

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Guía temática sobre el uso de escritorios en contextos educativos con enfoque
constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por
Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.**

Ponente: Dina Araceli Pineda Pérez

Registro académico: 8914138

Código único de identificación: 1968 09207 0606

Asesora: Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo

**Coordinador General de Exámenes de Graduación Doctor Balter Armando
Aguilar Pichillá**

Id y enseñad a todos

Cuilapa, Santa Rosa, marzo de 2018

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Guía temática sobre el uso de escritorios en contextos educativos con enfoque
constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por
Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.**

Ponente: Dina Araceli Pineda Pérez

Registro académico: 8914138

Código único de identificación: 1968 09207 0606

Asesora: Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo

**Coordinador General de Exámenes de Graduación Doctor Balter Armando
Aguilar Pichillá**

Id y enseñad a todos

Cuilapa, Santa Rosa, marzo de 2018

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá

Director

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

**Representante del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala ante el Consejo
Superior Universitario**

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Wendy Karina López Granados

Elder Mauricio Barrientos Oscar

Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

**Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación**

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica**

**Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa**

**Licenciado Efraín Barrientos
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa**

**Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa**

**Maestro Felix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador de Turismo, Cuilapa**

**Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla**

**Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo
Coordinadora de Administración de Empresas, Chiquimulilla**

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla**

**Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco**

**Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa.**

**Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa.**

DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,

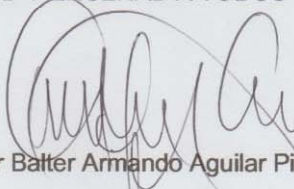
Cuilapa, treinta y uno de mayo del año dos mil dieciocho


Orden de Impresión 16/2018

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el artículo 08, Inciso 13 del Normativo para el desarrollo de exámenes públicos de graduación de las carreras de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Turismo y Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

DINA ARACELI PINEDA PÉREZ, identificada con el registro académico 8914138, CUI 1968 09207 0606 “Guía temática sobre el uso de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseña del municipio de Oratorio, Santa Rosa.”

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Doctor Baltar Armando Aguilar Pichilla
Director



Dictámenes y cartas de autorización



Dictamen-05-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 7 de abril de 2018.

Maestro
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Dina Araceli Pineda Pérez

con registro académico: 8914138 Código único de identificación: 1968 09207 0606 , ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado

Tesis

Titulado: **Informe final de Ejercicio Profesional Supervisado, proyecto Guía temática sobre el uso de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, del municipio de Oratorio Santa Rosa.**

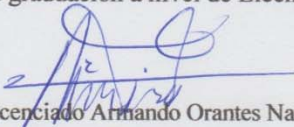
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado

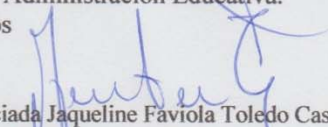
Fase de investigación	20 puntos
Fase fundamentación teórica	5 puntos
Fase plan de acción de la intervención	5 puntos
Fase de ejecución del proyecto	25 puntos
Fase de voluntariado	10 puntos
Informe final	25 puntos
Total	90 puntos

Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **90 puntos.**

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Licenciado Armando Orantes Navas
Revisor
Ejercicio Profesional Supervisado


Vo.Bo. Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora-supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado

C.c. Archivo

Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Dedicatoria

A Dios:

Por ser la fuente de mi inspiración para avanzar en cada etapa de mi vida siendo el eje principal de todo proyecto planificado en mi vida.

A mis hijos:

Que son la fuente de mi inspiración y de mis acciones, por acompañarme en cada proceso académico dándome su apoyo, ánimo y amor incondicional.

A mis Amigas:

Ana y Yarlin, por su apoyo y cariño.

A mi asesora:

Licenciada: Jaqueline Faviola Toledo Castillo por su apoyo en todo momento.

A la institución educativa:

Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza por abrirme las puertas y brindarme la oportunidad de realizar nuestro proyecto.

Agradecimiento

- ❖ A la Universidad de San Carlos de Guatemala, especialmente al Centro Universitario de Santa Rosa, por permitirme adquirir nuevas experiencias de aprendizaje.
- ❖ Al director, personal docente y alumnos del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza por brindarnos su apoyo incondicional.
- ❖ A las personas que me brindaron su colaboración económica, municipalidad de Oratorio, administración del Licenciado Yovany Orozco, Cooperativa Tonantel R.L., Maestro Melvin Norbilio Girón, Licenciado Jhoni Castillo Colindres, Licenciado Armando Orantes, Licenciada Mayra Pineda...Dios los Bendiga.

Índice

	Página
Carátula	
Autoridades del Consejo Directivo	
Coordinación académica	
Autoría	
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Diagnóstico	
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	2
1.1.3 Histórico	3
1.1.4 Económico	4
1.1.5 Política	5
1.1.6 Filosófica	6
1.1.7 Competitividad	6
1.2 Institucional	7
1.2.1 Identidad institucional	7
1.2.1.1 Nombre	7
1.2.1.2 Localización geográfica	7
1.2.1.2.1 Vías de acceso	7
1.2.1.3 Visión	7
1.2.1.4 Misión	7
1.2.1.5 Objetivos	8
1.2.1.6 Principios	8
1.2.1.7 Valores	8
1.2.1.8 Organigrama	8
1.2.1.9 Servicios que presta	9
1.2.2 Desarrollo histórico	9
1.2.2.1 Fundación	9
1.2.2.2 Fundador	9
1.2.2.3 Relato cronológico	10
1.2.3 Usuarios	11
1.2.3.1 Tipos	11
1.2.3.2 Características y condiciones	11
1.2.3.3 Situación económica	11
1.2.3.4 Proyección social educativa	11

1.2.4 Infraestructura	12
1.2.4.1 Área total	12
1.2.4.2 Área construida	12
1.2.4.3 Área descubierta	12
1.2.4.4 Ambientes y destino	12
1.2.4.5 Estado de conservación	13
1.2.4.6 Locales disponibles	13
1.2.4.7 Condiciones y uso	13
1.2.5 Proyección social	14
1.2.6 Finanzas	14
1.2.6 .1 Presupuesto	14
1.2.6.2 Análisis del flujo económico	14
1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos	14
1.2.6.4 Patrocinadores	14
1.2.6.5 Venta de bienes y servicios	15
1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar	15
1.2.6.7 Acceso a créditos	15
1.2.6.8 Previsiones	15
1.2.7 Política laboral	15
1.2.7.1 Procesos para contratar personal	15
1.2.7.2 Perfiles para los puestos	16
1.2.7.3 Procesos de capacitación	16
1.2.8 Administración	16
1.2.8.1 Planeamiento	16
1.2.8.2 Organización	16
1.2.8.3 Coordinación	17
1.2.8.4 Control	17
1.2.8.5 Supervisión	17
1.2.9 Ambiente institucional	18
1.2.9.1 Clima laboral	18
1.2.9.2 Relaciones interpersonales	18
1.2.9.3 Trabajo en equipo	18
1.2.9.4 Sentido de pertenencia	18
1.2.9.5 Compromiso	18
1.2.9.6 Liderazgo	19
1.2.10 Otras actividades	19

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	19
1.4 Problematización de las carencias	20
1.4.1 Tabla carencia – problema	20
1.4.2 Hipótesis acción	22
1.5 Selección del problema	23
1.5.1 Propuesta de intervención-proyecto	23
1.6 Descripción de indicadores	25
1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
Capítulo 2	
Fundamentación teórica	
2.1 Elementos teóricos	28
2.1.1 Transformación en el aula	28
2.1.2 Ambientes de aprendizaje	31
2.1.3 Estrategias didácticas	36
2.1.4 Procesos de socialización en el ámbito de inducción didáctica	39
2.1.5 Formación docente	39
2.2 Fundamentos legales	48
Capítulo 3	
Plan de acción	
3.1 Identificación	50
3.1.1 Universidad	50
3.1.2 Centro	50
3.1.3 Licenciatura	50
3.1.4 Estudiante	50
3.1.5 Registro académico	50
3.1.6 Código único de identificación	50
3.2 Título del proyecto	50
3.3 Problema seleccionado	50
3.4 Hipótesis – acción	50
3.5 Ubicación geográfica de la intervención	50
3.6 Ejecutor de la intervención	51

3.7 Unidad ejecutora	51
3.8 Descripción de la intervención	51
3.9 Justificación de la intervención	51
3.10 Objetivos	52
3.10.1 Objetivo general	52
3.10.2 Objetivos específicos	52
3.11 Metas	53
3.12 Beneficiarios	53
3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos	54
3.14 Metodología de trabajo	54
3.15 Cronograma de actividades	55
3.16 Recursos	56
3.16.1 Talento humano	57
3.16.2 Materiales	57
3.16.3 Técnicos	57
3.16.4 Tecnológicos	57
3.16.5 Físicos	57
3.16.6 Financieros	58
3.16.6.1 Presupuesto	58
3.16.6.2 Fuentes de financiamiento	59
3.17 Evaluación	59

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas	60
4.2 Productos, logros y evidencias	61
4.3 Sistematización de la experiencia	91
4.3.1 Actores	91
4.3.2 Acciones	91
4.3.3 Resultados	92
4.3.4 Implicaciones	93
4.3.5 Lecciones aprendidas	95

Capítulo 5	
Evaluación del proceso	
5.1 Evaluación del diagnóstico	97
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	99
5.3 Evaluación del plan de intervención	100
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	101
5.5 Evaluación del proyecto final	102
Capítulo 6	
El Voluntariado	
6.1 Plan del voluntariado	103
6.1.1 Parte informativa	103
6.1.1.1 Datos del estudiante	103
6.1.1.2 Datos de la institución	103
6.1.2 Título	103
6.1.3 Ubicación física	103
6.1.4 Descripción de la actividad	103
6.1.5 Justificación	104
6.1.6 Objetivos	104
6.1.6.1 Objetivo general	104
6.1.6.2 Objetivos específicos	105
6.1.7 Metas	105
6.1.8 Beneficiarios	105
6.1.9 Metodología de trabajo	106
6.1.10 Actividades a realizar	106
6.1.11 Cronograma	107
6.1.12 Recursos	108
6.1.12.1 Talento humano	108
6.1.12.2 Materiales	108
6.1.12.3 Técnicos	108
6.1.12.4 Tecnológicos	109
6.1.12.5 Físicos	109
6.1.12.6 Financieros	109
6.1.12.6.1 Presupuesto	109
6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento	110
6.1.13 Evaluación	110
6.2 Ejecución o evidencia de voluntariado	110
6.2.1 Descripción	110
6.2.2 Productos y logros	111

6.2.3 Fotografías		112
	Capítulo 7	
	Conclusiones, recomendaciones y bibliografía	
7.1 Conclusiones		118
7.2 Recomendaciones		119
7.3 Referencias bibliográficas		120
	Capítulo 8	
	Apéndice y glosario	
8.1 Apéndice		
Plan general		121
Plan de diagnóstico		129
8.2 Glosario		137

Índice de tablas

	Página
Tabla 1 Cuadro de carencias y problemas	20
Tabla 2 Cuadro de hipótesis-acción	22
Tabla 3 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
Tabla 4 Estudio Técnico	25
Tabla 5 Estudio de Mercado	26
Tabla 6 Estudio Económico	26
Tabla 7 Estudio Financiero	27
Tabla 8 Cronograma del plan de acción	55
Tabla 9 Presupuesto del plan de acción	58
Tabla 10 Financistas del proyecto	59
Tabla 11 Actividades relevantes en la intervención	60
Tabla 12 Estructura de la sistematización de la experiencia	91
Tabla 13 Enfoque de intervención y sus resultados	92
Tabla 14 Modelo de instrumento de evaluación del diagnóstico	97
Tabla 15 Instrumento de evaluación de la fundamentación teórica	99
Tabla 16 Instrumento de evaluación del plan acción	100
Tabla 17 Instrumento de la sistematización y evaluación del proyecto	101
Tabla 18 Instrumento de evaluación del informe final	102
Tabla 19 Actividades generales del voluntariado	107
Tabla 20 Presupuesto del proyecto de voluntariado	109
Tabla 21 Listado de financistas	110
Tabla 22 Cronograma del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado	127
Tabla 23 Cronograma de actividades del diagnóstico institucional	133

Índice fotos y figuras

	Página
Figura 1 Organigrama institucional	8
Foto 1 Temática socializada con alumnos	62
Foto 2 Presentación de la temática	62
Foto 3 Docentes encabezando la presentación de la temática	63
Foto 4 Catedráticos socializando la temática previo a impartir clases	63
Figura 2 Acta 05-2017 Entrega del proyecto	88
Figura 3 Acta 05-2017 Entrega del proyecto	89
Figura 4 Acta 05-2017 Entrega del proyecto	90
Foto 5 Realidad de los pupitres del centro educativo	112
Foto 6 Aulas sin escritorios suficientes para uso del alumnado	112
Foto 7 Especialista elaborando los pupitres	113
Foto 8 Preparando mobiliario para colocación de la madera	113
Foto 9 Mobiliario donado	114
Foto 10 Acto inaugural con presencia de Asesora del proyecto	114
Figura 5 Acta 06-2017 Entrega del proyecto voluntariado	115
Figura 6 Acta 06-2017 Entrega del proyecto voluntariado	116
Figura 7 Acta 06-2017 Entrega del proyecto voluntariado	117
Figura 8 Acta 001-2017 Toma de posesión	172
Figura 9 Acta 001-2017 Toma de posesión	173
Figura 10 Acta 001-2017 Toma de posesión	174
Figura 11 Acta 4-2017 Diagnóstico	175
Figura 12 Acta 4-2017 Diagnóstico	176
Figura 13 Acta 18-2017 Sostenibilidad del proyecto	177
Figura 14 Acta 18-2017 Sostenibilidad del proyecto	178
Figura 15 Acta 18-2017 Sostenibilidad del proyecto	179
Figura 16 Carta de entrega de informe	180
Figura 17 Carta de nombramiento de revisor	181
Figura 18 Carta de revisión de asesora	182

Resumen

En el contexto de la investigación que promueve la unidad de extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la proyección del Centro Universitario de Santa Rosa, en el contexto del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado académico de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, espera que por medio de las diferentes técnicas investigativas se identifiquen necesidades en comunidades o instituciones de servicio social para beneficio de sus habitantes, por lo tanto, desde ese enfoque este trabajo registra la realidad institucional y contextual del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa. Resaltando carencias que luego al priorizarlas le dan vida a proyectos que se promueven y se solucionan por medio de gestiones individuales e institucionales para coadyuvar así al mejoramiento de la calidad de servicios que presta para beneficio integral de sus usuarios.

Palabras clave. Diagnóstico. Carencias. Proyecto. Ejecución. Gestión.

Introducción

Es importante identificar el avance social que a diario se manifiesta dentro de la sociedad actual convirtiéndose en una exigencia para la educación en general y en todo nivel educativo oficialmente establecido en nuestro país y si a todo esto se le suma los altos índices de pobreza en la que se viven en los diferentes contextos educativos, no se está lejos de poder visualizar la repercusión en todas y cada una de las distintas comunidades de nuestra Guatemala, por lo tanto existen aspectos docentes que no se desarrollan de conformidad con los retos educativos de la actualidad, quedándose atrás procesos como la actualización docente, el dinamismo didáctico y el uso de metodologías constructivistas, luego de impulsado el Curriculum Nacional Base en todos los niveles educativos del país, obviamente que marcarán atrasos y por ende limitantes para generar verdaderos aprendizajes para los adolescentes que se forman en el nivel medio, ciclo diversificado del municipio de Oratorio Santa Rosa, campo en el cual se centra el desarrollo de todo este trabajo investigativo. Por lo tanto al indagar sobre los aspectos metodológicos y de implementación al Instituto Diversificado por Cooperativa Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa surgen marcadas deficiencias, producto de la desatención administrativa y financiera por parte de las autoridades superiores en el ramo educativo, situación que al final perjudica y limita el desarrollo integral de los jóvenes y señoritas que buscan desenvolverse por medio de la educación que reciben, sin embargo no existen las oportunidades relacionadas con procesos didácticos activos que promueven un verdadero aprendizaje son poco o casi nada practicados, por lo que resulta imperante y prioritario el establecer un

acompañamiento a los docentes que laboran en dicho nivel educativo, para fortalecer sus funciones didácticas en aras de facilitarles las herramientas metodológicas para que su función la desarrollen desde los procesos de socialización de conocimientos, con la única intención de lograr la formación del ciudadano futuro para el bienestar personal, familiar y por consiguiente comunitario. Es importante resaltar que todo este proceso se centró en los principios y recomendaciones del método científico, conscientes que siendo un enfoque netamente social, dichos elementos proporcionan información que garantizan la obtención de resultados para beneficio general, en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la zona investigada.

Para abordar la temática de todo este informe se desarrolla la estructura siguiente:

Capítulo 1 Diagnóstico

En este apartado se especifica la realidad contextual e institucional de la sede seleccionada para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, su objetivo principal es la identificación de todas las necesidades o carencias existentes, así como todos aquellos aspectos relevantes para generar una solución a futuro en el contexto del desarrollo del proceso.

Capítulo 2 Fundamentación teórica

Como todo proceso requiere de una base científica, en este capítulo se determinan las teorías y principios que le dan razón de ser a la carencia seleccionada, para convertirla en una realidad solucionada a corto plazo.

Capítulo 3 Plan de acción

El proceso de planeación es una de las etapas del proceso administrativo dentro de la fase mecánica, por lo que el presente informe se afianza en las ventajas que permite el prever anticipadamente todas aquellas acciones que luego de seleccionadas y organizadas se concatenan para llegar a feliz término todo un proceso de forma satisfactoria al ver cumplidos los objetivos deseados.

Capítulo 4 Ejecución y sistematización de la intervención

Luego de la planificación viene la etapa de la ejecución, como evidencia de lo realizado por el estudiante gestor del proyecto, en esta etapa de manera ordenada y cronológica se plasman todas las acciones que se realizaron para llevar a feliz término el proyecto planteado.

Capítulo 5 Evaluación del proceso

Es principio técnico que toda actividad realizada debe de ser evaluada, en este capítulo se contemplan los instrumentos que se utilizaron para verificar los avances y los resultados finales de cada una de las etapas de las que se compone el informe del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo 6 Voluntariado

El enfoque social del proceso establece un proyecto en el cual se pueda evidenciar las habilidades comunicativas, didácticas, de gestión y socialización del estudiante

responsable como ejecutor del mismo, por consiguiente, se plantea la ejecución del proceso titulado Voluntariado, con el único afán de complementar lo actuado en el proyecto principal. En esta oportunidad se evidencia la entrega de mobiliario (pupitres) como elementos operativos del proyecto central.

Capítulo 7 Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

El trabajo del estudiante responsable de todo el Ejercicio Profesional Supervisado se ve reflejado en este capítulo ya que se estipulan las opiniones personales, producto de todo lo observado y experimentado antes, durante y después de realizado el proyecto.

Capítulo 8: Apéndice y glosario

Todo trabajo investigativo requiere de documentos que avalen y justifiquen el accionar del responsable del proceso, en este capítulo se adjuntan todos aquellos documentos que se elaboraron como evidencia de lo actuado en el recorrido de todo el proyecto.

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

El municipio de Oratorio se encuentra situado en la zona sur oriente de la república de Guatemala. Se localiza en latitud 14° 13' 57" y en longitud 90° 10' 56", a una altura de 955 metros sobre el nivel del mar, a una distancia de 16 kilómetros de la cabecera departamental y 78 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala, limita al norte con el municipio de Cuilapa, cabecera departamental y con el municipio de San José Acatempa que pertenece al departamento de Jutiapa, al sur con los municipios de San Juan Tecuaco y Chiquimulilla pertenecientes al departamento de Santa Rosa y el municipio de Pasaco, departamento de Jutiapa, al este con los municipios de Jalpatagua y Moyuta del departamento de Jutiapa y al oeste con Santa María Ixhutatán del departamento de Santa Rosa.(Instituto Geográfico Nacional 2000).

Según el Instituto Geográfico Nacional el municipio tiene una extensión territorial de 214 kilómetros cuadrados, mientras que el Instituto Nacional de Estadística le atribuye una extensión de 310.7 kilómetros cuadrados. Su clima es variado, ya que en el casco urbano y aldeas más cercanas su clima es templado mientras que en el área de aldeas más lejanas el clima es cálido. Cuenta con una población de 24,500 habitantes y su idioma es el español.

Sus principales accidentes geográficos son; el río Coralinda, la poza del salto, las cataratas del Niágara y cuenta con un sitio arqueológico llamado la Arada vieja aunque según la Organización Mundial Política se encuentra desaparecido.

El municipio cuenta con 1 pueblo, 22 aldeas, 32 caseríos, 86 fincas, 4 parajes y 1 hacienda. En Oratorio cabecera municipal se encuentra el edificio municipal catalogado como de tercera categoría y cabe recalcar que esta construcción es la más sobresaliente del lugar.

1.1.2 Social

La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales en la cual los actores clave en el proceso de desarrollo del municipio son: el director del Centro de salud, Coordinador Técnico Administrativo de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro Nacional de las Personas, Comité Nacional de Alfabetización, Subestación de la Policía Nacional Civil. También se tiene representación del Organismo Judicial a través del Juzgado de Paz. La sociedad está organizada en el municipio a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, en el casco urbano y en las aldeas.

Cuenta con el Programa de Atención Integral, preprimaria primaria, básicos y diversificados, hogares comunitarios y guardería el arca de Noé.

Su feria titular se lleva a cabo del 28 de febrero al 3 de marzo, dedicada a la sagrada familia en la cual se realizan eventos culturales, religiosos, sociales y deportivos. Entre sus costumbres celebran, el día del Señor de Esquipulas, la Semana Santa, Corpus

Christi, la Independencia, día de todos los santos y difuntos, quema del diablo, día de la virgen de Guadalupe, Noche buena y Año Nuevo.

Tradiciones a nivel popular, se narran cuentos como el niño y el caballito encantado y el enamorado. Algunas de sus leyendas y creencias se han transmitido de generación en generación, es la creencia en espíritus malos y buenos la trascendencia del espíritu de las personas difuntas hacia otra dimensión, la utilización de amuletos como por ejemplo los ajos y herrajes en los negocios, las leyendas de espíritus en penas resaltando entre ellas las ánimas benditas.

1.1.3 Histórico

Antiguamente esta población era una finca llamada Nueva Concepción de la montaña la cual estaba ubicada en el área municipio que actualmente se llama Caña Vieja. Cuentan los antiguos pobladores que todas las personas pasaban por ahí rumbo a Esquipulas, utilizaban esta área para descansar y orar para que su viaje fuera tranquilo y a raíz de esto surgió el nombre de Oratorio.

También existe una leyenda que de la montaña bajaba una leona que se paseaba por la finca, a la que la dueña de la finca le prodigaba alimento y muchas personas le llamaban la Leona en lugar de Oratorio.

El municipio de Oratorio pertenece al departamento de Santa Rosa, anteriormente se conocía como el callejón de los Silva en honor a uno de los primeros habitantes del lugar

conjuntamente con las familias Morán y Marroquín que actualmente son los apellidos predominantes en el municipio.

En la constitución del Estado de Guatemala que se promulgo en 1825, luego de la independencia de Centro América en 1821, Oratorio fue parte de del circuito de Cuanijiquilapa para la impartición de justicia por medio de los juicios de jurado en el distrito 3° (Mita).

Fue creado según el acuerdo gubernativo 6 de febrero de 1874 a solicitud de la municipalidad y vecinos del pueblo de Oratorio, se dispuso separarlo de Jutiapa y agregarlo a Santa Rosa.

1.1.4 Económico

Sus habitantes se dedican a la agricultura y en menor grado a la ganadería.

La producción agrícola es principalmente de maíz y frijol (para autoconsumo con pocos fines comerciales), café y banano (para fines eminentemente comerciales, durante la temporada), arroz, maicillo, caña de azúcar y otros de menor importancia.

Cuenta con un 70 % de profesionales los cuales desempeñan su trabajo dentro de la cabecera municipal, departamental, entre otros habitantes desempeñan sus labores en la ciudad capital y departamentos aledaños y otros emigran al extranjero enviando remesas mensuales para el sostén y economía familiar.

Entre los medios de comunicación más usados por la población están el teléfono residencial, el móvil o celular, servicio de internet satelital, energía eléctrica agua potable, servicio de transporte público, privado, moto taxis, motocicletas, cuatrimotos, bicicletas, caballos.

1.1.5 Política

El gobierno local del municipio de Oratorio es democrático, es elegido popularmente en las elecciones generales y está integrado de la siguiente manera: Alcalde municipal: Licenciado Yovany Orozco Martínez y un Consejo Municipal integrado de la manera siguiente.

Concejal I Licenciado Isaías Cordero Santa Cruz.

Concejal II Francisco Berganza

Concejal III Celso García

Concejal IV Gregorio Cáceres

Síndico I Evidalia Moran

Síndico II Jorge Hernández

Síndico suplente Lucrecia Silva

Alcalde auxiliar en las aldeas.

En cada una de sus aldeas existe un comité denominado Consejo Comunitario de Desarrollo y dentro de la cabecera Consejo Municipal de Desarrollo y Asociación de vecinos de Oratorio, Santa Rosa.

1.1.6 Filosófica

En el municipio los pobladores en un 53% profesan la religión católica, el 30% la religión evangélica 5% testigos de Jehová 5% menonitas y 5% de mormones y 2% a los sabáticos todos siempre con una misma visión de rendirle culto al creador así mismo instruyendo a la familia para que sean temeroso de Dios inculcando el amor a sus semejantes, valores y amar a Dios sobre todas las cosas, regularmente las personas asisten a la iglesia los domingos.

1.1.7 Competitividad

El municipio de Oratorio ha crecido gracias al desarrollo socioeconómico de la población cuenta con una agencia bancaria de Banrural, tres cajas rurales, una gasolinera, negocios de artículos de consumo diario, carnicerías, venta de celulares, varias boutique, zapaterías, agro veterinarias, librerías, panaderías, farmacias, clínicas médicas y dentales cafeterías, restaurantes, oficinas contables, cable local, compra, venta de: banano y café; misceláneas, heladerías, sanatorio y colegio privado. Cada una de estas entidades presta un buen servicio a toda la población en general, para que ellos puedan realizar sus compras y transacciones dentro del municipio sin tener que salir a otro lugar.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

1.2.1.1 Nombre

Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza

1.2.1.2 Localización geográfica

Barrio el Centro, municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa

1.2.1.2.1 Vías de acceso

Ya ubicados en la cabecera municipal, se localiza la 2da. avenida o avenida de la iglesia o de la tía Pepa se cruza a la derecha llegando a la esquina de Registro Nacional de las Personas, se cruza a la izquierda y al finalizar la cuadra se cruza a la derecha hasta llegar a la institución educativa la cual se encuentra a un costado del salón municipal de usos múltiples.

1.2.1.3 Visión

Formar profesionales dignos e íntegros en el campo de la mercadotecnia publicidad, computación y la contabilidad con conciencia social propositivos y entusiastas, con la capacidad laboral para desenvolverse en el campo de la pequeña, mediana y gran empresa del sector público y privado de Guatemala.

1.2.1.4 Misión

La formación profesional del estudiante que ha egresado del ciclo diversificado para que puedan optar a un trabajo digno y /o continuar sus estudios universitarios que les

permita crecer cultural, social y económicamente para beneficio, de su familia, de su municipio y de Guatemala en general.

1.2.1.2.5 Objetivos

Formar estudiantes con espíritu crítico, analítico, reflexivo y participativo en las distintas situaciones de la vida diaria.

Formar personas con personalidad, valores morales, éticos y culturales desarrollados integralmente como parte del ser humano.

1.2.1.6 Principios

Propiciar un ambiente con seguridad, responsabilidad, disciplina en donde se marque el nivel jerárquico, adquiera credibilidad y confiabilidad ante la sociedad.

1.2.1.7 Valores

Los valores que se practican son: responsabilidad, honestidad, solidaridad, equidad, igualdad, entre otros.

1.2.1.8 Organigrama

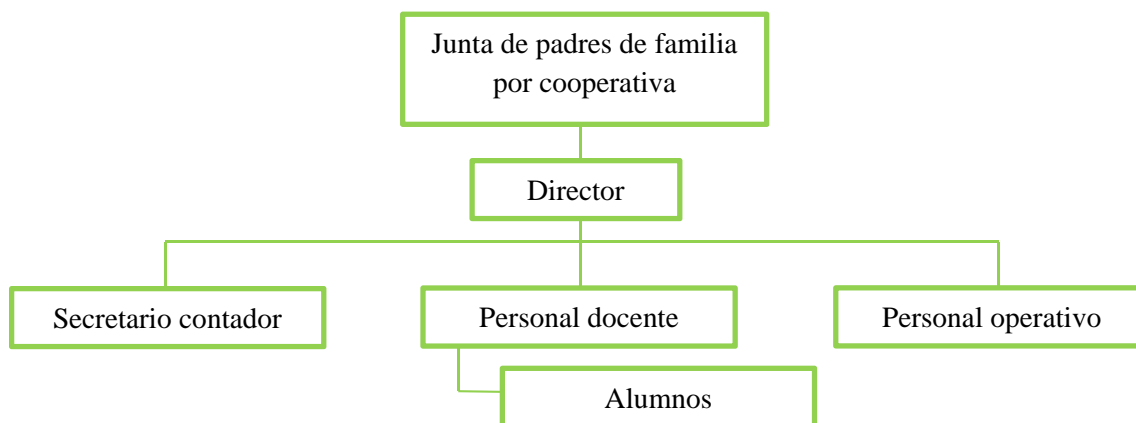


Figura 1. Organigrama institucional

1.2.1.9 Servicios que presta

Los servicios que presta son educativos del nivel medio, ciclo diversificado, impartiendo las carreras de Perito en Mercadotecnia y Publicidad, Perito Contador con Orientación en Computación.

1.2.2 Desarrollo histórico

1.2.2.1 Fundación

El Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza fue creado el 8 de julio del año 2005, desde esa fecha el establecimiento no cuenta con instalaciones propias, simplemente vino la resolución de la creación del establecimiento educativo. La institución hasta la fecha funciona en el Instituto Nacional de Educación Básica, Oratorio, Santa Rosa.

1.2.2.2 Fundadores

El impulsor de la creación de la institución fue el Licenciado Rodolfo Arnoldo Ramírez Aguilar que por medio de su proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inicio con las gestiones necesarias para la apertura y luego de lograrlo promovió e incentivo a los padres de familia para que inscribieran a sus hijos en el establecimiento para que sus hijos logaran una carrera dentro del municipio, alcanzando la estadística necesaria para darle apertura y funcionamiento dio inicio con la cantidad de 25 estudiantes y poco a poco adquirió la credibilidad y aceptación que en la actualidad cuenta con 220 estudiantes y mantiene su promedio.

1.2.2.3 Relato cronológico

En el año 2003 el Licenciado Rodolfo Arnoldo Ramírez Aguilar inicio con el trámite correspondiente cumpliendo con todos los requisitos para la creación del establecimiento educativo, completado el expediente acudió a la Dirección Departamental de Santa Rosa ejecutándose todas las inspecciones pertinentes quedaron en espera de la resolución ministerial de la creación de la institución dicha resolución fue emitida con fecha de 8 de julio de 2005, empezando su funcionamiento como centro educativo en el año 2005 siendo uno de sus catedráticos y director el Licenciado Rodolfo Arnoldo Ramírez Aguilar juntamente con la Licenciada Flor de María Marroquín, Profesora de Enseñanza Media Rebeca Roca y el Profesor Fredy Moran Martínez y en la secretaria la señora Mildred Marroquín y al segundo año de su funcionamiento la Licenciada Alma Verónica Moreira Alfaro, quien funge como Subdirectora hasta la fecha, luego en el año 2011 se incorporaron nuevos docentes entre ellos el Licenciado Fernando Arredondo y en el año 2012 paso a ser el director de la institución y actualmente desempeña este cargo, a la fecha se han incorporado nuevos docentes entre ellos figuran Licenciado Adolfo Franco, Licenciada Saira Floricelda Arredondo Salazar, Licenciado Elías Pérez Latín, Profesor de Enseñanza Media Kedin Estuardo Arredondo, Profesor de Enseñanza Media Randal Sandoval López, Profesora de Enseñanza Media Miriam Silva Oliva, Profesora de Enseñanza Media Nidian Yanet Morán Morán, Profesor Nery José Castillo Zepeda, Profesor José Andres Aguilar Hernández Secretario Hector Hernández.

1.2.3 Usuarios

1.2.3.1 Tipos

Estudiantes comprendidos entre las rango de 16 a 18 y otro rango de los 19 a 22 años, jóvenes, en su mayoría de escasos recursos, que viven en el casco urbano, y de las aldeas más cercanas algunas de ellas Pineda, El Jocotillo, La Joya del Guayabo, Las Marías, Las cabezas, El Cacao, Los Achotes y en menor cantidad de las aldeas más lejanas.

