejecutada
			E				x													
5.	Ejecución de la primera intervención profesional.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x													Actividad ejecutada
			E				x													
6.	Ejecución de la segunda intervención profesional.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x										Actividad ejecutada
			E							x										
7.	Ejecución de la tercera intervención profesional.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P											x						Actividad ejecutada
			E											x						
8	Evaluación de la intervención.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P												x					Actividad ejecutada
			E												x					

P=Planificado

E=Ejecutado

3.1.5 Recursos:

3.1.5.1 Talento humano:

- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

- Estudiantes
- Experto Bombero Voluntario 24 Compañía
- Responsable de togas
- Director de centro educativo Escuela Norma Intercultural.

3.1.5.2 Recursos materiales:

- Computadora
- Impresiones
- Agenda
- Togas
- Bolsas
- Serchas

3.1.5.3 Recursos financieros:

- 100% por gestiones realizadas por la Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.1.5.4 Recursos físicos:

- Se desarrollaran en el Centro Universitario de Santa Rosa, y Escuela Normal Intercultural (ENI).

3.1.6 Evaluación:

La evaluación se realizará en base a los logros obtenidos durante las tres intervenciones de ésta etapa. Además el cumplimiento del tiempo establecido.

3.2 Plan específico de actividades desarrollada

3.2.1 Plan de actividad No. 1

Taller de primeros auxilios

3.2.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma

Número telefónico: 59491461

Horario de labores: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas.

Sábado 7:00 a 17:30 horas

3.2.3 Introducción

Por medio de la intervención profesional en el taller de primeros auxilios, se fortalecen los conocimientos básicos a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa. Pues, se considera importante que el profesor en el ejercicio de su profesión pueda prestar los primeros auxilios a estudiantes en el momento que sea necesario en su quehacer profesional.

3.2.4 Objetivos

3.2.4.1 Objetivo general:

- Fortalecer los conocimientos básicos de primeros auxilios a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativo.
- Mejorar prácticas de primeros auxilios a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media.

3.2.4.2 Objetivos específicos

- Gestionar los recursos necesarios para desarrollar el taller de primeros auxilios.
- Fortalecer técnicas de primeros auxilios de estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.

3.2.5 Cronograma de actividades:

No.	Actividades	Responsable	P	Temporales						Resultados obtenidos	
				E	abril			mayo			
1	Elaborar plan de intervención profesional para realizar el taller de primeros auxilios con estudiantes de Profesorado de Enseñanza y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
2	Presentar el plan de intervención profesional a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
3	Autorización de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
4	Presentar solicitud a autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, para realizar taller de primeros auxilios,	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
5	Presentar solicitud de autorización para realizar taller de primeros auxilios a Coordinadora de la Carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
6	Presentar solicitud a Bomberos Voluntarios para realizar taller	Estudiante del Ejercicio	P				x				

	de primeros auxilios a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.	Profesional Supervisado	E				x						
7	Ejecutar intervención profesional sobre taller de primeros auxilios a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					
8	Evaluación	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					

P=Planificado

E= Ejecutado

3.2.6 Recursos:

3.2.6.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa
- Bomberos voluntarios de Cuilapa.
- Estudiantes

3.2.6.2 Recursos materiales

- Computadora
- Universal Serial Bus
- Lapiceros
- Agenda
- Cámara fotográfica
- Implementos de primeros auxilios

3.2.6.3 Recursos financieros

Descripción	Monto
Hojas bond	Q. 10.00
Lapiceros	Q. 6.00
Impresiones	Q. 30.00
Pasajes	Q. 75.00
Refacción	Q. 50.00
Colaboración a Bomberos Voluntarios	Q. 100.00
Botiquín de primeros auxilios	Q. 350.00
Total	Q. 621.00

3.2.6.4 Recursos físicos

La actividad se realizó en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

3.2.7 Evidencias de logro

Demostración a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, prácticas de primeros auxilios aplicada durante el taller por Bombero Voluntario de Cuilapa, Santa Rosa y participación de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

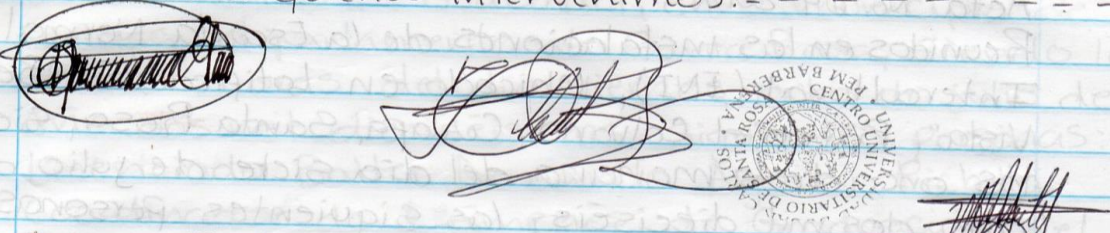


Entrega de botiquín para primeros auxilios a coordinadora de la carrera de pedagogía, Licenciada Thelma Palacios.



Acta de taller de primeros auxilios, en coordinación con la 24 Compañía de Bomberos Voluntarios de Cuilapa a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa.

Acta No. 02-2016
Reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las diez de la mañana con cincuenta minutos del día Sábado siete de mayo del año dos mil dieciséis, las siguientes personas: Licenciada Floridalma Herrarte Arrolló, Ana Lucrecia Granados González, Licenciada Thelma Aracely Palacios, Coordinadora de la Carrera de Pedagogía, Señor Joel García, Bombero Voluntario, estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da por iniciado el taller de Primeros Auxilios, como una intervención profesional de Ejercicio Profesional Supervisado, la estudiante epesista da la bienvenida a los presentes, se procede hacer la presentación de la epesista, asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, persona encargada de impartir el taller. SEGUNDO: se desarrolla el taller de Primeros Auxilios con definición de Primeros Auxilios, acciones a tomar en caso de fractura, quemaduras, ahogamiento, asfixia en adultos y niños. TERCERO: como un aporte a la carrera a la carrera de Pedagogía se hace entrega de botiquin de primeros auxilios a Licenciada Thelma Palacios para que este quede al servicio de la sección de pedagogía. CUARTO: se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio, firmando como constancia quienes intervenimos. - - - - -



3.3 Plan específico de actividad desarrollada

3.3.1 Plan de actividad No. 2

Lavado y planchado de togas y elaboración de guía para el cuidado y mantenimiento de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.3.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma

Número telefónico: 59491461

Horario de labores: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas.

Sábado 7:00 a 17:30 horas

3.3.3 Introducción

Tomando en cuenta la guía de los ocho sectores que se desarrolló en la unidad de práctica del Centro Universitario de Santa Rosa, se pueden observar las distintas debilidades y necesidades que afronta la institución académica, debido a ello se consideró importante el lavado y planchado de togas, la elaboración de guía para el cuidado y mantenimiento de las mismas, además capacitar al encargado del préstamo y alquiler de togas, de esta forma se estará asegurando el cuidado físico y ampliará el período de vida útil de las togas.

3.3.4 Objetivo

3.3.4.1 Objetivo general:

- Mejorar el estado físico de las togas, para que estudiantes, docentes y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa puedan hacer uso de ellas en el momento que se solicite.
- Capacitar en relación a la técnica adecuada de lavado y planchado de las togas al encargado del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.3.4.2 Objetivos específicos:

- Disponer de información adecuada referente al uso, lavado y planchado de togas a estudiantes, profesores y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Elaborar una guía para el cuidado de las togas con la finalidad que los interesados en adquirir el servicio cuiden de las prendas.

3.3.5 Cronograma de actividades:

No.	Actividades	Responsable	P	Temporales								Resultados obtenidos
				abril				mayo				
			E									
1	Elaborar plan de intervención profesional de lavado y planchado de togas, elaborar guía para el cuidado y mantenimiento de togas a la vez que se capacitará al encargado de estas del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x					
			E				x					
2	Presentar el plan de intervención profesional a la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x					
			E				x					
3	Autorización de la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiante del Ejercicio	P				x					
			E				x					

		Profesional Supervisado											
4	Presentar solicitud de lavado y planchado de togas a encargado de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					
5	Presentar solicitud para definir la fecha y hora para llevar a lavandería las togas del Centro Universitario de Santa Rosa	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					
6	Recoger las togas en el Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					
7	Llevar las togas a lavandería.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					
8	Recoger las togas en lavandería	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x					
			E					x					
9	Entregar Togas lavadas y planchadas autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x			
			E							x			
10	Capacitar a encargado del mantenimiento de togas del Centro Universitario de Santa Rosa	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x			
			E							x			
11	Hacer entrega de guía para el cuidado y mantenimiento de togas a encargado de togas del Centro Universitario de Santa Rosa	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P						x				
			E						x				
12	Evaluación	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x			
			E							x			

P=Planificado

E=Ejecutado

3.3.6 Recursos

3.3.6.1 Talento humano

- Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa
- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Encargado de togas

3.3.6.2 Recursos materiales

- Lapicero
- Libreta

3.3.6.3 Recursos tecnológicos

- Computadora
- Universal Serial Bus
- Impresora
- Cámara fotográfica

3.3.6.4 Recursos financieros

Descripción	Monto
Hojas bond	Q. 5.00
Lapicero	Q. 3.00
Libreta	Q. 5.00
Emplasticado de guía para lavado y planchado de togas	Q. 10.00
Impresiones	Q. 15.00
Lavandería	Q. 1,000.00
Transporte	Q. 200.00
TOTAL	Q.1,238.00

3.3.6.5 Recursos físicos

Se realizó en el área de biblioteca, del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.3.7 Evidencias de logro



Se colocaron las togas dentro del módulo de madera de cedro elaborado para el efecto.

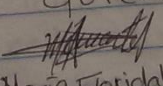
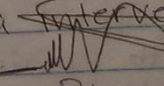
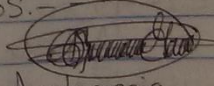


Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado impartiendo capacitación sobre el cuidado y mantenimiento de las togas.

Acta de entrega de togas limpias, planchadas y ordenas y capacitación sobre el cuidado y mantenimiento de las togas ha encargado de togas en el Centro Universitario de Santa Rosa

Acta No. 03-2016

Reunidos en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas con veinte minutos del día viernes veinte de marzo del año dos mil dieciséis, las siguientes personas: Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, señor Peter Sutuc Villatoro, Ana Lucrecia Granados González, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da por iniciada la charla relacionada con el cuidado y mantenimiento de las togas, dando la bienvenida a la actividad la epesista Ana Lucrecia Granados González. SEGUNDO: se procede a presentar a la Licenciada Asesora de EPS. TERCERO: la estudiante epesista procede a colocar las togas en sercha, esclavinas y cuellos en el mueble adecuado para el resguardo de togas, se desarrolla la charla indicando los objetivos de la actividad, los cuidados para el lavado, planchado y almacenamiento de las togas, se coloca en la pared la guía que se propone para el cuidado y mantenimiento de las togas. CUARTO: se finaliza la presente una hora después de su inicio, firmando para constancia quienes en ella ~~intervinimos~~.

 Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora de EPS.
 Sr. Peter Sutuc Villatoro.
 Ana Lucrecia Granados González, Epesista

3.4 Plan específico de actividades desarrolladas

3.4.1 Plan de actividad No. 3

Elaboración de trifoliales informativos y charlas de promoción de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.4.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma

Número telefónico: 59491461

Horario de labores: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas.

Sábado 7:00 a 17:30 horas

3.4.3 Introducción

La elaboración de trifoliales informativos sobre las diferentes carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa, y charlas a estudiantes graduandos, que permitirá incrementar el número de alumnos inscritos, estableciendo para ello información relevante relacionada con requisitos de ingreso y pruebas a realizar.

3.4.4 Objetivos

3.4.4.1 Objetivo general:

- Incrementar el índice de alumnos inscritos, en las carreras con poca afluencia estudiantil.
- Ampliar información sobre el proceso de inscripción en las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.4.4.2 Objetivos específicos:

- Facilitar la información de las carreras a jóvenes interesados en continuar sus estudios universitarios.
- Contar con el trifoliar informativo del centro Universitario de Santa Rosa.

