

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa, Santa Rosa**

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Unidad de práctica

**Coordinación de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,
sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa.**

Asesora: MA Elizabeth Ceballos Dónis

**Coordinador General de Exámenes de Graduación
MA Félix Tomás Gómez Figueroa**

Ponente: Sucely Nohemy Aldana Quinteros

Registro académico: 201144347

Id y enseñad a todos

Cuilapa, Santa Rosa, mayo de 2017

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

M.A. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
Director y Presidente del Consejo Directivo

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Secretario Consejo Directivo

Ingeniero Mecánico Industrial Hugo Humberto Rivera Pérez,
Representante de los Docentes de la Facultad de Ingeniería ante el Consejo
Superior Universitario

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez,
Representante del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
ante el Consejo Superior Universitario

Licenciado Edwin Pedro Ruano Hernández,
Representante de los Egresados de la Facultad de Humanidades
ante el Consejo Superior Universitario.

Licenciada Claudia Marisela González Linares
Representante de los Egresados del
Centro Universitario de Santa Rosa

Técnico en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López,
Representante Estudiantil del
Centro Universitario de Santa Rosa

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís,
Representante Estudiantil del
Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador Académico

Maestro Felix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador General de Exámenes de Graduación

Licenciado. Carlos Humberto Ordoñez Choc
Coordinador Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas
Sección Cuilapa

M..A Amelia Raquel Sopony Pérez
Coordinadora Turismo

Licenciado. Victor Osbaldo Contreras Escalante
Coordinador Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario
Sección Cuilapa

Ingeniero Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador PEM y Licenciatura en Pedagogía
sección Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador PEM y Licenciatura en Pedagogía
sección Chiquimulilla

Licenciado Obdulio Rosales Dávila
Coordinador Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogado y Notario, sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala
Coordinador Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario, sección Chiquimulilla

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera
Coordinador PEM y Licenciatura en Pedagogía,
sección Taxisco

Ingeniero William Leopoldo Rodríguez Cristales
Coordinador Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas,
sección Chiquimulilla

Índice

Contenido	Página
Introducción	I
Resumen	II y III
Capítulo I	
1.1 Introducción	1
1.2 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1 Datos generales	2
1.2.1.1 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1.2 Datos de la institución	2
1.2.2 Objetivos	3
1.2.2.1 Objetivo general	3
1.2.2.2 Objetivos específicos	3
1.2.3 Actividades a realizar	4
1.2.4 Cronograma general de actividades	5
1.2.5 Recursos	7
1.2.6 metodología de trabajo	8
1.2.7 Evaluación	9
Capítulo II	
2.1 Plan diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado	10
2.1.1 Datos de la institución	10
2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	11
2.1.3 Objetivos	11
2.1.3.1 Objetivos generales	11
2.1.3.2 Objetivos específicos	11
2.1.4 Actividades a realizar	12
2.1.5 Cronograma de actividades	12
2.1.6 Recursos	13
2.1.6.1 Talento humano	13
2.1.6.2 Materiales	13
2.1.6.3 Técnicos	13
2.1.6.4 Tecnológicos	13
2.1.6.5 Financieros	14
2.1.7 Evaluación	15
2.2 Diagnóstico institucional	16
2.2.1 Nombre de la institución	16
2.2.2 Tipo de institución	16
2.2.3 Ubicación	16

2.2.4	Visión del Centro Universitario de Santa Rosa	16
2.2.5	Misión del centro Universitario de Santa Rosa	16
2.2.6	Objetivos	16
2.2.6.1	Objetivos generales	16
2.2.6.2	Objetivos específicos	18
2.2.7	Política general de los Centros Regionales	18
2.2.8	Estructura organizacional	20
2.2.8.1	Centro Universitario de Santa Rosa	20
2.2.8.2	Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa	21
2.2.9	Talento humano	22
2.2.9.2	Funciones del Consejo Superior Universitario	22
2.2.9.3	Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa	23
2.2.9.4	Personal administrativo	24
2.2.9.5	Personal operativo	24
2.2.9.6	Personal docente	24
2.2.9.7	Población estudiantil	26
2.2.10	Recursos	27
2.2.10.1	Talento humano	27
2.2.10.2	Materiales	27
2.2.10.3	Técnicos	27
2.2.10.4	Tecnológicos	27
2.2.11	Físicos	28
2.2.12	Financieros	28
2.2.13	Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	28
2.2.14	Lista de análisis de problemas o necesidades	29
2.2.15	Priorización de problemas	31
2.2.16	Análisis de viabilidad y factibilidad	32
2.2.17	Problema seleccionado y propuesta de solución	33
Capítulo III		
3.1	Plan de etapa de intervención profesional	34
3.1.1	Datos de la institución	34
3.1.2	Introducción	34
3.1.3	Objetivos	34
3.1.3.1	Objetivo general	35
3.1.3.2	Objetivos específicos	35
3.1.4	Cronograma de actividades	35
3.1.5	Recursos	36