1.2.3.2 Características y condiciones

El 60% de la población estudiantil son mujeres y el 40% son hombres. Siendo en total 210 estudiantes, de este total de estudiantes 3% son indígenas, 6% son madres y el 1% con necesidades especiales. Los estudiantes utilizan el transporte público, algunos en transporte privado y otros se desplazan a pie. Respetando de forma individual las normas y reglamentos que rigen a la institución.

1.2.3.3 Situación económica

La mayoría de estudiantes son de escasos recursos y pertenecen a la clase baja y media baja.

1.2.3.4 Proyección social educativa

Cabe mencionar que por la falta de recursos económicos hay estudiantes que cuentan con medias becas y becas completas, el dinero proporcionado sirve para compra de útiles escolares.

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Área total

El Instituto Diversificado por Cooperativa no cuenta con edificio propio utilizando de forma provisional las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica.

El módulo número 1 se encuentra construido con paredes de block, el techo constituido por costaneras y canaleta.

Los módulos números 2 y 3 construidos con block, el techo conformado por costaneras y lámina.

El terreno en su totalidad comprende 6,698.66 metros, de este total se han desmembrado partes del terreno por parte de autoridades municipales para cederlo a la construcción de la escuela de niñas, escuela de párvulos y el salón municipal. A la fecha no han actualizado las medidas.

1.2.4.2 Área construida

Del 100% del área del terreno que comprende la ubicación temporal del instituto está construido en un 70%. El 30% restante es comprendido por dos canchas de baloncesto y jardinización.

1.2.4.3 Área descubierta

El área descubierta ocupa el 20% y en ella están construidas dos canchas de baloncesto, seis áreas de jardinización y un escenario.

1.2.4.4 Ambientes y destinos

De los tres módulos que comprende la institución los salones que ocupa la institución son: en el módulo uno, está constituido por dos aulas pequeñas, una para cada

jornada, un espacio para la secretaria de la jornada del Instituto que funciona por la mañana, dos áreas para baños de docentes, una pequeña bodega para archivar documentos importantes y los siete salones de clase de los cuales solamente cuatro son utilizados por el Instituto Diversificado por Cooperativa de enseñanza. El modulo dos, está comprendida por el laboratorio de computación, dos salones de clase, baños para estudiante, mini bodega y tienda, modulo tres únicamente consta de tres salones de clase. Además, dentro de las instalaciones se encuentra un auditorium que es utilizado por los alumnos del instituto de la jornada matutina y por docentes del municipio, también dentro del terreno se encuentra construida la Supervisión Educativa.

1.2.4.5 Estado de conservación

La construcción más antigua del instituto es el área del módulo uno que es la que está en malas condiciones por los estragos del tiempo, el modulo dos y tres son de construcción más reciente y por ende se encuentra en mejores condiciones.

1.2.4.6 Locales disponibles

Cuenta con tres salones de clase ya que la cantidad de alumnos no da para cubrir todos los salones.

1.2.4.7 Condiciones y usos

El total de aulas pueden ser utilizadas aunque algunas principalmente las del módulo uno se encuentran con el techo en mal estado ya que tienen techo de duralita con algunas reparaciones y otras que se necesita reparar tiene ventanas sin vidrio y muy poca ventilación en el área destinada a ocupada por la dirección y baño.

1.2.5 Proyección social

Ayudar a la juventud a superarse académicamente para que sean buenos profesionales. Proporcionan becas a algunos estudiantes de escasos recursos, para que ellos sean personas preparadas.

Desarrollan diferentes actividades culturales y deportivas para darse a conocer en la comunidad.

1.2.6 Finanzas

1.2.6.1 Presupuesto

El presupuesto lo realiza la Junta Directiva de padres de familia en base a los tres aportes que realizan el Ministerio de Educación, municipalidad y padres de familia.

1.2.6.2 Análisis de flujo económico

El aporte dado por Ministerio de Educación, Municipalidad y padres de familia se utiliza para pago de salarios durante el ciclo lectivo de enero a diciembre.

1.2.6.3 Fuente de obtención de los fondos

El Ministerio de Educación aporta la cantidad de Q3, 043.10 por sección anualmente, padres de familia aportan Q35.00 para gastos de colegiatura y Q40.00 cuota complementaria para pago de docente de cómputo y la subvención municipal de Q1, 000.00 por sección anualmente.

1.2.6.4 Patrocinadores

Ministerio de Educación, padres de familia y municipalidad de Oratorio.

1.2.6.5 Ventas de bienes y servicios

Venta de playeras y ganancia de tienda escolar, de los cuales la comisión de finanzas es la responsable de administrar los ingresos y egresos para procesos de control legalmente establecidos en la legislación vigente.

1.2.6.6 Carteras de cuentas por cobrar y pagar

Por medio de la cuenta monetaria se paga a través de cheques a los docentes, también pagan el servicio de telefonía e internet, laboratorio y la cuota del equipo de cómputo.

1.2.6.7 Acceso a crédito

El equipo de cómputo lo tienen por financiamiento, dando una cuota mensual por cinco años en el Banco de Desarrollo Rural y el encargado de realizar los pagos es la comisión de finanzas de la institución.

1.2.6.8 Previsiones.

Los fondos que se recaudan de ganancia de la tienda escolar y venta de camisas polo, pasan a formar parte de la caja chica del establecimiento utilizándolos para gastos menores. Como por ejemplo. Compra de material de oficina y limpieza.

1.2.7 Política laboral

1.2.7.1 Proceso para contratar personal

El proceso la contratación es por medio de la junta directiva de la Cooperativa y padres de familia.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos

Para la contratación del personal docente tiene que tener como mínimo Profesorado de Enseñanza Media o alguna especialidad, el director tiene que tener Profesorado de Enseñanza Media y debe de estar como mínimo en la letra B y para la contratación del personal administrativo tiene que ser Perito Contador.

1.2.7.4 Procesos de capacitación

El Ministerio de Educación convoca a capacitación a los docentes de los institutos por cooperativa una vez al año. El director asiste con más frecuencia en el departamento o fuera de él.

1.2.8 Administración

1.2.8.1 Planeamiento

Los docentes planifican de acuerdo a la materia que imparte lo hace de forma anual y luego desglosa bimestralmente. No cuentan con Currículum Nacional Base en todas las carreras ya que la única carrera que tiene programación oficial es la de Perito Contador, pero esta es con orientación en computación, utilizan el Currículum Nacional Base de Bachillerato en computación para adaptarlo a la planificación para beneficio de la población estudiantil. Existe Plan Operativo Anual, el Proyecto Educativo Institucional en el establecimiento.

1.2.8.2 Organización

La administración se realiza de forma jerárquica, respetando el respectivo organigrama, así mismo dentro de la institución están organizados por comisiones para distribuirse el trabajo y de esta manera que su trabajo sea eficaz y eficiente,

algunas de las comisiones son finanzas, deportes, cultura, evaluación y primeros auxilios.

1.2.8.3 Coordinación

El director coordina todas las actividades dentro del centro educativo en conjunto con los encargados de cada comisión, directiva y asociación de estudiantes. Realiza reuniones con su personal para la coordinación de actividades.

1.2.8.4 Control

El director visita constantemente las aulas para monitorear el desempeño docente y se reúne de forma quincenal con ellos para hacer las respectivas observaciones que van a servir para mejorar la calidad docente y la buena preparación de los estudiantes.

Este se realiza por medio de reuniones quincenales para verificar el avance de los estudiantes y prevenir problemas que se puedan presentar dentro de la institución.

Los docentes llevan el control por medio de asistencia, planificaciones y monitoreos que hacen en los salones de clase y reuniones.

1.2.8.2 Supervisión

El director visita constantemente las aulas para monitorear el desempeño docente y se reúne de forma quincenal con sus catedráticos para hacer las respectivas observaciones las cuales servirán para mejorar la calidad educativa. El Coordinador Técnico Administrativo supervisa el establecimiento educativo.

1.2.9 Ambiente institucional

1.2.9.1 Clima laboral

Es lleno de armonía y respeto, tanto maestros como estudiantes mantienen buena comunicación y los docentes juntamente con el director se ayudan mutuamente.

Ejemplos: celebraciones de cumpleaños, convivios.

1.2.9.2 Relaciones interpersonales

La relación social se manifiesta en este centro educativo está basada en la comunicación, docente, alumnos y padres de familia y esto permite que logren los objetivos pretendidos en beneficio de los estudiantes y de la institución.

1.2.9.3 Trabajo en equipo

En el instituto los docentes son muy unidos y se ayudan mutuamente, sus objetivos y esto se puede observar también porque manifiestan entusiasmo y realizan sus tareas en forma grupal.

1.2.9.4 Sentido de pertenencia

Todo el personal y los estudiantes demuestran su sentido de pertenencia con el instituto de una forma respetuosa y profesional a nivel centro educativo, como responsable de la formación de hombres y mujeres del área urbana de Oratorio.

1.2.9.5 Compromiso

Cada miembro del instituto cumple con sus obligaciones y respeta normas y reglas estipuladas, esto permite tener una formación integral y que todo lo que se proponen lo alcancen de manera correcta, evidenciando sus logros.

1.2.9.6 Liderazgo

Con respecto al director del establecimiento, es un líder democrático pues es una persona que no tiene preferencia con nadie y además las decisiones las toma en consenso con sus compañeros tomando en cuenta las diferentes opiniones para luego decidir entre la más acertada.

1.2.10 Otros aspectos

El director y subdirector son buenos administradores pues llevan en orden la papelería del centro educativo, además distribuyen en forma equitativa los fondos que manejan para cubrir cualquier situación que se presentan, sin tener que recurrir a cuotas extras a padres de familia y alumnos.

1.3 Listado de carencias deficiencias identificadas.

- Carencia de edificio propio
- Insalubridad por falta de basureros
- Carencia de pizarrones propios
- Manejo inadecuado del uso del recurso didáctico en los salones de clases
- Inexistencia de un plan de contingencia ante desastres naturales
- Inseguridad por falta de señalización de rutas de evacuación en casos de emergencia
- Cableado de energía eléctrica en mal estado
- Mala distribución de energía eléctrica en los ambientes
- Carencia de pupitres propios (comparte infraestructura) dentro de los salones de clases

- Mala orientación sobre el uso correcto del mobiliario en los salones de clase
- Carencia de mobiliario de oficina
- Poca ventilación en el laboratorio de computación
- Equipo de computación no actualizado
- Techo en mal estado en varias aulas y dirección del módulo 1
- Falta de bodega propia
- Servicios sanitarios para docentes en mal estado

1.4. Problematicación de las carencias

1.4.1 Tabla carencia – problema

Carencia	Pregunta/ Problema
Carencia de edificio propio	¿Qué hacer para tener un edificio propio?
Insalubridad por falta de basureros para reciclaje	¿Cómo implementar basureros para reciclaje?
Carencia de pizarrones propios	¿Cómo equipar al centro educativo con pizarrones propios?
Manejo inadecuado del uso del recurso didáctico en los salones de clases	¿Cómo fortalecer el uso correcto del recurso didáctico a docentes y estudiantes?
Inexistencia de un plan de contingencia ante desastres naturales	¿Cómo hacer para tener un plan de contingencia ante desastres naturales?
Inseguridad por falta de señalización de rutas de evacuación en casos de emergencia	¿Cómo se pueden señalar las rutas de evacuación en casos de emergencia?

Cableado de energía eléctrica en mal estado	¿Cómo conseguir nuevo cableado de energía eléctrica?
Mala distribución de la energía eléctrica	¿Qué hacer para la correcta distribución de energía eléctrica en los ambientes?
Carencia de pupitres propios en los salones de clases	¿Cómo implementar escritorios propios en los salones de clases?
Mala orientación sobre el uso correcto del mobiliario en los salones de clase	¿Cómo hacer para sensibilizar a docentes y estudiantes sobre el uso correcto de mobiliario en los salones de clase?
Carencia de mobiliario de oficina	¿Qué hacer para conseguir equipo de oficina?
Poca ventilación en el laboratorio de computación	¿Qué hacer para tener una ventilación adecuada en el laboratorio de computación?
Equipo de cómputo no actualizado	¿Cómo hacer para adquirir equipo de cómputo actualizado?
Techo en mal estado en varias aulas y dirección del módulo 1	¿Cómo hacer para reparar el techo en mal estado de las aulas y dirección?
Falta de bodega propia	¿Cómo hacer para construir una bodega propia?
Servicios sanitarios de docentes en mal estado	¿Qué hacer para instalar un servicio sanitario nuevo para docentes?

Tabla No 1/ Cuadro de carencias y problemas

1.4.2 Hipótesis - Acción

Pregunta /Problema	Hipótesis /acción
¿Qué hacer para tener un edificio propio?	Si se gestionan materiales y mano de obra se podrá construir de la institución
¿Cómo implementar basureros para reciclaje?	Si se gestionan basureros con identificación, entonces se podrá clasificar la basura para reciclar
¿Cómo equipar el centro educativo con pizarrones propios?	Si se gestionan los pizarrones modernos entonces se tendrá recurso didáctico moderno.
¿Cómo fortalecer el uso correcto del recurso didáctico a docentes y estudiantes?	Si se imparten charlas a docentes y estudiantes sobre el uso didáctico entonces se mejora el proceso de enseñanza aprendizaje.
¿Cómo hacer para tener un plan de contingencia ante desastres naturales?	Si se elabora el plan de contingencia del establecimiento entonces se tomaran medidas preventivas ante desastres naturales.
¿Cómo se pueden señalar las rutas de evacuación en casos de emergencia?	Si se gestiona para la adquisición de la señalización entonces se conocerán las rutas de evacuación en casos de emergencia.
¿Cómo conseguir nuevo cableado de energía eléctrica?	Si se gestiona cableado de energía eléctrica entonces se mejoraran las condiciones de servicio eléctrico de la institución.
¿Qué hacer para la correcta distribución de energía eléctrica en los ambientes?	Si se gestiona material eléctrico entonces se instalaran servicios adicionales en el pasillo del módulo uno de la institución.
¿Cómo implementar pupitres propios en los salones de clase?	Si se gestiona los pupitres necesarios entonces el centro educativo contara con mobiliario propio en los salones de clases.

¿Cómo hacer para sensibilizar a docentes y estudiantes sobre el uso de mobiliario en los salones de clase?	Si se sensibiliza a docentes y estudiantes sobre el uso correcto del mobiliario entonces el mobiliario se utilizará en forma adecuada y tendrá larga duración.
¿Qué hacer para conseguir equipo de oficina?	Si se gestiona equipo de oficina entonces se podrá tener un mejor control de la papelería en la dirección de la institución.
¿Qué hacer para tener una ventilación adecuada en el laboratorio de computación?	Si se gestiona para obtener un sistema adecuado de ventilación entonces el laboratorio de computación tendrá un ambiente agradable y el equipo duración.
¿Cómo hacer para adquirir equipo de computación actualizado?	Si se gestionan programas y equipo de cómputo entonces se tendrá en el laboratorio de computación el equipo actualizado.
¿Cómo hacer para reparar el techo en mal estado de las aulas y dirección?	Si se gestiona material para la reparación del techo de aulas y dirección entonces se mejoraran las condiciones físicas de la institución.
¿Cómo hacer para construir una bodega propia?	Si se gestiona material y mano de obra entonces se podrá construir una bodega para servicio de la institución.
¿Cómo hacer para instalar un servicio sanitario nuevo para docentes?	Si se gestiona un servicio sanitario y material para su colocación entonces se mejorarán las condiciones higiénicas de los docentes.

Tabla No. 2/ Cuadro de hipótesis-acción

1.5 Selección del problema

1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto

¿Cómo hacer para sensibilizar a docentes y estudiantes sobre el uso de mobiliario en los salones de clase?

Si se sensibiliza a docentes y estudiantes sobre el uso correcto del mobiliario entonces el mobiliario se utilizará en forma adecuada y tendrá larga duración.

Según el consenso obtenido con las autoridades del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa, se llegó a la conclusión que el problema principal está en la carencia de escritorios propios, debido a que comparten instalaciones con otro centro educativo en la jornada matutina, aspecto que tiene a docentes y alumnos, limitados en su uso, debido a las recomendaciones manifestadas por las autoridades del otro centro escolar.

Contextualizado y consensuado todo el enfoque investigativo se decidió que gracias al planteamiento del proceso de problematización y generación de hipótesis surge la alternativa de elaborar el proyecto titulado: Guía temática enfocada al uso de los escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista, dirigida a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa. Esperando con ello contribuir al desarrollo formativo de todos los estudiantes del establecimiento en el cual se enfoca el Ejercicio Profesional Supervisado impulsado en esta oportunidad por el Centro Universitario de Santa Rosa.

1.6 Descripción de los indicadores del problema

1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Tabla No.3 /Análisis de viabilidad y factibilidad

Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación en donde se realizó el proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existen disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuentan con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto?	X	

Tabla No. 4/Estudio técnico

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Tabla No. 5/Estudio de mercado

Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los pagos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Tabla No. 6/ Estudio económico

Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/ comunidad intervenida?		X
¿Sera necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizan actividades de recaudación de fondos?	X	

Tabla No. 7/ Estudio financiero

Capítulo 2

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Transformación en el aula:

El aula como espacio físico en el que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje debe ser un contexto transformador para los estudiantes, para lo cual el rol que juega el docente es clave. Los profesores deben fomentar la motivación intrínseca de los estudiantes y hacerlos partícipes del proceso de aprendizaje, poniendo en crisis sus esquemas mentales.

Si bien es cierto, han cambiado mucho las formas de enseñanza, es posible determinar que el espacio áulico ha transitado de ser un lugar en el que simplemente se transmitían conocimientos de docente a estudiantes a un verdadero espacio de aprendizaje y transformación en el que los estudiantes se han convertido en el centro de la clase y el rol del docente resulta clave para el buen desarrollo de la misma. Es pertinente destacar que para que el proceso de enseñanza- aprendizaje se pueda desarrollar es necesario que se vean involucrados determinados actores y componentes en una dinámica particular, por lo cual, independientemente del contenido a enseñar, debe haber alguien que enseñe y alguien que aprenda. En este contexto, el rol del docente es sumamente importante ya que en muchos casos el aprendizaje de los estudiantes dependerá de decisiones planificadas con anticipación y de las acciones del profesor en la fase activa de la enseñanza.

Ken Bain (2007) afirma que los mejores docentes son aquellos que no centran la enseñanza en el suministro de respuestas correctas haciendo del proceso de enseñanza un modelo de transmisión, sino que los mejores profesores son aquellos que son capaces de desafiar intelectualmente a sus estudiantes poniendo en crisis los esquemas mentales que traen al aula para que exista una transformación y una verdadera construcción de nuevos conocimientos.

Resulta pertinente destacar que los modelos mentales son provisorios y cambian lentamente, al ritmo de cada estudiante. Para que se lleven a cabo rupturas cognitivas, o en su defecto re-adaptaciones de nuevos esquemas, es importante que los estudiantes asistan a clase, ya que, así como lo señala el autor anteriormente mencionado, es mucho más probable que los estudiantes experimenten cambios en sus formas de pensar asistiendo a clase debido a que es en el aula el lugar en el que podrán encontrar el apoyo del docente, el cual los guiará hacia el aprendizaje significativo. Edith Litwin (1997) asegura que “una buena enseñanza es aquella que contempla el rol del docente como una guía para los estudiantes en el proceso de aprendizaje, ayudándolos a comprender y facilitándoles el aprendizaje a través de distintas estrategias y tareas”.

Una buena enseñanza es aquella que tiende a la comprensión y favorece procesos reflexivos por parte de los aprendices. Posiblemente estas condiciones no puedan resultar fácilmente alcanzables en un contexto en el que el docente dedica su tiempo a tratar de proporcionar la mayor cantidad de respuestas correctas sobre la disciplina a sus estudiantes, como si los conocimientos fueran contenidos que simplemente se transfieren de enseñante a aprendiz. El docente debe ayudar a sus estudiantes a aprender a razonar y

motivarlos para que se interesen en la materia más allá de la acreditación necesaria. De nada sirve que los estudiantes asistan a clase con una motivación, como sacar buenas notas o ser los mejores de la clase. Cuando los estudiantes se motivan a través de la competencia se convierten en lo que Bain (2007) denomina aprendices estratégicos. Este tipo de estudiantes aprenden para los exámenes y luego borran los conocimientos rápidamente por lo que se les considera estudiantes bulímicos.

Posiblemente no aprendan nada significativamente y desarrollen un aprendizaje memorístico: memorizarán, acreditarán la materia y eliminarán todo lo que podrían haber aprendido de manera comprensiva. La motivación extrínseca puede relacionarse con el modelo de enseñanza conductista en el que las respuestas están dadas por el docente y para acreditar la materia es necesario que se lleven a cabo exámenes los cuales se basan en preguntas acabadas y respuestas inmediatas que serán calificadas por el profesor. El aula, por el contrario, debe ser un espacio de transformación en el que el error no sólo esté permitido sino que además sirva como aprendizaje para todos los estudiantes que conformen el grupo de clase. David Perkins (1992) asegura que “El error ya no es considerado aquí una deficiencia de parte del alumno, ni tampoco una falla del programa. Se le reconoce su derecho a estar en el centro del proceso de aprendizaje.” (p.136). El aula debe ser un contexto rico en preguntas en el que a partir de respuestas provisionarias, tareas, reflexiones y nuevas preguntas se pueda construir conocimiento. Ken Bain (2007) asegura que:

Algunos científicos de la cognición piensan que las preguntas son tan importantes que no podemos aprender hasta que la adecuada ha sido formulada: si la memoria no hace la pregunta, no sabrá donde indexar la respuesta. Cuantas más preguntas hacemos, de más maneras podemos indexar un pensamiento en la memoria. Un proceso de indexación mejor produce una mayor flexibilidad, un recuerdo más fácil y una comprensión más rica (p. 42).

Resulta pertinente destacar que dicho contexto rico en preguntas posiblemente no se pueda llevar a cabo en clases magistrales en las que el docente es el portador de la única voz y los estudiantes deben escuchar y tomar notas, o a través de métodos de enseñanza conductistas o que tienden a la instrucción.

Es posible determinar, entonces, que resultan mucho más productivas las clases planificadas estratégicamente como exposiciones dialogadas o como aula-taller en las que los estudiantes mantienen un rol activo y son capaces de hacerle frente al desafío intelectual propuesto por el docente sumándose a los diferentes debates que puedan llevarse a cabo en el aula y opinando sin miedo a ser juzgados.

2.1.2 Ambientes de aprendizaje

El ambiente se deriva de la interacción del hombre con el entorno natural y social que lo rodea. El espacio físico son las paredes que delimitan el aula, los enseres y materiales educativos que se encuentran en ella, pero que carecen de vida y sentido si no se les interrelaciona, sino hay un motor que los engrane, que los mueva, que propicie una serie de relaciones de estos con los demás actores. Por otro lado el ambiente de aprendizaje es

una concepción activa que involucra al ser humano y por lo tanto involucra acciones pedagógicas en las que, quienes aprenden, están en condiciones de reflexionar sobre su propia acción y sobre las de otros, en relación con el ambiente. Desde otros saberes, el ambiente es concebido como el conjunto de factores internos –biológicos y químicos– y externos, –físicos y psicosociales– que favorecen o dificultan la interacción social.

El ambiente debe trascender entonces la noción simplista de espacio físico, como contorno natural y abrirse a las diversas relaciones humanas que aportan sentido a su existencia. Desde esta perspectiva se trata de un espacio de construcción significativa de la cultura (Lucía Sauvé 1994).

Continuando con lo que plantea Sauvé, un ambiente de aprendizaje puede tener varias concepciones, diferentes, pero inclusivas, diversas pero convergentes, debe concebirse como problema, a través del cual se lleva al estudiante a la identificación de diversos problemas los cuales después de apropiarse unos conocimientos relacionadas con la investigación, evaluación y acción de los asuntos que le son inherentes -investigación e indagación que debe ser propia del alumno, verdades que deben ser descubiertas por él mismo- puede llevarlo a descubrir misterios, a recrear verdades, a encontrar soluciones, sus soluciones.

Además el ambiente de aprendizaje debe ser concebido también como un recurso, que se agota y se degrada, por lo cual se debe aprender a administrarse con una perspectiva de desarrollo sostenible y de participación equitativa, con una organización grupal, no lineal, sino como el resultado de un proceso de coparticipación de sus integrantes.

El ambiente, debe conceptualizarse como biosfera, como causa, como efecto, como resultado, como principio, y se debe tener conciencia dentro y fuera de él, de la planetariedad, de la globalidad, de la humanidad. Así mismo debe concebirse como medio de vida, como medio de pertenencia, donde los sujetos sean creadores y actores de su propio medio de vida y además como ambiente comunitario, donde es posible participar de manera compartida, solidaria, reflexiva, comprensiva y democrática. Y es importante hacer una acotación, no todos los ambientes de aprendizaje son válidos para todos los modelos educativos en la perspectiva de lograr la excelencia académica, por eso el espacio forma parte inherente de la calidad de la educación: los ambientes de aprendizaje deben moverse de acuerdo al territorio al que pertenecen.

Pero cómo lograr establecer o definir cuál es el ambiente idóneo para cada territorio, y más aún para cada situación de aprendizaje, creo que debemos considerar lo siguiente: Primero, ¿qué tipos de conocimientos, estrategias cognitivas y cualidades afectivas deben ser aprendidos, de manera que los alumnos tengan disposición para aprender a pensar y resolver problemas con habilidad, con reflexión, con comprensión? Segundo, ¿qué tipo de procesos de aprendizaje deben ser llevados a cabo por los alumnos para lograr la pretendida disposición, incluyendo la mejora de categorías de conocimientos y habilidades? Y, tercero, ¿cómo pueden crearse ambientes de aprendizaje lo suficientemente dinámicos y poderosos para lograr en los alumnos una disposición a aprender, a pensar activamente, a asombrarse ante el misterio, a querer estar ahí y no en ningún otro lugar, a sentirse seguros, amados, protegidos, queridos, a sentir un deseo profundo por regresar cada día?

Diversos estudios y propuestas surgidas en las últimas décadas proponen diversos componentes a considerar en los ambientes de aprendizaje:

- Un cuerpo teórico organizado y flexible, métodos heurísticos, habilidades metacognitivas, aspectos afectivos, actitudes, motivos y emociones en donde cobra especial importancia la metacognición, ya que su desarrollo favorece la transferencia de habilidades adquiridas en un dominio del conocimiento hacia otros.
- Aprendizaje autónomo con sus características: proceso constructivo, acumulativo, autorregulado, intencional; que se produce en un contexto particular, es interactivo y cooperativo.
- Modelo de aprendizaje como proceso activo, cooperativo, progresivo y autodirigido, que apunta a encontrar significados y construir conocimientos que surgen, en la medida de lo posible, de las experiencias de los alumnos en auténticas y reales situaciones.

El rol del alumno se propone diferente, se le visualiza como responsable de sus propios procesos de aprendizaje. Y también la posición del docente es diferente, quien deja de ser la única fuente de información y se convierte en un activo participante de la comunidad de aprendizaje, pues define un clima estimulante en el plano intelectual, que funciona como modelo para la definición y solución de problemas, realiza preguntas desafiantes, propicia el feedback y la ayuda necesaria a sus alumnos y favorece en ellos la autoconducción de sus aprendizajes.

Pensar en modificar el ambiente del aula para situarlo como ambiente de aprendizaje exige una nueva visión, exige un cambio de mentalidad en todos los involucrados en la enseñanza, especialmente directores y docentes. Exige visualizar al aula como un modelo de paz y convivencia, con una convivencia democrática que promueva la construcción participativa y solidaria de alternativas pedagógicas, curriculares, administrativas, culturales y sociales que propicien mejores ambientes de convivencia institucional y social; y se desarrollan estrategias metodológicas y formas de concertación que favorezcan la formación integral y promueven la socialización y la humanización en la escuela logrando además una verdadera calidad en la educación.

Un ambiente de aprendizaje debe generar desafíos significativos que fortalezcan la autonomía de los estudiantes y propicien el desarrollo de valores, en otras palabras desafíos sustentables –retos, provocaciones que generen en los estudiantes iniciativas propias por buscar, encontrar, saber, ignorar, etc., pero que les hagan conscientes de sus acciones y sus efectos, responsabilizándose por cada una de ellas- así mismo se debe generar identidades pues la gestión de ellas propicia la creación de relaciones de solidaridad, comprensión y apoyo mutuo e interacción social.

El ambiente de aprendizaje se constituye a partir de las dinámicas que se establecen en los procesos educativos y que involucran acciones, experiencias vivencias por cada uno de los participantes; actitudes, condiciones materiales y socioafectivas, múltiples relaciones con el entorno y la infraestructura necesaria para la concreción de los propósitos culturales que se hacen explícitos en toda propuesta educativa. Considerando

todos estos aspectos, entonces debemos comprender que al referirnos al ambiente de aprendizaje no sólo se considera el medio físico sino las interacciones que se producen en dicho medio. Son tenidas en cuenta, por tanto la organización y disposición espacial, las relaciones establecidas entre los elementos de su estructura, pero también, las pautas de comportamiento que en él se desarrollan, el tipo de relaciones que mantienen las personas con los objetos, las interacciones que se producen entre las personas, los roles que se establecen, los criterios que prevalecen y las actividades que se realizan.

Hablar de los ambientes de aprendizaje en la educación involucra, además de considerar y cambiar el medio físico, recursos y materiales con los que se trabaja, una reconsideración o re-generación de los proyectos educativos que se desarrollan y en las formas de interacciones de sus protagonistas, de manera que la escuela sea un verdadero sistema abierto, flexible, dinámico y que facilite la articulación de los integrantes de la comunidad educativa: maestros, estudiantes, padres, directivos y comunidad en general, tal como lo plantea la reingeniería educativa.

La escuela inteligente debe caracterizarse por ser abierta, arraigada a su medio, con fronteras no claramente delimitables y relaciones con el conocimiento y entre los individuos que buscan establecer vivencias culturales cruzadas por prácticas significativas, movilizantes, motivadoras.

2.1.3 Estrategias didácticas

Organizar un ambiente estructurado y estimulador del aprendizaje significa y representa la creatividad del catedrático o catedrática en el interno de los salones de clase, por lo

tanto es necesario promover un ambiente ameno y agradable para beneficio e incremento de la atención y la motivación de los adolescentes en el nivel medio, ciclo diversificado, máxime que se desenvuelven dentro de un entorno de distractores que al final perjudican el aspecto atención al momento de participar de una clase, de ahí que se abordarán acciones inherentes al interés de los docentes en relación con crear otro clima de atención en sus clases.

En relación con este tema es importante validar la opinión de la Fundación Minera Escondida (2010) cuando plantea como retos y planteamientos de mejoras en búsqueda de la calidad educativa, acciones concernientes al ambiente físico del salón de clases, por eso conforma totalmente su opinión cuando hace el planteamiento siguiente:

¿Recuerda usted cómo era su sala de clases y lo que más le gustaba de ella?

- El ambiente físico de la sala de clases es un recurso más que usted puede utilizar para lograr aprendizajes significativos.
- Demuestre su creatividad en el manejo del espacio y del mobiliario de la sala.
- Pregunte a los estudiantes si les gusta su sala de clases; si no es así organice alguna actividad para hacerla más acogedora.
- Considere el espacio en su planificación, flexibilizando la estructura de la sala de acuerdo a los objetivos de aprendizaje que usted desea alcanzar.

- Convierta la sala de clases en un espejo de los contenidos que usted está enseñando.
- Motive a la comunidad para implementar las salas de clases con recursos audiovisuales, bibliotecas de aula u otros.
- Distribuya el mobiliario de manera que los estudiantes puedan interactuar entre ellos y con el profesor o profesora.
- Diversifique el uso del espacio: los estudiantes alrededor del profesor(a), trabajando en grupo, en el suelo, exponiendo sus trabajos en el pizarrón, en el diario mural, en las paredes.
- Enseñe a los estudiantes a cuidar la sala, limpiando y ordenando después de las actividades realizadas.
- Utilice el espacio de la escuela fuera de la sala de clases, como una alternativa válida si las actividades son planificadas y monitoreadas por usted.
- Encuentre en los patios y entorno del centro educativo, lugares diferentes para facilitar todo tipo de interacciones; teniendo en consideración que éstos son también lugares de aprendizaje.
- Traspase las fronteras de la escuela y motive a los estudiantes a conocer el lugar en que viven, encontrando sus tradiciones y cultura. Logre que todo el entorno se transforme en una gigantesca sala de clases en la que no hay límites para la imaginación.

2.1.4 Procesos de socialización en el ámbito de inducción didáctica

En el proceso de enseñanza-aprendizaje puede darse una interacción comunicativa más formal o una comunicación más espontánea entre los integrantes de dicho proceso. La comunicación formal tiene una intención y una finalidad y se ubica en un contexto, mientras que la comunicación espontánea es aquella no planificada, natural (Rosales, 1998).

