

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Implementación de Mobiliario (escritorios)**  
**al Centro Universitario de Santa Rosa,**  
**Sección Cuilapa.**

**Ponente: Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo**

**Registro académico: 201144705**

**Código único de identificación: 1941401990601**

**Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano**

**Coordinador General de Exámenes de Graduación Doctor Balter Armando**  
**Aguilar Pichillá**

**Id y enseñad a todos**

**Cuilapa Santa Rosa, agosto de 2017**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Consejo Directivo del  
Centro Universitario De Santa Rosa**

**Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá**

Presidente del Consejo Directivo

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda**

Secretaria del Consejo Directivo

Licenciado Luis Antonio Suárez Roldán

Representante de los Decanos del Consejo Superior Universitario

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Gaitán

Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala

Licenciada Claudia Maricela González Linares

Representante de los Egresados

Bachiller Elder Mauricio Barrientos Oscal

Representante de Estudiantil

Wendy Karina López Granados

Representante de Estudiantes

**Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá**

Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

**Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda**

Coordinadora Académica

Ingeniero Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos

Coordinador de la Carrera de Ciencias Jurídicas, Sección Cuilapa

Maestra Thelma Araceli Palacios Revolorio de De la Rosa

Coordinadora de la Carrera de Pedagogía, Sección Cuilapa

Maestro Félix Tomás Figueroa Gómez

Coordinador de la Carrera de Turismo, Sección Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo

Coordinadora de la Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador de la Carrera de Ciencias Jurídicas, Sección Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez

Coordinador de la Carrera de Pedagogía, Sección Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador de la Carrera de Agronomía, Sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados

Coordinador de la Carrera de Ciencias Jurídicas, Sección Nueva Santa Rosa

---

**DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-  
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,**

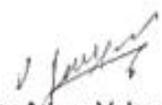
Cuilapa, veintidós de octubre del año dos mil dieciocho

*Orden de Impresión 29/2018*

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, "NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA" DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

MERLIN YOJANA RODRÍGUEZ JERÓNIMO identificada con el registro académico 201144705 CUI 19414 0199 0601 "Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa."

**"ID Y ENSEÑAD A TODOS"**

  
Ing. Agr. Víctor Arturo Valenzuela Morales

Director





Dictamen-03-2017  
Cuilapa, Santa Rosa, 23 de octubre de 2017.

Maestro  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

**Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo,**  
con registro académico: 201144705 y código único de identificación: 1941401990601,  
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio profesional supervisado

Tesis

**Titulado: Informe final de Ejercicio Profesional Supervisado Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**

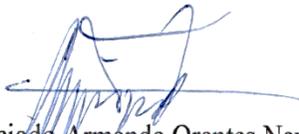
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado

Etapa Diagnóstica	14 puntos
Etapa de Intervención profesional	18 puntos
Etapa de Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	48 puntos
Etapa de Extensión y servicio	<u>14 puntos</u>
Total	94 puntos

Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **94 pts.**

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración educativa.

Id y enseñad a todos  
Atentamente,

  
Licenciado Armando Orantes Navas  
Revisor  
Ejercicio Profesional Supervisado

  
Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Asesor-supervisor  
Ejercicio Profesional Supervisado

C.c. Archivo

Nota: Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>Resumen</b>	<b>i</b>
<b>Introducción</b>	<b>ii</b>

### Capítulo I

1.1	Introducción	01
1.2	Plan general del ejercicio profesional supervisado	02
1.2.1	Datos generales	02
1.2.1.1	Datos personales	02
1.2.1.2	Datos de la institución	02
1.2.2	Objetivos	03
1.2.2.1	Objetivos generales	03
1.2.2.2	Objetivos específicos	03
1.2.3	Descripción de la práctica	04
1.2.4	Cronograma general de actividades	05
1.2.5	Recursos	06
1.2.6	Metodología de trabajo	07
1.2.7	Evaluación	08

### Capítulo II

2.1.	Plan de diagnóstico	09
2.1.1	Datos de la institución	10
2.1.2	Datos del estudiante	10
2.1.3	Objetivos	11
2.1.3.1	Objetivo general	11
2.1.3.2	Objetivos específicos	11

2.1.4	Actividades a realizar	12
2.1.5	Recursos	12
2.1.5.1	Talento humano	12
2.1.5.2	Materiales	13
2.1.5.3	Tecnológicos	13
2.1.5.4	Técnicos	13
2.1.5.5	Financieros	13
2.1.5.6	Físicos	13
2.1.6	Cronograma de actividades	14
2.1.7	Evaluación	15
2.2	Diagnóstico institucional	16
2.2.1	Nombre de la institución	16
2.2.2	Tipo de institución	16
2.2.3	Ubicación geográfica	16
2.2.4	Visión	16
2.2.5	Misión	17
2.2.6	Objetivos	17
2.2.6.1	Objetivos generales	17
2.2.6.2	Objetivos específicos	19
2.2.7	Política institucional	20
2.2.7.1	Políticas	21
2.2.8	Estructura organizacional	22
2.2.9	Talento humano	23
2.2.10	Recursos	23
2.2.11	Físicos	24
2.2.12	Financieros	25
2.2.13	Técnicas utilizadas para el diagnóstico	25
2.2.14	Lista de análisis de problemas	25
2.2.15	Priorización de problemas	29
2.2.16	Análisis de viabilidad y factibilidad	33
2.2.17	Problema seleccionado y propuesta de solución	35

## Capítulo III

3.1	Plan de etapa de intervención profesional	36
3.1.1	Datos de la institución	36
3.1.2	Introducción	37
3.1.3	Objetivos	38
3.1.3.1	Objetivo general	38
3.1.3.2	Objetivos específicos	38
3.1.4	Cronograma de actividades	39
3.1.5	Recursos	40
3.1.5.1	Talento humano	40
3.1.5.2	Materiales	40
3.1.5.3	Financieros	41
3.1.5.4	Físicos	41
3.1.6	Evaluación	42
3.2	Planes específicos de actividades desarrolladas	43
3.2.1	Plan de actividad 1	43
3.2.1.1	Nombre de la actividad	43
3.2.1.2	Datos de la institución	43
3.2.1.3	Introducción	44
3.2.1.4	Objetivos	44
3.2.1.4.1	Objetivo general	44
3.2.1.4.2	Objetivos específicos	44
3.2.1.5	Cronograma de actividades	45
3.2.1.6	Recursos	46
3.2.1.6.1	Talento humano	46
3.2.1.6.2	Materiales	46
3.2.1.6.3	Financieros	47
3.2.1.6.4	Físicos	47
3.2.1.7	Evidencias de logro	48

3.2.2	Plan de actividad 2	50
3.2.2.1	Nombre de la actividad	50
3.2.2.2	Datos de la institución	50
3.2.2.3	Introducción	51
3.2.2.4	Objetivos	52
3.2.2.4.1	Objetivo general	52
3.2.2.4.2	Objetivos específicos	52
3.2.2.5	Cronograma de actividades	53
3.2.2.6	Recursos	54
3.2.2.6.1	Talento humano	54
3.2.2.6.2	Materiales	54
3.2.2.6.3	Financieros	55
3.2.2.6.4	Físicos	55
3.2.2.7	Evidencias de logro	56
3.2.3	Plan de actividad 3	61
3.2.3.1	Nombre de la actividad	61
3.2.3.2	Datos de la institución	61
3.2.3.3	Introducción	62
3.2.3.4	Objetivos	63
3.2.3.4.1	Objetivo general	63
3.2.3.4.2	Objetivos específicos	63
3.2.3.5	Cronograma de actividades	64
3.2.3.6	Recursos	65
3.2.3.6.1	Talento humano	65
3.2.3.6.2	Materiales	65
3.2.3.6.3	Financieros	65
3.2.3.6.4	Físicos	65
3.2.3.7	Evidencias de logro	66

## Capítulo IV

4.1	Plan estratégico del proyecto	69
4.1.1	Datos de la institución	69
4.1.2	Introducción	69
4.1.3	Objetivos	70
4.1.3.1	Objetivo general	70
4.1.3.2	Objetivos específicos	71
4.1.4	Cronograma de actividades	72
4.1.5	Recursos	73
4.1.5.1	Talento humano	73
4.1.5.2	Materiales	73
4.1.5.3	Tecnológicos	74
4.1.5.4	Financieros	74
4.1.5.5	Físicos	75
4.1.5.6	Evaluación	75
4.2	Ejecución del proyecto	76
4.2.1	Nombre de proyecto	76
4.2.2	Introducción	76
4.2.3	Datos de la institución	77
4.2.4	Descripción del proyecto	77
4.2.5	Antecedentes	78
4.2.6	Justificación	79
4.2.7	Objetivos	79
4.2.7.1	Objetivos generales	79
4.2.7.2	Objetivos específicos	80
4.2.8	Principales impactos	80
4.2.8.1	Económico	80
4.2.8.2	Social	81
4.2.8.3	Educativo	81
4.2.8.4	Beneficiarios del proyecto	81

4.2.8.4.1	Directos	81
4.2.8.4.2	Indirectos	82
4.2.9	Metodología	82
4.2.10	Cronograma de actividades	84
4.2.11	Recursos	85
4.2.11.1	Talento humano	85
4.2.11.2	Materiales	85
4.2.11.3	Tecnológicos	86
4.2.11.4	Financieros	86
4.2.11.5	Físicos	87
4.3	Ejecución o evidencia de logro del proyecto	88
4.4	Evaluación del proyecto	95
4.4.1	Instrumento de evaluación	95
4.4.2	Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto	99
4.5	Conclusiones del proyecto	102
4.6	Recomendaciones del proyecto	103

## **Capítulo V**

5.	Propuesta de investigación	104
	Índice	105
5.1	Título	106
5.2	Introducción	106
5.3	Objetivos	107
5.3.1	Objetivos generales	107
5.3.2	Objetivos específicos	107
5.4	Marco teórico	108
5.5	Desarrollo o propuesta individual	121
5.6	Conclusiones	126
5.7	Recomendaciones	127
5.8	Bibliografía	128
5.9	Anexos	130

## Capítulo VI

6.1	Conclusiones generales	133
6.2	Recomendaciones generales	134
6.3	Bibliografía	135
6.3.1	E-grafía	136

## Capítulo VII

7.1	Glosario	137
7.2	Anexos	139

## Índice de tablas

<b>Tabla</b>	<b>Descripción</b>	<b>Página</b>
01	Cronograma de actividades del plan general de Ejercicio Profesional Supervisado	05
02	Presupuesto del Diagnóstico Institucional	13
03	Cronograma de actividades del plan de Diagnóstico Institucional	14
04	Talento humano del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa	23
05	Lista de análisis de problemas, sector comunidad	25
06	Lista de análisis de problemas, sector institución	26
07	Lista de análisis de problemas, sector finanzas	26
08	Lista de análisis de problemas, sector recursos humanos	27
09	Lista de análisis de problemas, sector curriculum	27
10	Lista de análisis de problemas, sector administrativo	28
11	Lista de análisis de problemas, sector relaciones	28

12	Lista de análisis de problemas, sector filosófico, político, legal	28
13	Matriz de variables y criterios de priorización de problemas	29
14	Matriz de priorización de problemas	30
15	Puntuación de criterios de problemas a priorizar	31
16	Análisis de viabilidad y factibilidad	34
17	Cronograma general de actividades de Intervención Profesional	39
18	Cronograma de actividades de la intervención profesional 1	45
19	Presupuesto de la intervención profesional 1	47
20	Cronograma de actividades de la intervención profesional 2	53
21	Presupuesto de la intervención profesional 2	55
22	Cronograma de actividades de la intervención profesional 3	64
23	Presupuesto de la intervención profesional 3	65
24	Cronograma de actividades del plan estratégico	72
25	Presupuesto del plan estratégico	74
26	Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	84
27	Presupuesto de la ejecución del proyecto	86
28	Instrumento de evaluación del proyecto	95
29	Programa de temas o contenidos de la propuesta	124
30	Evaluación de temas y contenidos de la propuesta	132
31	Sector comunidad	142
32	Principales problemas del sector comunidad	148
33	Sector institución	148
34	Principales problemas del sector institución	154
35	Sector finanzas	155
36	Principales problemas del sector finanzas	156
37	Sector recursos humanos	157
38	Principales problemas del sector recursos humanos	160
39	Sector curriculum	161
40	Principales problemas del sector curriculum	164
41	Sector administrativo	165

42	Principales problemas del sector administrativo	169
43	Sector relaciones	169
44	Principales problemas del sector relaciones	170
45	Sector filosófico, político, legal	171
46	Principales problemas del sector filosófico, político, legal	175

### **Índice de imágenes**

<b>Imagen</b>	<b>Descripción</b>	<b>Página</b>
01	Alumnos del ciclo diversificado plan fin de semana del Colegio El Hermano Pedro de Cuilapa, contestando el cuestionario de la encuesta del estudio de mercado de la carrera de Medicina	48
02	Alumnos de la Escuela de Ciencias Comerciales de Cuilapa contestando el cuestionario de la encuesta del estudio de mercado de la carrera de Medicina.	48
03	Capacitación sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa.	56
04	Entrega de trifoliales sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa.	56
05	Presentación de la capacitación sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa.	57

06	Capacitación sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa, a cargo del Perito Agrónomo, Erwin Rodas.	57
07	Entrega de desinfectante para limpieza, a la coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.	58
08	Entrega de desinfectante	58
09	Recepción de la antorcha de la libertad portada por estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.	66
10	Escritos en mal estado desechados en la intemperie (antes del proyecto).	88
11	Escritorios en mal estado	89
12	Escritorios destruidos	89
13	Escritorios en mal estado utilizados por los estudiantes	90
14	Escritorios deteriorados, en las aulas de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.	91
15	Escritorios en uso	92
16	Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa	93

sección Cuilapa. (durante la ejecución del proyecto)

17	Escritorios donados por canal 6 (proyecto ejecutado)	93
18	Escritorios donados por transportes Princesa	94
19	Proyecto de escritorios ejecutado	94
20	Presentación de acto de entrega del proyecto	96
21	Grupo de estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado	97
22	Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado, con el Licenciado Asesor Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano	97
23	Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado, con el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado	98
24	Palabras por el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, en el acto de entrega del proyecto	98

## Resumen

El Ejercicio Profesional supervisado se compone de varias etapas en las que se aplicaron diferentes técnicas de investigación que llevaron a la obtención de problemas que tiene el Centro Universitario, de esto se originó el proyecto, **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**. Entre las etapas están:

**Diagnóstico Institucional:** Se aplicó la técnica de investigación guía de análisis contextual e institucional, para obtener información de los sectores: Comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico, político y legal, esto permitió conocer la problemática y necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**La Intervención Profesional:** Tiene como fin la aplicación de conocimientos adquiridos durante la formación académica al trabajo de acción profesional, además permite relacionarse con personas e instituciones dentro y fuera de la institución para gestionar las distintas actividades que se desarrollarán en dicha etapa.

**El Plan estratégico:** Es una descripción detallada de cada una de las actividades a desarrollarse para lograr los objetivos establecidos en el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.

**Ejecución del Proyecto:** En esta etapa se desarrollaron las actividades programadas para llevar a cabo el proyecto, verificando resultados y la funcionalidad del mismo.

**Evaluación:** Esta etapa se realizó de manera ex ante, concurrente y ex post, proceso en el cual se efectuó una comparación entre los objetivos planteados, los logros o resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, es un requisito en el proceso de evaluación, previo a obtener el título universitario en el grado académico de Licenciada. Proceso integrado al currículo de la carrera el cual se desarrolla en el plano de la docencia, investigación y extensión

El Ejercicio Profesional Supervisado, permite al estudiante, enfrentándose a diferentes fenómenos políticos, económicos y culturales de la sociedad, desarrollando así habilidades y capacidades, coadyuvando en la creación de proyectos que solucionen la problemática planteada por medio de la aplicación un diagnóstico institucional.

El estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado, coteja la teoría con la experiencia adquirida en la unidad de práctica, asesorado y supervisado por docentes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quienes en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado proporcionan al estudiante los lineamientos establecidos en la obtención de los objetivos propuestos.

El resultado final del presente Ejercicio Profesional Supervisado, fue la ejecución del Proyecto **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, con lo que se solucionó el problema priorizado **Falta de escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**.

## **Capítulo I**

### **1. Plan general**

#### **1.1 Introducción**

La etapa del Ejercicio Profesional Supervisado es un requisito de graduación previo a obtener el título de Licenciada, estipulado en el normativo general de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa. Se conforma de distintas etapas, en las cuales se desarrollan acciones planificadas con la finalidad de contribuir con el mejoramiento institucional en la dependencia o institución donde se llevará a cabo la práctica de dicho ejercicio.

El presente plan servirá como instrumento para evaluar la viabilidad del proyecto, así como el cumplimiento de los objetivos y los logros alcanzados. También servirá como herramienta para tener una visión a corto y mediano plazo de los resultados que se obtendrán en cada etapa que compone el Ejercicio Profesional Supervisado. Además permitirá medir el impacto que directa o indirectamente el proyecto tendrá en los distintos ámbitos que conforman el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

La clave para el éxito de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, se basa en la gestión y una buena administración para lograr la optimización de todos los recursos.

## 1.2 Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado

### 1.2.1 Datos generales

#### 1.2.1.1 Datos personales

**Nombre:** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo  
**Registro académico:** 201144705  
**Código único de identificación:** 1941401990601  
**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.  
**Lugar de estudios:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.  
**Número de teléfono:** 45527285  
**Correo electrónico:** merlyn\_yrj@hotmail.com  
**Dirección:** Colonia los Cedros, Barrio El Centro, Cuilapa, Santa Rosa.

#### 1.2.1.2 Datos de la institución

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa.  
**Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.  
**Ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.  
**Municipio:** Cuilapa.  
**Departamento:** Santa Rosa.  
**Tipo de institución:** Autónoma.  
**Síglas:** CUNSARO.  
**Sitio Web:** [www.facebook.com/infocunsaro](http://www.facebook.com/infocunsaro)  
**Horario de labores:** lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas.

## **1.2.2 Objetivos**

### **1.2.2.1 Objetivos generales**

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas educativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Cooperar con la formación integral del estudiante proporcionando las condiciones físicas necesarias para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Cooperar con el desarrollo profesional de los futuros estudiantes que demandan las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **1.2.2.2. Objetivos específicos**

- ✓ Planificar acciones de carácter profesional que aporten herramientas que ayuden a mejorar las funciones docentes, estudiantiles y administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Aplicar conocimientos adquiridos en la formación académica durante el desarrollo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- ✓ Elaborar y ejecutar un plan de acciones que permita solucionar los problemas prioritarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Ser el canal de investigación y extensión, proyectando la capacidad de acción y ejecución en las distintas áreas de estudio de Ejercicio Profesional Supervisado.

- ✓ Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

### **1.2.3 Descripción de la práctica**

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional mediante un proceso pedagógico organizado de habilitación científico, técnico y práctico, contribuyen a que la Universidad de San Carlos, a través del Centro Universitario de Santa Rosa, realice acciones de administración, docencia, aprendizaje, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte. Al mismo tiempo sistematiza las fases y los conocimientos mediante el empleo de conceptos y procedimientos científicos y técnicos, orientados a la solución de problemas

### 1.2.4 Cronograma general de actividades

Tabla 1

		mayo - octubre 2016																													
		Semanas																													
No	Actividad Tiempo	Metodología	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.-	Elaboración de la fase diagnóstica	P																													
		R																													
		E																													
2.-	Intervenciones profesionales	P																													
		R																													
		E																													
3.-	Formulación, ejecución y evaluación del proyecto.	P																													
		R																													
		E																													
4.-	Elaboración de Informe Final	P																													
		R																													
		E																													
5.-	Presentación de Informe final y entrega de proyecto	P																													
		R																													
		E																													

P= Programado

R= Reprogramado

E= Ejecutado

### **1.2.5 Recursos**

Los recursos involucrados en la presente etapa son los siguientes.

#### **1.2.5.1 Talento humano**

**Estudiante:** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo

**Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:** Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

**Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:** Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

**Coordinador exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Autoridades municipales de distintos municipios.

Empresas estatales y del sector privado.

**1.2.5.2 Físicos:** Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **1.2.5.3 Materiales**

- ✓ Técnicos (manuales, guías)
- ✓ Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Útiles de oficina
- ✓ Fotocopias
- ✓ Computadora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Scanner
- ✓ Impresoras
- ✓ USB
- ✓ Internet
- ✓ Teléfonos Inteligentes

#### **1.2.5.4 Financieros**

Estos recursos se obtendrán por medio de gestión de estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado, a cargo del proyecto, ante entidades públicas y privadas.

#### **1.2.6 Metodología de trabajo**

La Metodología de investigación-acción, por su naturaleza de proponer acciones y soluciones es la indicada para la presente investigación, en la cual se interactuará con distintas entidades del sector público y privado. Cada uno de ellos aportará elementos e información de gran importancia, para lo cual se aplicará la técnica de observación, lluvia de ideas, técnicas de investigación tales como: guía de análisis contextual e institucional, con sus respectivos instrumentos como encuestas y entrevistas, obteniendo como resultado final el diagnóstico institucional.

### 1.2.7 Evaluación

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará de acuerdo al indicador de actividades-tiempo contempladas en el cronograma general de actividades, diseñado técnicamente.

Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo  
Profesora de Enseñanza Media  
Estudiante de Ejercicio  
Profesional Supervisado

Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Profesional Supervisor del Ejercicio  
Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández Bofaños  
Coordinador del Ejercicio  
Profesional Supervisado

Maestro Baltar Amando Aguilar Pichón  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Director



## **Capítulo II**

### **2.1 Plan de diagnóstico institucional**

#### **Introducción**

El plan de diagnóstico está basado en un proceso de descripción y análisis, permite establecer los objetivos que se quieren alcanzar en la aplicación del mismo, así como determinar las actividades que se realizarán para obtener por medio de métodos, técnicas y herramientas de investigación tales como: método analítico, guía de análisis contextual e institucional, observaciones, encuestas, entrevistas, cuestionarios y guías de observación determinando así las necesidades o problemas que se tiene en una institución. La técnica que se aplicará en este estudio es la guía de análisis contextual e institucional. Esta guía permite conocer la situación o condición de sectores como: sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículo, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político y legal, logrando así la identificación de las distintas necesidades que afectan a cada sector y facilitará la aplicación de diferentes estrategias para solucionar la necesidad o problema, logrando así los objetivos planteados.

### 2.1.1 Datos de la institución

<b>Nombre:</b>	Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
<b>Director:</b>	Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
<b>Ubicación:</b>	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.
<b>Municipio:</b>	Cuilapa.
<b>Departamento:</b>	Santa Rosa.
<b>Tipo de institución:</b>	Autónoma.
<b>Siglas:</b>	CUNSARO.
<b>Sitio Web:</b>	<a href="http://www.facebook.com/infocunsaro">www.facebook.com/infocunsaro</a>
<b>Horario de labores:</b>	lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 07:00 a 17:00 horas

### 2.1.2 Datos del estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

#### Datos personales

<b>Nombre:</b>	Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo
<b>Registro académico:</b>	201144705
<b>Código único de identificación:</b>	1941401990601
<b>Carrera:</b>	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
<b>Número de teléfono:</b>	45527285
<b>Correo electrónico:</b>	merlyn_yrj@hotmail.com
<b>Dirección:</b>	Colonia los Cedros, Barrio El Centro, Cuilapa, Santa Rosa.
<b>Actividad:</b>	Ejercicio Profesional Supervisado.
<b>Horario:</b>	Lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas. y sábados de 8:00 a 17:00 horas.
<b>Período de ejecución:</b>	Mayo – junio 2016.

