

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales) para la Escuela

Oficial Rural Mixta la Pastoría, aldea La Pastoría

del municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa.

Ponente: Maricarmen Pinto Anavisca

Registro académico: 201244160

Código único de identificación: 2255 28010 0101

Asesora: Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Balter Armando

Aguilar Pichillá

Id y enseñad a todos

Cuilapa Santa Rosa, mayo de 2018.

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del colegio de Ingenieros e ingenieros Químicos de Guatemala

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Wendy Karina López Granados

Elder Mauricio Barrientos Oscal

Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador de Exámenes de graduación

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez

Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa

Coordinador de Turismo, Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de Administración Educativa, Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo
Coordinadora de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciada José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa



Dictamen JFT-05-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 21 de abril de 2018.

Maestro
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador general de exámenes de graduación
Centro universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:

Maricarmen Pinto Anavisca,

con registro académico: 201244160 y código único de identificación: 2255 28010 0101,
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio profesional supervisado

Tesis

Titulado: **Informe final del ejercicio profesional supervisado, proyecto Implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales) en la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría, aldea La Pastoría Oratorio Santa Rosa.**

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado


Fase de investigación	15 puntos
Fase fundamentación teórica	5 puntos
Fase plan de acción de la intervención	5 puntos
Fase de ejecución del proyecto	30 puntos
Fase de voluntariado	10 puntos
Informe final	25 puntos
Total	90 puntos

Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **90 puntos.**

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.


Licenciado Armando Orantes Navas
Revisor
Ejercicio profesional supervisado

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Vo. Bo Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora-supervisora
Ejercicio profesional supervisado.

C.c. Archivo



Centro Universitario de Santa Rosa
Dirección

DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,

Cuilapa, veintiuno de Mayo del año dos mil dieciocho

Orden de Impresión 09/2018

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el artículo 08, Inciso 13 del Normativo para el desarrollo de exámenes públicos de graduación de las carreras de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Turismo y Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

MARICARMEN PINTO ANAVISCA, identificada con el registro académico 201244160, CUI 2255 28010 0101 "Implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales) para la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoria, aldea La Pastoria del municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa."

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Baltar Armando Aguilar Pichilla".

Doctor Baltar Armando Aguilar Pichilla
Director



Nota: para efectos legales, únicamente
la sustentante es responsable del contenido
del presente trabajo.

Dedicatoria

- A Dios, va dedicado con todo mi amor en primer lugar a Dios por haberme dado salud, sabiduría y las fuerzas necesarias para superar cada obstáculo que se me presento durante el proceso, así mismo por permitirme concluir la elaboración del mismo.
- A mi familia, especialmente a mi papá, mamá, hermanos, por haberme apoyado económicamente, moral y emocional para seguir adelante durante mi profesión en todo momento.
- A mi asesora, por haberme apoyado en todo el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado, proceso tan importante para mí.
- A mí persona, por el esfuerzo y logro realizado en tan importante trayectoria de mi carrera universitaria.

Agradecimientos

- A Dios: Por su amor incondicional hacía mí en todo momento, por la sabiduría que me dio de realizar correctamente el proceso.
- A la Universidad de San Carlos de Guatemala: Centro universitario de Santa Rosa por prestar su casa de estudios, por brindar personal especializado el cual me permitió desarrollarme profesionalmente.
- A las autoridades educativas del Centro Universitario de Santa Rosa: Por su especial labor de apoyar a los estudiantes durante todo el proceso.
- A mi asesora: Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo por haber sido mi asesora, por la dedicación brindada, por haberme motivado a seguir adelante en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- A la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría: Por la oportunidad de realizar el proceso abriendo las puertas del mismo.
- Al personal docente y director del establecimiento educativo: Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo, por haber autorizado desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en la escuela, por la confianza y el apoyo incondicional.
- A la comunidad educativa: Población estudiantil y madres de alumnos de escuela la Pastoría por haber brindado información relevante para el desarrollo del mismo.

Índice

Contenido	Pág. No.
Carátula	
Consejo directivo	
Coordinación académica	
Dictámenes	
Autoría	
Dedicatoria	
Agradecimientos	
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo 1	
Diagnóstico	
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	1
1.1.3 Histórico	2
1.1.4 Económico	3
1.1.5 Política	4
1.1.6 Filosófica	5
1.1.7 Competitividad	5
1.2 Institucional	5
1.2.1 Identidad institucional	5
1.2.1.1 Nombre	5
1.2.1.2 Localización geográfica	6
1.2.1.2.1 Vías de acceso	6
1.2.1.3 Visión	6
1.2.1.4 Misión	6
1.2.1.5 Objetivos	7
1.2.1.6 Principios	7
1.2.1.7 Valores	8
1.2.1.8 Organigrama	9
1.2.1.9 Servicios que presta	10

1.2.1.10 Otros que considere relevantes	10
1.2.2 Desarrollo histórico	10
1.2.2.1 Fundación	11
1.2.2.2 Fundadores	12
1.2.2.3 Relato cronológico	13
1.2.3 Usuarios	13
1.2.3.1 Tipos	14
1.2.3.2 Características y condiciones	14
1.2.3.3 Situación económica	15
1.2.3.4 Otros que considere relevantes	15
1.2.4 Infraestructura	16
1.2.4.1 Área total	16
1.2.4.2 Área construida	16
1.2.4.3 Área descubierta	16
1.2.4.4 Ambientes y destino	16
1.2.4.5 Estado de conservación	17
1.2.4.6 Locales disponibles	17
1.2.4.7 Condiciones y uso	17
1.2.5 Proyección social	18
1.2.6 Finanzas	18
1.2.6.1 Presupuesto	18
1.2.6.2 Análisis de flujo económico	18
1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos	19
1.2.6.4 Patrocinadores	19
1.2.6.5 Venta de bienes y servicios	19
1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar	19
1.2.6.7 Acceso a créditos	19
1.2.6.8 Previsiones	19
1.2.7 Política laboral	20
1.2.7.1 Procesos para contratar personal	20
1.2.7.2 Perfiles para los puestos	20
1.2.7.3 Procesos de capacitación	21
1.2.8 Administración	21
1.2.8.1 Planeamiento	21
1.2.8.2 Organización	21

1.2.8.2.1 Niveles jerárquicos de organización	21
1.2.8.3 Coordinación	22
1.2.8.4 Control	23
1.2.8.5 Supervisión	23
1.2.9 Ambiente institucional	24
1.2.9.1 Clima laboral	24
1.2.9.2 Relaciones interpersonales	24
1.2.9.3 Trabajo en equipo	24
1.2.9.4 Sentido de pertenencia	25
1.2.9.5 Compromiso	25
1.2.9.6 Liderazgo	25
1.2.10 Otros aspectos	25
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	26
1.4 problematización de las carencias	27
1.4.1 Tabla carencia – problema	27
1.4.2 Hipótesis acción	29
1.5 Selección del problema	33
1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto	33
1.6 Descripción de indicadores	33
1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad	33

Capítulo 2

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos	37
2.2 Fundamentos legales	46

Capítulo 3

Plan de acción

3.1 Identificación	47
3.1.1 Universidad de San Carlos de Guatemala	47
3.1.2 Centro Universitario de Santa Rosa	47
3.1.3 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	47
3.1.4 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Maricarmen Pinto Anavisca	47
3.1.5 Registro académico: 201244160	47
3.1.6 Código único de identificación: 2255 28010 0101	47

3.2 Título del proyecto	47
3.3 Problema seleccionado	47
3.4 Hipótesis-acción	47
3.5 Ubicación geográfica de la intervención	48
3.6 Ejecutor de la intervención	48
3.7 Unidad ejecutora	48
3.8 Descripción de la intervención	48
3.9 Justificación de la intervención	48
3.10 Objetivos	49
3.10.1 Objetivo general	49
3.10.2 Objetivos específicos	49
3.11 Metas	49
3.12 Beneficiarios	50
3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos	50
3.14 Metodología de trabajo	51
3.15 Cronograma de actividades	52
3.16 Recursos	53
3.16.1 Talento humano	53
3.16.2 Materiales	53
3.16.3 Técnicos	54
3.16.4 Tecnológicos	54
3.16.5 Físicos	54
3.16.6 Financieros	55
3.16.6.1 Presupuesto	55
3.16.6.2 Fuentes de financiamiento	55
3.17 Evaluación	56

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas	57
4.2 Productos, logros y evidencias	60
4.2.1 Logros	60
4.2.2 Evidencias	60
4.3 Sistematización de la experiencia	67
4.3.1 Actores	68

4.3.2 Acciones	69
4.3.3 Resultados	70
4.3.4 Implicaciones	71
4.3.5 Lecciones aprendidas	71

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico	73
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica	75
5.3 Evaluación del plan de intervención	76
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	78

Capítulo 6

El Voluntariado

6.1 Plan del voluntariado	79
6.1.1 Parte informativa	79
6.1.1.1 Datos del estudiante	79
6.1.1.2 Datos de la institución	79
6.1.2 Título del proyecto	80
6.1.3 Ubicación física	80
6.1.4 Descripción de la actividad	80
6.1.5 Justificación	81
6.1.6 Objetivos	81
6.1.6.1 Objetivo general	81
6.1.6.2 Objetivos específicos	81
6.1.7 Metas	82
6.1.8 Beneficiarios	82
6.1.9 Metodología de trabajo	82
6.1.10 Actividades a realizar	83
6.1.11 Cronograma de actividades	84
6.1.12 Recursos	85
6.1.12.1 Talento Humano	85
6.1.12.2 Materiales	85
6.1.12.3 Técnicos	86
6.1.12.4 Tecnológicos	86

6.1.12.5 Físicos	86
6.1.12.6 Financieros	86
6.1.12.6.1 Presupuesto	87
6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento	87
6.1.13 Evaluación	87
6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado	88
6.2.1 Descripción	88
6.2.2 Productos y logros	88
6.2.3 Fotografías	89

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones	95
7.2 Recomendaciones	96
7.3 Referencias bibliográficas	97

Capítulo 8

Apéndice y glosario

8.1 Apéndice	
Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	99
Plan de diagnóstico	109
8.2 Glosario	117

Índice de tablas

Contenido	Pág. No
Tabla No. 1 Estadística de alumnos de la escuela	14
Tabla No. 2 Funciones de la estructura organizacional	22
Tabla No. 3 Problematización de carencias.	27
Tabla No. 4 Hipótesis acción.	29
Tabla No. 5 Análisis de viabilidad.	33
Tabla No. 6 Análisis de factibilidad estudio técnico.	34
Tabla No. 7 Estudio de mercado.	35
Tabla No. 8 Estudio económico.	35
Tabla No. 09 Estudio financiero.	36
Tabla No. 10 Cronograma de actividades del plan de acción	52
Tabla No. 11 Presupuesto del plan de acción.	55
Tabla No. 12 Descripción de las actividades realizadas en la ejecución.	57
Tabla No. 13 Evaluación del diagnóstico.	73
Tabla No. 14 Evaluación de la fundamentación teórica.	75
Tabla No. 15 Evaluación del plan de acción.	76
Tabla No. 16 Evaluación de la ejecución y sistematización.	78
Tabla No. 17 Cronograma de actividades del voluntariado.	84
Tabla No. 18 Presupuesto del voluntariado.	87
Tabla No. 19 Cronograma de actividades del plan general	104
Tabla No. 20 Cronograma del plan de diagnóstico.	113
Tabla No. 21 Presupuesto del pan de diagnóstico.	116

Índice de figuras

Contenido	Pág. No.
Figura No. 1 Organigrama del establecimiento.	9
Evidencia del proyecto de acción	
Fotografía No. 1 y 2 Módulos de la escuela.	60
Fotografía No. 3 y 4 Mobiliario inadecuado.	60
Fotografía No. 5 y 6 Salones de clase.	61
Durante el proyecto	
Fotografía No. 7 y 8 Aplicación de encuestas a madres de alumnos.	61
Fotografía No. 9 y 10 Aplicación de encuestas a estudiantes de la escuela	61
Fotografía No. 11, 12 y 13 Inauguración del proyecto de acción.	62
Fotografía No. 14 y 15 Entrega de proyecto de acción.	62
Después del proyecto de acción	
Figura No. 2. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 6	63
Figura No. 3. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 7	64
Figura No. 4. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 8	65
Figura No. 5. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 9	66
Evidencia del voluntariado	
Fotografía No. 16 Cocina de la escuela.	89
Fotografía No. 17 y 18 Utensilios de cocina.	89
Fotografía No. 19 y 20 Presentación de voluntariado.	90
Fotografía No. 21 y 22 Entrega de voluntariado.	90
Fotografía No. 23 y 24 Culminación de voluntariado.	90
Figura No. 6. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 9	91
Figura No. 7. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 10	92
Figura No. 8. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 11	93
Figura No. 9. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 12	94
Figura No. 10. Acta No. 01. Inicio del proceso. Folio. No. 2	139
Figura No. 11. Acta No. 01. Inicio del proceso. Folio. No. 3	140
Figura No. 11. Acta No. 02. Diagnóstico. Folio. No. 4	141
Figura No. 13. Acta No. 02. Diagnóstico. Folio. No. 5	142
Figura No. 14. Acta No. 02. Diagnóstico. Folio. No. 6	143
Figura No. 15. Acta No. 06. Constancia de entrega de proyectos. Folio. No. 17	144
Figura No. 15. Acta No. 06. Constancia de entrega de proyectos. Folio. No. 18	145
Figura No. 17. Acta No. 07. Sostenibilidad de proyectos. Folio. No. 19	146
Figura No. 18. Acta No. 07. Sostenibilidad de proyectos. Folio. No. 20	147
Figura No. 19. Acta No. 07. Sostenibilidad de proyectos. Folio. No. 21	148

Resumen

El trabajo efectuado determina los proyectos desarrollados en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, aldea La Pastoría, municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa, los cuales son un aporte del Ejercicio Profesional Supervisado requerido en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

La implementación de recursos materiales escritorios unipersonales en el establecimiento surge del diagnóstico que se realizó en el centro educativo después de verificar las carencias que poseía, dentro de este se pudieron observar varios factores que afectaban a la institución, por ello se dio prioridad a dicho proyecto, tomando en cuenta las respuestas adquiridas de las encuestas aplicadas a la comunidad educativa. Así mismo se hicieron análisis de viabilidad y factibilidad. El plan del proyecto de acción diseñado muestra el nombre de proyecto, el lugar donde se ejecutó, indica la unidad ejecutora, los objetivos que fueron logrados, las metas, los recursos y las personas seleccionadas que fueron las fuentes económicas principales para la ejecución, ya que las gestiones emitidas contribuyeron con el total de gastos, permitiendo que el proyecto fuera factible, por ello fue una de las actividades realizadas durante el proceso para la obtención de recursos económicos logrando la implementación de escritorios unipersonales en la escuela. La etapa de voluntariado, se basa en otra de las necesidades, por ello se implementó utensilios de cocina, ya que estos enseres eran necesarios en la escuela para preparar la refacción escolar, ambos proyectos dejan evidencia y constancia de lo realizado en el establecimiento contribuyendo con el bienestar y mejoramiento de la misma.

Introducción

La estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del centro universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala se basa en la implementación de recursos materiales escritorios unipersonales e implementación de utensilios de cocina para la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, tomando en cuenta que el desarrollo del mismo atribuye de la observación de las carestías encontradas en la institución educativa por medio de un estudio institucional, el proceso se realiza llevando a cabo varias etapas.

En la actualidad los establecimientos sufren de diversas necesidades, por lo que los alumnos y docentes son los que se ven afectados, es por ello que el procedimiento se centra en contribuir al mejoramiento de dicha escuela, con la ejecución de un proyecto de acción y uno de voluntariado el cual beneficia y disminuye parte de las insuficiencias más importantes.

El análisis de la investigación se distribuye de la siguiente manera: el primer capítulo abarca el diagnóstico, es una de las fases esenciales para la determinación de las carencias y priorización del problema ya que de ahí surge una propuesta de acción encaminada a la solución del mismo. El capítulo dos presenta los elementos teóricos que explican y sustentan el tema de indagación y la fundamentación legal. El capítulo tres muestra el plan de acción dentro del cual están contenidos título de proyecto, objetivos, metas, recursos entre otros que se consideran relevantes. El siguiente apartado contempla el capítulo cuatro que consiste en la ejecución y sistematización de la intervención, describiendo cada una de las actividades realizadas, los productos, logros,

actores y resultados del proyecto. El capítulo cinco se basa en la evaluación de cada uno de los procesos realizados por medio de listas de cotejo las cuales sirvieron para medir el logro de las fases.

El capítulo seis describe el proyecto de voluntariado, incluyendo el plan del mismo, en este se plasmaron objetivos, metodología de trabajo, se indicaron las fuentes de financiamiento etc. En el capítulo siete se diseñaron las conclusiones y recomendaciones respectivas al trabajo realizado, así mismo las referencias bibliográficas para sustentar de donde se obtuvo la información. El capítulo ocho se integra del plan general y de diagnóstico, seguido de un glosario e interpretación de resultados por medio de gráficas.

De esta manera se concluye el desarrollo del proyecto, con el propósito de aportar un granito de arena en la escuela contribuyendo con la educación en Guatemala para que se florezca siendo un país próspero con jóvenes optimista.

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

Aldea La Pastoría, se encuentra ubicada al lado sur del casco urbano del municipio de Oratorio, Santa Rosa, a una distancia de aproximadamente cinco kilómetros, se localiza en la latitud de 14.2333 y en la longitud de -90.2. Se puede llegar por calle de terracería con vehículo 4 x 4, en verano es más fácil que en invierno, así por caminos de herradura.

El clima habitual de la aldea regularmente es templado. La superficie de los suelos es de tierra rojiza pedregosa y está siendo utilizada para cultivos anuales, temporales o permanentes como café, maíz, frijol, pasto y bosques. Cuenta con una gran variedad de flora y fauna, se puede decir que sus recursos naturales son los materiales que dan los árboles, dentro de ellos se encuentran: encino, pino, cuje, cedro, roble, ciprés, mango y aguacate, no hay ríos, lagos, lagunas o lagunetas y riachuelos cerca.

1.1.2 Social

Las personas pertenecen a la etnia ladino no indígena, se habla el idioma español, la organización que vela por los comunitarios es el consejo comunitario de desarrollo, su máxima autoridad es el Alcalde auxiliar, no hay tiendas o centros de comercio, ni instituciones de salud, cuando requieren de estos servicios los pobladores van al casco urbano de Oratorio para recibir la asistencia médica necesaria y comprar los recursos de

alimentación y vestuario. En la comunidad no hay institutos de educación básica, ni diversificado solo hay un establecimiento educativo de nivel primario.

Según información obtenida del proyecto educativo institucional la infraestructura de sus casas son: el 96 % de bajareque o palo pique, 2% de adobe y el 2% de block, todas con láminas de cinc, la mayoría con piso de tierra, algunas con letrinas, abastecida con un pozo artesanal ubicado a un kilómetro de distancia de la aldea, los pobladores caminan para llegar al pozo y es así como acarrear el agua necesaria que es de utilidad para cada una de las familias.

Se puede decir que la comunidad no cuenta con ferias patronales, ni religiosas de ninguna índole, en sus tradiciones y costumbres solo en gastronomía a nivel familiar se celebra semana santa, el día de los todos los Santos, noche buena y navidad, como año nuevo. Se podría decir que las fiestas más importantes de la comunidad son el 10 de mayo y el 15 de septiembre celebrados por el Centro Educativo. La mayoría de la población va al casco urbano de Oratorio para ser participé de la feria titular en honor a la Sagrada Familia.

1.1.3 Histórico

Cuentan los más ancianos que por los años 30 al 40 muchas familias llegaban a trabajar a las fincas cercanas llamadas: Finca San Víctor y el Tarral, estas personas fueron los primeros pobladores de estas aldea, en la revolución de 1994 y en la reforma agraria, las personas se hicieron de algunos terrenos, otros les fueron vendidos por algunos finqueros de la región, al hacer las reparticiones respectivas dejaron el terreno para el Centro Educativo, al transcurrir el tiempo las familias que se quedaron para

habitar esta aldea fueron: la familia Franco, Reyes, Padilla, Zepeda, Rosales, Corrales, Herrera y Galindo, estos últimos parte de sus familiares emigraron a los caseríos de La Cruzada del municipio de Cuilapa y los Llanos del municipio de Santa María Ixhuatán. A esta aldea se le dio ese nombre porque en las fincas su dedicación principal era la crianza de ganado vacuno y equino.

Dentro de las personalidades presentes y pasadas se encuentran los miembros del comité del año 1970 y fundadores de la escuela, el señor alcalde municipal Juan López y Abel Sandoval Martínez, así como El Sacerdote Ortodoxo Hugo Padilla Silva y el Licenciado, Abogado y Notario Moisés Reyes, quienes han sido ejemplo para muchas generaciones de esta comunidad.

1.1.4 Económico

Se podría decir que la aldea está a una línea de la extrema pobreza, en sus actividades económicas, la mayoría se dedica a la siembra del maíz, frijol y otros productos anuales, como el corte de café en los meses de noviembre y diciembre, ya que esta actividad es una de las fuentes laborales que se da en la comunidad al finalizar el año, algunas personas se emplean como jornaleros, los que estudian emigran a la ciudad capital u otros departamentos. A consecuencia de la falta de oportunidades y la violencia ha emigrado mucha gente hacia otros lugares por lo que a esta fecha hay aproximadamente 30 familias con aproximadamente 5 personas cada una, que aportan a la escuela 28 estudiantes.

La comunidad no cuenta con los servicios básicos de agua potable, teléfono, drenajes y energía eléctrica, por lo que los pobladores como medio de comunicación

solo utilizan el celular, debido a que este lo ponen a cargar cuando se trasladan al casco urbano de Oratorio, en donde pagan en tiendas o en casas de amigos para que les generen energía para darle uso al mismo, es por ello que no acceden a otro medio de comunicación como noticiero ni radio, por la ausencia de los diferentes servicios, así como el servicio de transporte que específicamente no hay, los pobladores cuentan que los servicios que usan para movilizarse a la comunidad es a través de caballo y de tuc-tuc, pero por las circunstancias en las que se encuentra la carretera no es posible que los moto taxi lleguen a la aldea y por el costo del mismo no todas las personas lo utilizan, algunas de ellas prefieren caminar.

1.1.5 Política

En la comunidad no hay ninguna institución gubernamental presente por ser una aldea pequeña con poca población, cuando requieren de servicios como el de Registro Nacional de las Personas, Policía Nacional Civil u Organismo Judicial a través del juzgado de paz deben acudir al centro del pueblo que es en donde se encuentran estas instituciones y otras. Los actores de la sociedad civil en la aldea se organizan mediante el consejo comunitario de desarrollo, quien es el ente que representa a la comunidad en cualquier circunstancia, apoya y gestiona ante el gobierno local para la realización de proyectos como gestión de energía eléctrica.

El gobierno local en la aldea es democrático, es elegido a través de las elecciones generales que se dan cada cuatro años en el Municipio de Oratorio, en donde ellos participan para elegir al alcalde que represente a la población y así puedan tener

beneficios con la presencia del mismo, cuando convocan a reuniones están presentes para que vean la participación de la aldea y no los tengan en abandono.

1.1.6 Filosófica

Las familias de la comunidad algunas practican la religión católica y otros son cristianos evangélicos, en la vida diaria aplican valores como la igualdad, la humildad, la tolerancia, el respeto, la amabilidad y el apoyo mutuo entre cada uno de los comunitarios.

1.1.7 Competitividad

En la aldea no cuentan con otras instituciones educativas, ni ningún centro de alfabetización que sea competitivo ante el centro educativo ya que solo la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría es la única entidad que brinda servicios de educación a los pobladores de la comunidad.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

Observando la necesidad de un centro educativo en aldea La Pastoría fue como los comunitarios acudieron con personas emitiendo gestiones para que los niños de la comunidad contaran con educación primaria.

1.2.1.1 Nombre

Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Autoridad: Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo

Tipo de Institución: Pública

Área: Rural.

Sector: Oficial.