3.1.5.1	Talento humano	36
3.1.5.2	Materiales	36
3.1.5.3	Financieros	37
3.1.5.4	Tecnológicos	37
3.1.5.5	Físicos	37
3.1.6	Evaluación	37
3.2	Planes específicos de actividades desarrolladas	39
3.2.1	Plan de actividad número 1	39
3.2.1.1	Charla sobre higiene y buenas prácticas de alimentación	39
3.2.1.2	Datos de la institución	39
3.2.1.3	Introducción	39
3.2.1.4	Objetivos	39
3.2.1.4.1	Objetivo general	39
3.2.1.4.2	Objetivos específicos	40
3.2.1.5	Cronograma de actividades	40
3.2.1.6	Recursos	41
3.2.1.6.1	Talento humano	41
3.2.1.6.2	Materiales	41
3.2.1.6.3	Financieros	42
3.2.1.6.4	Tecnológicos	42
3.2.1.6.5	Físicos	42
3.2.1.7	Evidencias de logro	43
3.2.2	Plan de actividad Número 2	48
3.2.2.1	Charla sobre el planeamiento didáctico	48
3.2.2.2	Datos de la institución	48
3.2.2.3	Introducción	48
3.2.2.4	Objetivos	48
3.2.2.4.1	Objetivo general	48
3.2.2.4.2	Objetivos específicos	49
3.2.2.5	Cronograma de actividades	49
3.2.2.6	Recursos	50
3.2.2.6.1	Talento humano	50
3.2.2.6.2	Materiales	50
3.2.2.5.3	Financieros	51
3.2.2.5.4	Tecnológicos	51
3.2.2.5.5	Físicos	51
3.2.2.6	Evidencias de logro	52
3.2.3	Plan de actividad número 3	57
3.2.3.1	Charla sobre contaminación ambiental	57
3.2.3.2	Datos de la institución	57
3.2.3.3	Introducción	57
3.2.3.4	Objetivos	58

3.2.3.4.1	Objetivo general	58
3.2.3.4.2	Objetivos específicos	58
3.2.3.5	Cronograma de actividades	58
3.2.3.6	Recursos	59
3.2.3.6.1	Talento humano	59
3.2.3.6.2	Materiales	59
3.2.3.6.3	Financieros	60
3.2.3.6.4	Tecnológicos	60
3.2.3.6.5	Físicos	60
3.2.3.7	Evidencias de logro	61
Capítulo IV		
4.1	Plan estratégico del proyecto	66
4.1.1	Datos de la institución	66
4.1.2	Introducción	66
4.1.3	Objetivos	66
4.1.3.1	Objetivo general	66
4.1.3.2	Objetivos específicos	67
4.1.4	Cronograma de actividades	67
4.1.5	Recursos	68
4.1.5.1	Talento humano	68
4.1.5.2	Materiales	68
4.1.5.3	tecnológicos	69
4.1.5.4	Financieros	69
4.1.5.5	Físicos	69
4.2	Ejecución del proyecto	70
4.2.1	Nombre del proyecto	70
4.2.2	Introducción	70
4.2.3	Datos de la institución	70
4.2.4	Descripción del proyecto	71
4.2.5	Antecedentes	71
4.2.6	Justificación	72
4.2.7	Objetivos	72
4.2.7.1	Objetivo general	72
4.2.7.2	Objetivos específicos	72
4.2.8	Principales impactos	73
4.2.9	Metodología	73
4.2.10	Cronograma de actividades	74
4.2.11	Recursos	75
4.2.11.1	talento humano	75
4.2.11.2	Materiales	75
4.2.11.3	Tecnológicos	75
4.2.11.4	Financieros	76
4.2.11.5	Físicos	78

