

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa**

**Ponente: Karla María Orozco**  
**Registro académico: 201245292**  
**Código único de identificación: 2313052730101**  
**Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano**  
**Coordinador General de Exámenes de Graduación Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá**

**Id y enseñad a todos**

**Cuilapa, Santa Rosa, mayo de 2018**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de**  
**desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela**  
**Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa**

**Ponente: Karla María Orozco**  
**Registro académico: 201245292**  
**Código único de identificación: 2313052730101**  
**Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano**  
**Coordinador General de Exámenes de Graduación Doctor Balter Armando**  
**Aguilar Pichillá**

**Id y enseñad a todos**

**Cuilapa, Santa Rosa, mayo de 2018**

**Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Director**

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Secretaria del Consejo Directivo**

**Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez**  
**Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario**

**Ingeniero Gerson Omar López Galán**  
**Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala**

**Licenciada Claudia Marisela González Linares**  
**Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Wendy Karina López Granados**  
**Elder Mauricio Barrientos Oscar**  
**Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Director y Coordinador de Exámenes de Graduación**

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Coordinadora Académica**

**Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón**  
**Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa**

**Licenciado Efraín Barrientos Jiménez**  
**Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa**

**Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz**  
**Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa**

**Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa**  
**Coordinador de Turismo, Cuilapa**

**Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez**  
**Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla**

**Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo**  
**Coordinadora de Administración de Empresas, Chiquimulilla**

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay**  
**Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla**

**Licenciado José Alberto López Pérez**  
**Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco**

**Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo**  
**Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa**

**Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados**  
**Coordinador Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa**

## Dictámen



Dictamen-11-2018  
Cuilapa, Santa Rosa, 21 de abril de 2018

Maestro  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:

**Karla María Orozco,**

con registro académico: 201245292 y código único de identificación: 2313052730101,  
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado

Tesis

Titulado: **Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.**

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado

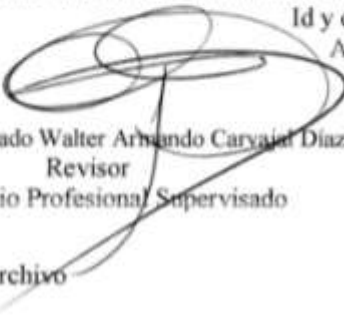
Fase de investigación	15 puntos
Fase fundamentación teórica	4 puntos
Fase plan de acción de la intervención	5 puntos
Fase de ejecución del proyecto	35 puntos
Fase de voluntariado	14 puntos
Informe final	24 puntos
Total	97 puntos


Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **97 puntos.**

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Id y enseñad a todos

Atentamente,

  
Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz  
Revisor  
Ejercicio Profesional Supervisado

  
Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Asesor-supervisor  
Ejercicio Profesional Supervisado

C.e. Archivo



Centro Universitario de Santa Rosa  
Dirección

DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-  
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,

Cuilapa, treinta y uno de mayo del año dos mil dieciocho

*Orden de Impresión 18/2018*

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el artículo 08, Inciso 13 del Normativo para el desarrollo de exámenes públicos de graduación de las carreras de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Turismo y Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

KARLA MARIA OROZCO, identificada con el registro académico 201245292, CUI 2313 05273 0101 "Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa."

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

  
Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director



Nota: para efectos legales,  
únicamente la sustentante es responsable  
del contenido del presente trabajo.



## **Dedicatoria**

- A Dios

Por ser mi amigo fiel, por su misericordia, por darme la sabiduría para realizar este proyecto con éxito.

- A mi madre

Dina Magaly Orozco quien a través de su ejemplo me dio fuerzas para seguir adelante.

- A mi familia

Por las muestras de apoyo y el inmenso cariño.

- A mis amigos

Gracias por el apoyo, son una parte importante de mi vida. Y que como colegas no perdamos lo mejor de la vida: El amor y la amistad.

- A mis compañeros de promoción

Cada etapa que vivimos será inolvidable, gracias por su amistad y apoyo.

- A mi asesor

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano, por su gran apoyo.

## Índice

Contenido	Número de página
Carátula	
Consejo directivo	
Coordinación académica	
Dictámenes	
Autoría	
Dedicatoria	
Resumen	i
Introducción	ii

### Capítulo 1 Diagnóstico

<b>1.1 Contexto</b>	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	3
1.1.3 Histórico	6
1.1.4 Económico	7
1.1.5 Política	8
1.1.6 Filosófica	9
1.1.7 Competitividad	10
<b>1.2 Institucional</b>	10
1.2.1 Identidad institucional	10
1.2.1.1 Nombre	10
1.2.1.2 Localización geográfica	10
1.2.1.2.1 Vías de acceso	10
1.2.1.3 Visión	10
1.2.1.4 Misión	10
1.2.1.5 Objetivos	11
1.2.1.6 Principios	12
1.2.1.7 Valores	13
1.2.1.8 Organigrama	14
1.2.1.9 Servicios que presta	15
1.2.2 Desarrollo histórico	15

1.2.2.1	Fundación	15
1.2.2.2	Fundadora	15
1.2.2.3	Relato cronológico	15
1.2.3	Usuarios	16
1.2.3.1	Tipos	16
1.2.3.2	Características y condiciones	16
1.2.3.3	Situación económica	16
1.2.4	Infraestructura	17
1.2.4.1	Área total	17
1.2.4.2	Área construida	17
1.2.4.3	Área descubierta	17
1.2.4.4	Ambientes y destino	17
1.2.4.5	Estado de conservación	18
1.2.4.6	Locales disponibles	20
1.2.4.7	Condiciones y uso	22
1.2.5	Proyección social	23
1.2.6	Finanzas	24
1.2.6.1	Presupuesto	24
1.2.6.2	Análisis de flujo económico	25
1.2.6.3	Fuentes de obtención de los fondos	25
1.2.6.4	Patrocinadores	25
1.2.7	Política laboral	25
1.2.7.1	Procesos para contratar personal	25
1.2.7.2	Perfiles para los puestos	26
1.2.7.3	Procesos de capacitación	26
1.2.8	Administración	26
1.2.8.1	Planeamiento	26
1.2.8.2	Organización	27
1.2.8.3	Coordinación	31
1.2.8.4	Control	32
1.2.8.5	Supervisión	34
1.2.9	Ambiente institucional	35
1.2.9.1	Clima laboral	35
1.2.9.2	Relaciones interpersonales	35
1.2.9.3	Trabajo en equipo	35
1.2.9.4	Sentido de pertenencia	36
1.2.9.5	Compromiso	36
1.2.9.6	Liderazgo	36

<b>1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas</b>	36
<b>1.4 Problematización de las carencias</b>	38
1.4.1 Tabla carencia – problema	38
1.4.2 Hipótesis acción	40
<b>1.5 Selección del problema</b>	43
1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto	43
<b>1.6 Descripción de indicadores</b>	43
1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad	43

## **Capítulo 2**

### **Fundamentación teórica**

<b>2.1 Elementos teóricos</b>	47
<b>2.2 Fundamentos legales</b>	61

## **Capítulo 3**

### **Plan de acción**

<b>3.1 Identificación</b>	63
<b>3.2 Título del proyecto</b>	63
<b>3.3 Problema seleccionado</b>	63
<b>3.4 Hipótesis-acción</b>	63
<b>3.5 Ubicación geográfica de la intervención</b>	64
<b>3.6 Ejecutor de la intervención</b>	64
<b>3.7 Unidad ejecutora</b>	64
<b>3.8 Descripción de la intervención</b>	64
<b>3.9 Justificación de la intervención</b>	64
<b>3.10 Objetivos</b>	65
3.10.1 Objetivo general	65
3.10.2 Objetivos específicos	65
<b>3.11 Metas</b>	66
<b>3.12 Beneficiarios</b>	66
<b>3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos</b>	67
<b>3.14 Metodología de trabajo</b>	68
<b>3.15 Cronograma de actividades</b>	68
<b>3.16 Recursos</b>	70
3.16.1 Talento humano	70

3.16.2 Materiales	70
3.16.3 Técnicos	70
3.16.4 Tecnológicos	71
3.16.5 Físicos	71
3.16.6 Financieros	71
3.16.6.1 Presupuesto	71
3.16.6.2 Fuentes de financiamiento	71
<b>3.17 Evaluación</b>	<b>72</b>

## **Capítulo 4**

### **Ejecución y sistematización de la intervención**

<b>4.1 Descripción de las actividades realizadas</b>	<b>73</b>
<b>4.2 Productos, logros y evidencias</b>	<b>74</b>
4.2.1 Productos	75
4.2.2 Logros	93
4.2.3 Evidencias	93
<b>4.3 Sistematización de la experiencia</b>	<b>98</b>
4.3.1 Actores	98
4.3.2 Acciones	98
4.3.2.1 De planeación	98
4.3.2.2 De organización	99
4.3.2.3 De dirección	99
4.3.2.4 De control	99
4.3.3 Resultados	99
4.3.4 Implicaciones	100
4.3.5 Lecciones aprendidas	101

## **Capítulo 5**

### **Evaluación del proceso**

<b>5.1 Evaluación del diagnóstico</b>	<b>103</b>
<b>5.2 Evaluación de la fundamentación teórica</b>	<b>105</b>
<b>5.3 Evaluación del plan de acción</b>	<b>106</b>
<b>5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención</b>	<b>108</b>

## **Capítulo 6**

### **El Voluntariado**

<b>6.1 Plan del voluntariado</b>	<b>109</b>
6.1.1 Parte informativa	109

6.1.1.1 Datos del estudiante	109
6.1.1.2 Datos de la institución	109
6.1.2 Título	110
6.1.3 Ubicación física	110
6.1.4 Descripción de la actividad	110
6.1.5 Justificación	110
6.1.6 Objetivos	112
6.1.6.1 Objetivo general	112
6.1.6.2 Objetivos específicos	112
6.1.7 Metas	112
6.1.8 Beneficiarios	113
6.1.9 Metodología de trabajo	113
6.1.10 Actividades a realizar	113
6.1.11 Cronograma	114
6.1.12 Recursos	115
6.1.12.1 Talento Humano	115
6.1.12.2 Materiales	116
6.1.12.3 Técnicos	117
6.1.12.4 Tecnológicos	117
6.1.12.5 Físicos	117
6.1.12.6 Financieros	118
6.1.12.6.1 Presupuesto	118
6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento	119
6.1.13 Evaluación	119
<b>6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado</b>	120
6.2.1 Descripción	120
6.2.2 Productos y logros	120
6.2.3 Fotografías	121
6.2.4 Acta	124

## **Capítulo 7**

### **Conclusiones, recomendaciones y bibliografía**

<b>7.1 Conclusiones</b>	127
<b>7.2 Recomendaciones</b>	128
<b>7.3 Referencias bibliográficas</b>	129

**Capítulo 8**  
**Apéndice, Glosario y Anexos**

<b>8.1 Apéndice</b>	131
1 Plan general del Ejercicio profesional supervisado	131
2 Plan de Diagnóstico	135
<b>8.2 Glosario</b>	143
<b>8.3 Anexos</b>	147
Entrevistas	147

## Índice de tablas

Contenido	Número de página
Tabla 1. Descripción de valores	13
Tabla 2. Problematización de las carencias	38
Tabla 3. Hipótesis – acción	40
Tabla 4. Propuesta de intervención – proyecto	43
Tabla 5. Análisis de viabilidad	43
Tabla 6. Análisis de factibilidad	44
Tabla 7. Estudio técnico	45
Tabla 8. Estudio de mercado	45
Tabla 9. Estudio económico	46
Tabla 10. Estudio financiero	46
Tabla 11. Taxonomía de los aparatos reproductores femeninos	52
Tabla 12. Cronograma del plan de acción	68
Tabla 13. Presupuesto	71
Tabla 14. Fuentes de financiamiento	71
Tabla 15. Ejecución: Descripción-Resultado	73
Tabla 16. Evaluación del diagnóstico	103
Tabla 17. Evaluación de la fundamentación teórica	105
Tabla 18. Evaluación del plan acción	106
Tabla 19. Evaluación de la sistematización y ejecución de la intervención	108
Tabla 20. Cronograma del plan de voluntariado	114
Tabla 21. Presupuesto del proyecto de voluntariado	118
Tabla 22. Personas e instituciones donantes	119
Tabla 23. Cronograma del plan general	133
Tabla 24. Cronograma del plan de diagnóstico	138
Tabla 25. Presupuesto del diagnóstico	142



## Índice de figuras

Contenido	Número de página
Figura 1. Organigrama	14
Fotografía 1 y 2 Charla a docentes y padres de familia	93
Fotografía 3 y 4 Charla a niñas de cuarto a sexto primaria	94
Fotografía 5 y 6 Entrega de Guías a docentes y autoridades de la universidad	94
Fotografía 7 Acta de entrega del proyecto	95
Fotografía 8 Acta de entrega del proyecto	96
Fotografía 9 Acta de entrega del proyecto	97
Fotografía 10 y 11 Antes de pintar	121
Fotografía 12 y 13 Durante se está pintando	122
Fotografía 14 Después que se pintó	122
Fotografía 15 Después que se pintó	123
Fotografía 16 y 17 Entrega de material e inauguración del proyecto de voluntariado	123
Fotografía 18 Acta de entrega de proyecto de voluntariado	124
Fotografía 19 Acta de entrega de proyecto de voluntariado	125
Fotografía 20 Acta de entrega de proyecto de voluntariado	126

## Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa. Se inició con un amplio diagnóstico donde se determinaron las carencias o necesidades de la institución, se priorizó la más urgente y se le aplicó el estudio de viabilidad y factibilidad. Consecutivamente se efectuaron varias etapas hasta lograr los objetivos previstos en el plan general.

El proyecto principal consistió en la elaboración y contribución de una Guía para la prevención y los cuidados de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria. Acompañado así de una capacitación a padres de familia y docentes, y otra capacitación a alumnas de la institución; ambas impartidas por una Psicóloga Clínica.

La metodología que se empleó en el proceso fue: observación, investigación acción, análisis documental, proceso de socialización gestión de recurso y trabajo colaborativo.

El proyecto de voluntariado consistió en implementar un botiquín, gestionar y conseguir libros relacionados con la violencia en contra de la mujer y pintar murales con consejos a las estudiantes de la misma escuela, contribuyendo a la comunidad educativa por medio de ambos proyectos universitarios.

**Palabras clave:** Proyecto. Voluntariado. Guía. Prevención. Cuidado.

Botiquín. Violencia.

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es parte del pensum de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, mismo que se refiere a la ejecución del proyecto “Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.”

El proyecto antes mencionado, contribuye al enriquecimiento educativo. Por medio del diagnóstico se detectó el problema principal que estaba afectando a las niñas preadolescentes por lo que se determinó apoyar el proceso educativo de ellas, por medio de la elaboración de una guía didáctica, la cual sea material de apoyo educativo para los docentes de cuatro escuelas de nivel primario del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

El presente informe consta de ocho capítulos que se desarrollaron uno a uno en el siguiente orden: El **capítulo 1** contiene el Diagnóstico contextual e institucional. Detallando los datos de la institución, el principal problema detectado y la propuesta para proporcionar la respectiva solución. En el **capítulo 2** se detalla la fundamentación teórica que respalda y apoya el proyecto priorizado en el capítulo anterior. El **capítulo 3** en donde se detalla el plan de acción, compuesto por el objetivo general y los

específicos, aspectos generales del proyecto a realizar, el presupuesto y el cronograma de actividades. El **capítulo 4** contiene la ejecución y sistematización de la intervención realizada en el establecimiento educativo, donde se detallan las principales actividades cumplidas, sus resultados, los productos, los logros alcanzados y las evidencias de la ejecución. En el **capítulo 5** se contempla la evaluación de cada proceso a través de una lista de cotejo. El **capítulo 6** describe la etapa del voluntariado, que consistió en el desarrollo del proyecto denominado: “Implementación de botiquín, libros relacionados con la violencia en contra de la mujer y murales con consejos a las estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.” El **capítulo 7** contiene las conclusiones y recomendaciones que se consideraron oportunas, las fuentes bibliográficas consultadas. En el **capítulo 8** se encuentra el plan general, el plan de diagnóstico, el glosario, el prólogo de un doctor y la guía temática elaborada.

## **Capítulo 1**

### **Diagnóstico**

#### **1. 1 Contexto**

##### **1.1.1 Geográfico**

- **Localización**

Oratorio, es un municipio que se encuentra ubicado en el departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud 14° 13' 41" y en la longitud 90° 10' 33". Limita al Norte con los municipios de Cuilapa (Santa Rosa) y San José Acatempa (Jutiapa); al Sur con el municipio de San Juan Tecuaco y Chiquimulilla, (Santa Rosa) y con el municipio de Pasaco del departamento de Jutiapa; al Este con los municipios de Jalpatagua y Moyuta (Jutiapa); y al Oeste con el municipio de Santa María Ixhuatán (Santa Rosa). Se encuentra a una distancia de 16 km de la cabecera departamental y a 78 km de la ciudad capital de Guatemala. Según el Plan de Desarrollo Municipal de Oratorio, Santa Rosa.

- **Tamaño**

La extensión territorial del municipio de Oratorio es de 214 km<sup>2</sup>, se acierta a una altura de 954 metros sobre el nivel del mar. La apreciación difundida es el dato del Instituto Nacional de Estadística con 310.7 km<sup>2</sup>, es el más aproximado a la realidad, por lo tanto el municipio abarca el 9.8% del área total del departamento de Santa Rosa. Según el Plan de Desarrollo Municipal de Oratorio, Santa Rosa.

- **Clima**

Es templado debido al extenso territorio montañoso que lo rodea.

- **Suelo**

Es pedregoso y quebrado.

- **Principales accidentes**

El municipio está atravesado por el río Coralinda y también está situado en un cañón.

- Recursos naturales
- Flora: En el territorio oratoriense, existen árboles de encino, cedro, matiliguete, pino, cuje, chaperno, roble, pito, palo volador, conacaste, Ceiba, entre otros.
- Árboles frutales: Entre ellos se mencionan el árbol de limón, naranja, mandarina, tepocate, nace, mango, jocote, anona, guanabo, marañón, sapote, paternos, cushines, sunsa, cacao y otras plantas como el banano y la pacaya, ayote, chile picante, maíz amarillo, ajonjolí, limón.
- Fauna: Está integrada por gran diversidad de animales entre los que se nombran: mapaches, tejones, venados, coche monte, conejos, tacuazín, tepescuincle, zorrillos, puerco espines, comadrejas, taltuzas y armadillos. Entre los reptiles, destacan las culebras cascabel, corales, mazacuates, zumbadoras, cantiles, tapalcuas, iguanas, lagartijas y garrobos. Entre las aves se pueden aludir, lechuzas, codornices, tecolotes, gavilán, clarinero, zanate, zopilotes, tortolitas. Como animales domésticos se pueden mencionar, vacas, caballos, cabras, cerdos, perros, gatos y aves de corral.

- **Vías de comunicación**

Ruta nacional carretera a El Salvador, cuenta también con rodales, veredas y caminos de herradura.

### **1.1.2 Social**

- **Etnia**

Oratorio, es un municipio con una proporción alta no indígena del 98% y tan solo el 2% se identifican como indígenas, pertenecientes a la etnia maya y la xinka de acuerdo a estadística del Instituto Nacional de Estadística esta población pequeña del 2% que está constituida por personas que han emigrado hacia el municipio y se han asentado para instalar sus negocios o por corte de café. Se menciona también que la población del municipio es predominantemente joven, habiendo un 54% menor de 20 años. Según el Plan de Desarrollo Municipal de Oratorio, Santa Rosa.

- **Instituciones educativas**

Parte de la complejidad del municipio, se presentan varias entidades educativas, mismas que se clasifican en cuatro: a) Públicas: Hogares Comunitarios de la Secretaría de la Esposa del Presidente , Escuela Oficial de Párvulos, Escuela Oficial Urbana para Niñas, Escuela Oficial Urbana para Varones “Juna Francisco Divas Santos, Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional de Educación Diversificada; también con varios centros de apoyo para la educación por madurez hasta sexto primaria del Comité Nacional de Alfabetización; b) Por Cooperativa: Instituto Diversificado Por Cooperativa de Enseñanza; c) Privado: Colegio Particular Mixto Bilingüe “Villa Real”; d) Asociación “Guardería Infantil Arca de Noé”, una entidad que ayuda a las y los

estudiantes de escasos recursos, brindándoles becas por medio de apadrinamientos de países como Estados Unidos, Canadá y actualmente de Guatemala.

- **Instituciones de salud**

En el municipio se prestan servicios de salud gratis en el Centro de Salud Pública, y privada en el Hospital Privado “Valrev”. Por parte de la municipalidad se implementó una clínica de odontología para niños y adultos (gratis), prestan atención de extracción de dientes, muelas y limpieza para los niños y niñas de quinto a sexto primaria. Privadas existen 2 clínicas dentales. Para servicios de farmacéutica se cuenta con 5 farmacias. También la municipalidad cuenta con 2 ambulancias para prestar su servicio a la comunidad en general.

- **Vivienda**

En materia de vivienda y ordenamiento territorial, un 33% de las viviendas tiene piso de tierra, lo que es un índice de carencia de vivienda digna. El índice de hacinamiento es de 4 personas por hogar. La carencia de vivienda digna es mayor en el sur del municipio. Las remesas familiares de Estados Unidos han contribuido en los últimos años en el mejoramiento de las viviendas. Algunas están construidas por completo de láminas, adobe, block, ladrillo, techo de lámina y otras terrazas hasta de cuatro niveles de altura, esto sucede en la cabecera municipal. Según el Plan de Desarrollo Municipal de Oratorio, Santa Rosa.



- **Cultura**

En Oratorio, se celebra la feria titular del 28 de febrero al 5 de marzo, en honor a la Sagrada Familia, siendo el día dos el principal. A su nivel popular, se narran cuentos como “El niño y el caballito encantado” y “El enamorado”. Tienen tradiciones que se transmiten de generación en generación como la creencia de espíritus buenos y malos, la trascendencia del espíritu de las personas difuntas hacia otra dimensión, la utilización de amuletos como por ejemplo los ajos en los negocios, las leyendas de espíritus en penas y otros.