3.4.5 Cronograma de actividades:

No.	Actividades	Responsables	P	Temporales						Resultados obtenidos	
				abril			julio				
1	Realizar plan específico de intervención profesional sobre la elaboración de trifoliales informativos del Centro Universitario de Santa Rosa, y charlas a estudiantes próximos a graduar.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
2	Presentar el plan de intervención profesional a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
3	Solicitar autorización a Coordinador de Exámenes de Graduación	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
4	Solicitar a las autoridades información necesaria para la elaboración de los trifoliales.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x				
			E				x				
5	Elaborar el formato de prueba del trifoliar	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x			
			E					x			
6	Presentar formato para su aprobación	Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x			
			E					x			
7	Presentar solicitud a autoridades del centro educativo para entregar trifoliales informativos y realizar charlas sobre las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x			
			E					x			
8	Enviar a elaborar los trifoliales a la imprenta	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x			
			E					x			

9	Ejecutar la entrega de trifoliales informativos de las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, y charlas a estudiantes próximos a graduarse.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x			
			E					x			
10	Evaluación	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					x			
			E					x			

P=Planificado

E= Ejecutado

3.4.6 Recursos

3.4.6.1 Talento humano

- Coordinadora académica de Pedagogía
- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiantes
- Directores de Centro Educativo

3.4.6.2 Recursos materiales

- Hojas de papel bond
- Computadora
- Internet
- Impresiones
- Agenda
- Lapiceros

3.4.6.3 Recursos financieros

Descripción	Monto
Pasajes	Q. 50.00
Refacción	Q. 100.00
Hojas bond	Q. 10.00
Impresiones	Q. 235.00
Internet	Q. 10.00
TOTAL	Q. 405.00

3.4.6.4 Recursos físicos

Las charlas y entrega de los trifoliales informativos sobre carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa, se realizara en la Escuela Normal Intercultural.

3.4.7 Evidencias de logro

Se proporcionó información a estudiantes graduandos de las diferentes secciones de la Escuela Normal Intercultural de la carrera de Magisterio de Educación Infantil Intercultural, en relación a las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa, requisitos para pruebas y proceso de inscripción.




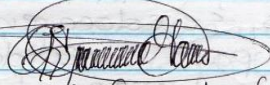
Entrega de trifoliales informativos a estudiantes graduandos de la Escuela Normal Intercultural.



Acta de entrega de trifoliales e información del proceso de inscripción del Centro Universitario de Santa Rosa a estudiantes de sexto magisterio de la Escuela Normal Intercultural.

Acta No. 04-2016
Reunidos en las instalaciones de la Escuela Normal Intercultural (ENI), Ubicado en Lotificación "Bella Vista", Barrio el Calvario, Cuilapa, Santa Rosa, siendo las once de la mañana del día siete de julio del año dos mil dieciséis, las siguientes personas: Licenciado Rigoberto Sánchez González Director, Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora de EPS, Ana Lucrecia Granados González, epsista y estudiantes de sexto magisterio de Educación Infantil para dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: la epsista procede a presentarse y a explicar a los estudiantes el contenido de los trifoliales informativos acerca de las carreras que se ofrecen en el Centro Universitario de Santa Rosa. SEGUNDO: se da la resolución de dudas a los estudiantes quienes se muestran interesados por las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa. TERCERO: se finaliza la presente media hora después de su inicio, firmando como constancia quienes intervenimos. -----

Lic. Rigoberto Sánchez González Director.  Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo Asesora Ejercicio Profesional Supervisado


Ana Lucrecia Granados González
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Acta No 05-2016
Reunidos en las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSAPO, Universidad

Ana Lucrecia Granados González
Registro académico: 200944350

Licenciada: María Fioridalma Herrarte Arroyo
Supervisora de Ejercicio Profesional Supervisora.

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Consejo Directivo



Vo.Bo.
Maestro Baltar Armando Aguilar Pichón
Director del Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador de Exámenes de Graduación



Capítulo IV

Formulación, ejecución y evaluación del proyecto

4.1 Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de institución: educativa, pública y autónoma

Número telefónico: 59491461

Horario de trabajo: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas.

Sábado de 07:00 a 17:30 horas.

4.1.2 Introducción

Son muchas las necesidades existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, con base en el diagnóstico se observó el problema, Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario para su resguardo, mismas que se guardan en la biblioteca del Centro Universitario de Santa Rosa en cajas de cartón, sobre escritorios dañando el estado físico de cada toga. Estas fueron donadas por estudiantes graduandos de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa al Centro Universitario. Es un traje ceremonial que tiene gran valor para la comunidad universitaria en general, su significado es muy importante para el graduando por lo que deben resguardarse en un lugar apropiado. Considerando lo anterior se hace necesario y urgente la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas, con este proyecto se busca dar mantenimiento al patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa. Como se detalla a continuación.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general:

- Dotar de mobiliario adecuado para el resguardo de togas al Centro Universitario de Santa Rosa.
- Cumplir con las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Contribuir para conservar en buen estado las togas del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.1.3.2 Objetivos específicos:

- Gestionar los recursos necesarios para la elaboración de un módulo que asegure el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Contribuir con la protección del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.1.4 Meta:

Realizar a mediano plazo un módulo de madera de cedro de dos metros de largo por dos metros de ancho y una altura de dos metros, conformando el proyecto denominado Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.1.5 Cronograma de actividades:

No	Actividades	Responsables	Temporales																Resultados obtenidos
			Mayo				junio				julio				Agosto				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1.	Establecer el nombre del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P	x															
			E	x															
2.	Análisis del Proyecto a ejecutar.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		X	x													
			E		X	x													
3.	Establecer presupuesto de los recursos para implementar el proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P			x	x												
			E			x	x												
4.	Cotización de los recursos a utilizar.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x	x											
			E				x	x											
5.	Gestión de los recursos a utilizar.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x	x											
			E				x	x											
6.	Diseño del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x	x								
			E								x	x							
7.	Presentación del diseño del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x									
			E								x								
8.	Ejecución del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P									x							
			E										x						
9.	Entrega física del proyecto	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P									x							
			E										x						
10	Evaluación del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P									x							
			E										x						

P=Planificado

E=Ejecutado

4.1.6 Recursos

4.1.6.1 Talento humano

- Director del Centro Universitario
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personas altruistas
- Expertos en carpintería y madera.
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.1.6.2 Recursos materiales

- Resma de papel bond tamaño carta
- Lapiceros
- Tinta
- Transporte
- Alimentación
- Un mueble de madera de cedro

4.1.6.3 Recursos financieros

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
1	Resma de papel bond tamaño carta	Q. 45.00	Q. 45.00
2	Lapiceros	Q. 1.50	Q.3.00
10	Alimentación	Q. 30.00	Q. 300.00
36	Tablas de madera de cedro de 10 pies cada una	Q.140.00	Q. 5,040.00
36	Cepillada de 36 tablas de la madera	Q. 20.00	Q. 720.00
300	Tornillos	Q. 0.40	Q. 120.00
1	Libras de clavo 1"	Q.12.00	Q. 12.00
1	Libras de clavo 2 ½"	Q.14.00	Q. 14.00
1	Libras de clavo 3"	Q.18.00	Q. 18.00

1	Galones de cola	Q. 225.00	Q. 225.00
2	Espejos	Q.180.00	Q.360.00
3	Chapas	Q. 30.00	Q.90.00
6	Jaladores	Q. 12.00	Q.72.00
1	Galones de Pentamaderol (cura)	Q. 230.00	Q. 230.00
1	Mano de obra del modulo	Q.2,000.00	Q. 2,000.00
2	Viajes transportando la madera. para elaborar el muebles	Q.500.00	Q.500.00
1	Viajes transportando el mueble hacia el Centro Universitario de Santa Rosa.	Q. 200.00	Q. 200.00
Total gastos			Q. 9,949.00

4.1.6.4 Recursos físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.1.6.5 Recursos tecnológicos

- Laptop
- Impresora
- Cámara Digital

4.1.6.6 Evaluación

Al finalizar la etapa se verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas para el proyecto.

4.2 Proyecto: Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.1 Introducción:

Previa autorización de autoridades para realizar el proyecto se elaboran y aplican los instrumentos para la investigación basados en el análisis contextual, que permitió establecer la situación que afronta el Centro Universitario de Santa Rosa y priorizar el problema, Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario para su resguardo, considerando que el traje ceremonial y sus accesorios se encontraban almacenadas en cajas de cartón, sobre escritorios, en estanterías de la biblioteca sostenidas sobre palos de escobas, el traje ceremonial tiene un gran valor para la comunidad universitaria en general, beneficiando a estudiantes graduandos, docentes, padrinos invitados y autoridades, por tal motivo se considera necesario la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.2 Localización

Centro Universitario de Santa Rosa, sede central, ubicado en Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, en municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

4.2.3 Unidad ejecutora

Centro Universitario de Santa Rosa, sección de Pedagogía, de Cuilapa, Santa Rosa.

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Ana Lucrecia Granados González.

4.2.4 Tipo de proyecto

Fortalecimiento del área pedagógico para el cuidado de insignias de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.5 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo de madera de cedro debidamente curada o protegida para alargar su tiempo de vida útil, cuyas medias establecidas es de dos metros de alto por dos metros de ancho, con el objetivo de resguardar el patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Para lo que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado pondrá en práctica su capacidad gestora que le permitirán contar con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

4.2.6 Antecedentes:

Para el Centro Universitarios de Santa Rosa, surge la necesidad de contar con togas y sus accesorios, con la primera Cohorte de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, quienes por iniciativa propia realizan la donación de treinta y un togas, que es actualmente de mucho beneficio para los nuevos profesionales, pero a su vez nace la necesidad de buscar una alternativa que permita resguardarlas de las inclemencias del ambiente. Lo más inmediato y accesible en esa época, considerando el poco presupuesto de la unidad de práctica, fue guardarlas sobre palos de escobas y los demás accesorios en cajas de cartón, en el área de biblioteca, por esa razón el estado físico se fue deteriorando. Se pudo observar que no ha existido ninguna iniciativa efectiva y funcional de mejorar esta condición, por lo que se tomó como prioridad el problema, Deterioro de togas e

insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario para su resguardo, considerando la cantidad de personas que se benefician.

4.2.7 Justificación:

Basado en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado y según el diagnóstico profesional de detecto el problema, Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario adecuado para su resguardo, se consideró la importancia de la toga para el Centro Universitario de Santa Rosa, tomando en cuenta la cantidad de personas que son beneficiados con su uso, lo que hace necesario encontrar una alternativa que asegure su vida útil y de fácil acceso y ubicación.

4.2.8 Objetivos:

4.2.8.1 Objetivos generales

- Dotar de mobiliario adecuado para el resguardo de togas al Centro Universitario de Santa Rosa.
- Cumplir con las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Contribuir para conservar en buen estado las togas del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.8.2 Objetivos específicos

- Gestionar los recursos necesarios para la elaboración de un módulo que asegure el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Contribuir con la protección del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa.

- Implementar un módulo de madera de cedro para resguardo de togas en el Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.9 Beneficiarios

4.2.9.1 Beneficiarios directos

Autoridades y estudiantes graduandos del centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.9.2 Beneficiarios indirectos

Comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.10 Principales impactos

Sus principales impactos se relacionan en lo económico, las togas se conservan en buen estado durante más tiempo, de esta forma no es necesario invertir en nuevas prendas, además es una fuente de ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, en el momento de prestar el servicio de alquiler de togas a estudiantes y autoridades.

En lo social, beneficia y presta servicio a nuevos profesionales de la unidad de práctica, docentes y padrinos no docentes.