### **2.1.3 Objetivos**

#### **2.1.3.1 Objetivo general**

- ✓ Realizar el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para determinar la estructura organizacional-administrativa, técnica-financiera y poder identificar las principales necesidades de la institución, a través de la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación

#### **2.1.3.2 Objetivos específicos**

- ✓ Conocer la estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Establecer contacto con los miembros del personal administrativo, docente y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Elaborar instrumentos que permitan recabar información acerca de los diferentes sectores que conforman la institución.
- ✓ Aplicar y analizar la guía de análisis contextual e institucional, para la realización del diagnóstico.
- ✓ Identificar las necesidades que dan origen a los diferentes problemas que presenta la Institución por medio de un diagnóstico.

#### **2.1.4 Actividades**

- ✓ Planificación de las actividades a realizar durante la fase diagnóstica, del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Acercamiento con autoridades del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa, para pedir autorización, para realizar el estudio y elaboración del proyecto.
- ✓ Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.
- ✓ Elaborar y aplicar los diferentes instrumentos de investigación para recabar la información de cada sector que conforma la Institución, para la elaboración del diagnóstico.
- ✓ Recopilar y analizar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de investigación.
- ✓ Priorizar las necesidades detectadas en el diagnóstico y exposición de posibles soluciones.

#### **2.1.5 Recursos**

##### **2.1.5.1 Talento humano**

**Estudiante:** Merlin YoJana Rodríguez Jerónimo

**Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:** Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

**Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:** Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

**Coordinador exámenes de graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Autoridades municipales de distintos municipios

Empresas estatales y del sector privado

**2.1.5.2 Materiales:** hojas, lapiceros, folder, marcadores, engrapadora, borradores, lápiz, sacapuntas, grapas, fasteners, clips.

**2.1.5.3 Tecnológicos:** computadora, impresora, memoria USB, fotocopidora, cámaras digitales, teléfonos inteligentes, scanner, internet etc.

**2.1.5.4 Técnicos:** guía de análisis contextual e institucional, observaciones, encuestas y entrevistas.

**2.1.5.5 Financieros:** El costo total de la fase de diagnóstico institucional asciende a la cantidad de Q.550.00, el proyecto lo realizarán cuatro estudiantes, por lo que corresponde un costo unitario por estudiante de Q.137.50 pues se harán gastos de fotocopias, impresión de documentos, papelería y útiles de oficina, salidas de campo (pasajes y refacción), etc.

Tabla 2

Cantidad	Descripción	Total
4	Cartuchos de tinta	Q. 140.00
1	Resma de hojas bond tamaño carta	Q. 37.50
4	Lápiz	Q. 5.00
12	Lapiceros	Q. 15.00
2	Fólder con gancho	Q. 2.50
	Fotocopias	Q 50.00
	Combustible y pasajes	Q. 200.00
	Otros	Q. 100.00
	<b>Total</b>	<b>Q. 550.00</b>

**2.1.5.6 Físicos:** oficina, módulos y salones de clase, sillas, mesas, escritorios, etc. del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Tabla 3

2.1.6 Cronograma de actividades

		mayo-junio								
		Semanas								
No	Actividad	Tiempo	Metodología	3	4	5	6	7	8	9
1.-	Elaboración del plan de la fase diagnóstica		P							
			R							
			E							
2.-	Acercamiento con autoridades del Centro Universitario de Cuillapa, Santa Rosa, Sección Pedagogía, para pedir autorización, para realizar el estudio y elaboración del proyecto.		P							
			R							
			E							
3.-	Elaborar y aplicar los diferentes instrumentos de investigación para recabar la información de cada sector que conforman la Institución, para la elaboración del diagnóstico.		P							
			R							
			E							
4.-	Aplicación de la matriz de los ocho sectores.		P							
			R							
			E							
5.-	Recopilar y analizar la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de investigación.		P							
			R							
			E							
6.-	Priorizar las necesidades detectadas en el diagnóstico y exposición de posibles soluciones.		P							
			R							
			E							

P= Programado  
R= Reprogramado  
E= Ejecutado

### 2.1.7. Evaluación

Se realizará constantemente en el cumplimiento al número de los objetivos planteados en el estudio analítico, contemplados en la guía de análisis contextual e institucional, instrumento que servirá de base para esta investigación. También servirá para este efecto, la verificación permanente en cada actividad contemplada en el cronograma, que al final, dará como resultado listar las necesidades de problemas que presenta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. El instrumento a utilizar para efectos de esta evaluación será una lista de cotejo.



Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo  
Profesora de Enseñanza Media  
Estudiante de Ejercicio  
Profesional Supervisado

Vo. Bo.



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Profesional Supervisor del Ejercicio  
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador del Ejercicio  
Profesional Supervisado



Maestro Artium Balter Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Director

## **2.2 Diagnóstico institucional**

### **2.2.1 Nombre de la institución:**

Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

### **2.2.2 Tipo de institución:**

El Centro Universitario de Santa Rosa, es una institución pública, humanística, no lucrativa y de estudios superiores en la formación docente, cuyos fondos de funcionamiento se obtienen por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **2.2.3 Ubicación geográfica:**

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos Cuilapa, Santa Rosa.

### **2.2.4 Visión:**

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

### **2.2.5 Misión:**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

## **2.2.6 Objetivos de la institución**

### **2.2.6.1 Objetivos generales**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

### **2.2.6.2 Objetivos específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a) Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b) Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c) Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d) Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e) Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f) Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g) Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

- h) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- i) Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

### **2.2.7 Política institucional:**

Se fundamenta en la política definida de “La Ley Orgánica” de la USAC. Está constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil.

#### **2.2.7.1 Políticas:**

Las políticas según el reglamento general de los centros regionales universitarios, de la Universidad de San Carlos de Guatemala son:

Artículo 3. Los objetivos, funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitario deben enmarcarse dentro de la política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 4. Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de desconcentrar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la Universidad.

Artículo 5. Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características que están definidas en los “Principios Generales de las Carreras Tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala”.

Artículo 6. Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.

6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país en general y de los departamentos comprendidos dentro de cada una de sus áreas de influencia.

6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la Ciudad Capital, por razones de estudio.

6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características de la misma y del país.

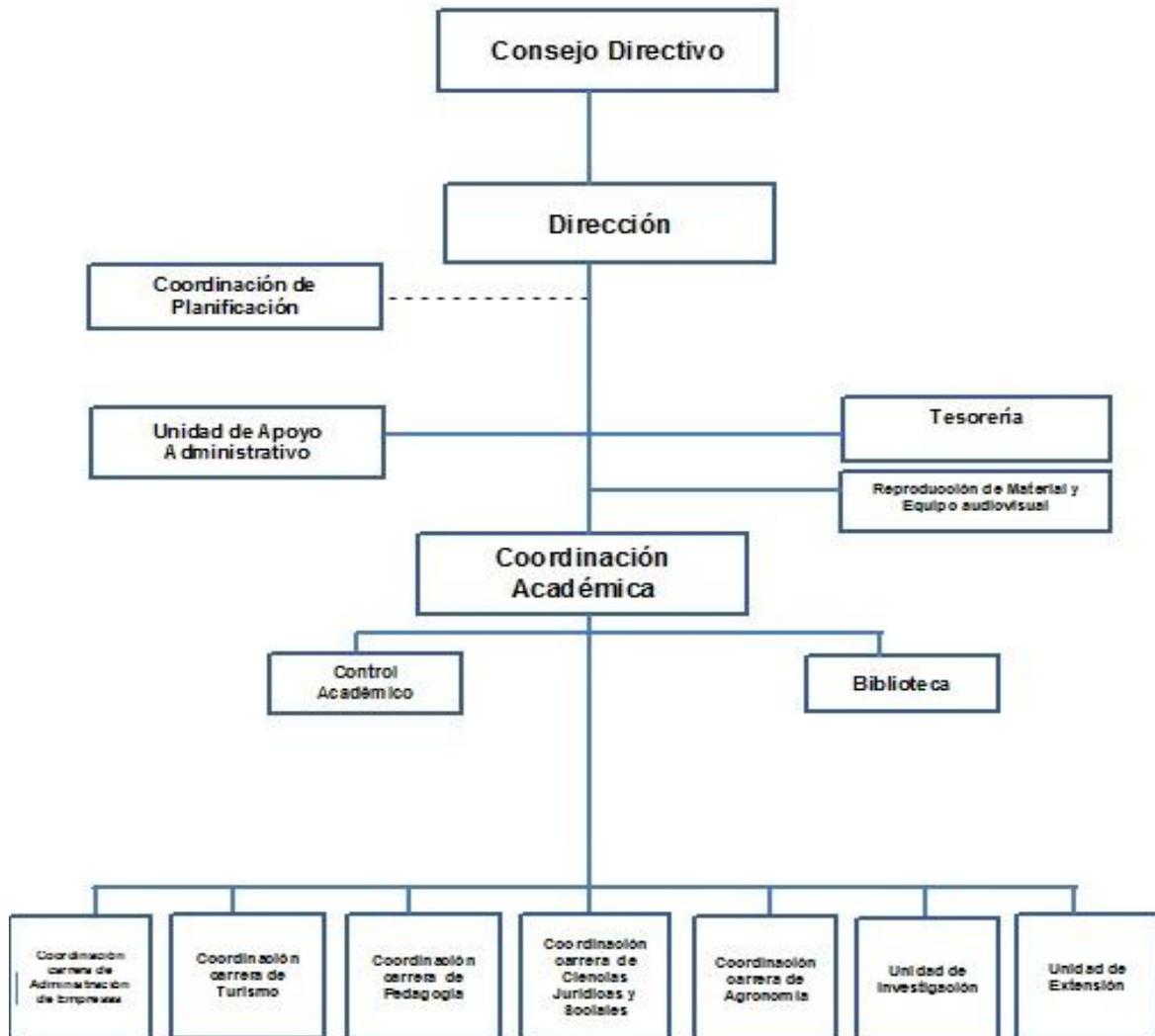
6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.

6.6 Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad regional, a la actividad de los propios Centros.

## 2.2.8 Estructura organizacional:

En el establecimiento se aplica el organigrama lineal ya que se lleva una jerarquía y se cumplen órdenes de arriba hacia abajo, esto facilita el trabajo en equipo y que se realice con eficiencia.

### Organigrama estructural del Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

————— Línea de mando

- - - - - Línea de asesoría

### 2.2.9 Talento humano

Organizacionalmente el Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa, cuenta con el siguiente personal.

Tabla 4

<b>Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa</b>	<b>Cantidad</b>
Coordinadora de sección	1
Secretaria	1
Docentes	18
Conserje	1
<b>Ciencias Jurídicas</b>	<b>Cantidad</b>
Coordinador de sección	1
Docentes	16

<b>Administración de Empresas</b>	<b>Cantidad</b>
Coordinador de sección	1
Docentes	16

<b>Turismo</b>	<b>Cantidad</b>
Coordinador de sección	1
Docentes	5

### 2.2.10 Recursos

#### ✓ Talento humano

**Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado:** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo.

**Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:** Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

**Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado:** Ingeniero Byron José Hernández Bolaños

**Coordinador de Exámenes de Graduación:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

- ✓ **Materiales:** hojas, lapiceros, fólder, marcadores, engrapadora, borradores, lápiz, sacapuntas, grapas, fásteners, clips.
- ✓ **Tecnológicos:** computadora, impresora, memoria USB, fotocopidora, cámaras digitales, teléfonos inteligentes, scanner, internet, etc.
- ✓ **Técnicos:** Guía de Análisis contextual e institucional y técnicas e instrumentos de investigación.

### **2.2.11 Físicos:**

Infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **Tipo de Instalaciones:**

El área de construcción es aproximadamente de 50 x 25 metro cuadrados. El edificio está construido de block y cemento, piso cerámico, tiene tres módulos. Las aulas son de un tamaño aproximado de 6 x 6 metros cuadrados, piso de cerámico, ventanas grandes que permiten una adecuada iluminación y con puerta de metal, cada aula cuenta con una cátedra y una pizarra de marcador, además de una pantalla para proyección de imágenes.

Cuenta con los servicios de drenajes, luz eléctrica, agua potable. Área verde o descubierta es de aproximadamente 250 metros cuadrados y se cuenta con un área jardinizada.

Las oficinas administrativas, las comparten la dirección del establecimiento y la secretaría, están ubicadas en el primer módulo y junto a ella se encuentra la sala de catedráticos.

Tres ambientes para sanitarios, uno para docentes y personal administrativo y dos para estudiantes, un ambiente para biblioteca, dos ambientes para bodega.

### 2.2.12 Financieros:

Según el artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala cita: Corresponde a la Universidad San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal del adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico. El presupuesto aprobado para el año 2017 para el Centro Universitario de Santa Rosa es de: **Q. 8, 365,000.00.**

### 2.2.13 Técnica utilizada para el diagnóstico:

Con base a la guía de análisis contextual e institucional se utilizó la técnica de entrevista y observación. El instrumento que se empleó para relaizar el diagnóstico fue el cuestionario. Por medio de éstas se logró establecer la situación interna y externa de la institución y determinar sus problemas y necesidades.

Se recolectó, procesó y analizó la información obtenida al entrevistar por medio de los cuestionarios, obteniendo así las necesidades o carencias de la institución. En la guía de análisis contextual e institucional, se obtuvo el conocimiento de la institución, compuesta por ocho sectores, en sus diferentes ambientes, aplicada a la comunidad, la institución, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, relaciones, filosófico, político legal.

### 2.2.14 Lista de análisis de problemas

Tabla 5

<b>Sector comunidad</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de conocimiento de la comunidad.	Falta de Interés. Pocas fuentes verídicas de información.	Recuperación de la cultura costumbres y tradiciones.
Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio.	No existe documentación fehaciente con información histórica	Recolección de información histórica.

Tabla 6

<b>Sector institución</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
El acceso al centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería	Por la ubicación ya que se encuentra aislado de la urbanización.	Gestionar ante autoridades municipales o departamentales la construcción y/o mantenimiento de la carretera.
Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario	Falta de presupuesto para la adquisición de nuevo mobiliario y falta de mantenimiento del mismo.  Así como como la posible afluencia de estudiantes de la nueva Carrera de Medicina.	Gestionar ante autoridades locales, departamentales, empresas privadas y particulares, el mobiliario y fondos para la compra del mismo.
Mantenimiento a la institución.	No hay personal capacitado para el mantenimiento.	Gestionar contratación de personal capacitado.

Tabla 7

<b>Sector finanzas</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de ingresos propios a la institución.	No se encuentra descentralizado totalmente.	Designar un monto específico para solventar pequeñas necesidades.

Tabla 8

<b>Sector recursos humanos</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de Personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo.	Falta de Presupuesto para la contratación de docentes titulares dentro de la sección de pedagogía.  Falta de control por la misma razón que no existe personal específico para cada área.	Solicitar la contratación o nombramiento de personal adecuado para hacer más efectivo el trabajo.  Habilitar un libro para llevar el registro de los usuarios diarios.

Tabla 9

<b>Sector curriculum</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico.  Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología.	Falta de interés personal e institucional.  Poca o nula inversión en la obtención del mobiliario y equipo tecnológico.	Capacitaciones constantes.  Gestionar la compra o adquisición del mobiliario y equipo.

Tabla 10

<b>Sector administrativo</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de control directo a cerca de los procesos pedagógicos.	No existe un superior o evaluador encargado de la supervisión directa de los procesos pedagógicos.	Contar con un colaborador encargado directamente de la supervisión del proceso pedagógico.

Tabla 11

<b>Sector relaciones</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario.	El plan de estudios ya que Pedagogía es plan sabatino y las demás carreras se imparten en plan diario.	Implementar actividades de convivencia estudiantil entre los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario.

Tabla 12

<b>Sector filosófico, político, legal</b>		
<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa.	No existe promoción de las mismas.	Dar a conocer por medio de un trifoliar un o un documento que contenga las políticas, metas y objetivos de la institución.

### 2.2.15 Priorización de problemas

Después de la detección de los problemas se hizo la priorización conforme a la matriz del método de Hanlon. Es uno de los métodos más utilizados en priorización, ya que es flexible y cada componente puede objetivarse sin dificultad.

Este es el paso crítico del diagnóstico, ya que de esto depende que los resultados ayuden a crecer lo máximo posible. De la lista de urgencias, algunas son “más urgentes”, es decir, más apremiantes, requieren mayor atención porque van a la raíz de la situación o porque afectan a la mayoría de la comunidad o cualquier otro motivo que muestra la necesidad de concentrar en ellas los esfuerzos. Por tanto, es necesario ordenar las urgencias según su prioridad. Esto significa también que, dada la limitación de recursos y de tiempo, se atenderán de acuerdo con el orden de prioridad.

Luego se procedió a elaborar el cuadro de matriz de priorización.

Tabla 13

CRITERIO	ESCALA DE Puntuación		
	2 Puntos	1 Punto	0 puntos
A. Frecuencia y/o gravedad del problema	Muy frecuente o muy grave	Medianamente frecuente o grave	Poco frecuente o grave
B. Tendencia del problema	En aumento	Estático	En descenso
C. Posibilidad de modificar la situación	Modificable	Poco modificable	Inmodificable
D. Ubicación temporal de la solución	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
E. Posibilidades de registro	Fácil registro	Difícil registro	Muy difícil registro
F. Interés en solucionar el problema	Alto	Poco	No hay interés
G. Accesibilidad o ámbito de competencia	Competencia del estudiante	El estudiante puede intervenir pero no es de su absoluta competencia	No es competencia del estudiante

## Matriz de priorización de problemas

Tabla 14

Criterios	Urgencia	Alcance	Gravedad	Tendencia o evolución	Impacto sobre otros problemas	Oportunidad	Disponibilidad de recursos
<b>Variables</b>	¿Es imprescindible actuar ahora (2), es indiferente (1) o se puede esperar (0)?	Afecta a muchas personas en la comunidad (2), a algunas (1) o a pocas (0)	¿Qué aspectos claves están afectados? Mayor gravedad (2), intermedia (1) y menor (0)	¿Tiende a empeorar (2), está estable (1) o tiende a mejorar (0)?	Relaciones causa-efecto entre situaciones. Central y relacionado con muchos problemas (2), intermedio (1), aislado (0)	Este problema haría que la comunidad se movilizara y participara en la posible solución y/o tiene mucho consenso (2). Moderadamente (1). La comunidad es indiferente (0)	¿Se cuenta con los fondos necesarios (2)? No requiere fondos (2). ¿Existe la posibilidad de obtenerlos (1)? ¿Hay que buscarlos (0)?

Tabla 15

No.	Problemas	Puntuación de criterios							Total
		1	2	3	4	5	6	7	
1	1.1 Falta de conocimiento de la comunidad.	0	2	0	1	0	0	0	3
	1.2 Poca o nula información con respecto a datos históricos del municipio.	0	2	0	1	0	0	0	3
2	2.1 El acceso al Centro no es el adecuado ya que es carretera de terracería.	0	1	1	0	1	1	0	4
	2.2 Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario.	2	1	1	0	1	1	1	7
	2.3 Mantenimiento a la institución.	0	1	1	0	1	1	0	4
3	3.1 Falta de control directo acerca de los procesos pedagógicos.	0	0	0	1	1	1	0	3

4	4.1 Falta de relación o de convivencia con las otras carreras que se imparten en el Centro Universitario.	0	1	0	0	0	1	0	2
5	5.1 Falta de actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico.	1	1	1	0	1	1	1	6
	5.2 Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología.	0	1	1	0	1	1	0	4
6	6.1 Falta de ingresos propios a la institución.	0	2	0	0	1	0	0	3
7	7.1 Falta de personal operativo y de servicios, lo que ocasiona en un momento la acumulación de trabajo.	0	0	1	1	0	0	0	2
8	8.1 Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa.	0	1	0	1	0	0	0	2

### **2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad**

Con la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se verificó que una de las alternativas de solución es rentable y sostenible y no existe ningún obstáculo para su ejecución.

Para establecer la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución se elaboraron tres columnas que indica el problema, factor que lo produce y posible solución, tomando lo anterior como base se establecen estrategias para contrarrestar las causas que originan el problema, quedando como prioridad uno: **Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

**Herramienta de análisis de viabilidad y factibilidad.**

Tabla 16

Indicadores		Si	No
<b>No.</b>	<b>Financiero</b>		
1	¿ Se cuenta con los recursos para la elaboración del proyecto?	X	
2	¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?		X
	<b>Administrativo – legal</b>		
3	¿Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	X	
4	¿El proyecto se fundamenta legalmente?	X	
	<b>Técnico</b>		
5	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
6	¿Se han definido claramente los objetivos?	X	
	<b>Mercado</b>		
7	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X	
8	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X	
	<b>Politico</b>		
9	¿El proyecto es importante para la población?	X	
	<b>Social</b>		
10	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?	X	
11	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X
	<b>Total</b>	<b>09</b>	<b>02</b>

**Interpretación:**

Después de haber identificado la necesidad primordial y elaborado el análisis de viabilidad y de factibilidad, se procedió a solicitar al Director del Centro Universitario de Santa Rosa, la autorización para la ejecución de un proyecto que dé solución al problema planteado **Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, pues es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos.

### **2.2.17 Problema seleccionado y propuesta de solución.**

Con la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, entrevista, y la aplicación de la matriz de priorización, se puede demostrar que el problema priorizado se evidencia a través de los diferentes criterios y variables evaluadas en cada problema listado y puntualizando en las diferentes escalas, por lo que de manera conjunta se determinó que el problema es:

**Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

A través de la aplicación de las técnicas anteriormente descritas se obtuvieron ideas para establecer las alternativas de solución, para mejorar el nivel académico de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y facilitar al estudiante-docente un clima y condición adecuada para desarrollar eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Propuesta de solución:** Por lo anterior surge el proyecto, **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

## Capítulo III

### 3.1 Plan de etapa de intervención profesional

#### 3.1.1 Datos de la institución

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.  
**Municipio:** Cuilapa.  
**Departamento:** Santa Rosa.  
**Tipo de institución:** Autónoma.  
**Horario de labores:** lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

#### Identificación:

#### Ejecutor de la intervención profesional:

**Estudiante** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo  
**Registro académico:** 201144705  
**Código único de identificación:** 1941401990601  
**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa  
**Teléfono:** 45527285  
**Correo electrónico:** [merlyn\\_yrj@hotmail.com](mailto:merlyn_yrj@hotmail.com)  
**Dirección:** Colonia Los Cedros, Barrio El Centro, Zona 2,  
Cuilapa, Santa Rosa.  
**Actividad:** Intervención profesional

### **3.1.2 Introducción**

La Intervención profesional es una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, cuyo fin es involucrar al trabajo de acción profesional todas las actividades que se realicen en el lugar donde se está ejecutando el Ejercicio Profesional Supervisado. Además permite cooperar, participar enseñar y relacionarse con personas e instituciones dentro y fuera de la institución para gestionar las distintas actividades que se desarrollarán en dicha etapa.

En la presente etapa se contempla la planeación, la organización, el control y la gestión, para llevar a cabo las distintas actividades planificadas en el cronograma.

Para realizar las intervenciones profesionales es necesario la aplicación de diversas técnicas didácticas como pedagógicas entre las que se puede mencionar el FODA, que es una herramienta de planificación estratégica, para conocer la situación real en que se encuentra una organización, empresa o proyecto, y planear una estrategia de futuro, además la Guía de Análisis Contextual e Institucional, estas son las dos técnicas que recaban la información exacta de los problemas o necesidades que se tienen en la unidad o entidad donde se esté llevando a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado.

### **3.1.3 Objetivos**

#### **3.1.3.1 Objetivo general**

- ✓ Contribuir en las actividades ordinarias y extraordinarias de la institución con el propósito de aportar a la formación de profesionales comprometidos con el desarrollo de nuestro País y nuestra sociedad en un medio ambiente sostenible.

#### **3.1.3.2 Objetivos específicos**

- ✓ Apoyar al personal administrativo en el desarrollo del estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Fortalecer la conciencia ambiental de los estudiantes y personal laborante del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía, Cuilapa, en el cuidado y conservación del medio ambiente.
- ✓ Inculcar los valores cívicos, en el estudiantado de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media, así como en la población del municipio de Cuilapa, con el propósito de enaltecer el fervor patrio hacia nuestro país Guatemala.