- **Costumbres**

En la gastronomía se incluyen granos básicos, hierbas, vegetales y aves de corral, entre otros. Pasa Semana Santa se acostumbra a hacer largas alfombras de aserrín por las calles principales del pueblo, y el día de descanso se sale a pasear con la familia o con los amigos. En día de los Santos se acostumbra ir a visitar las tumbas de los seres queridos que han fallecido y llevarles flores en señal de recordatorio de ellos. Se acostumbra por los jóvenes realizar campeonatos de futbol y básquet bol todos los años. Parte del cuidado físico, gran parte de las mujeres, acostumbran integrarse al grupo de Zumba y asisten diariamente a clases especiales.

- **Organizaciones**

El Centro de Salud, El Coordinador Técnico Administrativo 060608, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Registro Nacional de las Personas, Comité Nacional de Alfabetización, Oficina Municipal de los Derechos Humanos y Policía Nacional Civil; hay también representación del Organismo judicial, a través del juzgado

de Paz. Los sectores de la sociedad civil en el municipio tienen la representación mediante los Consejos Comunitarios de Desarrollo en las aldeas y Consejos Municipales de Desarrollo en el casco urbano. También existe el Movimiento Oratoriense Juvenil, Iglesias de diferentes religiones y escuelas.

### **1.1.3 Histórico**

- **Primeros pobladores**

Antiguamente esta población era una finca llamada Nueva Concepción la cual estaba ubicada en área del municipio que actualmente se llama Caña Vieja. Cuentan los antiguos pobladores que todas las personas que pasaban por ahí con rumbo a Esquipulas, utilizaban esta área para descansar y orar para que su viaje fuera tranquilo y a raíz de esto surgió el nombre de Oratorio, siendo una de sus primeras familias los Silva.

- **Sucesos importantes**

El municipio de Oratorio fue creado según el Acuerdo Gubernativo 06 de Febrero de 1874 a solicitud de la municipalidad y vecinos principales del pueblo de Oratorio, se dispuso separarlo de Jutiapa y agregarlo a Santa Rosa, es de los más antiguos del departamento, pues al promulgarse la Constitución Política del Estado de Guatemala y declararse los pueblos que integran el territorio, a 11 de octubre de 1825, Oratorio figura dentro del Distrito 3°.

- **Personalidades presentes y pasadas**

El fundador de la primera escuela en Oratorio fue el Profesor Juan Francisco Divas Santos un hombre muy cuidadoso en su ejemplo dentro y fuera del establecimiento. Gestionó para construir el edificio escolar donde, actualmente, se impartían clases de

primaria únicamente a varones, el edificio fue prestado por la tarde para la Escuela Urbana para Niñas. Actualmente este centro educativo funciona siempre con dos jornadas: la matutina con los varones de primaria y la vespertina con un Instituto Nacional de Educación Diversificado. Otro de las personalidades importantes a destacar es el profesor Rodolfo López, quien fundó el Instituto Diversificado por Cooperativo en el municipio, siendo el primer establecimiento que imparte varias carreras para los estudiantes

- **Lugares de orgullo local**

Las cataratas del Niágara ubicadas en la Finca El Niágara, La poza del Salto, Sitio Arqueológico La Arada Vieja.

#### **1.1.4 Económico**

- **Medios de productividad**

Café, banano, maíz, frijol y en menor grado la ganadería. 58% café, 10% banano, 15% maíz 15% frijol y 2% de ganadería. Según el Plan de Desarrollo Municipal de Oratorio, Santa Rosa.

- **Medios de comercialización**

En su mayoría, se comercializa con granos básicos, productos de higiene personal y familiar, ropa de segunda y de primera.

- **Fuentes laborales**

Se obtiene a través de las organizaciones mencionadas anteriormente y también de las abarroterías, depósitos, librerías, ferreterías, agroveterinarias, cajas rurales, ventas de ropa y otros, carnicerías, comedores, talleres de mecánica, entre otros.

- **Medios de comunicación**

Fax, internet modem, residencial y tarjeteros, celulares, internet inalámbrico, televisores, radios, circulares, correspondencia escrita y teléfonos ficheros en algunas avenidas del casco urbano.

- **Servicios de transporte**

Carro, camioneta, bicicleta, moto taxis, microbuses, picup y camiones.

### 1.1.5 Política

- **Participación cívica ciudadana**

Todos los años, consecutivamente, se apoya a las actividades cívicas realizadas en el mes de septiembre. Cuando es año lectivo acuden todos los vecinos de Oratorio a cumplir con su participación en las elecciones populares.

- **Organizaciones de poder local**

La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales, en lo cual los actores claves en el proceso de desarrollo del municipio son: el director del centro de salud, el Coordinador Técnico Administrativo de Educación, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Registro Nacional de las Personas, Centro de Alfabetización, Oficina Municipal de los Derechos Humanos y la Policía Nacional Civil. Hay también representación del Organismo Judicial, a través del Juzgado de Paz. Los actores de la sociedad civil en el municipio tienen representación mediante Consejos Comunitarios de Desarrollo en las aldeas y Consejos Municipales de Desarrollo en el casco urbano, representantes de asociaciones y los cuales representan a las comunidades en la gestión de proyectos, entre otras actividades.

- **Organización de la Sociedad Civil**

Movimiento Oratorense Juvenil, Iglesias, Escuelas.

- **Gobierno local**

El gobierno local en el municipio de Oratorio es democrático, es elegido popularmente en elecciones generales y está integrado de la siguiente manera: un alcalde municipal, 4 concejales, 2 síndicos, 2 concejales suplentes y un síndico suplente.

- **Organización administrativa**

Oratorio cuenta con gran cantidad de aldeas, siendo las de mayor desarrollo socioeconómico: La Providencia, La Ceibilla, El Sitio, El Guayabo, La Canoa, Las Cabezas, El Jocotillo, Santa Rosita, La Virgen, varios caseríos y fincas. Cada aldea está organizada por un Consejo Comunitario de Desarrollo.

#### **1.1.6 Filosófica**

- **Iglesias**

La religión en Oratorio, es muy diversa, producto a esto, se describen a continuación las iglesias de casco urbano del municipio: 6 Iglesias Evangélicas, 1 Iglesia Católica, 1 de Testigos de Jehová, 1 de Mormones y reuniones de la religión Sabática en una casa.

- **Valores apreciados**

Todos los valores en especial la solidaridad cuando sucede algo inesperado, el respeto principalmente a los ancianos y niños.

### **1.1.7 Competividad**

Instituciones que prestan servicios de educación primaria:

- Escuela Rural Mixta, Aldea Pineda
- Colegio Mixto Particular Bilingüe Villa Real

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre**

Escuela Oficial Urbana de Niñas, Jornada Matutina

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

Barrio el Centro, Oratorio, Santa Rosa

##### **1.2.1.2.1 Vías de acceso**

La Escuela Oficial Urbana de Niñas, Jornada Matutina es accesible, todo el personal que labora y las alumnas se trasladan por vía terrestre utilizando carro, mototaxis, camioneta, motos y en su mayoría a pie.

##### **1.2.1.3 Visión**

Ser una institución que brinde educación integral con excelencia en un ambiente sano de cordialidad y armonía, con métodos modernos de enseñanza para conducir al alumno al perfeccionamiento humano, extrayendo y facilitando el ejercicio de sus potencias, ayudándole a seguir lo justo, el bien, la verdad y la felicidad.

##### **1.2.1.4 Misión**

Formar integralmente a través de la interacción maestro-alumno, haciendo uso ético de la tecnología, tomando como centro de la educación al ser humano como tal,

persiguiendo fortalecer la capacidad del alumno para ejercer un liderazgo en la sociedad como verdaderos.

### **1.2.1.5 Objetivos**

#### **Generales**

- Fortalecer los valores e infundir el respeto y la práctica de los Derechos Humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad, y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común de la comunidad educativa.
- Impartir educación de calidad que asegure el logro de altos niveles de excelencia educativa y garantice la formación integral de las estudiantes.

#### **Específicos**

- Enriquecer de conocimientos al estudiante y propiciar que este también cree su propio saber.
- Fortalecer y desarrollar los valores morales, cívicos y espirituales, en cada una de las alumnas del establecimiento.
- Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, en la estudiante, para propiciar el mejoramiento de la sociedad.
- Promover el respeto de la identidad personal, cultural, religiosa, lingüística y nacional.
- Incentivar que el alumno practique actividad física para el bienestar de su organismo.

- Involucrar activamente a los padres o madres de familia en el proceso enseñanza-aprendizaje de sus hijas.

#### **1.2.1.6 Principios**

La Escuela Oficial Urbana de Niñas aspira a contribuir a la formación de mujeres nuevas conscientes de sus capacidades y de la realidad que las rodea, abiertas a la trascendencia, agentes de cambio y protagonistas de su propio desarrollo. El modelo persona al que se aspira tiene las siguientes características:

- Íntegramente desarrollada, y realizada en todas sus potencialidades individuales y sociales, en su relación consigo mismo, en el mundo, con las otras personas y con Dios.
- Creadora, capaz de asumir opciones, de inventar, de resolver sus problemas y ayudar a otros a resolver los suyos, de enfrentarse a situaciones nuevas.
- Con sentido de dignidad, autoestima y valoración de sí mismo, consciente de sus derechos y que respeta la dignidad y los derechos de los demás.
- Comprometida en la vivencia y búsqueda de la verdad y del bien, que desarrolle su capacidad humana y profética de anunciar todo lo bueno y denunciar toda injusticia.
- Consciente de su realidad personal y de la realidad que le rodea, de sus capacidades, posibilidades y limitaciones para poder ser y ayudar a ser.
- Que sepa reflexionar, analizar, criticar y actuar ante los hechos sociales y se deje a su vez interpretar y cambiar por la realidad de los demás.



- Libre y servicial a la vez, que no se deje encadenar por nada ni por nadie y que sepa poner su libertad al servicio del compromiso liberador del pueblo.
- Apasionada por la justicia, sensible, solidaria y actuante ante la injusticia y el dolor humano. Con opción preferencial por los pobres.
- Fraternal, capaz de crear comunidad y de compartir con otros la búsqueda de soluciones solidarias a nivel comunitario. Capaz de establecer con los demás relaciones de mutuo enriquecimiento.

### 1.2.1.7 Valores

Valores	Descripción
Valores Espirituales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amor</li> <li>• Respeto</li> <li>• Fe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se fomentan a través del ejemplo diario, con la participación constante de los estudiantes en varias actividades.</li> <li>• Charlas por personas que conocen los valores espirituales (Pastores, Sacerdotes, Ministros Religiosos.)</li> </ul>
Valores Morales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Solidaridad</li> <li>• Constancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se practican en el trato diario y la interacción maestros, alumnos y autoridades, también con la aplicación correcta de los reglamentos y las normas</li> </ul>

Continúa tabla

- Orden del centro educativo.
- Fortaleza
- Tolerancia

Valores Cívicos

- Identidad cultural
- Justicia y equidad de género
- Democracia y participación ciudadana
- Se practican diariamente al respetar las diferencias culturales de los miembros de la comunidad educativa. También ello se realiza en actividades como:
  - Actos cívicos primer lunes de cada mes.
  - Actos culturales en celebración de las fiestas patrias.

---

Tabla 1. Descripción de valores

### 1.2.1.8 Organigrama

Representación gráfica de la estructura de una empresa o una institución, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas, así como de las personas que trabajan en las mismas.

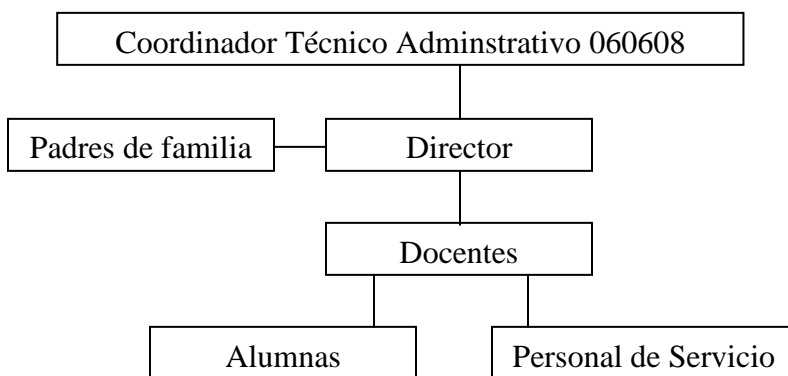


Figura 1. Organigrama

### **1.2.1.9 Servicio que presta**

Educación primaria

### **1.2.2 Desarrollo histórico**

#### **1.2.2.1 Fundación**

La Escuela Oficial Urbana para niñas se fundó según el acuerdo No. 327-2003 de fecha 29 de mayo de 2003, bajo en No. De resolución D.D.E/128-2009.

#### **1.2.2.2 Fundadora**

Lucía Reyes de Sandoval (Directora)

#### **1.2.2.3 Relato cronológico**

La Escuela Oficial Urbana para Niñas del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa funcionaba en la Jornada Vespertina en el local de la Escuela Oficial Urbana para Varones “Juan Francisco Divas Santos”, desde su creación en 1940 ya que no se contaba con edificio propio.

El director en su momento a través de distintas acciones, gestionó la construcción de un edificio, lográndolo por medio del apoyo de la Municipalidad de Oratorio, quien proporcionó el terreno, materiales y mano de obra. Fue entonces que a partir del año 2,000 la Dirección y el Personal Docente solicitaron el cambio de jornada porque ya se contaba con edificio propio para poder trabajar con las niñas, en la jornada matutina.

Fue así como la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa con sede en la ciudad de Cuilapa nos transfirió el nuevo número de código siendo este el 06-06- 1985-43 registrado con el nombre de Escuela Oficial Urbana de Niñas, Jornada Matutina, Oratorio, Santa Rosa.

El Director es el profesor Elfido Haroldo de León García, contando con 8 profesores de grado que imparten clases de 1º. a 6º. Grado así como también profesora de Educación Física, profesor de Educación Estética y Operativo II.

**Nivel:** Primario

**Código:** 06-06-1985-43

### **1.2.3 Usuarios**

La gran mayoría de estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas, son provenientes del casco urbano del municipio de Oratorio, sin embargo también existe afluencia de aldeas vecinas, como El Molino, El Zapotillo, La Pedrera y Caserío el Mangón.

#### **1.2.3.1 Tipos**

Niñas en el rango de edad de 7 a 15 años

#### **1.2.3.2 Características y condiciones**

Algunas de las alumnas del establecimiento presentan cierto grado de movilidad durante el ciclo lectivo, principalmente el fenómeno que más auge posee son los traslados a otros establecimientos educativos, y en menor medida los retiros de alumnas. Estos dos casos tienen como principal factor desencadenante la emigración de las familias a otros municipios, la falta de recursos también influyen en la movilidad de los estudiantes.

#### **1.2.3.3 Situación económica**

El 60% de las niñas estudiantes, se encuentran en una estabilidad económica media que es considerada que cuenta con el abastecimiento de la canasta básica y cubre las necesidades primordiales de las niñas y sus familias. El otro 40% de las familias son de escasos recursos y las madres de las niñas trabajan de hacer oficios domésticos para

contribuir a la economía del hogar, otras en cambio, no trabajan, estas familias muchas veces tienen dificultades para brindar a sus hijos lo necesario como lo es una adecuada alimentación por testimonios vivos se sabe que algunas no desayudan y esperan recibir una refacción o desayuno escolar. Otro factor que desvanece por la falta de recursos económicos es la realización de tareas, debido que algunas veces no cuentan con suficiente dinero para realizarlas cuando estas son de investigar o realizar carteles u otros. Según estadística de dirección de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.

#### **1.2.4 Infraestructura**

##### **1.2.4.1 Área total**

De acuerdo al plano de la escuela, el área total es de 1,347.24m<sup>2</sup>

##### **1.2.4.2 Área construida**

El área construida abarca todas las partes construidas incluyendo corredores y cancha techada, siendo de 1,057.01 m<sup>2</sup>.

##### **1.2.4.3 Área descubierta**

El área descubierta abarca los corredores, siendo de 290.23 m<sup>2</sup>.

##### **1.2.4.4 Ambientes y destino**

La Escuela Oficial Urbana para Niñas, cuenta con tres módulos, los cuales tiene uso en todas sus instalaciones, a continuación se describen los ambientes y su uso:

- 1 Oficina de dirección
- 9 Salones de clase
- 1 Laboratorio de computación

- Sanitarios para docentes
- 6 Sanitarios para las alumnas
- 1 Cocina
- 1 Tienda escolar
- 1 bodega
- Corredores
- Patios pequeños
- 1 Cancha techada
- 1 Escenario para diversas actividades cívicas y culturales

#### **1.2.4.5 Estado de conservación**

El local que ocupa el establecimiento para su funcionamiento, posee tres módulos, dos de ellos se destinan para actividades educativas, siendo uno de ellos de más reciente construcción y con terraza por techo, mientras el otro se encuentra con canaleta la cual se encuentra en muy malas condiciones y cuando llueve se entra el agua a los salones de clases. El tercer módulo se destina para actividades administrativas, de bodega, sanitarios, cocina, laboratorio de computación y salón de clases.

El establecimiento educativo se encuentra en su totalidad, constituido por paredes construidas con block, que a su vez se encuentran en muy buen estado, puesto que no presentan mayores problemas, a excepción de pequeñas rajaduras.

La ventilación que se tiene en la escuela es totalmente natural, y puede considerarse “buena”. De la misma forma que la iluminación, se considera buena en uno de los dos módulos observando en el módulo antiguo que no hay tanta iluminación porque pintaron

los vidrios de las ventanas y por ende muchas veces deben mantener encendida la luz eléctrica.

La pintura en el establecimiento se encuentra en regulares condiciones, La pintura de afuera del establecimiento y del módulo nuevo fue aplicada en una fecha reciente. El color es verde, lo que da sensación de frescura en el ambiente, esto es en lo que respecta para algunos salones de clase. En el tercer módulo donde se encuentra la dirección, se tiene el color melón a diferencia en dos salones de clases del mismo módulo que no se han pintado recientemente por dentro y la pintura está manchada y en malas condiciones, esto mismo sucede con el módulo izquierdo de canaleta específicamente por dentro de las aulas.

El piso es de carácter mixto en el establecimiento, en el módulo de más reciente construcción se cuenta con piso de granito el cual facilita la limpieza.

En el conjunto de aulas restantes y en el área de Dirección, el piso predominante es la es el empastado de cemento.

Las puertas del centro educativo, casi en su totalidad se encuentran constituidas por puertas de metal, que se encuentran en buenas y aceptables condiciones, puesto que cumplen de manera eficiente la tarea para la que fueron creadas. De estas puertas la mitad cuenta con cerradura y su respectiva llave, la otra mitad debe ser utilizada con candados. Únicamente existe una puerta de madera.

En lo que respecta al techo del establecimiento, dos módulos, los más antiguos, uno de salones de clase, y otro donde está ubicada la Dirección, cuentan con canaleta como

techo, en buenas condiciones, pero por el tiempo que tiene, presenta goteras y filtraciones de agua.

El módulo de más reciente construcción es poseedor de terraza como techo, produciéndose un ambiente más agradable y fresco.

Cabe resaltar que la cancha del establecimiento, se encuentra techada con lámina.

Se cuenta con varios puntos donde se deben utilizar gradas, las cuales se encuentran en buen estado, recientemente constituidas por varadas de protección.

Las tomas de energía eléctrica, como los interruptores de las luces, se encuentran debidamente protegidos y en buen estado, para evitar algún incidente.

El centro educativo cuenta con un escenario, para la realización de eventos de diversas índoles, este cuenta con azulejo en casi toda su totalidad.

Lo que carece es de gradas para subir a la terraza del módulo nuevo y concerniente a eso, muchas niñas han subido de manera inadecuada por un muro perimetral incompleto, se espera solventar esta situación para el próximo año.

#### **1.2.4.6 Locales disponibles**

- **Oficinas Administrativas**

El centro educativo cuenta con el respectivo espacio donde se establece la Dirección de la escuela, la cual se encuentra en muy buenas condiciones. Si bien no es un gran espacio, cumple sus principales funciones. Y con cierto orden en sus enseres, se logra el mayor rendimiento de cada uno de ellos, y una mejor distribución espacial.

El archivo se encuentra adentro de la Dirección, en el mismo espacio. Mientras que la bodega está constituida por un espacio aún más reducido, pero que es suficiente para



almacenar gran variedad de artículos de la escuela. Se encuentra continua y dentro de la Dirección, únicamente separadas por una puerta. Ambos con buenas condiciones de uso.

- **Características de las aulas**

Los salones de clase cuentan con espacio suficiente para funcionar con una cantidad aproximada de 30 a 40 estudiantes. Las condiciones que presentan son aceptables. El módulo de más reciente construcción brinda un ambiente fresco, sus ventanas permiten el ingreso de mayor claridad. Por el contrario el otro módulo es un poco más caluroso, posee ventanas pero por ciertas circunstancias, no se les da utilidad. Cada salón de clases, posee su propia pizarra, algunas de estas son más nuevas que otras, pero todas se encuentran con suficiente condición para cumplir su papel dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

Con el objetivo de mantener la limpieza y ornato, en cada uno de los salones de clases, absolutamente todos cuentan con un basurero, en muy buenas condiciones, y con capacidad para almacenar una cantidad considerable de residuos. Las aulas están debidamente decoradas con muros de aprendizaje, no todas cuentan con estanterías para guardar libros u otros materiales.

- **Tiendas**

La tienda escolar se encuentra entre regulares y malas condiciones, puesto que fue dañada durante la construcción de algunas aulas. Cumple su función, pero no es el local adecuado para la tienda. Existiendo solo un espacio destinado a la actividad de venta en el establecimiento.

- **Instalaciones deportivas**

Únicamente se cuenta con una cancha, que es de un tamaño mediano, que se encuentra en buenas condiciones, sin embargo sus límites no se encuentran debidamente marcados, o sea sus líneas de juego no están bien definidas. En ella se pueden practicar gran cantidad de deportes. Cabe resaltar que esta cancha se encuentra techada en su totalidad lo que hace más agradable el ambiente y proporciona más sombra. Se tiene para uso dos porterías, que son utilizadas para educación física y otras actividades.

