

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Ponente: Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Noé Alexander Martir Alay

Registro académico: 201144971

Código único de identificación: 1999868190101

Asesor: Maestro Melvin Norbilio Giron Ruano

Coordinador General de exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Id y enseñad

Cuilapa, Santa Rosa, agosto 2017.

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá,

Director Centro Universitario de Santa Rosa

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda,

Secretaria del Consejo Directivo

Licenciado Luis Armando Suárez Roldán,

Representante de los Decanos del Consejo Superior Universitario

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez,

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala

Bachiller Wendy Karina López Granados

Representante Estudiantil

Bachiller Elder Mauricio Barrientos Oscar

Representante Estudiantil

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Ingeniero Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinador de Administración de Empresas, Sección Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Sección Cuilapa

Maestra Thelma Aracely Palacios de De la Rosa

Coordinadora de Pedagogía, Sección Cuilapa

Maestro Félix Tomás Figueroa Gómez

Coordinador de Turismo, Sección Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de Pedagogía, Sección Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo

Coordinadora de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Sección Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez

Coordinador de Pedagogía, Sección Taxisco

Ingeniero Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador de Agronomía, Sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Nueva Santa Rosa

Índice

| Contenido | Número de página |
|--|-------------------------|
| Resumen | I |
| Introducción | II |
| Capítulo I | |
| Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado | |
| 1.1 Introducción | 1 |
| 1.2 Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado | 2 |
| 1.2.1 Datos generales | 2 |
| 1.2.1.1 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado | 2 |
| 1.2.1.2 Datos de la institución | 3 |
| 1.2.2 Objetivos | 4 |
| 1.2.2.1 Objetivos generales | 4 |
| 1.2.2.2 Objetivos específicos | 4 |
| 1.2.3 Actividades a realizar | 5 |
| 1.2.4 Cronograma general de actividades | 6 |
| 1.2.5 Recursos | 7 |
| 1.2.5.1 Talento humano | 7 |
| 1.2.5.2 Físicos | 7 |
| 1.2.5.3 Materiales | 7 |
| 1.2.5.4 Tecnológicos | 7 |
| 1.2.5.5 Financiero | 8 |
| 1.2.5.6 Metodología de trabajo | 8 |
| 1.2.5.7 Evaluación | 8 |
| Capítulo II | |
| Diagnóstico Institucional | |
| 2.1 Plan del Diagnóstico | |

| | |
|--|----|
| Introducción | 9 |
| 2.1.1 Datos de la Institución | 10 |
| 2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado | 11 |
| 2.1.3 Objetivos | 12 |
| 2.1.3.1 Objetivo general | 12 |
| 2.1.3.2 Objetivos específicos | 12 |
| 2.1.4 Actividades a realizar | 13 |
| 2.1.5 Recursos | 14 |
| 2.1.6 Cronograma de actividades | 16 |
| 2.1.7 Evaluación | 17 |
| 2.2 Diagnóstico institucional | |
| Datos generales de la institución | 18 |
| 2.2.1 Nombre de la institución | 18 |
| 2.2.2 Tipo de institución | 18 |
| 2.2.3 Ubicación geográfica | 18 |
| 2.2.4 Misión | 18 |
| 2.2.5 Visión | 18 |
| 2.2.6 Objetivos | 19 |
| 2.2.7 Políticas | 22 |
| 2.2.8 Estructura organizacional | 22 |
| 2.2.9 Talento humano | 24 |
| 2.2.10 Recursos | 24 |
| 2.2.10.1 Talento humano | 24 |
| 2.2.10.2 Materiales | 25 |
| 2.2.10.3 Tecnológicos | 25 |
| 2.2.11 Físicos | 25 |
| 2.2.12 Financieros | 26 |

| | |
|--|----|
| 2.2.13 Procedimientos técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 26 |
| 2.2.14 Lista de análisis de problemas | 27 |
| 2.2.15 Priorización de problemas | 32 |
| 2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad | 36 |
| 2.2.17 Problema seleccionado y propuesta de solución | 38 |

Capítulo III

Etapa de Intervención profesional

| | |
|---|----|
| 3.1 Plan de etapa de intervención profesional | 40 |
| 3.1.1 Datos de la institución | 40 |
| 3.1.2 Introducción | 42 |
| 3.1.3 Objetivos | 43 |
| 3.1.3.1 Objetivo general | 43 |
| 3.1.3.2 Objetivos específicos | 43 |
| 3.1.4 Cronograma de actividades | 44 |
| 3.1.5 Recursos | 45 |
| 3.1.5.1 Talento humano | 45 |
| 3.1.5.2 Materiales | 45 |
| 3.1.5.3 Financieros | 46 |
| 3.1.5.4 Físicos | 46 |
| 3.1.6 Evaluación | 46 |
| 3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas | 47 |
| 3.2.1 Plan actividad número 1 | 47 |
| 3.2.1.1 Nombre de la actividad | 47 |
| 3.2.1.2 Datos de la institución | 47 |
| 3.2.1.3 Introducción | 48 |

| | | |
|-----------|---|----|
| 3.2.1.4 | Objetivos | 49 |
| 3.2.1.4.1 | Objetivo general | 49 |
| 3.2.1.4.2 | Objetivos específicos | 49 |
| 3.2.1.5 | Cronograma de actividades | 50 |
| 3.2.1.6 | Recursos | 51 |
| 3.2.1.6.1 | Talento humano | 51 |
| 3.2.1.6.2 | Materiales | 51 |
| 3.2.1.6.3 | Tecnológicos | 51 |
| 3.2.1.6.4 | Financieros | 52 |
| 3.2.1.6.5 | Físicos | 52 |
| 3.2.1.7 | Evidencias de logro (fotografías y acta de actividad) | 53 |
| 3.2.2 | Plan actividad número 2 | 55 |
| 3.2.2.1 | Nombre de la actividad | 55 |
| 3.2.2.2 | Datos de la institución | 55 |
| 3.2.2.3 | Introducción | 56 |
| 3.2.2.4 | Objetivos | 57 |
| 3.2.2.4.1 | Objetivo general | 57 |
| 3.2.2.4.2 | Objetivos específicos | 57 |
| 3.2.2.5 | Cronograma de actividades | 58 |
| 3.2.2.6 | Recursos | 59 |
| 3.2.2.6.1 | Talento humano | 59 |
| 3.2.2.6.2 | Recursos materiales | 59 |
| 3.2.2.6.3 | Recursos tecnológicos | 59 |
| 3.2.2.6.4 | Recursos financieros | 60 |
| 3.2.2.6.5 | Recursos Físicos | 60 |
| 3.2.2.7 | Evidencias de logro (fotografías y acta de actividad) | 61 |

| | |
|---|----|
| 3.2.3 Plan actividad número 3 | 65 |
| 3.2.3.1 Nombre de la actividad | 65 |
| 3.2.3.2 Datos de la institución | 65 |
| 3.2.3.3 Introducción | 66 |
| 3.2.3.4 Objetivos | 67 |
| 3.2.3.4.1 Objetivo general | 67 |
| 3.2.3.4.2 Objetivos específicos | 67 |
| 3.2.3.5 Cronograma de actividades | 68 |
| 3.2.3.6 Recursos | 69 |
| 3.2.3.6.1 Talento humano | 69 |
| 3.2.3.6.2 Materiales | 69 |
| 3.2.3.6.3 Tecnológicos | 69 |
| 3.2.3.6.4 Financieros | 70 |
| 3.2.3.6.5 Físicos | 70 |
| 3.2.3.7 Evidencias de logro (fotografías y acta de actividad) | 71 |

Capítulo IV

Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

| | |
|-----------------------------------|----|
| 4.1 Plan estratégico del proyecto | 74 |
| 4.1.1 Datos de la institución | 74 |
| 4.1.2 Introducción | 75 |
| 4.1.3 Objetivos | 76 |
| 4.1.3.1 Objetivo general | 76 |
| 4.1.3.2 Objetivos específicos | 76 |
| 4.1.4 Cronograma de actividades | 77 |
| 4.1.5 Recursos | 78 |
| 4.1.5.1 Talento humano | 78 |

| | |
|---|----|
| 4.1.5.2 Materiales | 78 |
| 4.1.5.3 Tecnológicos | 79 |
| 4.1.5.4 Financieros | 79 |
| 4.1.5.5 Físicos | 80 |
| | |
| 4.2 Perfil del Proyecto | 81 |
| 4.2.1 Nombre del proyecto | 81 |
| 4.2.2 Introducción | 82 |
| 4.2.3 Datos de la institución | 83 |
| 4.2.4 Descripción del proyecto | 84 |
| 4.2.5 Antecedentes | 85 |
| 4.2.6 Justificación | 86 |
| 4.2.7 Objetivos | 87 |
| 4.2.7.1 Objetivo general | 87 |
| 4.2.7.2 Objetivos específicos | 87 |
| 4.2.8 Principales impactos (económico, social, educativo) | 88 |
| 4.2.9 Metodología (breve descripción de procesos utilizados para la ejecución) | 89 |
| 4.2.10 Cronograma | 91 |
| 4.2.11 Recursos | 92 |
| 4.2.11.1 Talento humano | 92 |
| 4.2.11.2 Materiales | 92 |
| 4.2.11.3 Tecnológicos | 93 |
| 4.2.11.4 Financieros | 93 |
| 4.2.11.5 Físicos | 94 |
| | |
| 4.3 Ejecución o evidencias del logro del proyecto | 95 |

| | |
|--|-----|
| 4.4 Evaluación del proyecto | 99 |
| 4.4.1 Cuadro de productos y logros | 99 |
| 4.4.2 Acta constitutiva de evaluación del proyecto | 103 |
| 4.5 Conclusiones del proyecto | 106 |
| 4.6 Recomendaciones del proyecto | 107 |

Capítulo V

Propuesta individual

| | |
|---------------------------------------|-----|
| 5.1 Título | 108 |
| Índice | 109 |
| 5.2 Introducción | 111 |
| 5.3 Objetivos | 112 |
| 5.3.1 Objetivo general | 112 |
| 5.3.2 Objetivos específicos | 112 |
| 5.4 Marco teórico | 113 |
| 5.5 Desarrollo o propuesta individual | 123 |
| 5.6 Conclusiones | 126 |
| 5.7 Recomendaciones | 127 |
| 5.8 Bibliografía | 128 |
| 5.9 Anexos | 130 |

Capítulo VI

| | |
|-------------------------------|-----|
| 6.1 Conclusiones | 135 |
| 6.2 Recomendaciones generales | 136 |
| 6.3 Bibliografía | 137 |

Capítulo VII

| | |
|--------------|-----|
| 7.1 Glosario | 139 |
| 7.2 Anexos | 141 |

Índice de imágenes

| Contenido | Página |
|--|---------------|
| Figura 1. Ordenando escuestas. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay | 53 |
| Figura 2. Encuestando a estudiantes. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay | 53 |
| Figura 3. Capacitación. Cuidado y conservación del Medio ambiente. Estudiante Noé Alexander Martir Alay | 61 |
| Figura 4. Capacitación. Cuidado y conservación del Medio ambiente. Estudiante Noé Alexander Martir Alay | 61 |
| Figura 5. Capacitación. Cuidado y conservación del Medio ambiente. Estudiante Noé Alexander Martir Alay | 61 |
| Figura 6. Capacitación del Perito Agrónomo Erwin Rodas | 61 |
| Figura 7. Entrega de desinfectante, derivado de la capacitación del Cuidado y conservación del Medio Ambiente. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay | 62 |
| Figura 8. Bienvenida a estudiantes que portaron la antorcha, parque de Cuilapa. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay | 71 |
| Figura 9. Llegada de alumnos portadores de antorcha. | 71 |
| Figura 10. Entonación del Himno Nacional de Guatemala por alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa, en parque de Cuilapa, Santa Rosa. | 71 |
| Figura 11. Escritorios en mal estado desechado a la intemperie. | 95 |
| Figura 12. Escritorio en mal estado. | 95 |
| Figura 13. Escritorio en mal estado. | 95 |
| Figura 14. Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa. | 96 |
| Figura 15. Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa, | |

| | |
|--|-----|
| Sección, Cuilapa. | 96 |
| Figura 16. Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa. | |
| Estudiante. Noé Alexander Martir Alay | |
| 97 | |
| Figura 17. Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa. | 97 |
| Figura 18. Presentación de escritorio para el Centro Universitario de Santa Rosa. | 98 |
| Figura 19. Lote de 250 escritorios para el Centro Universitario de Santa Rosa. | 98 |
| Figura 20. Acto de entrega del proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. | 100 |
| Figura 21. Entrega del proyecto a cargo de estudiantes. | 101 |
| Figura 22. Entrega de doscientos cincuenta escritorios al Centro Universitario De Santa Rosa. Estudiantes y Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado. | 101 |
| Figura 23. Entrega de doscientos cincuenta escritorios al Centro Universitario De Santa Rosa. Estudiantes y Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado. | 102 |
| Figura 24. Palabras del Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños en la entrega del Proyecto. | 102 |
| Figura 25. Ejemplificación de una aula tecnológica. | 130 |
| Figura 26. Pizarra interactiva. | 130 |

Índice de tablas

| Contenido | Página |
|---|---------------|
| Tabla 1. Cronograma general de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. | 6 |
| Tabla 2. Detalle de los recursos financieros utilizados en la realización Del diagnóstico institucional. | 15 |
| Tabla 3. Detalle de las actividades realizadas en el diagnóstico institucional. | 16 |
| Tabla 4. Detalle del personal del Centro Universitario de Santa Rosa. | 24 |
| Tabla 5. Priorización de necesidades del sector comunidad. | 27 |
| Tabla 6. Priorización de necesidades del sector institución. | 28 |
| Tabla 7. Priorización de necesidades del sector finanzas. | 29 |
| Tabla 8. Priorización de necesidades del sector recursos humanos. | 29 |
| Tabla 9. Priorización de necesidades del sector curriculum. | 30 |
| Tabla 10. Priorización de necesidades del sector administrativo. | 30 |
| Tabla 11. Priorización de necesidades del sector relaciones. | 31 |
| Tabla 12. Priorización de necesidades del sector filosófico, político legal. | 31 |
| Tabla 13. Matriz de priorización de problemas. | 32 |
| Tabla 14. Matriz de priorización de los diferentes problemas. | 33 |
| Tabla 15. Matriz de priorización de problemas, puntuación de criterios. | 35 |
| Tabla 16. Herramienta de análisis de viabilidad y factibilidad del problema Seleccionado. | 37 |
| Tabla 17. Detalle de los ambientes observados en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. | 39 |

| | |
|--|-----|
| Tabla 18. Detalle de las actividades realizadas en la etapa de las Intervenciones profesionales. | 44 |
| Tabla 19. Detalle de las actividades realizadas en la primera Intervención profesional. | 50 |
| Tabla 20. Recursos financieros utilizados en la realización de la primer Intervención profesional. | 52 |
| Tabla 21. Detalle de actividades realizadas en la segunda intervención Profesional. | 58 |
| Tabla 22. Recursos financieros utilizados en la segunda intervención Profesional. | 60 |
| Tabla 23. Detalle de las actividades realizadas en la tercera intervención Profesional. | 68 |
| Tabla 24. Recursos financieros utilizados en la tercera intervención Profesional. | 70 |
| Tabla 25. Detalle de las actividades realizadas en la formulación, Ejecución y evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado. | 77 |
| Tabla 26. Detalle del presupuesto para llevar a cabo la formulación, Ejecución y evaluación. | 79 |
| Tabla. 27 Detalle de las actividades realizadas en el perfil del proyecto. | 91 |
| Tabla 28. Recursos financieros utilizados en el Perfil del proyecto. | 93 |
| Tabla 29. Matriz de la evaluación del proyecto en el Ejercicio Profesional Supervisado. | 99 |
| Tabla 30. Detalle del presupuesto del Equipamiento del aula Tecnológica en el Centro Universitario de Santa Rosa. | 125 |
| Tabla 31. Detalle de todas las fuentes de financiamiento para la Elaboración de la propuesta individual. | 125 |



Dictamen-01-2017
Cuilapa, Santa Rosa, 25 de septiembre de 2017.

Maestro
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Noé Alexander Martir Alay,

con registro académico: 201144971 y código único de identificación: 1999868190101,
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio profesional supervisado

Tesis

Titulado: **Informe final de ejercicio profesional supervisado Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**

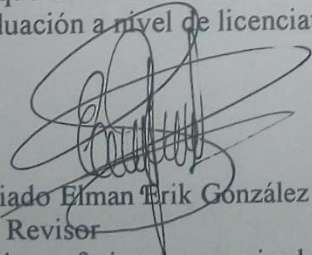
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado

| | |
|---|------------------|
| Etapa Diagnóstica | 14 puntos |
| Etapa de Intervención profesional | 18 puntos |
| Etapa de Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto | 48 puntos |
| Etapa de Extensión y servicio | <u>14 puntos</u> |
| Total | 94 puntos |

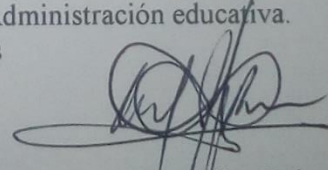
Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **94 pts.**

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Licenciado Elman Erik González Ramos Vo. Bo
Revisor

Ejercicio profesional supervisado


Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor-supervisor

Ejercicio profesional supervisado.

C.c. Archivo

Resumen del Ejercicio Profesional Supervisado

La carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en su pensum de estudios conlleva realizar un Ejercicio Profesional Supervisado, el cual consta de una serie de etapas concatenadas que cumplen las funciones de docencia, investigación y extensión. La unidad ejecutora para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado fueron las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Todas las actividades se realizaron con programación previa como parte distintiva docente y de licenciados en Pedagogía. Es por ello que se inició con un plan general, en el cual se plasmaron los objetivos y actividades a realizarse durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado. Seguidamente se realizó el Diagnóstico Institucional, el cual mostró que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en cada uno de sus sectores carece de ciertas condiciones, las cuales son necesarias para el buen desenvolvimiento y funcionamiento en el proceso de formación de profesionales en las diferentes carreras que se imparten. El estudio del Diagnóstico Institucional dio como resultado carencias, las que dificultan el buen proceso de enseñanza-aprendizaje. De ello se logró una priorización de las diferentes problemáticas. Posteriormente se programaron tres Intervenciones Profesionales en actividades, las cuales fueron destinadas al aprendizaje y la creación de conciencias en los estudiantes en las áreas ambientales, cívicas y pedagógicas. Se planteó una Propuesta Individual y por último se desarrolló la ejecución del proyecto, en la cual se entregaron doscientos cincuenta escritorios para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Introducción

La Universidad de San Carlos de Guatemala en el Centro Universitario de Santa Rosa en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tiene como proceso de graduación la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual consta de cinco etapas desarrolladas en seiscientos cuarenta horas. El Ejercicio Profesional Supervisado tiene como fin cumplir con la investigación, docencia y extensión en el ámbito pedagógico, aunado a ello se debe dar solución a la necesidad detectada en el campo seleccionado.

El desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado consta de cinco capítulos:

Capítulo I, Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado; el cual permite hacer una proyección a futuro de todas las actividades que se llevarán a cabo en la realización del proyecto.

Capítulo II, Diagnóstico Institucional; permite recabar información de la unidad ejecutora del proyecto, en éste caso las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Con la información obtenida se realiza una priorización para establecer qué clases de necesidades podrían resolverse.

Capítulo III, Intervenciones Profesionales; cuyo fin es involucrar al trabajo de acción profesional todos los conocimientos adquiridos en la formación como profesional y así cooperar en la enseñanza de los futuros estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y profesionales.

Capítulo IV, Formulación, ejecución y evaluación del proyecto; se emplea la elaboración del proyecto, en éste se encuentran las actividades realizadas y sus respectivos resultados, productos y logros del proyecto, el cual consiste en la entrega de doscientos cincuenta escritorios para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Capítulo V, Propuesta Individual; la cual es un planteamiento para la realización de un Ejercicio Profesional Supervisado a futuro. La evaluación del proyecto se realizó paralelamente con un control, el cual se llevó desde el principio hasta la fase final, con la colaboración del supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado y Coordinador de Exámenes de Graduación Maestro, Balter Armando Pichillá Aguilar.

Por último se presentaran las conclusiones a que se llegó después de la formulación, ejecución y evaluación del proyecto, las recomendaciones que se consideren oportunas realizar, las fuentes bibliográficas, consultas, el Apéndice y los Anexos.

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado se conforma de distintas etapas, en las cuales se llevan a cabo una serie de acciones planificadas con el propósito de contribuir con el mejoramiento institucional en la dependencia o institución donde se llevará a cabo la práctica de dicho ejercicio.

El plan del Ejercicio Profesional Supervisado a la vez servirá como instrumento para evaluar la viabilidad del proyecto, así como el cumplimiento de los objetivos y los logros alcanzados. Además permitirá medir el impacto que directa o indirectamente el proyecto tendrá en los distintos ámbitos que conforman el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2 Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos personales

Nombre: Noé Alexander Martir Alay

Registro académico: 201144971

Código único de identificación: 1999868190101

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Lugar de estudios: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Número de teléfono: 54921273

Correo electrónico: alexander_nama@hotmail.com

Dirección: Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

1.2.1.2 Datos de la Institución

| | |
|-----------------------------|--|
| Nombre: | Centro Universitario de Santa Rosa. |
| Director: | Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá |
| Ubicación: | Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos. |
| Municipio: | Cuilapa |
| Departamento: | Santa Rosa |
| Tipo de Institución: | Autónoma |
| Sitio Web: | www.facebook.com/infocunsaro |
| Horario de labores: | lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas. |

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos generales

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas educativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Cooperar con la formación integral del estudiante proporcionando las condiciones físicas necesarias para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Cooperar con el desarrollo profesional de los futuros estudiantes que demandan las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2.2.2. Objetivos específicos

- ✓ Planificar acciones de carácter profesional que aporten herramientas que ayuden a mejorar las funciones docentes, estudiantiles y administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Aplicar conocimientos adquiridos en la formación académica durante el desarrollo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- ✓ Elaborar y ejecutar un plan de acciones que permita solucionar los problemas prioritarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Ser el canal de investigación y extensión, proyectando la capacidad de acción y ejecución en las distintas áreas de estudio de Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

1.2.3 Actividades a realizar

Plan general

Permite hacer una proyección a futuro de todas las actividades que se llevarán a cabo en la realización del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado.

Etapa diagnóstica

Por medio de ésta se recaba información de la unidad ejecutora del proyecto, Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Con toda la información obtenida se llevará a cabo una priorización de todas las necesidades que se tiene en dicha unidad ejecutora. Lo que servirá como base para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Etapa de intervenciones profesionales

Serán actividades cuyo fin consistirá en poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en toda la carrera, lo que ayudará a todos los estudiantes que participarán en ellas en su formación como futuros profesionales.

Etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto

Consistirán en una serie de actividades que conlleva la ejecución y entrega del producto resultado de la consecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.4 Cronograma general de actividades

| | | Mayo - octubre 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | Semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Actividad Tiempo | Metodología | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 1.- | Elaboración de la fase diagnóstica | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.- | Intervenciones profesionales | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | Formulación, ejecución y evaluación del proyecto. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | Elaboración de Informe final | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | Presentación de informe final y entrega de proyecto | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabla 1. Cronograma general de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.5 Recursos

1.2.5.1 Talento humano

Estudiante: Noé Alexander Martir Alay

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

Coordinador General de exámenes de Graduación:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Autoridades Municipales de distintos municipios.

Empresas estatales y del sector privado.

1.2.5.2 Físicos (edificios)

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2.5.3 Materiales

- Técnicos (manuales, guías)
- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado
- Útiles de oficina
- Fotocopias

1.2.5.4 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara digital
- Scanner
- Impresoras
- Internet
- Teléfonos inteligentes

1.2.5.5 Financieros

Gestión de estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado, a cargo del proyecto.

1.2.6 Metodología de trabajo

Técnicas de investigación tales como: guía de análisis contextual e institucional, observaciones, encuestas y entrevistas.

1.2.7 Evaluación

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará de acuerdo al indicador de tiempo el cual se evaluará de acuerdo a las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma general de actividades, diseñado técnicamente.

Capítulo II

2.1 Plan del Diagnóstico

Introducción

El plan del diagnóstico permite establecer la finalidad que se desea alcanzar en la aplicación del mismo, así como determinar las acciones que se llevarán a cabo para obtener información del estado de la unidad ejecutora por medio de métodos, técnicas y herramientas de investigación. La técnica que se aplicará en este estudio es la Guía de análisis contextual e institucional, el método analítico, a la vez se realizarán observaciones, encuestas, entrevistas y cuestionarios. Esta guía permite conocer la situación o condición de sectores como: sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículo, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político y legal, logrando así la identificación de los distintos problemas que afectan a cada sector y facilitará la aplicación de diferentes estrategias para solucionar la necesidad o problema, logrando así los objetivos planteados.

2.1.1 Datos de la Institución

| | |
|-----------------------------|---|
| Nombre: | Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. |
| Director: | Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá |
| Ubicación: | Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos. |
| Municipio: | Cuilapa |
| Departamento: | Santa Rosa |
| Tipo de institución: | Autónoma |
| Sitio Web: | www.facebook.com/infocunsaro |
| Horario de labores: | lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas |

2.1.2 Datos del Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

Datos personales

Nombre: Noé Alexander Martir Alay

Registro académico: 2011g44971

Código único de identificación: 1999868190101

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Número de teléfono: 54921273

Correo electrónico: alexander_nama@hotmail.com

Dirección: Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado.

Horario: Lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas. y sábados de 8:00 a 17:00 horas.

Período de ejecución: Mayo – junio 2016.

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivo general

- ✓ Realizar el Diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para determinar la estructura organizacional-administrativa, técnica-financiera y poder identificar las principales necesidades de la institución, a través de la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación

2.1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Conocer la estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Establecer contacto con los miembros del personal administrativo, docente y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Elaborar instrumentos que permitan recabar información acerca de los diferentes sectores que conforman la Institución.
- ✓ Aplicar y analizar la Guía de Análisis Contextual e Institucional, para la realización del diagnóstico.
- ✓ Identificar las necesidades que dan origen a los diferentes problemas que presenta la Institución por medio de un diagnóstico.

2.1.4: Actividades

- ✓ Planificación de las actividades a realizar durante la fase diagnóstica, del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Acercamiento con autoridades del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, para pedir autorización, para realizar el estudio y elaboración del proyecto.
- ✓ Aplicación de la Guía de análisis contextual e institucional.
- ✓ Elaborar y aplicar los diferentes instrumentos de investigación para recabar la información de cada sector que conforma la Institución, para la elaboración del diagnóstico.
- ✓ Recopilar y analizar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de investigación.
- ✓ Priorizar las necesidades detectadas en el diagnóstico y exposición de posibles soluciones.

2.1.5 Recursos

Talento humano

Estudiante: Noé Alexander Martir Alay

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

Coordinador general de exámenes de graduación:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Autoridades Municipales de distintos municipios

Empresas estatales y del sector privado

Materiales: hojas, lapiceros, folder, marcadores, engrapadora, borradores, lápiz, sacapuntas, grapas, fasteners, clips.

Tecnológicos: computadora, impresora, fotocopidora, cámaras digitales, teléfonos inteligentes, scanner, internet etc.

Técnicos: Guía de análisis contextual e Institucional, observaciones, encuestas y entrevistas.

Financieros: El costo total de la fase de diagnóstico institucional asciende a la cantidad de Q550.00, puesto que se harán gastos de fotocopias, impresión de

documentos, papelería y útiles de oficina, salidas de campo (pasajes y refacción), etc., lo que es distribuido en cuatro estudiantes dando un subtotal de Q 137.50.

| Cantidad | Descripción | Total |
|-----------------|----------------------------------|------------------|
| 4 | Cartuchos de tinta | Q. 140.00 |
| 1 | Resma de hojas bond tamaño carta | Q. 37.50 |
| 4 | Lápiz | Q. 5.00 |
| 12 | Lapiceros | Q. 15.00 |
| 2 | Fólder con gancho | Q. 2.50 |
| | Fotocopias | Q 50.00 |
| | Combustible y pasajes | Q. 200.00 |
| | Otros | Q. 100.00 |
| | Total | Q. 550.00 |

Tabla 2. Detalle de los recursos financieros utilizados en la realización del diagnóstico institucional.

Físicos: oficina, módulos y salones de clase, sillas, mesas, escritorios, etc. del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

2.1.6 Cronograma

| | | | Mayo-junio | | | | | | | |
|-----|--|--------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Semanas | | | | | | | |
| No | Actividad | Tiempo | Metodología | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.- | Elaboración del plan de la fase diagnóstica | | P | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | |
| 2.- | Acercamiento con autoridades del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, Sección Pedagogía, para pedir autorización, para realizar el estudio y elaboración del proyecto. | | P | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | |
| 3.- | Elaborar y aplicar los diferentes instrumentos de investigación para recabar la información de cada sector que conforma la Institución, para la elaboración del diagnóstico. | | P | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | |
| 4.- | Aplicación de la Guía de análisis, contextual e institucional. | | P | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | |
| 5.- | Recopilar y analizar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de investigación. | | P | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | |
| 6.- | Priorizar las necesidades detectadas en el diagnóstico y exposición de posibles soluciones. | | P | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | |
| | | | E | | | | | | | |

Tabla 3. Detalle de las actividades realizadas en el diagnóstico institucional.

2.1.7. Evaluación

Se realizará constantemente en el cumplimiento al número de los objetivos planteados en el estudio analítico, contemplados en la Guía de análisis contextual e institucional, instrumento que servirá de base para esta investigación. También servirá para este efecto, la verificación permanente en cada actividad contemplada en el cronograma, que al final, dará como resultado listar las necesidades de problemas que presenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. El instrumento a utilizar para efectos de esta evaluación es una lista de cotejo.

2.2 Diagnóstico Institucional

2.2.1 Nombre de la institución:

Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

2.2.2 Tipo de institución:

El Centro Universitario de Santa Rosa, es una Institución pública, humanística y de estudios superiores en la formación docente, cuyos fondos de funcionamiento se obtienen por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2.3 Ubicación geográfica:

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos Cuilapa, Santa Rosa.

2.2.4 Misión institucional:

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.5 Visión institucional:

Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.6 Objetivos de la institución:

Generales

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

Específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a) Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b) Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c) Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d) Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e) Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f) Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g) Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

- h) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- i) Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

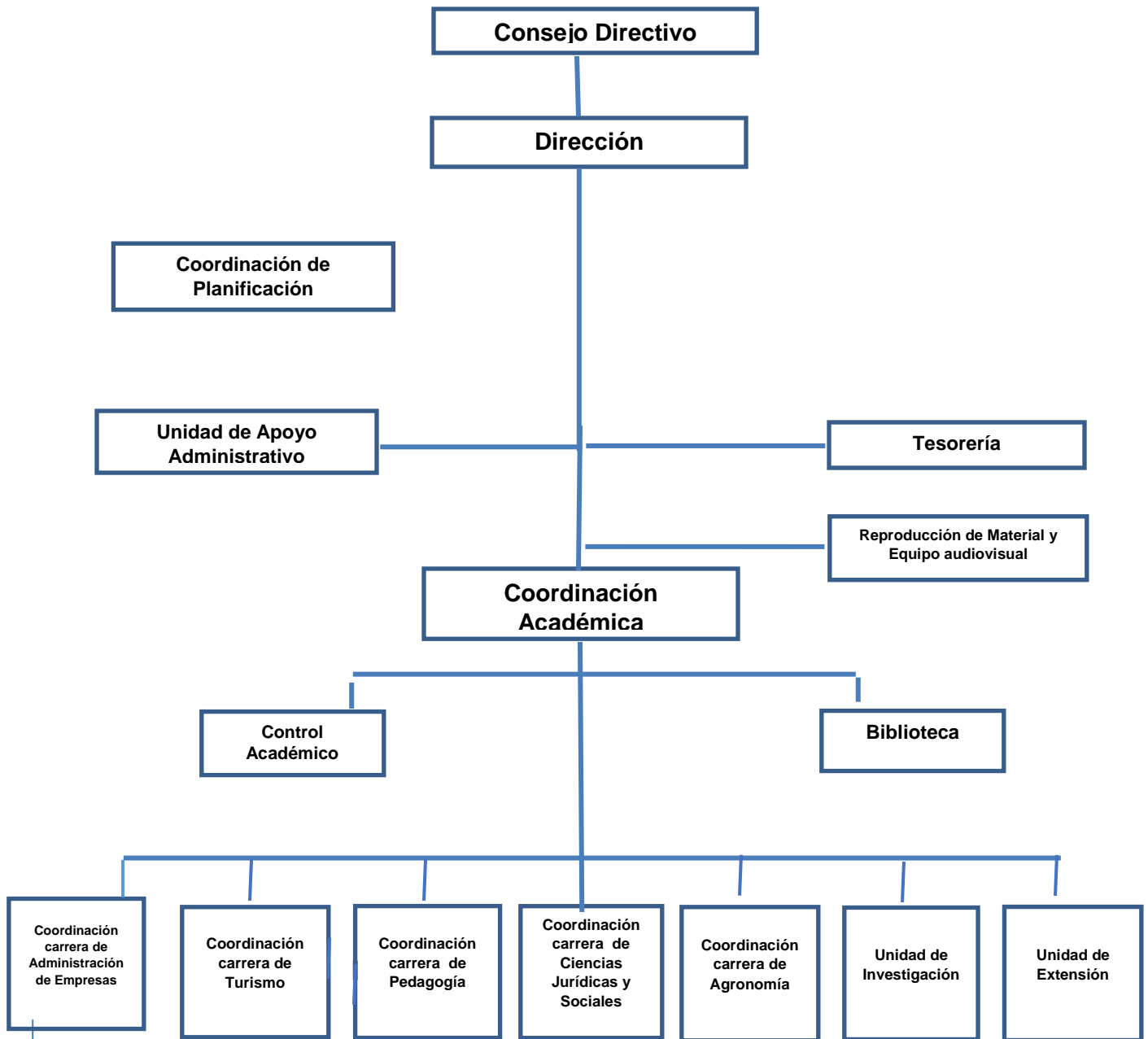
2.2.7. Políticas:

- ✓ Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- ✓ Desarrollar actividades y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- ✓ Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.

2.2.8 Estructura organizacional:

En el establecimiento se aplica el organigrama lineal ya que se lleva una jerarquía y se cumplen órdenes de arriba hacia abajo, esto facilita el trabajo en equipo y que se realice con eficiencia.

Organigrama estructural del Centro Universitario de Santa Rosa.



Referencias:

_____ Línea de mando



----- Línea de asesoría

2.2.9 Talento humano

| Personal administrativo: |
|---------------------------------|
| Director |
| Coordinadora académica |
| Coordinadora de sección |
| Secretaria |

| Personal docente |
|--|
| 162 docentes que imparten los diferentes cursos |

| Personal Operativo |
|---------------------------|
| 2 conserje |

Tabla 4. Detalle del personal del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

2.2.10 Recursos

2.2.10.1. Talento Humano

Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado:

Noé Alexander Martir Alay.

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

Coordinador General de exámenes de Graduación:

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Autoridades Municipales de distintos municipios.

Empresas estatales y del sector privado.

2.2.10.2 Materiales: hojas, lapiceros, fólder, marcadores, engrapadora, borradores, lápiz, sacapuntas, grapas, fásteners, clips.

2.2.10.3 Tecnológicos: computadora, impresora, fotocopidora, cámaras digitales, teléfonos inteligentes, scanner, internet, etc.

Técnicos: Guía de Análisis contextual e institucional y técnicas e instrumentos de investigación.

2.2.11 Físicos:

Infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Tipo de instalaciones:

El edificio está construido de block y cemento, piso cerámico, tiene tres módulos. El edificio recientemente pintado de un color uniforme. Las aulas son de un tamaño aproximado de 6 x 6 metros cuadrados, piso de cerámico, ventanas grandes que permiten una adecuada iluminación y con puerta de metal, cada aula cuenta con una cátedra y una pizarra de marcador, además de una pantalla para proyección de imágenes.

Cuenta con los servicios de drenajes, luz eléctrica, agua potable. Área verde bastante grande, se cuenta con un área jardinizada.

Las oficinas administrativas, las comparten la dirección del establecimiento y la secretaría, están ubicadas en el primer módulo y junto a ella se encuentra la sala de catedráticos.

Tres ambientes para sanitarios, uno para docentes y personal administrativo y dos para estudiantes, un ambiente para biblioteca, dos ambientes para bodega.

2.2.12 Financieros:

Según el Artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala cita: Corresponde a la Universidad San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal del adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico. Este cinco por ciento asciende aproximadamente a: **ocho millones seiscientos treinta y cinco mil quetzales (Q.8,635,000.00)**

2.2.13 Técnica utilizada para el diagnóstico:

Con base a la Guía de análisis contextual e institucional se utilizó la técnica de entrevista y observación. El instrumento que se empleó para relajar el diagnóstico fue el cuestionario. Por medio de éstas se logró establecer la situación interna y externa de la institución y determinar sus problemas y necesidades.

Se logró conocer las necesidades durante la investigación y la respectiva priorización, tomando en cuenta el ambiente interno y externo de la institución; utilizando la técnica de la entrevista mediante el instrumento de cuestionario.

Se obtuvieron datos mediante un diálogo con el personal técnico y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, como técnica de entrevista, priorizando la factible y viable.

Se recolectó, procesó y analizó la información obtenida al entrevistar por medio de los cuestionarios, obteniendo así las necesidades o carencias de la institución.

En la Guía de análisis contextual e institucional, se obtuvo el conocimiento aceptable de la institución, compuesta por ocho sectores, en sus diferentes ambientes, aplicada a la comunidad, la institución, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, relaciones, filosófico, político legal.

2.2.14 Lista y análisis de problemas por sectores.

| | Principales Problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|-------------------------|--|--|--|
| Sector comunidad | Falta de conocimiento de la comunidad. | Falta de Interés. Pocas fuentes verídicas de información. | Recuperación de la cultura costumbres y tradiciones. |
| | Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio. | No existe documentación fehaciente con información histórica | Recolección de información histórica. |

Tabla 5. Priorización de necesidad en sector comunidad.

| | Principales Problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|---------------------------|---|--|---|
| Sector institución | El acceso al centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería | Por la ubicación ya que se encuentra aislado de la urbanización. | Gestionar ante autoridades municipales o departamentales la construcción y/o mantenimiento de la carretera. |
| | Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario | Falta de presupuesto para la adquisición de nuevo mobiliario y falta de mantenimiento del mismo. Así como como la posible afluencia de estudiantes de la nueva Carrera de Medicina. | Gestionar ante autoridades locales, departamentales, empresas privadas y particulares, el mobiliario y fondos para la compra del mismo. |
| | Mantenimiento a la institución. | No hay personal capacitado para el mantenimiento. | Gestionar contratación de personal capacitado. |

Tabla 6. Priorización de necesidad en sector institución.

| Sector finanzas | Principales Problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|------------------------|---|---|---|
| | Falta de ingresos propios a la institución. | No se encuentra descentralizado totalmente. | Designar un monto específico para solventar pequeñas necesidades. |

Tabla 7. Priorización de necesidad en sector finanzas.

| Sector recursos humanos | Principales Problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--------------------------------|--|---|--|
| | Falta de Personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo. | Falta de Presupuesto para la contratación de docentes titulares dentro de la sección de pedagogía. Falta de control por la misma razón que no existe personal específico para cada área. | Solicitar la contratación o nombramiento de personal adecuado para hacer más efectivo el trabajo. Habilitar un libro para llevar el registro de los usuarios diarios. |

Tabla 8. Priorización de necesidad en sector recursos humanos.

| | Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--------------------------|--|--|--|
| Sector curriculum | Falta actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico. | Falta de interés personal e institucional. | Capacitaciones constantes. |
| | Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología. | Poca o nula inversión en la obtención del mobiliario y equipo tecnológico. | Gestionar la compra o adquisición del mobiliario y equipo. |

| | Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|------------------------------|---|--|--|
| Sector administrativo | Falta de control directo a cerca de los procesos pedagógicos. | No existe un superior o evaluador encargado de la supervisión directa de los procesos pedagógicos. | Contar con un colaborador encargado directamente de la supervisión del proceso pedagógico. |

Tabla 10. Priorización de necesidad en sector administrativo.

| Sector relaciones | Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--------------------------|---|--|---|
| | Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario. | El plan de estudios ya que Pedagogía es plan sabatino y las demás carreras se imparten en plan diario. | Implementar actividades de convivencia estudiantil entre los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario. |

Tabla 11. Priorización de necesidad en sector relaciones.

| Sector filosófico, político legal | Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--|---|--|--|
| | Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa. | No existe promoción de las mismas. | Dar a conocer por medio de un trifoliar un o un documento que contenga las políticas, metas y objetivos de la institución. |

Tabla 12. Priorización de necesidad en sector filosófico, político legal.

2.2.15 Priorización de problemas:

Después de la detección de los problemas se hizo la priorización conforme a la matriz del método de Hanlon. Es uno de los métodos más utilizados en priorización, ya que es flexible y cada componente puede objetivarse sin dificultad.

Este es el paso crítico del diagnóstico, ya que de esto depende que los resultados ayuden a crecer lo máximo posible. De la lista de urgencias, algunas son “**más urgentes**”, es decir, más apremiantes, requieren mayor atención porque van a la raíz de la situación o porque afectan a la mayoría de la comunidad o cualquier otro motivo que muestra la necesidad de concentrar en ellas los esfuerzos. Por tanto, es necesario ordenar las urgencias según su prioridad. Esto significa también que, dada la limitación de recursos y de tiempo, se atenderán de acuerdo con el orden de prioridad.

Luego se procedió a elaborar el cuadro de matriz de priorización.

| Criterio | Escala de puntuación | | |
|--|----------------------------|--|----------------------------------|
| | 2 puntos | 1 punto | 0 puntos |
| A. Frecuencia y/grado del problema | Muy frecuente o muy grave | Medianamente frecuente o grave | Poco frecuente o grave |
| B. Tendencia del problema | En aumento | Estático | En descenso |
| C. Posibilidad de modificar la situación | Modificable | Poco modificable | Inmodificable |
| D. Ubicación temporal de la solución | Corto plazo | Mediano plazo | Largo plazo |
| E. Posibilidades del registro | Fácil registro | Difícil registro | Muy difícil registro |
| F. Interés en solucionar el problema | Alto | Poco | No hay interés |
| G. Accesibilidad o ámbito de competencia | Competencia del estudiante | El estudiante puede intervenir pero no es de su absoluta competencia | No es competencia del estudiante |

Tabla 13. Matriz de priorización de problemas.

Matriz de priorización de problemas

| Crterios | Urgencia | Alcance | Gravedad | Tendencia o Evolución | Impacto sobre otros problemas | Oportunidad | Disponibilidad de recursos |
|-----------|---|---|--|--|--|--|---|
| Variables | ¿Es imprescindible actuar ahora (2), es indiferente (1) o se puede esperar (0)? | Afecta a muchas personas en la comunidad (2), a algunas (1) o a pocas (0) | ¿Qué aspectos claves están afectados? Mayor gravedad (2), intermedia (1) y menor (0) | ¿Tiende a empeorar (2), está estable (1) o tiende a mejorar (0)? | Relaciones causa-efecto entre situaciones. Central y relacionado con muchos problemas (2), intermedio (1), aislado (0) | Este problema haría que la comunidad se movilizara y participara en la posible solución y/o tiene mucho consenso (2). Moderadamente (1). La comunidad es indiferente (0) | ¿Se cuenta con los fondos necesarios (2)? No requiere fondos (2). ¿Existe la posibilidad de obtenerlos (1)? ¿Hay que buscarlos (0)? |

Tabla 14. Matriz de priorización de los diferentes problemas.

| No. | Problemas | Puntuación de criterios | | | | | | | Total |
|-----|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | 1.1 Falta de conocimiento de la Comunidad. | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 1.2 Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio. | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2 | 2.1 El acceso al Centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería. | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| | 2.2 Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario. | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| | 2.3 Mantenimiento a la institución. | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| 3 | 3.1 Falta de control directo acerca de los procesos pedagógicos. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 4 | 4.1 Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5.1 Falta de actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico. | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | 5.2 Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología. | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| 6 | 6.1 Falta de ingresos propios a la institución. | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 7 | 7.1 Falta de personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 8 | 8.1 Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa. | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Tabla 15. Matriz de priorización de problemas, puntuación de criterios.

2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Con la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se verificó que una de las alternativas de solución es rentable y sostenible y no existe ningún obstáculo para su ejecución.

Para establecer la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución se elaboraron tres columnas que indica el problema, factor que lo produce y posible solución, tomando lo anterior como base se establecen estrategias para contrarrestar las causas que originan el problema, quedando como prioridad uno: **Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

Herramienta de análisis de viabilidad y factibilidad.

| Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| Indicadores | | Si | No |
| No. | Financiero | | |
| 1 | ¿ Se cuenta con los recursos para la elaboración del proyecto? | X | |
| 2 | ¿El proyecto se ejecuta con recursos propios? | | X |
| | Administrativo – legal | | |
| 3 | ¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto? | X | |
| 4 | ¿El proyecto se fundamenta legalmente? | X | |
| | Técnico | | |
| 5 | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | |
| 6 | ¿Se han definido claramente los objetivos? | X | |
| | Mercado | | |
| 7 | ¿El proyecto tiene aceptación en la institución? | X | |
| 8 | ¿El proyecto satisface las necesidades de la institución? | X | |
| | Político | | |
| 9 | ¿El proyecto es importante para la población? | X | |
| | Social | | |
| 10 | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa? | X | |
| 11 | ¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales? | | X |
| Total | | 09 | 02 |

Tabla 16. Herramienta de análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.