Modalidad: Monolingüe

Código: 06-06-0156-43

Dirección Electrónica: eormlapastoria01@gmail.com

Horario de trabajo: 7:30 a 12:30 horas

1.2.1.2 Localización geográfica

Aldea La Pastoría, municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

1.2.1.2.1 Vías de acceso

Para poder llegar a la escuela hay una carretera de terracería, para los alumnos no hay dificultad en trasladarse al establecimiento, la mayoría son residentes del lugar y los demás llegan caminando, es un lugar accesible ya que del casco urbano del municipio de Oratorio se puede ir en carro, en tuc-tuc o caminando.

1.2.1.3 Visión

Ser una institución educativa, que contribuye a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de la comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz, preparando personas para la vida que sean útiles a la sociedad.

1.2.1.4 Misión

Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a

la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala. Proyectándonos a la comunidad en general con un espacio apropiado para la investigación y obtención de conocimientos a través de la comprensión de la lectura, promoviendo la reactivación de los valores familiares.

1.2.1.5 Objetivos

- Promover el proceso enseñanza-aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.
- Respetar las opiniones de sus demás compañeros o compañeras aceptándolos con sus virtudes y defectos.
- Conocer sus deberes y obligaciones como niño y niña, y como futuro ciudadano.

1.2.1.6 Principios

- Equidad: garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- Pertinencia: asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (pueblo, país, mundo). De esta manera, el Curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.

- **Sostenibilidad:** promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- **Participación y compromiso social:** estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones, propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.
- **Pluralismo:** facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

1.2.1.7 Valores

- Honestidad
- Actuar con el ejemplo.
- Reflexionar y conversar con los niños y niñas.
- Equidad
- Implementar programas dirigidos a corregir desigualdades, impulsar derechos, beneficios, obligaciones y oportunidades.
- Responsabilidad

- Reflexionar con el estudio de casos, juego de roles y actividades reales que propicien la acción y la reflexión de los estudiantes.

1.2.1.8 Organigrama

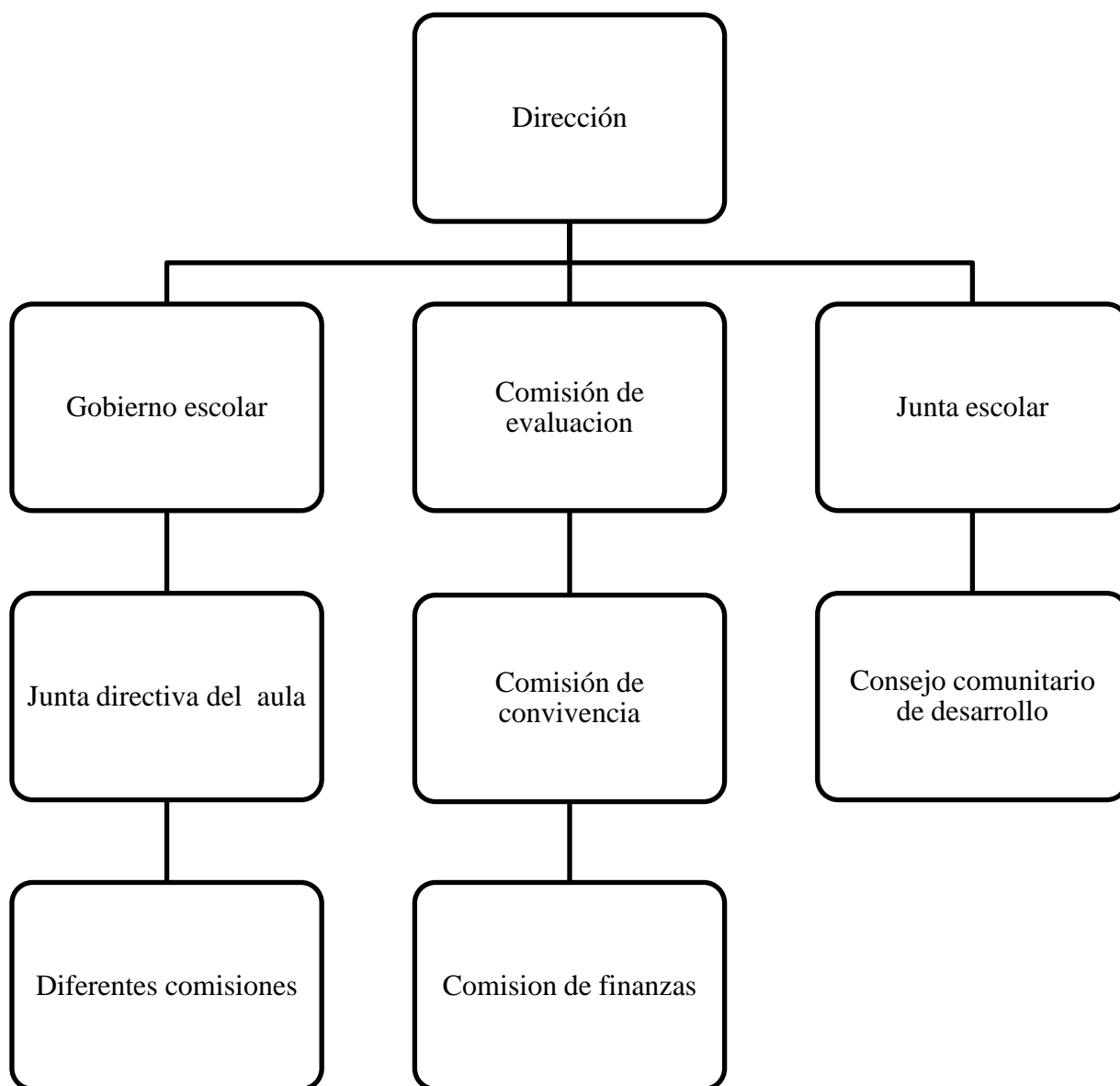


Figura No. 1 Organigrama del establecimiento.

1.2.1.9 Servicios que presta

La Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría brinda a los pobladores de la comunidad servicios de educación primaria de la siguiente manera:

- Primer grado
- Segundo grado
- Tercer grado
- Cuarto grado
- Quinto grado
- Sexto grado

1.2.1.10 Otros que considere relevantes

La institución no tiene ninguna relación con otras instituciones ni ninguna vinculación con agencias nacionales.

1.2.2 Desarrollo histórico

Cuenta don Sotero Padilla que el centro educativo creado por las familias que tuvieron la iniciativa de hacer realidad el sueño de muchas madres, padres y niños por el deseo de superación, desde el año 1970 fue llamado Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, solo contaban con una maestra, la que se encargaba de dar clases a los primeros alumnos y debido a las circunstancias le tocaba que quedarse a vivir en la escuelita ya que no podía viajar a diario, porque no había transporte para llegar a la escuelita.

1.2.2.1 Fundación

Según información obtenida del proyecto educativo institucional, desde la década de los 40 los pobladores de aldea La Pastoría, sintieron la necesidad de dar origen a un centro educativo, las familias Franco, Herrera, Galindo, Padilla, Zepeda y Corrales, formaron un comité, apoyado por los demás miembros de la comunidad. Estas familias mandaban a sus hijos a estudiar al centro educativo ubicado en el casco urbano de Oratorio, teniendo que caminar por terrenos con cultivos de café y otros productos agrícolas, recorriendo aproximadamente cinco kilómetros por veredas o caminos peligrosos, por lo que muchos padres encaminaban a su hijos e hijas y prácticamente solo estudiaban los hombres, mientras que las mujeres se quedaban sin estudiar.

Después de esperar largo tiempo, fue así como en la reforma agraria y en las reparticiones de tierras municipales se asignó un terreno para la construcción de la escuela. Estas familias ya contando con el referido se propusieron entre toda la comunidad hacer un rancho de cuatro horcones de zacate jaragua, sin paredes, no estaba circulada, solo techo para que los niños y las niñas se protegieran del calor y la lluvia, pero aún no contaban con docente. Al llegar al año 1970, el centro educativo fue nombrado: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría. Según don Sotero Padilla, llegó la primera Maestra se le conoció como señora Carmencita, quien no se recuerda su apellido empezó a trabajar sin escritorios, sin pizarrón y sin ningún tipo de material didáctico de apoyo, con una cantidad de 60 alumnos y alumnas, siendo ella la directora y docente, en ese año la junta de padres y la directora emitieron gestiones a la municipalidad de Oratorio, Santa Rosa, el señor Juan López quien era el alcalde municipal dio una

respuesta muy positiva, fue así por medio de la colaboración que brindó a la comunidad que construyeron una aula, una pequeña dirección dividida en dos partes y un corredor.

La directora utilizaba la dirección como dormitorio y cocina, a ella le tocaba que vivir en la escuela ya que no podía viajar todos los días por lo retirado del lugar, al pasar los años hicieron nuevas gestiones para construir dos aulas y una cocinita en el segundo periodo del señor alcalde municipal Abel Sandoval Martínez, así mismo circularon con tres hiladas de block y el resto de malla. De allí para esta parte han pasado por el centro educativo los docentes multigrados: Antonio Sopón, Carlos Crisóstomo, Gabriel, Juana Marleni Castillo, Elfido Haroldo De León Garcia entre otros hasta llegar con el profesor Juan Aroldo Martínez Castillo, quienes han formado muchos alumnos, hoy hombres responsables y dignos de esta patria, entre los estudiantes que han salido de la escuela se encuentra El Sacerdote Ortodoxo Hugo Padilla Silva y el Abogado y Notario Moisés Reyes, quienes han sido ejemplo para muchas generaciones de esta comunidad, encontrándose a la fecha algunos estudiantes que están en las diferentes universidades del país, formándose en institutos oficiales y privados, otros pronto en graduarse.

1.2.2.2 Fundadores

Las personas que fueron participes de la creación del centro educativo eran personas entusiastas, colaboradores con deseos de superación comunitaria, por ello dejaron un grano de arena en la historia de la aldea.

- Junta Directiva de Padres
- Directora del establecimiento
- Alcalde Municipal Juan López

1.2.2.3 Relato cronológico

Según información obtenida del proyecto educativo institucional, dentro de los aspectos importantes o sobresalientes que han ocurrido en la comunidad se puede mencionar la reforma agraria, la repartición de tierras por parte de la municipalidad, la creación de la escuela y la participación de las familias que se propusieron construir una galera para que los niños recibieran clases, la construcción de las nuevas aulas en la escuela, la presencia del director Juan Aroldo Martínez Castillo en el establecimiento educativo, la participación del Sacerdote Ortodoxo Hugo Padilla Silva y el Licenciado, Abogado y Notario Moisés Reyes, la gestión de energía eléctrica por parte del alcalde municipal Yovani Orozco, que está en proceso de autorización para generar a todas las familias de la comunidad este servicio básico.

1.2.3 Usuarios

Al establecimiento educativo llegan a estudiar niños y niñas que residen en la aldea, en las fincas y caseríos que se encuentran ubicados a los alrededores más cercanos, dentro de ellos se pueden mencionar:

- Finca San Víctor
- Finca el Tarral
- Caserío los Llanos
- Caserío la Cruzada
- Aldea la Pastoría

1.2.3.1 Tipos

Los diferentes usuarios de sexo masculino y femenino comprenden las edades de siete y catorce años.

Estadísticas:

Cantidad de grados: seis. Cantidad de secciones: seis.

Grado	Sección	Alumnos/grado	Genero/grado		Cantidad Docentes
			M	F	
Primero	A	4	2	2	1
Segundo	A	3	2	1	-
Tercero	A	5	2	3	-
Cuarto	A	6	4	2	-
Quinto	A	4	2	2	-
Sexto	A	6		6	-
Total	--	28	13	15	1

Tabla No. 1 Estadística de alumnos de la escuela

1.2.3.2 Características y condiciones

Los estudiantes de la Escuela tienen características muy peculiares, como las siguientes:

- Niños y niñas con deseos de superación, inteligentes, educados y responsables
- Visten de particular al alcance económico de los padres
- Manifiestan habilidades para iniciarse en el aprendizaje de la lectura y escritura
- Manifiestan habilidades para iniciarse en el pensamiento lógico-matemático
- Expresa espontáneamente y a solicitud su capacidad creadora
- Manifiesta habilidades para expresar y resolver problemas de la vida cotidiana

- Manifiesta hábitos de orden, limpieza, convivencia, actitudes y conductas favorables para la conservación del medio ambiente
- Manifiesta hábitos de orden y limpieza en su vida cotidiana
- Tiene iniciativa y participa en actividades personales
- Expresa su opinión y respeta otras opiniones en sus relaciones familiares y sociales
- Demuestra iniciativa y actitudes positivas en sus relaciones interpersonales e interculturales
- Manifiesta actitudes de solidaridad, tolerancia y respeto a los Derechos Humanos
- Manifiesta seguridad y confianza en diferentes ámbitos de su vida

1.2.3.3 Situación económica

Los alumnos del establecimiento son personas de escasos recursos debido a la falta de fuentes laborales de los padres de familia en la comunidad. Algunos de ellos trabajan como jornaleros o en la temporada de corte de café ya que la comunidad por estar retirada y ser una aldea pequeña no cuenta con otro tipo de empleos para favorecer a las familias, por ello muchos emigran a la capital en busca del bienestar social para conseguir el sustento diario de sus hijos.

1.2.3.4 Otros que considere relevantes

Respecto a la movilidad de los usuarios, los niños y niñas que asisten diariamente a estudiar a la Escuela llegan caminando, algunos de los niños que vienen de las fincas que están cercanas caminan muy poco, pero los que llegan de las otras fincas o caseríos

que están más retiradas si caminan bastante ya que dentro de la aldea hacia los caseríos o fincas no hay ningún tipo de transporte.

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Área total

El área total donde se encuentra ubicado el centro educativo es un área bastante amplia, las dimensiones del terreno en total miden 35.34 metros de ancho x 66.81 metros de largo.

1.2.4.2 Área construida

Las dimensiones de infraestructura en toda el área construida son de aproximadamente un 80% del total del terreno, no está construido totalmente.

1.2.4.3 Área descubierta

El área que se encuentra descubierta tiene aproximadamente un total de 20%, hay una parte que esta descubierta completamente que es como patio el cual los niños lo utilizan para área recreativa.

1.2.4.4 Ambientes y destino

Las áreas que están destinadas para dar clases son tres, un área para la administración que no es utilizada todos los días ya que no se cuenta con los servicios básicos de agua potable, teléfono, drenaje y energía eléctrica. Cuenta con un patio, este lo utilizan para área recreativa ya que no hay ningún tipo de área verde ni canchas que sirvan para distracción de los niños.

- Módulo 1

1 salón de clases

1 bodega

- Módulo 2

1 salón de clases

1 dirección

- Módulo 3

Cocina

- 2 servicios sanitarios para personal docente y alumnos.

1.2.4.5 Estado de conservación

Las instalaciones del edificio se encuentran en condiciones regulares para uso del personal que labora y alumnos, el techo de uno de los salones se encuentra en mal estado, y en una de las puertas de un salón no funciona la chapa, en las paredes no hay daños ni rajaduras, el piso está un poco descolorido y tiene agrietamientos en algunas partes.

1.2.4.6 Locales disponibles

El establecimiento educativo cuenta con tres salones de clase, una dirección, dos corredores, una cocina, baños de maestros y estudiantes

1.2.4.7 Condiciones y uso

El centro educativo se encuentra en buen estado ya que cada uno de los salones están contruidos con block, en el techo tienen lámina, ventanas grandes, puertas de metal, dos de los salones tienen torta de cemento y el otro salón tiene piso de color amarillo y rojo. De los salones solo dos se usan para dar clases, el otro es utilizado

como bodega, y la cocina que si la utilizan diariamente para hacer la refacción que los niños reciben.

1.2.5 Proyección social

La presencia de la escuela en la comunidad es muy buena e importante, los niños y niñas reciben educación de calidad y así mismo se forman como personas ya que el director va inculcando desde pequeños hábitos de superación personal, aprender a reconocer su propio yo, sus potencialidades, diferencias y limitaciones, ejercer autonomía, incentiva a valorarse a sí mismo y a los demás como persona, con los mismos deberes y derechos, cumplir con honestidad y capacidad sus responsabilidades y a ser solidario (a) ante diversas situaciones. Es por ello que les permite desarrollarse como personas y al final del proceso obtener un diploma de nivel primario que sirve de orgullo y motivación para los padres e hijos, incentivando a la población en general a seguir adelante para que todos puedan tener un futuro mejor.

1.2.6 Finanzas

1.2.6.1 Presupuesto

El presupuesto está contemplado en la cartera de educación para poder pagar los salarios de los docentes por lo tanto la escuela no cuentan con ningún tipo de presupuesto.

1.2.6.2 Análisis de flujo económico

En la escuela como no hay ningún tipo de presupuesto no accede a ningún análisis de flujo económico.

1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos

El director devenga un salario que se lo paga el Ministerio de Educación, la institución trabaja los diferentes programas alimenticios, valija didáctica, útiles escolares, gratuidad, los aportes son desembolsados por medio de la organización de padres de familia junta escolar.

1.2.6.4 Patrocinadores

El Ministerio de Educación es el encargado del patrocinio, el efectúa los pagos de cada uno de los trabajadores de la escuela ya que no hay personas de otras instituciones que se encarguen de patrocinarlo.

1.2.6.5 Venta de bienes y servicios

El establecimiento educativo no cuenta con ventas de productos de ninguna clase, no hay tienda escolar ni llegan personas a vender, pues los usuarios son de escasos recursos y no comprarían si llegaran a vender.

1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar

El establecimiento no tiene ningún tipo de cuentas.

1.2.6.7 Acceso a créditos

No tiene ningún acceso a crédito.

1.2.6.8 Previsiones

Cuenta con algunos recursos que ya no están en uso porque están en mal estado, esto se puede vender como chatarra y usar para provisiones pero solo se puede hacer cuando envían notificaciones de lo contrario deben permanecer guardados, el director no puede disponer de ello sin ninguna orden

1.2.7 Política laboral

1.2.7.1 Procesos para contratar personal

Los procesos de contratación de personal para laborar en la escuela los hace el Ministerio de Educación, quien es el ente encargado de realizar este proceso a través de las diferentes direcciones departamentales entregando expediente completo por medio de una convocatoria.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos

Según lo que indica el director del centro educativo, el perfil de un docente multigrado debe cumplir los siguientes aspectos.

- Poseer título de nivel primario
- Vocación de servicio y amor por la enseñanza.
- Formación académica acorde al nivel educativo que atiende.
- Experiencia docente preferiblemente deseable.
- Respetuoso de los valores y de la diversidad cultural.
- Deseos de superación con apertura del cambio, con iniciativa y disponibilidad.
- Capacidad de autoformación.
- Conocimiento del Curriculum Nacional Base.
- Liderazgo positivo y honesto.
- Capacidad de emprender, dirigir, gestionar y organizar las acciones educativas.
- Respetuoso de los valores y de la diversidad
- Capacidad de utilizar los recursos de forma eficaz, eficiente y efectiva.
- Iniciativa en la actualización de políticas ministeriales vigentes.

1.2.7.3 Procesos de capacitación

El Ministerio de Educación es la institución encargada de capacitar constantemente a los trabajadores y el programa de capacitaciones para docentes de la costa sur ha sido una de las instituciones que siempre ha realizado estos procesos convocando una o dos veces al mes para que asistan a las capacitaciones.

1.2.8 Administración

1.2.8.1 Planeamiento

Trabajan planificación anual y los planes de actividades bimestrales, actualmente hay una catedrática ella debe de entregar al director los respectivos planes basándose en el Currículo Nacional Base para que el los revise y de autorización para poder ejecutarlos. Las planificaciones deben de abarcar varios aspectos como la parte informativa, competencias, actividades, evaluación entre otros indicadores de logro.

1.2.8.2 Organización

1.2.8.2.1 Niveles jerárquicos de organización

Dentro de los niveles jerárquicos de organización el director es la máxima autoridad debe de tener liderazgo positivo y honesto, así como la capacidad de emprender, dirigir, gestionar y organizar acciones educativas, capacidad de utilizar los recursos de forma eficaz, eficiente y efectiva, docentes, Junta directiva de padres, las diferentes comisiones y el gobierno escolar, alumnos.

El régimen de trabajo se realiza por bimestres y horarios de clase para cada materia según lo estipulado para cada grado, trabajan con libros del Estado y Guatemáticas, el horario que deben de cumplir a diario es de 7:30 a 12:30.

Utilizan el manual de convivencia y el reglamento de evaluación que les sirve para respaldarse en cualquier momento.

Funciones cargo/nivel

Cargo	Función
Director. Docente.	Representante legal y dar cumplimiento a la Ley Nacional de Educación, programas vigentes, normas oficiales y reglamentos de evaluación.
Consejos educativos, Junta escolar o Comité de padres de familia.	Coordinar el trabajo de los padres y madres de familia en apoyo al centro educativo.
Gobierno escolar.	Coordinar el trabajo de estudiantes en apoyo al centro educativo.
Diferentes comisiones estudiantiles.	Coordinar el trabajo de estudiantes en apoyo al centro educativo.
Comisione de evaluación, Finanzas y convivencia.	Coordinar el trabajo de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes.

Tabla No. 2 Funciones de la estructura organizacional

1.2.8.3 Coordinación

El director tiene la documentación que es enviada por medio de correo electrónico, dentro de ellos se encuentran memorándum, oficios, circulares providencias, contratos internos, dictámenes entre otros, las diferentes papelerías algunas veces son enviadas por medio de la Supervisión Educativa.

No hay cartelera para mostrar información, cuando necesitan comunicar algo lo hacen de forma verbal, realizan reuniones y varían dependiendo del requerimiento de las actividades que se realizan.

1.2.8.4 Control

Dentro de las normas de control se podría decir que el de personal y alumnos está a cargo del director del establecimiento y cuando la Municipalidad les manda un docente, este se encarga de llevar el registro de sus alumnos de grado. En los registros de asistencia se puede mencionar libro de visitas y un libro de personal docente.

Para evaluar al personal se guían en los resultados alcanzados por los estudiantes, hasta el momento no ha habido ningún tipo de actualización de inventarios físicos en la institución.

Para la elaboración de los expedientes administrativos, el director es quien realiza este proceso ya que él coordina los alumnos, estos se ordenan conforme a los documentos originales del estudiante dentro de ellos se puede mencionar, certificado de nacimiento, matricula estudiantil, fotocopia de documento personal de identificación del padre madre o encargado, diplomas si tiene, entre otros, todos estos documentos son requisito para la inscripción del niño o niña.

1.2.8.5 Supervisión

Dentro de los tipos de supervisión se puede mencionar las visitas al centro educativo, los mecanismos de supervisión que utiliza el Ministerio de Educación son personales o a través de llamada telefónica.

El director emplea supervisión al personal docente cuando cuenta con ello, con el fin de orientar para mejorar el proceso educativo y el instrumento que utiliza es la observación regularmente si alguno de los dos tiene duda lo consultan entre sí para evitar inconformidades.

1.2.9 Ambiente institucional

1.2.9.1 Clima laboral

En la institución existe un clima laboral muy agradable, pues tanto el director del establecimiento y personal docente son personas muy cultas, amables con valores y principios bien fundamentados, se motivan entre sí, cuando tienen que realizar actividades se apoyan mutuamente sin ningún inconveniente.

1.2.9.2 Relaciones interpersonales

Se manifiestan constantemente relaciones interpersonales como con los padres de familia ya que el director convoca a reuniones para notificar el rendimiento académico de los estudiantes, nunca ha tenido problemas con ningún encargado, las personas de la aldea son muy educadas, ellos se sienten muy agradecidos de tener personal que llegue a la comunidad y pueda enseñarle a sus hijos lo importante que es la educación.

La relación con los estudiantes es bastante agradable, ellos son muy educados igual que los padres y entre alumnos tienen muy buena relación, la practican en actos cívicos, día de la madre o las actividades de quince de septiembre.

1.2.9.3 Trabajo en equipo

El trabajo en equipo es una forma de organización que se realiza con el fin de mejorar cualquier circunstancia y que todos trabajen con un mismo objetivo, es por ello que el director junto con los demás miembros de la comunidad educativa realizan las actividades que están programadas en equipo, porque es una de las formas en las que trabajan mejor sin perder de vista que deben cumplir el mismo objetivo, de enseñar de la forma correcta y es lo mismo que inculcan a los niños aprender a trabajar en equipo.