El docente tiene control en el aula sobre lo que dice y cómo lo dice, sin embargo, siempre existe una interacción entre los alumnos y el docente (Villasmil, 2004), por lo que dependiendo del contexto, las características del sujeto y la finalidad del mensaje a transmitir, la comunicación será más formal o más espontánea. Ambas pueden ser didácticas en el momento en el que el mensaje aporta algún aprendizaje al receptor. A pesar de todo ello, en la escuela se tiende a la formalización de la comunicación didáctica en varios aspectos: en la relación profesor-alumno la comunicación está determinada por el desempeño de los roles institucionales respectivos; en el aula, su formalización está determinada por el tipo de normas, de reglas de interacción que en ella se establecen; y en el centro escolar, se halla condicionada por el clima institucional y reglamento que determina explícitamente la naturaleza de las relaciones (Rosales, 1998).

Sin embargo, suelen entremezclarse la comunicación formal con la espontánea dependiendo del nivel de empatización entre los protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje. La comunicación puramente formal, da pie a una interacción comunicativa

superficial en la que solo se transmiten aspectos académicos. Del otro extremo, una comunicación puramente espontánea, da lugar a una interacción más profunda no idónea en el proceso enseñanza-aprendizaje. Como afirma Rosales (1998) en el aula la mejor comunicación que puede darse es una combinación entre ambas, dependiendo, como anteriormente he indicado, del contexto y la finalidad del mensaje.

Por otro lado, cabe destacar que la comunicación en el aula conlleva a consecuencias pedagógicas (Rosales, 1998). Por ejemplo, un alumnado de origen social deprimido acumula un fracaso escolar mayor a pesar de recibir la misma comunicación formal pero diferente trato espontáneo, desarrollando actitudes negativas hacia la educación, el profesorado, etc. pues viven la educación como la imposición de una cultura ajena. Al igual que la interacción comunicativa interpersonal que se da en el aula entre docentes y discentes, también juega un importante papel la interacción comunicativa grupal. De este tipo de interacción comunicativa se distinguen: la colectiva y la cooperativa.

La comunicación colectiva es aquella en la cual un grupo de alumnos realiza un trabajo en asociación al mismo tiempo bajo la supervisión del docente, pero no existe el acto comunicativo entre ellos. En esta comunicación se repiten los patrones establecidos, es decir, no da lugar a una actividad crítica, sino que se sigue un modelo establecido, para nada reflexivo.

En la comunicación cooperativa, sin embargo, el aula se estructura en pequeños grupos de trabajo en los que se respeta las características individuales y preferencias de cada cual, y se trabaja de manera que van surgiendo vínculos de ayuda y comunicación,

desapareciendo la competitividad. (Rosales, 1998). Partiendo de todo lo anterior, y según Trillo (1994), en el aula pueden darse tres estilos de profesorado y por consiguiente, tres estilos de comunicación didáctica que favorecen un tipo u otro de interacción entre el profesorado y el alumnado. Estos estilos de comunicación son: El estilo Técnico. Porque va para examen. En este estilo se sigue al pie de la letra un programa que ha de terminarse para finalmente realizar una serie de exámenes. Se trata de un curriculum oficialista, académico en el que el profesorado es individualista, despreocupado del sentido y valor de su acción educativa. Constituye un modelo de profesor antiguo, cuya función consiste en cumplir determinado programa que le viene impuesto, sin cuestionarse lo que resulta mejor para sus alumnos. Se resiste al cambio ya que no suele creer en él y además supone esfuerzo adicional por su parte para ponerse al día (Trillo, 1994).

En este estilo se da una jerarquización de las relaciones, que son puramente verticales. La comunicación sigue siendo formal y las interacciones superficiales puesto que las relaciones se hallan jerarquizadas. La conducta verbal o física del profesor se interpreta como causa inmediata del aprendizaje, éste se centra en la adecuada comunicación del contenido del aprendizaje. En este estilo didáctico la acción mediadora del profesor se centra en los procesos cognitivos del alumno. Los sucesos de la enseñanza crean condiciones para que el alumno realice el trabajo cognitivo que produce el aprendizaje.

El estilo Práctico. Recomienda.... Aquí se parte de que la programación está allí pero que lo importante es lo que sucede en el aula. El profesor es autónomo y le da

importancia a las actividades, a la experiencia de los sujetos y a sus emociones. Se trata de un profesorado que se lo cuestionan todo, asumen su labor educativa con gran responsabilidad pretendiendo mejorar. Les preocupan el por qué y el para qué de lo que hacen, además suelen ser muy reflexivos en su labor. Le interesa que sus alumnos aprendan a aprender y para ello utiliza una metodología variada. Suelen ser muy individualistas en su trabajo. Están dispuestos a la colaboración, pero no dejan que los manejen de ninguna manera (Trillo, 1994).

En este modelo no existe jerarquización, por lo que se da una comunicación más espontánea y una interacción algo más profunda y no meramente superficial, como en el estilo anterior. En este estilo de comunicación didáctica prima la idea de que si queremos cambiar la realidad tenemos que movilizarnos y para ello, se nos proporciona un tipo de información para que seamos capaces de ver la realidad y luchemos por nuestro interés, por el individual.

El estilo Crítico. Reflexiona. Se trata de una enseñanza más politizada, crítica con el sistema. El profesorado es colectivista, revolucionario, innova dentro y fuera del aula, es autónomo, muy reflexivo, entiende el desarrollo del curriculum desde una comunidad educativa participativa y democrática. Creen en la educación como medio de liberación y desarrollo humano e insisten en la necesidad de reflexionar críticamente sobre la propia práctica, pero también sobre las condiciones y circunstancias en las que trabajan. Les ocupa y preocupa la labor que desempeñan y saben entender la importancia que realmente tienen.

Su práctica diaria se orienta en conseguir mayores cotas de autonomía y responsabilidad (Trillo, 1994). En este estilo la atención es prestada a los contextos en los que se desarrolla la acción didáctica. El objeto de aprendizaje forma parte del contexto y el alumno aprende de este. Para Rosales (1998), el profesor ejerce su función mediadora actuando en el contexto de dos formas: espontáneamente, como habitante del nicho ecológico; e intencionalmente, interviniendo en la creación de un clima de aprendizaje. Se produce una gran interacción entre el profesorado y el alumnado. El proceso didáctico se interpreta como un proceso comunicativo por medio del cual profesores y alumnos interpretan y conceptualizan la experiencia. En este estilo el profesor hace significativo algo para que el alumno aprenda. Se configura un ambiente ideal de aprendizaje en el que se dan una serie de relaciones sociales, teñidas de afectividad, que contribuyen eficazmente al aprendizaje significativo del alumno.

La comunicación entre el profesorado y el alumnado en este estilo se encuentra entre la formal y la espontánea, que es la situación ideal para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aquí se da la horizontalidad, existe una discriminación positiva hacia los alumnos, por lo que se da una comunicación más espontánea y una interacción más profunda que en el estilo Práctico. Aquí prima la idea de que si queremos cambiar la realidad tenemos que movilizarnos y para ello, se nos proporciona un tipo de información para que seamos capaces de ver la realidad y luchemos por nuestro interés, por el colectivista.

2.1.5 Formación docente

La formación docente hoy día se expresa en forma concreta como el proceso de aprendizaje ligado al ejercicio de la enseñanza que toma formas distintas en las etapas de la vida del docente. Se centra en el fortalecimiento del juicio profesional del docente mediante la ampliación de sus criterios (conocimientos y habilidades) y se la define como desarrollo profesional docente. Utilizando este concepto Avalos 2007, le otorga a la formación docente continua las siguientes características (citando a Bolam, 2004, p. 34):

El desarrollo profesional consiste en la totalidad de las experiencias naturales de aprendizaje y de aquellas actividades conscientes y planificadas dirigidas intencionalmente al beneficio de individuos, grupos o escuelas, y que contribuyen a la calidad de la educación en el aula. Es el proceso mediante el cual, solo y con otros, los profesores revisan, renuevan y amplían su compromiso en cuanto agentes de cambio, con los propósitos morales de la enseñanza, y mediante el cual adquieren y desarrollan críticamente el conocimiento, las habilidades y la inteligencia emocional que son parte esencial de un estilo profesional de pensar, planificar y actuar con niños, jóvenes y colegas en cada una de las etapas de su vida docente.

El contenido de esta definición sugiere dos factores o polos de tensión. El primero es un claro elemento personal referido a los docentes (y otros sujetos de la formación continua, como pueden ser los directores de escuelas) centrado en la voluntad de

aprender y el compromiso moral con la enseñanza y sus alumnos, es decir, en el docente en cuanto profesional. El segundo, es un elemento externo proporcionado por las actividades de formación organizadas. La tensión entre estos polos se advierte en la literatura crítica sobre la formación docente en la medida en que se afirma por una parte la voluntad personal del docente representada por el énfasis en la reflexión individual o colectiva y las acciones de cambio que emprende como resultado de esta reflexión y, por otra, la forma que debe tomar la oportunidad para aprender representada en las actividades iniciadas o desarrolladas por otros. El nervio vital de la formación docente continua organizada como sistema, es el modo en que logra establecer un equilibrio entre estos dos polos de tensión.

Un factor reconocido cada vez más como importante es la centralidad que tiene el contexto de trabajo en la eficacia de las oportunidades de aprendizaje docente que se estructuran y ofrezcan. El reconocimiento de esta importancia deriva de los aportes de la psicología a la comprensión del proceso de aprender y específicamente, en este caso, la referencia al carácter situado del aprendizaje docente (Borko, 2004). Esto significa, por un lado, que el contexto específico de trabajo afecta el modo como asume un docente su desarrollo profesional y, por otro, que el aprendizaje ocurre en cercana relación a lo que Candelario (1991) describen como “comunidades de práctica”. También significa que el contexto de los diferentes sistemas educativos afecta lo que ocurre con esta formación, sobre si todo si se presenta en oposición a la situación de trabajo usual de los docentes. Por ejemplo, en un momento de reforma se le puede pedir a los docentes que aprendan determinadas estrategias, y más tarde cuando cambia la

intencionalidad de la reforma se le pedirá modificar lo aprendido anteriormente. Un ejemplo de esta situación se observó en Inglaterra durante la campaña nacional de escritura, lectura y número en que los docentes debieron modificar los enfoques aprendidos en otros momentos de reforma (Bolam, 2004). Algo parecido sucedió en Chile al instalar una campaña inspirada en la inglesa. Por otra parte, entre los objetivos amplios de una reforma y la forma como se les enseña a los profesores a lograrlos puede haber una gran distancia. Bemstein (2001) ilustra esta situación a propósito de la contradicción entre los objetivos de las reformas en USA de aumentar el nivel de comprensión conceptual de los alumnos y las estructuras convencionales de formación ofrecidas a los profesores que debían implementar estos enfoques.

a) Modalidades de la formación docente continua

Estas se distinguen según su organización y administración a nivel sistémico y según las estrategias usadas para su ejecución.

Sistemas formales de desarrollo profesional docente.

Estos sistemas descansan en una base legislativa que reconoce el derecho de los docentes en servicio a la formación continua, que determina cómo se ejercerá ese derecho y qué recompensas o incentivos se ofrecerán para estimular la participación en los programas de formación. Un sistema de formación docente continua requiere contar con una dirección propositiva y articuladora nacional integrado por representantes de los grupos interesados del mundo educacional y civil (autoridades gubernamentales, académicos, educadores y otros).

Esta dirección es quien se encarga de la formulación de políticas de mediano y largo plazo, y de regular y evaluar la oferta de formación docente. El sistema debiera funcionar mediante estructuras coordinadoras a nivel nacional, regional y local cuya tarea es formular planes de trabajo anuales o bianuales y asegurar una buena participación de instituciones oferentes calificadas.

El sistema de formación docente debiera asegurar que los docentes tengan oportunidad efectiva de acceder a las distintas modalidades de formación docente continua que se establezcan y se ofrezcan. Esto implica contar con financiamiento apropiado, estableciendo lo que es de responsabilidad del Estado y cuál es la contribución esperada (si es el caso) de los propios docentes.

La operación del sistema de formación continua requiere que se especifique la oferta y cobertura de sus actividades. Así, es posible distinguir tres tipos de oferta.

- Actividades organizadas centralmente para el conjunto de docentes o grupos específicos, que pueden ejecutarse en forma descentralizada.
- Actividades descentralizadas en la medida en que las prioridades y la ejecución se deciden localmente.
- Actividades decididas en los establecimientos educacionales (o sus dependencias administrativas), aun cuando su financiamiento provenga de fondos centrales (vía una asignación específica, programas especiales o proyectos).

El sistema debe regular el modo cómo se ejecutarán las actividades (quienes las ofrecen) y la calidad de la oferta.

Finalmente, un sistema de formación continua debiera funcionar en forma articulada con las políticas y acciones referidas a docentes que existan en el sistema educativo: la formación docente inicial, los sistemas de evaluación docente, y el sistema de promociones o carrera docente, incluyendo los incentivos al buen desempeño docente existentes en el sistema educativo.

2.2 Fundamento legal

2.2.1 Fundamento legal no existe en ningún documento o ley que regule de manera obligatoria un proceso dinámico en relación con el uso correcto del mobiliario.

2.2.2 Comentario

Según Políticas Educativas 2008-2012

El gobierno de la República plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de los acuerdos de paz.

Avanzar hacia una educación de calidad se prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación consiste no sólo en asistir a un centro educativo, sino tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje en la niñez y la juventud.

Siendo calidad un conjunto de elementos inherentes a un objeto que se distinguen de los demás de su especie, podemos apreciar que la calidad en la educación pretende que los

estudiantes logran destacar por sus capacidades entre otros y esto se logrará si todos los elementos que rodean el proceso educativo están en condiciones óptimas o por lo menos las necesarias y si son utilizadas de forma correcta o más adecuada para conseguir una mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

Y entre los objetivos estratégicos se pretende asegurar las herramientas que tienen las necesidades de los estudiantes entre los cuales podríamos incluir el mobiliario adecuado por ser parte esencial del ambiente áulico de los estudiantes para brindar un poco de comunidad a los mismos.

La figura del director debe fortalecerse en cuanto a las gestiones que éste debe realizar para proveer y solucionar en la medida de sus posibilidades el mejoramiento de los ambientes educativos, es ahí donde realmente se fortalecerá el proceso y la calidad educativa de los educandos.

Capítulo 3

Plan de acción

3.1 Identificación

3.1.1 Universidad de San Carlos de Guatemala

3.1.2 Centro Universitario de Santa Rosa

3.1.3 Licenciatura Pedagogía y Administración Educativa

3.1.4 Estudiante Dina Araceli Pineda Pérez

3.1.5 Registro académico 8914138

3.1.6 Código único de identificación 1968 09207 0606

3.2 Título del proyecto:

Guía temática sobre el uso de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

3.3 Problema seleccionado

Carencia de pupitres propios en los salones de clase

3.4 Hipótesis –acción

Si se sensibiliza a docentes y estudiantes sobre el uso correcto del mobiliario entonces el mobiliario se utilizará en forma adecuada y tendrá larga duración.

3.5 Ubicación geográfica de la intervención

Barrió el Centro, Oratorio, Santa Rosa

3.6 Ejecutor de la intervención

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Dina Araceli Pineda Pérez

3.7 Unidad ejecutora:

Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa

3.8 Descripción de la intervención:

El proceso en general plantea dos grandes acciones, la primera se enmarca en todo un trabajo de investigación, convocatoria y socialización de personas conocedoras del tema, para estructurar una temática que responda a las expectativas planteadas en los objetivos propuestos, con la única intención de contar con un documento de fácil manejo para las personas a quien está dirigido. Seguidamente se procederá a todo un trabajo de socialización institucional con el fin de que todos los elementos de la comunidad educativa conozcan y puedan poner en práctica los contenidos y actividades que se sugieren en la temática estructurada para el efecto. Para ello se realizarán charlas pedagógicas para provocar interés y a la vez concientizar sobre el uso adecuado de mobiliario dentro de las aulas, ya que es necesario que el alumno este en un ambiente adecuado y agradable para el alumno y por sobre todo dinámico.

3.9 Justificación de la intervención

En Guatemala debido a la mala utilización de los recursos, aunado con la falta de honestidad en el manejo de los mismos, ha propiciado la carencia del material más

necesario o elemental que debe de existir dentro de las aulas de todo el país, este fenómeno ha incidido en que el alumno no tenga las condiciones óptimas para recibir sus clases de la mejor manera. Por lo tanto al considerar de vital importancia el impulsar acciones que mejoren estas condiciones, se decidió con la aceptación de las autoridades del centro de práctica proceder a la implementación de pupitres y generar actividades que permitan su uso adecuado para beneficio de los alumnos y alumnas del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa, para obtener una mejor calidad educativa, al encontrarse en condiciones adecuadas al momento de recibir sus clases le permitirá asimilar mejor sus conocimientos académicos, permitiéndole elevar su nivel educativo.

3.10 Objetivos

3.10.1 Objetivo general

- Elaborar una temática didáctica dirigida a docentes y estudiantes para mejorar el uso de los pupitres del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

3.10.2 Objetivos específicos

- Socializar a través de procesos de capacitación la temática didáctica - pedagógica al personal docente del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza sobre cómo mejorar el uso de mobiliario.

- Fortalecer las metodologías constructivistas para hacer más dinámico el uso de los recursos didácticos en las aulas, en relación con la colocación de los pupitres en los salones de clases
- Intercambiar experiencias por medio de actividades socializadoras en relación con los enfoques dinámicos de la educación actual.

3.11 Metas

- Capacitar al 100% de docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio del Oratorio, Santa Rosa en materia de procesos activos en el contexto del uso adecuado de los pupitres en los salones de clase.
- Implementar 35 ejemplares de la guía a docentes de la institución educativa sede el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Impulsar un modelo didáctico con el 100% de los docentes en relación con la pertinencia curricular y sus contextos metodológicos en los centros escolares ubicados en realidades socioeconómicas de pobreza y pobreza extrema.

3.12 Beneficiarios

Directos

Personal docente y administrativo

Estudiantes

Indirectos

Padres de familia

3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos

- Elaboración del plan de acción
- Entrega para revisión y autorización del plan de acción
- Selección de bibliografías y elaboración de la temática
- Elaboración de la temática a socializar y presentación para su aprobación
- Redactar solicitudes y requerir su autorización
- Entrega de solicitudes a personas que intervengan en la conferencia o capacitación, municipalidad, Escuela Oficial Urbana de Niñas e Instituto Nacional de Educación Básica.
- Organización del evento con el director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza.
- Realización del evento
- Entrega de constancias y reconocimientos a participantes
- Refacción a los participantes

3.14 Metodología de trabajo

Se utilizará el método inductivo – deductivo para mejor comprensión de los temas a tratar por la naturaleza científica de dicho enfoque.

Además se hará uso de técnicas específicas de investigación y socialización de información, entre las que se pueden mencionar.

- Expositiva
- Demostrativa

- Comparativa
- Lluvia de ideas
- Puestas en común

3.15 Cronograma de actividades

No	Actividades		julio				Responsable
			1°	2°	3°	4°	
1	Elaboración del plan de acción	P E	■				Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
2	Entrega para revisión y autorización del plan de acción	P E	■				Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
3	Selección de bibliografías y elaboración de la temática	P E	■				Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
4	Elaboración de la temática a socializar y presentación para su aprobación	P E	■				Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
5	Redactar solicitudes y requerir su autorización a la asesora.	P E	■	■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
6	Entrega de solicitudes a personas que intervengan en la conferencia o capacitación, Municipalidad, Escuela Oficial Urbana de Niñas e Instituto Nacional de Educación Básica.	P E		■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
7	Organización del evento con el director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza.	P E		■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
8	Realización del evento	P E		■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
9	Entrega de constancias	P E		■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



No	Actividades	julio				Responsable
		1°	2°	3°	4°	
10	Refacción a los participantes	P E	 			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla No. 8/ Cronograma del plan de acción

 Planificado  Ejecutado

3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- Coordinador General de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá.
- Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado: Ingeniero Byron José Bolaños Hernández.
- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo.
- Coordinador Técnico Administrativo de Oratorio, Santa Rosa: Profesor Martir René González Maldonado.
- Inductor de la conferencia: Licenciado Rodolfo Arnoldo Ramírez Aguilar.
- Director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza: Licenciado Fernando Arredondo Salazar
- Personal docente del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza
- Alumnos
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Dina Araceli Pineda Pérez.

3.16.2 Materiales

- Hojas
- Impresiones
- Refacciones
- Fotocopias

3.16.3 Técnicos

- Observación
- Participación

3.16.4 Tecnológicos

- Cámara fotográfica
- Proyector
- Sonido
- Teléfono
- USB
- Computadora
- Impresora

3.16.5 Físicos

- Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza de Oratorio, Santa Rosa.

3.16.6 Financieros

Los recursos financieros se obtendrán de los procesos de gestión a nivel comunidad, enfocándose para el efecto en todas aquellas personas individuales y comerciales que se han caracterizado por su altruismo al invertir en procesos educativos que buscan consolidar el desarrollo del adolescente que hoy cursa el ciclo diversificado, en aras de contar con una nueva generaciones de profesionales responsables de su familia y por ende de la comunidad.

3.16.6.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio por unidad	Precio total
100	Hojas bond	Q 0.25	Q 25.00
35	Guías temáticas	Q 40.00	Q 1,400.00
250	Sillas	Q 1.00	Q 250.00
8	Manteles	Q 10.00	Q 80.00
7	Mesas	Q 10.00	Q 70.00
1	Alquiler de equipo de sonido	Q 50.00	Q 50.00
1	Alquiler de proyector	Q100.00	Q 100.00
7	Arreglos florales	Q 50.00	Q 350.00
24	Botellas de agua	Q 3.50	Q 84.00
230	Refacciones	Q 6.00	Q 1,380.00
35	Constancias	Q 10.00	Q 350.00
1	Reconocimiento	Q100.00	Q 100.00
	10% de imprevistos	Q 410.00	Q 410.00
Total			Q4,649.00

Tabla No. 9/ Presupuesto del proyecto

3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

Por medio de gestiones realizadas por el estudiante del Ejercicio Profesional

Supervisado se logró reunir los fondos necesarios gracias a la colaboración y aporte de

No.	Personas/Empresas/Instituciones que colaboraron	Aporte
1	Municipalidad de Oratorio	Q1,500.00
2	Cooperativa Tonantel R.L	Q750.00
3	Licenciada Mayra Antonieta Pineda Pérez	Q2,800.00
4	Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano	Q150.00
5	Licenciado Jhony Alfredo Castillo Colindres	Q150.00
6	Licenciado Armando Orantes	Q150.00
	Total	Q4,980.00

Tabla No.10/ Personas financistas del proyecto

3.17 Evaluación

La evaluación se realizará de conformidad con los instrumentos establecidos en el normativo vigente y el cual determinará si se alcanzaron los objetivos previstos en todo el trabajo de formulación, desarrollo y finalización del proyecto al concluirlo.

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas:

Actividad	Resultado
-Entrega para revisión y autorización del plan de acción	1 plan autorizado para su ejecución
- Selección de bibliografías y elaboración de la temática	1 temática elaborada con respaldo científico
-Elaboración de la temática a socializar y presentación para su aprobación	35 ejemplares impresos para su distribución al momento de la capacitación
-Redactar solicitudes y requerir su autorización	7 solicitudes con respuesta positiva a la gestión
-Entrega de solicitudes a personas que intervengan en la conferencia o capacitación, Municipalidad, Escuela oficial urbana de Niñas e Instituto Nacional de Educación Básica.	35 participantes confirmados en la capacitación
-Organización del evento con el director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza	Una agenda técnica para la realización del evento
-Realización del evento	Evento realizado con la participación de los involucrados
-Entrega de constancias y reconocimientos a participantes	35 constancias de participación entregadas a docentes y 1 reconocimiento al capacitador
Refacción a los participantes	230 refacciones servidas a todos los asistentes

Tabla No 11. /Actividades relevantes en la intervención.

4.2 Productos, logros y evidencias

4.2.1 Productos

Materiales

- 35 guías impresas para todos los maestros
- 35 maestros participaron en la actividad de socialización de la guía didáctica.
- 230 alumnos entre jóvenes y señoritas y maestros del nivel medio ciclo diversificado estuvieron presentes en la presentación de la propuesta didáctica
- 1 comunidad urbana beneficiada con la proyección del proyecto.

4.2.2 Logros

Comunitarios: el beneficio de interacción y fortalecimiento de aprendizajes directos permite a los padres de familia el orientar de mejor manera a sus hijos e hijas en la toma de decisiones de continuar estudios superiores.

Profesional: la actitud de los docentes participantes se puso de manifiesto al momento de la disertación de la temática, con sus propuestas, aportes e inquietudes, actitudes que evidenciaron el interés por el enfoque de todo el trabajo.

Institucional: el área administrativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza cuenta con un instrumento didáctico que puede continuar socializándose en cada ciclo escolar a futuro, pues el interactuar dinámicamente es un compromiso que todo el personal de la institución debe luchar por afianzar en el desarrollo de su labor docente.

4.2.3 Evidencias

4.2.3.1 Antes



Foto No. 1/Temática socializada con alumnos.

4.2.3.2 Durante



Foto No. 2/Presentación de la temática



Foto No. 3/Docentes encabezando la presentación de la temática.

4.2.3.3 Después



Foto No. 4/Catedráticos socializando la temática previo a impartir clases

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Cuilapa, Santa Rosa

Guía temática enfocada al uso adecuado de los escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista, dirigida a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.



Ponente:
Profesora de Enseñanza Media. Dina Araceli
Pineda

Asesora: Licenciada. Jaqueline Faviola Toledo

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Doctor Balter Armando Aguilar Pichilla

Coordinador de Exámenes Generales de Graduación y Director del Centro

Universitario de Santa Rosa.

Licenciada Jacqueline Faviola Toledo

Asesora

Dina Araceli Pineda

Estudiante Ponente

Contenido

Manejo del aula y diseño del ambiente en el marco de una educación integral

Manejo del aula

Importancia del manejo del aula

Técnicas para el manejo del aula

Diseños de la organización del aula

Distribuciones del aula

La **distribución senatorial**

La **distribución independiente**

El **estilo congreso**

Los grupos **cooperativos**

Las **parejas**

El formato de **compañeros**

En el **debate,**

La distribución de **teatro**

Las **simulaciones**

Presentación

El desarrollo educativo de la actualidad requiere de un proceso innovador de manera constante y dedicada, de allí que en esta ocasión se presenta una Guía temática dedicada a los docentes del nivel medio del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, en el departamento de Santa Rosa, esperando con ello hacer ciertas reflexiones en materia de educación integral en la actualidad, además no debemos olvidar que la nueva propuesta educativa ha dado lugar a nuevas formas de organización de los espacios educativos como por ejemplo, la flexibilidad de estos en correspondencia tanto a las características del contexto como a las necesidades, intereses y posibilidades específicas de cada grupo de alumnos. Este planteamiento que constituye un cambio en la práctica educativa es un reto para los docentes, quienes debemos reflexionar sobre la forma de configurar los espacios educativos, ya no en función de un modelo único, sino de uno que se ajuste a las demandas de los alumnos que están bajo la responsabilidad de un maestro o maestra. Por lo tanto el contenido de dicho proceso versa sobre todo lo concerniente al uso y manejo de los escritorios en aras de generar una nueva visión de aula y romper con los procesos tradicionales que han limitado el desarrollo educativo de los estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado.

Introducción

Como contexto de significados la organización del aula, relacionada con la distribución del equipamiento, tiene gran influencia en la acción educativa. Esto nos exige la toma de conciencia de que la organización de los ambientes influye en el logro de determinados aprendizajes. De esta manera el ambiente educativo, bien puede constituir un verdadero laboratorio que ofrece muchas y variadas experiencias (científicas, de comunicación, etc.) o, contrariamente, puede convertirse en un lugar de actividades rutinarias que no motivan la participación activa de los estudiantes.

En este proceso compartido de búsqueda de mejores condiciones de espacio físico para jóvenes y señoritas, se tomarán decisiones para iniciar la tarea de ambientar el aula. El primer paso será determinar las condiciones del aula, si necesita pintura o sólo una limpieza profunda. Luego pensar en cómo distribuir el mobiliario para que permita la libre circulación de los alumnos, lo que será motivo de diseñar en un croquis la posible ubicación de cada mueble. A continuación una serie de posiciones que lo único que pretenden es hacer de los salones verdaderos hogares amenos y fortalecidos para provocar auténticos aprendizajes, por lo tanto quedará para la consideración de usted amigo o amiga lectora, su análisis y futura puesta en práctica, máxime si es responsable de dirigir una enseñanza en los contextos educativos constructivistas de la actualidad.

Manejo del aula y diseño del ambiente en el marco de una educación integral

Manejo del aula

El manejo del aula consiste fundamentalmente en el hecho de guiar a los estudiantes a ser más competentes, creando un ambiente óptimo y positivo para el aprendizaje, además se hace necesario que se establezcan reglas y normas, con el fin de lograr la cooperación de los estudiantes con su cumplimiento, logrando con esto que sean auto disciplinados.

Para que el docente, realice un buen manejo en el aula, debe tomar en cuenta una serie de aspectos que pueden contribuir positivamente con el aprendizaje de los estudiantes; entre algunos se pueden mencionar: el docente deberá tener un especial cuidado de no etiquetar a los alumnos por los problemas que presenten, ya sean emocionales o psicológicos, además debe tener presente que no hay jóvenes/señoritas problemas, sino jóvenes/señoritas, con problemas, por lo que debe tratar de ayudarlo con el fin de nivelarlos en las clases, y en relación a estos problemas el más común está relacionado a la conducta del estudiante en el aula, en los cuales el mal comportamiento del alumno interfiere en el logro de las metas académicas.

Un adolescente con problemas puede causar desórdenes en el aula, pero hay que evitar que esos problemas se vuelvan colectivos y afecten a todo el grupo, porque al aprobar esos desórdenes aprueban la conducta y será más difícil su reparación.

Importancia del manejo del aula

Para evitar que los salones de clase, se conviertan en escenarios que limiten el aprendizaje de los estudiantes del ciclo de educación diversificada, en lugar de facilitarlos; se hace necesario e indispensable que exista un buen manejo del aula, el cual permita que se de en ellos una enseñanza efectiva, logrando que los estudiantes participen activamente en su propio aprendizaje, por lo que el docente debe tomar en cuenta y enfocarse en las necesidades brindándoles oportunidades constructivistas y de autorregulación, y no orientarse hacia la pasividad y la obediencia, limitando con esto la participación del estudiante en su propio aprendizaje, por lo que se debe orientar a los estudiantes a ser más competitivos y auto disciplinados.

Si existe un buen manejo del aula, esto conlleva a que se dé un aprendizaje significativo y además, ayuda a prevenir la aparición de problemas académicos y emocionales en el estudiante, ya que se logra mantenerlos ocupados y activos en la ejecución de sus tareas, permitiéndoles sentirse involucrados y motivados para aprender, lo cual facilita su aprendizaje.

Técnicas para el manejo del aula

El manejo del aula en las instituciones educativas, es un factor que se vuelve muy complejo, en especial para los docentes que atienden cuarto y quinto ciclo, porque según estudios se establece que la mayoría de los docentes de cuarto ciclo pasan el veinte al treinta por ciento del tiempo en una interacción verbal directa con los estudiantes y esto

le quita puntos al aprendizaje, porque la mayor parte del tiempo se la pasan dirigiendo al estudiante. En el ciclo básico y diversificado, el proceso de enseñanza que se debe emplear es mayor, en comparación con el nivel primario, pero en la realidad eso no es así, por que los docentes la mayor parte del tiempo la dedican al manejo del grupo de estudiantes, debido a que deben estar pendientes de las actividades que se realizan dentro de la misma aula, algunas de las técnicas que se pueden emplear para el manejo del aula son:

- Preservar un sistema de manejo manteniendo a los estudiantes comprometidos con trabajos productivos y previniendo problemas, por ejemplo si el docente quiere hacer uso de la lectura, lo que se recomienda es que no elija al estudiante al azar, debe utilizar un método, como colocar a los estudiantes en círculo y dar la oportunidad de leer a cada uno, porque se considera que así mejora su desempeño y esto permite que el estudiante sepa cuándo es su turno y no se le da tiempo para que ensaye sus líneas de lectura con anticipación .
- El aumento de supervisión por parte del docente a los estudiantes es esencial para que ellos empleen el mayor tiempo posible en las actividades.
- El docente debe proporcionar claves continuas en las actividades que van a realizar, ya que está comprobado que al seguir pasos claros se absorbe más tiempo
- Las actividades deben estar bien organizadas, porque se llevan a cabo con fluidez.