En lo educativo, permite poner en práctica los conocimientos profesionales adquiridos durante la carrera, mediante la supervisión del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, durante el proceso se planificó, gestionó, administró recursos, se realizó control y se evaluó antes durante y al finalizar el proyecto, como educadores, formadores y futuros profesionales en pedagogía debemos ser innovadores, en este caso la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa, beneficia en general a los futuros profesionales de todas las carreras quienes orgullosamente portan tan transcendental vestimenta.

4.2.11 Cronograma de lo ejecutado

No	Actividades	Responsables	Temporales																Resultados obtenidos
			Mayo				junio				julio				Agosto				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1.	Establecer el nombre del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P	x															
			E	x															
2.	Análisis del proyecto a ejecutar.	Autoridades, Asesora y Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		x	x													
			E			x	x												
3.	Establecer presupuesto de los recursos para implementar el proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P			x	x												
			E				x	x											
4.	Cotización de los recursos a utilizar.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x	x											
			E					x	x										
5.	Gestión de los recursos a utilizar.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				x	x											
			E					x	x										
6.	Diseño del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P							x	x								
			E								x	x							
7.	Presentación del diseño del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P								x								
			E									x							
8.	Ejecución del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P									x							
			E										x						
9.	Entrega física del proyecto	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P									x							
			E										x						
10	Evaluación del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P									x							
			E										x						

P=Planificado

E=Ejecutado

4.2.12 Recursos:

4.2.12.1 Talento humano

- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Carpinteros

4.2.12.2 Recursos materiales

- Lapideros
- Transporte
- Combustible
- Alimentación
- Un mueble
- Libro de actas

4.2.12.3 Recursos financieros

El costo total del proyecto fue gestionado en su totalidad a través de la gestión realizada por la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado y asciende a la cantidad de Q 9,949.00, distribuido en costos de madera de cedro, cepillado de tablas, transporte, pasajes, mano de obra, refacciones, entrega del proyecto.

4.2.12.4 Recursos físicos

El proyecto se ejecutó en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.13 Conclusiones:

La ejecución del proyecto, implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa, beneficia a estudiantes, docentes y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, proveyendo alquiler y servicio esta indumentaria. Las togas se encontraban abandonadas, colocadas sobre palos de escobas, en estado físico deteriorado, con la implementación del proyecto se organiza y mejora el aspecto físico y aumenta la vida útil de cada una.

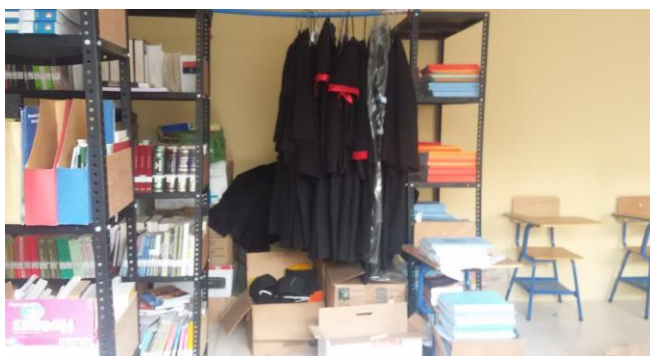
4.2.14 Recomendaciones:

Se recomienda a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa cuidar el traje ceremonial y aumentar la disposición de prendas debido al alto índice de estudiantes inscritos, con la finalidad de prestar mejor el servicio de togas, por medio de los estudiantes que realicen el Ejercicio Profesional Supervisado, como una alternativa de apoyo.

4.3 Evaluación del proyecto

4.3.1 Evidencia de logro:

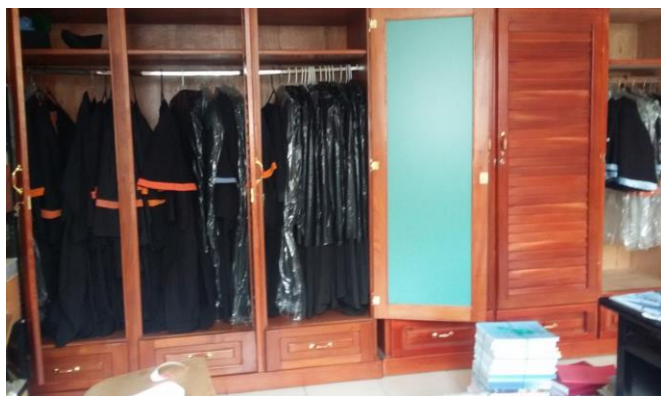
Las togas, se guardaban colgando de palos de escoba sujetos a dos estantes para libros dentro de la biblioteca y el resto sobre cajas de cartón y los accesorios guardados en cajas de cartón, lo que ocasionaba su deterioro.



Se entrega el módulo de madera en el Centro Universitario de Santa Rosa.



Módulo instalado, en Centro Universitario de Santa Rosa, togas, esclavinas, cuellos y bonetes colocados en sus áreas.



Esclavinas colocadas dentro de las gavetas del módulo de madera.



Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado da a conocer el proceso del proyecto a autoridades del Centro Universitarios de Santa Rosa.



Entrega del módulo a autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.



4.4 Evaluación del proyecto

Fase	Proceso	Método, técnica o instrumento
Diagnóstico	Se realizaron distintas actividades encaminadas a la recolección de datos internos y externos del Centro Universitario de Santa Rosa.	Se aplicó la guía de los ocho sectores mediante la utilización de encuestas, cuestionarios, entrevistas y observaciones.
Intervención profesional	Se planificó y ejecutó tres intervenciones profesionales como parte del proyecto, que contribuyeron con la unidad de práctica, en la primera intervención; el tema de primeros auxilios, la segunda intervención relacionada con el cuidado y mantenimiento de las togas y la tercera intervención profesional con promoción del Centro Universitario de Santa Rosa a través de la entrega de trifoliales informativos a estudiantes de diversificado.	En cada intervención se aplicó la técnica de la exposición y se evaluaron los logros por medio de preguntas orales a los participantes.
Proyecto	Se desarrollaron varias actividades como: la planeación, la dirección, el control y la evaluación, estableciendo objetivos y metas, y se gestionó los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	Elaboración de planes, solicitudes, cronogramas de actividades, presupuesto.
Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	Se verificó que lo planeado se realizara, evaluando la calidad y manteniendo el modelo establecido durante la observación durante el proceso. El proyecto se ejecutó con el tema implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa y que consistió en la elaboración de un módulo de madera de cedro que se colocaron en el área de la biblioteca, en espacio destinado para el resguardo de las togas y sus accesorios, lo que permitirá tener un mejor control sobre ellas y de esta manera asegurar su larga duración.	Se realizaron observaciones antes durante y al finalizar la elaboración del mobiliario, para asegurar la calidad del proyecto; establecimos gestiones como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, que nos llevaron a concluir con éxito el proyecto planeado.
Funcionamiento	El proyecto implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa, ha sido de mucho beneficio ya que resguarda la togas y sus accesorios evitando así su deterioro y extravío.	Se aplicó observaciones y entrevistas a estudiantes lo que permitió determinar que el proyecto es de beneficio para el Centro Universitario de Santa Rosa.

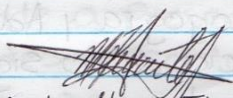
4.4.1 Acta de Entrega del proyecto por las estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y Evaluación del Proyecto por las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa

Acta No 05-2016
Reunidos en las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSAPO, Universidad

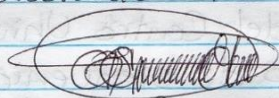
de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, Siendo las catorce horas del día Viernes ocho de Julio del año dos mil dieciséis las siguientes personas:
Licenciado Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Ana Lucrecia Granados Granados González, estudiante epequista, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente:
PRIMERO: Se inicia el acto protocolario de entrega del proyecto "Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa", con palabras de bienvenida a los presentes por la estudiante epequista Ana Lucrecia Granados González. SEGUNDO: Se da inicio a la exposición del proyecto por la estudiante epequista, resaltando aspectos como diagnóstico profesional, objetivos, justificación, costos y forma de financiamiento. TERCERO: se hace la entrega oficial del proyecto "Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa", a las autoridades de un módulo elaborado de madera de Cedro con las siguientes medidas: dos metros de alto por dos metros de ancho. CUARTO: la licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora de EPS, manifiesta su satisfacción y aprobación por el entusiasmo en el trabajo realizado por la estudiante epequista, para la ejecución y entrega del

8

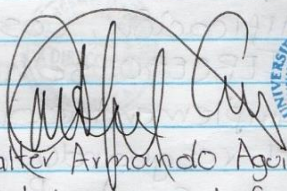
del proyecto, el Licenciado M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá, manifiesta su complacencia al proyecto ejecutado por la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado instándoles a continuar con el proceso a fin de obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa; el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, felicita por su perseverancia y le insta a mantenerse en el proceso. QUINTO: se finaliza la presente una hora después de su inicio, firmando como constancia quienes intervenimos. --- -- -- -- -- -- -- -- --



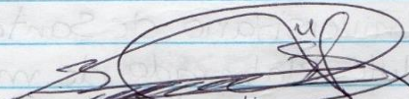
Licenciada María Floridalma Herrarte Arrojo
Asesora de E.P.S



Ana Lucrecia Granados González
Estudiante de E.P.S



M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes de Graduación



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Encargado de EPS

Capítulo V
Propuesta Individual

**5.1 Normativo de servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro
Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de
Guatemala.**

5.2 Índice

Contenido	Página	
5.3	Introducción	I
5.4	Objetivos	71
5.4.1	Objetivos generales	71
5.4.2	Objetivos específicos	71
5.5	Antecedentes	72
5.6	Justificación	72
5.7	Formulación del problema	72
5.8	Propuesta de normativo de servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	73
5.9	Conclusión	80
5.10	Recomendación	81
5.11	Bibliografía	82

5.3 Introducción

El Centro Universitario de Santa Rosa, según la estadística de estudiantes inscritos y próximos a finalizar sus estudios a nivel técnico, licenciatura y maestría, para realizar el acto de graduación, necesita utilizar el traje ceremonial toga, al igual que padrinos y autoridades del Centro Universitario.

Por lo consiguiente el Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con el servicio de préstamo y alquiler de togas, para cubrir la demanda a nivel de profesionales que egresan de las diferentes carreras. Por tal motivo es necesario tener un normativo del servicio de préstamo y alquiler de toga, de esta forma el interesado en el préstamo y/o alquiler de togas se rija bajo las normas establecidas en el normativo, tomando en cuenta que si no cumple con las normas mencionadas, se procederá a efectuar sanción de acuerdo a la falta.

5.4 Objetivos

5.4.1 Objetivos generales.

- Promover la asignación de un encargado específico para el servicio de préstamo y/o alquiler de togas, ante autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Garantizar la existencia de togas en el Centro Universitario de Santa Rosa.

5.4.2 Objetivos específicos

- Conservar la condición aceptable de las togas, para prolongar su vida útil
- Establecer control específico del egreso e ingreso de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Disponer de variedad de togas para las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Disponer de togas para los profesionales no docentes del Centro Universitario de Santa Rosa.

5.5 Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa, inicia sus funciones en el año 2007, egresando a la primera Cohorte de alumnos graduandos en Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa, para los que no se contaba toga para su graduación, al observar esta necesidad los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa, quienes por iniciativa propia y con el apoyo de la Maestra Thelma Palacios donaron treinta y un (31) togas que posee el centro de estudio superior. Las togas han aportado beneficios a la población educativa, docentes y autoridades en el servicio de préstamo y alquiler de togas durante las graduaciones.

5.6 Justificación

El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con 40 togas a las que tienen acceso estudiantes y profesionales de las carreras técnicas como de licenciaturas, en su acto de graduación, sin embargo, no se cuenta con un normativo que establezca los lineamiento y control para asegurar su buen uso y existencia, que permita garantizar un proceso normal de vida útil de esta indumentaria, así como su recuperación en el tiempo prudencial, esto hace necesaria implementar normas y sanciones al momento de ser adquirido el servicio de préstamo y alquiler de las togas.