Interpretación:

Después de haber elaborado el análisis de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos.

2.2.17 Problema seleccionado y propuesta de solución.

Con la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, entrevista, y la aplicación de la matriz de priorización, se puede demostrar que el problema priorizado se evidencia a través de los diferentes criterios y variables evaluadas en cada problema listado y puntualizando en las diferentes escalas, por lo que de manera conjunta se determinó que el problema es:

Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

A través de la aplicación de las técnicas anteriormente descritas se obtuvieron ideas para establecer las alternativas de solución, para mejorar el nivel académico de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y facilitar al estudiante-docente un clima y condición adecuada para desarrollar eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Propuesta de solución:

Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Guía de observación de la planta física del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

Lista de cotejo:

Indicadores: E= existe
 Ne= no existe
 Bc= buenas condiciones
 Mc= malas condiciones

| No. | Variables | E | Ne | BC | MC |
|-----|--|---|----|----|----|
| 01 | Instalaciones para funciones administrativas | X | | X | |
| 02 | Mobiliario adecuado | X | | | X |
| 03 | Agua potable | X | | | X |
| 04 | Energía eléctrica | X | | X | |
| 05 | Equipo de sonido | X | | | |
| 06 | Instalaciones o áreas de recreación | | X | | |
| 07 | Ambientes para sanitarios | X | X | | |
| 08 | Ambientes para salones de clases | X | | X | |
| 09 | Ambiente para salón de maestros | | X | | |
| 10 | Ambiente para laboratorio de computación | | X | | |
| 11 | Ambiente para biblioteca | X | | X | |
| 12 | Ambiente para bodega | X | | X | |
| 13 | Servicio de extracción de basura | | X | | |

Tabla 17. Detalle de los ambientes observados en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Capítulo III

3.1 Plan de la etapa de intervención profesional

3.1.1 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Horario de labores: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

Identificación:

Ejecutor de la Intervención Profesional: Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Nombre: Noé Alexander Martir Alay

Registro académico: 201144971

Código único de identificación: 1999868190101

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Teléfono: 54921273

Correo electrónico: alexander_nama@hotmail.com

Dirección: Aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa.

Actividad: Intervención Profesional

3.1.2 Introducción

La Intervención Profesional es la tercera etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, cuyo objetivo implica realizar acciones profesionales en las diferentes actividades que se realicen. Permite desarrollar conocimiento que se han adquirido en el transcurso de la formación como futuros profesionales en el área de Pedagogía y Administración Educativa.

Para realizar las intervenciones profesionales es necesario la aplicación de diversas técnicas didácticas como pedagógicas entre las que se puede mencionar capacitaciones a alumnos sobre temas relevante y de gran importancia en nuestro medio, la promoción de la diversas carreras universitarias que se imparte en éste Centro Universitario y motivación en la formación cívica como guatemaltecos que somos.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo general

- ✓ Contribuir en las actividades ordinarias y extraordinarias de la institución con el propósito de aportar a la formación de profesionales comprometidos con el desarrollo de nuestro país y nuestra sociedad en un medio ambiente sostenible.

3.1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Apoyar al personal administrativo en el desarrollo del estudio de mercado para la implementación de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Fortalecer la conciencia ambiental de los estudiantes y personal laborante del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía, Cuilapa, en el cuidado y conservación del medio ambiente.
- ✓ Inculcar los valores cívicos, en el estudiantado de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media, así como en la población del municipio de Cuilapa, con el propósito de enaltecer el fervor patrio hacia nuestro país Guatemala.

3.1.4 Cronograma de actividades

| No. | Etapa | Método | Meses | | Realización |
|-----|---|--------|-------|--------|--------------------------|
| | | | julio | agosto | |
| 1.- | Elaborar el plan de Intervención Profesional | P | | | del 16 al 22 /07/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 2.- | Autorización del Licenciado Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado | P | | | 23/07/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 3.- | Solicitar apoyo, autorización y fecha para el desarrollo de las Intervenciones Profesionales | P | | | 30/07/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 4.- | Gestionar el apoyo de entidades o profesionales en el tema para realizar las actividades. | P | | | del 01 al 03/08/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 5.- | Gestionar los fondos para realizar las actividades | P | | | del 01 al 05/08/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 6.- | Invitar a la comunidad educativa del Centro Universitario, sección Cuilapa a participar de las actividades programadas. | P | | | 06/08/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 7.- | Ejecución de las Intervenciones Profesionales | P | | | 06/08/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |
| 8.- | Evaluación de las actividades | P | | | 06/08/2016 |
| | | E | | | |
| | | R | | | |

Tabla 18. Detalle de las actividades realizadas en la etapa de las Intervenciones profesionales.

3.1.5 Recursos:

- ✓ Talento humano
- ✓ Materiales
- ✓ Financieros
- ✓ Físicos

3.1.5.1 Talento humano

- ✓ Personal administrativo
- ✓ Supervisor de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Capacitador
- ✓ Directores de establecimientos educativos del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- ✓ Estudiantes del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

3.1.5.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos

- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Trifoliales
- ✓ Folders
- ✓ Bolsas de papel manila
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.1.5.3 Financieros

- ✓ Donaciones, fondos propios y ventas.

3.2.5.4 Físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- ✓ Centros educativos del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa.

3.1.6 Evaluación

Se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades diseñado técnicamente. Además se evaluará por medio del método de la observación.

3.2 Planes específicos de las actividades desarrolladas.

3.2.1 Plan de actividad No. 1

3.2.1.1 Nombre de la actividad: Apoyo en el Estudio de Mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Dirigida a: Estudiantes del Nivel Medio, ciclo Diversificado del departamento de Santa Rosa.

Lugar de realización: Centros Educativos del Nivel Medio, ciclo Diversificado del departamento de Santa Rosa.

Período: 11 y 12 de marzo 2016.

3.2.1.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Horario de trabajo: De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

Ejecutor de la Intervención Profesional:

Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Estudiante: Noé Alexander Martir Alay

Registro académico: 201144971

Código único de identificación: 1999868190101

Teléfono: 54921273

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Actividad: Intervención Profesional

Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

3.2.1.3 Introducción

La Intervención Profesional pretende que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado gestione y motive como ente de cambio, es por ello que se desarrolla en todos los centros educativos del Nivel Medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa, un estudio de mercado con la finalidad de conocer cuál es la proyección o la intención de los estudiantes de dicho ciclo en continuar sus estudios universitarios en la Carrera de Medicina.

Con dicha Intervención Profesional la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cumple con extender y brindar el conocimiento a nivel universitario a la juventud santarroseña.

3.2.1.4 Objetivos

3.2.1.4.1 Objetivo general

- ✓ Apoyar el proceso de estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

3.2.1.4.2 Objetivo específico

- ✓ Aplicar los cuestionarios de entrevista a los estudiantes del Nivel Medio ciclo Diversificado de los establecimientos educativos de los municipios de Oratorio y Cuilapa, Santa Rosa.

3.2.1.5 Cronograma de actividades

| No. | Actividades | Método | Meses | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | marzo - abril | | | | | | | | | |
| | | | Semanas | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1.- | Elaborar el plan de Intervención Profesional | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 2.- | Autorización del Licenciado Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 3.- | Ejecución de la actividad | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 4.- | Entrega de encuestas a Coordinación Académica | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 5.- | Evaluación de la actividad | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |

Tabla 19. Detalles de las actividades realizadas en la primera Intervención profesional.

3.2.1.6 Recursos:

- ✓ Talento humano
- ✓ Materiales
- ✓ Financieros
- ✓ Físicos

3.2.1.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal Docente
- ✓ Estudiantes de los Centros Educativos del Nivel Medio ciclo Diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.
- ✓ Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Directores de los Centros Educativos del Nivel Medio ciclo Diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

3.2.1.6.2 Recursos materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Marcadores
- ✓ Folders

3.2.1.6.3 Recursos Tecnológicos

- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital
- ✓ Sobres manila

✓ Fotocopias

3.2.1.6.4 Recursos financieros

| Recurso | Cantidad | Costo unitario | Total |
|---------------|----------|----------------|-----------------|
| Hojas bond | 50 | Q. 10.00 | Q. 5.00 |
| Lapiceros | 3 | Q. 1.50 | Q. 4.00 |
| Lápices | 3 | Q. 1.00 | Q. 3.00 |
| Sobres manila | 15 | Q. 1.00 | Q. 15.00 |
| Marcadores | 3 | Q. 5.00 | Q. 15.00 |
| Fotocopias | 20 | Q. 0.25 | Q. 5.00 |
| Folder | 3 | Q. 1.00 | Q. 3.00 |
| | | Total | Q. 50.00 |

Tabla 20. Recursos financieros utilizados en la realización de la primer Intervención profesional.

El total de los gastos es distribuido en cuatro estudiantes dando un subtotal de Q 12.50 por cada uno.

3.2.1.6.5 Recursos físicos

- Instalaciones de los Centros Educativos del Nivel Medio ciclo Diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

3.2.1.7 Evidencias de logro

Fotos



*Fig. 1. Ordenando encuestas. Estudiante.
Noé Alexander Martir Alay*



*Fig. 2. Encuestando a estudiantes.
Estudiante. Noé Alexander Martir Alay*


Acta de la actividad

04

Acta No. 02-2010.

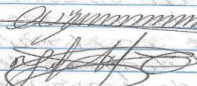
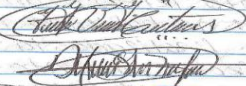
En el municipio de Quilapa, Santa Rosa, siendo las catorce horas del día cinco de mayo del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Quilapa, se encuentran presentes el Maestro Balter Armado Aguilar Pichillá, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de Graduación, la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, Ingeniero Byron José Hernández Belaríos, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Néstor Alexander Martí Alay, Jessica Johana Valenzuela Contreras, Yanitza Artagaly Cabrera Corado y Merlín Yajaira Rodríguez Jerónimo, estudiantes asistentes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente:



PRIMERO: que en fecha cuatro de marzo de dos mil dieciséis las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa antes indicadas nos reunieron para solicitarnos apoyo para que visitásemos los centros educativos de nivel diversificado a fin de encuestar a los estudiantes próximos a graduarse para conocer la proyección que se tendría con relación a la apertura de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Quilapa y tomarla en cuenta como primera intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, misma que aceptamos para brindar el apoyo y realizar las encuestas en los centros educativos asignados. La licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica y el Ingeniero Byron José Hernández Belaríos, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado nos iniciaron entrega de los formularios de encuestas y el listado de los centros educativos asignados con sus respectivas direcciones, asimismo




05

indicaron la fecha en que se debería entregar lo solicitado. SEGUNDO: se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.



3.2.2 Plan de actividad No. 2

3.2.2.1 Nombre de la actividad: Capacitación a estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, sobre el Cuidado y conservación del Medio Ambiente.

Dirigida a: Estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración educativa.

Lugar de realización: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Periodo: Sábado 06 de agosto de 2016, de 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

3.2.2.2 Datos de la institución:

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
Director/jefe: Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla
Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.
Municipio: Cuilapa
Departamento: Santa Rosa
Tipo de Institución: Autónoma
Horario de trabajo: De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.
Ejecutor de la Intervención Profesional: Perito Agrónomo Erwin Rodas
Estudiante: Noé Alexander Martir Alay
Registro académico: 201144971
Código único de identificación: 1999868190101
Teléfono: 54921273
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Actividad: Intervención Profesional
Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

3.2.2.3 Introducción

La Intervención Profesional como parte del Ejercicio Profesional Supervisado pretende que el estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado, recalque la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente, concientizando a los futuros de Profesores de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa para que pongan en práctica los métodos, técnicas para cuidar y conservar el medio ambiente. Logrando con ello, que los alumnos se vuelvan entes multiplicadores de esa concientización en el ámbito y con quienes ellos se relacionan.

Es de gran importancia adquirir conocimientos acerca de los procesos para preservar y continuar con el mejoramiento del medio ambiente. El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, comprometidos con el cuidado y preservación del mismo implementa talleres y capacitaciones para dar a conocer a sus estudiantes las formas o técnicas relacionadas con la conservación del medio ambiente.

3.2.2.4 Objetivos

3.2.2.4.1 Objetivo general

- ✓ Concientizar a los estudiantes de la carrera de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa el cuidado y conservación del medio ambiente.

3.2.2.4.2 Objetivo específico

- ✓ Capacitar a los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, en los distintos métodos, hábitos y técnicas para el cuidado y conservación del medio ambiente.

3.2.2.5 Cronograma de actividades

| No. | Actividades | Método | Meses | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | julio | | | | agosto | | | | | | | |
| | | | Semanas | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1.- | Elaborar el plan de Intervención Profesional | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| 2.- | Autorización del Licenciado Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | Solicitar apoyo, autorización y fecha a la Coordinadora de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media para el desarrollo de la actividad | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | Gestionar el apoyo de entidades o profesionales en el tema para realizar las actividades. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | Invitar a la comunidad educativa del Centro Universitario, sección Cuilapa a participar de las actividades programadas. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| 6.- | Ejecución de la actividad | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| 7.- | Evaluación de la actividad | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |

Tabla 21. Detalle de actividades realizadas en la segunda intervención profesional.

3.2.2.6 Recursos:

- ✓ Talento humano
- ✓ Materiales
- ✓ Financieros
- ✓ Físicos

3.2.2.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal Docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Capacitador

3.2.2.6.2 Recursos materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Trifoliales
- ✓ Folders

3.2.2.6.3 Recursos tecnológicos

- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.2.2.6.4 Recursos financieros

| Recurso | Cantidad | Costo unitario | Total |
|-----------------|----------|----------------|------------------|
| Hojas bond | 50 | Q. 10.00 | Q. 5.00 |
| Lapiceros | 3 | Q. 1.50 | Q. 4.00 |
| Lápices | 3 | Q. 1.00 | Q. 3.00 |
| Textos Impresos | 15 | Q. 1.00 | Q. 15.00 |
| Marcadores | 3 | Q. 5.00 | Q. 15.00 |
| Trifoliales | 30 | Q. 5.00 | Q. 150.00 |
| Folder | 3 | Q. 1.00 | Q. 3.00 |
| Refacción | 30 | Q. 3.00 | Q. 90.00 |
| | | Total | Q. 285.00 |

Tabla 22. Recursos financieros utilizados en la segunda intervención profesional.

El total de los gastos es distribuido en cuatro estudiantes dando un subtotal de Q 71.25 por cada uno.

3.2.2.6.5 Recursos físicos

- Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

3.2.2.7 Evidencias de logroFotos



Fig. 3. Capacitación: Cuidado y conservación del Medio Ambiente. Estudiante Noé Alexander Martir Alay.



Fig. 4. Capacitación: Cuidado y conservación del Medio Ambiente. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay.



Fig.5. Capacitación: Cuidado y conservación del Medio Ambiente. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay.



Fig. 6. Capacitación del Perito Agrónomo Erwin Rodas





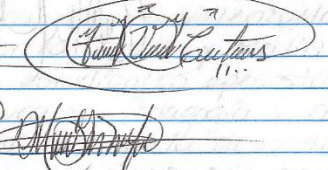
Fig. 7. Entrega de desinfectante, derivado de la capacitación del Cuidado y conservación del Medio Ambiente. Estudiante. Noé Akexander Martir Alay

Acta de la actividad

06

mismos sirvieron para saber la proyección que se tendría con relación a la apertura de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa. Así mismo dicha actividad fue tomada como la primera intervención profesional del Ejercicio Profesional Supervisado según punto PRIMERO del acta número 02-2016.

SEGUNDO: no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

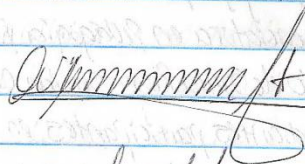

  

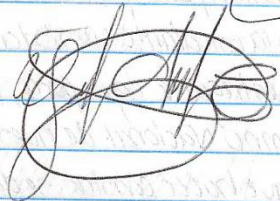
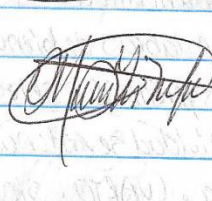
Acta No. 04-2016.

En el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, siendo las once horas del día seis de agosto de dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, se encuentran presentes el licenciado Melvin Norberto Ojeda Ruano, Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Noé Alexander Maitir Alay, Yessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Merlin Yohana Rodríguez Jerónimo, estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da la bienvenida a los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, así también el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta,

Seos

quien impartirá la capacitación denominada "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", en la segunda intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-. SEGUNDO: el capacitador da la bienvenida e inicia con el desarrollo del tema, durante la misma se hace entrega de trifoliales a los participantes de dicha capacitación, indicando la importancia del "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", finalizando se hace entrega de un pequeño refrigerio. TERCERO: el licenciado Melvin Norberto Girón Ruano, como Supervisor - Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado al grupo de Epevistas, agradece la atención y la participación de los estudiantes de Profesorado, así mismo la colaboración prestada por el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta y además agradece a los estudiantes epevistas por haber organizado dicha actividad. CUARTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

3.2.3 Plan de actividad No. 3

3.2.3.1 Nombre de la actividad: Recepción y bienvenida de la antorcha organizada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Dirigida a: Estudiantes de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Lugar de realización: Parque Barrios de Cuilapa, Santa Rosa.

Periodo: Sábado 10 de septiembre de 2016 de 15:30 a 19:00 horas.

3.2.3.2 Datos de la institución:

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Director/jefe: Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Horario de trabajo: De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

Ejecutor de la Intervención Profesional:

Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante: Noé Alexander Martir Alay

Registro académico: 201144971

Código único de identificación: 1999868190101

Teléfono: 54921273

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Actividad: Intervención Profesional

Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

3.2.3.3 Introducción

El Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa debe de ser un agente que inspire a los demás a tener conciencia de la importancia de participar en actividades cívicas relacionadas a nuestra fiesta de independencia. Nuestro país se caracteriza por llevar a cabo en el mes patrio actividades relacionadas a nuestro aniversario de independencia y entre dichas festividades se tienen el tradicional recorrido de las antorchas que simbolizan el fuego de la libertad de toda la cultura guatemalteca. La antorcha originalmente representa el recorrido que los jinetes hicieron por toda Centro América, cuando divulgaron la independencia del reino de Guatemala, por medio de un acta firmada, la que se ha conocido como el acta de independencia.

Por ello, es vital inculcar en los estudiantes de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa lo que servirá que valoren y tomen conciencia de vivir en país libre, soberano e independiente, con una amplia riqueza en su diversidad cultural, lo que nos hace distintos a los demás países.

3.2.3.4 Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- ✓ Inculcar en los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, los valores cívicos, con el propósito de enaltecer el fervor patrio hacia nuestro país Guatemala.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Coordinar la recepción y bienvenida de estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que portarán la antorcha de la libertad.
- ✓ Desarrollar el acto protocolario de bienvenida estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que portarán la antorcha de la libertad.

3.2.3.5 Cronograma de actividades

| No. | Actividad | Método | mes | | | | | | | | |
|-----|--|--------|---------|---|---|---|------------|---|---|---|--|
| | | | agosto | | | | septiembre | | | | |
| | | | Semanas | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Elaborar el plan de Intervención Profesional | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | |
| 2 | Autorización del Licenciado Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | |
| 3 | Solicitar apoyo, autorización y fecha a la Coordinadora de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media para el desarrollo de la actividad | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar el apoyo de entidades o Instituciones. | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | |
| 5 | Coordinar la actividad de recepción y bienvenida de los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media que portarán la antorcha de la libertad. | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | |
| 6 | Ejecución de la actividad | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | |
| 7 | Evaluación de la actividad | P | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | |

Tabla 23. Detalle de la actividades realizadas en la tercera intervención profesional.

3.2.3.6 Recursos:

- ✓ Talento humano
- ✓ Materiales
- ✓ Financieros
- ✓ Físicos

3.2.3.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

3.2.3.6.2 Recursos materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Marcadores

3.2.3.6.3 Recursos tecnológicos

- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

3.2.3.6.4 Recursos financieros

| Recurso | Cantidad | Costo unitario | Total |
|---------------------|----------|----------------|-----------------|
| Hojas bond | 50 | Q. 10.00 | Q. 5.00 |
| Lapiceros | 3 | Q. 1.50 | Q. 4.00 |
| Lápices | 3 | Q. 1.00 | Q. 3.00 |
| Marcadores | 3 | Q. 5.00 | Q. 15.00 |
| Folder | 3 | Q. 1.00 | Q. 3.00 |
| Bolsas de agua pura | 3 | Q. 6.00 | Q. 18.00 |
| | | Total | Q. 38.00 |

Tabla 24. Recursos financieros utilizados en la tercera intervención profesional.

El total de los gastos es distribuido en cuatro estudiantes dando un subtotal de Q 9.50 por cada uno.

3.2.3.6.5 Recursos físicos

- Instalaciones del parque Barrios, Cuilapa, Santa Rosa.

3.2.3.7 Evidencias de logro

Fotos



Fig. 8. Bienvenida a estudiantes que portaron la antorcha, parque de Cuilpa. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay



Fig. 9. Llegada de alumnos portadores de la antorcha

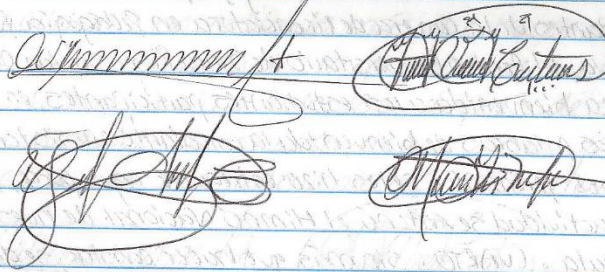


Fig. 10. Entonación dl himno Nacional de Guatemala por alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa en parque de Cuilapa, Santa Rosa.

Acta de la actividad

07

quien impartirá la capacitación denominada "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", en la segunda Intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-. SEGUNDO: el capacitador da la bienvenida e inicia con el desarrollo del tema, durante la misma se hace entrega de trifoliales a los participantes de dicha capacitación, indicando la importancia del "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", finalizando se hace entrega de un pequeño refrigerio. TERCERO: el licenciado Melvin Norberto Giron Ruano, como Supervisor-Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado al grupo de Ejesistas, agradece la atención y la participación de los estudiantes de Profesorado, así mismo la colaboración prestada por el perito Agrónomo Edwin Rolando Rodas Peralta y además agradece a los estudiantes ejesistas por haber organizado dicha actividad. CUARTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervinimos.