- **Servicios sanitarios**

El servicio sanitario en el establecimiento es bueno, presentando algunas deficiencias, existen sanitarios destinados exclusivamente para estudiantes y otro para maestros. Se cuenta con conserjería, donde se encuentran los materiales necesarios para la realización de la limpieza del establecimiento. Comparte espacio, con los sanitarios destinados a los catedráticos de la escuela. Las condiciones son buenas, ya que todo se encuentra organizado de buena manera.

#### **1.2.4.7 Condiciones y uso**

El establecimiento cuenta solo con un laboratorio, que es el Laboratorio de Computación, contando con un maestro especial. Con alrededor de quince computadoras, de las cuales cinco se encuentran en mal estado, funcionando únicamente diez, por medio de esta oportunidad, se proporciona a la estudiante acceso gratuito a la tecnología. También hay una sola bodega abastecida de materiales como escritorios y otros, pero se torna insuficiente para guardar otros como archivos, materiales para

educación física. Archivos, cajas y otros, por tal motivo, se usa un aula como salón de clases y bodega al mismo tiempo.

### **1.2.5 Proyección social**

- **Cooperación con instituciones de asistencia social**

Brindando espacios para charlas educativas, y jornadas de salud, para los educandos, llevadas a cabo por el Centro de Salud de la comunidad.

Destinando tiempo y espacio a los agentes de la Policía Nacional Civil, para llevar a cabo talleres y charlas de prevención al delito.

- **Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias**

Facilitar información al Ministerio de Desarrollo Social, para que niñas estudiantes sean tomadas en cuenta en los Programas Sociales.

- **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

A través de la realización de simulacros controlados de los distintos fenómenos naturales que pueden ocurrir en nuestro medio.

Mediante la plena disposición de prestar las instalaciones para que sirva como albergue ante cualquier desastre natural de grandes magnitudes.

- **Trabajo de Voluntariado**

La escuela incentiva a alumnas y padres de familia a participar en mercados ambientales, que promueven el reciclaje.

## **1.2.6 Finanzas**

### **1.2.6.1 Presupuesto**

Por tratarse de una institución estatal los aspectos financieros relacionados al pago de salarios y prestaciones son llevados a cabo y manejados por parte del Ministerio de Educación, a través de Finanzas Públicas.

El Ministerio de Educación cuenta con programas sociales para los estudiantes de diversos niveles. El presupuesto que envían depende de la cantidad de estudiantes inscritos en el año escolar, en el caso de la Escuela Oficial Urbana para Niñas, al principio de año, tenía inscritas 235 alumnas y a cada una le corresponde la cantidad de Q1.11. El presupuesto que se envía para alimentación es por partes, la primera fue para 70 días, enviando un total de Q18,278.30.

El programa “Gratuidad”, es enviado en dos aportes, los cuales corresponden a un líquido de Q40.00 para las alumnas, el primer aporte de enero asciende a la cantidad de Q4,700.00, siendo la cantidad de Q20.00 para cada niña; el segundo aporte es proveído en junio o julio, este a su vez, varía, de acuerdo a la cantidad de niñas que estén inscritas, ya que muchas veces hay casos de traslado y deserción escolar.

Parte de las cuotas únicas que se reciben al año escolar es la valija didáctica para los docentes que laboran por plazas presupuestadas, brindándoles un aporte económico de Q220.00 para cada uno, haciendo un total de Q1,760.00. Otro aporte único es el realizado para los útiles escolares de los alumnos, correspondiente a Q11,750.00, adecuado a Q50.00 por cada alumna.

### **1.2.6.2 Análisis de flujo económico**

El presupuesto que se brinda para alimentación de cada niña es muy bajo, este corresponde a Q1.11 para cada día, por lo tanto no se les puede dar una comida formal como almuerzo sino que se recurre a refacciones tipo desayunos, algunas de las comidas que se preparan son atoles, refrescos, huevos duros, panes con chomin, frijoles colados, tortillas, pan dulce, entre otros. Una debilidad encontrada es que este presupuesto no contempla el pago de una cocinera para que prepare los alimentos, sino que las niñas, aportan mensualmente una cantidad de Q5.00 para pagarle a la cocinera y también donan un leño cada semana para poder cocinar los alimentos.

### **1.2.6.3 Fuentes de obtención de fondos**

La escuela cuenta con un fondo obtenido de la tienda escolar, que es utilizado principalmente para el mantenimiento y reparación de daños menores dentro del establecimiento educativo, siendo manejado por la comisión de finanzas.

### **1.2.6.4 Patrocinadores**

Únicamente el Ministerio de Educación

## **1.2.7 Política laboral**

### **1.2.7.1 Procesos para contratar personal**

El personal que labora en la institución ha sido presupuestado por el Ministerio de Educación, a través del proceso de convocatoria, la mayoría de los docentes han sido trasladados de aldeas del municipio, puesto que viven en el caso urbano. Una de las deficiencias es que en los últimos años no se han realizado convocatorias, y la demanda estudiantil es grande; por lo tanto, debido a la necesidad de docentes, la

Municipalidad de Oratorio, ha brindado maestras por contrato municipal, para este año son cinco las que laboran por ese régimen, ellas son contratadas directamente por la oficina de recursos humanos de la municipalidad.

#### **1.2.7.2 Perfiles para los puestos**

Para integrar al gremio magisterial presupuestado o por contrato departamental, se debe ser Maestro de Educación Primaria. Los requisitos posteriores, son presentados en el proceso de convocatoria y cada año suelen haber cambios pertinentes.

#### **1.2.7.3 Procesos de capacitación**

El Ministerio de Educación en adhesión con el Programa de Capacitación a Docentes de la Costa Sur, capacita a los docentes de las escuelas públicas, en este año 2017 se están recibiendo capacitaciones por grados: primero - segundo, tercero - cuarto, quinto - sexto. Las capacitaciones más comunes que reciben los docentes son en las áreas de Matemáticas y Comunicación y lenguaje, siendo éstas las áreas con más déficit de acuerdo a las estadísticas nacionales. No se tiene un número establecido para las capacitaciones, ya que año con año, estas varían.

### **1.2.8 Administración**

#### **1.2.8.1 Planeamiento**

El establecimiento se rige inicialmente por el calendario escolar brindado por el Ministerio de Educación. Cada comisión cuenta con una programación de actividades específicas. Los docentes realizan las planificaciones de acuerdo al Curriculum Nacional Base, por períodos bimestrales y anuales, esta planificación es presentada al director para su respectiva revisión y aprobación.

Todos los docentes se reúnen al principio del ciclo escolar para planificar las actividades a realizar en las fechas establecidas, así como también los lunes cívicos que realizarán al año, destinando los grados que lo desarrollarán, en este proceso, el docente presenta su planificación al director para ser aprobado y llevado a la Coordinación Técnica Administrativa a cargo y posteriormente el director envía también el informe de la actividad.

Se programan también reuniones bimestrales con los padres de familia y en casos especiales se citan para resolver distintas situaciones con sus hijos.

#### **1.2.8.2 Organización**

- **Niveles jerárquicos de la organización**

Dentro de la institución quien posee el mayor mando es el Director, de igual forma se encuentra designado un sub-director para cumplir las funciones cuando el primero falte.

Se encuentran establecidas comisiones que permiten la descentralización del trabajo dentro de la institución educativa, siendo las siguientes:

- Comisión de evaluación
- Comisión de cultura
- Comisión de disciplina

## **Funciones**

Dentro de la institución cada participante cumple funciones específicas:

### **Funciones del Director**

- Representar oficial y legalmente a la escuela, autorizar con su firma los documentos expedidos a nombre del establecimiento (actas, citaciones, certificaciones, diplomas, avisos, informes, etc.)
- Supervisar, Orientar y dirigir el trabajo escolar, llevando los registros correspondientes.
- Distribuir convenientemente los grados dentro del personal.
- Impulsar el proceso administrativo en todas sus fases.
- Discutir con el personal la política educativa a seguir.
- Organizar las comisiones respectivas entre el personal.
- Cumplir y velar porque se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones educativas.
- Mantener buenas relaciones con maestros, alumnos y padres de familia.
- Promover reuniones ordinarias y extraordinarias con el personal.
- Promover el trabajo docente y por ende de la educación.
- Enviar los informes que sean solicitados a la supervisión y otras dependencias del Ministerio de Educación.
- Levantar y certificar el inventario al final del ciclo.
- Evaluar la labor docente y extender las hojas de servicio.



- Velar por la conservación del edificio, mobiliario y otros enseres que forman parte del patrimonio del establecimiento.
- Atender o velar porque se atiendan los grados que por una u otra razón se encuentran sin maestro, evitando que los alumnos sean retirados, ya que esto puede ocasionar problemas posteriormente.
- Estar presente y dirigir las sesiones de trabajo del personal docente.
- Dar información oportuna al personal de: reuniones con el Coordinador Técnico Administrativo 060608, otras instancias curriculares u otro documento.

#### **Funciones de las comisiones**

- Los responsables de las comisiones son el personal docente y sus obligaciones son velar porque se realicen todas las actividades programadas en el plan específico de cada comisión.

#### **Funciones del personal docente**

- Planificar, organizar, dirigir, supervisar, coordinar y evaluar las actividades desarrolladas en el cumplimiento del cargo.
- Asistir a los programas de formación y capacitación de recursos humanos, organizados o autorizados por el ministerio del ramo.
- Asistir puntualmente a las sesiones de trabajo convocadas por la dirección o autorizadas por ella.
- Mantener actualizado los registros de evaluaciones y dar información sobre las mismas puntualmente a los interesados.

**Funciones de las alumnas**

- Comportarse patrióticamente en las actividades cívicas y culturales.
- Cuidar las instalaciones, materiales, equipo y mobiliario.
- Hacer uso de buen vocabulario.
- Participar en actividades de servicio colectivo.
- Cumplir con las tareas que se le asignen.
- Respetar a sus compañeras y miembros del personal (Director, maestro y personal de servicio).

**Funciones del personal operativo (conserjería)**

- Cumplir con el horario de trabajo.
- Cuidar el portón al ingresar las niñas a la escuela.
- Atender el portón.
- Suministra información sencilla al público que visita la escuela.
- Mantiene limpio el patio de la escuela.
- Riega las flores de la escuela.
- Entrega y recoge correspondencia.
- Limpia todos los ambientes y muebles de la escuela (aulas, laboratorio de computación, sanitarios, bodega, corredores, dirección).
- **Régimen de trabajo**

El personal de la Escuela Oficial Urbana de Niñas, estará sujeto al régimen laboral y de remuneraciones establecidas de acuerdo a las normas contenidas en la Constitución

Política de la República, en los Convenios Internacionales de Trabajo suscritos y confirmados por nuestro país, específicamente del Ministerio de Educación.

- **Existencia de manuales de procedimientos**

Los instrumentos a utilizar en diferentes procedimientos son: La Constitución Política de la República, El Código de Trabajo, la ley de Servicio Civil, las normativas, acuerdos y circulares abaladas por el Ministerio de Educación. Específicamente en la escuela se utiliza el Acuerdo Ministerial No. 01 – 2011 con su reforma No.1505 – 2013 para tratar asuntos de conductas, asistencia de personal y visitantes, reportes a levantar, sanciones leves y graves, entre otros que ameritan. Entre otros, la institución cuenta con un manual de prevención contra desastres naturales y primeros auxilios para preceder frente a estas circunstancias y así resguardar la vida de los alumnos.

### **1.2.8.3 Coordinación**

- **Informativos internos**

Dentro de la oficina de la dirección, se ubica una pizarra la cual contiene información para docentes y director. Un calendario se encuentra señalizado con los días de actividades y sus respectivos nombres. También dos hojas informativas con los permisos que son autorizados por el Ministerio de Educación para los trabajadores con goce de salario.

En cada salón de clases existe un horario de trabajo, que informa a los niños los cuadernos que deben llevar a la escuela en el día que les corresponde, cada docente pega en un lugar visible del salón de clases la calendarización de las actividades programadas por el Ministerio de Educación y los lunes cívicos.

- **Existencia de carteleras**

Existe un mural de transparencia ubicado frente a la oficina de la dirección, en donde se describe la información económica de la escuela (gratuidad, valija didáctica y alimentación). La mayoría de docentes tienen pegadas en el salón de clases, las normas de trabajo y convivencia entre alumnas – docente.

- **Tipos de comunicación**

La comunicación que se utiliza por toda la comunidad educativa es oral, utilizada en reuniones, desarrollo de las clases, diálogos, debates y presentación de informes; el otro tipo de es el escrito utilizado en planes, informes, circulares, reglamentos, mural de informaciones, carteles, desarrollo de clases, rincones de aprendizaje, notas, entre otros.

- **Reuniones, periodicidad**

La periodicidad de las reuniones efectuadas para los padres de familia es cada bimestre para entregar notas e informar de asuntos relevantes para las familias de las alumnas. En cuanto a reuniones de personal docente y administrativos, están se realizan cada vez que se presenta una actividad a realizar o para tomar decisiones importantes o consultas para el bien de la institución.

#### **1.2.8.4 Control**

- **Normas de control**

Las normas de control que se aplican en la escuela son las emitidas por el Ministerio de Educación a través de la Legislación Educativa de Guatemala. Internamente en cada salón de clases el docente declara sus propias normas de control hacia los estudiantes y de los estudiantes hacia su persona.

- **Registro de asistencia**

Como parte de las normas de control de la dirección, existe un libro de asistencia para el personal que labora en la institución, este libro es firmado a la hora de entrada y hora de inicio de cada uno. Entre otro control, existe el libro de asistencia para visitas de toda índole; de esta manera se puede verificar quienes ingresan al establecimiento por cualquier circunstancia que se dé en el futuro.

- **Evaluación del personal**

La evaluación que el director del establecimiento emplea a los docentes es anual, por medio de una hoja de autoevaluación la cual contiene varios aspectos a llenar.

- **Actualización de inventarios físicos de la institución**

El inventario de la escuela se actualiza anualmente y cada vez que se obtiene algún material físico u otro, se agrega de una vez al inventario del ciclo lectivo.

- **Elaboración de expedientes administrativos**

Al principio del ciclo escolar cuando los estudiantes son inscritos, los docentes ayudan al director a ordenar los expedientes de cada alumna o que los mismos sean actualizados. Cada expediente es guardado en un folder identificado con la escuela anotado el código personal de cada alumna. Se cuenta con archivos para guardar todos los expedientes administrativos. El resto de la papelería como estadísticas, circulares, informes, planes, cuadros de registro, entre otros, son elaborados por el director.

### 1.2.8.5 Supervisión

- **Tipos de supervisión**

El tipo de supervisión que realiza el director es, la Supervisión Escolar Democrática, es decir que existe libertad, respeto, flexibilidad, estimulación creativa, lo cual facilita en gran medida el proceso de supervisión y de mantener sanas relaciones interpersonales.

- Se basa y aplica las normas de relaciones humanas.
- Respeta la personalidad y forma de ser de cada compañero de trabajo.
- Estimula a los docentes para buscar soluciones a las dificultades que se presentan con las alumnas y padres de familia.
- Estimula la libre expresión de su equipo.

#### **Mecanismos de supervisión, periodicidad**

Se utilizan dos clases de mecanismos, siendo el primero, la supervisión directa, realizada por medio de observación.

Y la supervisión indirecta, realizada por medio de registros, estadísticas, expedientes del personal, instrumentos técnicos-administrativos, informes y planes.

- **Instrumentos de supervisión**

Los instrumentos de supervisión aplicados al personal que labora en la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa, son los siguientes:

- La presentación de planes
- El conocimiento de los estudiantes
- El estudio del currículo
- Los horarios y el material didáctico disponible

- La observación de las relaciones dentro de la escuela
- La observación del desempeño del docente
- Las reuniones
- Las visitas
- Las demostraciones
- Los trabajos elaborados en comisión

### **1.2.9 Ambiente institucional**

#### **1.2.9.1 Clima laboral**

En relación a lo observado y a los resultados de las entrevistas, se puede decir que el clima laboral es: organizado, tranquilo, agradable, bueno, motivador, donde se practica el respeto y las buenas relaciones humanas. Respecto al clima laboral dentro de las aulas, se tienen como resultado: interacciones, vivencias, aspectos estructurales, emocionales y motivacionales que influyen en el proceso de aprendizaje.

#### **1.2.9.2 Relaciones interpersonales**

Las relaciones interpersonales que se observan en el establecimiento, son afectivas, con respeto, de manera que pueden expresar sus pensamientos y decisiones para lograr una comunicación estable y cuando sea necesario llegar a acuerdos en común para el bienestar de todos.

#### **1.2.9.3 Trabajo en equipo**

El personal que labora en la escuela está integrado por comisiones y así se da el trabajo en equipo, también existe la junta escolar para el manejo de los fondos de gratuidad, especialmente para las refacciones escolares, para llevar a cabo esto se debe trabajar en

equipo, practicando la comunicación, responsabilidad, respeto, entre otros indicadores necesarios para mantener las buenas relaciones interpersonales y así trabajar de la mejor manera y llegar al cumplimiento de los objetivos propuestos a alcanzar.

#### **1.2.9.4 Sentido de pertenencia**

Las niñas adquieren mucha más facilidad para socializar e integrarse a otros grupos. Las niñas saben lo que significa compartir y que ésta es la clave para sentirse pertenecientes a cualquier contexto. Aunque existe un mínimo de niñas que manifiestan conductas de inseguridad y mal comportamiento dentro del establecimiento manifestando así que no se sienten pertenecientes al mismo. En cuanto al personal que labora en la institución, todos manifiestan sentirse seguros, felices y que disfrutan de la institución sintiéndose pertenecientes al mismo.

#### **1.2.9.5 Compromiso**

Cada año escolar, en el momento de la inscripción, las alumnas junto a sus padres de familia o encargados, firman un compromiso ante la escuela, mismo que debe ser respetado.

#### **1.2.9.6 Liderazgo**

El liderazgo que se observa en la escuela es el pedagógico, distribuido y moral.

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- a. Falta de basureros en las calles principales de la comunidad
- b. Carencia de agua potable para todos los sectores de la comunidad
- c. Falta de otra bodega para guardar varios artefactos
- d. Excesiva población estudiantil en tercero primaria



- e. Falta otra aula
- f. No hay estanterías para colocar materiales en todas las aulas
- g. Suciedad y desgaste de la pintura de dos módulos
- h. Poca iluminación en las aulas de primero
- i. Insuficientes recursos tecnológicos para las estudiantes (computadoras)
- j. Mucho calor en las aulas, dirección y laboratorio de computación
- k. La institución carece de suficientes rutas de evacuación en caso de alguna catástrofe
- l. Se carece de materiales de estudio destinados para la lectura
- m. No hay especialidad para tratar a las alumnas con necesidades especiales
- n. No hay equipo audiovisual para la realización de actividades
- o. Falta de planificación adecuada de las actividades de lunes cívicos
- p. Poco rendimiento en aprender a leer y escribir por alumnas de primero
- q. Poco interés de los padres de familia por el rendimiento escolar de sus hijas
- r. Falta del recurso económico para realizar las tareas asignadas
- s. Falta de información para la educación sexual y vida familiar de las niñas
- t. No hay extintores para tratar emergencias
- u. Muro perimetral incompleto
- v. Mal estado de la tienda escolar
- w. No hay líneas definidas en la cancha de básquet bol

## 1.4 Problematización de las carencias

### 1.4.1 Tabla carencia – problema

Carencias	Problemas
Falta de basureros en las calles principales de la comunidad	¿En qué afecta la falta de basureros en las calles principales de la comunidad?
Carencia de agua potable para todos los sectores de la comunidad	¿Cómo incrementar el agua potable para todos los sectores de la comunidad?
Falta de otra bodega para guardar varios artefactos	¿Cómo mejoraría el clima en el aula al construir otra bodega?
Excesiva población estudiantil en tercero primaria	¿Cuáles son las consecuencias de la excesiva población estudiantil en el grado de tercero primaria?
Falta otro salón de clases	¿Cómo gestionar para la construcción e implementación de un salón de clases?
No hay estanterías para colocar materiales en todas las aulas	¿Cómo mejorar el clima de las clases ordenando los materiales en estanterías?
Suciedad y desgaste de la pintura de dos módulos	¿Cómo quitar la suciedad en la pintura de dos módulos?
Poca iluminación en las aulas de primero	¿Cuáles son las desventajas de la poca iluminación en las aulas de primero?
Insuficientes recursos tecnológicos para las estudiantes (computadoras)	¿En qué afecta la insuficiencia de recursos tecnológicos (computadoras) para las estudiantes?
Mucho calor en las aulas, dirección y laboratorio de computación	¿Cómo mejorar el ambiente de calor en las aulas que lo necesitan?
La institución carece de suficientes rutas de evacuación en caso de alguna catástrofe	¿Por qué es necesario que haya rutas de evacuación señalizada en la escuela?
Se carece de materiales de estudio destinados para la lectura	¿Cómo afecta la lectura de las niñas no contar con material suficiente para leer?

## Continúa tabla

No hay especialidad para tratar a las alumnas con necesidades especiales	¿Qué hacer para ayudar a las niñas con necesidades especiales?
No hay equipo audiovisual para la realización de actividades	¿Qué hacer para obtener material audiovisual para la escuela?
Falta de planificación adecuada para las actividades de lunes cívicos	¿Cómo mejorar el sistema de planificación de las actividades cívicas en los docentes?
Poco rendimiento en aprender a leer y escribir por alumnas de primero	¿Cómo contrarrestar el poco rendimiento de algunas niñas de primero en aprender a leer y escribir?
Poco interés de los padres de familia por el rendimiento escolar de sus hijas	¿Cuáles son las consecuencias de la falta de interés de los padres de familia por el rendimiento escolar de sus hijas?
Falta del recurso económico para realizar las tareas asignadas	¿Qué hacer para que las tareas asignadas estén al alcance económico de las estudiantes?
Falta de información para las preadolescentes sobre los cuidados y la prevención que deben tener en la etapa de desarrollo.	¿Cómo afecta a las pre adolescentes el desconocimiento de los cuidados y medidas de prevención que deben asumir en la etapa de desarrollo?
No hay extintores para tratar emergencias	¿Cuáles los lugares para gestionar extintores para tratar emergencias?
Muro perimetral incompleto	¿Cuáles son los peligros que se corren al tener el muro perimetral incompleto?
Mal estado de la tienda escolar	¿Cómo mejorar el mal estado de la tienda escolar?
No hay líneas definidas en la cancha de básquet bol	¿En qué ayuda tener las líneas de la cancha de básquet bol bien definidas?

