

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Administración de Empresas**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Desarrollo social, ambiental y nutricional, aldea La Virgen, municipio de Oratorio, Santa
Rosa**

Ponente: Jorge Carlos Zepeda Molina
Registro académico: 201343090
Código único de identificación: 2442 81831 0606
Asesor: Licenciado Luis Alfonso De La Rosa Reyes
**Coordinador General de Exámenes de Graduación: Ingeniero Agrónomo Víctor Arturo
Valenzuela Morales**

**Id y enseñad a todos
Cuilapa Santa Rosa, octubre de 2018**

Concejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

**Ingeniero Agrónomo Victor Arturo Valenzuela Morales
Director**

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Secretaria del Consejo Directivo**

**Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez
Licenciado Edwin Pedro Ruano Hernández
Ingeniero Mecánico Industrial Hugo Humberto Rivera Pérez
Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario**

**Licenciada Claudia Marisela González Linares
Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Wendy Karina López Granados
Elder Mauricio Barrientos Oscar
Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa**

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Agrónomo Victor Arturo Valenzuela Morales
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica

Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez
Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Cuilapa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador de Turismo, Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla

Licenciado Mynor Leonel Dávila Saban
Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Ingeniería Agronómica en Sistemas de Producción Agrícola, Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador Ciencias Jurídicas y Sociales, Nueva Santa Rosa

Dictamen

Dictamen CUNSARO-02-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 20 de agosto de 2018

Ingeniero: Victor Arturo Valenzuela Morales
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa.
Presente

Por este medio se hace de su conocimiento que el estudiante:

Jorge Carlos Zepeda Molina

Con registro académico: 201343090, y Código único de identificación: 2442 81831 0606,
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado Tesis

Titulado: Desarrollo social, ambiental y nutricional, aldea La Virgen, municipio de Oratorio, Santa Rosa

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente de Ejercicio Profesional Supervisado.

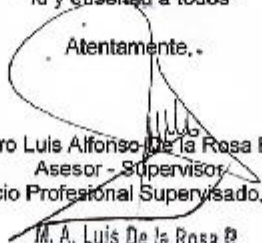
• Fase de Investigación	10 puntos
• Fase Fundamentación teórica	5 puntos
• Fase Plan de acción de la intervención	5 puntos
• Fase de Ejecución del proyecto	40 puntos
• Fase de Voluntariado	15 puntos
• Informe final	15 puntos
Total:	90 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 90 puntos.

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a Nivel de Licenciatura.

"Id y enseñad a todos"

Atentamente,


Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes
Asesor - Supervisor
Ejercicio Profesional Supervisado, EPS.

C.c. Archivo

M. A. Luis De la Rosa R
A. E. Coteg. 12,310
Asesor E.P.S.
CUNSARO/USAC

Orden de impresión



**Centro Universitario de Santa Rosa
Dirección**

**DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,**

Cuilapa, quince de octubre del año dos mil dieciocho

Orden de Impresión 27/2018

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el "NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS" DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante:

JORGE CARLOS ZEPEDA MOLINA, identificada con el registro académico 201343090 CUI 2442 81831 0606 "Desarrollo, social, ambiental y nutricional, aldea la Virgen, municipio de Oratorio, Santa Rosa."

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Ing. Agr. Víctor Arturo Valenzuela Morales
Director



Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Tabla de contenido

Diagnóstico

Contenido	Página No.
Introducción	1
Objetivos	2
Objetivo General	2
Objetivos Específicos	2
Metodología	3
Observación.....	3
Encuesta	3
Entrevista.....	3
Consulta de fuentes secundarias.....	3
Justificación.....	4
La realidad del municipio.....	5
Ubicación y localización geográfica	5
Datos históricos	6
Costumbres y tradiciones	6
Idiomas	6
Economía.....	6
Centros turísticos y arqueológicos	6
Hidrografía	6
Orografía	6
Vías de comunicación	6
División Político administrativo y micro-regionalización	6
Vivienda	8
Niveles de pobreza	11
Educación	11
Alfabetismo	11



Sistema de alimentación escolar	13
Salud.....	13
Economía.....	15
Población económicamente activa	15
Fuentes de ingreso	16
Principales actividades económicas	16
Comercio formal	17
Comercio informal	17
Servicios públicos	17
Centros Educativos.....	17
Mercado.....	18
Acceso a drenajes	18
Acceso a la electricidad.....	18
Acceso a agua entubada y sistemas de cloración	18
Carreteras pavimentadas	19
Participación Política	19
Conformación de COCODE.....	19
Caracterización biofísica -Medio ambiente-	19
Zona de vida	19
Áreas Protegidas.....	20
Cobertura boscosa	20
Condiciones climáticas, temperatura, precipitación pluvial media	21
Suelos, uso de la tierra, capacidad de uso del suelo e intensidad de uso de la tierra	21
Tecnología agrícola implementada	22
Hidrología, fuentes de agua y contaminación hídrica.....	22
Manejo de desechos sólidos, basureros clandestinos	22
Gestión de riesgo y cambio climático	23
Zonas de riesgo ambiental.....	23



Conflictividad social	23
Formas de violencia	23
Tipos de violencia	23
Organización comunitaria	23
Casco urbano de Oratorio.....	23
Matrices.....	24
Conclusiones	27
Fuentes Consultadas	28

Perfil de proyectos

Contenido	Página No.
Perfil de proyecto multidisciplinario.....	39
Nombre del proyecto.....	39
Ubicación del proyecto.....	39
Descripción y justificación.....	39
Objetivos del proyecto	40
Fin del proyecto.....	40
Estrategia de sostenibilidad	43
Perfil de proyecto convivencia comunitaria.....	45
Nombre del proyecto.....	45
Ubicación del proyecto.....	45
Descripción y justificación.....	45
Objetivos del proyecto	46
Fin del proyecto.....	46
Estrategia de sostenibilidad.....	48

Informe final

Contenido	Página No.
I. Introducción.....	52
II. Resumen Ejecutivo de los proyectos.....	55
III. Conclusiones.....	202
IV. Recomendaciones	203
V. Bibliografía.....	204
VI. Anexos.....	205

Índice de Tablas

Diagnóstico

Contenido

Tabla 1. Datos de población por grupo etario	07
Tabla 2. Datos de población por ciclo de vida	08
Tabla 3. Consolidado general de conteo poblacional.....	08
Tabla 4. Etnias.....	08
Tabla 5. Comunidades lingüísticas.....	08
Tabla 6. Posesión de vivienda	08
Tabla 7. Tipo de vivienda.....	09
Tabla 8. Ubicación de cocina	09
Tabla 9. Tipo de cocina	09
Tabla 10. Techo.....	09
Tabla 11. Paredes	09
Tabla 12. Piso.....	10
Tabla 13. Abastecimiento de agua	10

Tabla 14. Aguas servidas	10
Tabla 15. Eliminación de la basura	10
Tabla 16. Electricidad	10
Tabla 17. Inscripción escolar	12
Tabla 18. Deserción escolar	12
Tabla 19. Proporción alumnos-docente.....	12
Tabla 20. Tasa de repitencia.....	13
Tabla 21. Distribución de pacientes atendidos según genero.....	14
Tabla 22. Distribución de pacientes atendidos según lugar de procedencia	14
Tabla 23. Distribución de pacientes atendidos según grupo etario	14
Tabla 24. Distribución de principales patologías encontradas	14
Tabla 25. Distribución de menores de 1 año de edad según tres patologías encontradas	15
Tabla 26. Ocupaciones	16
Tabla 27. Conformación COCODE, Aldea La Virgen	19
Tabla 28. Situación climática	21
Tabla 29. Principales cultivos del municipio	22
Tabla 30. Tipos de violencia	23
Tabla 31. Matriz de mapeo de actores.....	24
Tabla 32. Matriz de intervenciones institucionales.....	25

Perfil de proyectos

Contenido	Página No.
Tabla 1 Estructura analítica del proyecto	32
Tabla 2 Marco lógico de intervención.....	33
Tabla 3 Matriz de análisis participativo	38
Tabla 4 Indicadores de desempeño	41
Tabla 5 Presupuesto y colaboradores	42
Tabla 6 Cronograma de planificación mensual con base a objetivos	43
Tabla 7 Indicadores de desempeño	47
Tabla 8 Presupuesto y colaboradores	47
Tabla 9 Cronograma de planificación mensual con base a objetivos	49

Informe final

Contenido	Página No.
Tabla No. 1 Proyecto de educación ambiental para la seguridad alimentaria.....	59
Tabla No. 2 Proyecto empoderamiento y emprendimiento económico en mujeres.....	61
Tabla No. 3 Diagnostico comunitario participativo aldea La Virgen	62
Tabla No. 4 Proyecto fortalecimiento organizacional del consejo comunitario de desarrollo y proyección social de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.....	63
Tabla No. 5 Proyecto fortalecimiento del quehacer profesional en la Dirección Municipal de la Mujer en beneficio de las mujeres del municipio.....	64
Tabla No. 6 Diagnostico comunitario participativo aldea La Virgen	65
Tabla No. 7 Educación de la seguridad alimentaria.....	66
Tabla No. 8 Jornada de peso y talla, niños menores de 5 años	67
Tabla No. 9 Prevención de enfermedades, higiene personal, preparación adecuada de	

Alimentos y cuidado del medio ambiente	68
Tabla No. 10 Manual de procedimientos de servicios públicos.....	69
Tabla No. 11 Aporte en la elaboración del diagnóstico comunitario aldea La Virgen	185
Tabla No. 12 Creación de prácticas de empoderamiento económico de la mujer	186
Tabla No. 13 Gestión de alimentos para familias de la aldea La Virgen	187
Tabla No. 14 Elaboración de contratos de personal año 2018	188
Tabla No. 15 Atención oficina de Recursos Humanos	189
Tabla No. 16 Fortalecimiento técnico pecuario del sector ganadero en las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa	190
Tabla No. 17 Fortalecimiento en plan sanitario en equipos, con ganaderos de las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio	191
Tabla No. 18 Fortalecimiento sobre el manejo de aves de traspatio y capacitación sobre elaboración de dulces, con mujeres organizadas de las aldeas El Soyate y Coatepeque	192
Tabla No. 19 Resumen de proyectos de trabajo social	193
Tabla No. 20 Resumen de proyectos de medicina	193
Tabla No. 21 Resumen de proyectos de administración de empresas	193
Tabla No. 22 Resumen de proyectos de Licenciatura en Zootecnia	194
Tabla No. 23 Resumen económico de los aportes por equipo multidisciplinario.....	194
Tabla No. 24 Resumen de los aportes de las instituciones cooperantes por equipo multidisciplinario	196
Tabla No. 25 Resumen de los aportes del equipo multidisciplinario a la gestión y fortalecimiento municipal e institucional.....	197

Tabla No. 26 Resumen económico de los aportes por equipo multidisciplinario.....	198
Tabla No. 27 Resumen económico de los aportes por los equipos monodisciplinarios	199

Índice de figuras

Diagnóstico

Contenido	Página No.
Figura 1 Mapa de Santa Rosa.....	05
Figura 2 Ingreso familiar.....	11
Figura 3 Población económicamente activa.....	15
Figura 4 Fuentes de ingreso	16
Figura 5 Fotografía de centro de convergencia.....	17
Figura 6 Fotografía escuela pre primaria y primaria.....	18
Figura 7 Microregiones de Oratorio.....	20
Figura 8 Árbol de problemas.....	26

Perfil de proyecto

Figura No. 1 Árbol de problemas.....	30
Figura No. 2 Árbol de soluciones.....	31

Informe final

Figura 1 Relación beneficio costo del equipo multidisciplinario.....	199
Figura 2 Mapa de ubicación de aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa	205
Figura 3 Fotografía de presentación del equipo multidisciplinario ante las autoridades locales	206
Figura 4 Fotografía de jornada de limpieza en Aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa	206
Figura 5 Fotografía, preparación de tierra para elaboración de huerto comunitario en aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa	207
Figura 6 Fiesta navideña, aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa	208
Figura 7 Entrega de víveres a las familias necesitadas de Aldea La Virgen, junto al grupo de jóvenes “Tu Por Oratorio”	208
Figura 8 Actividad de emprendimiento económico con mujeres de aldea La Virgen en el Casco urbano del municipio de Oratorio, Santa Rosa -----	209
Figura 9 Avance huerto comunitario aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa -----	209

Introducción

El diagnóstico es el preámbulo de procesos de mejora de un área; esta etapa prioriza vulnerabilidades para que a futuro se trabaje en el fortalecimiento de las mismas, proponiendo actividades a beneficio de las personas del lugar.

Esta fase, es aprovechada por los estudiantes que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado para analizar el contexto en el que se va a trabajar. Esto conlleva a una serie de acciones para recopilar datos del área de intervención; desde el contacto directo con los pobladores de la comunidad hasta el trabajo de gabinete que fortalece el proceso. Como equipo multidisciplinario, con sede en la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa, se seleccionó la aldea La Virgen, la cual reúne los criterios que se dialogaron, y así coadyuvar al desarrollo de la misma.

Se reunieron datos que proyectan la realidad de la aldea; se muestra la condición de las familias en cuanto a educación, economía, seguridad, nutrición, entre otros aspectos que también influyen en la vida cotidiana. La identificación de actores, tanto institucionales como comunitarios, influye en la factibilidad y viabilidad de la planificación y realización del proyecto, lo cual facilita a los integrantes del equipo multidisciplinario, la intervención profesional en el área.

Objetivos

Objetivo General

- Determinar la situación actual de la aldea La Virgen del municipio de Oratorio, Santa Rosa para identificar las principales debilidades y así delimitar los problemas en los que el equipo multidisciplinario puede intervenir.

Objetivos Específicos

- Identificar las problemáticas y necesidades que afectan a los habitantes de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa
- Priorizar los diversos problemas encontrados en la comunidad.

Metodología

Observación

Se realizaron visitas a la comunidad para conocer el área de intervención y tomar una primera impresión del estado de la aldea, donde se pudo observar que existe contaminación ambiental ya que un río funciona como desagüe, hay basura en las calles. Además se pudo ver que el acceso es de terracería.

Encuesta

Se utilizó para poder obtener datos reales sobre los habitantes de la comunidad, en aspectos como alimentación, empleo, fuentes de ingresos, entre otros.

Entrevista

Se entrevistó a personas claves de la comunidad como integrantes del COCODE, promotora social, habitantes en general, personas del centro de convergencia, de las escuelas, entre otros.

Consulta de fuentes secundarias

Se buscaron datos sobre la comunidad en instituciones como centro de salud del casco urbano, Policía Nacional Civil y el Plan de Desarrollo Municipal.

Justificación

El presente diagnóstico se llevará a cabo en aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa ya que se realizaron visitas a la comunidad y se pudieron observar diversas problemáticas en las que como equipo multidisciplinario se podrían intervenir, además en la Municipalidad se cuenta con una promotora social trabajando en la región lo que será de gran ayuda para la aceptación de los habitantes. De igual manera en las reuniones con personas de la organización comunitaria como es el COCODE ellos manifestaron su total aprobación para aceptarnos en su comunidad como personas claves para lograr el desarrollo de su aldea.

El diagnóstico servirá de base para que todos los integrantes del grupo encuentren un problema prioritario y así cada uno tenga la posibilidad de intervenir en la solución del mismo en base a su especialidad y así cumplir con uno de los principales ejes del programa EPSUM.

La realidad del municipio

Oratorio, Santa Rosa

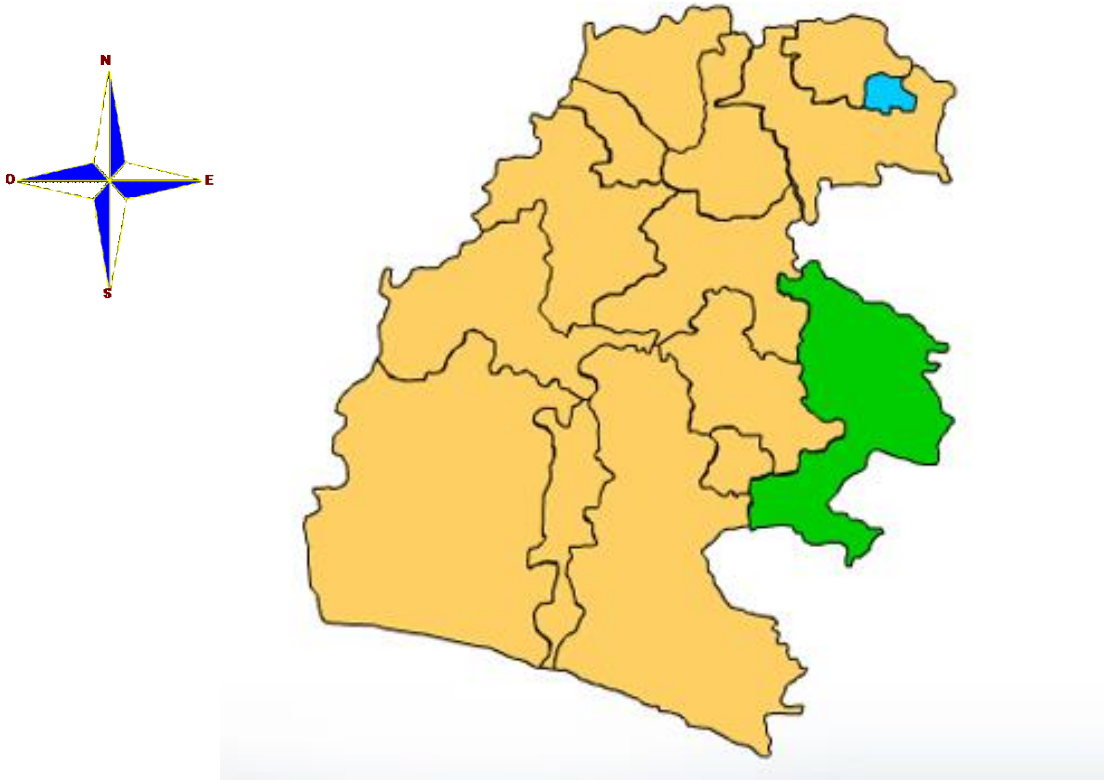
Ubicación y localización geográfica

El municipio de Oratorio, se encuentra situado en la parte este, del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud $14^{\circ} 13' 57''$ y en la longitud $90^{\circ} 10' 56''$. Limita al Norte con los municipios de Cuilapa (Santa Rosa) y San José Acatempa (Jutiapa); al Sur con el municipio de San Juan Tecuaco (Santa Rosa); al Este con los municipios de Jalpatagua y Moyuta (Jutiapa); y al Oeste con el municipio de Santa María Ixhuitán (Santa Rosa). Cuenta con una extensión territorial de 214 kilómetros cuadrados, y se encuentra a una altura de 954 metros sobre el nivel del mar, su clima es templado. Se encuentra a una distancia de 15 Kms. de la cabecera departamental y a 78 Kms. de la ciudad capital de Guatemala.

Figura No. 1

Mapa del departamento de Santa Rosa

Verde: Oratorio



Datos históricos

Fue creado por acuerdo ejecutivo del 26 de abril de 1,830, como aparece en el catálogo razonado de leyes de Guatemala, de Alejandro Marure, 1856, dentro de la jurisdicción de Jutiapa.

Por acuerdo gubernativo del 6 de febrero de 1874, a solicitud de la municipalidad y vecinos principales del pueblo de Oratorio, se dispuso separarlo de Jutiapa y agregarlo a Santa Rosa; "... que el pueblo del Oratorio continúe formando parte del departamento de Santa Rosa al que hace algunos años pertenece." A la fecha no se ha localizado documento oficial fidedigno que indique cuando pasó a esa jurisdicción.

Costumbres y tradiciones

Celebra su fiesta titular del 28 de febrero al 3 de marzo, por el día de la Sagrada Familia, en la cual realizan eventos religiosos, culturales, sociales y deportivos.

Idiomas

El idioma que se habla es el español.

Economía

Su economía se basa en la agricultura de productos como: café, maíz y frijol; en su producción pecuaria tiene: crianzas de ganado; y sus habitantes se dedican a la producción artesanal de: productos lácteos, talabartería y fabricación de tejas.

Centros turísticos y arqueológicos

Cuenta con el sitio natural de la Laguna El Naranjal y el centro arqueológico Arada Vieja.

Hidrografía

Oratorio esta bañado por los ríos: Jocotillo, Campiro, Las Cabezas, Las Marías, Tierra Blanca, Manuel, Aguacinapa, El Almendro, El Amatillo, Ixte, Margaritas, San Pedro, Las Vueltas, y El Castaño; los riachuelos: El Chorro, Las Uvas, Campiro, Quebrada Honda, El Hular, Agua Escondida, El Tanque Don Melchor, Caparrosa, La Jineta, El Sitio, Las Vueltas, Cienaguita y El Salto; las lagunas: Juan Miguel y El Naranjal; las cataratas El Salto; y las quebradas: Pito, El Chorro, Majadas, Jute, Piedras Grandes.

Orografía

Cuenta con los cerros: El Silencio, El Pacayal, El Toro, Loma de Piedra Alta, Loma Larga, Cubano Blanco, La Simona y Loma del Muerto.

Vías de comunicación

Ruta Nacional 22 y CA-1, cuenta también con rodales, veredas y caminos de herradura.

División Político administrativo y micro-regionalización

Según acuerdo municipal el municipio de Oratorio cuenta con 284 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano, 42 aldeas, 95 caseríos, 143 fincas y 3 parajes.

Los lugares poblados de Oratorio están organizados por microregión de acuerdo a variables que inducen la eficiencia del gasto público: 1) cercanía entre los mismos (radio promedio de 2 km), 2) población (2000 habitantes promedio), 3) zonas con problemática y vías de acceso en común.

Tabla No. 1

Demografía

Datos de población por grupo etario			
Aldea la virgen			
Grupo de edad	Sexo		Total
	M	F	
De 0 a 1 año	4	5	9
De 1 a 2 años	10	4	14
De 2 a 3 años	6	8	14
De 3 a 4 años	4	9	13
De 4 a 5 años	4	6	10
5 a 9 años	25	33	58
De 10 a 14 años	23	35	58
15 a 19 años	31	32	63
20 a 24 años	22	24	46
25 a 29 años	18	21	39
30 a 34 años	16	25	41
35 a 39	19	19	38
40 a 44 años	12	15	27
45 a 49 años	13	8	21
50 a 54 años	12	8	20
55 a 59 años	5	7	12
60 a 64 años	4	5	9
65 a 69	9	7	16
70 a 74 años	3	4	7
75 a 79 años	4	1	5
80 y más años	4	2	6
Total	248	278	526

Tabla No. 2

Datos de población por ciclo de vida

De 0 a 28 días	2
De 29 a menor de 1 año	7
De 1 a menores de 10 años	109
De 10 a menores de 20 años	121
De 20 a menores de 59	244
De 60 años a más	43

Tabla No. 3

Consolidado general de conteo poblacional

Total de viviendas	174
Total de familias	153
Niños menores de 5 años	60
Embarazadas	2
Puérperas	0

Tabla No. 4

Etnias

Ladina	526
Maya	0
Garífuna	0
Otro	0
No indica	0

Tabla No. 5

Comunidades lingüísticas

Xinca	0
Castellano/ español	526
Ladino	0

Vivienda

Tabla No. 6

Posesión de vivienda

Propia	150
Alquilada	0
Prestada	24

Tabla No. 7

Tipo de vivienda

Unifamiliar	171
Multifamiliar	3

Tabla No. 8

Ubicación de cocina

Adentro	128
Afuera	46

Tabla No. 9

Tipos de cocina

Gas	128
Mejorada	0
Poto	46
En suelo	0

Tabla No. 10

Techo

Cemento	0
Lámina	174
Teja	0
Palma	0

Tabla No. 11

Paredes

Ladrillo	0
Block	5
Adobe	169
Madera	0
Bahareque	1
Varas	0

Tabla No. 12

Piso

Granito	7
Cerámico	7
Cemento	68
Tierra	92

Tabla No. 13

Abastecimiento de agua

En chorro propio	174
Pozo propio	0
Chorro comunitario	0
Rio	0

Tabla No. 14

Aguas servidas

Drenaje de alcantarillado	119
Fosa séptica	55
Sumidero	0
Flor de tierra	0

Tabla No. 15

Eliminación de la basura

Tren de aseo	0
La entierran	3
La queman	73
Al aire libre	98

Tabla No. 16

Electricidad

Sí	168
No	6

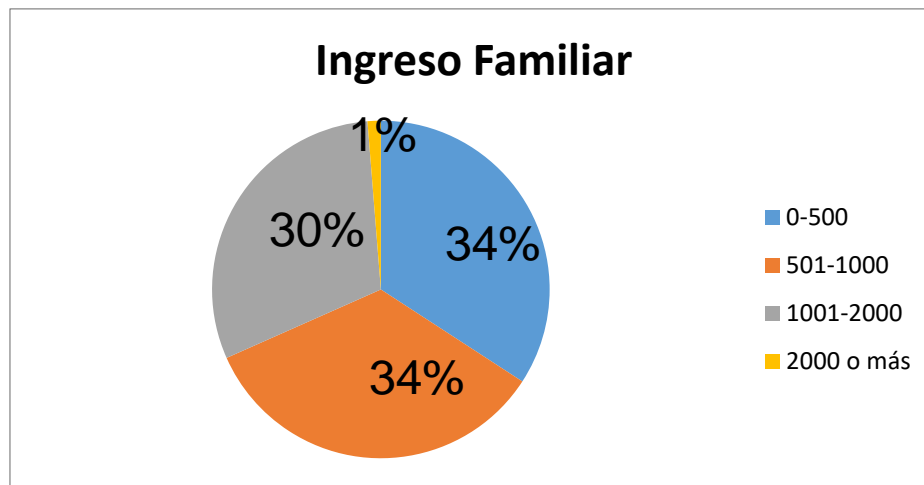
FUENTE: Elaboración propia. Área de intervención “Aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa. Equipo EPSUM, año 2017.

Niveles de pobreza

El índice de pobreza general en el municipio de Oratorio es del 64.4% y pobreza extrema del 19.5% (SEGEPLAN 2006).

El ingreso promedio de los habitantes de la aldea La Virgen se encuentra entre los Q. 500.00 a Q. 2000.00 mensuales, siendo un ingreso que implica necesidades básicas insatisfechas, ya que la mayor parte de las familias están conformadas por más de 4 personas.

Figura No. 2



Educación

Alfabetismo

En el municipio de Oratorio se encuentra una sede de CONALFA siendo la comisión encargada de disminuir la tasa de analfabetismo, según datos recopilados la tasa de analfabetismo a nivel municipio es de 6.4% por lo tanto el 94.6% de la población es alfabeto. (CONALFA, 2014)

En la aldea La Virgen se encuentra ubicado solamente un centro educativo del sector oficial brindando los niveles de educación pre-primaria y primaria.

Tabla No. 17

Inscripción escolar

Nombre	Nivel	F	M
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Pre-Primario	15	10
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Primario	57	69

Tabla No. 18

Deserción escolar

Centro Educativo	Nivel	Grado	F	M
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Pre-primario	Párvulos Preparatoria	0	0
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Primario	Primero	2	2
		Segundo	1	0
		Tercero	0	0
		Cuarto	0	0
		Quinto	0	0
		Sexto	0	0

Tabla No. 19

Proporción alumnos-docente

Centro Educativo	Nivel	Grado	Cantidad Alumnos por docente
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Pre-primario	Párvulos Preparatoria	10/15
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Primario	Primero	24
		Segundo	22
		Tercero	20
		Cuarto	15
		Quinto	21
		Sexto	25

Tabla No. 20

Tasa de repitencia

Centro Educativo	Nivel	Grado	F	M
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Pre-primario	Párvulos	0	0
		Preparatoria		
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Virgen	Primario	Primero	2	3
		Segundo	1	5
		Tercero	0	0
		Cuarto	0	0
		Quinto	0	0
		Sexto	0	1

Sistema de alimentación escolar

Los alumnos cursantes de ambos niveles de educación son beneficiados con un sistema de alimentación escolar brindado por el gobierno, administrado por un comité legalizado encargado de velar por el cumplimiento y entrega de la alimentación, además, este comité es el responsable de la limpieza y mantenimiento de la escuela.

Salud

El municipio de Oratorio cuenta con un (1) centro de salud tipo B que brinda atención médica a pacientes ambulatorios. A mediano plazo debería considerarse elevar el Centro de Salud a Centro de Atención Permanente con atención calificada.

También cuenta con 6 centros de convergencia entre los cuales se encuentra el de aldea La Virgen, en general la infraestructura de la red de servicios de salud en la aldea es aceptable sin embargo es necesario darle mantenimiento oportuno a los edificios para que se continúen prestando el servicio con calidad.

Mortalidad de mujeres en edad fértil: durante el año 2017, en aldea La Virgen no han ocurrido muertes de mujeres en edad fértil.

Mortalidad materna: no se ha registrado muertes maternas en los últimos 2 años, sin embargo el riesgo es latente, debido probablemente a las barreras culturales, dispersión geográfica y distancia hacia los servicios de salud.

Mortalidad infantil: no se han registrado muertes en niños menores de 1 año, ni en niños de 1 a 4 años.

Tabla No. 21

Distribución de pacientes atendidos según género. (Oratorio, Santa Rosa)

Hombres	1500
Mujeres	1500

Tabla No. 22

Distribución de pacientes atendidos según lugar de procedencia. (Aldea La Virgen)

Lugar de procedencia	Pacientes
La Virgen	800
El Espino	500
La Vuelta	200
El Irayol	200

Tabla No. 23

Distribución de pacientes atendidos según grupo etario. (Oratorio, Santa Rosa)

Niños	1200
Adultos	1800

Tabla No. 24

Distribución de principales patologías encontradas (enfermedades comunes)

Amigdalitis	908
Dengue	811
Chikungunya	498

Tabla No. 25

Distribución de pacientes menores de 1 año de edad según tres principales patologías (Oratorio, Santa Rosa)

Infecciones	498
Parasitismo	502

Infección respiratoria encontrada en menores de 1 año: 403

Número de pacientes en edad fértil que asisten a planificación familiar: 218

Número de pacientes embarazadas que asisten a control prenatal: 9

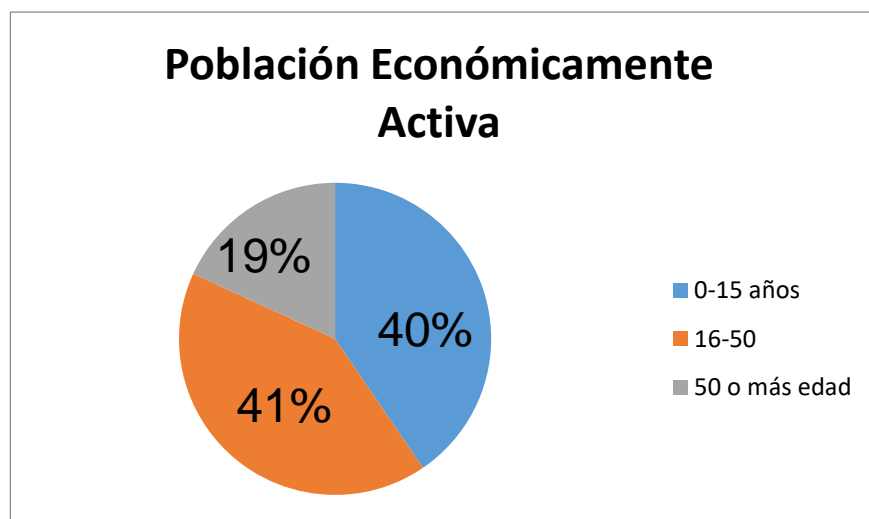
Número de pacientes puérperas evaluadas en el puesto de salud: 4

Economía

Población económicamente activa

En la aldea La Virgen la mayor parte de las personas trabajan aunque el trabajo no sea constante ya que son jornaleros por lo que días trabajan y días no, el 40% de la población encuestada se considera en edad de trabajar.

Figura No. 3



Fuentes de ingreso

La mayor parte de la población trabaja en la agricultura, y la gente que no trabaja en el campo se va del municipio a trabajar la mayor parte en la ciudad capital o la cabecera departamental.

Figura No. 4

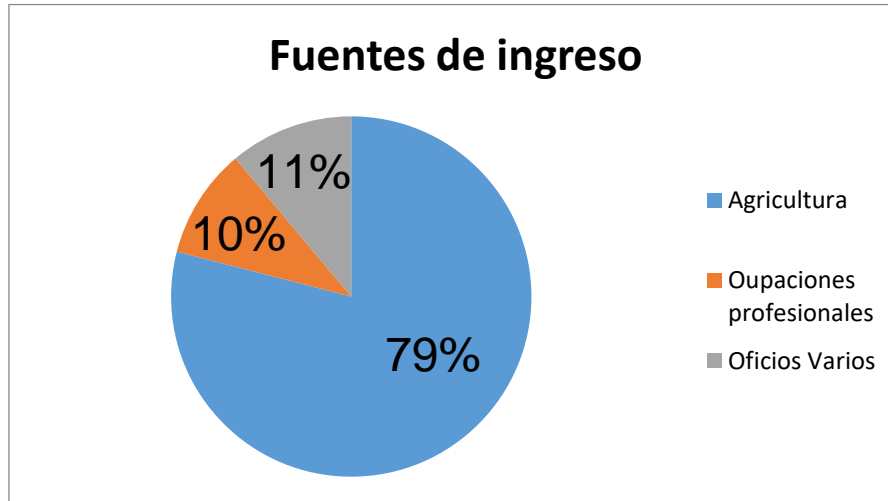


Tabla No. 26

Ocupaciones

Ama de casa	145
Agricultor	143
Albañil	3
Carpintero	0
Comerciante	7
Profesional universitario	2
Profesional diversificado	17
Estudiante	138
Otros	71

Principales actividades económicas

Las principales actividades económicas del municipio son: la producción de café, maíz y frijol. En la aldea La Virgen también se dedican a la agricultura manifestando los habitantes que se dedican a la producción de pepino, quilete, rábano, chipilín, entre otros.

Comercio formal

Tiendas, ferreterías, gasolinera, restaurantes, farmacias, agro-veterinarias, librerías, heladerías, en el casco urbano y en la aldea de La Virgen apenas cuenta con algunas tiendas y una ferretería

Comercio informal

En el municipio se puede encontrar muchas ventas en las banquetas así como muchas ventas de ropa usada (paca), ventas de banano en sus casas, ventas de comida en la casa de la dueña, ventas de queso, crema, leche en el casco urbano y en la aldea de La Virgen apenas se encuentra con unas venta de maíz, frijol, quilete, entre otros.

Servicios públicos

Figura No. 5

Fotografía de Centro de Convergencia, aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa



Centros Educativos

La aldea de La virgen cuenta con una escuela en donde estudian el nivel de pre-primaria y primaria, hasta la fecha se había utilizado la misma escuela pero en este año se inaugurará una escuela de pre primaria para que los niños no estén tan aglomerados en el mismo lugar.

La escuela se podría decir que se encuentra en buen estado pero por supuesto que se podrían realizar algunas mejoras como: pintura a la escuela o reparación de algunos vidrios.

Figura No. 6

Fotografía Escuela pre-primaria y primaria, aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa



Mercado

Oratorio y sus aldeas no cuentan con mercado municipal.

Acceso a drenajes

El casco urbano del municipio de Oratorio tiene drenajes, la aldea de La Virgen cuenta con deficiencias en el servicio de drenajes lo que manifiestan las personas que causa contaminación ya que las aguas negras pasan cerca de sus casas provocando malos olores y enfermedades a los niños.

Acceso a la electricidad

En cuanto a iluminación el pueblo está muy bien abastecido ya que se cuenta con energía eléctrica y el alumbrado público ha tenido mejoras en la nueva administración. En la aldea La Virgen, la gente cuenta con energía eléctrica y alumbrado público.

Acceso a agua entubada y sistemas de cloración

El servicio de agua potable es deficiente en el casco urbano de Oratorio, Santa Rosa, esto queda demostrado porque hay agua un día sí y un día no, pero cabe resaltar que el día que es de agua es solo durante unas cuantas horas; se cuenta con un sistema de cloración eléctrico en el casco urbano en la aldea de La Virgen no cuentan con un sistema de cloración.

Carreteras pavimentadas

El casco urbano cuenta con pavimento en buena parte del terreno, el acceso para el cementerio municipal está pavimentado, así como el camino que dirige al estadio La Ceiba y al caserío El Mangón, cuenta con asfalto en la carretera principal y el acceso a la aldea La Virgen cuenta con pavimento hasta el cruce de una aldea llamada Coatepeque y de ahí para adelante aproximadamente 5 kilómetros el camino es de terracería.

Participación Política

Conformación de COCODE

El Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea La Virgen está conformado por 5 hombres y 2 mujeres como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Tabla No. 27

Conformación COCODE (Aldea La Virgen)	
Pedro Heriberto Méndez Arana	Presidente
Edwin Alfredo Del Cid	Vicepresidente
Rolando Chávez Escobar	Secretario
Adolfo Gómez	Tesorero
Sara Nohemí Tejeda Sangel	Vocal I
Ana Silvia Rodríguez Gálvez	Vocal II
Héctor Chávez Divas	Vocal III

Es evidente que la participación de la mujer es poca ya que en esta organización solo hay dos mujeres.

Caracterización biofísica -Medio ambiente-

Zona de vida

El municipio de Oratorio cuenta con 284 lugares poblados, distribuidos de la siguiente forma:

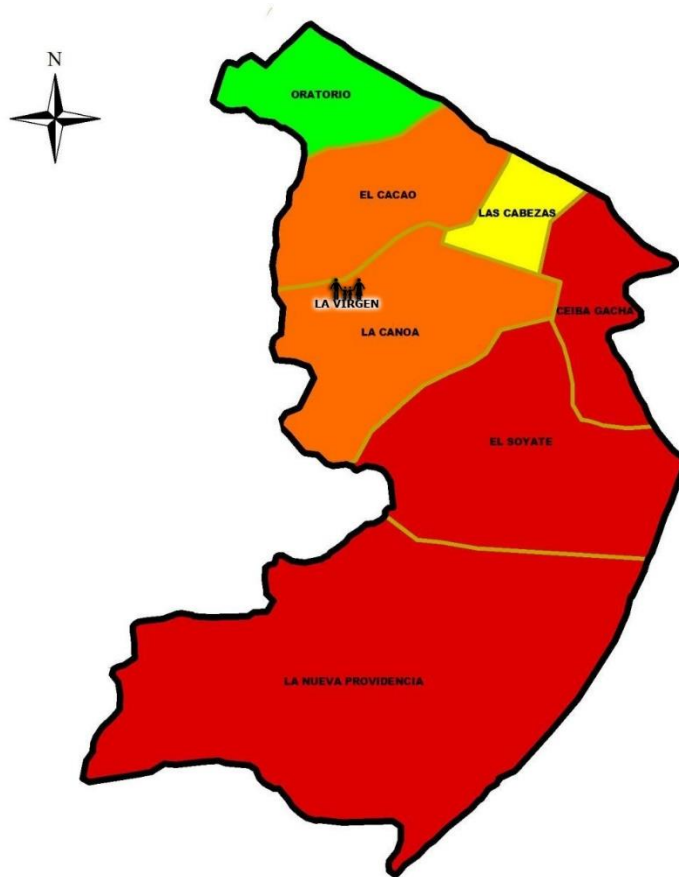
- 1 casco urbano
- 42 aldeas
- 95 caseríos
- 143 fincas
- 3 parajes

Los lugares poblados de Oratorio están organizados por Microregiones, de acuerdo con características como 1) cercanía entre poblados 2) cantidad de población y 3) zonas con problemática y vías de acceso en común.

En el siguiente mapa se señala los lugares poblados, con la intención de visualizar el espacio territorial ocupado:

Figura No. 7

Microregiones de Oratorio



Áreas Protegidas

Hasta la fecha, el municipio de Oratorio no registra áreas protegidas declaradas. Se cuenta con autoridades encargadas del área forestal y ambiental, quienes están enfocados en la promoción de la conservación del medio ambiente, erradicación de la contaminación y la deforestación, pero los procesos no han sido tan terminantes para declarar áreas protegidas en el municipio.

Cobertura boscosa

El municipio cuenta con aproximadamente 2,883.65 hectáreas de bosque, el cual representa el 13.3% de territorio. Recientemente ha ocurrido la pérdida de 1 caballería de zona boscosa. A pesar

de esfuerzos de las comunidades y la municipalidad la cobertura forestal ha decrecido por la expansión de la frontera agrícola y los incendios forestales.

Condiciones climáticas, temperatura, precipitación pluvial media, humedad relativa

El municipio de Oratorio se encuentra situado en la parte sur-oriente de la República de Guatemala, localizándose a una latitud de 14° 13' 57", a una longitud de 90° 10' 56", y a una altura de 955 metros sobre el nivel del mar, lo que presenta que sus condiciones climáticas se enmarcan en relación a ser bosque muy húmedo subtropical (cálido). Sus temperaturas sobrepasan los 30ª, con un patrón de lluvia que varía entre 2,136 y 4,327 mm con un promedio de 3,284 mm de precipitación al año. Según el MAGA el índice de amenazas climáticas en este municipio es “muy bajo” o “bajo” en cuanto a heladas, inundaciones, sequías.

Tabla No. 28

Situación climática

Índice integrado de amenazas climáticas	Medio bajo
Afectados por heladas	Muy baja
Afectados por inundaciones	Muy baja
Afectados por sequía	Baja

Fuente: Plan de Desarrollo de Oratorio, 2011 - 2025

Suelos, uso de la tierra, capacidad de uso del suelo e intensidad de uso de la tierra

En el Municipio el 27% de la superficie cultivada es utilizada para cultivos anuales o temporales, el 14% para cultivos permanentes, el 38% para pastos y el 13% en bosque.

Según estudios realizados por SEGEPLAN, el manejo de los suelos es inadecuado de acuerdo con su vocación ya que se sub o sobre utilizan, por ejemplo los suelos de las aldeas La Canoa y Ceiba hay una sobre utilización de los suelos, hay intensidad de uso de la tierra. Ahora bien en el casco urbano del municipio de Oratorio y en aldea Las Cabezas el cultivo de café ha sido bien administrado y representa una mejor productividad agrícola.

Principales actividades agropecuarias

Las principales actividades agropecuarias están basadas en la crianza de ganado bovino y el cultivo de café. La crianza y manejo de ganado bovino es de doble propósito, obteniendo productos lácteos y carne, siendo principalmente el casco urbano y aldea Las Cabezas los mejores productores incluso del cultivo de café. Se muestra en el siguiente cuadro los principales cultivos del municipio:

Tabla No. 29

Principales cultivos del municipio

Maíz blanco	Caña de azúcar	Mango	Arroz
Café	Ajonjolí	Mandarina	Ayote
Frijol negro	Limón	Banano	Elote
Maicillo	Maíz amarillo	Naranja	Piña

Tecnología agrícola implementada

El municipio cuenta con oportunidad de crecimiento, pero solamente se cuenta con el potencial para el establecimiento de cultivos limpios bajo riego, porque aún se carece de infraestructura de riego.

Los avances en este aspecto se han observado en la promoción de parte de la Municipalidad sobre el manejo sostenible de los recursos híbridos mediante plantas que fortalece las buenas prácticas agrícolas en el cultivo de café, así como la formación de jóvenes a través del centro de desarrollo agropecuario.

Hidrología, fuentes de agua y contaminación hídrica

La municipalidad propone promover el manejo sostenible de los recursos hídricos mediante plantas de tratamiento de aguas residuales tanto en áreas urbanas y rurales, pero en los últimos años se ha incrementado la contaminación del recurso hídrico. Las aguas servidas y los residuos sólidos generados por la población carecen de manejo lo que ha dado lugar a la deforestación y por consiguiente provocando el azolvamiento de los ríos y posibilidad de inundaciones en comunidades.

Cabe destacar que la contaminación de los recursos hídricos como ríos, lagunas, quebradas es un problema serio del municipio, que se ha tratado de reducir, pero no se ha logrado instalar plantas de tratamiento de aguas residuales en las aldeas más pobladas, solamente en aldea Las Cabezas. Continúa el problema de verter los drenajes en cauces de ríos, la contaminación por actividades agropecuarias como la aplicación de fertilizantes y pesticidas.

Manejo de desechos sólidos, basureros clandestinos

Actualmente no se cuenta con lugares adecuados para la disposición final de los desechos sólidos en varios poblados, habiendo así siete basureros clandestinos, mismos que regularmente son barrancos y riachuelos. El problema de los desechos sólidos se incrementa y está perjudicando los recursos hídricos afectando el medio ambiente y causando problemas en ríos como inundaciones.

Gestión de riesgo y cambio climático

Zonas de riesgo ambiental

Según el informe de taller de SEGEPLAN en 2010, Oratorio está en un nivel crítico de amenazas en cuanto a las microrregiones: El Soyate, La Canoa, La Nueva Providencia, El Cacao y Ceiba Gacha. Estas áreas presentan:

- Expansión de frontera agrícola por deforestación y comercialización de leña, clandestinamente.
- Incendio por roza incontrolada en los meses de marzo y abril.
- Contaminación por sustancias agroquímicas de cultivo de café.
- Falta de manejo sostenible del recurso hídrico
- Manejo inadecuado del suelo

Fuente: SEGEPLAN (2010). Gestión de Riesgo. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. Informe de taller. Guatemala. Mimeo. Mayo. Pp: 5.

Conflictividad social

Formas de violencia

Según datos proporcionados por el oficinista Elder Daniel González Vásquez, de la subestación de Oratorio de la Policía Nacional Civil, los casos de violencia registrados oficialmente en los meses de enero a agosto de 2017, son:

Tabla No. 30

Tipos de violencia

Tipo de violencia Área	Intrafamiliar	Sexual	Contra niñez y adolescencia
Casco urbano Oratorio	29 víctimas 28 agresores	1 víctima 1 agresor	2 víctimas 1 agresor
Aldea La Virgen	3 víctimas 3 agresores		

Organización comunitaria

Casco urbano de Oratorio

- Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE integrado por 44 personas; el alcalde como presidente, 28 representantes de COCODES y 15 representantes del sector institucional
- CODEDES: el alcalde representa en Cuilapa
- COCODE

- Asociación de vecinos Aldea La Virgen
- COCODE: integrado por 7 personas; 2 mujeres y 5 hombres
- Comité de padres de familia de los alumnos del nivel primario la Escuela Oficial Rural Mixta “La Virgen”
- Junta escolar de Escuela Oficial Rural Mixta “La Virgen”
- Comité de padres de familia de alumnos del nivel preprimaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Virgen”
- Comité de prevención de desastres de la Escuela Oficial Rural Mixta “La Virgen”.

Matrices

Tabla No. 31

Matriz de Mapeo de Actores

Actores sociales identificados en la comunidad	¿Qué hacen?	¿Cómo se organizan?	Línea de intervención asociada
MAGA	Fomenta el Desarrollo Rural integral.	Extensionistas rurales en cada municipio.	Desarrollo local, extensión rural y economía campesina.
MIDES	Promueve acciones para el desarrollo social y reducir la pobreza.	Extensionistas rurales en los diferentes municipios.	Desarrollo local.
COCODE	Gestionar el apoyo para la realización de proyectos con las instituciones pertinentes.	Presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y tres vocales.	Desarrollo comunitario.
Ministerio de Salud	Encargado de promover, prevenir y fomentar la salud.	Centro de convergencia.	Apoyo en atención a salud primaria y salud comunitaria.
Ministerio de Educación	Garantizar el acceso y calidad a la educación.	Escuela de párvulos y primaria en la aldea.	Fortalecimiento al sistema educativo.
CONALFA	Promover la alfabetización en la comunidad.	Alfabetizadora presente en la comunidad.	Fortalecimiento al sistema educativo.