Acta No. 05-2010.

En el municipio de Ciripá, del departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas con treinta minutos del día sábado diez de septiembre del año dos mil dieciséis, reunidos en el parque central de dicho municipio los estudiantes: Melvin Yajana

Rodríguez Jerónimo, Yessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, integrantes del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNISAR - sección Cuilapa para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas nos organizamos en dos equipos para realizar la actividad de bienvenida a los estudiantes que participan en la antorcha de independencia des mil dieciséis, como nuestra tercera intervención profesional de nuestro EPS, el equipo uno integrado por: Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo y Yessica Yohana Valenzuela Contreras, responsables de sonido y el equipo dos integrado por: Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, responsables de abastecimiento de agua para para los estudiantes participantes. SEGUNDO: a las seis de la tarde con cuarenta y cinco minutos, hizo su llegada al parque de dicho municipio la antorcha de la libertad en la que se visitó el parque recreativo Pino Dulce, ubicado en el municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa, actividad organizada en conmemoración a los ciento noventa y cuatro años de independencia de nuestro país, la cual estuvo organizada e integrada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. TERCERO: se dió la bienvenida a los estudiantes participantes en la antorcha, dando las palabras de bienvenida la estudiante epesista Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo y se les hizo entrega de agua pura, para concluir con la actividad se entonó el Himno Nacional de nuestra bella Guatemala. CUARTO: sin más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos.

[Handwritten signatures and stamps]

Capítulo IV

4.1 Plan Estratégico del Proyecto

4.1.1 Datos de la Institución

| | |
|-----------------------------|---|
| Nombre: | Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. |
| Director: | Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá |
| Ubicación: | Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos. |
| Municipio: | Cuilapa |
| Departamento: | Santa Rosa |
| Tipo de institución: | Autónoma |
| Horario de labores: | lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas. |

4.1.2 Introducción

El Plan estratégico es una descripción detallada de cada una de las actividades a desarrollarse para lograr los objetivos establecidos en el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado. En dicho plan se establecerán las acciones a seguir para lograr la formulación, ejecución y evaluación del proyecto. Durante el proceso de planeación se definen tres aspectos importantes los cuales son: hacia dónde vamos; cuáles son nuestros entornos; cuáles son las brechas o los caminos más fáciles para el cumplimiento de metas.

Como resultado de la priorización de los diferentes problemas que se obtuvieron a través del diagnóstico institucional realizado en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se alcanzó a determinar la falta de mobiliario (escritorios) para los presente y futuros estudiantes, lo cual formula la **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, lo que dará solución al problema planteado.

Con la adquisición de 250 escritorios se satisfecerá en una parte la demanda de los estudiantes presente y futuros. Además representa una solución viable que al mismo tiempo ayudará a que exista un buen ambiente con condiciones adecuadas en el proceso de enseñanza - aprendizaje del Centro Universitario, sección Cuilapa.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1. General

- ✓ Contribuir con la comunidad universitaria en su proceso de enseñanza – aprendizaje proporcionando las condiciones óptimas del aula.

4.1.3.1.2 Específicos

- ✓ Gestionar el financiamiento ante empresas privadas, así como Instituciones públicas del departamento de Santa Rosa, para la adquisición de 250 escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Solicitar ante autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, la autorización para realizar actividades dentro del mismo para la obtención de fondos para la adquisición de 250 escritorios.
- ✓ Cotizar el precio total de los 250 escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.1.4 Cronograma de actividades

| No. | Actividades | Meses | julio | | | agosto | | | | septiembre | | | | octubre |
|-----|---|-------------|--------|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|
| | | Semanas | semana | | | semana | | | | semana | | | | semana |
| | | Metodología | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 1.- | Rifas relámpago dentro del Centro Universitario | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 2.- | Venta de refacciones en el Centro Universitario los días sábado | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | Venta de dulces en centros educativos de varios municipios del departamento | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | Gestiones con distintas municipalidades del departamento | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | Gestiones con empresas privadas y personas particulares | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |

Tabla 25. Detalle de las actividades realizadas en la formulación, ejecución y evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento humano

- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Directores de establecimientos educativos del Nivel Medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Estudiantes del Nivel Medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Municipalidades del departamento de Santa Rosa
- ✓ Empresas Privadas
- ✓ Personas Particulares

4.1.5.2 Recursos materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Transporte
- ✓ Alimentación
- ✓ Engrapadora

- ✓ Grapas
- ✓ Sobres manila
- ✓ Sobres bond

4.1.5.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Internet

4.1.5.4 Recursos financieros

Presupuesto

| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Total |
|----------------------------------|----------|----------------|--------------------|
| Resma de hojas bond tamaño carta | 1 | Q. 45.00 | Q. 45.00 |
| Lapiceros | 4 | Q. 3.00 | Q. 12.00 |
| Lápices | 4 | Q. 1.00 | Q. 4.00 |
| Marcadores | 2 | Q. 5.00 | Q. 10.00 |
| Fotocopias | 200 | Q. 0.25 | Q. 50.00 |
| Folders | 10 | Q. 1.00 | Q. 10.00 |
| Tinta | 3 | Q. 50.00 | Q. 150.00 |
| Transporte | | Q. 500.00 | Q. 500.00 |
| Alimentación | 40 | Q. 20.00 | Q. 800.00 |
| Engrapadora | 1 | Q. 25.00 | Q. 25.00 |
| Caja de grapas | 1 | Q. 15.00 | Q. 15.00 |
| Sobres manila | 10 | Q. 1.00 | Q. 10.00 |
| Sobres bond | 10 | Q. 0.70 | Q. 7.00 |
| Total de gastos | | | Q. 1,638.00 |

Tabla 26. Detalle del presupuesto para llevar a cabo la etapa de la formulación, ejecución y evaluación.,

El total de los gastos es distribuido en cuatro estudiantes dando un subtotal de Q 409.50 por cada uno.

4.1.5.5 Recursos físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

- ✓ Centros educativos del Nivel Medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa.

4.2. Perfil del proyecto

4.2.1 Nombre del Proyecto:

Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.2 Introducción

De conformidad con la realización del diagnóstico institucional llevado a cabo en la unidad ejecutora del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se determinó como problemática más importante **“Falta de mobiliario (escritorios)”** para los actuales y futuros estudiantes, lo cual viene a afectar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las diferentes carreras que se imparte en mencionado Centro Universitario.

De lo anterior se tuvo como posible solución a la problemática anterior **“Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”**. Dicho proyecto vendrá a favorecer a la comunidad universitaria ya que satisficará la necesidad y además se contribuirá con el proceso de enseñanza aprendizaje para que éste se realice en un ambiente adecuado.

Con la adquisición e implementación del proyecto los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tendrán la comodidad necesaria para llevar a cabo su formación integral en las diferentes carreras, con ello se estará brindando una educación de calidad creando a la vez un clima pedagógico adecuado.

4.2.3 Datos de la Institución

| | |
|-----------------------------|--|
| Nombre: | Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. |
| Director: | Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá. |
| Ubicación: | Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos. |
| Municipio: | Cuilapa |
| Departamento: | Santa Rosa |
| Tipo de institución: | Autónoma |
| Horario de labores: | lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas. |

4.2.4 Descripción del proyecto

Para que se alcance uno de los objetivos principales del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que es el de brindar una educación superior de calidad a todos los estudiantes, es necesario que existan las condiciones físicas adecuadas para brindar una comodidad para el estudiante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La problemática de origen debido a que por el paso del tiempo el mobiliario (escritorio) se ha deteriorado, lo cual ha venido a afectar a los estudiantes al momento de que se le imparten la enseñanza, creando una incomodidad en ellos y en todo el personal que utiliza dicho mobiliario.

Es por ello y en base al diagnóstico institucional nace el proyecto que lleva por nombre **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, que consiste en la implementación de 250 escritorios nuevos, de madera y estructura metálica, barnizados y pintados adecuadamente, de manera que la corrosión y las plagas no afecten la integridad de los mismos; de tamaño estándar adecuado para la utilización de un adulto.

El proyecto tiene como finalidad la satisfacción de la necesidad de falta de escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.5 Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, fue fundado en el año 2007, utilizando como sede las instalaciones del Colegio Mixto Bilingüe El Hermano Pedro, ubicado en la Colonia China de Cuilapa, establecimiento que albergó durante 7 años las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas y Administración en Turismo, mientras que la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, la albergaba el Instituto Nacional de Educación Básica, Barberena.

Dichos establecimientos proporcionaron durante el tiempo en que el Centro Universitario estuvo en sus instalaciones no sólo la infraestructura sino también el mobiliario para los estudiantes de las distintas carreras. En el año 2010 surge la Carrera de Derecho, lo que provocó un aumento considerable de estudiantes.

En el año 2010, se da inicio al proyecto de construcción del edificio propio del Centro Universitario, sección Cuilapa, por parte de la Municipalidad de Cuilapa, haciendo entrega del edificio el 02 de noviembre de 2012 y trasladando todas las carreras al nuevo edificio en el año 2013.

Con este acontecimiento fue necesario la implementación de mobiliario y equipo, el cuál se llevó a cabo con la adquisición o compras, por medio de donaciones y de proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado realizado por estudiantes graduandos de distintas las distintas carreras.

Debido a que la vida útil de un escritorio oscila entre 3 a 4 años, actualmente gran parte del mobiliario que utilizan todos los estudiantes del Centro Universitario, sección Cuilapa, se encuentra totalmente deteriorado por lo que se hace necesario el reemplazo con nuevo mobiliario.

4.2.6 Justificación

Tomando en cuenta que el paso del tiempo y por la utilidad que diariamente los estudiantes le dan al mobiliario (escritorio), éste se ha ido deteriorando. Tomando en cuenta que la vida útil de los mismo oscila entre tres a cuatro años. Es por ello que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se determinó la necesidad de llevar a cabo un proyecto que venga a suplir dicha problemática.

De los anterior se establece el proyecto de **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, el cual es de suma importancia, ya que viene a satisfacer las condiciones adecuadas para que el proceso de enseñanza aprendizaje se lleve de forma correcta y coayuve en la formación de un clima estudiantil agradable y beneficioso.

Se enfatiza que para obtener una educación de calidad es necesario que el aula donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje debe contener las condiciones adecuadas de infraestructura, pedagógicas y un ambiente agradable, para que la interacción entre docente y estudiante se realice con el confort adecuado y que el estudiante pueda adquirir los conocimientos necesarios sin ninguna clase de interferencia en el proceso.

Por lo cual es de suma importancia que el Centro Universitario cuente con mobiliario (escritorios) en condiciones óptimas que le brinde al estudiante actual y a los futuros la comodidad indispensable para llevar una formación integral como futuros profesionales para nuestro país.

4.2.7 Objetivos

4.2.7.1. Generales

- ✓ Contribuir con la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en la formación de profesionales, brindando el ambiente adecuado para que el proceso educactivo, se realice con calidad.
- ✓ Fortalecer el proceso pedagogico y la relación entre docentes y estudiantes para que se dé de la mejor manera.

7.2 Especificos

- ✓ Realizar las cotizaciones del mobiliario (250 escritorios).
- ✓ Implementar mobiliario (250 escritorios), para las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Satisfacer la necesidad que tiene el estudiante universitario de contar con mobiliario adecuado para llevar a cabo el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Fomentar el buen uso y cuidado del mobiliario (escritorios), en la comunidad universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Entrega y ejecución del proyecto, Implementación de mobiliario (250 escritorios), para las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.8 Principales impactos

4.2.8.1 Económico

Con la implementación del mobiliario (250 escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se dio solución al problema planteado en el diagnóstico institucional “Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”, pues con el traslado al edificio que ocupa las instalaciones actualmente, no se han tenido los recursos necesarios para la adquisición del mismo.

Dentro de las actividades realizadas durante el desarrollo del proyecto se hicieron las cotizaciones de precios de escritorios unipersonales, habiendo obtenido un precio promedio de ciento veinticinco quetzales (Q. 125.00) por unidad, teniendo un costo total en los 250 escritorios de treinta y un mil doscientos cincuenta quetzales (Q. 31, 250.00), que constituyen la implementación del proyecto, habiéndose logrado por gestiones realizadas por estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado. La realización de dicho proyecto contribuyó con el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, pues éste no tendrá que desembolsar recursos para la adquisición de mobiliario.

4.2.8.2 Social

La implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tiene una serie de resultados que provocan un impacto importante en el ámbito social.

Con la ejecución del proyecto se logró que los estudiantes tengan las condiciones adecuadas para recibir sus clases, impacta no sólo en los estudiantes de las distintas carreras actuales que ofrece el Centro Universitario, sino además en los futuros

estudiantes de la carrera de Medicina. Además mejora las condiciones de los docentes pues se mejora el proceso de enseñanza –aprendizaje obteniendo así una educación de calidad.

4.2.8.3 Educativo

No se puede hablar de una educación de calidad en los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, sino se tiene el mobiliario adecuado, que ofrezca un ambiente cómodo tanto para el estudiante como para el docente.

Con la realización del proyecto se logró contribuir a que el ambiente aula donde se desarrolla el proceso de enseñanza – aprendizaje y la interacción que se tiene entre docente y estudiante se realice con el fin de optimizar el tiempo de clase y aumentar su rendimiento académico.

4.2.8.4 Beneficiarios del proyecto

4.2.8.4.1 Directos:

Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, son los más beneficiados con este proyecto, pues mejora sus condiciones pedagógicas y aumenta su tiempo de estudio en el salón de clase.

4.2.8.4.2 Indirectos:

Docentes, personal administrativo, autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa así como los futuros estudiantes de las distintas carreras que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.9 Metodología

En la fase diagnóstica se utilizaron, las técnicas de investigación, Guía de Análisis Contextual e Institucional, observaciones, encuestas, entrevistas.

Para la recolección y clasificación de la información requerida en la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se utilizó la técnica de la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a docentes, estudiantes y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

En la fase de Intervenciones profesionales, también se aplicaron las técnicas de investigación. En la primera intervención profesional se aplicó la técnica de la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a estudiantes de los distintos centros educativos del área centro, del departamento de Santa Rosa, (Cuilapa y Oratorio), para llevar a cabo el estudio de mercado para la implementación de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

En la segunda y tercera intervención se aplicaron conocimientos adquiridos durante la formación académica profesional, como es la autogestión, ya que se realizó una capacitación para estudiantes del primer ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa sobre el cuidado del medio ambiente para concientizar la importancia del tema y aplicarlo en la carrera. En la tercera intervención se llevó a cabo la bienvenida a los estudiantes que participaron en la antorcha de la libertad inculcando los valores cívicos para darle realce a las fiestas patrias.

En la etapa de ejecución del proyecto se llevaron a cabo los estudios de factibilidad y viabilidad, para que se realizara con eficiencia y eficacia además de aplicar la evaluación constante y analizar el avance del mismo y obtener los resultados esperados. Además de aplicar los cinco principios básicos de la administración, planear, organizar, coordinar, dirigir y evaluar cada una de las etapas del proyecto.

Se aplicó también un análisis estadístico, tomando el 95% de muestra de la población estudiantil universitaria y el 98% de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.10 Cronograma de actividades

| No. | Actividades | Meses | Julio | | | agosto | | | | septiembre | | | | octubre |
|-----|--|-------------|--------|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|
| | | | semana | | | semana | | | | semana | | | | semana |
| | | Metodología | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 1.- | Diseñar y nombrar el proyecto | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 2.- | Presentación del proyecto | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | Cotizaciones del mobiliario (escritorios) del Proyecto | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | Gestionar los recursos para llevar a cabo el proyecto | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | Ejecución y evaluación del proyecto | P | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |

Tabla 27. Detalle de las actividades realizadas en el Perfil del proyecto.

4.2.11 Recursos

4.2.11.1 Talento humano

- ✓ Director del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- ✓ Coordinador General de exámenes de Graduación
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal operativo
- ✓ Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado

4.2.11.2 Materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Transporte
- ✓ Alimentación
- ✓ Engrapadora
- ✓ Grapas
- ✓ Sobres manila
- ✓ Sobres bond

4.2.11.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Internet
- ✓ Cañonera

4.2.11.4 Recursos financieros

| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Total |
|----------------------------------|----------|----------------|---------------------|
| Resma de hojas bond tamaño carta | 1 | Q. 45.00 | Q. 45.00 |
| Lapiceros | 4 | Q. 3.00 | Q. 12.00 |
| Lápices | 4 | Q. 1.00 | Q. 4.00 |
| Marcadores | 2 | Q. 5.00 | Q. 10.00 |
| Fotocopias | 200 | Q. 0.25 | Q. 50.00 |
| Folders | 10 | Q. 1.00 | Q. 10.00 |
| Tinta | 3 | Q. 50.00 | Q. 150.00 |
| Transporte | | Q. 500.00 | Q. 500.00 |
| Alimentación | 40 | Q. 20.00 | Q. 800.00 |
| Engrapadora | 1 | Q. 25.00 | Q. 25.00 |
| Caja de grapas | 1 | Q. 15.00 | Q. 15.00 |
| Sobres manila | 10 | Q. 1.00 | Q. 10.00 |
| Sobres bond | 10 | Q. 0.70 | Q. 7.00 |
| Escritorios | 250 | Q. 125.00 | Q. 31,250.00 |
| Total de gastos | | | Q. 32,888.00 |

Tabla 28. Recursos financieros utilizados en el Perfil de proyecto.

El total de los gastos es distribuido en cuatro estudiantes dando un subtotal de Q 8,222.00 por cada uno.

Fuentes de financiamiento: gestiones realizadas por estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado a las siguientes instituciones, empresas y personas particulares.

- ✓ Municipalidad de Cuilapa
- ✓ Municipalidad de Oratorio
- ✓ Municipalidad de Pueblo Nuevo Viñas
- ✓ Municipalidad de Barberena
- ✓ Multivisión Cuilapa, Canal 6
- ✓ Agua Marlon, El Cerinal
- ✓ Agua Pura Azul, Cuilapa
- ✓ Ferretería la Parroquia, Cuilapa
- ✓ Video Mundo, Las Cabezas, Oratorio
- ✓ Fantastic World, Las Cabezas Oratorio
- ✓ Juan Gabriel Orantes Pineda, Cuilapa
- ✓ Julio Roldan, Pueblo Nuevo Viñas
- ✓ Luis Ernesto Arenas, El Cerinal
- ✓ Israel Zetino, El Cerinal
- ✓ Liliana Valenzuela Contreras, El Cerinal

4.2.11.5 Físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto.

Fotografías antes del proyecto.



Fig. 11. *Escritorios en mal estado desechados en la intemperie.*



Fig. 12. *Escritorios en mal estado.*



Fig. 13. *Escritorios en mal estado.*

Fotografías durante la ejecución del proyecto.

Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.



Fig. 14.. Venta de refacciones, en el Centro Universitario de Santa Rosa.



Fig. 15. Venta de refacciones, en Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.



Fig. 16. Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiante. Noé Alexander Martir Alay.



Fig. 17. Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Fotografías del proyecto ejecutado



Fig. 18. Presentación de escritorio para el Centro Universitario de Santa Rosa.



Fig. 19. Lote de 250 escritorios para el Centro Universitario de Santa Rosa.

4.4. Evaluación del proyecto.

4.4.1 Instrumento de evaluación

| No | Productos | Logros |
|----|--|---|
| 1 | Estudio de Mercado para la implementación de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. | Se apoyó a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, a realizar el estudio de mercado, en los establecimientos de nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa. |
| 2 | Capacitación del Cuidado y conservación del medio ambiente. | Se concientizó a los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa, sobre el cuidado y conservación del medio ambiente. Además se donaron desinfectantes a las autoridades de la carrera de Pedagogía. |
| 3 | Bienvenida a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media que participaron en la antorcha de la libertad 2016. | Para darle realce a nuestras fiestas patrias, se colaboró con los estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media con el sonido para realizar el acto protocolario de bienvenida y con agua para los atletas que participaron. |
| 4 | Propuesta “Equipamiento de una aula virtual para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa” | Se propuso un proyecto de carácter, educativo e innovador para que los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tendra un aula que cuente con dispositivos tecnologicos adecuados. |
| 5 | Implementación de mobiliario (250 escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. | Se implementaron 250 escritorios nuevos unipersonales al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. |

Tabla 29. Matriz de la evaluación del proyecto en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Fotografías del acto de entrega del proyecto



Fig. 20. Acto de entrega del Proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.



Fig. 21. Entrega del Proyecto a cargo de estudiantes.



Fig. 22. Entrega de doscientos cincuenta escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiantes y Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.



Fig. 23. Entrega de 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa. Estudiantes y Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado.



Fig. 24. Palabras del Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado. Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, en la entrega del proyecto.

- 4.4.2 Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto

10

Acta No. 07-2016

En el municipio de Cuitupu, departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas del día lunes catorce de noviembre del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitupu, comparecen el Maestro Baltar Armando Aguilar Pichilli, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano, asesor de Ejercicio Profesional Supervisado y los estudiantes Egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Merlín Yajana Rodríguez Jerónimo, Yessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Aracely Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da inicio al acto protocolario de entrega de proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado "Implementación de Mobiliario (Escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitupu", de la Universidad de San Carlos de Guatemala a las autoridades de dicho Centro. SEGUNDO: se inicia la exposición del proyecto a cargo del estudiante PEM Noé Alexander Martir Alay, egresista, quien da la bienvenida a los presentes, seguidamente la PEM Merlín Yajana Rodríguez Jerónimo, egresista, hace la presentación del proyecto, indicando que durante la realización del diagnóstico institucional se detectaron las necesidades del Centro Universitario, luego se procedió a la priorización de las mismas teniendo como resultado el problema: falta de mobiliario (Escritorios) para cubierta demanda de los estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitupu, después

Seos

de realizar los estudios de factibilidad y viabilidad se estableció implementar el mobiliario (escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. La PEM Yesica Johana Calavera Cerado, especialista, toma la ejecución del proyecto acerca del impacto del proyecto, el cual en la implementación de (250) escritorio de escritorio unipersonales. con este proyecto se beneficiará directamente los estudiantes y docentes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Se finalizó la exposición con las palabras de agradecimiento a cargo del PEM Noé Alexander Martí Alay. TERCERO: Toma la palabra el Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes en su EPS, ya que el proyecto beneficiará a toda la comunidad universitaria de esta región, manifestando que el mobiliario implementado brindará las condiciones necesarias para realizar de la mejor manera el proceso de aprendizaje - enseñanza. CUARTO: se dirigió a los presentes el Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano, Asesor - Supervisor de EPS para felicitar a los estudiantes por el esfuerzo realizado. QUINTO: se procedió a hacer la entrega oficial del proyecto "implementación de mobiliario (escritorios)", para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, posteriormente se procedió a la inauguración del mismo, cortando simbólicamente la cinta inaugural. Se tomaron las fotografías respectivas como evidencia del acto protocolario para agregarlas en el informe final de EPS. SEXTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diecisiete horas y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

12

[Handwritten signature]
Asesor. Melvin C. ...