---

 Tabla 2. Problematización de las carencias

### 1.4.2 Hipótesis acción

Problema	Hipótesis – acción
¿En qué afecta la falta de basureros en las calles principales de la comunidad?	Si se gestionan basureros para cada avenida de las calles principales de Oratorio, entonces se mejoraría el ambiente del pueblo.
¿Cómo incrementar el agua potable para todos los sectores de la comunidad?	Si se implementan más pozos de agua potable para el municipio de Oratorio, entonces se beneficiarían todas las familias oratorienses porque tendrían agua.
¿Cómo mejoraría el clima en el aula al construir otra bodega?	Si se construye una bodega, entonces el clima escolar para las niñas será más agradable.
¿Cuáles son las consecuencias de la excesiva población estudiantil en el grado de tercero primaria?	Si se gestiona un contrato para un docente más, entonces no habrá excesiva población estudiantil y el aprendizaje sería mejor.
¿Cómo gestionar para la construcción e implementación de un salón de clases?	Si se gestiona en municipalidad, Ministerio de Educación y otras entidades, entonces se obtendrá fondos suficientes para construir un nuevo salón para dar clases.
¿Cómo mejorar el clima de las clases ordenando los materiales en estanterías?	Si se ordenan todos los materiales de la clase en una estantería adecuada, entonces el clima en el aula sería más agradable visualmente.
¿Cómo quitar la suciedad en la pintura de dos módulos?	Si se pitan dos módulos por dentro y fuera, entonces se quitará la suciedad de la pared y aumentará la presentación de la escuela.
¿Cuáles son las desventajas de la poca iluminación en las aulas de primero?	Si se abren nuevas ventanas o se colocan dos láminas transparentes, entonces se mejorará la iluminación en las aulas.

Continúa tabla

¿En qué afecta la insuficiencia de recursos tecnológicos (computadoras) para las estudiantes?	Si se gestiona para conseguir más computadoras, entonces el aprendizaje de las niñas aumentará porque tendrán una computadora para cada una.
¿Cómo mejorar el ambiente de calor en las aulas que lo necesitan?	Si se gestionan ventiladores, entonces disminuirá el calor en las aulas y las niñas no se desesperarán por el calor y el aprendizaje de ellas será mejor.
¿Por qué es necesario que haya rutas de evacuación señalizada en la escuela?	Si se colocan las rutas de evacuación en la escuela, entonces el personal que labora y las alumnas sabrán por donde salir en un momento de necesidad.
¿Cómo afecta la lectura de las niñas no contar con material suficiente para leer?	Si se gestiona una donación de libros de lectura infantil, entonces cada niña tendrá su material para practicar la lectura en clase.
¿Qué hacer para ayudar a las niñas con necesidades especiales?	Si se realiza una gestión ante la Departamental de Educación de Santa Rosa para solicitar un docente encargado de ayudar a las niñas con necesidades especiales, entonces, ellas recibirán una educación adecuada a su necesidad.
¿Qué hacer para obtener material audiovisual para la escuela?	Si se gestiona material audiovisual en distintas instituciones o tiendas comerciales, entonces el aprendizaje de las niñas mejorará.
¿Cómo mejorar el sistema de planificación de las actividades cívicas en los docentes?	Si se imparte un taller de planificación de las actividades cívicas a los docentes, entonces sabrán la forma adecuada de planificar en estas actividades.
¿Cómo contrarrestar el poco rendimiento de algunas niñas de primero en aprender a leer y escribir?	Si aumenta la comunicación entre padres y docentes, entonces aumentará el interés de las alumnas por aprender a leer y a escribir.

Continúa tabla

¿Cuáles son las consecuencias de la falta de interés de los padres de familia por el rendimiento escolar de sus hijas?	Si se concientiza a los padres de familia por medio de charlas, entonces habrá interés en ellos por preguntar y ayudar a sus hijos a tiempo en su rendimiento escolar.
¿Qué hacer para que las tareas asignadas estén al alcance económico de las estudiantes?	Si el docente se capacita en material y evalúa la condición económica de sus alumnas entonces dejará tareas para hacerlas con material reciclable o accesible a ellas.
¿Cómo afecta a las pre adolescentes el desconocimiento de los cuidados y medidas de prevención que deben asumir en la etapa de desarrollo?	Si se elabora una guía y se informa a las preadolescentes de la Escuela Oficial de Niñas, sobre la prevención y cuidado que deben tener en la etapa de desarrollo, entonces, se estará menguando la cantidad de niñas que desconocen la manera correcta para actuar ante estas situaciones.
¿Cuáles los lugares para gestionar extintores para tratar emergencias?	Si se coloca un extintor en cada módulo de la escuela, entonces estarán inmediatos y se podrá prevenir cualquier incendio o emergencia que lo necesite.
¿Cuáles son los peligros que se corren al tener el muro perimetral incompleto?	Si se gestión para terminas la construcción del muro perimetral, entonces habrá más seguridad para las alumnas.
¿Cómo mejorar el mal estado de la tienda escolar?	Si se termina de construir la parte pendiente de la tienda escolar y se estabilizan unas ventanas, entonces se mejorará la presentación y seguridad de los alimentos y las alumnas.
¿En qué ayuda tener las líneas de la cancha de básquet bol bien definidas?	Si se definen las líneas de la cancha de básquet bol, entonces se practicará el deporte respetando cada uno de sus lineamientos.

---

Tabla 3. Hipótesis – acción

## 1.5 Selección del problema

### 1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto

Problema	Hipótesis - acción
¿Cómo afecta a las pre adolescentes el desconocimiento de los cuidados y medidas de prevención que deben asumir en la etapa de desarrollo?	Si se elabora una guía y se informa a las preadolescentes de la Escuela Oficial de Niñas, sobre la prevención y cuidado que deben tener en la etapa de desarrollo, entonces, se estará menguando la cantidad de niñas que desconocen la manera correcta para actuar ante estas situaciones.

Tabla 4. Propuesta de intervención – proyecto

## 1.6 Descripción de indicadores

### 1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

- Viabilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Tabla 5. Análisis de viabilidad

- **Factibilidad**

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

---

Tabla 6. Análisis de factibilidad



- **Estudio técnico**

<b>Indicador</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

Tabla 7. Estudio técnico

- **Estudio de mercado**

<b>Indicador</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Tabla 8. Estudio de mercado

- **Estudio económico**

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor económico de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El Presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	

Tabla 9. Estudio económico

- **Estudio financiero**

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución / comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

Tabla 10. Estudio financiero

## Capítulo 2

### Fundamentación Teórica

#### 2.1 Elementos teóricos

##### 2.1.1 Adolescencia

Es la etapa de la vida de los seres humanos que se encuentra a intermedia entre la niñez y la juventud. En esta etapa referida tanto el niño como la niña experimentan cambios significativos en sus vidas tanto morales, físicas como también sentimentales. Ramírez (2009) indica que:

La adolescencia es la etapa del curso de la vida comprendida entre las edades de 10 a 19 años, es un período de cambios y marca el final de la niñez y el inicio de la vida adulta. Se divide en tres etapas, adolescencia temprana (10 a 13 años), adolescencia media (14 a 16 años) y adolescencia tardía (17 a 19 años). (p. 13)

Quién no recordará esta etapa de la vida; llena de ilusiones, de proyectos, de fantasías. Viene a la memoria, porque vale recordar la película que pasaban en uno de los canales guatemalteco donde actuaba un niño con tantos sueños con el adecuado nombre de: Los años maravillosos. Y de verdad que así es, porque no hay compromisos serios, la preocupación para algunos es estudiar, formarse educacionalmente para ser mejor. Aunque otros es otra realidad diferente, tienen que trabajar, para ayudar a la casa, pero a pesar de todo, no importando como se viva, siempre serán: los años maravillosos.

### 2.1.2 Preadolescencia

Rice (2000) citado por Cádiz & Villanueva (2010) “Un niño o niña pubescente es aquel que ha entrado en la pubertad (o pubescencia), periodo de maduración sexual, años en los cuales se desarrollan las características sexuales primarias y secundarias maduras.”

(p. 13) La preadolescencia es la etapa inicial del desarrollo en los hombres y las mujeres, es la etapa en donde inician los cambios tanto emocionales como físicos.

En esta etapa se observan varios cambios biológicos y sociales. El pubescente no se despegaba de mantener conductas o comportamientos infantiles, se siguen comportando como niños. Comienzan a desprenderse de los padres. Sienten la necesidad de pertenecer a un grupo o simplemente de tener amigos con quien compartir: al jugar, salir juntos, estar en la misma aula, ir a la misma escuela o colegio, ver películas, hacer las tareas juntos, practicar el mismo deporte, entre otros.

### 2.1.3 Anatomía sexual de la mujer

En el paso de los años a la mujer no se la ha enseñado a conocerse a sí misma, explorado su cuerpo, puesto que desde pequeñas se les dice que su cuerpo les servirá para procrear hijos e hijas. A través del tiempo se ha podido observar y conocer de algunas mujeres que enseñan a sus hijos e hijas con otros nombres vulgares y con el miedo al creer ciertos tabúes sobre su anatomía sexual. A continuación se describen los órganos internos de la mujer.

### 2.1.3.1 La vulva

Los cuidados para esta zona son muy importantes y delicados, no se debe introducir ningún artefacto dentro de la vulva, pero sí lavar bien y secar de manera adecuada.

García, Méndez & Ramos (2005) comentan “se le da este nombre al montículo triangular, cubierto de vello púbico, ubicado en la parte delantera del pubis.” (p. 591)

A continuación se presentan las definiciones de Masters, Johnson & Kolodny (1995), con respecto al órgano femenino llamado vulva.

- El monte púbico: Es llamado monte Venus, mismo que hace referencia en su nombre a la diosa del amor en Roma. Este es una especie de cubierta que tiene mucho vello, situada sobre la vulva.
- Los labios externos, o labios mayores, son pliegues de piel que recubren una gran cantidad de tejido graso y una fina capa de músculo liso. En torno a los labios externos crece el vello púbico, y en ellos encontramos profundamente distribuidas glándulas sudoríparas y sebáceas y terminaciones nerviosas.
- Los labios internos, o labios menores, son de forma curvilíneos y contienen abundancia de pequeños vasos sanguíneos y sin células grasas. Los labios internos no poseen vello, pero tienen muchas partes pequeñas de nervios sensoriales. (p. 57)

### 2.1.3.2 El clítoris

Reiriz (s.f.) Es un pequeño órgano cilíndrico compuesto por un tejido eréctil que se agranda al rellenarse con sangre durante la excitación sexual. Tiene 2 - 3 cm. de longitud y está localizado entre los extremos anteriores de los labios menores. Consiste en: dos pilares, dos cuerpos cavernosos y un glande y se mantiene en su lugar por la acción de varios ligamentos (...) (p. 3) El clítoris es muy pequeño en su mayoría de veces para las niñas es una sensación que no se ha descubierto hasta el momento de tener relaciones sexuales.

### 2.1.3.3 El himen

Es una abertura muy pequeña y delgada y es una perforación que contribuye a la salida del flujo menstrual en y después de la pubertad. En acuerdo con la autora Hinojosa (2013) (...) “Es una membrana que se halla interpuesta entre la vulva y el orificio interior de la vagina.”

### 2.1.3.4 La vagina

Es un órgano de las partes internas de la mujer, sus límites son desde la vulva hasta el útero. Según Castillo (2011) “sirve como conducto excretor para el líquido menstrual, forma la porción inferior del canal pélvico (o del parto) y recibe el pene y el eyaculado durante el coito.” (p. 1)

Es una de las partes del cuerpo (que al decir verdad, todas las partes) que la escuela debe de educar, pues en diferentes lugares se les da diferentes nombres. Todo por tratarlo

superfluaamente. Pueda que sea por pena, por vergüenza o también por desconocimiento; que porque así les dijeron, siguen enseñando lo mismo como se verá más adelante en la tabla 11.

#### 2.1.3.5 El útero

El autor Reiriz (s.f.) “el útero es un órgano muscular hueco con forma de pera que constituye parte del camino que siguen los espermatozoides depositados en la vagina hasta alcanzar las trompas de Falopio.” (p. 4) El tamaño varía de acuerdo a la persona, según la investigación se deriva que después del embarazo el útero es más grande y se vuelve más pequeño cuando se está llegando a la etapa de la menopausia.

#### 2.1.3.6 Las trompas de Falopio

Son también conocidas como trompas uterinas tiene forma de embudo y sus bordes forman una especie de flecos llamados fimbrias que se ciernen muy cerca de los ovarios. Las trompas recogen los óvulos expulsados por los ovarios contiguos y en su interior se produce el encuentro entre el óvulo y un espermatozoide.

Esta es una de las maravillas más grandes que le puede suceder a la mujer, pues con este encuentro entre el óvulo y el espermatozoide da inicio a un nuevo ser. Dotado de todas las particularidades que lo puedan distinguir. La satisfacción de considerarse fecunda y al varón, el considerarse papá.

### 2.1.3.7 Los ovarios

De acuerdo a los investigadores Masters, Johnson & Kolodny (1995) “son estructuras gemelas situadas una a cada lado del útero. Su tamaño es el de una almendra sin cáscara (unos 3 centímetros de longitud, por 2 de ancho y 1.5 de espesor).” (p. 57)

### 2.1.4 Terminología sexual

La mayoría de personas manifiestan desconocimiento del nombre científico de sus partes sexuales debido a la cultura que les enseñan desde pequeños, nombrando con otros comparativos sus partes sexuales; esto se transmite de generación en generación. A continuación se presenta un cuadro comparativo de estos casos de acuerdo a la realidad e investigación:

Parte anatómica	Nombre coloquial o vulgar
Órganos genitales femeninos externos	Raja, papo, concha, cuca, cuchara, cucharita, pan, cuevita, peluda, pashtuda, pupusa, ticuca.
Nalgas	Culamen, pompas, culo, pompis, trasero, petacas, culantro, nachas, mochila
Pene	Miembro vilil, pito, verga, aparato, pajarito, pistolita, gusano, paloma, chepito, talega, pico, miguelito, miguelon .
Mamas	Pechos, tetas, delanteras, gemelas,



Continúa tabla

	limones, senos, gelatinas, chibolonas
Testículos	Huevos, pelotas, bolas, canicas, huevamen, ganglios, coyoles.

Tabla 11. Taxonomía de los aparatos reproductores femeninos

Después de observar las diferentes maneras que se les llama a los distintos atributos tanto del hombre como de la mujer. Es importantísimo que la escuela cumpla su función educadora que aunque en pleno siglo XXI, todavía existan personas opuestas a que se oriente a la niñez, por muchos prejuicios, que a veces son infundados. El maestro o maestra deberá buscar las estrategias y técnicas adecuadas para cumplir con la competencia a lograr.

#### 2.1.5 La menstruación

Es un flujo sanguíneo conocido como período de la mujer, que se repite una vez al mes en un período de 3 a 6 días, esto varía en todas las mujeres. Inicia en la pubertad o adolescencia (menarquía) y finaliza en la edad adulta a partir de los 48 años (menopausia). La menstruación es un tema que a través de los años, ha generado cambios, puesto que en la antigüedad y en tiempos bíblicos la mujer en este período menstrual era nombrada como una persona impura y carecía de ciertos privilegios como se puede leer en las Sagradas Escrituras en Levítico 15:19 (Biblia Reina Valera, revisada 1960) “Y cuando la mujer tuviere flujo de sangre, y su flujo fuere en su carne, siete días estará apartada; y cualquiera que tocara en ella , será inmundo hasta la tarde” Hoy en día la cultura ha cambiado y esos pensamientos de inferioridad han cambiado en muchas

regiones de nuestro país, pero se conserva aún en minoría cuando son casos de machismo excesivo. La menstruación forma parte del ciclo de la vida en las mujeres, en donde se produce el famoso sangrado vaginal, llamando así a la primera menstruación: menarquía y posteriormente a la última: menopausia. La duración del periodo menstrual consta entre 3 y 7 días. De acuerdo con los investigadores Salem & Setty (2006)

La menstruación ocurre cuando se desprenden el tejido y la sangre del revestimiento del útero (matriz) a través de la vagina de la mujer. Este proceso tiene lugar aproximadamente una vez al mes durante la vida reproductiva de una mujer. La menstruación también se denomina sangrado mensual, menstuo, curso menstrual, período menstrual y período. (p. 1)

En la escuela a veces sucede este momento, y algunas niñas no tienen ni la menor idea del qué hacer. El maestro o maestra deberá con orientar con sabiduría. Si le toca al maestro atender a una niña, mejor si se auxilia de una maestra para evitar malas interpretaciones. Pero en el caso que sean maestros únicos, podría auxiliarse de alguna madre de familia o si no fuera posible, de las niñas que ya hayan pasado por eso.

#### 2.1.5.1 Efectos del ciclo menstrual

Dolor en los pechos, malestar en todo el cuerpo, ánimo bajo, dolor de cabeza, mal humor, sensible sentimentalmente, disminución de la energía. Estos efectos varían en todas las mujeres y se prolongan de distinta manera, antes durante y después del ciclo menstrual.

“Además, numerosos trabajos científicos señalan que las fases premenstrual y menstrual llevan aparejados talantes y estados de ánimo negativos. Muchos investigadores han sugerido que las expectativas y estereotipos sociales parecen incidir en las molestias menstruales y premenstruales. Si una mujer está convencida de que por lo general las demás mujeres experimentan determinados síntomas premenstruales, es muy posible que, al referir los suyos, lo haga de modo que parezca normal, por lo menos en parte”. (Masters, Johnson & Kolodny 1995, p. 97, 98).

#### 2.1.5.2 Cuidados durante la menstruación

Cherry (1999) citado por Ruíz (2014) refiere que “usualmente, la educación que se brinda suele ser superficial o ausente; cuando las personas están poco instruidas, surgen mitos o supersticiones alrededor de un tema (...)” (p. 29) Lamentablemente por la falta de educación que se ha tenido, las preadolescentes y el resto de mujeres cuando tienen su período menstrual, asumen que están enfermas y se privan de realizar muchas actividades e incluso a esconderse de las demás personas especialmente del sexo opuesto porque tienen vergüenza que sepan que están menstruando en esos días.

En esta etapa de la menstruación se considera que la secreción normal de la vagina tiene un olor suave, es transparente o blanca y puede dejar un color amarillento en la ropa interior al secarse. En ciertos días de ciclo menstrual, cuando se produce la ovulación, la secreción es más clara, fluida y abundante, esto ocurre cuando un ovario libera un óvulo. La causa de las infecciones de los genitales femeninos por lo general es producto de una

de microorganismos como parásitos, bacterias, virus y hongos por ello se recomienda el uso de las toallas sanitarias.

De Bernardi, & Limpas, (s.f) mencionan los siguientes acontecimientos:

Los hallazgos en estas investigaciones han demostrado que el inicio de la menstruación presenta múltiples retos para las niñas escolarizadas.

Muchas de ellas carecen de los conocimientos, de apoyo y de los recursos para manejar la menstruación en la escuela, insuficiente accesos a material de higiene menstrual y la falta de instalaciones de agua, saneamiento e higiene en las escuelas; para el aseo personal, eliminación discreta de materiales de higiene menstrual, espacios privados para el cambio de paños o material absorbente. Es posible que la menstruación cause que las niñas falten a la escuela o que la atención a las clases disminuya. Las investigaciones sobre el ausentismo escolar se han enfocado en enfermedades, en emergencias familiares, en la poca pertinencia y calidad del sistema educativo, en algunos factores de tipo económico, social (vínculo con pandillas, grupos al margen de la ley, consumo de alcohol o drogas, etc.), sin incluir el manejo de la menstruación como de una de sus causas. (p. 5)

### 2.1.5.3 Alimentación

Existen muchos mitos que son necesarios desmentirlos ante la sociedad, porque de generación tras generación se vienen tomando como ciertos aunque en verdad son algo irreal. Ruíz (2014) cita a Hernando (1996) afirmando que muchas personas aún creen que (...) el fluido menstrual puede corromper carne, salsas, cortar leche, detener el crecimiento de los melones, volver opacos a los espejos, arruinar el vino, ahuyentar la caza y pesca, pérdida (sic) de facultades físicas, mala salud, etc. (p. 30) Es muy importante alimentarse muy bien en durante el período de la menstruación pues se considera que la mujer se encuentra en un fase donde pierde mucha sangre y por ello necesita ingerir alimentos ricos en vitaminas y minerales. Hoy en día existen tabúes en cuanto a qué se debe ingerir y que no es permitido, lo cierto es que sí se puede comer toda clase de frutas y verduras en esta época. Los té son muy importantes cuando se presentan síntomas de dolor menstrual, un ejemplo muy considerable es el té de manzanilla con miel.

Así que al quitarse todas esas malas creencias infundadas de generación a generación. Lo que se recomienda es consultar a algún médico (a) de confianza, que por su preparación están en la capacidad de poder orientar profesionalmente. De preferencia que sea un ginecólogo o ginecóloga, ya que es su especialidad.

### 2.1.5.4 Toalla Sanitaria

La comodidad, la seguridad y la higiene son tres condiciones precisas durante la menstruación. La toalla sanitaria, es un producto absorbente usado por las mujeres

durante su periodo menstrual. Para obtener mejores resultados al utilizar la toalla sanitaria, es importante considerar los siguientes aspectos.

- a) Protección: la toalla femenina debe tener un poder absorbente para prevenir el manchado.
- b) Comodidad: el producto debe evitar el regreso de humedad a la superficie y mantenerse fijo en la ropa interior.