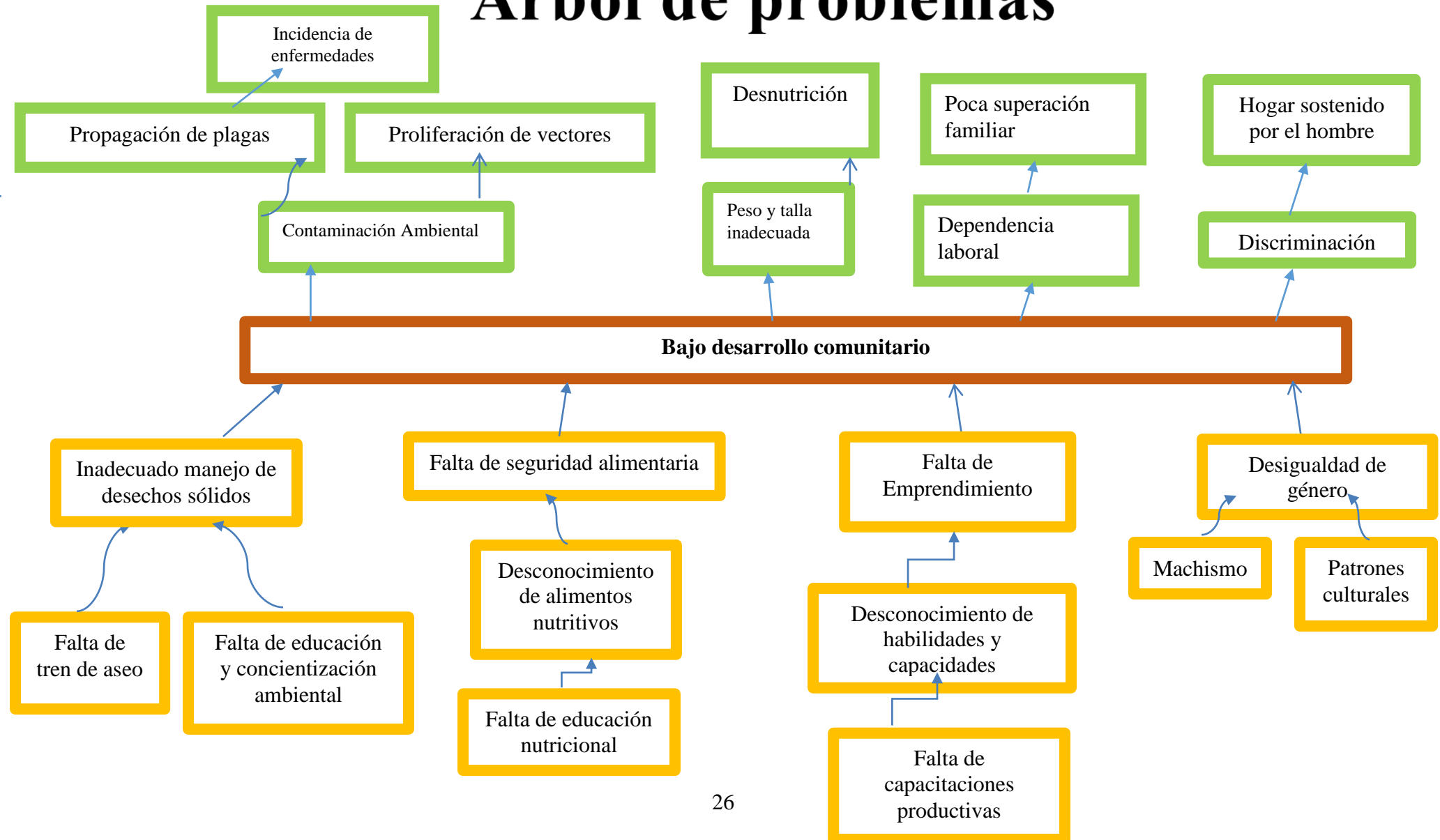
Tabla No. 32.

Matriz de Intervenciones Institucionales

Institución gubernamental	Intervención	Grupo objetivo	Ubicación	Posible asociación con líneas EPSUM	Código
MAGA	Desarrollo rural del sector agropecuario, forestal e hidrológico, para mejorar la calidad de vida, seguridad y soberanía alimentaria. Visitas independientes con capacitaciones y entrega de semillas.	Hombres y mujeres con siembras y ganado (posibles productores)	Oratorio Santa Rosa, casco central	Desarrollo local, extensión rural y economía campesina	1
MIDES	Fomento del desarrollo social incluyente y participativo que en conjunto de políticas públicas busca proteger y dignificar la vida. Programas sociales coordinados en conjunto con el COCODE	Hombres y mujeres de todas edades (grupos vulnerables socialmente)	Oratorio Santa Rosa, casco central	Desarrollo local, extensión rural y economía campesina Vulnerabilidad a sequía, adaptación al cambio climático y residencia	2
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	Asistencia social a través de acciones de prevención, promoción, recuperación y coordinación pertinentes al bienestar físico, mental y social. El centro de Convergencia se encarga de brindar los servicios básicos de salud urgentes únicamente	Hombres y mujeres de todas edades con problemas de salud/o interés en desarrollo personal	Oratorio, Santa Rosa	Apoyo en atención a salud primaria y salud comunitaria	3
Ministerio de Educación	Coordinación y supervisión de los lineamientos educativos en escuelas del área	Población estudiantil, maestros y niños	Oratorio, Santa Rosa	Fortalecimiento al sistema educativo	4

Figura No. 8

Árbol de problemas



Conclusiones

- En la aldea La Virgen se pudo evidenciar la contaminación ambiental que persiste debido a la falta de tren de aseo, educación ambiental y práctica de valores.
- Debido al bajo nivel de educación la mayoría de los habitantes de la aldea se dedica a la agricultura, además de las pocas oportunidades de empleo.
- La alimentación de las personas que habitan en la aldea no es la adecuada debido al desconocimiento de los alimentos nutritivos y bajos ingresos económicos.
- Las mujeres se encuentran sufriendo de machismo, la mayoría de hombres son la cabeza del hogar, limitando de la participación de la mujer.
- El Consejo Comunitario de Desarrollo, colabora y muestra interés en las actividades realizadas en la comunidad, sin embargo, desconoce temas relacionados a la organización comunitaria, por lo que es necesario fortalecer el comité.

Fuentes Consultadas

- Plan de Desarrollo Municipal de Oratorio, Santa Rosa
- SEGEPLAN 2006 y 2010
- CONALFA de Oratorio, Santa Rosa
- Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
- Entrevistas con directora y maestras de escuela de pre primaria y primara Aldea La virgen.
- Entrevista con miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo Aldea La Virgen.
- Entrevista con Maritza Castillo Coordinadora de Organizaciones Comunitarias.
- Entrevista con trabajadores del Centro de Salud del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
- Entrevista con Dora Castro promotora social de la Dirección Municipal de la Mujer que trabaja en aldea La Virgen
- Entrevista con Elder Daniel González Vásquez, oficinista de la Sub estación de Policía Nacional Civil de Oratorio, Santa Rosa.
- Encuestas con la población de aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Dirección General de Extensión Universitaria
Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM -USAC

**Desarrollo Social, Ambiental y Nutricional, Aldea La Virgen, municipio de Oratorio,
Santa Rosa.**

Julia Yesenia Mendoza Rodríguez
Lilian Susana Camey Maeda
Carmen María Lima Pérez
Mariabeatriz Pineda
Jorge Carlos Zepeda Molina
Abner Estuardo Sagastume Montes de Oca

Oratorio, octubre 2017.

Figura No. 1 Árbol de Problemas

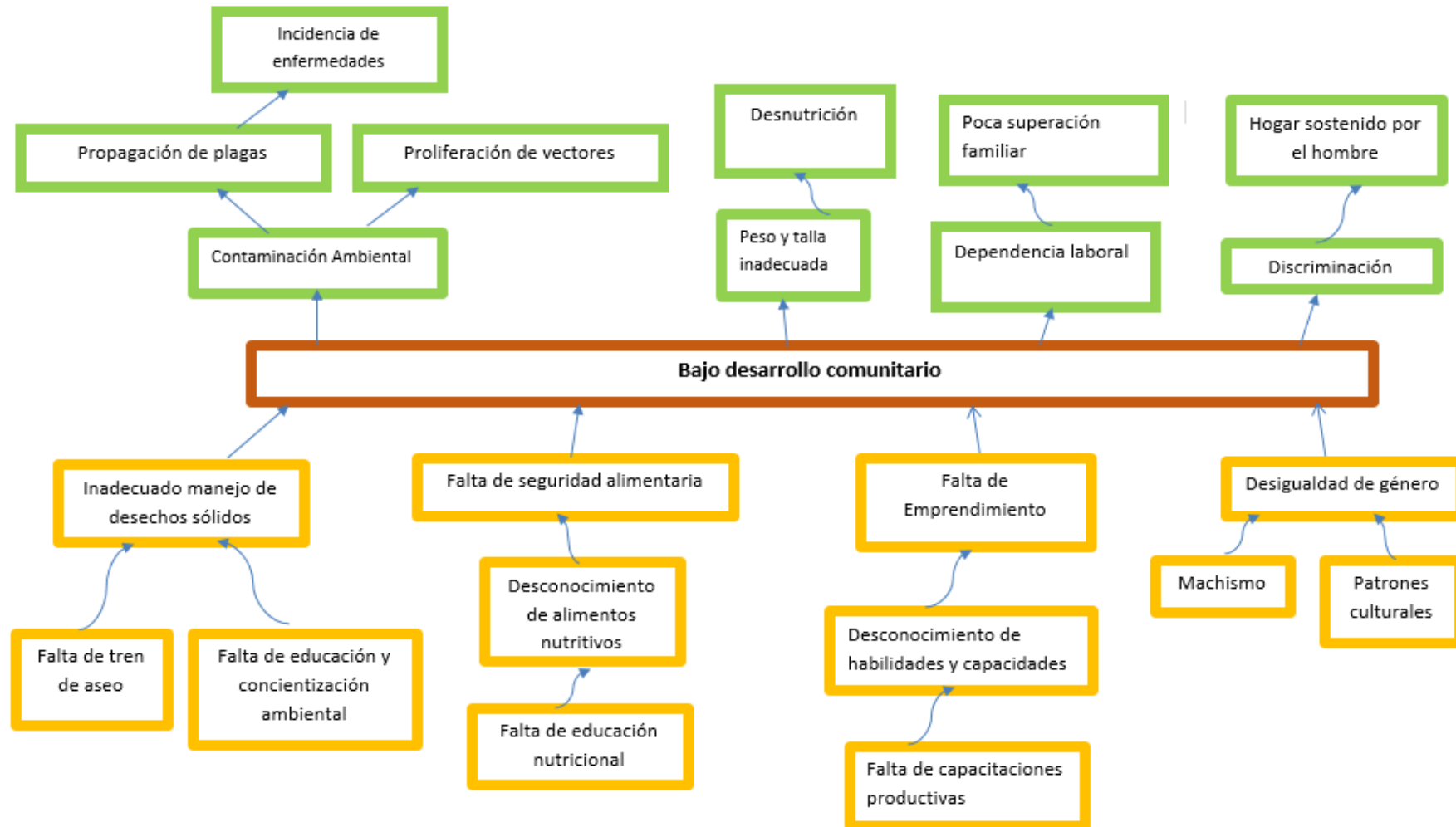


Figura No. 2 Árbol de Soluciones

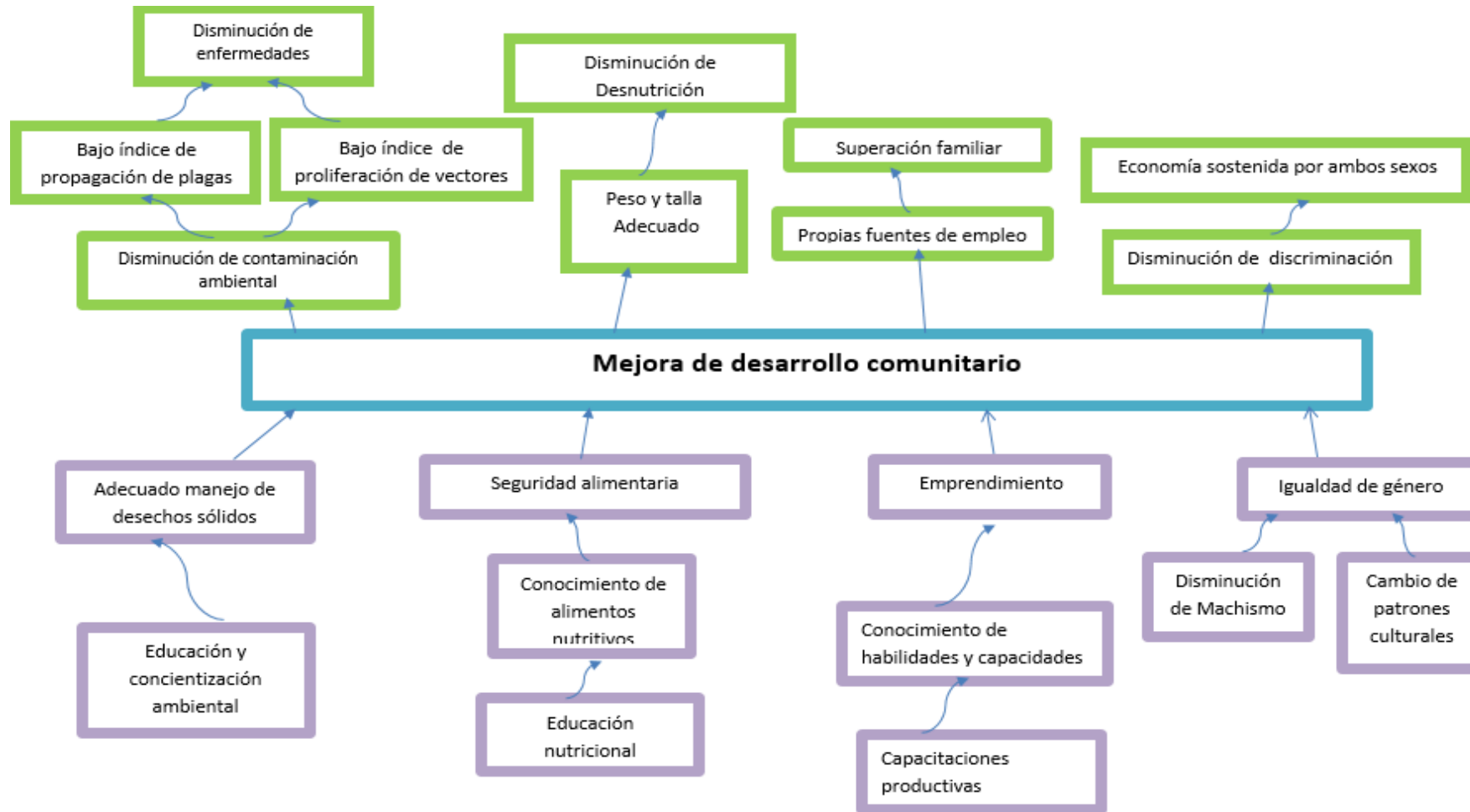


Tabla No. 1 Estructura analítica del proyecto

Propósito	Producto	Actividades
Concientizar a la población sobre saneamiento ambiental	Manejo sostenible de desechos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitaciones sobre manejo de desechos sólidos ● Jornadas de limpieza ● Elaboración de una abonera
Contribuir al desarrollo de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Fomento del emprendimiento ● Capacidades y habilidades potenciadas para generar ingresos propios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitaciones a mujeres sobre emprendimiento. ● Venta de productos elaborados por las mujeres. ● Desarrollo de autoempleo
Fortalecer la confianza y disminuir la desigualdad de género.	Empoderamiento de mujeres	Capacitaciones y talleres sobre autoestima y derechos de la mujer.
Concientizar a la población referente al tema de seguridad alimentaria.	Alternativas de nutrición	<ul style="list-style-type: none"> ● Huerto comunitario ● Charla sobre seguridad alimentaria ● Taller de elaboración de alimentos a base de soya (tortitas y leche) ● Jornada de peso y talla.

Tabla No. 2 Marco lógico de intervención

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Incremento de la participación de la mujer en la comunidad.	Aumento de la participación de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de satisfacción al culminar el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilidad de tiempo de las participantes ● Interés de las personas de la comunidad.
	Aumento de la educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ● Aumento de jornadas de limpieza. ● Aumento de conocimientos sobre el manejo de desechos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Encuesta de verificación de conocimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de continuidad de jornadas de limpieza. ● Plan de continuidad de manejo de abonera
	Aumento de conocimientos sobre seguridad alimentaria	Ejecución de capacitación sobre alternativas de nutrición.	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías. ● Encuesta de verificación de conocimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Las personas están dispuestas a continuar con el huerto. ● Aplicación de las alternativas de nutrición.
Propósito	Contribución al desarrollo de la aldea La Virgen	<ul style="list-style-type: none"> ● Aumento de prácticas amigables con el ambiente. ● Aumento de la participación de la mujer. ● Aumento de conocimientos sobre alternativas de nutrición. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listados de asistencia 	La comunidad se compromete a mantener las áreas limpias, continúan utilizando alternativas de nutrición y las mujeres se

				involucran en las actividades de participación social.
Componente	Programa de educación ambiental	Asistencia a las capacitaciones.	Fotografías	Avances en la organización de la comunidad sobre el manejo de desechos.
	Programa de emprendimiento para las mujeres	<ul style="list-style-type: none"> ● Ejecución y asistencia a las capacitaciones. ● Ejecución del programa de autoempleo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Listados de asistencia. ● Registro de capacitaciones. 	Las mujeres ponen en práctica lo aprendido.
	Programa de capacitación sobre seguridad alimentaria.	Ejecución y asistencia a las capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Listados de asistencia. ● Registro de capacitaciones 	La comunidad acepta implementar las alternativas de seguridad alimentaria.
Actividades	Charla “Agricultura y Seguridad Alimentaria”	Asistencia a la charla de pobladores de la aldea.	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listado de asistencia 	La comunidad adopta hábitos para cuidar su alimentación.
	Elaboración de huerto comunitario	Colaboración de pobladores de la aldea a la elaboración, cuidado y mantenimiento del huerto.	Fotografías	Colaboración y aceptación de los pobladores de la aldea.
	Taller de elaboración de leche y sustitutos de carne provenientes de la soya	Asistencia de mujeres de aldea.	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listado de asistencia 	Aceptación y aprobación de los métodos utilizados

				para la elaboración de los alimentos
	Charla de elaboración de abonera	Elaboración de abonera para uso del abono en jardín y cultivos.	Fotografías	La comunidad aplica la técnica de elaboración de abono orgánico en cada uno de sus hogares.
	Charla sobre elaboración de repelente contra mosquitos	Aumento de la protección contra enfermedades transmitidas por mosquitos del repelente	Fotografías	Las mujeres elaboran el repelente contra mosquitos para utilizarlo de forma cotidiana.
	Charla sobre elaboración de champú anti pulgas, para perros.	Aumento de la salubridad	Fotografías	Las mujeres elaboran y aplican el champú anti pulgas como parte del cuidado continuo de sus mascotas.
	Charla sobre manejo de aves de traspatio, elaboración de comederos para aves de traspatio y técnica de verificación de frescura de huevos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrucción sobre mejores prácticas de manejo de aves de traspatio. ● Aprendizaje de técnica de verificación de frescura de huevos. 	Fotografías	Las mujeres aplican mejores prácticas con sus aves de traspatio y verifican la calidad de los huevos que consumen.

Taller de elaboración de dulce de leche.	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de producto para la venta 	Fotografías	Las mujeres elaboran dulce de leche para la venta.
Jornada de vacunación para aves (triple aviar)	<ul style="list-style-type: none"> • Número de aves vacunadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Listado de familias beneficiadas 	
Talleres de manualidades con materiales reciclables.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa de las mujeres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de asistencia. • Fotografías. 	Conocimientos adquiridos llevados a la práctica.
Formación de comité de mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa de las mujeres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listados de asistencia. • Registro de acta de la elección de las mujeres que integran el comité. • Fotografías. 	La comunidad acepta y apoya al comité para llevar un mejor control de las capacitaciones y beneficios para las mujeres.
Capacitaciones relacionadas al empoderamiento de las mujeres: violencia contra la mujer, tipos de violencia, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa de las mujeres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de asistencia. • Fotografías. 	Prevención de violencia contra la mujer en la aldea la Virgen.
Capacitación sobre emprendimiento laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Participación económica de la mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías de “mercadito” implementado 	Participación de las personas. Disponibilidad de tiempo
Capacitación sobre presupuesto familiar	<ul style="list-style-type: none"> • Priorización de gastos por parte de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de dinero para costear actividades de emprendimiento. 	Nivel académico
Capacitación sobre mercadeo	<ul style="list-style-type: none"> • Entender que productos y cuando invertir para poder vender y obtener ganancias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto de ingresos y egresos en “mercadito” implementado. 	Nivel académico Interés de la población
Capacitación sobre creación de alimentos para la venta	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de personas que se capacitaron 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías 	Interés de las personas

Gestión de víveres y recursos económicos para entregar alimentos en la aldea La Virgen.	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de víveres gestionados y dinero recaudado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de familias beneficiadas 	Negativa de los grupos oratorienses por ayudar o poco dinero recaudado.
Taller sobre problemáticas psicosociales y sobre emprendimiento para mujeres	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de mujeres beneficiadas y mayor cantidad involucradas en los talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de apoyo (video y presentación) • Fotografías 	Las mujeres buscan alternativas para resolver su problemáticas sociales
Conferencias motivacionales a mujeres	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del autoestima de las mujeres participantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de apoyo (video y presentación) • Fotografías 	Las mujeres ponen en práctica lo aprendido
Atención psicológica enfocada a mujeres y adolescentes-grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de personas beneficiadas con el servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con datos de pacientes 	Referir casos a hospitales o centros de salud

Tabla No. 3 Matriz de análisis participativo

USUARIOS DIRECTOS	USUARIOS INDIRECTOS	EXCLUIDOS/NEUTRALES	PERJUDICADOS/ Oponentes PARCIALES
<p>Nivel Municipal 5 representantes de la Municipalidad de Oratorio.</p> <p>Aldea La Virgen 7 representantes de COCODE y 5 representantes de comité de mujeres.</p> <p>25 mujeres de la aldea.</p> <p>Total 47 usuarios</p>	<p>Población de la Aldea La Virgen 600 habitantes</p> <p>Total 600 habitantes</p>	<p>Población no organizada</p>	<p>No existe perjudicados y oponentes parciales.</p>

Perfil de proyecto Multidisciplinario

Nombre del proyecto

“Educación ambiental para la seguridad alimentaria”

Ubicación del proyecto

El proyecto se desarrollará en la aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

Descripción y justificación

Con el transcurrir del tiempo los seres humanos han destruido el planeta tierra, con los residuos que se generan, la explotación del medio ambiente y entre otros factores. La problemática de la contaminación ambiental genera, riesgos ambientales y enfermedades que afectan la salud y calidad de vida de los humanos y animales.

En la aldea La Virgen debido a la falta de un sistema de tren de aseo y desconocimiento sobre el cuidado ambiental; los desechos y desperdicios de la población son vertidos en las calles, ríos, basureros clandestinos o quemados, lo cual genera más contaminación y aumenta el índice de enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

Por lo tanto, es de suma importancia implementar un proceso de sensibilización sobre la educación ambiental que incluyen el manejo adecuado de desechos sólidos dirigidos a los líderes comunitarios y población en general de la aldea, jornadas de limpieza, entre otras actividades con el fin de reducir los daños provocados por la contaminación.

Además, para fortalecer la seguridad alimentaria y prevención de enfermedades y problemas nutricionales, se sensibilizará a las madres de familia y líderes comunitarios, haciendo énfasis en los problemas tanto de salud, ambientales y sociales que provocan la contaminación.

Objetivos del proyecto

Objetivo general

Disminuir los altos índices de contaminación que afectan a la salud y seguridad alimentaria de los habitantes de la aldea La Virgen.

Objetivos específicos

- Sensibilizar a líderes comunitarios y población en general sobre el cuidado del medio ambiente.
- Gestionar con las autoridades municipales el apoyo para la eliminación de basureros clandestinos e implementar un sistema de tren de aseo accesible para los habitantes de la aldea.
- Sensibilizar a la población en general sobre la prevención de enfermedades y seguridad alimentaria.
- Implementar un sistema de producción nutricional (huerto comunitario) libre de agroquímicos.

Fin del proyecto

Por medio de la sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente se pretende que la población comprenda la necesidad de disminuir las acciones de contaminación que perjudican a la salud y el ambiente, con la finalidad de disminuir la contaminación.

Además, se pretende concientizar a la población sobre la prevención de las enfermedades que genera la contaminación y seguridad alimentaria, por medio del adecuado manejo de los desechos que evite la propagación de vectores que transmitan enfermedades, elaboración de aboneras que reducirán enfermedades respiratorias, gastrointestinales, entre otras, que limiten la calidad de vida de los habitantes. El beneficio de contar con suelos de mejor calidad, libre de contaminación brinda mayor productividad dirigidos al mejoramiento de la economía local.

Tabla No. 4 Indicadores de desempeño

50 personas participando en los talleres de saneamiento y cuidado ambiental, prevención de enfermedades y seguridad alimentaria de octubre 2017 a marzo 2018.
El 90% de participación de los habitantes de la aldea, para febrero 2018
El 80% de cosecha del huerto comunitario efectuado en marzo 2018.
Se evidencia el 70% de buenas prácticas de higiene y el cuidado del medio ambiente en las personas para marzo 2018.
Desarrollado el 100% de talleres de sensibilización para el cuidado del medio ambiente y manejo adecuado de desechos sólidos para marzo 2018.
Gestionado el 70% a autoridades municipales para la implementación de un sistema de tren de aseo en la aldea La Virgen en marzo 2018.
El 90% de participación de líderes comunitarios de la aldea.
Elaborado el 50% de abonera orgánica, para febrero 2018.

Tabla No. 5 Presupuesto y colaboradores

Actividad	Inversión	Colaboradores
<ul style="list-style-type: none"> ● Charlas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente. ● Elaboración de huerto comunitario. ● Taller sobre manejo adecuado de los desechos sólidos. ● Charla “Agricultura y Seguridad Alimentaria”. ● Elaboración de plan de trabajo. 	Q. 26,500.00	Agronomía
<ul style="list-style-type: none"> ● Charlas educativas sobre la alimentación saludable, estilos de vida saludable e higiene para la prevención de enfermedades. 	Q. 15,000.00	Medicina

<ul style="list-style-type: none"> • Charlas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente. • Atención en la prevención de enfermedades. • Jornada de peso y talla • Elaboración de plan de trabajo 		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones de manualidades con materiales reciclables. • Elaboración de plan de trabajo. 	Q. 12,000.00	Trabajo Social
<ul style="list-style-type: none"> • Taller sobre problemáticas psicosociales y sobre emprendimiento para mujeres • Conferencias motivacionales a mujeres • Atención psicológica enfocada a mujeres y adolescentes- grupal 	Q. 10,000.00	Psicología
<ul style="list-style-type: none"> • Charla de elaboración de abonera • Charla sobre elaboración de champú anti pulgas, para perros. • Charla sobre manejo de aves de traspatio, elaboración de comederos para aves de traspatio y técnica de verificación de frescura de huevos. • Elaboración de plan de trabajo. 	Q.12,500.00	Zootecnia
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de víveres para la comunidad con equipo Tú por Oratorio y gestión de recurso económico para compra de víveres con empleados municipales. • Capacitación sobre presupuesto familiar. • Elaboración de plan de trabajo. 	22,000.00	Administración de empresas
<ul style="list-style-type: none"> • Jornadas de limpieza en la aldea la virgen. • Realización de actividades y propuestas de trabajo del proyecto 	Q.1,200.00	Equipo EPSUM
Total	Q. 99,200.00	

Estrategia de sostenibilidad.

- Manejo adecuado de desechos sólidos

Delegar responsabilidad al COCODE de la comunidad para darle seguimiento a las actividades ejecutadas por el equipo multidisciplinario.

Coordinar con la Unidad de Gestión Ambiental de la municipalidad como responsable del monitoreo y apoyo al Consejo Comunitario de Desarrollo.

- Seguridad Alimentaria

Delegar responsabilidad al Consejo Comunitario de Desarrollo, para el seguimiento del huerto comunitario con el apoyo de la promotora social de la DMM.

Tabla No. 6 Cronograma de planificación mensual con base en objetivos

		Cronograma "Educación ambiental para la seguridad alimentaria"								
		Año 2017			Año 2018					
Actividad	Mes	Responsable	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
			Charlas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.	Agronomía	P	■				
		E	■							
Taller sobre manejo adecuado de los desechos sólidos.	Agronomía	P	■							
		E	■							
Charlas educativas sobre la alimentación saludable, estilos de vida saludable e higiene para la prevención de enfermedades.	Medicina	P	■							
		E	■							
Jornadas de limpieza en la aldea la virgen.	Equipo EPSUM	P	■	■			■			
		E	■	■			■			

Elaboración de huerto comunitario.	Agronomía	P											
		E											
Charla “Agricultura y Seguridad Alimentaria”.	Agronomía y Medicina	P											
		E											
Atención en la prevención de enfermedades.	Medicina	P											
		E											
Jornada de peso y talla	Medicina	P											
		E											
Taller sobre problemáticas psicosociales y sobre emprendimiento para mujeres	Psicología	P											
		E											
Capacitaciones de manualidades con materiales reciclables.	Trabajo Social	P											
		E											
Gestión de víveres para la comunidad con equipo Tú por Oratorio y gestión de recurso económico para compra de víveres con empleados municipales.	Administración	P											
		E											
Conferencias motivacionales a mujeres.	Psicología	P											
		E											
Charla de elaboración de abonera	Zootecnia	P											
		E											
Charla sobre elaboración de champú anti pulgas, para perros.	Zootecnia	P											
		E											
Charla sobre manejo de aves de traspatio, elaboración de comederos para aves de traspatio y técnica de verificación de frescura de huevos.	Zootecnia	P											
		E											
Atención psicológica enfocada a mujeres y adolescentes- grupal.	Psicología	P											
		E											
Capacitación sobre presupuesto familiar.	Administración de empresas	P											
		E											

P= Planeado E= Ejecutado

Perfil de proyecto Convivencia comunitaria

Nombre del proyecto

“Empoderamiento y Emprendimiento en las mujeres de la aldea La Virgen del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”

Ubicación del proyecto

El proyecto de convivencia se desarrollará en la aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

Descripción y justificación

Enfocado a desarrollar estrategias de empoderamiento y emprendimiento para mejorar el status de las mujeres de la aldea La Virgen, el equipo multidisciplinario se ha propuesto realizar trabajos de índole teórico-dinámico con las mujeres que voluntariamente se reúnen en las convocatorias.

En base a las observaciones y el involucramiento con la comunidad, se confirmó que la población más interesada (por participación y cantidad) en ser parte del proyecto son las mujeres. La participación de las mujeres en cualquier parte de nuestro país e incluso del mundo, es desvalorizada; el machismo y otros tipos de pensamiento han dejado el papel de la mujer marginado a actuar, pensar y sentir conforme lo que el hombre manda. Las mujeres tienen papeles secundarios en muchos aspectos de la sociedad, desde la política, educación, religión, familia, trabajo hasta en lo emotivo; por dicha razón es necesario contribuir al cambio del rol de las mujeres en la sociedad guatemalteca, específicamente en esta ocasión a través de conferencias sobre empoderamiento y talleres sobre emprendimiento, se pretende ayudar a las mujeres de la aldea La Virgen a cambiar su vidas.

Hablar de emprendimiento hace referencia al trabajo con mujeres en estrategias de cómo mejorar su rol en la participación económica; talleres de manualidades con materiales reciclables, emprendimiento laboral en creación de productos artesanales, manejo de presupuestos, administración de dinero, e implementación de proyecto de negocio propio. En cuanto al empoderamiento hace referencia a la formación de comité de mujeres, capacitaciones con referencia a la violencia contra la mujer y tipos de violencia, taller sobre problemáticas psicosociales y conferencias motivacionales.

Objetivos del proyecto

Objetivo general

“Fortalecer el empoderamiento y emprendimiento en las mujeres de la aldea la Virgen”

Objetivos específicos

- Promover la participación e inclusión de las mujeres en el área comunitaria y familiar
- Crear un comité de mujeres para focalizar esfuerzos que ellas mismas realizan a favor de su comunidad
- Orientar a las mujeres sobre actividades que mejoren sus habilidades de emprendimiento
- Incrementar capacidades, actitudes positivas y habilidades en las mujeres.

Fin del proyecto

Aumentar la participación de la mujer en el desarrollo de la aldea, tanto en la toma de decisiones a nivel comunitario como enfocarse a participar en la mejora de rol como miembro activo de la familia. Es necesario aumentar el interés de la mujer en ser más activa, participativa y autosuficiente con la comunidad y su hogar, por lo cual es necesario trabajar en el emprendimiento y su empoderamiento a través de las capacitaciones, talleres y

proyectos. Con este fin se pretende en lo teórico (capacitaciones) prevenir cualquier tipo de desvalorización contra las mujeres en lo social-económico y orientar a las mujeres la importancia de su valor (autoestima), ahora en lo dinámico (proyecto) se pretende brindar el apoyo a las mujeres a obtener habilidades prácticas para despertar su interés en emprender un negocio propio.

Tabla No. 7 Indicadores de desempeño

25 mujeres participando constantemente en talleres relacionados al empoderamiento y emprendimiento tanto teóricos como prácticos, de octubre 2017 a marzo 2018.
El 70% de participación de mujeres de la aldea, para febrero 2018.
Desarrollado el 100% de talleres de concientización y prácticos relacionados al empoderamiento y emprendimiento para marzo 2018.
Realizada una exposición de los productos y artículos aprendidos por las mujeres.

Tabla No. 8 Presupuesto y colaboradores

Actividad	Inversión	Colaboradores
<ul style="list-style-type: none"> ● Taller de elaboración de leche y sustitutos de carne provenientes de la soya. ● Taller de elaboración de desinfectantes. ● Elaboración de plan de trabajo 	Q. 14,500.00	Agronomía
<ul style="list-style-type: none"> ● Jornada de peso y talla. ● Elaboración de plan de trabajo 	Q. 2,500.00	Medicina
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación y organización de un comité de mujeres de la aldea. ● Capacitaciones de manualidades con materiales reciclables. ● Capacitaciones relacionadas al empoderamiento de la mujer. ● Elaboración de plan de trabajo. 	Q. 15,000.00	Trabajo Social

<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitaciones relacionadas al empoderamiento y emprendimiento de la mujer-autoestima, resolución de conflictos familiares, amor propio, aprendizaje de manualidades (Creatividad innovadora) 	Q. 10,000.00	Psicología
<ul style="list-style-type: none"> ● Charla sobre elaboración de repelente contra mosquitos ● Taller de elaboración de dulce de leche. ● Elaboración de plan de trabajo. 	Q.5,000.00	Zootecnia
<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación sobre el emprendimiento laboral. ● Capacitación sobre mercadeo. ● Gestión de capacitaciones sobre alimentos para las mujeres de la aldea. ● Elaboración de plan de trabajo 	25,000.00	Administración de empresas
<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades de convivencia con las mujeres. 	Q. 5,000.00	Equipo EPSUM
TOTAL	Q. 77,000.00	

Estrategia de sostenibilidad

- **Empoderamiento y emprendimiento**

Coordinar con la Dirección Municipal de la Mujer para que puedan continuar formando y capacitando a las mujeres, apoyando actividades donde puedan desempeñar las habilidades y conocimientos aprendidos.

Tabla No. 9 Cronograma de planificación mensual con base en objetivos

Cronograma “Empoderamiento y Emprendimiento en las mujeres de la aldea La Virgen”										
		Año 2017			Año 2018					
Mes Actividad	Responsable		Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
		Formación y organización de comité de mujeres de la aldea	Trabajo Social	P						
		E								
Taller de elaboración de leche y sustitutos de carne provenientes de la soya	Agronomía	P								
		E								
Taller de elaboración de dulce de leche	Zootecnia									
Capacitaciones de manualidades con materiales reciclables	Trabajo Social									
Taller de elaboración de desinfectantes	Agronomía									
Capacitaciones relacionadas al empoderamiento de la mujer	Trabajo Social									

Actividades de convivencia con las mujeres	Equipo EPSUM	P									
		E									
Capacitaciones relacionadas al empoderamiento y emprendimiento de la mujer- Autoestima, Resolución de Conflictos familiares, Amor propio, Aprendizaje de manualidades (Creatividad innovadora)	Psicología	P									
		E									
Charla sobre elaboración de repelente contra mosquitos	Zootecnia	P									
		E									
Capacitación sobre el emprendimiento laboral	Administración	P									
		E									
Gestión de capacitaciones sobre alimentos para las mujeres de la aldea	Administración	P									
		E									
Capacitación sobre mercadeo	Administración	P									
		E									

P= Planeado E= Ejecutado

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Dirección General de Extensión Universitaria
Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario
-EPSUM-**

Informe final

**Oficina de Recursos Humanos,
Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.**

Período del 15 de agosto de 2017 al 15 de febrero de 2018

Nombre: Jorge Carlos Zepeda Molina

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

Registro académico: 201343090

Código Único de Identificación: 2442 81831 0606

Unidad Académica: Centro Universitario de Santa Rosa

Asesor: Lic. Luis Alfonso De La Rosa Reyes

Coordinador de exámenes de graduación: Ingeniero Agrónomo Victor Arturo Valenzuela Morales

I. Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es una parte importante de la formación profesional de los estudiantes, en la cual se pretende que se apliquen los conocimientos adquiridos durante el tiempo que dura la carrera universitaria, donde se tienen que colocar los conocimientos técnicos en beneficio de la sociedad guatemalteca.

El Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo en el municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, en el período correspondiente del quince de agosto del año dos mil diecisiete al quince de febrero del año dos mil dieciocho. Este importante ciclo inicio con la integración del equipo multidisciplinario del Programa EPSUM, en el cual se unieron las disciplinas de Trabajo Social, Medicina, Administración de Empresas, Zootecnia, Psicología y Agronomía.

Se inicia el Ejercicio Profesional Supervisado con la fase de inserción e inmersión en donde se llevó a cabo la presentación del equipo multidisciplinario del Programa EPSUM ante las autoridades locales, en donde se les explica el objetivo de la presencia del equipo en su municipio, la metodología del programa, expectativas que se tienen, todo con el gran objetivo de devolver un poco de lo que el pueblo aporta para la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Luego de permanecer unos días en el municipio y de sostener reuniones entre compañeros de equipo, revisar bibliografía, ayuda de autoridades locales y visitas de campo llevadas a cabo se decide tener como territorio de intervención La aldea La Virgen, dicha localidad se encuentra a 20 kilómetros del casco urbano. La acción inmediata que correspondía era presentarse ante los miembros del COCODE y explicarles lo que se pretendía llevar a cabo en su comunidad, se tuvo una respuesta favorable de parte de los integrantes de esta organización comunitaria y se inició de lleno con el accionar del equipo, se llevaron a cabo varias técnicas de investigación, para poder detectar necesidades insatisfechas y en base a eso elegir el enfoque del proyecto multidisciplinario y de convivencia comunitaria. Cuando se conocieron los problemas e intereses de la comunidad se decidió trabajar sobre la seguridad alimentaria, educación ambiental, y el emprendimiento y empoderamiento económico de la mujer.

Luego de realizar el diagnóstico de la comunidad se llevó a cabo el perfil de proyecto donde se detallan las acciones individuales de los integrantes del equipo durante los seis meses, se menciona individual pero todo iba en camino de unir esfuerzos y desarrollar los proyectos grupales, todos los integrantes del equipo desarrollaron acciones de mucho valor, iniciando con la trabajadora social y finalizará el trabajo el estudiante de la carrera de Agronomía.

Como equipo se llevaron a cabo convocatorias para las personas de la aldea, las cuales se realizaban por medio del COCODE o la promotora social que labora para la Municipalidad, dicha promotora fue de mucho apoyo y beneficio para el equipo ya que se notaba la influencia que tenía en la comunidad, las convocatorias en su mayoría fueron atendidas por las mujeres de la comunidad y fueron la base de los proyectos desarrollados.

En la ejecución del proyecto se pudieron destacar acciones como la elaboración del huerto comunitario que contaba con cultivos de pepino, rábano, entre otros, se desarrollaron varias jornadas de limpieza donde se les enseñó a los pobladores del lugar la importancia de vivir en un lugar limpio, se les enseñó a clasificar la basura, se desarrollaron jornadas de peso y talla en los niños, se creó un comité de mujeres que serviría de apoyo para el COCODE del lugar, convivio navideño con los pobladores del lugar tanto adultos como niños y actividad de emprendimiento económico en el casco urbano del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Entre las acciones individuales de más relevancia llevadas a cabo en la aldea La Virgen fueron impulsar el emprendimiento y empoderamiento económico de la mujer ya que en el diagnóstico realizado se identificó la falta de empleo pero este era un problema aún más grave en el género femenino, ya que la gran mayoría no trabaja ni genera ingresos para su hogar, derivado de esto se llevaron a cabo capacitaciones para enseñarles que es el emprendimiento, para qué sirve, los beneficios que tiene, también se les habló en otras capacitaciones sobre presupuesto familiar y mercadeo, todo esto para que las mujeres conocieran algunas estrategias para identificar oportunidades de negocio. Como uno de los pilares fundamentales de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado es llevar a la práctica los conocimientos adquiridos se realizó con las mujeres de la aldea La Virgen una actividad donde se pudieran percatar de los beneficios que tiene el aprovechar oportunidades de negocio, se llevaron a varias mujeres de la aldea La Virgen al pueblo de Oratorio, aprovechando la gran afluencia de personas con motivo de la feria titular donde las mujeres

podieron llevar a cabo una venta de alimentos y por supuesto obtener ganancias, les quedó como ejemplo que si se utilizan las técnicas aprendidas pueden obtener beneficios económicos y así ayudar al sostén del hogar.

Otra acción importante impulsada de manera individual fue la gestión con el grupo oratoriense “Tu Por Oratorio”, se llevó a cabo una reunión con este grupo con el objetivo de darles a conocer nuestro proyecto en la aldea y conociendo las acciones en beneficio social que llevan a cabo constantemente, se les solicitó la colaboración hacia el equipo multidisciplinario, con mucho gusto colaboraron y se llevó a cabo una colecta de víveres de diferentes maneras, dichos víveres se agruparon en bolsas que contenían aceite, frijol, arroz, incaparina entre otros que servirían como aporte al proyecto de seguridad alimentaria y se entregaron en la aldea beneficiando a más de 150 familias.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado en los días que no se trabajaba con el equipo multidisciplinario se me asignó como lugar de trabajo la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa, donde en un inicio se llevó a cabo un diagnóstico institucional donde se detectaron ciertas debilidades y deficiencias, se me aprobó llevar a cabo un manual de procedimientos del área de servicios públicos el cual fue realizado en mayor parte en los primeros dos meses y finalizado en el mes de febrero. Durante el mes de octubre se me traslado al área de Recursos Humanos en donde se colaboró con la encargada de dicha oficina en las labores cotidianas, luego en el mes de noviembre la directora fue suspendida por el IGSS y se dio la oportunidad de trabajar en solitario en el área de Recursos Humanos y se llevó a cabo todo el trabajo de dicha oficina, para destacar la corrección de contratos del año dos mil diecisiete y la elaboración de contratos de personal 022 y 029 para el año dos mil dieciocho, fue hasta finales del mes de enero cuando se nombró una nueva directora y ya se realizaron las labores con ayuda, la experiencia vivida fue muy buena ya que se dio la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el tiempo de preparación que se llevó a cabo en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

II. Resumen ejecutivo de los proyectos

a. Antecedentes del área de intervención, y resumen de los problemas priorizados (en relación al diagnóstico)

“El municipio de Oratorio se encuentra situado en la parte sur-oriente de la República de Guatemala.” (PDM Oratorio, 2010), municipio donde se estableció el equipo multidisciplinario, tomando en cuenta como área de intervención específica la aldea La Virgen, se localiza con una latitud de 14° grados 10 minutos 4.32 segundos al norte, con una longitud de 90° 10 minutos y 33.38 segundos hacia el oeste, colindando con las aldeas El Espino y Coatepeque.

La aldea anteriormente era una finca de la familia Martínez, nombrada como Finca La Virgen, comenzando con 16 familias, posteriormente fue vendida al señor Serafín Gómez, procedente de España.

Sin embargo, el señor Gómez dividió la finca en dos partes, una de ellas fue vendida a otra finca llamada Ingenio de la Sonrisa y la otra parte fue donada para las personas que habitaban en la finca, otorgando un terreno para cada familia y en 1998, fue nombrada oficialmente como aldea La Virgen.

La aldea cuenta actualmente con 175 viviendas aproximadamente, siendo el promedio de integrantes por familia de 5 a 6 personas, se cuenta con un estimado de 600 personas, sin embargo, no se cuenta con un censo poblacional actual.

Como al elegir como territorio de intervención la aldea La Virgen, no encontramos demasiada información, el equipo de estudiantes universitarios procedió a la realización de un diagnóstico del lugar, utilizando técnicas de investigación básicas como entrevistas o encuestas y en base a un análisis profundo de las respuestas obtenidas se llevó a cabo la priorización de necesidades, con el respectivo enfoque en donde cada integrante del equipo colaborará en el desarrollo de proyectos en beneficio de los habitantes de la

aldea y también tomando en cuenta los recursos con que cuenta la localidad para poder explotarse al máximo.

Posteriormente a la realización del diagnóstico por parte del equipo multidisciplinario se socializaron los resultados con las autoridades de la Municipalidad y con la respectiva autorización se llevaron a cabo varias reuniones con los compañeros de equipo para elaborar el perfil de proyecto, en esta fase de la elaboración se recibió una visita por parte del supervisor del programa EPSUM que resultó clave para resolver dudas de los estudiantes y concretar las propuestas de proyectos planteados por los integrantes del equipo multidisciplinario y se definieron los nombres de los proyectos.

Al concretar el equipo multidisciplinario juntamente con la comunidad y la institución de sede, la viabilidad, factibilidad y sostenibilidad de los proyectos a ejecutar, se enfocó en las problemáticas para abordar de forma integrada como equipo, complementado con los conocimientos y experiencias de cada disciplina, así como las vivencias de la comunidad, para desarrollar y mejorar la realidad en la que se encuentran los pobladores.

Por lo anterior mencionado, el equipo multidisciplinario eligió como temas de intervención prioritarios la educación ambiental, seguridad alimentaria y el empoderamiento y emprendimiento económico de la mujer.

b. Descripción de la intervención del equipo

La lectura que el equipo multidisciplinario hizo de la comunidad fue que era una aldea donde las personas carecían de educación ambiental y no tenían conocimiento sobre el adecuado manejo de desechos sólidos, no contaba la comunidad con orientación sobre la adecuada forma de alimentarse ni con alternativas nutritivas, se percató de un gran índice de desempleo de manera general ya que los hombres se dedican mayor parte a la agricultura y como lo mencionan los pobladores de la región a veces hay trabajo y a veces no, pero la situación se agrava con las mujeres, la gran parte de personas de este género no tienen trabajo y el sostén del hogar lo lleva el hombre, pero considerando que

la mayoría de familias sobrepasa las cuatro personas y los ingresos de los hombres son bajos se generan condiciones de vida precarias.

Este proceso permitió crear un espacio de reflexión y conclusión de los recursos locales, institucionales y con los que el equipo multidisciplinario contaba para buscar la incidencia a través de las propuestas técnicas y profesionales denominado perfiles de los proyectos con la participación de las comunidades como entes gestores de su propio desarrollo.