1.2.9.4 Sentido de pertenencia

Uno de los aspectos importantes en el centro educativo de pertenecer al equipo de trabajo institucional tanto entre director y docente así como alumnos y docentes ya que todos se ven y tratan de la misma manera sin discriminación alguna, inculcando el valor de confianza, seguridad y pertenencia ya que desde que el alumno se inscribe forma parte del centro educativo.

1.2.9.5 Compromiso

El personal docente tiene el compromiso de asistir diariamente y de brindar a los alumnos una educación de calidad y de esta manera formar personas de bien, inculcando siempre valores y principios morales. A sí mismo el director tiene la obligación de informar a los padres o encargados el rendimiento escolar y al Ministerio de Educación.

1.2.9.6 Liderazgo

Es una de las cualidades que tiene el director ya que siempre motiva, guía, apoya y trabaja en equipo, influenciando positivamente las actitudes y el comportamiento a seguir, incentivándolos para trabajar por un objetivo en común respetando lo que el Ministerio de Educación le indica.

1.2.10 Otros aspectos

El área curricular se trabaja en dos etapas de primero a tercero primaria y de cuarto a sexto primaria a través del Currículo Nacional Base.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- Falta de servicio de agua potable
- Falta de energía eléctrica
- Falta de modernización de recurso didáctico pizarrón
- Falta de drenaje
- Falta de mobiliario escritorios unipersonales
- Falta de material de enseñanza-aprendizaje
- Falta de biblioteca
- Inseguridad de un corredor
- Techo de un módulo en mal estado
- Poco interés por conocer los reglamentos educativos
- Falta de utensilios de cocina
- Falta de personal docente
- Rotoplas en mal estado
- Ausencia de cortineros en las ventanas
- Falta de jardinería
- Falta de recursos deportivos
- Poco interés para hacer una área deportiva
- Ausencia de personal operativo
- Falta de un archivo en la escuela

1.4 problematización de las carencias

1.4.1 Tabla carencia – problema

Carencia	pregunta/problema
Falta de servicio de agua potable	¿Cómo afecta la falta de servicio de agua potable a la comunidad y a la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?
Falta de energía eléctrica	¿Qué hacer para acceder a energía eléctrica en la comunidad y en la escuela?
Falta de modernización de recurso didáctico pizarrón	¿Cómo afecta la desactualización de recurso didáctico pizarrón?
Falta de drenaje	¿Qué hacer para acceder a drenajes en aldea la Pastoría?
Poco mobiliario, escritorios unipersonales para los niños de Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría	¿Qué hacer para implementar el mobiliario, escritorios unipersonales de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?
Falta de material de enseñanza-aprendizaje	¿Qué importancia tiene realizar material de enseñanza- aprendizaje?
Falta de baranda de seguridad de un corredor que está en alto	¿Cómo afecta la falta de una barandilla de seguridad en el corredor?
Techo de un módulo de la escuela en mal estado	¿Qué hacer para reparar el techo de un módulo de la escuela?

Continuación de tabla de carencias y problemas

Carencia	pregunta/ problema
Poco interés por conocer los reglamentos educativos	¿Cómo afecta la falta de conocimiento de reglamentos educativos?
Falta de utensilios de cocina en la Escuela	¿Cómo afecta la falta de utensilios de cocina en la escuela?
Falta de personal docente	¿Qué hacer para no carecer de personal docente?
Rotoplas en mal estado	¿Qué consecuencias trae consigo que el rotoplas este en mal estado?
Ausencia de cortineros en las ventanas	¿Cómo proteger los espacios de las ventanas de la escuela?
Falta de jardinización	¿Cómo hacer para jardinar la escuela?
Falta de recursos deportivos en la escuela	¿Cómo perjudica la falta de recursos deportivos en la escuela?
Poco interés para hacer una área deportiva	¿Cómo afecta la falta de un área deportiva en la escuela?
Ausencia de personal operativo	¿Qué importancia tiene la presencia de personal operativo en la escuela?
Falta de un archivo	¿Qué consecuencias trae la falta de un archivo en la escuela?

Tabla No. 3 Problematización de carencias.

1.4.2 Hipótesis acción

Pregunta/Problema	Hipótesis- acción
¿Cómo afecta la falta de servicio de agua potable a la comunidad y a la Escuela Oficial Rural la Pastoría?	Si se instala tubería desde el pozo artificial que hay en la comunidad, entonces a todas las casas y a la escuela llegaría el agua potable.
¿Qué hacer para acceder a energía eléctrica en la comunidad y en la escuela?	Si se gestiona ante el alcalde municipal el alumbrado de toda la comunidad, entonces todas las familias tendrán acceso a energía eléctrica y ya no carecerían de este servicio.
¿Cómo afecta la desactualización de recurso didáctico pizarrón?	Si en la escuela se hacen actividades para recaudar fondos económicos, entonces se puede comprar un pizarrón y evitar enfermedades por el polvillo del yeso.
¿Qué hacer para acceder a drenajes en Aldea la Pastoría?	Si hay carencia de servicio de drenaje en aldea La Pastoría, entonces hay que gestionar a diferentes entidades para acceder a drenajes y evitar contaminación por moscas u otros.
¿Qué hacer para implementar el mobiliario, escritorios unipersonales de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?	Si se implementan los recursos materiales en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría entonces se logra contrarrestar la falta de escritorios unipersonales, para que los niños

Continuación de tabla Hipótesis acción

Pregunta/Problema	Hipótesis- acción
¿Qué importancia tiene realizar material de enseñanza- aprendizaje?	<p>tengan su propio escritorio y puedan tener un mejor aprendizaje y comodidad.</p> <p>Si falta material de enseñanza- aprendizaje en Escuela la Pastoría, entonces hay que diseñar material para que las cases sean más dinámicas y los niños tengan un mejor aprendizaje.</p>
¿Cómo afecta la falta de una barandilla de seguridad en el corredor?	<p>Si se coloca una barandilla en el corredor inseguro, entonces quedará protegida esa área y los niños ya no correrán riesgo de caerse de lo alto del corredor.</p>
¿Qué hacer para reparar el techo de un módulo de la Escuela?	<p>Si se compran láminas y se colocan en la parte afectada, entonces se repara el techo dañado y se evita que se cuele el agua en temporada de invierno.</p>
¿Cómo afecta la falta de conocimiento de reglamentos educativos?	<p>Si en la escuela no hay reglamentos, entonces hay que informarles de los reglamentos que existen y llevar cada uno de ellos para que puedan leerlos y tengan un amplio conocimiento.</p>

Continuación de tabla Hipótesis acción

Pregunta/Problema	Hipótesis acción
¿Cómo afecta la falta de utensilios de cocina en la escuela?	Si en la escuela no hay utensilios de cocina adecuados para la cantidad de alimento que se prepara, entonces hay que pedir colaboración para comprar los utensilios necesarios y evitar que se puedan quemar al estar utilizando ollas demasiado grandes al preparar los alimentos de los niños.
¿Qué hacer para no carecer de personal docente?	Si se gestiona las plazas respectivas para evitar que solo un docente tenga varios contenidos de grado, entonces se puede tener más maestros y así el proceso de enseñanza-aprendizaje sería mucho más efectivo.
¿Qué consecuencias trae consigo que el rotoplas este en mal estado?	Si se repara el rotoplas que se encuentra en mal estado, entonces se utilizaría aprovechando el agua llovida por el invierno y tendrían agua en la pila y baños.
¿Cómo proteger los espacios de las ventanas de la escuela?	Si se compran y colocan cortineros, entonces quedarán protegidos los espacios de las ventanas.

Continuación de tabla Hipótesis acción

Pregunta/Problema	Hipótesis acción
¿Cómo hacer para jardinizar la escuela?	Si se gestionan arbolitos y plantas para jardinizar la escuela, entonces el enfoque visual de la las personas hacia la escuela será diferente.
¿Cómo perjudica la falta de recursos deportivos en la escuela?	Si se realizan actividades para recaudar fondos económicos, entonces se pueden comprar recursos deportivos para que los niños utilicen.
¿Cómo afecta la falta de un área deportiva en la escuela?	Si se gestiona para construir un área deportiva, entonces los niños tendrán un área específica para salir de la rutina y practicar deporte.
¿Qué importancia tiene la presencia de personal operativo, conserje en la escuela?	Si en la escuela no hay conserje para que la mantenga limpia, entonces hay que pedir colaboración a los padres de familia que se turnen para hacer limpieza y los niños estén en un ambiente más sano y limpio.
¿Qué consecuencias trae la falta de un archivo en la escuela?	Si se compra un archivo y se coloca en la dirección, entonces se evita la mala organización de documentos y se puede tener más organizado la papelería de los estudiantes.

Tabla No. 4 Hipótesis acción.

1.5 Selección del problema

¿Qué hacer para implementar el mobiliario, escritorios unipersonales de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?

1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto

Implementar mobiliario, 12 escritorios unipersonales para la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, entregando solicitudes de gestión de recaudación de fondos a personas o entidades, para que por medio de ello, se pueda obtener los recursos económicos para ejecutar el proyecto de escritorios el cual será de mucha ayuda a los niños de la escuelita ya que es necesario que posean un escritorio individual para recibir clases.

1.6 Descripción de indicadores

1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se realizará el proyecto con las autorizaciones respectivas haciendo las gestiones para darle solución a la necesidad primordial de la escuela.

Indicador	Si	No
¿Se cuenta con la autorización de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado?	x	
¿Se tiene, por parte de la Institución educativa, el permiso para hacer el proyecto?	x	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		x
¿Posee congruencia o fundamento legal?	x	
¿Se cumplen con los requisitos legales para la autorización del proyecto?	x	
¿El proyecto tiene demanda inmediata?	x	

Tabla No. 5 Análisis de viabilidad.

Análisis de factibilidad:

Para la realización del proyecto se efectuarán diversas gestiones las cuales permitirán desarrollarlo en su totalidad.

Estudio Técnico

Indicador	Si	No
¿El tiempo programado es el necesario para la ejecución del proyecto?	x	
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	x	
¿Están claramente definidas las fechas para la ejecución del proyecto?	x	
¿Se estableció un cronograma de las actividades a realizar?	x	
¿Se cuenta con los recursos técnicos y materiales para la realización del proyecto?	x	
¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para la ejecución del proyecto?	x	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	x	
¿Se definió la cobertura del proyecto?	x	
¿Se han definido claramente las metas?	x	
¿Se tiene claridad quien es el responsable de la ejecución del proyecto?	x	

Tabla No. 6 Análisis de factibilidad estudio técnico.

Estudio de Mercado

Indicador	Si	No
¿El proyecto cumple realmente con las necesidades de la escuela?	x	
¿Está claramente bien definido quienes son los beneficiarios del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios están de acuerdo con la ejecución del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios identifican las ventajas que tiene la ejecución del proyecto en la escuela?	x	
¿Los beneficiarios se comprometen a dar el uso adecuado y continuidad al proyecto?	x	
¿El proyecto beneficia a la población en general?		x

Tabla No. 7 Estudio de mercado.

Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	x	
¿Se estableció un presupuesto general?	x	
¿Se cotizaron costos en diferentes agencias?	x	
¿Se contempla un saldo para imprevistos?	x	
¿Los gastos se harán en efectivo?	x	
¿Se harán pagos de transporte para llevar el proyecto a la escuela	x	
¿Dentro del presupuesto se detallan y visualizan todos los gastos a realizar en las diferentes actividades?	x	

Tabla No. 8 Estudio económico

Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tienen suficientes recursos financieros?	X	
¿El proyecto se realizara con recursos propios?		x
¿Se cuenta con financiamiento externo?	X	
¿Se contempló un saldo para imprevistos?	X	
¿Son alcanzables los recursos financieros para el monto del proyecto?	X	
¿Es necesario gestionar para obtener fondos económicos?	X	
¿Cuenta con respuesta positiva a las diferentes gestiones?	X	

Tabla No. 09 Estudio financiero.

Capítulo 2

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

La educación en su hacer y en su resultado

Según la definición de Mello Carvalho (1974) El proceso educativo es realizado en la sociedad por ella y para ella. No hay grupo humano, por más rudimentaria que sea su cultura, que no despliegue esfuerzos de uno u otro tipo para educar a sus niños y a sus jóvenes. Es, pues, un proceso universal y es, también, un proceso constante y continuo, dado que tal hecho social se produce hoy, se produjo antes y se producirá siempre. Es además, un proceso obligatorio, necesario, porque sin él no habría vida social, ni las adquisiciones culturales del grupo se transmitirían a las nuevas generaciones. (p. 16)

Según mi criterio la educación en su hacer y en su resultado es un acto de beneficio, por ello es considerado obligatorio para el desarrollo personal del ser humano en su trayecto de vida, permitiéndole desenvolverse en los diferentes ámbitos sociales.

Educación

González (1950) afirma que la educación es un hecho que se realiza desde los orígenes de la sociedad humana; y se le considera como un proceso por medio del cual las generaciones jóvenes van adquiriendo los usos y las costumbres, las prácticas, las ideas y las creencias. Además es una actividad que tiene por fin formar, dirigir, o desarrollar la vida de las personas. (p. 9)

Según mi criterio la educación, en la actualidad es un derecho que toda persona posee para el bienestar social, es por ello que los niños y niñas deben de asistir a los centros

educativos para tener una mejor calidad de vida; gozando así de los recursos de la escuela, ya que existen recursos didácticos como los escritorios unipersonales que son esa parte fundamental para completar el desarrollo escolar del estudiante.

Estos aportan un rol específico dentro de las escuelas especialmente para los estudiantes quienes son los que están en proceso de formación académica resaltando que es fundamental que se sientan satisfechos sobre todo que no tengan ninguna incomodidad por sentarse en recursos no apropiados o que se distraigan por sentarse con su compañero o así mismo que al profesor se le dificulte realizar el proceso de evaluación por no contar con suficientes escritorios, por ello es necesario que las escuelas cuenten con los equipamientos acordes para que la eficacia de la educación sea relevante.

La educación centrada en el aprendizaje

Según personal especializado y con experiencia en cada materia cuando se realizan planteamientos, propuestas, y actividades sobre educación se está pensando en el bienestar del alumno o alumna, además del bienestar del docente, y la adecuación al área en la que se desarrolla el proceso.

Desde el punto de vista del educando debe considerarse:

- Como aprende
- Como se siente en el aula
- El tipo de actividades que realiza
- La participación que le permiten
- La motivación que siente
- El gusto que siente por asistir

- El ambiente que lo rodea
- Su comodidad
- El estado nutricional en el que se encuentra (Estrategias de enseñanza y aprendizaje (s.f), p. 6)

Según mi criterio todo enfoque de aprendizaje debe estar basado pensando siempre en el bienestar de los estudiantes para lograr el desarrollo de la persona individual, considerando que son varios aspectos los que se toman en cuenta al momento del aprendizaje para que este sea significativo.

Tomando en cuenta las definiciones del libro Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje

Desde el punto de vista institucional se debe considerar

- Ambiente
- Aulas por grado y sección
- Escritorio por alumno
- Áreas limpias y ventiladas
- Servicios accesibles y en buenas condiciones

Modelos didácticos

Basada en la definición del libro Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje afirma que dentro del proceso educativo, se han formulado una serie de modelos didácticos, los cuales han surgido como una respuesta propicia a la demanda situacional de proceso educativo. Los modelos didácticos nos permiten tomar referencia del proceso, características, normas, a emplear, así como aquellos modelos que se preocupan básicamente del alumno. (Estrategias de enseñanza y aprendizaje (s.f), p. 7)

Según mi criterio los modelos didácticos son aquellos que se centran específicamente ya sea en el alumno o en el aprendizaje, tomando en cuenta la importancia que estos tienen dentro de una escuela con los estudiantes

Modelo centrado en el alumno

Es aquel que permite la participación activa del alumno o alumna, orientándole a las fuentes de consulta para una mejor investigación y motivación, lo cual le permita despertar el interés necesario para poner en práctica lo aprendido. (Estrategias de enseñanza y aprendizaje (s.f), p. 7 - 8)

Según mi criterio este modelo es específico del alumno, es necesario orientarlo para que pueda desarrollarse con mayor facilidad sintiéndose motivado dentro del acto educativo.

La adaptación pedagógica

Tomando en cuenta la definición del libro historia de la educación en donde afirma que la adaptación pedagógica “es un proceso mediante el cual la o el educando interactúa con el educador, el ambiente, las condiciones, el lugar y el tiempo. Es una actividad constructiva de quien se adapta” (González, 1950, p. 9)

Según mi criterio en la adaptación pedagógica es necesario verificar el entorno que rodea al alumno ya que hay niños que se les dificulta adaptarse al área de estudio, el maestro es el más indicado para observar que los estudiantes se sientan a gusto.

Recursos

Tomando en cuenta la opinión de Piloña (2011) en donde dice que recursos “son los instrumentos, métodos, procedimientos, materiales de que nos valemos para alcanzar un fin. Son todos los elementos que coadyuvan a ejecutar un proceso”. (p. 45)

Según mi criterio un recurso en el centro educativo es un medio que sirve para que el docente lo utilice al momento del proceso de enseñanza-aprendizaje con los alumnos.

Recurso didáctico

Según la definición del libro Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje indica “es aquel material que existe en el medio y que empleamos libremente para facilitar el desarrollo de las actividades educativas”.

Tipos de recursos didácticos

Convencionales

Se refiere a los materiales impresos como libros, libros de texto, fotocopias, periódicos, fascículos, materiales recortables, juegos como el domino, la lotería, entre otros, materiales de laboratorio, el pizarrón, el franelógrafo, todos esos materiales que empleamos para el desarrollo y mejor comprensión de la enseñanza. (Estrategias de enseñanza y aprendizaje (s.f) p.31)

Según mi criterio los recursos didácticos son los materiales que el docente emplea en el salón de clases los cuales le sirven de apoyo para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la actualidad hay diferentes medios que ayudan tanto al docente como a los alumnos.

Los recursos convencionales ayudan al alumno a crear una capacidad más amplia de su persona, permiten el mejoramiento en el ámbito de la lectura y escritura ya que están integrados por materiales que contienen diferentes textos escolares.

La acción del maestro en relación con la organización de la escuela y con el medio social

De Spencer y De Giudice (1977) señalan que “El maestro es el encargado de realizar la parte dinámica de la organización de la escuela. Los problemas que se plantean en esta cuestión se refieren a:

- La organización material, edificio, mobiliario, etc.
- La organización administrativa reglamentos, registros, etc”.(p.84)

Según mi criterio el docente es ese elemento fundamental para orientar y guiar a los alumnos durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, así mismo se encarga de observar si en el establecimiento hay algún problema que afecte a la población estudiantil para que este no se vea perjudicado.

El mobiliario y su funcionalidad

El libro Didáctica general dice que el mobiliario está constituido esencialmente por mesas, cátedras, sillas, bancas, pupitres o escritorios para los estudiantes.

El mobiliario para que cumpla con su fin debe ser realmente movable o que se disponga según la necesidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. En este sentido se prefiere el mobiliario unipersonal y con el fin de que se pueda colaborar en el trabajo en equipo, que se adapte a las necesidades artísticas, higiénicas y pedagógicas de las y los alumnos.

Los escritorios o el mobiliario tienen el carácter encantador, adecuado al estudiante y a la posibilidad que tienen estos de trasladarse o rotarse posicionalmente. Los centros educativos en todos los niveles, deben tener el mobiliario necesario para la actividad

educativa de los discípulos, en cantidad suficiente y condiciones apropiadas para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

El mobiliario cumple con su finalidad cuando crea un ambiente cómodo y agradable que facilite el trabajo pedagógico, didáctico del profesor y aprendizaje del alumnado, evidenciando de esta manera el progreso de la educación en general.

Esto indudablemente beneficiará a los elementos que participan en el quehacer educativo, a través del uso correcto de métodos, técnicas y procedimientos. Además de contar con una adecuada infraestructura física para que los alumnos se sientan cómodos y confortables en el estudio, también debe tenerse el mobiliario apropiado y suficiente, que permita ser amena la estadía dentro del centro educativo, lo cual trascenderá en su ambiente, experiencia escolar y extraescolar, lo que le permitirá poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro y fuera del establecimiento.

Las cualidades del mobiliario deben ser:

- No oprimir el pecho de las y los estudiantes.
- Tener las debidas proporciones de altura
- Una adecuada distancia entre la paleta y el asiento
- Una buena inclinación del tablero o paleta
- Que facilite el riego sanguíneo
- Que permita abundancia de aire para una buena respiración
- Una visualidad perfecta, en lo que se refiere a su colocación (Didáctica General, 1982, P.15)

Según mi criterio el mobiliario es uno de los recursos materiales importantes dentro de un salón de clases, cada alumno debe poseer su propio escritorio, de esta manera le ayudará a sentirse cómodo al momento de recibir las clases ya que es la mejor forma de asimilar la enseñanza que el docente le brinda, permitiendo que centre la atención en el profesor así mismo que tenga una postura adecuada al sentarse correctamente y que le facilite tener una buena respiración.

El salón de clases

Según la opinión de Lemus (1982) en la sala de clases o aula debe haber suficiente ventilación e iluminación adecuada, ordenada, organizada, limpia y decorada.

En el aula encontramos, entre otros

- Cátedra con su silla giratoria
- Pizarrón de fórmica, madera o cemento
- Anaqueles o estantes
- Material didáctico, libros de texto, lecturas, (una mini biblioteca)
- Escritorios unipersonales para cada alumno.
- Recursos audiovisuales y visuales propicios (P. 10)

Según mi criterio el salón de clases es el lugar apropiado en donde interactúa alumno y docente, debe reunir las condiciones adecuadas y contar con los recursos necesarios para fortalecer con mayor eficacia el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que cada uno de estos recursos tienen una función diferente que ayudan en la formación escolar dándole realce a la educación.

El Mobiliario puede estar integrado por

Desde el punto de vista de, Luis Arturo el mobiliario se integra por

- Pizarrón de madera, cemento o ambos materiales (dos rostros)
- Pizarrones de fórmica
- Cátedras con sillas giratorias, de madera, plásticas o metal
- Librera pequeña, mediana o grande
- Escritorios: mesas, cátedras, sillas, bancos, bancas y pupitres o escritorios personales
- Anaqueles o estantes y vitrinas
- Implementos de aseo y limpieza
- Rotafolio, fotocopiadoras, retroproyectores
- Computadoras, impresoras, internet, fax, imprentas, quemadoras
- Cañoneras, pantallas, escáner, máquina de escribir, instrumentos musicales, banderas, pabellones, ventiladores, teléfonos, botiquines.
- Recursos audiovisuales, equipo de sonido, radio grabadoras etc.

Siempre es bien recibido cualquier artículo para que forme parte del mobiliario, aun no encontrándose dentro de este listado, al verdadero maestro, todo puede ser de utilidad al estudiante y éste siempre busca su comodidad, la actualización docente ha venido a abrir nuevos esquemas de participación de ambas partes, se ha permitido a la comunidad educativa que trabaje en cooperación para el logro de la implementación de mobiliario. El edificio escolar no debe ser equipado considerándolo un lugar donde se pondrá en

práctica una instrucción formal y rutinaria, sino tomando en cuenta su aspecto funcional.

(Lemus, 1982, P. 56)

Según mi criterio el mobiliario consta de varios elementos, todos con beneficio hacia una mejora educativa ya que para el docente en la escuela, todo lo que produzca un bienestar será de mucha utilidad para la educación del alumno.

Según Lemus, Luis Arturo “el mobiliario adecuado ayuda a recibir con mayor agrado y facilidad, los nuevos conocimientos”. (Lemus, 1982, P. 57)

Según mi criterio la escuela debe contar con los recursos apropiados, especialmente que los escritorios se adapten a la necesidad del alumno, que sean los adecuados a la edad del alumno para que ambos docente y alumnos puedan ser beneficiados.

2.2 Fundamentos legales

Ley de Educación Nacional, Capítulo I,

Artículo 33: Obligaciones del Estado, inciso z.

Dotar a todos los centros educativos oficiales de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Artículo 34: Obligaciones de los educandos, inciso d.