### 3.1.4 Cronograma de actividades

Tabla 17

No.	Etapa	Método	Meses		Realización
			julio	agosto	
1.-	Elaborar el plan de intervención profesional	P			del 16 al 22 /07/2016
		E			
		R			
2.-	Revisión y autorización del plan de intervención profesional por el Licenciado asesor	P			23/07/2016
		E			
		R			
3.-	Solicitar apoyo, autorización y fecha para el desarrollo de las intervenciones profesionales	P			30/07/2016
		E			
		R			
4.-	Gestionar el apoyo de entidades o profesionales en el tema para realizar las actividades.	P			del 01 al 03/08/2016
		E			
		R			
5.-	Gestionar los fondos para realizar las actividades	P			del 01 al 05/08/2016
		E			
		R			
6.-	Invitar a la comunidad educativa del Centro Universitario, sección Cuilapa a participar de las actividades programadas.	P			06/08/2016
		E			
		R			
7.-	Ejecución de las intervenciones profesionales	P			06/08/2016
		E			
		R			
8.-	Evaluación de las actividades	P			06/08/2016
		E			
		R			

P = Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

### **3.1.5 Recursos:**

#### **3.1.5.1 Talento humano**

- ✓ Personal administrativo
- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Capacitador
- ✓ Directores de establecimientos educativos del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- ✓ Estudiantes del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

#### **3.1.5.2 Recursos materiales**

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos Impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Trifoliales
- ✓ Folders
- ✓ Bolsas de papel manila
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

### **3.1.5.3 Recursos financieros**

- ✓ Donaciones, fondos propios y ventas.

### **3.1.5.4 Recursos físicos**

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Centros educativos del nivel medio ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa.

### 3.1.6 Evaluación

Se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades diseñado técnicamente. Además se evaluará por medio del método de la observación.



Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo  
Profesora de Enseñanza Media  
Estudiante de Ejercicio  
Profesional Supervisado



Vo. Bo.   
Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Profesional Supervisor del Ejercicio  
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador del Ejercicio  
Profesional Supervisado



Maestro Artium Balter Armando Aguilar Richillá  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Director



## **3.2 Planes específicos de las actividades desarrolladas.**

### **3.2.1 Plan de actividad 1**

**3.2.1.1 Nombre de la actividad:** Apoyo en el estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**Dirigida a:** Estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa.

**Lugar de realización:** Centros educativos del nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa.

**Período:** 11 y 12 de marzo 2016.

#### **3.2.1.2 Datos de la institución**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa.

**Tipo de Institución:** Autónoma

**Horario de trabajo:** De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

**Ejecutor de la intervención profesional:** Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado.

**Estudiante:** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo

**Registro académico:** 201144705

**Código único de identificación:** 1941401990601

**Teléfono:** 45527285

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Intervención profesional: Apoyo en el estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**Asesor:** Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

### **3.2.1.3 Introducción**

El estudio de mercado se desarrollará en todos los centros educativos del nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa, se pretende obtener información relevante, con la finalidad de conocer cuál es la proyección o la intención de los estudiantes de dicho ciclo en continuar sus estudios universitarios en la carrera de Medicina.

Con el propósito de contribuir a la superación y profesionalización de la población estudiantil del departamento de Santa Rosa se prestará apoyo y colaboración para aplicar las encuestas a los estudiantes del nivel diversificado de los centros educativos de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

### **3.2.1.4 Objetivos**

#### **3.2.1.4.1 Objetivo general**

- ✓ Apoyar el proceso de estudio de mercado para la implementación de la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **3.2.1.4.2 Objetivos específicos**

- ✓ Aplicar los cuestionarios de entrevista a los estudiantes del nivel medio ciclo diversificado de los establecimientos educativos de los municipios de Oratorio y Cuilapa, Santa Rosa.

### 3.2.1.5 Cronograma de actividades

Tabla 18

No.	Actividades	Método	Meses									
			marzo – abril									
			Semanas									
			1	2	3	4	1	2	3	4		
1.-	Elaborar el plan de intervención profesional	P										
		E										
		R										
2.-	Autorización del Licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	P										
		E										
		R										
3.-	Ejecución de la actividad	P										
		E										
		R										
4.-	Entrega de encuestas a coordinación académica	P										
		E										
		R										
		E										
		R										
5.-	Evaluación de la actividad	P										
		E										
		R										

P= Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

### **3.2.1.6 Recursos:**

#### **3.2.1.6.1 Talento humano**

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes de los centros educativos del nivel medio ciclo diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Directores de los centros educativos del nivel medio ciclo diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

#### **3.2.1.6.2 Recursos materiales**

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Marcadores
- ✓ Folders
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital
- ✓ Sobres manila
- ✓ Fotocopias

### 3.2.1.6.3 Recursos financieros

Tabla 19

Recurso	Cantidad	Costo unitario	Total
Hojas bond	50	Q. 10.00	Q. 5.00
Lapiceros	3	Q. 1.50	Q. 4.50
Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Sobres manila	15	Q. 1.00	Q. 15.00
Marcadores	3	Q. 5.00	Q. 15.00
Fotocopias	20	Q. 0.25	Q. 5.00
Folder	3	Q. 1.00	Q. 3.00
		<b>Total</b>	<b>Q. 50.50</b>

El monto total del presupuesto se dividirá entre los cuatro estudiantes que llevarán a cabo la presente intervención profesional, por lo que el costo por estudiante es de Q. 12.63, lo que cubrirá los gastos detallados.

### 3.2.1.6.4 Recursos físicos

Instalaciones de los Centros Educativos del Nivel Medio ciclo Diversificado de los municipios de Cuilapa y Oratorio.

### 3.2.1.7 Evidencias de logro

Imagen 1



Alumnos del ciclo diversificado plan fin de semana del Colegio El Hermano Pedro de Cuilapa, contestando la encuesta.

Imagen 2



Alumnos de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Cuilapa, contestando la encuesta.

## Acta de la actividad

04

Acta No. 02-2016.

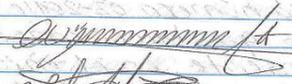
En el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, siendo las catorce horas del día cinco de mayo del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se encuentran presentes el Maestro Baltar Armado Aguilar Pichillá, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica del Centro Universitario de Santa Rosa, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Noé Alexander Martí Alay, Jessica Yohana Valenzuela Contreras, Yanitza Aracely Cabrera Corado y Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo, estudiantes opositistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: que con fecha cuatro de marzo de dos mil dieciséis las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa antes indicados nos reunieron para solicitarnos apoyo para que visitásemos los centros educativos de nivel diversificado a fin de encuestar a los estudiantes próximos a graduarse para conocer la proyección que se tendría con relación a la apertura de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y tomalla en cuenta como primera intervención profesional del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, misma que aceptamos para brindar el apoyo y realizar las encuestas en los centros educativos asignados. La licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica y el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado nos hicieron entrega de los formularios de encuestas y el listado de los centros educativos asignados con sus respectivas direcciones, asimismo

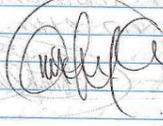


05

indicaron la fecha en que se debería entregar lo solicitado. SEGUNDO: se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

### **3.2.2 Plan de actividad 2**

**3.2.2.1 Nombre de la actividad:** Capacitación a estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

**Dirigida a:** Estudiantes de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

**Lugar de realización:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**Periodo:** Sábado 06 de agosto de 2016, de 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

#### **3.2.2.2 Datos de la institución:**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello.

**Municipio:** Cuilapa.

**Departamento:** Santa Rosa.

**Tipo de institución:** Autónoma.

**Horario de trabajo:** De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

**Ejecutor de la intervención profesional:** Perito Agrónomo Erwin Rodas

**Estudiante:** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo

**Registro académico:** 201144705

**Código único de identificación:** 1941401990601

**Teléfono:** 45527285

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Intervención profesional: Capacitación a estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

**Asesor:** Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

### **3.2.2.3 Introducción**

La intervención profesional como parte del Ejercicio Profesional Supervisado pretende que el estudiante, desarrolle los conocimientos y habilidades adquiridas durante su formación académica, aplicándolas en las distintas actividades planificadas. Además de recalcar la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente, concientizando a los estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media para que pongan en práctica los métodos, técnicas para cuidar y conservar el medio ambiente pero lo más importante es que ellos se vuelvan entes multiplicadores de esa concientización en el ámbito en que se relacionan.

Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos para lograr tener un mundo mejor. Es el derecho a vivir en un clima apto para el desarrollo humano, en el que la búsqueda de la satisfacción a las necesidades actuales, no comprometa la vida de futuras generaciones.

Es de vital importancia conocer las formas o procesos para preservar y continuar con el mejoramiento del medio ambiente. El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, comprometidos con el cuidado y preservación del mismo implementa talleres y capacitaciones para dar a conocer a sus estudiantes las formas o técnicas relacionadas con la conservación del medio ambiente.

Por tal razón se determinó como producto del diagnóstico la necesidad de realizar una capacitación con los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, para orientarlos en el cuidado y conservación del medio ambiente.

### **3.2.2.4 Objetivos**

#### **3.2.2.4.1 Objetivo general**

- ✓ Concientizar a los estudiantes de la carrera de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa el cuidado y conservación del medio ambiente.

#### **3.2.2.4.2 Objetivos específicos**

- ✓ Capacitar a los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, en los distintos métodos, hábitos y técnicas para el cuidado y conservación del medio ambiente.

### 3.2.2.5 Cronograma de actividades

Tabla 20

No.	Actividades	Método	Meses											
			julio				agosto							
			Semanas											
			1	2	3	4	1	2	3	4				
1.-	Elaborar el plan de intervención profesional	P												
		E												
		R												
2.-	Autorización del Licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	P												
		E												
		R												
3.-	Solicitar apoyo, autorización y fecha a la Coordinadora de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media para el desarrollo de la actividad	P												
		E												
		R												
4.-	Gestionar el apoyo de entidades o profesionales en el tema para realizar las actividades.	P												
		E												
		R												
5.-	Invitar a la comunidad educativa del Centro Universitario, sección Cuilapa a participar de las actividades programadas.	P												
		E												
		R												
6.-	Ejecución de la actividad	P												
		E												
		R												
7.-	Evaluación de la actividad	P												
		E												
		R												

P= Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

### **3.2.2.6 Recursos:**

#### **3.2.2.6.1 Talento humano**

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Capacitador

#### **3.2.2.6.2 Recursos materiales**

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Trifoliales
- ✓ Folders
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

### 3.2.2.6.3 Recursos financieros

Tabla 21

Recurso	Cantidad	Costo unitario	Total
Hojas bond	50	Q. 10.00	Q. 5.00
Lapiceros	3	Q. 1.50	Q. 4.50
Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Textos impresos	15	Q. 1.00	Q. 15.00
Marcadores	3	Q. 5.00	Q. 15.00
Trifoliales	30	Q. 5.00	Q. 150.00
Folder	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Refacción	30	Q. 3.00	Q. 90.00
		<b>Total</b>	<b>Q. 285.50</b>

El monto total del presupuesto se dividirá entre los cuatro estudiantes que llevarán a cabo la presente intervención profesional, por lo que el costo por estudiante es de Q.71.38, lo que cubrirá los gastos detallados.

### 3.2.2.6.4 Recursos físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

### 3.2.2.7 Evidencias de logro

Imagen 3

Fotos



Capacitación sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa

Imagen 4



Entrega de trifoliales sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos y Administración Educativa

Imagen 5



Presentación de la capacitación sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos y Administración Educativa

Imagen 6



Capacitación sobre el cuidado del medio ambiente a los estudiantes de primer ingreso de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos y Administración Educativa, a cargo del Perito Agrónomo, Erwin Rodas

Imagen 7



Entrega de desinfectante para limpieza, a la Coordinadora de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Imagen 8



Entrega de desinfectante

## Acta de la actividad

06

mismos sirvieran para saber la proyección que se tendría con relación a la apertura de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Así mismo dicha actividad fue tomada como la primera intervención profesional del Ejercicio Profesional Supervisado según punto PRIMERO del acta número 02-2016.

SEGUNDO: no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, treinta minutos después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.


Acta No. 04-2016.

En el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, siendo las once horas del día seis de agosto de dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se encuentran presentes el licenciado Melvin Norbilio Ojeda Ruano, Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Noé Alexander Mártir Alay, Jessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Merlin Yohana Rodríguez Jerónimo, estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da la bienvenida a los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, así también el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta,

Seos

quien impartirá la capacitación denominada "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", en la segunda Intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-. SEGUNDO: el capacitador da la bienvenida e inicia con el desarrollo del tema, durante la misma se hace entrega de trifoliales a los participantes de dicha capacitación, indicando la importancia del "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", finalizando se hace entrega de un pequeño refrigerio. TERCERO: el licenciado Melvin Norberto Giron Ruano, como Supervisor - Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado al grupo de Epesistas, agradece la atención y la participación de los estudiantes de Profesorado, así mismo la colaboración prestada por el Perito Agrónomo Erwin Rolando Rodas Peralta y además agradece a los estudiantes e pesistas por haber organizado dicha actividad. CUARTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

### **3.2.3 Plan de actividad 3**

**3.2.3.1 Nombre de la actividad:** Recepción y bienvenida de la antorcha organizada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

**Dirigida a:** Estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

**Lugar de realización:** Parque Barrios de Cuilapa, Santa Rosa.

**Periodo:** Sábado 10 de septiembre de 2016 de 15:30 a 19:00 horas.

#### **3.2.3.2 Datos de la institución:**

**Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

**Director:** Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla

**Dirección:** Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

**Municipio:** Cuilapa

**Departamento:** Santa Rosa

**Tipo de institución:** Autónoma

**Horario de trabajo:** De 13:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.

**Ejecutor de la intervención profesional:** Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

**Estudiante:** Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo

**Registro académico:** 201144705

**Código único de identificación:** 1941401990601

**Teléfono:** 45527285

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Actividad:** Intervención profesional: Recepción y bienvenida de la antorcha organizada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

**Asesor:** Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

### **3.2.3.3 Introducción**

Guatemala es un país rico en tradiciones y costumbres que nos caracterizan y nos distinguen a nivel mundial y una de ellas son las fiestas patrias de Independencia en las cuales se organizan distintas actividades y una de estas es el tradicional recorrido de las antorchas que simbolizan el fuego de la libertad, es una tradición muy emblemática de la cultura guatemalteca.

Por tal razón los estudiantes de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, año con año organizan la tradicional antorcha con el propósito de darle más realce a la conmemoración de un aniversario más de nuestra Independencia Patria. Además permite a los estudiantes que participan en dicha actividad la convivencia cordial y pacífica desarrollando un ambiente de unidad. Es importante la buena organización y coordinación del evento asimismo contar con el apoyo de personal para formar distintas comisiones de apoyo. Dentro de la organización de las comisiones es necesaria la coordinación de la recepción y bienvenida de los estudiantes que participaran en el recorrido de la antorcha de la libertad. Parte de la coordinación de esta actividad es contar con un lugar adecuado para la recepción, siendo este el parque Barrios de Cuilapa, ubicado en el centro del pueblo. Además de contar con el sonido adecuado para poder llevar a cabo el acto protocolario de bienvenida y darle así la cobertura necesaria a dicho evento, para que la población se entere que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, inculca los valores cívicos poniéndolos en práctica y que al mismo tiempo contagie de ese fervor patrio a los ciudadanos de la cabecera departamental.

### **3.2.3.4 Objetivos**

#### **3.2.3.4.1 Objetivo general**

- ✓ Inculcar en los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, los valores cívicos, con el propósito de enaltecer el fervor patrio hacia nuestro país Guatemala.

#### **3.2.3.4.2 Objetivos específicos**

- ✓ Coordinar la recepción y bienvenida de estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que portarán la antorcha de la libertad.
- ✓ Desarrollar el acto protocolario de bienvenida estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que portarán la antorcha de la libertad.

### 3.2.3.5 Cronograma de actividades

Tabla 22

No.	Actividades	Método	Meses										
			agosto				septiembre						
			Semanas										
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1.-	Elaborar el plan de intervención profesional	P											
		E											
		R											
2.-	Autorización del Licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	P											
		E											
		R											
3.-	Solicitar apoyo, autorización y fecha a la Coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media para el desarrollo de la actividad	P											
		E											
		R											
4.-	Gestionar el apoyo de entidades o instituciones.	P											
		E											
		R											
5.-	Coordinar la actividad de recepción y bienvenida de los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media que portarán la antorcha de la libertad.	P											
		E											
		R											
6.-	Ejecución de la actividad	P											
		E											
		R											
7.-	Evaluación de la actividad	P											
		E											
		R											

P= Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

### 3.2.3.6 Recursos:

#### 3.2.3.6.1 Talento humano

- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado

#### 3.2.3.6.2 Recursos materiales

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Marcadores
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Cámara digital

#### 3.2.3.6.3 Recursos Financieros

**Tabla 23**

Recurso	Cantidad	Costo Unitario	Total
Hojas bond	50	Q. 10.00	Q. 5.00
Lapiceros	3	Q. 1.50	Q. 4.50
Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Marcadores	3	Q. 5.00	Q. 15.00
Folder	3	Q. 1.00	Q. 3.00
Bolsas de agua pura	3	Q. 6.00	Q. 18.00
		<b>Total</b>	<b>Q. 38.50</b>

El monto total del presupuesto se dividirá entre los cuatro estudiantes que llevarán a cabo la presente intervención profesional, por lo que el costo por estudiante es de Q.9.63, lo que cubrirá los gastos detallados.

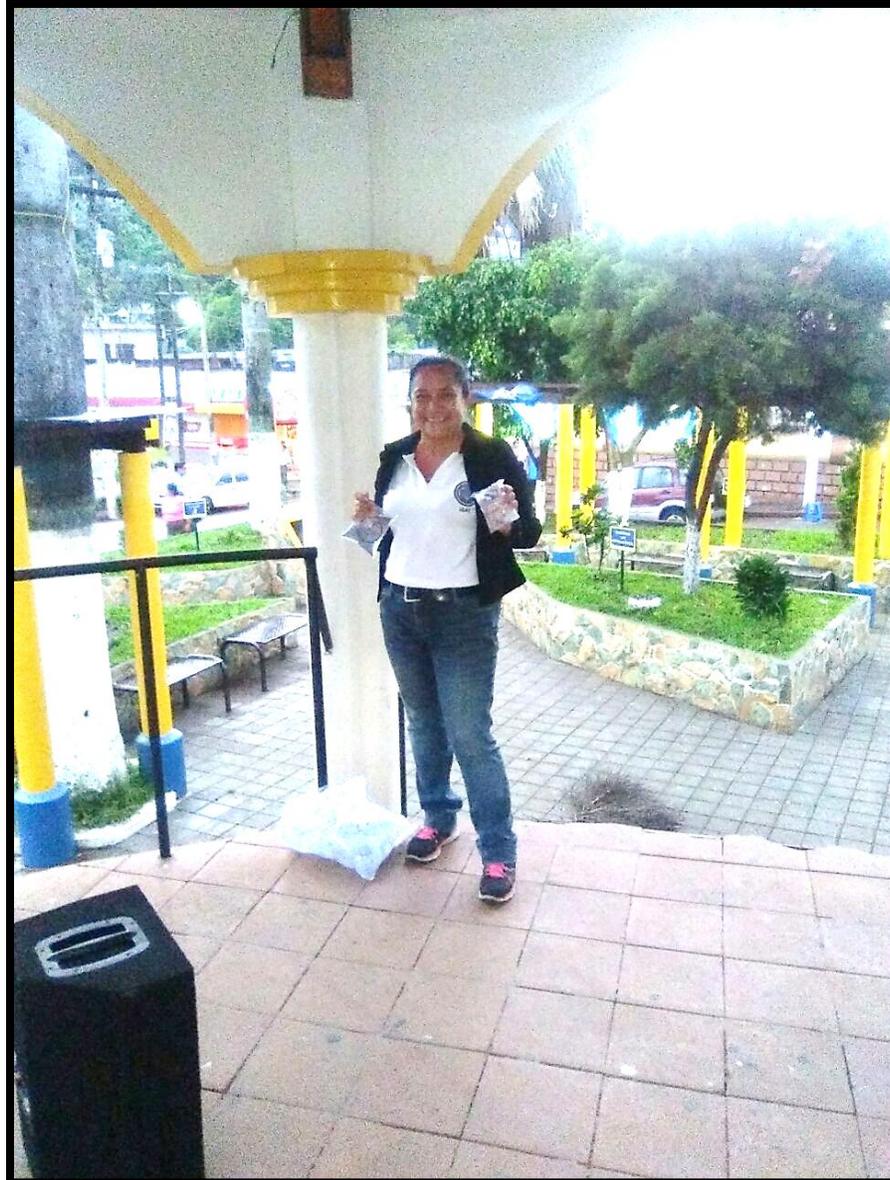
#### 3.2.3.6.4 Recursos Físicos

Instalaciones del parque Barrios, Cuilapa, Santa Rosa.

### 3.2.3.7 Evidencias de logro

Imagen 9

Fotos

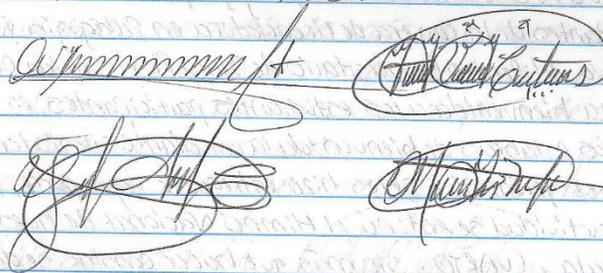


Recepción de la antorcha de la libertad portada por estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa.

## Acta de la actividad

07

quien impartirá la capacitación denominada "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", en la segunda intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-. SEGUNDO: el capacitador da la bienvenida e inicia con el desarrollo del tema, durante la misma se hace entrega de trifoliales a los participantes de dicha capacitación, indicando la importancia del "Cuidado y conservación del Medio Ambiente", finalizando se hace entrega de un pequeño refrigerio. TERCERO: el licenciado Melvin Norberto Giron Ruano, como Supervisor-Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado al grupo de Egresistas, agradece la atención y la participación de los estudiantes de Profesorado, así mismo la colaboración prestada por el perito Agrónomo Edwin Rolando Rodas Peralta y además agradece a los estudiantes egresistas por haber organizado dicha actividad. CUARTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervinimos.



Acta No. 05-2010.

En el municipio de Chilapa, del departamento de Santa Rosa, siendo las dieciocho horas con treinta minutos del día sábado diez de septiembre del año dos mil dieciséis, reunidos en el parque central de dicho municipio los estudiantes: Melvin Yajana

Leos

Rodríguez Jerónimo, Yessica Johana Valenzuela Contreras, Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, integrantes del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAER - sección Cuilapa para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: los estudiantes epesistas nos organizamos en dos equipos para realizar la actividad de bienvenida a los estudiantes que participaron en la antorcha de independencia dos mil dieciséis, como nuestra tercera intervención profesional de nuestro EPS, el equipo uno integrado por: Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo y Yessica Johana Valenzuela Contreras, responsables de sonido y el equipo dos integrado por: Yaritza Anagaly Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, responsables de abastecimiento de agua para para los estudiantes participantes. SEGUNDO: a las seis de la tarde con cuarenta y cinco minutos, hizo su llegada al parque de dicho municipio la antorcha de la libertad en la que se visitó el parque recreativo Pino Dulce, ubicado en el municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa, actividad organizada en conmemoración a los ciento noventa y cuatro años de independencia de nuestro país, la cual estuvo organizada e integrada por los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. TERCERO: se dio la bienvenida a los estudiantes participantes en la antorcha, dando las palabras de bienvenida la estudiante epesista Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo y se les hizo entrega de agua para, para concluir con la actividad se entonó el Himno Nacional de nuestra bella Guatemala. CUARTO: sin más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Capítulo IV

### 4.1 Plan estratégico del proyecto

#### 4.1.1 Datos de la institución

<b>Nombre:</b>	Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
<b>Director:</b>	Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
<b>Ubicación:</b>	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.
<b>Municipio:</b>	Cuilapa.
<b>Departamento:</b>	Santa Rosa.
<b>Tipo de institución:</b>	Autónoma.
<b>Horario de labores:</b>	lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

#### 4.1.2 Introducción

La planeación estratégica es fundamental para la organización ya que en ésta se planean y toman decisiones futuras que ayudarán al éxito de la organización. Es donde se prevé el futuro de la empresa, así como el desarrollo de las actividades para el buen funcionamiento de la misma.

