

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa, sección Chiquimulilla
Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa
Licenciatura en Administración de Empresas



Informe Final
Ejercicio Profesional Supervisado
Actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión de la
municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Ponente: Marvin René Monterroso Flores
Registro académico: 201245607
Código Único de Identificación: 2166732910610
Asesora: Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo
Coordinador General de Exámenes de Graduación: Ingeniero Agrónomo Víctor
Arturo Valenzuela Morales

Id y enseñad a Todos
Chiquimulilla, septiembre 2018

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Agrónomo Víctor Arturo Valenzuela Morales

Director

Doctora Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Licenciada Claudia Maricela González Linares

Representante de egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Elder Mauricio Barrientos Oscal

Wendy Karina López Granados

Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica

Ingeniero Agrónomo Víctor Arturo Valenzuela Morales

Director y Coordinador de Exámenes de Graduación

Doctora Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Coordinadora Académica

Licenciado Mynor Leonel Dávila Sabán

Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciada Hilda Erendida Florián Castillo

Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado

Dictamen -02-AD- 2019

Chiquimulilla Santa Rosa, 24 de abril de 2019

Ingeniero

Victor Arturo Valenzuela Morales

Director. Coordinador General Exámenes de Graduación

Centro Universitario de Santa Rosa

Presente

Respetable Ingeniero Valenzuela:

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades, al mismo tiempo remitirle el Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas; proyecto: Actualización y Visualización de la Estructura Organizacional, Misión y Visión de la Municipalidad de Chiquimulilla Santa Rosa; realizado por el estudiante Marvin René Monterroso Flores de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas, con registro académico 201245607 y código único de identificación 2166 73291 0610, además informar que fue revisado y corregido, lo cual hago de su conocimiento para continuar el proceso correspondiente.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente,



Licenciado Mynor Leonel Dávila Sabán
Evaluador

Dictamen CUNSARO-02-2018
Chiquimulilla, Santa Rosa, 15 de octubre de 2018

Ingeniero. Víctor Arturo Valenzuela Morales
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Por este medio se hace de su conocimiento que el estudiante:

Marvin René Monterroso Flores

Con registro académico: 201245607, Código único de identificación: 2166732910610, ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado Tesis,

Titulado: "Actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa".

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente de Ejercicio Profesional Supervisado.

• Fase de Investigación	8 puntos
• Fase fundamentación teórica	5 puntos
• Fase Plan de acción de la intervención	5 puntos
• Fase de Ejecución del proyecto	36 puntos
• Fase de Voluntariado	12 puntos
• Informe final	20 puntos
Total:	86 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 86 puntos.

Por lo que se dictamina favorable para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a Nivel de Licenciatura.

"Id y enseñad a todos"

Atentamente



Licenciada. Hilda Erendida Florián Castillo
Asesor-Supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado

Nota: para efectos legales,
únicamente el sustentable es
responsable del contenido del
presente trabajo

Dedicatoria

A DIOS

Existimos gracias a él y por darme los pensamientos e ideas para realizar este proyecto.

A mi ABUELA

Albertina González (QEPD) esta haya en el cielo y gracias por los consejos que me daba.

A mis PADRES

Vidal Monterroso y Berta Luz Flores Santos por el apoyo incondicional que me han dado en toda mi vida.

A mis HERMANOS

por la motivación y confianza que me han dado a lo largo de la carrera

Agradecimientos

- A DIOS** Por darme la sabiduría y entendimiento para lograr cada día ser una mejor persona
- A mis PADRES** por el tiempo y apoyo que me dieron para llegar a esta meta.
- A mis TIOS** Faustino y María por la oportunidad brindada durante mis estudios Universitarios.
- A mis HERMANOS** por el tiempo que me daban para realizar mis estudios y tareas.
- AI CUNSARO** por ser mi casa de estudios durante toda mi carrera universitaria
- A los DOCENTES** por otorgarme parte de sus conocimientos durante el tiempo que duró la carrera universitaria
- A mis COMPAÑEROS** por el apoyo mutuo que tuvimos estos años que duró la carrera.
- A todas las PERSONAS** que de una u otra manera colaboraron y apoyaron para la realización de este proyecto.

INDICE

Resumen.....	i
Introducción.....	ii
Capítulo 1	1
Características socioeconómicas del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	1
1.1 Marco general	1
1.1.1 Geográfico	1
1.1.2 Social	4
1.1.3 Histórico	13
1.1.4 Económico	19
1.1.5 Política	23
1.1.6 Filosófico	25
1.1.7 Competitividad.....	26
Capítulo 2	27
Análisis institucional de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	27
2.1 Marco institucional	27
2.1.1 Identidad institucional	27
2.1.2 Desarrollo histórico	36
2.1.3 Usuarios	40
2.1.4 Infraestructura	41
2.1.5 Proyección social	44
2.1.6 Finanzas	45
2.1.7 Política laboral	51
2.1.8 Administración.....	52
2.1.9 Ambiente institucional	54
2.2 Listado de carencias identificadas	56
2.3 Problematización de las carencias	57
2.3.1 Tabla de carencias-problemas.....	57
2.3.2 Tabla de hipótesis - acción	58
2.4 Selección del problema	59
2.4.1 Propuesta de intervención del proyecto.....	59
2.5 Descripción de indicadores.....	59
2.5.1 Estudio de viabilidad	59
2.5.2 Análisis estudio de factibilidad	60

Capítulo 3	61
Análisis de la actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión	61
3.1 Conceptos Generales	61
3.1.1 Estructura organizacional	61
3.1.2 Tipos de estructura	62
3.1.3 Centralización y descentralización de la toma de decisiones	63
3.1.4 Elementos de la estructura organizacional	64
3.1.5 Departamentalización	65
3.1.6 Jerarquización	65
3.1.7 Línea de mando	66
3.1.8 Organigrama	66
3.1.9 Clasificación	67
3.1.10 Criterios fundamentales para su preparación	72
3.1.11 Ventajas de los organigramas	74
3.1.12 Desventajas de los organigramas	74
3.1.13 Importancia la visibilidad del organigrama de la organización	75
3.1.14 Misión	75
3.1.15 Visión	75
3.1.16 Importancia de conocer la visión y misión	76
3.2 Fundamentos legales	77
Capítulo 4	79
Plan de Acción	79
4.1 Título del proyecto	79
4.2 Problema seleccionado	79
4.3 Hipótesis - acción	79
4.4 Ubicación geográfica de la intervención	79
4.5 Ejecutor de la intervención	80
4.6 Unidad ejecutora	80
4.7 Descripción de la intervención	80
4.8 Justificación de la intervención	80
4.9 Objetivos	81
4.9.1 Objetivo general	81
4.9.2 Objetivos específicos	81
4.10 Metas	81
4.11 Beneficiarios	81
4.12 Actividades a realizar para el logro de los objetivos	82

4.13	Metodología de trabajo.....	82
4.14	Cronograma de Actividades	83
4.15	Recursos	84
4.15.1	Talento humano.....	84
4.15.2	Materiales	84
4.15.3	Técnicos.....	85
4.15.4	Tecnológicos.....	85
4.15.5	Físicos.....	85
4.15.6	Financieros.....	86
4.16	Evaluación	87
Capítulo 5.....		89
Ejecución, sistematización de la experiencia y evaluación.....		89
5.1	Tabla de actividades-resultados	89
5.2	Productos, logros y evidencias	90
5.2.1	Fotografías de antes.....	90
5.2.2	Fotografías Durante.....	91
5.2.3	Fotografías Después	93
5.3	Sistematización de la experiencia	97
5.3.1	Actores.....	97
5.3.2	Actividades	97
5.3.3	Resultados.....	100
5.3.4	Implicaciones	100
5.3.5	Lecciones aprendidas	100
Capítulo 6.....		101
Evaluación del Proyecto.....		101
6.1	Evaluación del diagnóstico	101
6.2	Evaluación de la fundamentación teórica.....	102
6.3	Evaluación del plan de acción	102
6.4	Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	104
Capítulo 7		107
El voluntariado		107
7.1	Plan de voluntariado.....	107
7.1.1	Parte informativa.....	107
7.1.2	Título	108
7.1.3	Ubicación geográfica de la institución	108

7.1.4	Descripción de la actividad.....	108
7.1.5	Justificación	108
7.1.6	Objetivos.....	109
7.1.7	Metas	109
7.1.8	Beneficiarios	109
7.1.9	Metodología	110
7.1.10	Actividades	110
7.1.11	Cronograma	111
7.1.12	Recursos.....	111
7.1.13	Evaluación	114
7.2	Ejecución y evidencia del voluntariado	115
7.2.1	Descripción	116
7.2.2	Productos y logros.....	116
7.2.3	Fotografías	117
Capítulo 8		123
Conclusiones, recomendaciones y bibliografía		123
8.1	Conclusiones.....	123
8.2	Recomendaciones	124
8.3	Referencias Bibliográficas.....	125
Capítulo 9		129
Apéndice y glosario		129
9.1	Apéndice.....	129
9.1.1	Plan general del ejercicio profesional supervisado	129
9.1.2	Plan de diagnostico	135
9.1.3	Encuesta realizada a los colaboradores	144
9.1.4	Entrevista realizada a los colaboradores.....	146
9.2	Glosario	156

Lista de tablas

Tabla 1: <i>Personalidades destacadas de la comunidad</i> -----	18
Tabla 2: <i>División política del municipio</i> -----	23
Tabla 3: <i>Corporación municipal (2016-2020)</i> -----	24
Tabla 4: <i>Fundadores</i> -----	39
Tabla 5: <i>Descripción de los tres niveles del edificio municipal</i> -----	43
Tabla 6: <i>Carencias - problemas</i> -----	57
Tabla 7: <i>Hipótesis - acción</i> -----	58
Tabla 8: <i>Análisis de viabilidad</i> -----	59
Tabla 9: <i>Análisis de factibilidad</i> -----	60
Tabla 10: <i>Presupuesto</i> -----	86
Tabla 11: <i>Actividades - resultados de la ejecución del proyecto</i> -----	89
Tabla 12: <i>Productos - logros del plan de acción</i> -----	90
Tabla 13: <i>Lista de cotejo para evaluar el diagnostico</i> -----	101
Tabla 14: <i>Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica</i> -----	102
Tabla 15: <i>Lista de cotejo para evaluar el plan de acción</i> -----	103
Tabla 16: <i>Lista de cotejo para evaluar la sistematización de la experiencia</i> -----	104
Tabla 17: <i>Lista de cotejo para evaluar el informe final</i> -----	105
Tabla 18: <i>Presupuesto del voluntariado</i> -----	113
Tabla 19: <i>Actividad - resultado del voluntariado</i> -----	115
Tabla 20: <i>Productos - Logros del voluntariado</i> -----	116

Lista de cuadros

Cuadro 1: <i>Establecimientos educativos nivel pre primario</i>	5
Cuadro 2: <i>Establecimientos educativos nivel primario</i>	6
Cuadro 3: <i>establecimientos educativos nivel básico</i>	6
Cuadro 4: <i>establecimientos educativos nivel diversificado</i>	6
Cuadro 5: <i>Vivienda</i>	8
Cuadro 6: <i>Materiales más usados en construcción de vivienda</i>	9
Cuadro 7: <i>Viviendas con acceso a agua</i>	9
Cuadro 8: <i>Vivienda con servicio de alcantarillado</i>	9
Cuadro 9: <i>Costumbres</i>	11
Cuadro 10: <i>Censo comercial</i>	22
Cuadro 11: <i>Alcaldes de Chiquimulilla</i>	37
Cuadro 12: <i>Presupuesto</i>	46
Cuadro 13: <i>Deuda de proveedores</i>	49
Cuadro 14: <i>Créditos de la municipalidad</i>	50

Lista de Figuras

Figura 1: <i>Vías de acceso a la municipalidad en el casco urbano</i>	28
Figura 2: <i>Vías de acceso a la municipalidad en el municipio</i>	29
Figura 3: <i>Organigrama</i>	33
Figura 4: <i>Acta de entrega</i>	95
Figura 5: <i>Parte final del acta de entrega</i>	96
Figura 6: <i>acta de aprobación del organigrama</i>	143

Lista de fotografías

Fotografía 1: <i>Antes de la realización del proyecto</i>	90
Fotografía 2: <i>Antes de la realización del proyecto</i>	91
Fotografía 3: <i>Durante el proyecto</i>	91
Fotografía 4: <i>Durante el proyecto</i>	92
Fotografía 5: <i>Durante el proyecto</i>	92
Fotografía 6: <i>Después del proyecto</i>	93
Fotografía 7: <i>Después del proyecto</i>	93
Fotografía 8: <i>Entrega del proyecto</i>	94
Fotografía 9: <i>Palabras de bienvenida</i>	117
Fotografía 10: <i>Exposición sobre primeros auxilios</i>	117
Fotografía 11: <i>Palabras de los Bomberos Voluntarios</i>	118
Fotografía 12: <i>Exponiéndoles a los colaboradores</i>	118
Fotografía 13: <i>Ejemplo de una persona herida</i>	119
Fotografía 14: <i>Participación de los colaboradores</i>	119
Fotografía 15: <i>Como tratar a una persona herida</i>	120
Fotografía 16: <i>Ejemplo de cómo buscarle el pulso al paciente</i>	120
Fotografía 17: <i>Participación de un colaborador</i>	121
Fotografía 18: <i>Los Bomberos poniendo en práctica sus conocimientos</i>	121

Resumen

Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, se realizó un diagnóstico dando a conocer el contexto del municipio (geográfico, económico, social, político, competitividad y filosófico) y un análisis institucional (identidad, histórico, usuarios, infraestructura, proyección social, finanzas, política laboral y administración) para verificar las carencias y debilidades que tiene la institución.

Como técnicas de investigación se emplearon encuestas, entrevistas, listas de chequeos y observaciones, se realizó el análisis de los datos obtenidos y como resultado se encontraron varias debilidades. La estructura organizacional no se encontraba actualizada, la misión y visión el personal administrativo y operativo no contaban con el conocimiento idóneo.

Para darle solución al problema encontrado, se implementa el proyecto de actualizar el organigrama de la institución y la colocación adjunto con la misión y visión de forma donde todas las personas que laboran y visitan el edificio municipal puedan observar cuales son las líneas de jerarquía que está formada la institución.

Se realizan los planes necesarios y las autorizaciones de las autoridades correspondientes y la descripción de la ejecución y sistematización del proyecto elaborado.

Introducción

El Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- sección Chiquimulilla de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la facultad de Ciencias Económicas, contempla el ejercicio profesional supervisado –EPS- como procedimiento de evaluación final, previo a optar al título en el grado académico de Licenciatura en Administración de Empresas.

Este ejercicio consiste en una actividad para poner en práctica las técnicas y conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera con la realidad con el objetivo de dar un aporte a la sociedad. Como proyecto se elaboró la actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

El informe está basado en nueve capítulos:

Capítulo 1: la descripción de las características socioeconómicas del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa

Capítulo 2: comprende la información relevante a la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, el cual permitió visualizar y analizar las carencias y necesidades que tiene la institución.

Capítulo 3: contiene la fundamentación teórica y legal para realizar el proyecto en solución al problema encontrado.

Capítulo 4: la descripción del plan de acción para llevar a cabo el proyecto.

Capítulo 5: se encuentra la ejecución y sistematización de la experiencia al realizar la elaboración del proyecto.

Capítulo 6: detalla la evaluación de las distintas etapas o capítulos del informe final.

Capítulo 7: abarca el voluntariado que se llevó a cabo como apoyo a la sociedad.

Capítulo 8: determina las conclusiones, recomendaciones y las fuentes bibliográficas.

Capítulo 9: incluye el apéndice y el glosario.

Capítulo 1

Características socioeconómicas del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa

1.1 Marco general

Contiene el contexto donde se describe la geografía, social, historia, economía, política, filosofía y la competitividad del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.1.1 Geográfico

Según el Instituto Geográfico Nacional [IGN] (2000), el municipio de Chiquimulilla se encuentra situado en la parte sur del departamento de Santa Rosa, en la región IV o región sur-oriente, constituye uno de los 14 municipios del departamento de Santa Rosa. La cabecera municipal se encuentra a una distancia de 107 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala y a 39 kilómetros de la cabecera departamental (Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, 2010, pág. 10).

➤ Límites

El municipio se encuentra a 294 metros sobre el nivel del mar, a una latitud de 14° 05' 13" y en la longitud 90° 22' 48". Geográficamente limita al norte con el municipio de Cuilapa y Pueblo Nuevo Viñas (Santa Rosa); al sur con el Océano Pacífico; al este con los municipios de Pasaco y Moyuta (Jutiapa); Santa María

Ixhuatán y San Juan Tecuaco (Santa Rosa); y al oeste con el municipio de Guazacapán (Santa Rosa). (SEGEPLAN, 2010, pág. 10).

➤ Extensión territorial

Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) “el municipio tiene una extensión territorial de 499 km²” (SEGEPLAN, 2010, pág. 11).

➤ Vías de Comunicación

El acceso al municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa se puede hacer por vía terrestre a través de la carretera asfaltada CA-2 y a través de la ruta nacional 16 que tiene el entronque en la comunidad de el Boquerón y une a los municipios de Chiquimulilla con la cabecera departamental, Cuilapa; y por la Ruta CA-2 Oriente entre la ciudad de Escuintla y ciudad Pedro de Alvarado en kilómetro 116. Por vía acuática se puede hacer a través del canal de Chiquimulilla, que se encuentra ubicado en la parte costera de los departamentos de Jutiapa, Santa Rosa y Escuintla.

(Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 5)

➤ Suelo

Debido a la privilegiada ubicación, el municipio de Chiquimulilla cuenta con tierras ricas en minerales y nutrientes por ser de origen volcánico, que permiten que en sus suelos se pueda realizar la explotación de toda clase de cultivos y la ganadería.

(Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 7).

La topografía de Chiquimulilla es muy diversa que inicia desde los 0 msnm hasta los 1800 msnm; se cultivan productos tanto de clima cálido como de clima templado. Con la utilización de la técnica de riego, se produce en algunas fincas en época de verano cultivos como sandía, melón y papaya para el mercado nacional y extranjero (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 7).

El suelo es arcilloso limoso y franco arcilloso limoso. Por el deterioro del medio ambiente y de la capacidad productiva del suelo, se observa deforestación en zonas de vocación silvícola, estimándose que existen 120,000 hectáreas expuestas a erosión en todo el departamento, especialmente en áreas donde se sustituye el bosque por el cultivo limpio y por la utilización de prácticas agrícolas inapropiadas en suelos de vocación forestal. Los representantes comunitarios manifestaron su preocupación por el avance de las plantaciones de caña de azúcar en el municipio, por considerar que es un cultivo que genera mucha contaminación por el uso de agro tóxicos y la deforestación. Tiene áreas montañosas en la parte norte, partes quebradas en el centro del municipio y planicies en la parte central baja y costa del pacífico (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 8).

➤ **Clima**

El clima predominante es cálido, las temperaturas promedio varían desde los 25 a los 38 grados centígrados, las estaciones que se manifiestan en el municipio son las mismas que en la república de Guatemala (verano e invierno). Las principales zonas

de vida son: bosque muy húmedo sub-tropical (cálido) y bosque seco sub-tropical (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 9).