5.7 Formulación del problema

Deterioro y pérdida de togas y sus accesorio en el Centro Universitario de Santa Rosa, por su mal uso e inadecuada administración.

5.8 Propuesta de normativo de servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Capítulo I

Artículo 1. Base legal

El presente normativo deberá ser aprobado por el consejo directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.

Artículo 2. Campo de aplicación.

El presente normativo establece las normas del servicio de alquiler y préstamo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa.

Capítulo II

Artículo 3. Justificación del préstamo y alquiler de togas.

En los actos públicos académicos y de graduación, se utilizarán togas para ello, el Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con el servicio de alquiler y préstamo de togas para autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, terna examinadora, profesores, estudiantes que han finalizado sus estudios a nivel técnico, de licenciatura, maestría o doctorado, para sustentar su examen público en el acto de graduación y sus padrinos.

Artículo 4. Objetivos.

Son objetivos del normativo del servicio de alquiler y préstamo de togas, los siguientes:

a) Proveer bajo la dirección del departamento de Control Académico, las togas necesarias para que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, puedan utilizarlas en diferentes actos públicos académicos, así como en las graduaciones en donde participan profesores, graduandos y sus padrinos.

- b) Disponer de togas en buen estado, con las medidas adecuadas para personas en general que necesiten utilizar las mismas (cualquier talla, medida y complexión corporal).
- c) Disponer de togas, con los colores oficiales que requieren los profesionales de las diferentes disciplinas, para su participación en los actos de graduación.
- d) Disponer de togas limpias, planchadas y listas para su uso.

Capítulo III

Artículo 5. Definición de toga.

Es un traje ceremonial que utilizan quienes han alcanzado con su esfuerzo un grado académico a nivel técnico, de licenciatura, maestría o doctorado, en actos públicos académicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la cual se materializa la conciencia y el deber que cada profesional lleva sobre sus hombros, cuyo valor se encuentra en la responsabilidad y la autoridad de quien la viste.

Artículo 6. Descripción de los componentes de la toga.

La toga se integra con los siguientes componentes:

- a) Traje negro largo;
- b) Esclavina o cápita;
- c) Peto o cuello azul, color que distingue a la universidad; y
- d) Capelo, bonete o birrete con borla de diferente color, según la disciplina.

a) Traje negro largo: recuerdo romano ceremonial de la investidura y solo puede merecerlo el que ha logrado un proceso de preparación. Reminiscencia del manto sagrado que vistió Jesucristo es símbolo de alta nobleza y santidad. Solo puede merecerle el que ha logrado un proceso de preparación y se toga para alanzar su altura académica superior o media. Adquisición de soberanía profesional.

Sinónimo de perfección o capacidad para ingresar a una magistratura. Lista para incorporarse a la magna asamblea de su colegio profesional.

b) Esclavina o cápita: dependencia esclavitud al servicio. Dispuesto a servir la causa que se adquiere incondicionalmente, símbolo de esclavitud, de lealtad a la profesión.

c) Peto o cuello azul: unión de la cabeza con la esclavina y la toga. Símbolo de comunicación de cuerpo y la inteligencia, deberán estar unidos: inteligencia y lealtad. Símbolo puro de lealtad a los demás de la estirpe en el color azul profundo del cuello, lealtad con los demás a causa común de servicio profesional.

d) Capelo, bonete o birrete: significa el gorro del docto que ha culminado su colegiatura. Inicialmente fue para los eclesiásticos que llevaron las sabias enseñanzas. También simboliza la altivez y la dignidad de la autonomía universitaria que todo graduando debe ostentar. Lleva el compromiso ético que obliga a despojarse de toda corrupción e inmoralidad para una entrega noble y leal porque está inspirada por el poder de la sabiduría divina que será incapaz de engañar.

e) Borla: en cuanto al color que es concordante entre la borla del bonete y la orilla de la esclavina es el significado de esencia doctoral que conlleva el signo de cada profesión. Es impuesto por el Director del Centro Universitario o su representante en el acto de graduación.

Actos académicos en los cuales se usa la toga universitaria:

- Graduaciones universitarias.
- Actos oficiales del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Actos oficiales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Investidura de directores de escuela y directores de centros regionales.
- Inauguración de un Centro Regional

- Homenajes que otorga el Consejo Superior Universitario
- Cualquier otro evento que sea decisión del Consejo.

Capítulo IV

Artículo 7. Colores de orilla de esclavina y borla de capelo.

El color de la orilla de la esclavina y borla del capelo, identifica la carrera universitaria del graduando.

- a) Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, utilizan el color celeste.
- b) Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, utiliza el color celeste;
- c) Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado, utiliza el color rojo.
- d) Licenciatura en Administración de Empresas, utiliza el color anaranjado.
- e) Licenciatura en Turismo, utiliza el color anaranjado.
- f) Ingeniería Agronómica en Sistemas de Producción Agrícola, utiliza el verde.

Artículo 8. Usuarios.

Se establecen tres (3) categorías:

- a) Personal que labora en la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el Centro Universitario de Santa Rosa, como autoridades, profesores titulares y profesores interinos.
- b) Personal no docente: profesionales colegiados, que no laboran en la Universidad de San Carlos.
- c) Estudiantes: estudiantes inscritos en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 9. Tarifas y exenciones.

a) Profesionales no docentes: Q 70.00

b) Estudiantes: Q 50.00

c) Personal que labora en la Universidad de San Carlos de Guatemala; en el Centro Universitario de Santa Rosa, autoridades, profesores titulares y profesores interinos, quedan exentos de pago.

Capítulo V

Artículo 10. Préstamo, alquiler y devolución de togas.

a) Presentar en la Secretaría de Coordinación Académica, el formulario de solicitud de toga, para lo cual debe adjuntar fotocopia de documento personal de identificación, carné universitario en caso de estudiante y recibo de pago.

b) Para la entrega de la toga al interesado, este deberá presentarse a Coordinación Académica, de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. Al momento de la entrega de la toga, deberá llenar el formulario de solicitud correspondiente, en el cual, el usuario se compromete a devolver la toga, en iguales condiciones en que la recibe. La toga será entregada veinticuatro (24) horas antes de usar la toga por el encargado de las mismas.

c) La toga deberá ser devuelta inmediatamente después de finalizado el acto de graduación, a excepción de los actos de graduación que se realicen en otras unidades académicas, en cuyo caso serán devueltas dentro de los dos días hábiles siguientes a dicho acto. Al momento de recibir la toga completa, el encargado revisará las condiciones en que la recibe, en caso de identificar daños, informará inmediatamente al usuario, quien será el responsable del arreglo o reposición de la misma, según corresponda. En caso de pérdida de la toga completa, el usuario es el responsable de reponer la totalidad de las insignias universitarias que la conforman. De lo actuado informará inmediatamente después, a coordinación académica del Centro Universitario de Santa Rosa.

Capítulo VI

Artículo 11. Asuntos no previstos.

Los asuntos no previstos en el presente normativo, serán resueltos por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 12. Vigencia.

Este normativo entra en vigencia al ser aprobado por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Artículo 13. Derogatoria.

Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente normativo.

**Formulario de solicitud
Servicio de préstamo y alquiler de togas del
Centro Universitario de Santa Rosa.**

1. Datos personales

Nombre: _____

Carné o No. colegiado: _____

Carrera: _____

Documento personal de identificación: _____

No. teléfono: _____

2. No. recibo de pago: _____

3. Fecha de solicitud: _____

Fecha de entrega: _____

Firma solicitante

firma encargado

5.9 Conclusión

El normativo del servicio de préstamo y alquiler de togas, beneficia a todos los usuarios, de esta forma se tiene un registro y control del inventario de togas y sus accesorios, facilitando determinar el estado físico en el que se encuentran y ofreciendo un mejor servicio.

En el normativo del servicio de préstamo y alquiler de togas se establecen normas específicas que los usuarios deben cumplir en el momento de solicitar el servicio, para garantizar de la disposición oportuna ante la demanda.

5.10 Recomendación

Establecer y aplicar normas que favorezcan el estado físico del traje ceremonial del Centro Universitario de Santa Rosa, con el objetivo alargar la vida útil de la indumentaria y beneficie a estudiantes, docentes y autoridades.

Facilitar el acceso al traje ceremonial, ampliando la diversidad de tallas disponibles y para todas las carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa.

Dar a conocer el normativo de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa a estudiantes y profesionales.

5.11 Bibliografía

- Caride, José. La pedagogía social en España. en Nuñez, Violeta (coord)(2002). La educación en tiempos de incertidumbre: las apuestas de la pedagogía social. Gedisa, Barcelona.
- Normativo del servicio del de alquiler y préstamo de togas del Centro Universitario de el Progreso, 2007.

Capítulo VI

Conclusiones y Recomendaciones Generales

6.1 Conclusiones

Se ejecutó el proyecto Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa, desarrollando cada una de las etapas que describe el Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.

- Se planificó y se establecieron las necesidades y carencias que afectan a la unidad de práctica, utilizando la técnica de la guía de los ocho sectores, se elaboraron instrumentos de investigación, determinando el problema Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario para su resguardo.
- Se prestó apoyo profesional al Centro Universitario de Santa Rosa, se coordinó y gestionó el recurso necesario para el desarrollo del taller de primeros auxilios a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativo del Centro Universitario de Santa Rosa. Se coordinó el permiso para el lavado y planchado de togas del Centro Universitario de Santa Rosa. Se coordinó y desarrolló la elaboración de trifoliales informativos y charlas de las carreras que imparte el Centro Universitario de Santa Rosa a estudiantes próximos a graduar de la Escuela Normal Intercultural.

6.2 Recomendaciones

- Según el diagnóstico profesional del Centro Universitario de Santa Rosa se determinan necesidades que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado puede ayudar a mejorar considerando los beneficios que aportan a la comunidad educativa de nuestro centro de estudio.
- El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado debe poner en práctica sus conocimientos de investigación, planificación, gestión, administración de recursos, desarrollo de actividades y ejecución de proyecto.
- El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado realizó actividades profesionales basadas en los problemas encontrados durante el diagnóstico profesional de la unidad de práctica, contribuyendo en mejorar el funcionamiento de la entidad.

6.3 Bibliografía

- Documento PDF Reseña Histórica del Centro Universitario de Santa Rosa, varios autores.
- Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de las Carreras de Turismo, Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO - de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Guía de Análisis Contextual e Institucional
- Manual de Inscripción Ciclo Académico 2017, USAC, TRICENTENARIA, Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa.

6.4 E-grafía

- <https://www.usac.edu.gt/catalogo/cunsaro.pdf>
- <http://www.usac.edu.gt/>

Capítulo VII

7.1 Glosario

Cronograma: representación gráfica de un conjunto de hechos en función del tiempo.

Diagnóstico: examen de una cosa, de un hecho o de una situación para realizar un análisis o para buscar una solución a sus problemas o dificultades.

Ejecución: realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.

Etapas: momento, período o estado en que se divide un proceso.

Evaluación: valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona de un servicio.

Evidencias: es un término que procede del latín (evidentia) y que permite indicar una certeza

Formulación: expresión oral o escrita de una cosa, generalmente con claridad y exactitud.

Implementar: poner en funcionamiento o llevar a cabo una cosa determinada.

Informe: exposición oral o escrita sobre el estado de una cosa o de una persona, sobre circunstancias que rodean un hecho.

Instrumento: escritura o documento con el que se justifica o prueba una cosa.

Intervenir: participar o actuar en un suceso, un acto o una actividad, especialmente en una parte de ellos.

Logro: acción de lograr, éxito o resultado muy satisfactorio de una cosa.

Materiales: conjunto de materias, herramientas y otras cosas necesarias para una explotación, servicio o profesión, que se emplean en una obra o proyecto.

Metodología: conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica, un estudio o una exposición doctrinal.

Necesidad: situación en que se necesita algo, como ayuda o dinero.

Objetivo: fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige una acción.