Preservar los bienes muebles o inmuebles del centro educativo.

Artículo 37: Obligaciones de los Directores, inciso d

Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles del centro educativo.

Capítulo único

Artículo 66: Calidad de la educación. Es responsabilidad del Ministerio de Educación garantizar la calidad educativa que se imparte en todos los centros educativos del país.

Capítulo 3

Plan de acción

3.1 Identificación

3.1.1 Universidad de San Carlos de Guatemala

3.1.2 Centro Universitario de Santa Rosa

3.1.3 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

3.1.4 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado: Maricarmen Pinto Anavisca

3.1.5 Registro académico: 201244160

3.1.6 Código único de identificación: 2255 28010 0101

3.2 Título del proyecto

Implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales) para la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, aldea La Pastoría, del municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa.

3.3 Problema seleccionado

Implementación de mobiliario, escritorios unipersonales en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

3.4 Hipótesis-acción

Si se implementan los recursos materiales en la escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, entonces se logra contrarrestar la falta de escritorios unipersonales, para que los niños tengan su propio escritorio y puedan tener un mejor aprendizaje y comodidad.

3.5 Ubicación geográfica de la intervención

Aldea La Pastoría, Oratorio, departamento de Santa Rosa

3.6 Ejecutor de la intervención

Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado: Maricarmen Pinto Anavisca

3.7 Unidad ejecutora

Coordinación de Ejercicio Profesional Supervisado, Centro universitario de Santa Rosa

3.8 Descripción de la intervención

El proyecto a desarrollar consiste en la implementación de recursos materiales, escritorios unipersonales de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, es necesario realizar una serie de pasos, establecer objetivos, metas y actividades para lograr la ejecución, cotizar precios de escritorios en diferentes puntos de venta, realizar solicitudes de gestión de apoyo económico a entidades o personas particulares para obtener el total de los fondos que ameriten la compra de 12 escritorios que beneficiaran a la comunidad educativa especialmente a la población estudiantil ya que son los más afectados por no contar con los pupitres suficientes, tomando en cuenta que estos recursos son esenciales para el proceso de formación académica.

3.9 Justificación de la intervención

Es importante la realización de este proyecto, ya que como parte del Ejercicio Profesional Supervisado es necesaria su ejecución, es por ello que surge la intervención ya que acorde al diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, se obtuvo un listado de necesidades, observando dentro de ellas la falta de mobiliario, escritorios unipersonales para los alumnos, se dio prioridad a esta problemática que

afecta a los niños y niñas de la escuela porque el no contar con el mobiliario suficiente y en buen estado, provoca en los alumnos problemas de aprendizaje e incomodidad al momento de recibir las clases dentro del salón, haciendo énfasis en el problema seleccionado, es fundamental lograr la comodidad y el mejoramiento del aprendizaje del alumno para favorecer el desarrollo escolar, a través de la complementación de los recursos materiales.

3.10 Objetivos

3.10.1 Objetivo general

Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, de aldea La Pastoría.

3.10.2 Objetivos específicos

- implementar mobiliario, para contribuir con el mejoramiento de la escuela.
- Gestionar apoyo económico a personas o entidades para lograr la realización del proyecto educativo.
- Beneficiar a docentes y alumnos de la escuela a través de la ejecución del proyecto.
- Lograr la comodidad y el mejoramiento del aprendizaje de los alumnos de la escuela para un mejor desarrollo escolar.

3.11 Metas

- Gestionar el 100% de los fondos económicos
- Lograr 100% respuestas positivas de las fuentes financieras
- Beneficiar al 100% a la población estudiantil.

- Ejecutar al 100% el proyecto educativo
- Apoyar al 100% al director del centro educativo
- Motivar al 100% a los estudiantes a través del proyecto educativo

3.12 Beneficiarios

3.12.1 Directos

- El director
- Docentes
- Estudiantes de la escuela.

3.12.2 Indirectos

- Vecinos de la comunidad

3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos

1. Planificación del plan de proyecto
2. Entrega para revisión del plan de proyecto a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
3. Autorización del plan de proyecto de acción
4. Proceso de cotización de mobiliario, escritorios unipersonales
5. Selección de recursos financieros
6. Redacción de solicitudes de gestión
7. Revisión de solicitudes de gestión por parte de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
8. Entrega de solicitudes a personas e instituciones

9. Proceso de recaudación de fondos económicos
10. Compra de mobiliario, escritorios unipersonales
11. Compra de barniz y pintura de spray
12. Traslado del mobiliario escritorios unipersonales a la escuela
13. Ejecución del proyecto educativo
14. Colocación de escritorios unipersonales en la escuela
15. Redacción de informe de proyecto
16. Entrega de informe de proyecto a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

3.14 Metodología de trabajo

La metodología que se utilizará para el desarrollo del plan de acción es la siguiente

- Observación
- Análisis documental
- Gestión de recursos
- Interpretación de resultados
- Inductivo

3.15 Cronograma de actividades

No	Actividades		junio	julio	agosto	octubre	Respon- sable
1	Elaboración del plan de proyecto	P E	■	■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
2	Revisión del plan de proyecto a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado	P E	■	■			
3	Autorización de plan de proyecto de acción.	P E			■	■	
4	Proceso de cotización de mobiliario, escritorios unipersonales.	P E	■	■			
5	Selección de recursos financieros.	P E		■	■		
6	Redacción de solicitudes de gestión.	P E	■	■			
7	Revisión de solicitudes de gestión por parte de la asesora.	P E		■	■		
8	Entrega de solicitudes a personas e instituciones.	P E			■	■	
9	Proceso de recaudación de fondos económicos.	P E			■	■	
10	Compra de mobiliario, escritorios unipersonales.	P E		■	■	■	
11	Compra de barniz y pintura de spray.	P E		■	■		
12	Traslado del mobiliario escritorios unipersonales a la escuela.	P E			■	■	
13	Ejecución del proyecto educativo.	P E		■		■	
14	Colocación de escritorios unipersonales en la escuela.	P E				■	
15	Redacción de informe de proyecto.	P E				■	
16	Entrega de informe de proyecto a la asesora	P E				■	

Tabla No. 10 Cronograma de actividades del plan de acción



P: Planeado

E: Ejecutado



3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- Director y coordinador de exámenes generales de graduación del Centro Universitario de Santa Ros, Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Coordinadora académica, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
- Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo.
- Director del Centro educativo Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo.
- Alumnos
- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Maricarmen Pinto Anavisca.

3.16.2 Materiales

- Escritorios unipersonales
- Hojas de papel bond
- Lapiceros sacapuntas
- Impresiones
- Lápiz
- Borrador
- Cuaderno
- Pintura en spray

- Brocha
- Barniz
- Transporte
- Tiner

3.16.3 Técnicos

- Análisis documental
- Observación
- Gestión de recursos
- Interpretación de resultados

3.16.4 Tecnológicos

- Computadora
- Memoria USB
- Impresora
- Internet
- Cámara
- Celular
- Fotocopiadora

3.16. 5 Físicos

Edificio de Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

3.16.6 Financieros

3.16.6.1 Presupuesto

No	Materiales	Cantidad	Valor unitario	Total
1	Escritorios unipersonales	12	Q 160.00	Q 1,920.00
2	Hojas de papel bond	100	Q 0.25	Q 25.00
3	Lapiceros	2	Q 1.50	Q 3.00
4	Sacapuntas	1	Q 3.00	Q 3.00
5	Lápiz	1	Q 2.00	Q 2.00
6	Impresiones	200	Q 1.00	Q 180.00
7	Libreta de apuntes	1	Q 6.00	Q 6.00
8	Tiner	1 botella	Q 18.00	Q 18.00
9	Barniz	1 bote	Q 110.00	Q 110.00
10	Internet	2 horas	Q 5.00	Q 10.00
11	Transporte	1	Q 300.00	Q 300.00
12	Pintura de spray	1	Q 24.00	Q 24.00
13	Refacciones	40	Q 5.00	Q 200.00
14	Imprevistos		Q 300.00	Q 300.00
		Total		Q 3,101.00

Tabla No. 11 Presupuesto del plan de acción.

3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

Las personas que apoyarán con fondos económicos para lograr la realización del proyecto son las siguientes.

Asociación de tuc-tuc Oratorio	Q 100.00
Jesús Anavisca	Q 600.00
Edysson Pineda	Q 300.00
Ana López	Q 300.00
Dulce Rodríguez	Q 400.00
José Pinto	Q 500.00
Marina Castillo	Q 150.00
Marlon Anavisca	Q 400.00
Marlon López	Q 100.00
Emiliano Pinto	<u>Q 251.00</u>
Total	Q3, 101.00

3.17 Evaluación

La evaluación se efectuará a través de una lista de cotejo, esta permitirá medir el logro de diversas actividades.

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

No	Actividad	Descripción	Fecha	Resultados
1	Elaboración del plan de proyecto	De acuerdo a lo establecido en el normativo se elaboró el respectivo plan de acción con el objeto de tener un control en la realización del proyecto.	28-06-2017	1 Plan de acción diseñado según lo indicado.
2	Entrega para revisión del plan de proyecto	Se redactó el plan de acción para la respectiva revisión de la asesora.	7-08-2017	1 Plan de acción revisado.
3	Autorización del plan de proyecto de acción	Para seguir con lo indicado fue necesario obtener el punto de vista de la asesora.	12-08-2017	1 plan de proyecto autorizado para ejecutarlo.
4	Proceso de cotización de mobiliario, escritorios unipersonales	Se realizó el proceso de cotización de precios en diferentes puntos de venta, mueblerías y sitios de internet.	10-08-2017	Cotización de precios de los escritorios en cuatro mueblerías, tres puntos de venta.
5	Selección de recursos financieros	Se elaboró un listado que incluía los nombres de personas e instituciones las cuales considere podrían ser los recursos necesarios para el financiamiento del proyecto educativo.	28-06-2017	Selección de diez recursos financieros.
6	Redacción de solicitudes de gestión	Se redactó solicitudes de gestión dirigidas a varias personas como	12-08-2017	Solicitudes de gestión redactadas

Continuación de tabla de las actividades realizadas

No	Actividad	Descripción	Fecha	Resultados
		el alcalde de Oratorio entre otros, haciéndoles ver la necesidad que había en la escuela y lo útil que sería su aporte para la población estudiantil.		
7	Entrega de solicitudes a personas e instituciones	Luego de terminado el proceso de redacción de solicitudes de gestión me dirigí a hacer entrega a las personas que seleccione para que colaboraran económicamente o con los recursos físicos para desarrollar en su totalidad el proyecto educativo.	14-08-2017	Entrega de diez solicitudes de gestión.
8	Proceso de recaudación de fondos económicos	Una semana después de haber entregado las solicitudes para que las personas colaboraran inicie con el proceso de recaudación de fondos para tener con seguridad el dato exacto de quienes apoyarían en el proyecto.	26-08-2017	Proceso de recaudación de fondos completado exitosamente.
9	Compra de mobiliario, escritorios unipersonales	Proceso fundamental dirigirme a la mueblería a comprar los escritorios unipersonales para poder ejecutar el proyecto.	02-10-2017	Compra de 12 escritorios unipersonales.
10	Compra de barniz y pintura de spray	Se barnizó e identifico con pintura negra la parte de atrás de los escritorios.	04-10-2017	12 Escritorios unipersonales identificados.

Continuación de tabla de las actividades realizadas

No	Actividad	Descripción	Fecha	Resultado
11	Traslado del mobiliario escritorios unipersonales a la escuela	Se contrató transporte para llevar los escritorios al establecimiento.	14-10-2017	12 escritorios unipersonales trasladados al establecimiento.
12	Ejecución del proyecto educativo	Junto con las autoridades del centro universitario de Santa Rosa nos dirigimos al establecimiento para la inauguración del proyecto y entrega al director del establecimiento.	17-10-2017	Implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales) finalizado exitosamente.
13	Colocación de escritorios unipersonales	Se colocó en el respectivo salón de clases los escritorios unipersonales.	17-10-2017	12 escritorios unipersonales de calidad y en buen estado colocados en el salón de clases.
14	Redacción de informe de proyecto	De acuerdo a lo establecido por la asesora se redactó el informe final.	01-2018	1 informe redactado correctamente siguiendo lineamientos e instrucciones de la asesora.
15	Entrega de informe de proyecto a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado	Se hizo entrega a la asesora el informe respectivo.	02-2018	1 informe entregado para revisión.

Tabla No. 12 Descripción de las actividades realizadas en la ejecución.

4.2 Productos, logros y evidencias

12 escritorios unipersonales

1 manual para uso adecuado de recursos materiales (escritorios unipersonales).

4.2.1 Logros

Fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje a través de la implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales)

Contrarrestar la demanda de escritorios unipersonales en la escuela

Evitar la incomodidad de los alumnos al sentarse en muebles pequeños

4.2.2 Evidencias



Fotografía No. 1 y 2 Módulos de la escuela.



Fotografía No. 3 y 4 Mobiliario inadecuado.



Fotografía No. 5 y 6 Salones de clase.

Durante el proyecto



Fotografía No. 7 y 8 Aplicación de encuestas a madres de alumnos.



Fotografía No. 9 y 10 Aplicación de encuestas a esudiantes de Escuela la Pastoría.



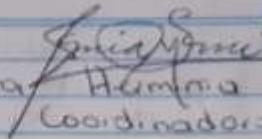

Fotografía No. 11, 12 y 13 inauguración del proyecto de acción.

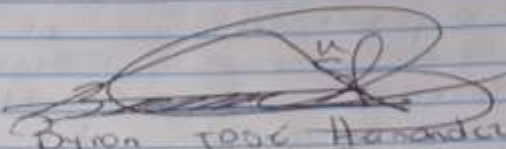
Despues del proyecto




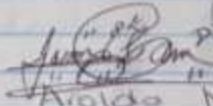

Fotografía No. 14 y 15 Entrega del proyecto de acción.

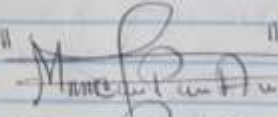
6

F.  
Maestra Hilda del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica.

F. 
Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado.

F. 
Licenciada Jacqueline Favada Toledo Castillo
ASESORA de Ejercicio profesional Supervisado.

F.  
Profesor Juan Aroldo Martínez
Director del establecimiento.
Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora.

F. 
Mircarmen Pinto Anavisca
Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado.

Acta No. 03-2017
En las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora, en la aldea la Pastora, del municipio de Oratona, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas en punto del día martes diecisiete de 2017

Figura No. 2. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 6

7

de dos mil diecisiete, reunidos las siguientes personas: Maestro Baltar Armando Aguilar Pichilla Director y coordinador de exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolanos, Coordinador del Ejercicio profesional Supervisado, Licenciada Jaqueleine Faviola Toledo Castillo, Asesora del Ejercicio profesional Supervisado, el profesor Juan Arnoldo Martínez director de la Escuela y la estudiante del Ejercicio profesional Supervisado Maximiana Pinto Anavisca. Registro académico 201244160 para dar constancia de lo siguiente:

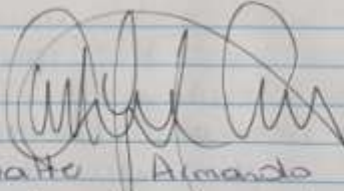
Primero: Se hacen presente a la Escuela las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa Maestro Baltar Armando Aguilar Pichilla Director y coordinador de exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolanos, Coordinador del Ejercicio profesional Supervisado, Licenciada Jaqueleine Faviola Toledo Castillo, Asesora del Ejercicio profesional Supervisado, el profesor Juan Arnoldo Martínez director junto con la estudiante Maximiana Pinto Anavisca, para desarrollar la actividad de intervención profesional de implementación de recursos materiales, (escritorios u personal). Segundo: El director del establecimiento da la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario y a la estudiante. Tercero: Luego se procede a dar inicio a la actividad con los estudiantes y maestros presentes, se inicia dando a conocer los

Figura No. 3. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 7

8

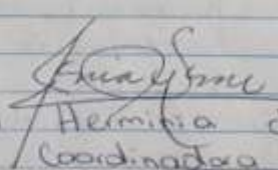
problemas generales que se dan a la falta de escritorios y a la utilización de mesas pequeñas. Se hace entrega del proyecto de doce escritorios unipersonales, precediendo la inauguración del -- Proyecto al director del establecimiento Juan Arado Martínez para beneficio de alumnos y personal docente, al mismo tiempo se concientiza el buen uso de los recursos, escritorios unipersonales. Cuarto: El director del establecimiento agradece a la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado por haber apoyado a la escuela con los recursos que sirvieron para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje a los estudiantes. Quinto: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha tres horas después de su -- Pausa, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos. ---

F.


Maestro Almando Aguilar Pichillo
Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario.



F.


Maestra Aermilia del Pilar Segastume
Coordinadora Académica



F.

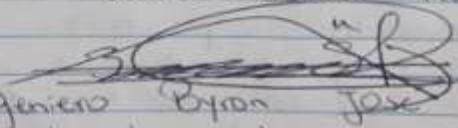
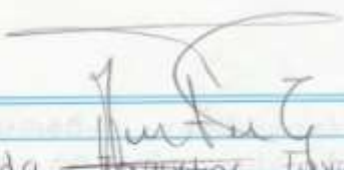


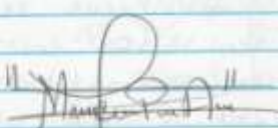

Ingeniero Byron Jose Hernandez Bolanos
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado

Figura No. 4. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción Folio. No. 8

9

F. 
 Licenciada ~~Propietaria~~ Jacqueline Toledo Castillo
 Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.

F.  
 Profesor Juan Arnoldo Martínez Castillo
 Director del establecimiento

F. 
 Maricarmen Pinto Anavisca
 Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado.

Acta No. 04 - 2017
 En las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora en aldea la Pastora, municipio de Orotono, departamento de Santa Rosa, siendo las diez horas con treinta minutos del día martes diecisiete de octubre de dos mil diecisiete, reunidos las siguientes personas: Maestro Balte Armando Aguilar Pichilá, Director y Coordinador General de exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica del Centro Universitario, Ingeniero Byron José Hernández Bolanos, Coordinador de Ejercicio profesional Supervisado, licenciada Jacqueline Toledo Castillo, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, Profesor Juan Arnoldo Martínez director del establecimiento, Maricarmen Pinto Anavisca

Figura No. 5. Acta No. 03. Entrega de proyecto de acción. Folio. No. 9

4.3 Sistematización de la experiencia

El día lunes 22 de mayo siendo las 6 horas con cuarenta minutos empieza una experiencia más de mi formación académica. Me dirigí a aldea La Pastoría para hablar con el director de la escuela y empezar un diagnóstico institucional, ésta es una comunidad que pertenece al municipio de Oratorio y se encuentra ubicada aproximadamente a 5 kilómetros del casco urbano por lo que tuve que irme más temprano para llegar a las siete horas con treinta minutos en punto a la escuelita. Ese día inicié con el proceso de diagnóstico, me presente ante el profesor Juan Aroldo Martínez Castillo quien es el director del establecimiento, él se dirigió a toda la población estudiantil, me presento indicando que era estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala y que estaría ahí por un lapso de tiempo. Luego les indique a los niños que mis estudios requerían de un proceso dentro del cual ejecutaría un proyecto que sería de mucho beneficio para el centro educativo. Los niños se alegraban de verme todos los días.

Durante el transcurso conocí a madres de alumnos que asistían a diario al centro educativo ya que se turnaban para preparar la refacción escolar, algunas de ellas me dijeron que el establecimiento tenía necesidades y me comentaron que no contaban con utensilios de cocina, con escritorios unipersonales y que eran factores tan necesarios en un establecimiento, realice un listado de todas las carencias para analizar cada una de ellas.

Hable con el director sobre las carencias encontradas, priorizamos la más importante para darle solución, el director tubo una actitud muy agradable después de

seleccionar la priorización del problema ya que implementar recursos materiales (escritorios unipersonales) sería de mucho beneficio para la comunidad educativa y así contribuir con el mejoramiento de la escuela a través de esta experiencia tan bonita ya que durante todo el tiempo se experimentan muchas cosas, conocí personas de la aldea, así mismo la historia de la misma, entre otros aspectos lo cual es beneficioso para mi persona, pero algo tan bonito e interesante ser parte de un centro de estudios y poder dejar una huella en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

4.3.1 Actores

- Licenciada Jaqueline Faviola Toledo

Persona asignada por las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa para ser la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, reviso la documentación recibida, me apoyo y me oriento en todo momento.

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Maricarmen Pinto Anavisca, estudiante en proceso de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, encargada de obtener los fondos financieros a través de fuentes de financiamiento para el desarrollo de la acción, así también obtuvo la capacidad cumplir con lo planeado para el logro de los objetivos y metas sin perder de vista la necesidad primordial ejecutando en su totalidad el proyecto educativo denominado implementación de recursos materiales escritorios unipersonales en Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

- Director del establecimiento educativo, Profesor Juan Aroldo Martínez

Persona encargada de llevar los registros de control, organización, planeamiento y administración de la Escuela la Pastoría por lo que fue quien acepto la solicitud de autorización para permitirme desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado proceso tan importante dentro de la escuela.

- Población estudiantil

Los estudiantes especialmente son el factor fundamental que ha sido afectado por la falta de recursos en el establecimiento. Ellos son los entes importantes para que el proyecto de acción pudiera ser desarrollado dentro de la escuela, a pesar de las necesidades son niños y niñas con deseos de superación personal y profesional.

- Madres de familia

Ente social encargados de velar por el bienestar de los educandos de la escuela la Pastoría, personas educadas con positivismo y entusiasmo por la formación de los niños. Me brindaron información necesaria que fue de utilidad para el proyecto y apoyaron en la resolución de encuestas.

- Personas individuales

Entes sociales participativos apoyaron al desarrollo del proyecto dando respuesta positiva a las diferentes solicitudes que fueron entregadas para la obtención de fondos económicos

4.3.2 Acciones

- Elaborar una planificación
- Determinación de las necesidades dentro del establecimiento educativo

- Realización de un listado de necesidades o carencias
- Priorización de la necesidad primordial
- Desarrollo de una propuesta de acción
- Encuesta a las madres de familia para obtener su punto de vista sobre las necesidades
- Entrevista al director del establecimiento
- Listar las fuentes financieras para apoyo al proyecto
- Cotización de costos del proyecto en diferentes lugares
- Gestión de fondos económicos para la realización del proyecto
- Compra de 12 escritorios unipersonales
- Solución de la propuesta de acción
- Presentación del proyecto de acción a la Licenciada Jaqueline Toledo Castillo asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
- Acto de entrega del proyecto de 12 escritorios unipersonales al director Juan Aroldo Martínez director de escuela la Pastoría

4.3.3 Resultados

Implementación de recursos materiales (12 escritorios unipersonales) en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

Fortalecimiento del aprendizaje de los alumnos a través del proyecto para un mejor desarrollo escolar.

4.3.4 Implicaciones

- Transporte:

Todos los días me beneficié viajando en el pickup del profesor pero cuando en algunas ocasiones él iba en moto y me era difícil irme con él, por eso en determinado momento tuve implicación en el transporte ya que para la aldea no hay ningún tipo de transporte urbano, pues la aldea se encuentra retirada del casco urbano, a veces viajaba en tuc-tuc pero cuando no lo hacía esperaba un automóvil que se dirigiera para la aldea.

4.3.5 Lecciones aprendidas

4.3.5.1 En lo académico

Aprendí a tener un poco más de hábito en la lectura y es muy importante porque nos ayuda para mejorar en nuestro vocabulario en nuestra redacción, etc. Me siento satisfecha porque el ejercicio Profesional Supervisado permite poner en práctica lo aprendido durante toda la carrera universitaria, así mismo me dio la oportunidad de tener conocimiento de lo que desconocía ya que todo tiene un propósito y un fin y lo mejor de todo es nunca considerar el estudio como una obligación sino como una oportunidad que la vida nos da.