[Handwritten signature]

Dyion Isaac Hernandez

[Handwritten signature]
Noé Alexander ...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Sees

Sees

4.5 Conclusiones del proyecto

- ✓ Se contribuyó con la comunidad universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ya que la implementación del mobiliario (escritorio) se soluciona una problemática y se crea un ambiente favorable para el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Se gestionó a través de entidades públicas, privada, personas individuales y actividades por los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado para agenciarnos de los fondos necesarios para la adquisición del mobiliario (escritorios) para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Se obtuvo la autorización por parte de las autoridades de coordinación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa jornada sabatina para la realización de diferentes actividades para recaudar fondo para la adquisición del mobiliario (escritorio) como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Se cotizó y adquirió la cantidad de doscientos cincuenta escritorio para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Se realizó el acto de entrega a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa la cantidad de doscientos cincuenta escritorios como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.6 Recomendaciones del proyecto

- ✓ La población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, continúa en aumento, ya que con la posible apertura de la carrera de Medicina muchos jóvenes muestran su interés por elegir esta carrera universitaria. Motivo por el cual las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deben considerar el aumento al presupuesto que es asignado a dicho Centro, para que se pueda mejorar los procesos administrativos y estudiantiles, pero lo más importante, brindar una educación universitaria de calidad.

- ✓ Debido a la falta de recurso financiero, ha sido casi imposible, reparar y darle mantenimiento al mobiliario que se encuentra en deterioro, por lo que es de suma urgencia gestionar ante el Consejo Superior Universitario, una partida presupuestaria, para la reparación y mantenimiento de mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa.

- ✓ El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ha brindado la oportunidad para jóvenes optimistas y entusiastas tengan la oportunidad de superarse académicamente. Actualmente muchos de ellos ya son profesionales destacados que aportan a la sociedad guatemalteca. Podría sugerirse la creación de una asociación de profesionales egresados de esta casa de estudios para que por medio de gestiones administrativas, se obtengan beneficios para mejorar las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y retribuir en mínima parte la oportunidad que se dio para superarse y ser profesional.

Capítulo V

Propuesta Individual

5.1 Título

Equipamiento de una Aula Tecnológica para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Índice

| | Página |
|---|--------|
| 5.1 Título de propuesta individual..... | 108 |
| 5.2 Introducción..... | 111 |
| 5.3 Objetivos..... | 112 |
| 5.3.1 General..... | 112 |
| 5.3.2 Específicos..... | 112 |
| 5.4 Marco Teórico..... | 113 |
| 5.4.1 Equipo de cómputo..... | 113 |
| 5.4.2 Tecnología..... | 114 |
| 5.4.3 Informática..... | 115 |
| 5.4.4 Pizarra interactiva..... | 115 |
| 5.4.5 Tablet..... | 116 |
| 5.4.6 Proyector..... | 117 |
| 5.4.7 Multimedia..... | 118 |
| 5.4.8 Incorporación de la tecnología en la educación..... | 118 |
| 5.4.9 Beneficios de la tecnología en la educación..... | 119 |
| 5.4.10 Internet..... | 120 |
| 5.4.11 Aula tecnológica..... | 121 |
| 5.5 Desarrollo de propuesta..... | 123 |
| 5.5.1 Beneficiarios..... | 124 |
| 5.5.1.1 Directos..... | 124 |
| 5.5.1.2 Indirectos..... | 124 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 5.5.2 Recursos..... | 124 |
| 5.5.2. 1 Materiales..... | 124 |
| 5.5.2.2 Financieros..... | 124 |
| 5.5.3 Presupuesto..... | 125 |
| 5.5.4 Fuentes de financiamiento..... | 125 |
| 5.6 Conclusiones..... | 126 |
| 5.7 Recomendaciones..... | 127 |
| 5.8 Bibliografías..... | 128 |
| 5.9 E grafías..... | 129 |
| 5.10 Anexos..... | 130 |

5.2 Introducción

Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y futuros Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, se ha observado la necesidad de innovar los procesos educativos, tecnológicos, pedagógicos de enseñanza aprendizaje en los distintos aspectos educativos de las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, los cuales todavía son realizados de forma tradicional y monótona.

Por tal situación, se tiene como propósito la implementación de una Aula tecnológica de aprendizaje significativo, que permita facilitar e innovar todos los procesos educativos, tecnológicos y pedagógicos. Ya que estamos viviendo la era digital y por lo consiguiente como futuros profesionales debemos ir de la mano con los avances tecnológicos que se presentan a favor de la educación.

La propuesta es de enfoque tecnológico, pedagógico y administrativo, debido a que plantea el problema de falta de uso de la tecnología como herramienta de apoyo dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, por la anterior mención se plantea el tema. **Equipamiento de una Aula Tecnológica en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, Santa Rosa.**

La finalidad de la siguiente propuesta es que haya en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, un aula en la cual sea utilizada la tecnología como base fundamental para el desarrollo y alcance de competencias significativas.

Por consiguiente, se sustenta la presente idea con los siguientes contenidos.

5.3 Objetivos

5.3.1 General

- Aportar al mejoramiento de los servicios pedagógicos y tecnológicos en los estudiantes y docentes de las Carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

5.3.2 Específicos

- Presentar a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, la propuesta de “Equipamiento de una Aula tecnológica de aprendizaje para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”.
- Contribuir a que los estudiantes y docentes usen la tecnología como herramienta de apoyo en los proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Equipar una aula tecnológica para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa.
- Realizar una cotización de los diferentes dispositivos tecnológicos con los cuales contará la Aula Tecnológica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

5.4 Marco teórico

5.4.1 Equipo de cómputo

La investigación aborda el tema, con el objeto de tener presente que este elemento es trascendental. El Equipo de cómputo, es una herramienta necesaria en la actualidad para diversos fines y actividades y en caso del estudio se ha considerado vital.

En la actualidad la mayoría de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cuenta con una computadora personal o de uso familiar, que les permite mantenerse a la vanguardia en el ámbito personal, social y educativo; en el caso que no posean una computadora, existen diversos lugares accesibles que brindan dicho servicio. Por consiguiente, este estudio pretende fomentar la importancia de implementar una herramienta tecnológica que facilite los procesos de enseñanza aprendizaje, pedagógicos y administrativos de la población estudiantil que se involucra en esta investigación.

Por lo anterior expuesto una enciclopedia nos refiere que un equipo de cómputo es una “máquina programable para el procesamiento de información; diseñada para aceptar, manipular y almacenar datos con el objeto de procesarlos de una manera rápida y exacta al desarrollar operaciones matemáticas y lógicas de acuerdo con las instrucciones dadas.”

“En términos generales un computador desarrolla las siguientes funciones básicas: a) Operaciones de entrada y salida: acepta datos para que sean procesados y luego permite tener acceso a la información procesada.

b) Operaciones aritméticas: permite que los datos numéricos sean sumados, restados, multiplicados o divididos y combinaciones aritméticas.”¹ Igualmente se nos

¹ Enciclopedia Temática Barda, Editora Cultural Internacional. Segunda Edición, Bogotá, Colombia, 2009, pág. 308.

dice que: “un equipo de cómputo o computadora es un procesador de información universal.”²

5.4.2 Tecnología

El origen de la tecnología data de la edad de piedra, cuando nuestros ancestros descubrieron la existencia en la naturaleza de una serie de piedras (sílex, cuarzo, obsidiana) extraordinariamente duras las cuales podían moldear y afilar, este descubrimiento junto con la experiencia desarrollada para afilarlas, les permitió fabricar los primeros cuchillos, hachas y herramientas de corte las cuales les facilitaba las labores de caza asegurándose una ración de comida diaria.

Con el ejemplo anterior hemos visto como el ser humano transformó su entorno seleccionando una piedra y modificándola para crear una herramienta mediante su habilidad y conocimiento, permitiéndole cazar animales de una manera más rápida y efectiva.

Todos los objetos que nos rodea en nuestra vida diaria son productos de los diferentes avances tecnológicos que hemos desarrollado a lo largo de los siglos de nuestra existencia, hemos transformado recursos naturales para fabricar herramientas y máquinas que facilitan nuestras vidas así como satisfacer nuestra curiosidad y afán de superación, los ordenadores, *tablets* y *smartphones*, automóviles y aviones, la bombilla y el microchip, la llegada del hombre a la luna y la conquista del espacio son hitos históricos de nuestros últimos avances tecnológicos.

“La tecnología es el conjunto de saberes, conocimientos, experiencias, habilidades y técnicas a través de las cuales nosotros los seres humanos cambiamos, transformamos y utilizamos nuestro entorno con el objetivo de crear

²UNESCO. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Enseñanza. UNESCO. Francia. 2005. Pág. 40

herramientas, máquinas, productos y servicios que satisfagan nuestras necesidades y deseos.”³

5.4.3 Informática

Se entiende como el resultado de los términos información y automatización. Trata de la concepción, realización y utilización de los sistemas para procesamiento de información.

“Informática, es la ciencia que estudia el tratamiento automático y racional de la información. Se dice que el tratamiento es automático por ser máquinas las que realizan los trabajos de captura, proceso y presentación de la información, y se habla de racional por estar el proceso definido a través de programas que siguen el razonamiento humano.”⁴

Podemos mencionar que la computadora ayudan a la gente a comunicarse, tanto directa como indirectamente. Teniendo en cuenta que los avances de la sociedad humana se ha debido a las capacidades de registrar y conservar la información, la cual gracias a los avances tecnológicos puede ser consultada por cualquier persona que la pueda acceder.

5.4.4 Pizarra interactiva

En las áreas rurales de nuestras comunidades la educación en los años 1995 a 2000, por mencionar un dato, la enseñanza se plasmaba en un pizarrón de manera con un lápiz de yeso. Esto fue el método por medio del cual se nos enseñó a leer y escribir. Hoy en día a consecuencia de nuevas tecnología podemos apreciar que se

³Enciclopedia Barda. Op. Cit. 337.

⁴ López Hermoso, José Joaquín. Informática aplicada a la gestión de empresas. 2000. Página 12

han ido modernizando los diferentes recursos educativos, a consecuencia de ello ahora en muchos colegios, institutos se usan pizarras interactivas.

“La pizarra interactiva, también denominada la pizarra digital, consiste en un ordenador conectado a un vídeo proyector, que muestra la señal de dicho ordenador sobre una superficie lisa y rígida, sensible o no al tacto, desde la que se puede controlar el ordenador, hacer anotaciones manuscritas sobre cualquier imagen proyectada, así como también, guardarlas, imprimirlas, enviarlas por correo electrónico y exportarlas en diversos formatos. La principal función de la pizarra es, pues, controlar el ordenador mediante esta superficie con un bolígrafo, con el dedo - en algunos casos- o con otro dispositivo como si se tratara de un ratón. Esta nueva tecnología ofrece la posibilidad de interactuar con la imagen, lo cual marca la diferencia en relación con una pantalla digital normal (ordenador + proyector).”⁵

“Las pizarras electrónicas cumplen funciones muy similares a los proyectores. Amplían y espectacularizan el uso de interactivos, pero introducen la posibilidad de interactuar mediante el tacto con la pantalla. Además permite dibujar y realizar gráficos.”⁶

5.4.5 Tablet

El uso de nuevo dispositivos en el aula permite a que los alumnos innoven con los recursos que se le proporcionan y puedan aprovechar la tecnología para ser estudiantes investigativos. Por tal razón uno de los dispositivos que ahora están utilizando es la *Tablet*. Dispositivo que se puede definir como “una pantalla que es capaz de recibir señales electrónicas por medio de la interacción con los dedos, esta es de menor tamaño que una *laptop* o *netbook*.”⁷

⁵Morán Peña, Francisco Lenin. 2010. Pizarra Digital Interactiva. Pizarra interactiva. M.leninmoran.webnode.es>pizarradigital.[consulta: 24 abril 2017]

⁶Aulaplaneta. Perspectiva 2014 Tecnología y Pedagogía en las Aulas. Centro Editor PDA, Planeta S.A.U. España. 2014. Pág. 16. Consultada el 19 de mayo de 2017

⁷ Aguilar Rodríguez, Luis Alfredo. Impacto de uso de Tablets en la educación en la ciudad de Guatemala. Guatemala. 2013. Tesis de Licenciatura en Ingeniería en Sistema. Universidad de San Carlos de Guatemala. Pág. 1

Estos dispositivos cuentan con una pantalla táctil en la que se puede escribir y acceder a muchas aplicaciones así como realizar las operaciones que antiguamente en otras plataformas era imposibles, algunas pueden ser accedidas por medio de un lápiz y para escribir estas disponen de un teclado virtual que se muestra en la pantalla.

“Cuando se habla de *tablets* se tiene una diversidad de características que se pueden mencionar por cada una y dependiendo de las marcas a las que uno quiera, pero dentro de las características generales que se pueden establecer y que harían de un dispositivo una *tablet* son las siguientes:

- Tamaño de pantalla que puede ir desde las 7 pulgadas hasta las 11 pulgadas siendo ya un dispositivo de gran tamaño.
- El tipo de pantalla que puede ser capacitiva o resistiva, dependiendo del fabricante.
- Incorporación de un CPU
- Memoria RAM
- Algunas pueden tener microUSB o USB, característica muy importante para la movilidad de archivos.
- Se puede incluir una salida para conectarla a una televisión.
- Tener altavoces para reproducir el contenido multimedia.
- Sistema operativo”⁸

5.4.6 Un proyector de vídeo o vídeo proyector

“Es un aparato óptico que recibe una señal de vídeo y proyecta la imagen correspondiente en una pantalla, usando un sistema de lentes, permitiendo así mostrar imágenes fijas o en movimiento.”⁹

⁸ Aguilar Rodríguez. Ibid. Pág. 2

⁹López Hermoso. Op. Cit. Pag. 52

Todos los proyectores de vídeo utilizan una luz muy brillante para proyectar la imagen, y los más modernos pueden corregir curvas, borrones y otras inconsistencias a través de los ajustes manuales. Los proyectores de vídeo son mayoritariamente usados en salas de presentaciones o conferencias, en aulas docentes, aunque también se pueden encontrar aplicaciones para cine en casa. La señal de vídeo de entrada puede provenir de diferentes fuentes, como un sintonizador de televisión (terrestre o vía satélite), una computadora personal, etcétera.

5.4.7 Multimedia

El término multimedia se utiliza para referirse a cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión físicos o digitales para presentar o comunicar información. De allí la expresión multimedios. Los medios pueden ser variados, desde texto e imágenes, hasta animación, sonido, video, etc. También se puede calificar como multimedia a los medios electrónicos u otros medios que permiten almacenar y presentar contenido multimedia. Multimedia es similar al empleo tradicional de medios mixtos en las artes plásticas, pero con un alcance más amplio. “El término Multimedia en el mundo de la computación es la forma de presentar información que emplea una combinación de texto, sonido, imágenes, video y animación.”¹⁰

5.4.8 Incorporar la tecnología en la educación

En realidad la tecnología lleva mucho tiempo asistiendo a profesores y estudiantes en su trabajo diario. Los procesadores de texto, las calculadoras, las impresoras y los ordenadores se han utilizado desde hace mucho tiempo para las distintas actividades escolares que los requieren.

Ahora con Internet y la tecnología móvil en auge se incorporan aún más elementos tecnológicos al entorno educativo. Pizarras interactivas, aulas virtuales y un sinnúmero de

¹⁰Enciclopedia Barda. Op. Cit. 328.

recursos electrónicos para llevar a cabo investigaciones o realizar trabajos escolares son algunas de las formas en las que la tecnología digital se ha integrado con las escuelas y universidades.

“La Web 2.0 y las redes sociales animan a los estudiantes a expresarse y relacionarse con otros compañeros ya sea de cursos presenciales o virtuales, lo que permite aprender de forma interactiva y sin depender de encontrarse en un lugar determinado. Por ejemplo, hoy en día un profesor de lenguas puede, a través de su laptop, comunicarse con profesores y estudiantes nativos de la lengua que enseña en tiempo real, para que conversen con sus alumnos, lo que hace de la experiencia de aprendizaje algo ameno y global.

Las posibilidades de Internet son muy amplias. Gracias a la facilidad para compartir contenidos es posible aprovechar la red para facilitar a los estudiantes libros electrónicos e interactivos para que realicen sus actividades y ejercicios sin necesidad de tener el libro en papel, lo que reduce los costos de producción de los libros y además permite a los estudiantes acceder a libros que no se pueden encontrar en su país sin necesidad de moverse de sus casas.”¹¹

5.4.9 Beneficios de la tecnología en la educación

Vivimos en mundo de constante al cambio, derivado de ello hoy en día la tecnología ha evolucionado y ha traído beneficios principalmente en el área educativa. Dicha evolución podemos apreciarla en la adquisición que los estudiantes hacen en relación con la computadora. Por lo consiguiente y citando bibliografía de David Casares nos refiere que: “Las computadora y los medio electrónicos de comunicación e información están acelerando este cambio. Hoy tenemos acceso a la

¹¹García, Andres. 2015. [Beneficio de la Tecnología en la Educación].www.labrechadigital.org. [consulta: 23 abril 2017].

información de todas las fuentes públicas de datos del mundo desde el escritorio de la casa o desde los centros escolares o de trabajo”.¹²

De acuerdo a lo citado por David Casares en el Libro de Líderes y Educadores, apreciamos que los niños y adolescente de hoy en día son nativos digitales y no sería lógico apartarlo de su día en el mundo académico.

“El uso de la tecnología en la escuela hace incrementar el interés de los alumnos en las actividades académicas y ayuda a desarrollar el aprendizaje.

El acceso a *Internet* y a dispositivos tecnológicos (móviles, pizarras interactivas, recursos electrónicos, etc) tanto en el aula como fuera de ella ha dado un giro importante en la educación aportando distintos beneficios tales como:

- Facilita la comprensión
- Autonomía
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico
- Flexibilidad
- Eficiencia
- Eficacia”¹³

Además, los profesores pueden beneficiarse mucho de los avances tecnológicos para hacer su trabajo más atractivo y para ser más eficientes. Muchas actividades de las que forman parte de su rutina diaria se pueden optimizar con la ayuda de aplicaciones y dispositivos informáticos, permitiendo que puedan dedicar más tiempo a su propia formación, lo que a largo plazo no solo les beneficiará a ellos sino a sus estudiantes.

¹² Casares Arrangoiz, David. Líderes y Educadores. IEPISA. México. 2000. Página 34.

¹³ Cabrera Lozano, Jose. 2016. Beneficio del uso de la tecnología en la educación. www.edukative.es. [consulta: 8 abril 2017]

5.4.10 Internet

Internet es una red de redes de computadoras. Se puede pensar en un sistema que combina computadoras de todo el mundo dentro de una gran computadora que se puede operar a través de una computadora personal. Algunas computadoras están a cargo de agencias gubernamentales (como la NASA) o de universidades o bibliotecas, sistemas educativos, empresas, etcétera. Las conexiones entre estas redes en ocasiones son simples líneas telefónicas, sistemas de microondas de fibra óptica o cables construidos para este propósito.

“El sistema telefónico es un ejemplo: una llamada a Cleveland recorre diferentes redes de teléfono en distintas partes de Estados Unidos; a la persona que hace la llamada no le interesan esas rutas ni las compañías que participan, lo que le importa es que llegue la llamada. Lo mismo sucede con *Internet*. Cuando la gente busca información, envía un mensaje o conversa en las salas de charlas; no se da cuenta de que hay varias redes facilitando el proceso. Lo que sí es evidente es que sin compañías telefónicas, tampoco hay Internet.”¹⁴

“La palabra Internet es el resultado de la unión de dos términos: inter, que hace referencia a enlace o conexión, y net (*network*), que significa interconexión de redes. Es decir, *Intenet* no es otra cosa que una conexión integrada de redes de computadoras o redes interconectadas.”¹⁵

5.4.11 Aula tecnológica

La educación actual afronta múltiples retos y uno de ellos es dar respuesta a los profundos cambios sociales, económicos y culturales que se prevén para la sociedad cambiante en la cual vivimos. El uso de la tecnología ha generado un enorme

¹⁴ R. Dominik, Joseph, La dinámica de la comunicación masiva, los medios de la era digital, octava edición, McGraw-Hill Interamericana, 2006. 297.

¹⁵ Enciclopedia Barda. OP.Cit. 332.

interés en todos los ámbitos de nuestra sociedad. De lo cual la educación se beneficia, ya que por medio de ella se pueden llegar a grandes investigaciones y soluciones a muchas de las carencias con las que contamos.

Por lo tanto los alumnos dentro del salón de clases deben de contar con todos los recursos que puedan coadyuvar juntamente con los docentes en la tarea de preparar estudiantes con sentido humanista e investigativos. Lo cual puede incentivar al estudiante al desarrollo intelectual.

Tenemos conocimiento que el mundo en el que vivimos se identifica con una dinámica, donde lo que es válido hoy, quizás mañana no tenga el mismo valor, siendo la única constante el cambio mismo. Por tal razón educadores y educandos, hemos esperado la llegada de nuevas formas de enseñanza y herramientas que permitan lograr con eficiencia y eficacia, la realización, en algunos casos e innovación en otros, de los procesos encontrando en los dispositivos tecnológicos una herramienta muy útil para adquirir nuevos y mejores conocimientos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

“Los nuevos dispositivos tecnológicos, los que llamamos comúnmente hardware o simplemente elementos técnicos que funcionan como objeto o con sistemas de conexión entre objetos. Aquí por ejemplo lo proyectores, pizarras electrónicas, *tablets*, teléfonos inteligentes, etc.”.¹⁶

Mencionado dispositivo ayudan a que los alumnos perciban la educación como un proceso motivante. Lo cual ayuda a despertar el deseo de investigación y superación en ellos.

“Es más que conocido que Internet a través de las páginas Web acerca al aula recursos que antes no eran siquiera imaginables a un mínimo costo y de fácil acceso. Es que esta fuente de inagotables facilidades ha sido abrazada por un gran número de maestros y maestras de los diferentes sistemas y niveles educativos. Así, este ha dado lugar al nacimiento de espacios y sitios en la Web pensados para la enseñanza

¹⁶ Universidad Autónoma de Barcelona. Op. Cit. Pág. 13

y con la idea de hacer un uso educativo del Internet. Estos espacios son los que algunos expertos han denominado “aulas virtuales”.¹⁷

5.5 Desarrollo de propuesta individual

Equipamiento de una Aula Tecnológica para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

La implementación de una Aula tecnológica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tiene como objetivo crear un salón de clases tecnológico con ambiente colaborativo, donde el uso de las diferentes dispositivos tecnológicos enriquezcan el contenido académico de cada asignatura y permita al docente o conferencista crear un ambiente de comunicación interactiva con los alumnos o participantes, despertando así el interés de la participación en ellos.