Durante el proceso de planeación se definen tres aspectos importantes los cuales son: hacia dónde vamos; cuáles son nuestros entornos; cuáles son las brechas o los caminos más fáciles para el cumplimiento de metas.

El plan estratégico es una descripción detallada de cada una de las actividades a desarrollarse para lograr los objetivos establecidos en el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado. En dicho plan se establecerán las acciones a seguir para

lograr la ejecución del proyecto. Después de establecer por medio del diagnóstico institucional los problemas o necesidades que afronta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se determinó que uno de los principales problemas es la falta de escritorios a consecuencia de la falta de presupuesto del Centro Universitario para cubrir la demanda actual de estudiantes, así como se estima de los futuros estudiantes de las distintas carreras incluyendo la posible apertura de la carrera de Medicina para lo cual el estudio de mercado realizado, prescribió una fuerte demanda a nivel departamental.

Con el proyecto: **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, se dará solución al problema planteado: **Falta de mobiliario (escritorios) para satisfacer la demanda de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

Con la adquisición de 250 escritorios se satisfecerá en una parte la demanda. Es una solución viable que al mismo tiempo ayudará a que exista un ambiente y condiciones adecuadas tanto para estudiantes y docentes. Además fortalecerá el proceso de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes del Centro Universitario, sección Cuilapa.

### **4.1.3 Objetivos**

#### **4.1.3.1. Objetivo general**

- ✓ Contribuir con la comunidad universitaria en su proceso de enseñanza – aprendizaje proporcionando las condiciones óptimas del aula.

#### **4.1.3.1.2 Objetivos específicos**

- ✓ Gestionar el financiamiento ante empresas privadas, así como instituciones públicas del departamento de Santa Rosa, para la adquisición de 250 escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Gestiones que deberán realizar los 4 estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Solicitar ante autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, la autorización para realizar actividades dentro del mismo para la obtención de fondos para la adquisición de 250 escritorios. Proyecto que realizarán los 4 estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Cotizar el precio total de los 250 escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, por parte de los 4 estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado.

4.1.4 Cronograma de actividades

Tabla 24

No.	Actividades	Meses	julio				agosto				septiembre				octubre
		Semanas	semana				Semana				semana				semana
		Metodología	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.-	Rifas relámpago dentro del Centro Universitario	P													
		R													
		E													
2.-	Venta de refacciones en el Centro Universitario los días sábado	P													
		R													
		E													
3.-	Venta de dulces en centros educativos de varios municipios del departamento	P													
		R													
		E													
4.-	Gestiones con distintas municipalidades del departamento	P													
		R													
		E													
5.-	Gestiones con empresas privadas y personas particulares	P													
		R													
		E													

P= Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

#### **4.1.5 Recursos**

##### **4.1.5.1 Talento humano**

- ✓ Estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Directores de establecimientos educativos del nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Municipalidades del departamento de Santa Rosa
- ✓ Empresas privadas
- ✓ Personas particulares

##### **4.1.5.2 Recursos materiales**

- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Transporte
- ✓ Alimentación
- ✓ Engrapadora
- ✓ Grapas
- ✓ Sobres manila
- ✓ Sobres bond

#### 4.1.5.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ USB
- ✓ Internet

#### 4.1.5.4 Recursos financieros

Tabla 25

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
Resma de hojas bond tamaño carta	1	Q. 45.00	Q. 45.00
Lapiceros	4	Q. 3.00	Q. 12.00
Lápices	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Marcadores	2	Q. 5.00	Q. 10.00
Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
Folders	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Tinta	3	Q. 50.00	Q. 150.00
Transporte		Q. 500.00	Q. 500.00
Alimentación	40	Q. 20.00	Q. 800.00
Engrapadora	1	Q. 25.00	Q. 25.00
Caja de grapas	1	Q. 15.00	Q. 15.00
Sobres manila	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Sobres bond	10	Q. 0.75	Q. 7.50
Escritorios	250	Q. 125.00	Q. 31,250.00
<b>Total de gastos</b>			<b>Q. 32,888.50</b>

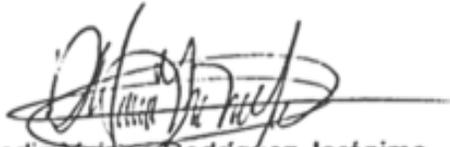
El monto total del presupuesto se dividirá entre los cuatro estudiantes que llevarán a cabo el presente proyecto, por lo que el costo por estudiante es de Q.8, 222.13, lo que cubrirá los gastos detallados.

#### 4.1.5.5 Recursos físicos

- ✓ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Centros educativos del nivel medio, ciclo diversificado, del municipio de Cuilapa.

#### 4.1.5.6 Evaluación:

Se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades diseñado técnicamente.

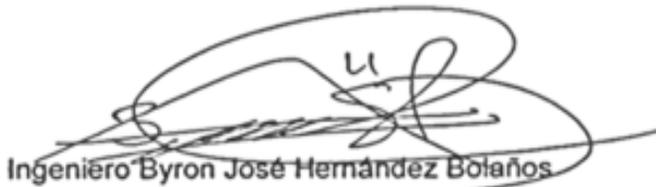


Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo  
Profesora de Enseñanza Media  
Estudiante de Ejercicio  
Profesional Supervisado

Vo. Bo.



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano  
Profesional Supervisor del Ejercicio  
Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador del Ejercicio  
Profesional Supervisado



Maestro Artium Baltar Armando Aguilar Pichón  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Director



## 4.2.- Ejecución del Proyecto

### 4.2.1 Nombre del Proyecto

Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 4.2.2 Introducción

La Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, forma profesionales con excelencia académica al servicio de la sociedad, no obstante la proyección educativa y profesional que brinda el Centro Universitario de Santa Rosa, carece de presupuesto para cubrir las necesidades básicas como lo es la demanda de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario.

Dado el estudio realizado a través del diagnóstico institucional, se obtuvo como resultado el proyecto **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**. Dicho proyecto vendrá a beneficiar a la comunidad universitaria ya que satisficará la necesidad y contribuirá con el proceso de enseñanza aprendizaje. Es importante que el ambiente en el cual se desarrolle el proceso de enseñanza aprendizaje sea óptimo y contenga las condiciones indispensables de infraestructura y pedagógicas, que la adquisición de conocimientos y el proceso de interacción de docente y estudiantes alcance las competencias pedagógicas, además de alcanzar uno de los objetivos principales del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, que es el de brindar una educación superior de calidad.

Con la implementación del proyecto los estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tendrán la comodidad necesaria para llevar a cabo el proceso educativo de la mejor manera.

#### 4.2.3 Datos de la institución

<b>Nombre:</b>	Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
<b>Director:</b>	Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá.
<b>Ubicación:</b>	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Aldea Los Esclavos.
<b>Municipio:</b>	Cuilapa.
<b>Departamento:</b>	Santa Rosa.
<b>Tipo de institución:</b>	Autónoma.
<b>Horario de labores:</b>	lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas. y sábado de 07:00 a 17:00 horas.

#### 4.2.4 Descripción del proyecto

Para que exista una educación de calidad, todos los elementos que la conforman deben reunir las condiciones adecuadas, tanto para estudiantes como para docentes. En el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, debido al deterioro en que se encuentran muchos escritorios y el aumento constante de nuevos estudiantes, se hace necesario implementar de escritorios como una necesidad priorizada en el diagnóstico Institucional.

De esta manera nace el proyecto que lleva por nombre **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, que consiste en la implementación de 250 escritorios nuevos, de madera y estructura metálica, barnizados y pintados adecuadamente, de manera que la corrosión y las plagas no afecten la integridad de los mismos; de tamaño estándar adecuado para la utilización de un adulto.

El proyecto tiene como finalidad la satisfacción de la necesidad de falta de escritorios para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **4.2.5 Antecedentes**

El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, fue fundado en el año 2007, utilizando como sede las instalaciones del Colegio Mixto Bilingüe El Hermano Pedro, ubicado en la Colonia China de Cuilapa, establecimiento que albergó durante 7 años las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas y Administración en Turismo, mientras que la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, la albergaba el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Barberena.

Dichos establecimientos proporcionaron durante el tiempo en que el Centro Universitario estuvo en sus instalaciones no sólo la infraestructura sino también el mobiliario para los estudiantes de las distintas carreras. En el año 2010 surge la Carrera de Derecho, lo que provocó un aumento considerable de estudiantes.

En el año 2010, se da inicio al proyecto de construcción del edificio propio del Centro Universitario, sección Cuilapa, por parte de la Municipalidad de Cuilapa, haciendo entrega del edificio el 02 de noviembre de 2012 y trasladando todas las carreras al nuevo edificio en el año 2013.

Con este acontecimiento fue necesario la implementación de mobiliario y equipo, el cuál se llevó a cabo con la adquisición o compras, por medio de donaciones y de proyectos de Ejercicio Profesional Supervisado realizado por estudiantes graduandos de distintas las distintas carreras.

Debido a que la vida útil de un escritorio oscila entre 3 a 4 años, actualmente gran parte del mobiliario que utilizan todos los estudiantes del Centro Universitario, sección Cuilapa, se encuentra totalmente deteriorado por lo que se hace necesario el reemplazo con nuevo mobiliario.

#### **4.2.6 Justificación**

El proyecto de **Implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, es de suma importancia ya que viene a satisfacer la necesidad que existe de contar con el mobiliario y las condiciones adecuadas para que el proceso de enseñanza- aprendizaje se lleve de forma correcta y se cumpla con uno de los objetivos específicos del Centro Universitario de Santa Rosa, el cual consiste en incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

Se destaca el hecho que para obtener una educación de calidad es indispensable que el aula donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje debe contener las condiciones adecuadas de infraestructura, pedagógicas y un ambiente agradable, para que la interacción entre docente y estudiante se realice con el confort adecuado y que el estudiante pueda adquirir los conocimientos necesarios sin ninguna clase de interferencia en el proceso.

Es relevante entonces que el Centro Universitario cuente con mobiliario en buenas condiciones que le permita al estudiante tener la comodidad indispensable para llevar a cabo su proceso de enseñanza – aprendizaje y completar su formación académica.

#### **4.2.7 Objetivos**

##### **4.2.7.1. Objetivos generales**

- ✓ Contribuir con la comunidad educativa del Centro Universirario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en la formación de profesionales, brindando el ambiente adecuado para que el proceso educactivo, se realice con calidad.
- ✓ Fortalecer el proceso pedagogico y la relación entre docentes y estudiantes para que se dé de la mejor manera.

#### **4.2.7.2 Objetivos específicos**

- ✓ Realizar las cotizaciones del mobiliario (250 escritorios).
- ✓ Implementar mobiliario ( 250 escritorios), para las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Satisfacer la necesidad que tiene el estudiante universitario de contar con mobiliario adecuado para llevar a cabo el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Fomentar el buen uso y cuidado del mobiliario ( escritorios), en la comunidad universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Entrega y ejecución del proyecto, Implementación de mobiliario ( 250 escritorios), para las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **4.2.8 Principales impactos**

##### **4.2.8.1 Económico**

Con la implementación del mobiliario (250 escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se dio solución al problema planteado en el diagnóstico institucional Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, pues con el traslado al edificio que ocupa las instalaciones actualmente, no se han tenido los recursos necesarios para la adquisición del mismo.

Dentro de las actividades realizadas durante el desarrollo del proyecto se hicieron las cotizaciones de precios de escritorios unipersonales, habiendo obtenido un precio promedio de ciento veinticinco quetzales (Q. 125.00) por unidad, teniendo un costo total en los 250 escritorios de treinta y un mil doscientos cincuenta quetzales (Q. 31,250.00), que constituyen la implementación del proyecto, habiéndose logrado por gestiones realizadas por estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado. La

realización de dicho proyecto contribuyó con el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, pues éste no tendrá que desembolsar recursos para la adquisición de mobiliario.

#### **4.2.8.2 Social**

La implementación de mobiliario (escritorios) al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, tiene una serie de resultados que provocan un impacto importante en el ámbito social.

Con la ejecución del proyecto se logró que los estudiantes tengan las condiciones adecuadas para recibir sus clases, impacta no sólo en los estudiantes de las distintas carreras actuales que ofrece el Centro Universitario, sino además en los futuros estudiantes de la carrera de Medicina. Además mejora las condiciones de los docentes pues el proceso de enseñanza –aprendizaje se optimiza, obteniendo así una educación de calidad.

#### **4.2.8.3 Educativo**

No se puede hablar de una educación de calidad en los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, sino se tiene el mobiliario adecuado, que ofrezca un ambiente cómodo tanto para el estudiante como para el docente.

Con la realización del proyecto se logró contribuir a que el ambiente aula donde se desarrolla el proceso de enseñanza – aprendizaje y la interacción que se tiene entre docente y estudiante se realice con el fin de optimizar el tiempo de clase y aumentar su rendimiento académico.

#### **4.2.8.4 Beneficiarios del proyecto**

##### **4.2.8.4.1 Directos:**

Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, son los más beneficiados con este proyecto, pues mejora sus condiciones pedagógicas y aumenta su tiempo de estudio en el salón de clase.

#### **4.2.8.4.2 Indirectos:**

Docentes, personal administrativo, autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa así como los futuros estudiantes de las distintas carreras que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **4.2.9 Metodología**

En la fase diagnóstica se utilizaron, las técnicas de investigación, guía de análisis contextual e institucional, observaciones, encuestas, entrevistas.

Para la recolección y clasificación de la información requerida en la guía de análisis contextual e institucional, se utilizó la técnica de la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a docentes, estudiantes y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

En la fase de intervenciones profesionales, también se aplicaron las técnicas de investigación. En la primera intervención profesional se aplicó la técnica de la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a estudiantes de los distintos centros educativos del área centro, del departamento de Santa Rosa, (Cuilapa y Oratorio), para llevar a cabo el estudio de mercado para la implementación de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

En la segunda y tercera intervención se aplicaron conocimientos adquiridos durante la formación académica profesional, como es la autogestión, ya que se realizó una capacitación para estudiantes del primer ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa sobre el cuidado del medio ambiente para concientizar la importancia del tema y aplicarlo en la carrera. En la tercera intervención se llevó a cabo la bienvenida a los estudiantes que participaron en la antorcha de la libertad inculcando los valores cívicos para darle realce a las fiestas patrias.

En la etapa de ejecución del proyecto se llevaron a cabo los estudios de factibilidad y viabilidad, para que se realizara con eficiencia y eficacia además de aplicar la evaluación constante y analizar el avance del mismo y obtener los resultados esperados. Además de aplicar los cinco principios básicos de la administración, planear, organizar, coordinar, dirigir y evaluar cada una de las etapas del proyecto.

Se aplicó también un análisis estadístico, tomando el 95% de muestra de la población estudiantil universitaria y el 98% de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### 4.2.10 Cronograma de actividades

Tabla 26

No.	Actividades	Meses	Julio			agosto				septiembre				octubre
			Semana			Semana				Semana				Semana
		Metodología	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.-	Diseñar y nombrar el proyecto	P												
		R												
		E												
2.-	Presentación del proyecto	P												
		R												
		E												
3.-	Cotizaciones del mobiliario (escritorios) del proyecto	P												
		R												
		E												
4.-	Gestionar los recursos para llevar a cabo el proyecto	P												
		R												
		E												
5.-	Ejecución y evaluación del proyecto	P												
		R												
		E												

P= Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

## **4.2.11 Recursos**

### **4.2.11.1 Talento humano**

- ✓ Director del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal docente
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal operativo
- ✓ Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado

### **4.2.11.2 Materiales**

- ✓ Mesas
- ✓ Sillas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápices
- ✓ Hojas bond
- ✓ Textos impresos
- ✓ Marcadores
- ✓ Perforador
- ✓ Fotocopias
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Transporte
- ✓ Alimentación
- ✓ Engrapadora
- ✓ Grapas
- ✓ Sobres manila
- ✓ Sobres bond

#### 4.2.11.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital
- ✓ Teléfonos inteligentes
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ USB
- ✓ Internet
- ✓ Cañonera

#### 4.2.11.4 Recursos financieros

Tabla 27

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
Resma de hojas bond tamaño carta	1	Q. 45.00	Q. 45.00
Lapiceros	4	Q. 3.00	Q. 12.00
Lápices	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Marcadores	2	Q. 5.00	Q. 10.00
Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
Folders	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Tinta	3	Q. 50.00	Q. 150.00
Transporte		Q. 500.00	Q. 500.00
Alimentación	40	Q. 20.00	Q. 800.00
Engrapadora	1	Q. 25.00	Q. 25.00
Caja de grapas	1	Q. 15.00	Q. 15.00
Sobres manila	10	Q. 1.00	Q. 10.00
Sobres bond	10	Q. 0.75	Q. 7.50
Escritorios	250	Q. 125.00	Q. 31,250.00
<b>Total de gastos</b>			<b>Q. 32,888.50</b>

El costo total del proyecto se dividirá entre los cuatro estudiantes que lo ejecutarán, por lo tanto el costo por estudiante es de Q.8,222.13, lo que cubrirá los gastos detallados.

**Fuentes de financiamiento:** gestiones realizadas por estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado a las siguientes instituciones, empresas y personas particulares.

- ✓ Municipalidad de Cuilapa
- ✓ Municipalidad de Oratorio
- ✓ Municipalidad de Pueblo Nuevo Viñas
- ✓ Municipalidad de Barberena
- ✓ Multivisión Cuilapa, Canal 6
- ✓ Agua Marlon, El Cernal
- ✓ Agua Pura Azul, Cuilapa
- ✓ Ferretería la Parroquia, Cuilapa
- ✓ Video Mundo, Las Cabezas, Oratorio
- ✓ Fantastic World, Las Cabezas Oratorio
- ✓ Juan Gabriel Orantes Pineda, Cuilapa
- ✓ Julio Roldan, Pueblo Nuevo Viñas
- ✓ Luis Ernesto Arenas, El Cernal
- ✓ Israel Zetino, El Cernal
- ✓ Liliana Valenzuela Contreras, El Cernal

#### **4.2.11.5 Físicos**

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### 4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto.

Fotografías antes del proyecto.

Imagen 10



Escritorios en mal estado desechados en la intemperie

Imagen 11



Escritorios en mal estado

Imagen 12



Escritorios destruidos

Imagen 13



**Escritorios en mal estado utilizados por los estudiantes**

Imagen 14



Escritorios deteriorados, en las aulas de las diferentes carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

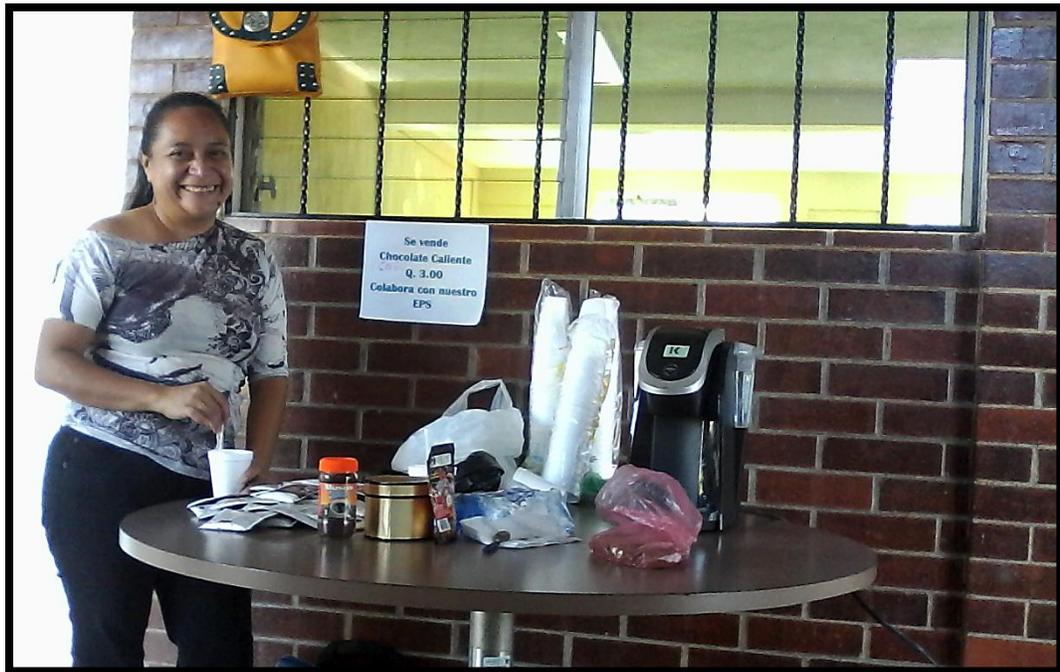
Imagen 15



Escritorios en uso en total deterioro

Fotografías durante la ejecución del proyecto.

Imagen 16



Venta de refacciones en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

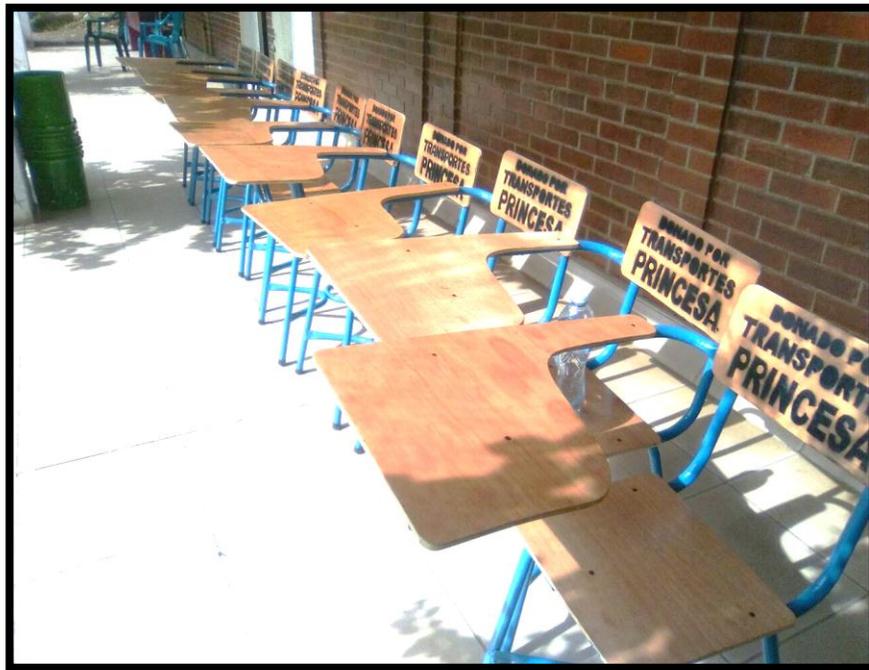
Fotografías del proyecto ejecutado

Imagen 17



Escritorios donados por canal 6 de Cuilapa, Santa Rosa

Imagen 18



Escritorios donados por transportes Princesa

Imagen 19



Proyecto de escritorios ejecutado

#### 4.4. Evaluación del proyecto.

##### 4.4.1 Instrumento de evaluación

Tabla 28

No.	Productos	Logros
1	Estudio de mercado para la implementación de la Carrera de Medicina en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.	Se apoyó a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, a realizar el estudio de mercado, en los establecimientos de nivel medio, ciclo diversificado del departanento de Santa Rosa.
2	Capacitación del cuidado y conservación del medio ambiente.	Se concientizó a los estudiantes del segundo ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa, sobre el cuidado y conservación del medio ambiente. Además se donaron desinfectantes a las autoridades de la carrera de Pedagogía.
3	Bienvenida a estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media que participaron en la antorcha de la libertad 2016.	Para darle realce a nuestras fiestas patrias, se colaboró con los estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media con el sonido para realizar el acto protocolario de bienvenida y con agua para los atletas que participaron.
4	Propuesta del curso de computación e introducción a la informática básica, para estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media.	Se propuso un proyecto de carácter, educativo e innovador para que los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media se motiven a seguir superandose y profesionalizandose.
5	Implementación de mobiliario (250 escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.	Se implementaron 250 escritorios nuevos unipersonales al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

## Fotografías del acto de entrega del proyecto

Imagen 20



Presentación del acto de entrega del proyecto

Imagen 21



Grupo de estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado

Imagen 22



Grupo de estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado, con el Licenciado Asesor Melvin Girón

Imagen 23



Estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado, con el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS.