Los perfiles permitieron generar y ordenar ideas y vincularse con las instituciones locales, para elaborar e implementar acciones durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado con un enfoque multidisciplinario y monodisciplinario.

Dentro de los proyectos desarrollados como equipo se encuentran: “Educación Ambiental para la Seguridad Alimentaria” y el de convivencia comunitaria “Empoderamiento y Emprendimiento en mujeres”,

Entre los proyectos y acciones con enfoque monodisciplinario de **Administración de Empresas**, por la situación normal de la carrera se llevaron a cabo en la institución que fue asignada por las autoridades locales, siendo esta la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa, donde se llevó a cabo el manual de procedimientos de la Oficina de Servicios Públicos, y la corrección de contratos del año dos mil diecisiete y la elaboración de los contratos del año dos mil dieciocho en el área de Recursos Humanos

El equipo EPSUM llevó a cabo durante el período del Ejercicio Profesional Supervisado acciones puntuales de relevancia como capacitaciones sobre educación ambiental y manejo de desechos sólidos, capacitaciones que pasaron a la práctica con jornadas de recolección de limpieza donde se tenía buena afluencia de personas. Se realizaron capacitaciones sobre seguridad alimentaria y manejo de cultivos donde se llevó a la práctica con la realización del huerto comunitario, se realizaron capacitaciones relacionadas con emprendimiento y empoderamiento económico de la mujer, talleres donde se

les dieron conocimientos teóricos y también prácticos, dicha actividad se llevó a la práctica en el casco urbano del municipio donde las mujeres se percataron que no es necesario tener un trabajo asalariado para obtener ganancias y participar en el sostén del hogar.

Los resultados y productos generados con la intervención del equipo permiten realizar una lectura del “después” de la comunidad, se percibe un lugar más limpio, con gente que conoce los beneficios de dividir la basura en los grupos adecuados, gente que conoce la forma de que sus cultivos se mantengan en buen estado, por lo que se les deja la inquietud de llevar a cabo huertos familiares, las mujeres conocen los mecanismos para poder generar ingresos económicos y colaborar con el sostén del hogar, son algunos de los beneficios que deja la intervención del equipo multidisciplinario de manera grupal.

c. Resultados del proyecto multidisciplinario

Tabla No. 1. Proyecto de educación ambiental para la seguridad alimentaria.

Nombre del Proyecto	Proyecto de educación ambiental para la seguridad alimentaria
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Objetivo General	Disminuir los altos índices de contaminación que afectan a la salud y seguridad alimentaria de los habitantes de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a líderes comunitarios y población en general sobre el cuidado del medio ambiente. - Sensibilizar a la población en general sobre la prevención de enfermedades y seguridad alimentaria. - Implementar un sistema de producción nutricional (huerto comunitario).
Desarrollo metodológico	<p>El proceso metodológico</p> <p>Se comenzó con el reconocimiento del área de intervención, por medio de recorridos, utilizando guía de observación, aplicación de entrevistas a líderes comunitarios y población en general, realizando visitas domiciliarias, identificando la contaminación que persiste en la comunidad, se tomó en cuenta las referencias de los pobladores que debido a que no se cuenta con un sistema de drenaje de aseo, además, del desconocimiento de los pobladores desconocen la adecuada manera de utilizar los desechos y optan por crear basureros clandestinos.</p> <p>Además, se evidenció la falta de consumo de alimentos nutritivos y variados, debido a la lejanía de la aldea y difícil acceso debido al poco transporte que existe hacia la aldea, una vez por semana se realiza venta de hortalizas, además, de los escasos ingresos que tienen los pobladores, limita el acceso a ellos.</p> <p>Del resultado de la investigación realizada, se identificaron los problemas priorizados de forma conjunta con el equipo multidisciplinario, analizando la incidencia de los profesionales con una propuesta de acción, identificando y gestionando los recursos existentes a nivel local para establecer la viabilidad y sostenibilidad, determinando así el nivel de organización comunitaria carente que existe en la aldea.</p>
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Ambiental y Salud.

y Áreas transversales)	
Ejes del Programa	Desarrollo local, extensión rural y economía Campesina. Acceso a alimentos locales / vulnerabilidad Nutricional.
Política Pública que impacta	Seguridad alimentaria y nutricional Ambiente y recursos naturales
Metas (según objetivos)	Que el 50% de las personas capacitadas aplican un adecuado manejo de desechos sólidos y practican hábitos de higiene.
	Que se lleva un 70% de cosecha de las semillas cultivadas en el huerto comunitario.
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	50 personas capacitadas.
Usuarios indirectos	600 personas que habitan en la aldea.
Indicadores alcanzados del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - 2 jornadas de limpieza en la aldea la Virgen. - Implementado 1 huerto comunitario dividido en 4 surcos de cebolla, cilantro, pepino y rábano. - 60% de participación de la población en general en los talleres y elaboración de huerto. - Elaboración de abonera con desechos orgánicos. - Entrega de 150 bolsas de víveres a la población.
Instituciones que participaron en el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa
Aporte económico técnico al proyecto	Q99,200.00

d. Resultados del proyecto de convivencia comunitaria

Tabla No. 2. Proyecto empoderamiento y emprendimiento económico en mujeres.

Nombre del Proyecto	Emprendimiento y empoderamiento en mujeres
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.
Objetivo General	Fortalecer el empoderamiento y emprendimiento laboral en las mujeres de la aldea la Virgen.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la participación e inclusión de las mujeres. - Orientar a las mujeres sobre actividades productivas. - Incrementar capacidades, actitudes positivas y habilidades en las mujeres.
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Economía, Educación.
Ejes del Programa	Desarrollo local.
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	20 mujeres de la aldea participando en los talleres.
Usuarios indirectos	100 personas, entre ellas familiares y conocidos de las mujeres capacitadas se beneficiaron de los conocimientos adquiridos por las mujeres.
Indicadores alcanzados en el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron 8 capacitaciones relacionadas al tema de empoderamiento y emprendimiento. - Se formó un comité de mujeres, representantes de la aldea. - Se realizó 1 fiesta navideña donde se promovió la participación de las mujeres y niños. - Actividad práctica con mujeres de la aldea donde obtuvieron ingresos económicos.
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
Aporte económico técnico al proyecto	Q. 77,000.00

e. Resultados de los proyectos monodisciplinarios

Trabajo Social

Tabla No. 3. Diagnostico comunitario participativo de la aldea La Virgen del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Nombre del proyecto	Diagnóstico comunitario participativo.	
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.	
Objetivo General	Recopilar información acerca de problemáticas, necesidades y la organización comunitaria de la comunidad de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Investigación.	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	4 integrantes del COCODE 20 mujeres de la aldea la Virgen.	
Usuarios indirectos	600 personas que habitan en la aldea liderada por el COCODE.	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolladas 4 técnicas participativas con la población participante durante el proceso de investigación. - Elaborado un informe de diagnóstico comunitario de la aldea. 	
Instituciones con que coordina el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa. 	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 236.00	

Tabla No. 4. Proyecto Fortalecimiento Organizacional del Consejo Comunitario de Desarrollo y Proyección Social de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.

Nombre del proyecto	Fortalecimiento Organizacional del Consejo Comunitario de Desarrollo y Proyección Social de la Aldea La Virgen.	
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.	
Objetivo General	Fortalecer la incidencia organizacional y proyección social del Consejo Comunitario de Desarrollo.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	7 integrantes del COCODE	
Usuarios indirectos	600 personas que habitan en la aldea liderada por el COCODE.	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolladas 2 actividades de proyección social en la aldea conjuntamente con la organización del COCODE. - Desarrolladas 6 capacitaciones dirigidas a los integrantes del COCODE. 	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 2,543.00	

Tabla No. 5. Proyecto Fortalecimiento del quehacer profesional en la Dirección Municipal de la Mujer en beneficio de las mujeres del municipio.

Nombre del proyecto	Fortalecimiento del quehacer profesional en la Dirección Municipal de la Mujer en beneficio de las mujeres del municipio.	
Ubicación	Municipio de Oratorio, Santa Rosa.	
Objetivo General	Fortalecer la promoción y participación de las mujeres del municipio.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	9 representantes de la Dirección Municipal de la Mujer. 200 mujeres de las diversas aldeas del municipio.	
Usuarios indirectos	2,000 personas diversas que habitan en las diferentes aldeas del municipio.	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolladas capacitaciones relacionadas al empoderamiento y emprendimiento de las mujeres del municipio. - Apoyo en diversas actividades en beneficio de las mujeres entre ellas: jornadas médicas, jornadas dentales, celebraciones que promueven la participación de la población: celebración del día del niño, Día Internacional de la NO Violencia Contra la Mujer, celebración de fiestas navideñas. - Realización de visitas domiciliarias y estudios socioeconómicos en aldeas: La Pastorilla y el Cacao. 	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Dirección Municipal de la Mujer, Oratorio, Santa Rosa.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 2,000.00	

Medicina

Tabla No. 6. Diagnostico comunitario participativo de la aldea La Virgen del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Nombre del proyecto	Diagnóstico comunitario participativo.	
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.	
Objetivo General	Recopilar información acerca de problemáticas, necesidades y la organización comunitaria de la comunidad de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Investigación.	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	4 integrantes del COCODE 20 mujeres de la aldea la Virgen.	
Usuarios indirectos	600 personas que habitan en la aldea liderada por el COCODE.	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolladas 4 técnicas participativas con la población participante durante el proceso de investigación. - Elaborado un informe de diagnóstico comunitario de la aldea. 	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 600.00	

Tabla No. 7. Educación de la Seguridad Alimentaria

Nombre del proyecto	Educación de la Seguridad Alimentaria	
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.	
Objetivo General	Brindar conocimientos sobre la alimentación adecuada para mejorar su salud.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación, salud	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	35 madres de familia	
Usuarios indirectos	153 familias de la comunidad	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- Desarrolladas 2 charlas educativas sobre la seguridad alimentaria.	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Centro de Salud de Oratorio, Santa Rosa.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 2.000.00	

Tabla No. 8. Jornada de Peso y Talla, niños menores de 5 años

Nombre del proyecto	Jornada de Peso y Talla, niños menores de 5 años	
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.	
Objetivo General	Captar a niños de bajo peso menores de 5 años, de la aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Salud	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	52 niños menores de 5 años	
Usuarios indirectos	153 familias de la comunidad	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- Desarrolladas 2 Jornadas de peso y talla, captando y reevaluando pacientes menores de 5 años en bajo peso y con riesgo.	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Centro de Salud de Oratorio, Santa Rosa.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 2,800.00	

Tabla No. 9. Prevención de Enfermedades. Higiene personal, preparación adecuada de alimentos y cuidados del medio ambiente.

Nombre del proyecto	Higiene personal, preparación adecuada de alimentos y cuidados del medio ambiente	
Ubicación	Municipio de Oratorio, Santa Rosa.	
Objetivo General	Fortalecer los conocimientos sobre la higiene, preparación de alimentos y cuidado del medio ambiente para la prevención de enfermedades.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación	Salud
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	35 madres de familia	
Usuarios indirectos	153 familias de la comunidad	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- Charla educativa sobre higiene personal, preparación adecuada de los alimentos y cuidados del medio ambiente para disminuir el riesgo de enfermedades.	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Centro de Salud, Oratorio, Santa Rosa.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 1,000.00	

Administración de Empresas

Tabla No. 10 Manual de Procedimientos de Servicios Públicos

Nombre del proyecto	Manual de Procedimientos de Servicios Públicos	
Ubicación	Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Oficina de Servicios Públicos	
Objetivo General	Facilitar el correcto accionar en las labores cotidianas, optimizando los procedimientos de la oficina de servicios públicos, permitiendo un adecuado control y el cumplimiento de las funciones de manera uniforme.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	3 jefes de área de servicios públicos 25 subalternos de servicios públicos	
Usuarios indirectos		
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con los jefes de área de servicios públicos - Socialización del manual con los jefes de área. - Entrega de Manual de Servicios Públicos 	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 10,000.00	

Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa



Manual de Procedimientos Oficina de Servicios Públicos


Febrero 2018





I. Misión de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.

Promover el bienestar de los vecinos, a través de administrar los recursos municipales con eficiencia y transparencia, donde la sociedad civil participe en la planificación y ejecución de las acciones al desarrollo integral.

	<h2>II. Visión de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.</h2>
---	--

Ser municipio modelo de desarrollo social, con las prioridades de gobierno local en la educación, salud, seguridad, vivienda, infraestructura, desarrollo económico sostenible, el espacio público y su equipamiento con eficientes servicios públicos y la atención al desempleo.



III. Objetivos

General

Plasmar en un documento, los diferentes procedimientos que se lleva a cabo en todo lo referente a servicios públicos, siendo una guía de consulta que facilite el correcto accionar en las labores cotidianas, optimizando los procedimientos de la oficina de servicios públicos, permitiendo un adecuado control y el cumplimiento de las funciones de manera uniforme.

Específicos

Determinar en forma sencilla la responsabilidad de cada puesto de trabajo.

Uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo.

Aumentar la eficiencia de los empleados.

Orientar la manera de ejecutar el trabajo.



IV. Base Legal

Competencias Municipales y Prestación de Servicios Públicos

Competencias propias:

Son las tareas o servicios que corresponden en forma exclusiva al municipio. En otras palabras son de acción natural del gobierno municipal.

Entre las competencias más importantes del municipio se encuentran las establecidas en el **Código Municipal artículo 68:**

Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada; alcantarillado; alumbrado público; administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados; recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; limpieza y ornato.

Construcción y mantenimiento de caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio.

Pavimentación de las vías públicas urbanas y mantenimiento de las mismas.

Promoción y gestión de parques, jardines y lugares de recreación.

Un artículo muy preciso que hace mención sobre la obligación que tienen las Municipalidades para prestar servicios públicos se establece en el artículo 72 del Código Municipal que copiado literalmente afirma lo siguiente:

ARTICULO 72. Servicios públicos municipales. El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de

tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.

Prestación de los Servicios Municipales

Las Municipalidades deben aprobar las normas reglamentarias que permitan regular los servicios públicos y atender o prestar esos servicios a la población, cobrando tasas o contribuciones equitativas y justas.

Las Municipalidades pueden prestar los servicios públicos de las maneras que lo establece el **Código Municipal** en los artículos del **73 al 77** que copiados literalmente afirman lo siguiente:

ARTICULO 73. Forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales. Los servicios públicos municipales serán prestados y administrados por:

a) La municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas; b) La mancomunidad de municipios según regulaciones acordadas conjuntamente; c) Concesiones otorgadas de conformidad con las normas contenidas en este Código, la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamentos Municipales.

ARTICULO 74. Concesión de servicio público municipal. La municipalidad tiene facultad para otorgar a personas individuales o jurídicas, la concesión de la prestación de servicios públicos municipales que operen en su circunscripción territorial, con excepción de los centros de acopio, terminales de mayoreo, mercados municipales y similares, mediante contrato de derecho público y a plazo determinado, en el que se fije la naturaleza y condiciones del servicio y las garantías de funcionamiento a las que se refiere el artículo 75 de este Código. Asimismo deberá estipularse que el reglamento municipal para la prestación del servicio, forma parte del contrato de concesión.

En todo caso, el plazo de duración de la concesión no podrá ser superior de veinticinco (25) años; pudiendo ser prorrogable. El plazo será fijado en cada caso, de acuerdo con la cuantía e importancia de la inversión, tomando en cuenta el interés municipal, y el de los usuarios e inquilinos.

El Concejo Municipal fijará, además, las contribuciones municipales y tasas derivadas del contrato que percibirá del concesionario.

ARTICULO 75. Otras condiciones de la concesión. Además de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato en que se formalice una concesión para la prestación de un servicio municipal deberá establecer:

- a) La aceptación, por parte del concesionario, de las ordenanzas y reglamentos municipales que regulen el funcionamiento del servicio.
- b) La obligación del concesionario de llevar contabilidad de conformidad con la ley, para su verificación en todo tiempo, por la Contraloría General de Cuentas, al ser requerida a la municipalidad el estado financiero de la empresa.
- c) La obligación del concesionario de poner a disposición de la municipalidad los libros y documentos de contabilidad y de proporcionarle, en cualquier momento, la información que se le requiera.
- d) El derecho de la municipalidad de adquirir el servicio gratuitamente o previa indemnización, según sea la naturaleza y condiciones en las que la misma se otorgó, al expirar el plazo de la concesión. En el supuesto de indemnización, se hará el avalúo de los bienes, tomando en consideración todos los elementos y factores que determinen su precio real, sin atenerse exclusivamente a declaraciones catastrales o fiscales, informes o datos de entidades o dependencias del Estado, debiendo someterse el expediente y el proyecto de contrato correspondiente a revisión de la Contraloría General de Cuentas antes de su aprobación, y no se hará ningún pago a cargo del contrato de traslación de los bienes sino hasta que haya sido aprobado por el Concejo Municipal y la resolución esté firme. En todo caso, la municipalidad debe hacerse cargo del servicio, libre de pasivos de cualquier clase.

ARTICULO 76. Intervención de los servicios municipales. Sin perjuicio de lo que establece la Constitución Política de la República y de las responsabilidades civiles y penales en que incurra el concesionario, la municipalidad tiene la potestad de intervenir temporalmente el servicio público municipal, que se administre y preste deficientemente, o que deje de prestarse sin autorización alguna, o en el que se falte a las ordenanzas y reglamentos municipales o a las obligaciones contraídas por el concesionario en el contrato correspondiente.

En todo caso, la intervención del servicio del que se trate se hará a costa del concesionario y se llevará a cabo conforme a las disposiciones del Código Procesal Civil y Mercantil y demás leyes que regulan la materia, independientemente del carácter de la empresa que pudiera tener la persona individual o jurídica afectada, pudiendo, en consecuencia, determinarse, en el acuerdo respectivo, las funciones que cumplirá la intervención. El servicio o empresa podrá embargarse con carácter de intervención.

El alcalde nombrará a la persona que deba hacerse cargo de la intervención, inmediatamente después de que se haya emitido el acuerdo por parte del Concejo Municipal y, acto seguido, le dará posesión.

En la intervención de colonias, lotificaciones y parcelamientos se observará el procedimiento previsto en los dos (2) párrafos anteriores, sin perjuicio de cumplirse las leyes, reglamentos y ordenanzas que regulan el desarrollo urbano y rural.

Si durante la intervención, el comprador o adquirente legítimo de un lote o parcela pagara el saldo a su cargo, el interventor lo hará saber al lotificador o parcelador, para que cumpla con otorgar la correspondiente escritura traslativa de dominio o, en su caso, la carta de pago a favor del comprador o adquirente y si, en quince (15) días, no se ha cumplido, podrá otorgarla el interventor, en rebeldía, haciendo constar esa circunstancia.

ARTICULO 77. Causas para revocar la concesión. La concesión de servicio público municipal podrá ser revocada por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Cuando el Concejo Municipal declare que es lesiva a los intereses del municipio.
- b) Por violación de disposiciones relativas al orden público y al interés social.
- c) Por incumplimiento de disposiciones de carácter general o local, relativas a la salud e higiene públicas y protección del medio ambiente.
- d) Cuando las deficiencias del servicio no sean subsanables por el procedimiento previsto en el artículo anterior.

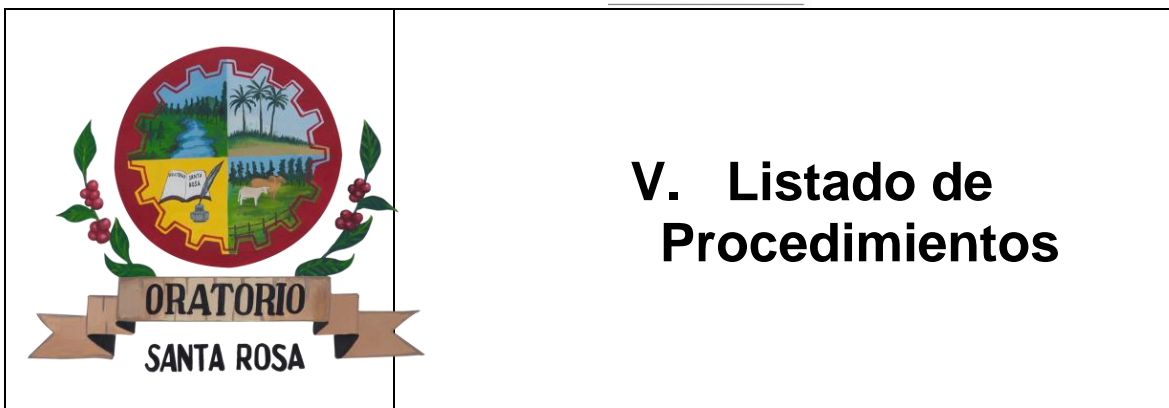
En cualesquiera de estos casos queda excluida la vía de lo contencioso administrativo.

Es importante mencionar que la **Constitución Política de la República de Guatemala** establece artículos que hacen mención sobre los servicios públicos como el **253, 257,**

Artículo 253.- Autonomía Municipal. Los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas.

Entre otras funciones les corresponde están: a. Elegir a sus propias autoridades; b. Obtener y disponer de sus recursos; **y c. Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.**

Artículo 257.- Asignación para las municipalidades. El Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país. Este porcentaje deberá ser distribuido en la forma que la ley determine, y destinado por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes.



Agua Potable y Fontanería

- Instalación de agua potable.
- Distribución de agua potable. (Sectorización)
- Reparación de bomba en el pozo mecánico.
- Fabricación de tapaderas herméticas.
- Reparaciones varias.
- Limpieza de tanques

Tren de aseo

- Contratación del proveedor del servicio
- Recolección de basura

Cementerio

- Limpieza del área del cementerio.
- Mantenimiento de áreas verdes.
- Siembra de plantas.
- Mejoras en infraestructura.
- Adquisición de nichos.

Drenajes

- Instalación de drenajes
- Reparación de drenajes
- Mantenimiento de drenajes

Alumbrado público

- Mantenimiento de alumbrado público
- Solicitudes varias (focos, cable, entre otros)

Parques

- Reparaciones de parque
- Mejoras en el área de parques

Conserjería

- Distribución de conserjes en jurisdicción municipal.

Guardianía

- Control y distribución de turnos
- Cambio de turno

Vehículos internos administrativos



- Mantenimiento de vehículos
- Solicitud de repuestos para vehículos
- Distribución de actividades de vehículos

Mantenimiento de infraestructura en general

Mejoras en instalaciones de Centros Educativos

Empedrados, pavimentación

Agua potable y fontanería

	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Instalación de agua potable</p>	

Descripción General:

Instalación del servicio de agua potable en casa de habitación de la persona solicitante.

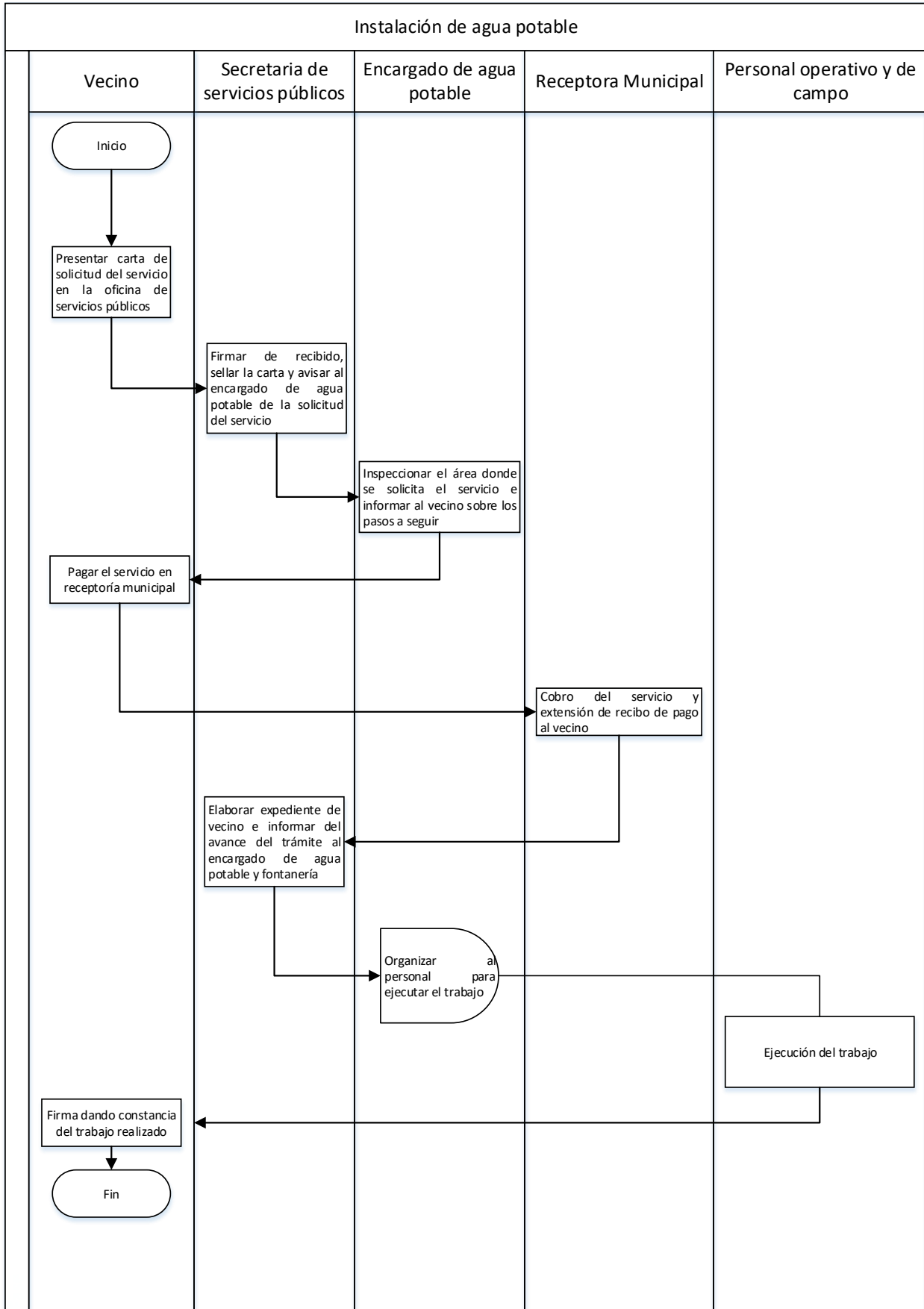
Usuarios:



Vecinos de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.

Requisitos:

Presentar DPI

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Presentar carta de solicitud del servicio en la oficina de servicios públicos	vecino
2	Firmar de recibido y sellar la carta	Secretaria oficina de servicios públicos
	Informar al encargado de agua potable sobre la solicitud	
3	Inspeccionar el área donde se solicita el servicio	Encargado de agua potable y fontanería
4	Informar al vecino sobre el resultado de la solicitud	Encargado de agua potable y fontanería
5	Pago del servicio en receptoría municipal	Vecino
6	Cobro del servicio	Receptora municipal
7	Extensión de recibo de pago	
8	Elaborar expediente de vecino	Secretaria oficina de servicios públicos
9	Avisar al encargado de servicio de agua potable que el vecino ya realizó el trámite correspondiente	
10	Organizar al personal para organizar el trabajo a realizar	Encargado de agua potable y fontanería
11	Ejecución del trabajo	Personal operativo y de campo
12	Firma dando constancia del trabajo realizado	Vecino

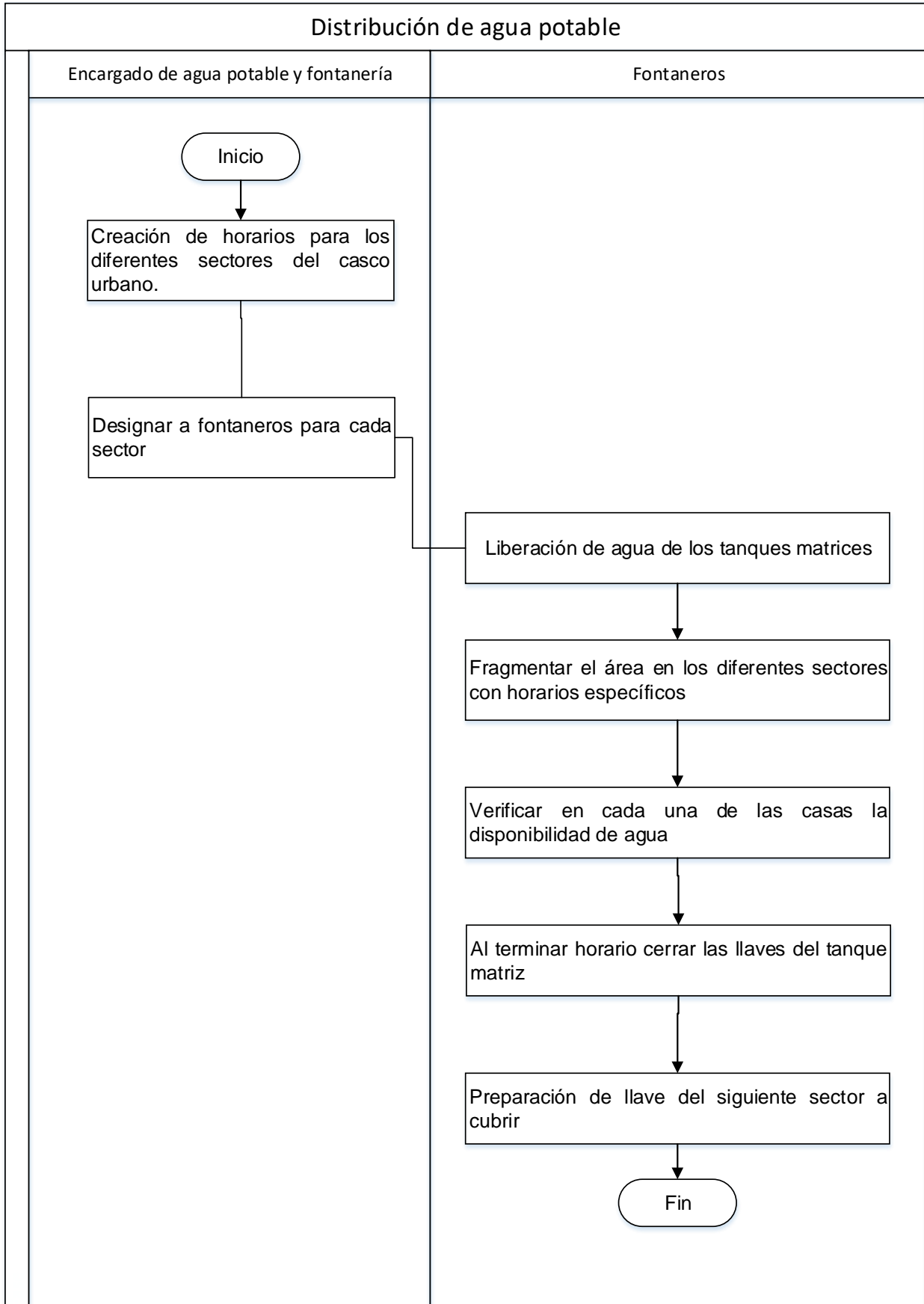




	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Distribución de agua potable</p>	

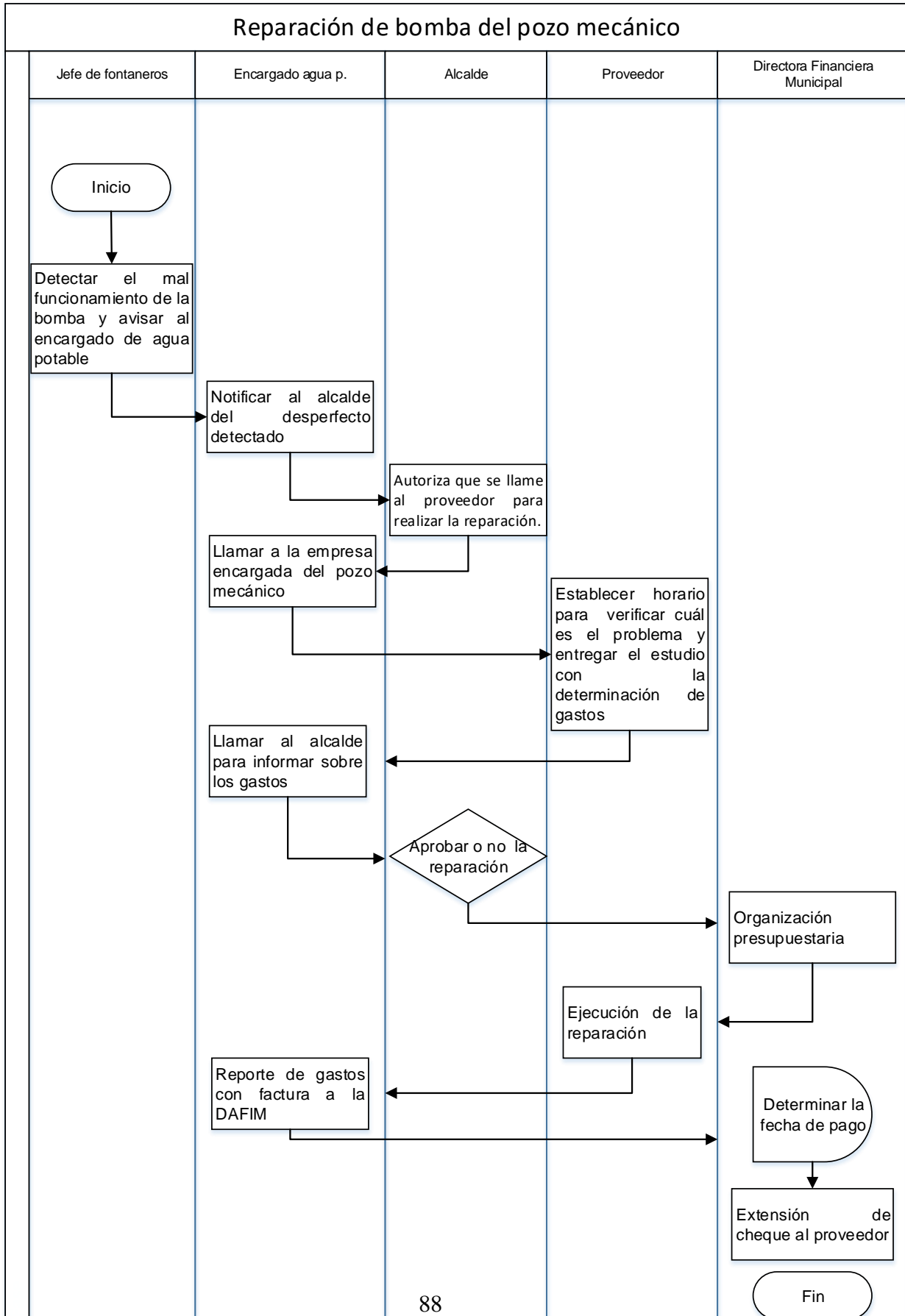
Descripción General:



Distribución de agua potable en los diferentes sectores del casco urbano del municipio de Oratorio con el objetivo de que las personas tengan agua en las diferentes áreas del pueblo de forma equitativa.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Creación de horarios para los diferentes sectores del casco urbano.	Encargado de agua potable y fontanería
2	Designación de fontaneros para cada sector	
3	Liberación de agua de los tanques matrices	Fontaneros
4	Fragmentar el agua en los diferentes sectores con horarios específicos	
5	Verificación de disponibilidad de agua en cada una de las casas	
6	Al terminar los horarios se cierra la llave del tanque matriz	
7	Preparación de llave del siguiente sector a cubrir	



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Reparación de bomba en el pozo mecánico</p>	
<p>Descripción General: Reparación de diversos desperfectos de la bomba que sirve para distribuir agua potable en el municipio por parte del proveedor correspondiente.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Detección de mal funcionamiento de la bomba	Jefe de fontaneros/fontaneros
2	Avisar al encargado de agua potable	
3	Notificar al alcalde del desperfecto detectado	Encargado de agua potable y fontanería
4	Autorizar que se llame a la empresa encargada	Alcalde Municipal
5	Llamar a la empresa encargada del pozo mecánico	Encargado de agua potable y fontanería
6	Establecer horario de visita para la reparación	Proveedor
7	Entrega del estudio con la determinación de los gastos	
8	Llamar al alcalde para informar sobre los gastos	Encargado de agua potable y fontanería
9	Aprobación de proyecto	Alcalde Municipal
10	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
11	Ejecución de la reparación	Proveedor
12	Reporte de gastos con factura a la DAFIM	Encargado de agua potable y fontanería
13	Determinación de la fecha de pago	Directora Financiera Municipal
14	Extensión de cheque de pago al proveedor	

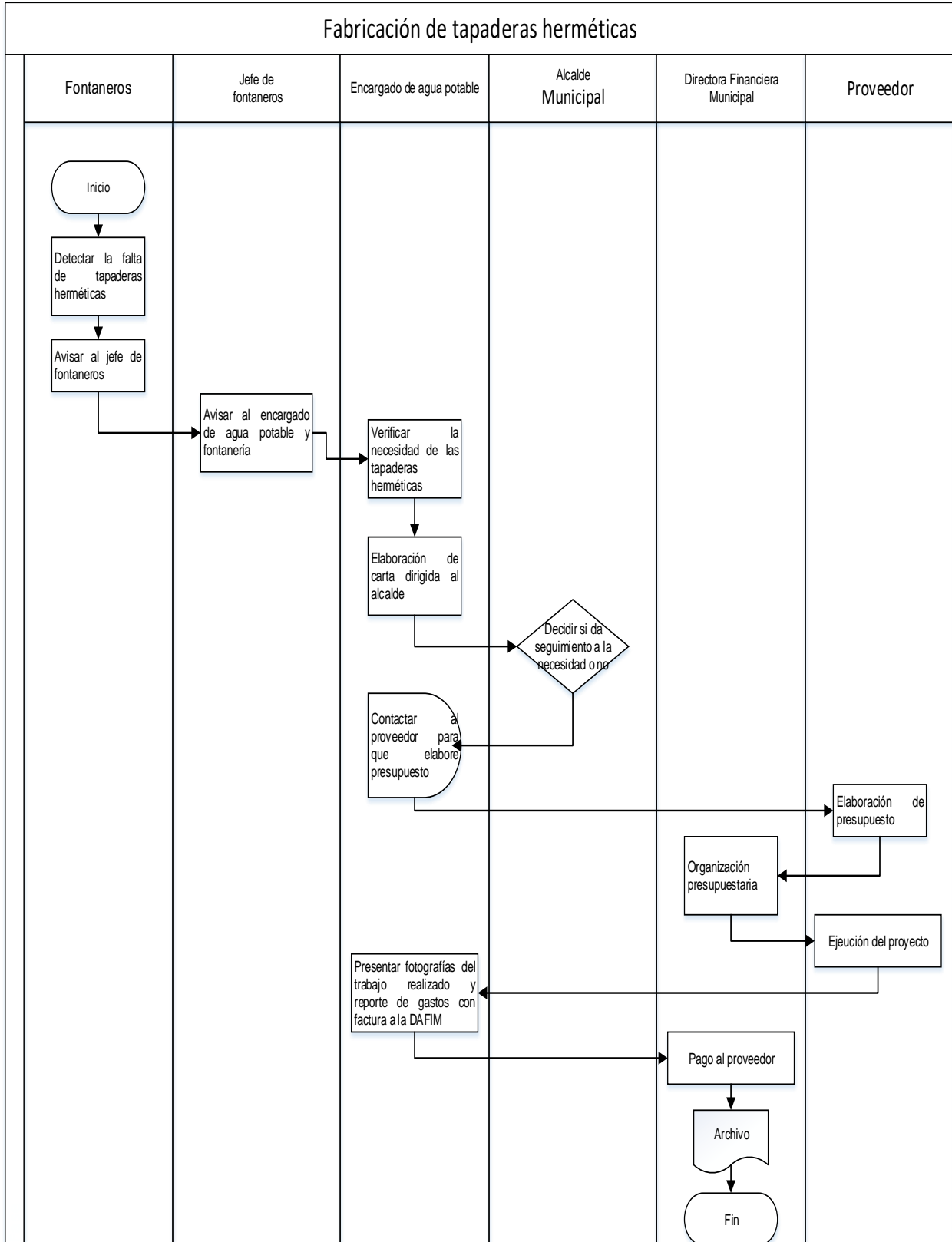


	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Fabricación de tapaderas herméticas</p>	

Descripción General:

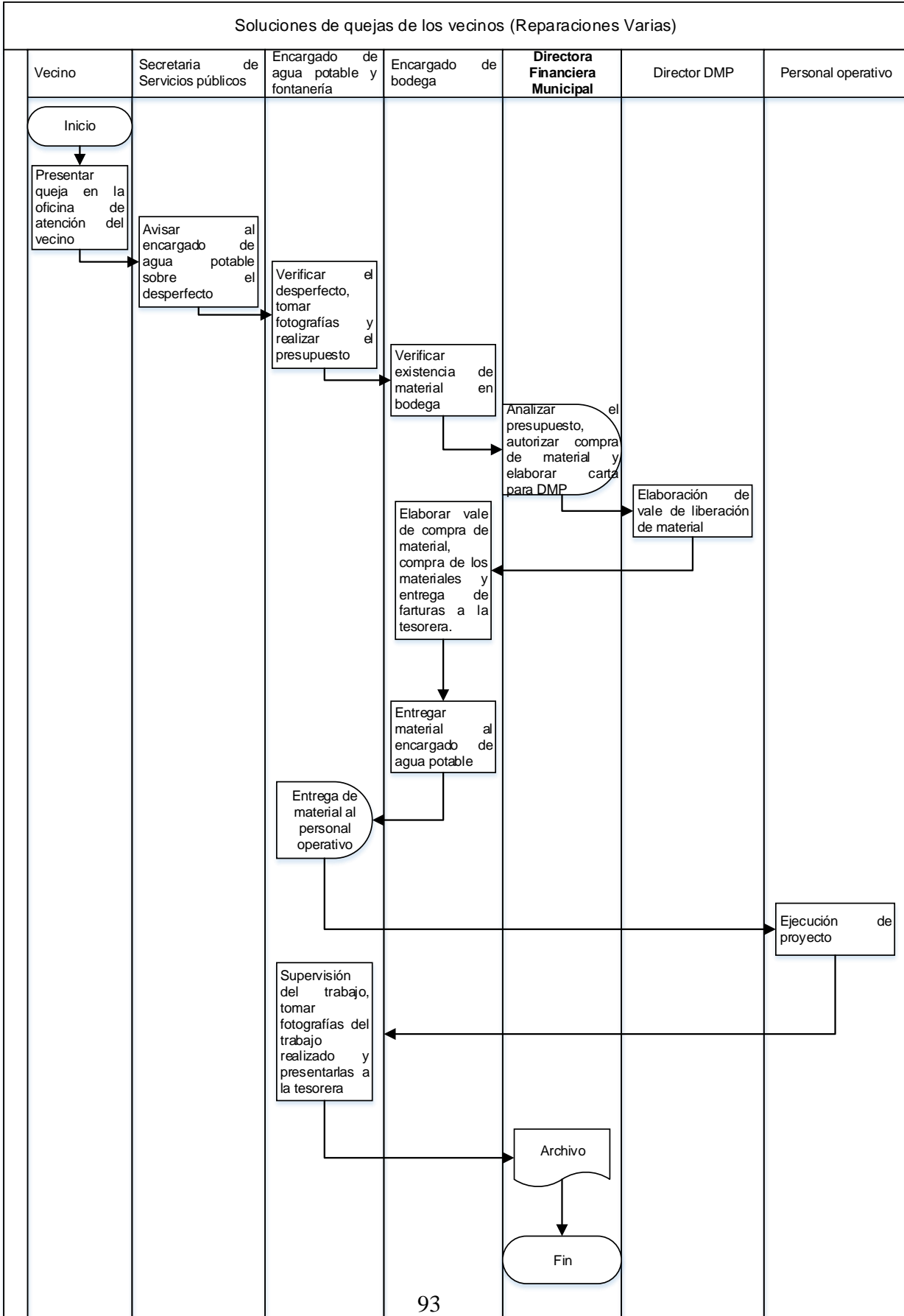
Fabricación de tapaderas herméticas que servirán para cubrir las llaves de distribución de agua potable.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Detección de falta de tapaderas herméticas	Fontaneros
2	Avisar al jefe de fontaneros	
3	Avisar al encargado de agua potable y fontanería	Jefe de fontaneros
4	Verificar problema detectado	Encargado de agua potable y fontanería
5	Elaboración de carta dirigida al alcalde haciendo constar la necesidad	
6	Da seguimiento al proyecto	Alcalde Municipal
7	Contactar al proveedor para que elabore presupuesto	Encargado de agua potable y fontanería
8	Elaboración de presupuesto	Proveedor
9	Aprobación presupuestaria	Directora Financiera Municipal
10	Ejecución del proyecto	Proveedor
11	Tomar fotografías del trabajo realizado y presentarlas a la tesorera municipal	Encargado de agua potable y fontanería
12	Reporte de gastos con factura	
13	Determinar fecha de pago	Directora Financiera Municipal
14	Pago al proveedor	
15	Archivar los documentos correspondientes	