El sistema que se usará en la Aula Tecnológica estará moderado por el docente o conferencista el cual tendrá el control de la temática que se estará llevando a cabo. El uso de los diferentes dispositivos tales como pizarrón tecnológico, proyector de video, computadora, *tablet*, etc. dependerá de las características de la enseñanza a transmitir.

El docente o moderador utilizará de acuerdo a diferentes habilidades didácticas adquiridas podrá lograr las competencias propuestas en cada temática. El docente tendría que ser un facilitador de los aprendizajes, crear interacción entre él y el estudiante para que la comunicación dentro de salón sea de doble vía.

¹⁷Domingo, Juan. Aulas tecnológicas (virtuales). <https://juandomingo.wordpress.com.2010>. [consulta: 12 abril 2017].

El proyecto se tendría que llevar a cabo con la iniciativa de un grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado. Tendrá que realizarse tomando en cuenta las gestiones a diferentes organizaciones de distinta índole, personas individuales y otras actividades propias de los estudiantes, con el fin de recaudar todos los recursos económicos necesarios para la adquisición del equipo necesario.

La Equipamiento de una Aula Tecnológica para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se recomienda llevar a cabo en un área especial dentro de las instalaciones del mencionado Centro Universitario. Se plantea que el proyecto sea planificado, gestionado y ejecutado en el año dos mil diecisiete.

5.5.1 Beneficiarios:

5.5.1.1 Directos:

Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

5.5.1.2 Indirectos:

Autoridades de la Universidad, Personal Administrativo, Personal Docente, conferencistas invitados, personas en general.

5.5.2 Recursos:

5.5.2.1 Materiales:

Computadora, impresora, re proyector, pantalla para re proyector, *tablet*, pizarrón inteligente.

5.5.2.2 Financieros:

El total de gastos para la realización del proyecto asciende a: veinte mil seiscientos once quetzales exactos (Q 20,611.00).

5.5.3 Presupuesto:

| Clasificación o rubro | Descripción | Costo unitario | Costo total |
|-------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Equipo | Pizarrón tecnológico | Q 7,811.00 | Q 7,811.00 |
| | Computadora portátil | Q 5,000.00 | Q 5,000.00 |
| | Re proyector | Q 5,000.00 | Q 5,000.00 |
| | Tablet | Q 2,000.00 | Q 2,000.00 |
| | Impresora | Q 800.00 | Q 800.00 |
| Total de recursos materiales | | | Q 20,611.00 |

Tabla 30. Detalle del presupuesto del Equipamiento del aula tecnológica en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cultivos.

5.5.4 Fuentes de financiamiento:

| Instituciones u organizaciones | Descripción de aporte | Total |
|--|---|--------------------|
| Fundaciones | Donación de Computadora | Q 5,000.00 |
| Gestiones en Municipalidades. | Donación de equipo pizarrón tecnológico. | Q 7,811.00 |
| Gestiones con personas individuales | Donación de económica | Q 5,000.00 |
| Gestiones en comercios | Donación económica. | Q 500.00 |
| Gestiones en instituciones religiosas | Donación económica. | Q 500.00 |
| Estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado | Realizaciones de rifas, venta de chocolates, dulce y refacciones. | Q 1,800.00 |
| Total de financiamiento | | Q20 ,611.00 |

Tabla 31. Detalle de todas las fuentes de financiamiento para la elaboración de la propuesta individual.

5.6 Conclusiones

- La implementación del Aula Tecnológica servirá como herramienta pedagógica de aprendizaje significativo, en la cual los alumnos y docentes tendrán una interacción constante en la adquisición de competencias dentro de los diferentes cursos y conferencias.
- La innovación tecnológica en los procesos pedagógicos son fundamentales en la formación de profesionales.
- Incentivar a toda la sociedad en general a contribuir en los proyectos en pro de beneficio de la educación.

5.7 Recomendaciones

- A las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, Santa Rosa, tomen en cuenta la propuesta antes indicada considerando su pronta aplicación en un próximo Ejercicio Profesional Supervisado, ya que dicha herramienta contribuirá a una mejor calidad educativa en los futuros profesionales.
- A los docentes, alumnos y personas participantes hacer uso constante de la tecnología como herramientas importantes en la formación profesional, creando así profesionales innovadores, a la vanguardia de la tecnología, desenvolviéndose en una sociedad cibernética y tecnológica.
- A los docentes y estudiantes el buen cuidado de todos los dispositivos con los que contará el Aula tecnológica del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

5.8 Bibliografía

- Aguilar Rodríguez, Luis Alfredo. Impacto de uso de Tablets en la educación en la ciudad de Guatemala. Guatemala. 2013. Tesis de Licenciatura en Ingeniería en Sistema. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Aulaplaneta, Perspectiva 2014 Tecnología y Pedagogía en las Aulas. Centro Editor PDA, Planeta S.A.U. España. 2014.
- Casares Arrangoiz, David. Líderes y Educadores. IEPSA. México. 2000.
- Enciclopedia Temática Barda, Editora Cultural Internacional. Segunda Edición, Bogotá, Colombia, 2009
- Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Enseñanza. UNESCO. Francia. 2005
- López Hermoso, José Joaquín. Informática aplicada a la gestión de empresas. 2000.
- Nuevas tecnologías de la Información y la Comunicación para la Educación.
- R. Dominik, Joseph, La dinámica de la comunicación masiva, los medios de la era digital, octava edición, McGraw-Hill Interamericana, 2006. Sevilla: Ediciones Alfar, pags. 114-121.
- UNESCO. Las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza. Universidad de Flinders. Australia. 2005

5.9 Egrafías

- Cabrera Lozano, Jose. 2016. Beneficio del uso de la tecnología en la educación. [consulta: 8 abril 2017] www.edukative.es.
- Domingo, Juan. Aulas tecnológicas (virtuales)..[consulta: 12 abril 2017]. <https://juandomingo.wordpress.com>.2010
- García, Andres. 2015. [Beneficio de la Tecnología en la Educación].[consulta: 23 abril 2017]. [.www.labrechadigital.org](http://www.labrechadigital.org)
- Morán Peña, Francisco Lenin. 2010. Pizarra Digital Interactiva. Pizarra interactiva..[consulta: 24 abril 2017] M.leninmoran.webnode.es>pizarradigital

5.10 Anexos



Fig. 25. Ejemplificación de una aula tecnológica.



Fig. 26.. Pizarra interactiva

COTIZACIÓN No.001-042016

Guatemala del 03 de Enero 2017

PIZARRAS INTERACTIVAS



Estimado
Alexander Alay.

En nombre de nuestra corporación Ofimat, S. A. le brindamos un cordial saludo y le presentamos la propuesta de pizarras interactivas EiBoard.

Esperando atenderle como se merece.

Saludos

Asesor: Luis Alvizures.
Puesto: Asesor de ventas Comercial.
Tel (502) 4008-5466.
Correo:jlalvizures@ofimat.com.gt

www.ofimat.com.gt

PIZARRAS INTERACTIVAS



Optical interactive whiteboard FC-96DG

ESPECIFICACIONES:

- Appearance size: 96inch
- Aspect ratio: 16:9
- Positioning sensor technology: CCD Optical imaging;
- Resolution: 32767x32767;
- Interface: USB2.0;
- Support Multi-touch and control under Win 7 by any opaque objects --Two touch;
- Board material: Standard XPS board. (honeycomb alloy board and ceramics board for option)



Short throw projector Vivitek DX881ST
ESPECIFICACIONES:

- Brand: Vivitek
- Model NO: DX881ST
- Lumens: 3300 LUMENS
- Original resolution XGA (1024 x 768)
- Computer compatible VGA SVGA XGA WXGA SXGA SWXGA SXGA+ UXGA
- Contrast ratio 15000 : 1
- Lamp lifetime/power 4,000 / 6000 hours (strengthen / standard), OSRAM 240W
- Throw Ratio 0.626:1
- Project distance 0.763m ~ 1.273m (2.49ft ~ 4.17ft)



6.1 Conclusiones

- La ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado conllevó realizar un proyecto que ayudó a fortalecer las condiciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa.
- A través de la realización del diagnóstico institucional y apegado a la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se pudo hacer un estudio de las áreas señaladas en dicha Guía al Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, y se pudo determinar qué clases de necesidades tenía. Como resultado de lo anterior se pudo establecer la “Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa”.
- Las capacitaciones y actividades que se llevaron a cabo en las tres Intervenciones Profesionales contribuyeron a mejorar los conocimientos y el interés de los estudiantes participantes en el rol de entes de cambio en nuestra sociedad.
- Se desarrolló una propuesta individual para que los futuros estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se puedan orientar en la realización de un nuevo proyecto.
- Se entregaron doscientos cincuenta escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, como producto del Ejercicio Profesional Supervisado, con lo cual se pudo cooperar y cumplir con las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario. Lo anterior fue resultado del rol de pedagogo como gestor en pro de la educación, ya que dicho proyecto no hubiese sido posible sin la ayuda de personas individuales y colectivas.

6.2 Recomendaciones

- A las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, exhortar a cumplir y a brindar los recursos necesarios y básicos en el área pedagógica para cumplir con un buen funcionamiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- A los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, a motivar a los estudiantes para ser gestores de cambio en nuestra sociedad.

- A los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, a que participen en la búsqueda de soluciones en problemas de áreas pedagógicas.

- A los futuros graduandos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa a optar por proyectos en beneficio completamente de la educación.

6.3 Bibliografía general

- ✚ Ayau Manuel. *Control y evaluación de proyectos*. (1997). Guatemala. FISSIC-IDEA, Universidad Francisco Marroquín.
- ✚ BACA URBINA, GABRIEL. *Evaluación de Proyectos*. Editorial McGraw-Hill, cuarta edición. México.
- ✚ Piñola Ortiz, Alfredo. *Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación*. (2014). Guatemala. 8º. Edición.
- ✚ Reseña Historica de CUNSARO, 2007- 2008.
- ✚ Cerda, H. *Cómo elaborar proyectos: Diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y educativos*. (1995). Santa Fe de Bogotá. Editorial Magisterio.
- ✚ Hernández, Fernández y Baptista, (1998). *Metodología de la Investigación* México. Mc Graw-Hill.
- ✚ Hernández, Roberto y otros (2001). *Metodología de la Investigación, Segunda Edición*. Edición. Editorial McGraw-Hill. México, D.F.
- ✚ Hernández, S. (1996) *Introducción a la administración. Un enfoque teórico práctico*. México: McGraw Hill.
- ✚ Koontz, H. & Weihrich, H (2004) *Administración. Una Perspectiva Global*. 12ª Edición. Guatemala: McGraw Hill.
- ✚ Valdez, A. (2002), *Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos Educativos*, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos, Guatemala.

6.3.1 E-grafía

- ✚ Fernández C. (2002). Metodología de la Investigación Resumen del Libro de Metodología de la Investigación de Jacquelin Hurtado de Barrera. Extraído el 10 de abril de 2017 desde <http://ares.unimet.edu.ve/faces/fpag40>

- ✚ Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos, Consultado el 15 de mayo de 2017. Disponible en: www.usac.edu.gt/facultad/humanidades.htm.

- ✚ Arias, F. (2006). El proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología científica. 5ta Edición. Caracas. Editorial Espíteme. Association for Educational Communication and Technology (2004). The Meanings of Educational Technology. Extraído el 10 de Marzo de 2017 desde <http://www.eumed.net/rev/tlatemoani/01/mgbl.htm>

- ✚ Blanco, Carlos (2008). Epistemología del Proyecto Factible. Publicado en mayo del 2008. Extraído el 07 de Febrero de 2017 desde <http://www.entorno-empresarial.com/?pag=articulos&id=1926>

- ✚ Dubs de Moya R. (2002). El Proyecto Factible: Una Modalidad de Investigación. Revista Universitaria de Investigación Sapiens. Año 2010. Vol. 3. Número 002. Universidad Experimental Libertador. Caracas. Venezuela. Extraído el 10 de marzo de 2017 desde <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/410/41030203.pdf>

Capítulo VII

7.1 Glosario

Administración: es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

Autonomía: facultad de la persona o la entidad que puede obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros. Expresa la capacidad de la persona para darse reglas a sí mismo o decidir y actuar sin intervención ni influencia externa.

Costo: es el valor monetario de los consumos de factores que supone el ejercicio de una actividad económica destinada a la producción de un bien, servicio o actividad.

Cotejo: comparación y examen de dos cosas para apreciar sus semejanzas y diferencias.

Cronograma: es una representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.

Diagnóstico: es el resultado del análisis que se realiza en una primera instancia y que tiene como fin permitir conocer las características específicas de la situación determinada para así poder actuar en consecuencia.

Eficacia: es la capacidad de lograr un efecto en cuestión con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible.

Eficiencia: es la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o anhelado.

Ejecución del proyecto: es la puesta en marcha del mismo, realizando en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencia de actividades previstas en el diseño de un plan estableciendo con tiempos, costos y los logros a obtenerse.

Factibilidad: se refiere a la disponibilidad de recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados.

Perfil del proyecto: consiste en definir claramente los elementos que constituyen o tipifican el proyecto. Está integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución.

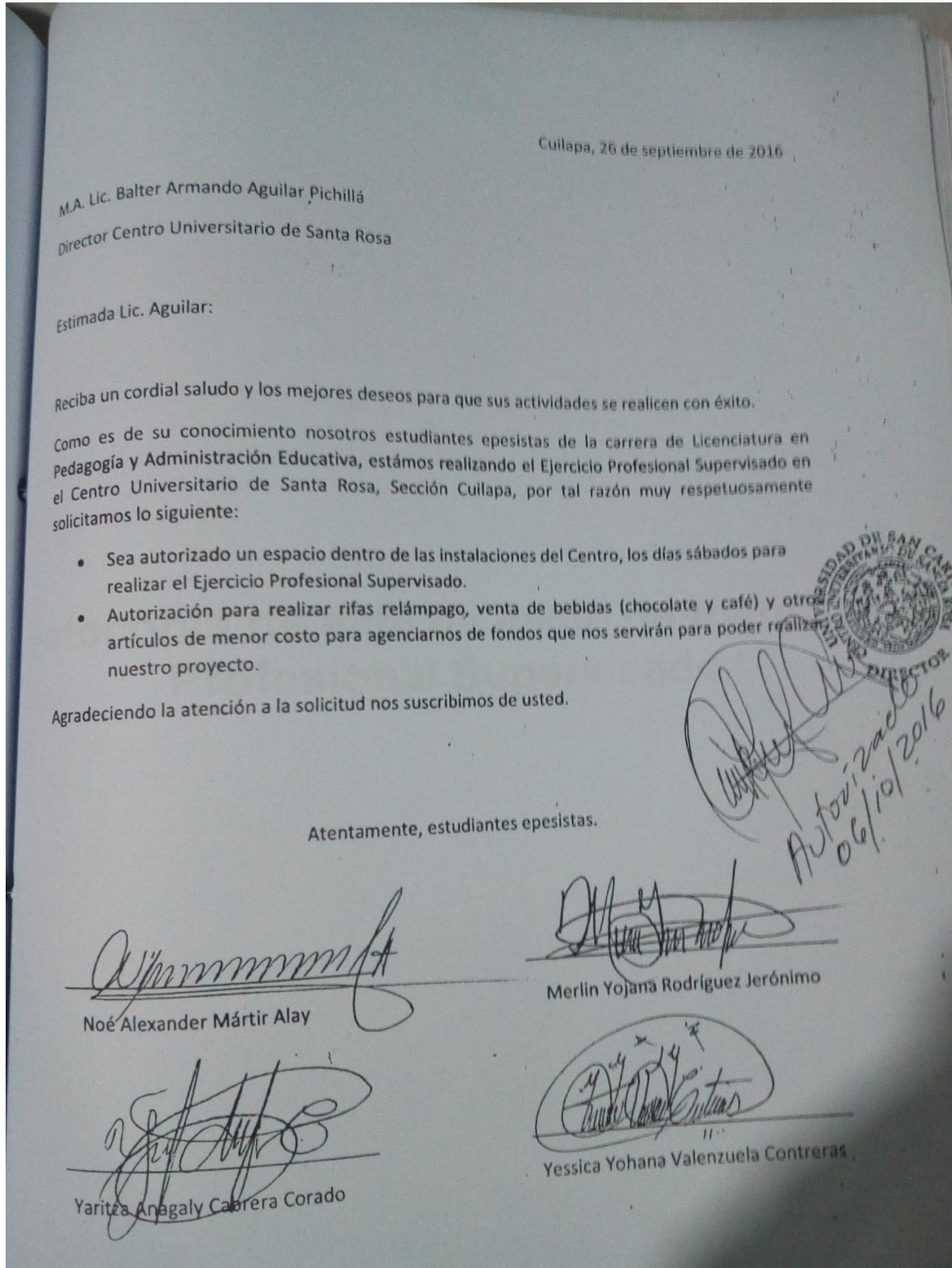
Pre-factibilidad: consiste en un análisis preliminar de la idea de un proyecto, a fin de verificar su viabilidad como actividad del proyecto.

Problemática: conjunto de problemas relativos a una ciencia o actividad determinada.

Socioeconómico: de la sociedad y la economía conjuntamente o relacionado con ambas cosas.

Viabilidad: probabilidad que existe de llevar, aquello que se pretende o planea, a cabo o concretarlo efectivamente, es decir, cuando algo dispone de viabilidad es porque podrá ser llevado a buen puerto casi seguro.

7.2 Anexos



Acta Dv. 01-2016

En el municipio de Cuilapal Santa Rosa, siendo las diecisiete horas del día miércoles cuatro de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapal, comparecieron el Maestro Baldo Amador Aguilar Pachilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Roblero, Coordinador de Exámenes Profesionales Supervisados, Maestra Miriam Urbibet Lirio Ruano, Asesor Supervisor de Exámenes Profesionales Supervisados y 112 estudiantes egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quienes a continuación se identificaron: Ulber Nájera Rodríguez, carné 201144705, Jessica Yellana Valenzuela Contreras, carné 201144750, Maritza Anagaly Cabrera Corado, carné 201144883 y Dra. Alexander Martínez Uday, carné 201144971, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: El Maestro Baldo Amador Aguilar Pachilla, en su calidad de Director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a todos los presentes, a la vez motiva a los estudiantes egresistas a realizar una labor eficiente y profesional en todas las fases que conforman el Examen Profesional Supervisado, de acuerdo con las normativas establecidas por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa. Segundo: El Ingeniero Byron José Hernández Roblero, Coordinador de Exámenes Profesionales Supervisados, se dirige a los alumnos egresistas

y Licenciado Supervisor para recordarle el fiel cumplimiento de cada etapa y del cumplimiento de las suscritas cuarenta (40) horas mínimas, requeridas en el semestre vigente. Primero: El MA Baltar Amador Aguilar Pichilla, en su calidad de Coordinador de Exámenes de Graduación, presenta al MA Otilio Otilio Huidobro Ruano, como Supervisor asignado al grupo de Expositos. Cuarto: El MA Otilio Huidobro y los estudiantes Expositos, definen el tiempo estimado para cumplir con las suscritas cuarenta horas durante este año y acuerdan que el Examen Profesional Supervisado E.P.S. se realizarán en el Centro Universitario de Santa Rosa ubicado en Colonia Nuestra Señora de Carpiño, calle antigua hacia Aldea Los Esclavos, de Cuilapa Santa Rosa, de lunes a viernes de dieciséis a diecisiete horas y sábados de ocho a diecisiete horas. Quinto: Los estudiantes Expositos aceptan y ratifican los días y horarios en que se distribuyeron las jornadas de trabajo. Sexto: Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diecisiete horas y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervinimos.