- El docente debe percatarse de todo lo que sucede en el aula, a través de la observación sistemática y minuciosa, por lo que esta se convierte en una técnica adecuada que permite sugerirle constantemente al estudiante para que aproveche el tiempo y de esta manera pueden manejar al grupo en caso de presentarse algún problema, el docente puede darse cuenta con facilidad quien lo propició, por lo cual se evitará castigar a un niño inocente que muchas veces suele ocurrir.
- La supervisión simultánea y enfoque de grupo es fundamental ya que se supervisa y no se pierde de vista la actividad que está ejecutando el resto del grupo, por ejemplo, cuando se revisa el trabajo de un estudiante, el docente debe mantener trabajando al resto del grupo diciéndoles muy bien, sigan así.
- El enfoque de grupo: hace referencia que se deben tener incluidos en las actividades de clase al mayor número de estudiantes, por lo que el docente debe evitar concentrarse en uno solo de ellos, ya que mientras un estudiante resuelve un ejercicio en el pizarrón los demás deben hacerlo en el cuaderno, otra estrategia que sirve para la comprensión es que el docente le diga a sus estudiantes que utilicen tarjetas de color para dar una respuesta en grupo.
- Hay que mantener las lecciones y al grupo avanzando, con transiciones suaves, evitando cambiar bruscamente las actividades, cuando todavía no han terminado la anterior, por lo que cuando se utiliza la transición no debe bajar el ritmo de trabajo tomando demasiado tiempo para dar instrucciones, porque el estudiante pierde el interés

- No se debe poner a trabajar a los estudiantes uno por uno y dejar que el resto del grupo solo espere y observe.
- En el manejo de normas establecidas dentro del grupo los estudiantes deben de respetarlas y evitar en lo posible romper dichas reglas, y en caso que los estudiantes lo hagan, se debe incentivar al estudiante para que cambie su comportamiento, haciéndolos conscientes de su propia conducta.
- El docente debe comunicarse con los estudiantes, no solo para hablar sobre alguna falta que han cometido, sino que debe emplearse como un mecanismo que permita fomentar una buena relación docente-alumno.
- La comunicación entre docente estudiante es esencial, para ello es necesario escuchar con atención lo que los estudiantes dicen, esto significa ser receptivo y sensible para captar los sentimientos
- Si se presenta un problema con un estudiante el docente debe manejar bien esta situación, ya que no se tiene que poner a discutir con el sino esperar hablar en privado.

Cuando dentro de la institución hay violencia y destrucción, el docente debe tener en cuenta los nombres de los responsables y quitar cualquier grupo de curiosos y dar parte a la dirección.

- El docente debe escuchar con atención a los estudiantes, porque con ello estos se dan cuenta que sus opiniones son tomadas en cuenta y se debe respetar sus puntos de vista, logrando que los estudiantes se sientan más confiados.

Diseños de la organización del aula

El aula escolar ha sido y sigue siendo el lugar fundamental de trabajo de todos los centros educativos. Es un espacio repleto de mesas y sillas y de un buen repertorio de actividades y en ningún espacio como en el aula se pide a un colectivo tan numeroso de individuos agrupados, tan próximos unos de otros, durante tantas horas al día, que actúen y trabajen con eficacia plena en tareas de aprendizaje difícil y además, que actúen armoniosamente.

Un espacio de vida tan escaso como el del aula no se tiene ni en la celda de la prisión. Los profesores, al menos, pueden utilizar algún armario, moverse por el aula, salir, entrar. Si se dieran todas estas circunstancias en el hogar, sería un ambiente insoportable. (Gimeno, 2003)

Hasta hoy han prevalecido dos diseños en la organización del aula: 1) *diseño de organización por territorios* y 2) *diseño de organización por áreas de trabajo* (Heras Montoya, 1997).

1) En el *diseño de organización por territorios* hay que diferenciar entre la organización del aula en hileras y la disposición del aula en pequeños grupos.

1a) *La organización del aula en hileras*. Supone que las aulas están diseñadas de manera rígida y uniforme, incomunicadas entre sí, con mesas en hileras y orientadas hacia la mesa del profesor, con escaso mobiliario y materiales. Es un diseño de aula que favorece las relaciones de poder y sumisión entre el docente y sus alumnos. Para (Foucault, 1998)

la organización del espacio se convierte en un medio de control interno para el ejercicio del poder y, tiene por finalidad, no sólo, enseñar sino también disciplinar, y en su obra *vigilar y castigar*, señala que la organización del espacio en hileras hace funcionar la clase como una máquina de aprender, de vigilar, de jerarquizar y de recompensar o sancionar. Las nuevas perspectivas psicológicas también influyen en la organización del aula y concretamente en la organización de los alumnos. En este sentido, (Donmoyer, 1989) señala que mientras la Psicología académica definía la concepción que la comunidad intelectual tiene de la mente humana, tenía sentido distribuir a los estudiantes en fila mirando al instructor y, tenía sentido que el educador organizara la actividad pedagógica en torno a los métodos de memorización y de recitación, como los métodos que mejor 'ejercitaban' la mente. Sin embargo, desde la perspectiva cognitiva, no tiene sentido distribuir a los alumnos en fila. Para que el conocimiento se convierta en significativo los estudiantes precisan de otra distribución y organización en el aula, dado que, deben construirlo por sí mismos. Además, la escuela también debe educar comportamientos y para educar en la convivencia debemos analizar las relaciones.

El diseño de organización del aula en hileras es el diseño que predomina y, es un tipo de diseño que se presta poco a que cada alumno lleve su propio ritmo de aprendizaje debido a que el espacio impone sus leyes en cualquier organización disciplinaria que intenta mantener el control. Que cada alumno lleve su propio ritmo de aprendizaje implica que se ha de hacer responsable, se ha de convertir en un aprendiz activo y se presta poco al trabajo en grupo, porque altera el orden, ni siquiera se permite, a veces, trabajar por parejas, a pesar de estar la clase organizada con hileras de pupitres emparejados, porque

esto parece estar contraindicado con normas tales como hablar, copiar y a los que hablan se les suele separar. La cooperación resulta imposible dentro de la clase, mientras que entre una clase y otra se separa a los profesores del trabajo de sus compañeros.

(Ledesma, 2012).

Los estudiantes precisan de otra distribución en el aula si queremos una escuela para todos que no discrimine ni separe por razones de sexo ni capacidades y, por supuesto, queremos una escuela donde se fomente más la cooperación que la competitividad.

1b) La disposición del aula en pequeños grupos supone que la mesa del docente no tiene una situación preferente y los estudiantes se agrupan por parejas o en pequeños grupos.

La disposición del aula se ajusta a determinados contenidos curriculares y, se considera apropiada para el aprendizaje interactivo (intercambio de información y trabajo cooperativo). Además, permite que los escolares realicen idénticas o distintas actividades. El docente aparece como animador, asesor, estimulador del aprendizaje.

2) El diseño de organización por áreas de trabajo. Organiza el espacio físico en áreas de trabajo y las áreas de trabajo dependen de las actividades previstas por el docente en la planificación de la enseñanza: espacios para usos múltiples, talleres, actividades individuales o en grupo (...). Es un diseño de organización del aula apropiado para aprendizajes activos y variados. En este diseño subyace un modelo educativo flexible, activo, individualizado y participativo. La organización adecuada del aula por áreas de trabajo supone que las áreas de trabajo deben estar claramente definidas y separadas, sobre todo las que suponen actividades incompatibles. Cada rincón de trabajo debe

contener abundante material, visible y accesible para los alumnos y el aula debe ofrecer opciones espaciales para las distintas agrupaciones de los alumnos: áreas para actividades en pequeño y en gran grupo.

Distribuciones del aula



La distribución del aula, influye mucho en el aprendizaje del alumno. Como las diferentes experiencias trabajan en favor de la **creatividad**, creo muy interesante tratar este tema. **Cada distribución potencia unas habilidades más que otras.** No creo que ninguna sea mejor. El problema es cuando hacemos uso excesivo de alguna de ellas en detrimento de las demás. En tal caso podemos perder oportunidades.



El aula del futuro tendrá que ser flexible y adaptable. Seguro que conoces y pones en práctica distintas distribuciones. De cualquier manera, he realizado dos plantillas con nueve de ellas por si quieres planificar su aplicación en el aula. Si no estás muy habituados a los cambios, puedes intentar **poner una distribución diferente al mes en una actividad puntual**. Planifica una fecha y actividad cada mes por distribución. Si ya se está más habituado, quizá sea interesante aumentar la repetición de las distribuciones menos utilizadas. Puede utilizar también la plantilla como registro de fechas en que utiliza cada distribución.

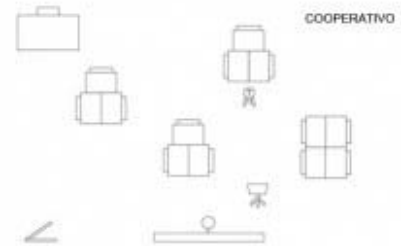
PLANIFICACION ACTIVIDADES AULA FLEXIBLE



Fecha:

Actividad:

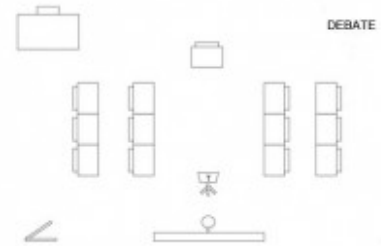
Observaciones:



Fecha:

Actividad:

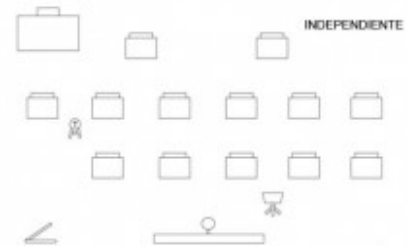
Observaciones:



Fecha:

Actividad:

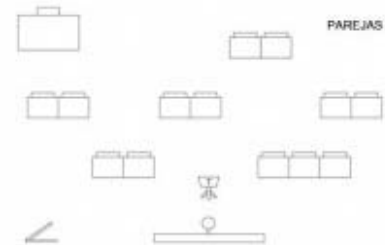
Observaciones:



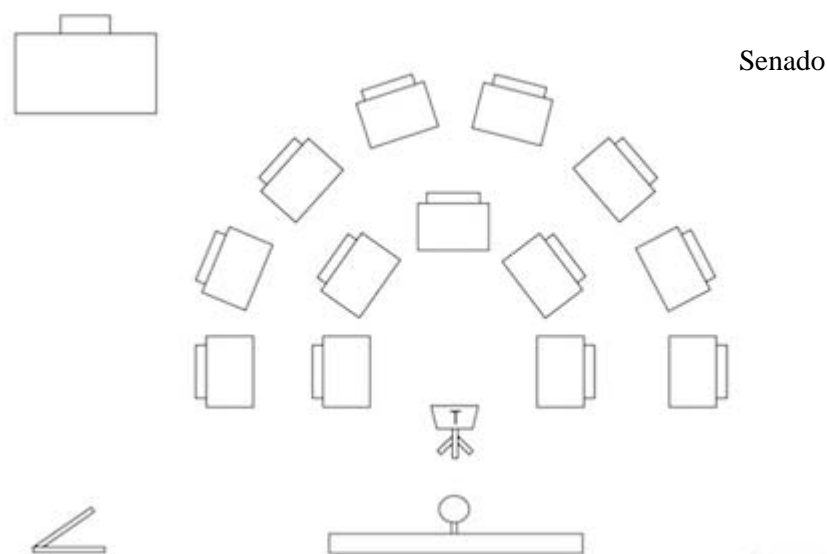
Fecha:

Actividad:

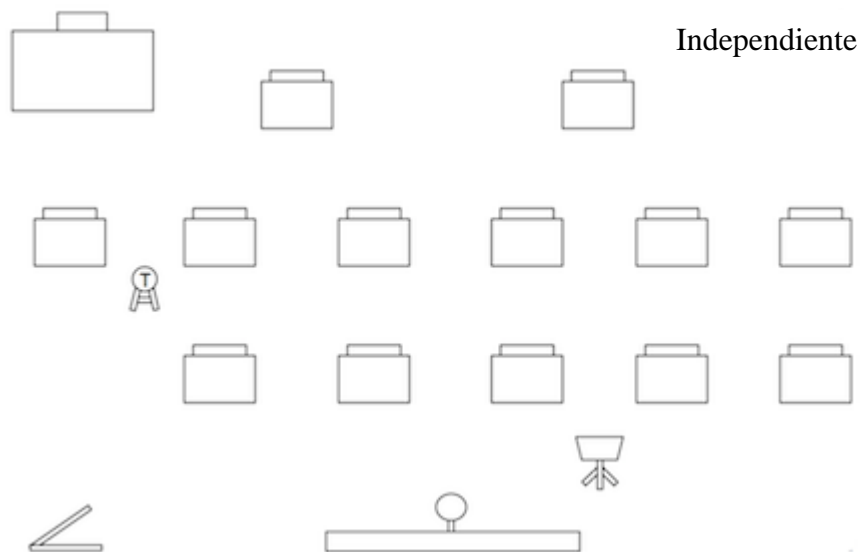
Observaciones:



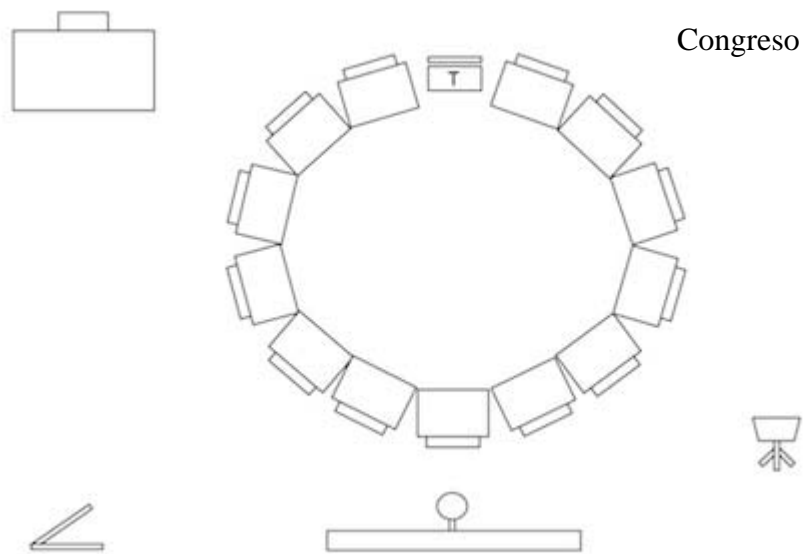
Me gustaría compartir algunas ideas sobre estas nueve distribuciones.



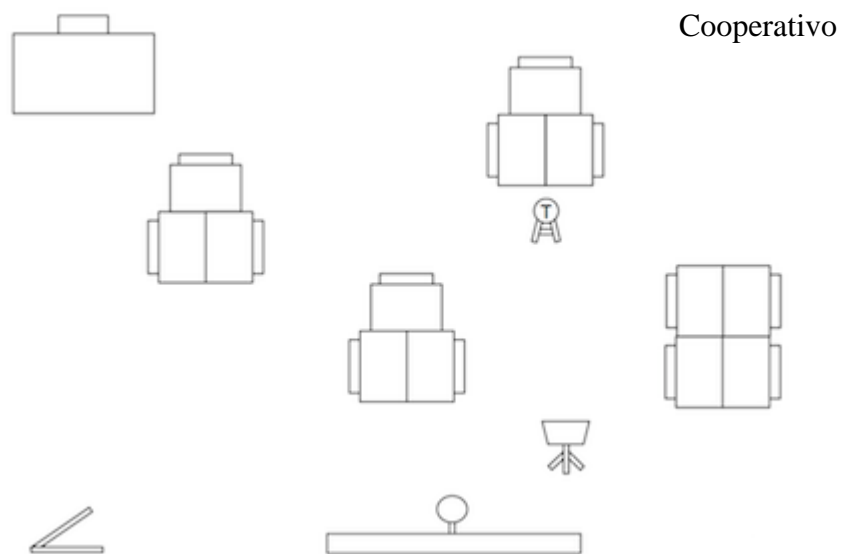
La **distribución senatorial** es la favorita de nuestros estudiantes. Ellos saben que ese día va a estar en su mayoría basado en el debate, con un montón de imágenes compartidas en la pizarra interactiva. El podio en la parte delantera es principalmente cuestión de formas, porque generalmente el orador se pasea por el aula. Incluso en la toma de notas de PowerPoint o Prezi, la distribución invita a cada niño a la conversación y evita la necesidad de un asiento asignado o preferente para ello. Los estudiantes también saben que probablemente no habrá un examen sorpresa ese día, debido a la proximidad de los escritorios.

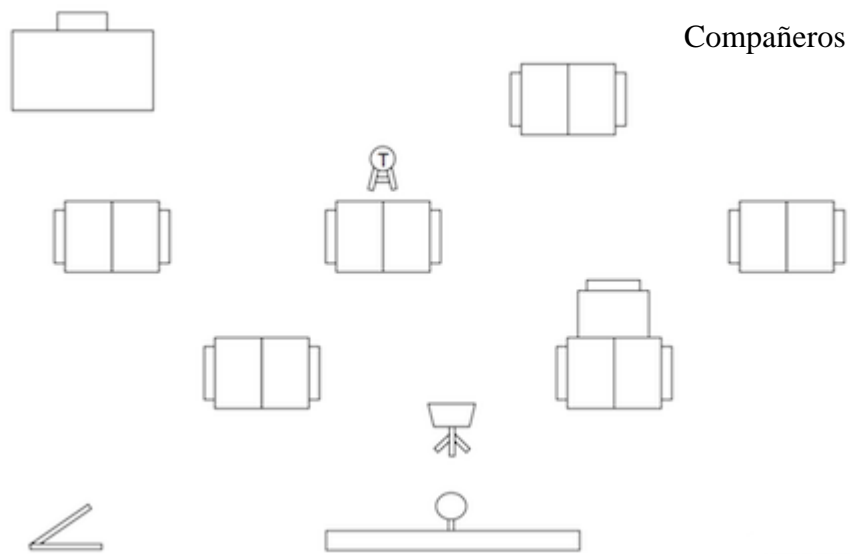


La **distribución independiente** también llamada tradicional. Es lo que solía ser el modelo docente orientado, donde los estudiantes alienados espacialmente centran su atención en el profesor. Esta distribución ha sido (quizás injustamente) desacreditada por la teoría contemporánea y el formato de conferencia repetitivo ya no está tan ensalzado. El diseño básico, sin embargo, ha cobrado nueva vida. Ahora el espacio permite a los niños trabajar independientemente en ordenadores portátiles o iPads 01:01. El espacio para el movimiento invita a un trabajo auto dirigido y a la realización de proyectos dibujados a mano. Mientras que los estudiantes están trabajando, el profesor puede circular libremente, incluso mover un pequeño taburete de un escritorio a otro si así lo desea. Este formato también permite la evaluación, ya que las verdaderas evaluaciones sin copiar siguen siendo esenciales.



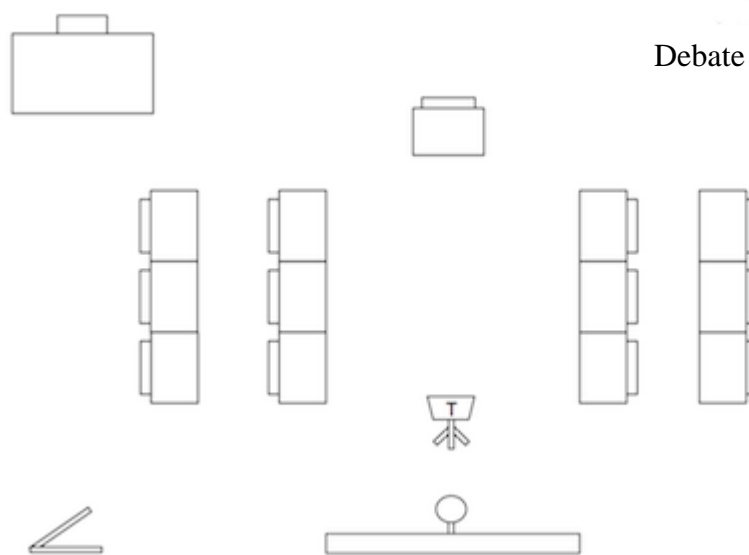
El **estilo congreso** ofrece los beneficios de coloquio y de compartir. Los comentarios sobre libros y talleres de escritura son compatibles con este formato. El profesor se sienta en una silla en el mismo estatus que los estudiantes. Nadie es designado como el líder. Sesiones socráticas, ensayos de colaboración e intercambios personales son ideales para el congreso.



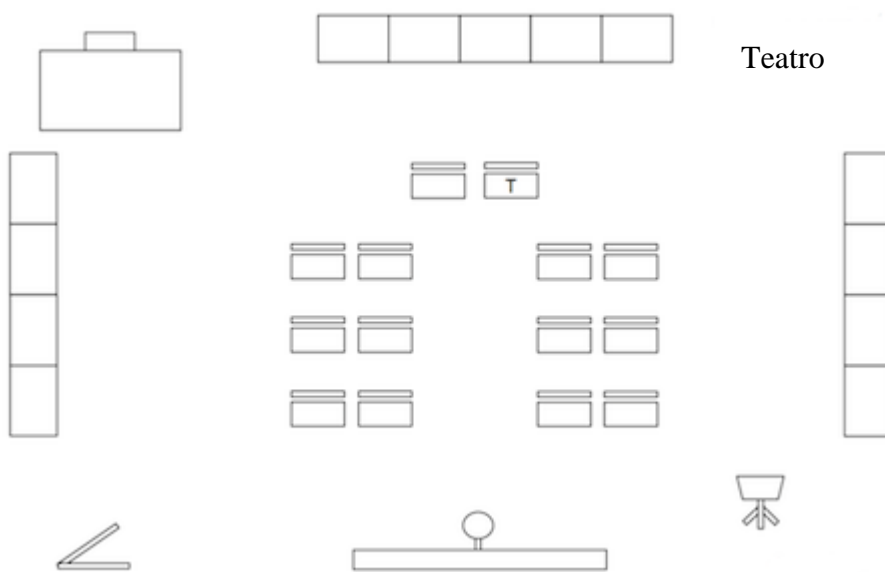


El formato de **compañeros** no es el mismo que el diseño por parejas. Aquí, los estudiantes están de frente entre sí, lo que hace hincapié en la interacción cara a cara.

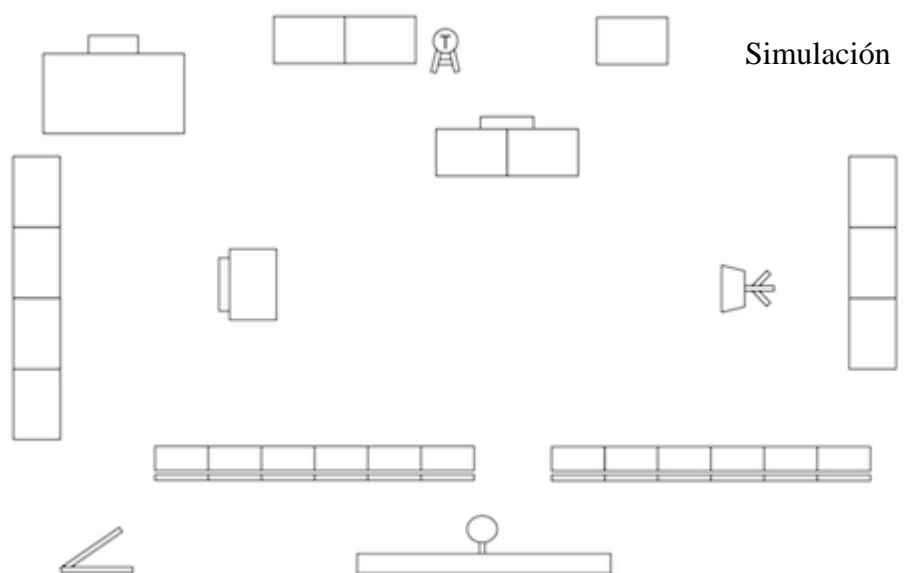
Una vez más, el profesor puede pasar de un grupo a otro, mientras los estudiantes trabajan como abogados y testigos, los demócratas y los republicanos o los Montesco y los Capuleto.



En el **debate**, los equipos necesitan una separación física para planificar sus estrategias. También necesitan líneas de visión claras con el equipo contrario. El maestro en el podio tiene un papel secundario, así que un estudiante serviría preferiblemente como moderador en la mesa. La pizarra interactiva es útil para registrar los puntos clave o para mantener el tiempo.



A menudo, nuestras mejores clases tienen lugar cuando los estudiantes no toman una sola nota. En estos casos, ni siquiera necesitan mesas. La distribución de **teatro** les permite sentarse en las sillas cerca, sin una división artificial. Las mesas se colocan contra las paredes. El profesor se convierte en un espectador, ya que el grupo ve una película, se turna en la pizarra interactiva, interactúa con herramientas de la web 2.0, o aprecia la presentación oral de un compañero.



Las **simulaciones** convierten a los alumnos en jugadores de rol, y el aula imita contextos del mundo real. Nosotros recreamos anualmente un simulacro de juicio penal en séptimo curso, por lo que este sistema cuenta con un estrado para los testigos, la mesa de un juez, el podio de un abogado, y las sillas para el Consejo. Las mesas están otra vez contra las paredes. Otra clase de juegos de rol puede ser las votaciones del Congreso, un noticiario, un castillo medieval o un campamento fronterizo.

Referencias bibliográficas

Donmoyer, R. (1989) *Aula: Organización y agrupamiento por capacidades*, 1ª. Edición.

Barcelona, España.

Foucault, Michel (1998) *Las palabras y las cosas*. Siglo XXI Editores, Francia.

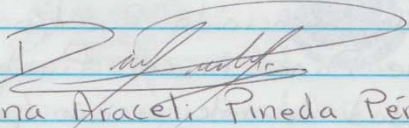
Gimeno Sacristan, José (2003) La Educación que aún es posible. Ediciones Morata, Málaga, España.

Heras Montoya, (1997) Comprender el espacio educativo: Investigación etnográfica sobre un centro escolar. Editorial Aljibe. Madrid, España

Ledesma Aragón, Carla (2012) *Uso y distribución de espacios escolares*. Valladolid, España

Director del Instituto Diversificado
por Cooperativa de Enseñanza.

f.


Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante de Ejercicio profesional
Supervisado.

Acta No 5 - 2017

En las instalaciones del Instituto Diversificado por Cooperativa de enseñanza, Ubicado en el Barrio el Centro del municipio de Oratorio Santa Rosa, siendo las Catorce horas del día catorce de julio del año dosmil diecisiete, reunidos las siguientes personas Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Herminia del pilar Sagastume, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños Coordinador de Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo Asesora de Ejercicio profesional supervisado, Licenciado Fernando Arredondo Salazar Director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Licenciado Rodolfo Ramírez Aguilar lo estudiante Dina Araceli Pineda Pérez estudiante de Ejercicio profesional supervisado con número de registro académico 8914138 y Código Único de Identificación 1968-09207-0606 extendido en el municipio de Oratorio departamento de Santa Rosa, maestros alumnos para dar fe de lo siguiente PRIMERO se hacen presentes las autoridades Universitarias Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes de graduación, Maestra

Figura No. 2 Acta 5-2017 Entrega del proyecto

Herminia del Pilar Sagastume Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños Coordinador de Ejercicio Profesional supervisado, Licenciada Jaquelin Favida Toledo Castillo ASESORA de Ejercicio profesional supervisado, Licenciado Rodolfo Ramírez Aguilar y la estudiante Dina Araceli Pineda Pérez para desarrollar la actividad de intervención profesional sobre la "Guía temática sobre el uso adecuado de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza" SEGUNDO el director del establecimiento dio la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario, al Licenciado Rodolfo Ramírez Aguilar, maestros, alumnos y padres de familia TERCERO: Se procedió a dar inicio a la actividad con los estudiantes, maestros y padres de familia por el profesional Licenciado Rodolfo Ramírez Aguilar sobre el uso de la "Guía temática enfocada al uso adecuado de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio Santa Rosa" CUARTO: La estudiante de Ejercicio profesional supervisado Dina Araceli Pineda Pérez procedió a hacer entrega de las guías al director del establecimiento para que él proceda a distribuir las de la forma que él considere más adecuada. QUINTO No habiendo nada más que hacer contar se cierra la presente tres horas después de su inicio firmando los que en ella intervinieron. Damos fé.

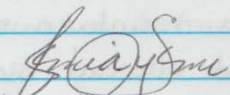
f. n

Maestro Balder Armando Aguilar Pichilla
Director y Coordinador de Exámenes

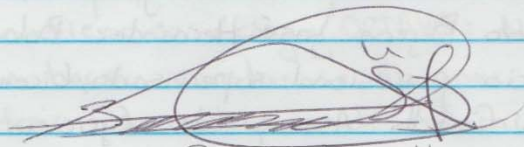


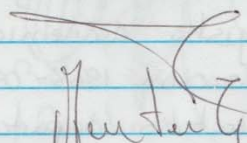
Figura No. 3 Acta 5-2017 Entrega del proyecto

Generales de Graduación del
Centro Universitario de Santa Rosa

f. 
Maestra Herminia del Sagastume
Coordinadora Académica

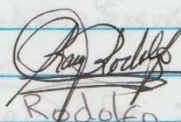


f. 
Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio profesional Supervisado

f. 
Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora de Ejercicio profesional Supervisado

f. 
Licenciado Fernando Arredondo Salazar
Director del Instituto Diversificado por Cooperativa
de Enseñanza



f. 
Licenciado Rodolfo Ramírez Aguilar
Capacitador.

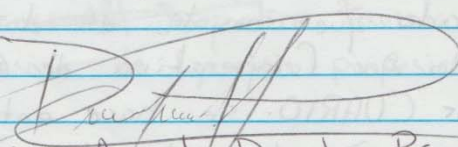
f. 
Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante de Ejercicio profesional Supervisado

Figura No. 4 Acta 5-2017 Entrega del proyecto

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

Participante	Perfiles
Estudiante ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado	Profesional a nivel intermedio que busca con el cumplimiento de su Ejercicio Profesional Supervisado obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y que en esta oportunidad es el responsable de la ejecución del proyecto
Coordinador Técnico Administrativo	Autoridad máxima en materia educativa a quien se le gestionó la autorización de permiso para que los docentes participaran de todo este proceso temático
Profesional Asesor Supervisor	Representante del Centro Universitario de Santa Rosa y responsable del asesoramiento en todo momento del trabajo realizado por el estudiante gestor.
Director del centro educativo	Autoridades inmediatas de los docentes
Maestro del establecimiento educativo	Profesionales de la educación a quienes fue dirigida la capacitación
Propietarios de pequeñas empresas	Entes que facilitaron la adquisición de los recursos que se necesitaban para la realización de este proyecto
Profesional experto	Especialista en el tema disertado
Estudiante de educación diversificada	Elementos receptores de la información

Tabla No. 12/Estructura de sistematización de la experiencia

4.3.2 Acciones

En el contexto de un proceso de Ejercicio Profesional Supervisado se cumplen y se desarrollan acciones que al final generan toda la información necesaria para poder

determinar si el proyecto fue un éxito, alcanzó sus objetivos y si se cumplieron las metas, de allí que todas las intervenciones se fundamentan en:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control
- Gestión

4.3.3 Resultados

Tipología de la Actividad	Resultado	Componente de la acción	Grupo meta
Planificación	Ordenar cronológicamente la intervención de todo el proyecto para un resultado positivo	Previsión	Las autoridades de la sede del Centro Universitario de Santa Rosa.
Organización	Optimización de todos los recursos necesarios para su utilización en la realización del proyecto	Recurso humano Recurso bibliográfico Recurso físico	Los maestros y maestras de los centros educativos participantes.
Dirección	Ejecución e implementación de los procesos técnicos, didácticos, pedagógicos y administrativos que se requieren en una capacitación docente	La planeación en materia de enfoques didácticos, constructivistas e integradores.	El sector educativo de la comunidad

Control	Análisis constante del avance o estancamiento de las actividades planificadas en aras de alcanzar los objetivos	La supervisión y verificación periódicamente	El sector educativo de la comunidad y sus aldeas circunvecinas
Gestión	Determinar de forma individual o institucional las fuentes de financiamiento para el fortalecimiento del proyecto	Gestión individual o institucional (empresas, micro empresas, entidades de gobierno)	Sector productivo de la comunidad.

Tabla No.13 /Enfoque de intervención y sus resultados.

4.3.4 Implicaciones

- **Planificación:** el desarrollo de un proceso de planificación desde el inicio al formular un proyecto resulta beneficioso, en virtud de la orientación que se tiene previamente de todas las acciones a realiza, hoy se puede afirmar la trascendencia que esta etapa de la administración brinda a todo ejecutor o responsable de desarrollar una actividad en específico ya que con el apego a los procesos ya planificados con anterioridad el resultado será positivo al concluir el proyecto ejecutado.
- **Organización:** el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado como toda acción académica y de trascendencia social es un proceso integrador, de allí que está estructurado de tal forma que los egresados de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, hagan uso de las etapas del proceso administrativo,

en este caso particular, la organización es el complemento perfecto de la planeación ya que con la identificación de todas las posibilidades en materia de recursos (humanos, materiales y físicos) se puede orientar todo el desarrollo del proyecto a realizar.

- Dirección: condición primordial en la ejecución de un proyecto ya que desde este elemento administrativo se fundamenta todo el desarrollo de un proyecto, no debemos olvidar que aquí da inicio la fase dinámica de la administración, en ella se define el verdadero rol del ente que está al frente de alcanzar los objetivos previstos al momento de llevar a cabo todas las actividades que permitan llevar a feliz término un proyecto.
- Control: toda dirección se queda nula, si no existen mecanismos que generen información relacionada con el desarrollo y avances de las etapas en las que consta un proyecto, máxime que se está en la lucha de alcanzar objetivos. De tal forma que el control como tal se vuelve necesario aplicarlo si se quiere alcanzar el éxito en todo lo que se planifica y se ejecuta.
- Gestión a nivel individual o empresarial (institucional): la realidad socioeconómica de las comunidades y por otro lado el esquema de aplicación de un proyecto exige que todos los recursos financieros sean producto de la gestión ya sea individual o empresarialmente, por lo tanto entre más involucramiento se logre de los sectores productivos de la región, mejores resultados se obtendrán, al momento de ejecutar un trabajo.