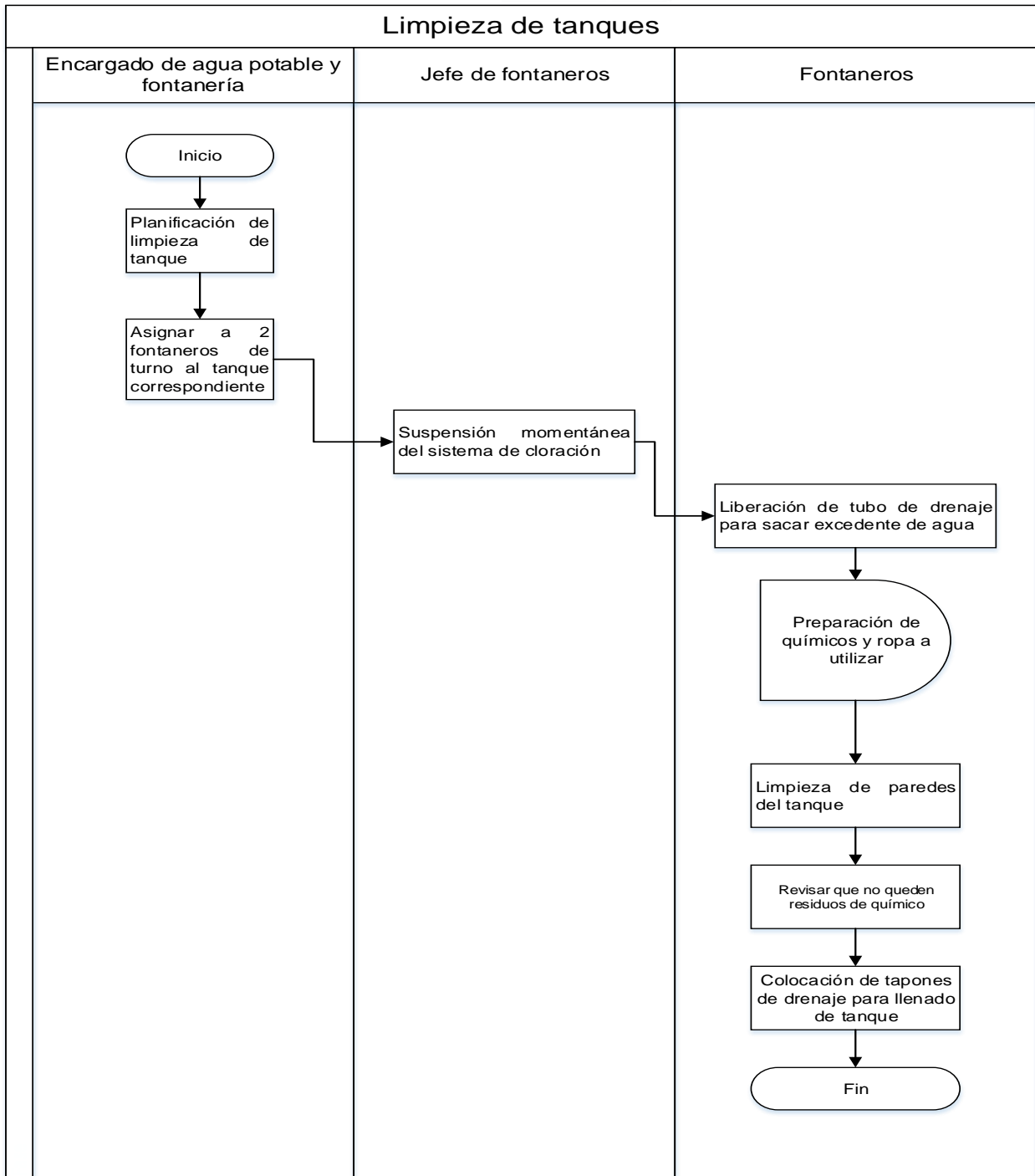


	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Reparaciones varias</p>	
<p>Descripción General: Reparación de diversos desperfectos que se pueden presentar en lo respectivo a agua potable y/o fontanería.</p> <p>Usuarios: Vecinos del municipio de Oratorio, Santa Rosa.</p> <p>Requisitos: Presentar DPI.</p>		
<p>No</p>	<p>Descripción Secuencial</p>	<p>Responsable</p>
<p>1</p>	<p>Presentar queja a la oficina de servicios públicos.</p>	<p>Vecino</p>
<p>2</p>	<p>Avisar al encargado de agua potable los datos del desperfecto (cambio de llaves, mantenimiento de llaves, tubos rotos, movilización de tubería, instalación de cajas de ubicación de llaves)</p>	<p>Secretaria administrativa de servicios públicos.</p>
<p>3</p>	<p>Verificación del desperfecto</p>	<p>Encargado de agua potable y fontanería</p>
<p>4</p>	<p>Tomar fotografías para archivo</p>	
<p>5</p>	<p>Realización de presupuesto</p>	
<p>6</p>	<p>Verificar existencia de material en bodega</p>	<p>Encargado de bodega</p>
<p>7</p>	<p>Análisis del presupuesto</p>	<p>Directora Financiera Municipal</p>
<p>8</p>	<p>Autorización de compra</p>	
<p>9</p>	<p>Elaboración de carta dirigida a la DMP autorizando las reparaciones</p>	
<p>10</p>	<p>Elaboración de vale autorizando liberación de material</p>	<p>Director de la DMP</p>
<p>11</p>	<p>Elaboración de vale para orden de compra</p>	<p>Encargado de bodega</p>
<p>12</p>	<p>Compra de material</p>	
<p>13</p>	<p>Entrega de facturas a la tesorera municipal</p>	



14	Entrega de material al departamento de agua potable	
15	Ejecución del proyecto	Personal operativo
16	Tomar fotografías del trabajo realizado y presentarlas a la tesorera municipal	Encargado de agua potable y fontanería
17	Elaboración de archivo	Directora Financiera Municipal

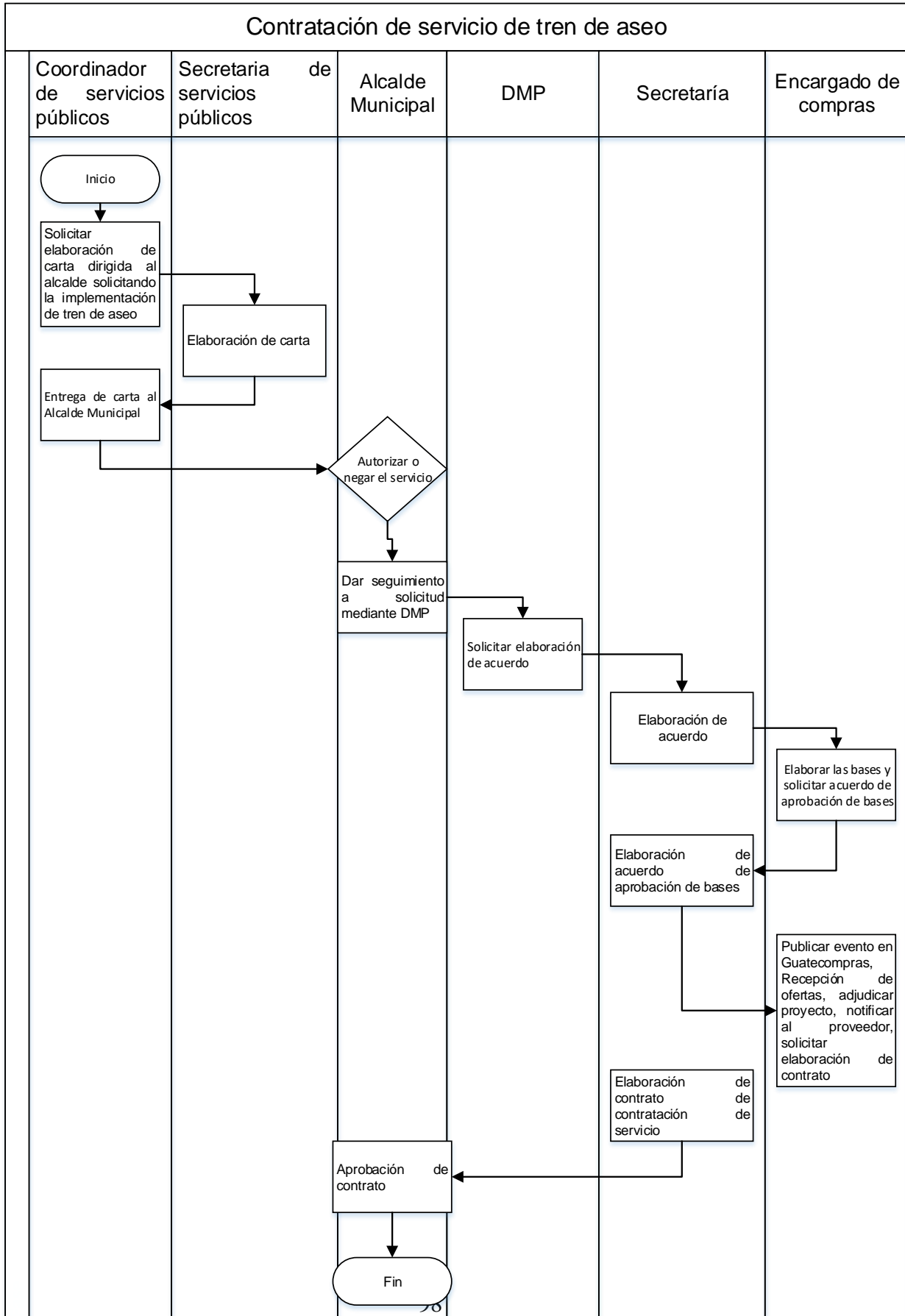




	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Limpieza de tanques</p>	
<p>Descripción General: Desinfectar detalladamente los tanques con el objetivo que el agua potable llegue a la casa de habitación de las personas sin contaminación alguna.</p> <p>Usuarios: Habitantes del municipio de Oratorio, Santa Rosa.</p>		
<p>No</p>	<p>Descripción Secuencial</p>	<p>Responsable</p>
<p>1</p>	<p>Planificación de limpieza de tanque con fontaneros disponibles</p>	<p>Encargado de agua potable</p>
<p>2</p>	<p>Asignar a 2 fontaneros de turno al tanque correspondiente</p>	
<p>3</p>	<p>Suspensión momentánea de sistema de cloración</p>	<p>Jefe de fontaneros</p>
<p>4</p>	<p>Liberación de tubo de drenaje para sacar excedente de agua</p>	<p>Fontaneros</p>
<p>5</p>	<p>Preparación de químicos a utilizar (cloro y detergente)</p>	
<p>6</p>	<p>Preparación de ropa adecuada para realizar limpieza</p>	
<p>7</p>	<p>Limpieza de paredes del tanque (cepillado, aplicación de químicos y enjuague)</p>	
<p>8</p>	<p>Revisión final para determinar residuos de químico</p>	
<p>9</p>	<p>Colocación de tapones de drenaje para llenado de tanque</p>	

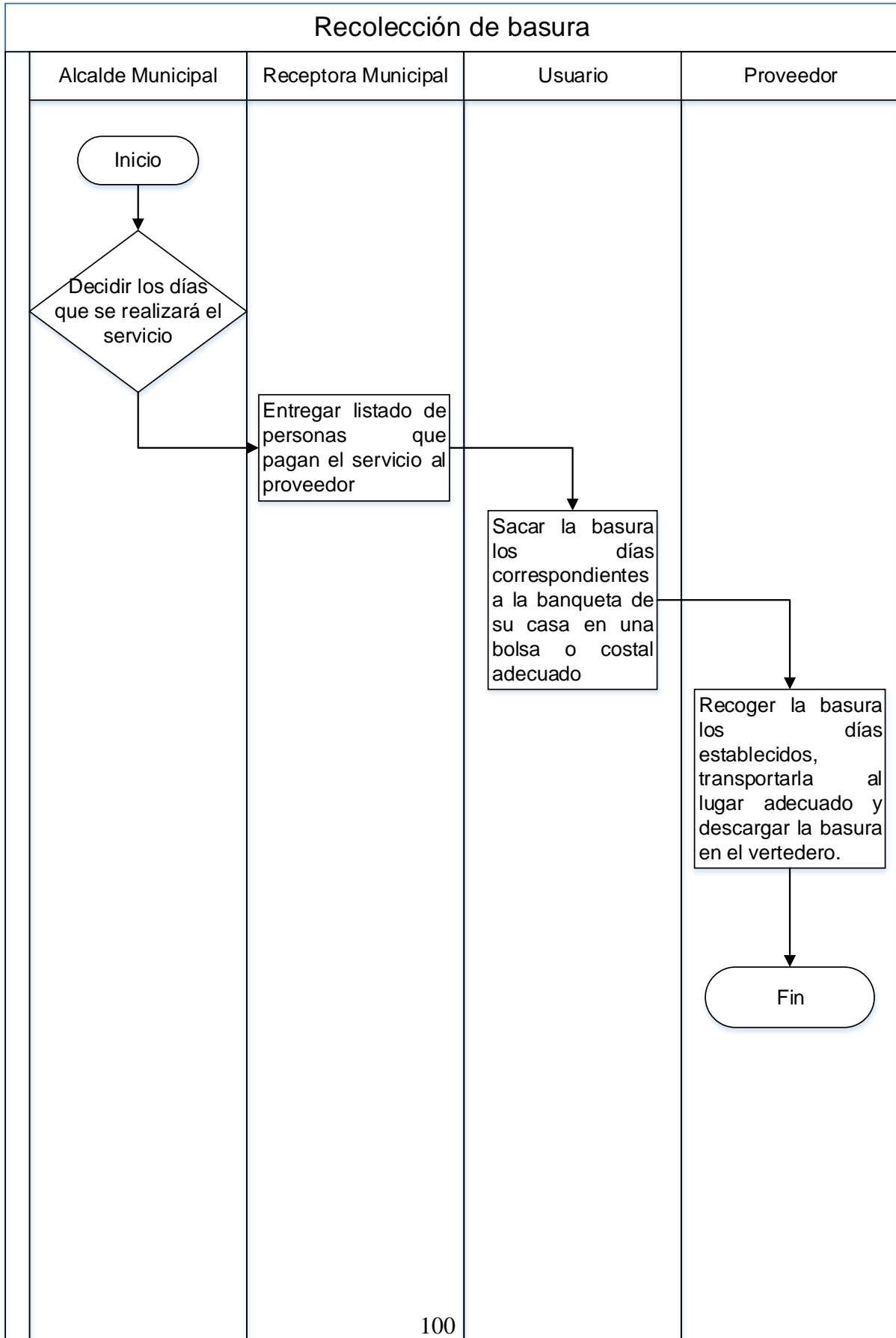


Tren de aseo



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Contratación del servicio de tren de aseo</p>	
<p>Descripción General: Contratar el servicio de tren de aseo para que recoja la basura en el casco urbano del municipio de Oratorio.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Solicitar la elaboración de carta dirigida al alcalde para proponer la contratación del servicio de tren de aseo.	Encargado de servicios públicos área urbana
2	Elaboración de la carta	Secretaria de servicios públicos
3	Entrega de carta al alcalde municipal	Encargado de servicios públicos
4	Autoriza o niega la solicitud	Alcalde Municipal
5	Da orden para que DMP haga procedimiento correspondiente	
6	Solicitud de elaboración de acuerdo	DMP
7	Elaboración de acuerdo	Secretaría
8	Elaboración de bases	DMP
9	Solicitar acuerdo de aprobación de bases	
10	Acuerdo de aprobación de bases	Secretaria
11	Publicación de evento en Guate compras	Encargado de Compras
12	Recepción de ofertas	
13	Adjudicación de proyecto	
14	Notificación al proveedor	
15	Solicitud de elaboración de contrato	
16	Elaboración de contrato	Secretaría
17	Aprobación de contrato	Alcalde Municipal



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Recolección de basura</p>	
<p>Descripción General: Recoger la basura y transportarla al lugar adecuado tres veces a la semana en el casco urbano de Oratorio.</p> <p>Usuarios: Población general</p> <p>Requisitos: Solvencia de pago del servicio.</p>		
<p>No</p>	<p>Descripción Secuencial</p>	<p>Responsable</p>
<p>1</p>	<p>Definir los días para realizar la recolección de basura</p>	<p>Alcalde Municipal</p>
<p>2</p>	<p>Entregar listado de personas que pagan el servicio al proveedor y notificarle sobre los usuarios nuevos vía correo electrónico</p>	<p>Receptora Municipal</p>
<p>3</p>	<p>Sacar la basura los días correspondientes a la banqueta en un costal o bolsa adecuada</p>	<p>Usuario</p>
<p>4</p>	<p>Recoger la basura los días y hora establecidos</p>	<p>Proveedor</p>
<p>5</p>	<p>Transportar la basura al municipio de Barberena</p>	
<p>6</p>	<p>Descargar la basura en el vertedero correspondiente</p>	



Cementerio

	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Limpieza del área de cementerio</p>	

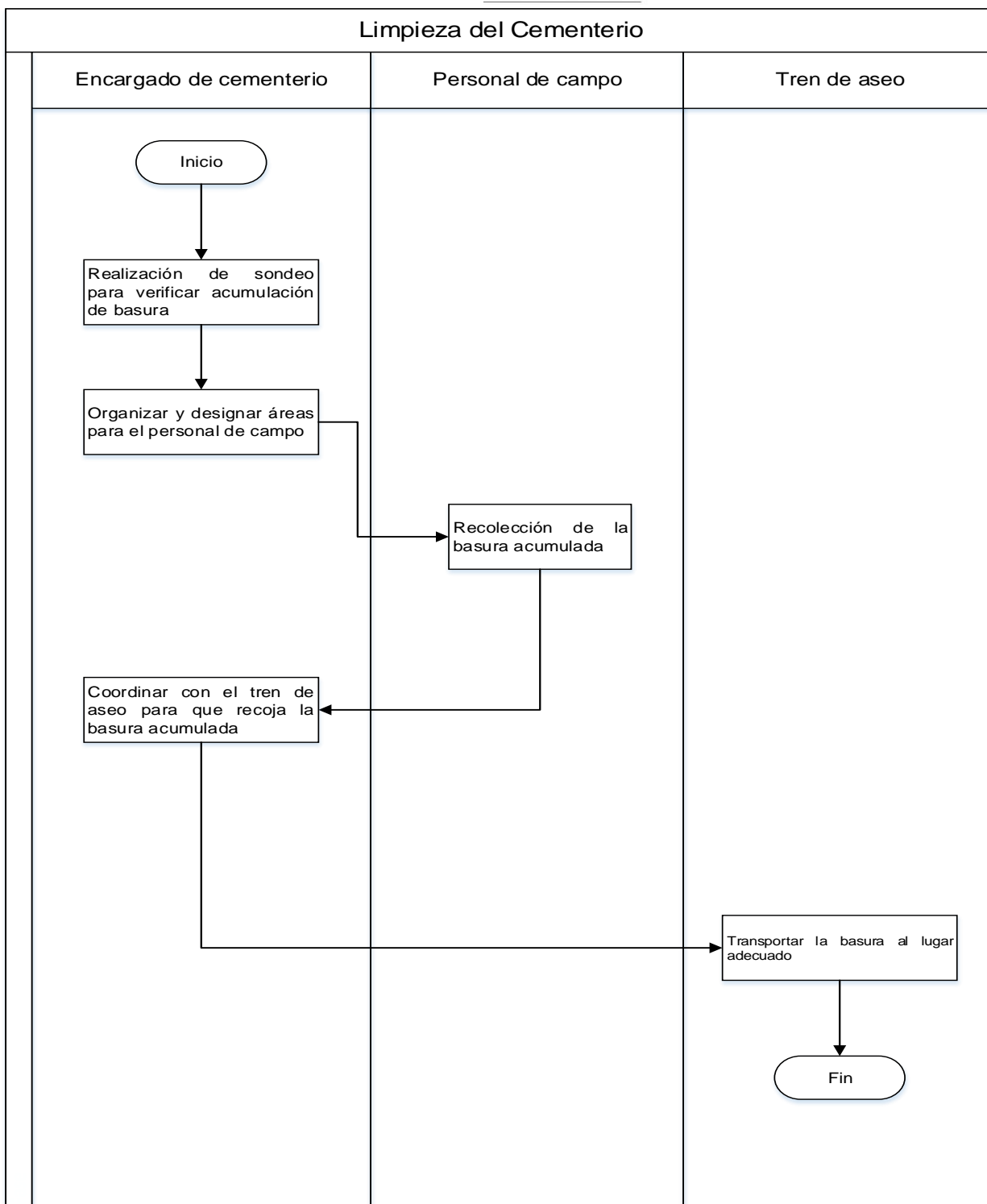
Descripción General:



Limpieza de la basura acumulada en el cementerio municipal y sus alrededores para causar una buena imagen a todas las personas que visitan el Cementerio Municipal.

Usuarios:

Población en general.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Realización de sondeo para verificación de basura acumulada	Encargado de cementerio
2	Organización y designación de áreas para el personal de campo	
3	Inicio de recolección de material en media jornada laboral	Personal de campo
4	Coordinación con el tren de aseo para transportar la basura	Encargado de cementerio
5	Transporte de la basura al lugar adecuado	Tren de aseo



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
<p>Nombre del Procedimiento Mantenimiento de áreas verdes</p>		

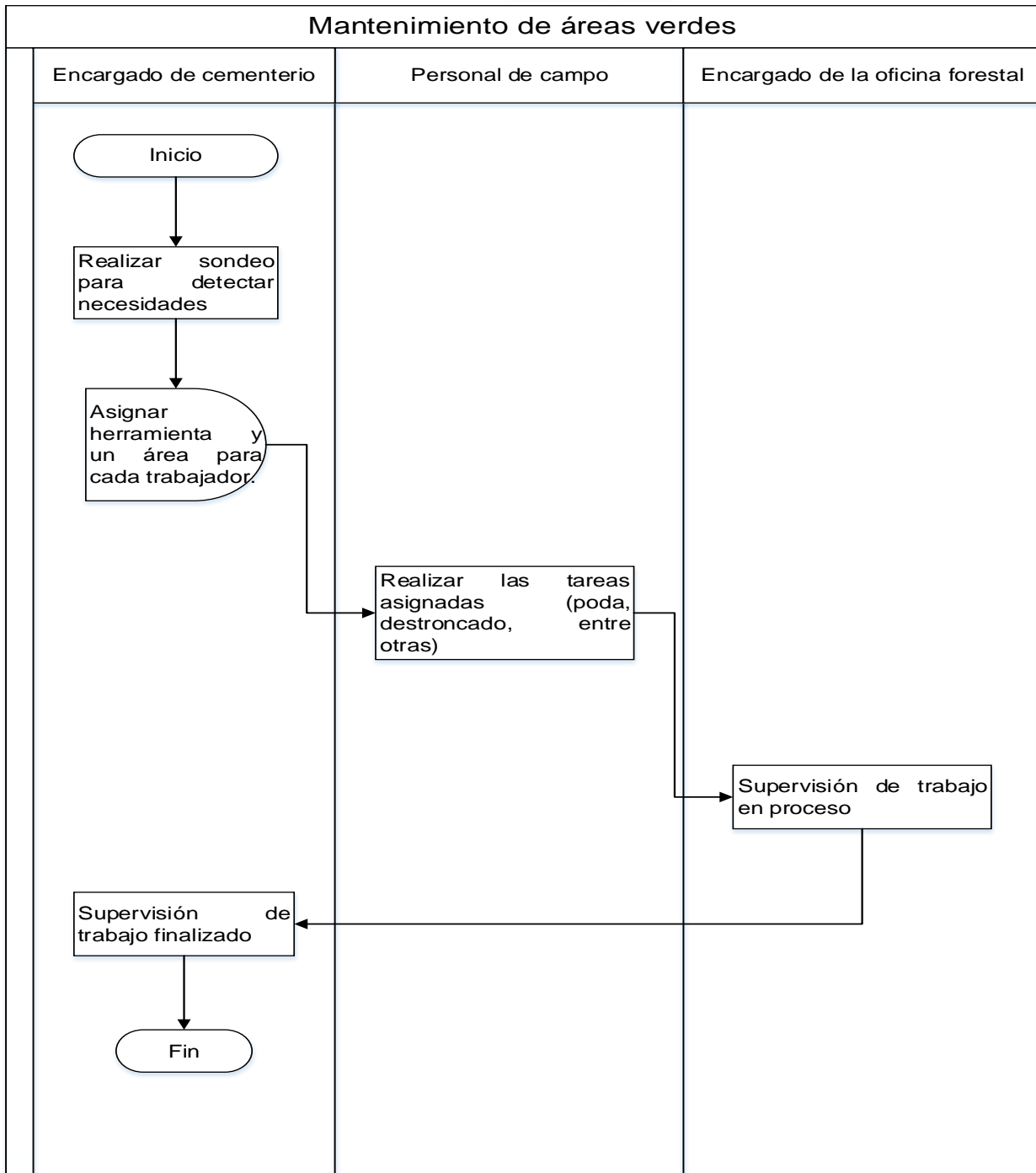
Descripción General:



Mantener en buen estado el área del cementerio haciendo énfasis en las áreas verdes para causar así una buena imagen a los visitantes.

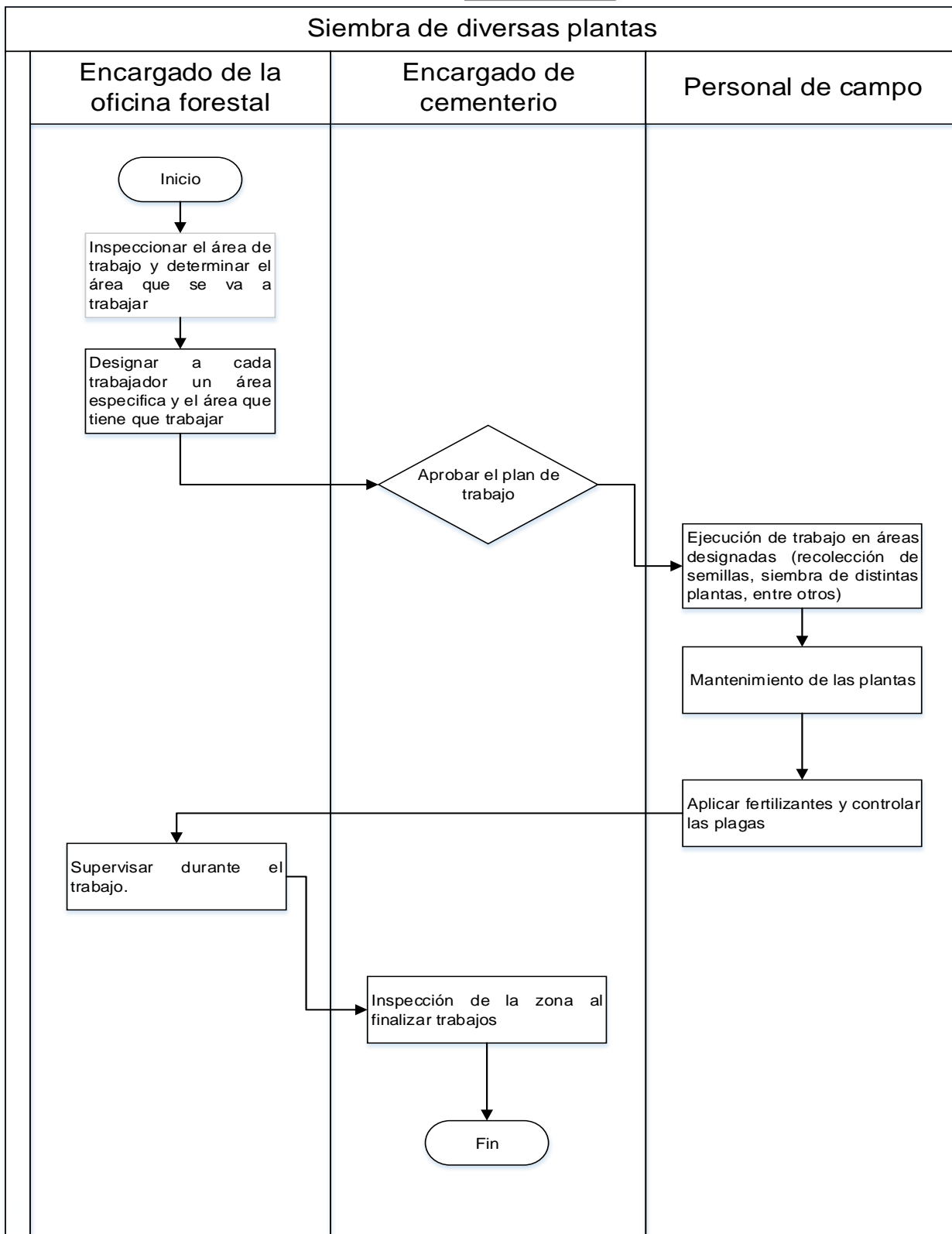
Usuarios:



Población en general.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Realizar sondeo para detectar necesidades.	Encargado de cementerio
2	Asignación de un área para cada trabajador de campo	
3	Asignación de herramientas para realizar el trabajo	
4	Inicio de las tareas asignadas (Destroncado, podas para sombra, acomodar las piedras, etc.)	Personal de campo
5	Supervisión del trabajo en proceso	Encargado de la oficina forestal
6	Supervisión de trabajo finalizado	Encargado de cementerio



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Siembra de plantas</p>	
<p>Descripción General: Siembra de plantas en el cementerio con el objetivo de dar buena imagen en materia ecológica a los distintos visitantes del cementerio.</p> <p>Usuarios: Población en general.</p>		
<p>No</p>	<p>Descripción Secuencial</p>	<p>Responsable</p>
<p>1</p>	<p>Inspección del área a trabajar</p>	<p>Encargado de oficina forestal</p>
<p>2</p>	<p>Determinar el área a trabajar</p>	
<p>3</p>	<p>Organizar y designar al personal de campo para realización de tareas</p>	
<p>4</p>	<p>Aprobación del plan de organización de personal en áreas a trabajar</p>	<p>Encargado de cementerio</p>
<p>5</p>	<p>Ejecución del trabajo en áreas designadas (recolección de semillas, siembra de distintas plantas (durante manchada, izote rojo, payasos, palma areca, claveles, narcisos, ficus, falso coco, pinos, cipreses, izote gigante, entre otras)</p>	<p>Personal de campo</p>
<p>6</p>	<p>Mantenimiento de las plantas (Verificación de las condiciones de ramas y hojas)</p>	
<p></p>	<p>Aplicación de fertilizantes Control de plagas mediante la aplicación de fungicida</p>	
<p>7</p>	<p>Inspección durante el proceso que se lleva a cabo</p>	<p>Encargado de oficina forestal</p>
<p>8</p>	<p>Inspección del trabajo realizado</p>	<p>Encargado de cementerio</p>



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Mejoras en infraestructura</p>	

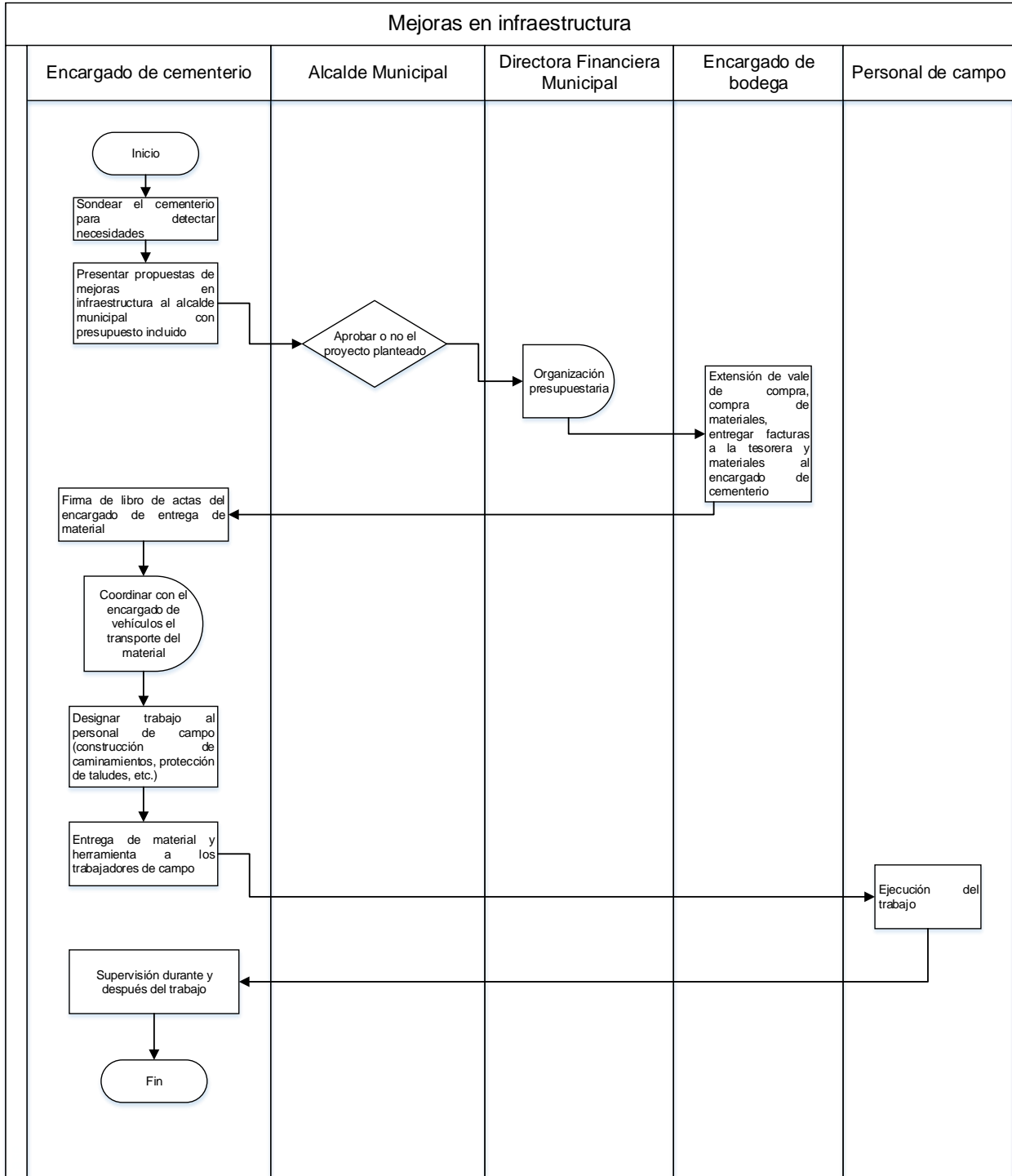
Descripción General:



Realización de redondeles en los árboles, construcción de caminamientos, protección de taludes, entre otras mejoras en la infraestructura del cementerio municipal y sus alrededores.

Usuarios:

Población en general.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Inspección completa del cementerio	Encargado de cementerio
2	Realizar propuestas de mejoras para el cementerio.	
3	Realizar el presupuesto de las mejoras propuestas	
4	Aprobación de mejoras a realizar	Alcalde Municipal
5	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
6	Extensión de vale de compra	Encargado de bodega
7	Compra de materiales	
8	Entrega de facturas a tesorera municipal	
9	Entrega de material a encargado de cementerio	
10	Firma de libro de actas de entrega de material	
11	Coordinación con pilotos para el transporte de material	Encargado de cementerio
12	Designación de personal de campo para realización de trabajo(construcción de caminamientos, protección de taludes, redondeles en los árboles, entre otros)	
13	Entrega de material a los trabajadores de campo	
14	Ejecución del trabajo correspondiente	Personal de campo
15	Supervisión durante y al finalizar el proceso	Encargado de cementerio



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento</p> <p>Adquisición de nichos</p>	

Descripción General:

Adquisición de nicho por parte de un vecino del municipio en el cementerio municipal.

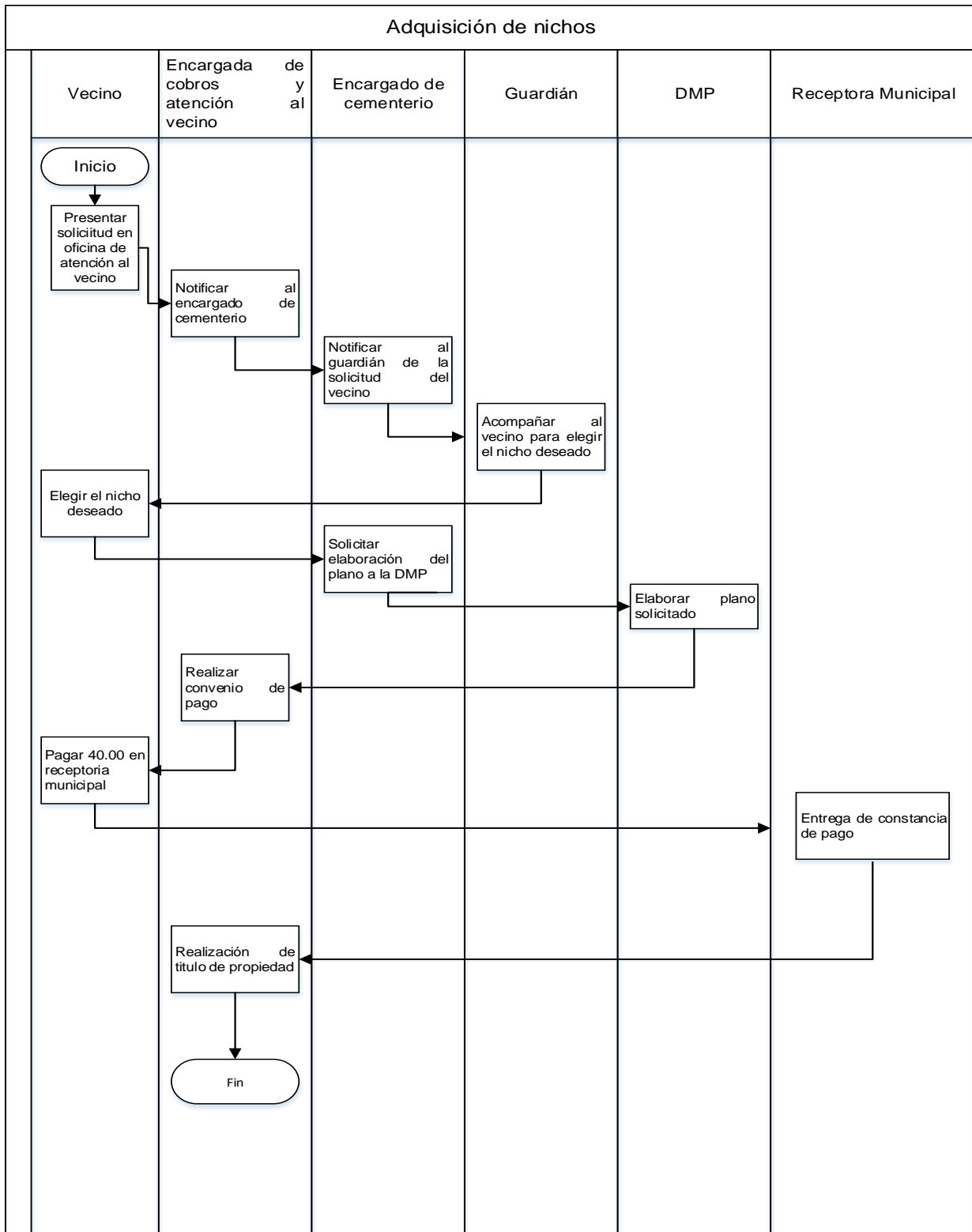
Usuarios:

Población del municipio de Oratorio, Santa Rosa.



Requisitos:

Presentar DPI.

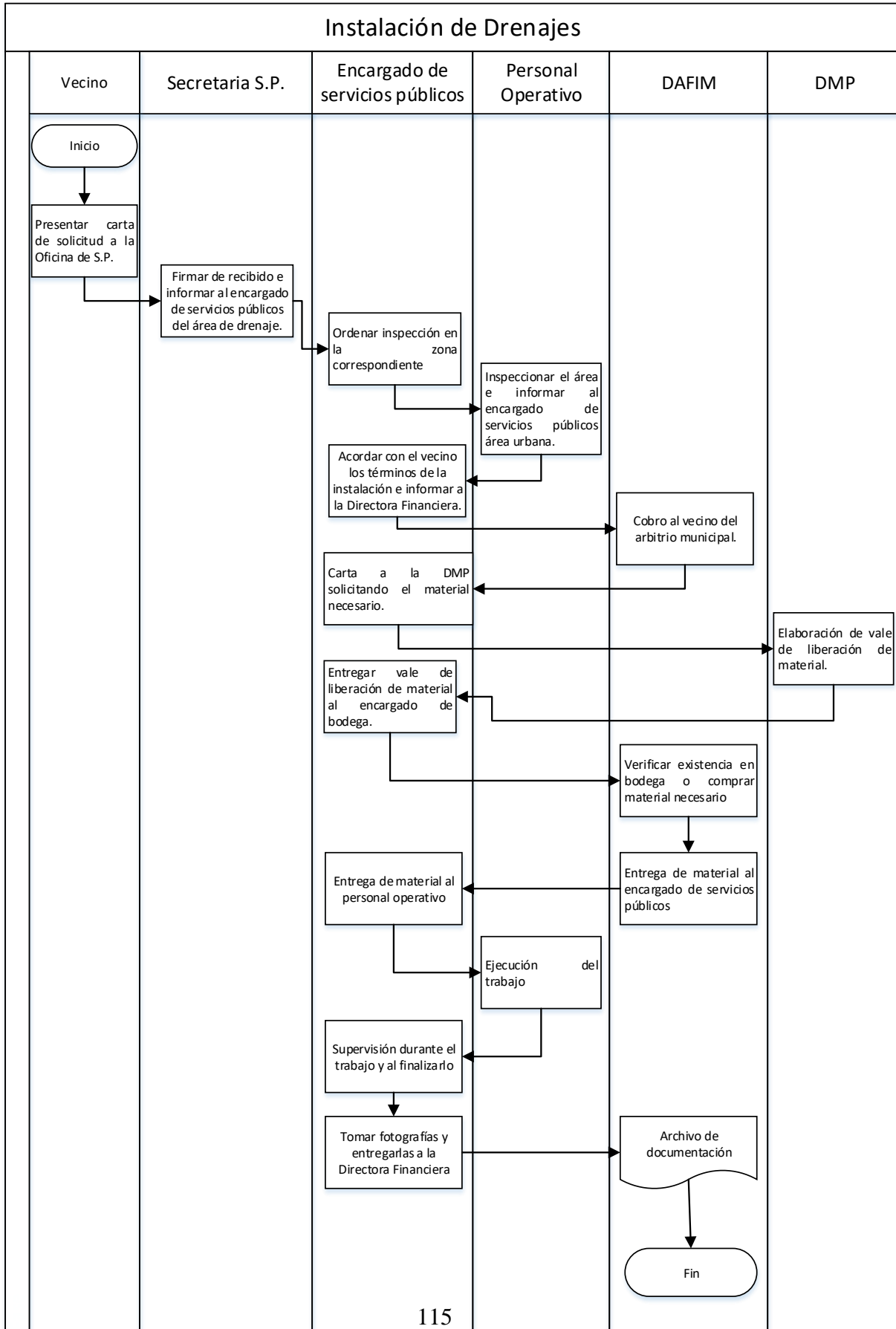
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Solicitud de nicho a la secretaria de la oficina de cobranza.	Vecino
2	Notificar al encargado de cementerio	Encargada de cobros
3	Notificar al guardián de la solicitud correspondiente del vecino	Encargado de cementerio
4	Acompañar al vecino para elegir el nicho deseado	Guardián
5	Elegir el nicho que desea	Vecino
6	Solicitar la elaboración a la DMP de plano del nicho solicitado	Encargado de cementerio
7	Elaboración de plano solicitado para creación del expediente	DMP
8	Realización de convenio de pago	Encargado de cobros y atención al vecino
9	Pago de Q.40.00 en receptoría municipal	Vecino
10	Entrega de constancia de pago	Receptora Municipal
11	Realización de título de propiedad	Encargada de cobros




Drenajes

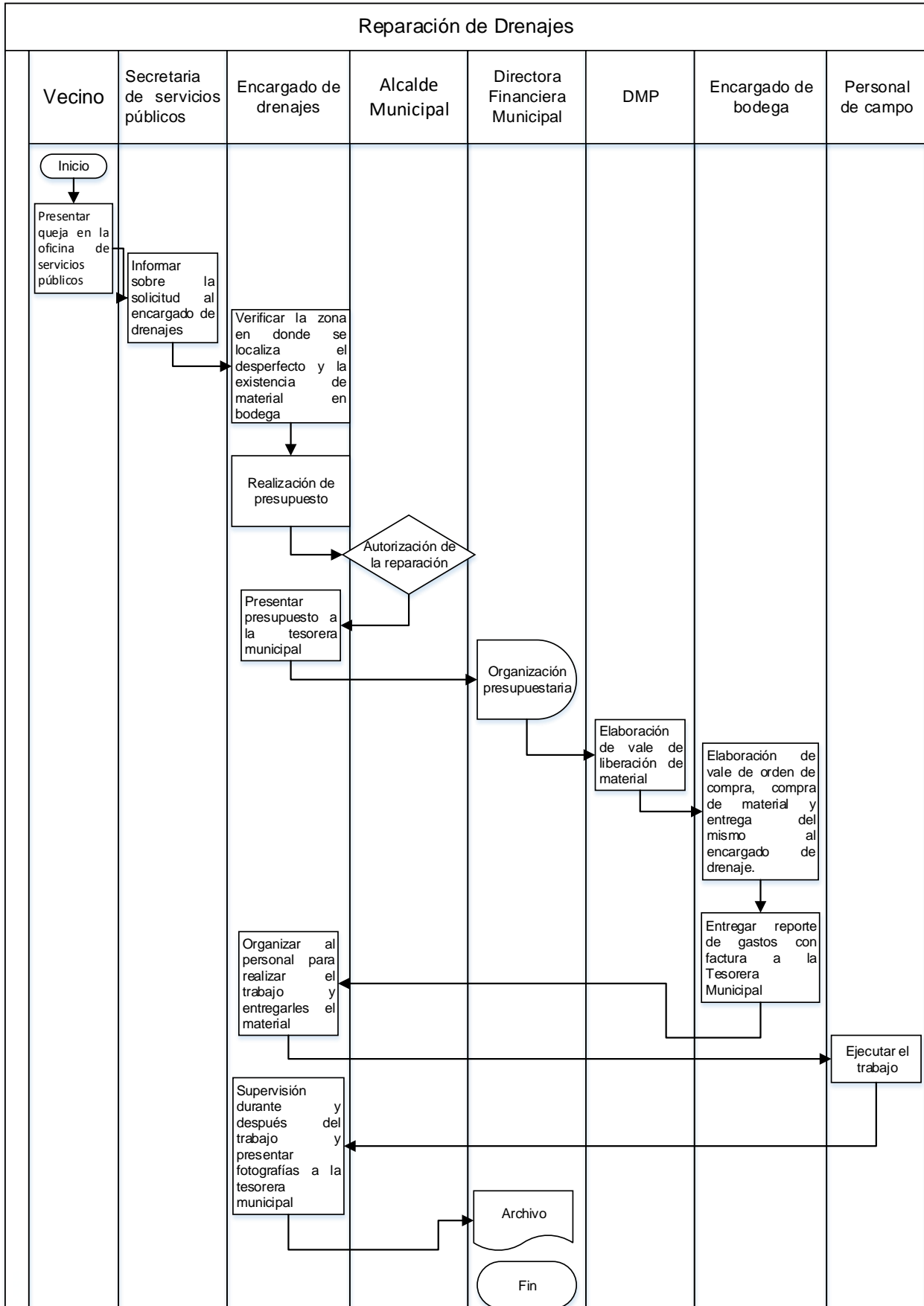
	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Instalación de drenajes</p>	
<p>Descripción General: Instalar drenajes en una vivienda de un vecino. Usuarios: Vecinos Requisitos: Presentar DPI Pago de arbitrio municipal en receptoría.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Presentar carta de solicitud de instalación de drenaje	Vecino
2	Firma de recibido y sello correspondiente	Secretaria de oficina de servicios públicos
3	Notificar al encargado de servicios públicos del área de drenajes	
4	Ordenar inspección del área al personal operativo	Encargado de servicios públicos
5	Inspección del área donde se solicita el drenaje	Personal operativo
6	Informe de la situación al encargado de servicios públicos área de drenajes	
7	Llegar a un acuerdo con el vecino sobre los términos de la instalación e informar a la Directora Financiera.	Encargado de servicios públicos.
8	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
09	Cobro al vecino de Q. 225.00 de arbitrio municipal	Receptoría Municipal
10	Carta a la DMP con fotografías solicitando el material necesario	Encargado de servicios públicos
11	Elaboración de vale de liberación de material	DMP
12	Presentar vale de liberación de material a encargado de bodega	Encargado de bodega
13	Vale de autorización de compra de material	
14	Compra de material	
15	Presentar reporte de gastos con factura a la tesorera municipal	
16	Entrega de material al encargado de drenajes	Encargado de drenaje
17	Entrega de material al personal operativo	
18	Ejecución del trabajo	Personal operativo



19	Supervisión durante y después del trabajo realizado	Encargado de drenaje
20	Tomar fotografías y presentarlas a la tesorera.	
21	Archivar la documentación respectiva	Tesorera Municipal