4.3.5.2 En lo social

Se siente satisfactorio el poder relacionarse con muchas personas, tener convivencia con padres, niños y docentes. Tengo un buen concepto de las personas de la aldea, me sentí muy impresionada al observar que los niños tienen muy buenos modales, cuando llegaba a la escuela se acercaban a saludarme incluso no podía

bajarme del pickup, todos me daban la mano, son personas de buen corazón con carisma y sobre todo con deseos de mucha superación dispuestos a colaborar en todo proyecto ya que saben que es de mucha importancia y que siempre son de beneficio.

4.3.5.3 En lo económico

Aprendí a reorganizarme de mejor manera, observe la situación económica de la comunidad educativa la mayoría de ellos son de escasos recursos pero aprovechan al máximo lo que tienen y le dan el sentido de valor a las cosas.

4.3.5.4 En lo político

Este aspecto me dio la oportunidad de ser como una candidata política en elecciones y hablarles a las personas para que pudieran apoyarme con fondos económicos para mi proyecto, así mismo hacerles ver la necesidad que había y lo importante que sería su aporte en la escuela la Pastoría ya que estaba retirada y un poco abandonada.

4.3.5.5 En lo profesional

Me fue de mucha ayuda en el ámbito de trabajo debido a que impartía el curso de seminario y el trabajo de campo que se realiza en este proceso está muy relacionado con esta asignatura, por lo tanto no se me dificultó ser maestra de seminario; a pesar que fue la primera vez que impartí esta clase, me sirvió para poder explicarles a los jóvenes de una mejor manera y así poder desenvolverme profesionalmente.

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Parte informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Ubicación: Aldea La Pastoría, Oratorio, Santa Rosa

Director: Juan Aroldo Martínez Castillo

Asesora supervisora: Jaqueline Faviola Toledo Castillo

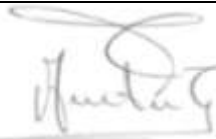
Estudiante ejecutora: Maricarmen Pinto Anavisca

Fecha de aplicación: 22 de junio de 2017

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	x		Se diseñó un plan de diagnóstico para evitar improvisaciones
¿Los objetivos del plan fueron los adecuados?	x		Se plantearon objetivos para tener con claridad lo se deseaba alcanzar
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	x		Se plantearon diversas actividades para poder realizar el diagnóstico
¿Las técnicas de investigación fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	x		Técnicas de investigación como la encuesta, entrevista, observación, etc son indicadas para el desarrollo de un diagnóstico
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	x		La libreta de apuntes, la cámara entre otros son instrumentos indispensables y apropiados a las técnicas utilizadas
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	x		Se estableció el tiempo correcto el cual permitió a cabalidad el desarrollo del diagnóstico

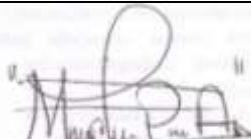
Continuación de evaluación del diagnóstico

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución o comunidad para la realización del diagnóstico?	x		Las madres de los alumnos, así como el director y alumnos de promociones pasadas fueron muy amables a brindar información para la recopilación de datos del diagnóstico
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?	x		Si se describe como se encuentra la escuela actualmente y como funciona
¿Se determinó el listado de carencias o necesidades de la institución?	x		A través de la observación se hizo un listado de necesidades del establecimiento
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	x		Se le dio el planteamiento correcto a cada uno de los problemas encontrados
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	x		Contar con escritorios unipersonales es muy importante en un centro educativo por ello fue adecuada la priorización y se implementó dicho recurso
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	x		Gestionar es un factor fundamental para el desarrollo de proyecto educativo
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	x		Existe un listado de fuentes de donde se obtuvo la información necesaria



F:
Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla No. 13 Evaluación del diagnóstico.



F:
Maricarmen Pinto Anavisca
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Parte informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Ubicación: Aldea La Pastoría, Oratorio, Santa Rosa

Director: Juan Aroldo Martínez Castillo


Asesora supervisora: Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Estudiante ejecutora: Maricarmen Pinto Anavisca

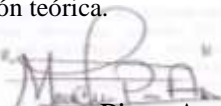
Aspecto	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	x		La teoría si está relacionada con el problema que fue encontrado.
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	x		Se investigó en libros lo suficiente para tener amplio conocimiento del tema.
¿Se evidencia aporte del estudiante en el desarrollo de la teoría presentada?	x		En cada uno de los temas plasme mi punto de vista.
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	x		La información teórica fue extraída de libros por lo tanto hay fuentes donde sustentarlo.
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	x		Se realizó la investigación necesaria para obtener información mayor de los temas.
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	x		Se cita correctamente según el sistema de la Asociación psicológica Americana

Tabla No. 14 Evaluación de la fundamentación teórica.

F:


Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

F:


Maricarmen Pinto Anavisca
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

5.3 Evaluación del plan de intervención

Parte informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Ubicación: Aldea La Pastoría, Oratorio, Santa Rosa

Director: Juan Aroldo Martínez Castillo

Asesora supervisora: Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Estudiante ejecutora: Maricarmen Pinto Anavisca


Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del estudiante?	x		La identificación presentada por la estudiante es completa.
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	x		La priorización de problema es la indicada en el diagnóstico.
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	x		Corresponde a la necesidad primordial.
¿La ubicación de la intervención es precisa?	x		Por encontrarse en el área rural el centro educativo es el más adecuado debido a las diferentes necesidades.
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	x		Se especifica con claridad, por qué se hace el proyecto y si corresponde al problema priorizado.
¿Se formularon objetivos estratégicos y metas a alcanzar?	x		Los objetivos y metas planteados fueron acordes y alcanzables.
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	x		Tienen relación para cumplir con exactitud el objetivo general planteado.
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	x		Se estableció un porcentaje a las metas y estas responden al objetivo específico.

Continuación de evaluación del plan de la intervención

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	x		Se estableció cada actividad sin olvidar lo que se pretendía lograr con los objetivos específicos.
¿Los beneficiarios están bien identificados?	x		El proyecto se basa principalmente en beneficiar a encargados docentes y alumnos de la escuela.
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	x		Se utilizaron técnicas que facilitaron la recolección de información y de las diversas actividades.
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	x		Se establecieron tiempos para lograr cada una de las actividades.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	x		Maricarmen Pinto Anavisca, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado es la responsable.
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	x		El dinero recaudado a través de las gestiones cubre todos los gastos del proyecto.
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	x		Para cualquier situación que se presento sirvió el imprevisto.
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del proyecto?	x		Se identificó y agradeció a las personas que apoyaron económicamente para lograr la ejecución del proyecto.

Tabla No. 15 Evaluación del plan de acción

F: 
Licenciada Jacqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

F: 
Maricarmen Pinto Anavisca
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Parte informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Ubicación: Aldea La Pastoría, Oratorio, Santa Rosa

Director: Juan Aroldo Martínez Castillo

Asesora supervisora: Jaqueline Faviola Toledo Castillo

Estudiante ejecutora: Maricarmen Pinto Anavisca

Fecha de aplicación: 17 de Octubre de 2017

Aspecto	Si	No	Comentario
¿El proyecto fue elaborado a partir de la priorización de una necesidad del establecimiento?	x		A través del diagnóstico se listo las necesidades y se dio prioridad, en base a ello se ejecutó el proyecto.
¿El proyecto contiene un plan?	x		Se diseñó una planificación.
¿El director del establecimiento se comprometió a darle sostenibilidad al proyecto educativo?	x		Por medio de un acta el director se comprometió a cuidar y darle mantenimiento al proyecto.
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia?	x		Una experiencia muy bonita y una oportunidad más en el ámbito profesional.
¿Los datos surgen de la realidad?	x		La redacción durante el proceso es verificable.
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso?	x		La comunidad educativa brindó la información para el desarrollo durante el proceso.
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	x		Los integrantes de la escuela agradecieron haber tomado en cuenta al establecimiento.
¿Se disminuyó una carencia con la ejecución del proyecto en la escuela?	x		A través de la ejecución del proyecto se disminuye una de las necesidades de la escuela.
¿El proyecto beneficia a la comunidad educativa?	x		El propósito del proyecto es beneficiar a alumnos docentes y padres de familia.

Tabla No. 16 Evaluación de la ejecución y sistematización.

F:

Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

F:

Maricarmen Pinto Anavisca
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo 6

El Voluntariado

6.1 Plan del voluntariado

6.1.1 Parte informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

6.1.1.1 Datos del estudiante

Nombre: Maricarmen Pinto Anavisca

Registro académico: 201244160

Código único de identificación: 2255 28010 0101

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa

Número de teléfono: 41109656

Correo electrónico: maripinto1993@hotmail.com

Dirección: Barrio el Beneficio, Oratorio, Santa Rosa

Horario de trabajo: 13:00 pm a 18:00 pm horas

6.1.1.2 Datos de la institución

Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Autoridad: Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo

Ubicación: Aldea La Pastoría

Municipio: Oratorio

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de Institución: Pública

Horario de trabajo: 7:30 a 12:30 horas

6.1.2 Título del proyecto

Implementación de utensilios de cocina para la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

6.1.3 Ubicación física

Aldea La Pastoría, Oratorio, Santa Rosa.

6.1.4 Descripción de la actividad

El proyecto que se realizará en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría consiste en la implementación de utensilios de cocina, debido a que la escuela actualmente no cuenta con dichos enseres y son de mucha importancia ya que son parte fundamental para realizar a diario la refacción de los estudiantes, dentro de ellos podemos mencionar, sartén, ollas, colador de metal, cucharón, cuchillo, cuchara, limpiadores, cubeta de chorro, salero y tabla de picar verdura, por lo que se realizaran diversas gestiones para obtener los fondos necesarios y poder comprar estos recursos necesarios para el establecimiento educativo, y de esta manera facilitar a las madres de familia para que puedan preparar la refacción escolar diariamente .

6.1.5 Justificación

Es necesario que el establecimiento educativo cuente con este tipo de artefactos, los cuales son de mucha utilidad en la cocina, debido a que todos los días les preparan una pequeña alimentación a los alumnos de la escuela, lamentablemente en el establecimiento no cuentan con estos recursos tan importantes, por lo que las madres de algunos estudiantes de la escuela llevan sus utensilios aunque no cuentan con lo necesario en casa ya que son de escasos recursos y se les dificulta conseguir estos enseres, por ello el proyecto de voluntariado se basa en la gestión de utensilios de cocina y así hacer un aporte a la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría y por medio de ello disminuir una carencia, tomando en cuenta la importancia que tiene un buen sustento alimenticio especialmente para los niños y niñas que están en un proceso de desarrollo escolar.

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

- Contribuir con el desarrollo escolar de los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6.1.6.2 Objetivos específicos

- Gestionar apoyo económico para comprar los utensilios de cocina requeridos en el establecimiento educativo.
- Beneficiar a la comunidad educativa a través del proyecto de voluntariado disminuyendo así una de las necesidades primordiales.

- Ejecutar el proyecto de voluntariado para que la Escuela la Pastoría cuente con recursos de cocina propios.

6.1.7 Metas

- Gestionar el 100% de los fondos económicos
- Lograr al 100% la satisfacción de la comunidad educativa a través de la ejecución de proyecto
- Ejecutar al 100% el plan de voluntariado
- Desarrollar al 100% los objetivos propuestos

6.1.8 Beneficiarios

6.1.8.1 Directos

- El director
- Personal docente
- Población estudiantil
- Madres de los alumnos.

6.1.8.2 Indirectos

- Vecinos de la comunidad
- Visitantes

6.1.9 Metodología de trabajo

La metodología que se utilizará para lograr el desarrollo de las actividades del plan de voluntariado es la siguiente

- Observación
- Análisis documental
- Gestión de recursos

6.1.10 Actividades a realizar

17. Elaboración del plan de voluntariado
18. Entrega para revisión del plan de voluntariado a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
19. Proceso de cotización de utensilios de cocina
20. Selección de recursos financieros
21. Redacción de solicitudes de gestión
22. Entrega de solicitudes a personas e instituciones
23. Proceso de recaudación de fondos económicos
24. Compra de utensilios de cocina
25. Traslado de utensilios de cocina hacia la escuela
26. Ejecución del proyecto de voluntariado
27. Redacción de informe de proyecto de voluntariado
28. Entrega de informe de proyecto a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

6.1.11 Cronograma de actividades

























No	Actividades	Modalidad	septiembre	octubre
1	Elaboración del plan de voluntariado	P E	 	
2	Entrega para revisión del plan de voluntariado a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.	P E	 	
3	Proceso de cotización de utensilios de cocina.	P E	 	
4	Selección de recursos financieros	P E	 	
5	Redacción de solicitudes de gestión	P E	 	
6	Entrega de solicitudes a personas e instituciones	P E	 	
7	Proceso de recaudación de fondos económicos.	P E	 	
8	Compra de utensilios de cocina	P E	 	
9	Traslado de utensilios de cocina hacia la escuela	P E		
10	Ejecución del proyecto de voluntariado	P E		
11	Redacción de informe de proyecto de voluntariado	P E		
12	Entrega de informe de proyecto a la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado	P E		

Tabla No. 17 Cronograma de actividades del voluntariado.



P: Planeado

E: Ejecutado



6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento Humano

- Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador General de Exámenes de Graduación, Director del centro universitario de Santa Rosa.
- Coordinadora académica, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda.
- Ingeniero Byron José Hernández, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Profesor Juan Aroldo Martínez, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría
- Profesora María Zepeda
- Maricarmen Pinto Anavisca, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Alumnos

6.1.12.2 Materiales

- Olla grande
- Olla mediana
- Sartén grande
- Palanganas
- Cubeta de chorro
- Salero
- Cucharon

- Cuchara grande
- Cuchillo
- Limpiadores
- Tabla de picar
- Colador de metal
- Hojas papel bond

6.1.12.3 Técnicos

- Observación
- Análisis documental
- Gestión de recursos

6.1.12.4 Tecnológicos

- Computadora
- Memoria USB
- Impresora
- Internet
- Cámara
- Celular

6.1.12.5 Físicos

Edificio de Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría

6.1.12.6 Financieros

Para lograr la ejecución del proyecto se harán diferentes gestiones a personas o entidades.

6.1.12.6.1 Presupuesto

No.	Materiales	Cantidad	Valor unitario	Total
1	Olla grande	1	Q 320.00	Q 320.00
2	Olla mediana	1	Q 290.00	Q 290.00
3	Sartén grande	1	Q 280.00	Q 280.00
4	Palanganas	2	Q 5.00	Q 10.00
5	Cubeta de chorro	1	Q 40.00	Q 40.00
7	1 set de cuchara, cucharon y cuchillo	1	Q 55.00	Q 55.00
10	Limpiadores	3	Q 10.00	Q 10.00
11	Tabla de picar y salero	2	Q 30.00	Q 30.00
12	Colador de metal	1	Q 30.00	Q 30.00
14	Impresiones	125	Q 1.00	Q 125.00
15	Refacciones	40	Q 5.00	Q 200.00
16	Transporte	1	Q 300.00	Q 300.00
17	Imprevistos			Q 200.00
Total				Q 1,890.00

Tabla No. 18 Presupuesto del voluntariado.

6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento

Las personas que apoyarán para la realización del proyecto son las siguientes:

• Francisco Pinto	Q 300.00
• Oscar Anavisca	Q 350.00
• Marina Anavisca Sánchez	Q 740.00
• Marlon Anavisca	<u>Q 500.00</u>
Total	Q 1,890.00

6.1.13 Evaluación

La evaluación se efectuará a través de una lista de cotejo.

6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado

6.2.1 Descripción

El proyecto de voluntariado es una de las etapas fundamentales dentro del Ejercicio Profesional Supervisado, la ejecución consiste en la implementación de utensilios de cocina para contribuir con el desarrollo escolar de los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, aldea La Pastoría, municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

La acción se basó en una de las necesidades del establecimiento con el propósito de mejorar las instalaciones tomando en cuenta la importancia que tiene el alumno dentro del proceso educativo. Para lograr el desarrollo del mismo se realizaron diferentes gestiones de las cuales se obtuvieron respuestas positivas, de esa manera se logró hacer entrega al profesor Juan Aroldo Martínez Castillo quien ejerce el cargo de director, varios enseres de cocina: olla grande con tapadera, olla mediana con tapadera, cuchara grande, cucharón, salero, cuchillo, limpiadores, escurridor de metal, sartén o caso grande con tapadera y cubeta de chorro los cuales serán de mucha utilidad en el centro educativo especialmente en la cocina donde las madres de familia son las encargadas de preparar la refacción diaria de los alumnos.

6.2.2 Productos y logros

- 12 Utensilios de cocina entregados en el establecimiento educativo al director para la preparación de la refacción escolar, contribuyendo a disminuir una de las carencias encontradas en el diagnóstico institucional.

6.2.3 Fotografías



Fotografía No. 16 Cocina de la escuela.



Fotografía No. 17 y 18 Utensilios de cocina.



Fotografía No. 19 y 20 Presentación de voluntariado.

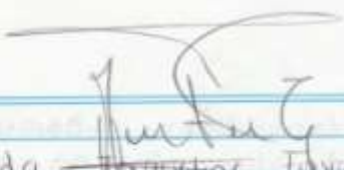




Fotografía No. 21 y 22 Entrega de voluntariado.

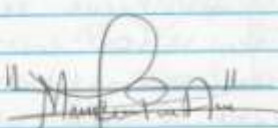


Fotografía No. 23 y 24 Culminación de voluntariado.

9

F. 
 Licenciada ~~Propietaria~~ Jacqueline Toledo Castillo
 Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.

F.  
 Profesor Juan Arnoldo Martínez Castillo
 Director del establecimiento

F. 
 Maricarmen Pinto Anavisca
 Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado.

Acta No. 04 - 2017
 En las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora en aldea la Pastora, municipio de Oratón, departamento de Santa Rosa, siendo las diez horas con treinta minutos del día martes diecisiete de octubre de dos mil diecisiete, reunidos las siguientes personas: Maestro Balte Armando Aguilar Pichón, Director y Coordinador General de exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica del Centro Universitario, Ingeniero Byron José Hernández Bolanos, Coordinador de Ejercicio profesional Supervisado, licenciada Jacqueline Faviola Toledo Castillo, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, Profesor Juan Arnoldo Martínez director del establecimiento, Maricarmen Pinto Anavisca

Figura No. 6. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 9



10



con registro académico 301244160 y código único de identificación 2255 28010 0101 docentes y alumnos para dejar constancia de lo siguiente: Primero: la estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado dió la bienvenida a los presentes, indicando que hará entrega del proyecto que beneficiará a docenas de estudiantes y madres de familia del centro educativo. Segundo: la estudiante del Centro Universitario expuso una breve reseña de todas las actividades realizadas en el proyecto que llevó a cabo en la institución, proyecto denominado implementación de utensilios de cocina (Cuchas, grande y mediana, sartén o cazo, cuchar, cuchillo, cubeta de chorro, tabla de picador, mantas, etc.) Tercero: la estudiante informó que como parte del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado comprende una de las etapas el voluntariado. Proyecto denominado implementación de utensilios de cocina en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora, Ontano, Santa Rosa. Cuarto: Se hace entrega del proyecto al director del establecimiento, procediendo al acto de la cinta de inauguración por el Maestro Balte Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de Exámenes generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa. Quinto: El director del establecimiento agradece por el proyecto entregado ya que será de mucho beneficio en la institución para preparar los alimentos que sirven para la refacción escolar que diariamente hacen las madres de familia en

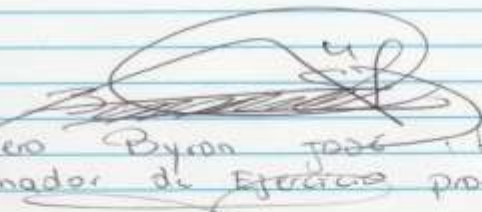
Figura No. 7. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 10

11

haber permitido realizar el Ejercicio profesional Supervisado en el centro educativo que el tiene a su cargo. Séptimo: No habiendo más que hacer constar se cierra la presente en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio firmando quienes en ella intervinimos.

F.  
 Maestro Balte Armando Aguilar Pichiller
 Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa.

F.  
 Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
 Coordinadora Académica.

F. 
 Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
 Coordinador de Ejercicio profesional Supervisado.

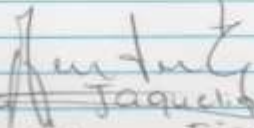
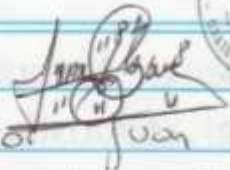

F. 
 Licenciada Jaqueline Faviola Tolcota Castilla
 Asesor de Ejercicio profesional Supervisado

Figura No. 8. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 11

F.  
Profesor Juan Arnoldo Martínez
Director del establecimiento

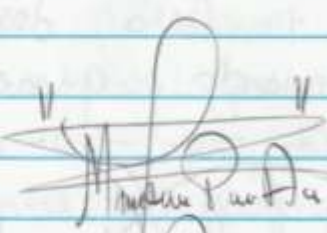
F. 
Maricarmen Pinto Anavisca
Estudiante de Ejercicio profesional Supervizado.

Figura No. 9. Acta No. 04. Proyecto de voluntariado. Folio. No. 12

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones

1. El proceso de Ejercicio Profesional Supervisado en Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría fue una experiencia muy interesante, aplique conocimientos adquiridos durante la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, lo cual me fue de utilidad, ya que lo planeado en cada etapa me sirvió para tener con claridad y exactitud lo que pretendía lograr por ello los objetivos propuestos dentro de la planificación fueron desarrollados totalmente con mucha satisfacción en el centro educativo.
2. El diagnóstico institucional me permitió determinar las necesidades y priorizar la problemática principal que afectaba al centro educativo, para posteriormente lograr la implementación de escritorios unipersonales y utensilios de cocina.
3. Desarrolle las distintas fases propuestas dentro del Ejercicio Profesional Supervisado y los resultados que obtuve fueron positivos, lo cual me dejó la satisfacción necesaria al haber realizado este proceso.
4. Los estudiantes, docentes, y comunidad educativa se beneficiaron con los escritorios unipersonales ya que son recursos fundamentales, debe ser funcional, adecuado a las necesidades de la educación cumpliendo con la finalidad de un ambiente cómodo y agradable que facilite el trabajo docente y aprendizaje de los estudiantes.

5. Los utensilios de cocina en la escuela sirven para preparar el refrigerio de los alumnos, por ello fue de mucha utilidad implementar estos enseres esenciales, ya que la refacción escolar ayuda en el proceso de desarrollo escolar, beneficiando a toda la comunidad educativa del centro educativo.

7.2 Recomendaciones

1. Al director del centro educativo, para que concientice a la comunidad educativa dar mantenimiento constante, cuidado y uso correcto del mobiliario escolar y utensilios de cocina para que ambos proyectos se mantengan en buen estado.
2. A los docentes, para que inculquen a los alumnos y alumnas del establecimiento la importancia de la educación en la actualidad.
3. A los estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría concientizarse de la necesidad de los escritorios y lo importante que es dar un buen uso y cuidado, no lastimarlos y darles un buen mantenimiento para que estos tengan mayor durabilidad.
4. A los estudiantes limpiar periódicamente el mobiliario para que se despolven, con un paño de tela ligeramente húmedo con agua templada, secar la superficie para evitar burbujas y agrietamientos posteriores.
5. Que el personal docente y estudiantes lean el manual de uso correcto de los escritorios unipersonales para tener amplio conocimiento del tema.
6. A los docentes para que sigan inculcando valores morales a los alumnos, ya que es parte fundamental de la formación académica.