➤ Recursos naturales

Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) (2000) en cuanto a su fisiografía, se puede destacar que la misma es ondulada; no obstante, tiene áreas montañosas al norte del municipio. Cuenta con las montañas: La Máquina y Santa Clara, el volcán Tecuamburro y los Cerros: La Cofradía, la Gabia y la Soledad. En relación a su hidrografía, Chiquimulilla cuenta con varios recursos naturales, los cuales se mencionan a continuación: entre los ríos están Oliveros, El Jute, Frío, Grande, Ixcatuna, Las Flores, Las Marías, Los Esclavos, Margaritas, Paso Caballos, Pinzón, Sinacantan, Ulapa, Umoca, Urayala y Uxuna; los riachuelos: Aguacoco, Champote, Güichapi, La Corona y Santa Catarina; La laguna Coatepeque y el canal que lleva el mismo nombre del municipio (...) (SEGEPLAN, 2010, pág. 39)

1.1.2 Social

Chiquimulilla es un municipio con una proporción alta de población no indígena 99% y tan solo el 1% (534 personas) se identifica como indígena, de la etnia maya y Xinca. La población de Chiquimulilla, es eminentemente joven, habiendo un 53% menor de 20 años. (SEGEPLAN, 2010, pág. 13)

➤ Condiciones de vida

Pobreza y pobreza extrema: “el índice de pobreza general en este municipio es del 63.4% con una pobreza extrema del 19.8%. Con relación al ODM (Objetivos de Desarrollo del Milenio), la meta municipal para el 2015 es de 19.5 existe una brecha de -03” (SEGEPLAN, 2010, pág. 14).

➤ Instituciones Educativas

El municipio de Chiquimulilla presenta deficiencia en la infraestructura escolar, se necesita el remozamiento de techos, alumbrado eléctrico, así también construcción de escuelas tipo B y C y construcción de aulas en todas las microrregiones, ya que la demanda de servicios educativos ha incrementado grandemente con la gratuidad de la educación (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 36).

A continuación se presentan los siguientes cuadros de los establecimientos con los diferentes niveles de educación:

Cuadro 1: *Establecimientos Educativos Nivel Pre primario*

No.	Establecimiento	Cantidad
1	Oficial	38
2	Privado	6
	Total	44

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

Cuadro 2: *Establecimientos educativos nivel primario*

No	Establecimiento	Cantidad
1	Oficial	60
2	Privado	11
	Total	71

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

Cuadro 3: *establecimientos educativos nivel básico*

No.	Establecimiento	Cantidad
1	Oficial	82
2	Privado	100
	Total	182

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

Cuadro 4: *establecimientos educativos nivel diversificado*

No.	Establecimiento	Cantidad
1	Oficial	1
2	Privado	10
	Total	11

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

➤ Nivel superior

En el municipio funciona el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Chiquimulilla de la Universidad de San Carlos de Guatemala (CUNSARO), la facultad

de humanidades (FAHUSAC), Universidad Rural de Guatemala (URG), Universidad Mariano Gálvez de Guatemala (UMG) y Universidad Galileo donde los estudiantes tienen la oportunidad de continuar sus estudios superiores plan diario y plan fin de semana , otros se dirigen hacia Cuilapa la cabecera departamental de Santa Rosa, la ciudad capital y al departamento de Escuintla para continuar sus estudios universitarios.

➤ Instituciones de salud

Según el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) (2008) el municipio de Chiquimulilla está conformado por un centro de salud categoría funcional del Centro de Atención medica Permanente (CAP) con servicios de maternidad, en donde se tiene un horario ampliado de atención las 24 horas del día, los siete días de la semana. Nueve puestos de salud convencionales en aldeas Nancinta, Los Cerritos, San Miguel Aroche, La Bomba, Casas Viejas, Las Lisas, El Ahumando, San Rafael y El Hawái. 16 Centros de convergencia (El Ujuxtal, La Morena, La Morenita, Las Escobas, Piedra Grande, Placetas, Pueblo Nuevo La Reforma, Sinacantan, el Astillero, La Faja, La Ginebra, La Guardianía, La Viña del Señor, Santa Rosa, Entre Selvas, y Gibraltar) atendidos por la Diócesis de Santa Rosa De Lima y Mi Pequeño Paraíso con atención ambulatoria, en el marco del programa de extensión de cobertura. 22 farmacias, 24 clínicas médicas particulares y 2 sanatorios privados, es el municipio de Santa Rosa que presenta la más amplia y variada oferta de servicios privados (SEGEPLAN, 2010, pág. 17).

➤ Vivienda

Según el Instituto Nacional de Estadística (2002) el municipio de Chiquimulilla cuenta con 8,971 viviendas. Un 20% de las viviendas tiene piso de tierra, lo que es un índice de carencia de vivienda digna. El índice de hacinamiento es de 5 personas por hogar. La carencia de vivienda digna es mayor en la zona norte del municipio. Las remesas familiares en Estados Unidos (EEUU) han contribuido en los últimos años en el mejoramiento de las viviendas, habiendo aun mucha necesidad de vivienda en las microrregiones de Las Escobas y San Miguel Aroche (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 30).

A continuación se presentan los cuadros con el detalle o tipo de vivienda que existen actualmente del área urbana y rural:

Cuadro 5: *Vivienda*

No.	Lugar	Cantidad
1	Urbana	2, 489
2	Rural	7,209
	Total	9,698

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

Cuadro 6: *Materiales más usados en construcción de vivienda*

No	Material	Urbana	Rural
1	Techo	Lámina de zinc, losas de concreto fundido (terrazas)	Lámina de zinc, palma, y algunas casas de losas de concreto fundido (terrazas)
2	Paredes	Block, adobe, bajareque	Adobe, bajareque, tablas, block
3	Piso	Torta de cemento líquido, piso de cemento, tierra.	Tierra, piso de cemento liquido

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

Cuadro 7: *Viviendas con acceso a agua*

No.	Lugar	Cantidad
1	Urbano	2992
2	Rural	2814
	Total	5806

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

Cuadro 8: *Vivienda con servicio de alcantarillado*

No	Lugar	Cantidad
1	Urbano	2,897
2	Rural	166
	Total	3,013

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

➤ Cultura e identidad

El departamento de Santa Rosa fue habitado originalmente por los Xincas, indígenas distintos a los pipiles de el Salvador, pero de origen común con estos, por lo que sus raíces son distintas a las de los mayas que habitan el resto del territorio guatemalteco. Los Xincas se distinguieron por su bravura durante la conquista española, aunque finalmente fueron sometidos por Pedro de Alvarado quien los convirtió en esclavos que trabajaron en la reducción militar de Cuscatlán, en tierras salvadoreñas (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 26).

No es casualidad el nombre que después se dio al pueblo, al río y al puente ubicado en esa área en honor a los esclavos. Tampoco es una coincidencia que, como efecto de la dureza de los conquistadores, la población de origen Xinca casi se haya extinguido en Santa Rosa, donde terminaron de dominar los españoles, criollos y mestizos procedentes de las áreas no indígenas. Durante el período colonial, Santa Rosa perteneció a la alcaldía de Escuintla y Guazacapán, este último también conocido como partido. Se trataba de un área próspera, gracias a la fertilidad de sus tierras y a su ventajosa posición geográfica, toda vez que era un paso obligatorio en el trayecto de la capital guatemalteca a los territorios salvadoreño y hondureño (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 26).

➤ Costumbres

Las costumbres principales de los habitantes del municipio, son una mezcla de la cultura hispana e indígena.

Las costumbres de los habitantes del municipio se describen a continuación.

Cuadro 9: *Costumbres*

Festividad	Costumbres
Navidad y Año Nuevo	Preparación de tamales, chocolate, café, julapes de masa, tamalitos de masa, quema de cuetes a las doce la media noche del 24 y 31 de diciembre y a las 12 del mediodía del 25 de diciembre y el 1° de enero, preparación de poche de frutas y de leche
1 y 2 de Noviembre (Día de los santos y difuntos)	Adornar Tumbas y panteones y en algunos casos almorzar con los difuntos, Conserva de ayote, manzanilla y jocotes en miel, fiambre.
Semana Santa	Procesiones, elaboración de alfombras, preparación de tamales, molletes, pescado seco forrado, sardinas, curtido

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, 2016.

➤ Tradiciones

Para celebrar un matrimonio Xinca se pide tres veces a la muchacha, la primera en los momentos del noviazgo, la segunda para formalizar la relación y la tercera finalmente para pactar la fecha de la boda. Esta tercera pedida, los padres del muchacho son acompañados por tres abuelos pedidores, que son personas de prestigio

de la comunidad son testigos, se seleccionan a los más ancianos, ellos tienen como encargo orientar a las parejas con problemas matrimoniales. Aceptado el trato, comen pan o quesadilla de arroz, aguas gaseosas (actualmente) y sin faltar el aguardiente, el cual sella el compromiso de casamiento en las fechas ya acordadas (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 27).

Otras tradiciones es la celebración del día de difuntos en la casa se arreglan altares con adornos propios, se colocan candelas y veladoras, se quema incienso, por las noches hay tamales de arroz con chipilín y loroco. Se juega loterías para alegrar la llegada de los difuntos esa noche, ese día según las creencias los difuntos tienen el permiso de venir a la tierra a comer lo que comían en vida, junto a los tamales se preparan manzanillas con miel, jocotes en miel y ayote en conserva (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 27).

➤ Creencias

En la mayoría de las comunidades del área rural y en las comunidades cercanas a la cabecera municipal, muchas personas creen que a los niños les hacen ojo, produce mucha fiebre y se cura al pasarle un huevo de gallina criolla con ruda o también cuando los mira una persona borracha, hay necesidad de que se quitan la camisa sudada; si no lo hacen les da fiebre, no les da hambre, se curan nalgueándolos. También se tiene la creencia de los eclipses que cuando les afecta, nace antes de

tiempo la criatura (niño), y que se enferman de la mollera (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 28).

➤ Feria Patronal

Esta se celebra del 28 de abril al 04 de mayo en honor a la Santa Cruz, de allí el nombre del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

Entre las principales actividades que se llevan a cabo están:

- Presentación, elección y coronación de la flor de la feria
- Elección de la señorita jaripeo y novia del ganadero
- Desfile hípico
- Torneo de Jaripeo
- Baile Social
- Concurso de Ganado
- Bailes en los días de la fiesta
- Procesiones en honor a la santa cruz

1.1.3 Histórico

Chiquimulilla, estuvo habitado por el pueblo Xinca, quienes se distinguieron por su bravura ante la conquista española, tal como lo cita el documento “las tierras comunales Xincas de Guatemala”. Las crónicas de la conquista contienen menciones esporádicas a las campañas militares que llevaron a su sujeción por el imperio español. Uno de los documentos que se refiere a los Xincas en esas crónicas dice que

durante la campaña de Pedro de Alvarado en oriente y la costa sur, al ingresar por el actual municipio de Guazacapán (Santa Rosa), se enfrentó con poblaciones que hablaban un idioma distinto del maya y del pipil que conocía, probablemente se trataba de los Xincas (SEGEPLAN, 2010, pág. 17).

Inicialmente al municipio de Chiquimulilla se le llamó Santa Cruz Chiquimulilla, actualmente se le conoce solo como Chiquimulilla. El 29 de octubre de 1825 se elevó a la población de Santa Cruz Chiquimulilla, llamada así antiguamente, a la categoría de villa. Por decreto del 8 de mayo de 1852 pasando a formar parte de Santa Rosa (SEGEPLAN, 2010, pág. 17).

El municipio de Chiquimulilla se suprimió por acuerdo gubernativo del 1 de octubre de 1883 y fue restablecido por acuerdo gubernativo del 4 de enero de 1887. Por acuerdo gubernativo del 4 de marzo de 1936 el municipio de San Miguel Aroche, fue suprimido y anexado como aldea a Chiquimulilla (SEGEPLAN, 2010, pág. 17).

➤ Los Barrios

Según el Profesor Eduardo Pineda Pivaral, historiador, autor del libro de oro de Chiquimulilla, durante la época de la colonia, los habitantes se inclinaban ante el sacerdote y demás autoridades religiosas de la Iglesia Católica, estaban unidos como toda una comunidad pero vivían en completa discordia los habitantes de la parte norte (lo que hoy es el Barrio San Sebastián) con los de la parte sur (hoy Barrio Santiago).

Un sacerdote originario de Chiquimulilla, encuentra la solución, obsequiando a la comunidad indígena dos santos destinados uno para cada barrio de allí surgieron los nombres de los dos primeros barrios, los santos regalados fueron San Sebastián y Santiago (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 4).

En el año de 1890 aproximadamente, en una casa cercana a la desaparecida panadería Las Tres Coronas, En donde en una pared encuentran una Cruz Pintada, que al querer despintarla, a las horas regresaba los colores de la misma, lo que decían era un milagro, de allí, el nombre del tercer barrio (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 4).

En el año de 1950, el cuarto barrio, que es Belén, deja de ser una cofradía y parte del territorio del barrio San Sebastián es deslindado y otorgado al nuevo barrio. El quinto barrio debe su nombre a un balneario que existió que se encontraba en el riachuelo Champote, de allí el nombre, esto surge en 1962 aproximadamente (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 4).

➤ Etnia

Grupos étnicos existentes e idioma indígena predominante en el departamento, aunque con un reducido número de descendientes, en el municipio habitan algunos Xincas, que según datos de la caracterización municipal no superan el dos por ciento de la población (...) se ha integrado el consejo Xinca en los cuatro municipios del sur

de Santa Rosa, se hacen esfuerzos con la cooperación externa, para rescatar la cultura y el idioma Xinca (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 3).

En la actualidad en los centros educativos del municipio optaron por integrar en los pensum de estudios, cursos del idioma Xinca con el objetivo de que más personas aprendan y no se pierda en la región.

Las personas del territorio aún mantienen parte de sus costumbres, por ejemplo, el consumo de comidas tradicionales como el muxque (preparado con menudos de cerdo) iguashte (ya sea flor de izote, pitos, iguana, entre otros, a los que se les incorpora pepita de ayote molida en una especie de recado) además tamales los cuales realizan de masa que está compuesta con maíz y frijol colado (SEGEPLAN, 2010, pág. 17).

➤ Patrimonio cultural

Históricos y arqueológicos, monumentos precolombinos y coloniales. En este municipio se puede considerar como valor patrimonial que está en proceso de recuperación del idioma Xinca, aparte de este se encuentran los sitios arqueológicos de Casas Viejas, El Ujuxte, Los Cerritos y Santa Clara (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 3).

➤ Primeros Pobladores

Las primeras familias migrantes fueron los Morales Pivaral, Melgar, Flores, González Pretty, Avendaño, Díaz, Estrada, Moreno, del Busto, Martínez que habitaron casas formales de paredes de adobe, techo de lámina, teja, piso de ladrillo de barro, puertas de madera; la población indígena vivió en ranchos de palo, bajareque, techo de palma y paja, piso de tierra; al principio solo había una avenida empedrada, lo demás eran callejones, la alcaldía municipal a comandancia, escuela primaria de 1° a 3° grado y la iglesia (Martinez Perez, 2007, pág. 1).

A continuación se detalla en la siguiente tabla las personalidades que han destacado en el municipio:

Tabla 1: *Personalidades Destacadas de la Comunidad*

Profesión	Personalidades
Escritores	Eduardo Pineda Pivaral Erwin Villegas Lara René Arturo Villegas Lara José Luis Pérez César Orozco, Mario Estrada Napoleón Torres José Manuel Soto Castañeda Oliverio Villegas Etc.
Médicos	Jorge Pérez Jacobo (QEPD) Israel Estuardo Pimentel Barrera Víctor Vinicio León Gaitán Jorge Buitrón (QEPD) Erasmus Pérez Edgar López Vicente León Jo José Miguel Valle Colindres Jaime Martínez Algunos otros
Licenciados	Federico Morales Pivaral René Arturo Villegas Lara Etc.
Contadores	Ernesto Páez Vásquez José María Acevedo Etc.
Marimbistas	Justo Vásquez (QEPD) Felipe Rodríguez Rafael Rodríguez

Fuente: elaboración propia con base a Dirección Municipal de Planificación, Diagnostico Municipal, 2016.

1.1.4 Económico

Chiquimulilla es un municipio con una extensa producción agropecuaria y posee muchos recursos naturales. Los principales cultivos son: arroz, maíz, café, plátano, fríjol, caña de azúcar, ajonjolí, frutas como melón, papaya, piña, sandía, naranja, en menor escala legumbre. En la costa marítima funcionan más de 40 plantas salineras. En cuanto a ganadería, es uno de los mayores productores de bovinos del país; una gran importancia turística, por playas como Las Lisas, El Chapetón, El Hawái, Los Limones etc., y entre otros el Canal de Chiquimulilla (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 50).

➤ Situación económica

La mayoría de la población de Chiquimulilla vive en situación económica de pobreza, las principales actividades económicas son la agricultura, pecuaria, artesanal, obreros, jornaleros. La ocupación principal de las mujeres son los oficios domésticos, el comercio, la agricultura. La ocupación principal de los hombres son los trabajos agropecuarios, artesanales. Los niños cuando no están en la escuela, generalmente se encuentran apoyando a sus padres en las tareas agrícolas si son varones y en los oficios domésticos si son hembras (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 51).

➤ Población económicamente activa (PEA)

El 36% de la población mayor de 7 años del municipio de Chiquimulilla se considera económicamente activa según censo 2002. El 50% de esta población económicamente activa se identifica como trabajadores no calificados, estando por arriba de la media departamental (46%), lo que muestra la necesidad existente de impulsar la formación técnica de recursos humanos para la productividad. El municipio no cuenta con infraestructura ni condiciones adecuadas para la formación técnica (SEGEPLAN, 2010, pág. 44).

Según SEGEPLAN (2009b) el 56% trabaja en el agro, la producción más importante está la caña de azúcar, ganadería, pesca artesanal, granos básicos y frutas tropicales. En los últimos años se ha incrementado dentro del territorio el cultivo de caña de azúcar, colocándose en uno de los primeros lugares, desplazando la actividad ganadera del municipio. En la industria y el comercio trabaja el 31%, sobre todo en las microrregiones del casco urbano y El Astillero (SEGEPLAN, 2010, pág. 44).

Según el 80% está conformado por hombres y el 20% por mujeres. Esto significa que la economía está en manos de los hombres, y a la vez que no se valora el trabajo de la mujer en el hogar. También nos indica que las finanzas del hogar son administradas por el hombre, por lo cual aún se percibe lejano el ODM (Objetivos de Desarrollo del Milenio) promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer (SEGEPLAN, 2010, pág. 44).

Según el Instituto Nacional de Estadística (INE) (2000) “la relación empleo población es de 33.54%, la población que trabaja por cuenta propia es de 42.65%, por lo cual no cuenta con prestaciones laborales, ni seguro social” (SEGEPLAN, 2010, pág. 44).

➤ Comercio

“Chiquimulilla es el municipio con mayor desarrollo del departamento de Santa Rosa, este desarrollo lo debe a las actividades comerciales que se realizan. Se comercializa toda clase de productos, artesanías y la prestación de servicios, existen 3 mercados” (mercado viejo, mercado nuevo y el mercado terminal) (Secretaria Municipal, 2016, pág. 144).

