

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Turismo**



***Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Kiosco informativo de lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa***

Ponente: Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos

Registro académico: 201210827

Código único de identificación: 2151718880601

Asesora: Licenciada Nivia Lucía Vélix Parada

Coordinador General de Exámenes de Graduación:

Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá

Id y enseñad a todos

Cuilapa, mayo 2018.

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Turismo**



***Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Kiosco informativo de lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa***

***Ponente: Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Registro académico: 201210827
Código único de identificación: 2151718880601
Asesora: Licenciada Nivia Lucía Vélix Parada
Coordinador General de Exámenes de Graduación:
Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá***

Id y enseñad a todos

Cuilapa, mayo 2018.

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá.

Director

Magister Artium Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Licenciado Luis Antonio Suárez Roldan

Representante de Decanos del Consejo Superior Universitario

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala ante el

Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del colegio de ingenieros e ingenieros químicos de

Guatemala ante el Consejo Superior Universitario

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Wendy Karina López Granados

Elder Mauricio Barrientos Oscar

Representantes estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá.

Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

Magister Artium Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinador de la carrera Administración de Empresas, Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez

Coordinador de la carrera Ciencias Jurídicas, Cuilapa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Coordinador de la carrera Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

Magister Artium Félix Tomás Gómez Figueroa

Coordinador de la carrera de Turismo, Cuilapa

Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de la carrera Pedagogía y Administración Educativa,
Chiquimulilla

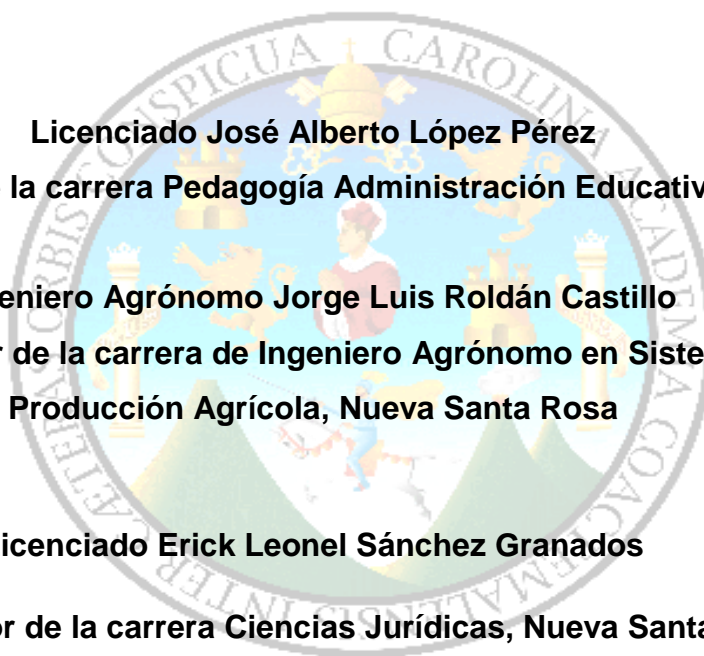
Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo
Coordinadora de la carrera Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de la carrera Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de la carrera Pedagogía Administración Educativa,, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de la carrera de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola, Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador de la carrera Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa





Dictamen-NLVP-02-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 23 de mayo 2018

Doctor:
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:

Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos

Con Registro académico: 201210827, código único de identificación
2151718880601 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado Tesis

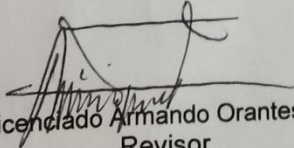
Titulado: **Informe final del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Turismo, proyecto kiosco informativo de Lugares Turísticos de Cuilapa Santa Rosa;**

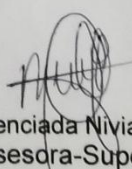
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado

Etapa Diagnóstica	13 puntos
Etapa de Intervención Profesional	15 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	47 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>15 puntos</u>
Total	90 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 90 puntos.
Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de Licenciatura en Turismo.

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Licenciado Armando Orantes Navas
Revisor
Ejercicio Profesional Supervisado


Vo. Bo Licenciada Nivia Lucía Véliz Parada
Asesora-Supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado.

C. Estudiante
C. Archivo

Nota: Para efectos legales únicamente el sustentando es responsable del contenido de este trabajo

Índice

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I	3
1.1 Introducción	3
1.2 Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado	3
1.2.1 Datos generales	3
1.2.1.1 Datos personales	3
1.2.1.2 Datos de la institución	3
1.2.2 Objetivos	4
1.2.2.1 Objetivo general	4
1.2.2.2 Objetivos específicos	4
1.2.3 Actividades a realizar	5
1.2.4 Cronograma general de actividades	6
1.2.5 Recursos	7
1.2.5.1 Talento humano	7
1.2.5.2 Físicos	7
1.2.5.3 Materiales	7
1.2.5.4 Técnicos	7
1.2.5.5 Tecnológicos	7
1.2.5.6 Financieros	7
1.2.5.7 Metodología de trabajo	8
1.2.5.8 Evaluación	8
Capítulo II	10
2.1 Plan de diagnóstico	10
2.1.1 Datos de la institución	10
2.1.2 Datos de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:	10
2.1.3 Objetivos	11
2.1.3.1 Objetivo general	11

2.1.3.2	Objetivos específicos	11
2.1.4	Actividades a realizar	11
2.1.5	Recursos	12
2.1.5.1	Talento humano	12
2.1.5.2	Técnicos	12
2.1.5.3	Materiales	12
2.1.5.4	Tecnológicos	12
2.1.5.5	Físicos	12
2.1.5.6	Financieros	13
2.1.5.6.1	Presupuesto del diagnóstico	13
2.1.6	Cronograma de actividades	14
2.1.7	Evaluación	14
2.2	Diagnóstico institucional	16
2.2.1	Nombre de la institución	16
2.2.2	Tipo de institución	16
2.2.3	Ubicación geográfica	16
2.2.4	Visión	16
2.2.5	Misión	17
2.2.6	Objetivos	17
2.2.7	Políticas	17
2.2.8	Estructura organizacional	18
2.2.9	Talento humano	19
2.2.10	Recursos	19
2.2.10.1	Talento humano	19
2.2.10.2	Materiales	19
2.2.10.3	Técnicos	20
2.2.10.4	Tecnológicos	20
2.2.11	Físicos	20
2.2.12	Financieros	20
2.2.13	Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	21
2.2.13.1	Revisión documental	21

2.2.13.2 Observación directa	21
2.2.13.3 Cuestionario	21
2.2.13.4 Matriz FODA	21
2.2.14 Lista de análisis de problemas	22
2.2.15 Priorización del problema	24
2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de solución	26
2.2.17.1 Solución al problema seleccionado	26
Capítulo III	27
3.1 Plan de etapa de intervención profesional	27
3.1.1 Datos de la institución	27
3.1.2 Introducción	27
3.1.3 Objetivos	27
3.1.3.1 Objetivo general	27
3.1.3.2 Objetivo específicos	27
3.1.4 Cronograma de actividades	28
3.1.5 Recursos	29
3.1.5.1 Talento humano	29
3.1.5.2 Materiales	29
3.1.5.3 Financieros	29
3.1.5.4 Tecnológicos	30
3.1.5.5 Físicos	30
3.1.6 Evaluación	30
3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas	32
3.2.1 Plan actividad número 1	32
3.2.1.1 Nombre de la intervención	32
3.2.1.2 Datos de la institución	32
3.2.1.3 Introducción	32
3.2.1.4 Objetivos	33
3.2.1.4.1 Objetivo general	33
3.2.1.4.2 Objetivo específico	33

3.2.1.5 Cronograma de actividades	33
3.2.1.6 Recursos	34
3.2.1.6.1 Talento humano	34
3.2.1.6.2 Materiales	34
3.2.1.6.3 Tecnológicos.	34
3.2.1.6.4 Financieros	35
3.2.1.6.5 Físicos	35
3.2.1.7 Evidencia del logro, diplomas y asistencia de los participantes	36
3.2.2 Plan actividad número 2	41
3.2.2.1 Nombre de la intervención	41
3.2.2.2 Datos de la institución	41
3.2.2.3 Introducción	41
3.2.2.4 Objetivos	41
3.2.2.4.1 Objetivo general	41
3.2.2.4.2 Objetivos específicos	42
3.2.2.5 Cronograma de actividades	42
3.2.2.6 Recursos	42
3.2.2.6.1 Talento humano	42
3.2.2.6.2 Materiales	42
3.2.2.6.3 Tecnológicos	43
3.2.2.6.4 Financieros	43
3.2.2.6.5 Físicos	43
3.2.3 Plan actividad número 3	50
3.2.3.1 Nombre de la intervención	50
3.2.3.2 Datos de la institución	50
3.2.3.3 Introducción	50
3.2.3.4 Objetivos	50
3.2.3.4.1 Objetivo general	50
3.2.3.4.2 Objetivos específicos	50
3.2.3.5 Cronograma de actividades	51
3.2.3.6 Recursos	51
3.2.3.6.1 Talento humano	51

3.2.3.6.2	Materiales	51
3.2.3.6.3	Financieros	52
3.2.3.6.4	Físicos	52
Capitulo IV		57
4.1	Plan estratégico del proyecto	57
4.1.1	Datos de la institución	57
4.1.2	Introducción	57
4.1.3	Objetivos	58
4.1.3.1	Objetivo general	58
4.1.3.2	Objetivos específicos	58
4.1.4	Cronograma de actividades	59
4.1.5	Recursos	59
4.1.5.1	Talento humano	59
4.1.5.2	Materiales	59
4.1.5.3	Tecnológicos	60
4.1.5.4	Financieros	60
4.1.5.5	Físicos	60
4.1.5.6	Evaluación	60
4.2	Perfil del proyecto	62
4.2.1	Nombre del proyecto	62
4.2.2	Problema	62
4.2.3	Datos de la institución	62
4.2.4	Unidad ejecutora	62
4.2.5	Tipo de proyecto	62
4.2.6	Descripción del proyecto	62
4.2.7	Antecedentes	62
4.2.8	Justificación	64
4.2.9	Objetivo del proyecto	64
4.2.9.1	Objetivo general	64
4.2.9.2	Objetivo específicos	64
4.2.10	Metas	65

4.2.11	Beneficiarios	65
4.2.11.1	Beneficiarios directos	65
4.2.11.2	Beneficiarios indirectos	65
4.2.12	Metodología	65
4.2.13	Principales impactos	65
4.2.14	Cronograma de actividades	66
4.2.15	Recursos	67
4.2.15.1	Talento humano	67
4.2.15.2	Materiales	67
4.2.15.3	Tecnológicos	67
4.2.15.4	Físicos	67
4.2.15.5	Financieros	68
4.2.15.5.1	Presupuesto	68
4.2.15.5.2	Fuentes de financiamiento	68
4.3	Ejecución o evidencias de logro del proyecto	69
4.3.1	Antes del proyecto	69
4.3.2	Durante el proyecto	70
4.3.3	Después del proyecto	71
4.3.4	Información de los lugares turísticos del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa en trifoliales.	73
4.3.5	Información de los lugares turísticos del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa	74
4.4	Evaluación del proyecto	88
4.4.1	Cuadro productos y logros	88
4.4.2	Acta constitutiva de evaluación del proyecto	89
4.4.3	Presentación, entrega y evaluación del proyecto	90
4.5	Conclusiones del proyecto	91
4.6	Recomendaciones del proyecto	91
	Capítulo V	93
5.1.	Conclusiones	93
5.2.	Recomendaciones	93
5.3	Bibliografía	94

5.3.1 E-grafías	94
Capítulo VI	95
6.1. Glosario	95
6.2. Anexos	98

Resumen

Este trabajo fue elaborado a través del de Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa;

Las etapas que comprende son: plan general, diagnóstico institucional, etapa de intervención profesional y formulación ejecución y evaluación del proyecto; estas se desarrollan a través de un procedimiento y de la siguiente forma:

Diagnóstico institucional: Es el análisis que nos ayuda a determinar la situación actual en la institución u organización que se constituye como unidad de práctica; se fundamenta en hechos extraídos del objeto de estudio que permite identificar lo que sucede en ella así mismo identificar la problemática que le afecta directamente a la institución.

Etapas de intervención profesional: Luego de haber detectado las necesidades de la Municipalidad de Cuilapa, y listar las más importantes; una serie de capacitaciones orientadas a fortalecer el trabajo que desarrollan las empleadas de la Oficina Municipal de la Mujer.

Etapas de formulación, ejecución y evaluación del proyecto, etapa de diagnóstico institucional, en la que se determina el problema que más afecta a la institución; se decidió darle solución a través de la ejecución del proyecto denominado kiosco informativo de lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa. Para su ejecución, se realizó la descripción de los sitios turísticos a través de trifolios, volantes, fotografías, y un kiosco informativo en la Oficina Municipal de la Mujer. Elaboración de informe final: Al momento de haber trabajado las diferentes etapas y procesos de las que consta el Ejercicio Profesional Supervisado, se elabora un informe que contiene la recopilación de toda la información que se ha trabajado a lo largo del proceso. Este informe es entregado a las autoridades asignadas para revisar corregir, evaluar y dar la orden de impresión del presente documento; convirtiéndose así en el producto final del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado y la herramienta fundamental para poder optar al examen de graduación de la carrera de Licenciatura en Turismo.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado establece los estándares para la acreditación del título de Licenciatura en Turismo del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante este ejercicio se tiene que realizar un trabajo competente de gestión profesional en el que llevará a la práctica todos los conocimientos tanto técnicos como administrativos; que ha adquirido a lo largo de toda la carrera.

Es precisamente en esta etapa en la que el estudiante debe realizar acciones que le permitan proyectarse hacia la sociedad y de esta manera hacer aportes útiles en el mejoramiento de la misma.

El informe de Ejercicio Profesional Supervisado fue desarrollado en la Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa; específicamente en el departamento de la Oficina Municipal de la Mujer. El cual determinó como una propuesta idónea para la institución y como una herramienta de información, la implementación de volantes, trifolios informativos, fotografías de los lugares turísticos emblemáticos del municipio de Cuilapa, la documentación implementada es una herramienta que puede ser utilizada para brindar una mayor asesoría acerca de los lugares turísticos que posee el municipio.

Con este trabajo se pretende contribuir a la documentación previa que existe acerca de los lugares turísticos del municipio, tomando como sede de información la Oficina Municipal de la Mujer de Cuilapa, Santa Rosa; la cual necesita brindar al turista visitante y local una mayor información acerca de los lugares turísticos.

La Oficina Municipal de la Mujer actualmente cuenta con más herramientas informativas, que pueden ser utilizadas para realizar de una manera eficiente la promoción y publicidad de los lugares turísticos del municipio.

Capítulo I

Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado constituyó uno de los últimos requisitos que los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad San Carlos de Guatemala deben cumplir antes de optar al título académico universitario.

En cada etapa que conforma el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante aplicara su capacidad de gestión así como las habilidades en la planificación, organización y ejecución de proyectos en beneficio de la unidad en la cual se está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2 Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos personales

- Nombre: Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
- Registro académico : 201210827
- Código único de identificación: 2151718880601
- Carrera: Licenciatura en Turismo
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- Número telefónico: 5481-3559
- Correo electrónico: darlynceballos18@gmail.com
- Dirección: Aldea Montecillos Cuilapa Santa Rosa

1.2.1.2 Datos de la institución

- Nombre: Municipalidad de Cuilapa, Oficina Municipal de la Mujer
- Encargada: Joselinne Michelle Gutiérrez Cano
- Ubicación Barrio la Parroquia
- Municipio: Cuilapa

- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Municipal
- Sitio Web: Facebook Oficina Municipal de la Mujer
- Horario de labores: 8:00 a 16:00 horas

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivo general

- Conocer las diferentes problemáticas con que cuenta la institución y poder dar solución a través del Ejercicio Profesional Supervisado como parte de proyección social.
- Impulsar el desarrollo social y económico del municipio en el cual se ejecutará el Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.2.2 Objetivos específicos

- Aplicar conocimientos adquiridos en la formación académica durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Ejecutar en su totalidad la etapa del diagnóstico para encontrar la problemática que tenga el mayor impacto en la Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa.
- Proponer soluciones viables y fáciles al problema seleccionado.
- Apoyar profesionalmente a la Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa en las actividades en las cuales las soliciten

1.2.3 Actividades a realizar

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolla bajo las condiciones establecidas en el Normativo del Centro Universitario de Santa Rosa. La práctica tendrá una duración de 640 horas en las cuales el estudiante debe desarrollar las siguientes fases: Diagnóstico institucional, intervención profesional, elaboración y ejecución del proyecto e informe final.

Diagnóstico institucional

Es el estudio de la unidad de práctica en el cual se detectaran problemas y se priorizara uno, permitiendo establecer los objetivos que se requieran para poder aplicarlos a través de métodos, técnicas y herramientas de investigación.

Intervención profesional

La intervención profesional es una etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de la cual se aporta una serie de actividades en beneficio de la unidad de práctica y se gestionan intervenciones profesionales, con el fin de apoyar a la institución de acuerdo a las necesidades existentes, según el estudio previo del diagnóstico institucional.