7.3 Referencias bibliográficas

1. Carreras del magisterio. Estrategias de enseñanza aprendizaje. Guatemala. S.A.
Editorial la Marca
2. De Alcántara García, Pedro. (Ed.) (1898). Tratado de pedagogía. Editorial.
Calleja.
3. De Spencer, Rosa y De Giudice, María Celina. (1977). Nueva didáctica general
Buenos Aires. Editorial Kapelusz moreno 372
4. Didáctica General, (1982). Carreras del magisterio. Guatemala, S.A. Editorial
Educativa CEEDUCA.
5. Escenarios Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 1, (2003.) Guatemala,
Editorial educativa
6. González Orellana, Carlos. (1950). Historia de la educación colección científico
pedagógica. México, 19 Edición.
7. Lemus, Luis Arturo, (1982.) Administración, dirección, supervisión de la
escuela primaria, s.a. Guatemala. C.A. Tercera edición.
8. Ley de educación nacional y reglamento de la ley de educación nacional.
Guatemala. Nueva edición.
9. Mello Carvalho, Irene. (1974) El proceso didáctico. Buenos Aires. Editorial
Kapelusz moreno 372
10. Piloña, Gabriel Alfredo. (2011.) Método y técnicas de investigación documental
y de campo. Octava edición. Guatemala. Editores GP

Web-grafías

1. <https://es.wikipedia.org/wiki/Pupitre>
2. <https://pedagoviva.wordpress.com/2009/08/03/la-distribucion-delospupitres-en-el-aula-de-clase-javier-herrera-cardozo-bogota-mayo-2009/>
3. <http://roselyelizabethchacon.blogspot.com/2010/09/el-proceseducativo.html>
4. <https://www.akademia.com/blog/la-importancia-delaeducacionentudesarrollo-personal.html>
5. http://www.um.es/muvhe/imagenes_categorias/2901_phpgrYTCX.html

Capítulo 8

Apéndice y glosario

8.1 Apéndice

Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado, es una práctica técnica de gestión profesional para poder contribuir a través de un proyecto con el mejoramiento de una comunidad o institución educativa. El proceso se desarrolla en varias fases dentro de las que hay que cumplir con un requerimiento de pasos para la culminación de las mismas, dentro de las fases que se deben cumplir se puede mencionar las siguientes: La fase de investigación diagnóstico, que consiste en realizar un estudio contextual en la comunidad y en la institución educativa, desarrollando varios aspectos para tener conocimiento tanto de la comunidad como de la escuela y así conocer las necesidades que surgen del análisis y priorizar una para darle solución, la fase de la Fundamentación teórica que consiste en reunir todos los elementos teóricos y sus fundamentos legales en la elaboración del diagnóstico, hay una fase que consiste en desarrollar un plan de acción, se describen todas las actividades que se desean desarrollar en el proyecto que se va ejecutar, se trazan metas y objetivos lo cual es muy importante tener claro al momento de la realización, utilizando los recursos necesarios y la metodología correcta, para posteriormente desarrollar la fase de ejecución o intervención del proyecto que consiste en el desarrollo de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos describiendo los productos

y logros obtenidos por medio de la ejecución del proyecto, son varias fases las que se deben desarrollar sin perder de vista que cada una de ellas debe ser evaluada ya que es fundamental cumplir con todo este proceso para poder tener la aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2 Información general

1.2.1 Datos del estudiante

Nombre: Maricarmen Pinto Anavisca

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Registro académico: 201244160

Documento único de identificación: 2255 28010 0101

Lugar de estudio: Universidad de San Carlos de Guatemala

Sección: Pedagogía Cuilapa

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado

Duración: 200 horas

Dirección: Barrio El Beneficio, Oratorio, Santa Rosa

Número de teléfono: 41109656

Correo electrónico: maripinto1993@hotmail.com

Horario de trabajo: 13:00 a 18:00 horas

1.2.2 Datos de la institución

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Autoridad: Juan Aroldo Martínez Castillo

Ubicación: Aldea La Pastoría

Municipio: Oratorio

Departamento: Santa Rosa.

Tipo de Institución: Pública

Número de teléfono

Horario de trabajo: 7:30 a 12:30 horas

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

- Contribuir con el mejoramiento de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría a través del Ejercicio Profesional Supervisado requerido por la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.3.2 Objetivos específicos

- Desarrollar en su totalidad todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Recopilar la información necesaria a través de un diagnóstico institucional para identificar las necesidades existentes en el centro educativo.
- Realizar las gestiones económicas necesarias a diferentes personas o instituciones para que puedan colaborar y así poder reunir los fondos para la ejecución del proyecto educativo.
- Ejecutar en su totalidad la intervención de la acción para que permita que la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría se beneficie con el proyecto requerido por el Ejercicio Profesional Supervisado.

1.4 Descripción de las actividades a realizar

1. Redactar solicitudes
2. Solicitar la autorización del director de la Escuela la Pastoría para realizar ,
el Ejercicio Profesional Supervisado
3. Entregar expediente completo a la universidad para la aprobación de inicio de
Ejercicio Profesional Supervisado
4. Elaborar el plan de diagnóstico
5. Revisión del plan de diagnóstico
6. Aprobación del plan de diagnóstico
7. Presentación a la escuela la Pastoría
8. Entrevista con el director del establecimiento
9. Observación directa a las instalaciones del establecimiento educativo
10. Redacción de cuestionarios
11. Revisión de cuestionarios
12. Autorización de cuestionarios
13. Aplicación de cuestionarios
14. Recopilación de información
15. Aplicación del instrumento de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y
Amenazas de la institución
16. Analizar la información recopilada a través del diagnóstico
17. Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad
18. Redactar informe de diagnóstico

19. Revisión de informe de diagnóstico
20. Aprobación de informe de diagnóstico por parte de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
21. Elaborar la fundamentación teórica
22. Elaborar el plan de acción
23. Cotizar diferentes precios para la ejecución del proyecto
24. .Revisión del plan de acción
25. Redactar solicitudes de gestión
26. Gestionar para realizar una acción
27. Ir por respuesta de solicitudes de gestión
28. Autorización del plan acción por la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
29. Ejecución de la intervención a través de un proyecto en el establecimiento
30. Elaborar el informe de la ejecución de la intervención
31. Revisión y autorización
32. Evaluaciones por fases
33. Revisión de evaluaciones
34. Autorización de evaluaciones
35. elaborar el plan de voluntariado.
36. Revisión del plan de voluntariado
37. Autorización del plan
38. Ejecución del voluntariado

39. Redacción de informe final

40. Revisión y aprobación de informe final

1.5 Cronograma general

No	Actividades	Modalidad	Meses							
			abril	mayo	junio	Julio	agosto	septiembre	Octubre	
1	Redactar solicitudes	P	■							
		E	■							
2	Solicitar la autorización del director de la Escuela la Pastoría para realizar, el Ejercicio Profesional Supervisado	P	■							
		E	■							
3	Entregar expediente completo a la universidad para la aprobación de inicio de Ejercicio Profesional Supervisado	P	■							
		E	■							
4	Elaborar el plan de diagnóstico	P		■						
		E		■						
5	Revisión del plan de diagnóstico	P		■						
		E		■						
6	Aprobación del plan de diagnóstico	P		■						
		E		■						
7	Presentación a la escuela la Pastoría	P	■							
		E		■						
8	Entrevista con el director del establecimiento	P		■						
		E		■						
9	Observación directa a las instalaciones del establecimiento educativo	P		■						
		E		■						

Continuación de cronograma general

No	Actividades	Modalidad	Meses						
			abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	Octubre
10	Redacción de cuestionarios	P		■					
		E		■					
11	Revisión de cuestionarios	P		■					
		E		■					
12	Autorización de cuestionarios	P		■					
		E		■					
13	Aplicación de cuestionarios.	P		■					
		E		■	■				
14	Recopilación de información.	P		■					
		E		■	■				
15	Aplicación del instrumento de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución	P		■					
		E		■	■				
16	Analizar la información recopilada a través del diagnóstico	P		■					
		E		■	■				
17	Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad	P		■					
		E		■	■				
18	Redactar informe de diagnóstico	P		■					
		E			■				
19	Revisión de informe de diagnóstico	P		■					
		E			■				
20	Aprobación de informe de diagnóstico por parte de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado	P			■				
		E			■				

Continuación de cronograma general

No	Actividades	Modalidad	Meses						
			abril	mayo	Junio	Julio	agosto	septiembre	Octubre
21	Elaborar la fundamentación teórica	P			■				
		E				■			
22	Elaborar el plan de acción	P			■				
		E				■			
23	Cotizar diferentes precios para la ejecución del proyecto	P			■				
		E			■	■			
24	Revisión del plan de acción	P				■			
		E				■			
25	Redactar solicitudes de gestión	P			■				
		E				■			
26	Gestionar para realizar una acción	P							
		E					■		
27	Ir por respuesta de solicitudes de gestión	P					■		
		E					■		
28	Autorización del plan acción por la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado	P					■		
		E					■		
29	Ejecución de la intervención a través de un proyecto en el establecimiento	P							■
		E							■
30	Elaborar el informe de la ejecución de la intervención	P							■
		E							■
31	Revisión y autorización	P							■
		E							■

Continuación de cronograma general

No	Actividades	Modalidad	Meses							
			abril	mayo	Junio	julio	agosto	septiembre	Octubre	
32	Evaluaciones por fases	P								
		E								
33	Revisión de evaluaciones	P								
		E								
34	Autorización de evaluaciones	P								
		E								
35	Elaborar el plan de voluntariado	P								
		E								
36	Revisión del plan de voluntariado	P								
		E								
37	Autorización del plan	P								
		E								
38	Ejecución del voluntariado	P								
		E								
39	Redacción de informe final	P								
		E								
40	Revisión y aprobación de informe final	P								
		E								

Tabla No. 19 Cronograma de actividades del pan general.



P: Planeado



E: Ejecutado

1.6 Metodología de trabajo

La ejecución del trabajo realizado se desarrollará utilizando diferentes técnicas como las siguientes:

- Observación directa
- Entrevista
- Cuestionarios
- Análisis contextual
- Libreta de apuntes
- Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
- Gestionar para reunir fondos económicos
- Consultar libros bibliográficos.

1.7 Evaluación

La evaluación aplicada a la metodología de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará a través de listas de cotejo.

Plan de diagnóstico

2.1 Parte Informativa

Datos de la Institución

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría

Ubicación: Aldea La Pastoría

Municipio: Oratorio

Departamento: Santa Rosa.

Autoridad: Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo

Tipo de Institución: Pública

Número de teléfono

Población estudiantil que atiende: 28 alumnos

Salones disponibles: 3

Horario de trabajo: 7:30 a 12:30 horas

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Maricarmen Pinto Anavisca

Lugar de estudio: Universidad de San Carlos de Guatemala

Sección: Pedagogía Cuilapa

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Registro académico: 201244160

Documento único de identificación: 2255 28010 0101

Actividad: Fase de elaboración de plan de diagnóstico institucional

Duración: 1 mes

Dirección: Barrio El Beneficio, Oratorio, Santa Rosa

Número de teléfono: 41109656

Correo electrónico: maripinto1993@hotmail.com

Horario de trabajo: 13:00 a 18:00 horas

2.1.1 Título

Plan del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, aldea La Pastoría, Oratorio, departamento de Santa Rosa.

2.1.2 Ubicación física de la Institución

La Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, se encuentra ubicada en aldea La Pastoría, la cual pertenece al municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivo general

- Determinar la situación general en que se encuentra la escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, a través del diagnóstico institucional.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- Aplicar diferentes técnicas de investigación de campo para poder recopilar la información necesaria que permita el desarrollo del diagnóstico.
- Listar las necesidades que existen en el establecimiento educativo para tener conocimiento de las carencias que afectan a la institución.
- Apoyar en las diversas actividades al director del establecimiento para fortalecer el proceso educativo.
- Utilizar los recursos adecuados para dar solución a la necesidad primordial de Escuela la Pastoría, para desarrollar un proyecto educativo.

2.1.4 Justificación

Es importante la realización de este diagnóstico por que como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la sección Pedagogía de Cuilapa, es fundamental realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, el cual es un proceso que sirve para poder culminar la carrera universitaria, es por ello que surge la realización del presente diagnóstico, por lo tanto es de mucha importancia desarrollarlo en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, aplicando técnicas de investigación de campo para recopilar la información verídica, la cual permita describir y observar la situación general en la que se encuentra la escuela para poder listar las diferentes necesidades o carencias que hay dentro de ella, es fundamental tener presente de que carece el establecimiento educativo, dentro del diagnóstico se debe dar prioridad a una necesidad para posteriormente ejecutar un proyecto en base a esa necesidad con el propósito de mejorar las instalaciones del centro educativo.

2.1.5 Actividades a realizar

1. Redactar solicitudes
2. Solicitar la autorización del director de la Escuela la Pastoría para realizar, el Ejercicio Profesional Supervisado
3. Elaborar el plan de diagnóstico
4. Revisión del plan de diagnóstico
5. Aprobación del plan de diagnóstico

6. Presentación a la escuela la Pastoría
7. Entrevista con el director del establecimiento
8. Observación directa a las instalaciones del establecimiento educativo
9. Redacción de cuestionarios.
10. Revisión de cuestionarios
11. Autorización de cuestionarios
12. Aplicación de cuestionarios.
13. Recopilación de información.
14. Aplicación del instrumento de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución.
15. Analizar la información recopilada a través del diagnóstico.
16. Evaluación
17. Redactar informe de diagnóstico
18. Revisión de informe de diagnóstico
19. Aprobación de informe de diagnóstico por parte de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.

2.1.6 Tiempo

La fase de diagnóstico se iniciara a partir del 22 de mayo y finalizará el 22 de junio del año 2017.

2.1.7 Cronograma de actividades

No	Actividades	Mod.	Meses									
			Abril		Mayo			Junio				
			3	4	3	4	5	1	2	3	4	
1	Redactar solicitudes	P E	■	■								
2	Solicitar la autorización del director de la Escuela la Pastoría para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado	P E		■								
3	Elaborar el plan de diagnóstico	P E			■	■	■					
4	Revisión del plan de diagnóstico	P E				■	■					
5	Aprobación del plan de diagnóstico	P E				■	■					
6	Presentación a la Escuela la Pastoría	P E	■				■					
7	Entrevista con el director del Establecimiento	P E			■	■						
8	Observación directa a las instalaciones del establecimiento educativo	P E			■	■						
9	Redacción de cuestionarios	P E				■	■		■			
10	Revisión de cuestionarios	P E				■	■		■			
11	Autorización de cuestionarios	P E				■	■		■			
12	Aplicación de cuestionarios.	P E				■	■		■			
13	Recopilación de información.	P E				■	■	■	■			
14	Aplicación del instrumento de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución.	P E				■	■		■			
15	Analizar la información recopilada a través del diagnóstico	P E				■	■		■	■		
16	Evaluación	P E				■	■			■		
17	Redactar informe de diagnóstico	P E				■	■		■	■	■	■

Continuación de cronograma del plan de diagnóstico

No	Actividades	Mod.	Meses											
			Abril		Mayo			Junio						
			3	4	3	4	5	1	2	3	4			
18	Revisión de informe de diagnóstico	P												
		E												
19	Aprobación de informe de diagnóstico por parte de la asesora de Ejercicio Profesional Supervisado	P												
		E												

Tabla No. 20 Cronograma de actividades del plan de diagnóstico.



P: Planeado

E: Ejecutado



2.1.8 Técnicas e instrumentos a utilizar

Las técnicas que se utilizarán para la ejecución del plan de diagnóstico son las siguientes:

- Observación directa
- Entrevista
- Cuestionarios
- Análisis contextual
- Libreta de apuntes
- Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

2.1.9 Recursos

Los recursos que se utilizaran para el desarrollo del mismo son los siguientes:

2.1.9.1 Talento humano

- Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador General de Exámenes de Graduación, Director del centro universitario de Santa Rosa.

- Coordinadora académica, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda.
- Ingeniero Byron José Hernández, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo, Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Profesor Juan Aroldo Martínez, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría
- Maricarmen Pinto Anavisca, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Alumnos

2.1.9.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Impresiones
- Cuaderno
- Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado
- Libro de proyectos elementos propedéuticos

2.1.9.3 Técnicos

- Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
- Entrevista
- Cuestionarios
- Observación

- Análisis de documentos

2.1.9.4 Tecnológicos

- Computadora
- Memoria USB
- Impresora
- Internet
- Cámara
- Fotocopiadora
- Celular

2.1.9.5 Físicos

Edificio de Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría.

2.1.9.6 Financieros

Hojas de papel bond	Q. 2.00
Lapiceros	Q 2.00
Fotocopias	Q 5.00
Internet	Q 5.00
Impresiones	Q20.00
Total	Q32.00

Tabla No. 21 Presupuesto del pan de diagnóstico.

2.1.10 Responsables

Estudiante del ejercicio Profesional Supervisado: Maricarmen Pinto Anavisca

2.1.11 Evaluación

La evaluación se efectuará a través de una lista de cotejo.

8.2 Glosario

Expediente

Es el conjunto de los documentos que pertenecen a una determinada cuestión. Se trata de los procedimientos administrativos que llevan un cierto orden.

Proceso Administrativo

Un proceso es la forma sistemática de hacer las cosas. La administración es el proceso por el cual se lleva a cabo la planeación, organización, dirección y control, y busca el logro de los objetivos organizacionales establecidos.

Colaborar

Es proporcionar apoyo en forma responsable, tanto para la persona que recibe el apoyo como para quien lo integra.

Archivar

Quiere decir organizar documentos, se trata de guardar o recoger la documentación clasificada según unas normas básicas con el fin poder encontrar con mayor facilidad y el menor tiempo todo lo que hemos guardado o archivado

Archivo:

Está formado por el conjunto de documentos de cualquier fecha, formato, soporte o material generados o recibidos por cada órgano o unidad administrativa. Le corresponde la protección de los documentos privados

Recursos

Son los instrumentos, métodos, procedimientos o materiales de que nos valemos para alcanzar el fin, son todos los elementos que coadyuvan a ejecutar un proceso.

Constituyen el patrimonio de que dispone el centro educativo para lograr sus objetivos y los mismos pueden ser de diferentes tipos o clases

Recursos materiales

Se incluyen edificios, material didáctico, mobiliario entre otros que determinan el espacio escolar.

Encuesta

Técnica mediante la cual se adquiere información de un grupo o parte de la población, a la que se le denomina muestra.

Guía

Una guía es algo que tutela, rige u orienta, puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico.

Utensilio

Un utensilio, del latín utensilio, plural de utensilis 'útil, necesario' es un objeto fabricado, que se destina para un uso manual y doméstico. Como los utensilios de cocina, aseo, limpieza, etc.

También se denomina utensilios a ciertas herramientas o instrumentos de algunas actividades profesionales; por ejemplo, los utensilios agrícolas o los utensilios quirúrgicos.

Didáctica

Del adj. didáctico, del griego didaktikós es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y

el aprendizaje. La didáctica se encarga de articular un proyecto pedagógico (objetivos sociales de la educación) con los desarrollos en las técnicas y métodos de enseñanza que se fundamentan en una teoría general del aprendizaje.

Enseñanza

La enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos: uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos.

La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y habilidades. Está basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales.

Método

La palabra método hace referencia a ese conjunto de estrategias y herramientas que se utilizan para llegar a un objetivo preciso, el método por lo general representa un medio instrumental por el cual se realizan las obras que cotidianamente se hacen. Cualquier proceso de la vida requiere de un método para funcionar, la etimología de la palabra nos indica que proviene de un grafema Griego que quiere decir Vía, por lo que nos indica que es un camino obligatorio para hacer cualquier acto. El uso de esta palabra es casi coloquial, su uso en cualquier oración indica que existe un procedimiento que seguir si se desea llegar al final de la operación.

Técnica

La técnica (del griego, τέχνη) es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo, ya sea en el campo de las ciencias, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.

Control

Esta fase debe concebirse como una función permanente que se realiza a lo largo del proceso de administración educativa.

Administración educativa

Ciencia que planifica, organiza, dirige, ejecuta controla y evalúa las actividades que se desarrollan en las organizaciones educativas.

Trata de organizar el trabajo de personal escolar.

Coordinación

Se concibe como el establecimiento y mantenimiento de la armonía entre las actividades de los subsistemas de una dependencia o institución.

Encuestas



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario de Santa Rosa
 Licenciatura en Pedagogía y
 Administración Educativa
 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
 Maricarmen Pinto Anavisca
 Registro académico: 201244160
 Código único de identificación: 2255 2010 0101

Encuesta a Padres de familia

Objetivo: Obtener información directa de padres de familia, acerca del diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opción que más fielmente se refleja a su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento. Anticipadamente muchas gracias por su colaboración.

1. ¿Considera usted que es necesario que el Centro educativo cuente con el personal docente suficiente?
 Si _____ No _____
2. ¿Tiene usted buena comunicación con los docentes de sus hijos?
 Si _____ No _____
3. ¿Asiste a las reuniones programadas por el Centro educativo?
 Si _____ No _____
4. ¿Cómo padres de familia colabora usted en la preparación de la refacción escolar en el Centro educativo?
 Si _____ No _____

5. ¿En su comunidad cuentan con los servicios básicos energía eléctrica, agua potable?

Si_____ No_____

6. ¿En el Centro educativo cuentan con los utensilios de cocina necesarios para elaboración de la refacción escolar?

Si_____ No_____

7. ¿Cuenta con agua potable para la preparación de la refacción escolar en el establecimiento?

Si_____ No_____

8. ¿Considera usted que las condiciones de la infraestructura del centro educativo son buenas para la seguridad de sus hijos?

Si_____ No_____

9. ¿Considera usted que la educación que brinda los docentes en el Centro educativo a sus hijos es la adecuada?

Si_____ No_____ Regular_____

10. ¿Cuenta su comunidad con la organización de Consejo comunitario de desarrollo?

Si_____ No_____

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario de Santa Rosa
 Licenciatura en Pedagogía y
 Administración Educativa
 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
 Maricarmen Pinto Anavisca
 Registro académico: 201244160
 Código único de identificación: 2255 28010 0101



Encuesta dirigida alumnos

Objetivo: Obtener información directa de los alumnos, acerca del diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas de las cuales se le solicita se sirva señalar con una marca visible (X), la opción que más fielmente se refleja a su punto de vista. Su respuesta contribuirá a establecer la necesidad prioritaria del establecimiento. Anticipadamente muchas gracias por su colaboración.

1. ¿La Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría es para usted un beneficio?

Si _____ No _____

2. ¿Cuál es el recurso didáctico más utilizado por su docente?

Pizarrón _____ Escritorios _____ Libros de texto _____

3. ¿Considera usted necesario modificar el recurso didáctico pizarrón?

Si _____ No _____

4. ¿Considera que el salón de clases tiene la cantidad adecuada del recurso didáctico escritorios (unipersonales) para todos los alumnos?

Si _____ No _____

5. ¿Cuenta su establecimiento con el servicio de un archivo?

Si _____ No _____

6. ¿Considera necesario contar con un archivo en el centro educativo para aguardar los diferentes documentos?

Si_____ No_____

7. ¿Le afecta a usted no contar con cortinas en las ventanas en su salón de clases?

Si_____ No_____

8. ¿Considera usted necesario participar en las diferentes actividades programadas por el Centro educativo?

Si_____ No_____

9. ¿Considera usted que es necesario colocar una barandilla en uno de los corredores del establecimiento educativo para evitar peligro de una caída?

Si_____ No_____

10. ¿Considera usted que es necesario contar con biblioteca en el centro educativo?

Si_____ No_____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
Maricarmen Pinto Anavisca
Registro académico: 201244160
Código único de identificación: 2255 28010 0101



Encuesta dirigida Director

Objetivo: Obtener información directa del director, acerca del diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: Se solicita su valiosa colaboración a efecto que responda en el espacio que se le asigna debajo de las preguntas, esta información será mucha utilidad para ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado.

1. ¿Cuántos años tiene de laborar como director en la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría?
2. ¿Qué reglamentos de la legislación Educativa conoce?
3. ¿Cómo es la relación laboral con el personal docente?
4. ¿Con que presupuesto cuenta el establecimiento Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?

5. ¿Cuenta la Escuela Oficial Rural Mixta con los servicios de agua potable, luz eléctrica, teléfono?
6. ¿Qué libros contables se manejan en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?
7. ¿Quién aporta el salario del personal docente en la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría?
8. ¿Cuántos alumnos se inscriben al inicio del año en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?
9. ¿Con que fondos cuenta la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría?
10. ¿La Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría tiene suficiente personal docente?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
Maricarmen Pinto Anavisca
Registro académico: 201244160
Código único de identificación: 2255 28010 0101



Encuesta dirigida a docentes

Objetivo: Obtener información directa de docentes, acerca del diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, Oratorio, Santa Rosa.