➤ Mercado plaza

Chiquimulilla no tiene especificado un día especial de plaza, ya que todos los días las personas llegan a realizar sus compras, pero los días que más afluencia hay son los fines de semana, son los días que las que viven en las aldeas acuden a los mercados a comprar las cosas necesarias para el hogar.

En el presente cuadro se muestran las actividades económicas de mayor relevancia del municipio:

Cuadro 10: *Censo comercial*

No.	Actividad empresarial	Cantidad	%
1	Aceiteras y repuestos	16	2.1
2	Agropecuarias y veterinarias	11	1.4
3	Almacenes, zapaterías y joyerías	76	9.08
4	Bancos y financieras	10	1.0
5	Barberías, salones de belleza y estéticas	26	3.4
6	Bares, cantinas	14	1.8
7	Carpinterías, aserraderos y tapicerías	5	0.6
8	Clínicas y laboratorios	19	2.5
9	Alimentos, carnicerías, lácteos	129	16.7
10	Depósitos, tiendas y piñaterías	202	26.1
11	Distribuidoras	29	3.7
12	Educación	16	2.1
13	Electrónicas	23	3.0
14	Estudios fotográficos	5	0.6
15	Farmacias y funerarias	26	3.4
16	Ferreterías y materiales de construcción	17	2.2
17	Gasolineras y car wash	12	1.6
18	Hoteles, hospedajes y turicentros	10	1.3
19	Librerías, fotocopiadoras e imprentas	22	2.8
20	Oficinas profesionales	23	3.0
21	Otros	17	2.2
22	Servicios de comunicación	14	1.8
23	Talabartería y venta de pieles	7	0.9
24	Talleres	47	6.1
Total		774	100

Fuente: elaboración propia con base a memoria de labores de Chiquimulilla, 2016.

1.1.5 Política

➤ División política

“La división territorial del municipio de Chiquimulilla a partir del año 2009 quedo conformada por: 1 villa, 36 aldeas, 72 caseríos, 197 fincas, 6 parajes, 8 colonias, 5 barrios, 2 parcelamientos, 2 granjas, 1 cantón, 1 hacienda y 1 lotificación” (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 13).

En la siguiente tabla se muestra la división política del municipio:

Tabla 2: *División política del municipio*

Villa	Aldeas	Barrios	Caseríos	
Chiquimulilla	San Miguel Aroche	Santiago	Gudiela	La Rubia
	Nueva Libertad	Belen	El Ingerto	Matamoros
	Sinacantan	Champote	Ojo de Agua	El Dormido
	El Ujuxtal	El Milagro	San Miguel La Cumbre	San Bernardo
	El Astillero	San Sebastian	Villa Carlota	La Viña del Señor
	Nancinta		Gibraltar	Sarampaña
	La Faja		El Horizonte	Llano Grande
	Piedra Grande		El Horizonte	Las Marías
	San Martín		El Ajal	Los Cocales
	San Antonito		El Guayabal	El Socorro
	Pueblo Nuevo la Reforma		Santa Elena	Cuilapita
	La Bomba		San Juanquin	El Porvenir
	La Curvina		La Esperanza	Santa Clara
	Placetas		Pinzón	El Carmen
	El Cebollito		Entre Selvas	El Carmen I
	Las Mañanitas		La GuardLiania	Cabañas
	San Cristóbal		La Unión	El Recuerdo
	Chapetón		Ulapa	San Antonio
	Los Macizos		El Mango	Las Brisas
	Casas Viejas		Los Regadillos	Cristal
	La Ginebra		Coco Azul	Piedra Grande
	Las Lisas		El Milagro	El Potosi
	San Rafael Las Flores		El Sanate	El Modelo
	Oliveros		Las Hojas	Santa Rosita
	El Obraje		El Porvenir	Agua Dulce
	El Ahumado		Las Llaves	Tierra Blanquita
	La Morenita		El Rosario	El Porvenir
	Los Cerritos		Las Pilas	Chanlapa
	El Papaturro		San Antonio La Selva	Anexo Altamira
	El Hawai		Capulín	El Paraiso
	La Morena		Las Flores	San Jose las Brisas
	Tierra Blanca		La Encantadora	Santa Rosa
	Las Escobas		El Corocito	El Sacramento
	Margaritas Santo Domingo		Trinitaria	San Nicolás
	Margaritas		La Palmita	Cuajilote
	El Aguacate		La Maquina	Las Flores
		La Rubia	Versalles	

Fuente: elaboración propia con base a DMP, Diagnostico municipal 2016.

➤ Corporación municipal

Los integrantes que actualmente fungen como representantes civiles del municipio durante el periodo 2,016 – 2020 se muestran a continuación:

Tabla 3: *Corporación municipal (2016-2020)*

Cargo	Nombre
Alcalde Municipal	Obdulio Herrarte Carrera
Síndico Primero	Juan Herrera Pelicò
Síndico Segundo	Melvin Edilberto Donis Hernández
Síndico Suplente	Cecilio Donis Hernández
Concejales Primero	Guadalupe Aguirre González
Concejales Segundo	Armando Coronado Hernández
Concejales Tercero	Álvaro Alexander Morales Fajardo
Concejales Cuarto	Allan Omar Gómez Contreras
Concejales Quinto	Helar David López García
Concejales Suplente Primero	Regino Ramírez y Ramírez
Concejales Suplente Segundo	Luis Alberto Parada Martínez
Secretario Municipal	Lic. Benjamín Cano Choguaj

Fuente: elaboración propia con base a DMP, Diagnostico municipal, 2016.

Autoridades locales y municipales: existen también: 90 COCODE'S (Comités Comunitarios de Desarrollo), 34 COAP (Comités Oficiales de Agua Potable), 14 Comités de ferias, 7 Cooperativas, 6 Asociaciones de Desarrollo, 6 Mayordomías (5 de los distintos barrios de la cabecera municipal y la de Aldea Los Cerritos), 2 Sindicatos, 60 Juntas Escolares (Dirección Municipal de Planificación, 2016, pág. 49).

1.1.6 Filosófico

➤ Religión predominante

En el municipio de Chiquimulilla existen bastantes iglesias y religiones donde se puede asistir. “Los habitantes de Chiquimulilla en un 65% profesan la religión católica, un 30 % la evangélica, un 1% la mormona, un 1.5% los testigos de Jehová, y el resto no practica ningún tipo de religión” (Secretaria Municipal, 2016, pág. 132).

➤ La iglesia

Actualmente muchas personas acuden a la parroquia del municipio. “El edificio parroquial de Chiquimulilla data desde la dominación española, según narraciones del historiador Francisco Antonio Fuentes y Guzmán en la recordación florida. Por el año de 1,689 Chiquimulilla tenía una hermosa iglesia hecha de pajiza (paja y lodo)” (Secretaria Municipal, 2016, pág. 127).

Fue construida con materiales más perecederos en el año de 1,697, la cual fue dañada por diversos fenómenos naturales, fue remodelada en la década de los años 60 cuando la iglesia católica era guiada espiritualmente por el sacerdote español Gaspar Noguera, es el diseño actual de la misma (Secretaria Municipal, 2016, pág. 127).

1.1.7 Competitividad

Chiquimulilla se encuentra en el ranking municipal a nivel departamental en la posición dos de los catorce municipios del departamento de Santa Rosa y en el puesto 35 a nivel nacional

El municipio forma parte de la zona sur, costera o del litoral del pacifico, en la dirección oeste; se integra por los municipios de Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco; siendo Chiquimulilla el centro del eje comercial y de servicios privados. Presenta topografía ondulada, altitud de cero a 500 metros sobre el nivel del mar, suelos de vocación agrícola, ganadera y forestal, precipitación anual promedio de lluvia es de 1,500 milímetros. Entre sus recursos más importantes destacan el canal y playas de Chiquimulilla que en los últimos tiempos se ha convertido en la zona turística más importante de la región (Secretaria Municipal, 2016, pág. 129).

Capítulo 2

Análisis institucional de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

2.1 Marco institucional

Se describe a continuación la identidad de la institución, el desarrollo histórico, sus usuarios, la infraestructura del edificio, la proyección social, las finanzas, su política laboral, la administración y el ambiente institucional.

2.1.1 Identidad institucional

➤ Nombre

Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

➤ Localización geográfica

El edificio municipal de Chiquimulilla se encuentra en la 0 Avenida 0-12, Zona 1, Barrio Santiago, 01 CL B, 8010.

➤ Vías de acceso

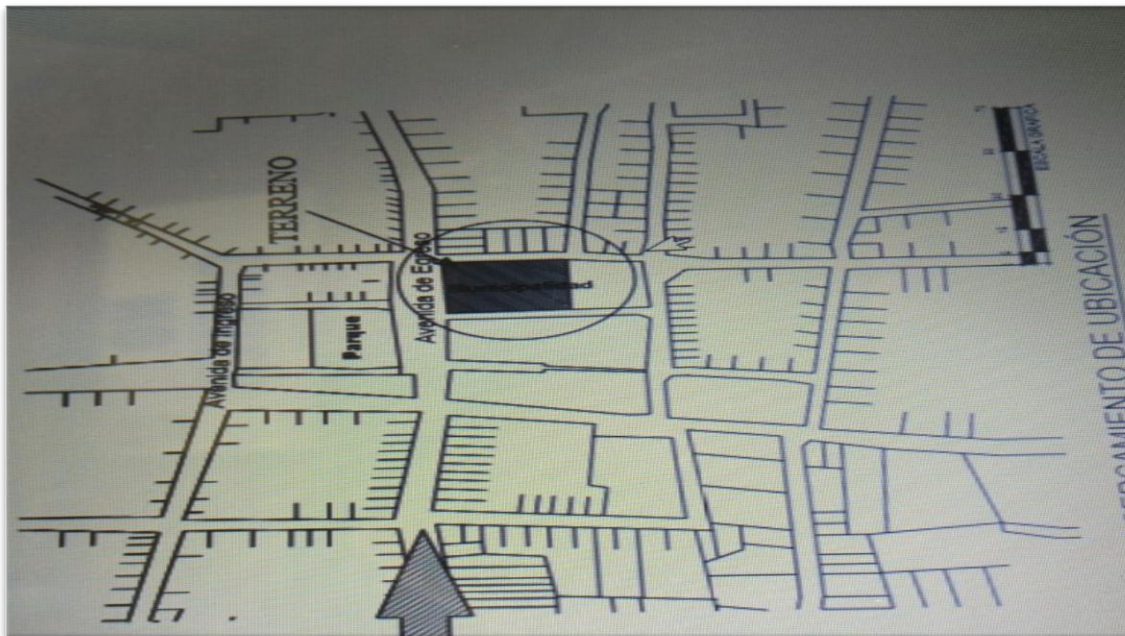
Se puede hacer por vía terrestre a través de la carretera asfaltada CA-2 tomar la ruta nacional 16 que tiene el entronque en la comunidad de el Boquerón, la calle hacia Chiquimulilla, entrar por la calle que viene de Cuilapa, llegar hasta el banco Industrial, ir a la avenida principal hacia el norte a un costado del parque municipal y por la ruta CA-2 oriente entre la ciudad de Escuintla y ciudad Pedro de Alvarado en kilómetro 116, por

la calzada Alberto Valle Aldana, la calle de ingreso al casco urbano del municipio, hasta Dominós Pizza girar hacia el este.

Las instalaciones de la municipalidad se localizan al centro del casco urbano a 7 metros del parque municipal, colinda al frente con la iglesia católica y la calle principal de egreso al casco urbano y los costados con calles aledañas y la parte posterior a propiedades privadas.

A continuación se muestran las siguientes figuras donde se puede observar las vías de acceso al edificio municipal:

Figura 1: *Vías de acceso a la municipalidad en el casco urbano*



Fuente: elaboración propia con base a tesis de grado, Oscar Vinicio García Lima, Pág. 66

Figura 2: *Vías de acceso a la municipalidad en el municipio*



Fuente: elaboración propia con base a tesis de grado, Oscar Vinicio García Lima, Pag.67

➤ Visión

La visión de la municipalidad de Chiquimulilla a continuación:

Hacer de Chiquimulilla un municipio modelo por su buena administración municipal, por su desarrollo económico comercial y agrícola sustentable, por el mejoramiento sostenible de la calidad de vida de sus habitantes y por el respeto irrestricto de los derechos humanos con el apego a la ley, y por una planeación estratégica y democrática con políticas que eleven la productividad al año 2024 (Secretaria Municipal, 2016, pág. 8).

➤ Misión

La misión de la municipalidad de Chiquimulilla a continuación:

Prestar mejor servicio público que corresponda a la entidad municipal y cuidar que todo se realice dentro del marco de la ley, construir obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio municipal, proveer la participación comunitaria, mejoramiento social y cultural de sus habitantes (Secretaria Municipal, 2016, pág. 9).

➤ Objetivos

Objetivo General

Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa en los próximos cuatro años.

Objetivo Especifico

Contribuir a la reducción de la pobreza en un 30% y pobreza extrema 40% en comparación con los índices del año dos mil once, a través de la participación comunitaria y la inversión en programas y proyectos de desarrollo, acordes a las políticas de Gobierno en el periodo de cuatro años del año 2017 al año 2020.

Principios

- Eficiencia: contamos con las capacidades necesarias para hacer bien las cosas.
- Eficaz: buscamos alcanzar los resultados en relación a las metas propuestas.
- Moralidad: contamos con las facultades y valores que se consideren éticamente.
- Economía: aplicamos un sistema de recaudación que satisfaga las demandas de los servicios públicos municipales.
- Justicia: obramos en razón o tratamos a alguien según su mérito.
- Igualdad: damos un trato homogéneo entre todas las personas, sin distinción de raza, sexo, religión y clases sociales.
- Libertad: se busca el desarrollo a través de la aplicación de métodos, procesos e innovaciones que estén al alcance y lo autorizado.
- Participación: se toman en cuenta a todas las propuestas de mejora para el municipio.
- Solidaridad: buscamos el bien común.
- Identidad cultural: apoyamos y tomamos en cuenta las costumbres y tradiciones de nuestro municipio.
- Innovación: aplicamos nuevas ideas y conceptos con la intención de ser útiles para el incremento de la productividad.

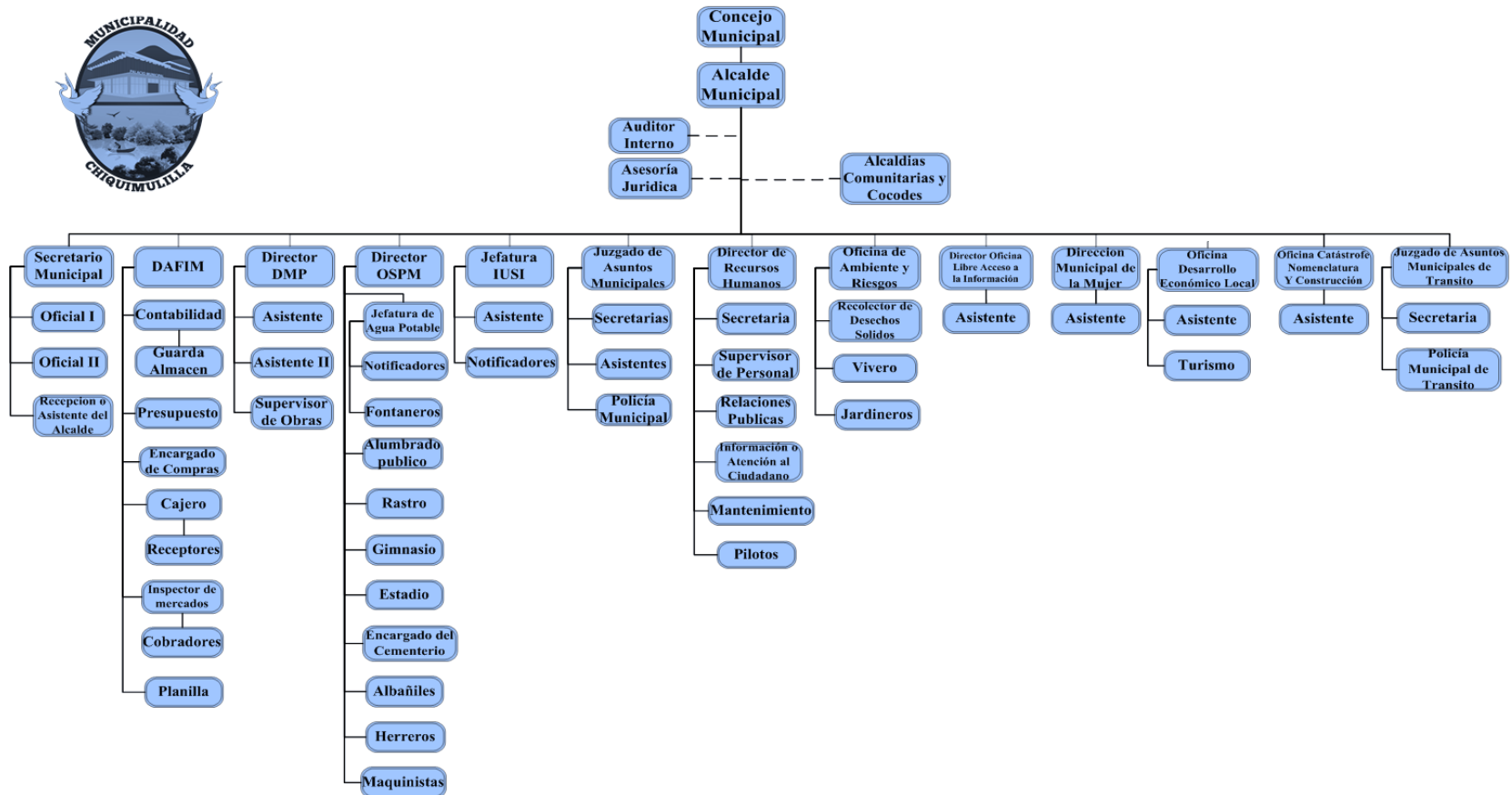
Valores

- **Integridad:** actuamos conforme las normas éticas y sociales, respetando la confidencialidad de la información personal y de la organización.
- **Respeto:** el personal de la municipalidad brinda un trato amable y cortés ya que el respeto es la esencia de las relaciones humanas y del trabajo en equipo.
- **Tolerancia:** respetamos a todas las personas en su entorno, es decir, en su forma de pensar, de ver las cosas, de sentir y también saber discernir en forma cordial en lo que uno no está de acuerdo.
- **Compromiso:** por hemos en juego todas nuestras capacidades para sacar adelante todo aquello que se nos ha confiado.
- **Transparencia:** hacemos del conocimiento público la información derivada de nuestra actuación, en ejercicio de nuestras atribuciones.
- **Honestidad:** como empleados municipales somos sinceros en todo lo que decimos y hacemos ya que las personas que nos rodean esperan que nos comportemos en forma seria, correcta, justa, desinteresada y con espíritu de servicio.
- **Responsabilidad:** conocemos y aceptamos las consecuencias de nuestros actos.
- **Legalidad:** nos basamos en el respeto y cumplimiento de las normas establecidas por la sociedad.
- **Lealtad:** servimos con franqueza, sinceridad y honradez.
- **Equidad:** buscamos la justicia social sin hacer diferencias entre unos y otros

➤ Organigrama de la institución

A continuación se presenta la siguiente figura donde se muestra la estructura organizacional de la municipalidad:

Figura 3: Organigrama
ORGANIGRAMA, MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULLA,
SANTA ROSA



Fuente: elaboración propia con base a información solicitada a Recursos Humanos de la municipalidad de Chiquimulla, Santa Rosa.