Perfil: en recursos humanos, al conjunto de rasgos peculiares que un puesto de trabajo engloba a nivel de educación, nivel de formación, experiencia y habilidades intelectuales y/o físicas

Plan: suele referirse a un programa o procedimiento para conseguir un determinado objetivo.

Presupuesto: al cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica, sea personal, familiar, empresarial o pública.

Priorización: está en relación con las necesidades identificadas previamente en una organización o un programa.

Problema: es un determinado asunto o una cuestión que requiere de una solución. A nivel social, se trata de alguna situación en concreto que, en el momento en que se logra solucionar, aporta beneficios a la sociedad.

Propuesta: idea que se propone a otros para que sea puesta en práctica si se considera acertada.

Recursos: es una fuente o suministro del cual se produce un beneficio. Normalmente los recursos son material u otros activos que son transformados para producir beneficio y en el proceso pueden ser consumidos o no estar más disponibles.

Técnica: es el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que, en general, se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas.

Capítulo VIII

8.1 Anexos

Documentos de información de la guía de los ocho sectores.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA

I Sector comunidad

1. ¿Cuál es la ubicación el municipio?
2. Clima predominante en el municipio
3. Cuáles son los recursos naturales del área
4. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores en el municipio?
5. ¿Qué sucesos históricos del municipio de Cuilapa nos puede compartir?
6. ¿Cuáles son los lugares de orgullo en el municipio de Cuilapa?
7. ¿Quiénes conforman el gobierno local?
8. ¿Cuál es la ocupación de los habitantes del municipio de Cuilapa?
9. ¿Cuáles son los productos que se producen en el municipio de Cuilapa?
10. ¿Cuánta instituciones educativas existe en la actualidad en el municipio de Cuilapa?
11. ¿Cuáles son las agencias que prestan servicio social en el municipio de Cuilapa?
12. ¿Cuáles son los principales centros para la recreación en el municipio de Cuilapa?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA

II Sector institución

1. Ubicación: _____
2. Vías de acceso: _____
3. Tipo de institución: _____
4. Fundadores de la institución: _____
5. Cantidad de área construida: _____
6. Área sin construcción: _____
7. Cuenta con el mobiliario y equipo necesario: _____
8. Existen servicios sanitarios: _____
9. Existe espacio para oficinas: _____
10. Se cuenta con biblioteca: _____
11. Se cuenta con un salón multiusos: _____
12. Se cuenta con una bodega: _____
13. Se cuenta con un salón de proyecciones: _____
14. Se cuenta con canchas deportivas: _____
15. Estado en el que se encuentran las instalaciones: _____
16. Existen dentro de la institución locales disponibles: _____
Cantidad disponible: _____
17. Existen salones específicos (para sesiones o clases) _____
18. Nombre de los puestos de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa: _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA

III Sector finanzas

1. ¿Cuál es la fuente de financiamiento del Centro Universitario de Santa Rosa?
2. ¿Cuál es el porcentaje económico que el gobierno aporta para la Universidad de San Carlos de Guatemala?
3. ¿Cuál es el porcentaje que la Universidad de San Carlos de Guatemala aporta para el Centro Universitario de Santa Rosa?
4. ¿Se ha recibido donaciones nacionales o internacionales en el Centro Universitario de Santa Rosa que han contribuido con su funcionamiento?
5. ¿A qué cantidad asciende el salario de los trabajadores del Centro Universitario de Santa Rosa?
6. ¿Cuánto del porcentaje del Centro Universitario de Santa Rosa es utilizado para pago de salarios?
7. ¿Cuánto de porcentaje del Centro Universitario de Santa Rosa es utilizado para reparaciones y mejoras de las instalaciones?
8. ¿Cuánto de porcentaje del Centro Universitario de Santa Rosa es utilizado para compra de materiales de oficina?
9. ¿A cuánto asciende el pago mensual de teléfono?
10. ¿A cuánto asciende el pago mensual de agua?
11. ¿Cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa con libros contables?
12. ¿Cuáles son los libros contables con que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA

IV Sector recursos humanos

Personal operativo:

1. Total de laborantes en Centro Universitario de Santa Rosa:
2. Total de laborantes titulares _____ interinos _____
3. Porcentaje del personal que se incorpora anualmente al Centro Universitario de Santa Rosa:
4. Porcentaje que se retira anualmente del Centro Universitario de Santa Rosa:
5. ¿Cuál es el proceso que se realiza para la contratación del personal?
6. ¿Cuáles son los tipos de laborantes? (puestos)
7. ¿Cuál es la cantidad de personal contratada anualmente?
8. ¿Se cuenta con registros sobre la información del personal contratado?
9. ¿Cuál es la cantidad de deserción de estudiantes anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa?
10. ¿Qué carrera presenta menos deserción de estudiantes?
11. ¿Qué carrera presenta un alto nivel en deserción escolar?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA**

V Sector currículo/sector de operaciones

1. ¿Qué nivel académico se atiende en el Centro Universitario de Santa Rosa?
2. ¿Se realizan actividades curriculares?
3. ¿Tipos de servicios ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa?
4. ¿Cuál es el horario de atención?
5. ¿Cuál es el horario de clases en las distintas jornadas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?
6. ¿Cuál es el tipo de jornada?
7. ¿Cuántos catedráticos elaboran material didáctico?
8. ¿Con qué frecuencia participan los alumnos en la elaboración de material didáctico?
9. ¿Cómo se obtienen los materiales?
10. ¿Cuál es la metodología utilizada por los docentes?
11. ¿Con qué frecuencia se realizan excursiones en el Centro Universitario de Santa Rosa?
12. ¿Participan los docentes en capacitaciones?
13. ¿De qué manera se realiza la inscripción de estudiantes?
14. ¿Qué tipos de evaluación se aplican a los estudiantes?
15. ¿Existen controles de calidad y eficiencia en el Centro Universitario de Santa Rosa?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA**

VI Sector administrativo

1. ¿Qué tipo de planes son utilizados en el Centro Universitario de Santa Rosa?
2. ¿Cuáles son las políticas del Centro Universitario de Santa Rosa?
3. ¿Cuáles son los objetivos generales y específicos del Centro Universitario de Santa Rosa?
4. Existe organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa.
5. ¿Existen en el Centro Universitario de Santa Rosa manuales de funciones?
6. ¿Existen carteleras?
7. ¿Se utilizan formularios para las comunicaciones escritas?
8. ¿Se realizan con periodicidad reuniones técnicas de personal?
9. ¿Se cuenta con registro de asistencia del personal y estudiantes?
10. ¿Con qué frecuencia se evalúa al personal?
11. ¿El inventario está actualizado?
12. ¿Cuáles son los mecanismos de supervisión aplicados?
13. ¿Se utiliza algún instrumento para la supervisión?
14. ¿Existe registro de entradas y salidas del personal?
15. ¿Existe registro de permisos para el personal del Centro Universitario de Santa Rosa?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA**

VII Sector de relaciones

1. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?
2. ¿Se realizan en el Centro Universitario de Santa Rosa intercambios deportivos?
3. ¿Se realizan actividades sociales como fiestas o ferias?
4. ¿Se realizan actividades como concursos o exposiciones?
5. ¿Existe alguna relación entre el Centro Universitario de Santa Rosa y agencias locales, nacionales o municipales que ayuden en mejoras para el mismo?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
CUILAPA, SANTA ROSA**

VIII Sector filosófico, político legal

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos del Centro Universitario de Santa Rosa?
2. ¿Cuál es la visión del Centro Universitario de Santa Rosa?
3. ¿Cuál es la misión del Centro Universitario de Santa Rosa?
4. ¿Cuáles son las políticas institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa?
5. ¿Cuáles son los objetivos del Centro Universitario de Santa Rosa?
6. ¿Cuáles son las metas propuestas en el Centro Universitario de Santa Rosa?
7. ¿Cuál es el nombre del representante legal del Centro Universitario de Santa Rosa?
8. ¿Existen leyes, acuerdos, reglamentos que se aplican en el Centro Universitario de Santa Rosa?
9. ¿Existe algún reglamento interno del Centro Universitario de Santa Rosa?
10. ¿Quién ejerce la representación legal de la institución?

Cartas de solicitud de recursos para la ejecución del proyecto.

Cuilapa, marzo 01 de 2016.

Señor:
Virgilio Mejía
Representante de la Asociación Campesina Nueva Esperanza
Comunidad Agraria Nueva Esperanza, Cuilapa. Santa Rosa.

Respetable señor Mejía:

Le saludo respetuosamente, deseándole bendiciones en sus labores diarias.

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, al realizar el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado en el que se considera importante y necesario la elaboración de un módulo de madera de cedro de 2x2 metros de largo x 57 cm de profundidad (un aproximado de 36 tablas), con el que esperamos proteger parte del patrimonio de este centro educativo superior de Santa Rosa.

Conociendo que la institución que usted dignamente representa, cuenta con árboles de cedro. Solicito ante dicha Junta Directiva su valiosa colaboración de ser posible me autorice la cantidad que este a su alcance para contribuir al centro de estudio superior de Santa Rosa.

Agradeciendo su amable atención y su respuesta positiva a dicha solicitud

Atentamente,

f.



Ana Lucrecia Granados González
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo.



Licda. María Firdalima Herrarte Arroyo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

Resibido.
Virgilio Mejía



Cuilapa, marzo 01 de 2016.

Señor:
Edgar Leonel Rodas
Parcelamiento Concepción
Cuilapa, Santa Rosa

Le saludo respetuosamente, deseándole bendiciones en sus labores diarias.

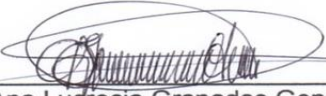
Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, realizo el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado que consiste en la elaboración de un módulo o mueble de madera de cedro. Con el que esperamos proteger parte del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa.

Conociendo su alto espíritu de colaboración, solicito su apoyo con el servicio de su pick up para transportar 36 tablas la madera de cedro de 10 pulgadas cada una de Los Pinos a el sector el Remolino ubicado en Comunidad Agraria Nueva Esperanza; el día viernes 11 de marzo a las 7.00 horas, o la fecha que usted concidere.

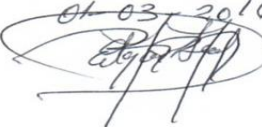
Agradeciendo su amable atención y su respuesta positiva a dicha solicitud

Atentamente,

f.


Ana Ludrencia Granados González
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo. 
Licda. María Florida Herrera Arroyo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

Recibido
01-03-2016


Solicitud para la ejecución de intervenciones profesionales.

Cuilapa, marzo 25 de 2016.

Maestra:
Thelma Palacios
Coordinadora Académica
Centro Universitario de Santa Rosa.
Cuilapa.

Le saludo respetuosamente, deseándole bendiciones en sus labores diarias.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, solicité de su colaboración para realizar en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, una intervención profesional, con los alumnos de Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa.

La intervención profesional consiste en un taller de primeros auxilios, considerando importante que como docentes se nos presentan diferentes circunstancias durante el ejercicio de nuestra profesión por tal motivo es importante poner en práctica los conocimientos adquiridos.


La charla será impartida por el experto Bombero Voluntario de la 24 Compañía de Cuilapa, Santa Rosa, el día sábado 07 de mayo de 2016 a las 10.00 horas.

Agradeciendo su amable atención y esperando una respuesta positiva a dicha solicitud

Atentamente,


Ana Lucrecia Granados González

Vo.Bo.


Licda. María Fiondalma Herrarte Arroyo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado



Cuilapa, abril 25 de 2016.

Señores:
Bomberos Voluntarios
24 Compañía de Cuilapa
Cuilapa, Santa Rosa.

Le saludo respetuosamente, deseándole bendiciones en sus labores diarias.

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y considerando que en el ejercicio de la docencia se presenta múltiples situaciones que ponen en riesgo la salud de los estudiantes a su cargo. Ante lo que existe vulnerabilidad, por la falta de conocimientos para atender los primeros auxilios en el momento oportuno.