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto	79
4.4 Evaluación del proyecto	80
4.4.1 Instrumento de evaluación	80
4.4.2 Acta constitutiva de la evaluación y entrega del proyecto	81
4.5 Conclusiones del proyecto	86
4.6 Recomendaciones del proyecto	87
Capítulo V	
5.1 Título	89
5.2 Introducción	92
5.3 Objetivos	93
5.3.1 Objetivo general	93
5.3.2 Objetivos específicos	93
5.4 Marco teórico	94
5.4.1 Mantenimiento de edificios	94
5.4.1.1 Enfoque técnico	94
5.4.1.2 Mantenimiento preventivo	94
5.4.1.3 Mantenimiento Correctivo	95
5.4.1.4 Programa periódico de mantenimiento	95
5.4.1.5 Presupuesto de operación	95
5.4.1.6 Costos de operación	95
5.4.1.7 Reparación	95
5.4.1.8 Ampliación	96
5.4.1.9 Conservación	96
5.4.1.10 Servicios técnicos	96
5.4.1.11 Contratistas	96
5.4.2 Especificaciones técnicas	96
5.4.2.1 Contratos	96
5.4.2.3 Propuesta o licitación pública	97
5.4.3 Ejecución directa	97
5.4.3.1 Del establecimiento	97
5.4.3.2 Ejecución por contrato	97
5.4.4 Mantenimiento de fachadas	97
5.4.4.1 Que debe analizarse en una fachada	98
5.4.5 Construcción del Centro Universitario de Santa Rosa	99
5.5 Desarrollo o propuesta individual	100
5.6 Conclusiones	101
5.7 Recomendaciones	102
5.8 Bibliografía	103
Capítulo VI	
6.1 Conclusiones	104

6.2 Recomendaciones	105
6.3 Bibliografía	106
Anexos	

Introducción

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Ejercicio Profesional Supervisado impulsa a los estudiantes a realizar la práctica de conocimientos adquiridos durante la formación académica. El objetivo de realizar la ejecución de proyectos es solucionar problemas y satisfacer necesidades. Esta ejecución se dio en el Centro Universitario de Santa Rosa beneficiando a la coordinación, docentes y estudiantes de Pedagogía sección Cuilapa.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado es una recopilación en la que se puede encontrar el desarrollo del mismo en cada una de sus fases dando una clara visión de las acciones realizadas.

Previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa se desarrolló el proyecto de **Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa**, en el cual se realizaron diferentes actividades iniciando con el diagnóstico institucional para detectar las necesidades aplicando la guía de análisis contextual e institucional y dar solución a una de ellas. La realización de capacitaciones con estudiantes del centro Universitario de Santa Rosa y padres de familia de dos establecimientos públicos del nivel primario se dieron como parte de la etapa de intervención profesional.

En la ejecución del proyecto se contempla lo planificado dándole solución al problema detectado tratando de minimizar la problemática del Centro Universitario de Santa Rosa.

Para finalizar se realizó una propuesta individual que pueda ayudar a futuros estudiantes de la carrera para realizar las mejoras del Centro Universitario de Santa Rosa. En el último capítulo se encuentra la evidencia recabada para justificar las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Resumen

En el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa existe el desarrollo de todo un proceso producto de la investigación como un elemento probatorio de los cursos desarrollados en el marco de la carrera de Licenciatura en Pedagogía, para el efecto en esta oportunidad se presenta un enfoque general del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la sede central del Centro Universitario de Santa Rosa el cual conlleva una serie de elementos que a la suma van a dar como resultado el surgimiento de un proyecto que al final resultara como la evidencia primordial de la ejecución en el marco del Ejercicio Profesional Supervisado el cual comprende las siguientes etapas

Se elabora un plan general de actividades que se espera tener como resultado la obtención de todo un listado general de necesidades para tener de una forma amplia una referencia de lo que se quiere realizar producto del análisis para el efecto se espera con este plan ser concreto en cada una de las actividades que van a permitir al final alcanzar el logro de los objetivos previstos.

Se plantea la necesidad de realizar un diagnóstico institucional en el que al final encierra un resultado concreto el cual es determinar las necesidades que posee la institución como un centro de servicio de educación superior para beneficio de la población de Santa Rosa aplicando la guía de análisis contextual e institucional. El diagnóstico institucional encierra como resultado final el poder determinar un punto general o un objetivo principal a alcanzar a futuro esto producto de la investigación, la indagación y de la aplicación de técnicas de investigación científica para validar un resultado concreto en la búsqueda de la solución de una necesidad. Esperando concluir con toda la investigación contar con una información que nos permita determinar la necesidad prioritaria para aplicar el buen funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa como una institución coordinadora de la educación superior en el departamento de Santa Rosa.

Las intervenciones profesionales son utilizadas para que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado se proyecte ante la sociedad planificando y realizando algunas actividades con las cuales se dará solución a algunas solicitudes que se identifiquen en algunos centros educativos del departamento de Santa Rosa.

En la formulación, ejecución y evaluación del proyecto según el resultado del análisis a nivel institución se determinó que la prioridad era el **Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa**. Por lo tanto se buscó recurso, se hizo gestión, se recolectó todo lo necesario para que hoy en día las evidencias que se van a dar en los anexos sea una realidad que la carrera de Pedagogía tenga una oficina para el área administrativa.

La propuesta individual se realiza en el capítulo V según el análisis de las necesidades había que dejar un proyecto para que futuros estudiantes ejecutores pudieran realizar en favor del Centro Universitario de Santa Rosa como sede. Como propuesta se deja la necesidad de dar el debido mantenimiento a la infraestructura del Centro Universitario de Santa Rosa.