➤ Servicios que presta

Son los servicios básicos que presta para garantizar el bien común de las personas que viven en el municipio principalmente en la cabecera municipal. Son los siguientes:

Agua potable

El agua potable es de vital importancia para la población, porque es un elemento fundamental para la subsistencia del ser humano y está vinculado directamente con la salud, progreso y desarrollo de las comunidades. El municipio cuenta con servicio de agua potable, principalmente en el área urbana.

La cobertura del servicio de agua potable en área urbana del municipio se ha incrementado, sin embargo, hay escasez en el servicio, mientras que el área rural este servicio no es proporcionado a la mayoría de comunidades, el agua la obtienen de pozos construidos en sus casas o pozos comunales.

Rastro

En el municipio se cuenta con un rastro municipal el cual está localizado en el área urbana, es este el lugar donde se destazan los animales para el comercio de la carne que consume la población.

Mercados

Todo municipio necesita por lo menos de un mercado para el intercambio de su producción, Chiquimulilla tiene cuatro mercados, tres en la cabecera municipal y uno en aldea casas viejas.

Otros servicios que presta la municipalidad son el aseo de calles, plazas y mercados, sanitarios públicos, parques y centros recreativos.

Aseo de calles, plazas y mercados

Es un servicio importante desde el punto de vista higiénico para las actividades socioeconómicas que se desarrollan en el municipio, esta actividad se realiza a través del personal de limpieza de la municipalidad, trabajo que se efectúa en horas de la tarde y en las primeras horas de la madrugada. Este servicio se da exclusivamente en la cabecera municipal, barren las calles aledañas al parque y al mercado.

Sanitarios públicos

Los sanitarios públicos se encuentran localizados en el kiosco del parque de la cabecera municipal.

Parques y centros recreativos

En toda sociedad por escaso que sea su desarrollo, social y cultural se hacen necesaria la diversión. El municipio de Chiquimulilla cuenta únicamente con un parque municipal, ubicado en el centro de la cabecera municipal. Actualmente realizan modificaciones para darle un mejor aspecto a la parte que está enfrente de la Iglesia Católica. Este parque representa para los vecinos y visitantes en general un lugar de descanso y distracción. Dentro de las instalaciones recreativas del municipio se pueden mencionar las canchas deportivas y el estadio los Conacastes.

Centro de Computación

Este es de gran apoyo al estudiante de las diferentes instituciones educativas del municipio ya que las impresiones son gratis y se reciben cursos libres.

2.1.2 Desarrollo histórico

Por los años 1900 el pueblo nombraba la figura del alcalde y en sesión de líderes comunitarios se analizaba a la persona que gobernaría; desde luego que siempre se elegía al ladino, el último en nombrarse fue don Javier Pineda, después el estado decidió y nombro a la figura como intendente como gobierno municipal, la poca población era controlada; a cada hombre se le extendió una libreta, donde había de anotar el jornal que hacia diariamente. Dentro de las agrupaciones políticas que han existido dentro de la municipalidad de Chiquimulilla, en la antigüedad la figura del alcalde municipal se llamaba intendente que eran, nombrados por líderes de la

comunidad hasta el año 1,946; a partir de esta fecha con las elecciones generales que ganara el Dr. Juan José Arévalo, se inicia una era de regímenes, democráticos en el país, a continuación nombre de alcaldes municipales que fueron electos por el voto del pueblo (Martínez Pérez, 2007, pág. 158)

Cuadro 11: *Alcaldes de Chiquimulilla*

Orden	Nombre del alcalde	Periodo
1	Adolfo Montenegro	1946 al 1948
2	Javier Pineda Pivaral	1949 al 1950
3	Daniel Orozco	1951 al 1952
4	Alirio González	1953 al 1954
5	Ovidio Villegas Orantes	1955 al 1956
6	Juan Grajeda	1957 al 1958
7	Ovidio Valle Aldana	1959 al 1960
8	Wenceslao Segura Negrero	1961 al 1962
9	Alberto Valle Aldana	1963 al 1964
10	Manuel Lara Monterroso	1965 al 1967
11	Manuel Gaitán Juárez	1968 al 1969
12	Raúl López Salguero	1970 al 1972
13	Efraín García	1973 al 1975
14	Sostenes Maximiliano Zam	1976 al 1978
15	Gonzalo Pimentel Pivaral	1979 al 1981
16	Luis Humberto De Paz Alfaro	1982 al 1983
17	Antonio Gaitán Juárez	1985 al 1989
18	Gildaberto Cano Domínguez	1992 al 1996
19	Mario De Jesús Melgar Arias	1996 al 2004
20	José Varuc Valle Morales	2004 al 2008
21	Genaro Páez	2008 al 2012
22	José Crespín	2012 al 2016
23	Obdulio Herrarte	2016 al 2020

Fuente: elaboración propia con base al Lic. Alejandro Martínez Pérez en su libro Chiquimulilla de Ayer y Hoy, 2007.

➤ Fundación

El palacio municipal de Chiquimulilla Santa Rosa, se ha diseñado en base a necesidades de la región, y las necesidades de usuarios, aprovechando al máximo las características del terreno en el que se ha planteado el diseño, utilizando como base la reglamentación de la construcción y medidas estándar para los ambientes utilizados, tales como oficinas, servicios sanitarios, entre otro tipo de información. Se encuentra ubicado este proyecto en una zona tropical húmeda se optó por utilizar un sistema de patio central por el cual se extraerá el aire caliente. Se empleará losa plana en el entrepiso y en la losa final, también contará con una parte central techada con estructura metálica a cuatro aguas. Por el clima predominante en la región se ha manejado una altura útil, promedio de 4.50 metros. El proyecto se ha desarrollado: En un solo módulo, el cual cuenta con 2 niveles y una plaza central que es el área de exposición (Martínez Pérez, 2007, pág. 159).

➤ Fundadores

Son las personas que se esforzaron para que se llevara a cabo la construcción del edificio municipal.

A continuación se muestra en la siguiente tabla los fundadores del edificio municipal de Chiquimulilla:

Tabla 4: *Fundadores*

Administración municipal (1970 - 1972)	
Alcalde municipal	Raúl López Salguero
Síndico primero	José Migue Segura
Síndico segundo	Ramiro Vásquez Cristales
Concejal primero	Margarito Vásquez
Concejal segundo	Pedro Toscano
Concejal tercero	Héctor Vásquez Escobar
Concejal cuarto	Samuel Pérez Morales
Concejal quinto	Israel Aguirre Sandoval
Concejal sexto	Roberto González Melgar
Concejal séptimo	José Alberto Moto
Concejal octavo	José Miguel Vásquez
Síndico suplente	José María Monroy
Concejal suplente	Manuel Filiberto Cruz

Fuente: elaboración propia con base a placa conmemorativa localizada en el edificio municipal, 2017.

➤ Relato cronológico

Según relato del señor Gildaberto Cano, (2017) Ex-alcalde periodo (1992 – 1996) de la municipalidad de Chiquimulilla, en los tiempos antiguos el edificio municipal estaba construido de alfaque (especie de adobe con varas en medio), antes existía un espacio adentro como salón de usos múltiples donde se realizaban cualquier actividad como bailes, conferencias, reuniones, etc. También se debe mencionar que el juzgado de asuntos municipales existía a un costado de las instalaciones del edificio municipal, después vino el rediseño en la administración municipal de 1970 – 1972 del alcalde Raúl López Salguero (ex-alcalde municipal) en cual lo construyó a base de ladrillo, en la administración de José Arturo Crispín (alcalde municipal periodo 2012 al 2016) se realizaron unas oficinas en un costado del edificio y parte de arriba de la municipalidad, también las distintas divisiones de cada departamento.

2.1.3 Usuarios

➤ Tipos

Todo tipo de personas acuden a la municipalidad en busca de los servicios o bienes que posee la institución, parte de estudiantes de los centros educativos asisten a la biblioteca o al centro de computación, personas que llegan a hacer sus pagos efectivos de los servicios que le prestan y personas de la tercera edad.

➤ Características y condiciones

Usuarios beneficiarios: son las personas que reciben los beneficios de los programas sociales.

Usuarios contribuyentes: son las personas que realizan los pagos sobre los servicios prestados.

➤ Situación económica

La situación económica de las personas que acuden al edificio municipal son de bajo nivel económico, ya que según SEGEPLAN (2010) “el 36% de la población mayor de 7 años del municipio de Chiquimulilla se considera económicamente activa según el censo 2002. El 50% de esta población económicamente activa (PEA) se identifica como trabajadores no calificados, el 56% de la PEA trabaja en el agro” (pág. 44) .

Según el INE (2002) “la relación empleo población es del 33.54%. La proporción de la PEA que trabaja por cuenta propia es el 42.65%, por lo cual no cuentan con prestaciones labores, ni seguro social” (SEGEPLAN, 2010, pág. 44).

2.1.4 Infraestructura

Según estudiantes de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala el área o zona donde se encuentra construido el edificio municipal se describe a continuación:

2.1.4.1 Área total

574.79 metros cuadrados es el área total de la municipalidad.

2.1.4.2 Área construida

Se construyó sobre el área total del terreno disponible.

2.1.4.3 Área descubierta

No hay área descubierta ya que la construcción abarca todo el terreno disponible.

➤ Ambientes y Destino

El edificio municipal se encuentra diseñado de tres niveles y se encuentra dividido por departamentos.

A continuación en la siguiente tabla la descripción de los tres niveles del edificio municipal:

Tabla 5: *Descripción de los tres niveles del edificio municipal*

Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
Recepción y sala de espera	La Biblioteca que se usa como salón de usos múltiples y hay espacio donde se encuentran los estudiantes de Arquitectura,	Oficina de medio ambiente
Policía Municipal de Transito	Oficina de Libre Acceso a la Información y Relaciones Publicas y los sanitarios	Oficina de cámaras
Oficina de Recursos Humanos	Departamento Municipal de Planificación	
Bodega	Oficina de Agua, Catastro, IUSI (Impuesto Unico Sobre Inmuebles), Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Vice-Alcalde, Sala de espera, Bodega	
Sanitarios	Despacho Municipal, sala de espera y Sanitario	
Hay más locales pero los tienen en arrendamiento para negocios particulares	Administración Dirección Financiera, Tesorería, Contabilidad y encargado de compras y Sanitario Juzgado de Asuntos Municipales y sanitario	

Fuente: elaboración propia, con base a información observada en cada nivel de la municipalidad, 2017

Dentro del edificio municipal se tienen todos los servicios básicos (Agua, Electricidad, Teléfono, etc.).

➤ Estado de conservación

Se puede observar que las instalaciones están en buen estado ya que les dan mantenimiento necesario para que siempre se conserven, también se puede ver que cuentan con suficientes personas para el aseo de los tres niveles que tiene la municipalidad.

➤ Locales disponibles

La municipalidad no cuenta con locales para ampliación de áreas administrativas ya que todo el espacio ya está construido y dividido en cada área correspondiente.

➤ Condiciones y uso

En la municipalidad se puede observar que las instalaciones en el ámbito higiénico, están en mal estado ya que cuenta con servicios sanitarios ineficientes para todo el personal, también el punto de recolección de basura lo hacen en donde les quede más conveniente.

2.1.5 Proyección social

La municipalidad de Chiquimulilla se proyecta con programas de ayuda a los habitantes del municipio.

Según la directora de la oficina municipal de la mujer existen los siguientes programas:

- Programa escolar: la municipalidad a través de este programa realiza ayuda a los estudiantes de los diferentes colegios e institutos del municipio.
- Fortalecimiento de capacidades
- Programa de apoyo a la salud viajes a la Antigua Guatemala: este programa se realiza con el objetivo de ayudar sobre la salud de las personas.
- Oficina municipal de la mujer: se realiza con la finalidad de ayudar y fortalecer las capacidades de las mujeres.
- Apoyo a la reforestación de áreas del municipio: la municipalidad también se proyecta ayudando a reforestar las áreas del municipio
- Programa de la socialización política municipal de la mujer
- Programa de la creación de la comisión comunitaria del delito.

2.1.6 Finanzas

Describe las fuentes de obtención de los fondos económicos, existencia de patrocinadores, venta de bienes y servicios, cartera de cuentas por cobrar y pagar, previsión de imprevistos, acceso a créditos, presupuestos generales y específicos.

➤ Presupuesto

Cuadro 12: *Presupuesto*

Fuentes de financiamiento	Ingresos	Egresos	Monto Total
Funcionamiento			
31-0151-0001 Ingresos Propios	Q.3,137,945.59	Q.3,137,945.59	Q.3,137,945.59
29-0101-0002 Impuesto de Circulación de vehículos	Q.25,974.29	Q.25,974.29	Q.25,974.29
31-0151-0002 Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI)	Q.425,656.80	Q.425,656.80	Q.425,656.80
21-0101-0001 Impuesto al Valor Agregado (IVA-PAZ)	Q.2,895,045.32	Q.2,895,045.32	Q.2,895,045.32
22-0101-0001 Situado Constitucional	Q.1,045,100.72	Q.1,045,100.72	Q.1,045,100.72
Inversión			
31-0151-0001 Ingresos Propios	Q.3,661,503.15	Q.3,661,503.15	Q.3,661,503.15
29-0101-0002 Impuesto De Circulación de Vehículos	Q.1,012,997.49	Q.1,012,997.49	Q.1,012,997.49
29-0101-0003 Impuesto De Petróleo y sus Derivados	Q.353,565.27	Q.353,565.27	Q.353,565.27
31-0151-0002 Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.993,199.21	Q.993,199.21	Q.993,199.21
21-0101-0001 Impuesto al Valor Agregado	Q.8,685,135.95	Q.8,685,135.95	Q.8,685,135.95
22-0101-0001 Situado Constitucional	Q.9,405,906.44	Q.9,405,906.44	Q.9,405,906.44
Total	Q.31,642,030.23	Q.31,642,030.23	Q.31,642,030.23

Fuente: elaboración propia con base a Dirección de Administración Financiera Municipal, 2017

➤ Fuentes de obtención de los fondos

Esto se realiza a través de los siguientes conceptos que contempla la municipalidad

Según Secretaria municipal (2016) están los siguientes ingresos:

Ingresos Tributarios

Ingresos no Tributarios

Venta de bienes y servicios de la administración

Ingresos de operación

Rentas de la propiedad

Trasferencias corrientes

Trasferencias de capital

Endeudamiento público interno

➤ Patrocinadores

En la municipalidad de Chiquimulilla no se cuenta con patrocinadores.

➤ Venta de bienes y servicios

Los bienes y servicios que cuenta a la venta la municipalidad son:

12 bienes inmuebles bajo contrato municipal que se renueva cada cuatro años

Servicio de agua potable

Servicio de drenaje

Alumbrado publico

Cementerio

Boleto de ornato

Licencias de construcción

Impuesto único sobre inmuebles (IUSI)

Impuesto de circulación de vehículos de servicios públicos urbanos. (mototaxis y microbuses)

Propaganda y publicidad (vallas publicitarias).

Impuesto municipal de los mercados

➤ Cartera de cuentas por cobrar y por pagar

Dentro de algunas cuentas por cobrar la municipalidad de Chiquimulilla cuenta:

De parte del departamento del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI) informan a grandes rasgos que es el noventa por ciento (90%) de la población pendiente de pago.

De parte del departamento de agua potable también solo informaron a grandes rasgos que un poco más del noventa (90%) de la población que se encuentran pendiente de pago.

Dentro de las cuentas por pagar, la municipalidad de Chiquimulilla a continuación:

Cuadro 13: *Deuda de proveedores*

Proveedores	Cantidad
Servicios Emanuel	Q. 3000.00
Álvaro José Jiménez Soto	Q.15000.00
Cesar Augusto Girón Sánchez	Q.11200.00
Bomberos Casas Viejas	Q.9500.00
Transportes Pérez	Q.24000.00
Fama TV Canal 29	Q1500.00
Consultoría Jurídica y Asocs	Q.20000.00
Carlos Rodolfo Lau Olivares	Q.10000.00
Aprobeni	Q.16000.00
Jesús Reynosa Galicia	Q.500.00
Gonzalo Pimentel	Q.1500
Arrendamiento MI Bendición	Q.10.000
Contrexsa	Q.1500
Servicios Perez Arrecis	Q.8000
Bomberos Municipales Chiquimulilla	Q.2000
Lester Danilo Vasquez	Q.24000
Arrendamiento Liz Molina	Q.15000
Multivision Canal 3	Q.7000
Arco	Q,6000
Transportes Ortiz Argueta	Q.20000
Alquileres Valentina	Q.1760
Bomberos Voluntarios Chiquimulilla	Q.18000
Servicios Tecnicos Aguirre	Q.5286.42
Ana Estela Navas	Q.600
Servicios SyF	Q.3500
Xinca Chiquimulilla	Q.3000
Barrio Santiago	Q.5000
Epesistas	Q.2000
Ssinar	Q.60000
Ing. Oliva	Q.6000
Transportes Dianita	Q.5500
Auditor Interno	Q.4000
Claro	Q.3480
Premio de Flor de la Feria	Q.5000
Radcom	Q.8000
Subvenciones	Q.57500
Jornales	Q.93410.28
Total	Q.489487.28

Fuente: elaboración propia con base a Dirección de Administración Financiera Municipal, 2017

➤ Acceso a créditos

La municipalidad cuenta con los siguientes créditos, los cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro 14: *Créditos de la municipalidad*

No.	Acreedor/Préstamo	Monto Contratado	Amortizado	Por Amortizar
	Préstamo mercados			
1	municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa	Q.6,902,515.00	Q.5,370,000.00	Q.2,262,515.00
2	Préstamo Banrural proyectos 2009	Q.11,933,933.80	Q.6,180,000.00	Q.5,654,933.80
	Préstamo compra de vehículo (pick-up) para			
3	servicios de la municipalidad de Chiquimulilla, S. R.	Q.360,390.00	Q.47,408.97	Q.312,981.00
Total		Q.19,196,838.80	Q.29,642,175.68	Q.7,500,429.83

Fuente: elaboración propia con base a Dirección de Administración Financiera Municipal, 2017

➤ Previsiones

En la municipalidad de Chiquimulilla no se encuentran provisiones.

2.1.7 Política laboral

Según el departamento de recursos humanos (2017) la contratación de personal se realiza de la siguiente manera:

➤ Proceso para contratar personal

Pedir papelería completa, una entrevista con el director(a) de Recursos Humanos, se publican los puestos en la web, se realiza una pequeña evaluación y una entrevista con el alcalde municipal y vice-alcalde.

➤ Perfiles para los puestos

En la municipalidad de Chiquimulilla se contempla que para cada jefe, director o encargado se pide el nivel académico de acuerdo a las funciones que se tienen que cumplir, el resto del personal que se encuentra en la parte administrativa se contrata acorde a la etapa de reclutamiento según sea conveniente para la directora de recursos humanos y también que sean eficientes dentro de la municipalidad. Por lo que el proceso de contratación lo hace en forma empírica y el personal no recibe ninguna inducción o capacitación para ejecutarlo.

➤ Procesos de capacitación

Estos se establecen por áreas, se buscan asesoría externa para la capacitación al personal administrativo y operativo de la institución, buscando temas relacionados con los cargos correspondientes de cada colaborador.