Guía de Análisis Contextual e Institucional

I Sector comunidad

| Áreas | Indicadores |
|---------------|---|
| 1. Geográfica | <p>1.1 Localización</p> <p>Está localizado en la República de Guatemala, Cuilapa, anteriormente llamado Cuajiniquilapa, municipio y cabecera del departamento de Santa Rosa; a 62 kilómetros de la ciudad capital.</p> <p>Limita al norte con Barberena (Santa Rosa); al este con Oratorio (Santa Rosa) y Jutiapa; y al sur con Pueblo Nuevo Viñas y Chiquimulilla (Santa Rosa).</p> <p>Tamaño</p> <p>Su extensión geográfica es de 365 km² , con una población de 30,951 habitantes (según censo 2002). El municipio de Cuilapa está dividido en una cabecera municipal, 11 aldeas y 28 caseríos. En su territorio hay tres cerros, 11 ríos, 02 riachuelos, 12 quebradas, dos lagunetas y un zanjón. La altitud aproximada del municipio es de 893 metros sobre el nivel del mar (<i>Diccionario Municipal de Guatemala, 2001</i>).</p> <p>Las aldeas de Cuilapa son: Barillas, Los Esclavos, Joya de Limón, Los Matochos, El Molino, El Pinito, Los Pinos, Plan del Amate, Purificación de los Esclavos, San José y San Juan de Arana (Lanuza, s.f.).</p> <p>Los caseríos del municipio son: Agua Tibia, Las Ánimas, La Bomba, Calderas, El Cielito, El Colmenar, La Conde, Los Corralitos, Cuesta Grande, Cuilapilla, Espinal, Graciela, Las Guacamayas, La Laguna, Laguna Seca, El Manguito, Montecillos, El Ojo de Agua, Plan de Ávila, El Polvón, La Providencia, Renacimiento, Rodeo Alto, Rodeo el Molino, San Mateo, Talpetates, Villa Graciela y El Zope (Lanuza, s.f.).</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>1.2 Climatología, accidentes geográficos</p> <p>Su clima es templado.</p> <p>Accidentes geográficos más relevantes está el Volcán Tecuamburro, la montaña de las Minas y 30 cerros; lo riega 18 ríos, entre los más importantes se encuentra, el río los Esclavos. El río San Juan ha sido utilizado para verter drenajes y a esto se debe su contaminación.</p> <p>1.3 Recursos naturales</p> <p>Los recursos naturales que posee Cuilapa, son el Río de Los Esclavos, el Saltón que es una caída de agua situada en la Aldea de los Esclavos y Las Aguas Termales.</p> |
| 2. Histórica | <p>2.1 Primeros pobladores</p> <p>Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío Xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos. El primer asentamiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1 de agosto del año 1599 cuando el colono Juan de Mojadas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Por decreto del 27 de agosto de 1836, Cuajiniquilapa, fue elevada a la categoría de cabecera del circuito del distrito de Mita, no fue hasta el 8 de mayo de 1852 que se creó el departamento de Santa Rosa, Cuilapa fue cabecera del departamento hasta 1873, pero al ser destruida la población por el terremoto del 8 de marzo de 1913 se trasladó hacia Barberena siendo este hasta el 18 de octubre de 1920 cuando se designó por medio del Ejecutivo el regreso a Cuilapa.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Alcalde Víctor Manuel Monterroso Granados</p> <p>Profesor Ramón Egidio Flores Osorio</p> <p>Licenciado Guillermo Fernández Llerena</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>Licenciado Hugo Roberto Mérida Flores</p> <p>Jairo Arreola (jugador profesional de futbol, quien ha militado en los siguiente equipos: Comunicaciones y Antigua GFC, en los años 2008-2017)</p> <p>Carlos Mejía (jugador profesional de futbol, milita actualmente en Comunicaciones).</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El puente de los Esclavos situado en la Aldea con el mismo nombre. 2. El Arco de las Américas se localiza dentro del casco urbano de la localidad enfrente de la catedral. 3. Monumento al Centro de las Américas, situado en la cabecera departamental a un costado de la iglesia Catedral. |
| 3. Política: | <p>3.1 Gobierno local</p> <p>Es de tipo estatal ya que la municipalidad está ligada al Estado y a la Gobernación departamental situada en la cabecera, además posee una Corporación Municipal encabezada por Esvin Marroquín, actual alcalde.</p> <p>3.2 Organización administrativa</p> <p>Está organizada por la municipalidad que a su vez posee secretarías como la secretaría de la mujer, el tipo de organización es lineal.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>Siendo cabecera departamental se encuentran las sedes de la mayoría de organizaciones políticas partidistas actuales, así como la sede del Cocode, Comude, Etc.</p> |

| | |
|-----------|---|
| | <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</p> <p>La cabecera departamental cuenta con la denominada Casa de la Cultura, además de academias de música y danza patrocinada por la cooperativa El Recuerdo y un Centro Cultural, que alberga el museo Xinca.</p> |
| 4. Social | <p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>Comercio formal e informal</p> <p>Agricultura</p> <p>Ganadería</p> <p>Trabajo asalariado, etc. Es de importancia connotar que aproximadamente un 40% de su habitantes trabajan fuera del municipio en distintas áreas de índole administrativa, financiera, comercial, etc.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos</p> <p>En Cuilapa se produce café, caña de azúcar, maíz y frutas – tropicales como la piña, llamada piña de azúcar- sandía, mango, banano, melón, pepino, ayote, (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Además, se elaboran ladrillos, tejas de barro, panelas, tejidos de algodón, cestos, muebles de madera y cuero.</p> <p>En la región existen beneficios de café, el más cercano llamado Papaturro y el ingenio de azúcar llamado la Sonrisa.</p> <p>4.3 Agencias educacionales</p> <p>Posee:</p> <p>Colegios: 6</p> <p>Instituto por Cooperativa: 1</p> <p>Públicos: 133</p> |

4.4 Agencias sociales de salud y otras

Hospital Regional de Cuilapa

Centro de Salud

Área de Salud

Sanatorio privado Cuilapa

Bomberos Voluntarios

Estación de policía

Ministerio Público

Juzgados del Organismo Judicial

Contraloría General de Cuentas

Superintendencia de Administración Tributaria

Energuate

Dirección Departamental de Educación

Supervisión Educativa

Academia de la Policía Nacional Civil

Comisaria No. 32 de la Policía Nacional Civil

Sedes de los diferentes Ministerios

Secretaría de Seguridad Alimentaria

Instituto Nacional de Bosques

Procuraduría de los Derechos Humanos

Universidad Mariano Gálvez

Centro Universitario de Santa Rosa

Gobernación Departamental

Empresa proveedora de cable Multivisión

Red bancaria

Delegación Departamental del Tribunal Supremo Electoral

Registro Nacional de las Personas

4.5 Vivienda

El tipo de vivienda es de block en su mayoría, algunas aún están construidas de adobe, madera y de lámina.

4.6 Centros de recreación

El Puente de Los Esclavos, construido sobre el río del mismo nombre. Los arquitectos de ese puente, construido en 1592, fueron Francisco Tirado y Diego Phelipe. La obra arquitectónica tiene aproximadamente 128 varas de largo y 18 de ancho.

El centro turístico Las Aguas Termales.

4.7 Transporte

Bus extra urbano

Moto taxis

Vehículos propios

Motocicletas

4.8 Comunicaciones

En el municipio funciona un canal de televisión llamado Canal 6. Una radio llamada Stéreo Solar. Empresas proveedoras de telecomunicaciones e internet.

Claro

Tigo

Movistar

4.9 Grupos religiosos

Católicos

Cristianos Evangélicos

Sabatistas

Mormones

Testigos Jehová

| | |
|--|---|
| | <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Asociación Amigos por Cuilapa</p> <p>4.11 Composición étnica La mayoría de sus habitantes son ladinos y un bajo porcentaje se pueden encontrar indígenas de la cultura maya.</p> |
|--|---|

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimiento de la comunidad. • Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de Interés. • Pocas fuentes verídicas de información. • No existe documentación fehaciente con información histórica. | <ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de la cultura costumbres y tradiciones. • Recolección de información histórica. |

II Sector institución

| Áreas | Indicadores |
|--------------------------------|--|
| 1. Localización geográfica | <p>1.1 Ubicación</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra ubicado a 150 metros de la Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, Guatemala.</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> <p>Posee dos vías de acceso:</p> <p>Tomando la antigua calle hacia aldea Los Esclavos, calle que atraviesa el Barrio el Calvario, a una distancia de 2.3 km del centro del municipio.</p> <p>Y la carretera interamericana rumbo a la ciudad de Guatemala entrando por el rastro municipal.</p> |
| 2. Localización Administrativa | <p>2.1 Tipo de Institución</p> <p>Pública</p> <p>2.2 Región, área, distrito, código</p> <p>Región: Central.</p> |
| 3. Historia de la Institución | <p>3.1 Origen</p> <p>En el año de 1967, el Honorable Consejo Superior Universitario acordó: "Autorizar a la Facultad de Humanidades para impartir cursos con validez académica a profesores que radiquen en los departamentos de la República.</p> <p>En el año de 1974 la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades aprobó el funcionamiento de la Sección Departamental de Barberena (Acta 825, del 8 de julio de 1974).</p> |

En el año de 1975 nació el Programa de Centros Regionales Universitarios, con la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en la ciudad de Cobán.

El 19 de octubre de 1999, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión extraordinaria, autorizó la apertura de la Sección Departamental de Chiquimulilla, Santa Rosa (Punto decimo, Acta No. 24-99). El 30 de septiembre de 2003, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión ordinaria, acordó autorizar la apertura de la Sección Departamental de Taxisco, Santa Rosa.

El 06 de abril de 2005, el Consejo Superior universitario, según consta en el punto cuarto del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.

Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año

2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto sexto, inciso 6.1 del Acta No. 11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario, aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF: DAOC-006-2006 de fecha 30 de enero del 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartiría en su primera fase las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, cuyos Diseños Curriculares fueron aprobados el 4 de octubre de 2006. Según consta en el Punto sexto, Inciso 6.1 de la misma Acta, también se acuerda trasladar a los Centro Regionales las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas la Unidades Académicas, ubicadas en su área de influencia.

De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en

| | |
|-------------|--|
| | <p>Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.</p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la Republica.</p> |
| 4. Edificio | <p>4.1 Estado de conservación</p> <p>La mayor parte de la construcción se encuentra en un estado aceptable sin embargo necesita el remozamiento urgente tales como: columnas, techo, área verde, estacionamiento, patio, cafetería, etc.</p> <p>4.2 Locales disponibles</p> <p>La distribución en cuanto a los espacios es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un ambiente dividido en varios módulos para catedráticos • Dos ambiente para secretaria • Tres corredores • Un ambiente con seis sanitarios para mujeres • Una ambiente con tres sanitarios para hombres y orináculos • Un ambiente con sanitario para personal administrativo • Dos bodegas habilitadas • Ambiente para tesorería - biblioteca • Ambiente para dirección |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Área de recepción • Guardianía • Área de casetas |
|--|--|

| | |
|---------------------|---|
| | <p>4.3 Condiciones y uso</p> <p>Actualmente las condiciones son adecuadas aunque hace falta mobiliario para los estudiantes y así mejorar el proceso de enseñanza. Debido a que el próximo año se apertura la Carrera de Medicina, se ha previsto que el mobiliario actual será insuficiente para la demanda de estudiantes de las distintas carreras del Centro. La mayoría de las instalaciones se utilizan adecuadamente.</p> |
| 5. Ambientes | <p>5.1 Salones</p> <p>11 salones</p> <p>5.2 Oficinas</p> <p>2 oficina</p> <p>5.3 Cocina</p> <p>No posee</p> <p>5.4 Comedor</p> <p>No posee</p> <p>5.5 Servicios sanitarios</p> <p>Nueve sanitarios</p> <p>5.6 Bibliotecas</p> <p>Una biblioteca</p> <p>5.7 Bodegas</p> <p>Dos bodegas</p> <p>5.8 Gimnasio, salón de usos múltiples</p> <p>No posee salón de usos múltiples ni gimnasio.</p> |

| | |
|--|---|
| | 5.9 Salón de proyecciones No posee |
| | 5.10 Talleres No posee |
| | 5.11 Canchas No posee |
| | 5.12 Centro de producciones o reproducciones No posee |
| | 5.13 Otros Área verde Área de estacionamiento Área de casetas |

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • El acceso al centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería • Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario • Mantenimiento a la institución. | <ul style="list-style-type: none"> • Por la ubicación ya que se encuentra aislado de la urbanización. • Falta de presupuesto para la adquisición de nuevo mobiliario y falta de mantenimiento del mismo. • Así como como la posible afluencia de estudiantes de la nueva Carrera de Medicina. • No hay personal capacitado para el mantenimiento. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante autoridades municipales o departamentales la construcción y/o mantenimiento de la carretera. • Gestionar ante autoridades locales, departamentales, empresas privadas y particulares, el mobiliario y fondos para la compra o mantenimiento del mismo. • Gestionar contratación de personal capacitado. |

III Sector finanzas

| Áreas | Indicadores |
|------------------------------|--|
| 1. Fuentes de financiamiento | <p>1.1 Presupuesto nacional</p> <p>Según el Artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala cita: Corresponde a la Universidad San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal del adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico. Este cinco por ciento asciende aproximadamente a: ocho millones seiscientos treinta y cinco mil quetzales. (Q. 8,635,000.00)</p> |
| 2. Costos | <p>2.1.1 Salarios</p> <p>Salario por hora en curso es de Q1,244.00 más Q100.00 de bono mensual.</p> <p>2.1.2 Materiales y suministros</p> <p>Si, cuentan y están en almacén, como resmas de hojas, tóner para fotocopiadoras, lapiceros, artículos de limpieza, etc.</p> <p>2.1.3 Servicios profesionales</p> <p>Únicamente el Personal docente</p> <p>2.1.4 Reparaciones y construcciones</p> <p>Reparaciones y construcciones</p> <p>2.1.5 Mantenimiento</p> <p>No hay persona encargada en sí para el área de mantenimiento, solo el servicio de limpieza.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>2.1.6 Servicios generales</p> <p>Electricidad Q.3,000.00 Teléfono Q. 500.00 Agua Q. 30.00 Costo total mensual Q. 3,530.00</p> |
| 3. Control de finanzas | <p>3.1 Estado de cuenta</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Si se manejan</p> <p>3.3 Auditoria interna Se presentan forma eventual</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Si poseen y manejan libros contables</p> |

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Falta de ingresos propios a la institución | <ul style="list-style-type: none"> No se encuentra descentralizado totalmente. | <ul style="list-style-type: none"> Designar un monto específico para solventar pequeñas necesidades. |

IV Sector recursos humanos

| Áreas | Indicadores |
|-----------------------------|--|
| 1. Personal operativo | <p>1.1 Total de laborantes Guardián 02 Conserje 01</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos Guardián 06 Conserje 01</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal 10 años</p> <p>1.5 Asistencia del personal Un 100%</p> <p>1.6 Residencia del personal De varios municipios del departamento de Santa Rosa y de Ciudad de Guatemala.</p> <p>1.7 Horarios: de 06:00 a 18:00 de lunes a viernes, hasta cumplir 240 horas al mes.</p> |
| 2. Personal administra-tivo | <p>2.1 Total de laborantes 11 profesionales</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e internos 06 permanentes</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|--|----|--|-----|--|-----|--|-----|---|-----|---|----|--|--|
| | <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal</p> <p>10 años</p> <p>2.5 Asistencia del personal</p> <p>100%</p> <p>2.6 Residencia del personal</p> <p>De varios municipios del departamento de Santa Rosa y de la ciudad Capital.</p> <p>2.7 Horarios: lunes a viernes de 13:00 a 21:00 hrs. Y sábados de 07:00 a 17:00 hrs.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Usuarios | <p>3.1 Cantidad de usuarios</p> <table border="0"> <tr> <td>Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">18</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">362</td> </tr> <tr> <td>Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">208</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">112</td> </tr> <tr> <td>Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">102</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">59</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería en Agronomía en Sistemas de</td> <td></td> </tr> </table> | Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa. | 18 | Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa. | 20 | Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa. | 362 | Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa. | 208 | Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa. | 112 | Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa. | 102 | Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa. | 59 | Ingeniería en Agronomía en Sistemas de | |
| Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa. | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa. | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa. | 362 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa. | 208 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa. | 112 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa. | 102 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa. | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería en Agronomía en Sistemas de | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------|---|-----|
| | Producción Agrícola Nueva Santa Rosa. | 95 |
| | Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa. | 361 |
| | Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa. | 187 |
| | Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa. | 126 |
| | Técnico en Administración de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa. | 146 |
| | Licenciatura en Administración de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa. | 15 |
| | Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa. | 121 |
| | Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa. | 84 |
| | Total | |
| | 2016 | |
| | 3.2 Comportamiento anual de usuarios | |
| | La tasa de crecimiento anual es un promedio de 15% | |
| | 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia | |
| | No posee registro | |
| | 3.5 Situación socioeconómica | |
| | Clase media | |
| | Clase media baja | |
| 4. Personal de servicio | 4.1 Total de laborantes | |
| | 162 docentes | |
| | 4.2 Total de laborantes fijos e internos: | |
| | 06 permanentes. | |

| | |
|--|---|
| | <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</p> <p>No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas</p> <p>4.4 Antigüedad del personal:</p> <p>10 años.</p> <p>4.5 Asistencia del personal:</p> <p>Si poseen.</p> <p>De personal de vigilancia.</p> <p>De personal administrativo.</p> <p>De personal docente.</p> <p>4.6 Residencia del personal:</p> <p>De varios municipio de Santa Rosa y de la ciudad Capital.</p> <p>4.7 Horarios: De 18:00 a 21:00 de lunes a viernes y sábado de 07:00 a 17:00 hrs.</p> |
|--|---|

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|---|--|---|
| <p>✓ Falta de Personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo.</p> | <p>✓ Falta de Presupuesto para la contratación de docentes titulares dentro de la Sección de Pedagogía.</p> <p>✓ Falta de control por la misma razón que no existe personal específico para cada área.</p> | <p>✓ Solicitar la contratación o nombramiento de personal adecuado para hacer más efectivo el trabajo.</p> <p>✓ Habilitar un libro para llevar el registro de los usuarios diarios.</p> |

V Sector curriculum

Sector de operaciones acciones y servicios

| Áreas | Indicadores |
|---------------------------------|---|
| 1. Plan de estudios / servicios | <p>1.1 Nivel que atiende Educación Nivel Superior Universitario</p> <p>1.2 Áreas que cubre Social-humanista, didáctica-pedagógica, técnico-administrativo y jurídico-social.</p> <p>1.3 Programas especiales No cuenta con programas especiales.</p> <p>1.3.1 Actividades curriculares Didácticas-pedagógicas, administrativas y extra aula.</p> <p>1.3.2 Currículo oculto No se utiliza</p> <p>1.3.3 Tipo de acciones que realiza De carácter educativo, administrativo, planeación, organización, coordinación, integración, evaluación, control y ejecución de proyectos.</p> <p>1.3.4 Tipo de servicio Administrativo, técnico y educativo.</p> <p>1.4. Procesos productivos Formación educativa, ejecución y evaluación de proyectos educativos.</p> |
| 2. Horario institucional | <p>2.1 Tipo de horario Flexible, rígido, variable, uniforme. Horario rígido</p> <p>2.2 Maneras que elaboran el horario En hojas tamaño carta</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios Plan diario de 13:00 a 21:00 hrs. Plan Fin de semana de 07:00 a 17:00 hrs.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p style="text-align: center;">2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p> <p>Plan diario 08 horas Plan fin de semana 10 horas</p> <p style="text-align: center;">2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</p> <p>1 hora con 40 minutos</p> <p style="text-align: center;">2.6 Tipo de jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p> <p>Plan diario: jornada nocturna Plan fin de semana: jornada mixta</p> |
| <p>3.Material Didáctico / materias primas</p> | <p style="text-align: center;">3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p style="text-align: center;">3.2 Número de docentes que utilizan textos</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p style="text-align: center;">3.3 Tipo de texto o fuentes que se utilizan</p> <p>Didácticos</p> <p style="text-align: center;">3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración:</p> <p>Cuando sea necesario</p> <p style="text-align: center;">3.5 Materias/ materiales utilizados</p> <p>Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento USB, computadora, cañonera.</p> <p style="text-align: center;">3.6 Fuentes de obtención de los materiales</p> <p>Los materiales que se utilizan se obtienen de librerías y tiendas.</p> <p style="text-align: center;">3.7 Elaboración de productos</p> <p>Carteles, trabajos manuales, seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado y tesis.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>4. Métodos, técnicas y procedimientos</p> | <p>4.1 Metodología utilizada por los docentes Clase magistral, exposiciones, investigaciones, métodos, técnicas y estrategias.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar alumnos Afinidad, por selección, por sorteo y técnica grupal.</p> <p>4.3 Frecuencia de Visitas o excursiones con los alumnos Una actividad por semestre</p> <p>4.4 Tipo de técnicas utilizadas Participativa, expositiva, clases magistrales, participación colectiva e individual de los estudiantes, investigaciones y lectura dirigida, foros, mesa redonda, debate, seminarios.</p> <p>4.5 Planeamiento Anual estratégico, semestral y por unidad.</p> <p>4.6 Capacitaciones Tres por semestre, enfocadas sobre diversos temas en educación.</p> <p>4.7 Inscripciones o membresías Se realiza de forma anual en fechas que señala la Universidad a través de la página web destinadas para las mismas.</p> <p>4.8 Convocatoria La realiza el Consejo Superior</p> |
| <p>5. Evaluación</p> | <p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general Académicos, humanístico y técnico.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación Autoevaluación, coevaluación y evaluación constante.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> |

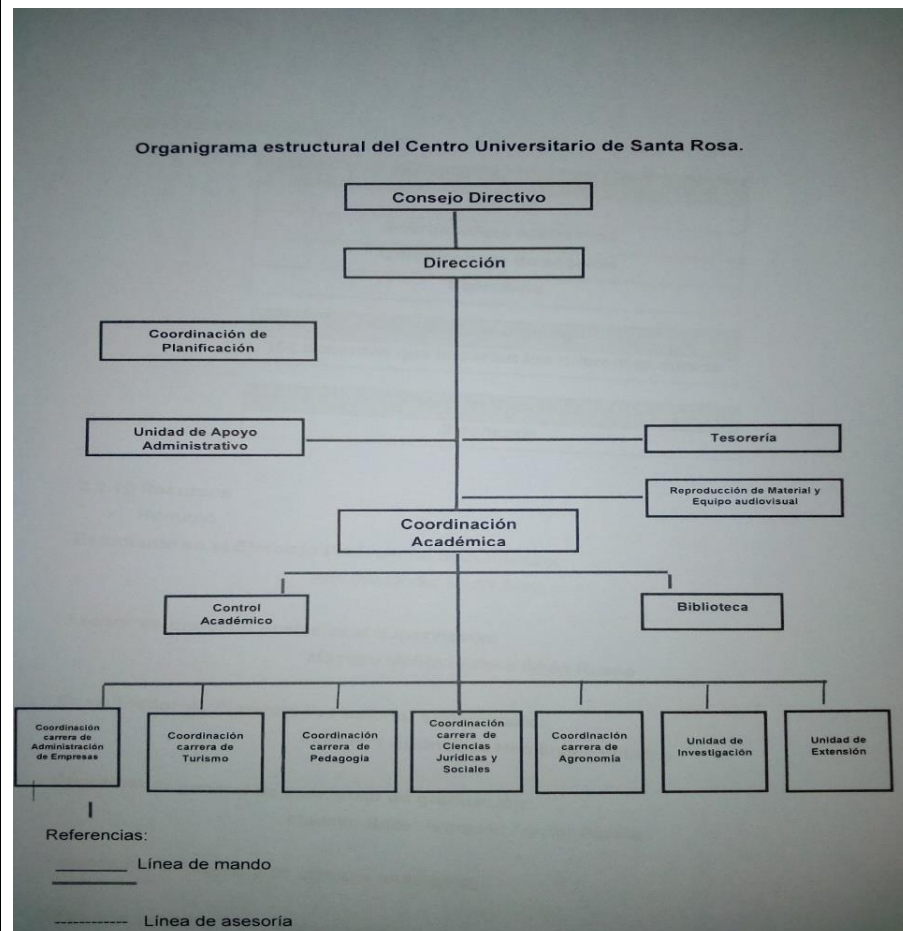
| | |
|--|--|
| | <p>Flexibilidad, confiabilidad, objetividad, continuidad y validez.</p> <p>5.4 Controles de calidad</p> <p>Evaluaciones enviadas por Control Académico de la Sede Central</p> <p>5.5 Instrumentos para evaluar</p> <p>Pruebas escritas, rotafolios, diagramas, trabajos individuales y grupales, listas de cotejo, resúmenes, mapas mentales y conceptuales.</p> |
|--|--|

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico. • Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología. • Falta de automatización de procesos pedagógicos y administrativos. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de interés personal e institucional. • Poca inversión en la obtención del mobiliario y equipo tecnológico. • No se cuenta con un software que satisfaga la necesidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones constantes. • Gestionar la compra o adquisición del mobiliario y equipo. • Creación de una plataforma virtual de procesos pedagógicos y administrativos. |

VI Sector administrativo

| Áreas | Indicadores |
|-----------------|--|
| 1. Planeamiento | <p>1.1 Tipo de planes Planificación operativa anual Planificación docente Planificación actividades extra – aula</p> <p>1.2 Elementos de los planes Aspecto filosófico= misión, visión, objetivos Objetivos, metas, estrategias, cronograma, organización de comisiones y evaluación.</p> <p>1.3 Formas de implementar los planes A través de métodos y técnicas que permitan observar resultados.</p> <p>1.4 Base de los planes Docentes= los programas de carreras se planifican por competencias. Planificación operativa anual = las actividades deben desarrollarse para alcanzar los objetivos.</p> <p>1.5 Planes de contingencia Únicamente de prevención de desastres</p> |
| 2. Organización | <p>2.1 Niveles jerárquicos Consejo Directivo, Dirección, Coordinadora General, Coordinadores Académicos de carreras, Coordinador de exámenes de graduación y docentes estos como entes de apoyo, asistente de coordinación y personal operativo.</p> |

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo / nivel

Dirección, Coordinación Académica de carrera, docentes estos como entes de apoyo, asistente de coordinación y personal operativo. Cada uno desempeña sus funciones de acuerdo a su cargo y nivel.