Imagen 24



Palabras del Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, en el acto de entrega del Proyecto

#### 4.4.2 Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto

10

Acta No. 07-2016

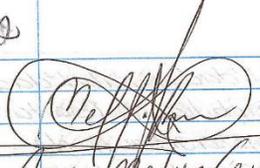
En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas del día lunes catorce de noviembre del año dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, comparecen el Maestro Walter Armando Aguilar Pichillá, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano, asesor de Ejercicio Profesional Supervisado y los estudiantes Egresistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Merlín Yojana Rodríguez Jerónimo, Yessica Yohana Valenzuela Contreras, Yaritza Aracely Cabrera Corado y Noé Alexander Martir Alay, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da inicio al acto protocolario de entrega de proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado "Implementación de Mobiliario (Escritorios)" para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala a las autoridades de dicho Centro. SEGUNDO: se inicia la exposición del proyecto a cargo del estudiante PEM Noé Alexander Martir Alay, egresista, quien da la bienvenida a los presentes, seguidamente la PEM Merlín Yojana Rodríguez Jerónimo, egresista, hace la presentación del proyecto, indicando que durante la realización del diagnóstico institucional se detectaron las necesidades del Centro Universitario, luego se procedió a la priorización de las mismas teniendo como resultado el problema: falta de mobiliario (Escritorios) para cubrir la demanda de los estudiantes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, después

Poco

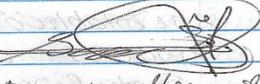
913

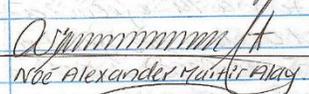
de realizar los estudios de factibilidad y viabilidad se estableció implementar el mobiliario (escritorios) para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa. La PEM Yesenia Johana Cabrera Cerado, ejecutiva, toma la ejecución del proyecto acerca del impacto del proyecto, el cual en la implementación de (250) escritorios de círculo unipersonales. con este proyecto se beneficiará directamente los estudiantes y docentes de las distintas carreras del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa. Se finalizó la exposición con las palabras de agradecimiento a cargo del PEM Noé Alexander Martí Alay. TERCERO: Toma la palabra el Maestro Walter Armando Aguilar Prehilla, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes en su EPS, ya que el proyecto beneficiará a toda la comunidad universitaria de esta región, manifestando que el mobiliario implementado brindará las condiciones necesarias para realizar de la mejor manera el proceso de aprendizaje - enseñanza. CUARTO: se dirigió a los presentes el Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano, Asesor - Supervisor de EPS para felicitar a los estudiantes por el esfuerzo realizado. QUINTO: se procedió a hacer la entrega oficial del proyecto "implementación de mobiliario (escritorios)", para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, posteriormente se procedió a la inauguración del mismo, cortando simbólicamente la cinta inaugural. Se tomaron las fotografías respectivas como evidencia del acto protocolario para agregarlas en el informe final de EPS. SEXTO: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diecisiete horas y para dejar constancia de la misma firmamos los que en ella intervenimos.

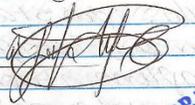
12

  
Nelson Melvin Cordero

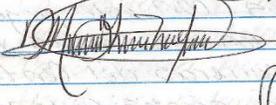


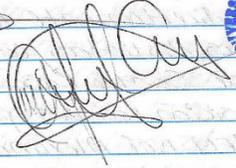
  
Byron Jose Hernandez

  
Noé Alexander Quintanilla











#### **4.5 Conclusiones del proyecto**

- ✓ Con la implementación de los 250 escritorios al Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, se solucionó parte de la carencia de mobiliario.
- ✓ Se contribuyó a mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje, brindando la comodidad a los discentes para que puedan adquirir los conocimientos y llevar a buen termino su profesionalización. Para que este proceso se lleve a cabo, es necesario contar con un ambiente aula apropiado y las condiciones de mobiliario adecuadas.
- ✓ Se obtuvo la colaboración de distintas instituciones públicas como privadas quienes en el momento de la gestión mostraron su interés por contribuir a mejorar la educación universitaria de nuestro departamento.
- ✓ Es importante hacer mención y resaltar la falta de recursos financieros que tiene el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para satisfacer la falta de mobiliario, así como para reparar y dar el mantenimiento necesario, pues este en su mayoría se encuentra en total o parcial deterioro.
- ✓ Se comprobó la falta de conciencia por parte de algunos estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, pues causan daño al poco mobiliario que existe actualmente, sin justificación alguna, daño que muchas veces es irreparable.

#### **4.6 Recomendaciones del proyecto**

- ✓ La población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, continúa en aumento, ya que con la posible apertura de la carrera de Medicina muchos jóvenes muestran su interés por elegir esta carrera universitaria. Motivo por el cual las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deben considerar el aumento al presupuesto que es asignado a dicho Centro, para que se pueda mejorar los procesos administrativos y estudiantiles, pero lo más importante, brindar una educación universitaria de calidad.
  
- ✓ Debido a la falta de recurso financiero, ha sido casi imposible, reparar y darle mantenimiento al mobiliario que se encuentra en deterioro, por lo que es de suma urgencia gestionar ante el Consejo Superior Universitario, una partida presupuestaria, para la reparación y mantenimiento de mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, Cuilapa.
  
- ✓ El Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, ha brindado la oportunidad para que jóvenes optimistas y entusiastas tengan la oportunidad de superarse académicamente. Actualmente muchos de ellos ya son profesionales destacados que aportan a la sociedad guatemalteca. Podría sugerirse la creación de una asociación de profesionales egresados de esta casa de estudios para que por medio de gestiones administrativas, se obtengan beneficios para mejorar las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y retribuir en mínima parte la oportunidad que se dio para superarse y ser profesional.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa,**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Propuesta de investigación**

**Curso de computación e introducción a la informática básica,  
para estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza  
Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa  
del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.**

**Ponente: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa: Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo**

**Registro académico: 201144705**

**Código único de identificación: 1941401990601**

**Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano**

**Coordinador General de exámenes de graduación: Maestro Balter Armando Aguilar  
Pichillá**

**“Id y enseñad a todos”**

**Cuilapa, mayo de 2017**

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>página</b>
5.1 Título	
5.2 Introducción	
5.3 Objetivos	
5.3.1 Objetivo general	
5.3.2 Objetivos específicos	
5.4 Marco teórico	
5.5 Desarrollo o propuesta individual	
5.6 Conclusiones	
5.7 Recomendaciones	
5.8 Bibliografía	
5.9 Anexos	

**5.1 Título:** Curso de computación e introducción a la informática básica, para estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

## **5.2 Introducción**

Desde los años 80, la revolución informática y las comunicaciones ha llevado a la sociedad a asumir importantes retos, tales como: ser eficaz en la transmisión del conocimiento y ser vital para la producción de nuevos conocimientos. Con la finalidad de lograr una calidad educativa, se ha determinado la necesidad de innovar tecnológicamente en los procesos educativos, pedagógicos y de enseñanza aprendizaje, los cuales aún son realizados de forma tradicional y monótona.

La presente propuesta tiene como objetivo principal la obtención de los conocimientos básicos de computación e informática, que permitan facilitar e innovar todos los procesos educativos, pedagógicos y de enseñanza aprendizaje; asimismo contribuirá con los docentes y estudiantes de la carrera Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, a ir de la mano con las actualizaciones informáticas. En este sentido los docentes deben propiciar una educación acorde con nuestro tiempo realizando nuevas propuestas didácticas e introduciendo las herramientas necesarias para este fin.

La propuesta tiene un enfoque educativo, ya que la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro Universitario de Santa Rosa, forma profesionales en educación, brindando los conocimientos necesarios por medio de una interacción docente y discente en los procesos de enseñanza – aprendizaje, para ponerlos en práctica en el campo laboral de nuestra sociedad, procesos que deben ir innovando día con día. Es importante conocer la incidencia positiva e innovadora que puede aportar la tecnología a los procesos de enseñanza aprendizajes de los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

### **5.3 Objetivos**

#### **5.3.1 Objetivo general**

- ✓ Contribuir a mejorar la calidad pedagógica tecnológica de los docentes y estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

#### **5.3.2 Objetivos específicos**

- ✓ Incorporar la informática, en las áreas básicas del conocimiento en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, formando profesionales comprometidos con su desarrollo y el de la sociedad.
- ✓ Aplicar en los cursos que constituyen el pensum de estudios, la informática, para desarrollar habilidades tecnológicas en los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✓ Utilizar la informática como recurso tecnológico para facilitar la construcción de conocimiento, permitiendo la interacción y participación activa de los docentes y discentes.

## **5.4 Marco teórico**

Una de las características que definen nuestra sociedad y su evolución en las últimas décadas es la que se refiere a los cambios constantes en los ámbitos económicos, políticos, socioculturales, científicos y tecnológicos; y cómo han incidido en la vida de las personas y las organizaciones.

Vivimos en un mundo caracterizado por una constante renovación de los conocimientos. En estas condiciones es absurdo pretender que la educación superior siga concentrada en el aprendizaje como lo ha venido haciendo.

Los computadores se están convirtiendo en equipo estándar en el nivel de educación primaria y de nivel medio básico. El uso temprano de un computador también permite que los estudiantes se familiaricen con la tecnología.

Los docentes deben ser agentes innovadores por lo que tienen que tener los conocimientos básicos de computación e informática y familiarizarse con las siguientes definiciones.

### **Informática**

Se entiende como el resultado de los términos información y automatización. Trata de la concepción, realización y utilización de los sistemas para procesamiento de información.

Informática, es la ciencia que estudia el tratamiento automático y racional de la información. Se dice que el tratamiento es automático por ser máquinas las que realizan los trabajos de captura, proceso y presentación de la información, y se habla de racional por estar todo el proceso definido a través de programas que siguen el razonamiento humano.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> García Cuevas, Elena, Principios Básicos de Informática, volumen 1, Dickinson, España, 2007, pag. 15

## **Importancia de la informática**

Las computadoras son esenciales para enfrentar el reto de la competencia global, donde los negocios deben ser eficientes y sensibles a las necesidades y producir bienes y servicios de alta calidad a un costo siempre más bajo. Sin las computadoras, que proveen información precisa y actualizada necesaria para tomar decisiones estratégicas y administrar los procesos, sería difícil sobrevivir en este mundo globalizado.

## **Computación**

La palabra computación proviene del inglés computing, cálculo. Este término se usa para referirse a cualquier tipo de operación aritmética realizada en forma automática, según conjunto de reglas. Literalmente computación es el conocimiento de sistemas computarizados y equipos y cómo ellos funcionan.<sup>2</sup>

## **Multimedia**

Se puede definir como una técnica, que utilizando hardware y software especializados, permiten a los computadores recibir, procesar y presentar simultáneamente textos, voz, gráficos de alta resolución, animación y vídeo, acompañados de sonidos. Los sistemas multimedia tienen incidencia en muchas actividades del hombre y básicamente su finalidad es la de transmitir una información requerida.<sup>3</sup> Los avances de la tecnología en redes sociales e internet, han sido parte fundamental en el desarrollo intelectual de las personas, por lo tanto esta propuesta pretende innovar el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de una herramienta tecnológica utilizando programas accesibles en el medio como, procesadores de texto, la hoja de cálculo, graficadores, etc., siendo este un recurso tecnológico de primordial importancia.

---

<sup>2</sup> Coello Coello, [Carlos A. Ciencia y Tecnología Series](#), Fondo de Cultura Económica, México, 2003, pags. 35-37

<sup>3</sup> Peña Millahual, Claudio Alejandro, *Windows 8*, Fox Andina, Buenos Aires, Argentina, 2013, Pág. 74.

## **Equipo de cómputo**

El equipo de cómputo, es una herramienta necesaria en la actualidad para diversos fines y actividades y en caso del estudio se ha considerado vital.

El uso de una computadora se ha vuelto indispensable y necesario, es por ello que se pretende brindar una herramienta que facilite y mejore la realización de los procesos educativos, pedagógicos, laborales, etc. Por consiguiente, es necesario definir lo que es un equipo de cómputo, sus partes y sus distintas funciones para aplicarlas de forma concisa y práctica.

## **Computadora**

Proviene del latín *computare* “calcular”. La computadora, también conocida como computador u ordenador, es una máquina electrónica que permite el procesamiento de datos. Una computadora está formada por una serie de circuitos integrados y otros componentes relacionados, que posibilitan la ejecución de una variedad de secuencias o rutinas de instrucciones indicadas por el usuario.<sup>4</sup>

## **Funcionamiento de una computadora**

Para que una computadora funcione adecuadamente, es necesario dos componentes principales que son: el hardware y el software.

El conjunto de elementos físicos es conocido como hardware y los programas e instrucciones, se les denomina software, que vendría a ser la inteligencia de la máquina. El hardware de una computadora consta siempre de dos partes fundamentales: la unidad central de proceso de datos o CPU y los periféricos, entre estos el teclado, el mouse, dispositivos de USB, etc.

---

<sup>4</sup> Coello Coello, [Carlos A. \*Ciencia y Tecnología Series\*](#), Fondo de Cultura Económica, México, 2003, pags. 85-89

Los principios básicos de funcionamiento de la computadora son:

- ✓ Un dispositivo de entrada
- ✓ La unidad de control
- ✓ La memoria, la unidad aritmética y lógica
- ✓ Un dispositivo de salida.

Básicamente cualquier tipo de computadora realiza operaciones de procesamiento de datos, exponiéndolos luego como información.

La función primordial de una computadora es llevar a cabo procesos de datos en forma automática, a gran velocidad y sin la intervención humana.

## **Partes de una computadora**

### **Unidad central de proceso (UCP)**

Es la parte más importante de la computadora, en ella se realizan todos los procesos de la información. El CPU está estructurado por un circuito integrado llamado microprocesador. <sup>5</sup>

### **Dispositivos de entrada (DE)**

Son aquellos a través de los cuales se mandan datos a la unidad central de procesos, por lo que su función es eminentemente emisora. Algunos de los dispositivos de entrada más conocidos son el teclado, el manejador de discos magnéticos, la reproductora de cinta magnética, el ratón, el digitalizador (scanner), el lector óptico de código de barras y el lápiz óptico entre otros.

### **Dispositivos de salida (DS)**

Son aquellos que reciben información de la computadora, su función es eminentemente receptora y por ende están imposibilitados para enviar información.

---

<sup>5</sup>Saavedra Pineda, Maribel, Monografias.com Disponible en:  
<http://www.monografias.com/trabajos82/computacion-computadora/computacion-computadora.shtml>,  
Consultada el 21 de mayo de 2017.

Entre los dispositivos de salida más conocidos están: la impresora (matriz, cadena, margarita, láser o de chorro de tinta), el delineador (plotter), la grabadora de cinta magnética o de discos magnéticos y la pantalla o monitor

## **Memorias**

Son los dispositivos mediante los cuales se almacenan datos. En las memorias se deposita y queda disponible gran cantidad de información.

Las memorias son las siguientes:

### **Memoria RAM**

Es la memoria con la cual el usuario proporciona las órdenes para acceder y programar a la computadora. Es de tipo volátil, o sea, la información que se le proporciona, se pierde cuando se apaga la computadora.

### **Memoria ROM**

En esta memoria están almacenados los programas que hacen trabajar a la computadora y normalmente se graban y protegen desde su fabricación. Es de lectura exclusiva por lo que no se puede escribir en ella.

## **Teclado**

Es el dispositivo de entrada más usado, de acuerdo a las funciones de las diversas teclas se divide para su estudio en dos partes, siendo estas:

### **El Mouse**

Dispositivo de entrada y elemento que sirve de interacción entre el usuario y la computadora.

### **El monitor**

Dispositivo de salida que presenta la información introducida por el usuario. El equipo de cómputo es útil para el levantado de texto, proyección de datos, gráficas y para la presentación de la investigación, la utilización de una computadora no se limita al de

redactar trabajos, sino al de utilizarla como una herramienta innovadora, explotando sus funciones para el mejoramiento de la educación, de la población estudiantil.

## **Ofimática**

El término ofimática viene de la unión de oficina e informática. Trata de la automatización de oficinas y de los procesos del trabajo que se realizan en su seno; es decir hace referencia a todas las herramientas y los métodos que se aplican a las diferentes actividades que posibilitan el procesamiento computarizado de datos escritos, visuales y sonoros.<sup>6</sup>

### **¿Qué es una herramienta ofimática?**

Es una recopilación de programas, los cuales son utilizados en áreas comerciales, empresariales, educativa y personales y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir etc. archivos y documentos. Son ampliamente usados en varios lugares, ya que, hace que sea factible adquirir toda la suite, en vez de adquirir cada uno, lo cual es más complejo, al tener que conseguir programa por programa, y además incrementaría nuestro costo.<sup>7</sup>

### **Herramientas y procedimientos ofimáticos**

- ✓ Procesador de texto.
- ✓ Hojas de cálculo.
- ✓ Herramientas de presentación multimedia.
- ✓ Base de datos.
- ✓ Utilidades: agendas, calculadoras, etc.
- ✓ Programas de e-mail, correo de voz, mensajeros.
- ✓ Herramientas de reconocimiento de voz.
- ✓ Suite o paquete ofimático: paquete de múltiples herramientas ofimáticas como microsoft office, open office, etc.

---

<sup>6</sup> Moro Vallina, Miguel. *Aplicaciones Ofimáticas*, Primera Edición, Ediciones Paraninfo, España, 2010, págs. 55-58

<sup>7</sup> López Pacheco, Rosalina. *Manejo de Paquetes de Software I, I*, FISSIC-IDEA, Guatemala, 1997, págs. 36.

Existen tres tipos de aplicaciones básicas y fundamentales, estas son:

- ✓ Procesadores de texto
- ✓ Hojas de cálculo.
- ✓ Herramientas de dibujo o programas de presentación.

### **Paquetes de ofimática**

La finalidad principal de la ofimática en cualquiera de los sistemas que se utilicen, es facilitar la realización de tareas ya existentes para así lograr perfeccionar el trabajo y el desempeño, es por eso que implementar paquetes de ofimática en nuestras actividades laborales o personales nos facilitará la realización, el manejo control de las mismas.

Los programas más utilizados son

- ✓ Microsoft office
- ✓ Openoffice.org

### **Procesadores de texto**

Son programas con capacidad para la creación y edición de documentos incorporando texto. Un procesador de textos es un programa con el que se generan diferentes documentos de texto como, cartas, informes etc. La definición de un procesador de textos, la podemos resumir como una súper máquina de escribir, introducida en nuestro ordenador, ya que no sólo se limita a imprimir textos, sino que además puede editar, corregir, formatear, insertar dibujos, gráficos, etc. Se trata de un tipo de aplicaciones que ponen a disposición del usuario el entorno y las comodidades necesarias para escribir cartas, redactar documentos, y, en general, teclear cualquier tipo de contenidos; además, a diferencia de los convencionales editores, permiten dar formato a los párrafos, para resaltar determinadas partes o facilitar su lectura, valiéndose de color, negritas, subrayados y cursivas.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> López Pacheco, Rosalina. Manejo de Paquetes 2 Word volumen I, FISSIC-IDEA, Guatemala, 1997, pág. 58.

## **Tipos de procesador de textos**

### **Microsoft word:**

De todos los procesadores de texto conocidos hasta el momento, el del paquete microsoft office se ha convertido en el más utilizado de referencia casi obligada, dado el elevado porcentaje de usuarios que lo han instalado en su computadora.

### **Word perfect**

Hace algunos años llegó a ser el más popular de su género entre los usuarios, hasta mediados de los noventa. El procesador de textos de la suite de corel presenta un despliegue de innovadoras características que demuestran el interés por parte de sus promotores en volver a hacer de este programa un producto puntero capaz de competir en el mercado con microsoft word.

### **Word pad**

Instalado por defecto en todas las versiones de los sistemas operativos de Windows, es la opción ideal para aquellos usuarios que necesitan de forma esporádica un procesador para dar cierto estilo estético a sus escritos, sin buscar un acabado de apariencia profesional ni excesivos formatos.

### **Hoja de cálculo**

Una hoja de cálculo es una aplicación informática que permite el manejo de datos numéricos y alfanuméricos de forma práctica. Consta de filas y columnas que conforman celdas o casillas, en las cuales es posible ingresar datos y funciones de cálculo. Al hacer los cálculos, los resultados aparecen en las celdas que contienen las funciones. Si se efectúa un cambio en alguna de las celdas, pueden re calcularse automáticamente todas las celdas implicadas en el cambio a través de las funciones. La hoja electrónica o de cálculo puede subdividirse formando ventanas, que permiten gestionar la información que aparece en la pantalla, de tal modo que puede verse al mismo tiempo libros diferentes. Al trabajar con cantidades elevadas de información siempre existe el peligro de efectuar mal las operaciones. Como prevención, se pueden proteger celdas, grupos de celdas, filas y columnas, de forma que, si en algún

momento se quiere cambiar su valor, se deberán desproteger previamente. La hoja electrónica dispone de toda una serie de funciones que permiten eliminar los trabajos repetitivos. Por ejemplo, pueden copiarse filas, columnas, rangos de celdas, o un rango de una zona de una hoja electrónica a otra. Una vez efectuado el trabajo deseado, la hoja electrónica permite imprimirlo y guardarlo en memoria.<sup>9</sup>

### **Microsoft excel**

Una de las herramientas más utilizadas, es sin lugar a dudas la hoja de cálculo, siendo la más popular microsoft excel.

Excel es un programa diseñado por la empresa microsoft, destinado a la creación, modificación y manejo de hojas de cálculo. Se trata de un programa diseñado para trabajos de oficina, gracias a la gran gama de funciones y herramientas que posee, es útil para muchos campos, como la creación de ciertas bases de datos, y demás.

Se trata de un programa que cuenta con funciones para el procesamiento de texto y diversas herramientas matemáticas y de gráficas, para trabajos de contaduría y administración, con los que se pueden llevar a cabo registros detallados de diversas informaciones, en una forma ordenada gracias al sistema de casillas con que cuenta.

¿Para qué sirve microsoft excel?

Microsoft excel sirve para:

- ✓ La elaboración de tablas
- ✓ La creación de graficas
- ✓ Hacer operaciones aritméticas
- ✓ La elevación a potencias
- ✓ Hacer calendarios especializados
- ✓ Hacer facturas
- ✓ Realizar horarios, de trabajo o escolares

---

<sup>9</sup> López Pacheco, Rosalina. Manejo de Paquetes 3 Excel, Volumen I, FISSIC-IDEA, Guatemala, 1997, Pág. 28.