Formulación, ejecución y evaluación del proyecto

Esta fase se efectuará, analizando la problemática encontrada para priorizar y seleccionar un proyecto que tenga como características, ser más viable y factible para su ejecución; con el fin de resolver problemas en la institución y posterior a su ejecución será evaluando el mismo.

Informe final

En el informe final se presentan los resultados obtenidos en la investigación desarrollada en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, y aprobado por la Coordinación General de Exámenes de Graduación y Coordinación Académica. El informe final se dará a conocer en las fechas autorizadas por las autoridades respectivas.

1.2.4 Cronograma general de actividades

El Ejercicio Profesional Supervisado está programado para realizarse en 640 horas.

No.	actividad	septiembre					Octubre					noviembre					diciembre				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Etapa administrativa																					
1	Entrega de solicitud	P																			
		E																			
2	Toma de posesión	P																			
		E																			
3	Elaboración del plan de Ejercicio Profesional Supervisado	P																			
		E																			
Etapa de diagnóstico																					
4	Elaboración plan de diagnóstico	P																			
		E																			
5	Ejecución plan de diagnóstico	P																			
		E																			
6	Diagnóstico	P																			
		E																			
Etapa de intervención profesional																					
9	Elaboración plan intervención profesional	P																			
		E																			
10	Ejecución plan de intervención profesional	P																			
		E																			
11	Evidencia de logros	P																			
		E																			
Formulación, ejecución y evaluación del proyecto																					
12	Evaluación del proyecto	P																			
		E																			
13	Elaboración y presentación del informe final.	P																			
		E																			

Planeado= P Ejecutado =E

1.2.5 Recursos

1.2.5.1 Talento humano

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Nivia Lucia Velix Parada

Encargado de la unidad de Ejercicio Profesional Supervisado: Ingeniero Byron José Bolaños.

Coordinador General de Exámenes de Graduación: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá.

Personal de la Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

1.2.5.2 Físicos

Municipalidad de Cuilapa, Oficina Municipal de la Mujer

1.2.5.3 Materiales

Agenda, lapiceros, lápiz, papel bond, libro de actas, borrador, sacapuntas, engrapadora, clic,

1.2.5.4 Técnicos

Manuales digitales de turismo, Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.5.5 Tecnológicos

Cañonera, computadora, memoria expandible, impresora, fotocopidora, teléfono, internet.

1.2.5.6 Financieros

El costo total del Ejercicio Profesional Supervisado gestionado por la estudiante se detallará en cada etapa que se desarrolle, en gasto de papelería, útiles de oficina, transporte, intervenciones profesionales, ejecución del proyecto, entrega del proyecto y entrega de informe final.

1.2.5.7 Metodología de trabajo

Para la realización del presente trabajo se utilizó el método científico a través de las siguientes técnicas: Observación directa, investigación documental, fichas bibliográficas, entrevistas a las personas relacionadas directamente con la problemática

1.2.5.8 Evaluación

El Ejercicio Profesional Supervisado se evaluará tomando en cuenta los objetivos alcanzados y su realización en el tiempo exacto de acuerdo al cronograma, la ponderación es la siguiente.

➤ Etapa diagnóstica	15 puntos
➤ Etapa de intervención profesional	20 puntos
➤ Etapa de factibilidad del proyecto	50 puntos
➤ Etapa de extensión y servicio	<u>15 puntos</u>
➤ Total	100 puntos

Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Nivia Lucía Velix Parada
Asesora

Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.

Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Artium Balter Armando Aguilar

Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

Capítulo II

2.1 Plan de diagnóstico

Introducción

Para comprender cualquier proyecto que se tenga en mente es necesario hacer un estudio previo para poder estudiar la situación o estado en el que se encuentra determinado objeto de estudio y así poder analizar con detalle, para poder tomar decisiones pertinentes en la solución de las necesidades o problemas que requieran solución.

El plan de diagnóstico permite establecer los objetivos que se requieren alcanzar y determinar las actividades que en forma ordenada se realizaran para la investigación que se hará dentro de la institución.

2.1.1 Datos de la institución

- Nombre: Oficina Municipal de la Mujer
- Encargada: Joselinne Michelle Gutiérrez Cano|
- Ubicación: Barrio la Parroquia
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Municipal
- Sitio Web: Facebook Oficina Municipal de la Mujer
- Horario de labores: 8:00 a 16:00 horas

2.1.2 Datos de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

- Nombre: Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
- Registro académico : 201210827
- Código único de identificación: 2151718880601
- Carrera: Licenciatura en Turismo
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- Número telefónico: 5481-3559

- Correo electrónico: darlynceballos18@gmail.com
- Dirección: Aldea Montecillos, Cuilapa Santa Rosa
- Periodo : Septiembre –diciembre 2016

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivo general

- Describir la situación actual de la Oficina Municipal de la Mujer específicamente en el ámbito turístico, utilizando distintas herramientas métodos y técnicas de investigación para detectar las principales carencias con las que cuenta la oficina en el área al apoyo al turismo.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- Conocer la institución la cual es objeto de estudio de la investigación, diseñando herramientas y métodos de investigación para el diagnóstico.
- Descubrir los principales problemas que afectan a la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Cuilapa.

2.1.4 Actividades a realizar

- Recorrido de las instalaciones
- Investigación bibliográfica
- Elaboración de instrumentos
- Pilotaje de instrumentos
- Aplicación de instrumentos
- Análisis de la información
- Consolidado de la información
- Identificación, priorización y definición del problema
- Identificación de alternativas de solución
- Definición de la alternativa de solución más viable y factible

2.1.5 Recursos

2.1.5.1 Talento humano

- Personal de la Oficina Municipal de la Mujer
- Población en general
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

2.1.5.2 Técnicos

- Investigación documental
- Cuestionarios
- Entrevistas

2.1.5.3 Materiales

- Libro de actas
- Libreta de campo
- Agenda
- Hojas tamaño carta
- Hojas tamaño oficio
- Útiles de oficina lapiceros, lápices, borrador

2.1.5.4 Tecnológicos

- Cañonera, computadora, memoria expandible, impresora, fotocopidora, teléfono, internet.

2.1.5.5 Físicos

- Municipalidad de Cuilapa, Oficina Municipal de la Mujer

2.1.5.6 Financieros

2.1.5.6.1 Presupuesto del diagnóstico

Descripción	cantidad	unidad de medida	precio unitario	total
Transporte	7	día	Q 35.00	Q 900.00
Internet	10	hora	Q 3.00	Q 30.00
Fotocopias	30	ciento	Q 0.30	Q 9.00
Impresiones	80	unidad	Q 3.00	Q 240.00
Lapiceros	10	unidad	Q 1.00	Q 10.00
Lápiz	5	unidad	Q 1.00	Q 5.00
Borrador	1	unidad	Q 1.00	Q 1.00
Sacapuntas	1	unidad	Q 1.00	Q 1.00
Folder	5	unidad	Q 3.00	Q 15.00
Almuerzos	15	unidad	Q 50.00	Q 750.00
Subtotal				Q 1,961.00
Imprevistos (10 %)				Q 200.00
Costo total				Q 2,161.00

2.1. 6 Cronograma de actividades

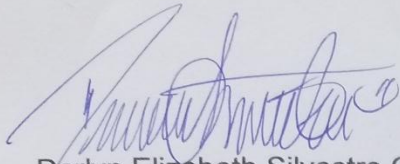
No.	actividad	septiembre					
		S1	S2	S3	S4	S5	
1	Elaboración plan de diagnóstico	P					
		E					
2	Etapa de análisis contextual e investigación documental de archivos físicos y digitales de la municipalidad.	P					
		E					
3	Elaboración de encuestas y entrevistas	P					
		E					
4	Ejecución de encuestas y entrevistas	P					
		E					
5	Análisis e interpretación de resultados	P					
		E					
6	Elaboración de lista de necesidades de la municipalidad	P					
		E					
7	Selección del problema	P					
		E					
8	Ejecución plan de diagnóstico	P					
		E					

P = planeado E = ejecutado

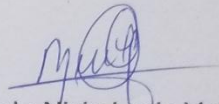
2.1.7 Evaluación

En la evaluación del diagnóstico institucional se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

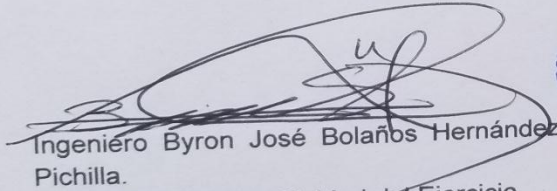
- Tiempo: en el que se realizarán las actividades de acuerdo a lo planificado en el cronograma de actividades.
- Los objetivos se evaluarán de acuerdo a los logros obtenidos en cada actividad programada.



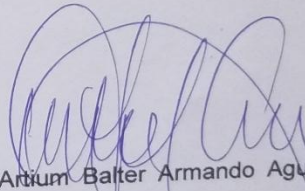
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucía Velix Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Arturo Balter Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

2.2.5 Misión

Somos solidarios con las necesidades de la población, interactuando con ellos en el marco de una democracia funcional y participativa en su priorización y solución, de acuerdo con los principios de dignidad, equidad y derecho, que promueva su desarrollo integral en convivencia pacífica.

2.2.6 Objetivos

- Mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública.
- Universalizar la cobertura y la calidad de los servicios básicos que se le prestan a la población.
- Promover el desarrollo económico local, con el objeto que mejore la calidad de vida y erradique la pobreza.
- Mejorar sustancialmente la redistribución de ingreso y la asignación de los recursos.
- Optimizar el aumento del esfuerzo local propio en la recaudación de ingresos y el mejoramiento del gasto público municipal.

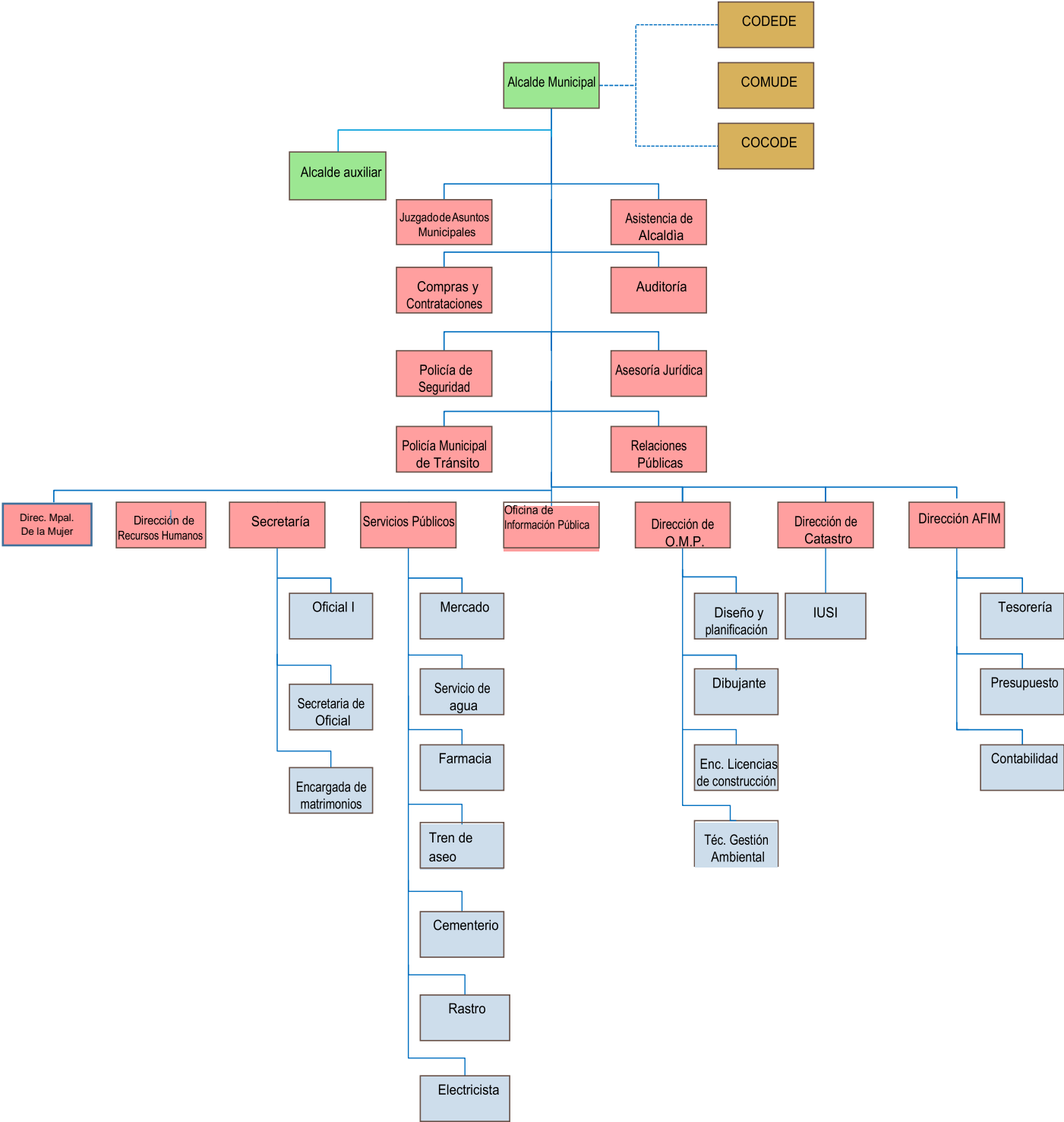
2.2.7 Políticas

El Gobierno Municipal impulsará y fortalecerá el desarrollo integral de sus habitantes, mejorando el nivel de vida, promoviendo la participación ciudadana, y auditoría social.

- Invertir en programas de proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos, que mejoren la calidad de vida de los habitantes.

2.2.8 Estructura organizacional

Organigrama de la Municipalidad de Cuilapa



2.2.9 Talento humano

No.	Nombres y apellidos	DPI	cargo	dirección	teléfono
1	Esvin Fernando Marroquín Túpas	2939 70904 0601	Alcalde Municipal	Población de Cuilapa	31889859
2			Síndico Primero (sin adjudicar por TSE)		
3	Francisco Alfonso Palala Bertrand	1759 88625 0601	Síndico Segundo	Aldea San Juan de Arana	41190342
4	Juan José García Carias	1933 10740 0601	Concejel Primero	Aldea El Molino, Cuilapa	57960083
5	Danilo Everardo Arias Díaz	1867 39435 0601	Concejel Segundo	Aldea San Juan de Arana	53355908
6	José Abel Guerra Anavisca	1904 23242 0601	Concejel Tercero	Aldea El Cielito, Cuilapa	50000571
7	Manuel de Jesús Gutiérrez Mejía	1999 31356 0601	Concejel Cuarto	Colonia La Perla, Cuilapa	42177987
8	Oscar René Castillo Chacón	1634 72688 0601	Concejel Quinto	Población de Cuilapa	57890767
9	Julio Enrique Pineda Marín	2258 83619 0602	Secretario Municipal	Barberena, Santa Rosa	41174573

2.2.10 Recursos

2.2.10.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
- Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciada Nivia Lucia Vélix Parada
- Ingeniero Byron José Bolaños Hernández Encargado de la unidad del Ejercicio Profesional Supervisado
- Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer Joselinne Michelle Gutiérrez Cano Personal de campo

2.2.10.2 Materiales

- Libro de actas
- Libreta de campo
- Agenda
- Hojas tamaño carta
- Hojas tamaño oficio

2.2.10.3 Técnicos

- Investigación documental
- Cuestionarios
- Entrevistas

2.2.10.4 Tecnológicos

- Computadora
- Cámara fotográfica
- celular

2.2.11 Físicos

La Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa está ubicada en el edificio del mercado municipal en 1ª. Avenida Barrio La Parroquia zona 3, y se utilizan trece oficinas.

Siendo sus siguientes ambientes:

No.	ambientes	cantidad
1	Oficinas	12
2	Oficina Municipal de la Mujer	01
3	Salón de reuniones del concejo	01
4	Sanitario (femenino, masculino)	02
5	Bodega	01
6	Farmacia	01
7	Despacho municipal	01

2.2.12 Financieros

Los recursos financieros proceden de varias fuentes: Aporte constitucional, 10% del IVA PAZ; impuesto del petróleo, circulación de vehículos, 5%; Servicios: basura, alumbrado público, energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, cementerio, piso

de plaza, rastro, dispensario de farmacia, matrimonios, arbitrios, impuestos y el impuesto único sobre inmuebles –IUSI-.

2.2.13 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico institucional, se utilizarán varias técnicas, las cuales se detallan a continuación:

2.2.13.1 Revisión documental

Consiste en la revisión de la bibliografía disponible y accesible a fin de obtener la información pertinente para darle la fundamentación teórica necesaria a la investigación. La misma sirvió de base para la realización del Marco teórico.

2.2.13.2 Observación directa

Sirve para visualizar al ocupante del puesto en pleno ejercicio de sus funciones. Este instrumento es aparentemente de fácil aplicación pero requiere la capacidad de captar detalles que están subyacentes en una actividad, además, es favorable para el proceso, ya que no implica detenerlo, ni tiempos adicionales para su aplicación.