2.4 Existencia o no de manual de funciones

De Coordinación, si

De docentes, si

De personal operativo, no

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>La función docente se desempeña de acuerdo a Ley Nacional de Educación y el Reglamento interno de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo Las funciones del Recurso Humano son regidas por la Ley de Educación Superior. El Código de Trabajo.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos Las autoridades universitarias, personal administrativo, docente y operativo se basan en los normativos propios del Centro Universitario.</p> |
| <p>3. Coordinación</p> | <p>3.1 Existencia o no de informativos internos Si</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras Si</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Si, Circulares</p> <p>3.4 Tipos de comunicación Directa, por medio de documentación oficial.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Cada sábado</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Dependiendo la actividad y si se amerita</p> |
| <p>4. Control</p> | <p>4.1 Normas de control Cumplir con los horarios de trabajo y con las responsabilidades que implican el cargo.</p> |

| | |
|---------------|---|
| | <p>4.2 Registro de asistencia Si</p> <p>4.3 Evaluación de personal Por medio de instrumentos que aplica la Universidad Sede Central y por el expediente con créditos académicos.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas No</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución No se maneja</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Si</p> |
| 5 Supervisión | <p>5.4 Mecanismo de supervisión Visitas, observaciones de clase, revisión de planes, revisión de registros de asistencias, cuadros de zona y pre-actas.</p> <p>5.5 Periodicidad de supervisiones Cada semana</p> <p>5.6 Personal Encargado de la supervisión Coordinadora de sección</p> <p>5.7 Tipo de supervisión Preventiva- correctiva</p> <p>5.8 instrumentos de supervisión Formatos de asistencia Formatos de registro de zona Formatos de Pre- actas Por medio de informes</p> |

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Falta de control directo acerca de los procesos pedagógicos. | <ul style="list-style-type: none"> No existe un superior o evaluador encargado de la supervisión directa de los procesos pedagógicos. | <ul style="list-style-type: none"> Contar con un colaborador encargado directamente de la supervisión del proceso pedagógico. |

VII Sector de relaciones

| Áreas | Indicadores |
|--|--|
| 1. Institución/usuarios | <p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios La atención es directa personal, por teléfono, internet, correo electrónico y redes sociales.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Si</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...) Convivencias y giras.</p> <p>1.4 Actividades culturales Celebración del aniversario, bienvenida al estudiantado y de nuestra independencia patria.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...) Si</p> |
| 2. Institución con otras instituciones | <p>2.1 Cooperación Proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado los cuales se desarrollan con el propósito de mejorar las condiciones educacionales de nuestra comunidad.</p> <p>2.2 Culturales Convivencia con otras Instituciones de educación superior.</p> <p>2.3 Sociales Convivencia con otras instituciones de educación superior.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Institución con la comunidad</p> | <p>3.1 Con agencias locales y nacionales (Municipales y otros) Si, con empresas privadas de la localidad y con entidades públicas.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): Si, amigos por Cuilapa.</p> <p>3.3 Proyección Con la comunidad</p> <p>3.4 Extensión A todo el departamento de Santa Rosa</p> |
|--|---|

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|--|--|--|
| <p>Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario.</p> | <p>El plan de estudios ya que Pedagogía es plan sabatino y las demás carreras se imparte en plan diario.</p> | <p>Implementar actividades de convivencia estudiantil entre los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario.</p> |

VIII Sector filosófico, político y legal.

| Áreas | Indicadores |
|--------------------------------|---|
| 1. Filosofía de la institución | <p>1.1 Principios filosóficos de la institución Respeto a la dignidad humana, científicidad, equidad. La Educación Superior como un derecho de todos.</p> <p>1.2 Visión Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento</p> <p>1.3 Misión El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.</p> |
| 2. Políticas de la institución | <p>2.1 Políticas institucionales Son las mismas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>2.2 Estrategias Promoción radial</p> |

Publicidad con otros medios

Comunicación a través de los estudiantes

2.3 Objetivos

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una paraxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

Específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a. Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica,

| | |
|--|--|
| | <p>según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.</p> <ul style="list-style-type: none">b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.i. Producir bienes y servicios que el país o la región |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------|---|
| | <p>2.4 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cubrir el 80% de la demanda estudiantil ✓ Lograr la participación de los estudiantes al 100% de lo establecido en diferentes actividades ✓ Alcanzar el 90% de rendimiento en lo establecido ✓ Brindar el 100% de calidad en atención a los estudiantes |
| 3 Aspectos legales | <p>3.3 Personería jurídica</p> <p>Si. Este aspecto está a cargo del Sr. Director y Contador quienes se encargan de rendir cuentas a través de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Marco legal que abarca a la institución (leyes, generales, acuerdos, reglamentos, otros...)</p> <p>Ley de Educación Superior en Guatemala, la que contempla el conjunto de normativos que deben aplicarse para el buen funcionamiento.</p> <p>3.5 Reglamentos internos:</p> <p>Todo el que hacer lo rige la Ley de Educación Superior, sin embargo, el Centro posee sus propios reglamentos de prácticas, de exámenes privados, de evaluación, de giras y otros.</p> |

| Principales problemas del sector | Factores que originan los problemas | Solución que requieren los problemas |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa. | <ul style="list-style-type: none"> No existe promoción de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer por medio de un trifoliar un o un documento que contenga las políticas, metas y objetivos de la institución. |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

I. Sector comunidad

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar información de la comunidad de Cuilapa, Santa Rosa, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos acerca de dicho municipio.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Con qué lugares colinda Cuilapa?

2. ¿Qué tipo de clima es el que tiene?

3. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores?

4. ¿Cuáles son los Sucesos Históricos?

5. ¿Podría mencionar a los personajes más importantes del pasado y del presente?

6. Según su criterio mencione los lugares que enorgullecen al municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

7. ¿Cómo está conformado el gobierno municipal de Cuilapa?

8. Mencione las ocupaciones más sobresalientes en los habitantes de la comunidad.

9. ¿Cómo se da la producción y distribución de productos?

10. ¿Con qué agencias educativas cuenta?

11. ¿Con qué centros hospitalarios y de salud cuenta?

12. ¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen?

13. ¿Existen centros de recreación en la comunidad? ¿Cuáles?

14. ¿Qué tipo de transporte hay en el municipio de Cuilapa?

15. ¿Se cuenta en la comunidad con servicios de telefonía?

¿Cuáles? _____

16. ¿Qué grupos religiosos predominan?

17. ¿Existen clubes o asociaciones sociales en la comunidad?

¿Cuáles?

18. ¿Cuánta población hay en la comunidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

II. Sector institución

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Institución, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación, se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuál es la ubicación de la institución y sus vías de acceso?

2. ¿Qué tipo de institución es?

3. ¿Cuáles son los sucesos históricos de la Institución?

4. ¿Podría mencionar a que región, área, distrito y código pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el origen de la institución?

6. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución?

7. ¿Qué épocas o sucesos especiales podría mencionar de la institución?

8. ¿Cuál es el área construida de la institución?

9. ¿Cuál es el área descubierta de la institución?

10. ¿Cuál es el estado de conservación de la institución?

11. ¿Cuáles son las condiciones y el uso que le dan a la institución?

12. ¿Podría describir la infraestructura del establecimiento?

13. ¿Cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, con el mobiliario suficiente, adecuado y en buenas condiciones para satisfacer la demanda de estudiantes?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

III. Sector finanzas

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector finanzas, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación, se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Podría describir las fuentes de financiamiento con que cuenta la institución?

2. ¿Puede detallar los costos de la institución?

3. ¿Puede detallar el control que mantienen en el área de finanzas de la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

IV. Sector recursos humanos

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector recursos humanos, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación, se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuál es el total de personas que laboran en la institución?

2. ¿Cuántas personas laboran en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

3. ¿Cuál es el porcentaje de personas que se incorporan anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

4. ¿Cuál es el porcentaje de personas que se retiran anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

V. Sector curriculum

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector curriculum, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Podría listar las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa?

2. ¿Podría detallar los servicios que presta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

3. ¿Cómo elabora el horario institucional?

4. ¿Podría listar los materiales y recursos que los docentes utilizan para la elaboración de material didáctico?

5. ¿Cuáles son los métodos y técnicas que los docentes utilizan al impartir sus materias?

6. ¿Cuáles son los criterios de evaluación y los tipos de evaluación que utilizan en la institución?

7. ¿Se cuenta con el mobiliario suficiente para satisfacer las necesidades de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?

8. El mobiliario con el que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, ¿se encuentra en buenas condiciones?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

VI. Sector administrativo

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector administrativo, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación, se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Qué tipo de planes utilizan en la institución?

2. ¿Cuenta la institución con un plan de contingencia?

3. ¿Cuenta la institución con su organigrama?

4. ¿Cuenta la institución con manuales de funciones?

5. ¿Cuenta la institución con carteleras?

6. ¿Con qué periodicidad se realizan reuniones para tratar temas de reprogramación en la institución?

7. ¿Con qué periodicidad se realiza evaluación al personal?

8. ¿Cuenta la institución con libro de asistencia?

9. ¿Cada cuánto tiempo actualizan los inventarios físicos de la institución?

10. ¿Cada cuánto tiempo se realiza supervisión al personal?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

VII. Sector de relaciones

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector de Relaciones, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación, se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cómo es el tipo de atención a los usuarios?

2. ¿Qué actividades se realizan en la institución para la convivencia entre los usuarios?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan para la convivencia entre instituciones?

4. ¿Qué actividades realiza la institución para la convivencia con la comunidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas

VIII. Sector filosófico, político, legal

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector filosófico, político, legal, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?

2. ¿Cuál es la misión de la institución?

3. ¿Cuál es la visión de la institución?

4. ¿Qué políticas, estrategias y objetivos tiene como institución?

5. ¿Qué aspectos legales abarca la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas
Para Docentes

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos, por lo que se necesita de su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva marcar con un X la casilla SI, si su respuesta es afirmativa o la casilla NO si su respuesta es negativa, de acuerdo a lo que considere conveniente con respecto a la pregunta planteada.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer la demanda de estudiantes?

SI

NO

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado?

SI

NO

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía de entrevistas
Para Estudiantes

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, con el fin de realizar un Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos, por lo que se necesita de su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva marcar con un X la casilla SI, si su respuesta es afirmativa o la casilla NO si su respuesta es negativa, de acuerdo a lo que considere conveniente con respecto a la pregunta planteada.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente en los salones de clase para satisfacer la demanda de estudiantes?

SI

NO

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado para responder al proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes?

SI

NO

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

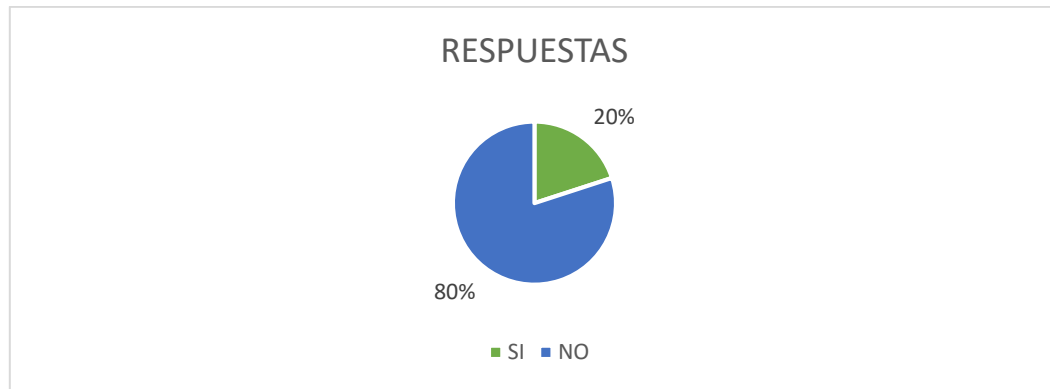
NO

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

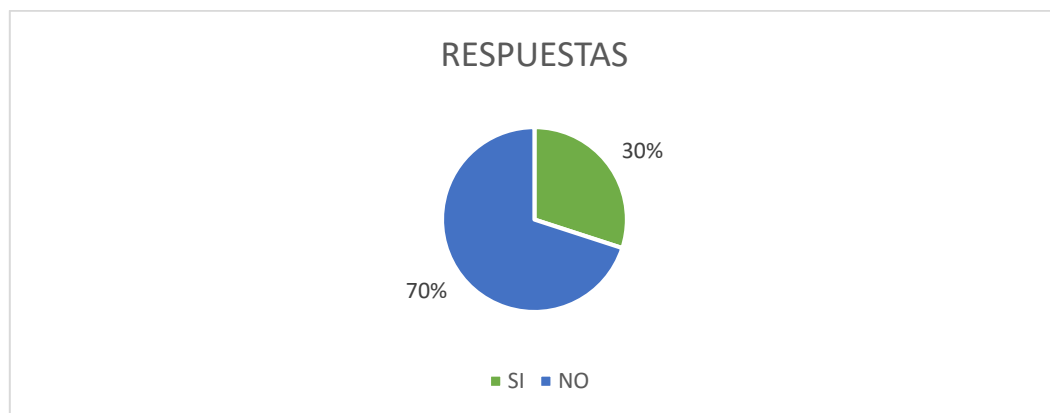
NO

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de la población docente encuestada del Centro Universitario de Santa Rosa concuerdan en que, el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa no cuenta con un presupuesto que englobe la compra de mobiliario.

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer la demanda de estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados concuerdan en que, el Centro Universitario de Santa Rosa no cuenta con la cantidad de escritorios sufrientes, y que se encuentren en buenas condiciones, para los alumnos.

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado?



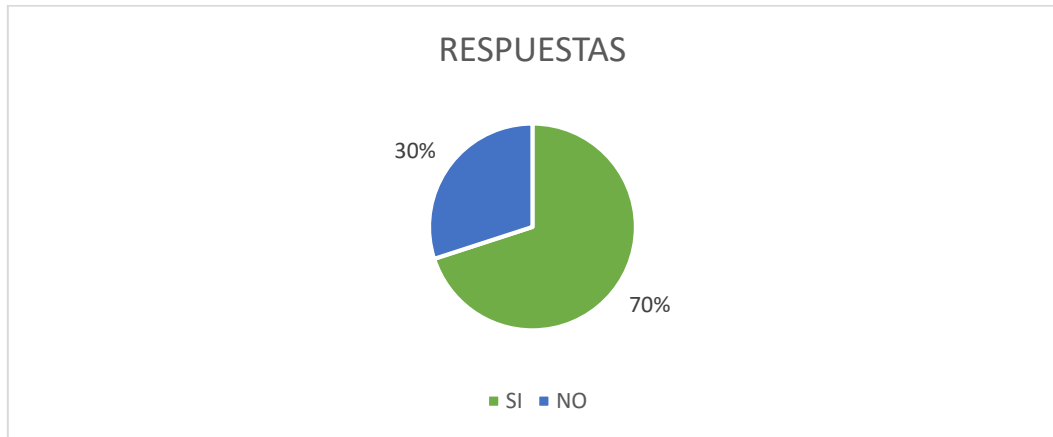
Descripción: La totalidad de los docentes encuestados considera que, el mobiliario del Centro Universitario no tiene las condiciones necesarias para ser utilizados por los alumnos.

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los docentes encuestados respondieron positivamente al considerar que, de alguna manera se puede llegar a obtener el recurso necesario para comprar mobiliario nuevo.

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados considera que, si debería cambiar el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, y pocos responden negativamente.

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



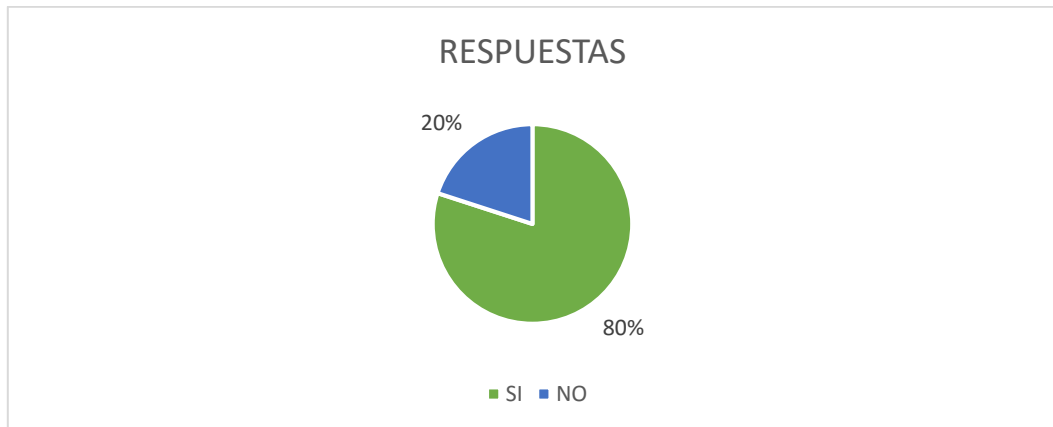
Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran, que si es factible y beneficioso un proyecto que solucionaría la falta de escritorios ya que cualquier empresa o entidad podría colaborar para lograrlo.

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los encuestados consideran que, las dependencias de Estado si apoyarían un proyecto de esta índole ya que beneficiaría a una gran parte de los estudiantes.

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran que, las autoridades municipales sí podrían apoyar un proyecto de implementación de mobiliario ya que cuentan con el recurso para poder apoyar obras beneficiosas.

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran que, las empresas privadas del sector si apoyarían proyectos de implementación de mobiliario ya que la mayor parte de las ocasiones colaboran con instituciones de necesitadas.

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



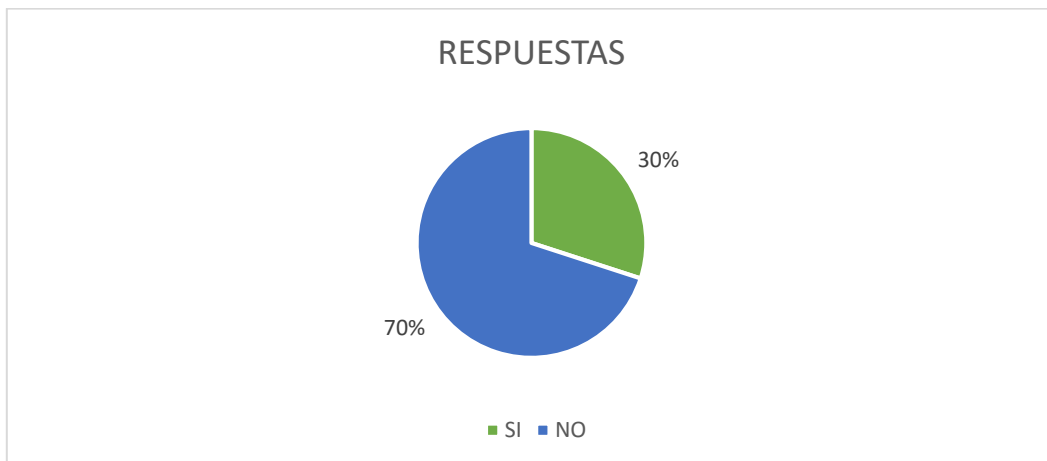
Descripción: La totalidad de los docentes encuestados respondieron que si apoyarían la implementación de mobiliario para el centro Universitario al hacerse un proyecto que facilite los mismos.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?



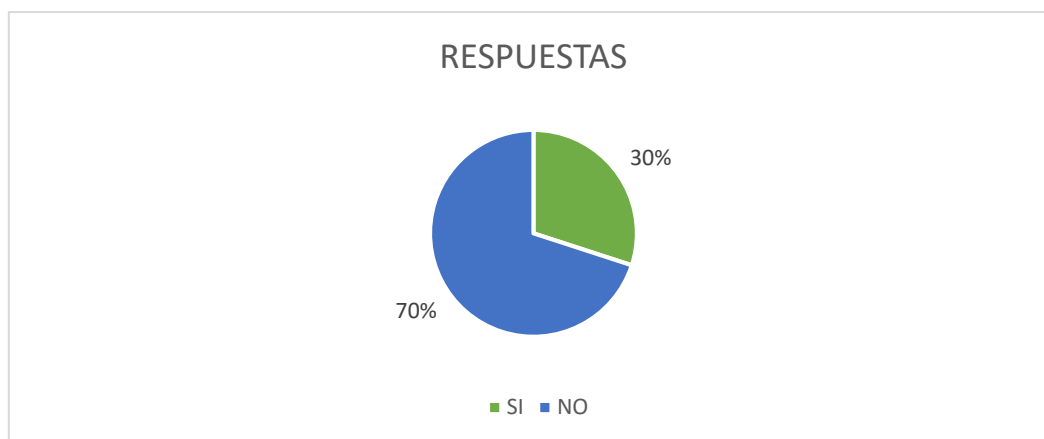
Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa no cuenta con el recurso financiero que pueda utilizarse para la compra de escritorios.

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente en los salones de clase para satisfacer la demanda de estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados creen que el Centro Universitario no cuenta con mobiliario suficiente ya que son ellos quienes sufren las consecuencias de la falta de los mismos dentro de las aulas.

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra en buen estado para funcionar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes?



Descripción: Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados considera que, el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa no se encuentra en buen estado lo cual hace que hagan falta muchos en los salones de clase.

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados respondieron positivamente al considerar que, perceptiblemente de alguna manera podría solucionarse la falta de escritorios en el Centro Universitario.

5. ¿Considera que debería reemplazarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que si debería reemplazarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que si es factible un proyecto que solucione el problema.

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que, las dependencias de Estado apoyan proyectos que sean en beneficio de instituciones educativas.

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados considera que las autoridades municipales si apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la necesidad de escritorios ya que se han hecho presentes sus obras en el municipio.

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados considera que las empresas privadas del sector si apoyan proyectos como estos.

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



Descripción: La totalidad de los estudiantes encuestados respondió que si apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.