- ✓ Crear informes detallados, por ejemplo informes contables.
- ✓ Sirve para elaborar presupuestos
- ✓ Permite insertar vínculos a textos u hojas de cálculo relacionadas
- ✓ Insertar imágenes, por ejemplo gráficas, en las hojas de cálculo
- ✓ Editar hojas de cálculo de otros programas y plataformas similares compatibles, como open office, koffice y star office, entre otros.

### **Programas de presentación**

Un programa de presentación es un tipo de [software](#) o aplicación principalmente para mostrar o exponer información mediante un conjunto de [diapositivas](#). Un programa de presentación incluye tres funciones principales:

- ✓ Un editor que permite insertar textos y darle formato.
- ✓ Un método para insertar y manipular imágenes y gráficos
- ✓ Un sistema para mostrar el contenido en forma continua.

Son de gran utilidad en presentaciones orales siendo estos utilizados para generar documentos que sirven de apoyo visual al presentador. El movimiento que se añade dentro de una diapositiva se le llama animación y el desplazamiento de una diapositiva a otra se le denomina transición<sup>10</sup>.

Muchos de los programas de presentaciones vienen con librerías de imágenes predefinidas y tienen la capacidad de importar imágenes. Otros permiten la creación de gráficos o dibujos creados por el usuario. Los programas actuales de presentaciones integran información de diferentes tipos, como lo son imágenes, texto, sonido, vídeo, etc. La mayoría de los programas de presentaciones proveen la facilidad de crear estilos definiendo tipo de letra, textura, color, fondo, etc. otorgando coherencia gráfica a la presentación.

---

<sup>10</sup> López Pacheco, Rosalina. Manejo de Paquetes 4 PowerPoint, Volumen I, FISSIC-IDEA, Guatemala, 1997, págs. 40-41

## **Elementos que componen una presentación**

Los elementos básicos que generalmente conforman una presentación son:

### **Título de la presentación**

Conviene empezar la presentación con un título que referencia claramente el tema a tratar en la misma.

### **Contenido**

El contenido le comunica a la audiencia la totalidad de los puntos que se mostrarán en la presentación.

### **Cuerpo de la presentación**

Corresponde al conjunto de diapositivas necesarias para mostrar la información objeto de la presentación.

### **Resumen**

Ayuda a sintetizar la información que se ha querido transmitir en la presentación.

## **Tipos de programas de presentación**

Para editar o ejecutar una presentación es necesario utilizar algún tipo de aplicación informática instalado en la computadora, entre estos encontramos:

- ✓ Apache openoffice impress, del paquete ofimático apache openoffice.
- ✓ Beamer.
- ✓ Kpresenter, del paquete calligra suite.
- ✓ Libreoffice impress, del paquete ofimático libreoffice.
- ✓ Prezi.

### **Microsoft power point**

Es un software ofimático diseñado para la creación y ejecución de presentaciones multimedia las cuales utilizamos para facilitar la comunicación y transmisión de una

información de manera clara, elegante y atractiva. Power point es un software desarrollado por la empresa Microsoft siendo distribuido como parte de los programas que componen la suite ofimática office como word, excel o access.

#### Funcionamiento de power point

Power point basa su funcionamiento en crear y gestionar una serie de páginas o diapositivas en las cuales podemos introducir cualquier elemento multimedia como texto, audio, video, animaciones, gráficos, imágenes, etc., al conjunto de diapositivas se le conoce como presentación digital pudiendo ser proyectada en la pantalla de nuestro ordenador.

Power point nos permite introducir en nuestras diapositivas digitales los siguientes elementos:

#### **Texto**

Cualquier tipo de fuente y estilo que tengamos instalado en nuestro ordenador puede ser reconocido por power point utilizándolo para escribir y mostrar la información que queremos mostrar y comunicar, por otro lado power point nos permite insertar fórmulas matemáticas y símbolos de cualquier estilo dentro de nuestras presentaciones.

#### **Tablas y gráficos**

De gran utilidad para representar visualmente la información de manera clara y elegante, los gráficos dinámicos se alimentan de la información contenida en las tablas.

#### **Organigramas y flujogramas**

Gracias a los gráficos Smartart powerpoint nos facilita de manera profesional y rápida la realización de organigramas que muestran la estructura organizativa de cualquier empresa, así como el diseño de flujogramas.

## **Imágenes, videos y audios**

El uso de imágenes y videos son de gran utilidad aportando un toque de profesionalidad y elegancia a nuestras presentaciones.

## **Objetos**

Otra de las funcionalidades que presenta power point es la generación de animaciones entre las transiciones que produce cuando cambiamos de diapositiva, todo ello nos permite diseñar y crear presentaciones elegantes y profesionales de una manera rápida y sencilla. Power point nos permite incrustar o vincular aplicaciones y objetos desarrollados por otros programas.

Al igual que ocurre con los otros programas de la suite ofimática office, power point nos permite programar bajo el lenguaje vba (visual basic advance), lenguaje desarrollado por microsoft el cual nos abre un abanico de posibles aplicaciones realizadas con power point.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Quees.Info, Disponible en <http://www.quees.info/que-es-powerpoint.html> consultada el 21 de mayo de 2017

### **5.5 Desarrollo o propuesta individual**

Durante la realización del diagnóstico, se obtuvo información necesaria, la cual permitió establecer la importancia de la presente propuesta: Curso de computación e introducción a la informática básica, para fortalecer y completar la formación académica de los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa. Es necesario elevar el perfil de contenidos que dan respuesta a una de las necesidades encontradas, sirviendo ésta como apoyo en el trabajo docente.

El curso de computación e introducción a la informática básica, para estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, mejorará el desarrollo pedagógico y educativo de los estudiantes de dicha carrera, es una propuesta didáctica, para mejorar el desarrollo de contenidos conceptuales, procedimentales y principalmente actitudinales de los estudiantes.

Beneficia a la comunidad educativa universitaria y a la sociedad en general. Fomentará en los docentes y estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Pedagogía y Administración Educativa, la actualización constante ya que obtendrán una herramienta innovadora para el proceso de enseñanza-aprendizaje y que le permitirá mejorar el control académico y pedagógico utilizando la informática y computación como herramienta de apoyo.

El curso de computación e introducción a la informática básica, se impartirá por un profesional con el perfil de Técnico en Computación o un Profesor de Enseñanza Media con especialización en Tecnología de Información y Comunicación y se proyecta para que tenga una duración de 5 sábados en sesiones de 60 minutos.

El recurso financiero, será costado por los estudiantes de la carrera de Profesorado Enseñanza Media o gestionando a entidades gubernamentales como INTECAP, para que impartan el curso y certificándolo con la entrega de una constancia.

Plan de propuesta: Curso de Computación e Introducción a la Informática Básica, para estudiantes de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Carrera: Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa

Curso: Computación e Introducción a la Informática Básica

### Programa de curso

#### **Descripción**

El curso de computación e informática básica consta del aprendizaje del tratamiento automatizado de la información, los componentes físicos de un ordenador, almacenamiento de datos y memorias, el procesamiento y la ejecución de los programas y aplicaciones de software para computador, además se tratan los sistemas operativos, y la utilidad y las formas de utilizar las redes de datos en informática e Internet.

#### **Justificación**

En el inicio de la revolución digital, la computadora y los conocimientos requeridos para operarla eran exclusivos de una elite, con el paso del tiempo la tecnología forma parte de las actividades cotidianas de la mayoría de los sectores de la sociedad. Actualmente, el uso de la tecnología es indispensable para facilitar la administración y comunicación de la información personal y profesional, asimismo acerca a los individuos a la diversidad cultural. En este sentido, la experiencia educativa de computación básica es un elemento clave para la formación integral de los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa, dado que promueve el uso de manera natural, permanente y eficiente de la informática básica y de fuentes de información en línea, para satisfacer

necesidades de colaboración, investigación, comunicación y motivar el autoaprendizaje.

Este curso se ofrece como instrumento de apoyo, el cual permitirá formar estudiantes en un área que está en pleno desarrollo, en la cual se están dando importantes avances tecnológicos y teóricos. Es indispensable que el estudiante de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa tenga el conocimiento básico de computación e Informática, ya que esto le permite agilizar y mejorar su trabajo docente y administrativo, en el curso se le proporciona al estudiante los conceptos básicos de computación con el fin de orientarlo en sus actividades profesionales.

### **Competencia**

Adquiere conocimientos de computación e informática básica, que le permita desarrollar procesos administrativos o procedimientos académicos, que además le facilite la formulación de líneas de acción y selección de decisiones ante situaciones especiales o cotidianas de la vida laboral y personal.

### **Objetivos:**

#### **Objetivo general:**

- ✓ Proporcionar al estudiante los conceptos básicos de computación, informática, sistemas y programas virtuales los cuales le servirán para presentar trabajos con alta calidad.

#### **Objetivos específicos:**

- ✓ Utilizar correctamente los componentes de un ordenador
- ✓ Desarrollar habilidades en el manejo del equipo de cómputo
- ✓ Conocer las funciones de los paquetes ofimáticos.

Tabla 29

Día No.	Temas o contenido	Duración
1	<b>Informática:</b> <b>Computación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Multimedia</li> <li>➤ Equipo de cómputo</li> <li>➤ Computadora</li> <li>➤ Partes de una computadora</li> </ul>	15 min.  45 min.
2	<b>Ofimática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Herramientas ofimáticas</li> <li>➤ Paquetes ofimáticos</li> <li>➤ Procesadores de texto.</li> <li>➤ Hojas de cálculo electrónicas</li> <li>➤ Programas de presentación</li> </ul>	60 min.
3	<b>Microsoft Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abrir, crear, cerrar, guardar un documento</li> <li>➤ Formato y edición</li> </ul>	60 min.
4	<b>Microsoft Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elementos de una hoja de cálculo</li> <li>➤ Tipos de datos</li> <li>➤ Fórmulas y funciones</li> <li>➤ Gráficos</li> </ul>	60 min
5	<b>Power point.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diapositivas</li> <li>➤ Diseño y edición</li> <li>➤ Imágenes efectos y sonidos de diapositivas.</li> </ul>	60 min.

### **Metodología**

- 1.- Exposición de catedráticos y estudiantes
- 2.- Investigaciones teóricas
- 3.- Ejercicios prácticos.

### **Recursos**

Pizarrón, marcadores, cañonera, computadora portátil, memorias, fotocopias, textos.

### **Evaluación**

Ejercicios y laboratorios.	30 pts.
5 pruebas cortas	50 pts.
Prueba final	<u>20 pts.</u>
<b>Total</b>	<b>100 pts.</b>

## 5.6 Conclusiones

- ✓ Es necesario que los docentes tengan en cuenta la importancia de la informática, en el desarrollo de sus actividades pedagógicas, ya que es una herramienta esencial que facilita el aprendizaje significativo en los estudiantes, además se pueden utilizar como complementos de las clases presenciales posibilitando el desarrollo de actividades, integrándolas con las diferentes áreas.
  
- ✓ El uso y buen manejo de computación y de la informática, como herramientas de apoyo pedagógico de los docentes y estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, contribuye en el desarrollo de actividades tecnológicas y pedagógicas del proceso enseñanza -aprendizaje, al mismo tiempo motiva a los estudiantes a involucrarse en el mundo de la innovación.
  
- ✓ El uso de la informática facilita la construcción del conocimiento, permite la interacción y participación activa de los agentes involucrados en el proceso educativo y de enseñanza – aprendizaje.

## 5.7 Recomendaciones

- ✓ Es fundamental que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, promuevan la modificación del pensum de estudios de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, para integrar el curso de tecnología de información y comunicación como curso de informática básica en el primer y segundo ciclo de la carrera.
- ✓ Es esencial que la coordinación académica del Centro Universitario de Santa Rosa, rediseñe el quehacer pedagógico, al adquirir e interpretar la información y desarrollar las competencias que ofrecen las tecnologías de información y de comunicación TIC.
- ✓ Los docentes y estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, pueden usar la informática, como herramienta de apoyo para automatizar los procesos educativos, pedagógicos y de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, deberían aplicar la informática como herramienta de apoyo en los ámbitos laboral, personal, profesional y educativo y salir del analfabetismo informático que hoy en día es una barrera para cierto grupo social, para poder desenvolverse en una sociedad cibernética y tecnológica.
- ✓ Es importante que los docentes busquen impactar a sus estudiantes, con algo novedoso, buscar los medios tecnológicos necesarios para mantener esa motivación que es necesaria y que mantiene al estudiante atento y con voluntad e interés por aprender, para formar a personas competentes.

## 5.8 Referencias bibliográficas

- ✓ Martín Martínez, Francisco Javier; Raya Cabrera, José Luis. "Informática Básica". (2004). Editorial y Publicaciones.
- ✓ Coello, Carlos A. "Breve historia de la computación y sus pioneros, Ciencia y Tecnología Series, Sección de Obras de Ciencia y Tecnología".
- ✓ Castro Chávez, Karol. "Paquete Básico de Computación, Manual de Procedimientos". EUNED.
- ✓ Licda. López Pacheco, Rosalina. "Manejo de Paquetes de Software I". Guatemala. FISSIC-IDEA, Universidad Francisco Marroquín.
- ✓ García, Enrique. (2002). "Motivación del docente para el uso de las tecnologías de la Información y la comunicación".
- ✓ José Escaño, María Gil. (2003). Aula de Innovación Educativa. [Versión electrónica]. Revista Aula de Innovación Educativa 120, entrevista con el Profesor Jason Olher
- ✓ CABERO, J. (1998) Impacto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones educativas. (pp. 197-206). Granada: Grupo Editorial Universitario.
- ✓ Dirección General. Gerencia Académica. Servicio nacional de adiestramiento en trabajo industrial. Estudios Generales. Informática Básica. 2008.
- ✓ Tanenbaum, Andrews S. Organización de computadoras. Un enfoque estructurado. Cuarta Edición. Prentice Hall. México. 2000.

## **Infografía**

Franco D. (2002). Curso de enseñanza virtual en línea de introducción a la Informática.

Extraído el 07 de Mayo de 2017 desde <http://biblo.una.edu.ve/una/>

131.

Saavedra Pineda, Maribel, Monografias.com Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos82/computacion-computadora/computacion-computadora.shtml>, Consultada el 21 de mayo de 2017.

Disponible en [www.definicionabc.com](http://www.definicionabc.com) › Tecnología, consultado el 12 de febrero de 2017.

Disponible en <http://definicion.de/computacion/>, consultado el 12 de febrero de 2017.

## **5.9 Anexos**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Centro Universitario de Santa Rosa**

**Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Curso: 384 Tecnología e Informática aplicada a la Educación**

**Noveno ciclo**

**Profesor:**

### **Programa**

#### **I. Descripción**

Tecnología e informática aplicada a la educación es un curso que engloba situaciones básicas de sistemas y además proporciona los conocimientos de las herramientas más conocidas del software. El curso implica un componente teórico conceptual de alta importancia para el estudiante, ya que se desarrollan temas útiles para la administración educativa que ayudan a optimizar el tiempo de trabajo en la oficina.

#### **II. Justificación**

Es indispensable que el estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tenga el conocimiento básico de la tecnología que se utiliza en la actualidad como herramienta de oficina, ya que esto le permite agilizar y mejorar su trabajo administrativo, en el curso se le proporciona al estudiante los conceptos básicos de computación con el fin de orientarlo en sus actividades profesionales.

#### **III Competencia**

Adquiere conocimientos de la informática comprendiendo desde su génesis, evolución y conceptos básicos de la tecnología que le permita desarrollar procesos administrativos o procedimientos académicos en el campo de la educación, y así realizar el tratamiento de datos e información de manera personalizada, que facilite la formulación de líneas de acción y selección de decisiones ante situaciones especiales o cotidianas de la vida laboral y personal.

#### **IV. Objetivos**

##### **Objetivo general**

Proporcionar al estudiante los conceptos básicos de tecnología, informática, sistemas y programas virtuales los cuales le servirán para presentar trabajos con alta calidad.

##### **Objetivos específicos**

Describir las etapas de la Historia de la computación.

Utilizar correctamente los sistemas de procesamiento de datos

Analizar los Sistemas de Información aplicados a la administración educativa

#### **V. Contenidos**

##### **Primera unidad: Proceso administrativo**

1. Proceso administrativo, funciones y principios administrativos.

##### **Segunda unidad: Sistemas de cómputo**

1. Terminología utilizada en sistemas de información.
2. Historia de la computación.
3. Tecnología de entrada y salida de datos

##### **Tercera unidad: Información**

1. Concepto
2. Características
3. Sistemas de procesamiento de datos

##### **Cuarta unidad: Sistemas de información computarizados**

1. Conceptos básicos
2. Computadoras en la sociedad y la administración.
3. Industria y tecnología de la información.
4. Sistemas de información gerencial aplicados a la administración educativa, programas y lenguajes.

- a) Canales de comunicación (correo electrónico, outlook, redes sociales)
- b) Programas (microsoft office, staroffice, openoffice, googledocs)
- c) Procesador de palabras o textos (word)
- d) Función para presentación (powerpoint).
- e) Hojas de cálculo o procesadores de datos numéricos y alfanuméricos (excel)

## VI. Metodología

Interrogatorios.

Exposición de catedrático y estudiantes.

Investigación teórica y de campo.

Comprobación de lectura.

Ejercicios.

## VII. Recursos

Pizarrón, marcadores, recursos audiovisuales, cañonera, computadora portátil, memoria, fotocopias, textos, folletos y otros.

## VIII Evaluación

Tabla 30

No.	Descripción	Ponderación
1	Dos exámenes parciales de 20 puntos c/u	40 puntos
2	Tareas. Investigaciones documentales, investigaciones de campo, exposiciones, ejercicios.	30 puntos
3	Examen final	30 puntos
Total		100 puntos

## Capítulo VI

### 6.1 Conclusiones generales

- ✓ El Ejercicio Profesional Supervisado, es un proceso el cual permite al estudiante, desarrollar capacidades profesionales, involucrarse en diferentes sectores de una comunidad con una participación activa en el cumplimiento de los objetivos.
  
- ✓ Mediante la implementación del proyecto se pudo satisfacer la necesidad de la falta de mobiliario (escritorios), con lo cual se colaboró en el proceso de enseñanza – aprendizaje para obtener un aprendizaje significativo.
  
- ✓ A través del proceso de ejecución del proyecto, se logró la participación de alumnos, directores y autoridades educativas de distintos centros educativos del centro y parte norte del departamento de Santa Rosa.
  
- ✓ Es lamentable que el Centro Universitario de Santa Rosa aún no cuente con presupuesto para la reparación y mantenimiento de mobiliario y que este tenga que terminar de deteriorarse a la intemperie, en cuanto que algunos todavía pueden repararse.

## 6.2 Recomendaciones generales

- ✓ Es de suma importancia que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, evalúen las propuestas de proyectos presentadas por los estudiantes y los diagnósticos institucionales, con el fin de dar seguimiento a los proyectos ya iniciados y que se culminen para lograr satisfacer las necesidades que tienen en las instalaciones del Centro Universitario.
- ✓ Las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, deben tomar en cuenta que hace falta implementar programas de reparación y mantenimiento de mobiliario, además hace falta un espacio físico (taller de reparaciones), para prolongar la vida útil del mobiliario y que este no termine deteriorado, abandonado y termine desechándose.
- ✓ Toda la comunidad educativa universitaria, debe involucrarse de manera directa para la implementación de estrategias que ayuden al desarrollo de proyectos sociales, de infraestructura, de mobiliario y equipo, para que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, cuente con los recursos indispensables, y llevar a cabo con eficiencia y eficacia, la formación de profesionales universitarios.
- ✓ Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, deben tomar conciencia de la importancia que hay en el buen uso y cuidado del mobiliario pues es un bien mueble que está al servicio no sólo de los actuales estudiantes sino de futuros jóvenes que continuarán con sus estudios superiores en dicha casa de estudio.

### 6.3 Bibliografía general

- ✓ Ayau Manuel. *Control y evaluación de proyectos*. (1997). Guatemala. FISSIC-IDEA, Universidad Francisco Marroquín.
- ✓ BACA URBINA, GABRIEL. *Evaluación de Proyectos*. Editorial McGraw-Hill, cuarta edición. México.
- ✓ Piñola Ortiz, Alfredo. *Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación*. (2014). Guatemala. 8º. Edición.
- ✓ Reseña Historica de CUNSARO, 2007- 2008.
- ✓ Cerda, H. *Cómo elaborar proyectos: Diseño, ejecución y evaluación de proyectos sociales y educativos*. (1995). Santa Fe de Bogotá. Editorial Magisterio.
- ✓ Hernández, Fernández y Baptista, (1998). *Metodología de la Investigación México*. Mc Graw-Hill.
- ✓ Hernández, Roberto y otros (2001). *Metodología de la Investigación, Segunda Edición*. Edición. Editorial McGraw-Hill. México, D.F.
- ✓ Hernández, S. (1996) *Introducción a la administración. Un enfoque teórico práctico*. México: McGraw Hill.
- ✓ Koontz, H. & Weihrich, H (2004) *Administración. Una Perspectiva Global*. 12ª Edición. Guatemala: McGraw Hill.
- ✓ Valdez, A. (2002), *Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos Educativos*, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos, Guatemala.

### 6.3.1 E-grafía

- ✓ Fernández C. (2002). Metodología de la Investigación Resumen del Libro de Metodología de la Investigación de Jacquelin Hurtado de Barrera. Extraído el 10 de abril de 2017 desde <http://ares.unimet.edu.ve/faces/fpag40>
- ✓ Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos, Consultado el 15 de mayo de 2017. Disponible en: [www.usac.edu.gt/facultad/humanidades.htm](http://www.usac.edu.gt/facultad/humanidades.htm).
- ✓ Arias, F. (2006). El proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología científica. 5ta Edición. Caracas. Editorial Espíteme. Association for Educational Communication and Technology (2004). The Meanings of Educational Technology. Extraído el 10 de Marzo de 2017 desde <http://www.eumed.net/rev/tlatemoani/01/mgbl.htm>
- ✓ Blanco, Carlos (2008). Epistemología del Proyecto Factible. Publicado en mayo del 2008. Extraído el 07 de Febrero de 2017 desde <http://www.entorno-empresarial.com/?pag=articulos&id=1926>
- ✓ Dubs de Moya R. (2002). El Proyecto Factible: Una Modalidad de Investigación. Revista Universitaria de Investigación Sapiens. Año 2010. Vol. 3. Número 002. Universidad Experimental Libertador. Caracas. Venezuela. Extraído el 10 de marzo de 2017 desde <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/410/41030203.pdf>

## Capítulo VII

### 7.1 Glosario

**Administración:** es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

**Autonomía:** facultad de la persona o la entidad que puede obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros. Expresa la capacidad de la persona para darse reglas a sí mismo o decidir y actuar sin intervención ni influencia externa.

**Costo:** es el valor monetario de los consumos de factores que supone el ejercicio de una actividad económica destinada a la producción de un bien, servicio o actividad.

**Cotejo:** comparación y examen de dos cosas para apreciar sus semejanzas y diferencias.

**Cronograma:** es una representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.

**Diagnóstico:** es el resultado del análisis que se realiza en una primera instancia y que tiene como fin permitir conocer las características específicas de la situación determinada para así poder actuar en consecuencia.

**Eficacia:** es la capacidad de lograr un efecto en cuestión con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible.

**Eficiencia:** es la capacidad de lograr un efecto deseado, esperado o anhelado.

**Ejecución del proyecto:** es la puesta en marcha del mismo, realizando en forma detallada y ordenada cronológicamente la secuencia de actividades previstas en el diseño de un plan estableciendo con tiempos, costos y los logros a obtenerse.

**Factibilidad:** se refiere a la disponibilidad de recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados.

**Perfil del proyecto:** consiste en definir claramente los elementos que constituyen o tipifican el proyecto. Está integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución.

**Pre-factibilidad:** consiste en un análisis preliminar de la idea de un proyecto, a fin de verificar su viabilidad como actividad del proyecto.