Existen muchas marcas de toallas sanitarias así como también tamaños, cuando es demasiado sangrado se recomienda utilizar las toallas “buenas noches” que tienen el doble del tamaño de las normales. Cuando el sangrado vaginal es normal se puede recurrir a utilizar las toallas normales, en su rama existen con alas o sin alas. Cabe resaltar que cuando se utiliza una toalla sin alas se corre el riesgo que esta se mueva de lugar y provoque mancharse la ropa interior o la exterior.

#### 2.1.5.4.1 Partes de las toallas sanitarias

Es interesante dar a conocer las partes que conllevan las toallas sanitarias. Vale la pena, como dijera las abuelitas, tomar nota o bien lo dijera de otra manera: pan para tu matate.

**Cubierta:** Es la capa superior de la toalla, la cual se encuentra en contacto directo con la piel de la mujer.

**Plástico protector:** Es la cubierta inferior de la toalla constituida por una lámina de polietileno que se coloca debajo del centro absorbente con el fin de impedir la

salida de flujo de la toalla. Se adhiere a la ropa interior de la mujer gracias a una capa de adhesivo en su cara externa.

**Ala:** Son las prolongaciones laterales de la toalla que sirven como mecanismo de soporte y estabilización de la toalla. Se adhieren a la ropa interior a través de adhesivos.

**Papel siliconado:** Es el papel que cubre tanto el adhesivo de fijación de la ropa interior como el de fijación del ala, el cual en el momento de la utilización de la toalla es removido y desechado.

**Adhesivos:** Los adhesivos de las toallas sanitarias son hechos a base de polímeros sintéticos. Los adhesivos internos son de construcción, responsables de mantener todos los materiales internos de la toalla íntegros. Los adhesivos externos son los que fijan la toalla de la ropa interior para mantenerla en su lugar, evitando así que la toalla se arrugue o desplace. (Hoyos, 2008, p. 8-9)

#### 2.1.5.5 Baño diario

Es muy importante bañarse todos los días en esta etapa, se puede generar mal olor o aumentar los microorganismos sino se baña la mujer a diario. Se puede bañar con agua tibia o con agua fría. Ruíz (2014) indica que Estalovski (2000) indica “antiguamente el fenómeno de la menstruación estaba rodeado de misterio y negación. Durante esos días se les recomendaba a las chicas no bañarse, no tener actividad física, y no comentar lo que les sucedía.” (p. 22) Pero la respuesta es que todo lo que una mujer puede hacer

antes de la menstruación lo puede hacer en el período de la menstruación: bañarse, lavarse el cabello, mojarse las manos, lavarse los pies. Es importante cambiar de ropa íntima para evitar contraer infecciones.

#### 2.1.6 Madres adolescentes

Se considera un caso significativo con las niñas adolescentes que resultan embarazadas a su corta edad, privándose de gozar en plenitud la etapa de la adolescencia por la que aumentan las cantidades descritas en las estadísticas. En primera instancia las familias deben ser forjadoras de valores y principios que conlleven una formación sexual adecuada en las niñas y los niños, para que crezcan con conocimientos necesarios de su sexualidad y los cambios pertinentes que son manifiestos en esta etapa principalmente en cuanto a la atracción por el sexo opuesto; de esta manera evitar embarazos en las adolescentes.

Es preciso trabajar en la formación educativa de las preadolescentes, debido a que por cada año ganado, individualmente, en esta etapa se reduce el caso de un embarazo a temprana edad, se dice que son niñas criando niñas. En la Escuela Oficial Urbana para Niñas del municipio de Oratorio, experiencia vivida de la investigadora: una alumna de 12 años cursante del grado de primero primaria se retiró del establecimiento porque salió embarazada. Y por lo que oye en las noticias, no es el único caso. En el medio guatemalteco, es caso de preocuparse. Por eso es que vale la pena que se dé educación de calidad. Esto se convierte un reto por lograr. Educación y más educación pero revestida con entrega y calidad.



## Análisis de la situación de embarazos en niñas y adolescentes en Guatemala (2013)

Según la Academia Americana de Pediatría y la Academia Americana de Medicina, un Embarazo de adolescentes, “es un embarazo no planeado ni esperado que ocurre en una mujer o en una pareja que está(n) económicamente dependiendo de otros, no tienen una relación estable, usualmente se ven forzados a interrumpir su desarrollo humano (escolarización, empleo, planes de vida), abandonada (os) por su pareja y/o familia y para el cual no han adquirido una madurez ni física ni psicológica.” Se trata de un estado gestacional de una mujer menor de 14 años (preadolescencia) o menor de 19 años (adolescencia).

Los embarazos en niñas, adolescentes y jóvenes constituyen un problema alarmante que afecta el desarrollo de las mujeres guatemaltecas y es un riesgo para la salud sexual y reproductiva de adolescentes entre 10 y 19 años. En Guatemala, los datos del Sistema de Información Gerencial en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social revelan que sólo en 2010 se reportaron 45 mil 48 partos en niñas y adolescentes y mujeres jóvenes entre 10 y 19 años de edad. (p. 26)

### 2.2 Fundamentos legales

- Bernardi, R. d., & Limpías, V. (s.f.). Higiene menstrual en las niñas de las escuelas del área rural en el pacífico colombiano. Colombia.
- Cádiz, P. C., & Villanueva, I. F. (2010). La tecnología en la preadolescencia y

adolescencia: Usos, riesgos y propuestas desde los y las protagonistas.

España: Saven the children.

- Castillo Cañas, A. M. (Noviembre 2011). Anatomía y fisiología del aparato reproductor femenino y de la mama. España.
- Masters, W. H., Johnson, V. E., & Kolodny, R. C. (1995). La sexualidad humana, vol. 1. Grijalbo.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO–, La sexualidad y la educación en la mujer.
- Palacios, J. R. ((s.f)). Sistema Reproductor Femenido: Anatomía. España: Colegio Oficial Infirmers Barcelona.
- Ramírez, P. W. (2009). Atención integral y diferenciada de adolescentes y jóvenes. Guatemala: Ministerio de Salud Pública.
- Ruíz, M. N. (2014). Conocimientos y mitos que tienen sobre el ciclo menstrual, niñas comprendidas entre las edades de 10 a 13 años, estudiantes de un colegio privado, ubicado en la zona 8 de Mixco, Universidad Rafael Landivar, Faculta de Humanidades, Guatemala.
- Salem, R. y Setty, V. “Datos clave sobre el ciclo menstrual.” INFO Reports. No. 7. Baltimore, Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health, The INFO Project, Agosto 2006.
- Sartenejas, K. M. (2008). Estudios de la adquisición de fluidos en toallas sanitarias con loción a base de petrolato. Tesis, Universidad Simón Bolívar, Venezuela.

## **Capítulo 3**

### **Plan de acción**

#### **3.1 Identificación**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco

Código único de identificación: 2313052730101

Registro académico: 201245292

#### **3.2 Título del proyecto**

Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa

#### **3.3 Problema seleccionado**

¿Cómo afecta a las pre adolescentes el desconocimiento de los cuidados y medidas de prevención que deben asumir en la etapa de desarrollo?

#### **3.4 Hipótesis – acción**

Si se elabora una guía y se informa a las preadolescentes de la Escuela Oficial de Niñas, sobre la prevención y cuidado que deben tener en la etapa de desarrollo, entonces, se estará menguando la cantidad de niñas que desconocen la manera correcta para actuar ante estas situaciones.

### **3.5 Ubicación geográfica de la intervención**

Calle El Instituto, Barrio EL Centro, Oratorio, Santa Rosa

### **3.6 Ejecutor de la intervención**

Karla María Orozco

### **3.7 Unidad ejecutora**

Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado , Centro Universitario de Santa Rosa.

### **3.8 Descripción de la intervención**

En base al planteamiento de elaborar una Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa, se espera coadyuvar a una de las necesidades más primordiales de la institución. La guía es para el uso de los docentes con las alumnas realizando actividades para socializar con ellas y orientarles de mejor manera para que el aprendizaje sea significativo. La intención es que la guía se socialice también con otras escuelas del nivel primario del municipio de Oratorio.

### **3.9 Justificación de la intervención**

Las escuelas por razón económica y de organización no poseen con la ayuda de un psicólogo o psicóloga para que ayude a las niñas en este caso en temas de vital importancia tales como la sexualidad y la importancia que se le debe dar por medio de los cuidados pertinentes, debido a ello, muchas de ellas al no tener la orientación necesaria cuando atraviesan la adolescencia e inician el ciclo básico sufren un trastorno de actitudes emocionales, físicas y psicológicas donde muchas salen embarazadas y

otras simplemente tienen noviazgos prematuros. Por lo anterior mencionado, se toma la idea de informar a las estudiantes y padres de familia por medio de charlas y folletos que les complementarán y servirán así mismo para practicar el hábito de la lectura y así contrarrestar este fenómeno dando paso a que ellas, disfruten de esta etapa de su vida sin tener dificultades cuando sean jóvenes o adultas.

### **3.10 Objetivos**

#### **3.10.1 Objetivo general**

Contribuir con el proceso de formación sexual en las niñas preadolescentes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas.

#### **3.10.2 Objetivos específicos**

- Elaborar una guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa del desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.
- Dotar guías tituladas: Prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.
- Capacitar a los padres de familia y docentes sobre la importancia de mantener una relación cercana y comunicación con las niñas en todas las edades.
- Capacitar a las niñas de cuarto a sexto primaria a cerca de los cambios físicos y emocionales de la preadolescencia.

### 3.11 Metas

- 1 Guía titulada: Prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.
- 30 Guías a entregar a docentes de cuatro escuelas.
- 1 Capacitación a padres de familia y docentes.
- 1 Capacitación a niñas de cuarto, quinto y sexto primaria sobre los cambios físicos y emocionales en la preadolescencia.

### 3.12 Beneficiarios

#### **Directos:**

- 123 alumnas de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas, Oratorio, Santa Rosa.
- 21 alumnas de cuarto a sexto primaria de la Escuela Rural Mixta, Aldea El Mangón, Oratorio, Santa Rosa.
- 27 alumnas de cuarto a sexto primaria de la Escuela Rural Mixta, Aldea Pineda, Oratorio, Santa Rosa.
- 15 alumnas de cuartos a sexto primaria de la Escuela Rural Mixta, Aldea El Zapotillo, Oratorio, Santa Rosa.

**Indirectos:** Docentes y padres de familia de alumnas de cuarto a sexto primaria de cuatro escuelas del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

### **3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos**

- Redacción del plan de acción
- Presentación del plan de acción para su revisión y aprobación por el asesor
- Asesoramiento de las instituciones que apoyan a las niñas preadolescentes y que facilitan ayuda para las mismas
- Elegir informes bibliográficos para estructurar la Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa
- Elaboración de la guía para docentes
- Revisión y autorización de la guía posteriormente a su socialización
- Realización la gestión financiera del proyecto
- Elegir fecha para la ejecución del proyecto
- Contratación de la persona para brindar las charlas a las niñas, madres y docentes
- Preparar material audiovisual para las charlas
- Charla para las madres de familia y docentes
- Charla para las niñas de cuarto a sexto grado de primaria
- Compra de materiales para reproducir la guía
- Impresión de guías
- Presentación del proyecto
- Entregar del informe escrito al asesor

- Corrección y aprobación del informe del capítulo 3

### 3.14 Metodología del trabajo







- Análisis documental
- Encuestas
- Charlas
- Observación
- Utilización de expertos en redacción e informe

### 3.15 Cronograma de actividades

No	Actividades		febrero				abril		Responsable
			2018				2018		
			1	2	3	4	1	2	
1	Redacción del plan de acción	<b>P</b> <b>E</b>						Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
2	Presentación del plan de acción para su revisión y aprobación por el asesor	<b>P</b> <b>E</b>						Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
3	Asesoramiento de las instituciones que apoyan a las niñas preadolescentes y que facilitan ayuda para las mismas	<b>P</b> <b>E</b>						Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
4	Elegir informes bibliográficos para estructurar la Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa	<b>P</b> <b>E</b>						Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	



Continúa tabla

5	Elaboración de la guía para docentes	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
6	Revisión y autorización de la guía posteriormente a su socialización	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
7	Realización la gestión financiera del proyecto	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
8	Elegir fecha para la ejecución del proyecto	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
9	Contratación de la persona para brindar las charlas a las niñas, madres y docentes	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
10	Preparar material audiovisual para las charlas	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
11	Charla para las madres de familia y docentes	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado
		<b>E</b>		
12	Charla para las niñas de cuarto a sexto grado de primaria	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
13	Compra de materiales para reproducir la guía	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		
14	Impresión de guías	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado
		<b>E</b>		
15	Presentación del proyecto	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>		

Continúa tabla

16	Entregar del informe escrito al asesor	<b>P</b>	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		<b>E</b>	
17	Corrección y aprobación del informe del capítulo 3	<b>P</b>	
		<b>E</b>	

Tabla 12. Cronograma del plan de acción

### 3.16 Recursos

#### 3.16.1 Talento humano

Director

Docentes

Conserje

Cocinera

Alumnas de la Escuela Oficial Urbana de Niñas

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

#### 3.16.2 Materiales

Cartulinas, hojas, canchos, folders, hojas de color, pegamento, servilletas, tinta.

#### 3.16.3 Técnicos

Libros, Folletos, Temáticas bibliográficas y didácticas, procedimientos metodológicos, Guía de Análisis Contextual e Institucional, Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.

### 3.16.4 Tecnológicos

Celular, computadora, impresora, memoria portátil, Internet, cañonera, Equipo de sonido.

### 3.16.5 Físicos

Escuela Oficial Urbana de Niñas, Oratorio, Santa Rosa

### 3.16.6 Financieros

#### 3.16.6.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
500	Hojas de papel bond	Q 0.10	Q 50.00
510	Impresiones	Q 1.00	Q510.00
50	Fotocopias	Q 0.25	Q 12.50
	Material de apoyo		Q100.00
20	Encuadernados	Q 20.00	Q400.00
250	Refacciones para niñas	Q 3.00	Q750.00
36	Refacciones normales	Q 15.00	Q540.00
2	Pagos de charlas	Q350.00	Q700.00
	Otros		Q132.50
30	Refacciones	Q 10.00	Q300.00
<b>Total</b>			<b>Q3,495.00</b>

Tabla 13. Presupuesto

#### 3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

Personas colaboradoras	Aporte
Carmen Martínez	200.00
Raquel Deppeler	350.00
Idalma García	150.00
Hellen Osorio	200.00
Francisco Castillo	500.00
Julia Martínez	50.00

Continúa tabla	
Francisco Quevedo	325.00
Adela Orozco	200.00
Uvaldo Orozco	200.00
Familia Barahona Varela	470.00
Daniel Lima	400.00
Glenda Morán	150.00
Manuel Orozco	300.00
Bonifacio Ajtún	200.00
Antonio Castillo	250.00
Total	Q. 3495.00

---

Tabla 14. Fuentes de financiamiento

### 3.17 Evaluación

La evaluación se realizará de conformidad con lo estipulado en el Normativo general vigente del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio del instrumento específico para el efecto con el acompañamiento del profesional Asesor-Supervisor del proyecto.

## Capítulo 4

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

No.	Actividad	Resultado
1	Redacción del plan de acción	Un plan de acción diseñado de forma efectiva y en base al tiempo real.
2	Presentación del plan de acción para su revisión y aprobación por el asesor	Aprobación del plan por el asesor.
3	Asesoramiento de las instituciones que apoyan a las niñas preadolescentes y que facilitan ayuda para las mismas	Instituciones que brindan material para trabajar con las niñas preadolescentes.
4	Elegir informes bibliográficos para estructurar la Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa	Lista de diferentes referencias y fundamentaciones bibliográficas para el apoyo de la elaboración de la guía.
5	Elaboración de la guía para docentes	Guía estructurada y elaborada de acuerdo al perfil de la temática investigada.
6	Revisión y autorización de la guía posteriormente a su socialización	Guía realizada y autorizada de acuerdo a necesidad de la temática y recomendaciones del asesor.
7	Realización la gestión financiera y física para el proyecto	Proveedores físicos y financieros para la ejecución del proyecto.
8	Elegir fecha para la ejecución del proyecto	Fecha definida con autoridades pertinentes para la ejecución del proyecto.
9	Contratación de la persona para brindar las charlas a las niñas, madres y docentes	Psicóloga contratada para brindar las charlas.
10	Preparar material audiovisual para las charlas	Material audiovisual realizado didácticamente.

Continúa tabla

11	Charla para las madres de familia y docentes	Charla impartida exitosamente. Asistencia de madres y docentes satisfactoria.
12	Charla para las niñas de cuarto a sexto grado de primaria	Charla impartida exitosamente.
13	Compra de materiales para reproducir la guía	Materiales necesarios para la guía.
14	Impresión de guías	Guías impresas y ordenadas.
15	Presentación del proyecto	Proyecto presentado en la fecha correspondiente.
16	Entregar del informe escrito al asesor	Informe entregado al asesor.
17	Corrección y aprobación del informe del capítulo 3	Informe aprobado por el asesor.

Tabla 15 Ejecución: Descripción-Resultado

## 4.2 Productos, logros y evidencias

### 4.2.1 Productos

- Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.
- Treinta guías repartidas a las maestras de nivel primario de cuatro escuelas del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- Una charla impartida con la temática del proyecto alumnas de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.
- Doscientas diez personas (docentes y madres) asistentes a la charla impartida por la Psicóloga Clínica sobre el tema: Prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa**

**Ponente: Karla María Orozco**

**Registro académico: 201245292**

**Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano**

**Coordinador General de Exámenes de Graduación: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá**

**Id y enseñad a todos**

**Oratorio, Santa Rosa, marzo de 2018**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Autoridades de Unidades de Extensión del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación**

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Coordinadora Académica**

**Ingeniero Byron José Hernández**  
**Coordinador de Unidad Profesional Supervisado**

**Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano**  
**Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado**

**Karla María Orozco**  
**Profesora de Enseñanza Media y Técnica en Administración Educativa**  
**Ponente**



### Tabla de contenidos

No.	Contenido
1	Importancia de las actividades educativas con preadolescentes
2	¡Conociéndome como Mujer!
3	¿En qué etapa estoy?
4	El diccionario y la mujer
5	La preadolescencia
6	Ciclo menstrual
7	Antes de la menstruación
8	¿Qué debo usar durante la menstruación?
9	Clasificando ideas de la menstruación
10	¿Todo por amor en el noviazgo?

## Prólogo

En nuestro país se han realizado muchos intentos por cambiar la perspectiva de los temas de educación sexual en las familias que aún transmiten a sus hijos tabúes en cuanto a la menstruación. Se perciben diferentes casos de ignorancia en las niñas preadolescentes por falta de información sobre su primera menstruación “menarquía”.

El contenido de la presente guía se encuentra diseñado y escrito de manera didáctica, enunciando preguntas o curiosidades para que las niñas puedan resolver con facilidad y abiertamente con su forma de pensar cualquier inquietud o duda que ellas posean. Las niñas deben saber la etapa de su vida por la que están pasando y posteriormente prepararse a los cambios psicológicos y físicos que vendrán, sabiendo claramente qué es lo que deben usar durante el período de la menstruación y desechando ideas erróneas o mitos, como creer que es malo bañarse durante este período o ingerir algunos alimentos, ellas deben cuidarse y mantener una buena higiene siempre; deben seguir estudiando y razonar que haber desarrollado no significa que ya estén listas para formar un hogar o tener relaciones sexuales, mucho menos estar preparadas para la gestación, ya que muchas niñas menores de catorce años conciben hijos y al convertirse en madres a su temprana edad, dejan de disfrutar su etapa, así como tener algún tipo de complicaciones durante el parto. Se espera que esta guía llegue a las preadolescentes que lo necesiten y que los docentes realicen un buen uso de la misma para trabajar estos temas a nivel escolar.

  
Dr. Rubén Fernando Silva  
Director Centro de Salud  
Oratorio, Santa Rosa



## **Introducción**

Los seres humanos tienen diferentes etapas a lo largo de su vida, en cada una de ellas surgen cambios físicos y psicológicos. La preadolescencia es una de las etapas en la cual termina la infancia e inicia la pubertad, es un período de muchos cambios físicos llegando a su desarrollo sexual, búsqueda de identidad, gustos y atracción por el sexo opuesto.

En esta etapa es donde los padres deben orientar e informar a sus hijos sobre los cambios físicos que el cuerpo va a tener, concientizando a las niñas que durante esos cambios ellas tienen que estar preparadas y tomarlo con calma porque esto es parte del desarrollo natural del cuerpo. Es aconsejable indicarles a las niñas de los cuidados y hábitos de higiene que se deben practicar durante el período de la menstruación, inculcándoles que su cuerpo es un tesoro que deben cuidar.

El educador, también desempeña un papel importante en la orientación de las niñas, es por tal motivo que desde la perspectiva docente, se realiza esta guía con distintos temas para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.

## **Justificación**

La niñez y la juventud de esta época, están inmiscuidos en la era de comunicación, todo lo tienen a la mano de un clic, pero no todo lo que se encuentran es totalmente bueno. Se debe orientar por parte de los padres, tutores, docentes, iglesia, entre otros, de lo correcto que pueden tomar en cuenta para su formación con principios y valores, para llegar a ser personas de bien.

La prevención y el cuidado de las preadolescentes, proviene desde la concepción del término “sexualidad”, este un aspecto vital en la vida de las personas, con variedad de diferencias psicológicas, físicas, espirituales y en muchos casos, culturales porque debido a esto las personas presentan su manera de vivir y concebir los términos de la sexualidad, en algunas ocasiones esto es un tabú y no se permite orientar a las y los preadolescentes, corriendo el riesgo que estos adopten conceptos erróneos provenientes de las amistades, los conocidos y la tecnología. Es por ello la importancia de informar, aconsejar, realizar hojas de trabajo y otros, para crear un fundamento sólido para toda su vida.

Por tal motivo, es necesario prevenir a las alumnas de cuarto a sexto primaria, de lo contrario, pueden vivir estos cambios desde una posición muy vulnerable a caer en muchas situaciones adversas como no saber el uso adecuado de las toallas sanitarias, los hábitos de higiene que se deben realizar durante la menstruación y en extremos casos, tener un embarazo no deseado. Frente a estas circunstancias, la ayuda de un profesional capacitado se convierte en muchos casos, en la única posibilidad de recibir apoyo y las escuelas forman una parte de esa ayuda que se les puede brindar; por ello se creó esta guía, para que los docentes puedan hacer uso de las herramientas que se presentan y aplicarlas con las preadolescentes, coadyuvando a la formación integral de ellas, en la Escuela Oficial Urbana de Niñas, Oratorio, Santa Rosa.