2.1.8 Administración

➤ Planeamiento

En la municipalidad se utiliza el Plan Operativo Anual (POA) donde se definen los objetivos y planes a seguir. “Un gerente planea cuando selecciona y desarrolla el mejor curso de acción necesario para lograr un objetivo. Para planear adecuadamente debemos estar enterados de la existencia de una necesidad y planear para satisfacerla” (Mercado, 2002, pág. 95).

➤ Organización

Existen niveles jerárquicos dentro la institución en base a la estructura organizacional, tienen bien definidas las funciones por cada departamento ya que hay existencia de manual de procedimientos. “Es la estructura de la organización donde intervienen elementos fundamentales para la asignación de funciones y delimitación de responsabilidades mediante los cargos, con el fin del logro de los objetivos” (Hurtado Cuartas, 2008, pág. 48).

➤ Coordinación

En la institución realizan la comunicación a través de radios, teléfonos, escrito o verbal y se hacen reuniones con todos los jefes de departamento una vez al mes. “Establece armonía entre las actividades de los distintos elementos, con el fin de que todas ellas, combinadas entre sí, alcancen los objetivos deseados” (Mercado, 2002, pág. 100).

➤ Control

Los registros de asistencias las realizan a través de huella digital y libros de asistencia. “Permite comparar resultados durante y después de los procesos, los cuales sirven para tomar decisiones y aplicar los correctivos necesarios” (Hurtado Cuartas, 2008, pág. 48).

➤ Supervisión

Dentro de los tipos de supervisión que usa la directora de recursos humanos menciona que la realiza de la siguiente forma:

Auditiva: se comunica por medio de radio-comunicador para saber si el personal se encuentra en el lugar de labores, también si le falta algún implemento de trabajo para realizar bien la tarea asignada.

Visual: la directora de recursos humanos se presenta en el área administrativa todos los días para ver si el personal se encuentra en sus labores que se acordaron en el contrato, con el área operativa lo hace aproximadamente una vez a la semana para constar de que se presentan a labores y para verificar si cuenta con los implementos de trabajo necesarios. “Es un proceso que se realiza a través de la estructura jerárquica institucional en forma permanente o cotidiana, con la finalidad de verificar la calidad, pertinencia y oportunidad del trabajo que se realiza” (Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, 1989, pág. 2).

2.1.9 Ambiente institucional

➤ Clima laboral

Dentro de la municipalidad de Chiquimulilla se observa el medio por el cual todos los colaboradores se comunican y es bastante regular el resultado ya que se han hecho modificaciones a los medios de comunicación, ya que nos explican que esto afecta en las relaciones dentro del personal y los resultados de la productividad de la municipalidad.

En una empresa, la convivencia está alimentada por las emociones individuales de los que allí trabajan. Las circunstancias individuales de los trabajadores se entremezclan con las situaciones laborales del conjunto de personas que están presentes en un mismo lugar de trabajo (Fuster-Fabra Fernández, 2008, pág. 40).

➤ Relaciones interpersonales

Dentro de la institución, la relación del personal administrativo y operativo es regular ya que con el cambio de director de recursos humanos se realizan monitoreo y supervisiones constantes para que la relación dentro del personal se mejore.

➤ Trabajo en equipo

En la municipalidad trabajan en coordinación con todos los departamentos para que los proyectos que se realizan para la población se ejecuten de una manera rápida, también para llevar a cabo los programas de apoyo que se le brinda a la población. Se apoyan entre sí, para trabajar eficientemente para brindar un mejor servicio a los

usuarios que llegan a la institución. “La característica de un equipo es el espíritu de complementariedad en la realización de actividades y tareas, de las que todos se consideran mutuamente responsables, en cuanto grupo cooperativo que tienen un propósito común” (Ander-Egg & Aguilar, 2001, pág. 13)

➤ Liderazgo

Dentro de la municipalidad se verificó y se tomó como figura el alcalde como líder ya que él representa la institución en sí, se observó que el líder (alcalde) trata de buena manera a todo el personal de la municipalidad ya que a la hora de delegar ordenes las hace a cada jefe de departamento y este las realiza o las hace llegar a los demás empleados. “La capacidad de influir sobre otros mediante el desencadenamiento del poder y potencial de las personas y las organizaciones para la obtención de un bien mayor” (Blanchard, 2007, pág. 17).

2.2 Listado de carencias identificadas

- Deficiencia de los servicios sanitarios para el uso del personal administrativo y operativo y población en general
- Mal estado de las instalaciones eléctricas
- No hay instalaciones aptas para el personal
- Falta de señalizaciones en las instalaciones para poder actuar en caso de emergencia
- Inexistencia de acceso para personas con capacidades especiales
- Deficiencia de señalización en cada uno de los departamentos de la municipalidad
- Desconocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad

2.3 Problematización de las carencias

2.3.1 Tabla de carencias-problemas

Tabla 6: *Carencias - Problemas*

No.	Carencias	Problemas
1	Deficiencia de los servicios sanitarios para el uso del personal y población en general	¿Cómo poder prestar un mejor servicio sanitario en las instalaciones de la municipalidad?
2	Mal estado del sistema eléctrico	¿Cómo mantener en las condiciones idóneas el sistema eléctrico de las instalaciones de la municipalidad?
3	No hay instalaciones aptas para el personal	¿Cómo mejorar las áreas de trabajo para el personal de la municipalidad?
4	Falta de señalizaciones en las instalaciones para poder actuar en caso de emergencia	¿Cómo implementar las rutas de evacuación en caso de alguna emergencia o desastre natural?
5	Inexistencia de acceso para personas con capacidades especiales	¿Cómo mejorar el acceso y atención para personas con capacidades especiales?
6	Deficiencia de señalización en cada uno de los departamentos de la municipalidad	¿Cómo implementar y mantener la señalización de los departamentos de la municipalidad?
7	Desconocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad	¿Qué estrategia utilizar para que el personal tengan el conocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad?

Fuente: elaboración propia con base a información recopilada de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa 2017.

2.3.2 Tabla de hipótesis - acción

Tabla 7: *Hipótesis - acción*

No.	Problema (pregunta)	Hipótesis-acción
1	¿Cómo poder prestar un mejor servicio sanitario en las instalaciones de la municipalidad?	Si se realiza una reestructuración, entonces se mejorara el servicio sanitario para el personal y población.
2	¿Cómo mantener en las condiciones idóneas el sistema eléctrico de las instalaciones de la municipalidad?	Si se realiza mantenimiento, entonces no existirán peligros que puedan afectar a los colaboradores y población en general.
3	¿Cómo mejorar las áreas de trabajo para el personal de la municipalidad?	Si se realizan oficinas o cubículos, entonces el personal tendría más concentración a la hora de trabajar
4	¿Cómo implementar las rutas de evacuación en caso de alguna emergencia o desastre natural?	Si se implementa un plan de contingencia, entonces el personal sabe cómo actuar en caso de emergencia o desastre natural
5	¿Cómo mejorar el acceso y atención para personas con capacidades especiales?	Si se construyen rampas en el edificio, entonces, las personas con capacidades especiales tendrían como ingresar al edificio
6	¿Cómo implementar y mantener la señalización de los departamentos de la municipalidad?	Si se realizara la señalización adecuada, entonces ayudaría bastante a los usuarios a dónde dirigirse.
7	¿Qué estrategia realizar para que el personal y población en general tengan el conocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad?	Si se colocara la estructura organizacional, misión y visión en un lugar visible, entonces el personal y personas en general van a tener el conocimiento de cómo está estructurada la institución.

Fuente: elaboración propia con base a información recopilada de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, 2017

2.4 Selección del problema

2.4.1 Propuesta de intervención del proyecto

Desconocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad.

2.5 Descripción de indicadores

2.5.1 Estudio de viabilidad

Tabla 8: *Análisis de viabilidad*

No.	Indicador	Si	No
1	Se tiene, por parte de la institución el permiso para hacer el proyecto		
2	Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto		
3	Existe alguna oposición para la realización del proyecto		

Fuente: elaboración propia con base a la viabilidad del proyecto, 2017

2.5.2 Análisis estudio de factibilidad

Tabla 9: *Análisis de factibilidad*

No.	Indicador	Si	No
1	Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto		
2	Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto		
3	El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado		
4	Se tiene claridad de las actividades a realizar		
5	Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos		
6	Se cuenta con los recursos físicos y técnico necesarios		
7	Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto		
8	Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto		
9	Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar		

Fuente: elaboración propia en base a la factibilidad del proyecto, 2017

Capítulo 3

Análisis de la actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión

3.1 Conceptos Generales

Se describe a continuación conceptos de acuerdo al proyecto elaborado

3.1.1 Estructura organizacional

Es la división de todas las actividades de una empresa que se agrupan para formar áreas o departamentos, estableciendo autoridades, que a través de la organización y coordinación buscan alcanzar objetivos. “Es la distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización (Robbins, 2005, pág. 234).

Al realizar una estructura organizacional dentro de una empresa, los directivos tienen que delimitar el trabajo de todos los miembros de la organización, estableciendo niveles jerárquicos en las se especifican las obligaciones que se tienen que realizar para lograr los objetivos establecidos.

3.1.2 Tipos de estructura

Se jerarquiza funciones con el objetivo de dividir el trabajo y de eficientar las actividades que se van a desempeñar dentro de cada nivel jerarquico para garantizar los objetivos de la organización. “Una estructura organizacional es eficaz cuando facilita a las personas la consecucion de los objetivos y es eficiente cuando se consiguen con recursos o costos minimos” (Chiavenato, 2002, pág. 369).

➤ Estructura funcional

Es la forma de organización empresarial mas tradicional, dentro de la estructura jerarquica la autoridad se centra a los especialistas en las tareas se que deben ejecutar y los equipos son agrupados por especialidades.

Su principal característica es que cada subordinado recibe ordenes, asistencia e intrucciones de varios jefes diferentes, cada uno de los cuales desarrolla una funcion particular. En este caso, se sacrifica el principio de unidad de mando, lo que puede dar lugar a conflictos de competencias, a dificultades para atribuir la potestad de decision en situaciones no previstas y/o retrasos en la accion debido al fraccionamiento del control y de las responsabilidades (Gil Estallo, 2007, pág. 240).

➤ Estructura burocratica

Contempla procediminetos rigidos y ajustados, politicas y limitaciones y la empresa reacciona con controles estrictos. Los organigramas existen para cada departamento, y

todas las personas entienden quien esta a cargo y cuales son sus funciones que se deben realizar en cada situacion.

Este tipo de estructura corresponde con una organización altamente formalizada en la que todos los elementos del trabajo estan perfectamente definidos. Esta formalizacion o normalizacion extrema da como resultado una estructura rigida e impersonal, basada en reglas y normativas que tratan de definir todos los posibles requerimientos que el trabajo demanda (Publicaciones Vertice S.L, 2007, pág. 10).

➤ Estructura matricial

La institucion se organiza por dos criterios el de funciones o productos/proyecto, es un modelo con el que permite aumentar enormemente la productividad de las empresas, los miembros pueden trabajar de manera flexible en diferentes proyectos o productos. La base de esta estructura es el trabajo en equipo, la jerarquia quedara en segundo plano ya que existen dos responsables para cada area funcional y el producto. “Es la combinacion de la departamentalizacion funcional y divisional en la misma estructura organizacional” (Chiavenato, 2002, pág. 411).

3.1.3 Centralizacion y descentralizacion de la toma de decisiones

Se organiza en el cual los niveles del poder ejecutivo se estructuran bajo un mando de nivel unificado y directo. Constituye una forma de organización donde la mayor parte de

la función administrativa se concentra en manos del ejecutivo a fin de optimizar el sistema de trabajo de una organización o administración de una empresa.

La centralización describe el grado en el que la toma de decisiones se concentra en un solo punto de la organización. Si los gerentes de alto nivel toman decisiones clave de la organización con una participación escasa o nula de los niveles inferiores, entonces la organización está centralizada (Robbins, 2005, pág. 239).

La descentralización es la acción de delegar autoridad a otros niveles jerárquicos de una organización, todo esto se realiza con el fin de hacer más ágil el desempeño de las actividades que se realizan en la organización. “Es el grado en que los empleados de nivel inferior proporcionan información o toman decisiones” (Robbins, 2005, pág. 239).

3.1.4 Elementos de la estructura organizacional

Según Publicaciones Vértice S.A. (2004) las describe a continuación:

- **Ápice estratégico (alta dirección):** es quien se encarga de la toma de decisiones estratégica, y es responsable de los objetivos globales de la empresa.
- **Línea media (personal ejecutivo):** su misión es vincular las decisiones estratégicas de la alta dirección con las decisiones operativas que afectan a los niveles más bajos de la estructura. Los objetivos se relacionan con las funciones típicas de la empresa o con otros criterios de departamentalización.

- Núcleo de operaciones (empleados): personal directamente relacionado con la actividad principal de la empresa.
- Tecnoestructura: conjunto de analistas dedicados al estudio y reforma de los modos de estandarización; regulan el comportamiento de la organización y de sus miembros.
- Staff o personal de asesoramiento: encargados de asesorar a la dirección y al personal ejecutivo.

3.1.5 Departamentalización

Es el medio para coordinar, organizar y agrupar las actividades por departamentos específicos, con el fin de facilitar la consecución de sus objetivos estratégicos. “Implica dividir el trabajo según especialidad y complejidad, dando forma a distintas clases de unidades organizativas o de clases de puestos de trabajo” (Hernandez Orozco, 2007, pág. 72).

3.1.6 Jerarquización

Es ordenar o clasificar los niveles de autoridad o subordinación entre los colaboradores de la institución. Dando funciones por rango, grado o importancia, implica la definición de la estructura de la organización, se establecen las relaciones laborales entre jefes y colaboradores, esta tiene que ir en forma paralela con la coordinación.

Es establecer líneas de autoridad a través de los distintos niveles organizacionales y delimitar la responsabilidad de cada empleado ante un solo superior inmediato. Este enfoque permite ubicar a las unidades administrativas respecto de las que se subordinan a ellas en el proceso de delegación de la autoridad (...) (Franklin, 2009, pág. 372).

3.1.7 Línea de mando

Las líneas de mando representan las relaciones de trabajo que tienen los colaboradores o departamentos en la institución. Dentro la estructura organizacional a través de las líneas de mando se conecta a los niveles inferiores. “Estas líneas se relacionan estrechamente con la jerarquización porque simbolizan el enlace entre las unidades y constituyen el elemento estructural de los organigramas ya que representan gráficamente la delegación de autoridad mediante niveles jerárquicos [...]” (Franklin, 2009, pág. 372).

3.1.8 Organigrama

Todas las organizaciones no importan su campo de operación o naturaleza, cuentan con una estructura organizacional u organigrama, que es la representación gráfica de la jerarquía que existe en la institución, es el método que existe para representar las conexiones de autoridad que existen en los distintos departamentos. “Es el instrumento idóneo para plasmar y transmitir en forma gráfica y objetiva la composición de una organización” (Franklin, 2009, pág. 124).

Son las representaciones graficas de una organización. También se llaman cartas o graficas de organización. Se utilizan para indicar, además de la línea jerárquica, las relaciones de autoridad y responsabilidad, la división de funciones, los canales de autoridad y comunicación y las relaciones existentes entre los diferentes departamentos o secciones de la empresa (Fernandez Verde & Fernandez Rico, 2010, pág. 13).

3.1.9 Clasificación

Los organigramas pueden clasificarse según cinco grandes criterios:

- Por su finalidad
- Por su naturaleza.
- Por su ámbito.
- Por su contenido.
- Por su presentación.

Por su finalidad

- Informativo

Estos se diseñan con el objetivo de que todas las personas que asisten a la institución puedan observar y ver la información como esta jerárquicamente la organización, como información accesible.

➤ Analítico

Tiene por finalidad el análisis de ciertos aspectos del comportamiento organizacional, información para personas que tengan conocimiento de los instrumentos y aplicaciones utilizadas.

➤ Formal

Es aprobado por las autoridades de la institución u organización donde va a funcionar.

➤ Informal

Este tipo de organigrama este todavía no tiene el instrumento escrito de la aprobación por la organización.

Por su naturaleza

➤ Microadministrativos

Describe a una sola organización y se realiza en forma general todos los departamentos o dependencias, desde los niveles altos hasta el más bajo jerárquicamente o ya sea de un área de la estructura organizacional. “Se refiere a una sola organización ya sea de modo global o mencionando alguna de las áreas que la conforma” (Equipo Editorial, 2014, pág. 16).

➤ Macroadministrativos

Este tipo de organigramas da a conocer la representación donde interactúa más de una institución “representa la interacción de más de una única organización” (Ramirez Arribas, 2015, pág. 47).

➤ Mesoadministrativos

Este representa gráficamente a dos o más instituciones u organizaciones pero que desempeñen misma actividad o ramo que realizan. “Son los que tienen en cuenta una o más organizaciones de un mismo sector de la actividad o rama específica” (Equipo Editorial, 2014, pág. 16).

Por su ámbito

➤ Generales

Representan a toda la organización y sus relaciones de autoridad que tiene cada unidad. “Estos organigramas reflejan la estructura global de la empresa” (Galvan, 2017, pág. 29).

➤ Específicos

Este tipo muestra un área específica de la estructura organizacional de la institución. “Los organigramas específicos contienen información de un departamento concreto de la empresa” (Galvan, 2017, pág. 29).

Por su contenido

➤ Integrales

Son representaciones gráficas de todas las unidades administrativas de una organización y sus relaciones de jerarquía o dependencia que tiene la organización. “Son representaciones graficas de todas las unidades administrativas de una organización y sus relaciones de jerarquía o dependencia” (Gutierrez Valdemoro, 2017, pág. 9)

➤ Funcionales

Describe las funciones asignadas a cada departamento o nivel jerárquico dentro del organigrama. “Incluyen las principales funciones que tienen asignadas, además de las unidades y sus interrelaciones. Este tipo de organigrama es de gran utilidad para capacitar al personal y presentar a la organización en forma general” (Franklin, 2009, pág. 126).

➤ De puestos, plazas y unidades

Estos resaltan dentro de cada unidad, los puestos actuales y también el número de plazas existentes y requeridas dentro de la organización. “Indican las necesidades de puestos y el número de plazas existentes o necesarias de cada unidad consignada. También se incluyen los nombres de las personas que ocupan las plazas” (Franklin, 2009, pág. 127).

Por su presentación

➤ Verticales

Las empresas u organizaciones generalmente usan de este tipo de organigramas, dando la autoridad de manera jerárquica de arriba hacia abajo, desde el nivel más alto hacia el más bajo de la organización, colocar a la máxima autoridad en el nivel superior. “Destaca la jerarquía de mando: los puestos de mayor autoridad se sitúan en lugares más elevados y, por debajo de ellos, los subordinados” (Carrasco Fernandez, 2017, pág. 12).

➤ Horizontales

La autoridad se da hacia un lado (de izquierda a derecha) de manera horizontal desde los niveles superiores hasta los inferiores, colocando a la máxima autoridad en el extremo izquierdo. “Despliegan las unidades de izquierda a derecha y colocan al titular en el extremo izquierdo. Los niveles jerárquicos se ordenan en forma de columnas, en tanto que las relaciones entre las unidades se estructuran por líneas dispuestas horizontalmente” (Franklin, 2009, pág. 128).