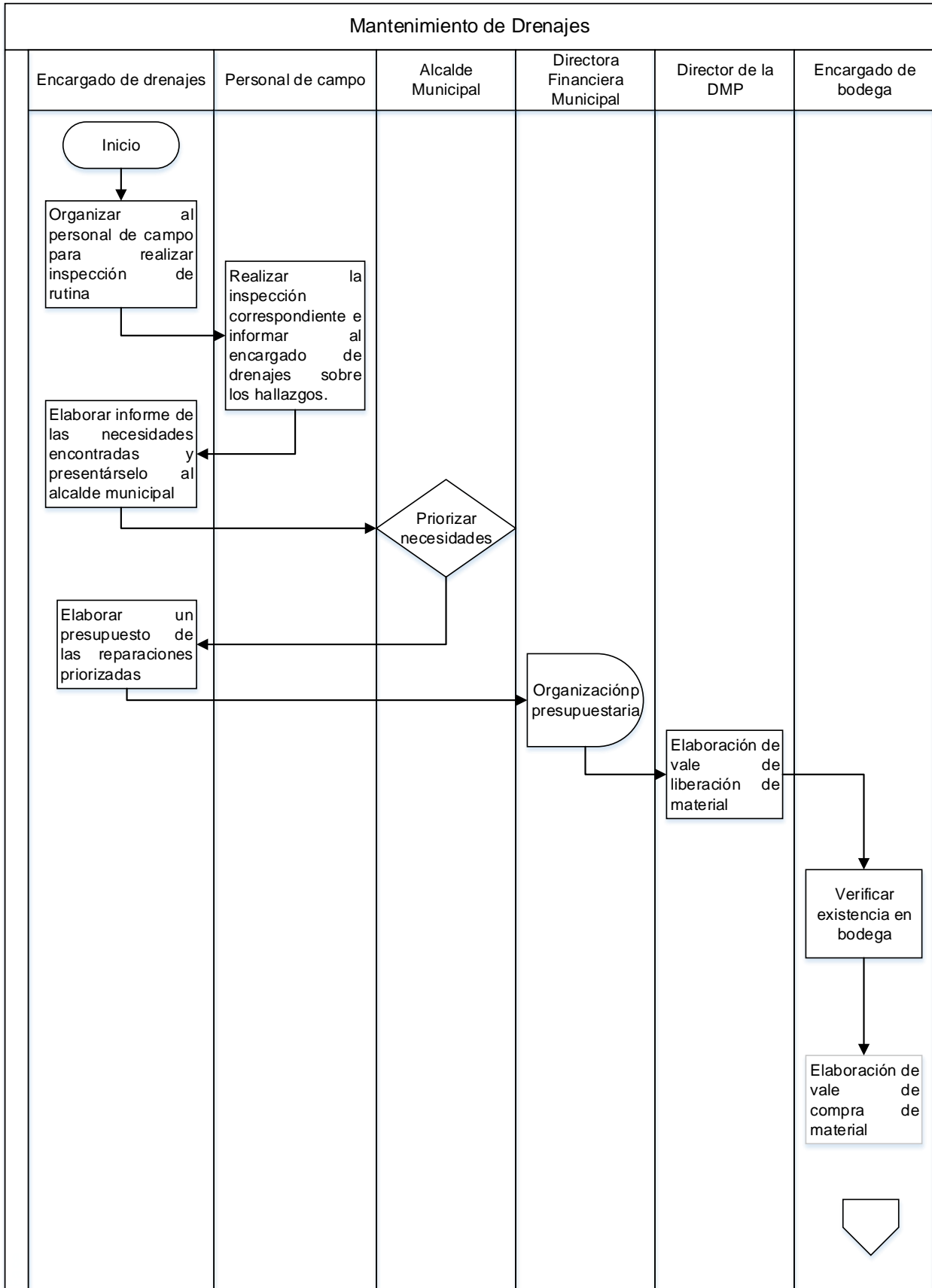


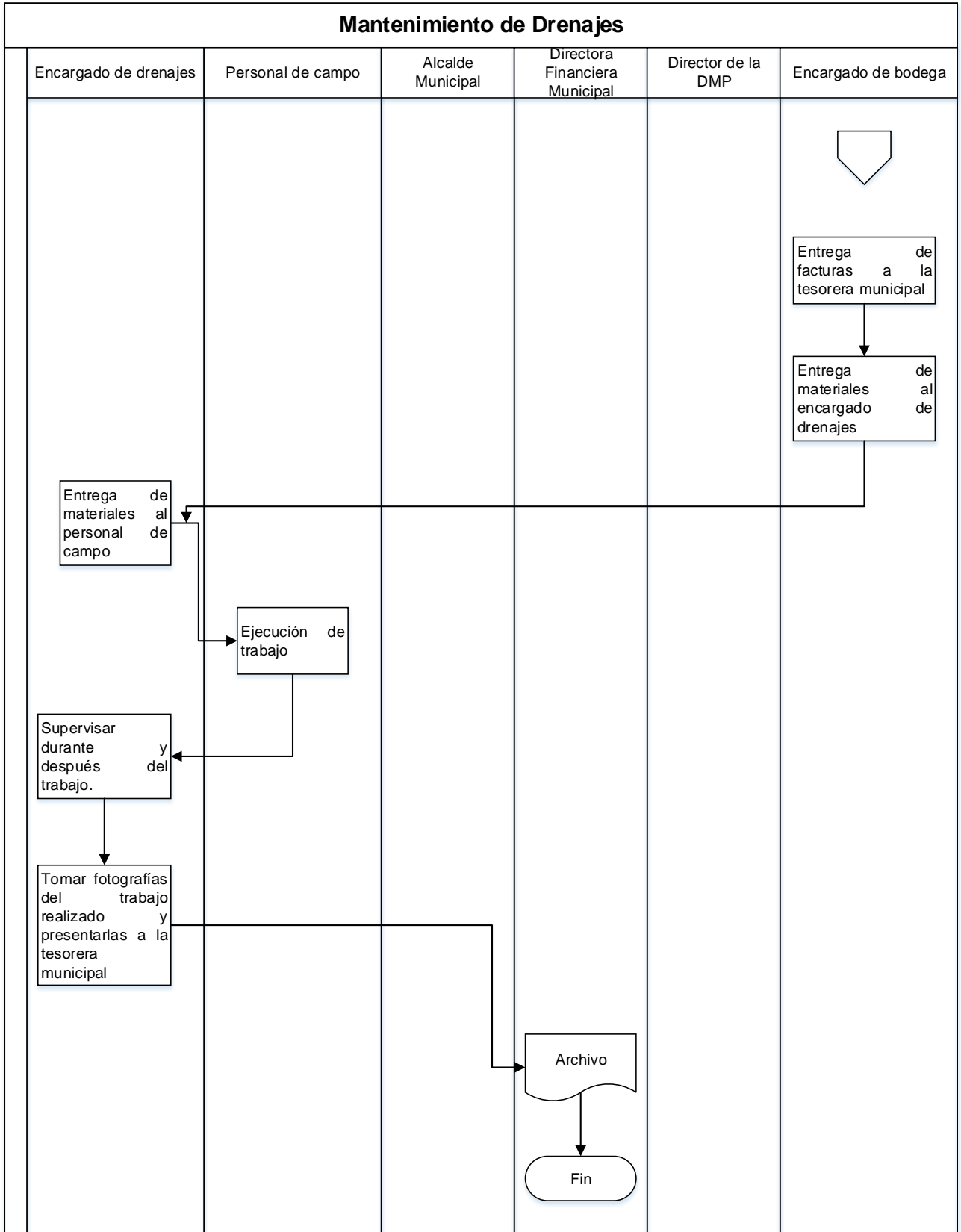
	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Reparación de drenaje</p>	
<p>Descripción General: Reparar cualquier desperfecto que se presente en los drenajes dentro de la jurisdicción municipal.</p> <p>Usuarios: Población en general.</p> <p>Requisitos: Presentarse en la oficina de servicios públicos. Presentar DPI.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Presentar queja en oficina de servicios públicos	Vecino
2	Informar del desperfecto al encargado del área de drenajes	Secretaria de servicios públicos
3	Verificar la zona en donde se localiza el desperfecto	Encargado de servicios públicos
4	Verificar existencia de material en bodega	
5	Realización del presupuesto de trabajo a realizar	
6	Autorización de ejecución de la reparación	Alcalde Municipal
7	Presentar presupuesto a la Tesorera Municipal	Encargado de servicios públicos
8	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
9	Elaboración de vale de liberación de material	DMP
10	Elaboración de vale de orden de compra	Encargado de bodega
11	Compra de material	
12	Entrega de material al encargado del área de drenaje	
13	Entregar el reporte de gastos con factura a la tesorera municipal	
14	Organización de personal para realizar trabajo y entregar el material correspondiente.	Encargado del área de drenajes

15	Ejecución del trabajo	Personal de campo
16	Supervisión durante y después del trabajo realizado	Encargado de servicios públicos
17	Presentación de fotografías del trabajo realizado a la Tesorera Municipal	
18	Archivar la documentación correspondiente	Directora Financiera Municipal





	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Mantenimiento de drenajes</p>	
<p>Descripción General: Realización de inspecciones de rutina para verificar el estado de los drenajes y realizar reparaciones si es conveniente.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Organizar al personal de campo para realizar inspección de rutina	Encargado de drenajes
2	Realizar la inspección correspondiente para verificar el estado de los drenajes	Personal de campo
3	Informar al encargado de servicios públicos acerca de la inspección realizada	
4	Presentar un informe de las necesidades detectadas al alcalde municipal	Encargado de drenajes
5	Priorización de necesidades	Alcalde Municipal
6	Presentar presupuesto de las reparaciones priorizadas al alcalde y a la tesorera municipal	Encargado de drenajes
7	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
8	Elaboración de vale de liberación de material	DMP
9	Verificar existencia en bodega	Encargado de bodega
10	Elaboración de vale de compra de material	
11	Compra de materiales	
12	Entregar facturas a la tesorera municipal	
13	Entrega de materiales al encargado de drenajes	
14	Entrega de materiales al personal de campo	
15	Ejecución de trabajo	Personal de campo
16	Supervisar durante y después del trabajo.	Encargado de drenaje
17	Tomar fotografías del trabajo y presentarlas a la tesorera municipal	Encargado de drenajes
18	Archivar los documentos correspondientes	Directora Financiera Municipal





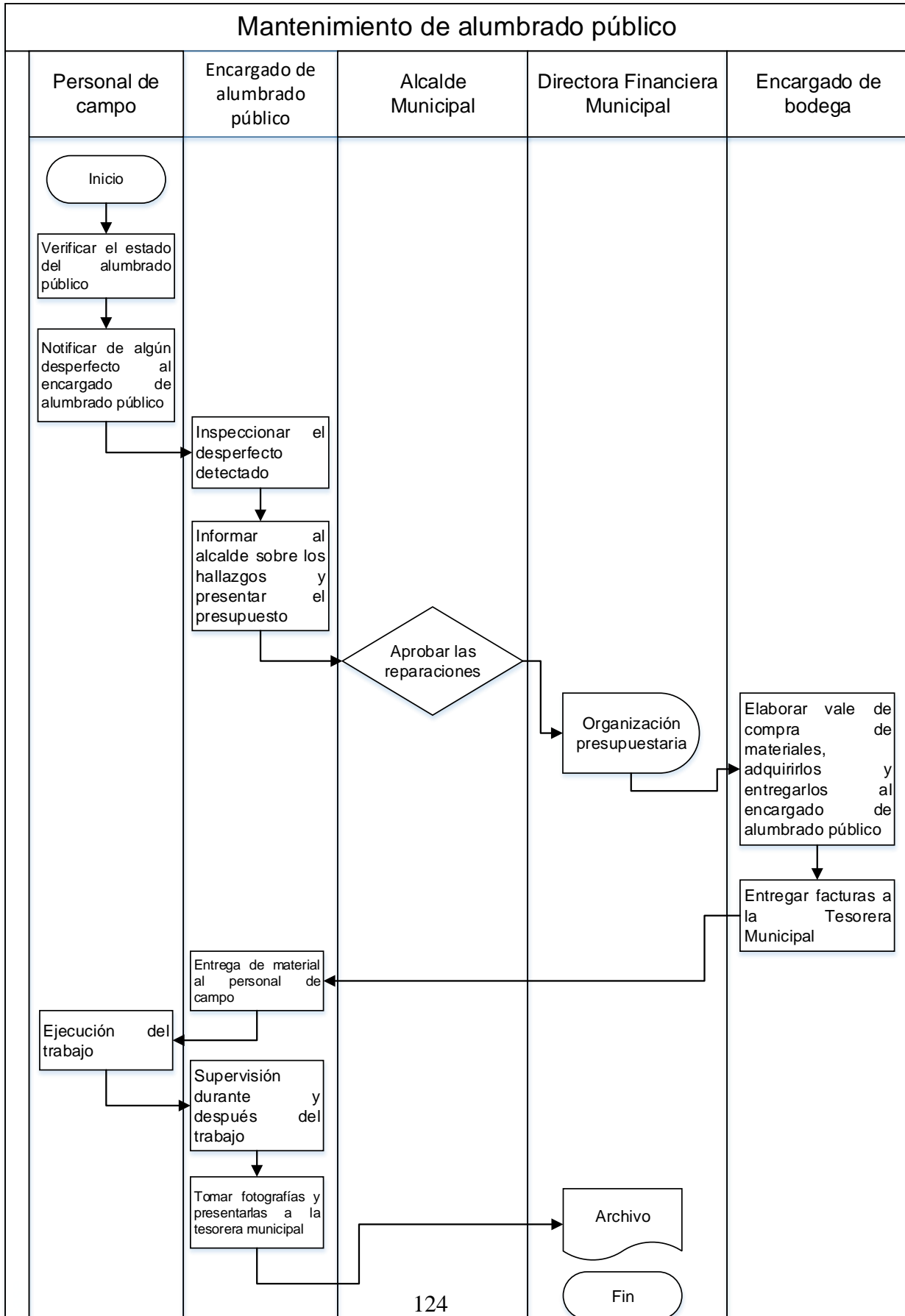
Alumbrado público



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Mantenimiento de alumbrado público</p>	

Descripción General:

Realización de visitas de rutina para identificar problemáticas y resolverlas antes de que afecten a la población del municipio.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Verificar el estado del alumbrado público	Personal de campo
2	Avisar de algún desperfecto al encargado del alumbrado público	
3	Inspeccionar el desperfecto detectado	Encargado de alumbrado público
4	Elaborar el presupuesto.	
5	Informar al alcalde sobre los hallazgos	
6	Aprobación de reparaciones	Alcalde
7	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
8	Elaboración de vale de orden de compra	Encargado de bodega
9	Compra de material	
10	Entrega de materiales al encargado de alumbrado público	
11	Entrega de facturas a la Tesorera Municipal	
12	Entrega de material al personal de campo	Encargado de alumbrado público
13	Ejecución del trabajo	Personal de campo
14	Supervisión durante y después del trabajo realizado	Encargado de alumbrado público
15	Presentar fotografías de lo realizado a la tesorera municipal	
16	Archivar los documentos correspondientes	Directora Financiera Municipal



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Solicitudes varias</p>	

Descripción General:

Solución de solicitudes que se presentaron en la oficina de servicios públicos las cuales fueron priorizadas según estudio realizado por el personal operativo y coordinador de servicios públicos asignado en el área de alumbrado público.

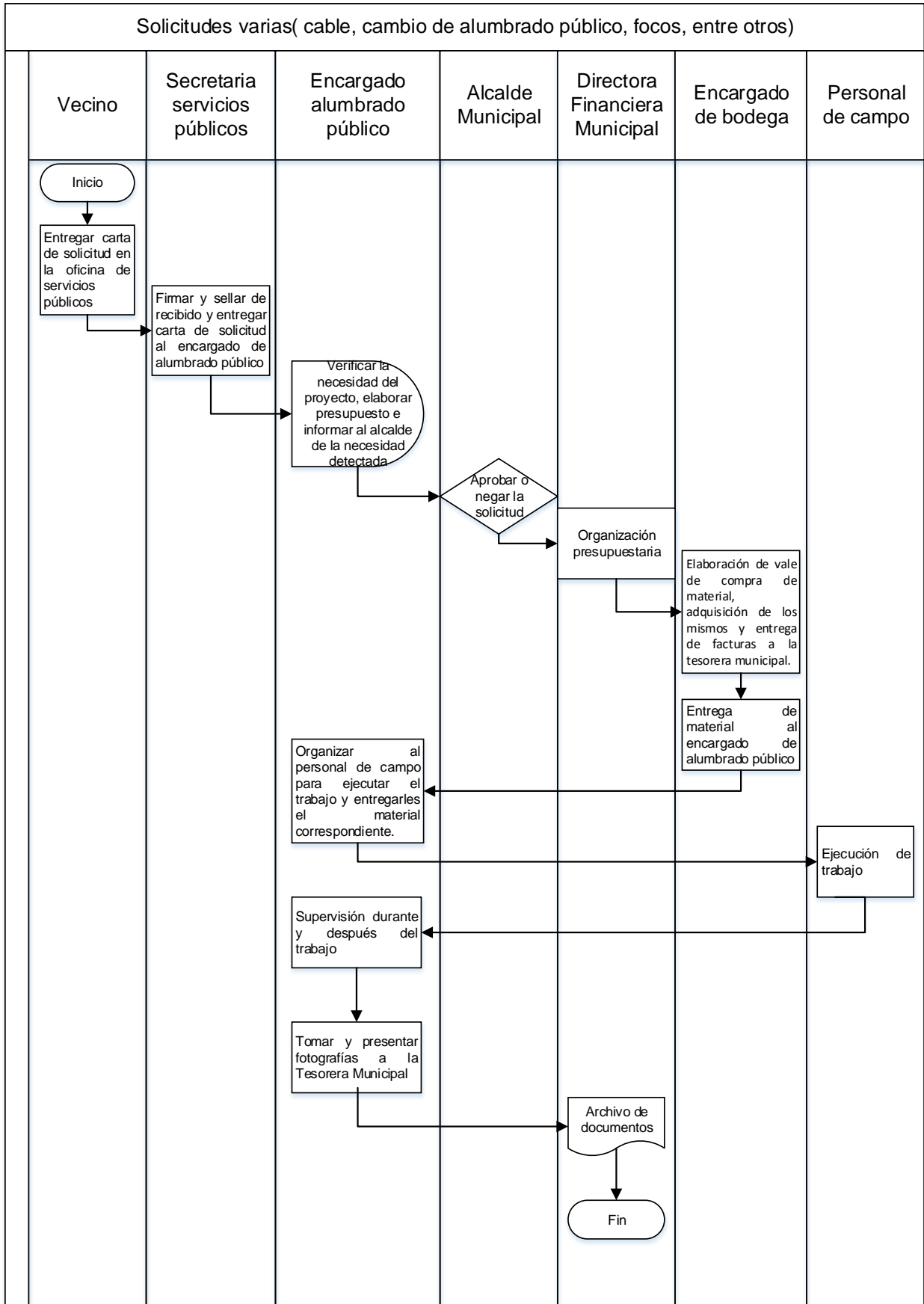
Usuarios:

Vecinos del municipio.

Requisitos:

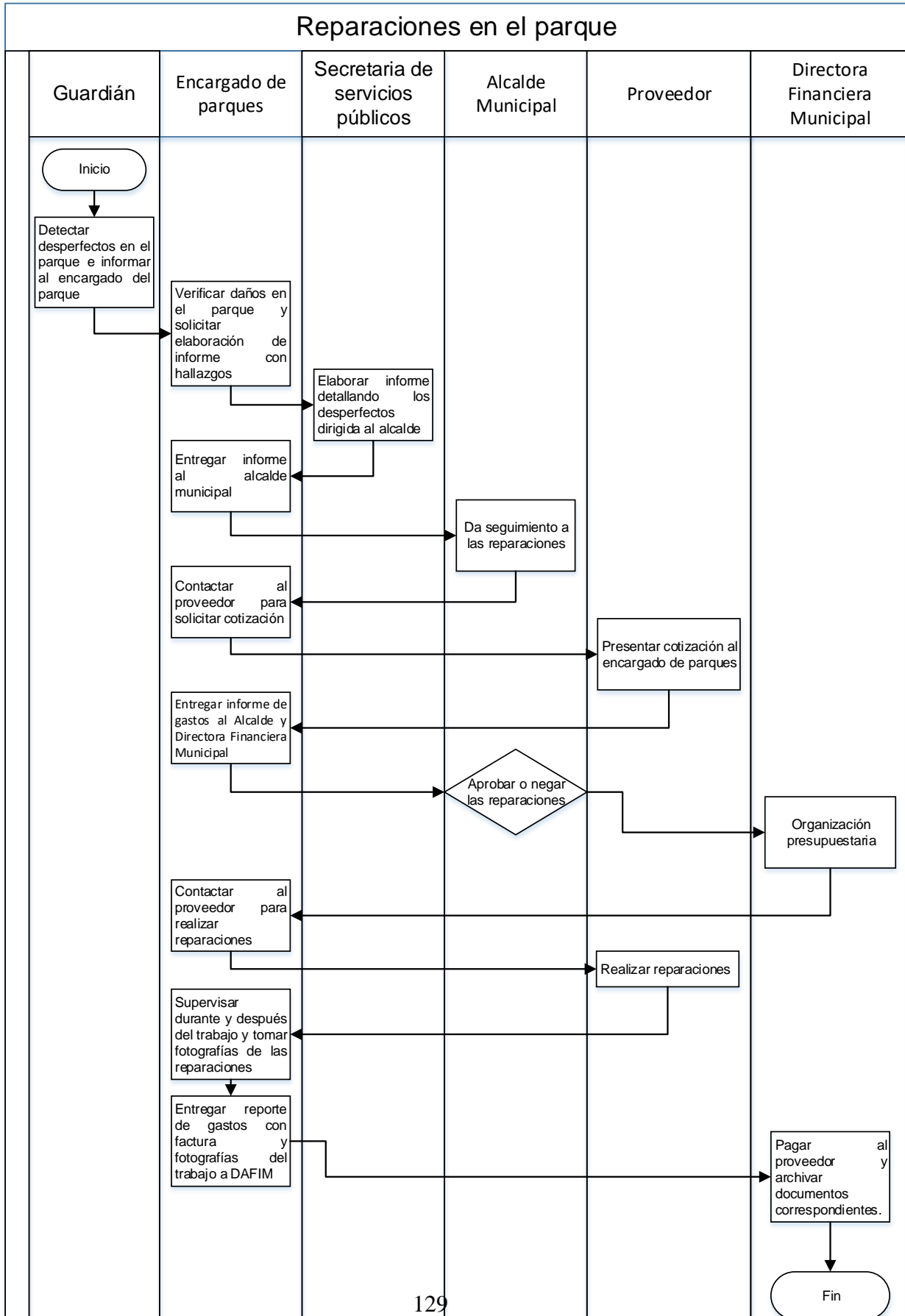
Presentar carta de solicitud en la oficina de servicios públicos.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Entregar carta de solicitud en la oficina de servicios públicos	Solicitante/vecino
2	Firma de recibido y sello correspondiente	Secretaria de servicios públicos
3	Entrega de carta al encargado de alumbrado público	
4	Verificación de necesidad del proyecto	Encargado de alumbrado público
5	Elaboración de presupuesto	
6	Informar al alcalde sobre la necesidad real de la solicitud	
7	Aprobación de la solicitud	Alcaldía Municipal
8	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
9	Elaboración de vale de compra de material	Encargado de bodega
10	Compra de materiales	
	Entrega de facturas a la tesorera municipal	
11	Entrega de materiales al encargado de alumbrado público	
12	Trasladar material al lugar correspondiente	Encargado de alumbrado público
13	Organización de personal para ejecutar trabajo	Encargado de alumbrado público
14	Ejecución del trabajo	Personal de campo
15	Supervisión durante y después del trabajo	Encargado de alumbrado público
16	Tomar y presentar fotografías a la tesorera municipal	
17	Archivar los documentos correspondientes	Directora Financiera

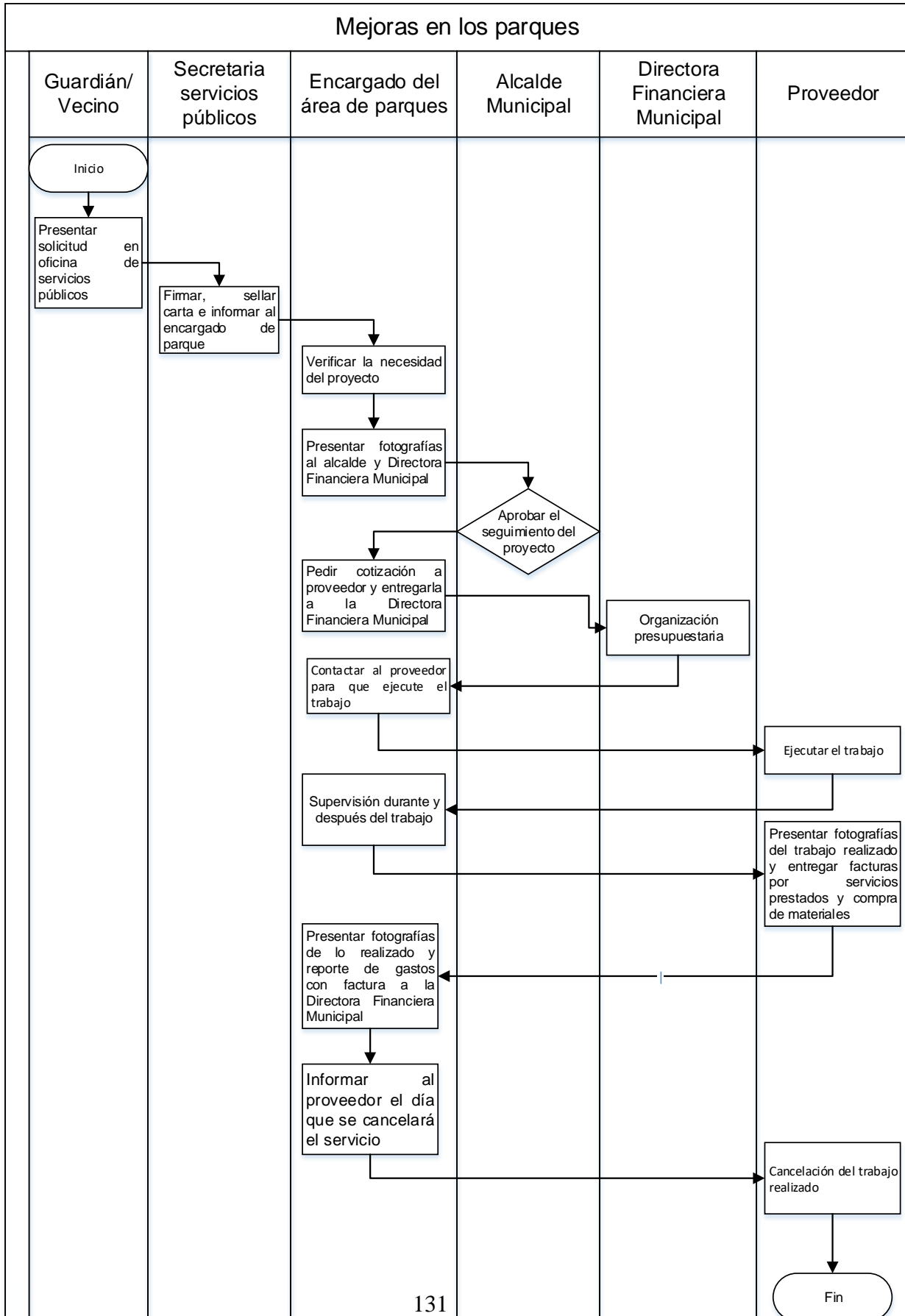


Parques



	Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos	
	Nombre del Procedimiento Reparación de parques casco urbano	
<p>Descripción General: Se detectan daños en el parque los cuales se informan al coordinador de mantenimiento de servicios públicos quien verifica el problema detectado e informa al alcalde municipal para que se autoricen las reparaciones pertinentes.</p> <p>Usuarios: Población en general.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Detectar los daños en el parque	Guardián del parque
2	Informar al encargado de parques	
3	Verificar los daños en el parque	Encargado del parque
4	Solicitar la elaboración de informe con los hallazgos detectados	
5	Elaborar informe dirigido al alcalde con firma del guardián y el encargado de parques	Secretaria servicios públicos.
6	Entregar informe al alcalde municipal	Encargado de parques
7	Aprueba seguimiento de proyecto	Alcalde Municipal
8	Pedir cotización al proveedor	Encargado de parques casco urbano
9	Presentar cotización de gastos al encargado del parque	Proveedor
10	Entregar informe de gastos al alcalde municipal y Directora Financiera Municipal	Encargado de parque
11	Autorización de proyecto	Alcalde Municipal
12	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
13	Contratar al proveedor para hacer reparaciones	Encargado de parques casco urbano
14	Llevar a cabo las reparaciones correspondientes	Proveedor
15	Supervisar durante y después del proyecto, así como tomar fotografías del trabajo realizado	Encargado del parque
16	Entrega de reporte con fotografías y facturas de gastos a la Directora Financiera Municipal	Encargado de parques
17	Pago al proveedor	Directora Financiera Municipal
18	Archivar documentos correspondientes	



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Mejoras de parques</p>	
<p>Descripción General: Llega solicitud por parte de un vecino del municipio a la oficina de servicios públicos la cual, solicitud que es entrega al coordinador de mantenimiento de servicios públicos quien realiza la respectiva supervisión e informa al alcalde municipal quien aprueba o niega el proyecto planteado. Usuarios: Población en general.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Presentar solicitud en oficina de servicios públicos	Vecino/guardián
2	Firmar y sellar carta de solicitud	Secretaria de servicios públicos
3	Entregar carta al coordinador de mantenimiento de servicios públicos	
4	Verificar la necesidad del proyecto	Encargado del área de parques
5	Presentar fotografías al alcalde y Directora Financiera Municipal	
6	Aprobar el seguimiento al proyecto	Alcalde Municipal
7	Pedir cotización al proveedor y entregarla a la Directora Financiera Municipal	Encargado del área de parques
8	Organización presupuestaria	Directora Financiera
9	Contratar al proveedor	Encargado del parque
10	Ejecución del trabajo	Proveedor
11	Supervisión durante y después del trabajo	Encargado del área de parques
12	Entregar facturas por servicio realizado y compra de materiales al encargado de servicios públicos	Proveedor
13	Presentar fotografías de lo realizado y reporte de gastos con factura a la tesorera municipal	Encargado del área de parques
14	Informar al proveedor el día en que se cancelará su servicio	
15	Cancelación del trabajo realizado	Directora Financiera Municipal



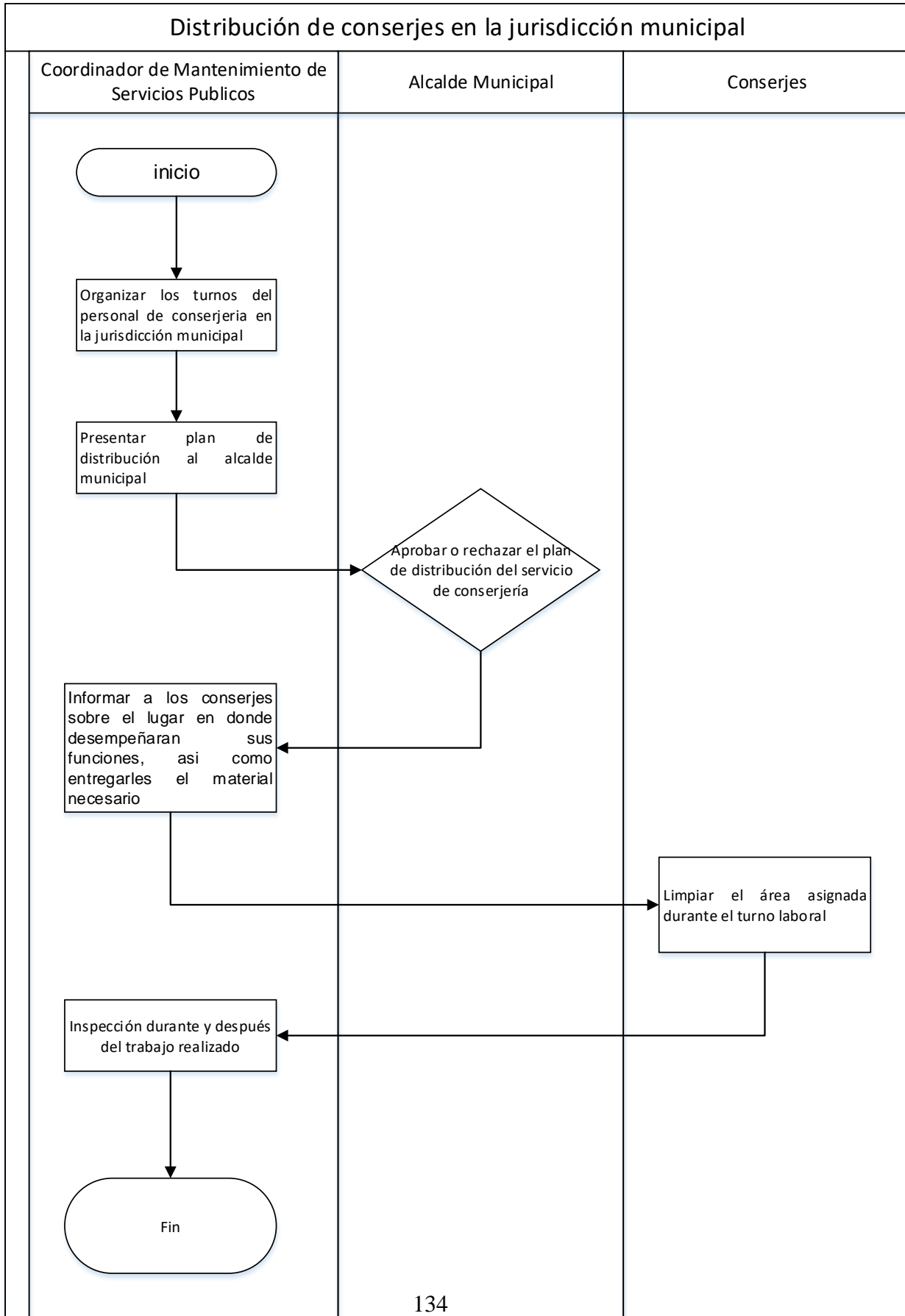
Conserjería

	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
<p>Nombre del Procedimiento Distribución de conserjes</p>		



Descripción General:

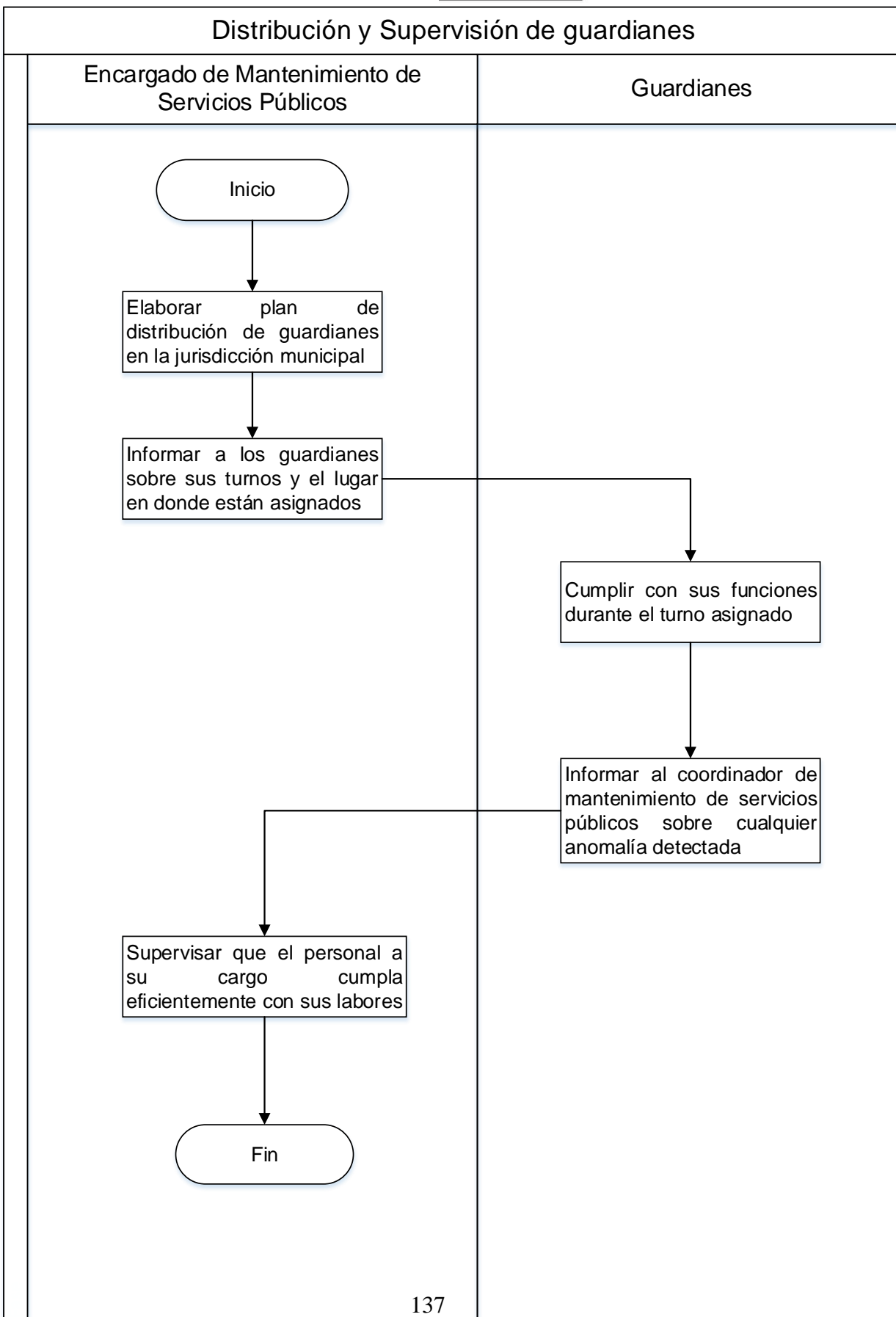
Se le asignara a cada conserje el lugar en donde tendrá que realizar sus funciones ya sea en la calle, salones, casa de cultura, edificio municipal, escuelas, clínicas, etc. con el objetivo de mantener impecables las distintas instalaciones en la jurisdicción municipal y que no se recargue el trabajo al personal, así como la debida supervisión del cumplimiento del trabajo.



No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Organizar los turnos de las distintas personas que se encargan de la limpieza en la jurisdicción municipal.	Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos
2	Presentar plan de distribución de personal al Alcalde Municipal	
3	Aprobar plan de distribución de conserjes	Alcalde Municipal
2	Informar a los trabajadores sobre el lugar en donde estarán desempeñando sus funciones (Municipalidad, calles, salones, escuelas, casa de la cultura, etc.)	Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos
3	Entregar materiales necesarios para llevar a cabo el trabajo	
4	Limpiar el área asignada durante el turno laboral	Conserjes
5	Inspección durante y después del trabajo realizado	Encargado de Mantenimiento servicios públicos

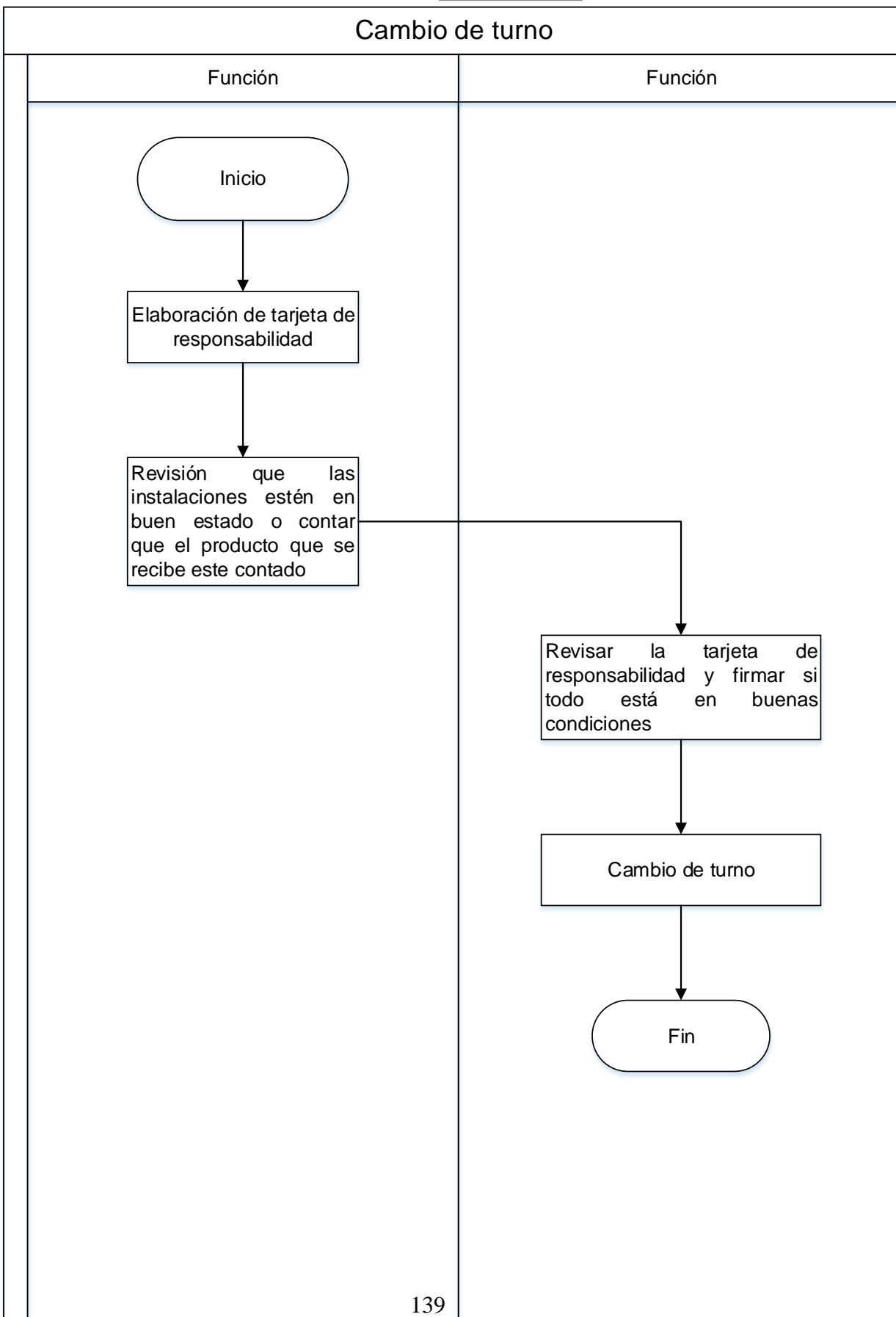


Guardianía



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Distribución y supervisión de guardianes</p>	
<p>Descripción General: Elaborar plan de distribución de guardianes en la jurisdicción municipal y controlar que el personal asignado cumpla eficientemente con sus funciones.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Elaborar plan de distribución para el personal que se encarga de labores de guardianía.	Encargado de Mantenimiento Servicios Públicos
2	Informar a los trabajadores sobre sus turnos y el lugar donde estarán asignados (Municipalidad, parques, bodegas)	
3	Cumplir con sus funciones durante el turno asignado.	Guardianes
4	Informar sobre cualquier anomalía detectada.	
5	Supervisar que el personal cumpla eficientemente con su trabajo.	Encargado de Mantenimiento de Servicios Públicos



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Cambio de turno</p>	
<p>Descripción General: Revisión de las instalaciones por parte del coordinador de mantenimiento de servicios públicos en el momento de entregar turno como estado de chapas de puertas, puertas, ventanas así como realizar inventario periódico o constante en el caso de que exista material de valor en el lugar designado para el guardián, dicha revisión debe de realizarse entre el guardián de turno, y el que lo sustituye.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Elaboración de tarjeta de responsabilidad	Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos
2	Revisión del estado de las instalaciones correspondientes (parque, Municipalidad, bodega, otros)	
3	Revisión de tarjeta de responsabilidad y firma cuando esté de acuerdo con el estado de las instalaciones que se le entrega	Guardián
4	Supervisión del área al cambiar el turno.	Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos



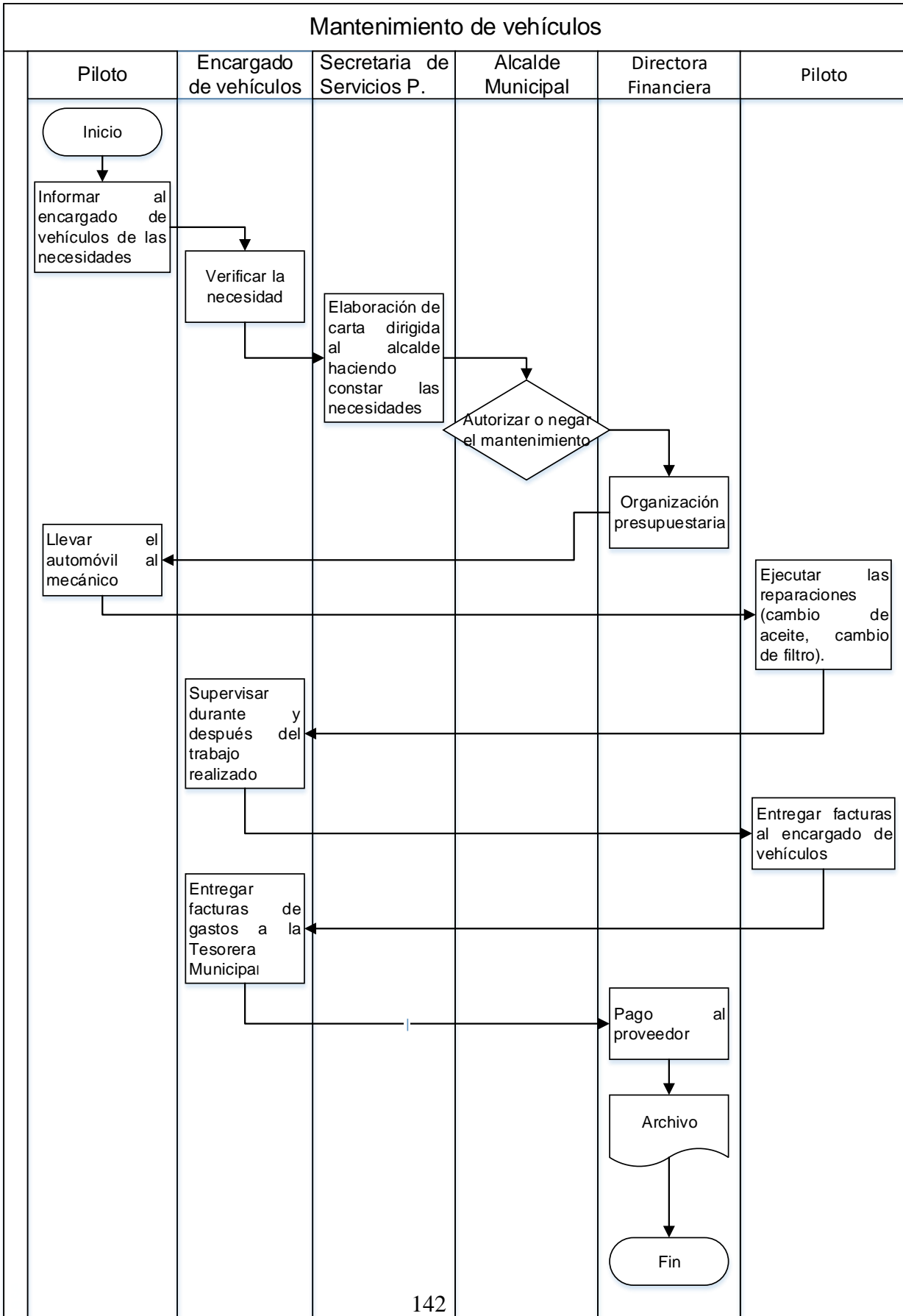
Vehículos internos administrativos



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
<p>Nombre del Procedimiento Mantenimiento de vehículos</p>		

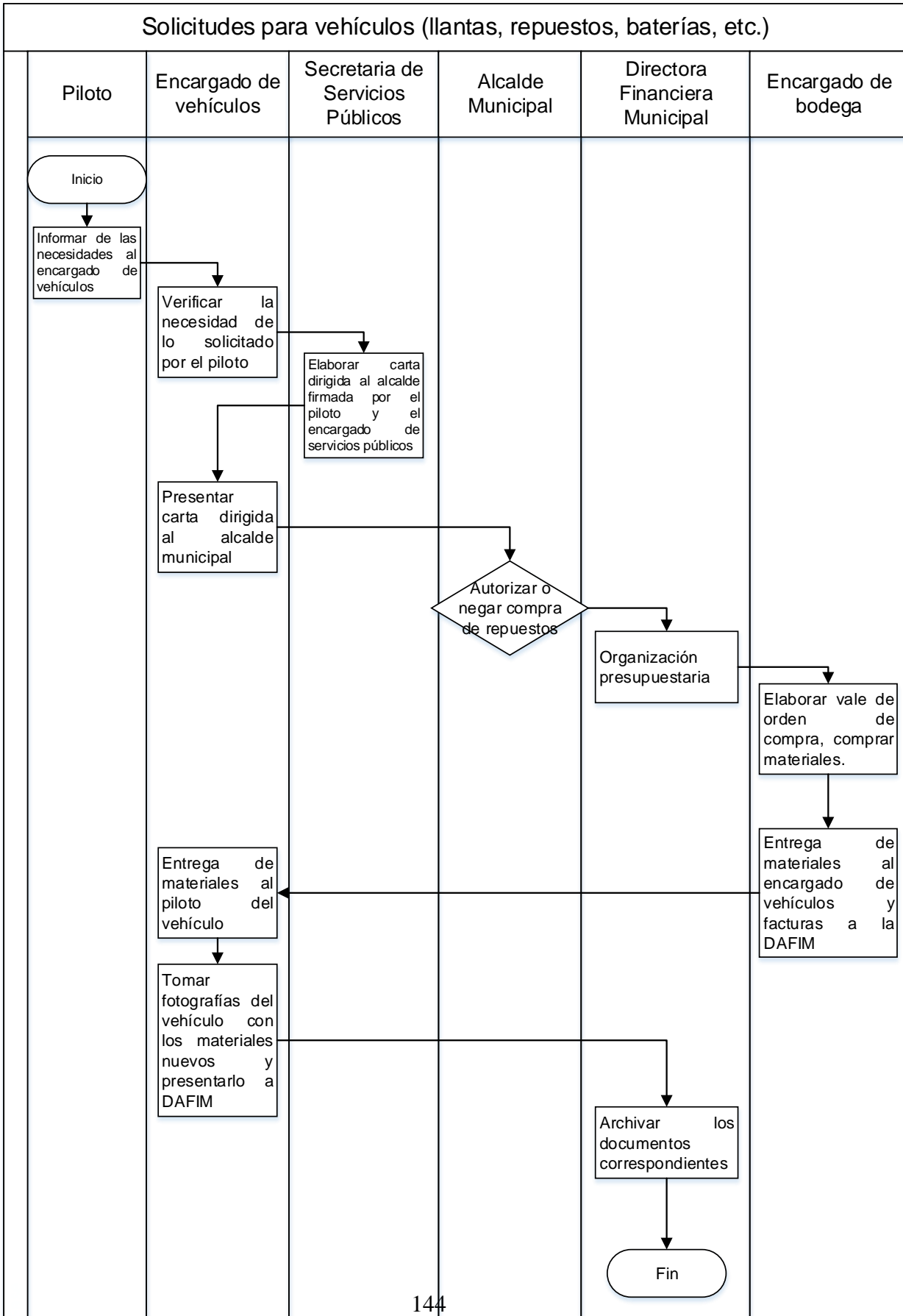
Descripción General:

Dar mantenimiento al vehículo de la Municipalidad para que se mantenga en buen estado y pueda rendir en las diferentes actividades que se le utiliza.