## Importancia de las actividades educativas con preadolescentes

Las actividades educativas con preadolescentes son una oportunidad para que ellos y ellas reciban información confiable y veraz que al tiempo que les permitan aclarar sus dudas sobre los temas relativos a la salud sexual, como:

- La adolescencia
- Los cambios puberales
- El ciclo menstrual
- Embarazos en adolescentes
- Violencia sexual



### Actividades educativas recomendadas

Las actividades educativas se refieren a: pláticas, talleres, foros y debates, estas permiten un acercamiento del maestro al alumno para tomar su rol como consejero o más bien buscar asesoría de un psicólogo para tratar asuntos más relevantes.



## ¡Conociéndome como Mujer!

El uso más específico de la palabra **mujer** está vinculado a la persona del sexo femenino que ya ha llegado a la pubertad o a la edad adulta. Por lo tanto, la niña se convierte en mujer, según los parámetros culturales, a partir de su primera menstruación.



Responde a las siguientes preguntas.



- ¿Qué es ser mujer para ti?

---



---



---

- ¿Cómo se distingue una mujer?

---



---



---

- ¿Cuál es tu modelo a seguir como mujer?

---



---



---

- ¿Cuál es la mujer que más admiras? ¿Por qué?

---



---

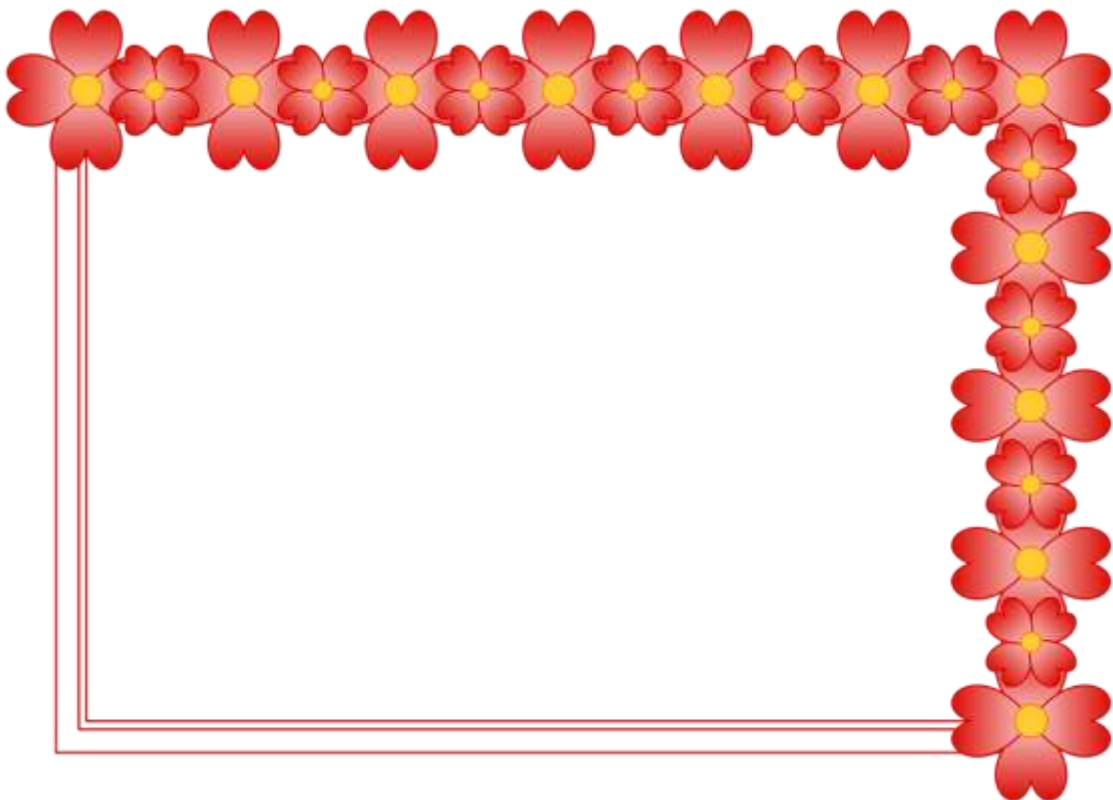
Todas las mujeres son diferentes, son de diferentes formas y tamaños, pero todas son muy especiales.

### ¿En qué etapa estoy?

- Rodea la imagen que represente la etapa en la que te encuentras y marca con una X la próxima etapa a la que pasarás.



- Realiza un dibujo que te represente.



## El diccionario y la mujer

- Reúnete en parejas para buscar en el diccionario las palabras que se muestran en el recuadro.

- |                |                |
|----------------|----------------|
| • hombre       | • menstruación |
| • mujer        | • sexualidad   |
| • hombría      | • pubertad     |
| • machismo     | • violencia    |
| • feminismo    | • padre        |
| • estereotipo  | • madre        |
| • adolescencia | • cuidado      |



Responde.

- ¿Cuántas veces has presenciado el machismo en familiares cercanos? Explica.

---



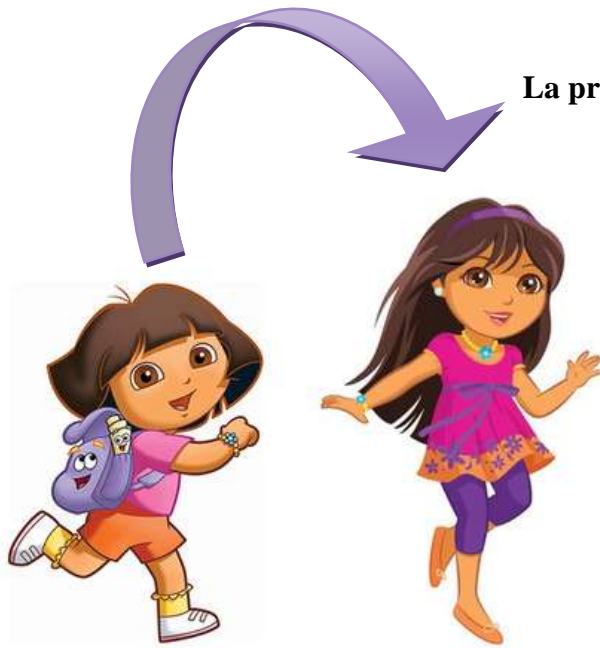
---

Escribe tu propio concepto de menstruación, luego, compártelo con tus compañeras.

**El 8 de marzo  
es el Día  
Internacional  
de la mujer.**







## La preadolescencia

En esta etapa, es muy importante contar con la aprobación de las amistades, en cuanto a actitudes y presentación, por lo tanto, ser excluida del grupo es un problema grave. Muchas niñas que están iniciando esta etapa, empiezan a rechazar los consejos familiares, pensando que no las quieren y haciendo caso omiso a lo bueno.

- Lee la siguiente historia de Renata

Renata, no se amoldó al comportamiento considerado normal y rompió las normas del código. Comenzó con transgresiones menores, vistiendo ropas llamativas, licras y faldas muy cortas, fue rechazada por los grupos de adolescentes y poco a poco se fue quedando sola. Las demás la criticaban.

Cansada de las molestias con sus compañeros y compañeras, la adolescente comenzó a salir con muchachos mayores que ella, quedó embarazada y abortó. Se le creó toda una “mala fama”, se hizo vulnerable, se convirtió en el blanco de los varones que la acorralaban en lugares apartados de la escuela y abusaban de ella someténdola a juegos crueles y a tocamientos en su cuerpo.

Enterados los profesores, en vez de llamar la atención a los varones, la regañaron y le dijeron que se lo tenía bien merecido por su comportamiento. La historia era conocida en toda la escuela y se advertía a las demás que les pasaría lo mismo si no se comportaban bien.



- Presenta un resumen de la historia y escribe tu comentario personal. Compártelo con el resto de la clase.

## Ciclo menstrual

La menarquía o primera menstruación en la mujer, aparece entre los 12 y los 15 años. El ciclo dura alrededor de 28 días en los que el cuerpo del útero se prepara para que se dé la implantación del óvulo fecundado. Una serie de hormonas hace que se vayan produciendo los distintos cambios que llegan en el sangrado conocido como menstruación o regla que dura de 3 a 5 días, esto depende del organismo de las personas. Hay mucha variabilidad entre mujeres, así que es interesante el que cada chica conozca las características de su propio ciclo. Para calcular los días que dura el ciclo de forma personalizada, se cuenta, durante varios meses, desde el primer día de sangrado hasta el día anterior al siguiente sangrado. Es aconsejable, tengan o no tengan molestias, se realicen revisiones ginecológicas.



### Síntomas en el ciclo menstrual.



## Antes de la menstruación

- Lee la siguiente historia.

Me llamo Patricia, tengo 12 años, siempre he vivido en esta comunidad y voy a pie a la escuela. Soy una alumna regular y mis materias favoritas son matemáticas y comunicación y lenguaje. Me gusta ayudar a mi mamá con los oficios de la casa.

No había tenido aún mi menstruación cuando mi madre me dijo: “Necesitas cuidarte, hija, ya vas a comenzar a menstruar”. Me sorprendí cuando me dijo que saldría sangre de mi vagina, en ese entonces tenía 8 años. Ahora sé muy bien los cuidados que debo tener en la menstruación, todo esto gracias a mi mamá que me ha enseñado.

Es muy importante que mantengas una comunicación eficaz con tu familia para que te ayude en cualquier situación.



- Escribe 5 consejos que has recibido de tus familiares para prepararte emocional y físicamente en los días de tu menstruación.

A large, empty rounded rectangular box with a thick orange border. It is intended for the student to write their five pieces of advice.

### ¿Qué debo usar durante la menstruación?

- Rodea los artículos que debes usar durante la menstruación.



Responde.

- ¿Qué es menstruación?




---



---

- ¿Tu familia te ha orientado sobre la menstruación?

---

- ¿Cuántos días dura la menstruación?

---

- ¿Qué síntomas se presentan antes y durante la menstruación?

---



---

**El 28 de mayo  
es el Día  
mundial de la  
Higiene  
menstrual.**



### Clasificando ideas de la menstruación

Escribe V si tu respuesta es verdadera o F si tu respuesta es falsa. Luego comenta con tus compañeras.



No.	Descripción	V	F
1	La menstruación es un proceso normal que no debe avergonzar a la mujer.		
2	Únicamente durante la menstruación aparece el acné.		
3	Se pueden comer alimentos fríos o ácidos cuando se tiene la menstruación.		
4	La menstruación es una enfermedad grave.		
5	A partir de que ocurra la primera menstruación, se puede quedar embarazada.		
6	La toalla sanitaria que se utiliza durante la menstruación, debe cambiarse constantemente al día.		
7	Una niña no debe bañarse cuando tiene el período de menstruación.		
8	Las mujeres no pueden lavarse el cabello durante el período menstrual.		
9	Una niña con menstruación no puede acercarse al lugar donde están cocinando atoles.		
10	Se puede hacer ejercicio cuando se tiene la menstruación.		
11	Si estás con la menstruación, se suele llorar con mayor facilidad.		
12	Después de la primera menstruación, el crecimiento corporal se detiene.		
13	Las mujeres que ya han menstruado están listas para tener novio.		
14	El sangrado en la menstruación provoca debilidad y falta de concentración.		
15	Es aconsejable tomar pastillas para el dolor menstrual.		

### ¿Todo por amor en el noviazgo?

Pida a todo el grupo que este de pie en el centro del aula y coloque un cartel grande con la palabra “verdadero” en una pared de la clase y otro, con la palabra “falso”, en la pared opuesta. La actividad consiste en ir leyendo frase por frase y que el propio alumnado acuda a la zona de “verdadero” o a la zona de “falso”, según su propia opinión. Al finalizar solicite a dos voluntarias para comentar sus conclusiones finales sobre las frases y luego dé las conclusiones finales y consejos.



Creencias sobre el amor en el noviazgo.

- En algún sitio está mi media naranja.
- El verdadero amor es para toda la vida.
- El amor realmente se da pocas veces en la vida.
- Si tiene celos es porque realmente le importo.
- Quien más me quiere, me hará sufrir.
- Si realmente me quiere, cambiará mi forma de ser.
- Si realmente me quiere, debería hacer lo que yo le digo.
- Si le quiero de verdad, tengo que contárselo todo.
- Si realmente me ama, no se fijaría en otras chicas.
- Por amor voy a dejar que toque partes íntimas de mi cuerpo.
- Por amor voy a tener relaciones sexuales.



### **Recomendaciones: ¡Vino la menstruación!**

En las siguientes líneas se encuentran algunas recomendaciones o sugerencias para aquellas ocasiones que la menstruación se manifiesta estando con las niñas en la escuela. Esto pensando especialmente en los estimados docentes que se encuentran en servicio desempeñando la noble labor educativa, muchas veces si es un profesor, le será un poco difícil saber qué hacer. ¿Cómo ayudar a la niña?

Y ¿por qué no incluir a aquellos y aquellas que estén interesados (as) en el tema? Porque por saber, nunca se pierde. ¡Siempre se gana! Se gana el conocimiento, se aumenta el saber, o enriquece el acervo cultural. Se llega o se logra incluir en lo que en algunos comentarios se dice: ¡Es de experiencia! o ¡Tiene mucha experiencia!

He aquí las recomendaciones.

- a. Como docentes debe interesarse en saber si existe un botiquín para primeros auxilios en la escuela, sino; pues interesarse porque lo haya.
- b. Que todos los docentes estén sabidos del lugar donde se encuentra el botiquín. (Que sea un lugar visible y accesible para todos)
- c. Saber qué medicamentos hay disponibles.
- d. Controlar que siempre hayan medicamentos y que no estén vencidos.
- e. Facilitar los insumos cuando se requieran.
- f. Brindar confianza a la niña.
- g. Entender/saber que todas las niñas son diferentes y que unas pueden tener cambios a edad temprana.
- h. Familiarizarse con los artículos de higiene íntima femenina.
- i. Buscar buenos libros, vídeos didácticos sobre el tema.
- j. Pedir consejos a médicos para hablar con sus alumnas sobre la menstruación y pubertad.
- k. Documentarse sobre la menstruación y tener a mano información gráfica o escrita para que puedan consultarle las niñas.
- l. Si hay alguna pregunta que le formulen sus niñas o niños y no tiene la respuesta, dígales que se informará al respecto y hágalo.
- m. Usar un lenguaje sencillo, pero claro para contestar preguntas respecto a la menstruación.

### **Referencias bibliográficas**

- París Á., Fernández L., Padrón., 2005, Manual de Educación Sexual para Jóvenes, Centro de Ediciones de la Diputación de Málaga, Guatemala.
- Roncal Martínez, Federico, 2006, Educación y Género, Departamento de Educación Distrito de Centroamérica, Guatemala.



#### 4.2.2 Logros

- La participación y asistencia de las madres de familia y docentes del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana de Niñas del municipio de Oratorio con la temática socializada.
- La participación entusiasta de todo el alumnado y el buen deseo de colaborar con este importante aporte a la educación.
- Participación de los docentes de cuatro escuelas del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- Las maestras del nivel primario llevan la Guía para trabajarla con las alumnas de los grados de cuarto a sexto primaria de cada uno de sus establecimientos.

#### 4.2.3 Evidencias



Fotografía 1 y 2 Charla a docentes y padres de familia



Fotografía 3 y 4 Charla a niñas de cuarto a sexto primaria



Fotografía 5 y 6 Entrega de Guías a docentes y autoridades de la universidad

F.   
 Licenciado Walter Armando Carrizal Díaz,  
 Coordinador del Centro Universitario de  
 Santa Rosa.

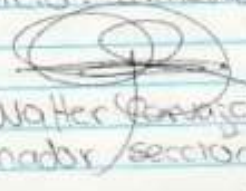
F.   
 Licenciado Melvin Nabilio Girón Ruano  
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.

F.   
 Karla María Orozco  
 Estudiante epesista.

Acta No. 3

En el municipio de Oratoriano, departamento de Santa Rosa, reunidos en la Escuela Oficial Urbana de Niñas, siendo las once horas con treinta minutos, el día miércoles seis de marzo del año dos mil dieciocho, las siguientes personas: Lic. Walter Armando Carrizal Díaz, Coordinador del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía. Maestro Walter Armando Aguilar Dichillá, Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de la Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvin Nabilio Girón Ruano, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Profesor Elfidio Haroldo de León García, Director de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratoriano, Santa Rosa y la estudiante

te Karla María Orozco, Ejecutiva del Colegio  
 Profesional Supervisado para dar constancia de  
 lo siguiente: PRIMERO: la estudiante Karla  
 María Orozco dió palabras de bienvenida a to-  
 dos los presentes. SEGUNDO: se procedió a la  
 entonación del Himno Nacional de Guatemala  
 y luego a la entonación del Himno de la Univer-  
 sidad de San Carlos de Guatemala. TERCERO:  
 se presentó a las autoridades del Centro Univer-  
 sitario presentes. CUARTO: la estudiante, Karla  
 María Orozco hizo la presentación del proyec-  
 to para la prevención y cuidado de las  
 manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo  
 en las niñas preadolescentes de cuatro a seis  
 primaria de la escuela Oficial Urbana de Niñas  
 de Oratorio Santa Rosa. QUINTO: se procedió a  
 la entrega de guías a los docentes de la escuela  
 Oficial Urbana de Niñas, escuela Oficial Rural  
 Mixta, Aldea Pineda, escuela Oficial Rural Mixta,  
 Aldea El Manojón. SEXTO: El Maestro Melvin  
 Norberto Girón Ruano hizo su intervención sobre  
 la importancia del proyecto entregado y el agra-  
 decimiento a los docentes por su presencia a la  
 entrega. Luego el licenciado Walter Corvalán  
 Díaz intervino agradeciendo al director de la  
 escuela por el apoyo brindado a la estudiante,  
 así mismo se dió la palabra al Ingeniero Byron  
 José Hernández Bolaños quien tuvo a bien  
 notificar que el proyecto fue aprobado. Se  
 finaliza la reunión, una hora después de  
 su inicio. Firmado quienes intervinimos.

  
 Lic. Walter Corvalán Díaz  
 Coordinador sección Pedagogía

Fotografía 8 Acta de entrega del proyecto Folio 7



Fotografía 9 Acta de entrega del proyecto Folio 8

### **4.3 Sistematización de la experiencia**

#### **4.3.1 Actores**

- Maestro: Balter Armando Aguilar Pichillá,  
Coordinador General de Exámenes Generales de Graduación.
- Ingeniero: Byron José Hernández Bolaños,  
Coordinador de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Maestro: Melvin Norbilio Girón Ruano,  
Asesor y Supervisor del Ejercicio Supervisado.
- Angie Hernández Lemús,  
Psicóloga Clínica y capacitadora.
- Profesor Elfido Haroldo de León García  
Director de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa
- Docentes de cuatro escuelas del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- Padres de familia y alumnas de la Escuela Oficial Urbana de Niñas.

#### **4.3.2 Acciones**

##### **4.3.2.1 De planeación**

El procedimiento de planeación es utilizado constantemente desde el inicio del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### **4.3.2.2 De organización**

La organización es parte fundamental del Ejercicio Profesional Supervisado para saber: qué hacer, en dónde hacer, cuándo hacer y cómo hacer. Sin organización se pierde el sentido o la secuencia de lo que se está realizando o se realizará.

#### **4.3.2.3 De dirección**

En la dirección, es el estudiante quien dirige la acción a terceras personas o así mismo para que los resultados esperados sean los deseados. Se toma encuesta también en la consejo del asesor trazado en cada una de las etapas a fin.

#### **4.3.2.4 De control**

El control es parte del registro que debe llevar el estudiante para llegar al éxito de lo que es el proyecto. El control permite guiarse de manera efectiva y resolver los incidentes de forma sencilla para no perder el enfoque deseado.

#### **4.3.2.5 De gestión**

La gestión es una de las herramientas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, en la cual se manifiesta entusiasmo, motivación por obtener los fondos económicos necesarios para realizar el proyecto. También se necesita ser perseverante, honesto y practicar muchos valores para conseguir el fin deseado.

#### **4.3.3 Resultados**

El proyecto: Guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa de desarrollo en las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa, se centra principalmente en las niñas preadolescentes comprendidas en las edades desde 10 hasta 14 años. Se logró capacitar a

docentes, padres de familia y alumnas, orientándoles a mantener lazos con una comunicación efectiva. La entrega de la Guía se proyectó a 3 escuelas más aledañas al casco urbano del municipio de Oratorio, Santa Rosa, todo esto con el fin de expandir las herramientas didácticas para trabajar con las preadolescentes, aumentando así el número de beneficiarios directos en la ejecución del proyecto. Se ofrecieron recomendaciones a los docentes para saber cómo actuar en distintas situaciones en las escuelas cuando las niñas están en su período normal de menstruación.

#### **4.3.4 Implicaciones**

##### **4.3.4.1 Profesionales**

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica vivida profesionalmente en el campo laboral en la rama de la administración educativa porque se toman decisiones importantes y coherentes de acuerdo a los principios de la administración en donde no se devenga un salario pero sí responsabilidades para con las personas que se está trabajando. Practicar lo aprendido en el nivel universitario.

##### **4.3.4.2 Humanas**

Es el sentido que impulsa a cada persona a sentir que pertenece y es aceptado en el lugar en donde está ejecutando el proyecto. Es agrandar y ayudar humanamente a otras personas que lo necesitan.

##### **4.3.4.3 De proyección**

Al iniciar el proceso se proyecta ayudar a un establecimiento público, comunidad, aldea o caserío, encaminado por una serie de pasos y procesos que se realizan para determinar una meta la cual se quiere alcanzar con éxito. Se plantea que el proyecto tenga impacto



para la sociedad, proyectando así la calidad educativa que se ha recibido en la universidad a los largo de cada semestre cursado.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

**4.3.5.1 En lo personal.** Cada sonrisa, cada palabra que salió de las niñas en agradecimiento, ayuda como persona a sentirse más útil para la sociedad y saber que el bien a la humanidad nunca se olvida. Se trabajó con personas de diferentes caracteres así como también con personas que abrieron su corazón y expresaron necesitar apoyo.