4.3.5 Lecciones aprendidas:

4.3.5.1 En lo individual como ente ejecutor: compromiso en primer lugar y satisfacción como resultado de los esfuerzos puesto de manifiesto pues se puede afirmar que cuando se tiene el interés de servir a la comunidad y por ende devolverle algo de lo mucho que la Universidad ha facilitado en materia de brindar educación superior gratuita, motiva a cumplir con todos los requerimientos que los reglamentos vigentes contemplan en relación con el Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciados.

4.3.5.2 En lo comunitario: fortalecer las oportunidades de las familias en relación con el descubrimiento de habilidades y destrezas de sus hijos, es una de las lecciones que más satisfacen en este trabajo, ya que con el impulso de dominios didácticos activos para el desarrollo de las clases que reciben los jóvenes del ciclo diversificado, se empiezan a manifestar dotes y aptitudes que los pueden orientar a tomar la decisión de una posible carrera a nivel superior a corto plazo.

4.3.5.3 En lo económico: todo proyecto llega a feliz término si desde sus inicios, se identifican los recursos necesarios para obtener resultados positivos, entre más certeza se tenga de la realidad de la zona, mejores expectativas se visualizan para prever todo lo concerniente, en el marco de la realización de un proyecto.

4.3.5.4 En lo político: si se aprovecha el término político como el arte de lograr acuerdos a través del convencimiento por medio de la palabra, aquí se evidencia puesto que de lo contrario no caminan elementos como la viabilidad y la factibilidad, pilares fundamentales en la ejecución de un proyecto comunitario.

4.3.5.5 En lo profesional: formular todo un proyecto y ver a corto plazo el resultado, deja una enseñanza más que significativa, ya que el entrar en contacto con la realidad comunitaria y promover la realización de un proyecto para su beneficio, solo ratifica la decisión de haber seleccionado dicha carrera, puesto que al pertenecer al área humanista, siempre se va estar comprometidos con el desarrollo social de las comunidades.

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evidencias de instrumentos de evaluación del diagnóstico

I. Parte informativa

Institución: Instituto por Cooperativa de Enseñanza Comunidad: Área urbana de Oratorio

Jefe inmediato: Licenciado Fernando Arredondo Salazar

Estudiante ejecutor: Dina Araceli Pineda Pérez Registro académico: 8914138

Fecha de presentación: 14 de julio de 2017

Fecha de aprobación: _____

Profesional Supervisor –Asesor: Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		Es vital para la ejecución del proyecto
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Porque permitieron dirigir las acciones concretamente
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Ya que cada actividad responde a los objetivos
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Puesto que por medio de ellas la investigación fue realizada sin problemas
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		En virtud de que llenaron las expectativas técnicas y científicas requeridas
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		Puesto que se respetó el cronograma respectivo
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		Ya que la participación fue determinante para contar con la certeza de acción necesaria.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		Debido a que se fundamentó con certeza la temática
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		De lo contrario no se tendría un problema a solucionar

¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X	Gracias a los resultados obtenidos en todo el proceso
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la Institución/comunidad?	X	Debido a que en este aspecto se centra la aplicabilidad del diagnóstico
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	En virtud que se alcanzó con facilidad el planteamiento de la hipótesis
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X	Debido a que paso los análisis de viabilidad y factibilidad
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X	Puesto que orienta el trabajo a seguir con objetividad
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X	Ya que al final aparecen los sustentos bibliográficos requeridos para el efecto

Tabla No.14/Modelo de instrumento de evaluación del diagnóstico.

Profesora de Enseñanza Media Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada. Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora supervisora

5.2 Evidencia del instrumento de evaluación de la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	si	no	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		En virtud del cuidado que se tuvo al momento de seleccionarla
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		Puesto que facilitó el planteamiento del proceso de trabajo de campo
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Ya que el tema es eminentemente práctico y de actualidad
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Apegados al lineamiento servido en la etapa de propedéutica.
¿Las referencias bibliográficas contienen en todos los elementos requeridos como fuente?	X		Porque se respetó la estructura estipulada en las normas APA
¿Se evidencia aporte del estudiante en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Ya que el esquema es más descriptivo, por lo tanto exige este aporte.

Tabla No. 15 /Instrumento de evaluación de la fundamentación teórica.

Profesora de Enseñanza Media Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada. Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora supervisora

5.3 Evidencia de instrumento para evaluar el plan de acción:

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la estudiante?	X		Puesto que aparece en la parte informativa del plan
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Ya que aquí empieza la acción directa del proyecto
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		Según lo estipulado en el diagnóstico corresponde a lo investigado
¿La ubicación de la intervención del estudiante encargado del proyecto es adecuada?	X		Aparece claramente ubicado
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		Ya que responde a el porqué de la intervención
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		En virtud que orienta claramente el trabajo
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Debido a que deja en claro lo que esperan alcanzar
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		Puesto que responden a los objetivos
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		En vista que delimitan el trabajo a seguir
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		Tanto directos como indirectos
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		Todo concatena de forma profesional
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		Como se tiene de guía el cronograma, cumple.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		Puesto que de lo contrario no se alcanzan los objetivos
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		En virtud de que solo así se garantiza el éxito

¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X	Contempla el porcentaje obligado para estos casos
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X	Puesto que de lo contrario no hay como realizarlo.

Tabla No. 16 /Instrumento de evaluación del plan de acción

Profesora de Enseñanza Media Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada. Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora supervisora

5.4 Evidencia de instrumento para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del Ejercicio Profesional Supervisado:

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Porque en esta etapa se evidencia la operatividad del proyecto
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Apegados al diagnóstico
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Ya que en todas las acciones se manifiesta su participación como gestor
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		Puesto que los comentarios son positivos
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Debido a que a cada instante es una oportunidad para aprender

Tabla No.17 /Instrumento de la sistematización y evaluación del proyecto.

Profesora de Enseñanza Media Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada. Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora supervisora

5.5 Evidencia de instrumento para evaluar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado:

Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Puesto que responden a los lineamientos estipulados en el normativo
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		Ya que siempre ha sido exigencia en revisiones
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		Porque responde a la razón de la investigación
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		Debido a que se cuenta con una estructura oficial
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		Como evidencia de la investigación
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		Se adjuntaron para constancia legal del proceso
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		El establecido en el normativo APA
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		En un 100%
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		En un 100%

Tabla No.18 /Instrumento de evaluación del informe final.

Profesora de Enseñanza Media Dina Araceli Pineda Pérez
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada. Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora supervisora

Capítulo 6

El voluntariado

6.1 Plan del voluntariado

6.1.1 Parte informativa

6.1.1.1 Datos del estudiante

- Nombre Dina Araceli Pineda Pérez
- Registro académico 8914138
- Código único de identificación 1968 09207 0606

6.1.1.2 Datos de la institución

- Establecimiento Instituto de Diversificado por Cooperativa de Enseñanza
- Dirección Barrio el Centro, Oratorio, Santa Rosa.

6.1.2 Título

Implementación de pupitres para el fortalecimiento educacional de los alumnos del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

6.1.3 Ubicación física

Barrio el Centro Oratorio, Santa Rosa

6.1.4 Descripción de la actividad

Todo proceso en materia de enfoque didáctico es producto de resultados integradores, la temática propuesta en el proyecto, no tiene sentido si no se implementa el recurso necesario para su aplicabilidad, por lo que a continuación se describen los elementos

materiales que se donaron, en aras de hacer operativo el proyecto titulado, Guía temática sobre el uso de los escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigida a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

6.1.5 Justificación

El buscar consolidar un proceso como proyecto requiere del aporte en algunos casos de elementos materiales, como la fundamentación del proyecto se centró en capacitar a los maestros en relación con el uso y manejo correcto de recursos educativos relacionados con el mobiliario (pupitres) y teniendo la certeza de la carencia existente en materia de pupitres, se determinó como prioridad el dotar al centro educativo con muebles que cumplen dos funciones, primero ingresar al inventario institucional pues por compartir instalaciones no poseen con pupitres propios y segundo, fortalecer el proyecto de capacitación dirigido a la comunidad educativa al contar con un mobiliario del cual se espera el uso correcto y apropiado para su conservación.

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

- Dotar de pupitres al Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

6.1.6.2 Objetivos específicos

- Contribuir con el desarrollo didáctico de los estudiantes a través del uso dinámico de sus pupitres.
- Fortalecer el proceso administrativo del plantel al contar con pupitres propios para su jornada de trabajo.
- Aprovechar las ventajas que permite en el ámbito constructivo para desarrollar clases dinámicas y participativas en la formación de sus educandos.

6.1.7 Metas

- Donar 25 pupitres donados a la dirección del Instituto por Cooperativa de Enseñanza de Diversificado del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- 211 estudiantes participando de clases activas y con enfoques constructivistas a través del uso didáctico de los escritorios.
- Modificar 1 inventario modificado gracias a la donación de los pupitres a la Dirección del establecimiento.
- 16 cursos impartidos con enfoque constructivista por parte de los docentes en cada uno de los grados y secciones que atienden el centro educativo.

6.1.8 Beneficiarios

Directos

Alumnos, docentes, personal administrativo, personal operativo.

Indirectos

Padres de familia

6.1.9 Metodología de trabajo

Participativa en virtud de el involucramiento de todos los elementos del proceso educativo a nivel interno, y de proyección social gracias la voluntad manifestada por personas individuales y comerciales de la región.

6.1.10 Actividades a realizar

Presentación del proyecto para su aprobación

Elaboración del plan de acción del voluntariado

Aprobación del plan del proyecto

Proceso de cotizaciones

Selección de proveedor

Proceso de gestión

Adquisición de mobiliario

Acto de entrega del mobiliario

Elaboración de informe

Presentación, revisión, corrección y aprobación del informe final

6.1.1 Cronograma

No.	Actividades	P E	Responsable	septiembre semana			
				1	2	3	4
1	Presentación del proyecto para su aprobación	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	■	■		
2	Elaboración del plan de acción del voluntariado	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	■	■		
3	Aprobación del plan del proyecto	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado			■	■
4	Procesos de cotización	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado		■	■	
5	Selección del proveedor	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado			■	■
6	Proceso de gestión	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado			■	■
7	Adquisición de mobiliario	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado			■	■
8	Acto de entrega de mobiliario	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado				■
9	Elaboración de informe	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado				■
10	Presentación, revisión, corrección y aprobación del informe final	P E	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado				■

Tabla No. 19/ Actividades de generales del 7oluntariado

6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento humano

- Coordinador General de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- Coordinador de Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
- Profesional Asesor-supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado Jaqueline Faviola Toledo Castillo
- Estudiante gestor Dina Araceli Pineda Pérez
- Director del instituto sede de la práctica Licenciado Fernando Arredondo Salazar
- Técnicos en sistemas de carpintería y herrería Señores Raúl Pereira, Jorge Cazún y Hermenérito López

6.1.12.2 Materiales

- Equipo de oficina
- Papel bond
- Madera
- Libros
- Materiales eléctricos y de madera

6.1.12.3 Técnicos

- Planificaciones
- Cotizaciones
- Orientaciones en procesos de uso y manejo de madera

6.1.12.4 Tecnológicos

- Computadoras
- Impresoras
- Equipo de carpintería
- Equipo de corrientes eléctricas para soldaduras

6.1.12.5 Físicos

- Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio Santa Rosa.

6.1.12.6 Financieros

Para el efecto se utilizará el proceso de gestión dirigido a personas individuales y comerciales de la zona.

6.1.12.6.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
4	Procesos de cotización (viáticos)	Q100.00	Q400.00
2	Galones de barniz	Q150.00	Q300.00
50	Tornillos	Q2.00	Q200.00
3	Pliegos de durpanel	Q185.00	Q555.00
2	Galones de pintura	Q150.00	Q300.00
4	Galones de thinner	Q30.00	Q120.00
1	Mano de obra	Q75.00	Q1875.00
100	Alquiler de sillas	Q 1.00	Q100.00
5	Reconocimientos	Q100.00	Q500.00
21	Refacciones	Q 30.00	Q630.00
	Total general		Q4,980.00

Tabla No. 20/ Presupuesto del proyecto de Voluntariado

6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento

No.	Personas/Empresas/Instituciones que colaboraron	Aporte
1	Municipalidad de Oratorio	Q1,500.00
2	Cooperativa Tonantel R.L	Q750.00
3	Licenciada. Mayra Antonieta Pineda Pérez	Q2,800.00
4	Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano	Q150.00
5	Licenciado Jhony Alfredo Castillo Colindres	Q150.00
6	Licenciado Armando Orantes	Q150.00
	Total	Q4,980.00

Tabla No. 21/ Listado de financistas

6.1.13 Evaluación

La evaluación de todo el proceso se realizará utilizando para el efecto los instrumentos establecidos en el Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, como evidencia final para comprobar el alcance de los objetivos previstos.

6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado

6.2.1 Descripción

Se puede determinar que el proceso del voluntariado se realizó en tres etapas, la primera de planificación general del proyecto, luego de determinar que era necesario implementar pupitres en la institución educativa con el único fin de propiciar un beneficio desde el punto de vista de bienes y por el otro lado el servicio hacia el estudiante al cual se debe

toda institución educativa. Como segunda etapa, se procedió a cotizar la mejor oferta en aras de tener una base la cual generaría una meta al momento de gestionar los fondos ya que con ello se sopesaría el gasto total del proyecto. Por último la etapa directa de compra y otorgamiento del mobiliario a las autoridades del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

6.2.1 Productos y logros

Cómo productos se determina la donación de 25 escritorios que fueron ingresados al inventario del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio. Como logros se tiene la certeza de un apoyo al desarrollo didáctico pedagógico de los docentes a favor de los jóvenes y señoritas que se forman en el centro educativo, al utilizar de manera dinámica y metodológicamente cada uno de los escritorios que se donaron.

6.1.3 Fotografías

Antes



Foto No.5 /Realidad de los pupitres del centro educativo.



Foto No.6 /Aulas sin escritorios suficientes para uso del alumnado.

Durante



Foto No.7 /Especialista elaborando los pupitres.



Foto No. 8/Preparando mobiliario para colocación de la madera.

6.1.3.3 Después

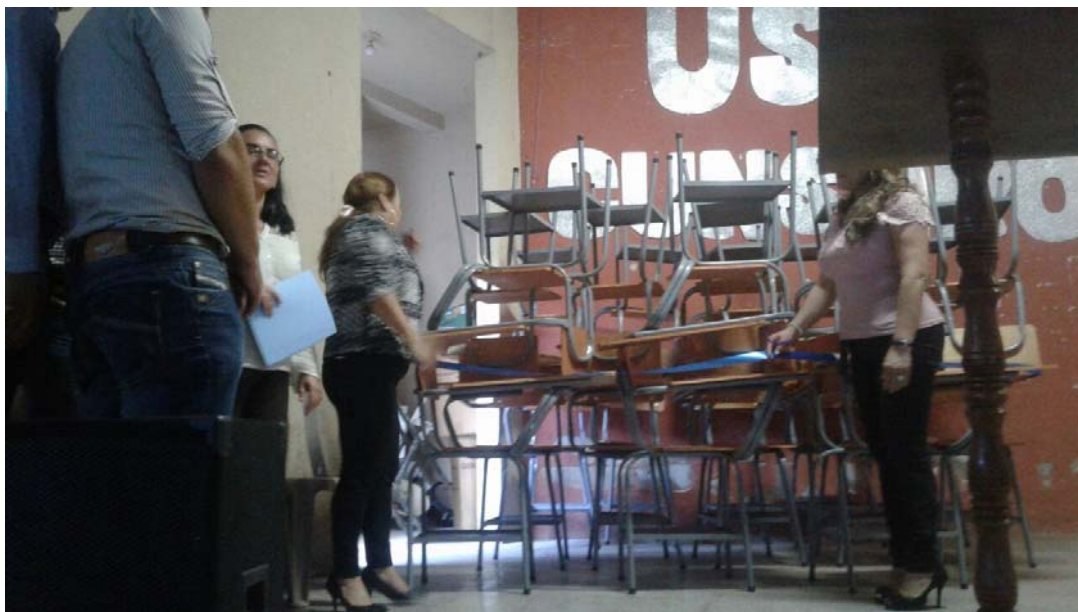


Foto No. 9/Mobiliario donado



Foto No. 10/Acto inaugural con presencia de Asesora del proyecto.

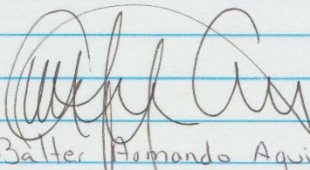
Acta No 6-2017

En las instalaciones del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Ubicado en el Barrio el Centro del municipio de Oratorio, Santa Rosa siendo las catorce horas con treinta minutos del día martes diecisiete de Octubre de dos mil diecisiete, reunidos las siguientes personas, Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla Director y Coordinador de exámenes Generales de Graduación, Maestra Herminia del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños Coordinador de Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Jaquelin Fariola Toledo Castillo Asesora de Ejercicio profesional supervisado Licenciado Fernando Arredondo Salazar Director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Dina Araceli Pineda Pérez Estudiante de Ejercicio profesional supervisado con número de registro académico 8914138 y con Código Único de Identificación 1968-09207-0606 extendido en el municipio de Oratorio departamento de Santa Rosa, maestros y alumnos para dar fe de lo siguiente. PRIMERO: El director del establecimiento educativo dio la bienvenida a las autoridades educativas del Centro Universitario, maestros y alumnos SEGUNDO: La estudiante de Ejercicio profesional supervisado Dina Araceli Pineda Pérez realizó una breve reseña de todas las actividades realizadas en el proyecto que llevo a cabo en la institución denominado "Guía temática enfocada al uso adecuado de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de enseñanza del municipio de Oratorio Santa Rosa" TERCERO: informo que como parte del proceso del Ejercicio profesional supervisado comprende una de las etapas el voluntariado que consiste en dotar al Instituto Diversificado Por Cooperativa de Enseñanza de 25 escritorios CUARTO: se hace entrega de los 25 escritorios al Director del establecimiento QUINTO

Figura No. 5 Acta 6-2017 Entrega del Voluntariado

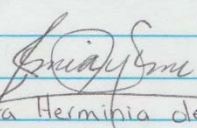
El director del Centro Universitario procede a la inahuración del proyecto de Voluntariado SEXTO: El director del establecimiento agradece por el proyecto entregado ya que será de mucho beneficio a la institución para mejorar el proceso de enseñanza en las aulas SEPTIMO: La estudiante Dina Araceli Pineda Pérez agradece al director de la institución por haber permitido realizar el ejercicio profesional supervisado en el centro educativo que tiene a su cargo OCTAVO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio firmando en ella los que intervenimos. Damos fe'

f.


 Maestro Bálter Armando Aguilar Pichilla
 Director y Coordinador de Exámenes Generales
 del Centro Universitario de Santa Rosa

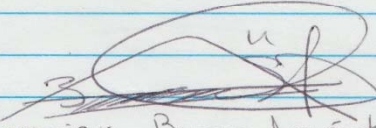


f.


 Maestra Hermipia del Valle Sagastume
 Coordinadora Académica



f.


 Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
 Coordinador de Ejercicio profesional Supervisado

f.

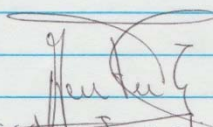

 Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
 Asesora de Ejercicio profesional Supervisado

Figura No. 6 Acta 6-2017 Entrega del Voluntariado

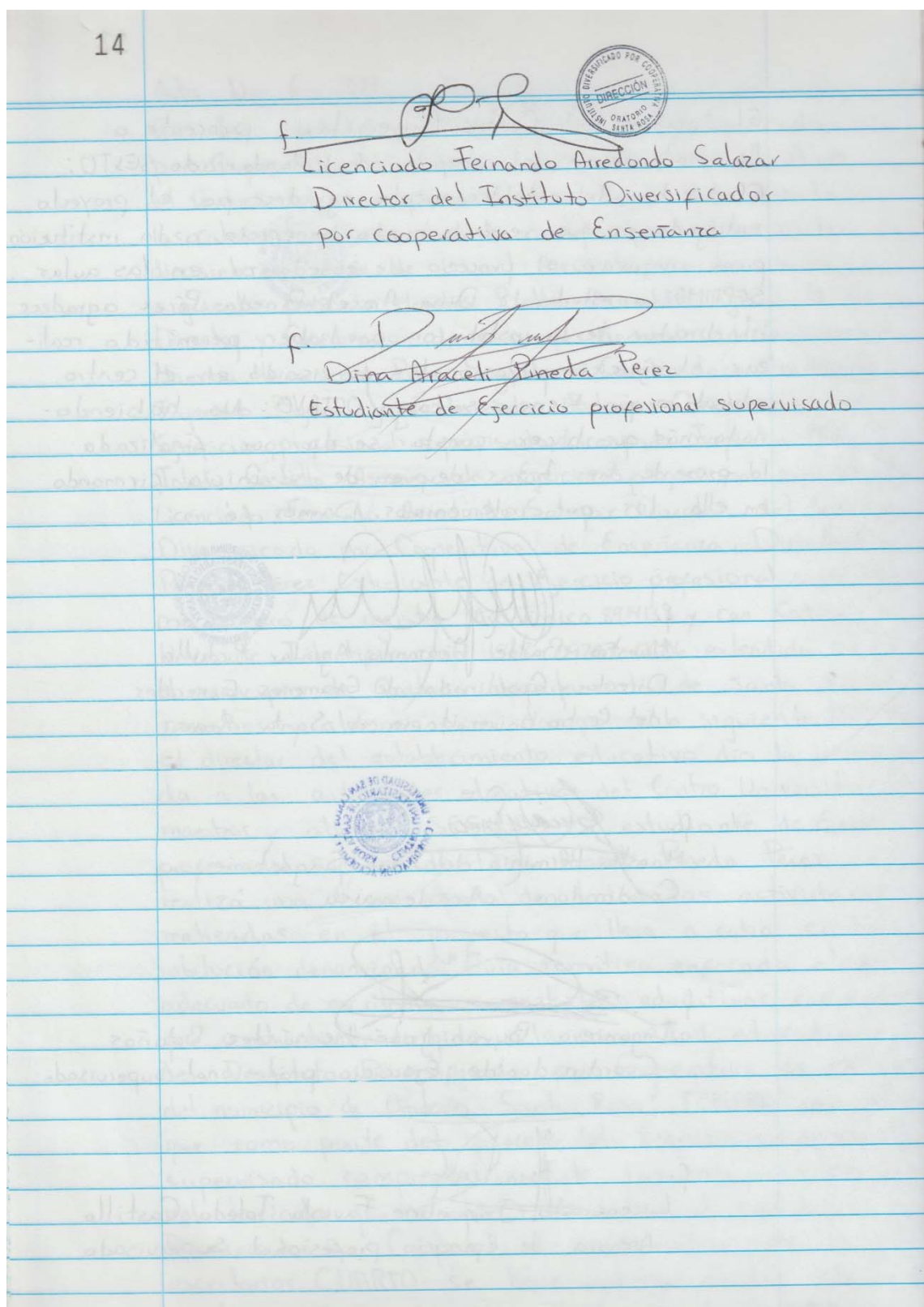


Figura No. 7 Acta 6-2017 Entrega del Voluntariado

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones

- Se mejoró la dinámica de la clase al utilizar de manera constructiva la colocación de los pupitres en las aulas del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosas.
- La capacitación dirigida a los docentes en materia de enfoques didácticos y pedagógicos fundamentados en los principios de la educación activa fortaleció el desenvolvimiento de los elementos del proceso enseñanza aprendizaje (docentes y alumnos).
- Las actividades ejecutadas durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado fueron incluyentes con visión de integración, brindando el espacio para la participación del personal docente, administrativo y alumnos del centro educativo.
- La implementación del Ejercicio Profesional Supervisado culmina en aportes y aprendizajes generalizados, en los cuales docentes, alumnos y epesista establecimos vías de aprendizaje mutuas, reforzando lo establecido en la guía temática sobre el uso correcto de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista.

7.2 Recomendaciones

- Que se mantengan procesos de acompañamiento técnico a los docentes para fortalecer la dinámica de la clase al hacer uso creativo de los pupitres en los salones de formación pedagógica, en el Instituto de Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- A las autoridades educativas superiores que formulen políticas de divulgación y socialización de la temática relacionada con la educación activa en la búsqueda de consolidar procesos constructivistas en el nivel medio ciclo diversificado del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- Que se generen temáticas integrales en beneficio de los alumnos del ciclo diversificado del Instituto por Cooperativa de Enseñanza de Oratorio con la finalidad de impulsar el interés y dinamismo propio de los jóvenes, previo a la oportunidad de continuar con estudios superiores.
- Que las autoridades internas y de coordinación municipal generen procesos de sensibilización e inducción a los docentes que laboran en el nivel medio ciclo diversificado, en la búsqueda de consolidar una educación de calidad docente para hacer de la enseñanza un proceso dinámico y participativo.

7.3 Referencias bibliográficas

- Avalos, Héctor (2007) Formación docente continua y políticas educativas. Editorial Trillas, Nogales Sonora, México.
- Bain Ken (2007) La cognición proceso básico en la educación. Universidad de Valencia, España.
- Fundación Minera Escondida (2010) Retos y planteamientos en educación, Antofagasta, Chile.
- Litwin, Edith (1997) Las configuraciones didácticas, una nueva agenda para la enseñanza. Editorial Paidós, Buenos Aires, Argentina.
- Perkins, David (1992) La escuela inteligente. Editorial Gedisa, Barcelona, España.
- Rosales López, Carlos (1998) La interacción comunicativa en el proceso de enseñanza aprendizaje. Ediciones Tórculo, Valencia, España.
- Sauve, Lucía (2008) Ambientes de aprendizaje, una aproximación conceptual, Estudios pedagógicos No. 29. Veracruz, México
- Trillo, Mari Carmen (1994) La interacción comunicativa en el proceso de enseñanza aprendizaje, Editorial Kapelluz, Buenos Aires Argentina.
- Villasmil Socorro, Paulina (2004). Las interacciones comunicativas entre profesores y alumnos el marco de la enseñanza. Ediciones Educación y Futuro.

Capítulo 8

Apéndices y glosario

8.1 Apéndice

1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción

El desarrollo integral del estudiante universitario se complementa al momento de culminar su preparación académica de conformidad con la realización del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar a un grado académico a nivel de licenciatura, por tal razón, se elabora la planificación siguiente con la intención de obtener luego de 200 horas de constante trabajo un producto que genere acciones a tomar en un corto plazo, siempre buscando contribuir con el mejoramiento integral de las comunidades de la zona de convergencia del Centro Universitario de Santa Rosa. Este trabajo plantea acciones concretas las cuales dan inicio con un diagnóstico institucional, seguidamente se fundamenta lo identificado con elementos teóricos para luego realizar acciones que conduzcan a la acción como proceso complementario del proceso central, presenta también un proceso evaluativo y una acción complementaria para beneficio siempre de la comunidad beneficiada llamada voluntariado, los aportes personales en el ámbito de las conclusiones y recomendaciones y el sustento teórico en las fuentes bibliográficas que sean necesarias para alcanzar con éxito los objetivos previstos.

1.2 Información general

1.2.1 Datos de estudiante

Nombre: Dina Araceli Pineda Pérez

Registro académico: 8914138

Código único de identificación: 1968 09207 0606

Carrera: Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Lugar de Estudio: Centro Universitario de Santa Rosa

Número de teléfono: 42128227

Correo electrónico: din.pineda@gamil.com

Dirección: Barrio el Centro entre 3ra y 4ta av. 3-07 Oratorio, Santa Rosa.

1.2.2. Datos de la Institución:

Nombre: Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza

Director: Licenciado Fernando Arredondo Salazar

Ubicación: Barrio el centro

Municipio: Oratorio

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de institución: Por Cooperativa

Siglas: Instituto de Diversificado por Cooperativa de Enseñanza

Horario de labores: 13:00 a 18:00 horas

1.3. Objetivos

1.3.1 Objetivo general

- Cumplir con todos los requisitos necesarios para poder optar al Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.3.2 Objetivos específicos

- Ejecutar cada fase requerida en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Proporcionar la documentación necesaria de cada fase del Ejercicio Profesional Supervisado en el tiempo solicitado.

1.4. Descripción de las actividades a realizar

Redactar solicitud de autorización al establecimiento educativo.

Entregar solicitud a la dirección del plantel educativo.

Solicitud autorizada por el director del establecimiento.

Acta de toma de posesión del Ejercicio Profesional Supervisado.

Redactar el acta de inicio de fase de diagnóstico

Elaborar el plan de diagnóstico.

Revisión del plan de diagnóstico

Autorización del plan de diagnóstico

Aplicar instrumentos de investigación

Recopilar la información del diagnóstico

Elaborar el informe de diagnóstico.

Entregar el informe a la asesora

Revisión del informe por la asesora

Aprobación del informe de diagnóstico

Fundamentación teórica.

Revisión de la fundamentación teórica.

Autorización de la fundamentación teórica.

Elaborar el plan de acción.

Entregar el plan de acción a la asesora.

Revisión

Aprobación

Redactar solicitudes a entidades gubernamentales y no Gubernamentales.

Gestionar por medio de solicitudes

Aprobación de solicitudes

Ejecución y sistematización del proceso

Elaboración del informe de ejecución del proyecto.

Revisión del informe de ejecución del proyecto

Autorización del informe de la ejecución del proyecto

Elaboración de evaluación de cada fase.

Entrega de las evaluaciones de cada fase.

Revisión y autorización de las evaluaciones de cada fase.

Elaboración del plan del voluntariado

Entrega del plan de voluntariado

Revisión del plan voluntariado

Autorización del plan voluntariado

Redactar solicitudes para gestiones del voluntariado.

Entrega de solicitudes a diferentes entidades

Autorización de solicitudes

Ejecución del voluntariado

Elaboración del informe

Entrega, revisión y autorización del informe.

Actas de sostenibilidad del proyecto por el director

1.5 Cronograma

No.	Actividades		mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre
1.	Redactar de solicitud de autorización	P	■						
		E	■						
2.	Entregar solicitud	P	■						
		E	■						
3.	Solicitud autorizada	P	■						
		E	■						
4.	Acta de toma de posesión	P	■						
		E	■						
5.	Redactar el acta de inicio de diagnostico	P	■						
		E	■						
6.	Elaborar el Plan Diagnostico	P	■						
		E	■						
7.	Revisión del plan de diagnostico	P	■						
		E	■						
8.	Autorización del plan de diagnostico	P	■						
		E	■						
9.	Aplicar instrumentos de investigación	P	■						
		E	■						
10.	Recopilar la información	P	■						
		E	■						
11.	Elaborar el informe de diagnóstico	P	■						
		E	■						
12.	Entregar el informe a la asesora	P	■						
		E	■						
13.	Revisión del informe por la asesora	P	■						
		E	■						
14.	Fundamentación teórica.	P		■					
		E		■					
15.	Anteproyecto de teórica	P		■					
		E		■					
16.	Revisión de la fundamentación teórica	P		■					
		E		■					
17.	Autorización de la fundamentación teórica	P		■					
		E		■					

No.	Actividades		mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre
18.	Elaborar el plan de acción	P		■					
		E		■					
19.	Entregar el plan de acción a la asesora.	P		■					
		E		■					
20.	Revisión	P		■					
		E		■					
21.	Aprobación	P		■					
		E		■					
22.	Redactar solicitudes a entidades gubernamentales y no gubernamentales	P		■					
		E		■					
23.	Gestionar por medio de solicitudes	P		■					
		E		■					
24.	Aprobación de solicitudes	P		■					
		E		■					
25.	Ejecución y sistematización del proceso	P		■					
		E		■					
26.	Elaboración del informe de ejecución del proyecto	P			■				
		E			■				
27.	Revisión del informe de ejecución del proyecto	P				■			
		E				■			
28.	Autorización del informe de la ejecución del proyecto	P					■		
		E					■		
29.	Elaboración de evaluación de cada fase	P						■	
		E						■	
30.	Entrega de las evaluaciones de cada fase	P						■	
		E						■	
31.	Revisión y autorización de las evaluaciones de cada fase.	P						■	
		E						■	
32.	Elaboración del plan del Voluntariado	P							■
		E							■

No.	Actividades		mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre
33.	Entrega del Plan de voluntariado	P							■
		E							■
34.	Revisión del Plan voluntariado	P							■
		E							■
35.	Autorización del Plan voluntariado	P							■
		E							■
36.	Redactar solicitudes para gestiones del voluntariado	P							■
		E							■
37.	Entrega de solicitudes a diferentes entidades	P							■
		E							■
38.	Autorización de solicitudes	P							■
		E							■
39.	Ejecución del voluntariado	P							■
		E							■
40.	Elaboración del informe	P							■
		E							■
41.	Entrega, revisión y autorización del informe	P							■
		E							■
42.	Informe aprobado	P							■
		E							■

Tabla No. 22/Cronograma del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado



Planificado



Ejecutado

1.6. Metodología del trabajo

Método

- Indagatorio

Técnicas

- Descriptiva
- Investigativa
- Social de campo

Instrumentos

- Cuestionarios
- Fichas de observación
- Guías para entrevistas

1.7. Evaluación

La evaluación se presentará al finalizar cada una de las etapas contempladas en todo el trabajo de investigación, esperando para ello alcanzar los objetivos previstos. Además se realizará por parte del asesor del Ejercicio profesional supervisado.