**Problemática:** conjunto de problemas relativos a una ciencia o actividad determinada.

**Socioeconómico:** de la sociedad y la economía conjuntamente o relacionado con ambas cosas.

**Viabilidad:** probabilidad que existe de llevar, aquello que se pretende o planea, a cabo o concretarlo efectivamente, es decir, cuando algo dispone de viabilidad es porque podrá ser llevado a buen puerto casi seguro.

## 7.2 Anexos

### Carta de Autorización de Ejercicio Profesional Supervisado

Cuilapa, 26 de septiembre de 2016

M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director Centro Universitario de Santa Rosa

Estimada Lic. Aguilar:

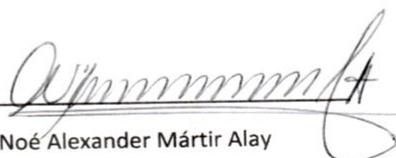
Reciba un cordial saludo y los mejores deseos para que sus actividades se realicen con éxito.

Como es de su conocimiento nosotros estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por tal razón muy respetuosamente solicitamos lo siguiente:

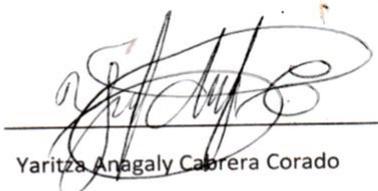
- Sea autorizado un espacio dentro de las instalaciones del Centro, los días sábados para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Autorización para realizar rifas relámpago, venta de bebidas (chocolate y café) y otros artículos de menor costo para agenciarnos de fondos que nos servirán para poder realizar nuestro proyecto.

Agradecemos la atención a la solicitud nos suscribimos de usted.

Atentamente, estudiantes epesistas.

  
Noé Alexander Mártir Alay

  
Merlin Yojana Rodríguez Jerónimo

  
Yaritza Anagaly Cabrera Corado

  
Yessica Yohana Valenzuela Contreras



Acta de inicio de Ejercicio Profesional Supervisado

02  
10

Acta Dp. 01-2016

En el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, siendo las diecisiete horas del día miércoles cuatro de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, comparecen el Maestro Walter Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvín Morales Mirón Pucuro, Apasor - Supervisor de Ejercicio Profesional Supervisado y los estudiantes Egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quienes a continuación se identifican: Merlín Myriam Rodríguez Jerónimo Carné 201144705, Jessica Yeliana Valenzuela Contreras, carné 201144750, Yaritza Anagaly Cabrera Corado, carné 201144883 y José Alexander Martín Aday, carné 201144971, para dejar constancia de lo siguiente:

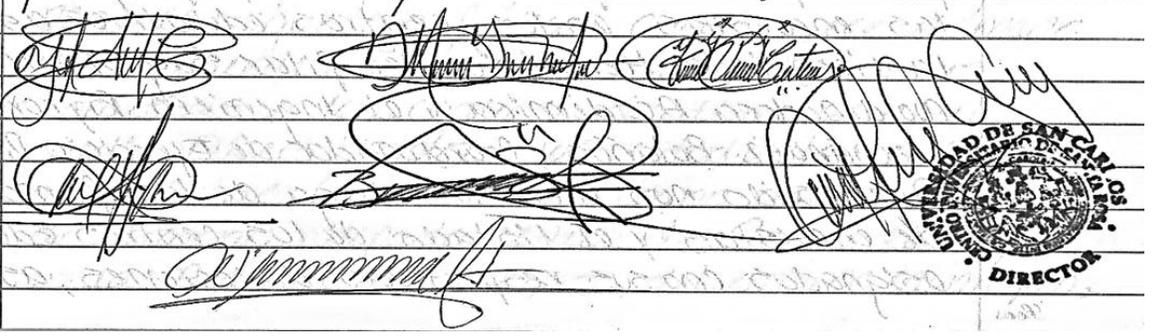
Primero: El Maestro Walter Armando Aguilar Pichilla, en su calidad de Director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a todos los presentes, a la vez motiva a los estudiantes Egresistas a realizar una labor eficiente y profesional en todas las fases que conlleva el Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las normativas establecidas por el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.

Segundo: El Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de E.P.S., se dirige a los alumnos Egresistas

20F  
02F  
88  
15  
20.900

Seos

y Licenciado Supervisor para recomendar  
 les el fiel cumplimiento de cada etapa  
 y del cumplimiento de las sescintas  
 Cuarenta (640) horas minimas, requerida  
 en el normativo vigente. Tercero: El MA  
 Baltar Armando Aguilar Pichilla, en su  
 calidad de Coordinador de Exámenes de  
 Graduación, presenta al MA Melvin  
 Mabilis Mirón Ruano, como Supervisor  
 asignado al grupo de Capesistas. Cuarto  
 El MA Melvin Mirón y los estudiantes  
 Capesistas, distribuyen el tiempo estimado  
 para cumplir con las sescintas cuarenta  
 horas durante este año y acuerdan que  
 el Servicio Profesional Supervisado S.P.S., lo  
 realizarán en el Centro Universitario de  
 Santa Rosa, ubicado en Colonia Nuestra  
 Señora de Carpinela, calle antigua hacia  
 Aldea Los Esclavos, de Cuilapa Santa  
 Rosa, de lunes a viernes de dieciseis  
 a veintim horas y sábados de ocho a  
 diecisiete horas. Quinto: Los estudiantes  
 Capesistas aceptan y ratifican los días  
 y horarios en que se distribuyeron las  
 jornadas de trabajo. Sexto: Se da por  
 terminada la presente en el mismo lugar  
 y fecha siendo las diecinueve horas y  
 para dejar constancia de la misma  
 firmamos los que en ella intervinimos.




## Guía de análisis contextual e institucional

### I Sector comunidad

Tabla 31

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>Está localizado en la República de Guatemala, Cuilapa, anteriormente llamado Cuajiniquilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa; a 62 kilómetros de la ciudad capital.</p> <p>Limita al norte con <a href="#">Barberena (Santa Rosa)</a>; al este con Oratorio (Santa Rosa) y <a href="#">Jutiapa</a>; y al sur con Pueblo Nuevo Viñas y Chiquimulilla (Santa Rosa).</p> <p><b>Tamaño</b></p> <p>Su extensión geográfica es de 365 km<sup>2</sup> con una población de 30,951 habitantes (según censo 2002). El municipio de Cuilapa está dividido en una cabecera municipal, 11 aldeas y 28 caseríos. En su territorio hay tres cerros, 11 ríos, 02 riachuelos, 12 quebradas, dos lagunetas y un zanjón. La altitud aproximada del municipio es de 893 metros sobre el nivel del mar (<i>Diccionario Municipal de Guatemala</i>, 2001).</p> <p>Las aldeas de Cuilapa son: Barillas, Los Esclavos, Joya de Limón, Los Matochos, El Molino, El Pinito, Los Pinos, Plan del Amate, San Nicolás y San Juan de Arana (Lanuza, s.f.).</p> <p>Los caseríos del municipio son: Agua Tibia, Las Ánimas, La Bomba, Calderas, El Cielito, El Colmenar, La Concepción, Cuesta Grande, Cuilapilla, Villa Laura, Las Guacamayas, La Laguna de San José, Laguna Seca, Montecillos, Ojo de Agua, Plan de Ávila, El Polvón, La Providencia, Renacimiento, Rodeo Alto, Rodeo el Molino, San Mateo, Villa Graciela y El Zapote (Lanuza, s.f.).</p>

	<p><b>1.2 Climatología, accidentes geográficos</b></p> <p>Su clima es templado.</p> <p>Accidentes geográficos más relevantes está el <a href="#">Volcán Tecuamburro</a>, la montaña de las Minas y 30 cerros; lo riega 18 ríos, entre los más importantes se encuentra, el río los Esclavos. El río San Juan ha sido utilizado para verter drenajes y a esto se debe su contaminación.</p> <p><b>1.3 Recursos naturales</b></p> <p>Los recursos naturales que posee Cuilapa, son el Río de Los Esclavos, el Saltón que es una caída de agua situada en la Aldea de los Esclavos y Las Aguas Termales.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b></p> <p>Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío Xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos. El primer asentamiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1 de agosto del año 1599 cuando el colono Juan de Mojadas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b></p> <p>Por decreto del 27 de agosto de 1836, Cuajiniquilapa, fue elevada a la categoría de cabecera del circuito del distrito de Mita, no fue hasta el 8 de mayo de 1852 que se creó el departamento de Santa Rosa, Cuilapa fue cabecera del departamento hasta 1873, pero al ser destruida por el terremoto del 8 de marzo de 1913 se trasladó hacia Barberena siendo este hasta el 18 de octubre de 1920 cuando se designó por medio del Ejecutivo el regreso a Cuilapa.</p>

	<p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b></p> <p>Alcalde Víctor Manuel Monterroso Granados  Profesor Ramón Egidio Flores Osorio  Licenciado Guillermo Fernández Llerena  Licenciado Hugo Roberto Mérida Flores  Jairo Arreola (jugador profesional de futbol, quien ha militado en los siguiente equipos: Comunicaciones y Antigua GFC, en los años 2008-2017)  Carlos Mejía (jugador profesional de futbol, milita actualmente en Comunicaciones).</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El puente de los Esclavos situado en la Aldea con el mismo nombre.</li> <li>2. El Arco de las Américas se localiza dentro del casco urbano de la localidad enfrente de la catedral.</li> <li>3. Monumento al Centro de las Américas, situado en la cabecera departamental a un costado de la iglesia Catedral.</li> </ol>
<p>3. Política:</p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>Es de tipo estatal ya que la municipalidad está ligada al Estado y a la gobernación departamental situada en la cabecera, además posee una Corporación Municipal encabezada por Esvin Marroquín, actual alcalde.</p> <p><b>3.2 Organización administrativa</b></p> <p>Está organizada por la municipalidad que a su vez posee dependencias como la oficina de la mujer, presidida por la esposa del señor alcalde, el tipo de organización es lineal.</p>

	<p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>Siendo cabecera departamental se encuentran las sedes de la mayoría de organizaciones políticas partidistas actuales, así como la sede del COCODE, COMUDE, etc.</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</b></p> <p>La cabecera departamental cuenta con la Casa de la Cultura, además de academias de música y danza patrocinada por la cooperativa El Recuerdo y un Centro Cultural, que alberga el museo Xinca.</p>
4. Social	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>Comercio formal e informal</p> <p>Agricultura</p> <p>Ganadería</p> <p>Trabajo asalariado, etc. Es de importancia connotar que aproximadamente un 40% de su habitantes trabajan fuera del municipio en distintas áreas de índole administrativa, financiera, comercial, etc.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos</b></p> <p>En Cuilapa se produce café, caña de azúcar, maíz y frutas – tropicales como la piña, llamada piña de azúcar- sandía, mango, banano, melón, pepino, ayote, (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Además, se elaboran ladrillos, tejas de barro, panelas, tejidos de algodón, cestos, muebles de madera y cuero. En la región existen beneficios de café, el más cercano llamado Papaturro y el ingenio de azúcar llamado la Sonrisa.</p>

### **4.3 Agencias educacionales**

Colegios: 6

Instituto por cooperativa: 1

Públicos: 133

### **4.4 Agencias sociales de salud y otras**

Hospital regional de Cuilapa

Centro de salud

Área de salud

Sanatorio privado Cuilapa

Bomberos voluntarios

Estación de policía

Ministerio público

Juzgados del organismo judicial

Contraloría general de cuentas

Superintendencia de administración tributaria

Energuate

Dirección departamental de educación

Supervisión educativa

Academia de la policía nacional civil

Comisaria No. 32 de la policía nacional civil

Sedes de los diferentes ministerios

Secretaría de seguridad alimentaria

Instituto nacional de bosques

Procuraduría de los derechos humanos

Universidad Mariano Gálvez

CUNSARO

Gobernación departamental

Empresa proveedora de cable Multivisión

Red bancaria

Delegación departamental del tribunal supremo electoral

Registro nacional de las personas –RENAP-

#### **4.5 Vivienda**

El tipo de vivienda es de block en su mayoría, algunas aún están construidas de adobe, madera y de lámina.

#### **4.6 Centros de recreación**

El Puente de Los Esclavos, construido sobre el río del mismo nombre. Los arquitectos de ese puente, construido en 1592, fueron Francisco Tirado y Diego Phelipe. La obra arquitectónica tiene aproximadamente 128 varas de largo y 18 de ancho.

El centro turístico Las Aguas Termales.

#### **4.7 Transporte**

Bus extra urbano

Moto taxis

Vehículos propios

Motocicletas

#### **4.8 Comunicaciones**

En el municipio funciona un canal de televisión llamado Canal 6. Una radio llamada Stéreo Solar. Empresas proveedoras de telecomunicaciones e internet.

Claro, Tigo y Movistar

#### **4.9 Grupos religiosos**

Católicos, cristianos evangélicos, sabatistas, mormones, testigos Jehová.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Asociación amigos por Cuilapa

#### **4.11 Composición étnica**

La mayoría de sus habitantes son ladinos y un bajo porcentaje se pueden encontrar indígenas de la cultura maya.

Tabla 32

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de conocimiento de la comunidad.  Poca información con respecto a datos históricos del municipio.	Falta de Interés.  Pocas fuentes de información.	Recuperación de la cultura costumbres y tradiciones.  Recolección de información histórica.

**II Sector institución**

Tabla 33

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación</b></p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra ubicado a 150 metros de la Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, Guatemala.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b></p> <p>Posee dos vías de acceso:</p> <p>Tomando la antigua calle hacia aldea Los Esclavos, calle que atraviesa el Barrio el Calvario, a una distancia de 2.3 km del centro del municipio.</p> <p>Y la carretera interamericana rumbo a la ciudad de Guatemala entrando por el rastro municipal.</p>
2. Localización administrativa	<p><b>2.1 Tipo de institución</b></p> <p>Pública</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito, código</b></p> <p>Región: Central.</p>

<p>3. Historia de la institución</p>	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>En el año de 1967, el Honorable Consejo Superior Universitario acordó: autorizar a la Facultad de Humanidades para impartir cursos con validez académica a profesores que radiquen en los departamentos de la República.</p> <p>En el año de 1974 la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades aprobó el funcionamiento de la sección departamental de Barberena (Acta 825, del 8 de julio de 1974).</p> <p>En el año de 1975 nació el Programa de Centros Regionales Universitarios, con la creación del Centro Universitario del Norte, con sede en la ciudad de Cobán.</p> <p>El 19 de octubre de 1999, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión extraordinaria, autorizó la apertura de la Sección departamental de Chiquimulilla, Santa Rosa (Punto DECIMO, Acta No. 24-99). El 30 de septiembre de 2003, la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, en sesión ordinaria, acordó autorizar la apertura de la Sección departamental de Taxisco, Santa Rosa.</p> <p>El 06 de abril de 2005, el Consejo Superior universitario, según consta en el punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>
--------------------------------------	---

Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, inciso 6.1 del Acta No. 11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario, aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF: DAOC-006-2006 de fecha 30 de enero del 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartiría en su primera fase las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, cuyos Diseños Curriculares fueron aprobados el 4 de octubre de 2006. Según consta en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 de la misma

	<p>Acta, también se acuerda trasladar a los Centro Regionales las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas la Unidades Académicas, ubicadas en su área de influencia.</p> <p>De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.</p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la Republica.</p>
4. Edificio	<p><b>4.1 Estado de conservación</b></p> <p>La mayor parte de la construcción se encuentra en un estado aceptable sin embargo necesita el remozamiento urgente tales como: columnas, techo, área verde, estacionamiento, patio, cafetería, etc.</p> <p><b>4.2 Locales disponibles</b></p> <p>La distribución en cuanto a los espacios es el siguiente:  Un ambiente dividido en varios módulos para catedráticos  Dos ambiente para secretaria</p>

	<p>Tres corredores</p> <p>Un ambiente con seis sanitarios para mujeres</p> <p>Una ambiente con tres sanitarios para hombres y orináculos</p> <p>Un ambiente con sanitario para personal administrativo</p> <p>Dos bodegas habilitadas</p> <p>Ambiente para tesorería - biblioteca</p> <p>Ambiente para dirección</p> <p>Área de recepción</p> <p>Guardianía</p> <p>Área de casetas</p> <p><b>4.3 Condiciones y uso</b></p> <p>Actualmente las condiciones son adecuadas aunque hace falta mobiliario para los estudiantes y así mejorar el proceso de enseñanza. Debido a que el próximo año se aperturará la carrera de Medicina, se ha previsto que el mobiliario actual será insuficiente para la demanda de estudiantes de las distintas carreras del Centro. La mayoría de las instalaciones se utilizan adecuadamente.</p>
<p>5. Ambientes</p>	<p><b>5.1 Salones</b></p> <p>11 salones</p> <p><b>5.2 Oficinas</b></p> <p>2 oficina</p> <p><b>5.3 Cocina</b></p> <p>No posee</p> <p><b>5.4 Comedor</b></p> <p>No posee</p>

	<p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Nueve sanitarios</p> <p><b>5.6 Bibliotecas</b> Una biblioteca</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Dos bodegas</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón de usos múltiples</b> No posee salón de usos múltiples ni gimnasio.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> No posee</p> <p><b>5.10 Talleres</b> No posee</p> <p><b>5.11 Canchas</b> No posee</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> No posee</p> <p><b>5.13 Otros</b> Área verde Área de estacionamiento Área de casetas</p>
--	--

Tabla 34

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Vías de Acceso	Por la ubicación ya que se encuentra aislado de la urbanización.	Gestionar ante autoridades municipales o departamentales la construcción y/o mantenimiento de la carretera.
Falta de mobiliario para satisfacer la demanda de los actuales y futuros estudiantes del Centro Universitario	Falta de presupuesto para la adquisición de nuevo mobiliario y falta de mantenimiento del mismo. Así como la posible afluencia de estudiantes de la nueva Carrera de Medicina.	Gestionar ante autoridades locales, departamentales, empresas privadas y particulares, el mobiliario y fondos para la compra o mantenimiento del mismo.
Mantenimiento a la institución.	No hay personal capacitado para el mantenimiento.	Gestionar contratación de personal capacitado.

### III Sector finanzas

Tabla 35

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto Nacional</b></p> <p>Según el Artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala cita: Corresponde a la Universidad San Carlos de Guatemala una asignación privativa no menor del cinco por ciento del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, debiéndose procurar un incremento presupuestal del adecuado al aumento de su población estudiantil o al mejoramiento del nivel académico. Este cinco por ciento asciende aproximadamente a: <b>8 millones 365 mil quetzales. (Q. 8, 365,000.00)</b></p>
2. Costos	<p><b>2.1.1 Salarios</b></p> <p>Salario por hora en curso es de Q1, 244.00 más Q100.00 de bono mensual.</p> <p><b>2.1.2 Materiales y suministros</b></p> <p>Si, cuenta y están en almacén, como resmas de hojas, tóner para fotocopiadoras, lapiceros, artículos de limpieza, etc.</p> <p><b>2.1.3 Servicios profesionales</b></p> <p>Únicamente el personal docente</p> <p><b>2.1.4 Reparaciones y construcciones</b></p> <p>Reparaciones y construcciones</p>

	<p><b>2.1.5 Mantenimiento</b></p> <p>No hay personal contratado para el área de mantenimiento, solamente para el servicio de limpieza.</p> <p><b>2.1.6 Servicios generales</b></p> <p>Electricidad Q.3,000.00 Teléfono Q. 500.00 Agua Q. 30.00 Costo total mensual Q. 3,530.00</p>
3. Control de Finanzas	<p><b>3.1 Estado de cuenta</b></p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>Si se manejan</p> <p><b>3.3 Auditoria interna</b></p> <p>Se presentan forma eventual</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <p>Si poseen y manejan libros contables</p>

Tabla 36

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de ingresos propios a la institución.	No se encuentra descentralizado totalmente.	Designar un monto específico para solventar necesidades básicas.

Areas	Indicadores
<p>1.-Personal operativo</p>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b></p> <p><b>1.2</b> Guardián 02 Conserje 01</p> <p><b>1.3 Total de laborantes fijos e internos</b> Guardián 06 Conserje 01</p> <p><b>1.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p> <p><b>1.5 Antigüedad del personal</b> 10 años</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Un 100%</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> De varios municipios del departamento de Santa Rosa y de Ciudad de Guatemala.</p> <p><b>1.8 Horarios:</b> de 06:00 a 18:00 de lunes a viernes, hasta cumplir 240 horas al mes.</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> 60 profesionales</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e internos</b> 06 permanentes</p>

	<p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p> <p>No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b></p> <p>10 AÑOS</p> <p><b>2.5 Asistencia del personal</b></p> <p>100%</p> <p><b>2.6 Residencia del personal</b></p> <p>De varios municipios del departamento de Santa Rosa y de la ciudad Capital.</p> <p><b>2.7 Horarios:</b> lunes a viernes de 13:00 a 21:00 hrs. Y sábados de 07:00 a 17:00 hrs.</p>																		
3. Usuarios	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b></p> <table data-bbox="639 1020 1414 1877"> <tr> <td>Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>362</td> </tr> <tr> <td>PEM en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería en Agronomía en Sistemas de Producción Agrícola Nueva Santa Rosa.</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Ciencias Jurídicas y</td> <td></td> </tr> </table>	Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	18	Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	20	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.	362	PEM en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	208	Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	112	Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	102	Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	59	Ingeniería en Agronomía en Sistemas de Producción Agrícola Nueva Santa Rosa.	95	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y	
Técnicos en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	18																		
Licenciatura en Turismo Cuilapa, Santa Rosa.	20																		
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Cuilapa, Santa Rosa.	362																		
PEM en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	208																		
Licenciatura en Pedagogía Cuilapa, Santa Rosa.	112																		
Técnicos en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	102																		
Licenciatura en Administración de Empresas Cuilapa, Santa Rosa.	59																		
Ingeniería en Agronomía en Sistemas de Producción Agrícola Nueva Santa Rosa.	95																		
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y																			

	<table border="0"> <tr> <td>Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">361</td> </tr> <tr> <td>PEM en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">187</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">126</td> </tr> <tr> <td>Técnico en Admón. De Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">146</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Admón de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>PEM en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;">121</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa.</td> <td style="text-align: right;"><u>84</u></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2016</b></td> </tr> </table> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b> La tasa de crecimiento anual es un promedio de 15%</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</b> No posee registro</p> <p><b>3.5 Situación socioeconómica</b> Clase Media Clase Media Baja</p>	Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa.	361	PEM en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	187	Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	126	Técnico en Admón. De Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	146	Licenciatura en Admón de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	15	PEM en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa.	121	Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa.	<u>84</u>	<b>TOTAL</b>	<b>2016</b>
Sociales, Chiquimulilla, Santa Rosa.	361																
PEM en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	187																
Licenciatura en Pedagogía, Chiquimulilla, Santa Rosa.	126																
Técnico en Admón. De Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	146																
Licenciatura en Admón de Empresas, Chiquimulilla, Santa Rosa.	15																
PEM en Pedagogía Taxisco, Santa Rosa.	121																
Licenciatura en Pedagogía, Taxisco, Santa Rosa.	<u>84</u>																
<b>TOTAL</b>	<b>2016</b>																
4. Personal de Servicio	<p><b>4.1 Total de laborantes</b> 55 docentes</p> <p><b>4.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> 06 permanentes.</p> <p><b>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> No se puede estimar un porcentaje fijo ya que es variable, porque en cada cambio de Dirección, cada Director aplica sus propias políticas administrativas.</p>																

	<p><b>4.4 Antigüedad del personal:</b> 10 años.</p> <p><b>4.5 Asistencia del personal:</b> Si poseen. Personal de vigilancia. Personal administrativo. Personal docente.</p> <p><b>4.6 Residencia del personal:</b> De varios municipio de Santa Rosa y de la ciudad Capital.</p> <p><b>4.7 Horarios:</b> De 18;00 a 21:00 de lunes a viernes y sábado de 07:00 a 17:00 hrs.</p>
--	--

Tabla 38

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de Personal docente, administrativo, operativo y de servicios.	Falta de Presupuesto para la contratación de docentes titulares dentro de la Sección de Pedagogía.	Solicitar la contratación o nombramiento de personal necesario.