➤ Mixtos

Este tipo de organigrama las líneas de autoridad van de manera vertical y horizontal. Son una combinación entre el formato vertical y horizontal.

➤ De bloque

Es similar al organigrama de tipo vertical, en este se integran un número mayor de unidades. “Son una variante de los verticales, pero tienen la particularidad de integrar un mayor número de unidades en espacios más reducidos. Por su cobertura, en poco espacio permiten que aparezcan unidades ubicadas en varios niveles jerárquicos” (Franklin, 2009, pág. 129).

3.1.10 Criterios fundamentales para su preparación

➤ Precisión

El organigrama debe ser preciso y claro, colocar bien definidos los niveles jerárquicos y dependencias que existen. “Hace referencia a que los departamentos, las áreas, y todas aquellas unidades y subunidades en las que se divide la organización deben estar exactamente delimitadas, ubicadas y posicionadas en el organigrama” (Rojó Franco, 2015, pág. 57).

➤ Sencillez

Se elabora de manera sencilla para que las personas que observen la estructura organizacional deban entender y comprender como está estructurada jerárquicamente la organización. “Debe ser muy simple, para que se comprenda fácilmente. Para ello, se recomienda no complicarlo con trazos innecesarios o una nomenclatura compleja o poco clara” (Franklin, 2009, pág. 124).

➤ Uniformidad

Todo debe ser el mismo estilo refiriéndose a líneas y las figuras usadas para realizarlos. “Requiere se definan una serie de códigos en su presentación que vayan a regir en su plasmación gráfica: que se utilicen los mismos símbolos para representar las relaciones de jerarquía, los mismos para las relaciones de coordinación” (Rojo Franco, 2015, pág. 57)

➤ Presentación

Hay varios tipos de presentaciones que se pueden realizar de los organigramas en gran medida, su funcionalidad depende de su formato y estructura, en su preparación deben considerarse criterios técnicos y de servicio, en función de su objetivo.

➤ Vigencia

En el organigrama se observa cómo está la institución u organización en la actualidad, estos deben estar en constante actualización conforme la organización o institución vaya creciendo. “Para conservar su vigencia el organigrama debe mantenerse actualizado. Cuando se elabora es recomendable que en el margen inferior derecho de la gráfica se anote el nombre de la unidad responsable de prepararlo y la fecha de autorización y actualización” (Franklin, 2009, pág. 125).

3.1.11 Ventajas de los organigramas

El uso de los organigramas ofrece varias ventajas y desventajas precisas en las que sobresalen según Melinkoff y Leener en el libro de Lozano (2011):

- Obliga a los autores a aclarar sus ideas.
- Puede apreciarse a simple vista la estructura general y las relaciones de trabajo de la compañía, mejor de lo que podría hacerse por medio de una larga descripción.
- Muestra quien depende de quién.
- Indica una de las peculiaridades de la estructura de una compañía, sus puntos fuertes y débiles.
- Sirve como historia de los cambios, instrumentos de enseñanza y medio de información al público acerca de las relaciones de trabajo de la compañía.
- Son apropiados para lograr que los principios de la organización operen.
- Indica a los administradores y al personal nuevo la forma como se integran a la organización.

3.1.12 Desventajas de los organigramas

- Muestran solamente las relaciones formales de autoridad dejando fuera las relaciones informales significativas y las relaciones de información.
- No señalan el grado de autoridad disponible a distintos niveles, aunque sería posible construirlo con línea de diferentes intensidades para indicar diferentes grados de autoridad, está en realidad no se puede someter a esta forma de medición.

- Con frecuencia indica la organización tal como debería ser o como fue en otro momento, y no como es en realidad. Algunos administradores descuidan actualizarlos, olvidando que la organización es dinámica y permite que los organigramas se vuelven obsoletos.
- Puede ocasionar que el personal confunda las relaciones de autoridad con el estatus.

3.1.13 Importancia la visibilidad del organigrama de la organización

La visibilidad de la estructura organizacional de las empresas es muy importante para darle confianza al usuario y conocimiento del jefe inmediato al colaborador. “Conocer el organigrama de la empresa donde se trabaja, da seguridad y motiva al empleado. Al usuario le da confianza y noción de los servicios que ofrece” (Orozco, 1996, pág. 92).

3.1.14 Misión

La misión es el esfuerzo por traducir la visión en el gran objetivo de la organización, muestra el porqué de la organización y lo que se debe hacer. “El porqué de lo que hace la empresa, la razón de ser de la organización, su propósito. Dice aquello por lo cual, al final, la organización quiere ser recordada” (Alles, 2007, pág. 75).

3.1.15 Visión

La visión define como quiere verse a largo plazo la institución, es el sueño hacia donde se pretende llegar. “La imagen del futuro deseado de la organización” (Alles, 2007, pág. 75).

3.1.16 Importancia de conocer la visión y misión

Todos tienen que tener muy clara cuál es la dirección de la empresa, que es lo que esta quiere lograr, de que preocupaciones del cliente hacerse cargo. Los beneficios que estamos ofreciendo son solo un medio para lograr los objetivos de la institución.

Es tradicional e incluso exigible que los empleados al iniciar sus labores en la empresa, sepan cuál es su visión, hacia donde se dirige, lo que espera ser y lograr. Estos deben no solo conocer la misión, sino adoptarla como propia y comprometerse a hacerla posible durante su permanencia en la organización, pues se entiende que el esfuerzo conjunto y coordinado será crucial para el alcance de ese importante sueño (Fernandez Garcia , 2013, pág. 125).

3.2 Fundamentos legales

La parte legal que se fundamenta el proyecto titulado actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa es la siguiente:

Decreto número 57-2008

Ley de acceso a información pública

Capítulo segundo

Obligaciones de transparencia

ARTICULO 10. Información pública de oficio. Los sujetos obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo, la siguiente información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado:

- a) Estructura orgánica y funciones de cada una de las dependencias y departamentos, incluyendo su marco normativo.
- b) La misión y objetivos de la institución, su plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento de los mismos.

Capítulo 4

Plan de Acción

A continuación se describe el plan de acción realizado para la ejecución del proyecto

4.1 Título del proyecto

Actualización y visualización de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

4.2 Problema seleccionado

¿Qué estrategia utilizar para que los colaboradores y población en general tengan el conocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad?

4.3 Hipótesis - acción

Si se actualiza y se coloca la estructura organizacional, misión y visión en un lugar idóneo, donde se pueda observar, entonces el personal tendrá el conocimiento de cómo está organizada la institución.

4.4 Ubicación geográfica de la intervención

1ra. Calle "B". Zona 1, Barrio Santiago, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

4.5 Ejecutor de la intervención

Marvin René Monterroso Flores

4.6 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-

Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- Chiquimulilla, Santa Rosa

4.7 Descripción de la intervención

El proyecto constará de una actualización y rediseño al organigrama, la colocación adjunto con la misión y visión de forma idónea donde los colaboradores y personas que asisten al edificio municipal puedan observar las líneas de jerarquía que existe en la institución.

4.8 Justificación de la intervención

Se realizará porque de acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico institucional realizado en la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, se descubrió que la estructura organizacional se encuentra de manera desactualizada, ya hay en existencia más departamentos, las unidades no están en las líneas de autoridad correspondientes y el personal administrativo y operativo no cuentan con el conocimiento del organigrama, misión y visión de la institución.

4.9 Objetivos

4.9.1 Objetivo general

Establecer conocimiento de la estructura organizacional, misión y visión al personal administrativo y operativo de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

4.9.2 Objetivos específicos

- Actualizar el organigrama de la municipalidad de Chiquimulilla.
- Obtener la aprobación de la actualización del organigrama, misión y visión por el Concejo Municipal.
- Colocar la estructura organizacional, misión y visión en un área idónea donde se pueda observar.

4.10 Metas

1 organigrama actualizado de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

1 acta de aprobación por parte del Concejo municipal.

Colocar 2 módulos correspondientes a la estructura organizacional, misión y visión donde las personas puedan observarla.

4.11 Beneficiarios

- Directos: colaboradores de la municipalidad.
- Indirectos: usuarios de la institución.

4.12 Actividades a realizar para el logro de los objetivos

- Revisar la estructura organizacional, misión y visión de la municipalidad.
- Elaborar la nueva estructura organizacional de la institución de acuerdo a los departamentos existentes y líneas de autoridad.
- Recibir la autorización del Concejo municipal.
- Realizar los módulos donde van a ir colocadas las mantas vinílicas.
- Realización de mantas vinílicas.
- Colocación de las mantas vinílicas en los módulos.
- Colocación de la estructura organizacional, misión y visión en el área idónea donde se pueda observar.

4.13 Metodología de trabajo

Se realizara una observación a la estructura organizacional, misión y visión con la directora de recursos humanos, corroborando que cada departamento este en la línea jerárquica correspondiente, se llevara a cabo la actualización y rediseño del organigrama de la institución. Se presenta ante el Concejo municipal para su aprobación, se lleva a cabo la realización de las mantas vinílicas y de los módulos donde van a ir colocadas, para hacerlas se hace uso de personas idóneas en el ramo, se busca el área de colocación ideal donde se pueda observar por todas las personas que albergan el edificio municipal.

4.15 Recursos

4.15.1 Talento humano

- Concejo municipal
- Alcalde municipal
- Secretario municipal
- Director(a) de recursos humanos
- Asesora y estudiante del ejercicio profesional supervisado
- Personas profesionales en la elaboración de mantas vinílicas
- Personas profesionales para realizar los módulos

4.15.2 Materiales

- Tubos de metal
- Angulares de metal
- Las mantas vinílicas
- Tornillos y remaches
- Argollas
- Pintura
- Remaches
- Electrodo

4.15.3 Técnicos

- Encuestas
- Entrevistas
- Lista de chequeo

4.15.4 Tecnológicos

- Máquina de impresión
- Máquina para soldar
- Pulidora
- Remachadora
- Barreno

4.15.5 Físicos

- Edificio municipal

4.15.6 Financieros

➤ Presupuesto

A continuación se describen en la siguiente tabla el presupuesto total del proyecto:

Tabla 10: *Presupuesto*

Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Precio Total
31	Almuerzo para el estudiante del ejercicio profesional supervisado	Q.20.00	Q. 620.00
31	Transporte hacia la institución	Q.10.00	Q.310.00
31	Refacción	Q.10.00	Q.310.00
1	Resma de hojas papel bond	Q.30.00	Q.30.00
1	Mouse	Q.45.00	Q.45.00
10	Folder con gancho	Q.1.50	Q.15.00
1	Elaboración de la manta vinílica del organigrama	Q.650.00	Q.650.00
1	Elaboración de la manta vinílica de misión y visión	Q.450.00	Q.450.00
5	Tubos de metal	Q.50.00	Q.250.00
5	Angulares de metal	Q.30.00	Q.150.00
1	Bolsa de remaches	Q.25.00	Q.25.00
2	Botes de pintura	Q.20.00	Q.40.00
2	Libras de electrodo	Q.15.00	Q.30.00
1	Mano de obra del señor que realizo los cuadros	Q.250.00	Q.250.00
Total			Q,3175.00

Fuente: elaboración propia con base a los gastos realizados durante el proyecto, 2017

Dentro de la actividad de la realización si se tuvieron contratiempos en dar a conocer el proyecto al Concejo municipal para que dieran la autorización y en la realización de las mantas vinílicas porque la máquina de impresión se arruinó y no estuvieron listas en el tiempo estipulado. Se colocó después del tiempo que se había planificado pero si se cumplió con el objetivo propuesto.

Capítulo 5

Ejecución, sistematización de la experiencia y evaluación

La experiencia vivida durante la ejecución del ejercicio profesional supervisado se describe a continuación.

5.1 Tabla de actividades-resultados

Tabla 11: *Actividades - Resultados de la ejecución del proyecto*

No.	Actividad	Resultados
1	Revisar organigrama, misión y visión	Se descubrió que no se encuentra actualizado y diseñado de la forma correcta
2	Actualización y rediseño del organigrama	Añadir nuevos departamentos y movimiento de los que se encontraban en lugares incorrectos
3	Dar a conocer al Concejo municipal	Aprobación del Concejo municipal
4	Identificación de área	Aprobación del área identificada para colocar el organigrama, misión y visión
5	Realización de módulos	Módulos con medida de 3 por 1.5 metros para el organigrama y 2 por 1 metros para la misión y visión
6	Realización de mantas vinílicas	Una manta donde está el organigrama y una donde aparece la misión y visión
7	Colocación de las mantas vinílicas en los módulos	Dos módulos terminados correspondientes al organigrama, misión y visión
8	Colocación en el área designada	Conocimiento a los colaboradores y usuarios

Fuente: elaboración propia con base a las actividades realizadas en la ejecución del proyecto, 2017

5.2 Productos, logros y evidencias

Tabla 12: *Productos - logros del plan de acción*

Productos	Logros
Módulos del organigrama, misión y visión de la institución donde se puede observar	Conocimiento a los colaboradores y personas en general
Organigrama actualizado	Colocación del organigrama actualizado en la memoria de labores 2017

Fuente: elaboración propia con base a productos-logros del plan de acción, 2017

5.2.1 Fotografías de antes

Estas fotografías muestran que en el área donde se colocó la estructura organizacional, misión y visión no había nada, era la más adecuada donde se puede observar.

Fotografía 1: *Antes de la realización del proyecto*



Fotografía 2: *Antes de la realización del proyecto*



5.2.2 Fotografías Durante

Muestran la colocación del organigrama, misión y visión en el área donde los colaboradores y usuarios de la municipalidad puedan observar.

Fotografía 3: *Durante el proyecto*



Fotografía 4: *Durante el proyecto*Fotografía 5: *Durante el proyecto*

5.2.3 Fotografías Después

Estas muestran como quedo colocada el organigrama, misión y visión y la entrega del proyecto al secretario municipal de la institución.

Fotografía 6: *Después del proyecto*



Fotografía 7: *Después del proyecto*



Fotografía 8: entrega del proyecto



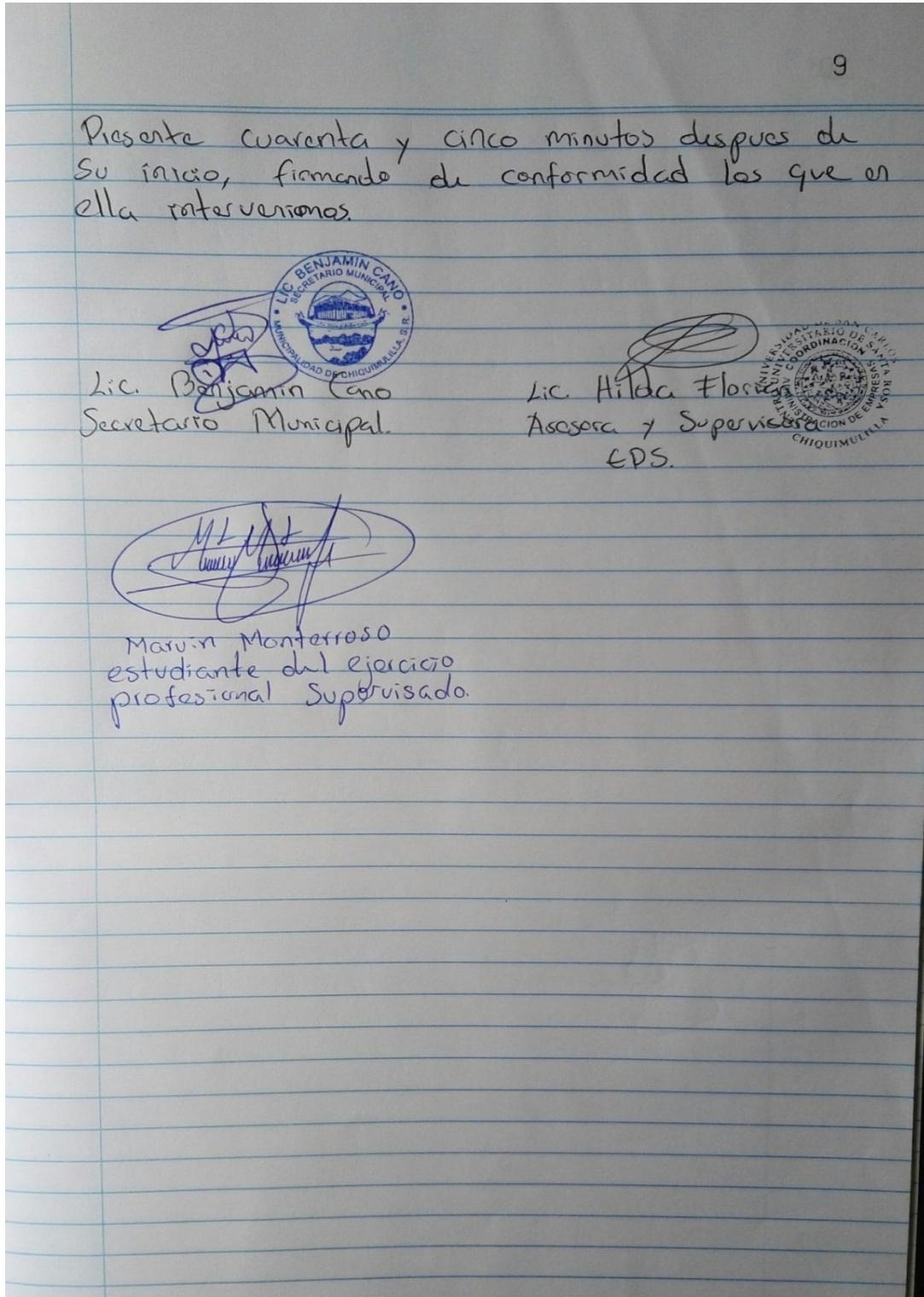
Figura 4: Acta de entrega

8

Acta No. 01-2017.

En el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, reunidas en el edificio municipal siendo las catorce horas del día viernes uno de septiembre del año dos mil diecisiete los señores: Licenciado Benjamín Cano, Secretario municipal, Licenciado Hilda Heredia Flores Castillo, asesora del ejercicio Profesional Supervisado y Marvin Bení Monterroso Flores estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado quien suscribe la presente para dar constancia de lo siguiente: PRIMERO: en cumplimiento al normativo y las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, en las que incluye la ejecución del proyecto en la institución, se procedió a listar las carencias encontradas en la Municipalidad con el objetivo de encontrar la posible solución. SEGUNDO: se determinó la carencia de falta de conocimiento de la estructura organizacional, la misión y visión de la institución, por parte del personal administrativo y operativo de la municipalidad, debido a ello se coloca en forma visible la estructura organización, misión y visión de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa. TERCERO: El estudiante del ejercicio profesional supervisado realizó las gestiones correspondiente para el desarrollo del proyecto. CUARTO: En la presente fecha se hace entrega del proyecto terminado al representante de la institución, Licenciado Benjamín Cano, Secretario Municipal, quien agradece a la Universidad de San Carlos de Guatemala y a el Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado. QUINTO: No habiendo más que constar se da por finalizada la

Figura 5: Parte final del acta de entrega



5.3 Sistematización de la experiencia

Dentro de la realización del ejercicio profesional supervisado realizado en la municipalidad de Chiquimulilla, se realizaron diferentes actividades.