Profesora Dina Araceli Pineda Pérez

Estudiante del Ejercicio profesional supervisado

Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Profesional asesor-supervisor

2. Plan de diagnóstico

2.1 Identificación o parte informativa

Datos generales

Datos de la institución

Nombre: Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza

Director: Licenciado Fernando Arredondo Salazar

Ubicación: Barrio El Centro

Municipio: Oratorio

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Por Cooperativa

Número de teléfono:

Horario de trabajo: 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes

Datos personales

Estudiante: Dina Araceli Pineda Pérez

Registro académico: 8914138

Código único de identificación: 1968 09207 0606

Carrera: Licenciatura Pedagogía y Administración Educativa

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado

Duración: 200 horas

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa

2.1.1 Título

- Diagnóstico institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza de Oratorio, Santa Rosa

2.1.2 Ubicación física de la comunidad o institución

- Barrio el Centro municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivo general

- Identificar la realidad institucional del Instituto de Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- Establecer la realidad contextual de la comunidad educativa del Instituto de Diversificado por Cooperativa del municipio de Oratorio, Santa Rosa
- Determinar el funcionamiento institucional del Instituto de Diversificado por Cooperativa de Oratorio, Santa Rosa.
- Obtener una radiografía de la realidad contextual e institucional del lugar sede del Ejercicio Profesional Supervisado

- Proponer desde el análisis de las carencias la solución a la carencia prioritaria identificada en el centro educativo por medio de la gestión y proyección del estudiante responsable en el marco del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.1.4 Justificación

El proceso administrativo es la base fundamental de todo desarrollo en el contexto de una entidad escolar, desde el fundamento teórico, como estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa, con sede en Cuilapa, se pretende verificar por medio de procesos metodológicos investigativos, ¿Cómo funciona el Instituto Diversificado por Cooperativa del municipio de Oratorio, Santa Rosa? Con la única finalidad de identificar sus debilidades y convertirlas en oportunidades para beneficio de la comunidad que en el centro educativo centra sus esperanzas de progreso y desarrollo en la educación media, ciclo diversificado. Es importante resaltar que como objetivo principal del programa de extensión universitaria, está el contribuir al engrandecimiento de las comunidades del país, en retribución al beneficio que como estudiantes universitarios se obtienen al buscar una superación académica en la universidad nacional. Conscientes de la responsabilidad que esto amerita, se espera obtener un resultado positivo en relación con las carencias a encontrar y con ello contar con una base de datos para formular proyectos que beneficien a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

2.1.5 Actividades a realizar

- Redactar solicitud de autorización al establecimiento educativo.
- Entregar solicitud a la dirección del plantel educativo.
- Solicitud autorizada por el director del establecimiento.
- Acta de toma de posesión del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Redactar el acta de inicio de fase de diagnóstico
- Elaborar el plan de diagnóstico.
- Revisión del plan de diagnóstico
- Autorización del plan de diagnóstico
- Aplicar instrumentos de investigación
- Recopilar la información del diagnóstico
- Elaborar el informe de diagnóstico.
- Entregar el informe a la asesora
- Revisión del informe por la asesora
- Aprobación del informe de diagnóstico

2.1.6 Tiempo (duración)

El proceso investigativo se realizará durante todo el mes de mayo.

2.1.7 Cronograma de actividades

No	Actividades	P/E	mayo semanas				
			1	2	3	4	5
1	Redactar solicitud de autorización al establecimiento educativo.	P E	█				
2	Entregar solicitud a la dirección del plantel educativo.	P E	█	█			

No	Actividades	P/E	mayo semanas				
			1	2	3	4	5
3	Solicitud autorizada por el director del establecimiento.	P	■				
		E	■				
4	Acta de toma de posesión del Ejercicio Profesional Supervisado.	P	■				
		E		■			
5	Redactar el acta de inicio de fase de diagnostico	P		■			
		E		■			
6	Elaborar el Plan de diagnóstico.	P			■		
		E			■		
7	Revisión del plan de diagnóstico.	P			■		
		E			■		
8	Autorización del plan de diagnóstico.	P			■		
		E			■		
9	Aplicar instrumentos de investigación.	P				■	
		E				■	
10	Recopilar la información del diagnóstico.	P				■	
		E				■	
11	Elaborar el informe de diagnóstico.	P					■
		E					■
12	Entregar el informe a la asesora.	P					■
		E					■
13	Revisión del informe por la asesora.	P					■
		E					■
14	Aprobación del informe de diagnóstico.	P					■
		E					■

Tabla No. 23/ Cronograma de actividades del diagnóstico institucional

Planificado



Ejecutado



2.1.8 Técnicas e instrumentos a utilizar

Técnicas

- Descriptiva
- Investigativa
- Social de campo

Instrumentos

- Cuestionarios
- Fichas de observación
- Guías para entrevistas

2.1.9 Recursos

2.1.9.1 Talento humano

- Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador General de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa
- Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica
- Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de unidad del Ejercicio Profesional Supervisado
- Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo, Profesional asesor-supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Dina Araceli Pineda Pérez
- Licenciado Fernando Arredondo Salazar, Director del Instituto sede de la práctica
- Cuerpo de docentes
- Estudiantes

2.1.9.2 Materiales

- Papel bond

- Fotocopias
- Libros
- Material didáctico

2.1.9.3 Técnicos

- Planificaciones
- Material bibliográfico
- Modelos de fichas de control y de recolección de información

2.1.9.4 Tecnológicos

- Computadoras
- Impresoras

2.1.9.5 Físicos

- Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio Santa Rosa.

2.1.9.6 Financieros

Para el efecto se utilizará el proceso de gestión dirigido a personas individuales y comerciales de la zona.

2.1.10 Responsables

De coordinación

- Coordinador General de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador de Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado
- Director del instituto sede del Ejercicio Profesional Supervisado

De ejecución:

- Estudiante ejecutor del proyecto

2.1.11 Evaluación

La evaluación se realizará al finalizar la etapa de conformidad con los instrumentos elaborados, los cuales aparecen refrendados en el Normativo vigente y estará a cargo de la asesora del proceso asignada para el efecto por parte de Coordinación General de Exámenes de Graduación.

Profesora Dina Araceli Pineda Pérez

Estudiante del Ejercicio profesional supervisado

Licenciada Jacqueline Faviola Toledo Castillo

Profesional asesor-supervisor

8.2 Glosario

Ámbito: en morfología lingüística, ámbito es un término utilizado para referirse a un perímetro o espacio determinado. En música, ámbito o ámbitus es el intervalo entre la nota más aguda y la más grave de una melodía. En programación, ámbito es el contexto que tiene un nombre dentro de un programa.

Acotación: es la representación de las dimensiones y otras características de un objeto en el dibujo técnico. Además de las dimensiones, la acotación también representa información adicional (distancias, materiales, referencias, etc.) mediante el uso de líneas, símbolos, figuras y notas.¹La acotación está regulada en Europa por la norma DIN 406, y a nivel internacional por la norma ISO 129-1:2004 (International Organization for Standardization, N°129, apartado 1) y su entrada en vigencia es del año 2004. Existen normas más específicas como la ISO 2768-1, que define las reglas para las tolerancias generales de longitudes y ángulos, y la ISO 2768-2 sobre normas generales de forma y posición de la vista.

Centralidad: en un grafo se refiere a una medida posible de un vértice en dicho grafo, que determina su importancia relativa dentro de éste.¹Poder reconocer la centralidad de un nodo puede ayudar a determinar, por ejemplo, el impacto de una persona involucrada en una red social, la relevancia de una habitación en un edificio representado en sintaxis del espacio, la importancia de una carretera en una red urbana, o los componentes esenciales de una red de computadoras.

Colectividades: un conjunto de personas reunidas con un mismo fin. Se trata del grupo social al que un sujeto pertenece por compartir alguna característica u objetivo. Por ejemplo: “La colectividad española en Argentina cuenta con varios clubes y restaurantes”, “Un integrante de la colectividad mexicana fue asesinado por una patota en Estados Unidos”, “Mañana se desarrollará la fiesta de las colectividades en la plaza del pueblo”.

Consejero áulico: del alemán *hofrat*, era el título con el que habitualmente se designaba a un consejero político de alguna de las cortes de los principados electorales del Sacro Imperio Romano-Germánico. El carácter del título varió con el tiempo, y pudo ser desde un reconocimiento honorífico hasta un cargo político o judicial de importancia.

Dicente: es lo contrario de docente o sea en el proceso académico hay docentes y dicentes=maestro y alumno

Diversificación: es el resultado de la acción de diversificar. Este verbo, por su parte, se refiere a hacer que aquello que tenía uniformidad o que carecía de variantes, pase a ser variado y heterogéneo. Diversificar, en otras palabras, es aportar diversidad (pluralidad).

Extrínseca: que es adquirido o superpuesto a la naturaleza propia de algo. "la fórmula mágica, como el primer dibujo del hombre mágico, actuaba por potencialidades extrínsecas; el objeto de una verdad no se limita a ser un objeto extrínseco a ella, sino que afecta a la verdad misma en su modo mismo de ser verdadera"

Feedback: es una palabra del inglés que significa retroalimentación; podemos utilizarla como sinónimo de respuesta o reacción, o, desde un punto de vista más técnico, para referirnos a un método de control de sistemas.

Heurística: (del griego *εὕρισκειν*,¹ que significa «hallar, inventar» (etimología que comparte con *eureka*²) aparece en más de una categoría gramatical. Cuando se usa como sustantivo, se refiere a la disciplina, el arte o la ciencia del descubrimiento. Cuando aparece como adjetivo, se refiere a cosas más concretas, como *estrategias heurísticas*, *reglas heurísticas* o silogismos y *conclusiones heurísticas*.

Horizontalidad: es una práctica o propuesta organizacional que implica desarrollar o incentivar un poder de decisión o de participación más o menos igualitario entre los individuos que conforman una organización. La horizontalidad es opcional para una organización y busca una mayor interacción en el grupo para potenciar el liderazgo y la innovación.

Indexación: (también conocido como indexación web u indexación en Internet) se refiere a diversos métodos para incluir en el índice de internet el contenido de un sitio web. Determinados sitios web o intranet pueden utilizar un índice de back-of-the-book, mientras que los motores de búsqueda suelen utilizar palabras clave y metadatos (metaetiquetas) para proporcionar un vocabulario más útil para Internet o la búsqueda en el sitio. Con el aumento en el número de publicaciones periódicas que tienen artículos en

línea, la indexación web también está adquiriendo importancia para los sitios web de periódicos o revistas con contenido actualizado.

Inherente: procede del latín *inhaerens*, una conjugación del verbo *inhaerere* (“permanecer unido”). El concepto se utiliza para nombrar a aquello que, debido a sus condiciones naturales, resulta imposible separarlo de algo ya que está unido de una manera indivisible a eso.

Interacción: es un vocablo que describe una acción que se desarrolla de modo recíproco entre dos o más organismos, objetos, agentes, unidades, sistemas, fuerzas o funciones. En el campo de la física, se distinguen cuatro tipos de interacciones fundamentales entre las partículas: la nuclear fuerte, la nuclear débil, la electromagnética y la gravitatoria. Esta última es sin duda la más conocida (y experimentada) por todos. Para la Ciencia es también la más enigmática, ya que afecta a todos los cuerpos, aún a aquellos sin carga o sin masa, como es el caso del fotón

Jerarquización: es una acción o práctica común que se lleva a cabo en varios campos, áreas, materias, entre otros, y que consiste en organizarlos o clasificarlos en distintos niveles. Comprende el proceso por el cual se diseña un sistema basado en algún tipo de escalafón. Básicamente la jerarquía es la organización a través de categorías que presentan diversa importancia y que por ende le atribuyen a las personas o cosas jerarquizadas diferente relevancia y valores. El clero, el ejército o la empresa tradicional son ejemplos de este modelo.

Metacognición: también conocida como teoría de la mente, es un concepto que nace en la psicología y en otras ciencias de la cognición para hacer referencia a la capacidad de los seres humanos de imputar ciertas ideas u objetivos a otros sujetos o incluso a entidades.

Planetariedad: no es lo mismo que globalización, la globalización representa mundialización bajo una visión unidimensional. Educar en la era planetaria significa despertar a la sociedad. Es la relación entre la tierra y la humanidad, es la aventura humana en la tierra, una aventura incierta.

Psicosociales: son las condiciones presentes en una situación laboral directamente relacionadas con la organización del trabajo, con el contenido del puesto, con la realización de la tarea o incluso con el entorno, que tienen la capacidad de afectar al desarrollo del trabajo y a la salud de las personas trabajadoras. En la actualidad, los riesgos psicosociales son una de las principales causas de enfermedades y de accidentes laborales.

Validar: significa mostrar la conformidad con un hecho en concreto. Por ejemplo, cuando una persona firma un documento, está dando valor al mismo a través de su manifestación de conformidad con lo expuesto en el contrato. Desde este punto de vista, también existe el trámite posible de comprobar la veracidad o falsedad de una firma.

Encuestas

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa



Nombre: Dina Araceli Pineda Pérez
Registro académico: 8914138
Código único de identificación: 1968 09207 0606

Encuesta a Director

Objetivo: Obtener información directa del personal administrativo, acerca del diagnóstico institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opinión que más fielmente refleja su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento, Anticipadamente muchas gracias por su colaboración.

1. ¿Considera usted que la comunicación entre director y docentes es efectiva?

SI _____ NO _____

2. ¿Considera usted que la comunicación entre padres de familia y docentes es efectiva?

SI _____ NO _____

3. ¿Su personal docente asiste con frecuencia a capacitaciones? ¿Podría mencionar cuáles?

SI _____ NO _____ _____

4. ¿En el establecimiento cuentan con registros administrativos? ¿Podría mencionar cuáles?

SI _____ NO _____ _____

5. ¿El personal docente del establecimiento planifica en base al CNB? ¿Qué tipo de planificación utiliza?

SI _____ NO _____

6. ¿Tienen acontecimientos importantes en la institución? ¿Podría mencionar algunos?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuentan con fondos para sufragar los salarios del personal? ¿De dónde provienen esos fondos?

SI _____ NO _____

8. ¿Considera que como director promueve el trabajo en equipo del personal docente y administrativo? ¿De qué forma promueve el trabajo en equipo?

SI _____ NO _____

9. ¿Promueve el clima laboral en el establecimiento educativo? ¿Qué estrategias utiliza para promoverlo?

SI _____ NO _____

10. ¿Recibe auditorías internas frecuentemente? ¿Mencione cuántas al año?

SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa



Nombre: Dina Araceli Pineda Pérez

Registro académico: 8914138

Código único de identificación: 1968 09207 0606

Encuesta a padres de familia

Objetivo: Obtener información directa del personal administrativo, acerca del diagnóstico institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opinión que más fielmente refleja su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento, Anticipadamente muchas gracias por su colaboración

1. ¿Considera usted que la comunicación entre padres de familia y docentes es efectiva?

SI _____ NO _____

2. ¿Considera usted que la calidad educativa del establecimiento es buena?

SI _____ NO _____

3. ¿Considera usted que los estudiantes manifiestan alguna carencia pedagógica dentro del centro educativo?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera usted que en el establecimiento se cuenta con el mobiliario necesario para suplir las necesidades de los estudiante?

SI _____ NO _____

5. ¿Considera usted que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo?

SI _____ NO _____

6. ¿Considera usted que con la preparación académica que recibe su hijo en la institución está preparado para desenvolverse profesionalmente?

SI _____ NO _____

7. ¿Considera usted que hacen reuniones de convivencia entre estudiantes?
¿Mencione cuáles?

SI _____ NO _____

8. ¿Considera usted que los docentes entregan en fechas establecidas las notas de calificaciones?

SI _____ NO _____

9. ¿Le rinden cuentas sobre el manejo de las cuotas que da mensualmente?

SI _____ NO _____

10. ¿Cómo padre de familia estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto para centro educativo donde su hijo se prepara académicamente?

SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Nombre: Dina Araceli Pineda Pérez
Registro académico: 8914138
Código único de identificación: 1968 09207 0606



Encuesta a Docentes

Objetivo: Obtener información directa del personal administrativo, acerca del diagnóstico institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opinión que más fielmente refleja su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento, Anticipadamente muchas gracias por su colaboración

1. ¿Considera usted que la comunicación entre docentes y estudiantes es efectiva?
 SI_____ NO_____
2. ¿Considera usted que la comunicación entre director y docentes es efectiva?
 SI_____ NO_____
3. ¿Considera usted que el director promueve el trabajo en equipo en el personal a su cargo?
 Si_____ NO_____
4. ¿Considera usted que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad a la población estudiantil?
 SI_____ NO_____
5. ¿Considera usted que las instalaciones educativas cuenta con zonas seguras en caso de alguna emergencia? ¿Mencione algunas?
 SI_____ NO_____

6. ¿Considera usted que promueve la participación equitativa en el salón de clases?
SI_____ NO_____
7. ¿Planifica en base al CNB? ¿Mencione que tipo de plan?
SI_____ NO_____ _____
8. ¿Considera que enfrenta su institución enfrenta necesidades? ¿Mencione las prioritarias?
SI_____ NO_____ _____
9. ¿Conoce los manuales de procedimientos que rigen en la institución? ¿Mencione algunos?
SI_____ NO_____ _____
10. ¿Considera usted que con la preparación académica que le brindan a los estudiantes están preparados para desenvolverse profesionalmente?
SI_____ NO_____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Nombre: Dina Araceli Pineda Pérez
Registro académico: 8914138
Código único de identificación: 1968 09207 0606



Encuesta a Estudiantes

Objetivo: Obtener información directa del personal administrativo, acerca del diagnóstico institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opinión que más fielmente refleja su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento, Anticipadamente muchas gracias por su colaboración

1. ¿Con qué frecuencia les imparten charlas motivacionales? ¿Detalle el nombre de algunos temas?

SI _____ NO _____ _____

2. ¿Considera que la comunicación entre estudiantes y docentes es efectiva?

SI _____ NO _____

3. ¿Considera usted que sus docentes promueven la participación equitativa en el salón de clases?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera usted que sus docentes le apoyan cuando usted no comprendió algún tema?

SI _____ NO _____

5. ¿Considera usted que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad a la población estudiantil?

SI _____ NO _____

6. ¿Considera usted que las instalaciones educativas cuenta con zonas seguras en caso de alguna emergencia?

SI _____ NO _____

7. ¿Considera usted que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo?

SI _____ NO _____

8. ¿Considera usted que la comunicación entre estudiantes y director es efectiva?

SI _____ NO _____

9. ¿Considera usted que hacen reuniones de convivencia entre los estudiantes?
¿Menciones cuáles?

SI _____ NO _____ _____

10. ¿Celebran algunas fechas especiales en el establecimiento? ¿Mencione algunas?

SI _____ NO _____ _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Nombre: Dina Araceli Pineda Pérez
Registro académico: 8914138
Código único de identificación: 1968 09207 0606



Encuesta a Padres de familia

Objetivo: Obtener información directa del personal administrativo, acerca del diagnóstico institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opinión que más fielmente refleja su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento, Anticipadamente muchas gracias por su colaboración

1. ¿Considera usted que la comunicación entre padres de familia y docentes es efectiva?

SI_____ NO_____

2. ¿Considera que la preparación académica de los docentes que le imparten clases a sus hijos es buena?

SI_____ NO_____

3. ¿Considera usted que los estudiantes manifiestan alguna carencia pedagógica dentro del salón de clases respecto a sus docentes?

SI_____ NO_____

4. ¿Considera usted que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad a la población estudiantil?

SI_____ NO_____

5. ¿Considera usted que las instalaciones educativas cuenta con zonas seguras en caso de alguna emergencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Considera usted que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo?

SI _____ NO _____

7. ¿Considera usted que con la preparación académica que recibe su hijo en la institución está preparado para desenvolverse profesionalmente?

SI _____ NO _____

8. ¿Considera usted que hacen reuniones de convivencia entre los estudiantes?
¿Menciones cuáles?

SI _____ NO _____ _____

9. ¿Considera usted que los docentes entregan en fechas establecidas las notas de calificaciones?

SI _____ NO _____

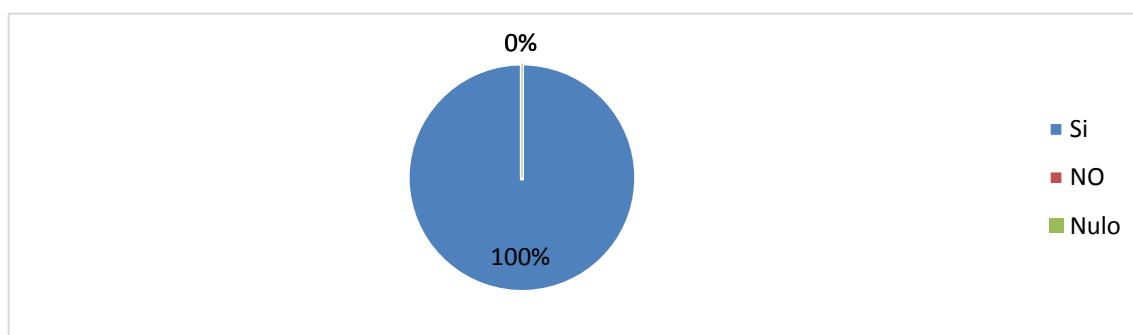
10. ¿Le rinden cuentas sobre el manejo de las cuotas que da mensualmente?

SI _____ NO _____

Análisis e interpretación de resultados

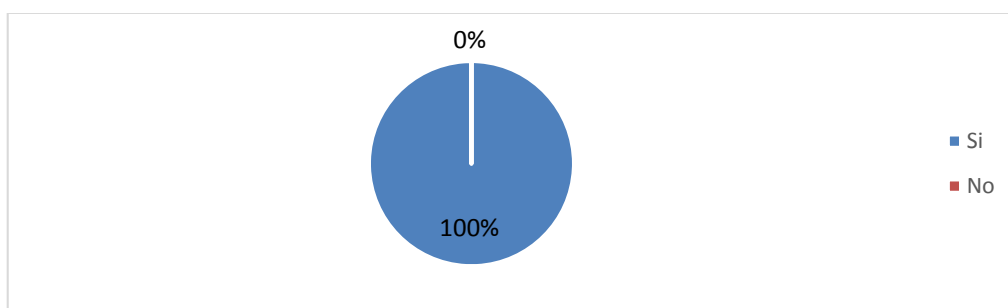
Encuesta dirigida a Director del centro educativo del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa, persona encuestada 1.

Pregunta No. 1 ¿Considera usted que la comunicación entre director y docentes es efectiva?



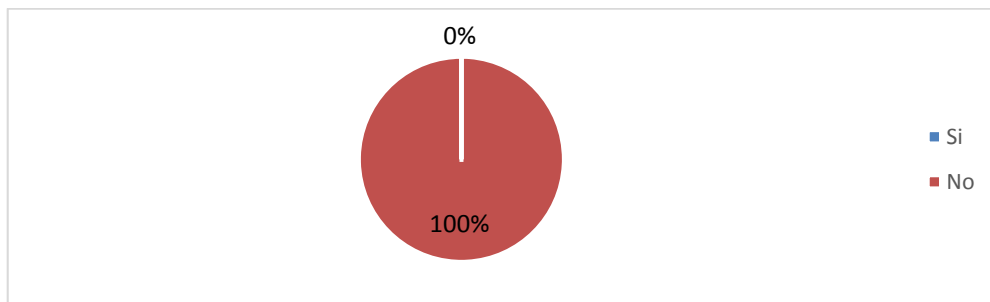
Descripción: El director del centro educativo, considera que en un 100% él, ejerce la comunicación efectiva entre sus docentes.

Pregunta No. 2. ¿Considera usted que la comunicación entre padres de familia y docentes es efectiva?



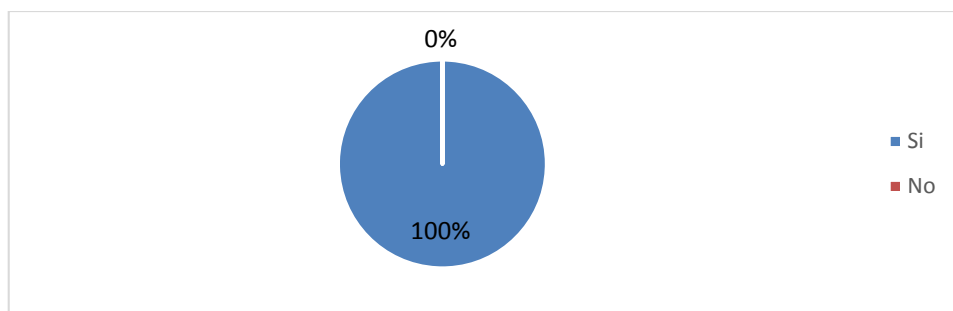
Descripción: El director del centro educativo encuestado, considera que 100% es efectiva la comunicación entre padres y docentes.

Pregunta No.3 ¿Su personal docente asiste con frecuencia a capacitaciones? ¿Podría mencionar cuáles?



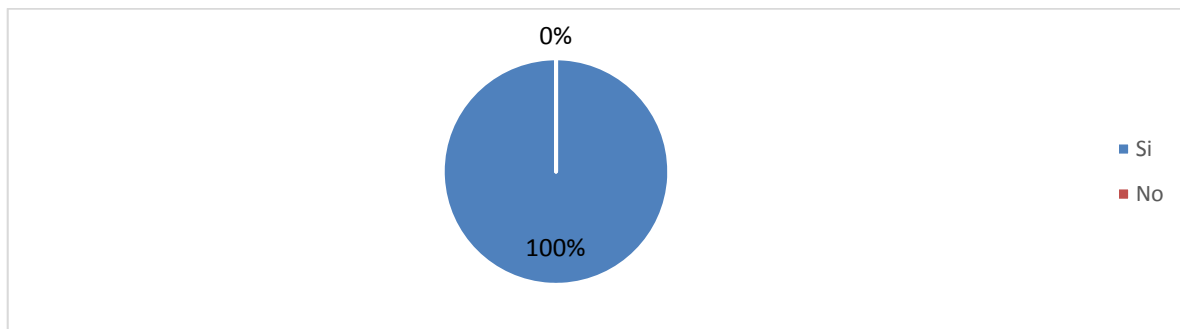
Descripción: El director del centro educativo, considera que en un 100% asiste su personal docente con frecuencia a capacitaciones.

Pregunta No. 4 ¿En el establecimiento cuentan con registros administrativos? ¿Podría mencionar cuáles?



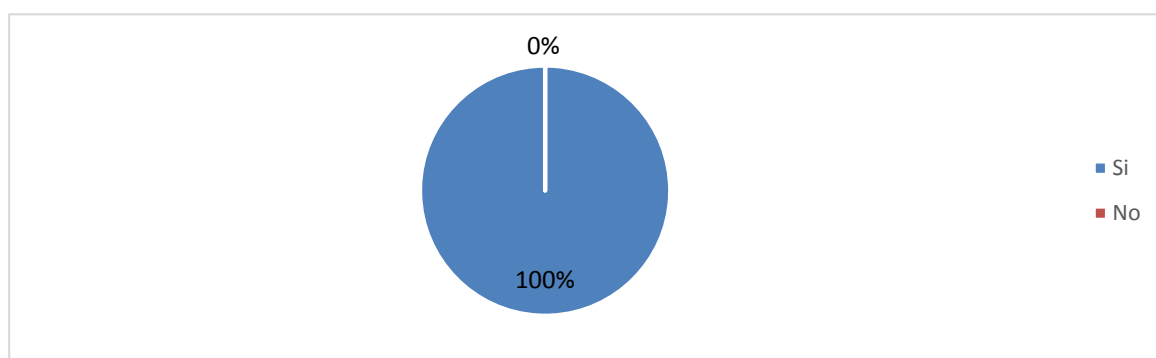
Descripción: El director del centro educativo, considera que en un 100%, cuenta con registros administrativos en el establecimiento.

Pregunta No. 5. ¿El personal docente del establecimiento planifica en base al CNB? ¿Qué tipo de planificación utiliza?



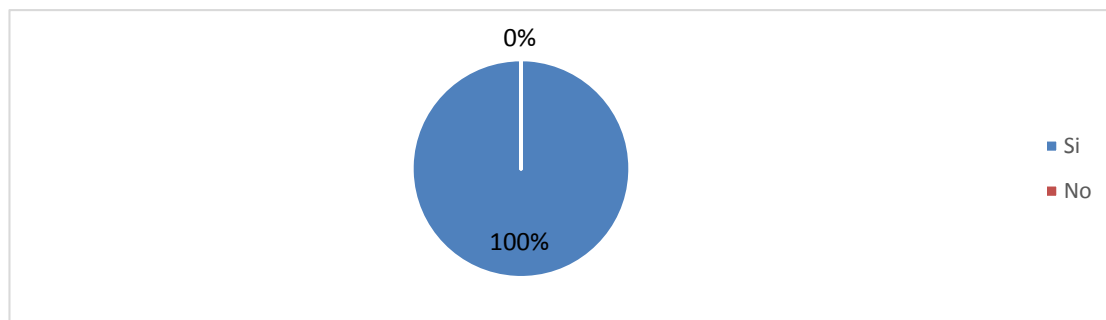
Descripción: El director del centro educativo, considera que en un 100% el personal docente de establecimiento planifica en base al CNB.

Pregunta No. 6. ¿Tienen acontecimientos importantes en la institución? ¿Podría mencionar algunos?



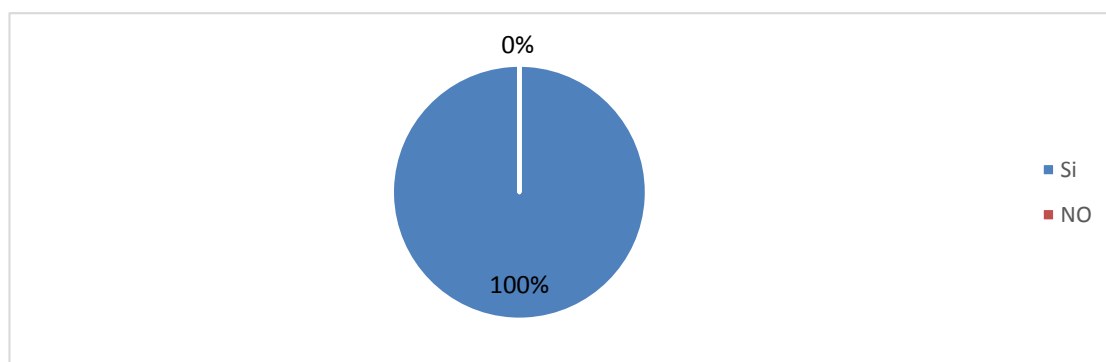
Descripción: El director del centro educativo considera, que en un 100%, tienen acontecimientos importantes en la institución.

Pregunta No. 7. ¿Cuentan con fondos para sufragar los salarios del personal? ¿De dónde provienen esos fondos?



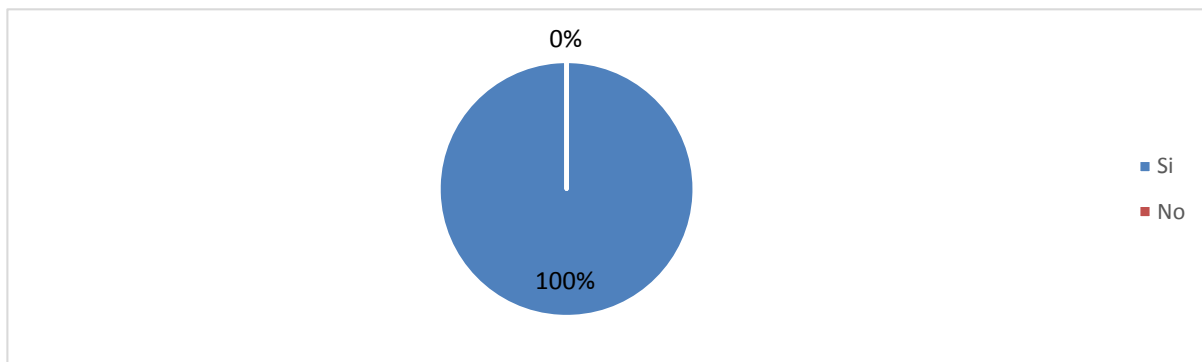
Descripción: El director del centro educativo considera, que en un 100% cuentan con fondos para sufragar los salarios del personal docente.

Pregunta No. 8. ¿Considera que como director promueve el trabajo en equipo del personal docente y administrativo? ¿De qué forma promueve el trabajo en equipo?