Instrucciones: Se solicita su valiosa colaboración a efecto que responda en el espacio que se le asigna debajo de las preguntas, esta información será mucha utilidad para ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado.

1. ¿Qué reglamentos de la legislación Educativa conoce?
2. ¿Cómo es la relación laboral con el personal docente?
3. ¿Quién aporta el salario del personal docente en la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría?
4. ¿Cuenta la Escuela Oficial Rural Mixta con los servicios de agua potable, luz eléctrica, teléfono?

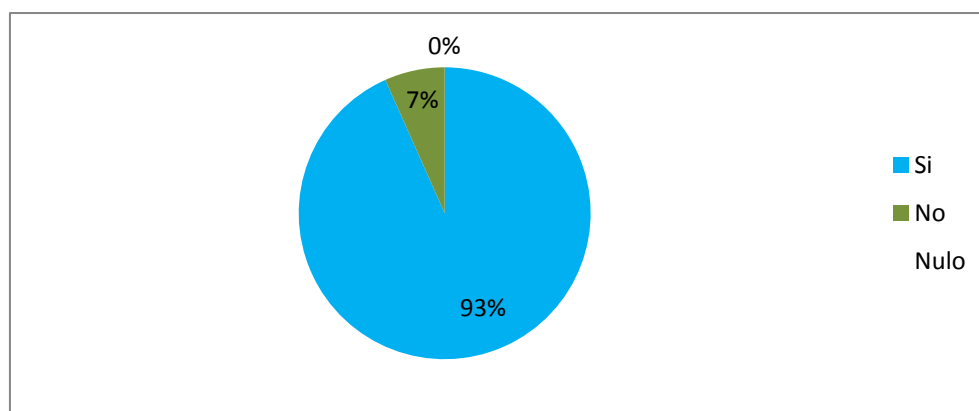
5. ¿Con qué material didáctico trabaja con sus alumnos los contenidos impartidos en clase?
6. ¿Cómo es el rendimiento académico de sus alumnos dentro del salón de clases?
7. ¿Con qué recursos didácticos cuenta en el salón de clases?
8. ¿Cómo trabaja su planificación en el Centro educativo que labora?
9. ¿Qué deficiencias tienen los alumnos en el proceso de enseñanza?
10. ¿Qué capacitaciones reciben durante el proceso del ciclo escolar?

Gráficas

Análisis e interpretación de resultados

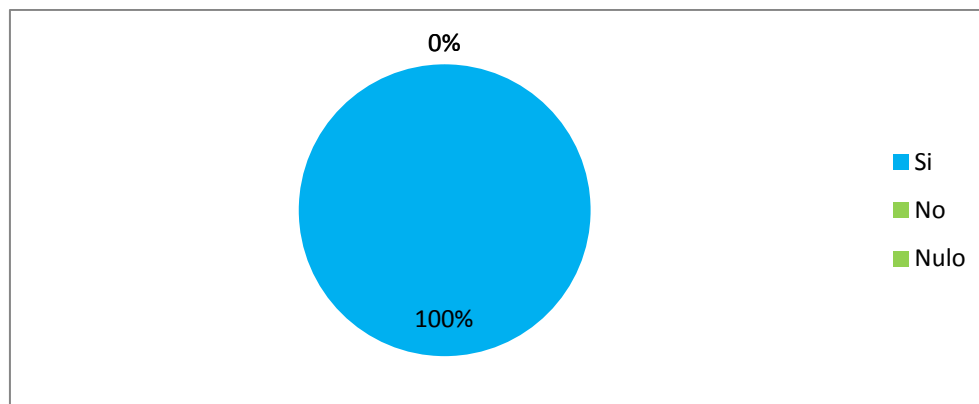
Encuesta dirigida a padres de familia del centro educativo Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, Oratorio, Santa Rosa, personas encuestadas 15

Pregunta No. 1 ¿Considera usted que el centro educativo cuenta con el personal docente suficiente para atender la población estudiantil?



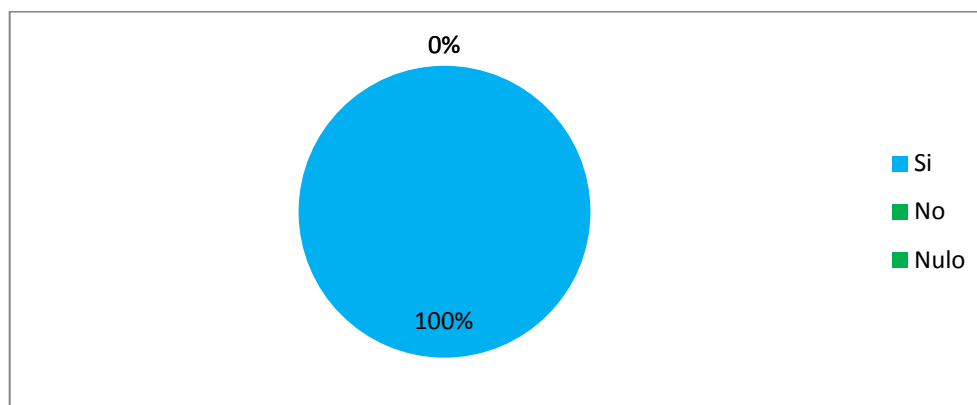
Descripción: El 93% de padres de familia encuestados consideran que el centro educativo cuenta con el personal docente y el 7% indicaron que no.

Pregunta No 2 ¿Tiene usted buena comunicación con los docentes de sus hijos?



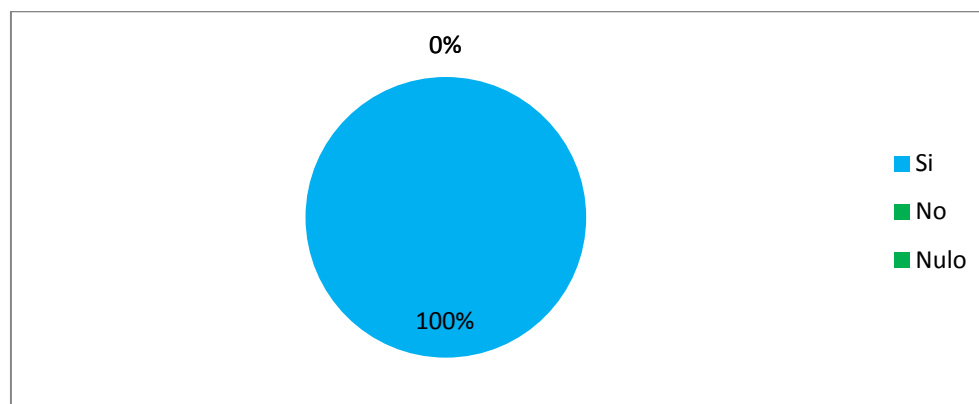
Descripción: El 100% de los padres de familia consideran que si hay buena comunicación con los docentes del establecimiento.

Pregunta No. 3 ¿Asiste a las reuniones programadas por el centro educativo?



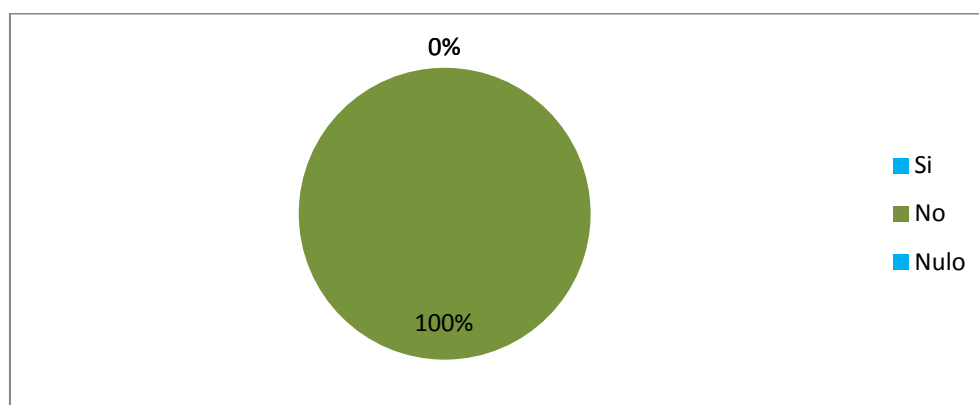
Descripción: El 100% de los padres de familia encuestados asisten a las reuniones programadas por el centro educativo.

Pregunta No. 4 ¿Cómo padre de familia colabora usted en la preparación de la refacción escolar en el centro educativo?



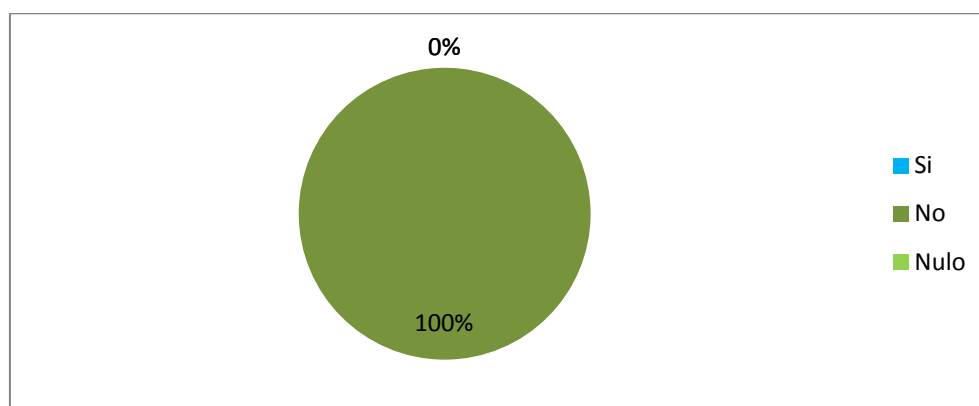
Descripción: El 100% de los padres de familia si colaboran en la preparación de la refacción escolar en el centro educativo.

Pregunta No. 5 ¿En su comunidad cuentan con los servicios básicos energía eléctrica, agua potable?



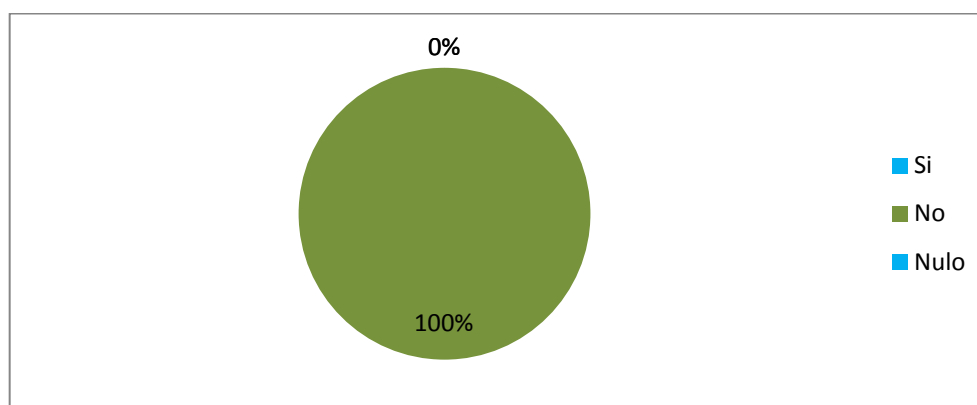
Descripción: El 100% de los padres de familia encuestados indican que no cuentan con los servicios básicos energía eléctrica, agua potable.

Pregunta No. 6 ¿En el centro educativo cuentan con los utensilios de cocina necesarios para elaboración de la refacción escolar?



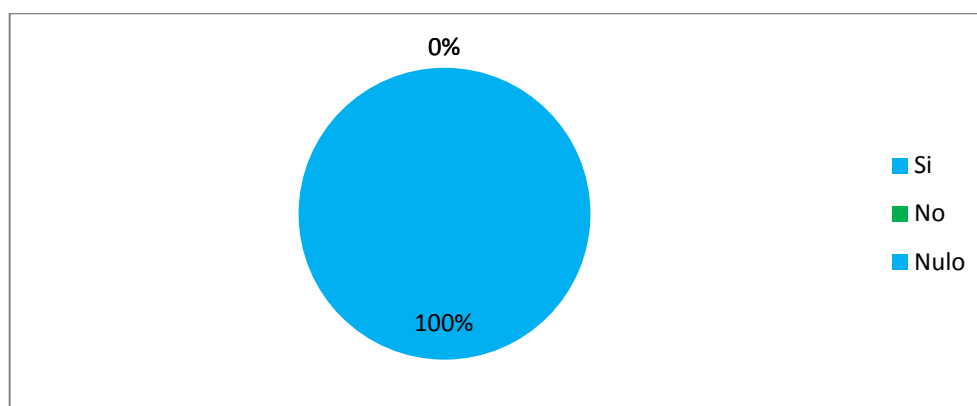
Descripción: El 100% de los padres de familia encuestados indican que no tienen utensilios de cocina necesarios para la elaboración de la refacción escolar.

Pregunta No. 7 ¿Cuenta con agua potable para la preparación de la refacción escolar en el establecimiento?



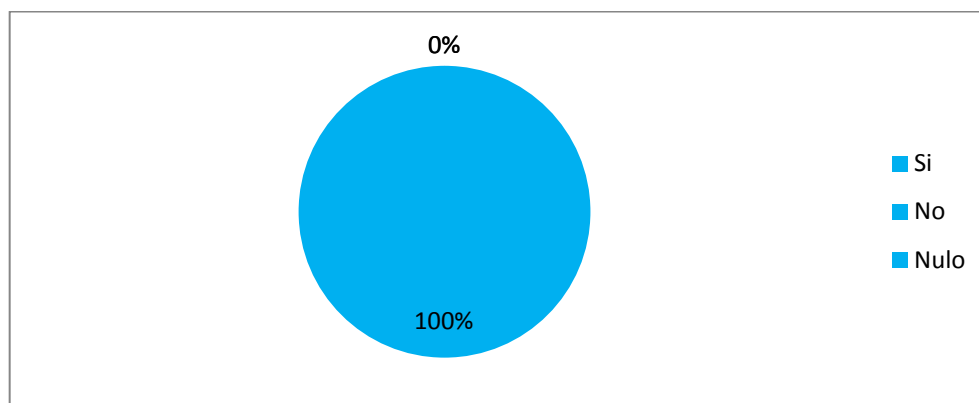
Descripción: El 100% de los padres de familia encuestados indican que no cuentan con agua potable para la preparación de la refacción escolar en el establecimiento.

Pregunta No. 8 ¿Considera usted que las condiciones de la infraestructura del centro educativo son buenas para la seguridad de sus hijos?



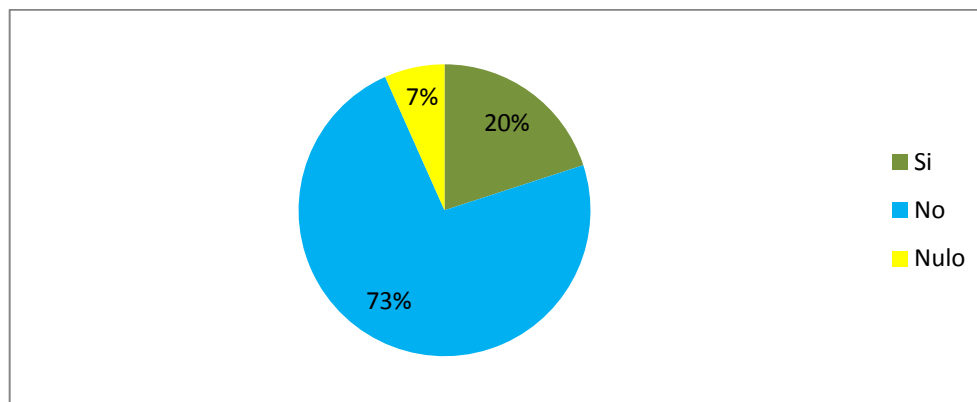
Descripción: El 100% de padres de familia encuestados consideran que las condiciones de la infraestructura del centro educativo son buenas para la seguridad de sus hijos.

Pregunta No. 9 ¿Considera que la educación que brindan los docentes en el centro educativo a sus hijos es la adecuada?



Descripción: El 100% de los padres de familia encuestados consideran que la educación que brindan los docentes en el centro educativo a sus hijos es la adecuada.

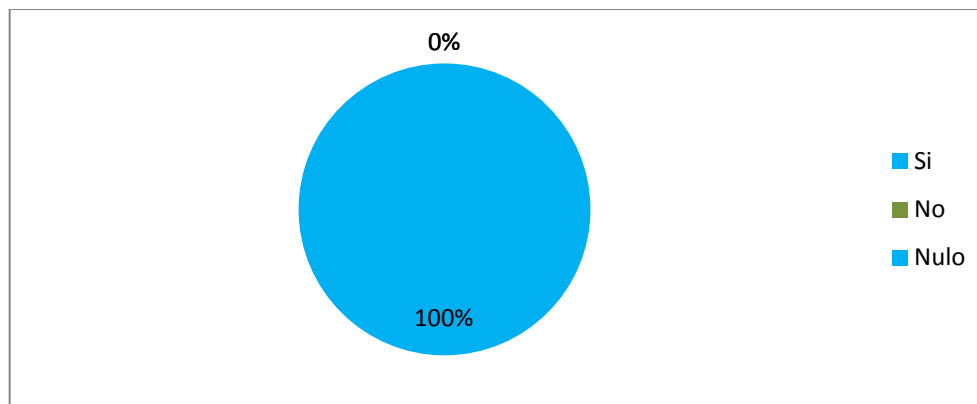
Pregunta No. 10 ¿Cuenta su comunidad con la organización de Consejo comunitario de desarrollo?



Descripción: El 20% de los padres de familia encuestados consideran que cuentan con la organización de Consejo comunitario de desarrollo, 73% indicaron que no y el 7% no respondieron.

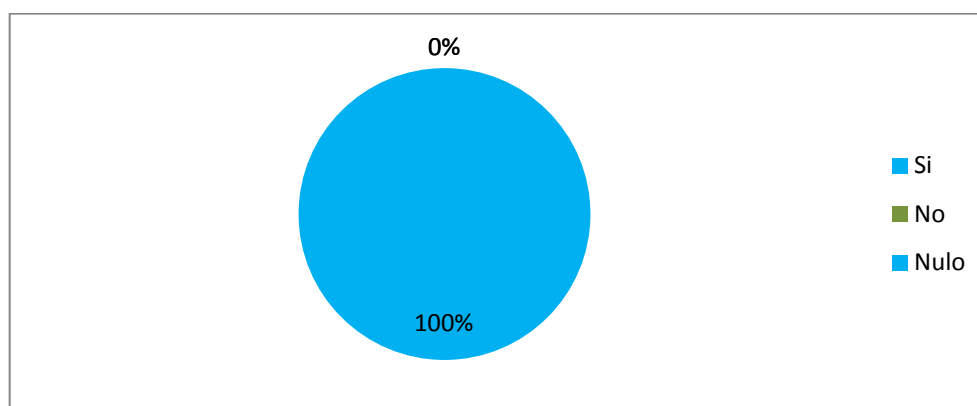
Encuesta dirigida a estudiantes del centro educativo Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría, Oratorio, Santa Rosa, personas encuestadas 28

Pregunta No. 1 ¿La Escuela Oficial Rural Mixta la Pastoría es para usted un beneficio?



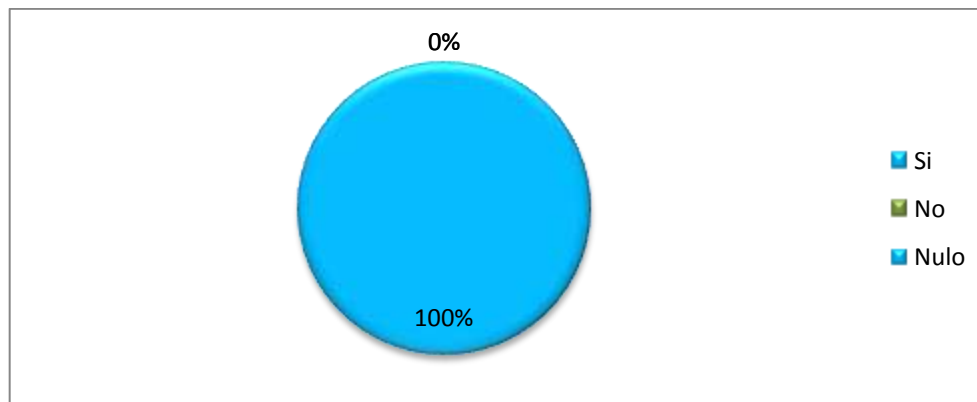
Descripción: El 100% de los estudiantes encuestados indican que la Escuela oficial Rural Mixta la Pastoría es de beneficio.

Pregunta No. 2 ¿Utiliza adecuadamente el recurso didáctico el docente?



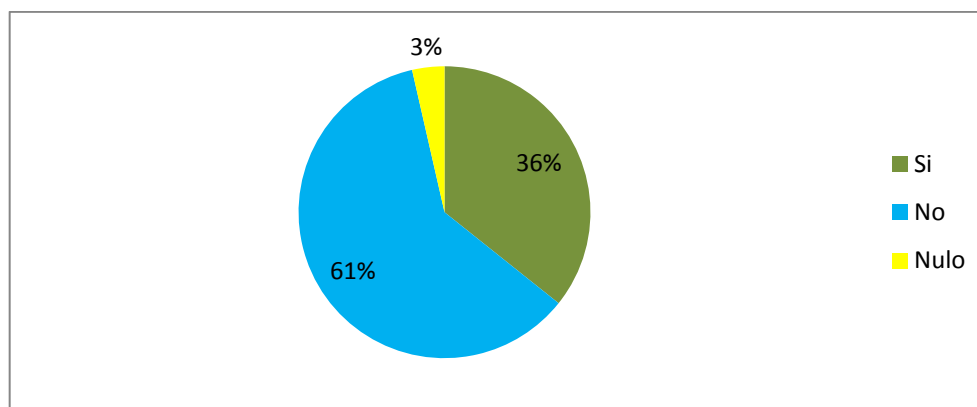
Descripción: El 100% de los estudiantes encuestados indicaron que es utilizado adecuadamente el recurso didáctico por sus docentes.

Pregunta No. 3 ¿Considera usted necesario modificar el recurso didáctico pizarrón?



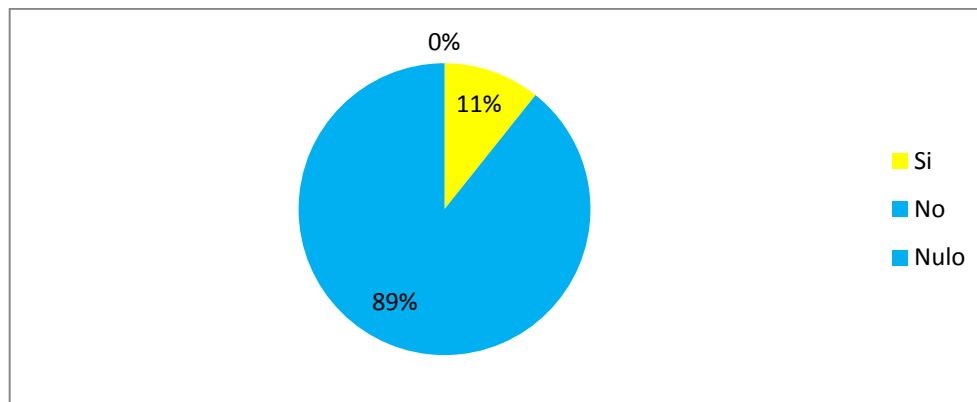
Descripción: El 100% de los estudiantes encuestados consideran que es necesario modificar el recurso didáctico pizarrón.

Pregunta No. 4 ¿Considera que el salón de clases tiene la cantidad adecuada de mobiliario para todos los alumnos?