## V Sector curriculum

### Sector de operaciones acciones y servicios

Tabla 39

Areas	Indicadores
1. Plan de estudios / servicios	<p><b>1.1 Nivel que atiende</b> Educación Nivel Superior Universitario</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b> Social-humanista, didáctica-pedagógica, técnico-administrativo y jurídico-social.</p> <p><b>1.3 Programas especiales</b> No cuenta con programas especiales.</p> <p><b>1.3.1 Actividades curriculares</b> Didácticas-pedagógicas, administrativas y extra aula.</p> <p><b>1.3.2 Currículo oculto</b> No se utiliza</p> <p><b>1.3.3 Tipo de acciones que realiza</b> De carácter educativo, administrativo, planeación, organización, coordinación, integración, evaluación, control y ejecución de proyectos.</p> <p><b>1.3.4 Tipo de servicio</b> Administrativo, técnico y educativo.</p> <p><b>1.4. Procesos productivos</b> Formación educativa, ejecución y evaluación de proyectos educativos.</p>
2. Horario institucional	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> Flexible, rígido, variable, uniforme. Horario rígido</p> <p><b>2.2 Horas de atención para los usuarios</b> Plan diario de 13:00 a 21:00 hrs. Plan Fin de semana de 07:00 a 17:00 hrs.</p>

	<p><b>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales</b>  Plan diario 08 horas  Plan fin de semana 10 horas</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a actividades especiales</b>  1 hora con 40 minutos</p> <p><b>2.5 Tipo de jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</b>  Plan diario: jornada nocturna  Plan fin de semana: jornada mixta</p>
<p>3.Material didáctico /  materias primas</p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b>  Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b>  Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p><b>3.3 Tipo de texto o fuentes que se utilizan</b>  Didácticos</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración:</b>  En clases expositivas</p> <p><b>3.5 Materias/ materiales utilizados</b>  Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento USB, computadora, cañonera.</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materiales</b>  Los materiales que se utilizan se obtienen de librerías y tiendas.</p> <p><b>3.7 Elaboración de productos</b>  Carteles, trabajos manuales, seminarios, EPS y Tesis.</p>

<p>4. Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes</b> Clase magistral, exposiciones, investigaciones, métodos, técnicas y estrategias.</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar alumnos</b> Afinidad, por selección, por sorteo y técnica grupal.</p> <p><b>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</b> Una actividad por semestre</p> <p><b>4.4 Tipo de técnicas utilizadas</b> Participativa, expositiva, clases magistrales, participación colectiva e individual de los estudiantes, investigaciones y lectura dirigida, foros, mesa redonda, debate, seminarios.</p> <p><b>4.5 Planeamiento</b> Anual estratégico, semestral y por unidad.</p> <p><b>4.6 Capacitaciones</b> Tres por semestre, enfocadas sobre diversos temas en educación.</p> <p><b>4.7 Inscripciones o membresías</b> Se realiza de forma anual en fechas que señala la Universidad a través de la página web destinadas para las mismas.</p> <p><b>4.8 Convocatoria</b> La realiza el Consejo Superior</p>
<p><b>5. Evaluación</b></p>	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general</b> Académicos, humanístico y técnico.</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación</b> Autoevaluación, coevaluación y evaluación constante.</p>

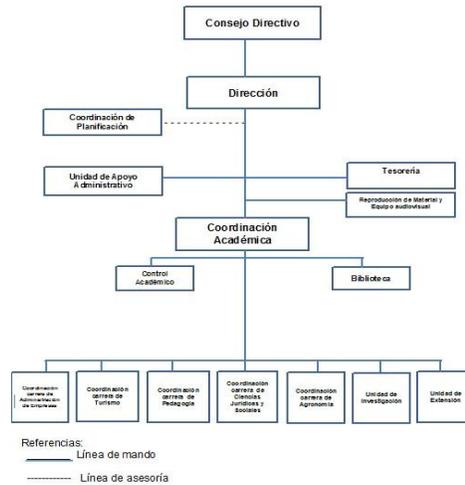
	<p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación</b> Flexibilidad, confiabilidad, objetividad, continuidad y validez.</p> <p><b>5.4 Controles de calidad</b> Evaluaciones enviadas por control académico de la sede central</p> <p><b>5.5 Instrumentos para evaluar</b> Pruebas escritas, rotafolios, diagramas, trabajos individuales y grupales, listas de cotejo, resúmenes, mapas mentales y conceptuales.</p>
--	--

Tabla 40

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de actualización tecnológica para aplicar en el ámbito educativo y pedagógico.	Falta de interés personal e institucional.	Capacitaciones constantes.
Falta de equipo y mobiliario para poder lograr un proceso de enseñanza aprendizaje aplicado a la tecnología.	Poca inversión en la obtención del mobiliario y equipo tecnológico.	Gestionar la compra o adquisición del mobiliario y equipo.
Falta de automatización de procesos pedagógicos y administrativos.	No se cuenta con un software que satisfaga la necesidad.	Creación de una plataforma virtual de procesos pedagógicos y administrativos.

Áreas	Indicadores
1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes</b>                      Planificación operativa Anual (POA)                      Planificación docente                      Planificación actividades extra – aula</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b>                      Aspecto filosófico= Misión, Visión, Objetivos, metas, estrategias, cronograma, organización de comisiones y evaluación.</p> <p><b>1.3 Formas de implementar los planes</b>                      A través de métodos y técnicas que permitan observar resultados.</p> <p><b>1.4 Base de los planes</b>                      Docentes= Los programas de carreras se planifican por competencias.                      POA= Las actividades deben desarrollarse para alcanzar los objetivos.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b>                      Únicamente de prevención de desastres</p>
2. Organización	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos</b>                      Consejo Directivo, Dirección, Coordinadora General, Coordinadores Académicos de carreras, Coordinador de exámenes de graduación, docentes estos como entes de apoyo, asistente de coordinación y personal operativo.</p>

## 2.2 Organigrama



## 2.3 Funciones cargo / nivel

Dirección, Coordinación Académica de carrera, docentes estos como entes de apoyo, asistente de coordinación y personal operativo. Cada uno desempeña sus funciones de acuerdo a su cargo y nivel.

## 2.4 Existencia o no de manual de funciones

De coordinación, si

De docentes, si

De personal operativo, no

La función docente se desempeña de acuerdo a Ley Nacional de Educación y el Reglamento interno de la USAC.

## 2.5 Régimen de trabajo

Las funciones del Recurso Humano son regidas por la Ley de Educación Superior. El Código de Trabajo.

	<p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> Las autoridades universitarias, personal administrativo, docente y operativo se basan en los normativos propios del Centro Universitario.</p>
3. Coordinación	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b> Si</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Si</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Si, Circulares</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Directa, por medio de documentación oficial.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Cada sábado</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> Dependiendo la actividad y si se amerita.</p>
4. Control	<p><b>4.1 Normas de control</b> Cumplir con los horarios de trabajo y con las responsabilidades que implican el cargo.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b> Si</p> <p><b>4.3 Evaluación de personal</b> Por medio de instrumentos que aplica la Universidad Sede Central y por el expediente con créditos académicos.</p>

	<p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> No</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> No se maneja</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Si</p>
<p>5 Supervisión</p>	<p><b>5.4 Mecanismo de supervisión</b> Visitas, observaciones de clase, revisión de planes, revisión de registros de asistencias, cuadros de zona y pre-actas.</p> <p><b>5.5 Periodicidad de supervisiones</b> Cada semana</p> <p><b>5.6 Personal encargado de la supervisión</b> Coordinadora de Sección</p> <p><b>5.7 Tipo de supervisión</b> Preventiva- Correctiva</p> <p><b>5.8 instrumentos de supervisión</b> Formatos de asistencia Formatos de registro de zona Formatos de Pre- actas Por medio de informes</p>

Tabla 42

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de control directo acerca de los procesos pedagógicos.	No existe un superior o evaluador encargado de la supervisión directa de los procesos pedagógicos.	Contar con un colaborador encargado directamente de la supervisión del proceso pedagógico.

**VII Sector de relaciones**

Tabla 43

Áreas	Indicadores
1. Institución/usuarios	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> La atención es directa personal, por teléfono, internet, correo electrónico y redes sociales.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b> Si</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)</b> Convivencias y giras.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales</b> Celebración del aniversario, bienvenida al estudiantado y de nuestra independencia patria.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...)</b> Si</p>

<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> Proyectos de EPS los cuales se desarrollan con el propósito de mejorar las condiciones educacionales de nuestra comunidad.</p> <p><b>2.2 Culturales</b> Convivencia con otras Instituciones de Educación Superior.</p> <p><b>2.3 Sociales</b> Convivencia con otras Instituciones de Educación Superior.</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (Municipales y otros)</b> Si, con empresas privadas de la localidad y con entidades públicas.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros):</b> Si, amigos por Cuilapa.</p> <p><b>3.3 Proyección</b> Con la comunidad</p> <p><b>3.4 Extensión</b> A todo el departamento de Santa Rosa.</p>

Tabla 44

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Falta de relación o de convivencia con las otras carreras del Centro Universitario.</p>	<p>El plan de estudios ya que Pedagogía es plan sabatino y las demás carreras se imparte en plan diario.</p>	<p>Implementar actividades de convivencia estudiantil entre los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario.</p>

**VIII Sector filosófico, político, legal.**

Tabla 45

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b></p> <p>Respeto a la dignidad humana, científicidad, equidad. La Educación Superior como un derecho de todos.</p> <p><b>1.2 Visión</b></p> <p>Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento</p> <p><b>1.3 Misión</b></p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalearan la justicia y equidad.</p>
2. Políticas de la institución	<p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <p>Son las mismas de la Universidad de San Carlos</p> <p><b>2.2 Objetivos</b></p> <p>En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:</p> <p>a.- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones</p>

	<p>eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.</p> <p>b.- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una paraxis racional y en beneficio colectivo.</p> <p>c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.</p> <p>d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.</p> <p>e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.</p> <p>f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.</p> <p>g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.</p> <p>i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.</p>
--	---

- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

### **Específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a. Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática del currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.

- c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

**2.3 Metas**

- Cubrir el 80% de la demanda estudiantil
- Lograr la participación de los estudiantes al 100% de lo establecido en diferentes actividades
- Alcanzar el 90% de rendimiento en lo establecido
- Brindar el 100% de calidad en atención a los estudiantes

<p>3 Aspectos legales</p>	<p><b>3.3 Personería jurídica</b></p> <p>Este aspecto está a cargo del Sr. Director y Contador quienes se encargan de rendir cuentas a través de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p><b>3.4 Marco legal que abarca a la institución (leyes, Generales, acuerdos, reglamentos, otros...)</b></p> <p>Ley de Educación Superior en Guatemala. USAC, la que contempla el conjunto de normativos que deben aplicarse para el buen funcionamiento.</p> <p><b>3.5 Reglamentos internos:</b></p> <p>Todo el que hacer lo rige la Ley de Educación Superior, sin embargo, el Centro posee sus propios reglamentos de prácticas, de exámenes privados, de evaluación y otros.</p>
---------------------------	---

Tabla 46

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Desconocimiento de las políticas, metas y objetivos institucionales del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>	<p>No existe promoción de las mismas.</p>	<p>Dar a conocer por medio de un trifoliar un o un documento que contenga las políticas, metas y objetivos de la institución.</p>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**I. Sector comunidad**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar información de la comunidad de Cuilapa, Santa Rosa, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos acerca de dicho municipio.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Con qué lugares colinda Cuilapa?

---

---

2. ¿Qué tipo de clima es el que tiene?

---

---

3. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores?

---

---

4. ¿Cuáles son los Sucesos Históricos?

---

---

5. ¿Podría mencionar a los personajes más importantes del pasado y del presente?

---

---

6. Según su criterio mencione los lugares que enorgullecen al municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

---

---

7. ¿Cómo está conformado el gobierno municipal de Cuilapa?

---

---

8. Mencione las ocupaciones más sobresalientes en los habitantes de la comunidad.

---

---

9. ¿Cómo se da la producción y distribución de productos?

---

---

10. ¿Con qué agencias educativas cuenta?

---

---

11. ¿Con qué centros hospitalarios y de salud cuenta?

---

---

12. ¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen?

---

---

13. ¿Existen centros de recreación en la comunidad? ¿Cuáles?

---

---

14. ¿Qué tipo de transporte hay en el municipio de Cuilapa?

---

---

15. ¿Se cuenta en la comunidad con servicios de telefonía?

¿Cuáles?\_\_\_\_\_

16. ¿Qué grupos religiosos predominan?

---

---

17. ¿Existen clubes o asociaciones sociales en la comunidad?

¿Cuáles?\_\_\_\_\_

---

18. ¿Cuánta población hay en la comunidad?

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**II. Sector institución**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del sector institución, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuál es la ubicación de la institución y sus vías de acceso?

---

---

2. ¿Qué tipo de institución es?

---

3. ¿Cuáles son los sucesos históricos de la Institución?

---

---

4. ¿Podría mencionar a que región, área, distrito y código pertenece la institución?

---

---

5. ¿Cuál es el origen de la institución?

---

---

6. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución?

---

---

7. ¿Qué épocas o sucesos especiales podría mencionar de la institución?

---

---

8. ¿Cuál es el área construida de la institución?

---

---

9. ¿Cuál es el área descubierta de la institución?

---

---

10. ¿Cuál es el estado de conservación de la institución?

---

---

11. ¿Cuáles son las condiciones y el uso que le dan a la institución?

---

---

12. ¿Podría describir la infraestructura del establecimiento?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13.- ¿Cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, con el mobiliario suficiente, adecuado y en buenas condiciones para satisfacer la demanda de estudiantes?

---

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**III. Sector finanzas**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del sector finanzas, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Podría describir las fuentes de financiamiento con que cuenta la institución?

---

---

---

2.- ¿Puede detallar los costos de la institución?

---

---

---

3.- ¿Puede detallar el control que mantienen en el área de finanzas de la institución?

---

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**IV. Sector recursos humanos**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del sector recursos humanos, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cuál es el total de personas que laboran en la institución?

---

2. ¿Cuántas personas laboran en el área administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

---

3. ¿Cuál es el porcentaje de personas que se incorporan anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

---

4. ¿Cuál es el porcentaje de personas que se retiran anualmente en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**V. Sector curriculum**

Los Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del sector curriculum, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Podría listar las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa?

---

---

---

2. ¿Podría detallar los servicios que presta el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

---

---

3. ¿Cómo elabora el horario institucional?

---

---

4. ¿Podría listar los materiales y recursos que los docentes utilizan para la elaboración de material didáctico?

---

---

5. ¿Cuáles son los métodos y técnicas que los docentes utilizan al impartir sus materias?

---

---

6. ¿Cuáles son los criterios de evaluación y los tipos de evaluación que utilizan en la institución?

---

---

7. ¿Se cuenta con el mobiliario suficiente para satisfacer las necesidades de los Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa?

---

---

8. El mobiliario con el que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, ¿se encuentra en buenas condiciones?

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**VI. Sector administrativo**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del Sector Administrativo, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Qué tipo de planes utilizan en la institución?

---

---

2. ¿Cuenta la institución con un plan de contingencia?

---

---

3. ¿Cuenta la institución con su organigrama?

---

---

4. ¿Cuenta la institución con manuales de funciones?

---

---

5. ¿Cuenta la institución con carteleras?

---

---

6. ¿Con qué periodicidad se realizan reuniones para tratar temas de reprogramación en la institución?

---

---

7. ¿Con qué periodicidad se realiza evaluación al personal?

---

---

8. ¿Cuenta la institución con libro de asistencia?

---

---

9. ¿Cada cuánto tiempo actualizan los inventarios físicos de la institución?

---

---

10. ¿Cada cuánto tiempo se realiza supervisión al personal?

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**VII. Sector de relaciones**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos del sector de relaciones, por lo que se necesita su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder en forma clara y precisa lo que se le pide.

1. ¿Cómo es el tipo de atención a los usuarios?

---

---

2. ¿Qué actividades se realizan en la institución para la convivencia entre los usuarios?

---

---

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan para la convivencia entre instituciones?

---

---

4. ¿Qué actividades realiza la institución para la convivencia con la comunidad?

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

5. ¿Qué aspectos legales abarca la institución?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**

**Para docentes**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos, por lo que se necesita de su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva marcar con un X la casilla SI, si su respuesta es afirmativa o la casilla NO si su respuesta es negativa, de acuerdo a lo que considere conveniente con respecto a la pregunta planteada.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer la demanda de estudiantes?

SI

NO

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado?

SI

NO

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Sección Cuilapa**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de entrevistas**  
**Para estudiantes**

Los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de realizar un diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa; se ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos, por lo que se necesita de su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva marcar con un X la casilla SI, si su respuesta es afirmativa o la casilla NO si su respuesta es negativa, de acuerdo a lo que considere conveniente con respecto a la pregunta planteada.

1. ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?

SI

NO

2. ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente en los salones de clase para satisfacer la demanda de estudiantes?

SI

NO

3. ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado para responder al proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes?

SI

NO

4. ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

5. ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

6. ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

7. ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

8. ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

9. ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

10. ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?

SI

NO

## Gráficas

1.- ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa tiene el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?



**Descripción:** Un alto porcentaje de la población docente encuestada del Centro Universitario de Santa Rosa concuerdan en que, el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa no cuenta con un presupuesto que englobe la compra de mobiliario.

2.- ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente para satisfacer la demanda de estudiantes?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los docentes encuestados concuerdan en que, el Centro Universitario de Santa Rosa no cuenta con la cantidad de escritorios suficientes, y que se encuentren en buenas condiciones, para los alumnos.

3.- ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario se encuentra en buen estado?



**Descripción:** La totalidad de los docentes encuestados considera que, el mobiliario del Centro Universitario no tiene las condiciones necesarias para ser utilizados por los alumnos.

4.- ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los docentes encuestados respondieron positivamente al considerar que, de alguna manera se puede llegar a obtener el recurso necesario para comprar mobiliario nuevo.

5.- ¿Considera que debería cambiarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los docentes encuestados considera que, si debería cambiar el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, y pocos responden negativamente.

6.- ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran, que si es factible y beneficioso un proyecto que solucionaría la falta de escritorios ya que cualquier empresa o entidad podría colaborar para lograrlo.

7.- ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los encuestados consideran que, las dependencias de Estado si apoyarían un proyecto de esta índole ya que beneficiaría a una gran parte de los estudiantes.

8.- ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran que, las autoridades municipales sí podrían apoyar un proyecto de implementación de mobiliario ya que cuentan con el recurso para poder apoyar obras beneficiosas.

9.- ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



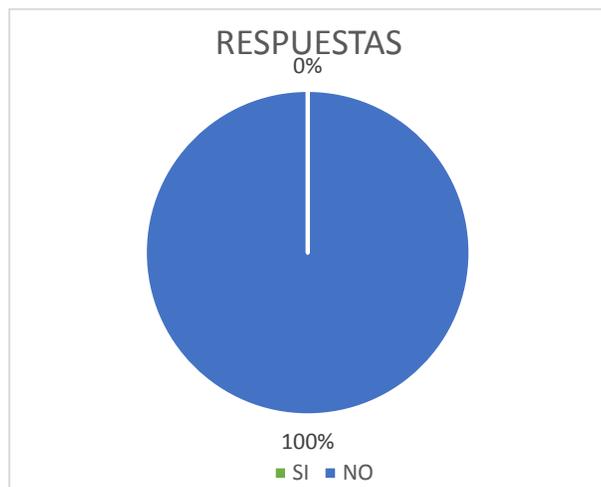
**Descripción:** Un alto porcentaje de los docentes encuestados consideran que, las empresas privadas del sector si apoyarían proyectos de implementación de mobiliario ya que la mayor parte de las ocasiones colaboran con instituciones de necesitadas.

10.- ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los docentes encuestados respondieron que si apoyarían la implementación de mobiliario para el centro Universitario al hacerse un proyecto que facilite los mismos.

11.- ¿Considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa cuenta con el presupuesto para la adquisición de mobiliario (escritorios) para los estudiantes?



**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados considera que el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa no cuenta con el recurso financiero que pueda utilizarse para la compra de escritorios.

12.- ¿Cree que el Centro Universitario cuenta con mobiliario suficiente en los salones de clase para satisfacer la demanda de estudiantes?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados creen que el Centro Universitario no cuenta con mobiliario suficiente ya que son ellos quienes sufren las consecuencias de la falta de los mismos dentro de las aulas.

13.- ¿Considera que el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra en buen estado para funcionar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes?



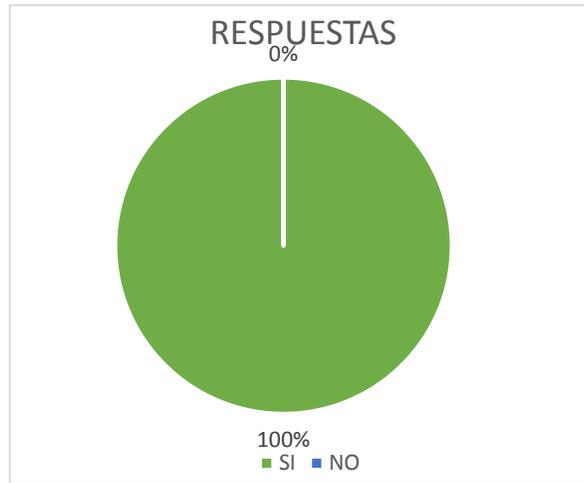
**Descripción:** Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados considera que, el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa no se encuentra en buen estado lo cual hace que hagan falta muchos en los salones de clase.

14.- ¿Considera que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados respondieron positivamente al considerar que, perceptiblemente de alguna manera podría solucionarse la falta de escritorios en el Centro Universitario.

15.- ¿Considera que debería reemplazarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados considera que si debería reemplazarse el mobiliario de las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

16.- ¿Considera factible un proyecto que solucione el problema de la falta de mobiliario para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



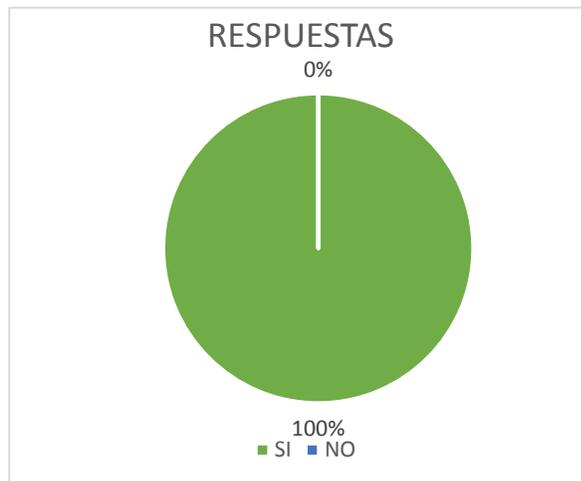
**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados considera que si es factible un proyecto que solucione el problema.

17.- ¿Considera que las dependencias de Estado apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados considera que, las dependencias de Estado apoyan proyectos que sean en beneficio de instituciones educativas.

18.- ¿Considera que las autoridades municipales apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados considera que las autoridades municipales si apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la necesidad de escritorios ya que se han hecho presentes sus obras en el municipio.

19.- ¿Considera que las empresas privadas del sector apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** Un alto porcentaje de los estudiantes encuestados considera que las empresas privadas del sector si apoyan proyectos como estos.

20.- ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa?



**Descripción:** La totalidad de los estudiantes encuestados respondió que si apoyarían la implementación de un proyecto que solucione la falta de mobiliario en las aulas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.