Por lo que solicito de su apoyo en desarrollar el taller de primeros auxilios, dirigido a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, el día sábado 07 de mayo de dos mil dieciséis en horario de diez y treinta de la mañana.


Agradeciendo su amable atención y su respuesta positiva a dicha solicitud

Atentamente,



Ana Lucrecia Granados González
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Vo.Bo. 
Licda. María Florida Herrera Arroyo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

Recibido por 

12:00 25/04/2016

Cuilapa, mayo 02 de 2016.

Señor:
Peter Sutuc Villatoro
Encargado de biblioteca
Centro Universitario de Santa Rosa.
Cuilapa.

Le saludo respetuosamente, deseándole bendiciones en sus labores diarias.


Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, solicito en su calidad de encargado de las togas, me autorice retirar las togas en su totalidad del Centro Universitario de Santa Rosa, para realizarles el lavado y planchado a efecto de mejorar el estado actual. Comprometiéndome a entregarlas el día 20 de mayo de 2016, colocándolas en sercha y bolsa en el módulo de cedro.

Agradeciendo su amable atención y su respuesta positiva a dicha solicitud

Atentamente,



f. Ana Lucfeca Granados González
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo. 
Licda. María Fiondalma Herrarte Arroyo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado



Recibido
02-05-16
BIBLIOTECA

Cuilapa, julio 01 de 2016.

Licenciado:
Rigoberto Sánchez González
Director de Escuela Normal Intercultural
Cuilapa, Santa Rosa.

Le saludo respetuosamente, deseándole bendiciones en sus labores diarias.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, solicito de su colaboración para realizar una intervención profesional en las instalaciones de la Escuela Normal Intercultural, a señoritas y jóvenes próximos a graduar.

Con la entrega de trifoliales informativos y charla de promoción de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, el día 07 de julio de 2016.

Agradeciendo su amable atención y su respuesta positiva a dicha solicitud

Atentamente,

f. 

Ana Lucrecia Granados González
Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo. 
Licda. María Flor Palma Herrarte Arroyo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado




Autoriza
1-7-2016
8:00 hrs.

Acta de toma de posesión de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

Acta No. 01-2016

Reunidos en el lugar que ocupa las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSAARO, Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día viernes, veintiséis de febrero del año dos mil dieciséis las siguientes personas: Licenciado Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Ana Lucrecia Granados González estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

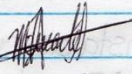
PRIMERO: El Director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a los presentes dando a conocer los lineamientos que servirán de base para el Ejercicio Profesional Supervisado, según lo estipula el "NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA EN TURISMO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA".

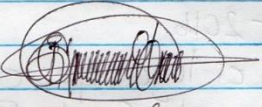
SEGUNDO: se hace efectiva la toma de posesión de la estudiante Ana Lucrecia Granados González por parte de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

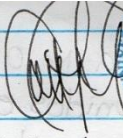
TERCERO: se hace constar que la estudiante indicada tendrá que cumplir con seiscientas cuarenta horas en el Ejercicio Profesional Supervisado.


CUARTO: no habiendo más que tratar se da por finalizada la presente reunión en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

9


Licenciada María Floridalma Herrarte,
Asesora de EPS.


Ana Lucrecia Granados
González Epsista


Lic. Balter Armando Aguilar
Coordinador Exámenes Graduación



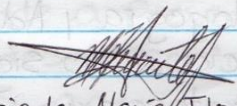
Acta de entrega y evaluación del proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa

Acta No 05-2016
Reunidos en las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSAIRO, Universidad

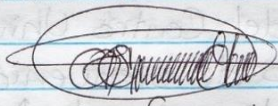
de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las catorce horas del día Viernes ocho de Julio del año dos mil dieciséis las siguientes personas:
Licenciado Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, Ana Lucrecia Granados Granados González, estudiante epequista, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente:
PRIMERO: Se inicia el acto protocolario de entrega del proyecto "Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa", con palabras de bienvenida a los presentes por la estudiante epequista Ana Lucrecia Granados González. SEGUNDO: Se da inicio a la exposición del proyecto por la estudiante epequista, resaltando aspectos como diagnóstico profesional, objetivos, justificación, costos y forma de financiamiento. TERCERO: se hace la entrega oficial del proyecto "Implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de togas del Centro Universitario de Santa Rosa", a las autoridades de Centro Universitario de Santa Rosa, que consta de un módulo elaborado de madera de Cedro con las siguientes medidas: dos metros de alto por dos metros de ancho. CUARTO: la licenciada María Floridalma Herrarte Arroyo, Asesora de EPS, manifiesta su satisfacción y aprobación por el entusiasmo en el trabajo realizado por la estudiante epequista, para la ejecución y entrega del

8

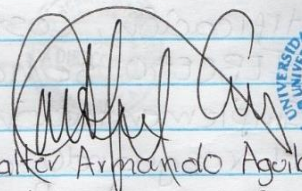
del proyecto, el Licenciado M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá, manifiesta su complacencia al proyecto ejecutado por la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado instándoles a continuar con el proceso a fin de obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa; el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, felicita por su perseverancia y le insta a mantenerse en el proceso. QUINTO: se finaliza la presente una hora después de su inicio, firmando como constancia quienes intervenimos. --- -- -- -- -- -- -- -- --



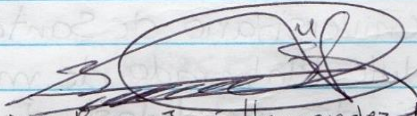
Licenciada María Florida Herrarte Arrojo
Asesora de E.P.S.



Ana Lucrecia Granados González
Estudiante de E.P.S.



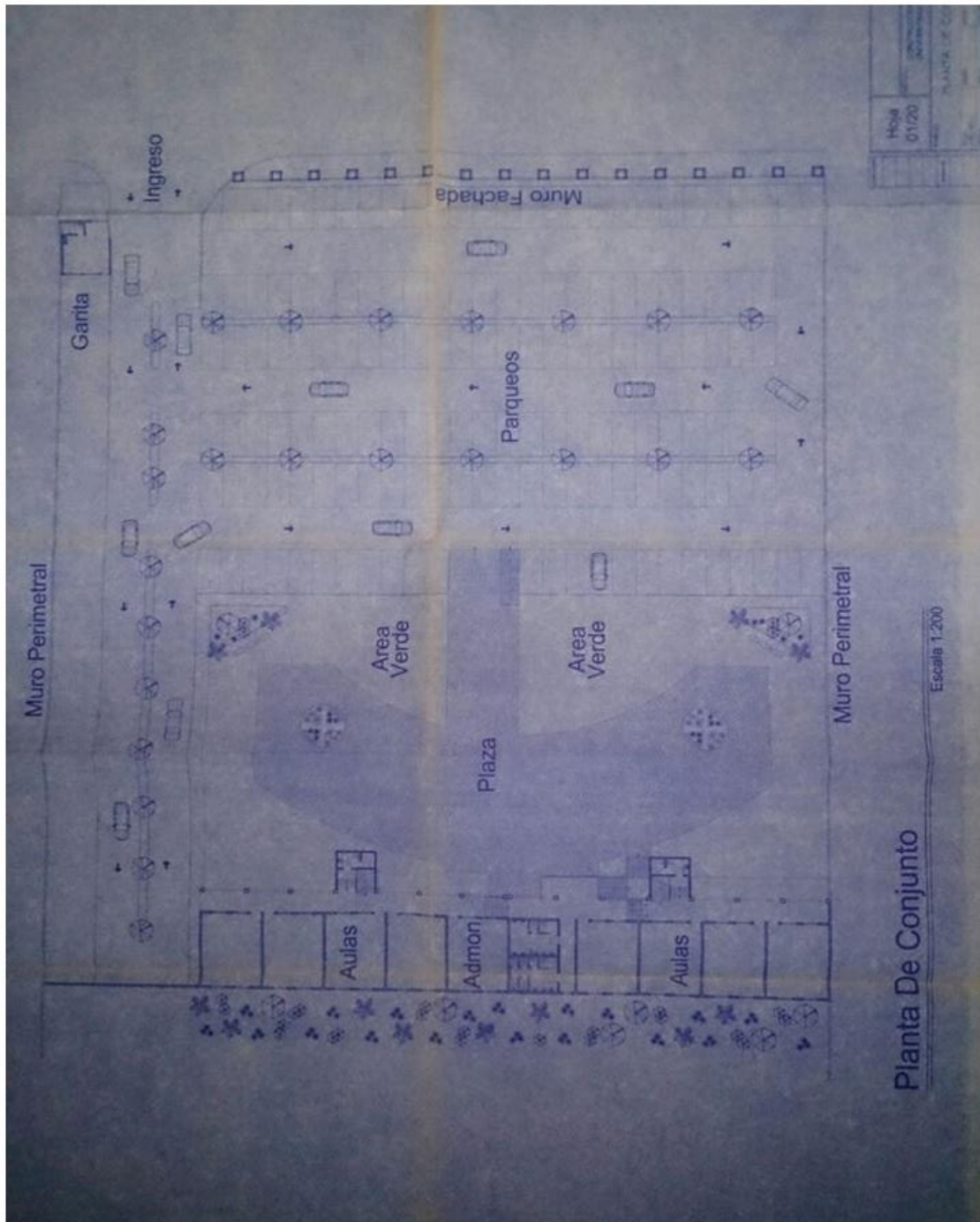
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes de Graduación



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Encargado de EPS

8.2 Apéndice

Plano del Centro Universitario de Santa Rosa.



Mapa de Cuilapa





Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Encuesta dirigida a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa

La estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, realiza el diagnóstico profesional, con el fin de investigar el tema “Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario adecuado para su resguardo”. Para el efecto se diseñó el siguiente cuestionario solicitando su colaboración que permita recabar información objetiva.

Instrucciones: a continuación se le presenta una serie de interrogantes agradeciendo sirva responder marcando con una equis (X) en el cuadro respectivo de la opción seleccionada.

1. ¿Ha utilizado el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si No

2. ¿Considera necesario el servicio de préstamo y alquiler de togas que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa?

Si No

3. ¿Considera que el estado físico de las togas del Centro Universitario de Santa Rosa es el adecuado?

Si No

4. ¿Considera adecuado el lugar en donde se guarda el traje ceremonial del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si No

5. ¿Considera conveniente la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas con la finalidad de conservar parte del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si No

6. ¿Cómo estudiante se ve beneficiado del servicio de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si No

7. ¿Considera que es necesario establecer un reglamento interno sobre el préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

8. ¿Considera necesario que se delegue a un encargado específico las funciones que conlleva el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

9. ¿Considera necesario que exista un documento guía de los cuidados y mantenimiento que se debe tener con las togas, con el objetivo de mejorar su aspecto físico y durabilidad?

Si

No

10. ¿Considera que la cantidad de togas disponibles para el servicio en el Centro Universitario de Santa Rosa, sea suficiente en relación a la demanda del evento?

Si

No



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Encuesta dirigida a profesionales del Centro Universitario de Santa Rosa, La estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, realiza el diagnóstico profesional, con el fin de investigar el tema “Deterioro de togas e insignias del Centro Universitario de Santa Rosa y falta de mobiliario adecuado para su resguardo”. Para el efecto se diseñó el siguiente cuestionario solicitando su colaboración que permita recabar información objetiva.

Instrucciones: a continuación se le presenta una serie de interrogantes agradeciendo sirva responder marcando con una equis (X) en el cuadro respectivo de la opción seleccionada.

1. ¿Ha utilizado el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

2. ¿Considera necesario el servicio de préstamo y alquiler de togas que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

3. ¿Considera que el estado físico de las togas del Centro Universitario de Santa Rosa es el adecuado?

Si

No

4. ¿Considera adecuado el lugar en donde se guarda el traje ceremonial del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

5. ¿Considera que es conveniente la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas con la finalidad de conservar parte del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

6. ¿Cómo profesional ha hecho uso del servicio de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

7. ¿Considera que es necesario establecer un reglamento interno sobre el préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

8. ¿Considera necesario que se delegue a un encargado específico las funciones que conlleva el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?