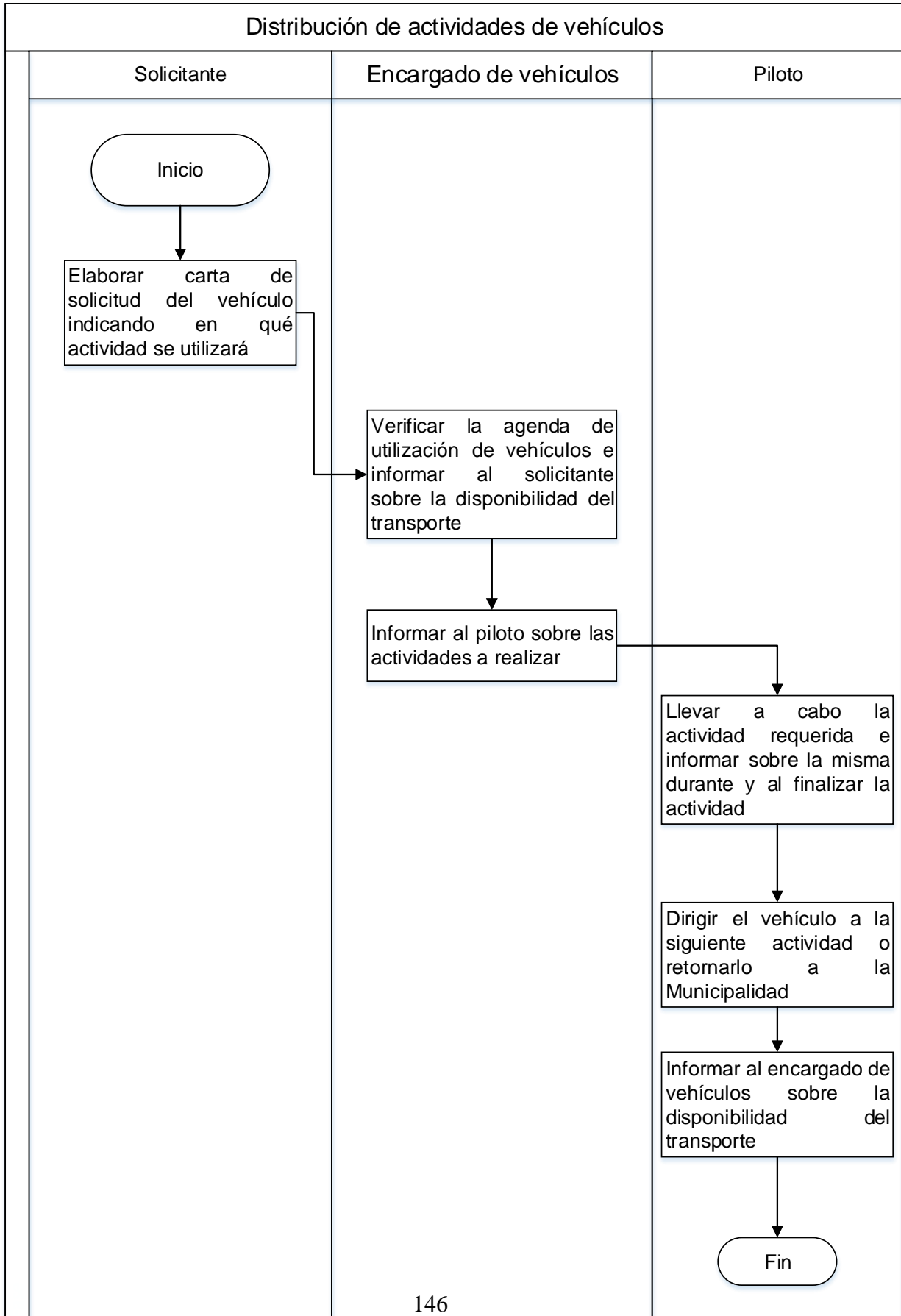
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Informar al encargado de vehículos de la necesidad del pick up o ambulancia	Pilotos
2	Verificación de la necesidad	Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos
3	Elaboración de carta dirigida al alcalde con firma de piloto y encargado de vehículos haciendo constar las necesidades	Secretaria de servicios públicos
4	Autoriza el mantenimiento	Alcalde Municipal
5	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
6	Llevar el vehículo con el proveedor	Piloto
7	Ejecutar reparaciones (cambio de aceite, cambio de filtro)	Proveedor
8	Entregar facturas al Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos	Proveedor
9	Entrega de facturas a la Directora Financiera Municipal	Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos
10	Pago al proveedor	Directora Financiera Municipal
11	Archivo de documentos	





	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Solicitud de repuestos para vehículos</p>	
<p>Descripción General: Se detecta el desperfecto en los vehículos y se analiza la necesidad de la compra de repuestos y disponibilidad financiera para así poder reparar los vehículos y estén disponibles para llevar a cabo las diversas actividades para las que se utilizan.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Informar de las necesidades al encargado de vehículos	Piloto
2	Verificación la necesidad de lo solicitado por el piloto	Encargado de vehículos
3	Elaboración de carta firmada por el encargado de servicios públicos y el piloto dirigida al alcalde haciendo constar las necesidades	Secretaria de servicios públicos
4	Presentar carta dirigida al alcalde municipal	Encargado de vehículos
5	Autorización de compra de repuestos	Alcalde Municipal
6	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
7	Elaboración de vale de compra	Encargado de bodega
8	Compra de materiales	
9	Entrega de materiales al encargado de vehículos	
10	Entrega de facturas a la Directora Financiera Municipal	Encargado de vehículos
11	Entrega de materiales al piloto del vehículo	Encargado de vehículos
12	Tomar fotografías del vehículo ya con el trabajo realizado.	Directora Financiera Municipal
13	Archivo de documentos correspondientes (facturas, fotografías)	Directora Financiera Municipal



	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Distribución de actividades de vehículos</p>	
<p>Descripción General: Se hace elabora la solicitud de los vehículos internos con que dispone la Municipalidad dirigida al Coordinador de Mantenimiento de Servicios Públicos el cual revisa su agenda donde tiene priorizadas las actividades que están pendientes de realización y da una respuesta positiva o negativa al solicitante.</p>		
<p>No</p>	<p>Descripción Secuencial</p>	<p>Responsable</p>
<p>1</p>	<p>Solicitar por medio de carta la utilización de vehículos al encargado del transporte interno</p>	<p>Solicitante</p>
<p>2</p>	<p>Verificar en qué actividades se necesitan los vehículos internos</p>	<p>Encargado de vehículos</p>
<p>3</p>	<p>Priorización de actividades</p>	
<p>4</p>	<p>Informar a los pilotos sobre la actividad a realizar (Transporte o acarreo de material, transporte de personas, entre otros)</p>	
<p>5</p>	<p>Llevar a cabo la actividad requerida por el encargado de servicios públicos</p>	<p>Piloto</p>
<p>6</p>	<p>Informar sobre el desarrollo de la actividad al encargado de vehículos durante y al finalizar la actividad.</p>	
<p>7</p>	<p>Retornar el vehículo a la municipalidad o dirigirse a la siguiente actividad planificada</p>	
<p>8</p>	<p>Informar al encargado de vehículos sobre la disponibilidad del transporte.</p>	



Mantenimiento de infraestructura general

	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Mejoras en establecimiento educativo</p>	

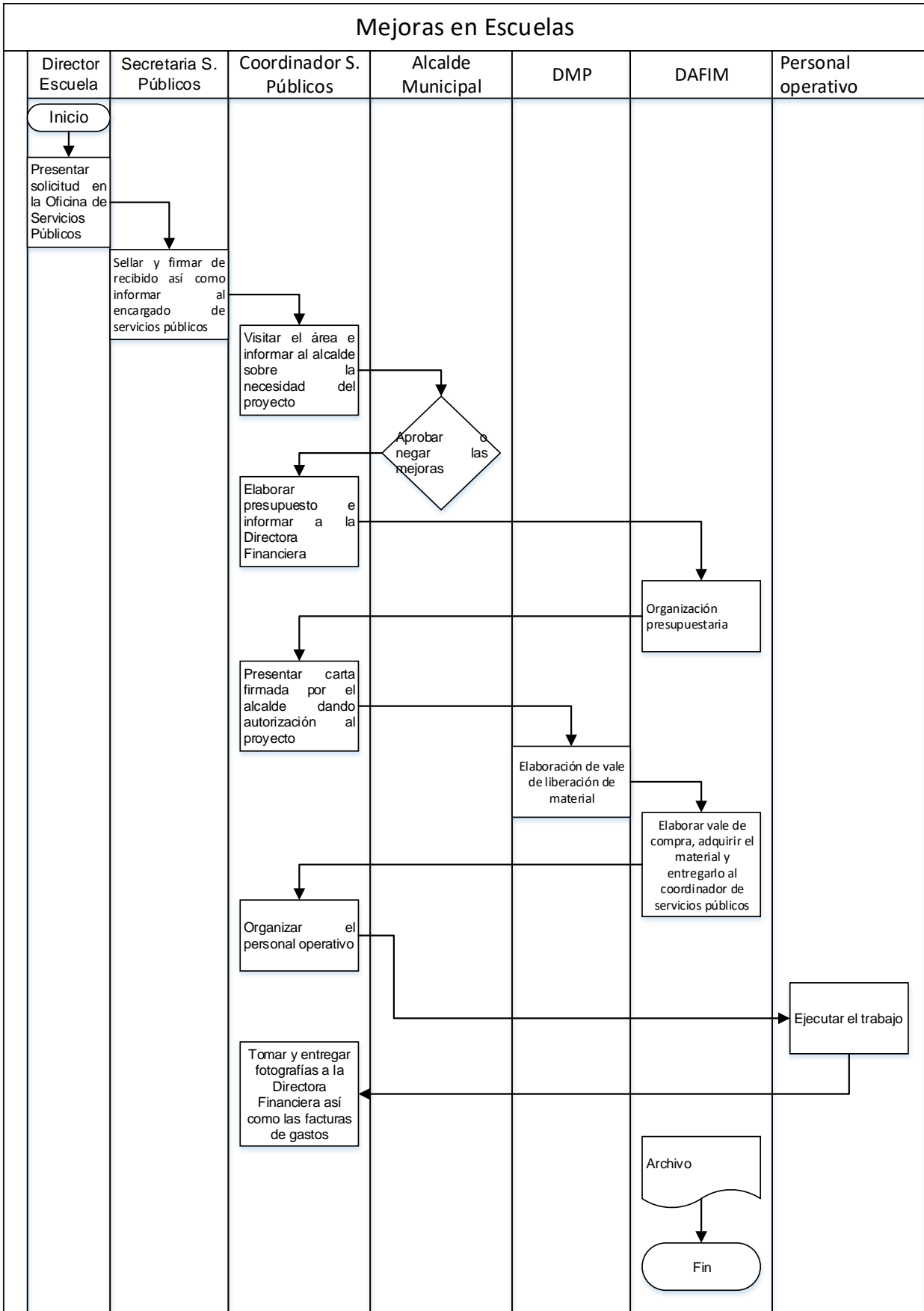
Descripción General:

Se solicitan mejoras para los establecimientos educativos en cuanto a infraestructura puede ser pintura para las aulas o construcción o mejora de instalaciones deportivas.

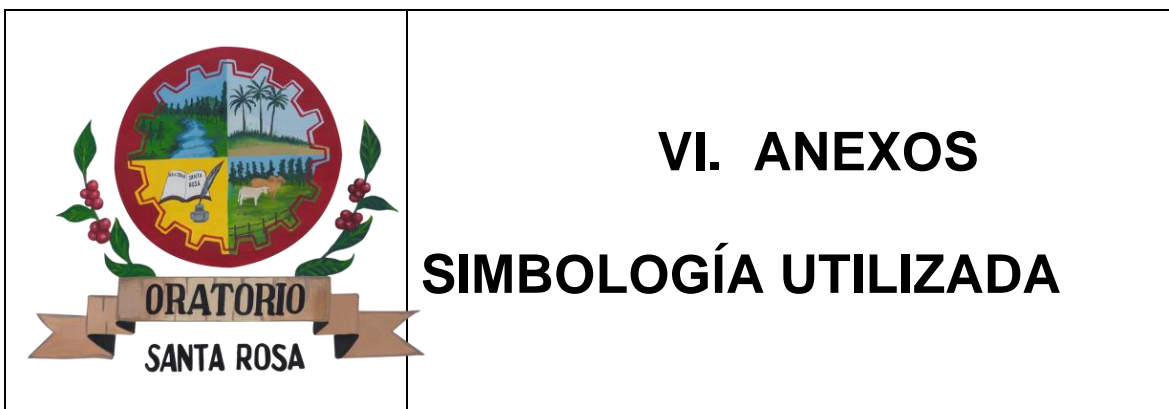
Requisitos:



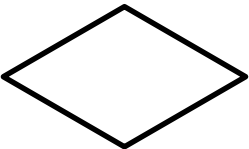

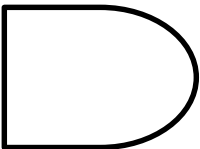
Presentar solicitud en oficina de servicios públicos.

No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Presentar carta de solicitud a la oficina de servicios públicos de la Municipalidad.	Director de establecimiento/Padres de familia
2	Recepción de solicitud y sello correspondiente	Secretaria de Servicios Públicos
3	Entrega de solicitud a encargado de servicios públicos	
4	Verificación de la necesidad de lo solicitado (pintura, materiales, cancha, otros)	Coordinador de servicios públicos
4	Presentar carta a alcalde municipal haciendo constar la necesidad.	
5	Autorización de proyecto	Alcalde Municipal
	Carta de solicitud de materiales al encargado de DMP	Coordinador de servicios públicos
	Extensión de vale de liberación de material	DMP
6	Presentar carta a encargado de bodega con firma del director de la DMP y alcalde Municipal	Coordinador de servicios públicos
7	Elaboración de vale autorizando compra de material	Encargado de bodega
8	Compra de materiales	
9	Entrega de material al Coordinador de Servicios Públicos	
10	Organizar al personal de campo	Coordinador de Servicios Públicos
11	Ejecución del trabajo	Personal de campo
12	Toma y entrega de fotografías del proyecto realizado, así como facturas de gastos	Coordinador de servicios públicos
13	Archivo de documentación correspondiente	Directora Financiera



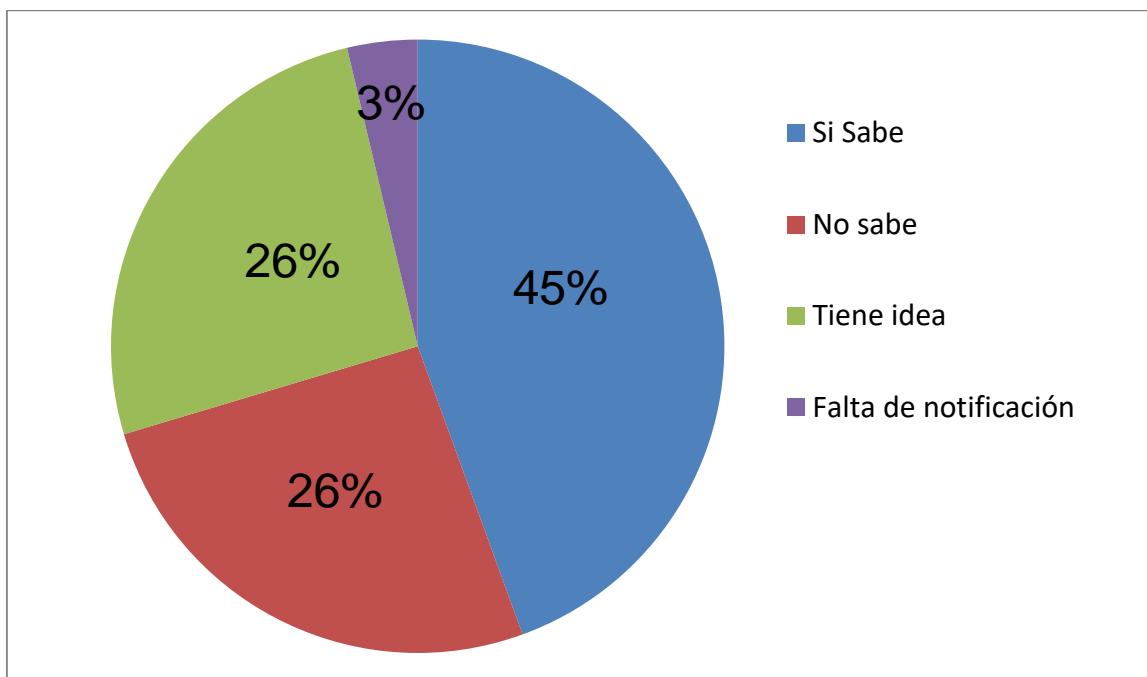
	<p>Manual de Procedimientos Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa Servicios Públicos</p>	
	<p>Nombre del Procedimiento Realización de empedrados/pavimentación</p>	
<p>Descripción General: Solicitud de mejoramiento de camino a la aldea con empedrado o pavimento según sea el caso. Usuarios: Vecinos de la localidad Requisitos: Presentar carta de solicitud.</p>		
No	Descripción Secuencial	Responsable
1	Presentar solicitud (pavimento, empedrado) en la oficina de servicios públicos	Vecino/Presidente de COCODE
2	Sellar y firmar de recibido	Secretaria de servicios públicos
3	Entregar carta al encargado de servicios públicos	
4	Visitar el área donde se solicita el proyecto	Coordinador de servicios públicos
5	Informar al alcalde sobre la necesidad del proyecto	
6	Visita al lugar y aprobar o negar el proyecto	Alcalde Municipal
7	Elaboración de presupuestos	Coordinador de servicios públicos
8	Informar a la Directora Financiera Municipal	
9	Organización presupuestaria	Directora Financiera Municipal
10	Presentar carta firmada por el alcalde haciendo pedido del material necesario a la DMP	Encargado de servicios públicos
11	Elaboración de vale de liberación de material	DMP
12	Presentar vale de liberación de material al encargado de bodega	Encargado de servicios públicos
13	Elaborar vale de compra de material	
14	Compra de materiales necesarios	Encargado de bodega
15	Entrega de materiales al coordinador de servicios públicos y facturas de lo gastado	
16	Organización de personal operativo	Encargado de servicios públicos
17	Ejecución del trabajo	Personal operativo
18	Tomar y entregar fotografías del proyecto realizado y facturas de gastos.	Encargado de servicios públicos
19	Archivo de documentación necesaria	Directora Financiera



Símbolo	Descripción
	Indicador de inicio o fin de un procedimiento.
	Forma utilizada en un diagrama de flujo para representar una tarea o actividad.
	Forma representada en un diagrama de flujo para indicar una decisión.
	Representa el archivo de documentos.
	Indica un retraso en el desarrollo del procedimiento.

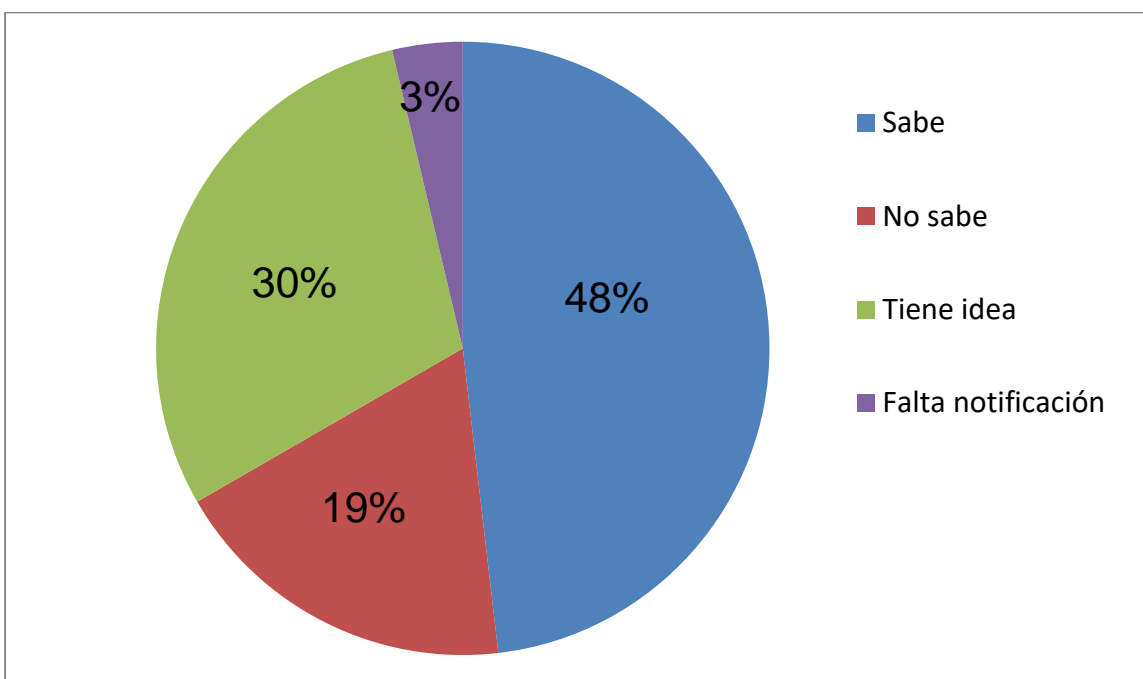
Diagnóstico Institucional

¿Cuál es la misión de la Municipalidad de Oratorio?



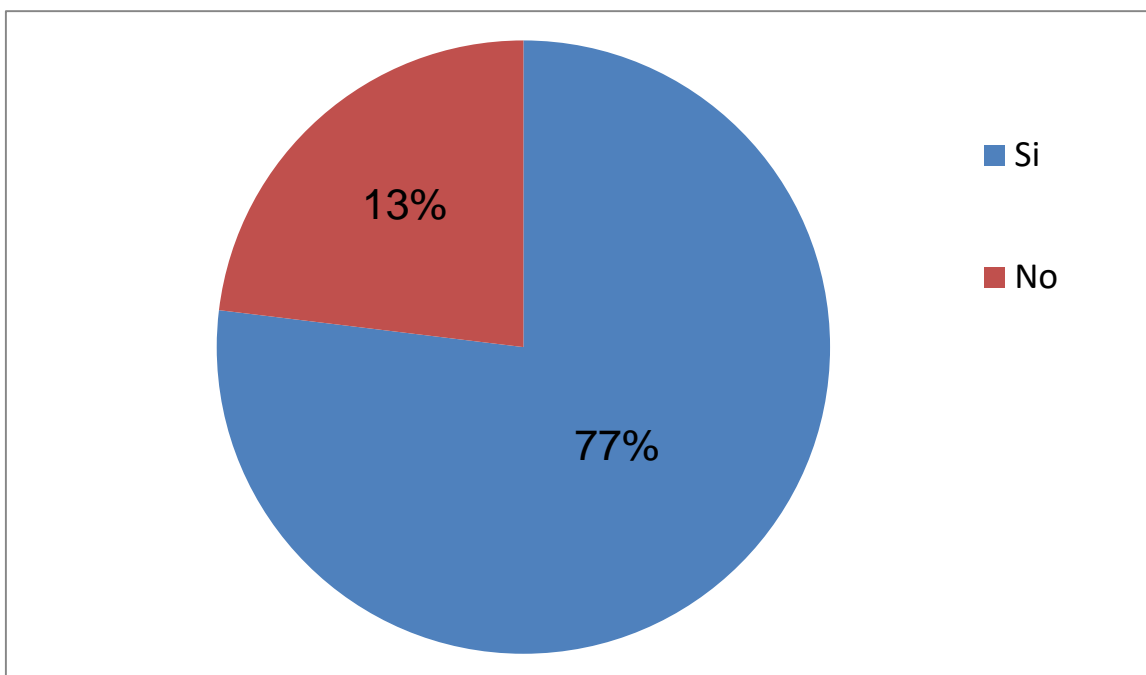
La mayoría de los empleados sabe o tiene idea de la misión de la Municipalidad de Oratorio, por ser prácticamente nueva la misión implementada es necesario socializarla de mejor forma ya que hay trabajadores que manifiestan que aún no se les ha notificado cuál es la misión de la institución.

¿Cuál es la Visión de la Municipalidad de Oratorio?



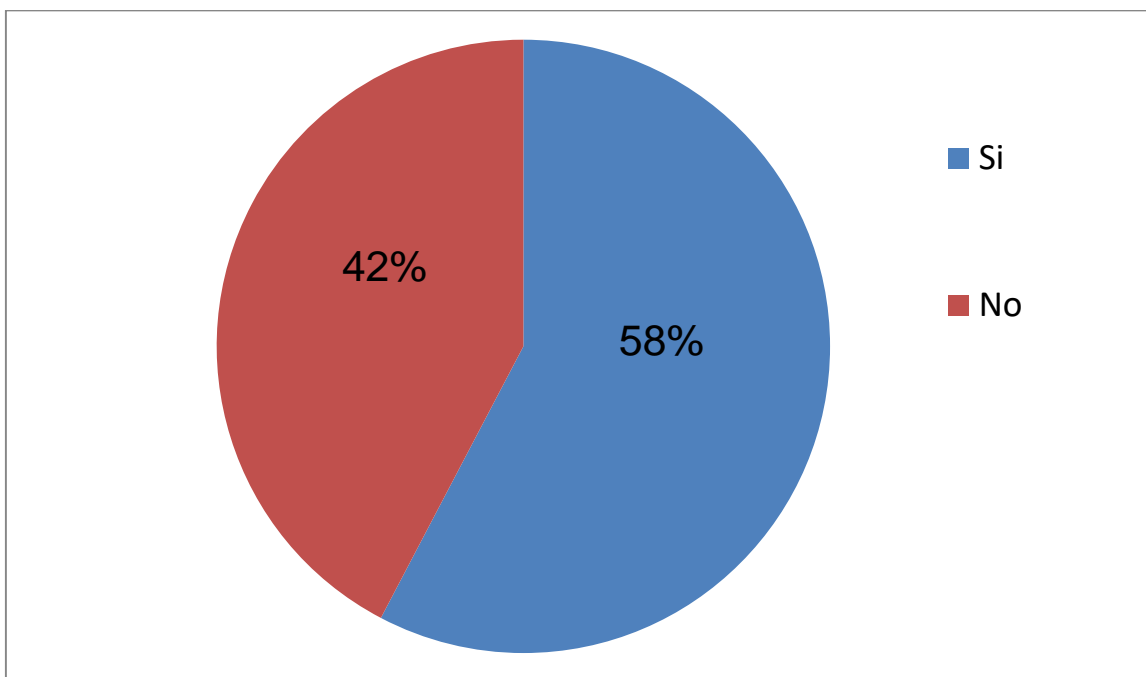
La mayoría de los empleados sabe o tiene idea de los propósitos de la institución a largo plazo, por ser una visión prácticamente nueva la que se ha implementado es necesario socializarla para que todos sepan cuál es la visión correcta.

¿El tiempo que tiene a su disposición le permite cumplir con todas sus funciones?



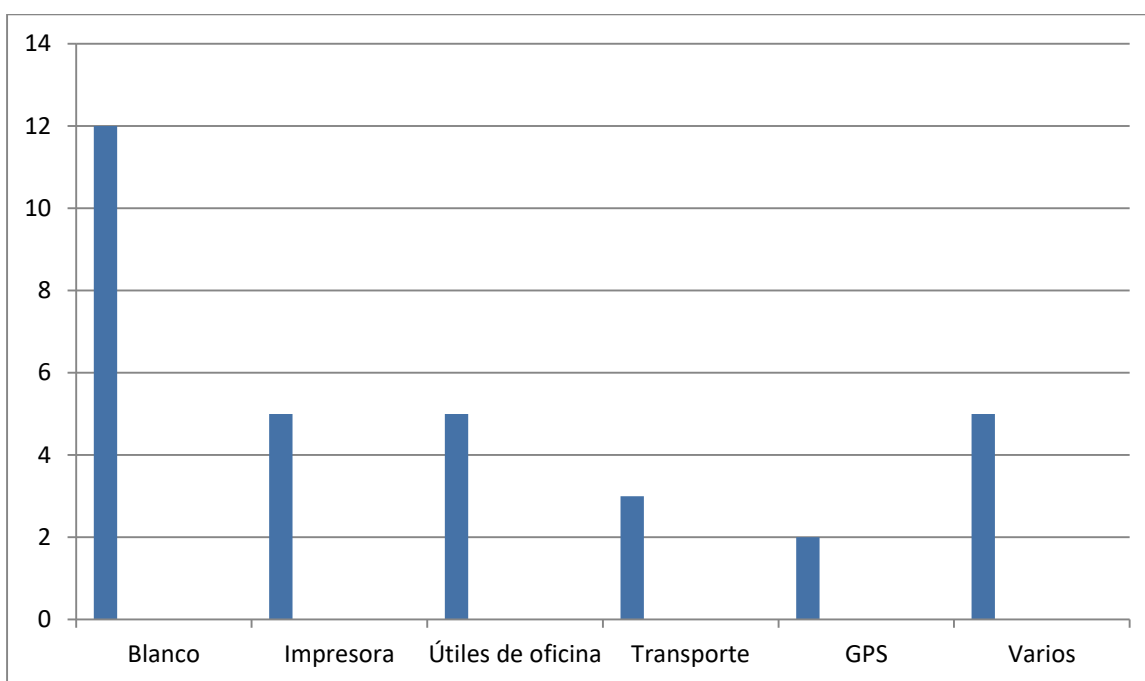
La mayoría de los empleados manifiestan que el tiempo que trabajan en la Municipalidad les alcanza para desarrollarse en sus labores, hay casos que manifiestan que el tiempo a su disposición no es suficiente por lo que sería conveniente repartir un poco más el trabajo con otros empleados o colocarles algún asistente.

¿Cuenta con todo el material y equipo necesario para llevar a cabo sus funciones?



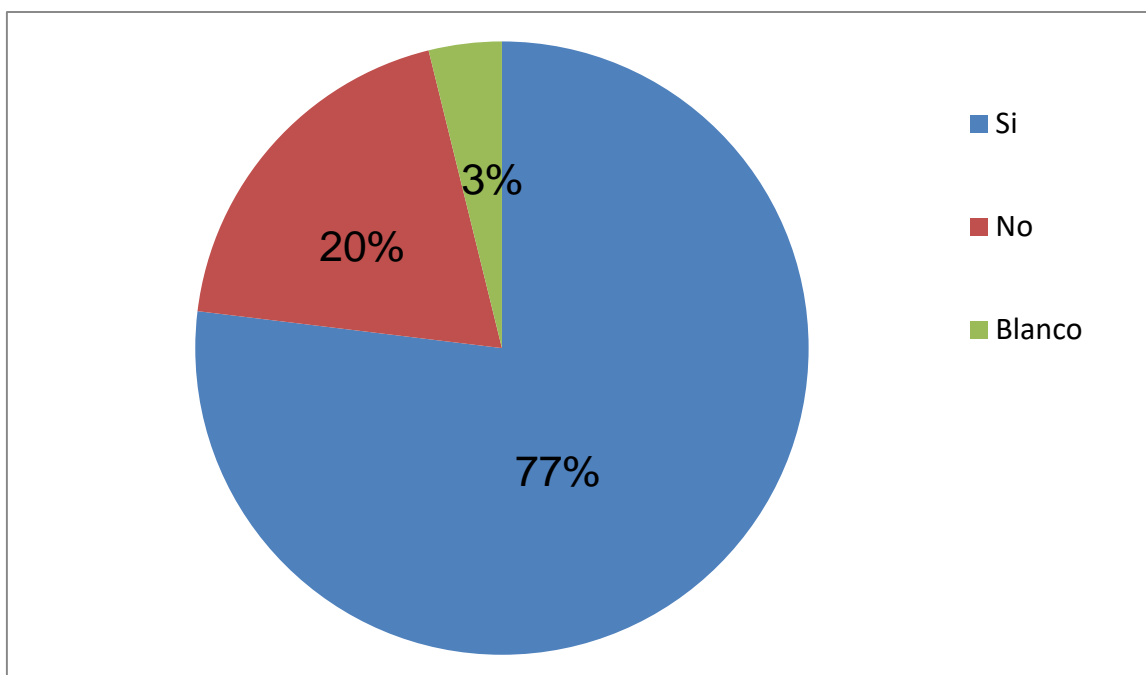
En un alto porcentaje no cuentan con el material necesario para realizar sus labores de manera adecuada, lo que puede mermar su rendimiento laboral.

¿Qué material le falta para realizar su trabajo?



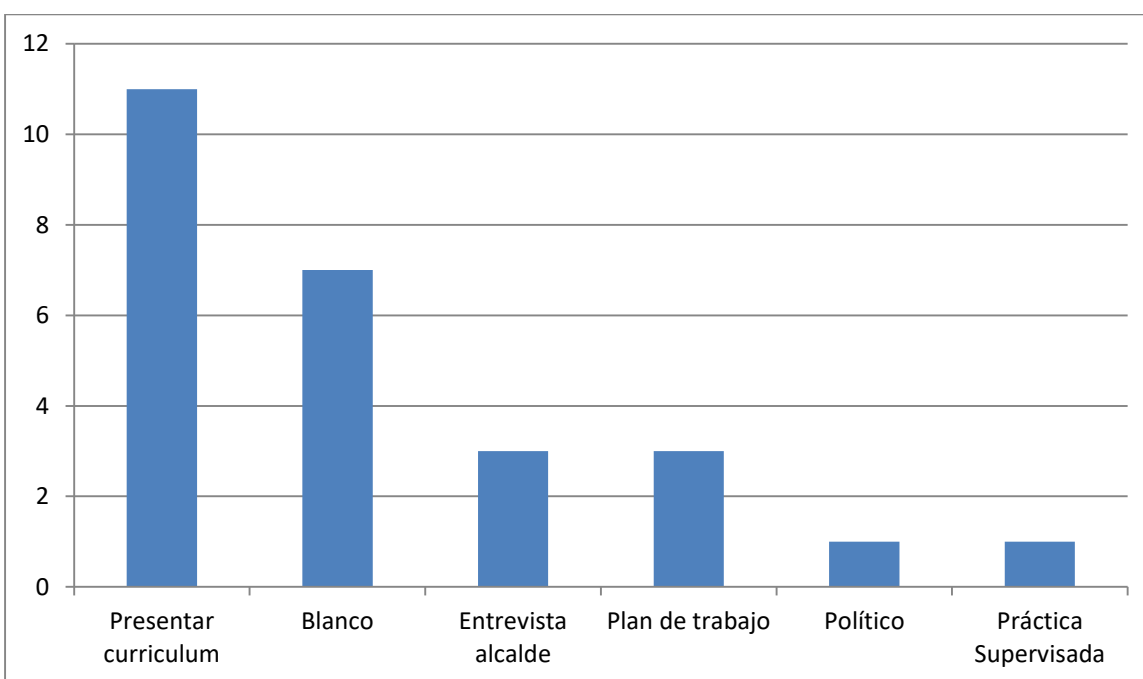
A los trabajadores de la Municipalidad de Oratorio para desenvolverse bien en su trabajo les falta impresoras, útiles básicos de oficina como hojas, a otros por la naturaleza del trabajo les hace falta transporte, gps, bomba de fumigar, personal operativo, escáner, archivo.

¿En el momento que fue contratado para prestar sus servicios laborales en la institución fue orientado en cuanto a las funciones que tendría que realizar?



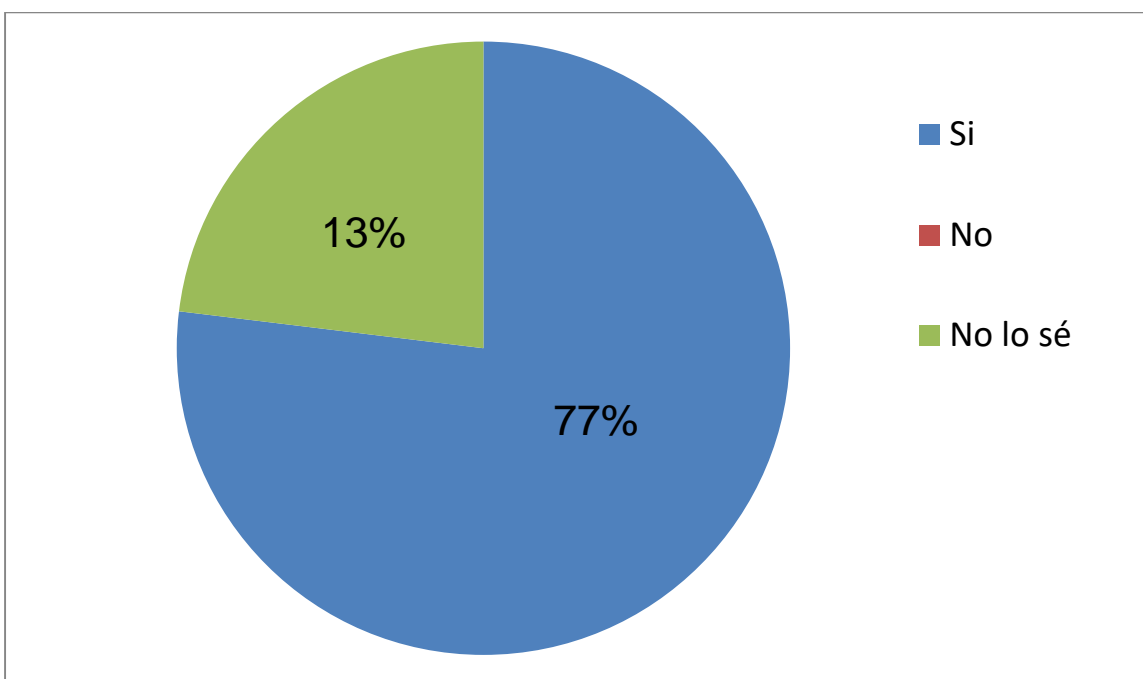
La gran mayoría de los trabajadores al ser contratados fueron orientados sobre las labores que tendrían que realizar, lo que deja ver que hay un adecuado proceso de inducción en la institución.

¿Qué proceso realizó para poder ingresar a trabajar a la institución?



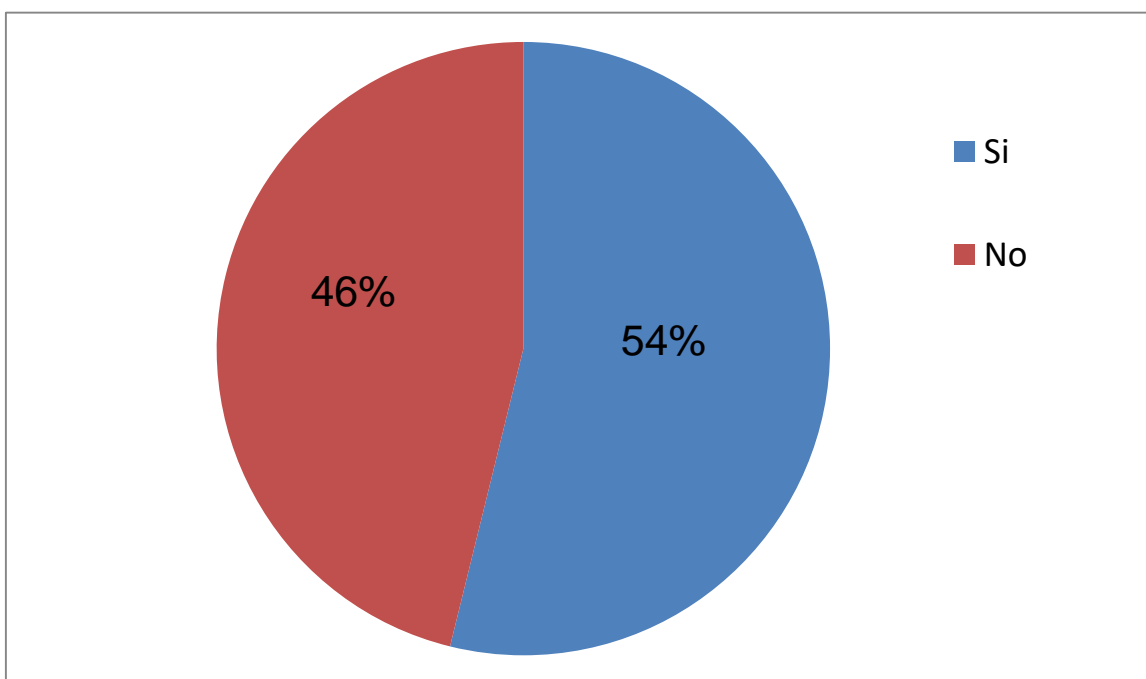
El proceso para poder ingresar a laborar en la institución no está muy claro, es importante desarrollar un plan adecuado de contratación y selección de personal, para incorporar a la institución a las personas más capaces del mercado laboral.

¿La Municipalidad de Oratorio cuenta con un Manual de Puestos y Funciones?



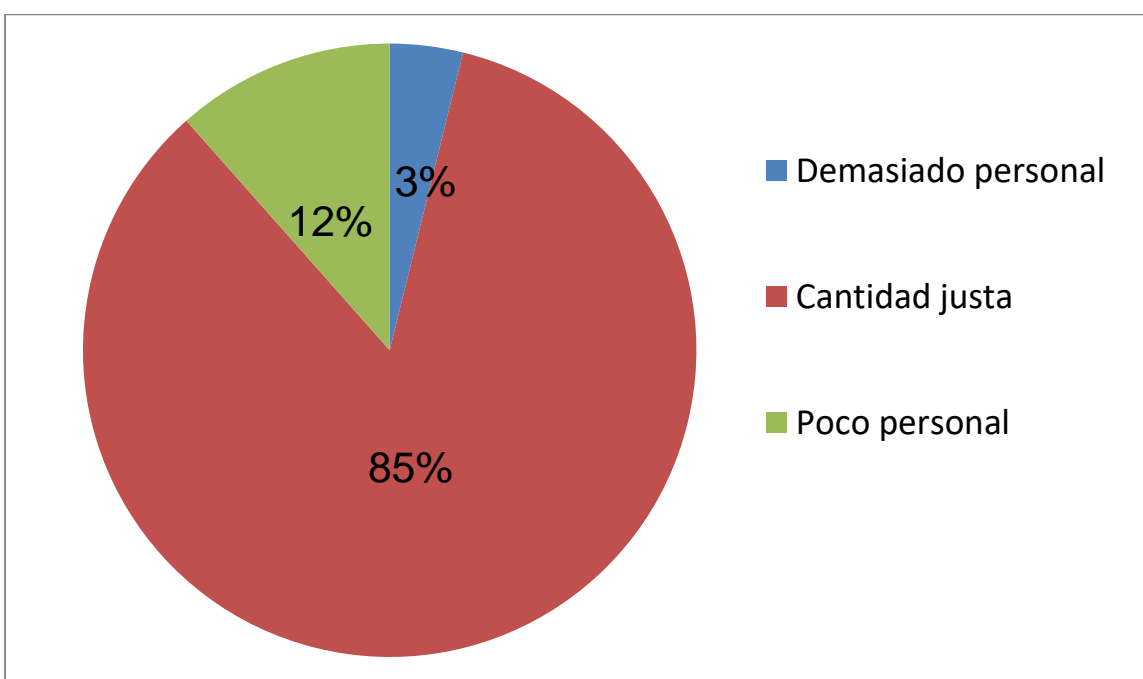
Casi todos los empleados encuestados manifiestan que existe un manual de puestos y funciones por lo que están en lo correcto, por ser de reciente elaboración algunos no saben que existe este manual, por lo que es necesario socializarlo.

¿La institución en la que labora cuenta con un organigrama bien definido?