2.2.13.3 Cuestionario

Consiste en una serie de preguntas que se le formulan por escrito a toda la población seleccionada. El cuestionario debe ser preparado de manera que permita obtener respuestas concretas e información útil.

Para la obtención de la información, se utilizó el cuestionario estructurado por preguntas cerradas que permitieron recabar los datos necesarios y útiles a la investigación.

2.2.13.4 Matriz FODA

La matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), es una herramienta estratégica que permite visualizar la situación actual de una empresa u organización; para obtener un diagnóstico preciso que favorezca tomar decisiones.

2.2.14 Lista de análisis de problemas

- Falta de señalización vial dentro del casco urbano.
- Falta de un kiosco turístico informativo de los atractivos naturales y culturales de Cuilapa Santa Rosa.
- Necesidad de sistema de drenajes.
- Carreteras en mal estado de la zona centro del casco urbano
- No contar con el presupuesto adecuado para promocionar el turismo
- Falta de capacitación al personal de la Oficina Municipal de la Mujer acerca de normas de protocolo y etiqueta.
- Escasez de agua potable en el casco urbano y lugares aledaños
- Falta de mantenimiento al monumento Centro de la Américas
- Carencia de armonización y ambientalización en la Oficina Municipal de la Mujer

No	problemas identificados	causas del problema	posibles soluciones
1	Falta de señalización vial dentro del casco urbano.	Falta de rótulos viales por el departamento de tránsito.	Colocación adecuada de los rótulos viales en puntos estratégicos del casco urbano.
2	Falta de un kiosco turístico informativo de los atractivos naturales y culturales de Cuilapa Santa Rosa.	No existe información sobre los lugares turísticos.	Crear kioscos informativos en puntos estratégicos para brindar información adecuada.
3	Necesidad de sistema de drenajes.	Carencia de drenajes en distintas zonas del casco urbano y rural.	Implementar sistema de drenajes en lugares donde no carecen de drenajes.
4	Carreteras en mal estado de la zona	Falta de mantenimiento de las carreteras de la	Mantenimiento adecuado de las carreteras en mal estado

	centro del casco urbano.	zona centro del casco urbano.	del caso urbano.
5	No contar con el presupuesto adecuado para promocionar el turismo	No hay rubro específico para financiar e implementar el mantenimiento de los sitios turísticos.	Gestionar ante las entidades encargadas el fomento del turismo al municipio.
6	Falta de capacitación al personal de la Oficina Municipal de la Mujer acerca de normas de protocolo y etiqueta.	No hay personas disponibles en realizar la capacitación al personal de la Oficina Municipal de la Mujer.	Realizar una intervención profesional a través de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, aplicando los conocimientos que obtuvo durante su carrera universitaria.
7	Escasez de agua potable en el casco urbano y lugares aledaños.	Falta de implementación de proyectos de agua potable dentro del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa.	Implementación de proyectos de agua potable dentro del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
8	Falta de mantenimiento al monumento Centro de la Américas	Falta de inspección del monumento Centro de la Américas, ante el deterioro que presenta.	Llenar la solicitud correspondiente de inspección, al IDAEH Y PROCORBIC.
9	Carencia de armonización y ambientalización en la Oficina Municipal de la Mujer.	No existe presupuesto para adquirir los recursos necesarios para realizar la ambientalización de la Oficina Municipal de la Mujer.	Gestionar a través de personas particulares el recurso material y financiero para llevar a cabo dicha armonía y ambientalización de la Oficina Municipal de la Mujer.

2.2.15 Priorización del problema

Problema identificado	escala de valor
Priorización del problema Falta de señalización vial dentro del casco urbano	7
Falta de un kiosco turístico informativo de los atractivos naturales y culturales de Cuilapa Santa Rosa.	10
Carencia de un lugar adecuado de información turística	10
Mejoramiento del sistema de drenajes	6
Carreteras en mal estado de la zona centro del casco urbano	7
No contar con el presupuesto adecuado para promocionar el turismo	9
Falta de capacitación al personal de la Oficina Municipal de la Mujer acerca de normas de protocolo y etiqueta.	8
Escasez de agua potable en el casco urbano y lugares aledaños	7
Falta de mantenimiento al monumento Centro de la Américas	9
Carencia de armonización y Ambientalización en la Oficina Municipal de la Mujer	8

2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

No	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		SI	NO	SI	NO
1	¿Tendrá prioridad entre los proyectos de carácter administrativo financiero?	X		X	
2	¿Se mantendrá el proyecto si hay cambios de autoridades?	X		X	
3	¿Se cuentan con estrategias de sostenimiento del proyecto?	X		X	
4	¿Aceptan los beneficiarios el proyecto?	X		X	
5	¿Para la ejecución del proyecto podrá coordinar con otras instituciones? INGUAT	X		X	
6	¿Se enmarca dentro de las políticas de la Universidad de San Carlos?	X		X	
8	El proyecto es importante para la Institución	X		x	

2.2.17 Problemas seleccionados y propuesta de solución

No.	Indicadores	propuesta de solución
1	Falta de un kiosco turístico informativo de los atractivos naturales y culturales de Cuilapa Santa Rosa.	Implementación de un kiosco informativo, que tenga los lugares turísticos del Municipio de Cuilapa.

2.2.17.1 Solución al problema seleccionado

Para dar solución al problema seleccionado y satisfacer las necesidades de los turistas locales y extranjeros, se llevó a cabo la implementación de un kiosco turístico con trifoliales informativos, volantes y fotografías de los lugares turísticos. Realizando gestiones a instituciones gubernamentales, privadas, comercios, personas particulares. Con el fin de contar con los fondos necesarios para la ejecución del proyecto así contribuir con la municipalidad y con la sociedad en general que demanda la promoción y el fomento al desarrollo turístico y económico del municipio.

Capítulo III

Etapas de intervención profesional

3.1 Plan de etapa de intervención profesional

3.1.1 Datos de la institución

- Nombre: Oficina Municipal de la Mujer
- Encargada: Joselinne Michelle Gutiérrez Cano
- Ubicación: Barrio la Parroquia
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Municipal
- Sitio Web: Facebook Oficina Municipal de la Mujer
- Horario de labores: 8:00 a 16:00 horas

3.1.2 Introducción

Dentro de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado se encuentra la etapa de la intervención profesional, la cual consiste en involucrar al estudiante en el trabajo de acción profesional de las actividades regulares y extraordinarias que se realizan dentro de la institución donde se realiza la práctica, incluyendo el apoyo profesional que el estudiante pueda brindar en la misma.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo general

- Contribuir en las actividades ordinarias y extraordinarias de la institución como aporte del Ejercicio Profesional Supervisado con el propósito de desarrollar capacitaciones que brinden conocimientos previos al personal de la Oficina Municipal de la Mujer.

3.1.3.2 Objetivo específicos

- Apoyar al personal administrativo en el desarrollo de actividades de la institución.
- Fortalecer conocimientos previos a través de capacitaciones.
- Aplicar conocimientos adquiridos durante la formación académica en las capacitaciones a realizar.

3.1.4 Cronograma de actividades

No.	actividad	octubre					noviembre					
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	
Primera intervención profesional												
1	Elaboración de plan de intervenciones	P										
		E										
2	Cotizaciones	P										
		E										
3	Gestión de fondos para mobiliario	P										
		E										
4	Cotización de platillos de comida	P										
		E										
5	Gestión de capacitación.	P										
		E										
6	Convocatoria de personal	P										
		E										
7	Desarrollo de la capacitación	P										
		E										
Segunda intervención profesional												
9	Gestión para adornos navideños	P										
		E										
10	Compra de adornos navideños	P										
		E										
	Ambientalización navideña de la Oficina Municipal de la Mujer	P										
		E										
Tercera intervención profesional												
	Solicitud de Taller logística y montaje de eventos	P										
		E										
12	Gestión de mobiliario y equipo	P										
		E										
13	Convocatoria de personal	P										
		E										
8	Ejecución de la capacitación	P										
		E										

Planificado=P Ejecutado=E

3.1.5 Recursos

3.1.5.1 Talento humano

- Personal de la Oficina de la mujer
- Trabajadores de Multieventos Dávila
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

3.1.5.2 Materiales

- Libro de actas
- Libreta de campo
- Agenda
- Hojas tamaño carta
- Útiles de oficina, lapiceros, lápices, borrador

3.1.5.3 Financieros

Descripción	cantidad	unidad de medida	precio unitario	total
Transporte	7	día	Q 35.00	Q 900.00
Internet	10	hora	Q 3.00	Q 30.00
Fotocopias	30	ciento	Q 0.30	Q 9.00
Impresiones	80	unidad	Q 3.00	Q 240.00
Lapiceros	10	unidad	Q 1.00	Q 10.00
Lápiz	5	unidad	Q 1.00	Q 5.00
Borrador	1	unidad	Q 1.00	Q 1.00
Sacapuntas	1	unidad	Q 1.00	Q 1.00
Folder	5	unidad	Q 3.00	Q 15.00
Hojas de papel lino	1	ciento	Q 1.00	Q 100.00
Hojas de papel bond	1	ciento	Q 10.00	Q 10.00
Adornos navideños	40	unidad	Q 15.00	Q 600.00
Refacciones	20	unidad	Q 15.00	Q 300.00
Almuerzos	15	unidad	Q 50.00	Q 750.00
Capacitador	1	unidad	Q 300.00	Q 300.00
Diplomas	60	unidad	Q 5.00	Q 300.00
Subtotal				Q 3,571.00
Imprevistos (10 %)				Q 400.00
Costo total de intervenciones				Q 3,971.00

3.1.5.4 Tecnológicos

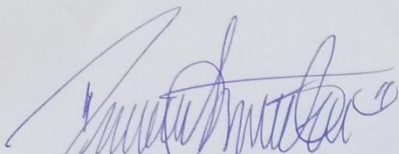
- Computadora
- Impresora
- Celular

3.1.5.5 Físicos

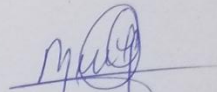
- Municipalidad de Cuilapa, Oficina Municipal de la Mujer
- Multieventos Dávila

3.1.6 Evaluación

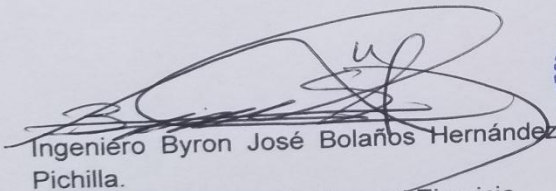
Al finalizar cada intervención profesional, la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado realizara la evaluación correspondiente a esta etapa, tomando en cuenta el cumplimiento de los objetivos planteados de cada actividad.



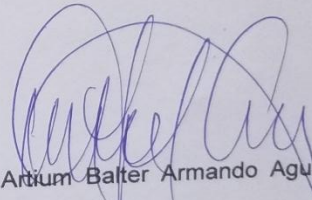
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Arturo Balter Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas

3.2.1 Plan actividad número 1

3.2.1.1 Nombre de la intervención

Capacitación etiqueta y protocolo para el personal administrativo de la Oficina Municipal de la Mujer

3.2.1.2 Datos de la institución

- Nombre: Oficina Municipal de la Mujer
- Encargada: Joselinne Michelle Gutiérrez Cano
- Ubicación: Barrio la Parroquia
- Municipio: Cuilapa
Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Municipal
- Sitio Web: Facebook Oficina Municipal de la Mujer Cuilapa
- Horario de labores: 8:00 a 16:00 horas

3.2.1.3 Introducción

Con el objetivo de aportar en la Municipalidad de Cuilapa y realizar una de las fases de cumplimiento del Ejercicio Profesional Supervisado, es necesario el aporte de intervención profesional, por lo cual en esta fase se desarrollará la capacitación de **etiqueta y protocolo** la cual será de beneficio individual para el personal administrativo de la Oficina Municipal de la Mujer.

3.2.1.4 Objetivos

3.2.1.4.1 Objetivo general

- Impartir una capacitación de etiqueta y protocolo la cual será beneficiosa para cada uno de los participantes, obteniendo nuevos conocimientos.

3.2.1.4.2 Objetivo específico

- Fortalecer los conocimientos de cada participante de la Oficina Municipal de la Mujer.
- Mejorar el comportamiento de cada persona, en las actividades que se les presenten que se requiera protocolo y etiqueta.
- Brindar conocimientos nuevos e indispensables en nuestro comportamiento.

3.2.1.5 Cronograma de actividades

No.	Actividad	octubre					noviembre					
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	
Primera intervención profesional												
1	Elaboración de plan de intervención	P										
		E										
2	Cotizaciones	P										
		E										
3	Gestión de fondos para mobiliario	P										
		E										
4	Cotización de platillos de comida	P										
		E										
5	Gestión de capacitación.	P										
		E										
6	Convocatoria de personal	P										
		E										
7	Desarrollo de la capacitación	P										
		E										

Planeado = P

Ejecutado= E

3.2.1.6 Recursos

3.2.1.6.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal administrativo Oficina Municipal de la Mujer

3.2.1.6.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Folder
- Fotocopias
- Lapiceros
- Impresiones

3.2.1.6.3 Tecnológicos.

- Laptop
- Cañonera
- Impresora
- Memoria universal serial bus
- Cámara digital

3.2.1.6.4 Financieros

Presupuesto

Descripción	cantidad	unidad de medida	precio unitario	total
Transporte	1	día	Q.200.0	Q. 200.00
Internet	1	hora	Q. 5.00	Q.5.00
Fotocopias	30	ciento	0.30 c	Q. 9.00
Impresiones	10	unidad	Q. 3.00	Q. 30.00
Lapiceros	5	unidad	Q. 1.00	Q. 5.00
Lápiz	5	unidad	Q.1.00	Q. 5.00
Borrador	1	unidad	Q.1.00	Q. 1.00
Sacapuntas	1	unidad	Q. 1.00	Q. 1.00
Folder	5	unidad	Q. 2.00	Q.10.00
Hojas de papel bond	1	ciento	Q.10.00	Q.10.00
Almuerzos	15	unidad	Q. 50.00	Q.750.00
Diplomas	15	unidad	Q. 5.00	Q.75.00
Subtotal				Q.1,101.00
Imprevistos (10 %)				Q100.00
Costo total de la intervención				Q.1,201.00

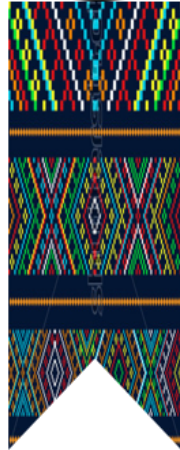
3.2.1.6.5 Físicos

- Instalaciones Oficina Municipal de la Mujer

3.2.1.7 Evidencia del logro, diplomas y asistencia de los participantes



**UNIVERSIDAD SAN
CARLOS DE
GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE
SANTA ROSA**



Darlyn Silvestre , epesista de la carrera de licenciatura en Turismo, le invita a participar en la capacitación:

ETIQUETA Y PROTOCOLO

FECHA: Jueves 3 de Noviembre e 2016

LUGAR: Oficina Municipal de la Mujer

HORA: 2:00 PM

“Id y enseñad a todos”







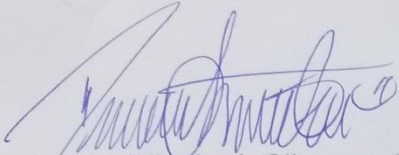
Acta No. 02-2016.

En las instalaciones que ocupa la oficina Municipal de la Mujer, siendo catorce horas en punto del día tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas para realizar la primera intervención profesional siendo ellas: Sindy Chajón, Karla Méndez, Elda Melgar, Marelin Cruz Aguilar, Josefina Gutiérrez, director y coordinador de Exámenes de graduación Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de la Unidad de E.P.S., Licda. Nivira Lucía Veliz Parada asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, y la estudiante epesista técnica en turismo Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos, carne: dos mil doce diez ocho veintisiete. para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la estudiante epesista Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos, da las palabras de bienvenida a la actividad a realizarse con el tema de capacitación: Etiqueta y Protocolo impartido en las instalaciones de la Oficina Municipal de la mujer. SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las dieciséis horas en punto dando fe en los que en ella intervinimos.