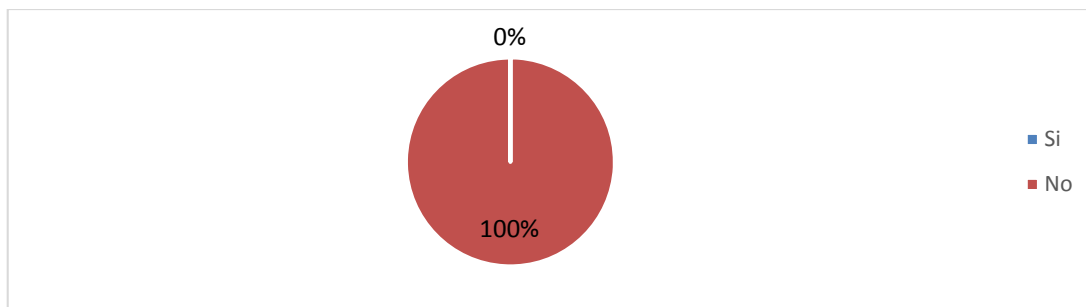
Descripción: El director del centro educativo considera, que en un 100% promueve el trabajo en equipo del personal docente y administrativo.

Pregunta No. 9. ¿Promueve el clima laboral en el establecimiento educativo? ¿Qué estrategias utiliza para promoverlo?



Descripción: El director del centro educativo considera, que en un 100% promueve el clima laboral en el centro educativo.

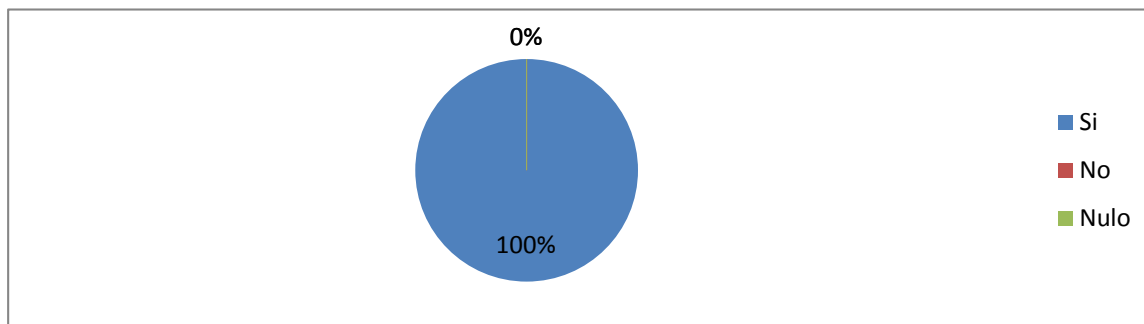
Pregunta No.10. ¿Recibe auditorías internas frecuentemente? ¿Mencione cuántas al año?



Descripción: El director del centro educativo considera, que no recibe auditorías internas frecuentemente.

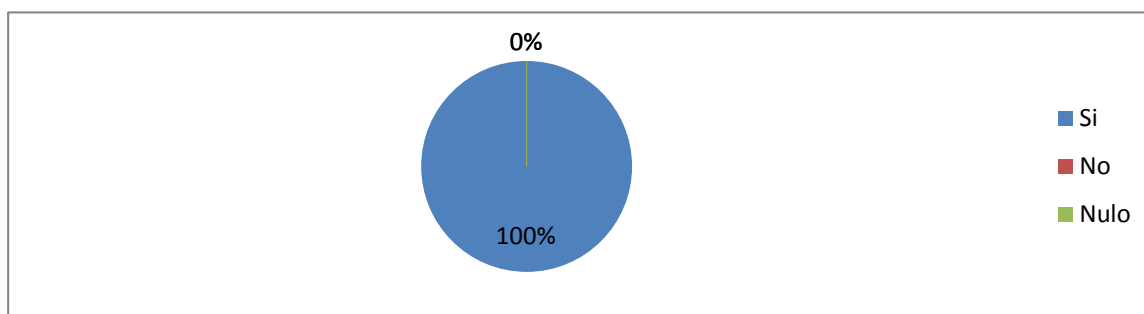
Encuesta dirigida a docentes del Instituto Diversificado por Enseñanza, Oratorio,
Santa Rosa, total de personas 11.

Pregunta No. 1. ¿Considera usted que la comunicación entre docentes y estudiantes es efectiva?



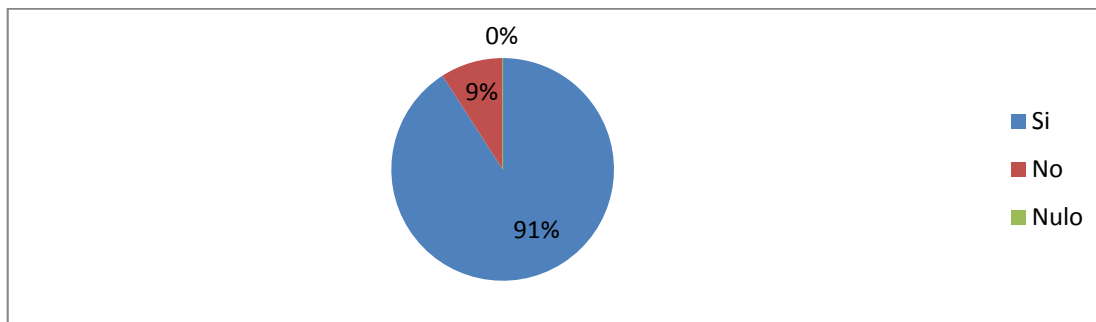
Descripción: El 100% de los docentes encuestados, consideran que la comunicación entre docentes y estudiantes es efectiva.

Pregunta No.2 ¿Considera usted que la comunicación entre director y docentes es efectiva?



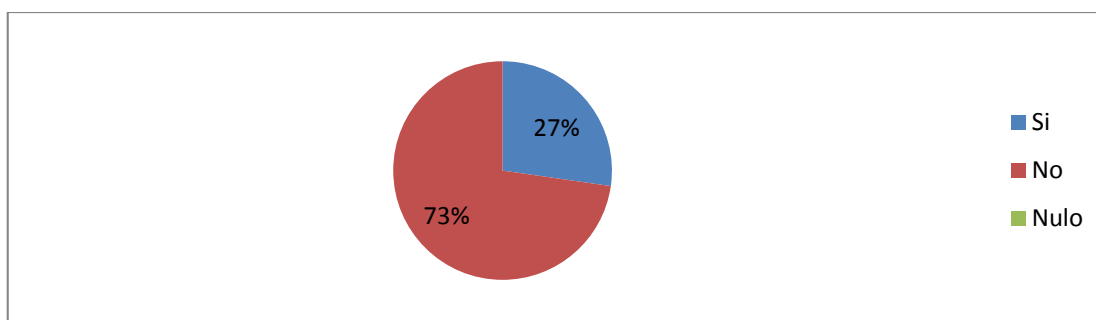
Descripción: El 100% de docentes encuestados consideran que la comunicación entre director es efectiva.

Pregunta No.3 ¿Considera usted que el director promueve el trabajo en equipo en el personal a su cargo?



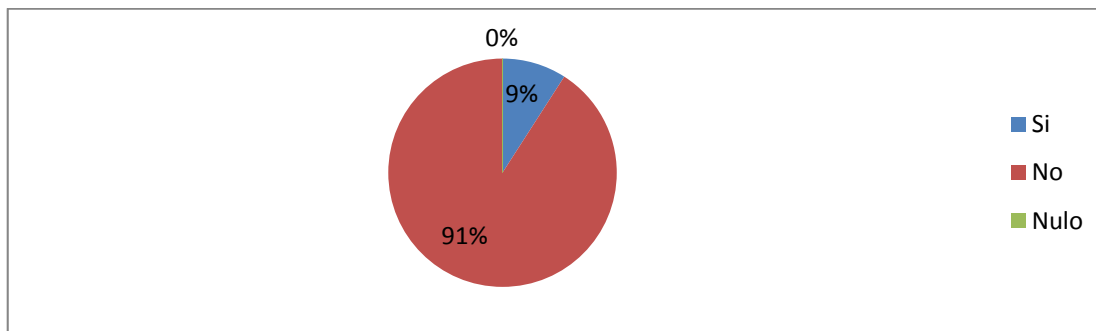
Descripción: El 91% de los docentes encuestados consideran que el director promueve el trabajo en equipo en el personal a su cargo y 9% indicaron que no.

Pregunta No. 4. ¿Considera usted que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad a la población estudiantil?



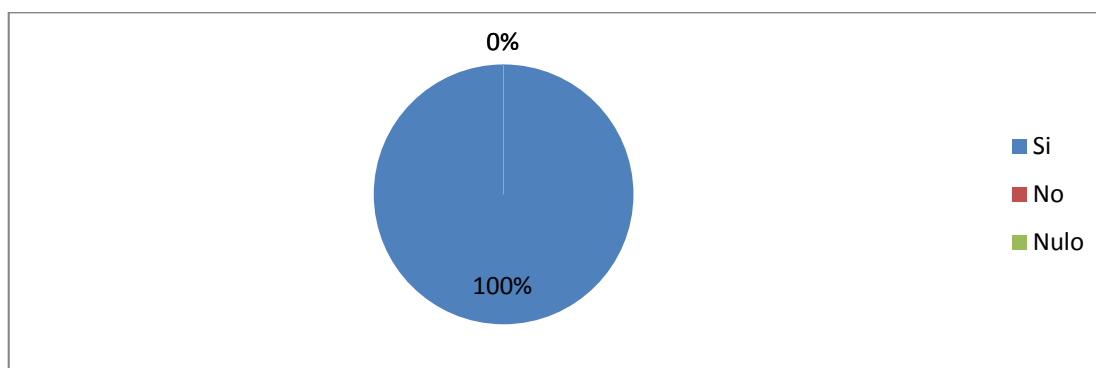
Descripción: El 27% de los docentes encuestados consideran que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad a la población estudiantil y el 73% de los docentes indicaron que no.

Pregunta No. 5. ¿Considera usted que las instalaciones educativas cuenta con el mobiliario adecuado para suplir las necesidades de los alumnos?



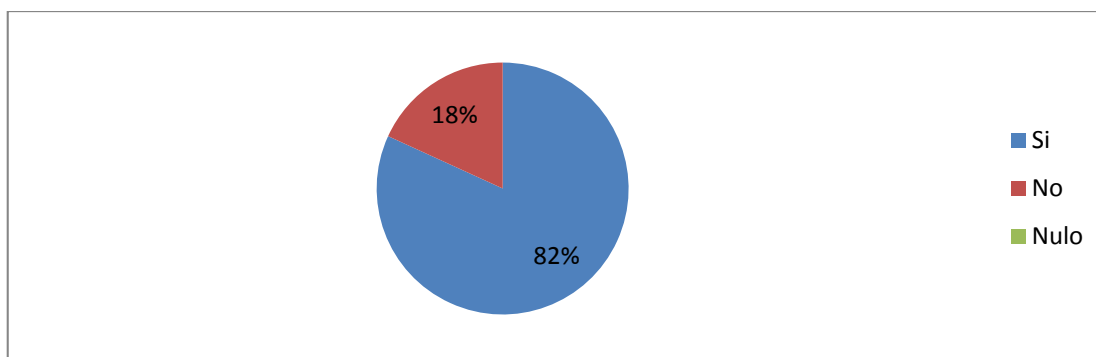
Descripción: El 9% de los docentes encuestados, consideran que la población estudiantil cuenta con el mobiliario adecuado para suplir las necesidades 91% de los docentes indicaron que no.

Pregunta No.6 ¿Considera usted que promueve la participación equitativa en el salón de clases?



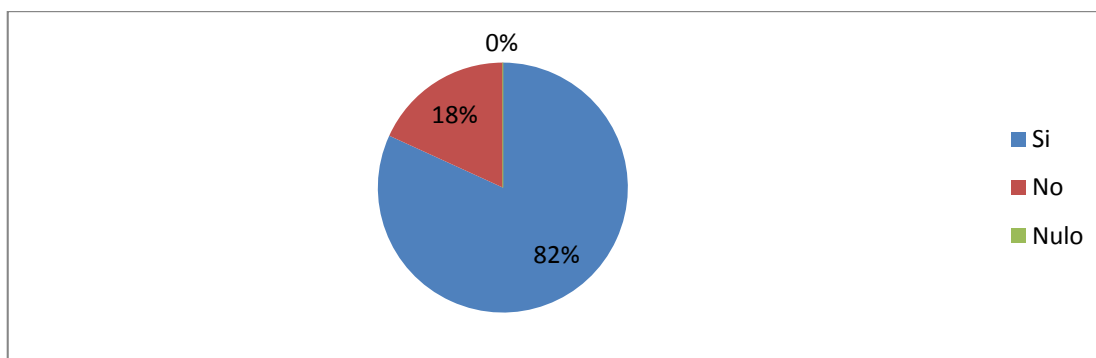
Descripción: El 100% de los docentes encuestados promueven la participación equitativa en el salón de clases.

Pregunta No. 7. ¿Planifica en base al CNB? ¿Mencione que tipo de plan?



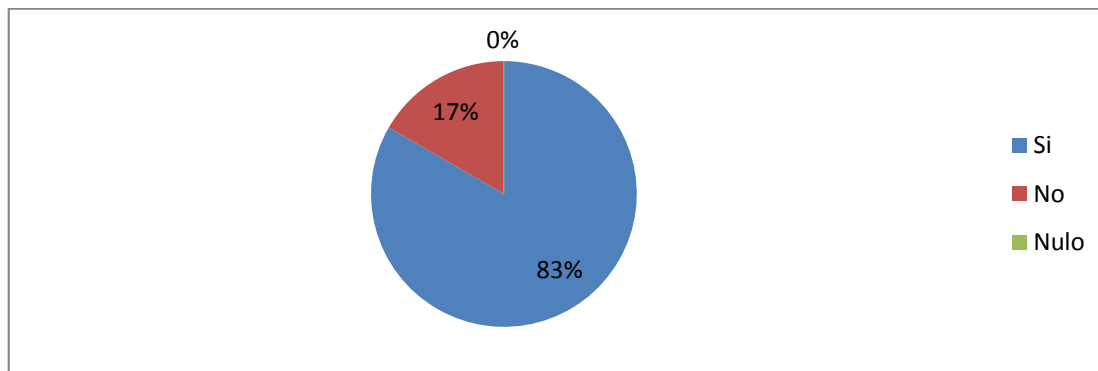
Descripción: El 87 % de los docentes encuestados planifican en base al CBN y el 18% de los docentes indicaron que no.

Pregunta No.8. ¿Conoce los manuales de procedimientos que rigen en la institución? ¿Mencione algunos?



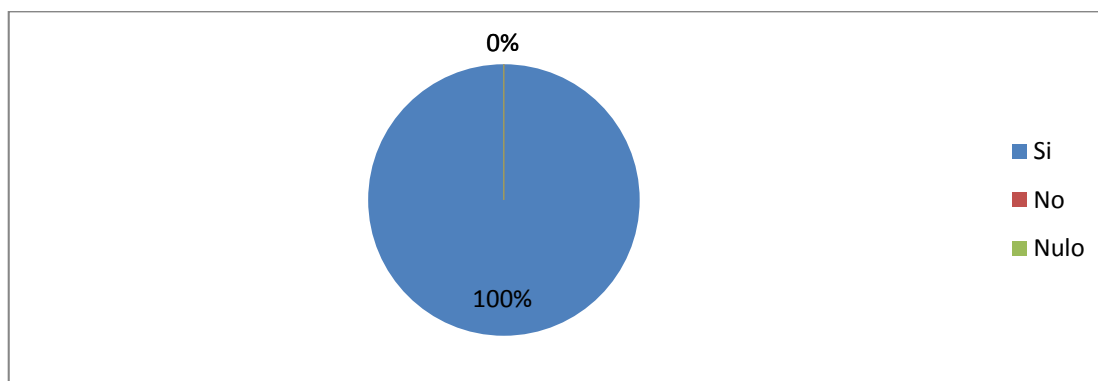
Descripción: El 82% de los docentes conoce los manuales de procedimientos que rigen en la institución y el 18% indicaron que no.

Pregunta No. 9. ¿Considera usted que con la preparación académica que le brindan a los estudiantes están preparados para desenvolverse profesionalmente?



Descripción: El 83% de los docentes consideran que con la preparación académica que les brindan a los estudiantes están preparados para desenvolverse profesionalmente y el 17% indicaron que no.

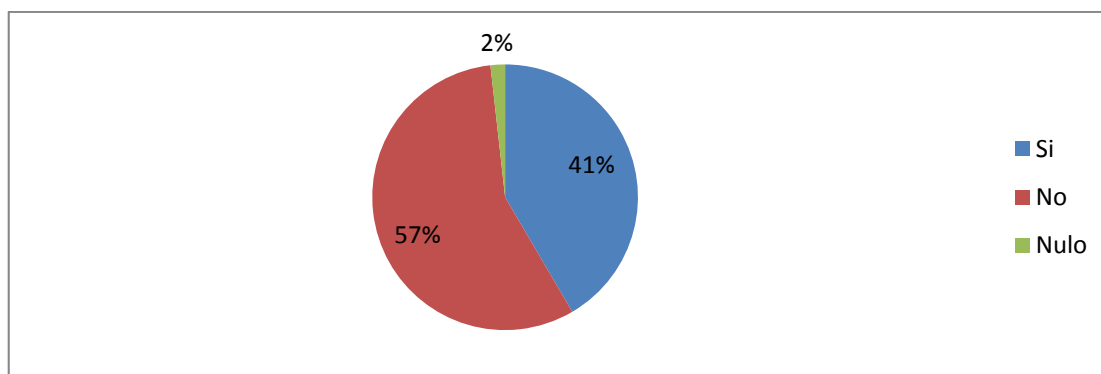
Pregunta No. 10. ¿Cómo docente estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto para beneficio del centro educativo donde usted labora?



Descripción: El 100% de los docentes estarían dispuestos a colaborar en la realización de un proyecto para beneficio del centro educativo donde labora.

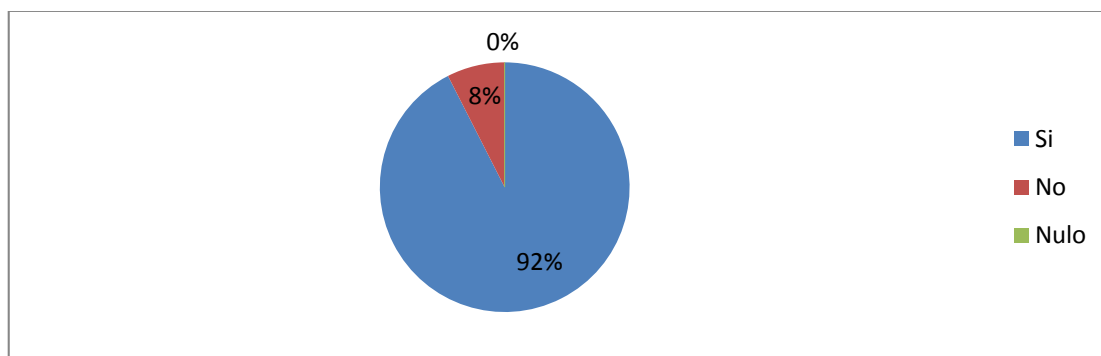
Encuesta dirigida a estudiantes del Instituto Diversificado por Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa, total de personas 211.

Pregunta No.1 ¿Con qué frecuencia les imparten charlas motivacionales?



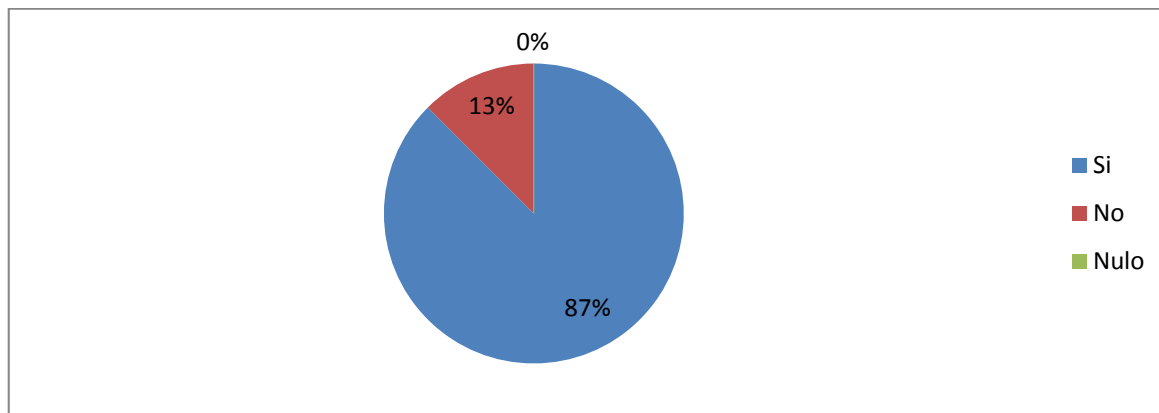
Descripción: El 41% de los alumnos encuestados, consideran que les imparten charlas motivacionales con frecuencia, el 57% de los alumnos indicaron que no y el 2% no respondió.

Pregunta No.2 ¿Considera que la comunicación entre estudiantes y docentes es efectiva?



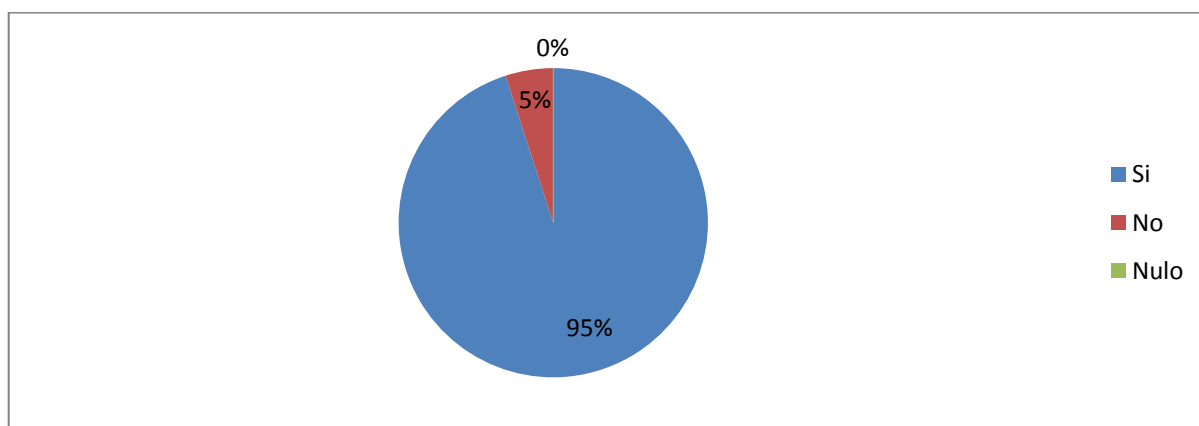
Descripción: El 92% de los alumnos encuestados, consideran que la comunicación entre estudiantes y docentes es efectiva y el 8% indicaron que no.

Pregunta No.3 ¿Considera usted que sus docentes promueven la participación equitativa en el salón de clases?



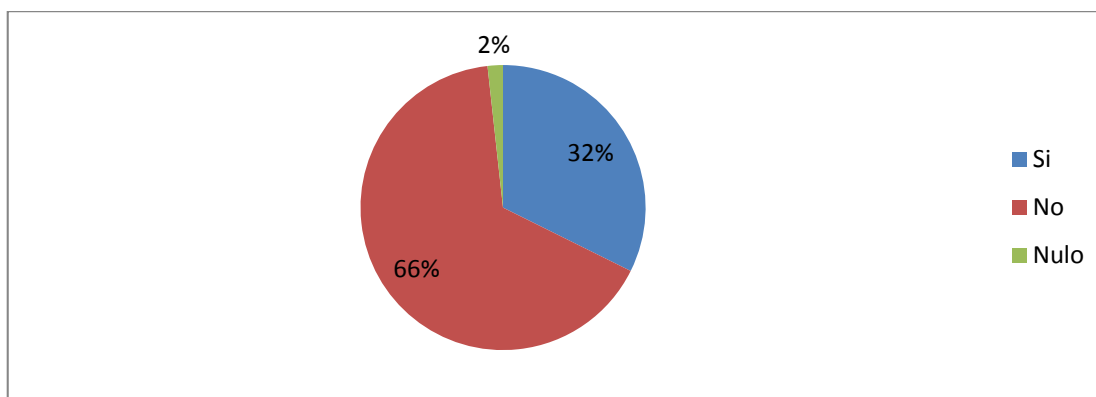
Descripción: El 87% de los alumnos encuestados consideran que los docentes promueven la participación equitativa en el salón de clases y el 13% indicaron que no.

Pregunta 4. ¿Considera usted que sus docentes le apoyan cuando usted no comprendió algún tema?



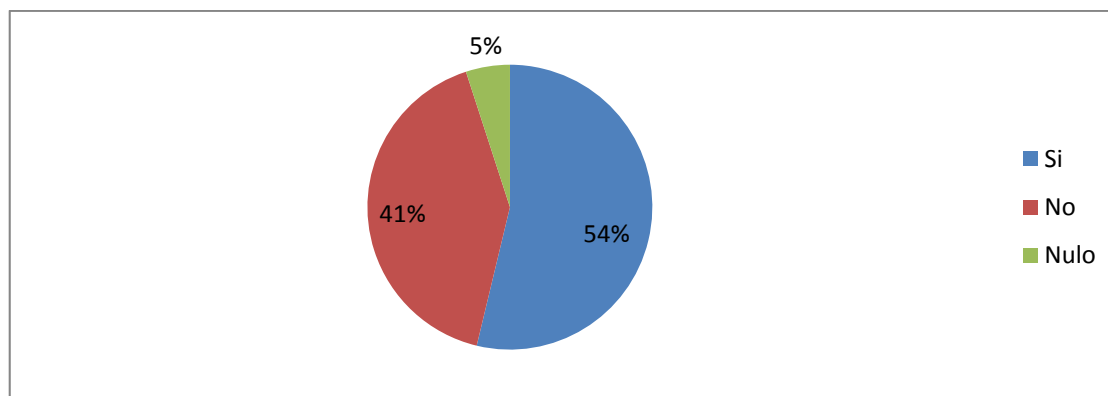
Descripción: El 95% de los alumnos encuestados consideran que sus docentes le apoyan cuando no comprenden algún tema y el 5% indicaron que no.

Pregunta No. 5 ¿Considera usted que la institución cuenta con el mobiliario necesario para cubrir sus necesidades?



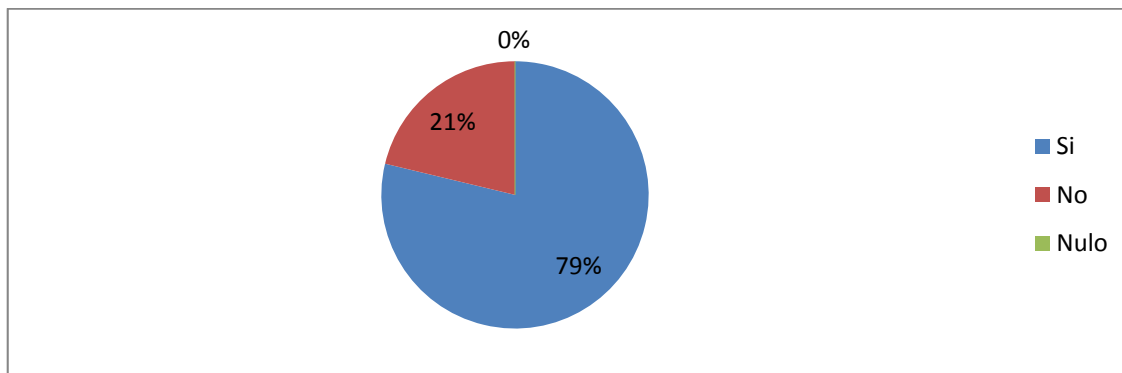
Descripción: El 32% de los alumnos encuestados consideran que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad en caso de desastres naturales a la población estudiantil, el 66% indicaron que no y el 2% no respondieron.

Pregunta No. 6 ¿Considera usted que las instalaciones educativas cuenta con los escritorios adecuados para cada aula?



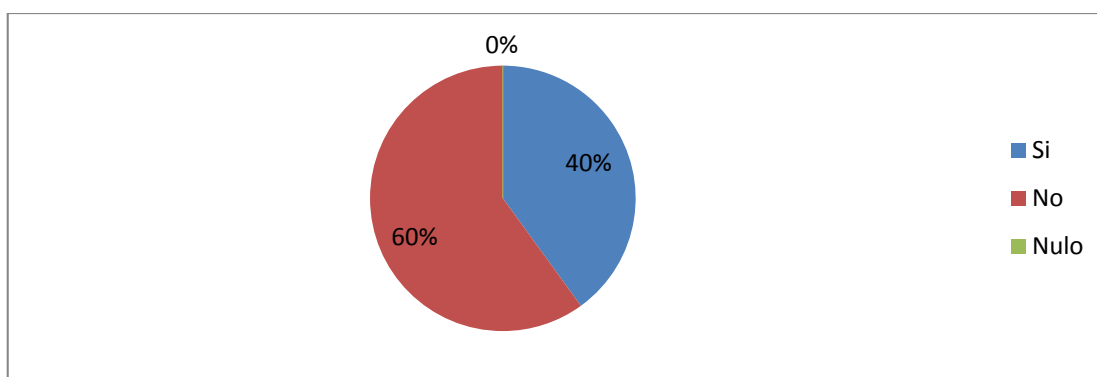
Descripción: El 54% de alumnos encuestados consideran que las educativas cuentan con zonas seguras, el 41% indicaron que no y el 5% no contestaron.

Pregunta No. 7 ¿Considera usted que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo?



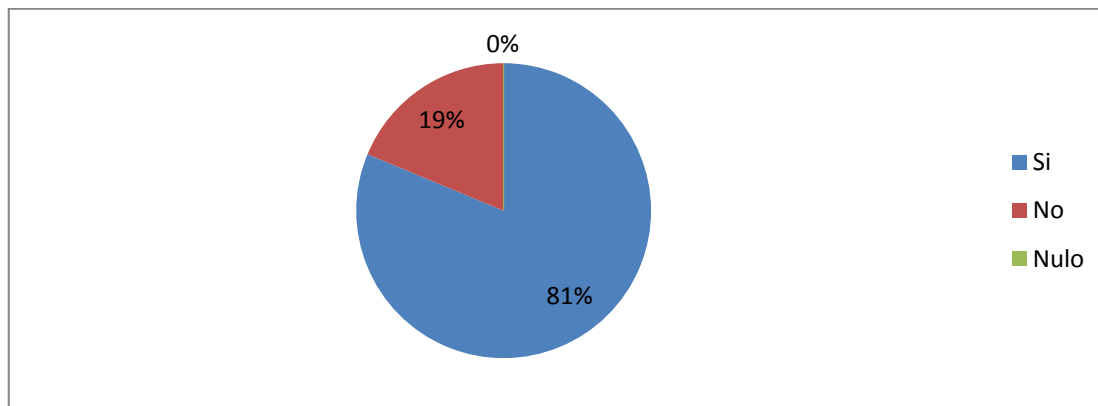
Descripción: El 79% de los alumnos encuestados consideran que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo y el 21% indicaron que no.

Pregunta No. 8 ¿Considera usted que la comunicación entre estudiantes y director es efectiva?



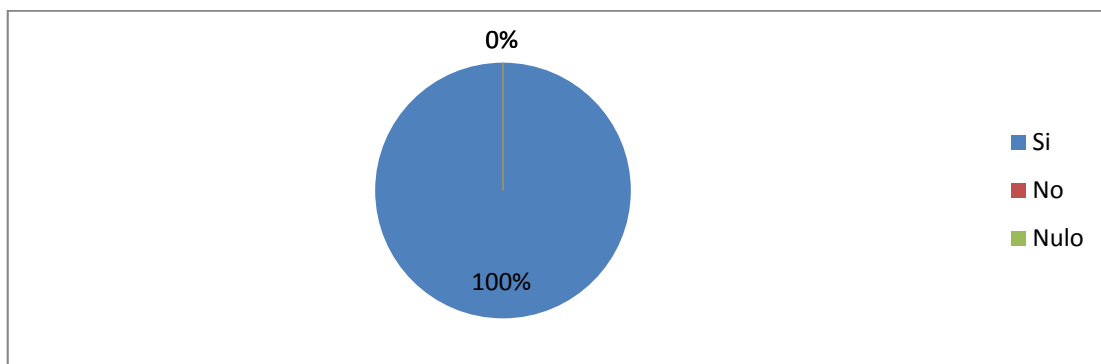
Descripción: El 40% de los alumnos encuestados consideran que la comunicación entre estudiantes y director es efectiva y el 60% indicaron que no.

Pregunta No. 9 ¿Considera usted que sus docentes promueven el trabajo en equipo en el salón de clases?



Descripción: El 81% de los alumnos encuestados consideran que sus docentes promueven el trabajo en equipo en el salón de clases y el 19% indicaron que no.