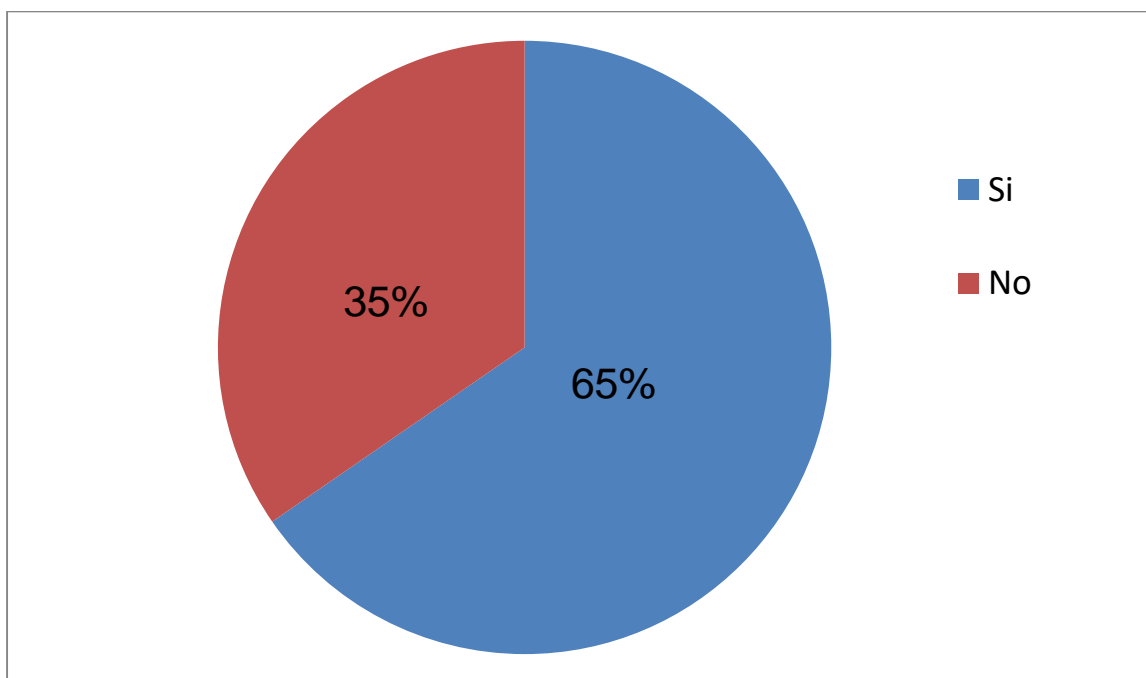
El Organigrama de la institución se ha establecido recientemente, por esta causa puede que no todos conozcan del mismo, es necesario socializarlo ya que casi la mitad no lo conoce.

¿Cómo considera que es la cantidad de personas en su oficina o lugar de trabajo?



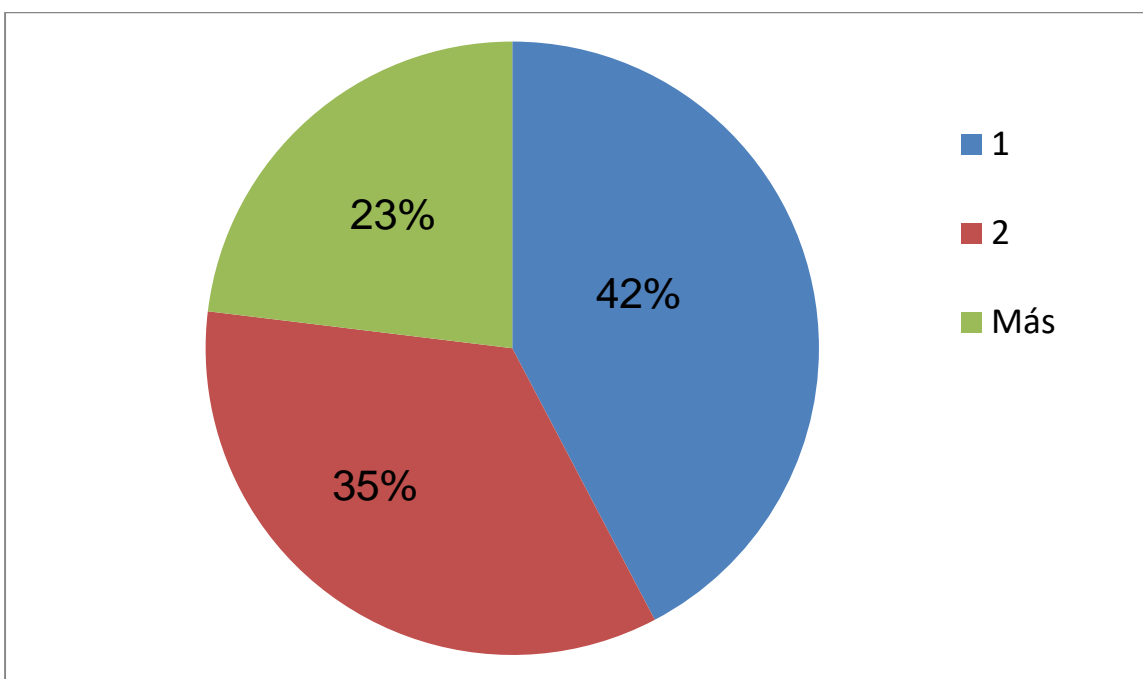
La distribución de personas por oficina es la adecuada según las respuestas de los trabajadores, ya que la gran mayoría manifiestan que en su oficina o lugar de trabajo se cuenta con la cantidad justa de personas.

¿Cuenta su Dirección con un manual de procedimientos en el cual el personal base su trabajo?



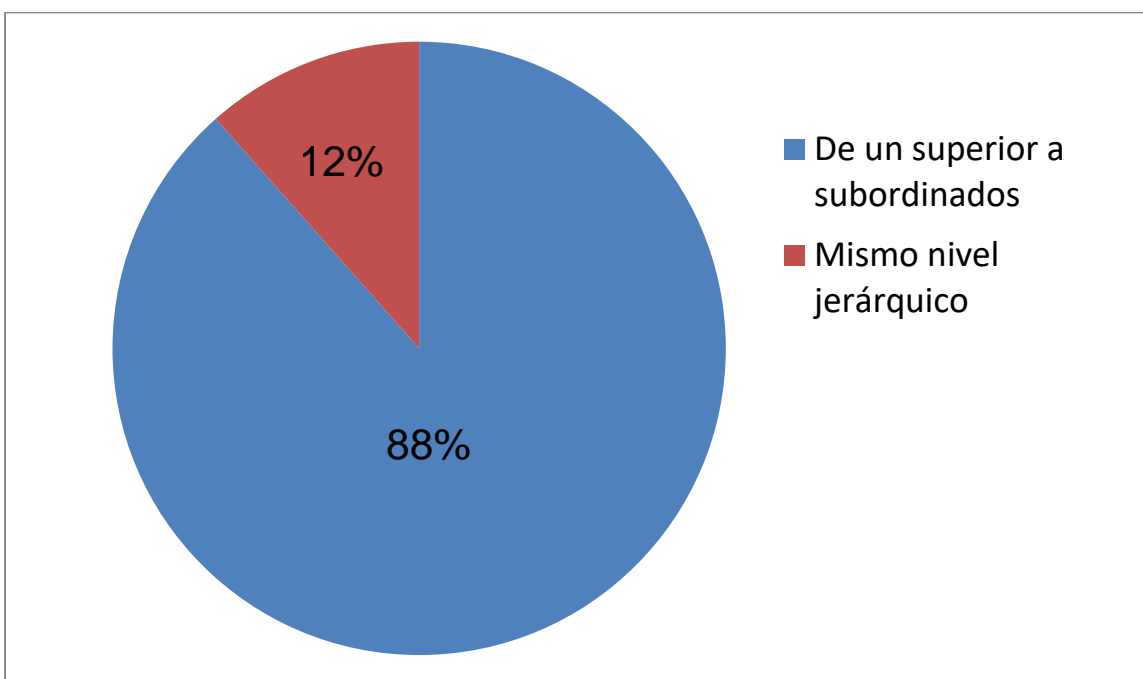
Los empleados manifiestan que cuentan con Manual de Procedimientos pero en entrevista con la encargada de Recursos Humanos menciona que no están bien.

¿De cuántas personas recibe instrucciones para desempeñar sus labores?



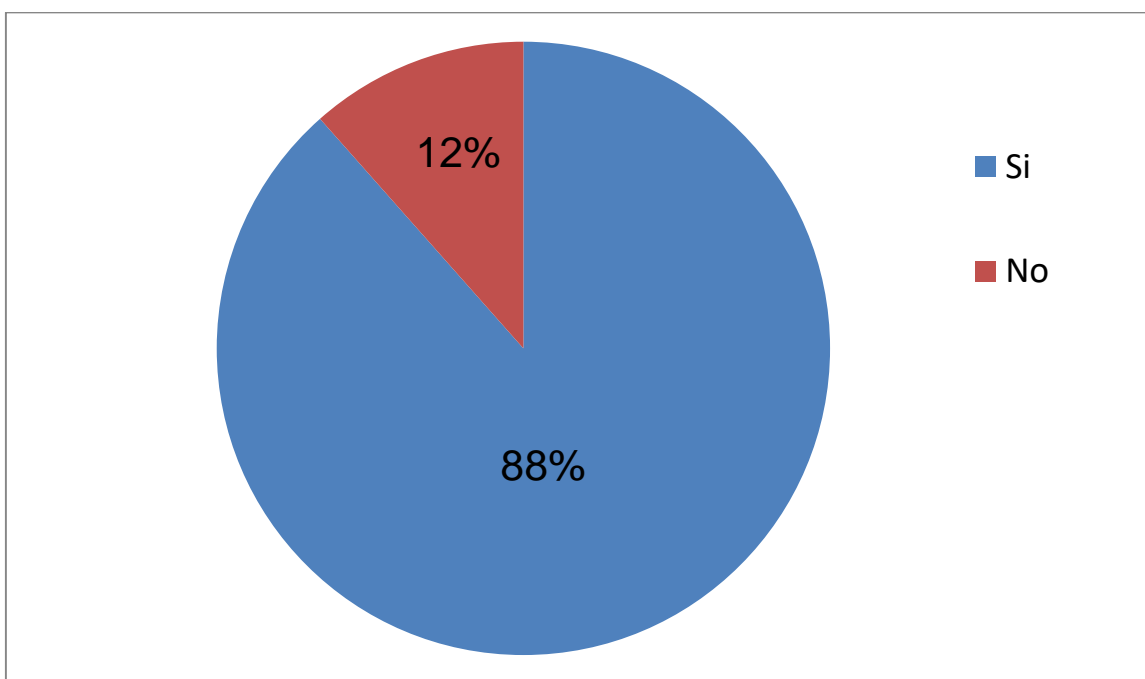
Es necesario que se implemente uno de los principios básicos de la administración que es la Unidad de Mando ya que más de la mitad del personal recibe instrucciones de más de una persona lo que puede generar confusión a los trabajadores, todos deben de tener un jefe inmediato quien les tiene que dar las instrucciones.

¿Cuál es la estructura jerárquica de la institución?



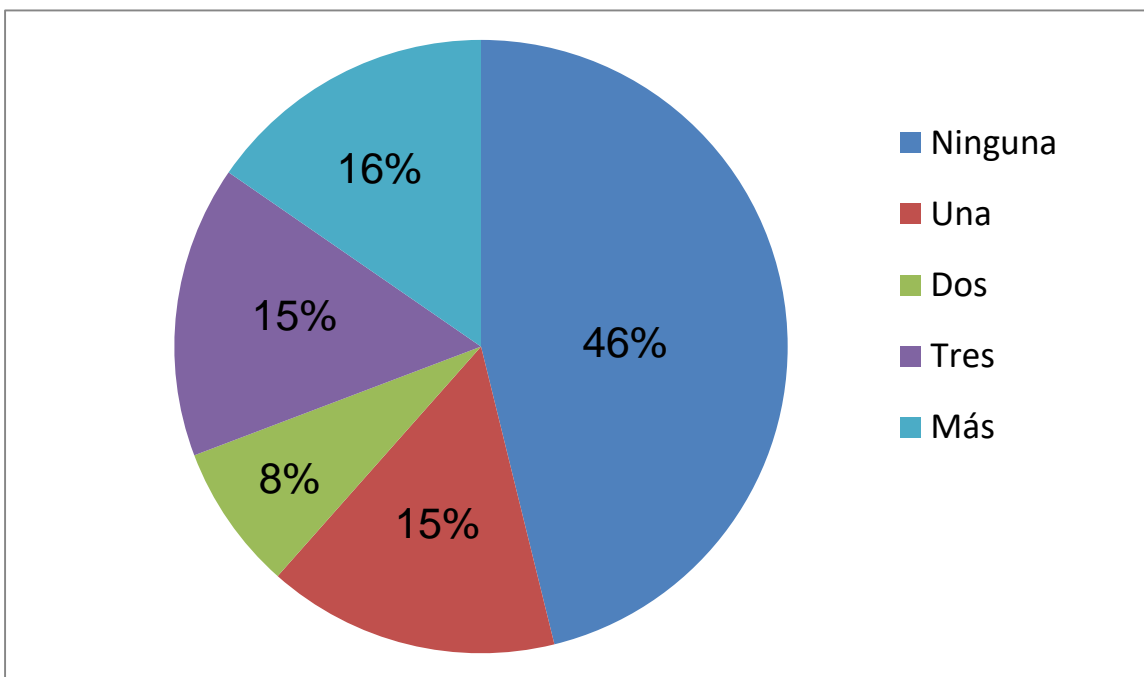
Para llevar a cabo sus funciones los empleados reciben instrucciones de un nivel superior.

¿El puesto que desempeña es de acuerdo a su nivel académico?



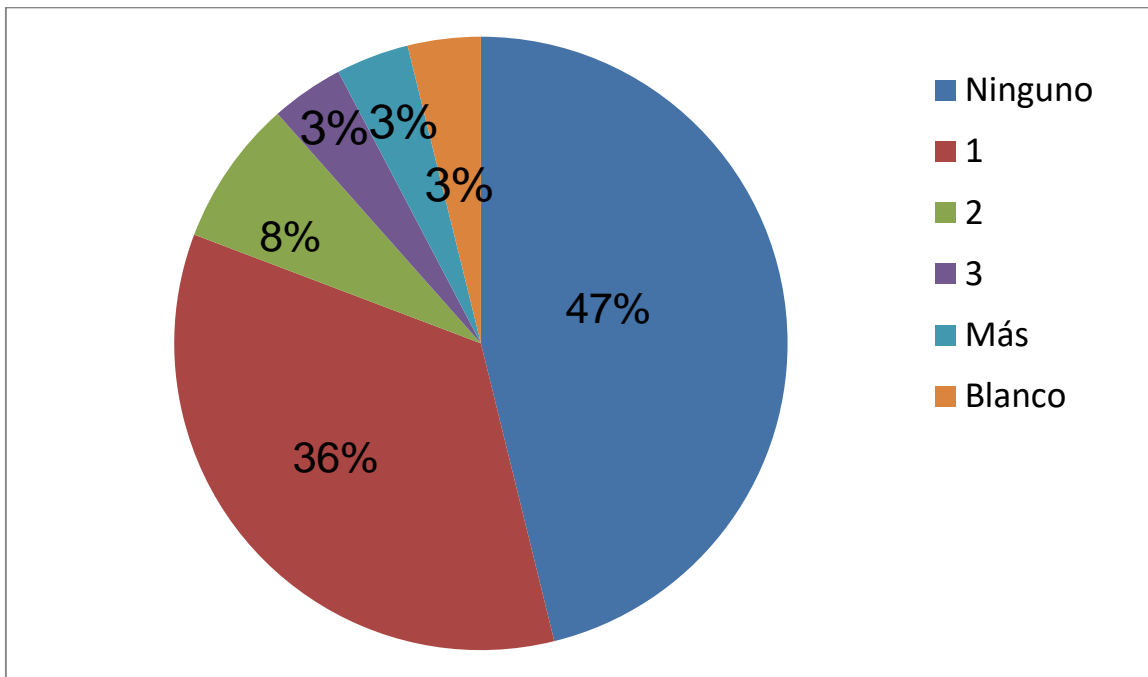
Es importante que las personas que trabajen en la institución tengan un puesto que los motive, que realicen un trabajo para lo cual se prepararon, en la mayoría de los casos este requisito se cumple, ya que casi todos los empleados están ubicados en un puesto relacionado con su preparación académica.

¿Cuántas veces al año recibe capacitación en relación al puesto que desempeña?



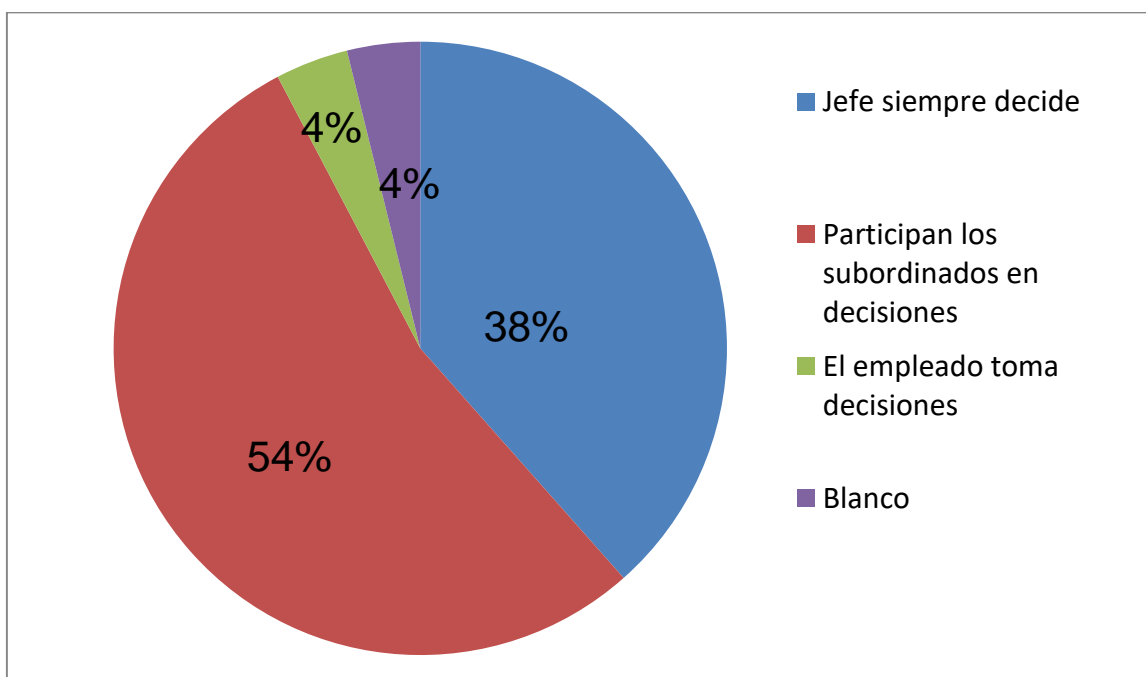
Casi el 50% de los empleados manifiestan que no reciben capacitación ni una vez al año, lo que se podría considerar un problema ya que es importante que los empleados se mantengan actualizados y aprendan nuevos métodos para llevar a cabo mejor su trabajo.

¿Cuántos ascensos ha tenido en la institución?



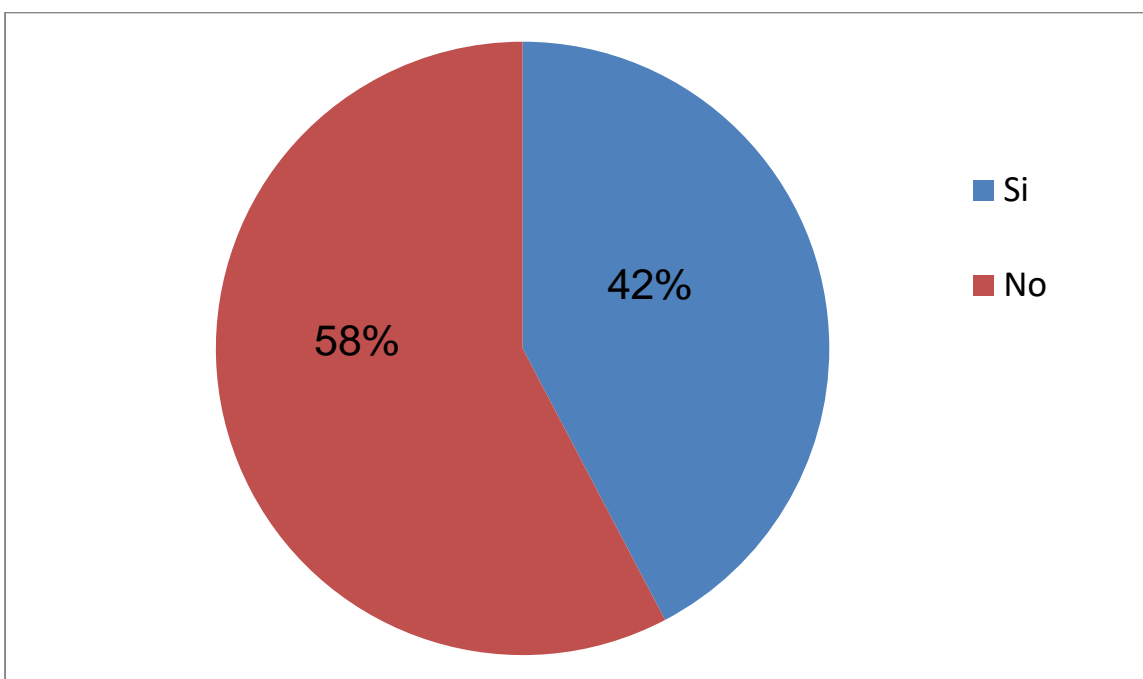
Casi el 50% de los empleados no han tenido ningún ascenso en la institución, es conveniente que existan los ascensos en base a objetivos para que los empleados se sientan motivados.

¿Qué tipo de liderazgo existe en la Municipalidad de Oratorio?



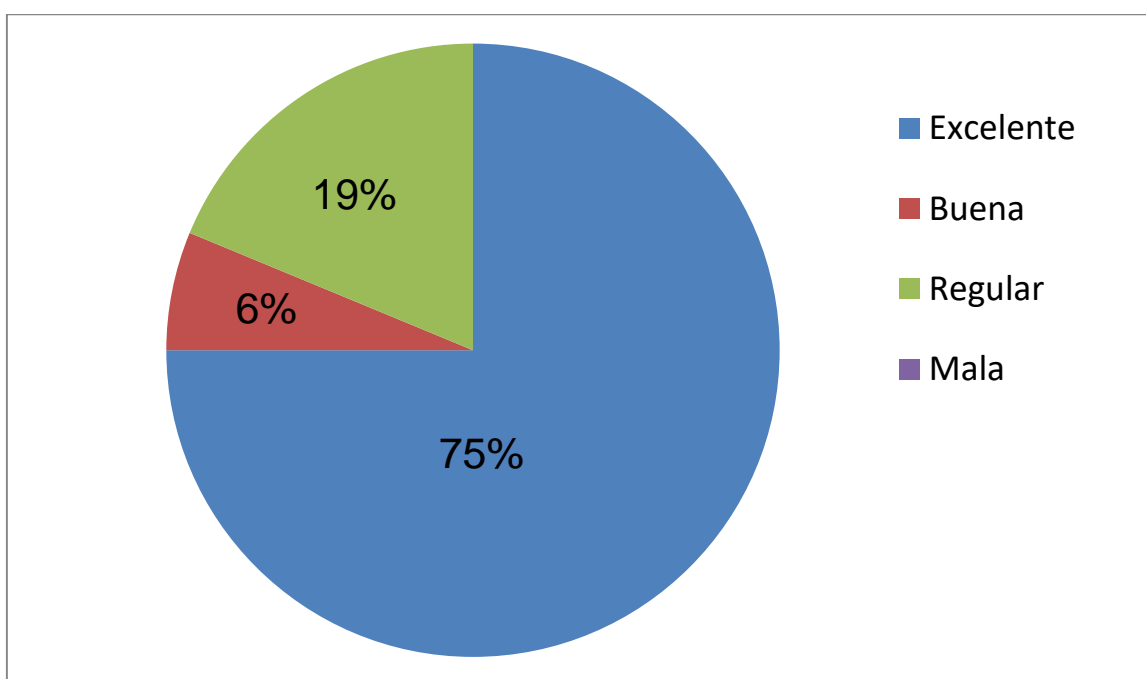
El liderazgo que existe en la Municipalidad de Oratorio es democrático ya que el jefe permite que los empleados participen en las decisiones relacionadas con el ejercicio de sus funciones.

¿Recibe motivación en la institución donde labora?



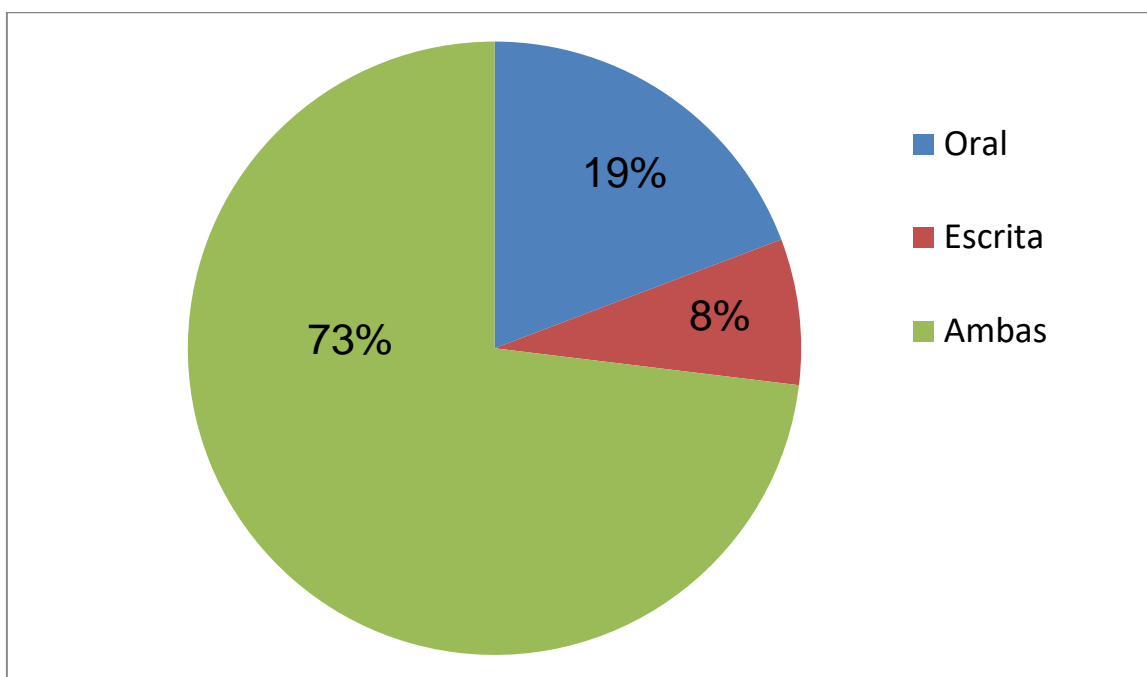
Más de la mitad de los empleados de la Municipalidad de Oratorio no reciben motivación de ningún tipo y los que reciben la mayoría manifiesta que es de tipo verbal.

¿Cómo considera que es la comunicación que tiene con su jefe inmediato?



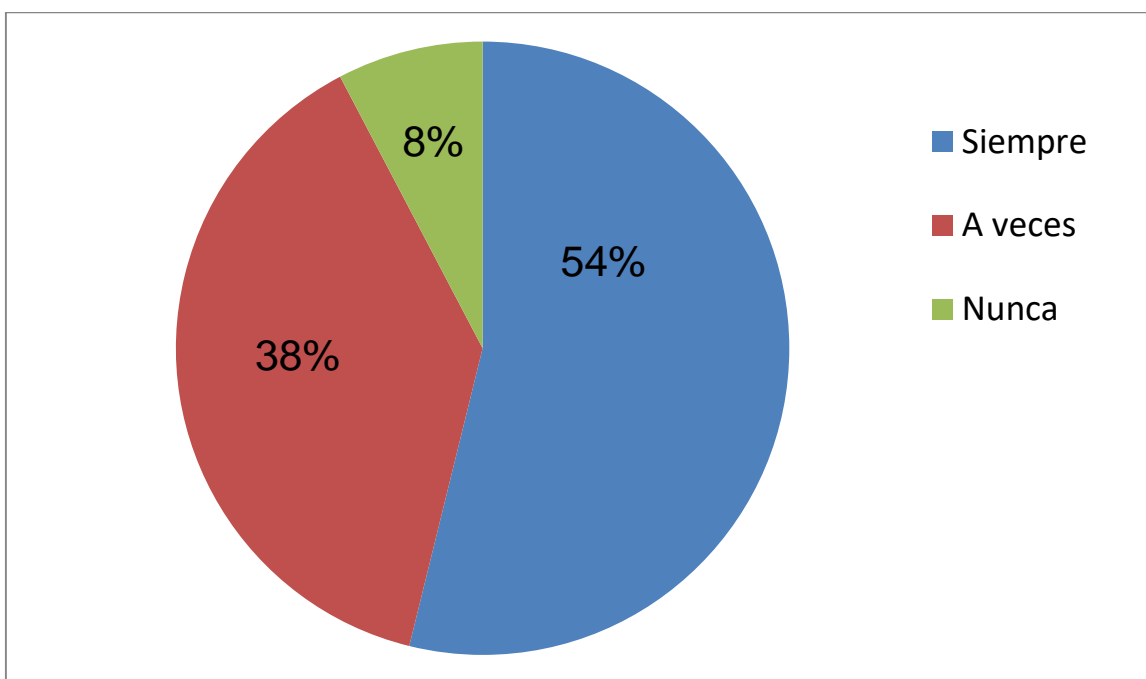
El 75% de los empleados manifiesta que tiene una relación excelente con la persona que le da instrucciones, un aspecto que es muy positivo ya que el empleado se siente cómodo a la hora de expresar su punto de vista y de recibir instrucciones de su jefe inmediato.

¿Cuál es el tipo de comunicación que existe en la Municipalidad?



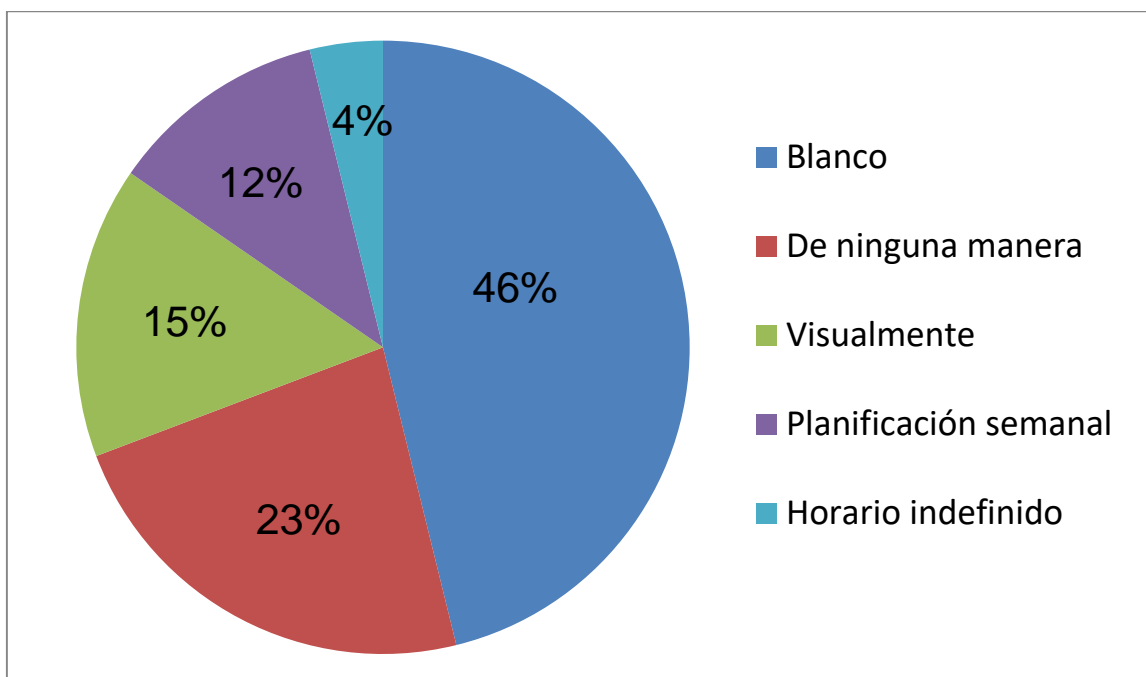
La comunicación en una Municipalidad es conveniente que sea tanto oral como escrita y según las respuestas de los empleados esto es así, ya que hay aspectos que se pueden comunicar de forma verbal pero hay situaciones de mayor seriedad que se deben dejar por escrito.

¿Con qué frecuencia es supervisado en la realización de su trabajo?



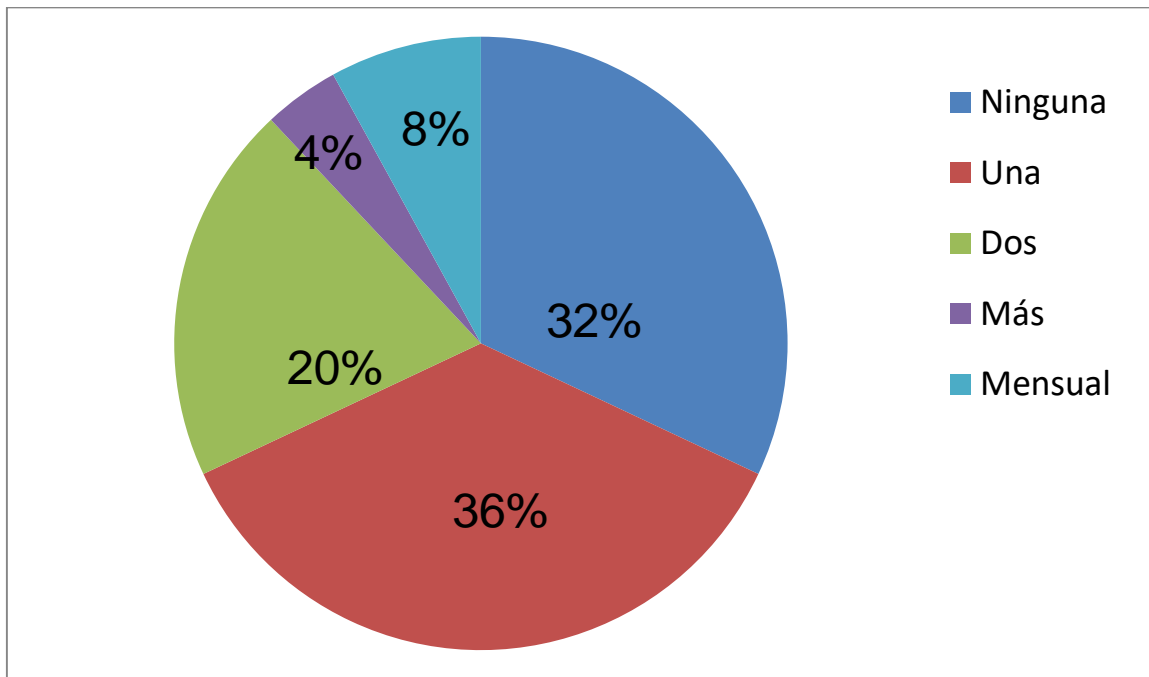
Casi al 50% de los trabajadores no se les realiza una supervisión constante, es necesario realizar una adecuada supervisión para hacerle ver al empleado lo bien que se desenvuelve e incentivarlo o de tratar de corregir lo que esté haciendo mal.

¿En qué forma es supervisado en cuanto a la hora de entrada y salida de su lugar de trabajo?



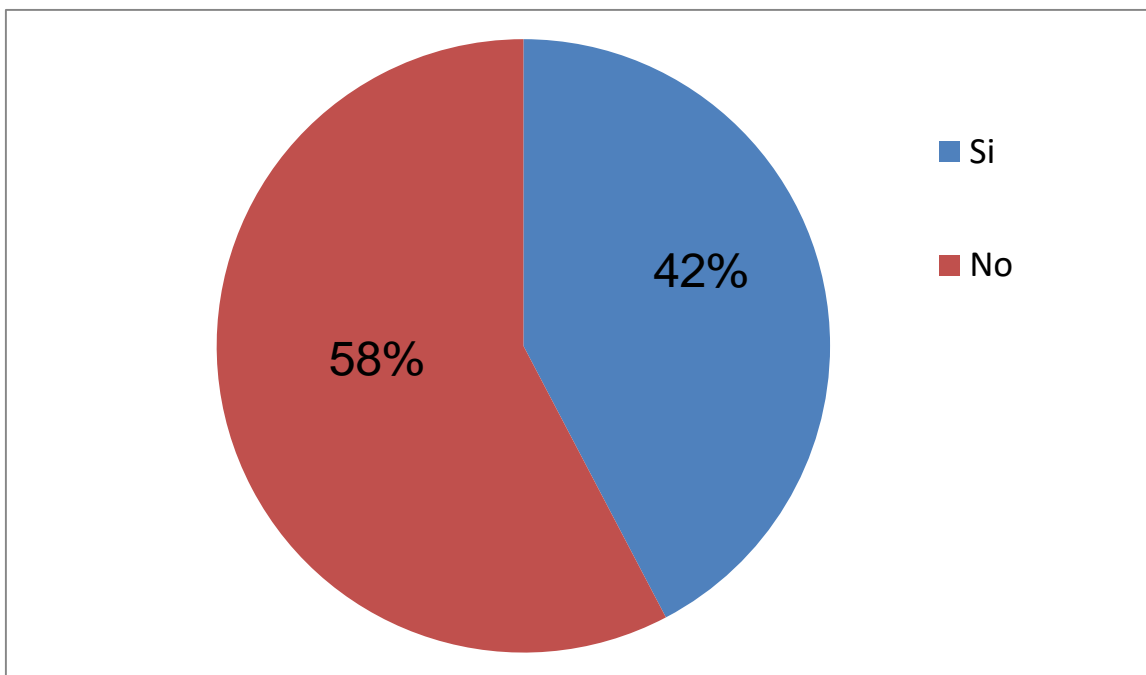
Casi el 70% de los empleados dejó el espacio para responder en blanco o manifestó que no existe ningún método para controlar la hora de entrada y salida de la institución, lo que es un problema porque algunos empleados se aprovechan de ello para llegar fuera del horario establecido y tomarse más tiempo a la hora de almuerzo o retirarse antes de la hora de salida de la institución.

¿Cuántas veces al año evalúan el desempeño de su trabajo?



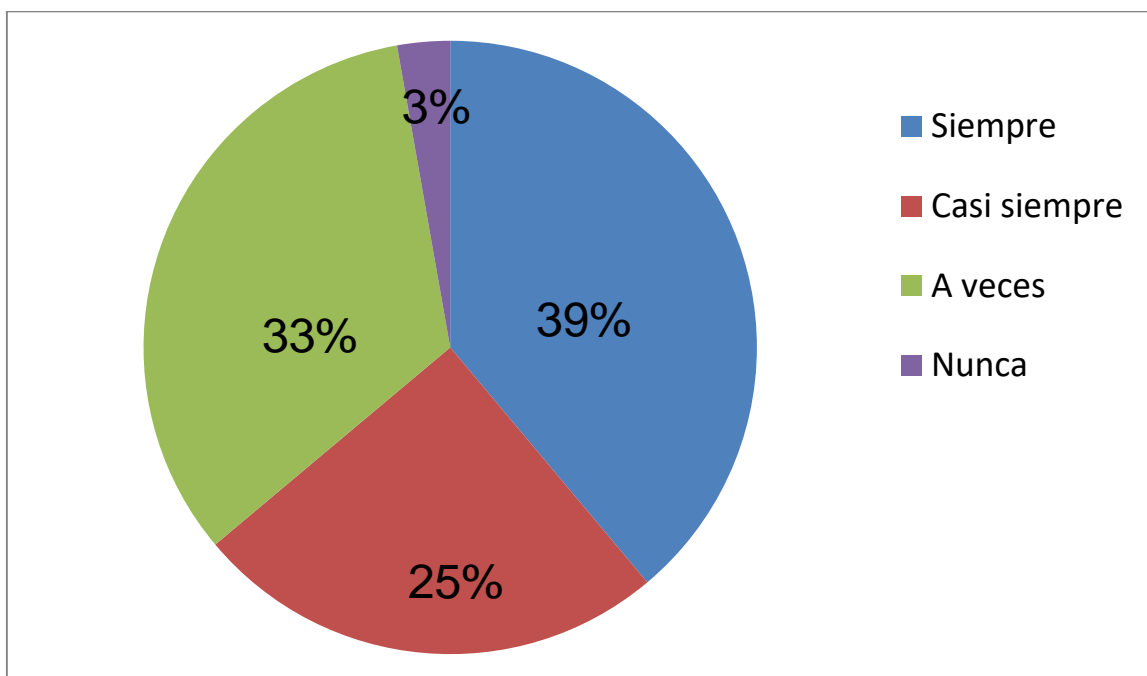
Más del 30% de los empleados manifiestan que no se les evalúa su trabajo ni una vez al año, y el 36% mencionan que solo una, lo que unidos hacen un gran porcentaje de trabajadores que prácticamente no se les controla si cumplen con sus objetivos del puesto o no.

¿Considera que recibe una justa retribución económica por las labores desempeñadas?



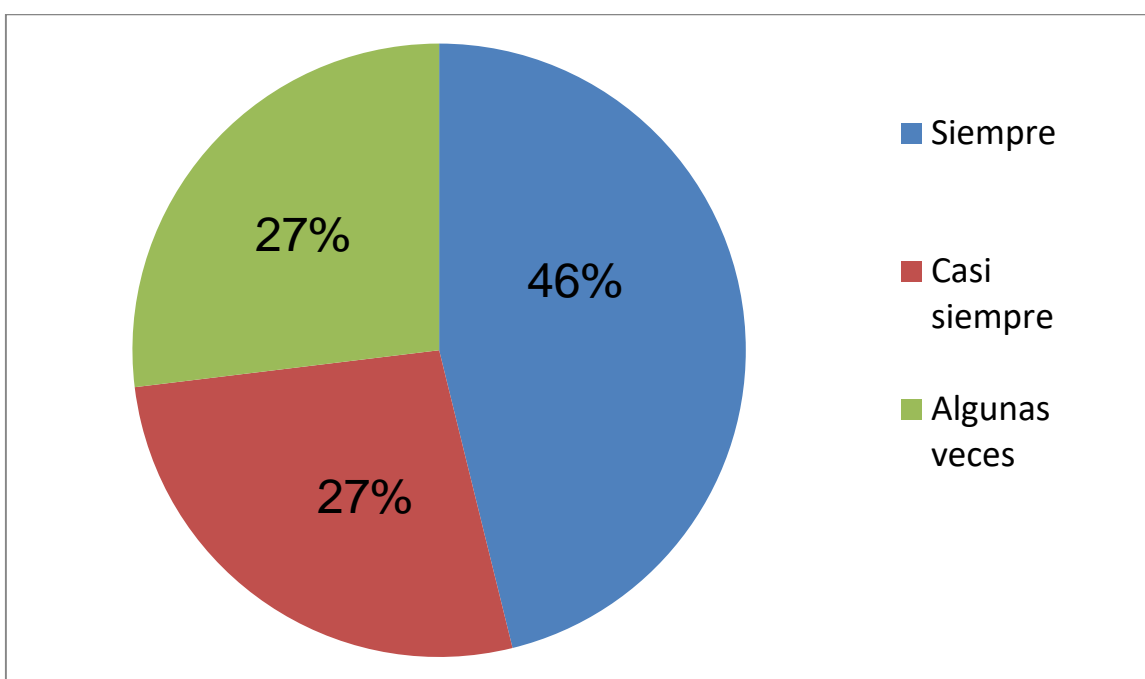
La satisfacción económica está por debajo del 50% lo que puede derivar en desmotivación o una alta rotación de personal, aspectos que son negativos para una institución.

¿Su jefe inmediato tiene una actitud abierta respecto a sus puntos de vista y escucha sus opiniones respecto a cómo llevar a cabo sus funciones?



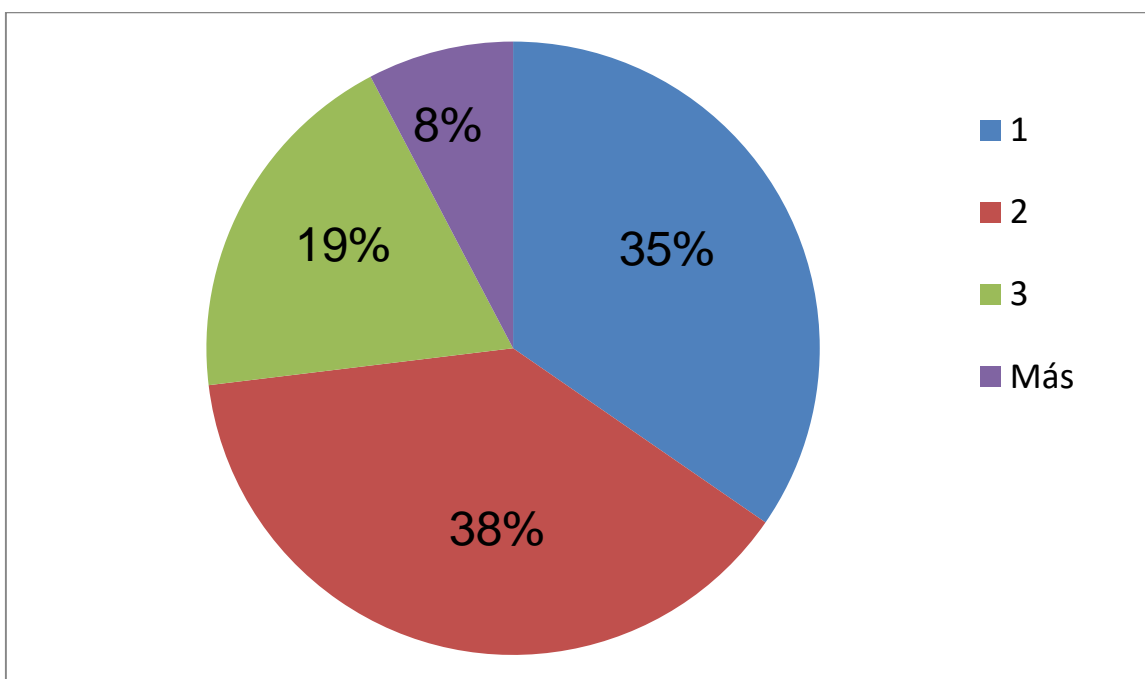
La gráfica manifiesta que las personas que tienen empleados a su cargo permiten que estos se expresen y les toman en cuenta opiniones en cuánto a la manera en que se sienten más cómodos a la hora de cumplir con sus funciones.

¿En su oficina o lugar de trabajo se fomenta o desarrolla el trabajo en equipo?



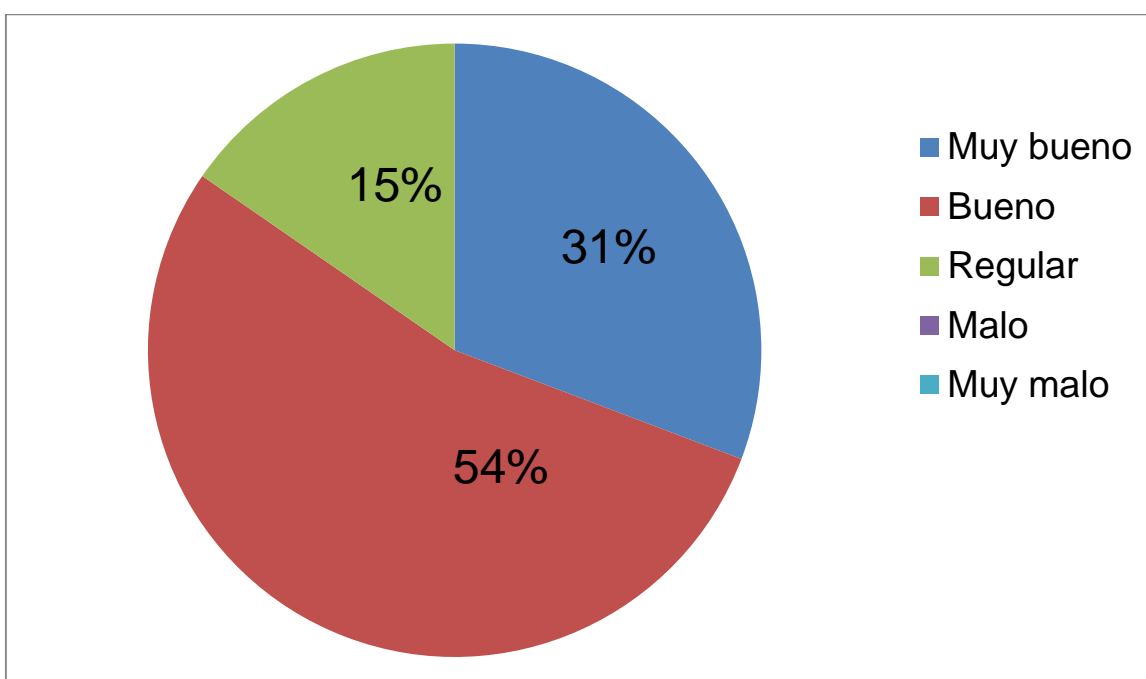
En este aspecto los empleados están divididos en su opinión ya que casi la mitad dice que siempre se trabaja en equipo y del resto el 27% dice que casi siempre se trabaja en grupo y el otro 27% manifiesta que algunas veces se fomenta el trabajo en equipo.