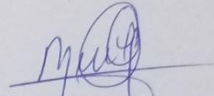
[Handwritten signatures]

Oficina Municipal de la Mujer
 Oficina Municipal de la Mujer
 Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

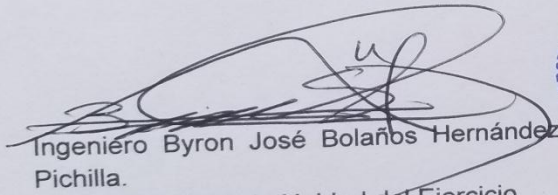
[Handwritten signature]
 UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



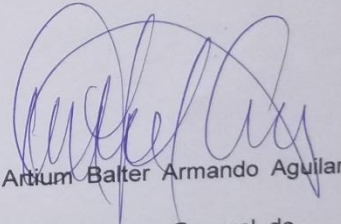
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Aníbal Baltar Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

3.2.2 Plan actividad número 2

3.2.2.1 Nombre de la intervención

Ambientación navideña de la Oficina Municipal de la Mujer

3.2.2.2 Datos de la institución

- Nombre: Oficina Municipal de la Mujer
- Encargada: Joselinne Michelle Gutiérrez Cano
- Ubicación: Barrio la Parroquia
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Municipal
- Sitio Web: Facebook Oficina Municipal de la Mujer Cuilapa
- Horario de labores: 8:00 a 16:00 horas

3.2.2.3 Introducción

La navidad es ilusión, fiesta, costumbre, tradición; una mezcla de luces y brillos, de colores rojo, verde, oro y plata, que adornan los árboles navideños, es por ello que en las Oficina Municipal de la Mujer es necesario que las personas que visitan las instalaciones puedan sentir un ambiente acogedor y confiable, armonizado en las fiestas navideñas llenas de luces y felicidad.

3.2.2.4 Objetivos

3.2.2.4.1 Objetivo general

- Armonizar el ambiente de trabajo, para que este comunique de forma clara las actividades que se desarrollan por motivo de fiestas navideñas.
- Fomentar la creatividad y la imaginación de un espíritu de unidad y compromiso social.

3.2.2.4.2 Objetivos específicos

- Incentivar a las personas que laboran en la institución hacer parte de un proceso de cambio.
- Mejorar el ambiente laboral.
- Brindar un servicio acogedor a los visitantes.

3.2.2.5 Cronograma de actividades

No.	actividad		noviembre					diciembre				
			S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
1	Gestión para adornos navideños	P										
		E										
2	Compra de adornos navideños	P										
		E										
3	Ambientalización navideña de la Oficina Municipal de la Mujer	P										
		E										

3.2.2.6 Recursos

3.2.2.6.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal administrativo Oficina Municipal de la Mujer

3.2.2.6.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Folder
- Fotocopias
- Lapiceros
- Impresiones

3.2.2.6.3 Tecnológicos

- Laptop
- Cámara
- Cañonera
- Impresora

3.2.2.6.4 Financieros

Presupuesto

Descripción	cantidad	unidad de medida	precio unitario	total
Transporte	1	día	Q.200.0	Q. 200.00
Internet	1	hora	Q. 5.00	Q.5.00
Impresiones	10	unidad	Q. 3.00	Q. 30.00
Adornos navideños	40	unidad	Q. 15.00	Q.600.00
Hojas de papel lino	25	unidad	Q.1.00	Q.25.00
Almuerzo	1	unidad	Q. 50.00	Q.50.00
Diplomas	15	unidad	Q. 5.00	Q.75.00
Subtotal				Q.985.00
Imprevistos (10 %)				Q100.00
Costo total de intervención				Q.1,085.00

3.2.2.6.5 Físicos

- Instalaciones Oficina Municipal de la Mujer

En las instalaciones que ocupa la oficina Municipal de la Mujer, siendo las nueve horas en punto del día siete de noviembre de dos mil dieciséis reunidas las siguientes personas y autoridades: Lic. M.A. Baltar Armando Aguilar Aguilar Pichillá, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de la Unidad de E.P.S, Licda Nivia Lucía Veliz Parada asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, la profesora Joselinne Michelle Gutiérrez Cano encargada de la Oficina Municipal de la mujer, y la estudiante Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos, carné dos mil doce diez ocho veintisiete, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: 2a estudiante epesista Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos, elabora material navideño colocándolo para ambientar y decorar la oficina municipal de la mujer como aporte de la segunda intervención del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de licenciatura en Turismo SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las trece horas en punto, dando fe en los que ella intervinimos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Oficina Municipal de la Mujer
 Oficina Municipal de la Mujer
 Municipalidad de Cullapa, Santa Rosa

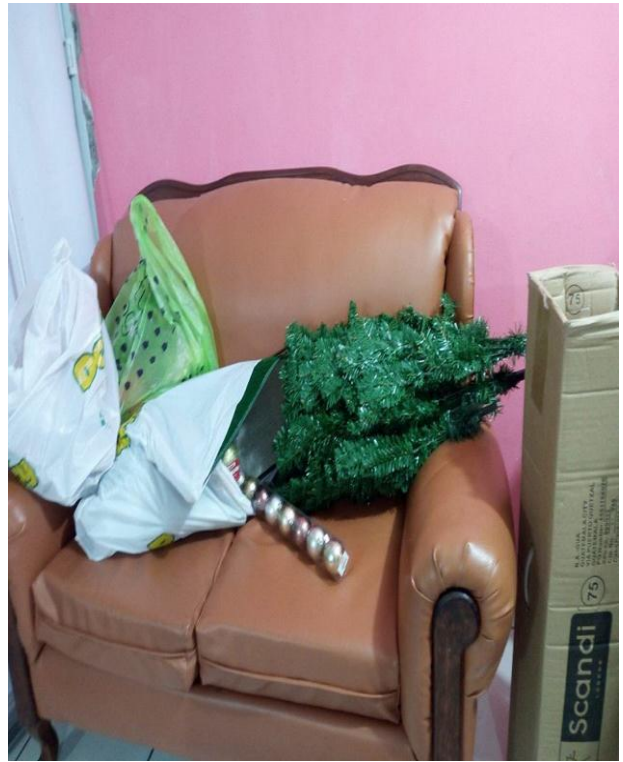


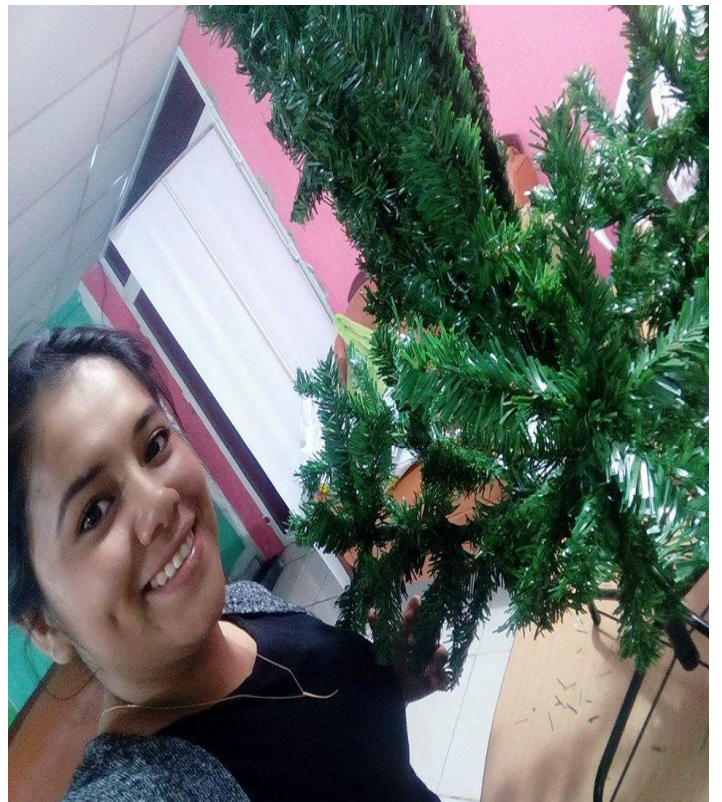
[Handwritten signature]

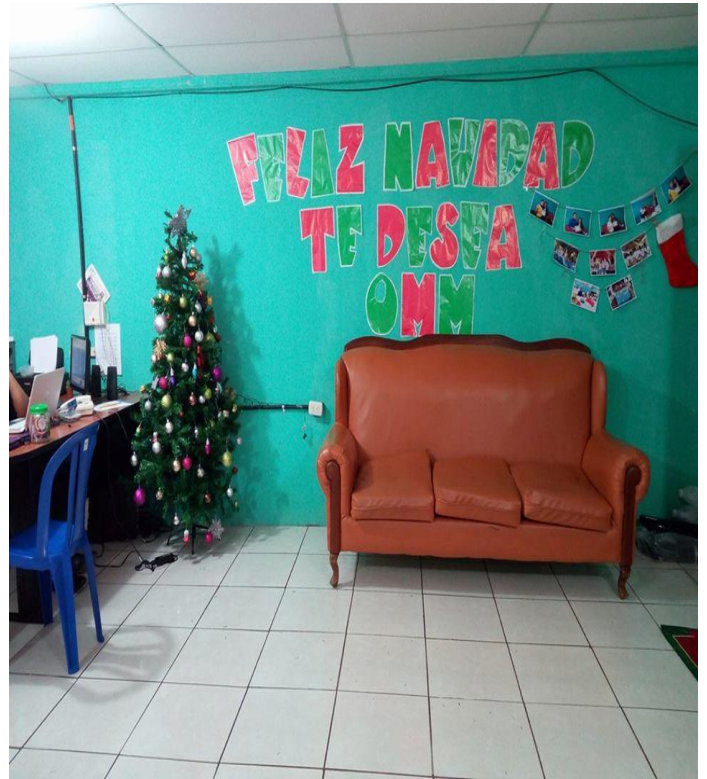
[Handwritten signature]

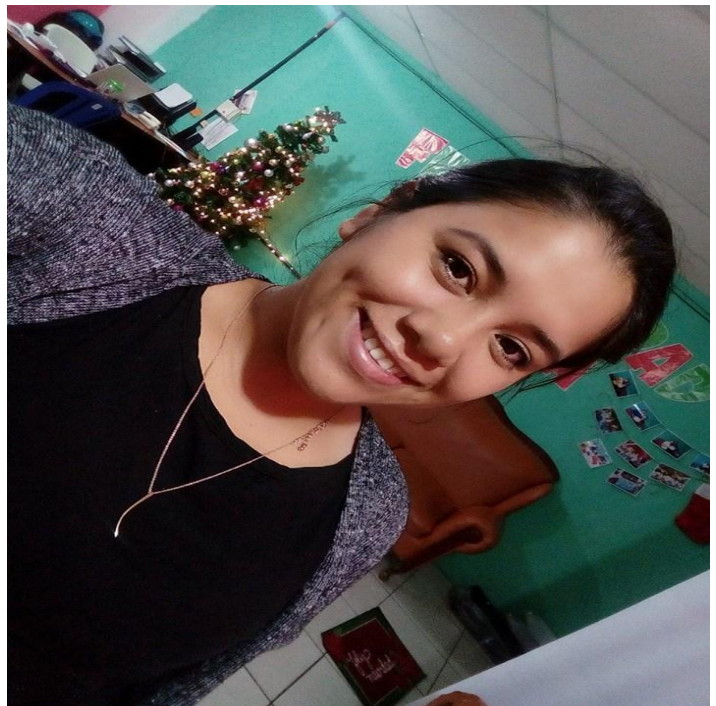
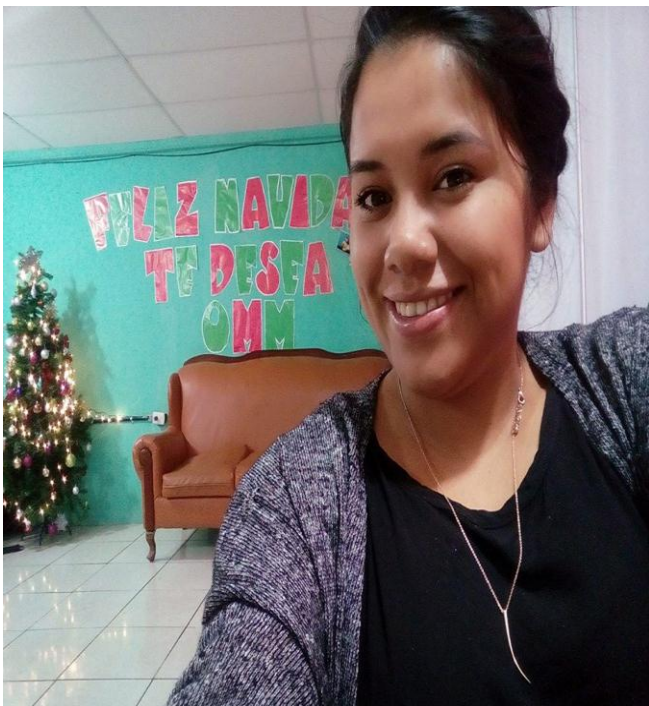
[Handwritten signature]

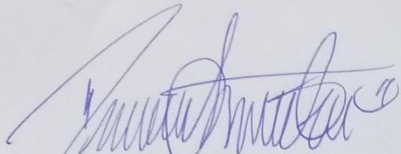
Evidencia de logro



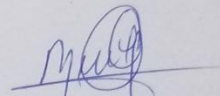




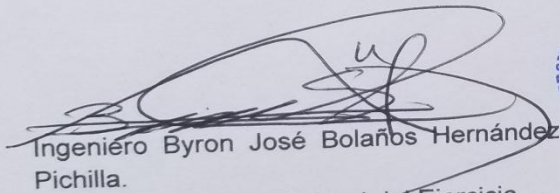




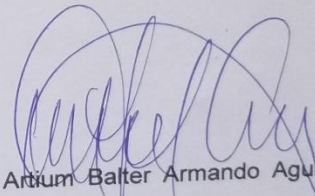
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucía Velix Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Arturo Balter Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

3.2.3 Plan actividad número 3

3.2.3.1 Nombre de la intervención

Logística y montaje de eventos

3.2.3.2 Datos de la institución

- Nombre: Multieventos Dávila
- Encargada: Elda Lourdes Dávila
- Ubicación: 5 avenida zona 1 Barrio el Calvario
- Municipio: Santa Rosa de Lima
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Privada
- Número telefónico: 50593464
- Sitio Web: Facebook Multieventos Dávila
- Horario de labores: 8:00 a 22:00 horas

3.2.3.3 Introducción

La logística y montaje de eventos, han demostrado ser un medio efectivo para conducir la organización de negocios transmitiendo nueva información la cual es de gran utilidad para dar un servicio, eficiente entendiendo la necesidad del cliente complaciéndolo con un buen servicio que deje satisfacción en los objetivos propuestos por el cliente.

3.2.3.4 Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- Impartir información verídica y detallada de los pasos para lograr un excelente servicio en el montaje de un evento.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos

- Incentivar a las personas que laboran en la institución hacer parte de un proceso de cambio.

- Mejorar el ambiente laboral.
- Brindar un servicio acogedor a los visitantes.

3.2.3.5 Cronograma de actividades

No.	actividad	octubre					noviembre				
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
Tercera intervención profesional											
	Solicitud de taller logística y montaje de Eventos	P									
		E									
12	Gestión de mobiliario y equipo	P									
		E									
13	Convocatoria de personal	P									
		E									
8	Ejecución de la capacitación	P									
		E									

3.2.3.6 Recursos

3.2.3.6.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal administrativo Multieventos Dávila

3.2.3.6.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Folder
- Fotocopias
- Lapiceros

3.2.3.6.3 Financieros

Descripción	cantidad	unidad de medida	precio unitario	total
Transporte	2	día	Q.100.00	Q. 200.00
Internet	1	hora	Q. 5.00	Q.5.00
Impresiones	15	unidad	Q. 3.00	Q. 45.00
Mobiliario y equipo	1	unidad	Q. 300.00	Q.300.00
Hojas de papel lino	25	ciento	Q.1.00	Q.25.00
Coffe break	15	unidad	Q. 15.00	Q.225.00
Almuerzo	2	unidad	Q.100.00	Q. 200.00
Capacitador	1	unidad	Q.200.00	Q.200.00
Diplomas	15	unidad	Q. 5.00	Q.75.00
Imprevistos (10 %)				Q100.00
Costo total de la intervención				Q.1,375.00

Presupuesto

3.2.3.6.4 Físicos

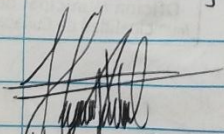
- Instalaciones Multieventos Dávila

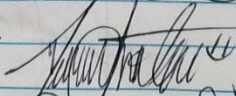


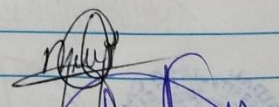
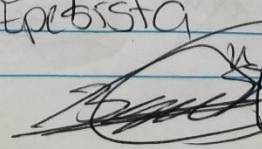


Acta No. 04-2016.

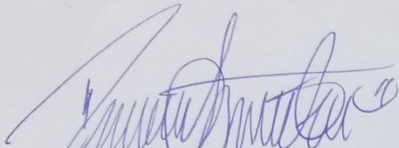
En las instalaciones que ocupa la oficina municipal de la mujer siendo las ocho horas en punto del día catorce de noviembre de dos mil dieciséis, reunidos las siguientes personas y autoridades Lic M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Ingeniero Byron Jose Hernandez Robinez encargado de la unidad de E.P.S., Lic Nivia Lucia Veliz Parada asesora de Ejercicio Profesional Supervisado y la estudiante epequista y técnica en turismo Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos a las dos mil doce diez y ocho veintisiete para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO la estudiante Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos da la bienvenida a la tercera intervención logística y montaje de eventos impartido en la oficina municipal de la mujer. SEGUNDO No habiendo mas que constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diez horas en punto de la mañana, dando fe en los que ella intervinimos asi se hace la observación la actividad fue realizada en ~~Multiventos~~ Multiventos Dávila, por error de transcripción se escribió oficina municipal de la mujer.