5.3.1 Actores

El alcalde municipal el otorgo la autorización para la realización del ejercicio profesional supervisado, el secretario municipal apoyo con respecto a la información y autorizaciones, la directora de recursos humanos, la asesora del ejercicio, el estudiante y los colaboradores en general de la institución. Los pobladores del municipio nos dieron información sobre la construcción del edificio municipal desde sus inicios hasta la actualidad, que fue de gran aporte al diagnóstico institucional que se realizó.

5.3.2 Actividades

➤ Presentación en la institución

La presentación en la institución se realizó el día tres de agosto con la asesora del ejercicio profesional supervisado ante el señor alcalde municipal para solicitar la autorización para la elaboración del ejercicio profesional supervisado, delego autoridad al secretario municipal dando a conocer que cualquier cosa con respecto a información o autorización se consultara con él, indico el lugar idóneo donde se podía permanecer y trabajar.

➤ Diagnóstico

En la primera semana de permanencia se investigó el análisis socioeconómico del municipio e información de la institución, se buscó a través de libros, se realizaron entrevistas y encuestas a los colaboradores para verificar si se encuentran en las condiciones adecuadas para elaborar su trabajo, listado de chequeo y observaciones a las instalaciones, se consultó con los pobladores del municipio para saber la historia del edificio municipal.

➤ Determinación del problema

Se buscaron las carencias más importantes que posee la institución, se analizaron y se decidió realizar un proyecto para darle solución a las debilidades seleccionadas que fueron encontradas.

➤ Tema o problema seleccionado

Los colaboradores no poseen el conocimiento necesario de la estructura organizacional, misión y visión de la institución

➤ Realización del proyecto

Para buscarle solución al problema seleccionado se observó y verificó que el organigrama se encontrara actualizado y diseñado de la forma correcta, de acuerdo a los departamentos existentes, también la misión y visión se prestó atención que estuviera claramente definido. De acuerdo a los conocimientos obtenidos se dio a conocer que el

organigrama se encontraba desactualizado, hay más departamentos que no existían en la institución, se realizó y se dio a conocer ante el concejo municipal en donde se aprobó el organigrama en acta.36-2017, punto NOVENO de fecha 06/09/2017 y la misión y visión decidieron no hacerle modificaciones.

Se hizo un recorrido en las instalaciones de la municipalidad, se buscó el área idónea donde se pueda colocar organigrama, misión y visión y se pueda observar por todas las personas que visitan el edificio. Se buscaron las personas para realizar las mantas vinílicas y los marcos para su colocación, se gestionó y se hizo un presupuesto de lo que se va a gastar en los módulos, se compraron las cosas necesarias para la realización, y se colocó en el área designada.

➤ Entrega del proyecto

Se llevó a cabo la entrega del proyecto a la institución en presencia del secretario municipal, dando a la vez las gracias por la autorización que se otorgó para realizar dicho proyecto. Las autoridades también quedaron muy satisfechas con el proyecto ejecutado.

5.3.3 Resultados

De acuerdo a los objetivos establecidos se logró actualizar y rediseñar el organigrama, se aprobó de acuerdo al concejo municipal y se colocó en el área donde se había identificado, en el cual pueda observar los colaboradores y personas en general y tengan el conocimiento de cómo esta estructura la institución

5.3.4 Implicaciones

La aprobación del concejo municipal sobre el organigrama, misión y visión se tuvieron contratiempos, porque no habían reuniones en la fecha estipulada dentro del cronograma y en la impresión de las mantas vinílicas porque la máquina de impresión se arruino y no se pudo tenerlas en el tiempo fijado.

5.3.5 Lecciones aprendidas

- No todos los colaboradores de la institución son iguales socialmente, hay personas que socializan más rápido que otras.
- No todas las personas reaccionan de la misma manera solicitándoles información sobre las funciones que realizan en los distintos departamentos
- Cualquier proyecto aunque sea pequeño siempre se tiene gastos grandes.
- Siempre salen imprevistos en las actividades que se planean.
- En lo profesional se aprende la forma o manera de poner los conocimientos en práctica ante la realidad.

Capítulo 6

Evaluación del Proyecto

6.1 Evaluación del diagnóstico

En esta etapa se realizó un diagnóstico, se investigó diversos factores del municipio y la institución, se realizaron encuestas y entrevistas a los colaboradores, entrevistas a personas mayores habitantes del municipio que saben la historia del edificio municipal, se definieron las carencias y debilidades que posee la institución, se priorizó el problema que afecta más.

Tabla 13: *Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico*

No.	Aspecto	Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico			
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes			
3	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes			
4	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico			
5	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación			
6	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente			
7	Se obtuvo colaboración de personas de la institución			
8	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico			
9	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución			
10	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución			
11	Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución			

Fuente: elaboración propia con base a evaluar el diagnóstico, 2017

6.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Se buscaron los fundamentos teóricos y legales para la elaboración del proyecto.

Tabla 14: *Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica*

No.	Aspecto	Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema			
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema			
3	Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema			
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico			
5	Las fuentes bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente			
6	Se evidencia aporte del estudiante en el desarrollo de la teoría presentada			

Fuente: elaboración propia en base a evaluación de la fundamentación teórica, 2017

6.3 Evaluación del plan de acción

Se definió el nombre del proyecto, las actividades a desarrollar, se realizan los objetivos generales, específicos y las metas, se identifican quienes son los beneficiarios directos e indirectos, el talento humano y los materiales, el presupuesto, las fuentes de financiamiento y la fundamentación teórica y legal para la elaboración del proyecto.

Tabla 15: *Lista de cotejo para evaluar el plan de acción*

No.	Elemento del plan	Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del estudiante			
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico			
3	La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado			
4	La ubicación de la intervención es precisa			
5	La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir			
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención			
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general			
8	Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos			
9	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos			
10	Los beneficiarios están bien identificados			
11	El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización			
13	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención			

Fuente: elaboración propia con base a evaluar el plan de acción, 2017

6.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Durante esta etapa se elaboró la ejecución y la sistematización de la experiencia donde se describe las actividades que se realizaron durante la intervención y la evaluación de las distintas etapas que componen el informe final

Tabla 16: *Lista de cotejo para evaluar la sistematización de la experiencia*

No.	Aspecto	Si	No	Comentario
1	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida			
2	Los datos surgen de la realidad vivida			
3	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso			
4	Se valoriza la intervención ejecutada			
5	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones			

Fuente: elaboración propia con base a evaluación de la sistematización de la experiencia, 2017

Tabla 17: *Lista de cotejo para evaluar el informe final*

No.	Aspecto	Si	No	Comentario
1	La portada y los preliminares son los indicados para el informe			
2	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado			
3	Se presenta correctamente el resumen			
4	Cada capítulo está debidamente desarrollado			
5	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados			
6	En el caso de citas, se aplicó un solo sistema			
7	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas			
8	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes			

Fuente: elaboración propia con base a evaluar el informe final, 2017

Capítulo 7

El voluntariado

7.1 Plan de voluntariado

7.1.1 Parte informativa

➤ Datos del estudiante

Nombre:	Marvin René Monterroso Flores
Carné:	201245607
Código Único de Identificación:	2166 73291 0610
Universidad:	Universidad de San Carlos –USAC-
Centro:	Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–
Sección universitaria:	Chiquimulilla, Santa Rosa
Carrera:	Licenciatura en Administración de Empresas

➤ Datos de la institución

Institución:	Municipalidad
Municipio:	Chiquimulilla
Departamento:	Santa Rosa
Ciudad:	Guatemala
Límites:	Al norte con el municipio de Cuilapa y Pueblo Nuevo Viñas; al sur con el Océano Pacífico; al este con Pasaco y Moyuta, Santa María Ixhuatán y San Juan Tecuaco; al oeste con el municipio de Guazacapán

7.1.2 Título

Capacitación de primeros auxilios a los colaboradores de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

7.1.3 Ubicación geográfica de la institución

1ra. Calle “B”. Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa

7.1.4 Descripción de la actividad

Se realizara una capacitación de primeros auxilios al personal administrativo y operativo de la municipalidad, aprenderán las herramientas que se pueden utilizar o como realizarlas, cómo actuar a la hora de ocurrir un accidente y como prestar primeros auxilios a otras personas que sufran alguna enfermedad, lesión o accidente dentro y fuera de la institución,.

7.1.5 Justificación

Las encuestas y entrevistas realizadas, según los datos obtenidos a los colaboradores proporcionaron como resultado que no tienen los conocimientos idóneos, no están preparadas a cómo actuar en caso de ocurrir accidentes, como prestar primeros auxilios a personas que se encuentren en el edificio y demás compañeros de labores de la institución, entonces con el objetivo de que el personal esté preparado ante cualquier situación se realizara la capacitación.

7.1.6 Objetivos

➤ Objetivo general

Proporcionar los conocimientos idóneos al personal de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, cómo actuar y prestar primeros auxilios.

➤ Objetivos específicos

Conocer las técnicas que se utilizan a la hora de prestar primeros auxilios

Conocer las herramientas a utilizar en casos de emergencias de primeros auxilios

Determinar los implementos que se pueden preparar para la prestación de primeros auxilios

7.1.7 Metas

El 90% de los colaboradores aprendan las técnicas de conservación de la vida en caso de algún accidente.

5 colaboradores participen dando ejemplo a los demás como realizar las técnicas en la capacitación sobre primeros auxilios.

Aprender 5 herramientas y técnicas que se pueden utilizar a la hora de prestar primeros

7.1.8 Beneficiarios

➤ Directo: los colaboradores de la municipalidad

➤ Indirectos: personas en general

7.1.9 Metodología

Realización de solicitudes a la Directora de recursos humanos y a los Bomberos Voluntarios. Se reunirá el total del personal operativo y administrativo de la municipalidad en las instalaciones del salón de usos múltiples donde está ubicada la biblioteca, se dará a conocer que hacer, las técnicas y herramientas necesarias a la hora de suceder algún accidente a personas que se encuentren en el edificio municipal y prestarles primeros auxilios.

7.1.10 Actividades

- Realizar solicitudes a la directora de recursos humanos
- Realizar solicitudes a los bomberos voluntarios
- Entrega de solicitudes
- Colocación de mobiliario en la biblioteca del edificio municipal
- Dar palabras de bienvenida en la capacitación de primeros auxilios
- Capacitación
- Agradecer al personal por su atención y a los bomberos voluntarios por su participación.

7.1.11 Cronograma

No.	ACTIVIDADES	AGOSTO				
		27	28	29	30	31
		D	L	M	M	J
1	Realizar solicitudes a directora de recursos Humanos					
2	Realizar solicitud a Bomberos Voluntarios					
3	Entrega de solicitudes					
4	Colocación de mobiliario en la biblioteca del edificio municipal					
5	Dar palabras de bienvenida en la capacitación					
6	Capacitación					
7	Agradecer al personal por la atención prestada y a los bomberos voluntarios por su participación					

7.1.12 Recursos

➤ Talento humano

Bomberos Voluntarios

Estudiante del ejercicio profesional supervisado

Asesora del ejercicio profesional supervisado

➤ Materiales

Botiquín

Herramientas a utilizar a prestación de primeros auxilios

Cajas de cartón

Salsa de tomate

Papel higiénico

➤ Tecnológicos

Equipo de cómputo

Cámara digital

➤ Técnicos

Conocimiento de los Bomberos Voluntarios

Libro de actas

➤ Físicos

Instalaciones del edificio municipal

Mobiliario de la biblioteca municipal

➤ Financieros

Presupuesto

Tabla 18: *Presupuesto del voluntariado*

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo total
2	Vendas	15.00	30.00
1	Bolsa de salsa de tomate	10.00	10.00
1	Rollo de papel	5.00	5.00
8	Aguas gaseosas	7.00	56.00
1	Donación a los bomberos voluntarios	200.00	200.00
Total			Q. 301.00

Fuente: elaboración propia con base al presupuesto del voluntariado, 2017

➤ Fuentes de financiamiento

Gestión del estudiante del ejercicio profesional supervisado

7.1.13 Evaluación

No.	Actividades	Agosto				
		27	28	29	30	31
		D	L	M	M	J
1	Realizar solicitudes a directora de recursos humanos	P				
		E				
2	Realizar solicitud a Bomberos Voluntarios	P				
		E				
3	Entrega de solicitudes	P				
		E				
4	Colocación de mobiliario en la biblioteca del edificio municipal	P				
		E				
5	Dar palabras de bienvenida en la capacitación	P				
		E				
6	Capacitación	P				
		E				
7	Agradecer al personal por la atención prestada y a los bomberos voluntarios por su participación	P				
		E				

7.2 Ejecución y evidencia del voluntariado

Tabla 19: *Actividad - resultado del voluntariado*

No.	Actividades	Resultados
1	Realizar solicitudes a directora de recursos humanos	Solicitud realizada a directora de Recursos humanos para llevar a cabo la capacitación
2	Realizar solicitud a bomberos voluntarios	Solicitud realizada a los Bomberos Voluntarios para apoyar en la capacitación
3	Entrega de solicitudes	Aprobación de solicitudes por parte de recursos humanos y Bomberos Voluntarios
4	Colocación de mobiliario en la biblioteca del edificio municipal	Mobiliario colocado para comodidad de las personas a capacitar
5	Dar palabras de bienvenida en la capacitación	Inicio de la capacitación
6	Capacitación	Conocimiento a los colaboradores por parte de los Bomberos Voluntarios sobre prestar primeros auxilios
7	Agradecer al personal por la atención prestada y a los bomberos voluntarios por su participación	Final de la capacitación

Fuente: elaboración propia con base a actividad-resultado del voluntariado, 2017

7.2.1 Descripción

Se realizó la elaboración de las solicitudes a la directora de Recursos Humanos para la autorización y a los Bomberos Voluntarios como apoyo de los conocimientos y experiencia que ellos poseen sobre este tipo de capacitaciones, se aprobaron las solicitudes y se llevó a cabo. Se dieron las palabras de bienvenida como primer punto, los bomberos voluntarios expusieron cuales son las técnicas y herramientas, que se usan para prestar primeros auxilios y como prepararlas, pidieron la participación de los colaboradores para dar ejemplos de la forma de que hacer a la hora de suceder algo, después de lo expuesto se realizaron las palabras de agradecimiento a las personas que hicieron acto de presencia y a los bomberos por su apoyo prestado en la capacitación.

7.2.2 Productos y logros

Tabla 20: *Productos - Logros del voluntariado*

Productos	Logros
Capacitación sobre primeros auxilios	Colaboradores preparados para cuando suceda algún accidente que se tenga que prestar primeros auxilios en la institución

Fuente: elaboración propia con base a productos-logros del voluntariado, 2017

7.2.3 Fotografías

Las fotografías muestran la realización de las palabras de bienvenida a los colaboradores para empezar la capacitación, donde los bomberos voluntarios ponen en práctica los conocimientos sobre como prestar los primeros auxilios.

Fotografía 9: *palabras de bienvenida*



Fotografía 10: *Exposición sobre primeros auxilios*



Fotografía 11: *Palabras de los Bomberos Voluntarios*



Fotografía 12: *Exponiéndoles a los colaboradores*



Fotografía 13: *Ejemplo de una persona herida*



Fotografía 14: *Participación de los colaboradores*



Fotografía 15: *Como tratar a una persona herida*



Fotografía 16: *Ejemplo de cómo buscarle el pulso al paciente*



Fotografía 17: *Participación de un colaborador*



Fotografía 18: *Los Bomberos poniendo en práctica sus conocimientos*



Capítulo 8

Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

8.1 Conclusiones

La evidencia que se mostró anteriormente demuestra que sin el conocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la institución difícilmente se logran los objetivos, los colaboradores deben saber a quién está conectado jerárquicamente

Los organigramas tienen que estar siempre actualizados de acuerdo a las líneas de jerarquía en la institución para darles formalidad y conocimiento a los colaboradores y usuarios de los departamentos o puestos de trabajo existentes.

La estructura organizacional, misión y visión siempre tienen que estar de forma visible, mejora la eficiencia operativa brindando claridad a los colaboradores de todos los niveles de la empresa y a los usuarios les da confianza y seguridad de la institución.

8.2 Recomendaciones

Por la incorporación de nuevos departamentos o puestos a la organización es importante mantener siempre actualizada la estructura organizacional, colocándolos siempre en el lugar correcto de las líneas de mando y ser aprobados por las autoridades de la institución.

Los colaboradores de la institución tienen que tener siempre el conocimiento de la estructura organizacional, misión y visión de la institución.

Mantener la estructura organizacional de forma visible todo el tiempo de manera informativa a la población.

8.3 Referencias Bibliográficas

Alles, M. (2007). *Gestion por competencias: el diccionario*. Ediciones Granica S.A.

Ander-Egg, E., & Aguilar, M. (2001). *El Trabajo en Equipo*. Mexico: Editorial Progreso.

Blanchard, K. (2007). *Liderazgo Al Mas Alto Nivel*. Bogota: Editorial Norma.

Carrasco Fernandez, S. (2017). *Servicios de atencion comercial*. España: Ediciones Paraninfo, S.A.

Chiavenato, I. (2002). *Gestion del talento humano*. McGraw-Hill.

Direccion Municipal de Planificacion. (2016). *Diagnostico Municipal*. Chiquimulilla, Santa Rosa.

Equipo Editorial. (2014). *Gestion de la atencion al cliente/consumidor*. España: Editorial Elearning S.L.

Fernàndez García , R. (2013). *La dimension economica del Desarrollo Sostenible*. ECU Editorial Club Universitario.

Fernandez Verde, D., & Fernandez Rico, E. (2010). *Cmunicacion empresarial y atencion al cliente*. España: Editorial Paraninfo.

Franklin, B. (2009). *Organizacion de Empresas*. Mexico D.F.: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Fuster-Fabra Fernandez, F. (2008). *Dirigir a los que Gestionan*. lulu.com.

Galvan, C. (2017). *Administracion y gestion de las comunicaciones de la direccion*. Madrid: EDITORIAL CEP.

- Gil Estallo, M. (2007). *Como crear y hacer funcionar una empresa*. Madrid: ESIC Editorial.
- Gutierrez Valdemoro, J. (2017). *Aprovisionamiento y organizacion del office en alojamientos*. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Hernandez Orozco, C. (2007). *Analisis Administrativo, Tecnicas y Metodos*. San Jose, Costa Rica: EUNED.
- Hurtado Cuartas , D. (2008). *Principio de la Administracion*. Medellin, Colombia: ITM.
- Instituto Interamericano de Cooperacion para la Agricultura. (1989). *El Sistema de Supervision y Seguimiento*. San Jose, Costa Rica: IICA Biblioteca Venezuela.
- Lozano, J. (2011). *Manual Tecnicas Avanzadas de Secretariado, Formacion para el Empleo*. Editorial Cep.
- Martinez Perez, A. (2007). *Chiquimulilla de Ayer y Hoy*. Chiquimulilla, Santa Rosa, Guatemala.
- Mercado, S. (2002). *Administracion Aplicada*. Mexico: Editorial Limusa.
- Orozco, C. H. (1996). *Analisis Administrativo Tecnicas y Metodos*. San Jose, Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.
- Publicaciones Vertice S.L. (2007). *Estructuras organizativas*. Malaga: Editorial Vertice.
- Publicaciones Vertice S.L. (2004). *Direccion Estrategica*. Editorial Vertice.
- Ramirez Arribas, E. (2015). *Apoyo administrativo a la gestion de recursos humanos*. España: Elearning, S.L.
- Robbins, S. (2005). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion.