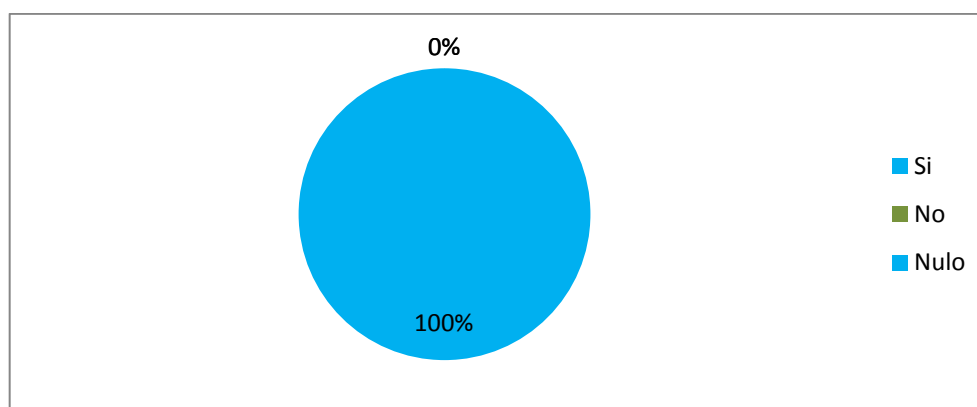
Descripción: El 36% de los estudiantes encuestados considera que el salón de clases tiene la cantidad adecuada de mobiliario para todos los alumnos, el 61% indicaron que no y el 3% no respondieron.

Pregunta No.5 ¿Cuenta su establecimiento con el servicio de un archivo?



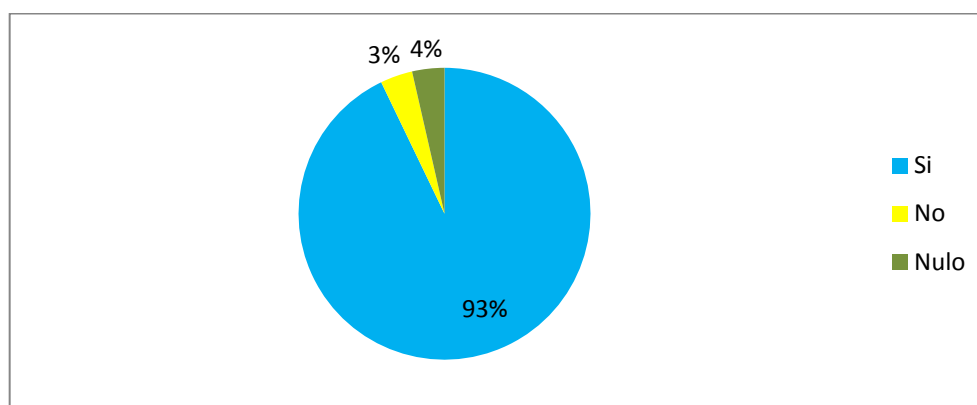
Descripción: El 11% de los estudiantes encuestados indican que si cuenta el establecimiento con el servicio de un archivo y el 89% indicaron que no.

Pregunta No. 6 ¿Considera necesario contar con un archivo en el centro educativo para aguardar diferentes documentos?



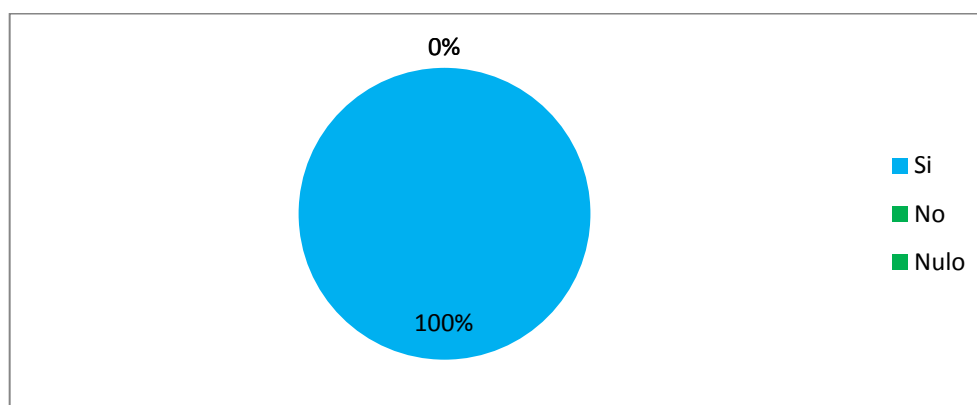
Descripción: El 100% de los estudiantes encuestados consideran necesario contar con un archivo en el centro educativo para aguardar los diferentes documentos.

Pregunta No. 7 ¿Le afecta a usted no contar con cortinas en las ventanas en su salón de clases?



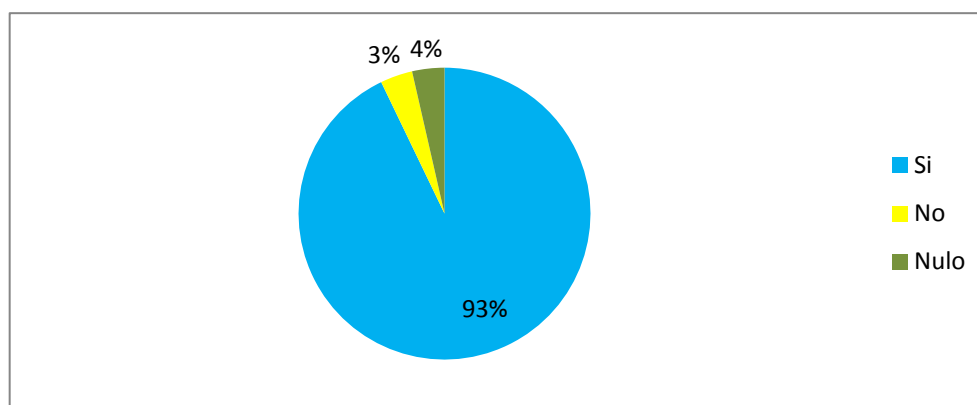
Descripción: El 93% de los estudiantes encuestados indican que si les afecta al no contar con cortinas en las ventanas en su salón de clases, el 3% consideran que no y el 4% no respondieron.

Pregunta No. 8 ¿Considera usted necesario participar en las diferentes actividades programadas por el centro educativo?



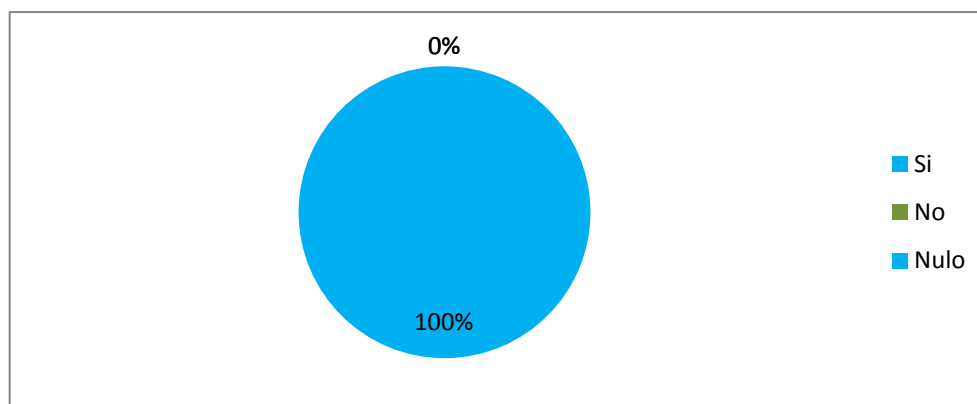
Descripción: El 100% de los estudiantes encuestados indican que es necesario participar en las diferentes actividades programadas por el centro educativo.

Pregunta No. 9 ¿Considera usted que es necesario colocar una barandilla en uno de los corredores del establecimiento educativo para evitar peligro de una caída?



Descripción: El 93% de los estudiantes encuestados indican que es necesario colocar una barandilla en uno de los corredores del establecimiento educativo para evitar peligro de una caída, el 3% consideran que no y el 4% no respondieron.

Pregunta No. 10 ¿Considera usted que es necesario contar con biblioteca en el centro educativo?



Descripción: El 100% de los estudiantes encuestados indican que es necesario contar con biblioteca en el centro educativo

2

Acta No. 001-2017

En el municipio de Orotario, departamento de Santa Rosa reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, La Pastora, ubicada en la Aldea la Pastora en el municipio de Orotario, departamento de Santa Rosa, siendo las siete horas con treinta minutos (7:30) del día lunes veintidos de mayo del año dos mil diecisiete (22-05-2017) reunido en el local que ocupa la Dirección de la referida Escuelita las siguientes personas: M.A. Lic. Baltazar Armando Aguilar Pichillo Director y Coordinador de exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el Ingeniero Byron José Hernández Bolanos, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario Santa Rosa, CUMSARO la licenciada Jaqueline Favila Toledo Castillo Abogada del Ejercicio Profesional Supervisado, el Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo Director del Establecimiento y la estudiante Marcarmen Pinto Anavisca con carné 201244160 y DPI 2255 28010 0101 entendido en el municipio de Orotario, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del centro Universitario de Santa Rosa, CUMSARO, Culapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, La Pastora, dió la cordial bienvenida a los presentes, manifestando que agradece a la estudiante desarrollar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en el establecimiento que el tiene a su cargo. SEGUNDO: En respuesta a la solicitud presentada por la estudiante Marcarmen Pinto Anavisca para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado la Dirección del establecimiento autorizan como Unidad de Práctica la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastora ubicada en la Aldea la Pastora del municipio de Orotario,

Figura No. 10. Acta No. 01. Inicio del proceso. Folio. No. 2

3


departamento de Santa Rosa, y deberá cumplir como mínimo un número de doscientas horas o extenderse al tiempo que sea necesario de práctica. TERCERO: El Profesor Juan Aroldo Martínez Castillo tuvo a bien autorizar para que la estudiante Maricarmen Pinto Anarisco que está próxima a graduarse de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, tomó posesión como epesista en la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría para llevar a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado. CUARTO: La estudiante Maricarmen Pinto Anarisco toma la palabra agradeciendo la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría, Oratorio Santa Rosa. QUINTO: En consecuencia de todo lo anterior el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños y la Licenciada Jaqueline Faviola Toledo Castillo aceptaron a la estudiante Epesista para que lleve a la práctica su proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta La Pastoría. SEXTO: La estudiante epesista constituye para trabajar en la jornada matutina comprendida de las siete horas con treinta minutos a doce horas con treinta minutos (7:30 a 12:30) de lunes a viernes. SEPTIMO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio firmando para dejar constancia quienes en ella intervinimos.

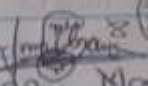
F.
MA. Lic. Baltazar Armando Aguilar Pehilla
Director y Coordinador Exámenes
Generales de Graduación

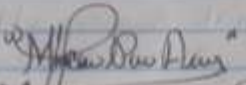
F.
Ing. Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado.

Figura No. 11. Acta No. 01. Inicio del proceso. Folio. No. 3

4

F. Licda.  Faviera Toledo Castillo
Asesora de EPS

F. Prof.  Martínez Castillo
Director del Establecimiento

F.  Pinto Anavisca
estudiante epesista

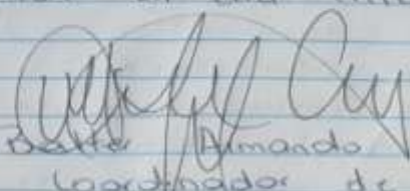

Acta No. 02-2017

En las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora, en la aldea la Pastora, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, siendo las siete horas con treinta minutos del día lunes, veintidos de mayo de dos mil diecisiete, reunidos las siguientes personas: Maestro Balter Amado Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Herma del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora académica, Ingeniero Byron José Hernández Balboa, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada Jacqueline Faviera Toledo Castillo, Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado, el profesor Juan Aroldo Martínez Castillo Director de la Escuela Oficial Rural Mixta la Pastora y Mari Carmen Pinto Anavisca, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: se hace presente al centro educativo las autoridades

Figura No. 12. Acta No. 02. Diagnóstico. Folio. No. 4

5

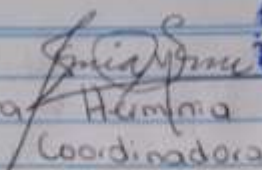

del Centro Universitario para que la estudiante del Ejercicio profesional Supervisado Marcarmen Pinto Anavisca, de inicio a la fase de diagnóstica. Segundo: Esta fase permitirá cumplir acabadidad con lo planificado, con el objetivo de observar de forma minuciosa las instalaciones físicas de la Institución utilizando diferentes métodos para recopilar información del contenido e institucional. Tercero: Se procedió a la elaboración de encuestas entrevistas y a la aplicación de la misma recopilación de información importante y valiosa para llevar a cabo este proceso. Cuarto: Luego de listar la carencia o necesidades que enfrentan la institución, se procedió a seleccionar las carencias más relevantes. Quinto: Se priorizó la elaboración del manual de la implementación de recursos materiales (escritorios unipersonales) ya que es parte fundamental de contar con escritorios unipersonales en los salones de clase, en la Escuela Oficial Rural Mirta la Pastora, para el beneficio de los alumnos y maestros y al mismo tiempo aportar un granito de arena para la educación guatemalteca. Sexto: No habiendo más que hacer constar se cierra la presente un mes después de su inicio, siendo las doce horas con treinta minutos del día veintidos de junio del presente año. Firmado quien en ella enterenimos. — — —

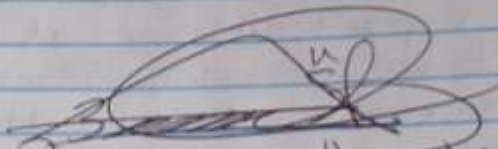



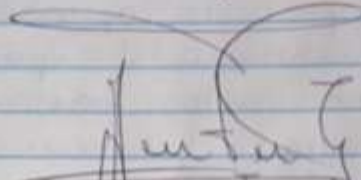
F.
 Maestro Rafael Almando Aguilar Pichilla
 Director y Coordinador de Exámenes
 Generales de Graduación del Centro
 Universitario de Santa Rosa.

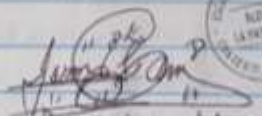

Figura No. 13. Acta No. 02. Diagnóstico. Folio. No. 5

6

F.  
Maestra Herminia del Pilar Sagastume
Coordinadora Académica.

F. 
Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado.

F. 
Licenciada Jacqueline Favida Toledo Castillo
Asesora de Ejercicio profesional Supervisado.

F.  
Profesor Juan Araldo Martínez
Director del establecimiento.
Escuela Oficial Rural Mixta La Pastora.

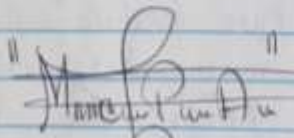
F. 
Maricarmen Pinto Anavisco
Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado.

Figura No. 14. Acta No. 02. Diagnóstico. Folio. No. 6

ACTA No 06-2017

En aldea la Pastoria, municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, siendo las siete horas con treinta minutos del día martes diecisiete de octubre del dos mil diecisiete; reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta del lugar antes mencionado, el Director y Profesor con grados Juan Aroldo Martínez Castillo; Maricarmen Pinto Anavisca y Leydi Xiomara Abrego García, estudiantes del ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La estudiante del ejercicio Profesional Supervisado Maricarmen Pinto Anavisca hace entrega del Proyecto de acción denominado Implementación de Recursos Materiales entregando doce (12) escritorios unipersonales y para cumplir con otra de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado la Estudiante Maricarmen Pinto Anavisca hace entrega del Proyecto de Voluntariado denominado Implementación de utensilios de cocina, al Director del Centro Educativo Juan Aroldo Martínez Castillo. Segundo: La estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Leydi Xiomara Abrego García hace entrega del Proyecto de Acción denominada Modernización del Recurso Didáctico, entregando dos (2) pizarrones y para cumplir con otra de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante Leydi Xiomara Abrego García hace entrega del Proyecto de Voluntariado denominada Implementación de Recursos Administrativos, entregando al Director con grados del Centro Educativo un archivo. TERCERO: El Director y Profesor con grados Juan Aroldo Martínez Castillo le da las gracias a las estudiantes Maricarmen

Figura No. 15. Acta No. 06. Constancia de entrega de proyectos. Folio. No. 17

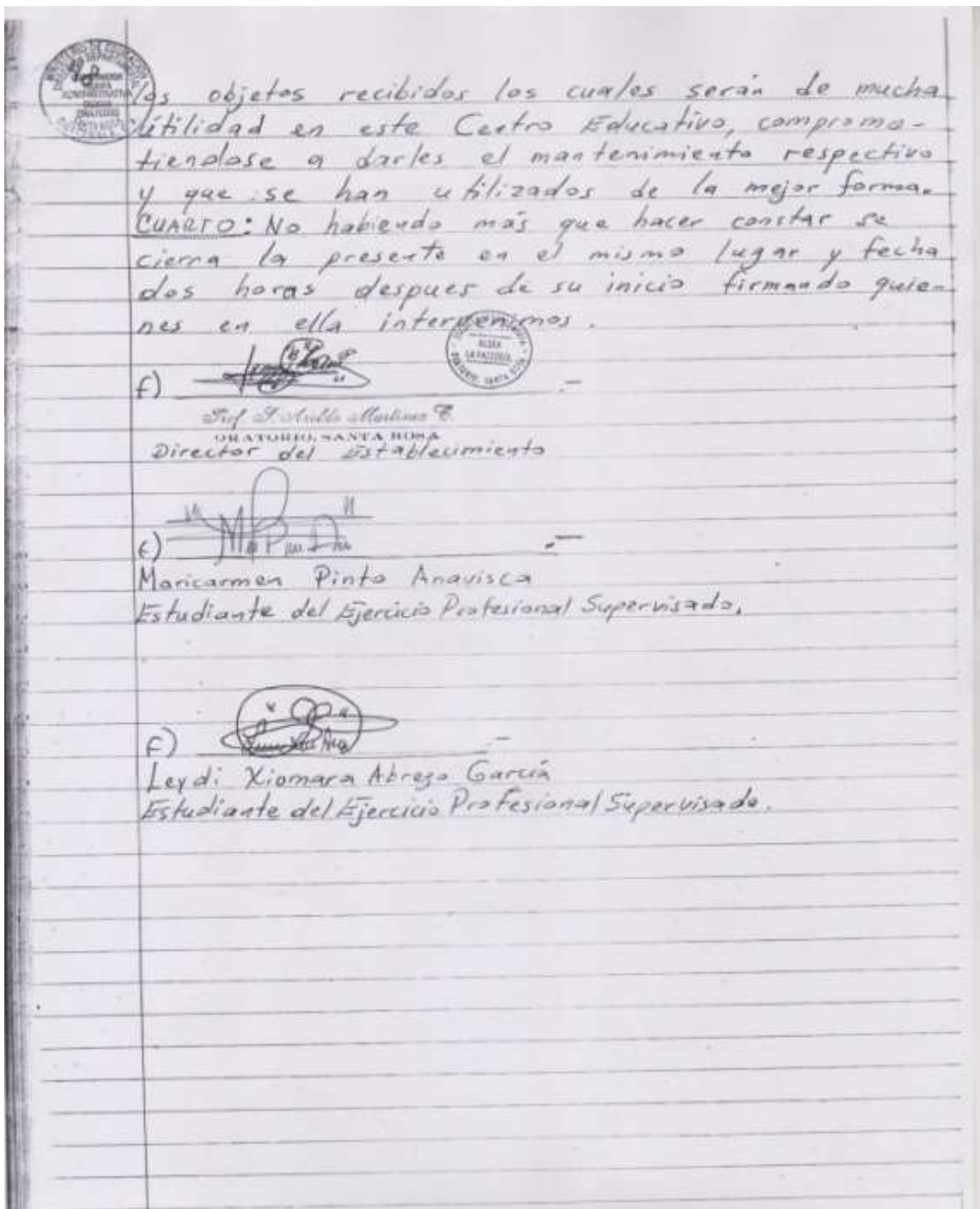


Figura No. 16. Acta No. 06. Constancia de entrega de proyectos. Folio. No. 18

ACTA No. 07-2017



En la Escuela Otival Rural Mixta, ubicada en
 aldea La Pastoria, municipio de Oratorio, departa-
 tamento de Santa Rosa, siendo las siete horas
 con treinta minutos del día miércoles dieciocho
 de octubre del año dos mil diecisiete, reuni-
 dos en el local del establecimiento las si-
 guientes personas: Profesor Juan Aroldo Mar-
 tÍnez Castillo, Director del Establecimiento;
 Maricarmen Pinto Anavisca y Leydi Xiomara
 Abrego Garúa, estudiantes del Ejercicio Pro-
 fesional Supervisado del Centro Universita-
 rio de Santa Rosa de la Universidad de
 San Carlos de Guatemala para dejar cons-
 tancia de lo siguiente: Primero: La Estudiante
 del Ejercicio Profesional Supervisado Maricarmen
 Pinto Anavisca hace entrega del Proyecto de
 Acción denominado Implementación de Recursos
 Materiales, entregando escritorios unipersona-
 les al Director del Centro Educativo Profesor
 Juan Aroldo Martínez Castillo. Segundo: para
 cumplir con otra de las fases del Ejercicio
 Profesional Supervisado La estudiante Maricar-
 men Pinto Anavisca hace entrega al Director
 del Centro Educativo el Proyecto de Volunta-
 riado denominado Implementación de utensilios
 de cocina. Tercero: El Director Juan Aroldo Mar-
 tÍnez Castillo agradece a la estudiante
 Maricarmen Pinto Anavisca por la realización
 de los proyectos antes mencionados en el
 establecimiento, ya que ambos son de gran
 beneficio y utilidad para la comunidad
 educativa. Cuarto: El Profesor Juan Aroldo
 Martínez Castillo, Director del establecimien-
 to se compromete a dar sostenibilidad
 a los proyectos, cuidar para que los
 alumnos, personal docente y administrativo

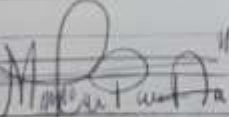
Figura No. 17. Acta No. 07. Sostenibilidad de proyectos. Folio. No. 19

den el mantenimiento y el uso adecuado a los escritorios y utensilios. Así mismo velar para que las madres de familia usen debidamente los utensilios de cocina al momento de utilizarlos en la preparación de la refacción escolar. Quinto: La estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Leydi Xiomara Abrego García hace entrega del Proyecto de Acción denominado Modernización del Recurso Didáctico, entregando dos pizarrones al Director Juan Aroldo Martínez Castillo. Sexto: cumpliendo con otra de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante Leydi Xiomara Abrego García hace entrega al Director de establecimiento el Proyecto de Voluntariado denominada Implementación de Recursos Administrativos entregando un archivo. Séptimo: El Director Juan Aroldo Martínez Castillo le da las gracias a la estudiante Leydi Xiomara Abrego García por la ejecución de los proyectos antes mencionados en el establecimiento, ya que los pizarrones son de gran beneficio y utilidad para los estudiantes y docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje; el archivo que es de gran utilidad en el área administrativa para mantener ordenado los expedientes y papelerías que se lleva en el Centro Educativo. Octavo: El Director Juan Aroldo Martínez Castillo se compromete a dar sostenibilidad dando el uso adecuado y mantenimiento a ambos proyectos, a los pizarrones para que el personal docente y alumnos utilicen el marcador adecuado a la pizarra evitando que los golpeen y limpiarlos después de su

Figura No. 18. Acta No. 07. Sostenibilidad de proyectos. Folio. No. 20

uso, el archivo que el personal administrativo no lo raye, ni lo golpee y que lo limpie constantemente para que sea de larga duración. Noveno: Las estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado Leydi Xiomara Abrego Garcia y Maricarmen Pinto Anavisca agradecen al Director Juan Arnoldo Martinez, Castillo por la oportunidad que les brinda de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea La Pastoria, Oratoria, establecimiento que tiene a su cargo, por lo que dicho proceso es parte fundamental para culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogia y Administracion Educativa. Decimo: No habiendo mas que hacer constar se cierra la presente en el mismo lugar y fecha dos horas despues de su inicio firmando quienes en ella intervenimos.

f)  
 Director del Establecimiento.
 Juan Arnoldo Martinez C.
 ESCUELA SANTA ROSA

f) 
 Maricarmen Pinto Anavisca.
 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

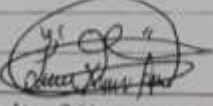
f) 
 Leydi Xiomara Abrego Garcia
 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

Figura No. 19. Acta No. 07. Sostenibilidad de proyectos. Folio. No. 21