Hilda Dávila

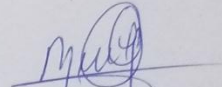

Darlyn Silvestre
Epequista

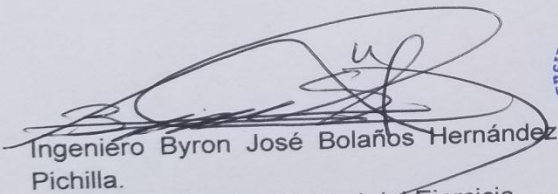




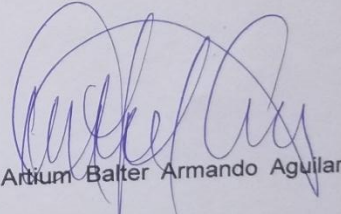
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucia Velix Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Artium Balter Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

Capítulo IV

Formulación ejecución y evaluación del proyecto

4.1 Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la institución

Nombre: Oficina Municipal de la Mujer

Responsable: Joselinne Michelle Gutiérrez Cano

Dirección: 1ª. avenida Barrio La Parroquia zona 3, interior mercado municipal

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Autónoma con Gobierno Municipal

Número telefónico: 78865898

Horario de labores: de 8:00 a 16:00 horas

4.1.2 Introducción

Dentro de la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo con el diagnóstico realizado, en base a la formulación y ejecución del proyecto se dio prioridad a los lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa, entre ellos monumentos de gran relevancia e historia para dicho municipio, los cuales poseen un gran potencial turístico que si se dan a conocer de manera adecuada, generaría ingresos económicos que sería de gran beneficio a la población en general un kiosco turístico informativo beneficia a los turistas extranjeros y locales brindándoles información detallada a través de trifoliales, volantes, y fotografías que demuestran su gran belleza paisajística.

La ejecución de proyectos en una institución será exitosa en la medida en que esos proyectos y la forma como se ejecuta la información correspondiente.

Para ello, es fundamental analizar el ambiente interno y externo de la institución, para llegar a los objetivos, metas y resultados proyectados que fueron necesarios en el desarrollo a través de gestiones que facilitaron la ejecución del proyecto que será de beneficio a la población del municipio de Cuilapa departamento de Santa Rosa.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general

- Brindar información acerca de los sitios turísticos con los que cuenta el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- Dar a conocer a los turistas locales y extranjeros sobre el potencial turístico con el que cuenta el municipio.

4.1.3.2 Objetivos específicos

- Contribuir a la divulgación y promoción de los lugares turísticos Municipio de Cuilapa.
- Promover el desarrollo económico del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa a través del turismo local.
- Concientizar a la población sobre la importancia el cuidado que tienen los sitios turísticos.

4.1.4 Cronograma de actividades

No.	actividades	septiembre 2016				octubre 2016				noviembre 2016				diciembre 2017			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración perfil del proyecto	P			■	■											
		E				■											
	Presentación de ante proyecto	P				■	■										
		E				■	■										
2	Elaboración y entrega de solicitudes para gestión de recursos	P						■	■	■							
		E							■	■							
3	Preparación de trifoliales	P										■	■				
		E										■	■				
4	Impresión de fotografías	P											■	■			
		E											■	■			
5	Impresión de volantes	P													■		
		E												■			
6	Colocación de kiosco informativo	P														■	■
		E													■	■	

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Empleados Oficina Municipal de la Mujer

4.1.5.2 Materiales

- Sillas
- Mesas
- Vasos
- Agua
- Marcadores
- Hojas

4.1.5.3 Tecnológicos

- Computadora
- Impresora
- Celular
- Cañonera

4.1.5.4 Financieros

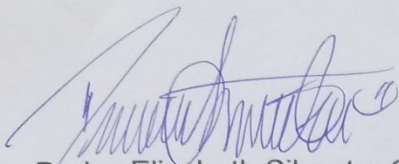
En la ejecución del proyecto se realizaron gastos de equipo audiovisual, alquiler de mobiliario, gastos de hojas marcadores y otros útiles los cuales ascienden a la cantidad de Q.1,000.00 los cuales fueron cubiertos a través de gestiones propias realizadas por la estudiante.

4.1.5.5 Físicos

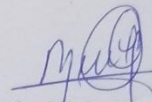
- Oficina Municipal de la Mujer
- Instalaciones de la Municipalidad de Cuilapa

4.1.5.6 Evaluación

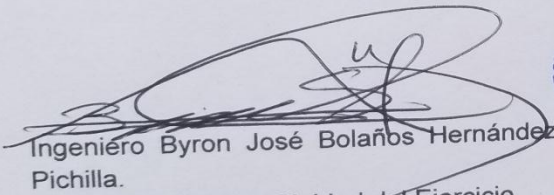
La evaluación se realizará en cada proceso que se desarrolle en esta etapa de Formulación, ejecución y evaluación del proyecto y la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado realizará la evaluación correspondiente a esta etapa, tomando en cuenta el cumplimiento de los objetivos planteados y el tiempo en el que se establecieron en el cronograma de actividades.



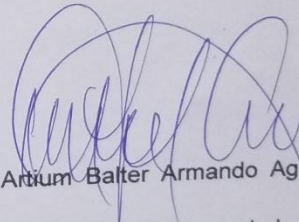
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucia Veliz Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Arturo Baltar Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

4.2 Perfil del proyecto

4.2.1 Nombre del proyecto

Kiosco informativo de lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa

4.2.2 Problema

Falta de información de los sitios turísticos que existen dentro del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

4.2.3 Datos de la institución

Oficina Municipal de la Mujer, 1ª. Ave. Barrio La Parroquia zona 3, en el sótano del mercado municipal, Cuilapa, Santa Rosa

4.2.4 Unidad ejecutora

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado y las instituciones que apoyen a la realización del proyecto.

4.2.5 Tipo de proyecto

Proyecto de turístico informativo

4.2.6 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en recopilar información actualizada y verídica de los sitios turísticos que posee el municipio de Cuilapa, Santa Rosa plasmando la información en trífolios, volantes, y fotografías.

4.2.7 Antecedentes

El municipio de Cuilapa fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa", nombre que se deriva de cuajinicuil o Quijinicuil que significa en el lugar de los cuajinicuiles o cuajiniquiles "cushin; y apan que significa "río", lo que al unir los significados se conoce como "río de los cushines razón por la cual a los oriundos del lugar, se les conoce como, "cushines o cushingos". Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos (IGN 2000). El primer sentimiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1ro. de agosto del año 1,599 cuando el colono Juan de Mojadas obtuvo dos caballerías de tierra de la real corona. El 08 de marzo

de 1,913 Cuilapa fue destruido por un fuerte terremoto, siendo totalmente reconstruido por sus vecinos el 18 de octubre de 1,920.

El departamento de Santa Rosa se inició alrededor del pueblo Nuestra Señora de Dolores de la Candelaria de los Esclavos, el cual en 1,570 contaba con una vida organizada. Cuajiniquilapa fue asentado sobre una estancia y conforme transcurrió el tiempo creció en población e importancia, superando a Candelaria de Los Esclavos.

El antiguo municipio de Candelaria de Los Esclavos se suprimió por acuerdo gubernativo del 21 de junio de 1,847 y se anexó al entonces Cuajiniquilapa que se designó como cabecera de Santa Rosa el 8 de mayo de 1852, cuando se creó este último como departamento.

Destruída Cuilapa por el terremoto del 10 de marzo de 1,910, la cabecera se trasladó a Barberena donde permaneció, hasta que por acuerdo gubernativo del 18 de octubre de 1,920 retornó a su antiguo sitio denominándose Cuilapa.

Santa Rosa fue fundado como departamento el 8 de mayo de 1,852 y su cabecera fue Santa Rosa de Lima. Sin embargo, por razones de índole política y sanitaria hicieron que el gobierno del General Justo Rufino Barrios, a finales de 1,873 acordara su traslado a Cuajiniquilapa, llamado Cuilapa.

Idioma local, costumbres y tradiciones

En el municipio se habla el idioma español y en algunos casos, aunque no se tienen datos, personas que emigran de occidente en busca de trabajo, ya sea en actividades comerciales y otras relacionadas con el corte de café, a nivel familiar, se comunican en su idioma materno. Cuilapa, tiene una gran tradición oral, las leyendas de la llorona, el sombrero y el cadejo forman parte de ella.

El 25 de diciembre, con quema de coheteros, procesiones, bailes y otras actividades sociales y culturales, se celebra el nacimiento del hijo de Dios.

También se celebra una feria de romería en honor al señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto. Una de las fiestas muy concurridas es la de la aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria, estos eventos permiten a los pobladores la práctica y conservación de su folklore, por ejemplo: la tradicional danza del torito.

Dentro de las comidas del lugar se encuentran: los tamales, fiambre, manzanilla y ayote en miel, caldo de gallina, chiles rellenos, elotes, enchiladas, chicharrones, etc. El traje típico utilizado por los antiguos pobladores, estaba elaborado de masculina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual, las personas visten a la manera occidental, ignorando por completo que en algún momento de la historia hubo un traje distintivo de la cultura Xinka (IGN 2000).

4.2.8 Justificación

La implementación de un kiosco informativo, es beneficioso para los turistas locales y extranjeros que visitan el municipio, el cual le permitirá a las personas indagar y conocer más sobre estos lugares turísticos de gran relevancia e historia.

4.2.9 Objetivo del proyecto

4.2.9.1 Objetivo general

- Resaltar los lugares turísticos del municipio de Cuilapa, dando a conocer la belleza natural y cultural que posee cada uno de estos lugares, cuyo aporte turístico es de gran importancia para el municipio.
- Determinar las causas que afectan la promoción de los lugares turísticos del municipio de Cuilapa, resaltando el potencial turístico que estos poseen.

4.2.9.2 Objetivo específicos

- Promocionar los lugares turísticos, a través de trífolios informativos, dando a conocer el potencial turístico, su belleza paisajística y cultural.
- Desarrollar información actualizada y verídica acerca de los lugares turísticos a promocionar.

- Impartir temas de interés público, para que los lugares turísticos puedan darse a conocer a nivel nacional.

4.2.10 Metas

- Proporcionar a la población en general y los visitantes información concisa y detalla sobre cada lugar turístico.
- Implementar un lugar adecuado para mantener la información actualizada y plasmar en fotografías la belleza paisajística de cada sitio turístico.

4.2.11 Beneficiarios

4.2.11.1 Beneficiarios directos

- Población en general, visitantes extranjeros.

4.2.11.2 Beneficiarios indirectos

- Personal que labora en la oficina de la Mujer.

4.2.12 Metodología

- Observación directa e indirecta
- Selección de materiales
- Gestión individual, comercial

4.2.13 Principales impactos

Económico: Debido a que Cuilapa, Santa Rosa se encuentra en desarrollo económico y posee un gran potencial turístico, este proyecto beneficiará a la población en general a generar nuevas formas de trabajo y los comercios existentes podrán implementar nuevas estrategias de ventas que pueden generar mayores ingresos económicos debido a la afluencia turística.

Sociales: Esto generará un impacto económico a corto, mediano y largo plazo a la población así mismo, se incrementaría el interés sobre la historia del municipio y sus sitios turísticos.

Educativo: La facilidad de información de datos históricos y geográficos del municipio de Cuilapa.

4.2.14 Cronograma de actividades

No.	actividades		septiembre				octubre				noviembre				diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración perfil del proyecto	P		■	■	■	■											
		E				■	■											
2	Presentación del anteproyecto	P				■	■											
		E				■	■											
3	Elaboración y entrega de solicitudes para gestiona los recursos	P						■	■	■	■							
		E						■	■	■	■							
4	Preparación de lugar para la colocación de los trifoliales	P												■	■			
		E												■	■			
5	Diseño de los trifoliales	P													■	■		
		E												■	■			
6	Colocación de trifoliales	P														■		
		E														■		
7	Orden y presentación de trifoliales	P														■	■	
		E														■	■	
8	Detalles finales del proyecto	P															■	■
		E															■	■
9	Presentación del proyecto	P															■	■
		E															■	■

4.2.15 Recursos

4.2.15.1 Talento humano

- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
- Director del centro: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado licenciada Nivia Lucia Vélix Parada
- Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer Joselinne Michelle Gutiérrez Cano

4.2.15.2 Materiales

- Papel bond
- Lapiceros
- Lápices
- Separadores
- Automóvil
- Gasolina
- Agua

4.2.15.3 Tecnológicos

- Laptop
- Impresora
- Memoria externa de almacenamiento
- Celular
- Cámara de digital
- Cañonera
- Scanner

4.2.15.4 Físicos

- Instalaciones Oficina Municipal de la Mujer

4.2.15.5 Financieros

4.2.15.5.1 Presupuesto

Proyecto kiosco informativo de lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa.				
Descripción	cantidad	presentación	precio unitario	precio total
Perfil del proyecto				
Resmas de papel bond	4	unidad	Q.35.00	Q.140.00
Cartuchos de tinta color negra	4	unidad	Q.70.00	Q.280.00
Cartuchos de tinta a color	2	unidad	Q.90.00	Q.180.00
Combustible para movilización del proyecto	1		Q.900.00	Q.900.00
Materiales				
Mueble de madera	1	unidad	Q.1200	Q.1200
Total				Q2,700.00

4.2.15.5.2 Fuentes de financiamiento

Se realizaron gestiones en diversas instituciones para la ejecución del proyecto como:

- Empresas privadas y personas particulares.

4.3 Ejecución o evidencias de logro del proyecto

La ejecución del proyecto es una de las tres etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, que consta en la elaboración y ejecución, dándolo a conocer a las personas correspondientes para obtener la aprobación del mismo. Para dejar constancia del trabajo de campo realizado se pueden observar las siguientes fotos como evidencia de todas las acciones realizadas para tener el resultado final que se pretendía.

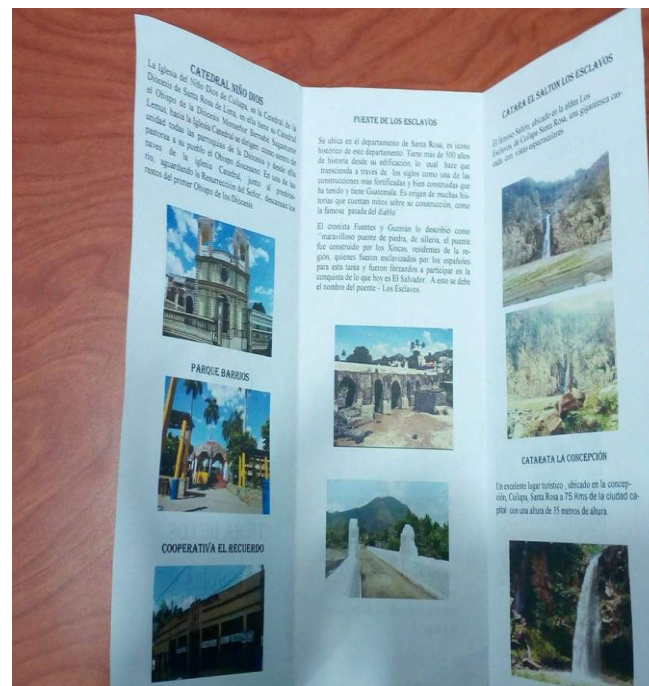
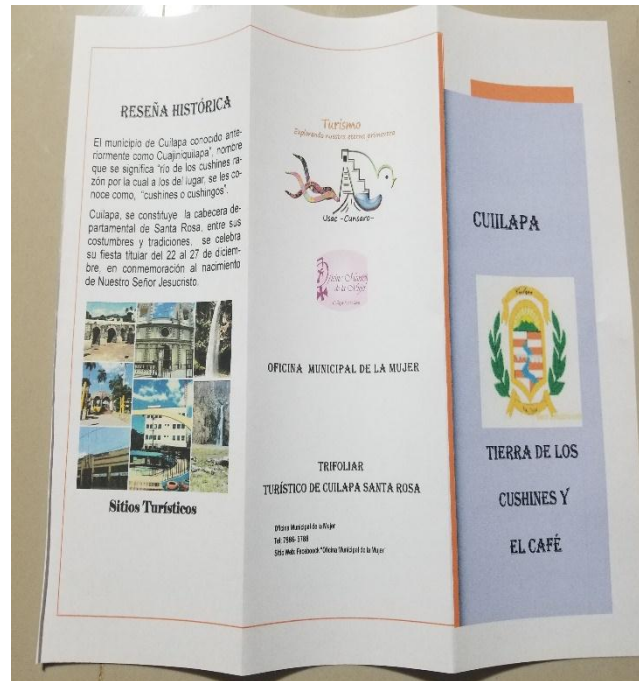
4.3.1 Antes del proyecto

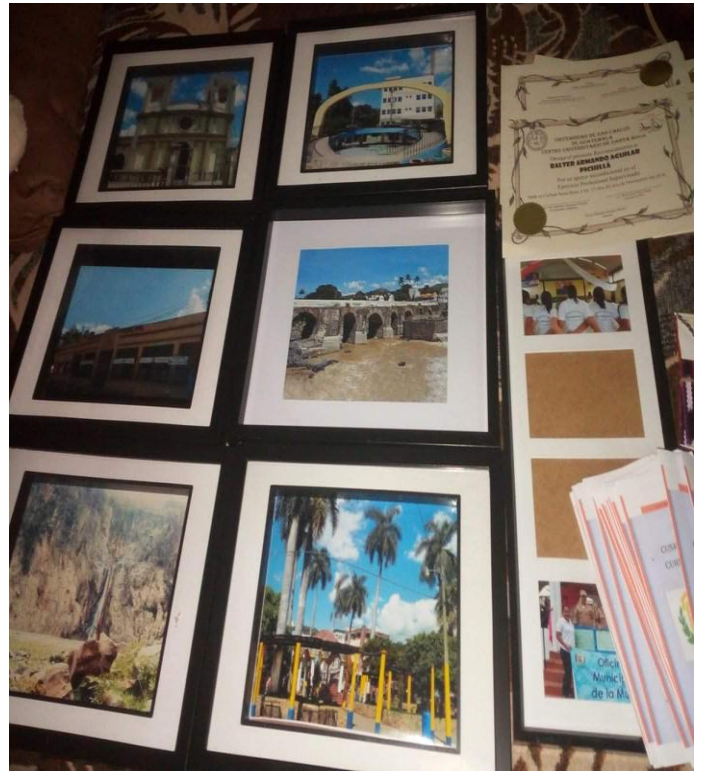
Estas imágenes muestran las condiciones en que se encuentra la Oficina Municipal de la Mujer dónde se implementará el proyecto.