Si

No

9. ¿Considera necesario que exista un documento guía de los cuidados y mantenimiento que se debe tener con las togas, con el objetivo de mejorar su aspecto físico y durabilidad?

Si

No

10. ¿Considera que la cantidad de togas disponibles para el servicio en el Centro Universitario de Santa Rosa, sea suficiente en relación a la demanda en los eventos de graduación?

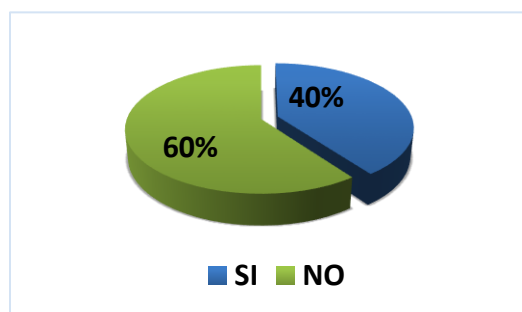
Si

No

Análisis e interpretación de resultados de encuesta

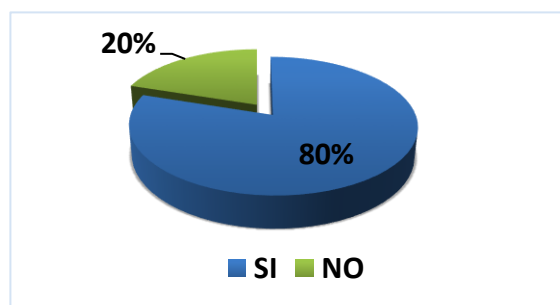
Encuesta realizada a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.

1. ¿Ha utilizado el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



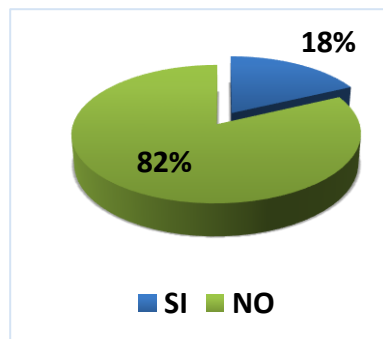
Interpretación: existe una población considerable de estudiantes beneficiada del servicio de préstamo y alquiler de togas y la mayoría está en proceso para graduarse por ese motivo no han solicitado el servicio.

2. ¿Considera necesario el servicio de préstamo y alquiler de togas que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa?



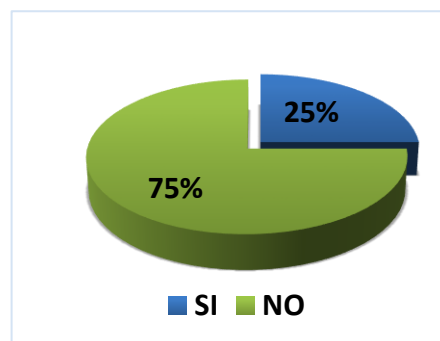
Interpretación: la mayoría de estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa consideran necesario el servicio de préstamo y alquiler de togas, que brinda el centro de estudios mientras que para una mínima parte ve posible otra forma de gestión.

3. ¿Considera que el estado físico de las togas del Centro Universitario de Santa Rosa es el adecuado?



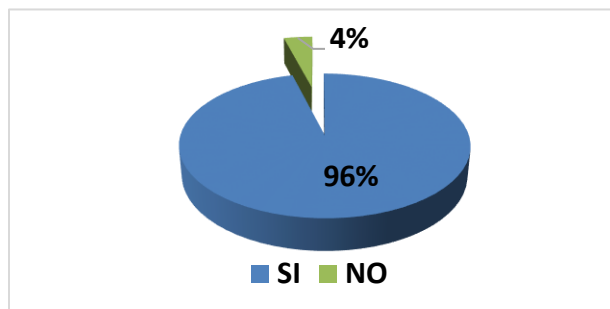
Interpretación: la mayoría de los estudiantes encuestados consideran que el estado físico de las togas no es el adecuado, al momento de adquirirlas las entregan sucias, sin botones y consideran que debe mejorar, la minoría de estudiantes consideran que el estado físico de la toga es adecuado debido que no todas se encuentran en mal estado.

4. ¿Considera adecuado el lugar en donde se guarda el traje ceremonial del Centro Universitario de Santa Rosa?



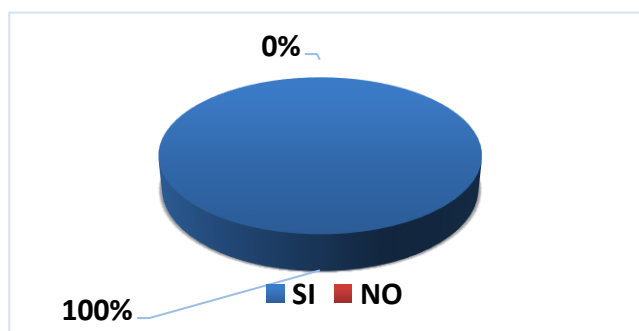
Interpretación: la mayoría de estudiantes consideran que no es adecuado el lugar donde se almacenan las togas, el resto quita importancia a este aspecto.

5. ¿Considera que es necesario la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas con la finalidad de conservar parte del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa?



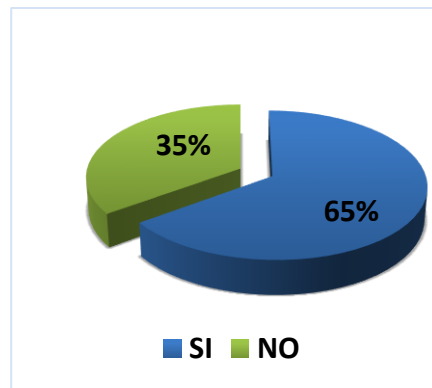
Interpretación: la mayoría de estudiantes encuestados, manifiestan sentido de identificación y pertenencia con el Centro Universitario de Santa Rosa al considerar necesario la implementación de un mueble para la conservación de su patrimonio.

6. ¿Cómo estudiante se ve beneficiado del servicio de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



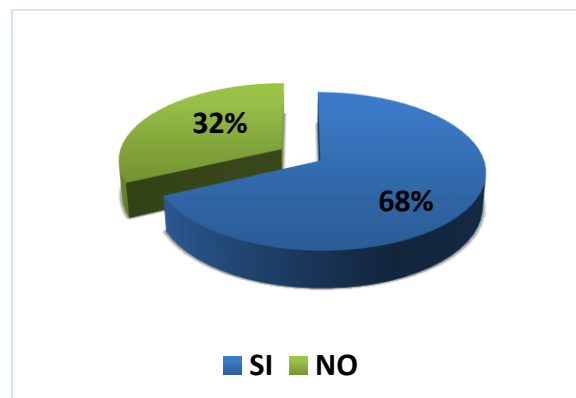
Interpretación: todos los estudiantes encuestados consideran que si se benefician del préstamo y alquiler de togas, porque están al servicio de la comunidad estudiantil.

7. ¿Considera que es necesario establecer un reglamento interno sobre el préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



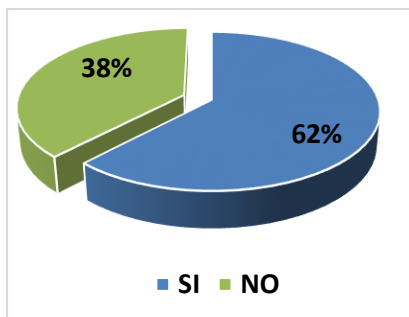
Interpretación: la mayoría de estudiantes encuestados consideran que si es necesario un reglamento interno de préstamo y alquiler de togas, para tener bases legales y actuar dependiendo sea la necesidad.

8. ¿Considera necesario que se delegue a un encargado específico las funciones que conlleva el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



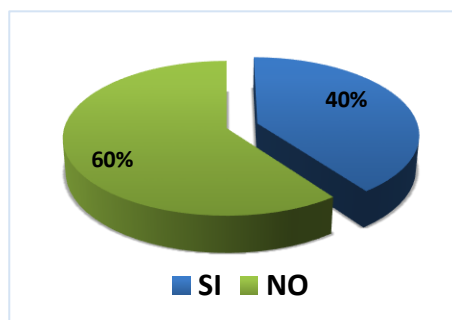
Interpretación: vemos que la mayoría de estudiantes encuestados consideran que se debe designar un encargado específico para administrar las togas, y asegurar mayor control.

9. ¿Considera necesario que exista un documento guía referente a los cuidados y mantenimiento que se debe tener con las togas, con el objetivo de mejorar su aspecto físico y durabilidad?



Interpretación: los estudiantes en su mayoría consideran importante la existencia de una guía de los cuidados de la toga, con la finalidad de cuidar el aspecto físico de la toga y su duración.

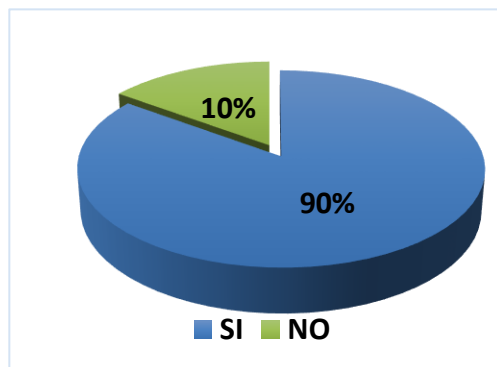
10. ¿Considera que la cantidad de togas disponibles para el servicio en el Centro Universitario de Santa Rosa, sea suficiente en relación a la demanda del evento?



Interpretación: los estudiantes encuestados consideran que la cantidad de togas con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa no son suficientes por la cantidad elevada de graduandos, en algunos eventos.

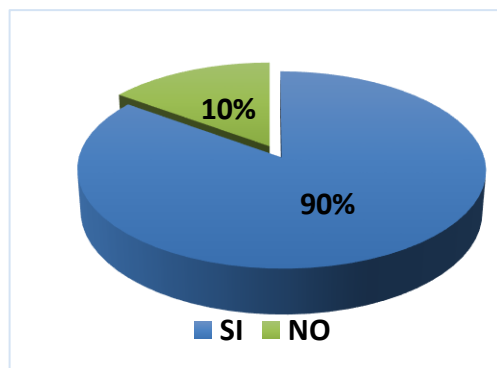
Análisis e interpretación de resultados de encuesta
Encuesta realizada a docentes del Centro Universitario de Santa Rosa.

1. ¿Ha utilizado el servicio de préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



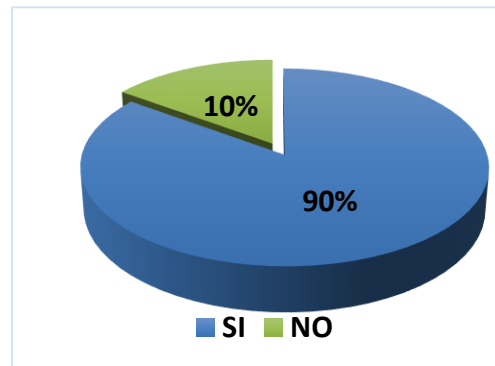
Interpretación: la mayoría de docentes encuestados han utilizado el servicio de préstamo y alquiler de togas, por lo que consideran necesario el servicio que presta el Centro Universitario de Santa Rosa.

2. ¿Considera necesario el servicio de préstamo y alquiler de togas que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa?



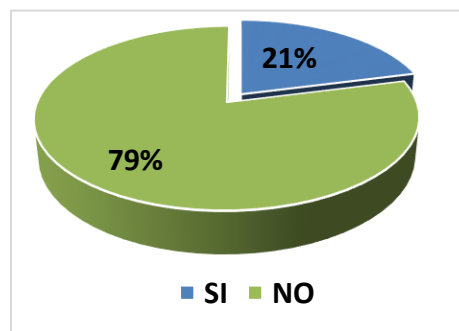
Interpretación: la mayoría de docentes encuestados consideran que es necesario que se preste el servicio de alquiler de togas, por su accesibilidad física y económica para los usuarios y el ingreso que genera al Centro Universitario de Santa Rosa.