**4.3.5.2 En lo social.** Los padres de familia se orientaron y varios se acercaron reconociendo que necesitan ayuda para tratar con sus hijas y así orientarlas de mejor manera en cada etapa por la que atraviesan.

**4.3.5.3 En lo académico.** La proyección que se realizó en la Escuela Oficial Urbana de Niñas fue puntual al practicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria. Incluyendo fuertemente las técnicas de investigación, registros y datos, estadística, planeamiento educativo, entre otros.

**4.3.5.4 En lo económico.** Por medio de las gestiones se pudo observar que no todas las solicitudes que se llevan pidiendo colaboración son aceptadas o no todas brindan una respuesta positiva, pero es parte del administrador saber actuar en esos momentos y seguir buscando apoyo económico o en especie, majeando cada uno de los fondos con transparencia.

**4.3.5.5 En lo profesional.** La calidad de enseñanza y asesoría es notable por terceras personas a nivel profesional, esto gracias a cada vínculo se formó en toda la carrera. La preparación se manifiesta por medio de seguridad en el actuar de cada día en el proyecto.



## Capítulo 5

### Evaluación

#### 5.1 Evaluación del diagnóstico

Parte Informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Urbana de Niñas

Ubicación: Barrio El Centro, Oratorio, Santa Rosa

Director: Profesor Elfido Haroldo de León García

Asesor supervisor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco

Actividades/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan de diagnóstico?	X		De acuerdo al plan general que se presentó al inicio, se realizó el plan de diagnóstico al asesor para su revisión y aprobación.
¿Los objetivos del plan fueron los adecuados?	X		Fueron adecuados porque por medio de ellos se realizaron varias etapas del diagnóstico.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Se realizaron todas las actividades y sí fueron suficientes en el tiempo real que se plantificaron.
¿Las técnicas de investigación fueron pertinentes o apropiadas para el diagnóstico?	X		Las técnicas fueron apropiadas porque a través de ellas se obtuvo la información requerida.
¿El tiempo planificado para realizar el diagnóstico fue el adecuado?	X		La cantidad de horas permitió realizar cada una de las actividades, aunque a veces se corrió por actividades escolares.
¿Se observó la participación de la comunidad educativa en el proceso?	X		La participación y el apoyo de alumnas, docentes, director y personal operativo fueron visibles en cada actividad.

Continúa tabla

¿Se realizó la lista de todas las necesidades observadas en la institución?	X	Se observaron y se consultaron todas las necesidades.
¿Fue adecuada la priorización de las necesidades de la institución?	X	Se determinó la priorización en base a experiencias vividas con las niñas en el tiempo del diagnóstico.
¿La hipótesis acción es la correcta al problema a intervenir?	X	Por medio de la hipótesis se brindará apoyo para solucionar el problema.
¿Se presentaron fuentes bibliográficas de consulta?	X	La bibliografía es importante para avalar o respaldar el trabajo realizado.

Tabla 16. Evaluación del diagnóstico



Profesora de Enseñanza Media Karla María Orozco  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Asesor supervisor

## 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Parte Informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Urbana de Niñas

Ubicación: Barrio El Centro, Oratorio, Santa Rosa

Director: Profesor Elfido Haroldo de León García

Asesor supervisor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco

Actividades/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada es la que corresponde al tema del contenido en el problema a intervenir?	X		Porque cada uno de los temas fue seleccionado y redactado para posteriormente ser revisado por el asesor.
¿El contenido presentado es suficiente para ser claros y concisos en el tema?	X		Es indicado para el desarrollo del tema.
¿Son suficientes las fuentes bibliográficas consultadas en el tema?	X		Se consultó más de seis referencias bibliográficas.
¿Se hacen correctamente las citas dentro de las normas requeridas?	X		Se utilizó la forma <i>American Psychological Association</i> en su sexta edición.
¿Las referencias citadas contienen todo lo requerido en la fuente?	X		Sí porque la redacción de la cita es en base a lo señalado por el reglamento dado.
¿Se evidencia la participación del ponente en el desarrollo de la teoría presentada?	X		Se fortaleció cada tema con aportes propios como estudiante.

Tabla 17. Evaluación de la fundamentación teórica



Profesora de Enseñanza Media Karla María Orozco  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Asesor supervisor

### 5.3 Evaluación del plan acción

Parte Informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Urbana de Niñas

Ubicación: Barrio El Centro, Oratorio, Santa Rosa

Director: Profesor Elfido Haroldo de León García

Asesor supervisor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del estudiante?	X		Es completa porque dirige al estudiante.
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Sí, porque es el mismo que se realizó, todo conlleva un seguimiento.
¿La hipótesis-acción es la correspondiente al problema priorizado?	X		Porque por medio de ella se trazó las actividades o acciones a realizar para concluir el proyecto.
¿La ubicación de la intervención es la precisa?	X		Desde la identificación se colocó la ubicación de la intervención.
¿El objetivo general especifica claramente el impacto que se espera provocar con la ejecución del proyecto?	X		Esto porque es la forma concreta de plantear cada meta.
¿Los objetivos específicos son los pertinentes para alcanzar el objetivo general?	X		Porque el objetivo general desglosa los específicos para el proyecto.

Continúa tabla		
¿Las metas son cuantificadoras y verificables en los objetivos?	X	Porque relacionan cantidades en cada meta para alcanzar y desglosadas de los objetivos.
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	Porque por medio de cada actividad se orienta el objetivo específico.
¿Las técnicas a utilizar son las adecuadas para realizar las actividades?	X	Porque permiten cumplir con cada proceso en las actividades.
¿El tiempo asignado para cada actividad es apropiado para su realización?	X	Porque se planteó en el cronograma respectivo.
¿Los responsables de la acción están claramente identificados?	X	Cada persona está orientada en el qué hacer y cuándo hacer como responsable de la actividad.
¿El presupuesto abarca todos los costos e imprevistos?	X	Sí, porque es la garantía para realizar el proyecto.

---

Tabla 18. Evaluación del plan acción



Profesora de Enseñanza Media Karla María Orozco  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Asesor supervisor

#### 5.4 Evaluación de la sistematización y ejecución de la intervención

Parte Informativa

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Escuela Oficial Urbana de Niñas

Ubicación: Barrio El Centro, Oratorio, Santa Rosa

Director: Profesor Elfido Haroldo de León García

Asesor supervisor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Es evidente en la ejecución del proyecto
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Desde el diagnóstico todo surgió de la experiencia vivida
¿Es notoria la participación los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		El apoyo fue en todo momento del proyecto
¿Se valoriza el proyecto ejecutado?	X		Es valorizado porque se evidenció en el apoyo y los agradecimientos brindados
¿Las experiencias aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Como administradores educativos cada experiencia se suma al mejoramiento como persona profesional

Tabla 19. Evaluación de la sistematización y ejecución de la intervención



Profesora de Enseñanza Media Karla María Orozco  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Asesor supervisor



## Capítulo 6

### 6.1 Plan de voluntariado

#### 6.1.1 Parte informativa

##### 6.1.1.1 Datos del estudiante

Nombre: Karla María Orozco

Registro académico: 201245292

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa

Número de teléfono: 5438-3488

Correo electrónico: karlinixorozco@hotmail.com – karlinixorozco@gmail.com

Dirección: km. 78.7 carretera a El Salvador, Oratorio, Santa Rosa.

##### 6.1.1.2 Datos de la institución

Nombre: Escuela Oficial Urbana de Niñas

Director: Elfido Haroldo de León García

Ubicación: Barrio el Centro

Municipio: Oratorio

Departamento: Santa Rosa

Tipo de la institución: Pública

Horario de labores: 07:30 a 12:30 horas

### **6.1.2 Título**

Implementación de botiquín, libros relacionados con la violencia en contra de la mujer y murales con consejos a las estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa.

### **6.1.3 Ubicación física**

Barrio El Centro, Oratorio, Santa Rosa

### **6.1.4 Descripción de la actividad**

Después de haber analizado y determinado el voluntariado a entregar, se realizará la gestión para obtener un botiquín con todos sus implementos, se entregarán calendarios para que las niñas lleven un control más efectivo en la duración de su menstruación.

También se realizará la compra de pintura para un módulo en la Escuela Oficial Urbana de Niñas en Oratorio, Santa Rosa. Se realizará la entrega formal del voluntariado con el acompañamiento de las autoridades universitarias y educativas. Se entregará también una serie de libros y leyes para prevenir la violencia en la mujer, coadyuvando así a orientar y erradicar esos casos a temprana edad de las niñas de cuarto a sexto primaria.

### **6.1.5 Justificación**

El Voluntariado se realizó, porque fue otra necesidad observada durante la realización del diagnóstico institucional aplicado en la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa. Muchas niñas en la actualidad no están preparadas para el día que tengan su primera menstruación (menarquía), es por ello que suceden muchos casos en donde ellas se ensucian el uniforme cuando esto sucede en la escuela. Unas de ellas no están orientadas sobre el tema y manifiestan vergüenza para pedir una toalla sanitaria o una

pastilla para el dolor menstrual. Esto se debe a que muchas familias no están integradas, por falta de recursos económicos, las madres deben trabajar y no tienen tiempo para explicarle a sus hijas los cambios emocionales y físicos que van acompañados a cada etapa de sus vidas y algunas de ellas, son niñas criando niñas por producto de violaciones o simplemente porque ya creían ser “mujeres grandes” y no disfrutaron de su niñez, adolescencia o juventud y se embarazaron; por lo tanto se comprobando que los factores que afectan a las preadolescentes son: la desintegración familiar, la falta de comunicación y actualmente las redes sociales, lamentablemente en Guatemala, el porcentaje de violencia en contra de la mujer ha sido grande, cada día se escuchan casos de muerte por violación, niñas que son maltratadas y explotadas sexualmente en sus casas por desconocidos, vecinos o incluso familiares. Es por tal motivo que se implementará un botiquín menstrual para que las niñas puedan acudir a la dirección y tomar una toalla sanitaria o lo que necesiten para ayudarse durante cada período, también se les entregará unos libros sobre la violencia en contra de la mujer, los que utilizarán para lectura y así ellas se orientarán y sabrán qué hacer en casos similares que atraviesen en su vida de niñas o adultas, incluso para que ayuden a alguien que pase por una situación parecida. Por medio de la educación ellas aprenderán que deben disfrutar cada etapa de su vida.

## **6.1.6 Objetivos**

### **6.1.6.1 Objetivo general**

- Implementar herramientas físicas y pedagógicas de cuidados y prevención en la educación sexual para uso de las preadolescentes y docentes.

### **6.1.6.2 Objetivos específicos**

- Implementar un botiquín con medicamentos higiénicos para uso de las niñas del establecimiento educativo.
- Entregar material de lectura en contra de la violencia de la mujer con las leyes e instituciones a donde se pueden acercar para solicitar ayuda.
- Pintar un módulo del establecimiento educativo y colocarle mensajes positivos para la niñez.

### **6.1.7 Metas**

- 1 botiquín con medicamentos higiénicos para el uso exclusivo de las niñas
- 125 triologías de leyes
- 150 acordeones informativos
- 130 bifoliares de recursos sobre violencia intrafamiliar
- 130 ciclos de violencia en contra de las mujeres
- 1 módulo pintado de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa
- 2 Murales con consejos para las niñas

### **6.1.8 Beneficiarios**

- Alumnas
- Docentes
- Padres de familia

### **6.1.9 Metodología**

- Observación
- Participación
- Implementación
- Socialización

### **6.1.10 Actividades a realizar**

- Elaboración de plan de voluntariado
- Entrega de plan de voluntariado
- Observación y revisión de plan de voluntariado por el asesor
- Aprobación del plan de voluntariado
- Elaboración de solicitudes para gestionar los insumos que se necesitan
- Revisión y autorización de solicitudes
- Entrega de solicitudes a diferentes personas y entidades
- Recepción de ayudas económicas y en especie
- Encargo del mueble para el botiquín
- Recibir y cancelar el mueble para el botiquín
- Comprar o recibir la pintura con los utensilios para pintar

- Pintar un módulo del establecimiento educativo
- Entrega de proyecto al director de la institución educativa

### 6.1.11 Cronograma

No	Actividades		febrero -2018				abril - 2018				Responsable
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración de plan de voluntariado	<b>P</b> <b>E</b>	■								Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
2	Entrega de plan de voluntariado	<b>P</b> <b>E</b>		■							Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
3	Observación y revisión de plan de voluntariado por el asesor	<b>P</b> <b>E</b>		■							Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
4	Aprobación del plan de voluntariado	<b>P</b> <b>E</b>			■						Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
5	Elaboración de solicitudes para gestionar los insumos que se necesitan	<b>P</b> <b>E</b>		■	■						Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
6	Revisión y autorización de solicitudes	<b>P</b> <b>E</b>		■	■						Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
7	Entrega de solicitudes a diferentes personas e identidades	<b>P</b> <b>E</b>			■	■					Estudiante del Ejercicio profesional supervisado

Continúa tabla







8	Recepción de ayudas económicas y en especie	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
		<b>E</b>		
9	Encargo del mueble para el botiquín	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
		<b>E</b>		
10	Recibir y cancelar el mueble para el botiquín	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
		<b>E</b>		
11	Comprar o recibir la pintura con los utensilios para pintar	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional Supervisado
		<b>E</b>		
12	Pintar un módulo del establecimiento educativo	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
		<b>E</b>		
13	Entrega de proyecto al director de la institución educativa	<b>P</b>		Estudiante del Ejercicio profesional supervisado
		<b>E</b>		

Tabla 20 Cronograma del plan de voluntariado

## 6.1.12 Recursos

### 6.1.12.1 Talento humano

- Director del Centro Universitario de Santa Rosa y Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado Maestro Melvin Girón Ruano

- Coordinador Técnico Administrativo de Oratorio, Santa Rosa, Profesor Martir René González Maldonado
- Director del establecimiento Elfido Haroldo de León García
- Personal docente, administrativo y operativo
- Estudiantes
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Karla María Orozco

#### **6.1.12.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Impresiones
- Lapiceros
- Botiquín de madera
- Toallas sanitarias
- Protectores diarios
- Pastillas
- Papel higiénico
- Pintura de agua
- Pintura de aceite
- Almohadilla para pintar
- Bandeja para pintura
- Botes para mezclar pintura
- Brochas



- Papel periódico

#### **6.1.12.3 Técnicos**

- Observación
- Participación
- Señalización

#### **6.1.12.4 Tecnológicos**

- Computadora
- Impresora multifuncional
- Teléfono celular
- Cámara fotográfica
- Bocinas
- Micrófono
- Cañonera

#### **6.1.12.5 Físicos**

Escuela Oficial Urbana de Niñas, Oratorio, Santa Rosa

### 6.1.12.6 Financieros

#### 6.1.12.6.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario		Precio total	
50	Impresiones	Q	1.00	Q.	50.00
10 paquetes	Toallas sanitarias	Q	10.00	Q	200.00
12	Rollos de papel pequeños	Q	2.00	Q	24.00
--					
12	Rollos de papel grandes	Q	5.00	Q	60.00
--					
1	Caja de plástico	Q	24.00	Q	24.00
1	Mueble botiquín de madera	Q	700.00	Q	700.00
--					
50	Pastillas	Q	2.00	Q	100.00
9 cubetas	Pintura de agua	Q	200.00	Q	1,800.00
4 galones	Pintura de aceite	Q	95.00	Q	380.00
5	Brochas gruesas	Q	20.00	Q	100.00
4	Rodillos	Q	25.00	Q	100.00
4	Bandejas	Q	25.00	Q	200.00
1	Alquiler de Cañonera	Q	200.00	Q	200.00
30	Refacciones	Q	12.00	Q	360.00
4	Pínceles	Q	2.50	Q	10.00
2	Pasajes a la capital	Q	30.00	Q	60.00
	Otros materiales			Q	50.00
	<b>Total</b>			Q	<b>4,418.00</b>

Tabla 21 Presupuesto del proyecto de voluntariado

### 6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento

Se realizó la entrega del proyecto de voluntariado gracias a la gestión de la estudiante ponente obteniendo la colaboración de las siguientes personas e instituciones:

No.	Instituciones y/o personas	Artículo	Monto
1.	Municipalidad de Oratorio	Pintura	Q 2,500.00
2.	Dina Orozco	-----	Q 500.00
3.	Juan Carlos Romero	-----	Q 1,000.00
4.	Daniel Lima	Mueble botiquín	Q 500.00
5.	Luis Zepeda	-----	Q 200.00
6.	Julia Martínez	-----	Q 50.00
7.	Rafael Silva	-----	Q 100.00
8.	Familia Beltrán Deppeler	-----	Q 106.00
9.	Jazmín Castillo	-----	Q 200.00
10.	Yoselin Silva	-----	Q 162.00
	Total		Q 4418.00

Tabla 22 Personas e instituciones donantes

### 6.1.13 Evaluación

La evaluación se realizará de conformidad con lo estipulado en el Normativo general vigente del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio del instrumento específico para el efecto con el acompañamiento del profesional Asesor-Supervisor del proyecto.

## **6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado**

### **6.2.1 Descripción**

Luego de haber decidido el proyecto a realizar, se elaboraron solicitudes para gestionar los fondos necesarios para llegar a ejecutar el voluntariado en la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa. Se procedió a recibir las ayudas que se gestionaron económicamente con diferentes personas y entidades, luego se solicitó a apoyo al Centro de Investigación, Capacitación y Apoyo a la Mujer de Guatemala, misma que apoyo el proyecto donando material informativo en contra de la violencia de la mujer y la triología de leyes que se entregó al director de la escuela para que los docentes de los grados de cuarto a sexto lo trabajen con las niñas. Se logró la adquisición de un botiquín para medicamentos menstruales, papel higiénico así como también toallas sanitarias. Por último se pintó un módulo de la escuela y se le pintaron dos mensajes positivos para que las niñas se motiven y se sientan mejor. Lo anterior mencionado se entregó al director de la escuela por la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, acompañada de las autoridades de la universidad. Por último se elaboró el informe y se presentó al asesor para su respectiva revisión, corrección y aprobación.

### **6.2.2 Productos y logros**

- **Productos**

Se obtuvo el 100% de las metas propuestas en el plan de voluntariado, obteniendo lo siguiente: un botiquín con medicamentos higiénicos para el uso exclusivo de las niñas de la Escuela Oficial Urbana de Niñas.

Por medio de la gestión al Centro de Investigación, Capacitación y Apoyo a la Mujer se obtuvo la donación de 125 triologías de leyes, 150 acordeones informativos, 130 bifolios de recursos sobre violencia intrafamiliar y 130 ciclos de violencia en contra de las mujeres, dicho material fue entregado a los docentes para que trabajen el material con las niñas.

Se pintó 1 módulo de la escuela y se le escribieron dos consejos positivos para las niñas.

- **Logros**

Se logró la participación y apoyo económico o en especie de muchas personas e instituciones para realizar el proyecto, mismo que es de satisfacción porque será de mucho beneficio para la escuela y principalmente a las alumnas. Se pudo socializar con los docentes y alumnas en el momento de la entrega del proyecto y así se logró cumplir con los objetivos propuestos al principio.

### 6.2.3 Fotografías



Fotografía 10 y 11 Antes de pintar



Fotografía 12 y 13 Durante se está pintando



Fotografía 14 Después que se pintó



Fotografía 15 Después que se pintó



Fotografía 16 y 17 Entrega de material e inauguración del proyecto de voluntariado

## 6.2.4 Acta

Acta No 04

En el municipio de Orotario, departamento de Santa Rosa, reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Niñas, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos, del día miércoles catorce de marzo del año dos mil dieciocho, las siguientes personas: licenciado Walter Armando Corvajal Díaz, Coordinador de la Sección Pedagógica del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestro Walter Armando Aguilar Richillá, Director y coordinador de Exámenes de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de la Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvin Norberto Giron Ruano, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Profesor Efrén Haroldo de León García, Director de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Orotario, Santa Rosa y la estudiante ponente Karla María Orozco con registro académico: 201245292, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la estudiante da la bienvenida a los presentes indicando que el motivo de la reunión es para hacer entrega del proyecto voluntariado. SEGUNDO: la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado expuso una breve reseña de todas las actividades realizadas en el proyecto que llevó a cabo en la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Orotario, Santa Rosa titulado implementación de botiquín, libros relacionados con la violencia en contra de la mujer y murales con consejos a las estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Orotario, Santa Rosa. TERCERO: Se procedió a hacer entrega del proyecto voluntariado al director el cual consistió de un mueble de madera para uso

Fotografía 18 Acta de entrega de proyecto de voluntariado



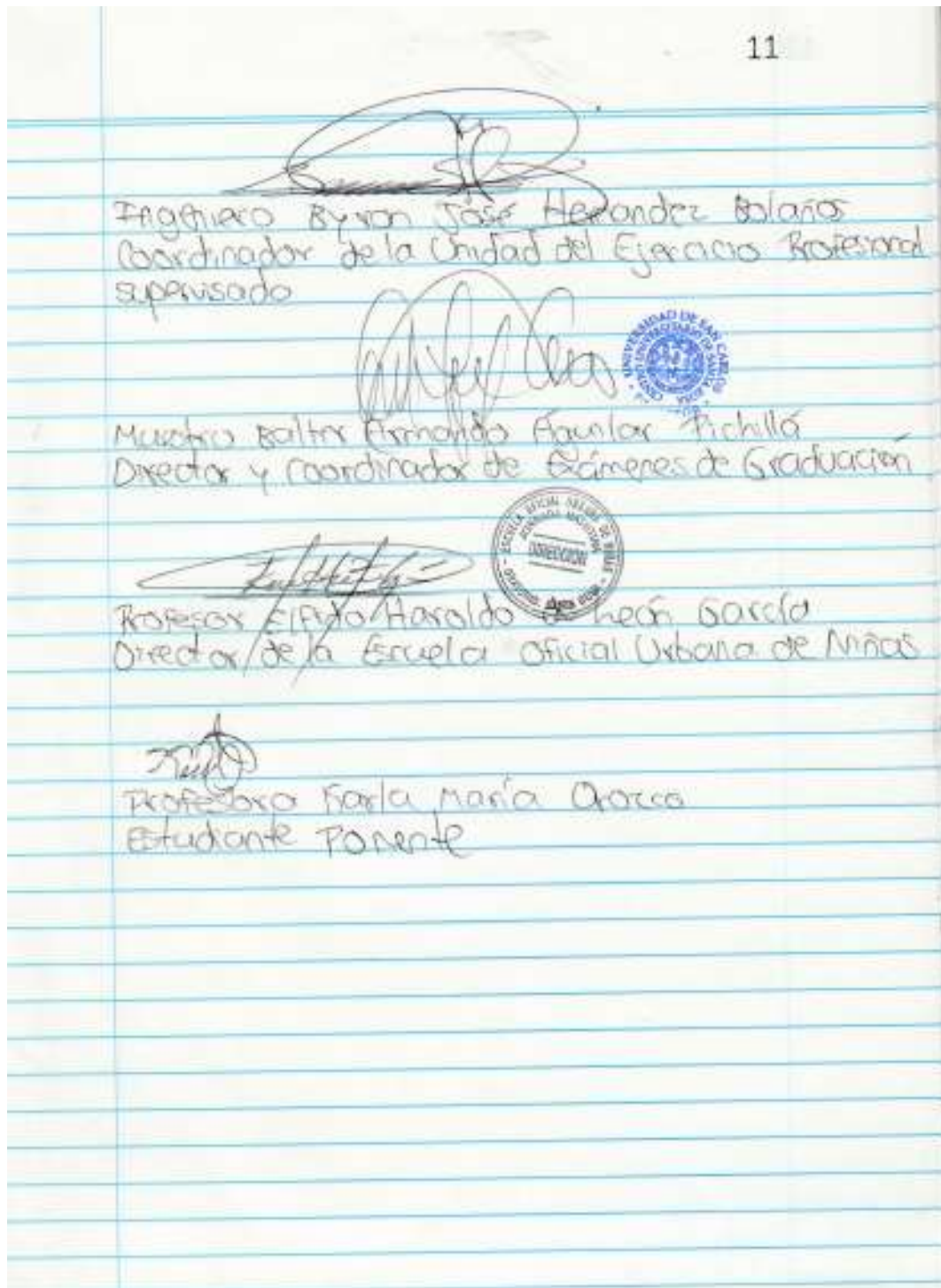
10

medicamentos y materiales higienicos para las niñas, doscientas pastillas para dolores menstruales, tres paquetes de papel higienico, folletos en contra de la violencia de la mujer, y ciento veinte triologias de leyes que apoyan a la mujer, un módulo pintado con mensajes que hacen motivar a las niñas.