4.3.2 Durante el proyecto

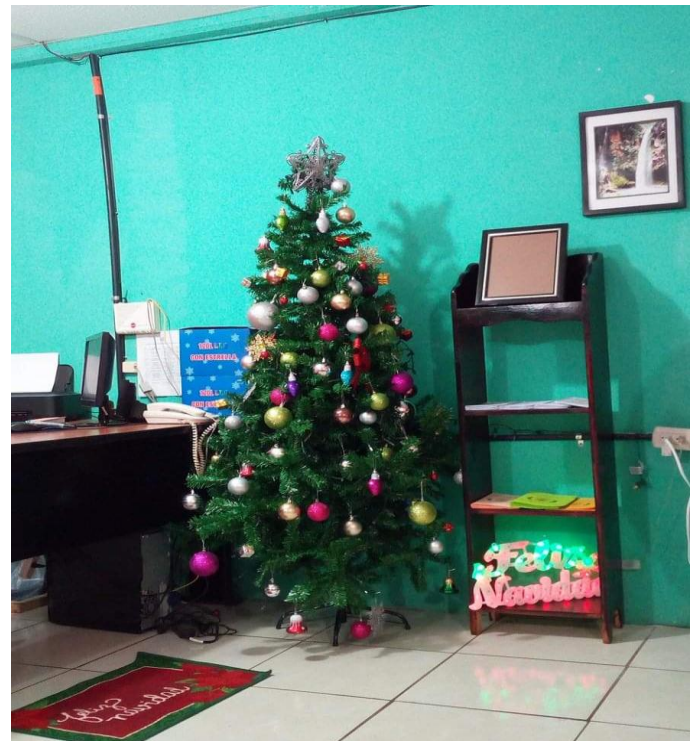
Estas imágenes muestran el proceso de implementación de material informativo en las Oficina Municipal de la Mujer.

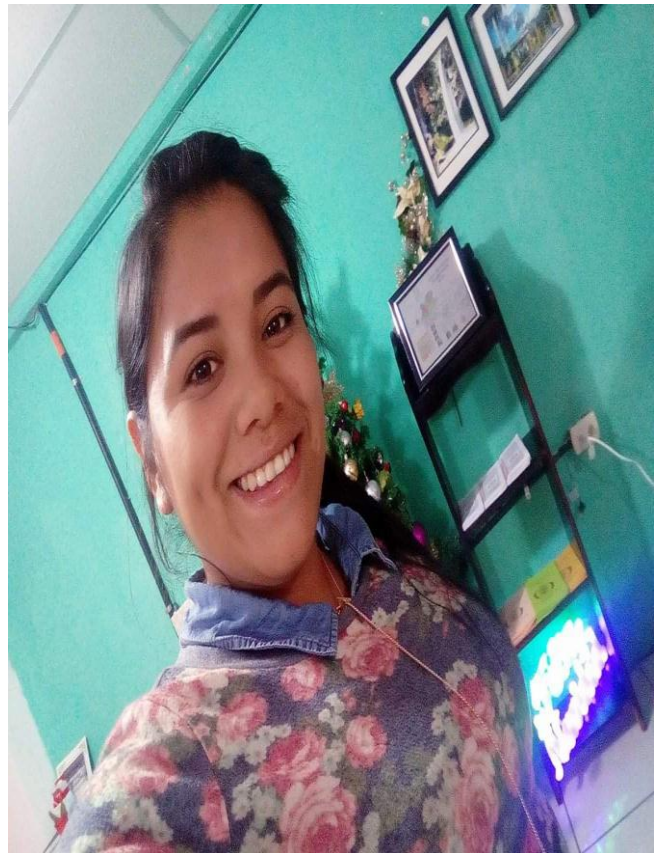
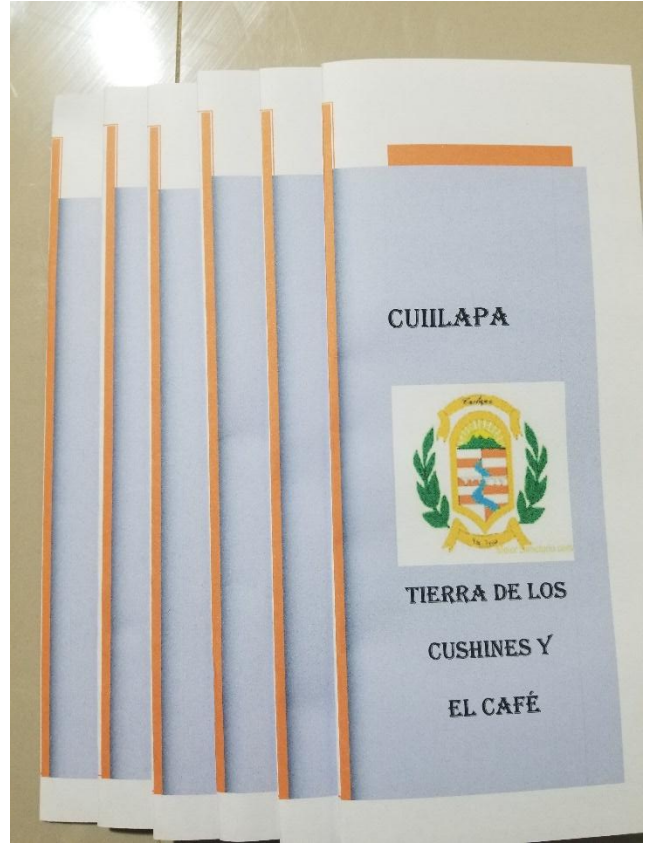




4.3.3 Después del proyecto

Las imágenes muestran la finalización e implementación del kiosco turístico informativo de lugares turísticos de Cuilapa, Santa Rosa





4.3.4 Información de los lugares turísticos del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa en trifoliales.



4.3.5 Información de los lugares turísticos del Municipio de Cuilapa, Santa Rosa

Catedral El Niño Dios

La Iglesia del Niño Dios de Cuilapa, es la Catedral de la Diócesis de Santa Rosa de Lima, hacia la Iglesia Catedral se dirigen como centro de unidad todas las parroquias de la Diócesis y desde ella pastorea a su pueblo el Obispo diocesano. Antes de ser elevada al rango de Catedral, la iglesia de Cuilapa, fue erigida como parroquia perteneciente a la arquidiócesis de Guatemala, con el título de “El Niño Dios”. El templo actual fue bendecido en el 26 de noviembre de 1955, en ese entonces el templo parroquial estaba a cargo de los padres franciscanos. El Papa Juan Pablo II, le concedió el título de Catedral, el 07 de Abril de 1996, al crear diócesis al departamento de Santa Rosa, y nombrando a Monseñor Julio Amílcar Betancourt, su primer obispo.

En las dos naves laterales de la Iglesia Catedral, podemos encontrar bellas imágenes de Nuestro Señor Jesucristo, de la Virgen María y de los Santos, imágenes que reciben la veneración constante de los fieles.

Se eligió colocar en el retablo a San Francisco de Asís debido a que estas tierras santarroseñas y especialmente la parroquia de Cuilapa fueron pastoreadas por venerables misioneros franciscanos, venidos de España y Centro América, también se eligió a Santa Rosa de Lima, por ser la patrona de nuestra Diócesis y primera Santa de América.



Parque Barrios Cuilapa, Santa Rosa

Datos históricos del bien inmueble

La traza data desde la fundación del poblado (1847), y cuando regreso a ser la cabecera se recupera el trazo y la ubicación del espacio del parque como lugar público que focalizado concentra la interacción social (10 de marzo d 1910). El parque se encuentra ubicado entre 1ª. avenida y 5ª calle de la zona, tiene una distribución central con cuatro ejes que marcan la forma el parque.

Decreto o acuerdo que lo declara como Patrimonio Cultural

Decreto Legislativo 26-97 y sus Reformas 81-98. Artículos 59 y 60 Constitución Política de la República de Guatemala

Técnicas utilizadas en la construcción

Mampostería, fundición de concreto reforzado, jardinerización.

Descripción del Inmueble

En el punto central se encuentra el kiosco: de forma circular elevado del nivel del parque, debajo unos sanitarios, una escalera de concreto del lado este que conduce a la parte alta del kiosco un muro de mampostería que delimita el área (baranda metálica) la cubierta es una losa plana de concreto armado sostenido por tres pilares de concreto. Los elementos que forman el parque se organizan en torno a cuatro ejes principales. Dichos elementos son: Jardineras de mampostería y concreto de forma orgánica con cubre suelos y árboles del lugar y palmeras de gran tamaño. Banca de concreto y hierro, organizadas dentro y alrededor del parque. Monumento al General Justo Rufino Barrios: sobre el lado este del parque se encuentra un busto del General Justo Rufino Barrios, que se encuentra sobre un pilar con base y capitel moldurado. Piedra prehispánica: ubicado sobre una jardinera del lado este, es una piedra de forma cilíndrica que fue utilizada por los grupos prehispánicos para el aplanado de caminos, acompaña a esta piedra una placa que dice "Pieza arqueológica utilizada por los mayas para aplanar sus calles. Peso Aprox. 2 Ton. Colocada en este lugar gracias a la corporación municipal, la constructora Gómez y la iniciativa y apoyo financiero de Tienda

Manix Cuilapa, 8/agosto/2004". Tiene seis columnas con capitel moldurado del lado sur que sostiene una cubierta, los ingresos al parque sobre los cuatro ejes son marcados por columnillas se sección cuadrada sobre base y capitel moldurado. En cuanto al contexto urbano es un hito porque forma parte del trazo del poblado, junto con las calles y avenidas circundantes.



Monumento al Centro de las Américas

Datos históricos del bien inmueble

Observación: Este es un monumento alusivo; según el Decreto Ministerial 1210, el centro de las Américas está en la Aldea San Juan Arana

Decreto o acuerdo que lo declara como Patrimonio Cultural Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación Decreto Legislativo 26-97 y sus reformas según Decreto 81-98. Acuerdo Ministerial 328-9870 del Ministerio de Cultura y deportes.

Descripción del Inmueble

Este es un monumento alusivo al centro de las Américas, donde geográficamente se ubica en centro del continente americano. Dicho monumento se encuentra ubicado al lado poniente de la iglesia y norte del mercado. Está conformado por un arco de concreto, en cuya parte superior hay una flecha pendiente que señala desde el zenit el Centro de las Américas, abajo es un círculo donde se encuentra el mapa de América en relieve y cubierto con pintura verde la tierra; el mar está representado con azulejos celestes. Por una rama circular protegida con baranda de hierro entorchado y soldado se sube para apreciar el mapa desde lo alto y su contorno.



Centro Cultural de las Américas

En el año 2011 Cooperativa El Recuerdo con el apoyo de la Administración Municipal del periodo 2008-2012, propuso la remodelación del antiguo palacio Municipal de Cuilapa, considerado patrimonio cultural, el cual ante la falta de mantenimiento había quedado subutilizado y perdido su función institucional.

Ante esta situación, Cooperativa El Recuerdo, plantea una propuesta de cambio para el uso de este inmueble, de institucional a cultural, realizando el proyecto “Centro Cultural de las Américas”.

El Centro Cultural de las Américas, fue creado para promover la convivencia ciudadana, la valorización y respeto a la diversidad cultura, que propicien el desarrollo de la cabecera departamental de Santa Rosa.

Este centro es administrado actualmente por Cooperativa El Recuerdo por un periodo de 10 años, para uso cultural, educativo y social, así como del funcionamiento de las operaciones de esta Cooperativa



Puente de los Esclavos

El puente de Los Esclavos, en Cuilapa, Santa Rosa, aún sigue en pie, pese a tener más de 400 años de construcción, la cual data de 1579, por iniciativa del síndico Baltasar de Orena y del gobernador Pedro Mayén de la Rueda.

Los xincas, una vez esclavizados, fueron obligados a construir este puente, y de allí su nombre de los Esclavos. Según la leyenda, el capataz de la construcción (o en otra versión, uno de los esclavos), estaban preocupados porque ya estaban exigiendo la finalización de la obra, la cual se había quedado sin fondos; la presión fue tan fuerte, que esta persona, capataz o esclavo, decidió invocar al diablo, e implorarle que terminara el puente, a cambio de venderle su alma.

Al día siguiente, el puente quedó finalizado. Sin embargo, el personaje de la leyenda, al ver que el diablo le exigía su alma, se arrepintió y luchó con él para no entregársela. Satanás, enojado, pegó una patada (un manotazo, según otras versiones) que destruyó una parte del puente (una roca), la cual no ha sido posible repararla por más que se ha intentado



Cascada la Concepción

Esta es una hermosa cascada que se encuentra rodeada de naturaleza de Cuilapa, Santa Rosa. Lo bonito de este lugar es que se encuentra rodeado de naturaleza, lleno de detalles verdes que hacen una linda combinación con el agua que desciende de la cascada. Si quieres conocerla, se encuentra en la Aldea de Concepción en el municipio de Cuilapa.

Cascada La Concepción se encuentra ubicada en los límites de la comunidad con Finca El Prado. Aproximadamente 600 metros del centro urbano de La Concepción. Ruta a Chiquimulilla. Es más accesible en verano donde el río no va crecido y el agua se ve más cristalina el río que pasa por la cascada es agua nacida no de lluvia.





En la cascada existen aún pescados, cangrejos, jutes, y tortugas, muy pocas debido a la contaminación y caza descontrolada y no dejar la repoblación de las especies.

La poza que se forma debido a la presión del agua al caer, es algo profunda superando los 2 metros en la parte central de la caída de agua.

La Cascada es una atracción turística que mucha gente visita por su naturaleza y belleza que posee, existen grandes rocas que sostienen el paredón y de ahí la caída de agua.