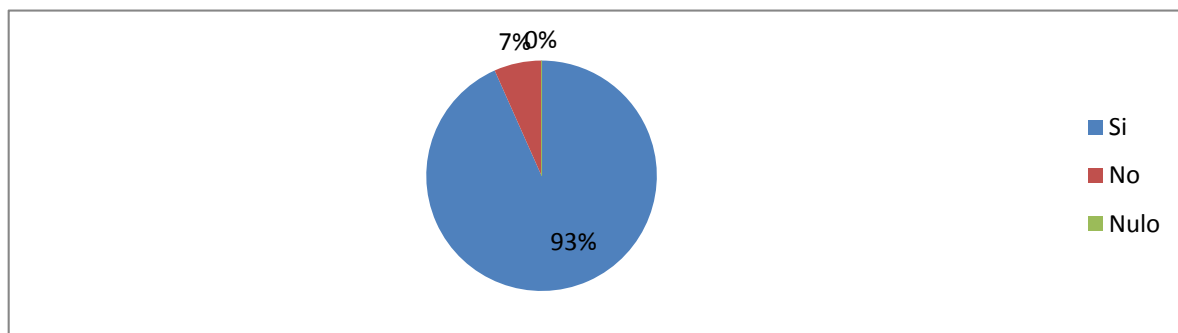
Pregunta No.10 ¿Cómo estudiante estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto para beneficio del centro educativo?



Descripción: El 100% de los alumnos encuestados están dispuestos a colaborar en la realización de un proyecto para beneficio del centro educativo.

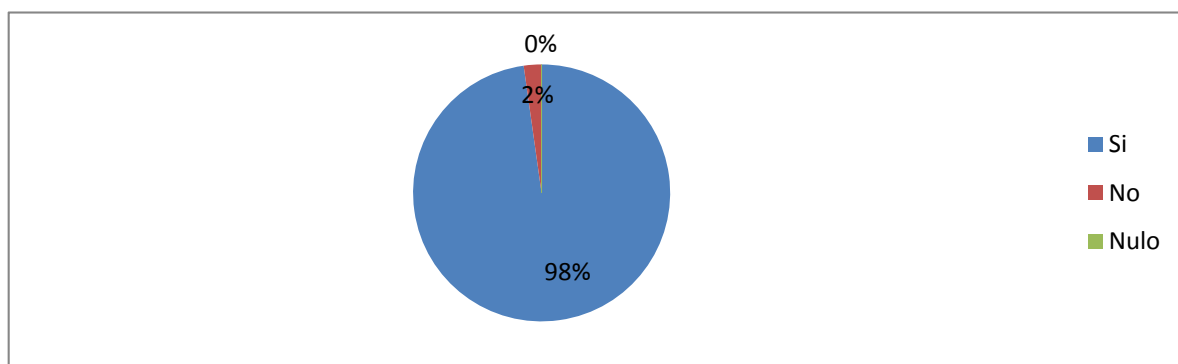
Encuesta dirigida a padres de familia del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa, Total de personas encuestadas 220.

Pregunta No. 1 ¿Considera usted que la comunicación entre padres de familia y docentes es efectiva?



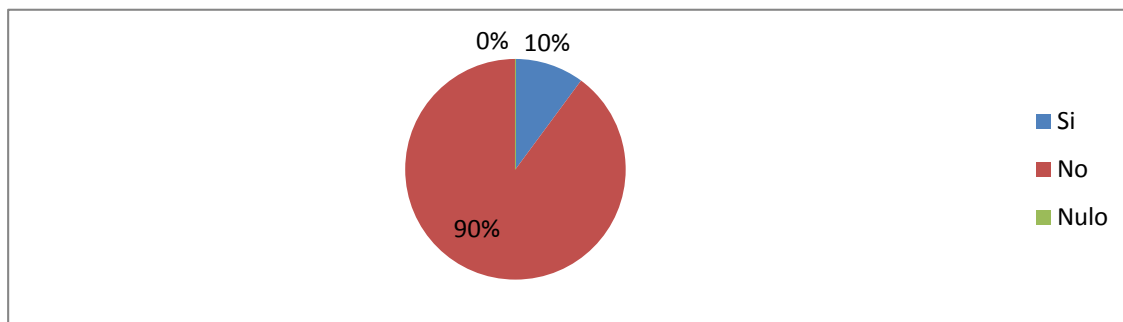
Descripción: El 93% de los padres de familia encuestados consideran que la comunicación entre padre de familia y docentes es efectiva y el 7% indicaron que no.

Pregunta No. 2 ¿Considera usted que la calidad educativa del establecimiento es buena?



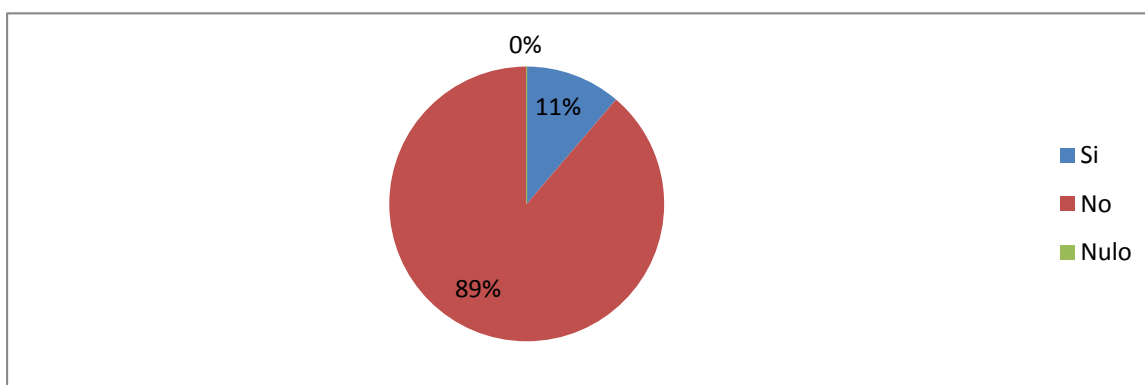
Descripción: E. 98% de los padres de familia encuestados consideran que la calidad educativa del establecimiento es buena y el 2% indicaron que no.

Pregunta No. 3 ¿Considera usted que los estudiantes manifiestan alguna carencia pedagógica dentro del salón de clases respecto a sus docentes?



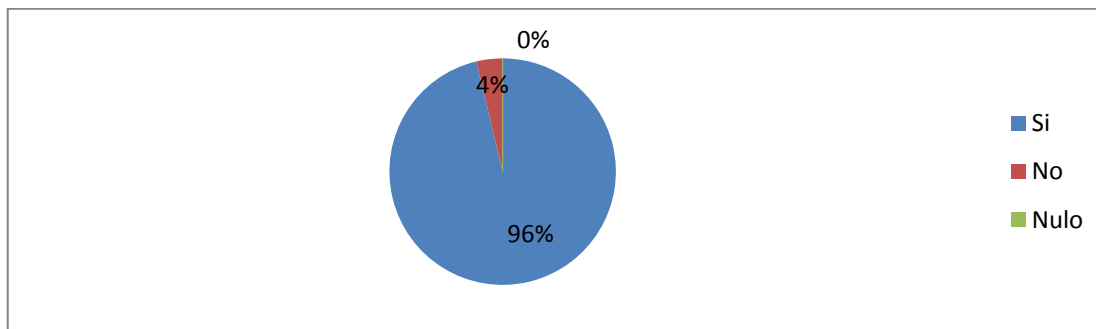
Descripción: El 10% de los padres de familia encuestados consideran que los estudiantes manifiestan alguna carencia pedagógica dentro del salón de clases respecto a sus docentes y el 90% indicaron que no.

Pregunta No. 4 ¿Considera usted que el establecimiento cuenta con el mobiliario adecuado para suplir las necesidades pedagógicas de sus hijos?



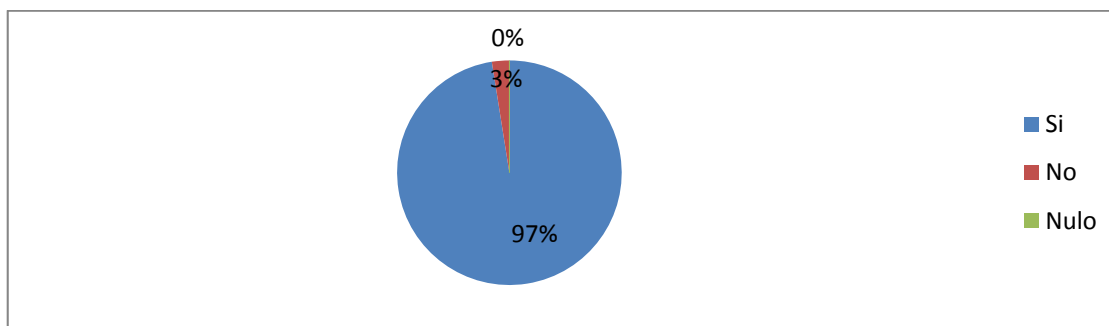
Descripción: El 11% de los padres de familia encuestados consideran que en el establecimiento se cuenta con las condiciones necesarias para brindar seguridad en caso de desastres naturales a la población estudiantil y el 89% indicaron que no.

Pregunta No. 5 ¿Considera usted que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo?



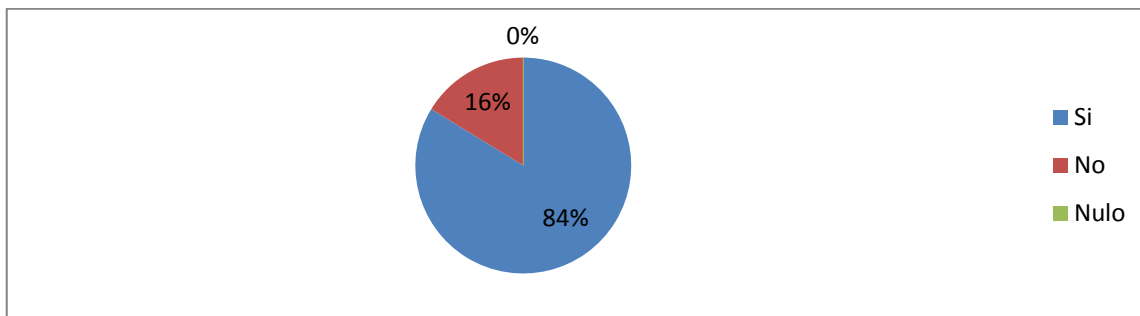
Descripción: El 96% de los padres de familia encuestados consideran que el director cuenta con la experiencia para dirigir el centro educativo y el 4% indicaron que no.

Pregunta No. 6 ¿Considera usted que con la preparación académica que recibe su hijo en la institución está preparado para desenvolverse profesionalmente?



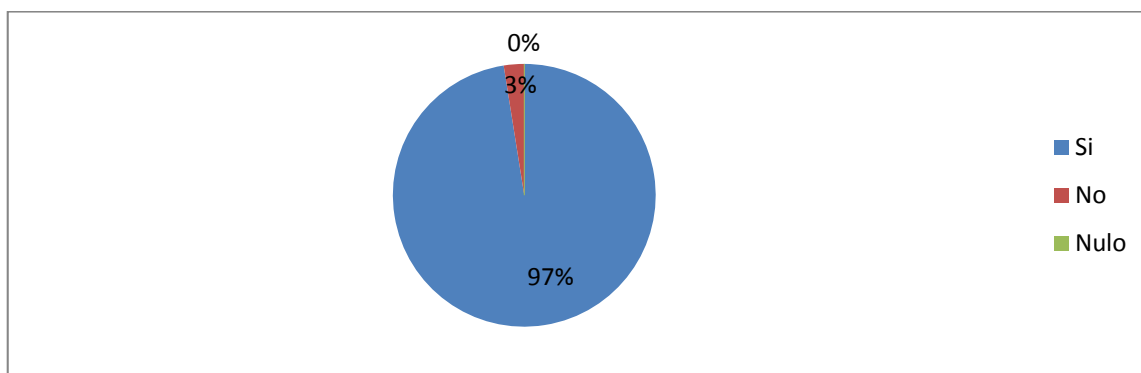
Descripción: El 97% de los padres de familia encuestados consideran que la preparación académica que reciben sus hijos en la institución están preparados para desenvolverse profesionalmente y el 3% indicaron que no.

Pregunta No. 7 ¿Considera usted que hacen reuniones de convivencia entre los estudiantes? ¿Menciones cuáles?



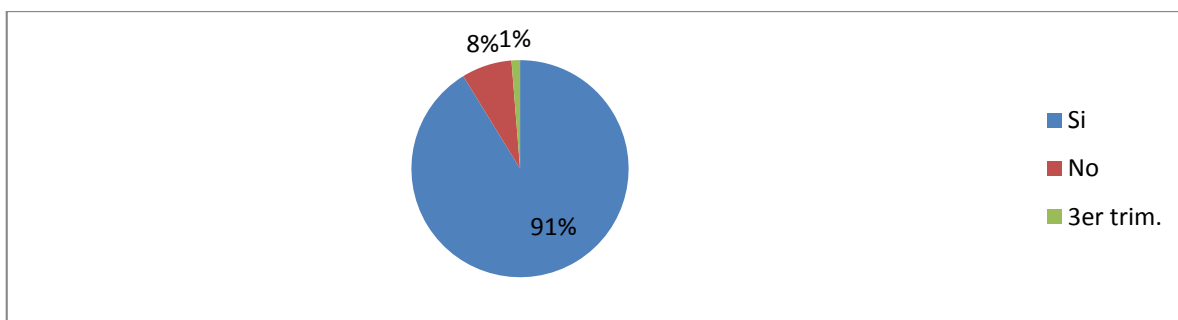
Descripción: El 84% de los padres de familia encuestados que hacen reuniones de convivencia entre los estudiantes en la institución y el 16% indicaron que no.

Pregunta No.8 ¿Considera usted que los docentes entregan en fechas establecidas las notas de calificaciones?



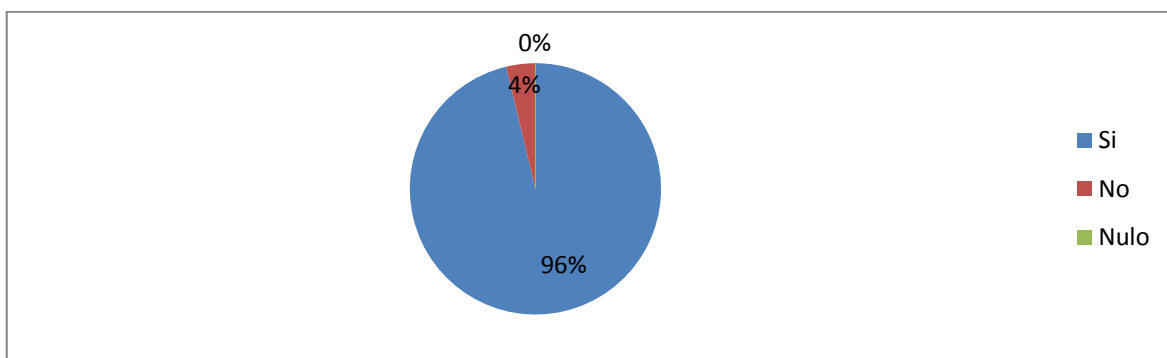
Descripción: El 97% de los padres de familia encuestados consideran que los docentes entregan en fechas establecidas las notas de calificaciones y el 3% indicaron que no.

Pregunta No. 9 ¿Le rinden cuentas sobre el manejo de las cuotas que da mensualmente?



Descripción: El 91% de los padres de familia encuestados consideran que les rinden cuentas sobre el manejo de las cuotas que da mensualmente, el 8% indicaron que no y el 1% no respondieron.

Pregunta No. 10 ¿Cómo padre de familia estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto para beneficio del centro educativo donde su hijo se prepara académicamente?



Descripción: El 96% de los padres de familia encuestados consideran que están dispuestos a colaborar en la realización de un proyecto para beneficio del centro educativo donde su hijo se prepara académicamente y el 4% indicaron que no.

Actas

2

Acta No 001-2017

En el municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa constituidos en el Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza (IDCO), ubicado en el barrio el centro del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas con treinta minutos (13:30) del día quince de mayo del año dos mil diecisiete (15-05-2017) reunidos en el local que ocupa la Dirección del referido centro educativo, las siguientes personas MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pickillá, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, El ingeniero Byron José Hernández Bolaños Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSAPO, La licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, El licenciado Fernando Arredondo Salazar, Director del Establecimiento, Secretario y Perito Contador Hector Hernandez y la estudiante Dina Araceli Pineda Pérez con carné 8914138 y DPI 1968 09207 0606 extendido en el municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, CUILAPA, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El Licenciado Fernando Arredondo Salazar, Director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza (IDCO) dió la cordial bienvenida a los presentes, manifestando que agradece a las autoridades del Centro Universitario y estudiante, desarrollar su ejercicio Profesional Supervisado EPS, en el establecimiento que tiene a su cargo. SEGUNDO: En respuesta a la solicitud presentada por la estudiante Dina Araceli Pineda Pérez para realizar el Ejercicio profesional, Supervisado la Dirección del establecimiento Autorizan como unidad de práctica al Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza

Figura No. 8 Acta 001-2017 Toma de posesión

(IDCO) ubicado en el barrio El Centro del municipio de Oratorio, de Santa Rosa y deberá cumplir como mínimo un número de doscientas horas de práctica y se podrá extender el tiempo que sea necesario.

TERCERO: El Licenciado Balter Armando Aguilar Pichillá tuvo a bien autorizar para que la estudiante Dina Araceli Pineda Pérez que está próxima a graduarse de Licenciada en Pedagogía y administración Educativa tome posesión como Epesista en el Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza (IDCO), para llevar a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado.

CUARTO: La estudiante Dina Araceli Pineda Pérez toma la palabra, agradeciendo la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Instituto de Diversificado por Cooperativa de Enseñanza (IDCO) ubicado en el Barrio el Centro del municipio de Oratorio, departamento Santa Rosa.

QUINTO: En conocimiento de todo lo anterior, el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños y la Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo aceptaron a la estudiante Epesista para que lleve a la práctica su proyecto en el Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza (IDCO).

SEXTO: La estudiante epecista instituye para trabajar en jornada vespertina comprendida de las trece horas en punto a las dieciocho horas en punto (13:00 a 18:00) de lunes a viernes.

SEPTIMO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando para dejar constancia quienes en ella intervinimos.

I

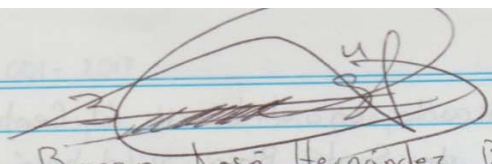
F.

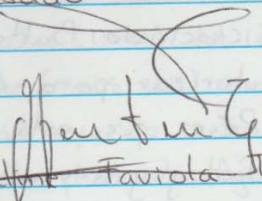
MA Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá

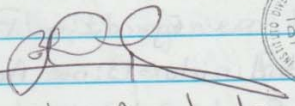
Director y Coordinador Exámenes

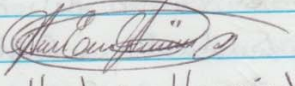


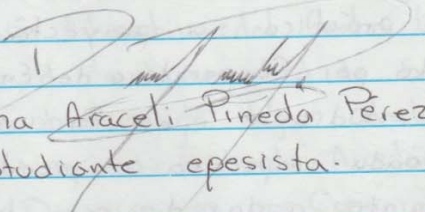
Figura No. 9 Acta 001-2017 Toma de posesión

F. 
 Ing. Byron José Hernández Bolaños
 Coordinador de Ejercicio Profesional
 Supervisado

F. 
 Lidia Jaqueline Faviola Toledo Castillo
 Asesora de Eps

F. 
 Lic Fernando Arredondo Salazar
 Director del Establecimiento

F. 
 P.C. Hector Hernández
 Secretario - Contador

F. 
 Dina Araceli Pineda Pérez
 Estudiante epequista.

Acta No 2-2017 Acta de Intervención profesional
 En el municipio de Oratorio, departamento de Santa
 Rosa, constituidos en el Instituto Divesificado por
 cooperativa de Enseñanza, ubicado en el barrio el
 Centro del municipio de Oratorio, departamento de
 Santa Rosa, siendo las 13:30 horas del día viernes
 catorce de julio del año dos mil diecisiete reunidos
 en el local que ocupa el referido centro educa-
 tivo, las siguientes personas Magister Artiums Balter
 Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador

Figura No. 10 Acta 001-2017 Toma de posesión

7

Acta No 4-2017

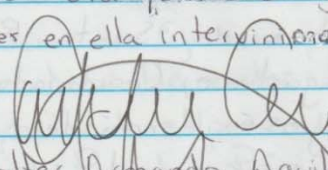
En las instalaciones del Instituto Diversificado por cooperativa de Enseñanza, ubicado en el Barrio el Centro del municipio de Oratorio, Santa Rosa, siendo las trece horas en punto del día Lunes quince de mayo de dos mil diecisiete, reunidos las siguientes personas: Maestro Balte Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Herminia del Pilar Sagastume, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador del Ejercicio profesional supervisado, Licenciada Jacqueline Favida Toledo Castillo, Asesora de Ejercicio profesional supervisado, Licenciado Fernando Arredondo Salazar, Director del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza y Dina Araceli Pineda Pérez estudiante de Ejercicio profesional supervisado para dejar constancia de lo siguiente.

PRIMERO: Se hacen presentes al centro educativo las autoridades del Centro Universitario para que la estudiante de Ejercicio profesional supervisado Dina Araceli Pineda Pérez de inicio a la fase de diagnóstico **SEGUNDO:** Esta fase va a permitir cumplir a cabalidad con lo planificado con el propósito de observar de forma minuciosa las instalaciones físicas de la institución educativa utilizando diferentes métodos para recopilar información del contexto institucional **TERCERO:** se procedió a la elaboración de encuestas, entrevistas y a la aplicación de las mismas recopilando la información necesario y valiosa para llevar a cabo este proceso. **CUARTO** Luego de listar las carencias o necesidades que enfrenta la institución se procedió a seleccionar las carencias más relevantes **QUINTO:** Se priorizó sobre la necesidad de mejorar el

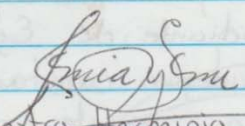
Figura No. 11 Acta 4-2017 Diagnóstico

8

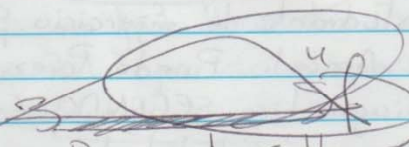
uso más adecuado de escritorios en el contexto educativo con enfoque constructivista dentro del aula, esto permitirá mejorar el proceso de enseñanza capacitando a los docentes para beneficiar a los estudiantes y mejorar su aprendizaje SEXTO: No habiendo más que hacer constar se cierra la presente un mes después de su inicio siendo las dieciocho horas del día quince de junio del presente año, firmando quienes en ella intervinimos:

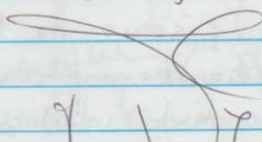
f. 
 Maestro Baltar Armando Aguilar
 Director y Coordinador de Exámenes
 Generales de Graduación del Centro
 Universitario de Santa Rosa



f. 
 Maestra Herminia del Pilar Sagas
 Coordinadora Académica



f. 
 Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
 Coordinador del Ejercicio profesional supervisado

f. 
 Licenciada ~~Jaqueline~~ Faviola Toledo Castillo
 Asesora de Ejercicio profesional supervisado

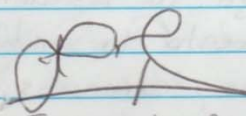
f. 
 Licenciada Esperanza Arredondo Salazar



Figura No. 12 Acta 4-2017 Diagnóstico

38



Acta No. 18-2017. En la población de Oratorio, municipio del departamento de Santa Rosa, siendo las catorce horas con treinta minutos del día martes diecisiete de octubre del año dos mil diecisiete, reunidos dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, las siguientes personas: Licenciado Fernando Arredondo Salazar, Director del establecimiento, profesoras de Enseñanza Media: Dina Araceli Pineda Pérez, Ana María Silva Esquivel, Yaelin Karina de León García; así mismo, Berito Contador, Profesor Eduardo Hernández, Secretario-Contador, quien suscribe para dejar constancia de lo siguiente: - - - - -

Primero: El Licenciado Fernando Arredondo Salazar, Director del establecimiento, da la cordial bienvenida a los presentes en esta reunión, agradeciendo al mismo tiempo a las profesoras de Enseñanza Media, quienes son estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes han elegido este centro educativo para la realización de la proyecto para obtener el título de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa. - - - - -

Segundo: Los estudiantes manifiestan que como parte del proceso que se desarrolla, comprende la fase de "voluntariado", lo cual se describe en proyecto que adjuntados se detallan por separado de la manera siguiente: - - - - -

Tercero: La estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, profesora Dina Araceli Pineda Pérez, con Registro Académico No. 8914138, hace entrega del Proyecto denominado Dotar de veinticinco (25) escritorios al Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa. - - - - -

Cuarto: La estudiante del Ejercicio Profesional Supervi

Figura No. 13 Acta 18-2017 Sostenibilidad del proyecto

rado, profesora Ana María Silva Esquivel, con Registro Académico 8913926, hace entrega del Proyecto denominado: Fortalecimiento al Desarrollo Didáctico Pedagógico de los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, a través de la implementación de nueve (9) pizarrones con rotafolios incorporados para cada una de las aulas del plantel. -----
 Quinto: La estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, profesora Yashli Karina de León García, con Registro Académico No. 9450087, hace entrega del Proyecto denominado: "Señalización de Rutas de Evacuación e Instalación de Extintores en el Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, Oratorio, Santa Rosa. La señalización comprende: Veinticuatro (24) rutas de evacuación, once (11) salidas de emergencia, tres (3) de zona segura o punto de reunión, dos adhesivos, dos señales (2) de extintores y dos (2) extintores ABC de diez (10) libras cada uno. -----
 Sexto: Se hace constar que todo proyecto tiene un proceso de sostenibilidad para lo cual el Director del centro educativo, se compromete a velar por el uso correcto, dar mantenimiento a cada uno de los proyectos recibidos para que estos tengan una larga durabilidad. -----
 Séptimo: El Licenciado Fernando Arredondo Salazar, en calidad de Director, agradece de manera especial a las estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por la entrega de estos proyectos, que son de mucha ayuda y apoyo, tanto en lo pedagógico, como en la prevención de desastres naturales; así mismo, hace extensivo los agradecimientos a las autoridades educativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. -----
 Octavo: Sin más que hacer constar, finalizo la pre-

Figura No. 14 Acta 18-2017 Sostenibilidad del proyecto

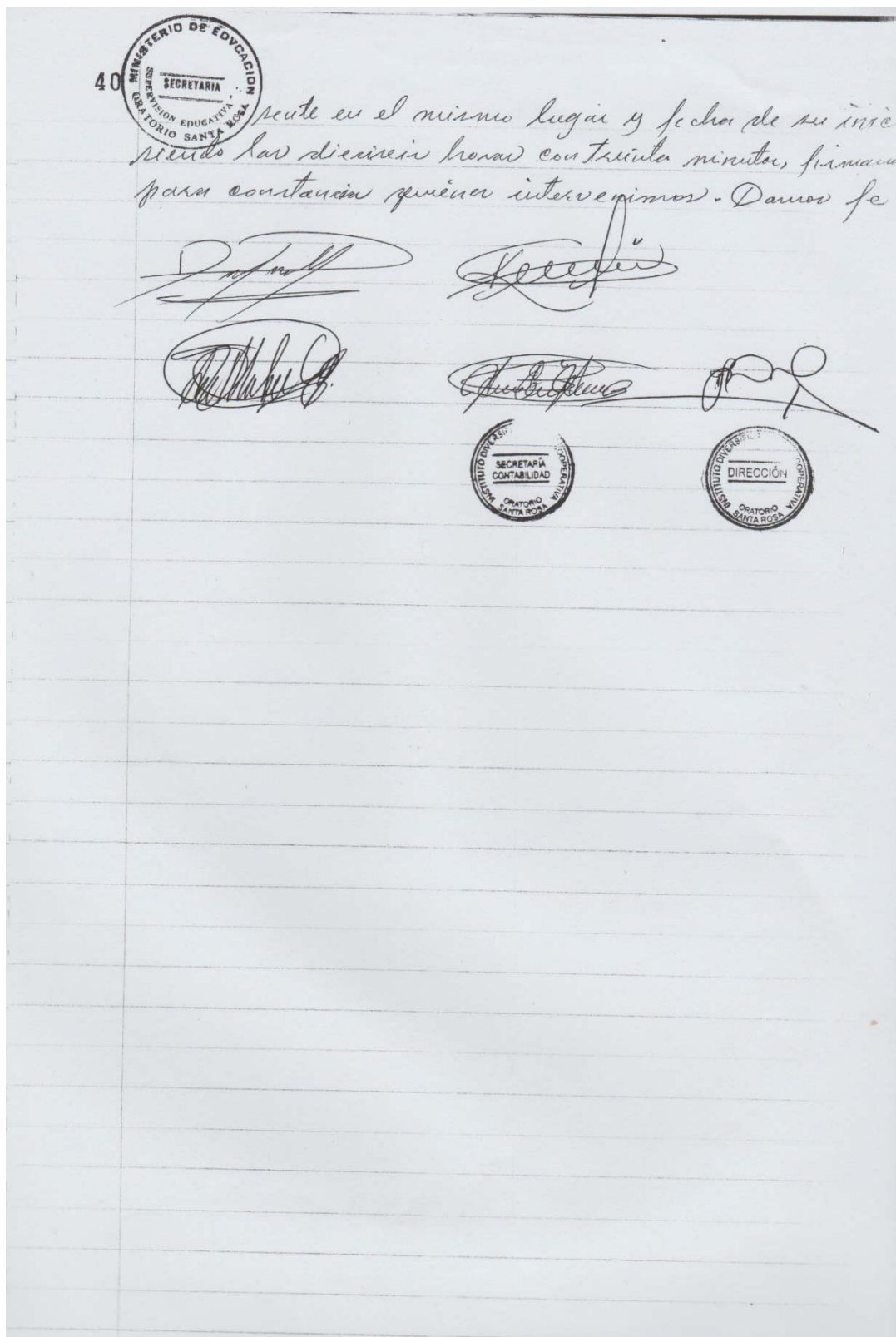


Figura No. 15 Acta 18-2017 Sostenibilidad del proyecto



Cuilapa, Santa Rosa 7 de abril de 2018

Licenciada

Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Centro Universitario de Santa Rosa

Sección Cuilapa

Respetable Licenciada

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades, al mismo tiempo remitirle el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Proyecto Guía temática sobre el usos de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza del municipio de Oratorio, Santa Rosa. De la estudiante Dina Araceli Pineda Pérez quien se identifica con código único de identificación No. 1968 09207 0606 y con registro académico 8914138, el cual ya fue revisado por mi persona en calidad de revisor, por lo que remito para su dictamen final y firmas respectivas.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente

f.

Licenciado Armando Orantes Navas.

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner. Below the signature, the date "07-04-18" is written in blue ink.

Figura No. 16 Carta de entrega de informe



**Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinación Examen de Graduación**

Cuilapa, Santa Rosa Febrero, 2018

Ref.: CEG-Ase-3-CUNSARO-2018

Licenciado (a)

Armando Orantes

Asesor (a) de EPS.

Presente

Estimado profesional:

Reciba un cordial saludo, y muchos éxitos en sus actividades diarias.

Por este medio se le informa que esta Coordinación luego del análisis respectivo

Acuerda: Nombrarle como Revisor (a) del Ejercicio Profesional Supervisado de:

Nombre	CUI	Carrera a nivel Licenciatura
Dina Araceli Pineda Pérez	1968 09207 0606	Pedagogía y Administración Educativa

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá".

Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Examen de Graduación
CUNSARO



C.c.: Archivo
BAAP/lm

Cuilapa Santa Rosa

Figura No. 17 Carta de nombramiento de revisor



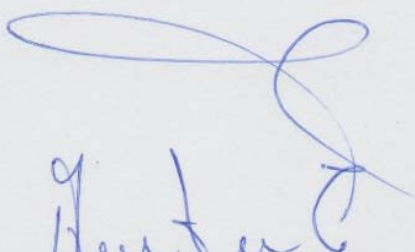
Cuilapa, Santa Rosa, 20 de Enero de 2018

Maestro:
Balter Armando Aguilar Pichillà
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente.

Respetable Maestro Aguilar:

Atentamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades realizadas a diario. El motivo de la presente es para remitirle el informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, proyecto: Guía temática sobre el uso de escritorios en contextos educativos con enfoque constructivista dirigido a la comunidad educativa del Instituto Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, de la estudiante **Dina Araceli Pineda Pérez, Registro académico 8914138, y CUI 1968 09207 0606** el cual ya fue revisado por mi persona en calidad de Asesora, por lo que remito para su Dictamen y firma respectiva.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente.



Licenciada Jacqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora-Supervisora,
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección Cuilapa

Figura No. 18 Carta de revisión de asesora