3. ¿Considera que el estado físico de las togas del Centro Universitario de Santa Rosa es el adecuado?



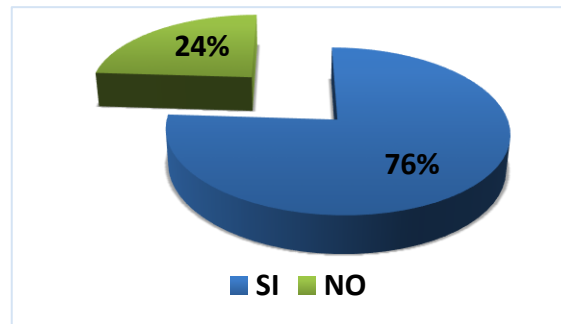
Interpretación: los docentes encuestados consideran que el estado físico de las togas debe mejorar, algunas prendas se encuentran en mal estado.

4. ¿Considera adecuado el lugar en donde se guarda el traje ceremonial del Centro Universitario de Santa Rosa?



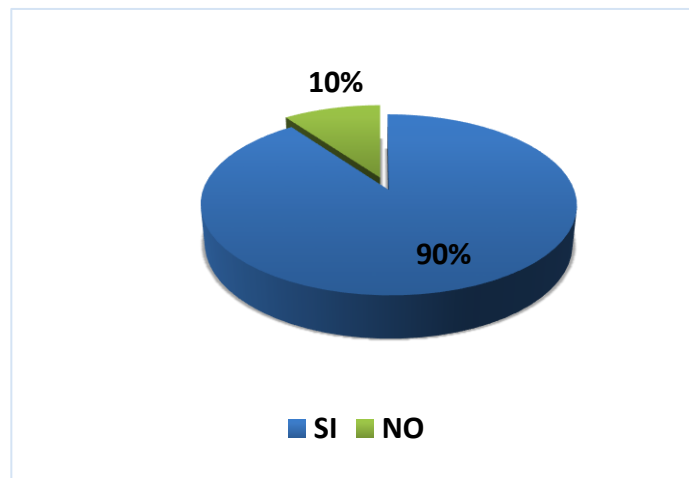
Interpretación: la mayoría de docentes encuestados consideran que el lugar donde se almacena el traje ceremonial toga debe mejorar, no es el adecuado porque se deteriora al estar expuesto a las inclemencias del ambiente.

5. ¿Considera que es conveniente la implementación de mobiliario adecuado para el resguardo de las togas con la finalidad de conservar parte del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa?



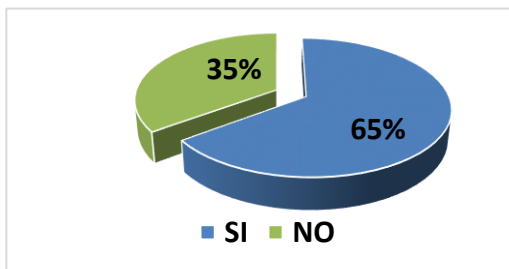
Interpretación: la mayoría de docentes encuestados consideran que debe implementarse mobiliario adecuado para el resguardo de las togas, que permitan conservar parte del patrimonio del Centro Universitario de Santa Rosa.

6. ¿Cómo profesional ha hecho uso del servicio de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



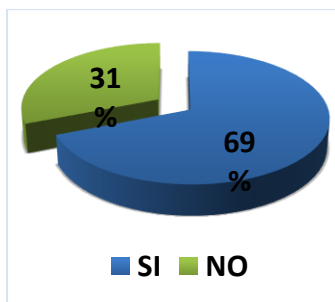
Interpretación: Podemos observar que la mayoría de docentes encuestados han utilizado el servicio de togas del Centro Universitario de Santa Rosa y el resto utilizan propias.

7. ¿Considera que es necesario establecer un reglamento interno sobre el préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



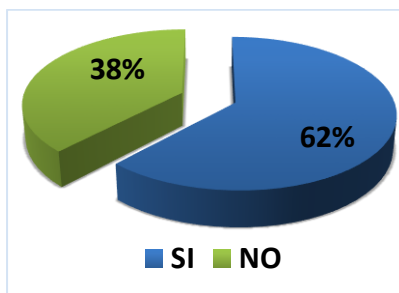
Interpretación: los docentes encuestados en su mayoría consideran necesario un reglamento interno del préstamo y alquiler de togas, estableciendo normas para acceder al servicio.

8. ¿Considera necesario que se delegue a un encargado las funciones específicas que conlleva el cuidado, préstamo y alquiler de togas del Centro Universitario de Santa Rosa?



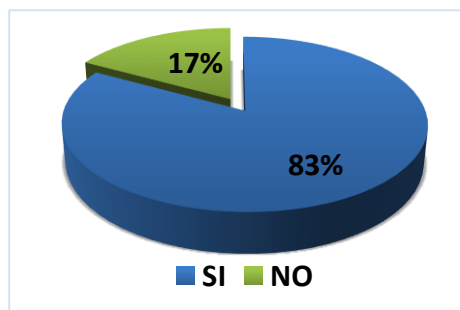
Interpretación: la mayoría de docentes encuestados creen necesario que se delegue a una persona para administrar específicamente las togas y de esta forma se evitaría el extravío y que las entreguen en mal estado.

9. ¿Considera necesario que exista un documento guía de los cuidados y mantenimiento que se debe tener con las togas, con el objetivo de mejorar su aspecto físico y durabilidad?



Interpretación: en su mayoría los docentes encuestados consideran importante se tenga una guía de cuidados de la toga para cuidar su vida útil, la minoría no lo consideran debido que la envían a lavandería.

10. ¿Considera que la cantidad de togas disponibles para el servicio en el Centro Universitario de Santa Rosa, sea suficiente en relación a la demanda en los eventos de graduación?



Interpretación: la mayoría de docentes encuestados consideran que el número de togas disponibles no es suficiente, para cumplir con las exigencias solicitadas en algunos eventos de graduación.

Guía de cuidados y mantenimientos de las togas del Centro Universitario de Santa Rosa.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

“CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS TOGAS”

LAVADO:

1. No mezclar ropa de otro color con la toga.
2. Voltear la prenda antes de lavarla para evitar el deterioro del tejido.
3. Utilizar detergente que no contenga cloro.
4. No retorcer
5. No utilizar cloro
6. Enjuagar con suavizante.
7. Secar al revés.
8. Secar en la sombra en una **coccha**.

PLANCHADO:

1. Utilizar un paño húmedo sobre la tela al momento de planchar.
2. Tener cuidado de alinear los paletones de la toga al momento de plancharla.

ALMACENAMIENTO:

1. Colocar la toga en su respectiva percha y en una bolsa.
2. Colocarla en el mueble respectivo.

Trifoliar informativo de las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN

Fotografía tamaño cédula (reciente y de estudio fotográfico)
Tarjeta de Orientación Vocacional (extendida por el departamento de Orientación Vocacional)
Constancia de Pruebas de Conocimientos Básicos con resultado satisfactorio.
Constancia de Pruebas Específicas con resultado satisfactorio.
Solicitud de ingreso.
Titulo de Enseñanza Media otorgado por el Ministerio de Educación (se devuelve después de confrontarlo con la fotostática)
Fotostática de ambos lados del título en tamaño 5" x 7" de estudio fotográfico (la persona de reciente graduación que no posea título debe presentar constancia de cierre de pensum extendido por el establecimiento donde se graduó con el Visto Bueno, firma y sello original de la autoridad competente)
Certificación General de Estudios de Educación Media, extendida por el establecimiento donde se graduó, con formas y sellos originales.
Certificación Original reciente de la Certificación de Nacimiento, extendida por RENAP.

Centro Universitario de Santa Rosa "CUNSAURO"
en Culapa, te ofrece las siguientes carreras:

DIARIO

Horario: 18:00 – 21:00 horas
Técnico en Turismo. (3 años)
Licenciatura en Turismo. (2 años)
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario. (5 años)
Técnico en Administración de Empresas. (3 años)
Licenciatura en Administración de Empresas. (2 años)

FIN DE SEMANA (Sábado)

Horario: 07:00 – 17:00
Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa. (3 y medio)
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. (2 años)

Evaluaciones a realizar por carrera:

- Técnico en Turismo**
(Lenguaje (PCB) – Conceptos generales de turismo) (PE)
- Técnico en Administración de Empresas.**
(Matemática (PCB) – Conceptos Generales de Administración) (PE)
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.**
(Lenguaje (PCB) – Conceptos Generales de Pedagogía) (PE)
- Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.**
(Lenguaje (PCB) – Conceptos Generales de Derecho) (PE)

MISIÓN

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezca la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

VISIÓN

Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico – tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes 13:00 - 21:00 horas

Tel. 59491461

Página Web: www.facebook.com/infocunsaro

DIRECCIÓN

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Culapa, Santa Rosa.

PROCESO DE INGRESO

PRUEBA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

- Ingrese al sitio: vocacional.usac.edu.gt
- Pulse en GENERACIÓN DE ORDEN DE PAGO. Ingrese sus datos, imprima la boleta y pague Q. 50.00 en Agencia Banrural o G & T Continental.
- Ingrese nuevamente a vocacional.usac.edu.gt pulse en ASIGNACIÓN EN LÍNEA.
- Seleccionar el lugar donde desea evaluarse: Campus Central (ciudad capital) o Centro Universitario de Santa Rosa.
- Ingrese los datos que se solicitan y pulse VALIDAR DATOS.
- Ingrese el resto de la información que se solicita: Fecha de nacimiento, título, establecimiento, dirección, género y DPI. El nombre será tomado de los datos que ingresó al generar su boleta de pago.
- Presione el botón ENVIAR DATOS Y ASIGNAR.
- Imprimir constancia de asignación.

PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS –PCB-

- Inscribirse en la oficina de la Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, presentando la tarjeta de Orientación Vocacional y DPI.
- Al realizar la inscripción se le entregará una boleta en la cual se indica la materia asignada, fecha, salón y hora en que se efectuará la prueba; así como los temas que debe estudiar de acuerdo a la materia a evaluarse. También se indica la fecha de publicación de resultados a consultar únicamente por medio de esta página en el botón "Resultados PCB"
- El día de la evaluación debe llegar 30 minutos antes de la hora estipulada. Presentar boleta de inscripción, tarjeta de orientación vocacional, DPI,



CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Sección Culapa



"Id y enseñad a todos"

- lapicero negro, lápiz, borrador y corrector. NO SE PERMITE EL USO DE FORMULARIOS NI DE NINGUN APARATON ELECTRÓNICO.

PRUEBAS ESPECÍFICAS - PE-

- Para conocer las pruebas específicas que requiere la unidad académica a la que desea ingresar puede pulsar el botón "Pruebas por Unidad Académica" y fecha de aplicación en el botón CALENDARIO DE PRUEBAS.
- Para mayor información acérbrate a la Unidad Académica de tu interés.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE INGRESO

- Ingresar: Número de orientación vocacional (tarjeta amarilla), y el PIN generado anteriormente.
- Elige la unidad académica donde deseas estudiar, automáticamente se presentará el listado de carreras disponibles.
- Selecciona la carrera en la cual deseas inscribirte.
- Ingresar datos personales (nombre, número de DPI, número de teléfono, correo electrónico)
- Ingresar datos del establecimiento educativo donde culminaste el nivel medio.
- Recuerda registrar tus datos, de no ser así tu proceso de solicitud de ingreso estará incompleto.
- Imprime solicitud de ingreso (aquí verás los requisitos y la fecha de inscripción que se te ha asignado)
- Recuerda: la fecha de inscripción que te ha generado el sistema, no es modificable, la inscripción es un trámite personal y presencial.
- La boleta de pago de matrícula te la entregaremos el día de tu inscripción. Valor de la inscripción Q. 101.00