	Recurso	número	nombre	ubicación
Recursos Naturales	Cascadas y cataras	1.	Cascada la Concepción 	Finca El Prado Aldea la Concepción Cuilapa, Santa Rosa
		2.	Catarata la Concepción 	Aldea los Esclavos, Cuilapa Santa Rosa
Recursos Culturales	Museos	3.	Museo Intercultural Xinka 	Centro Cultural de las Américas, Antiguo Palacio Municipal Cooperativa El Recuerdo, Casco Urbano
	Artesanía	4.	Centro Cultural de las Américas 	Antiguo Palacio Municipal, Cooperativa El Recuerdo, Casco Urbano

Recursos históricos y monumentales	Edificios históricos	5.	<p>Antiguo palacio Municipal</p> 	Casco Urbano Cuilapa
	Monumentos	6.	<p>Al Centro de las Américas</p> 	Casco Urbano Cuilapa
	Iglesias	7.	<p>Catedral del Niño Dios</p> 	Casco Urbano

Coordenadas		
Nombre	UTM	GTM
<p>Cascada la Concepción</p> <p>coordenadas geográficas 14°11'50.83"N 90°21'38.04"W</p>	<p>15</p> <p>X: 787159.62859609 Y: 1571199.8523329</p>	<p>longitud -113603225557082</p> <p>latitud 462104.028893561</p>
<p>Catarata El saltón</p> <p>coordenadas geográficas 14° 3'4.26"N 90°12'49.38"W</p>	<p>15</p> <p>x: 803895.05329622 y: 1555199.6576867</p>	<p>longitud -1.25431078759051</p> <p>E +1</p> <p>latitud 479202.621165171</p>
<p>Centro Cultural de las Américas Musepo Cultural Centro de las Américas Antiguo Palacio Municipal</p> <p>coordenadas geográficas 14°16'30.78"N 90°17'55.37"W</p>	<p>15</p> <p>x 794796.72963707 Y 1579898.3642148</p>	<p>longitud -293568449139053</p> <p>latitud 470103.236477474</p>
<p>Monumento al Centro de las Américas</p> <p>coordenadas geográficas 14°16'44.74"N 90°17'57.97"W</p>	<p>15</p> <p>X 794851.65901222 Y 1580328.3746715</p>	<p>longitud -296020565700823</p> <p>latitud 470165.2262591305</p>
<p>Catedral del Niño Dios</p> <p>coordenadas geográficas 14°16'43.99"N 90°17'56.81"W</p>	<p>15</p> <p>X 794817.14108055 Y 1580304.9007679</p>	<p>longitud -294595929640251</p> <p>latitud 470129.287706438</p>

<p>Puente de Los Esclavos</p> <p>coordenadas geográficas 14°15'12.53"N 90°16'38.33"W</p>	<p>15</p> <p>X:796095.58815437 Y:1577506.9472572</p>	<p>longitud -351412733319259</p> <p>latitud 471416.935057261</p>
<p>Parque Barrios</p> <p>coordenadas geográficas 14°16'31.88"N 90°17'55.97"W</p>	<p>15</p> <p>X 794796.33157468 Y 1579932.1919188</p>	<p>longitud -293568552658880</p> <p>latitud 470103.236516449</p>

Alojamiento

Nombre	ubicación
<p>Hotel La Casona</p> 	<p>Casco urbano, Cuilapa</p>
<p>Hotel Linda Vista</p> 	<p>4 calle 1-31 zona 4 Calle Bajada al hospital Cuilapa, Santa Rosa</p>
<p>Posada K-Luy</p> 	<p>4a. Calle 1-166 Zona 4 Barrio La Parroquia Cuilapa, Santa Rosa</p>
<p>El Puente</p> 	<p>Kilómetro 67, aldea Los Esclavos Cuilapa, Santa Rosa</p>

Restaurantes

Nombre	ubicación
<p>Centro Cultural de las Americas</p> 	<p>Antiguo Palacio Municipal Cuilapa, Santa Rosa</p>
<p>Restaurante La Casona</p> 	<p>Casco Urbano</p>
<p>Delicias Chapinas</p> 	<p>01 Calle 0-045 Zona 3 Frente a Despensa Familiar Casco Urbano, Cuilapa Santa Rosa</p>
<p>El Gran Pavo</p> 	<p>Kilómetro 61.5 Cuilapa, Santa Rosa Carretera al Salvador</p>
<p>La Mojarra Feliz</p> 	<p>Kilómetro 61.5 Cuilapa, Santa Rosa Carretera al Salvador</p>

4.4 Evaluación del proyecto

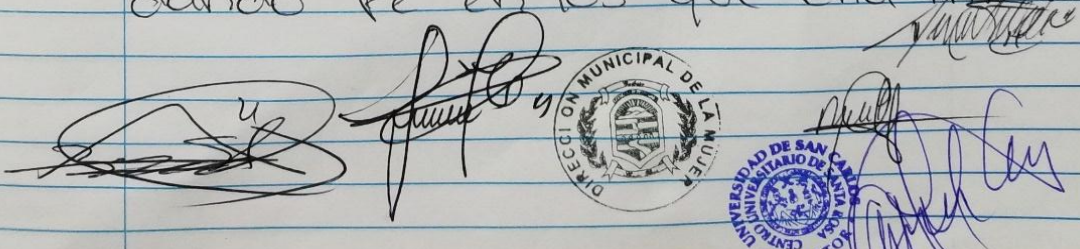
4.4.1 Cuadro productos y logros

No.	productos	logros
1.	Kiosco informativo	Se logró la implementación de un kiosco informativo el cual brinda al turista local y visitantes información detallada de cada sitio turístico del municipio de Cuilapa.
2.	Trifoliales	Brinda información detallada incluyendo fotografías de cada sitio turístico.
3.	Capacitación del personal	Con las capacitaciones impartidas se logró la integración del personal de la Oficina Municipal de la Mujer y Multieventos Dávila, en capacitaciones de interés múltiples, como etiqueta y protocolo logística y montaje de eventos,

4.4.2 Acta constitutiva de evaluación del proyecto

Acta No. 05-2016⁷

En las instalaciones que ocupa la oficina municipal de la Mujer, siendo las dos de la tarde en punto del día veintinueve de diciembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas y autoridades Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de la unidad de EP-S. Lic. NEPA Lucía Veliz Parado asesora de Ejercicio Profesional Supervisado y la estudiante epesista y técnica en turismo Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos, carné dos mil doce diez ocho veintiseiete para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la estudiante Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos da la bienvenida al acto protocolario de la entrega del kit informativo como proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado a la encargada de la oficina Municipal de la Mujer Joseline Michelle Gutierrez Cano SEGUNDO No habiendo más que constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las cuatro de la tarde en punto dando fe en los que ella interviniera



The bottom of the document features several handwritten signatures in black and blue ink. There are two official stamps: a circular stamp for the 'DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER' and a blue circular stamp for the 'UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN CARLOS'.

4.4.3 Presentación, entrega y evaluación del proyecto

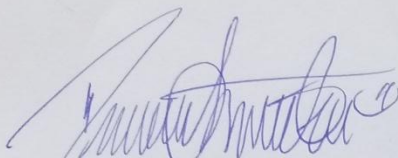


4.5 Conclusiones del proyecto

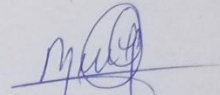
- El presente proyecto evitará que el turista local y extranjero carezca de información de los sitios turísticos que existen en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- El proyecto brindará a la población en general información detallada acerca de cada sitio turístico del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

4.6 Recomendaciones del proyecto

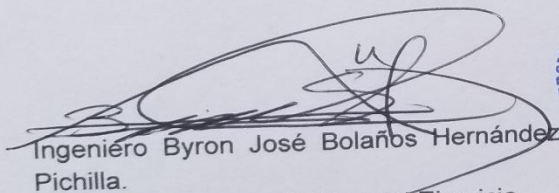
- A las autoridades municipales se recomienda dar promoción y publicidad a los sitios turísticos del municipio.
- A las autoridades y población en general cumplir con el cuidado de los sitios turísticos que se encuentran en el municipio de Cuilapa.



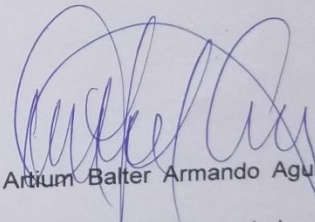
Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciada Nivia Lucía Velix Parada
Asesora



Ingeniero Byron José Bolaños Hernández
Pichilla.
Encargado de la Unidad del Ejercicio
Profesional supervisado



Magister Artium Balter Armando Aguilar
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación.

Capítulo V

5.1. Conclusiones

- Las gestiones que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado, permitió poder apoyar y solucionar las diversas carencias que se detectaron durante el diagnóstico realizado a la institución que fue la unidad de práctica
- Cada una de las etapas que conforman el Ejercicio Profesional Supervisado se realizó cumpliendo los lineamientos establecidos en el cronograma de actividades para mejorar y ampliar la información de los lugares turísticos del municipio.
- La institución al finalizar el proyecto contará con trífolios informativos sobre los lugares turísticos del municipio de Cuilapa, que serán una guía para el turista local y extranjero.
- Contar con kiosco informativo es beneficioso para la Oficina Municipal de la Mujer porque a través de ella se divulgará la información de los lugares turísticos del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

5.2. Recomendaciones

- Que la publicidad que realice la Oficina Municipal de la Mujer a través del kiosco informativo, pueda darle seguimiento al proyecto actualizando la información proporcionada por la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Implementar señalización de los lugares turísticos para mejor ubicación de los turistas.
- Promocionar los lugares turísticos a través de medios de comunicación local y nacional para dar a conocer el potencial turístico natural y cultural que posee el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

5.3 Bibliografía

- Piloña Ortiz, G. A. (2002) Guía práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental de campo. Edición, Guatemala
- Título IV, Artículo 24, Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325
- Lic. C. Robledo, Técnicas y Procesos de Investigación, página. 132, segunda reimpresión, enero 2003.
- Palma, Danilo Como Elaborar Propuestas de Investigación, Página. 9

5.3.1 E-grafías

CONAP informe técnico forestal Guatemala DMF 011-2013

- https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_Guatemalteco_de_Áreas_Protegidas

Capítulo VI

6.1. Glosario

Análisis: puede referirse al estudio minucioso de un asunto. Analizar, es el proceso de extraer las cosas más importantes para poder quedarte con lo esencial de esa cosa, lo cual hay muchas formas de poder llamarlo análisis.

Capítulo: sección o subdivisión de un libro.

Coadyuvar: Contribuir o ayudar a la consecución de algo.

CONAP: Es una entidad pública, autónoma y descentralizada, reconocida por su trabajo efectivo con otros actores en asegurar la conservación y el uso sostenible de las áreas protegidas y la diversidad biológica de Guatemala, Consejo Nacional de Áreas protegidas.

Cronograma: Es en gestión de proyectos, una lista de todos los elementos terminales de un proyecto con sus fechas previstas de comienzo y final.

Descentralizar: Traspasar funciones, servicios y atribuciones de la Administración central a corporaciones locales o regionales

Diagnóstico: El análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente.

Etiqueta: Conjunto de reglas y formalidades que se observan en ciertos actos públicos oficiales y solemnes, reglas de etiqueta.

Factibilidad: se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.

Foda: Fortaleza oportunidades amenazas y debilidades

Herramienta: En la actualidad la palabra herramienta abarca una amplia gama de conceptos y diferentes actividades (desde las herramientas manuales hasta las informáticas), pero siempre bajo la idea de que el término herramienta se usa para facilitar la realización de una actividad cualquiera.

Historia: acontecimientos y hechos que pertenecen al tiempo pasado

Investigación: es razonada como una actividad humana, orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su estudio para la solución de problemas o interrogantes de carácter científico.

Metodología: es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que parte de una posición teórica y conduce a una selección de técnicas concretas (o *métodos*) acerca del procedimiento destinado a la realización de tareas vinculadas a la investigación, el trabajo o el proyecto.

Necesidad: La necesidad es la expresión de lo que un ser vivo requiere indispensablemente para su conservación y desarrollo

Patrimonio Cultural: Es la herencia cultural propia del pasado de una persona mantenida hasta la actualidad, y transmitida a las generaciones presentes

Plan estratégico: un documento en el que los responsables de una organización (empresarial, institucional, no gubernamental, deportiva) reflejan cual será la estrategia a seguir por su compañía en el medio plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre 1 y 5 años (por lo general, 3 años).

Presupuesto: Es un plan de acción dirigido a cumplir un final previsto, expresado en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Problemática: Conjunto de problemas relativos a una ciencia o actividad determinada.

Proceso: es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que al interactuar juntas, simultánea o sucesivamente en los elementos de entrada los convierten en productos o resultados.

Protocolo: Conjunto de reglas de cortesía que se siguen en las relaciones sociales y que han sido establecidas por costumbre

Proyecto: Consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas. La razón de un proyecto es alcanzar las metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente y un lapso de tiempo previamente definido.

SIGAP: El Sistema guatemalteco de Áreas Protegidas

Sitio histórico: que se consideran ser preservados por sus valores históricos

Técnica: Es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado y efectivo.

Turismo: Actividad recreativa que consiste en viajar o recorrer un país por placer

Viabilidad: Probabilidad que existe de llevar aquello que se pretende o planea a cabo, de concretarlo efectivamente, es decir, cuando algo dispone de viabilidad es porque podrá ser llevado a buen puerto casi seguro.

Vocación profesional: deseo de emprender una carrera o profesión.

6.2. Anexos

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Turismo

Ejercicio Profesional supervisado

Cuestionario dirigido a población del municipio de Cuilapa Santa Rosa.

Instrucciones se agradece responder con una X la respuesta que considere correcta. La información recabada para obtener conclusiones valiosas para toda la población en general.



1. ¿Considera que las instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer son adecuadas para que funcione un kiosco turístico informativo??

SI NO

2. ¿Cree usted importante contar con un kiosco informativo de los lugares turísticos de Cuilapa?

SI NO

3. ¿Cree usted que el gobierno debería brindar aporte económico específico para el mantenimiento y cuidado de los sitios turísticos?

SI NO

4. ¿Conoce usted dónde están ubicados los diferentes atractivos turísticos de Cuilapa?

SI NO

5. ¿Considera usted que si se promocionan los lugares turísticos puede generar ingresos económicos a la población?

SI NO

6. ¿Conoce usted si existe información de algún lugar turístico del municipio de Cuilapa?

SI NO

7. ¿Considera usted que las autoridades municipales deberían implementar una oficina específica en el nuevo edificio municipal que está en proyecto de construcción para atraer turistas al municipio?

SI NO

8. ¿Considera que se ha tenido el mantenimiento adecuado del monumento cultural centro de las américas?

Si NO

9. ¿Considera necesario que la municipalidad coloque señales en los principales atractivos turísticos del municipio?

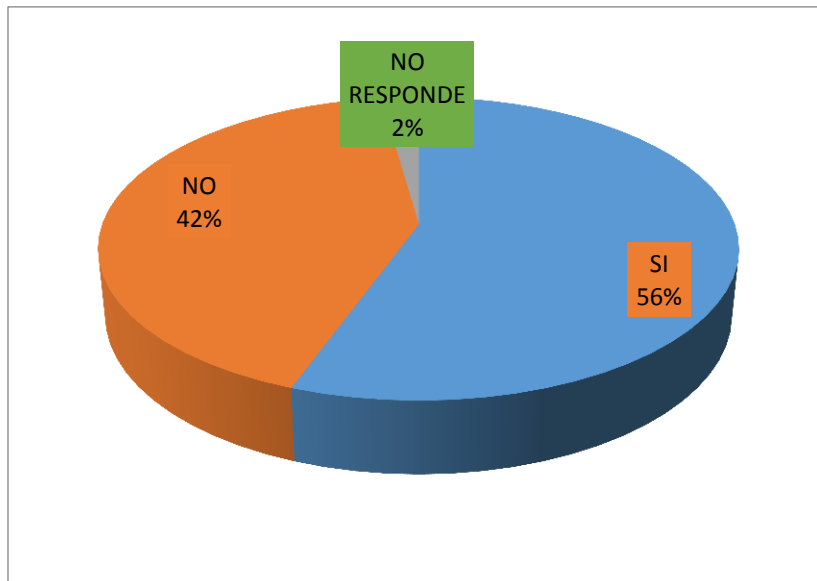
Si No

10. ¿Considera necesario que la municipalidad debería de colocar señales en los principales atractivos turísticos del municipio?

Si NO

Pregunta No.1

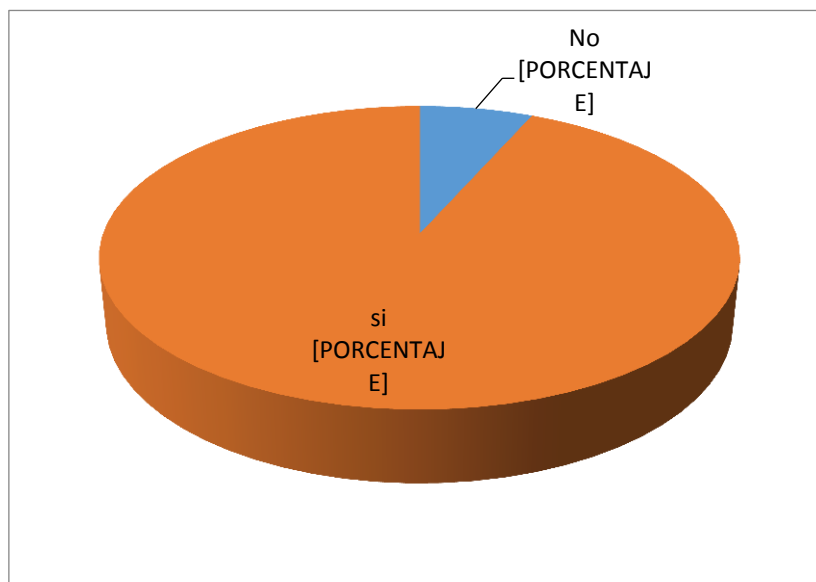
¿Considera que las instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer son adecuadas para que funcione un kiosco turístico informativo?



Interpretación: el 56% de las personas encuestadas del casco urbano y rural de Cuilapa, considera que las instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer son adecuadas para que funcione kiosco turístico informativo y el 42% considera que no son las adecuadas debido a la falta de información de lugares turísticos y el 2% no responde a la interrogante.