Royo Franco, E. (2015). *Organizacion empresarial y de recursos humanos*. España:

Editorial Elearning, S.L.

Secretaria de Planificacion y Programacion de la Presidencia. (2010). *Plan de Desarrollo*

Chiquimulilla, Santa Rosa. Guatemala.

Secretaria Municipal. (2016). *Memoria de Labores*. Chiquimulilla, Santa Rosa,

Guatemala: Agencia Creatio.

SEGEPLAN. (2010). *Plan de Desarrollo Chiquimulilla, Santa Rosa*. Guatemala.

Capítulo 9

Apéndice y glosario

9.1 Apéndice

9.1.1 Plan general del ejercicio profesional supervisado

Introducción

Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-, Sección Chiquimulilla, de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del ejercicio profesional supervisado -EPS- el cual tiene como objetivo que el estudiante aplique los conocimientos técnicos adquiridos durante la carrera y estos sirvan para fomentar la ayuda a los problemas sociales y económicos que se presentan en el país.

El tema “plan general del ejercicio profesional supervisado”, presenta información general de la municipalidad de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa, donde se ejecutara en el mes de agosto del presente año, tiene como finalidad contribuir en las soluciones de las problemáticas que puedan existir en dicha institución, se realizaran planteamientos y ejecución de proyectos para darle solución a las carencias y problemáticas encontradas.

Para efectos de la investigación se utilizará la metodología de técnicas de investigación como encuestas, entrevistas, lista de Chequeo y observaciones para la recolección de la información.

Información general

➤ Datos del estudiante

Nombre: Marvin René Monterroso Flores
Carné: 201245607
Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas
Centro: Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO –
Universidad: Universidad de San Carlos – USAC -
Sección universitaria: Chiquimulilla, Santa Rosa

➤ Datos de la Institución

Institución: municipalidad
Municipio: Chiquimulilla
Departamento: Santa Rosa
Ciudad: Guatemala
Límites: Al norte con el municipio de Cuilapa y Pueblo Nuevo
Viñas; al sur con el Océano Pacífico; al este con Pasaco y
Moyuta, Santa María Ixhucatán y San Juan Tecuaco; al
oeste con el municipio de Guazacapán.

Objetivos

➤ Objetivo general

Realizar sistemáticamente las actividades en el ejercicio profesional supervisado, mediante el proceso administrativo (Planificación, Organización, Integración, Dirección y Control), identificando las carencias y problemáticas de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

➤ Objetivos específicos

Elaborar un diagnóstico institucional en la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Identificar y priorizar las carencias encontradas en la institución.

Preparar el material a utilizar para la ejecución de la intervención.

Evaluar las actividades a realizar en el ejercicio profesional supervisado.

Promover actividades de beneficio social para la población.

Descripción de las actividades a realizar

- Presentación del estudiante ante las autoridades municipales
- Presentación del plan general del ejercicio profesional supervisado
- Elaboración del plan del diagnóstico institucional
- Realización del diagnóstico institucional
- Elaborar el plan de acción
- Ejecución y sistematización de la intervención del ejercicio profesional supervisado
- Evaluación del proceso de la intervención
- Elaborar el plan de voluntariado
- Realización del voluntariado
- Entrega del proyecto

➤ Metodología de trabajo

Consistirá en la realización de una inspección a toda el área de la municipalidad de Chiquimulilla, para identificar las carencias y problemáticas en cada uno de los distintos entornos laborales, se realizarán encuestas y entrevistas al personal del área administrativa y área operativa; lista de chequeo y métodos de observación, se llevara a cabo la realización de un proyecto como solución a la carencia identifica.

➤ Evaluación

Para verificar y valorar el desarrollo de este plan general del ejercicio profesional supervisado se utilizara tres tipos de evaluación las cuales son las siguientes:

Evaluación ex-ante

La etapa del plan general, que servirá como guía para la ejecución y logro de nuestros objetivos en el cual se sistematizara cada una de las actividades que se realizaran.

Evaluación durante o de desarrollo:

Las actividades que se hayan sistematizado se logren con la máxima efectividad permitiendo los resultados deseados en la ejecución.

Evaluación ex-post:

Se verificara la viabilidad y factibilidad del proyecto a realizar durante la intervención.

9.1.2 Plan de diagnóstico

➤ Parte informativa

Datos del estudiante

Nombre:

Marvin René Monterroso Flores Carné: 201245607

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

Centro: Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO –

Universidad: Universidad de San Carlos – USAC -

Sección: Chiquimulilla, Santa Rosa

Datos de la institución

Institución: municipalidad

Municipio: Chiquimulilla

Departamento: Santa Rosa

Ciudad: Guatemala

Límites: Al norte con el municipio de Cuilapa y Pueblo Nuevo Viñas; al sur con el Océano Pacífico; al este con Pasaco y Moyuta, Santa María Ixhuatán y San Juan Tecuaco; al oeste con el municipio de Guazacapán

➤ Título

Plan de diagnóstico de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa

➤ Ubicación física de la institución

1ra. calle “B”. Zona 1, Barrio Santiago, Chiquimulilla, Santa Rosa

➤ Objetivos

Objetivo general

Determinar la situación actual de la municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa, identificando las deficiencias, carencias o fallas dentro de su entorno laboral e institucional.

Objetivos específicos

- Realizar una observación en las instalaciones de la municipalidad.
- Establecer una encuesta al personal de las áreas administrativa y operativa de la institución.
- Realizar una entrevista al personal de las áreas administrativa y operativa de la institución.
- Formular una lista de chequeo para identificar los riesgos existentes en las instalaciones
- Realizar un estudio sobre los resultados obtenidos durante el proceso

➤ Justificación

Surge de la necesidad de identificar las deficiencias, carencias o fallas en las áreas administrativa, operativa y las instalaciones de la municipalidad de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa. La elaboración de un diagnóstico institucional, el cual constituye una herramienta sencilla y de gran utilidad con el objetivo de dar a conocer la situación actual. En base a los resultados obtenidos de forma confiable, es necesario realizar un estudio profundo de los problemas que existen y realizar un plan para llevar a cabo la ejecución y presentar proyectos para dar una solución viable y necesaria a los problemas encontrados dentro de la institución.

Actividades a realizar

- Presentar plan de diagnóstico.
- Elaboración de las técnicas e instrumentos a utilizar.
- Llevar a cabo las técnicas e instrumentos a utilizar.
- Interpretación de los datos obtenidos.
- Realizar una lista de carencias y problemas.
- La problematización de las carencias y problemas.
- Selección del problema.
- Definición de la alternativa más viable y factible.
- Redacción del diagnóstico institucional.
- Presentación del diagnóstico institucional.

Tiempo a realizar el diagnostico

- Fecha de inicio: 05 de agosto de 2017
- Fecha de finalización 15 de agosto de 2017

➤ Cronograma de actividades

No.	Actividad	AGOSTO										
		Semana 1			Semana 2						Semana 3	
		S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Presentación de plan de diagnostico											
2	Elaboración de las técnicas e instrumentos a utilizar											
3	Llevar a cabo las técnicas e instrumentos a utilizar											
4	Interpretación de los datos obtenidos											
5	Realizar una lista de carencias y problemas											
6	La problematización de las carencias y problemas											
7	Selección del problema											
8	Definición de la alternativa más viable y factible											
9	Redacción del diagnóstico institucional											
10	Presentación del diagnóstico institucional											

➤ Técnicas e instrumentos a utilizar

Observación

Encuesta

Entrevista

Lista de chequeo

Recursos

➤ Talento humano

Estudiantes del ejercicio profesional supervisado

Asesora del ejercicio profesional supervisado

➤ Materiales

Lapiceros

Hojas papel bond

Lápiz

Folder

Ganchos

Sacabocado

➤ Técnicos

Conocimientos

Mano de obra

Libros de información de la municipalidad

Libro de actas

➤ Tecnológicos

USB

Cámara digital

Computadora

Impresora

Extensiones eléctricas

➤ Físicos

Mesa

Sillas

Escritorios

Edificio municipal

➤ Financieros

Gestión económica por el estudiante


➤ Responsable

Marvin René Monterroso Flores

➤ Evaluación

Para evaluar el diagnóstico se propone la lista de cotejo que abarca al plan y los productos del diagnóstico realizado y se verifique las actividades que se tienen que realizar.

Figura 6: Acta de aprobación del organigrama



MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA

munichiqu@munichiquimulilla.gob.gt Tel. 78850101 ADMINISTRACIÓN 2016 - 2020
www.MuniChiquimulilla.gob.gt

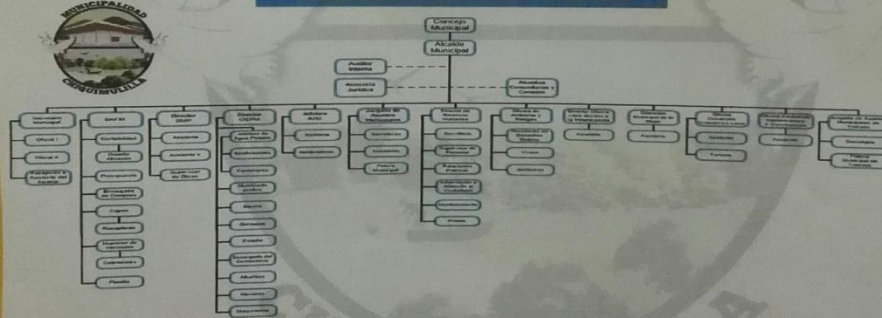
LA INFRASCRIPTA SECRETARIA OFICIAL SEGUNDO DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

CERTIFICA:

Tener a la vista el libro de Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Concejo Municipal, en donde se encuentra el punto: **NOVENO:** del Acta número 36-2017 de fecha seis de septiembre del año 2017, el cual copiado literalmente dice:

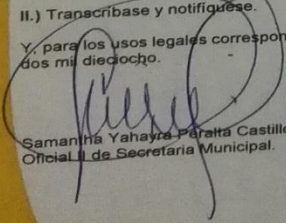
NOVENO: El Alcalde municipal presenta el organigrama de la Municipalidad de Chiquimulilla Santa Rosa, ante el pleno para su revisión, modificación y aprobación. Por lo que luego de su análisis lo propone a consideración del pleno del Honorable Concejo Municipal para su aprobación; **CONSIDERANDO:** Que por disposición Constitucional conforme el artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala, a las Municipalidades en ejercicio de la autonomía, les corresponde obtener y disponer de sus recursos, para los efectos correspondiente emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos. **CONSIDERANDO:** Que según los artículos 3, 7 y 9 del Decreto 12-2002 (CODIGO MUNICIPAL VIGENTE) del Congreso de la República de Guatemala, a las Municipalidades en ejercicio de su autonomía que la Constitución Política de la República, garantiza al Municipio como institución autónoma de Derecho Público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos, por lo que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de asuntos municipales. **CONSIDERANDO:** Que es deber de las Municipalidades darle cumplimiento a lo estipulado en la Constitución Política de la República de Guatemala, en sus artículos 1, 2, 3, 71, 72 y 73, ya que el Estado se organiza para proteger a la persona y su familia, su fin supremo es la realización del bien común y el desarrollo integral de la persona. **POR TANTO:** en base a lo considerado y a las facultades que le confieren los artículos: 1, 3, 4, 71, 72, 73, 253 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Artículos: 1, 3, 4, 7, 9, 33, 35 literales a), f) e i), 67, 68 y 131 segundo párrafo del Decreto 12-2002 (CODIGO MUNICIPAL VIGENTE) del Congreso de la República de Guatemala, al deliberar por unanimidad de votos el pleno del Honorable Concejo Municipal **ACUERDA: I)** Aprobar el siguiente organigrama de la Municipalidad del Chiquimulilla, Santa Rosa, como se detalla a continuación:

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA




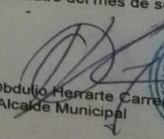
II.) Transcribese y notifique.

Y, para los usos legales correspondientes extendiendo firma y sello la presente el día veinticuatro del mes de septiembre del año dos mil dieciocho.




Samariña Yahayra Paraita Castillo
Oficial II de Secretaria Municipal.





Vo.Bo. Lic. Obdulio Herrarte Carrera
Alcalde Municipal



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2016 - 2020

9.1.3 Encuesta realizada a los colaboradores

Encuesta dirigida a los colaboradores de la municipalidad de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa. **Instrucciones:** marque con una “X” las siguientes interrogantes según lo que se le pide.

1 ¿Tiene el equipo adecuado para efectuar su trabajo dentro de la institución?

Sí_____ No_____

2 ¿Las herramientas que utiliza están en buen estado?

Sí_____ No_____

3 ¿Considera seguras las instalaciones del edificio?

Sí_____ No_____

4 ¿Ha sufrido alguna lesión dentro de las instalaciones del edificio?

Sí_____ No_____

¿Qué tipo de lesión?_____

5 ¿Sabe qué hacer en caso de ocurrir un accidente?

Sí_____ No_____

6 Los departamentos que integran la municipalidad no se encuentran señalizados,

¿Considera que es necesario que estén identificados?

Sí_____ No_____

7 ¿El área ocupacional de su trabajo es la adecuada?

Sí_____ No_____

8 ¿Cree que es necesario que se mejore la atención al cliente?

Sí_____ No_____

9 ¿Planifica su trabajo para tener un mayor control de las actividades a desempeñar?

Sí_____ No_____

10 ¿Mantiene una buena relación laboral con los demás compañeros colaboradores?

Sí_____ No_____

9.1.4 Entrevista realizada a los colaboradores

Entrevista a los colaboradores de la municipalidad de Chiquimulilla, departamento de
Santa Rosa.

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor conteste sinceramente.

Departamento: _____

Edad: _____

Estudios realizados

- Ninguno _____
- Estudios primarios _____
- Secundario _____
- Diversificado _____
- Universitario _____

Sexo

- Hombre _____
- Mujer _____

¿Cuánto tiempo hace que trabaja en este edificio?

Años _____ Meses _____

¿Qué día o días de la semana trabaja?

Lunes a viernes _____

Fines de semana _____

¿Cuántas horas trabaja al día? _____

Fuma usted en su puesto de trabajo

Sí _____ No _____

Si no es usted fumador ¿Considera que el humo del cigarrillo de los demás perjudica su salud?

Sí _____ No _____

Tipo de oficina en la que usted trabaja:

➤ Oficina cerrada _____

➤ En área de cubículos _____

➤ En área abierta con otras personas _____

Con que equipo cuenta cerca:

➤ Máquina de escribir _____

➤ Fotocopiadora _____

➤ Computadora _____

➤ Impresora _____

A continuación encontrará una serie de preguntas sobre el lugar donde transcurre la mayor parte de la jornada de trabajo.

Conteste sinceramente a todas las preguntas, considere únicamente los aspectos que le afecten.

Con relación a la ventilación

- Hay corrientes de aire _____
- Falta de ventilación/ estancamiento de Aire _____
- Otros (especificar) _____
- No hay problemas _____

Se perciben olores de

- Comida _____
- Humo de cigarrillo _____
- Corporales _____
- Otros _____
- No se perciben olores _____

La iluminación

- Es demasiado intensa _____
- Es escasa _____
- Se produce parpadeos de luz _____
- Es correcta la iluminación _____

En el área de trabajo le molesta

- La decoración _____
- El espacio de trabajo _____
- Suelo y/o paredes _____
- La falta de limpieza _____
- Otros _____
- No les molesta estos aspectos _____

Las siguientes preguntas se refieren a ciertos síntomas que usted puede haber experimentado durante su trabajo. Por favor anote solamente aquellos que considere relacionados con el edificio. Por ejemplo si normalmente usted sufre de gripe al año, no ha de marcar los síntomas, pero si, desde que trabaja en el edificio, ha observado que la frecuencia ha aumentado, entonces debe señalarlos.

¿Padece de alguna enfermedad o limitación física?

Sí _____ No _____

¿Cuál? _____

Síntomas oculares:

Sí _____ No _____

➤ Enrojecimiento _____

➤ Picazón _____

➤ Sequedad _____

➤ Lagrimeo _____

➤ Hinchazón _____

➤ Visión borrosa _____

Síntomas nasales

Sí _____ No _____

- Hemorragia _____
- Congestión _____
- Sequedad _____
- Rinitis (goteo nasal) _____
- Estornudos seguidos (+ de 3) _____

Trastornos digestivos

Sí _____ No _____

- Mala digestión _____
- Náuseas _____
- Vómitos _____
- Diarrea _____
- Estreñimiento _____
- Dolor _____

Síntomas dolorosos

Sí _____ No _____

- De espalda _____
- Musculares _____
- De articulaciones _____

Síntomas parecidos a la gripe:

Sí _____ No _____

- Fiebre _____
- Escalofríos _____
- De articulaciones _____
- Otros _____

Trastornos Generales

Sí _____ No _____

- Apatía _____
- Debilidad _____
- Mareo _____
- Dificultad de concentración _____
- Dolor de cabeza _____
- Falta de energía _____
- Menstruación irregular _____

A continuación encontrará una serie de preguntas sobre el conocimiento que usted tiene para contrarrestar algún desastre natural o percance.

1 ¿Sabe usted cómo actuar en una situación de emergencia?

Sí _____ No _____

2 ¿Cree que existen peligros de accidentes en el edificio?

Sí _____ No _____

3 ¿Ha participado dentro de las instalaciones del edificio a la realización de simulacros?

Sí _____ No _____

4 ¿Ha recibido capacitación sobre primeros auxilios?

Sí _____ No _____

5 ¿Existe algún método de solución ante una emergencia?

Sí _____ No _____

6 ¿Cree que en la municipalidad cuenta con los recursos económicos destinados a la prevención de accidentes?

Sí _____ No _____

Las siguientes preguntas se refieren a ciertos aspectos del proceso administrativo de la municipalidad de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

- 7 Cree que es necesario que la misión y visión se encuentren plasmados en un lugar visible para el servicio del personal y la población en general.

Sí _____ No _____

- 8 Considera usted que la misión y visión es parte importante para el desarrollo de las actividades dentro del entorno laboral y servicio al cliente.

Sí _____ No _____

- 9 Conoce la estructura organizacional de la institución.

Sí _____ No _____

Liste las carencias que considere pertinentes a las instalaciones de la municipalidad.

No.	Carencias
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

9.2 Glosario

- **Entronque:** relación de origen, correspondencia o dependencia de una cosa con otra.
- **Topografía:** conjunto de características que presenta la superficie o el relieve de un terreno.
- **Arcilla:** tierra constituida por agregados de silicatos de aluminio hidratados; es de color blanco en estado puro, y mezclada con el agua forma una materia muy plástica que se endurece al cocinarla
- **Silvícola:** de la selva o del bosque, o relacionado con ellos
- **Hacinar:** Acumular o amontonar las cosas sin ningún orden o formando hacina
- **Deslindar:** Determinar y marcar con claridad los límites de un país o de un terreno, o establecer los límites que existen entre dos cosas
- **Sistematizar:** Organizar un conjunto de elementos de manera que formen un sistema.
- **Ramificar:** dividirse algo en partes provenientes del mismo origen.
- **Homogeneizar:** transformar una cosa tenga características comunes y uniformes con otra u otras