¿Cuántas veces al año se realizan actividades de convivencia entre los empleados?



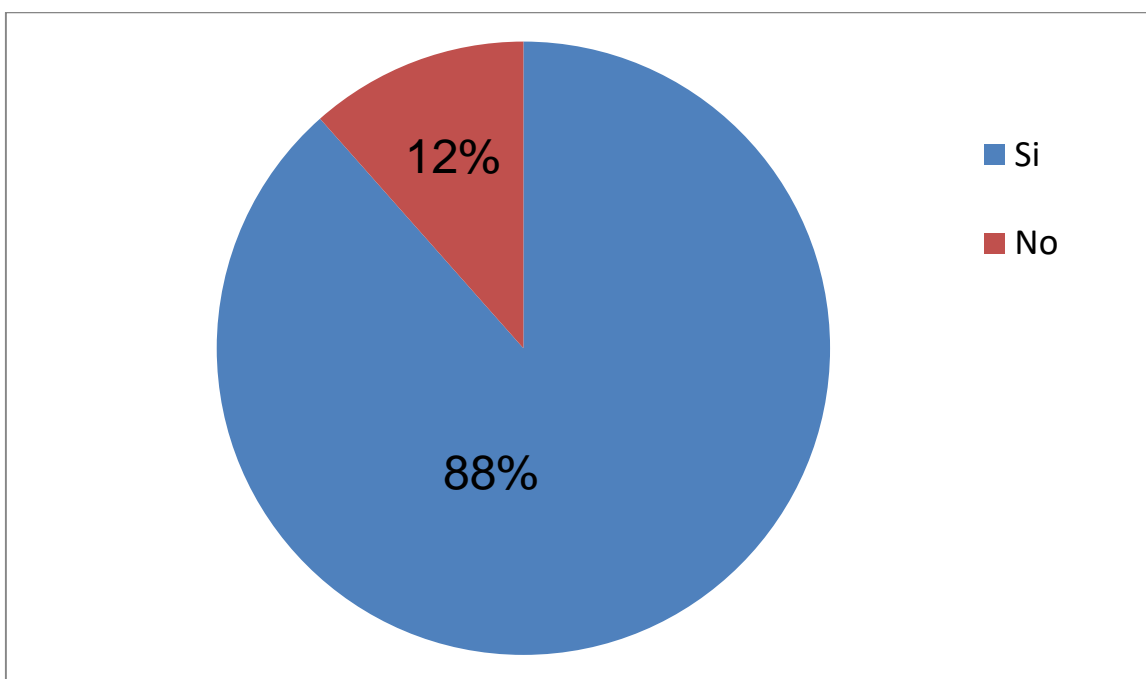
En la gráfica queda demostrado que muy pocas veces se realizan actividades de convivencia entre empleados lo que puede derivar en grupos de trabajadores muy divididos.

¿Cómo es el ambiente de trabajo en el desempeño de sus labores?



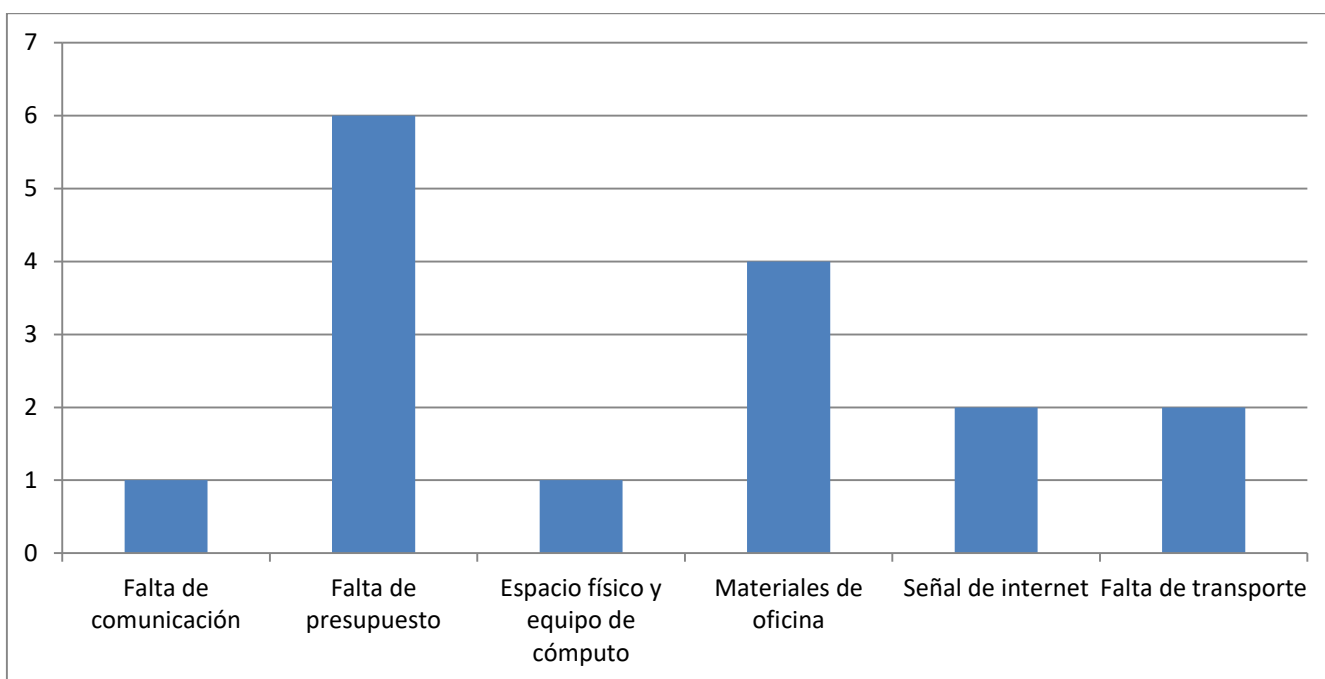
La gran mayoría de los empleados manifiesta que existe un buen ambiente a la hora de realizar su trabajo, lo que es algo muy bueno ya que al existir un buen clima laboral los empleados pueden alcanzar un mejor rendimiento en el desempeño de sus labores.

¿Le ayuda usted a un nuevo empleado para que se sienta bien en su puesto?



La mayoría de empleados manifiesta que colabora con un nuevo empleado que se integra a la institución.

¿Cuál es el mayor problema que encuentra para llevar a cabo su trabajo?



El mayor problema al que se enfrentan los empleados es la falta de presupuesto y de este problema se derivan los demás como: falta de materiales de oficina, señal deficiente de internet, falta de transporte, falta de espacio físico, falta de equipo de cómputo, entre otros.

Conclusiones

La Municipalidad cuenta con una Misión, Visión, Organigrama y Manual de Puestos y Funciones bien estructurado, pero por ser de reciente elaboración no todos los empleados tienen conocimiento de esto.

El tiempo de la mayoría de los empleados es suficiente para llevar a cabo su trabajo.

Los empleados por falta de presupuesto no cuentan con el material suficiente para llevar a cabo sus funciones ante la falta de: impresoras, hojas, transporte, equipo de cómputo, archivo, escáner, gps, bomba de fumigar, deficiente señal de internet, asimismo la mayoría menciona que no están contentos con lo que perciben en la institución.

Existe un adecuado proceso de inducción, el puesto que desempeñan es de acuerdo a su nivel académico y existe colaboración por parte de los empleados para que un nuevo subordinado se sienta cómodo en la institución.

No existe un adecuado proceso de contratación y selección de personal.

Las oficinas cuentan con la cantidad justa de personas, se fomenta el trabajo en equipo, hay comunicación tanto oral como escrita, existe un liderazgo democrático lo que ocasiona que los subordinados tengan una buena relación con el jefe inmediato.

No todas las direcciones cuentan con un Manual de Procedimientos.

No existe Unidad de Mando en la institución.

No se les da capacitación constante a los empleados, no hay muchos ascensos y manifiestan que no se les motiva de ninguna forma excepto a algunos de forma verbal.

A la mayoría de los empleados no se les supervisa en el cumplimiento de objetivos ni se les controla de ninguna forma la hora de entrada y salida de la institución.

.No existen muchas actividades de convivencia entre los empleados.

Los empleados en su gran mayoría ingresan alimentos a su oficina.

Recomendaciones

Socializar de mejor forma la misión, visión, organigrama y darle a conocer a los empleados que existe un manual de puestos y funciones en la institución.

Si no se puede abastecer cada oficina con hojas, computadoras e impresora por lo menos colocar un área común donde los empleados puedan turnarse para imprimir sus documentos.

.Definir un proceso adecuado de contratación y selección de personal.

Elaborar el Manual de Procedimientos para las diferentes direcciones de la Municipalidad que no lo tengan.

Programar capacitaciones para los empleados de forma continua.

Motivar a los empleados que cumplen de manera excelente en su trabajo mediante incentivos económicos, ascensos, celebración del día de la madre, día del padre.

Reinstalar el sistema de reconocimiento de huella para controlar la hora de entrada y salida de la institución.

Realizar actividades de convivencia con todo el personal para promover la buena relación entre todos los empleados no sólo con los que convive en su oficina o dirección.

Mejorar la señal de internet.

Definir un lugar para que los empleados se alimenten y así no coman dentro de las oficinas.

Más presupuesto para recursos humanos para poder desarrollar las actividades de convivencia, motivación de personal.

Tabla No. 11. Aporte en la elaboración del diagnóstico de aldea La Virgen.

Aporte en la elaboración del diagnóstico de aldea La Virgen	
Nombre del proyecto	Aporte en la elaboración del diagnóstico de aldea La Virgen
Ubicación	Aldea La Virgen, municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Objetivo General	Conocer a profundidad la realidad de la aldea, para priorizar necesidad y desarrollar proyectos de beneficio social.
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	4 miembros del COCODE 20 mujeres Aldea La Virgen
Usuarios indirectos	600 habitantes de la Aldea
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- Informe del diagnóstico comunitario. - Árbol de problemas - Árbol de soluciones
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
Aporte económico técnico al proyecto	Q 2,000.00

Tabla No. 12. Creación de prácticas de empoderamiento económico de la mujer.

Nombre del proyecto No. 5	Creación de prácticas de empoderamiento económico en la mujer
Ubicación	Municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Objetivo General	Fortalecer los conocimientos a las mujeres de la aldea sobre el cómo ganar dinero sin tener empleos fijos y crear oportunidades de negocio.
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Economía
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	30 mujeres de la aldea La Virgen
Usuarios indirectos	30 familias de la comunidad
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación sobre emprendimiento económico. - Capacitación sobre mercadeo. - Capacitación sobre presupuesto familiar. - Actividad emprendedora sobre venta de alimentos en feria titular del municipio de Oratorio donde las mujeres obtuvieron ganancias.
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
Aporte económico técnico al proyecto	Q 5,000.00

Tabla No. 13. Gestión de alimentos para familias de la aldea La Virgen.

Nombre del proyecto No. 3	Gestión de alimentos para familias de Aldea La Virgen.	
Ubicación	Aldea La Virgen, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.	
Objetivo General	Gestionar bolsas de alimentos para entregar a las familias de la aldea y contribuir con el proyecto de seguridad alimentaria.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Economía Salud	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	150 personas de la aldea.	
Usuarios indirectos	600 personas que habitan en la aldea liderada por el COCODE.	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- Entrega de más de 150 bolsas de alimentos a las familias de aldea La Virgen.	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Organización de jóvenes Tu Por Oratorio.	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 2,500.00	

Tabla No. 14 Elaboración de Contratos de personal año 2018.

Nombre del proyecto	Elaboración de contratos de personal 2018	
Ubicación	Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa	
Objetivo General	Cumplir con la corrección de contratos del año 2017 y elaborar contratos de personal 022 y 029 del año 2018.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación	
Resultados		
Indicadores de Desempeño		
Usuarios directos	120 empleados municipales	
Usuarios indirectos		
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- 120 contratos elaborados y subidos a la página de la Contraloría General de Cuentas.	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 7,000.00	

Tabla No. 15 Atención Oficina de Recursos Humanos

Nombre del proyecto	Atención de la Oficina de Recursos Humanos	
Ubicación	Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa	
Objetivo General	Llevar a cabo todas las funciones de la Directora de Recursos Humanos en su ausencia.	
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación	
Resultados		
Indicadores de desempeño		
Usuarios directos	150 empleados municipales	
Usuarios indirectos	Usuarios externos.	
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	- Elaboración de cartas de ingresos de los empleados, autorización de vacaciones, certificados electrónicos del IGSS, atención de las personas que visitan la oficina tanto empleados como personas particulares, circulares municipales, memorándum.	
Instituciones con que coordina el proyecto	- Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa	
Aporte económico técnico al proyecto	Q 5,000.00	

Proyectos disciplina Licenciatura en Zootecnia

Tabla No. 16 Fortalecimiento técnico pecuario del sector ganadero en las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Nombre del proyecto	Fortalecimiento técnico pecuario del sector ganadero
Ubicación	Aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Objetivo General	Fortalecer los conocimientos de los ganaderos en cuanto al manejo y alimentación del ganado bovino.
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	<ul style="list-style-type: none"> - 1 epesista de Licenciatura en Zootecnia - 1 representante de la Dirección Municipal de la Mujer. - 15 personas que poseen ganado bovino en las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa. - 2 personas de la empresa Representaciones Junior.
Usuarios indirectos	2,000 personas diversas que habitan en las diferentes aldeas del municipio.
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - 2 talleres de elaboración de silos - 2 talleres de elaboración de henos - 2 talleres sobre manejo básico de ganado bovino - 2 charlas sobre la importancia de un plan sanitario para ganado bovino. - 2 talleres de elaboración de bloques multinutricionales para bovinos. - 1 charla sobre los usos agrícolas y pecuarios de la zeolita - 2 prácticas de elaboración de bloques multinutricionales para bovinos - Entrega de hoja con información básica sobre elaboración de aboneras, plan sanitario básico para bovinos y la fórmula de bloque multinutricional - Apoyo técnico en cuanto a planes de vacunación en bovinos.
Instituciones con que coordina el proyecto	Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
Aporte económico técnico al proyecto	Q. 5,000.00

Tabla No 17 Fortalecimiento en plan sanitario en equinos, con ganaderos de las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio

Nombre del proyecto	
Ubicación	Fortalecimiento en plan sanitario en equinos, con ganaderos Aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Objetivo General	Mejorar las prácticas pecuarias en relación a la especie equina.
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación y medio ambiente
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	<ul style="list-style-type: none"> - 1 epesista de Licenciatura en Zootecnia - 1 representante de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa - 1 representante de la Dirección Municipal de la Mujer. - 1 licenciado en zootecnia, docente del Centro Universitario de Suroriente - 6 estudiantes del noveno semestre de licenciatura en zootecnia del Centro Universitario de Suroriente - 25 personas que poseen ganado equino en las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Usuarios indirectos	2,000 personas diversas que habitan en las diferentes aldeas del municipio.
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 charla sobre manejo adecuado de equinos. - 1 charla sobre manejo adecuado de la vacuna contra encefalitis equina. - 1 charla sobre manejo adecuado de equinos al realizar una vacunación. - Jornada de vacunación contra encefalitis equina en equinos. - Práctica de vacunación contra encefalitis equina en equinos.
Instituciones con que coordina el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa. - Centro Universitario de Suroriente
Aporte económico técnico al proyecto	Q. 2,435.00

Tabla No. 18 Fortalecimiento sobre el manejo de aves de traspatio y capacitación sobre elaboración de dulces, con mujeres organizadas de las aldeas El Soyate y Coatepeque.

Nombre del proyecto	Fortalecimiento en plan sanitario en equinos, con ganaderos
Ubicación	Aldeas El Soyate y Coatepeque, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.
Objetivos	Mejorar las prácticas pecuarias en relación a la especie avícola de traspatio. Capacitar en alternativas de productos para la venta.
Área de intervención. (Economía, Salud, Educación, Medio Ambiente)	Educación, salud, economía.
Resultados	
Indicadores de desempeño	
Usuarios directos	<ul style="list-style-type: none"> - 1 epesista de Licenciatura en Zootecnia - 4 promotoras comunitarias de la Dirección Municipal de la Mujer. - 25 mujeres organizadas de las aldeas El Soyate y Coatepeque.
Usuarios indirectos	2,000 personas diversas que habitan en las diferentes aldeas del municipio.
Indicadores alcanzados del proyecto (Productos)	<ul style="list-style-type: none"> - 2 charla sobre manejo adecuado de aves de traspatio - 2 charla sobre prevención de enfermedades en aves de traspatio. - 2 capacitaciones en elaboración de dulce de leche. - 2 capacitaciones en elaboración de dulce de ajonjolí. - Acompañamiento a promotoras comunitarias de Dirección Municipal de la mujer en capacitaciones de elaboración de coronas. - Apoyo en jornada médica en la aldea de Coatepeque.
Instituciones con que coordina el proyecto	Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
Aporte económico técnico al proyecto	Q. 2,000.00

Resumen de proyectos por cada disciplina.

Tabla No. 19. Resumen de proyectos de Trabajo Social.

No. De proyecto disciplina de Trabajo Social	Usuarios directos	Usuarios indirectos	Aporte económico técnico al proyecto
Proyecto No. 1	24	600	Q 236.00
Proyecto No. 2	7	600	Q 2,543.00
Proyecto No. 3	209	2,000	Q 2,000.00
Total	240	3200	Q 4,779.00

Tabla No. 20. Resumen de proyectos de Medicina.

No. De proyecto disciplina de Medicina	Usuarios directos	Usuarios indirectos	Aporte económico técnico al proyecto
Proyecto No. 1	24	600	Q 600.00
Proyecto No. 2	35	153	Q 2,000.00
Proyecto No. 3	52	153	Q 2,800.00
Proyecto No. 4	35	153	Q 1,000.00
Total	466	1059	Q 6,400.00

Tabla No. 21. Resumen de proyectos de Administración.

No. De proyecto disciplina de Medicina	Usuarios directos	Usuarios indirectos	Aporte económico técnico al proyecto
Proyecto No. 1	24	600	Q 2000.00
Proyecto No. 2	30	150	Q 5000.00
Proyecto No. 3	150	600	Q 2500.00
Proyecto No. 4	28	----	Q. 10,000.00
Proyecto No. 5	120	----	Q. 7000.00
Proyecto No. 6	150	----	Q. 5000.00
Total	502	1350	Q 31,500.00

Tabla No. 22 Resumen de proyectos de Zootecnia

No. de proyecto disciplina de Medicina	Usuarios directos	Usuarios indirectos	Aporte económico técnico al proyecto
Proyecto No. 1	19	2000	Q5,000.00
Proyecto No. 2	35	2000	Q2,435.00
Proyecto No. 3	30	2000	Q2,000.00
Total	84	6000	Q9,435.00

Tabla No. 23. Resumen económico de los aportes por equipo multidisciplinario.

Nombre del proyecto	Usuarios directos	Usuarios indirectos	Aporte económico técnico al proyecto
Proyecto multidisciplinario “Educación ambiental para la seguridad alimentaria”.	50	600	Q. 99,200.00
Proyecto convivencia comunitaria “Empoderamiento y emprendimiento en mujeres”.	20	100	Q. 77,000.00
Proyectos Trabajo Social Diagnostico comunitario participativo	24	600	Q. 236.000
Proyecto Fortalecimiento Organizacional del Consejo Comunitario de Desarrollo y Proyección Social de la Aldea La Virgen	7	600	Q. 2,543.00
Fortalecimiento del quehacer profesional en la Dirección	209	2000	Q. 2,000.00

Municipal de la Mujer en beneficio de las mujeres del municipio.			
Diagnostico comunitario participativo	24	600	Q. 600.00
Medicina			
Educación sobre la Seguridad Alimentaria	35	153	Q. 2,000.00
Jornada de Peso y Talla	52	153	Q. 2,800.00
Prevención de Enfermedades.	35	153	Q. 1,000.00
Administración de Empresas			
Aporte en la elaboración del diagnóstico comunitario	24	600	Q. 2,000.00
Creación de prácticas de empoderamiento económico en la mujer	30	150	Q. 5,000.00
Gestión de alimentos para familia de la Aldea La Virgen	150	600	Q. 2,500.00
Manual de Procedimientos de Servicios Públicos	28	-----	Q. 10000.00
Elaboración de contratos de personal 2018	120	-----	Q. 7000.00
Atención de la Oficina de Recursos Humanos	150	-----	Q. 5000.00
Licenciatura en Zootecnia			
Fortalecimiento técnico pecuario del sector ganadero	19	2000	Q. 5,000.00

Fortalecimiento en plan sanitario en equinos, con ganaderos	35	2000	Q. 2435.00
Fortalecimiento en plan sanitario en equinos, con ganaderos	30	2000	Q. 2000.00
Total			Q. 228,314.00

i. **Resumen de aporte de las instituciones cooperante en el desarrollo del equipo multidisciplinario**

Tabla No. 24. Resumen de los aportes de las instituciones cooperantes por equipo multidisciplinario (Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa)

Institución	Tipo de aporte	Descripción del aporte
Proyecto multidisciplinario	Especie	Semillas para cultivarlas en el huerto comunitario.
	Mobiliario y equipo	Cañonera y proyector para las capacitaciones.
Proyecto convivencia comunitaria	Mobiliario y equipo	Cañonera y proyector para las capacitaciones.
Proyectos Trabajo Social	Material	Trofeos para una actividad de proyección social. Impresiones diversas durante el proceso de EPS.
Proyectos Medicina	Material, mobiliario y equipo	Cañonera, material de apoyo, pesa y Tallimetro.
Administración		
Proyectos Administración	Mobiliario y Equipo	Cañonera

j. Aportes al fortalecimiento municipal e institucional

Tabla No. 25. Resumen de los aportes del equipo multidisciplinario a la gestión y fortalecimiento municipal e institucional.

Nombre del proyecto	Descripción del aporte	Oficina o dependencia a la que benefició	Disciplina
Atención a Dirección Municipal de la Mujer.	Visitas domiciliarias para estudios socioeconómicos. Acompañamiento y colaboración en capacitaciones. Apoyo en actividades de atención hacia la mujer.	Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	Trabajo Social
Seguridad Alimentaria	Charlas informativas y educativas Jornada de peso y talla. Seguimiento de casos con riesgo de bajo peso	Centro de Salud del Municipio de Oratorio, Santa Rosa	Medicina
Administración de Empresas			
Manual de Procedimientos de Servicios Públicos	Guiar el accionar cotidiano de la Oficina de Servicios Públicos y evitar multas de Contraloría por falta de manuales operativos.	Oficina de Servicios Públicos.	Administración de Empresas
Corrección de documentación 2017	Corrección de contratos del año 2017 y elaboración	Oficina de Recursos Humanos	Administración de Empresas

y elaboración de documentación 2018	de contratos de personal 022 y 029 año 2017.		
Atención de la Oficina de Recursos Humanos	Suplir a la Directora de Recursos Humanos elaborando todo tipo de documentos solicitados por usuarios internos y externos.	Oficina de Recursos Humanos	Administración de Empresas
Fortalecimiento del sector ganadero de las aldeas La Virgen, La Ceiba, La Ceibilla y El Sitio, del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	Proyección social en el sector ganadero	Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa	Licenciatura en Zootecnia

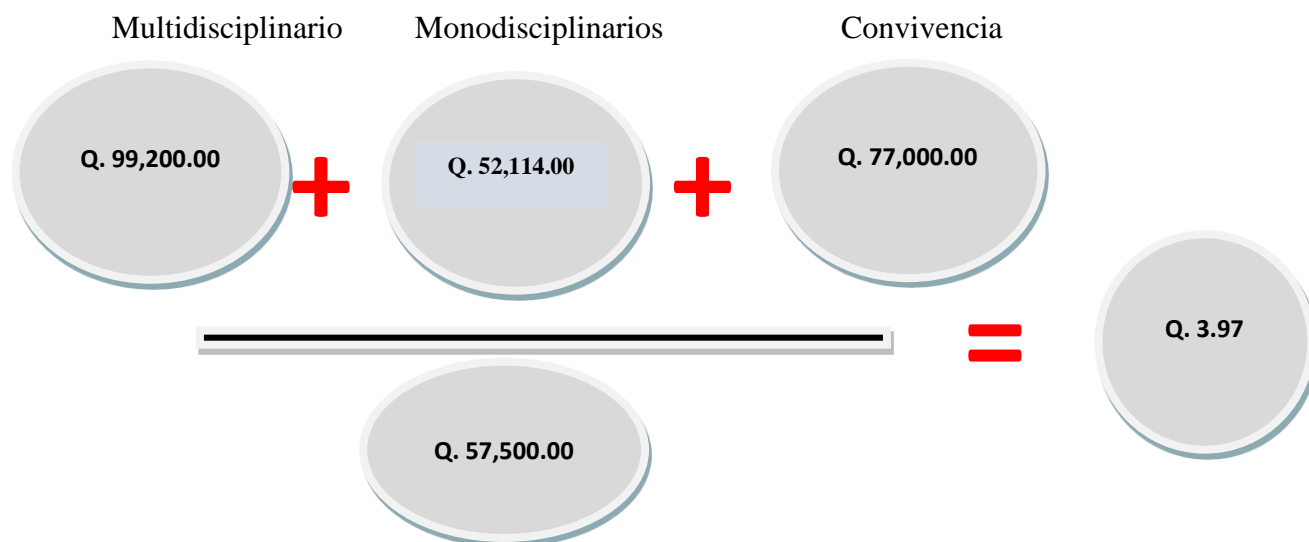
Tabla No.26. Resumen económico de los aportes por equipo multidisciplinario.

Nombre del proyecto	Usuarios directos	Usuarios indirectos	Aporte económico técnico al proyecto
Proyecto multidisciplinario	50	600	99,200.00
Proyecto convivencia comunitaria	20	100	77,000.00
Proyectos Trabajo Social	240	3200	4779.00
Proyecto Medicina	466	1059	6400.00
Proyecto Administración	502	1350	31,500.00
Proyectos Zootecnia	84	6000	9,435.00
Total	1362	12309	228,314.00

Tabla No.27. Resumen económico de los aportes por los equipos monodisciplinarios

Total de Aporte por disciplina	Aporte económico
Total Trabajo Social	Q. 4,779.00
Total Medicina	Q. 6,400.00
Total Administración	Q. 31,500.00
Total Zootecnia	Q. 9,435.00
Total	Q. 52,114.00

Figura 1 k. Análisis de costo – beneficio:



Son cuatro estudiantes

Trabajo social	Q. 2,500.00	x	5 meses	Q. 12,500.00
Administración	Q. 2,500.00	x	6 meses	Q. 15,000.00
Medicina	Q. 2,500.00	x	6 meses	Q. 15,000.00
Zootecnia	Q. 2,500.00	x	6 meses	Q. 15,000.00
Ayuda becaria			23 meses	Q. 57,500.00

Como se puede observar en la ilustración anterior el aporte del equipo multidisciplinario fue de Q. 176,200.00 y el aporte en proyectos monodisciplinarios hasta el momento es de Q. 52,114.00 sumando esto da un total de Q. 228,314.00 y el aporte en ayuda becaria es de Q.57,500.00, la relación costo beneficio es de Q.3.97 definiendo que por cada quetzal que el equipo recibe el aporte en proyectos es de tres quetzales con noventa y siete centavos.

I. Estrategia de sostenibilidad de los proyectos

Los proyectos llevados a cabo durante el período del Ejercicio Profesional Supervisado por parte de los estudiantes del Equipo EPSUM son de beneficio social, ya que se trabajaron áreas de intervención prioritarias como: Seguridad alimentaria, educación ambiental, empoderamiento y emprendimiento económico de la mujer, todos estos en la aldea La Virgen, municipio de Oratorio, Santa Rosa.

A la gente se le hizo saber que los proyectos desarrollados tienen que servir de ejemplo pero que se debe procurar mantenerse durante el tiempo para que el beneficio en su localidad sea perceptible.

La sostenibilidad del proyecto se basa en el apoyo del COCODE de la localidad, ya que ellos deben de continuar con acciones como jornadas de limpieza en base a convocatorias de la población en general.

Se considera importante la intervención de la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM) en este tema dando charlas en las escuelas ya que son los niños el futuro de la sociedad, en este tema el encargado de esta importante oficina estuvo al tanto de las acciones desarrolladas por el equipo EPSUM, conoce los proyectos y está comprometido a seguir con acciones para que el esfuerzo del equipo multidisciplinario no quede en el olvido.

En la cuestión de la Seguridad Alimentaria tendrá que ser la Dirección Municipal de la Mujer quien apoye a los pobladores del lugar con semilla certificada para que puedan cultivar en sus hogares en base a los conocimientos que adquirieron en cultivos con las distintas capacitaciones teóricas y prácticas que se llevaron a cabo en la localidad.

También la Dirección Municipal de la Mujer es la Oficina con las que las personas de la localidad se podrán abocar cuando estas tengan la intención de llevar a cabo actividades emprendedoras en el municipio, siendo la Municipalidad quien otorgará el espacio físico y el apoyo en cuanto a publicidad de los distintos eventos si es necesario.

Importante mencionar que el comité de mujeres que ya existe en la Virgen tendrá que ser un apoyo para el COCODE y pueden fungir como entes gestores entre las oficinas antes mencionadas de la Municipalidad y la gente más necesitada de la región.

III. Conclusiones

La integración de un equipo multidisciplinario con estudiantes entusiastas con el afán de devolver un poco de lo mucho que el pueblo de Guatemala aporta en su formación profesional y el apoyo de entidades puede ser el punto clave para mejorar la Guatemala en la que vivimos, ya que los proyectos que se plantean son de beneficio social en los lugares más necesitados del país.

Desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en una comunidad permite mantener constante interacción con las personas, conociendo un poco de la realidad de Guatemala, las personas tienen la apertura para contar sus problemas y donde la gente es tan agradecida con un poco de ayuda que el estudiante universitario brinda sirve de pilar fundamental para culminar la formación profesional.

El Ejercicio Profesional Supervisado como parte de un equipo multidisciplinario da suficiente espacio para que el estudiante desarrolle proyectos monodisciplinarios, por lo que se puede decir que es una experiencia gratificante y positiva desde todo punto de vista, ya que en ningún momento el estudiante está limitado para culminar la formación profesional de su carrera.

La Municipalidad de Oratorio brinda el espacio físico necesario para culminar la formación profesional, ya que las autoridades locales brindaron apoyo para desarrollar las acciones propias de Administración de Empresas, en cuanto al apoyo en recursos económicos para implementar los proyectos multidisciplinarios no pudieron ser apoyados en total medida pero se comprende que la Municipalidad no cuenta con los recursos y como estudiantes se tenía apoyo becario y libertad para gestionar con otras entidades para culminar con éxito el Ejercicio Profesional Supervisado.

IV. Recomendaciones

El Ejercicio Profesional Supervisado por parte de EPSUM debe de ser un esfuerzo que se mantenga durante el pasar de los años, ya que sin lugar a dudas es un proyecto ambicioso que con el pasar del tiempo empezará a dar resultados en cuestión de desarrollo del país.

El estudiante universitario que se integra a un equipo EPSUM debe de tener la apertura para convivir cotidianamente con las personas de las comunidades más necesitadas de Guatemala, sin prejuicios de ningún tipo sabiendo que involucrándose al cien por ciento es la única manera de hacer propio el problema y tratar de ser parte de la solución.

El estudiante que integra un equipo EPSUM debe de planificar de manera correcta su tiempo para poder desarrollar proyectos monodisciplinarios y ser un aporte importante de los proyectos multidisciplinarios.

Los estudiantes que forman parte del equipo multidisciplinario EPSUM deben de ser conscientes que la institución a donde sean asignados no tiene que brindar apoyo económico completo, ya que la ayuda becaria del programa de EPS es para sufragar gastos que se realizan en la comunidad a donde se es asignado y aportar a los proyectos ya que la ayuda que se recibe no es para beneficio personal.

V. Bibliografía

Agencia de Recursos Verdes del Japón . (s.f.). *Manual de Técnicas Participativas* . Sucre. Barreto Acosta , C. M., Benavides Erazo, J. A., Garavito Jiménez, A. M., & Gordillo Forero, N. A. (2003). Recuperado el 21 de Septiembre de 2017, de <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/pela/pl-000348.pdf>

Castro, Dora. Promotora Social, Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.

Centro de Salud, Oratorio.

Centro guatemalteco del voluntariado (2006). *Jugar por la paz Guatemala*. Guatemala.

Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa. Del Cid, Jesús. Vicepresidente de COCODE de Aldea La Virgen.

Directora de Escuela Oficial Rural Mixta La Virgen.

Gómez, Adolfo. Tesorero de COCODE de Aldea La Virgen.

Martín de Celis, A. (2012). *Proyecto de Intervención para el Empoderamiento de las Mujeres de Guardo*. Recuperado de <http://uvadoc.uva.es/bitstream/10324/2080/1/TFG-L%20118.pdf>

Méndez, Heriberto. Presidente de COCODE de Aldea La Virgen.

SEGEPLAN. (2010). *Plan de Desarrollo, Oratorio, Santa Rosa*. Oratorio, Santa Rosa.

Soliz, F., & Maldonado, A. (2012). *Guía de metodologías comunitarias participativas* . Ecuador.

VI. Anexos

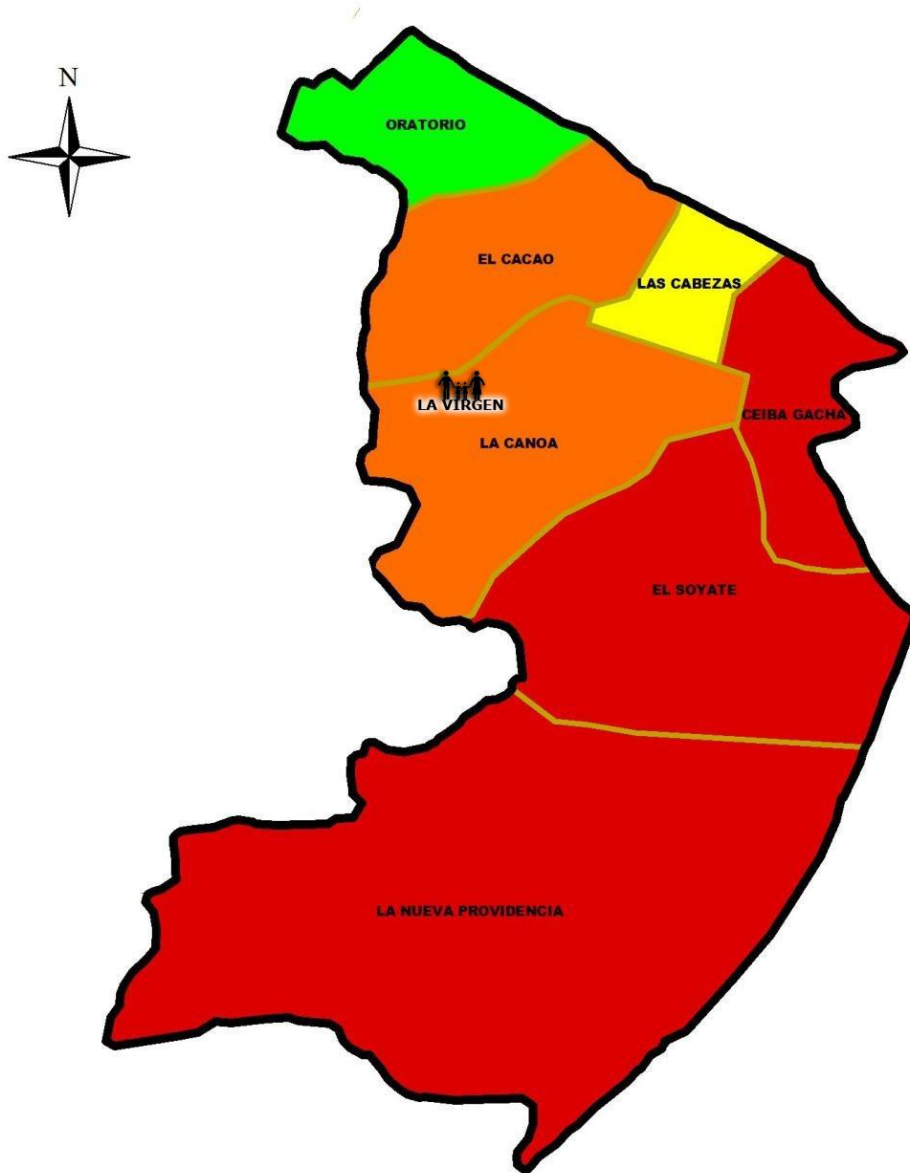


Figura 02. Mapa de ubicación de la Aldea La Virgen, Oratorio Santa Rosa.
FUENTE: Mapa No. 2, Necesidades Insatisfechas. Plan de Desarrollo Municipal, Oratorio, Santa Rosa.



Figura 03. Fotografía de la presentación ante las autoridades locales de la aldea La Virgen.

FUENTE: Elaboración propia. Área de intervención “Aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa. Equipo EPSUM, año 2017.



Figura 04. Fotografía de Jornada de Limpieza, aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa

FUENTE: Elaboración propia. Área de intervención “aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa. Equipo EPSUM, año 2017.



Figura 05. Fotografía, preparación de tierra para elaboración de huerto comunitario, aldea La Virgen, Oratorio.

FUENTE: Elaboración propia. Área de intervención “Aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa. Equipo EPSUM, año 2017.



Figura 06. Fiesta navideña, en aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa.

FUENTE: Elaboración propia. Área de intervención “Aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa. Equipo EPSUM, año 2017.



Figura 07. Entrega de Víveres a las familias necesitadas junto a Tu Por Oratorio en aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa

FUENTE: Elaboración propia. Área de intervención “Aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa. Equipo EPSUM, año 2017.



Figura 08: Actividad de emprendimiento económico con mujeres de aldea La Virgen en el casco urbano del municipio de Oratorio, Santa Rosa
FUENTE: Elaboración propia Área. Equipo EPSUM año 2018.



Figura 09: Avance huerto comunitario aldea La Virgen, Oratorio, Santa Rosa
FUENTE: Elaboración propia. Equipo EPSUM año 2018

Glosario

- 1) **Agroquímicos:** La agroquímica es la especialización de la química que consiste en el uso de sustancias orgánicas en el marco de una industria y en la aplicación de productos químicos (como plaguicidas y fertilizantes) en las actividades agrícolas.
- 2) **Autoempleo:** Situación laboral de la persona que crea un puesto de trabajo para sí misma, aporta el capital necesario para ello y dirige su propia actividad.
- 3) **Azolvamiento:** Cegar un conducto con alguna cosa.
- 4) **Coadyuvar:** Contribuir o ayudar a la consecución de una cosa.
- 5) **Emprendimiento:** El emprendimiento suele ser un proyecto que se desarrolla con esfuerzo y haciendo frente a diversas dificultades, con la resolución de llegar a un determinado punto. Es una iniciativa de un individuo que asume un riesgo económico o que invierte recursos con el objetivo de aprovechar una oportunidad que brinda el mercado.
- 6) **Empoderamiento:** Adquisición de poder e independencia por parte de un grupo social desfavorecido para mejorar su situación.
- 7) **Factibilidad:** Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización.
- 8) **Fidedigno:** Que es digno de ser creído o que merece crédito.
- 9) **Gestión:** Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa.
- 10) **Huerto:** es una práctica de agricultura comunitaria que tiene lugar en una pequeña zona de tierra ubicada en un espacios públicos
- 11) **Inserción:** Incorporación de una persona o una cosa en algo para formar parte de ello
- 12) **Mercadeo:** Mercadeo es todo lo que se haga para promover una actividad, desde el momento que se concibe la idea, hasta el momento que los clientes comienzan a adquirir el producto o servicio en una base regular.
- 13) **Precarias:** Que carece de los recursos y medios económicos suficientes.

- 14) Psicosociales:** Conducta humana y su inserción en la sociedad, el accionar individual analizado desde los aspectos sociales
- 15) Salubridad:** Característica o cualidad de lo que no es perjudicial para la salud.
- 16) Talabartería:** Es el arte de trabajar diversos artículos de cuero o guarniciones para caballerías.
- 17) Viabilidad:** Que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características.

Acrónimos

COCODE: Consejo Comunitario de Desarrollo

CODEDE: Consejo Departamental de Desarrollo Urbano

COMUDE: Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural

CONALFA: Comité Nacional de Alfabetización

DMM: Dirección Municipal de la Mujer

DMP: Dirección Municipal de Planificación

EPSUM: Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario.

MAGA: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

MIDES: Ministerio de Desarrollo Social de Guatemala

PDM: Plan de Desarrollo Municipal

SEGEPLAN: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia

UGAM: Unidad de Gestión Ambiental Municipal



Instrucciones: Responda o marque con una X la opción que considere correcta, de las preguntas que se le presentan a continuación, si de las opciones que se le presentan considera correcto señalar dos o más hágalo, todo esto me servirá de base para llevar a cabo un Diagnostico empresarial con el cual haré propuestas de solución a los problemas encontrados.

Nombre: _____ **Puesto:** _____

1. **¿Cuál es la Misión de la Municipalidad de Oratorio?**

2. **¿Cuál es la Visión de la Municipalidad de Oratorio?**

3. **¿Cuáles son las funciones de su puesto laboral?**

4. **¿El tiempo que tiene a su disposición le permite cumplir con todas sus funciones?**

Si _____ No _____

5. **¿Cuenta con todo el material y equipo necesario para llevar a cabo sus funciones?**

Sí _____ No _____

¿Qué le falta?

6. ¿En el momento que fue contratado para prestar sus servicios laborales en la institución fue orientado en cuánto a las funciones que tendría que realizar?

Si _____ No _____

7. ¿Qué proceso realizó para poder ingresar a trabajar a esta institución?

8. ¿La Municipalidad de Oratorio cuenta con un Manual de puestos y funciones?

Si _____ No _____ No lo sé _____

9. ¿La institución en la que labora cuenta con un organigrama bien definido?

Si _____ No _____

10. ¿La oficina en la que labora se encuentra?

Con demasiado personal _____ La cantidad justa de personas _____
Poco personal _____

11. ¿Cuenta su dirección con un manual de procedimientos en el cual el personal base su trabajo?

Si _____ No _____

12. ¿De cuántas personas recibe instrucciones para desempeñar sus labores?

1 _____ 2 _____ Más _____

13. ¿Cuál es la estructura jerárquica de la empresa?

Ordenes de un superior a subordinados _____
Ordenes dentro del mismo nivel jerárquico _____

14. ¿El puesto que desempeña es de acuerdo a su nivel académico?

Sí _____ No _____

¿Por qué?

15. ¿Cuántas veces al año recibe capacitación en relación al puesto que desempeña?

Ninguna _____ 1 _____ 2 _____
3 _____ Más _____

16. ¿Cuántos ascensos ha tenido en la institución?

Ninguno _____ 1 _____ 2 _____
3 _____ Más _____

17. ¿Qué tipo de liderazgo existe en la Municipalidad?

El jefe siempre toma la decisión _____

Da participación a subordinados en las decisiones _____

El empleado toma decisiones: libertad en su puesto _____

18. ¿Recibe motivación en la empresa?

Si _____ No _____

¿De qué tipo?

19. ¿Cómo considera que es la comunicación que tiene con su jefe inmediato?

Excelente _____ Buena _____ Regular _____ Mala _____

20. ¿Cuál es el tipo de comunicación que existe en la empresa?

Oral _____ Escrita _____ Ambas _____

21. ¿Con qué frecuencia es supervisado en la realización de su trabajo?

Siempre _____ A veces _____ Nunca _____

22. ¿En qué forma es supervisado en cuanto a la hora de entrada y salida de su lugar de trabajo?

23. ¿Cuántas veces al año evalúan el desempeño de su trabajo?

Ninguna _____ 1 _____ 2 _____

24. ¿Considera que recibe una justa retribución económica por las labores desempeñadas?

Si _____ No _____

25. ¿Su jefe inmediato tiene una actitud abierta respecto a sus puntos de vista y escucha sus opiniones respecto a cómo llevar a cabo sus funciones?

Siempre _____ Casi siempre _____ A veces _____
Nunca _____

26. ¿En su oficina o lugar de trabajo se fomenta o desarrolla el trabajo en equipo.

Siempre _____ Casi siempre _____ Algunas veces _____

Casi nunca _____ Nunca _____

27. ¿Cuántas veces al año se realizan actividades de convivencia entre los empleados?

Ninguna _____ 1 _____ 2 _____ 3 _____
Más _____

28. Para el desempeño de sus labores el ambiente de trabajo es

Muy bueno _____ Bueno _____ Regular _____

Malo _____ Muy malo _____

29. ¿Le ayuda usted a un nuevo empleado para que se sienta bien en su nuevo puesto?

Si _____ No _____

30. El mayor problema que encuentra para llevar a cabo su trabajo

Encuesta

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas en el espacio que se le proporciona, todas sus respuestas me servirán para determinar aspectos importantes sobre la economía de la aldea La Virgen. Si tiene alguna duda consulte con el entrevistador.

Nombre

¿Cuántas personas viven en su casa? _____

¿Cuántos hombres? _____

¿Cuántas mujeres? _____

¿Qué edad tiene los hombres de su familia?

Qué edad tienen las mujeres de su familia?

¿Cuántos miembros de la familia saben leer y escribir?

¿Cuántos de los hombres que viven en su casa trabajan?

¿Cuántas de las mujeres que viven en su casa cuántas trabajan?

¿Cuántos de los hombres que no tienen trabajo y viven en su casa están en busca de un trabajo?

¿Cuántas de las mujeres que no tienen trabajo y viven en su casa están en busca de un trabajo?

¿Cuánto de dinero produce su familia al mes?

¿En que trabajan las personas de su familia?

¿Tiene usted o alguna persona de su familia algún negocio o vende algún producto en su casa? Especifique quién y cuál negocio.

¿Viven personas con discapacidad en su hogar? ¿Cuántos?

¿Visita regularmente a servicio de salud?

¿Cuenta con transporte para asistir a los servicios de salud?

¿Almacena agua en recipientes o pilas?

Si _____ No _____

¿Tiene animales de patio o domestico?

Perro _____ Gato _____ Aves _____ Cerdo _____ otros _____

¿Cuántas veces a la semana consume estos alimentos?

Carne _____ Frijol _____ Maíz _____ Hortalizas _____

¿Qué hortalizas le gustaría que se cultivaran en la comunidad?

Quilete _____ Rábano _____ Pepino _____ otros _____

¿Participaría activamente en la realización de un huerto comunitario?

Si _____ No _____

¿Tiene conocimiento sobre el manejo de cultivos?

Si _____ No _____