Pregunta No.2

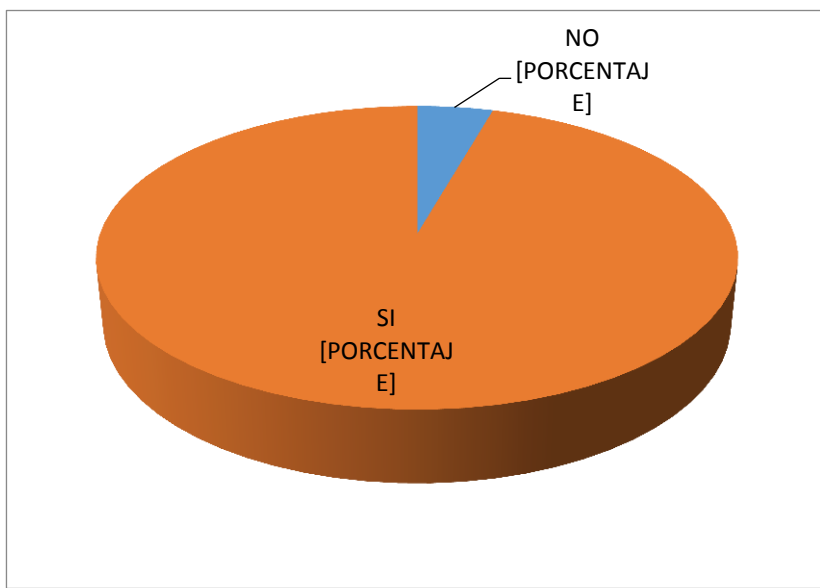
¿Cree usted importante contar con un kiosco informativo de los lugares turísticos de Cuilapa?



Interpretación: el 93% de las personas encuestadas considera que es importante contar con un kiosco informativo de los lugares turísticos de Cuilapa, el 7% considera que no es la adecuada.

Pregunta No.3

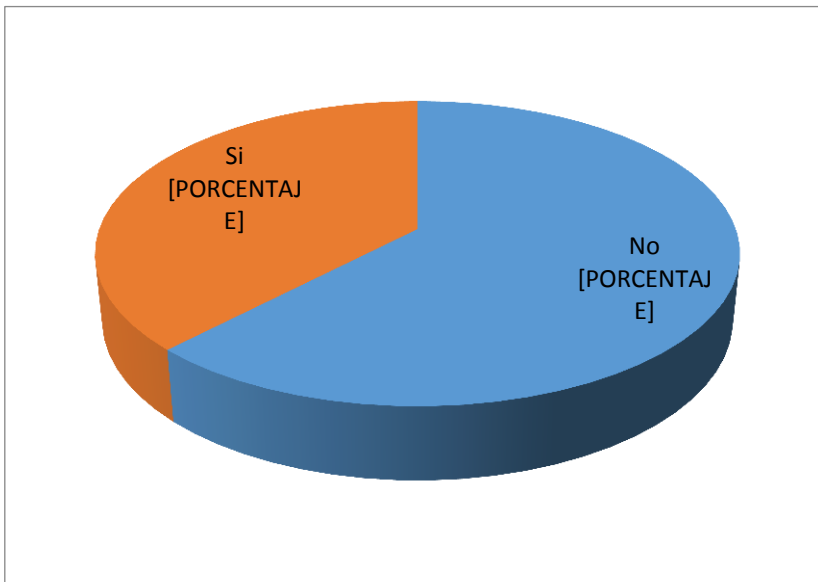
¿Cree usted que el gobierno debería brindar aporte económico específico para el mantenimiento y cuidado de los sitios turísticos?



Interpretación: el 96% de las personas encuestadas dice que el gobierno si tiene la obligación de velar por los sitios turísticos para su debido cuidado y mantenimiento, mientras que el 4% considera que no que es deber de cada ciudadano velar por el cuidado de los mismos.

Pregunta No.4

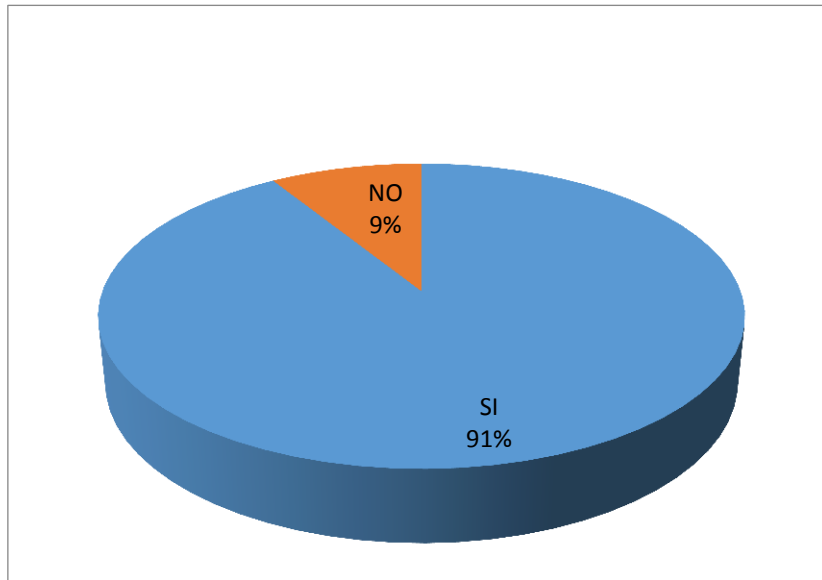
¿Conoce usted dónde están ubicados los diferentes atractivos turísticos de Cuilapa?



Interpretación: el 62% de las personas encuestadas no conoce la ubicación de los diferentes sitios turísticos de Cuilapa el 38% si conoce donde están ubicados.

Pregunta No.5

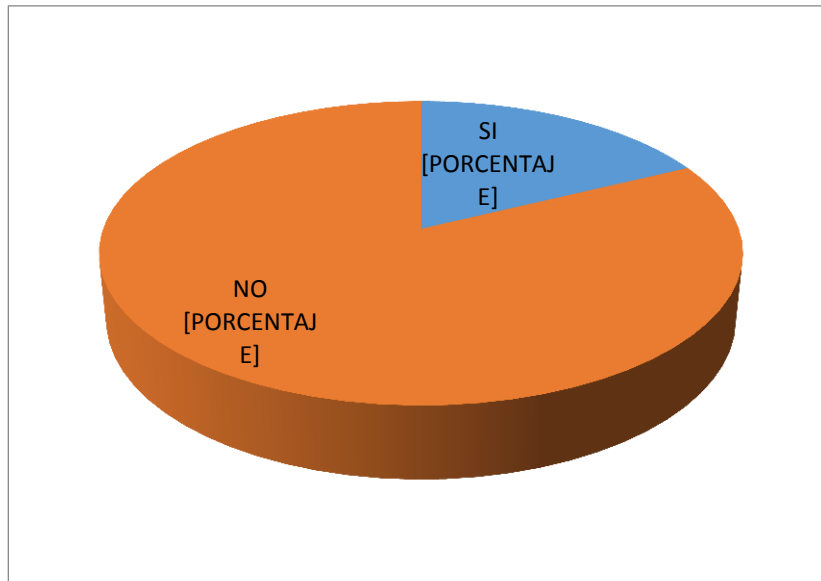
¿Considera usted que si se promocionan los lugares turísticos puede generar ingresos económicos a la población?



Interpretación: el 91% de las personas encuestadas piensa que al promocionar los lugares turísticos sería de gran potencial económico para los pobladores. El 9% considera que no, porque se contaminaría más el ambiente.

Pregunta No.6

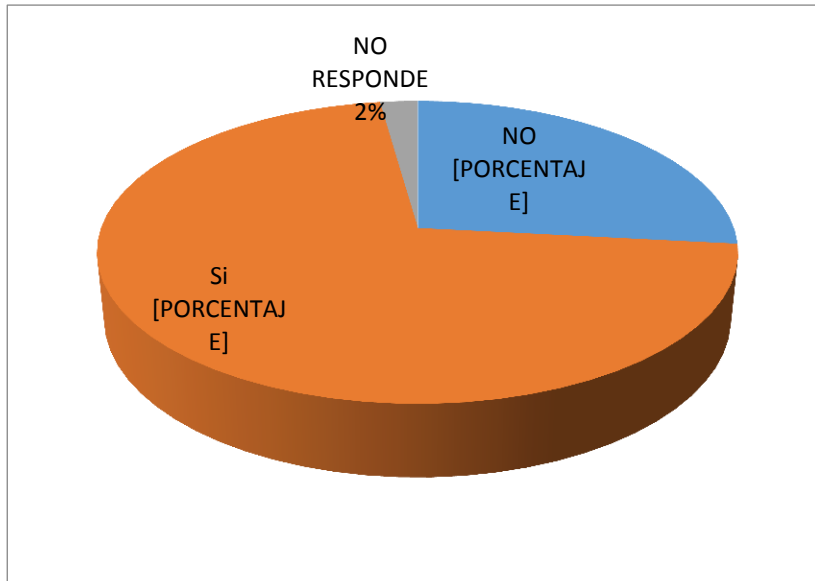
¿Conoce usted si existe información de algún lugar turístico del municipio de Cuilapa?



Interpretación: el 82% dice que no existe información específica de los lugares turísticos , mientras el 18% considera que si las personas dan información de los

Pregunta No.7

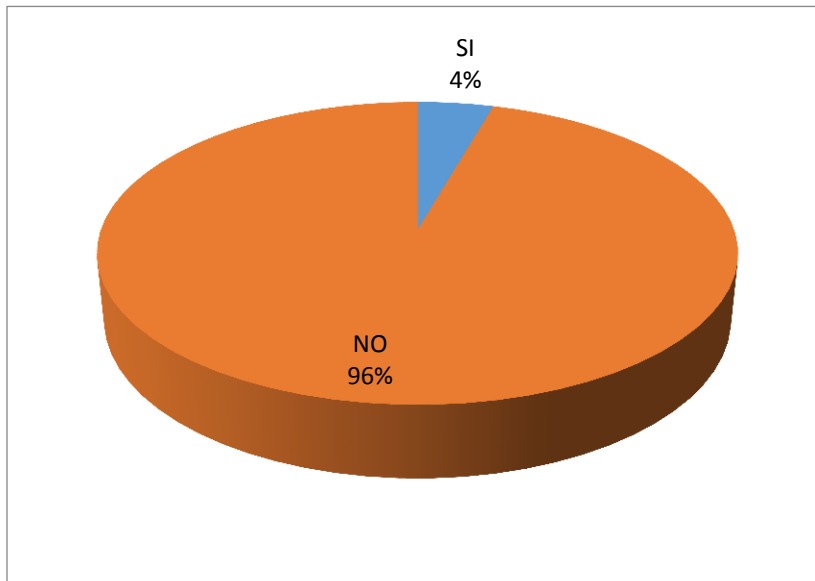
¿Considera usted que las autoridades municipales deberían implementar una oficina específica en el nuevo edificio municipal que está en proyecto de construcción para atraer turistas al municipio?..



Interpretación: el 71% de las personas encuestadas considera que si se debería tomar en consideración un lugar formal para promoción turística, el 27% considera que No es importante y el 2% no opina al respecto. importante y el 2% no opina al respecto.

Pregunta No.8

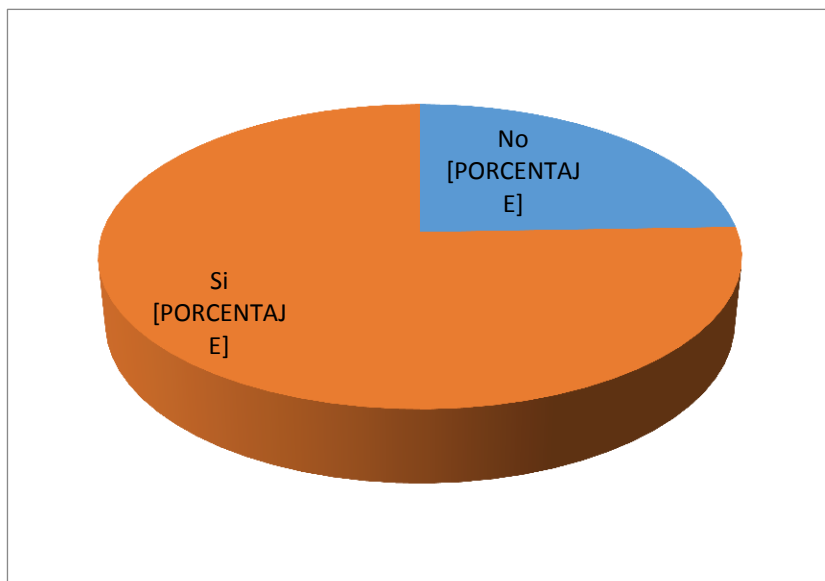
¿Considera que se ha tenido el mantenimiento adecuado del monumento cultural centro de las américas?



Interpretación: el 96% de las personas considera que no se le ha dado el mantenimiento adecuado por parte de las entidades correspondientes al monumento Centro de las Américas, el 4% considera que si han recibido mantenimiento adecuado

Pregunta No.9

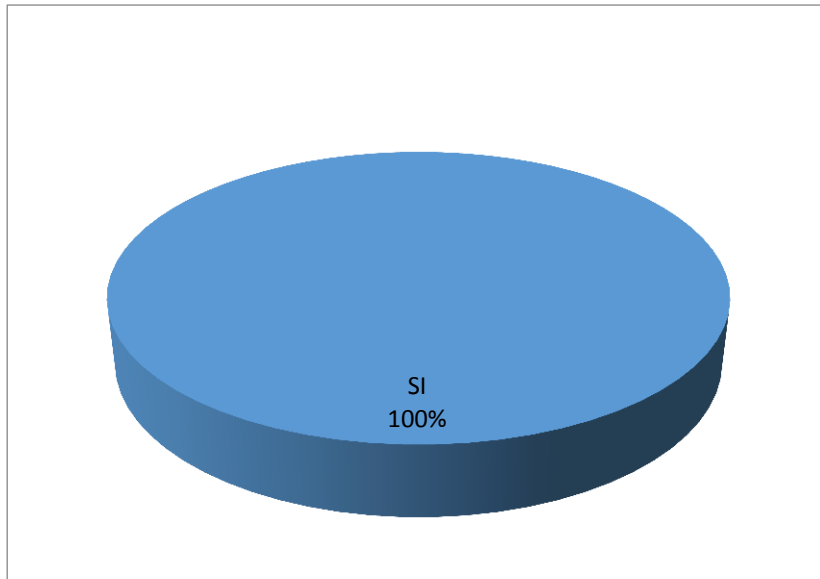
¿Considera necesario que la municipalidad coloque señales en los principales atractivos turísticos del municipio?



Interpretación: el 76% de las personas encuestadas considera que Si debería señalizarse los principales sitios de atractivo turístico, el 24% opina que No.

Pregunta No.10

¿Considera importante la implementación de un proyecto turístico que proporcione información detallada a los turistas locales y extranjeros?



Interpretación: el 100% de las personas encuestadas considera que previo a recibir cualquier proyecto debe realizarse una minuciosa verificación con el propósito de ver su funcionalidad

Acta No. 01-2016

En las oficinas que ocupa la oficina Municipal de la Mujer, siendo las catorce horas del día uno de septiembre del año dos mil dieciseis, reunidos las siguientes personas y autoridades del centro universitario de Santa Rosa, Coordinador de Exámenes de graduación lic. - M. A. Balter Armando Aguilar Pichilla director del centro universitario, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, encargado de la unidad de E.P.S., Licda. Nivia Lucía Veliz Parada Asesora de ejercicio profesional supervisado, la profesora Iselinne Michelle Gutiérrez Cano encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, y la estudiante técnico en turismo Darlyn Elizabeth Silvestre Ceballos, carné: dos mil doce diez ocho veintisiete, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: en respuesta a la solicitud presentada para realizar el ejercicio profesional supervisado, la oficina municipal de la mujer autoriza como unidad de práctica la OMM ubicada en el barrio la parroquia Curitapa Santa Rosa, se da a conocer a los encargados de la unidad la duración y cumplimiento que debe tener el ejercicio profesional supervisado a razón de seiscientos cuarenta horas de práctica. SEGUNDO la estudiante epesista estableció trabajar de lunes a viernes en horario de

trece a dieciséis horas de lunes a viernes horario de oficina y también estableció trabajar sábado y domingo trabajo de campo y en los meses de noviembre y diciembre de ocho a dieciséis horas, también se estableció indicando que estos horarios podrían variar según las necesidades que exijan las diferentes etapas del ejercicio profesional supervisado y las actividades de gestión que se desarrollen.

TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las quince horas, dando fe los que en ella intervinieron



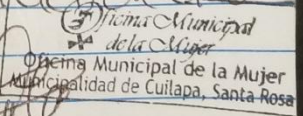
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Darlyn Silvestre
Egresista.

M.A. Baltazar Armando Aguilar Pichilla
Coordinador de Exámenes de Graduación

[Handwritten signature]

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de EPS



[Handwritten signature]

Licda. Nivia Lucia Veliz
Asesora de E.P.S

[Handwritten signature]

Joseline Michelle Gutierrez.
Encargada O.M.M.