CUARTO: se procedió al corte de la cinta simbolica por las autoridades del centro Universitario. QUINTO: el director del establecimiento educativo agradecio a la estudiante ponente por el proyecto realizado en la institucion educativa. Luego la estudiante Maria Maria Orozco expreso su agradecimientos a todas la personas que colaboraron durante el proceso del proyecto. El Maestro Melvin Norbilio Giron Ruano hizo su intervencion y felicitacion por el Proyecto entregado. Luego el licenciado Walter Carrizal Diaz intervino agradeciendo al director de la escuela el apoyo brindado a la estudiante, así mismo se dio la palabra al ingeniero Byron José Hernández Salinas quien felicito a la estudiante ponente. Sin más que tratar se finalizó la reunion, cuarenta y cinco minutos después de su inicio. --- Firmamos quienes intervenimos. ---

Lic. Walter Arrichdo Carrizal Diaz  
 Coordinador Sector Pedagógico

Maestro Melvin Norbilio Giron Ruano



Fotografía 20 Acta de entrega de proyecto de voluntariado

## Capítulo 7

### Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

#### 7.1 Conclusiones

- Elaborar una herramienta didáctica: guía para la prevención y cuidado de las manifestaciones físicas de la etapa del desarrollo en las niñas preadolescentes, servirá como herramienta didáctica para los docentes de las escuelas del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- Dotar a los docentes de guías para la prevención y cuidado en las manifestaciones físicas de las niñas preadolescentes de cuarto a sexto primaria, contribuirá a orientar de mejor manera sobre los cambios que se dan en el desarrollo físico y emocional de las niñas.
- Capacitar a padres de familia y docentes sobre los cambios que las niñas tienen en la etapa de la preadolescencia ayudará a actuar sabiamente acorde a lo necesitado.
- Capacitar y concientizar a las niñas de cuarto a sexto primaria acerca de los cambios físicos y emocionales contribuirá a gozar de una preadolescencia sana.

## 7.2 Recomendaciones

- Que los docentes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, Santa Rosa, implementen al 100% la herramienta didáctica que se les otorgó puesto que su trabajo es únicamente con niñas.
- Que los docentes de las cuatro escuelas que recibieron la guía elaborada por la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, la trabajen con las niñas e incluso seleccionen temas o se apoyen en otros materiales que se resuelvan con la presencia de ambos sexos y así haya un conocimiento más amplio en relación a lo que es educación sexual.
- Que los padres de familia y docentes estén dispuestos a ayudar a las niñas preadolescentes y ser orientadores en cada etapa de la vida de ellas para que no sean agentes de miedo sino de cambio en ellas.
- Que en el centro estudiantil, las niñas, reciban capacitaciones constantemente en cuanto a los cambios físicos y emocionales que cada una atraviesa, e incluso se puede recibir charla psicológica de manera individual o grupal según la necesidad observada en cada una.

### 7.3 Referencias bibliográficas

- Bernardi, R. d., & Limpías, V. (s.f.). Higiene menstrual en las niñas de las escuelas del área rural en el pacífico colombiano. Colombia.
- Cádiz, P. C., & Villanueva, I. F. (2010). La tecnología en la preadolescencia y adolescencia: Usos, riesgos y propuestas desde los y las protagonistas. España: Saven the children.
- Castillo Cañas, A. M. (Noviembre 2011). Anatomía y fisiología del aparato reproductor femenino y de la mama. España.
- Masters, W. H., Johnson, V. E., & Kolodny, R. C. (1995). La sexualidad humana, vol. 1. Grijalbo.
- Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO–, La sexualidad y la educación en la mujer.
- Palacios, J. R. ((s.f)). Sistema Reproductor Femenido: Anatomía. España: Colegio Oficial Infirmers Barcelona.
- París Á, Fernández L, Padrón, 2005, Manual de Educación Sexual para Jóvenes, Centro de Ediciones de la Diputación de Málaga, Guatemala.
- Ramírez, P. W. (2009). Atención integral y diferenciada de adolescentes y jóvenes. Guatemala: Ministerio de Salud Pública.

- Roncal Martínez, Federico, 2006, Educación y Género, Departamento de Educación Distrito de Centroamérica, Guatemala.
- Ruíz, M. N. (2014). Conocimientos y mitos que tienen sobre el ciclo menstrual, niñas comprendidas entre las edades de 10 a 13 años, estudiantes de un colegio privado, ubicado en la zona 8 de Mixco, Universidad Rafael Landívar, Facultad de Humanidades, Guatemala.
- Salem, R. y Setty, V. “Datos clave sobre el ciclo menstrual.” INFO Reports. No. 7. Baltimore, Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health, The INFO Project, Agosto 2006.
- Sartenejas, K. M. (2008). Estudios de la adquisición de fluidos en toallas sanitarias con loción a base de petrolato. Tesis, Universidad Simón Bolívar, Venezuela.

## Capítulo 8

### Apéndice, Glosario y Anexos

#### 8.1 Apéndice

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado  
Karla María Orozco  
Registro académico: 201245292  
Código Único de Identificación: 2313 05273 0101



#### 1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

##### 1.1 Introducción

El plan que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Pedagogía Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. A través de este plan, se permite fortalecer el conocimiento adquirido a través de la práctica del mismo en la Escuela Oficial Urbana de Niñas de Oratorio, que brindará la oportunidad de investigar, documentar y crear un proyecto que promueva el desarrollo estudiantil y coadyuve al proceso de enseñanza – aprendizaje, empleando actividades que permitan su realización.

##### 1.2 Información general

###### 1.2.1 Datos del estudiante

Nombre: Karla María Orozco

Carné: 201245292

DPI: 2313 05273 0101

### **1.2.2 Datos de la institución**

Institución: Escuela Oficial Urbana para Niñas

Ubicación: Calle El Instituto, Barrio EL Centro, Oratorio, Santa Rosa

Director: Elfido Haroldo de León García

Municipio: Oratorio, Santa Rosa

Tipo de Institución: Pública

Horario de trabajo: 7:30 a 12:30

### **1.3 Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo general**

Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de una manera eficiente, al mejoramiento de la Escuela Oficial Urbana para Niñas y a su vez, poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

#### **1.3.2 Objetivos específicos**

- Ejecutar una investigación de la comunidad y la institución.
- Identificar los problemas prioritarios de la institución para seleccionar uno y darle solución.
- Contribuir de manera directa a las necesidades de la institución como parte del voluntariado.
- Redactar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo a la estructura del reglamento.



#### 1.4 Descripción de las actividades a realizar

- Investigación o diagnóstico de la institución
- Fundamentación teórica
- Elaboración del plan general del proyecto
- Ejecución del proyecto
- Voluntariado
- Redacción del informe final
- Entrega del informe final

#### 1.5 Cronograma general

No.	Actividad	mod.	Año 2017					Año 2018				Responsable	
			mes	05	06	07	08	01	mes	02	03		04
1	Investigación o diagnóstico de la institución.	P	■	■									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
2	Fundamentación teórica.	P			■	■							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
3	Elaboración del plan de acción del proyecto.	P					■						Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
4	Ejecución y sistematización del proyecto.	P						■	■				Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
5	Evaluación del proceso	P								■	■		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Continúa tabla

	E		
	P		
6 El Voluntariado	E		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
	P		
7 Redacción del informe final	E		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 23 Cronograma del plan general

### 1.6 Metodología de trabajo

- Observación directa
- Encuestas
- Análisis
- Documentales
- Fichas
- Cuadros de registros
- Listas de cotejo
- Cuestionarios

### 1.7 Evaluación

La evaluación se realizará de conformidad con lo estipulado en el Normativo general vigente del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio del instrumento específico para el efecto con el acompañamiento del profesional Asesor-Supervisor del proyecto.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado  
Karla María Orozco  
Registro académico: 201245292  
Código Único de Identificación: 2313 05273 0101



## **2. Plan de diagnóstico**

### **2.1 Parte informativa**

Institución: Escuela Oficial Urbana para Niñas

Director: Elfido Haroldo de León García

Municipio: Oratorio, Santa Rosa

Tipo de institución: Autónoma

Horario de trabajo: 7:30 a 12:30

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco

Registro académico: 201245292

Código único de identificación: 2313 05273 0101

#### **2.1.1 Título**

Diagnóstico aplicado a la Escuela Oficial Urbana de Niñas, Oratorio, Santa Rosa

#### **2.1.2 Ubicación física de la institución**

Calle El Instituto, Barrio EL Centro, Oratorio, Santa Rosa

### **2.1.3 Objetivos**

#### **2.1.3.1 Objetivo general**

- Determinar, por medio del diagnóstico, las principales problemáticas que afectan a la población estudiantil en la Escuela Oficial Urbana para Niñas.

#### **2.1.3.2 Objetivos específicos**

- Aplicar técnicas y métodos para la investigación del diagnóstico.
- Analizar la historia, los principios administrativos - docentes y las políticas de la institución.
- Determinar las necesidades más importantes de la institución.
- Priorizar los problemas detectados en la institución aplicándoles el estudio de pre-factibilidad, factibilidad y viabilidad.

#### **2.1.4 Justificación**

La vida está llena de proyectos y para llegar al cumplimiento de ellos, es necesario realizar un diagnóstico previo a la realización de los mismos; este plan ha sido diseñado con el fin de observar, investigar y diagnosticar las problemáticas que afectan en la actualidad a las niñas de 7 a 13 años cursantes de la educación primaria. Se procede a analizar la situación de la Escuela Oficial Urbana para Niñas, incluyendo sus fortalezas así como también sus debilidades para realizar la selección de un problema a solucionarse; tomando en cuenta la participación de las autoridades del municipio y de la institución para que el proyecto a ejecutar sea sostenible.

### **2.1.5 Actividades a realizar**

- Presentación a la institución.
- Realizar en plan del diagnóstico.
- Observar los ambientes de la institución.
- Realización de entrevistas y encuestas.
- Aplicación de instrumentos de investigación.
- Investigación de campo y documental del municipio.
- Recopilar información para realizar el diagnóstico en la institución.
- Listar problemas de la institución.
- Analizar los problemas y priorizarlos.
- Realizar estudio de Pre-factibilidad, factibilidad y viabilidad.
- Redacción del diagnóstico.
- Presentar el informe del diagnóstico.

### **2.1.6 Tiempo (duración)**

Del 22 de mayo al 03 de junio

### 2.1.7 Cronograma de actividades

			Año 2017										
			mayo							junio			
No.	Actividad	Mod.	22	23	24	25	26	29	30	31	01	02	03
1	Presentación a la institución y realizar en plan del diagnóstico.	P E	■	■									
2	Observar los ambientes de la institución.	P E	■	■									
3	Realización de entrevistas y encuestas.	P E					■						
4	Aplicación de instrumentos de investigación.	P E						■					
5	Investigación de campo y documental del municipio.	P E			■	■	■						

Continúa tabla

6	Recopilar información para realizar el diagnóstico en la institución.	P E	
7	Listar problemas de la institución.	P E	
8	Analizar los problemas y priorizarlos.	P E	
9	Realizar estudio de Pre-factibilidad, factibilidad y viabilidad.	P E	
10	Redacción del diagnóstico.	P E	
11	Presentar el informe del diagnóstico.	P E	

Tabla 24 Cronograma del plan de diagnóstico

### **2.1.8 Técnicas e instrumentos a utilizar**

- Observación directa
- Encuestas
- Análisis
- Documentales
- Fichas
- Cuadros de registros
- Listas de cotejo

### **2.1.9 Recursos**

#### **2.1.9.1 Talento humano**

- Director del centro universitario
- Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado
- Encargado de Unidad
- Asesor
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Docentes
- Conserje
- Estudiantes
- Alcalde Municipal
- Secretaria de la municipalidad



### **2.1.9.2 Materiales**

- Hojas
- Libro de Actas
- Impresiones
- Libreta
- Lápiz
- Lapiceros
- Fotocopias
- Pasaje
- Refacción
- Portafolio

### **2.1.9.3 Técnicos**

- Observación directa
- Encuestas
- Entrevistas
- Análisis documentales
- Cuadros de registros

### **2.1.9.4 Tecnológicos**

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora

- Memoria portátil
- Cámara
- Celular
- Internet

#### 2.1.9.5 Físicos

- Escuela Oficial Urbana para Niñas
- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa

#### 2.1.9.6 Financieros

Descripción	Costo
Hojas	Q 2.00
Libro de Actas	Q15.00
Impresiones	Q15.00
Libreta	Q20.00
Lápiz	Q 1.50
Lapiceros	Q 3.00
Fotocopias	Q 1.00
Pasaje	Q30.00
Refacción	Q50.00
Portafolio	Q24.00
Total	Q161.50

Tabla 25 Presupuesto del diagnóstico

#### 2.1.10 Responsable

Karla María Orozco – Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

### 2.1.11 Evaluación

La evaluación se realizará de conformidad con lo estipulado en el Normativo general vigente del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio del instrumento específico para el efecto con el acompañamiento del profesional Asesor-Supervisor del proyecto.

## 8.2 Glosario

- **Administración:** acción de administrar los intereses de una persona, entidad o comunidad.
- **Alimentación:** acción y efecto de alimentar o alimentarse en sentido directo o figurado.
- **Apéndice:** parte añadida al final de una cosa para completar algún aspecto de la misma; especialmente en una obra escrita.
- **Asesor:** persona, entidad que asesora o da consejo o información sobre alguna cuestión, en especial cuando se dedica a ello profesionalmente.
- **Beneficiario:** persona que obtiene beneficio o provecho de determinada cosa.
- **Botiquín:** habitación, armario pequeño o estuche en que se guardan los medicamentos y utensilios quirúrgicos necesarios para aplicar los primeros auxilios.
- **Cuidado:** modo de actuar de la persona que pone interés y atención en lo que hace para evitar o prevenir un daño o un peligro.

- **Desarrollo:** hacer que una cosa o persona pase por una serie de estados sucesivos, de manera que crezca, aumente o progrese.
- **Diagnóstico:** examen de una cosa, de un hecho o de una situación para realizar un análisis o para buscar una solución a sus problemas o dificultades.
- **Docente:** persona que se dedica a la enseñanza.
- **Función:** actividad particular que realiza una persona o una cosa dentro de un sistema de elementos, personas, relaciones, etc., con un fin determinado.
- **Gestión:** acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa.
- **Guía:** tratado donde se ofrecen, de forma ordenada, preceptos, consejos o información práctica y básica sobre ciertas cosas.
- **Informe:** exposición oral o escrita sobre el estado de una cosa o de una persona, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.
- **Investigación:** hacer las diligencias necesarias para descubrir algo.
- **Lectura:** pasar la vista por los signos de una palabra o texto escrito para interpretarlos mentalmente o traducirlos en sonidos.
- **Licenciatura:** título académico que se obtiene al acabar una carrera universitaria de más de tres años.
- **Logro:** éxito o resultado muy satisfactorio en una cosa.
- **Menstruación:** proceso fisiológico por el que las mujeres y las hembras de ciertas especies animales expulsan periódicamente por la vagina un óvulo maduro no fecundado con sangre y otras materias procedentes del útero.

- **Observación:** acción de observar o mirar algo o a alguien con mucha atención y detenimiento para adquirir algún conocimiento sobre su comportamiento o sus características.
- **Pedagogía:** ciencia que estudia la metodología y las técnicas que se aplican a la enseñanza y la educación, especialmente la infantil.
- **Perfil:** conjunto de cualidades o rasgos propios de una persona o cosa.
- **Prevención:** medida o disposición que se toma de manera anticipada para evitar que suceda una cosa considerada negativa.
- **Producto:** cosa producida natural o artificialmente, o resultado de un trabajo u operación.
- **Proyecto:** idea de una cosa que se piensa hacer y para la cual se establece un modo determinado y un conjunto de medios necesarios.
- **Sistematización:** organizar un conjunto de elementos de manera que formen un sistema.
- **Taxonomía:** ciencia que trata de los principios, métodos y fines de la clasificación, generalmente científica; se aplica, en especial, dentro de la biología para la ordenación jerarquizada y sistemática de los grupos de animales y de vegetales.
- **Universidad:** institución destinada a la enseñanza superior (aquella que proporciona conocimientos especializados de cada rama del saber), que está constituida por varias facultades y que concede los grados académicos correspondientes.

- **Violencia:** uso de la fuerza para conseguir un fin, especialmente para dominar a alguien o imponer algo.
- **Voluntariado:** conjunto de personas que se unen libre y desinteresadamente a un grupo para trabajar con fines benéficos o altruistas.

### 8.3 Anexos

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Sección Pedagogía, Cuilapa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesor: Maestro Melvin Girón Ruano  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco



#### **Entrevista a director**

La presente tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana para Niñas, de Oratorio, Santa Rosa, para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Se solicita su valiosa colaboración a efecto de que responda en el espacio que se designa abajo de las preguntas.

1. ¿Cuáles son las fechas o sucesos especiales del establecimiento?
2. ¿Cuál es el presupuesto mensual, asignado al centro educativo?
3. ¿Cuántas auditorías internas y externas le realizan al centro educativo durante el ciclo escolar?
4. ¿Cuál es la relación que existe entre el establecimiento y otras entidades públicas o privadas?
5. ¿Qué tipo de donación reciben en el centro educativo?
6. ¿Qué cantidad de estudiantes se inscriben anualmente?
7. ¿Cómo está conformado el gobierno escolar?

8. ¿Cuáles son los objetivos principales de la institución?
  
9. ¿Posee reglamentos internos?
  
10. ¿Cómo describe la relación de los docentes con el director del establecimiento?
  
11. ¿Programa actividades recreativas para fomentar las buenas relaciones entre el personal?
  
12. ¿Cuál es el organigrama de la escuela?
  
13. ¿Qué tipo de manuales utiliza para la prevención de desastres en la escuela?
  
14. ¿Cuáles son las políticas educativas en las que se basa la escuela?
  
15. ¿Cuál es el área total del terreno del establecimiento?
  
16. ¿Cómo evalúa al personal que labora en la institución?



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Sección Pedagogía, Cuilapa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesor: Maestro Melvin Girón Ruano  
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karla María Orozco



### **Entrevista a docentes**

La presente tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana para Niñas, de Oratorio, Santa Rosa, para realizar el diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. Se solicita su valiosa colaboración a efecto de que responda en el espacio que se designa abajo de cada pregunta.

1. ¿Cómo considera las condiciones del salón que utiliza para impartir sus clases?
2. ¿Dónde reside usted, actualmente?
3. ¿Cuántas alumnas están inscritas en el grado que imparte?
4. ¿Qué tipos de reglamentos aplica a las estudiantes?
5. ¿Cómo describe la relación de los docentes con el director del establecimiento?
6. ¿Cómo es el clima laboral entre los docentes?
7. ¿Qué clase de material didáctico utiliza para impartir sus clases?

8. ¿Qué tipos de planificaciones ejecuta?
9. ¿Cuántas capacitaciones recibe anualmente?
10. ¿Cuáles son las áreas en las que recibe capacitaciones?
11. ¿Qué tipos de evaluación utiliza para medir el aprendizaje de sus educandos?
12. ¿Cuáles son los antivalores practicados por las estudiantes?
13. ¿Cuántas veces hace énfasis en sus clases sobre los valores?
14. ¿Cuál es la situación socio-económica de las estudiantes?
15. ¿Cuáles son los lugares de procedencia de las estudiantes?
16. ¿Cuáles son las dificultades más comunes en las estudiantes que tiene a su cargo?