En el capítulo VI se evidencian todas aquellas acciones que sirven de base para justificar como cuando y donde se realizaron las actividades que hoy le dan vida al proyecto realizado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía en Administración Educativa. Se encuentran evidencias gráficas evidencias escritas que al final justifican un trabajo desarrollado durante un proceso de 640 horas el cual el reglamento vigente especificaba para el fiel cumplimiento de la ejecución del Ejercicio Profesional supervisado.

Para efectos legales, únicamente el sustentante
es responsable del contenido del presente trabajo



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dictamen asesoría ECD
Cuilapa, Santa Rosa, 10 de abril de 2017

Licenciado, MA.
Balter Armando Aguilar Pichilla
Coordinador de Exámenes de Graduación
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: Profesorado en pedagogía y Técnico en administración educativa Sucely Nohemy Aldana Quinteros

Con Registro académico: 201144347 y código único de identificación 2458078960602 quien ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe del

Ejercicio Profesional Supervisado

X

Informe final del Ejercicio profesional supervisado Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento, de la coordinación de la carrera de pedagogía y administración educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.

De acuerdo a las siguiente calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo

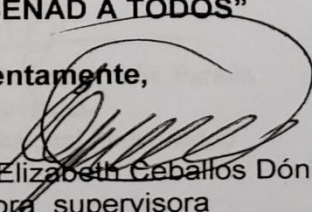
Etapa Diagnóstica	10 puntos
Etapa de Intervención Profesional	15 puntos
Etapa de Elaboración, Ejecución y Evaluación del proyecto	50 puntos
Etapa de Extensión y Servicio	<u>15 puntos</u>
TOTAL	90 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 90 puntos

Por lo que se dictamina favorable para que pueda continuar con la fase de graduación a Nivel de Licenciatura.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Atentamente,


M.A. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora supervisora

CC. Archivo



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cuilapa, Santa Rosa, 24 de abril de 2017.

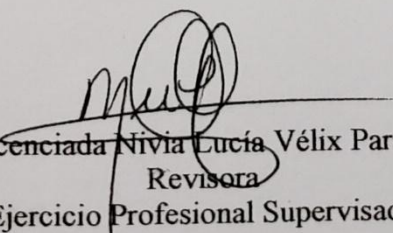
Licenciado MA
Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Respetable señor Coordinador:

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades. Por este medio le remito el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado; proyecto: Diseño, y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa. Realizado por la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Sucely Nohemy Aldana Quinteros, con registro académico número 201144347 y código único de identificación 2458 07896 0602; el cual ya fue examinado por mi persona en calidad de Revisora, además de indicar que el informe fue corregido nuevamente con las observaciones realizadas. Por lo que lo hago de su conocimiento para que se pueda continuar con el proceso correspondiente de la profesora Aldana Quinteros.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,



Licenciada Nivia Lucía Vélix Parada
Revisora
Ejercicio Profesional Supervisado

C.c. Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
COORDINACION DE EXAMENES GENERALES



Cuilapa 07, de noviembre del 2019

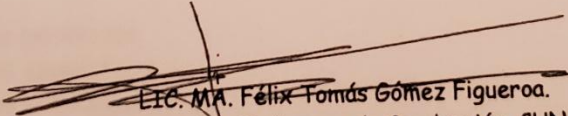
PEM. Sucely Nohemy Aldana Quinteros.
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Sección Cuilapa. Centro Universitario de Santa Rosa

Respetable PEM. Aldana Quinteros:

En atención a la solicitud de impresión del Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado en la Coordinación de Carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa. por la estudiante Sucely Nahemy Aldana Quinteros, registro académico 201144347. La Coordinación de Exámenes Generales de Graduación, con fundamento en el normativo vigente de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, autoriza la orden de impresión del Informe, debiendo entregar el o los ejemplares a las instancias correspondientes.

Deferentemente.

ID Y ENSEÑAD A TODOS


Lic. MA. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador General de Exámenes de Graduación. CUNSAO.USAC



cv0062

Capítulo I

1.1 Introducción

Cada estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa desarrolla un proceso académico denominado Ejercicio Profesional Supervisado, con el cual se logra el objetivo del Centro Universitario de Santa Rosa de cumplir con la docencia, investigación y extensión universitaria.

Como estudiante se incorpora la teoría y la práctica para satisfacer los principales problemas educativos, sociales, y productivos del departamento de Santa Rosa.

El Ejercicio Profesional Supervisado es la fase final de la carrera descrita anteriormente para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, este es orientado, supervisado y asesorado por docentes del Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

- ✓ Nombre: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Código único de identificación: 2458078960602
- ✓ Registro académico: 201144347
- ✓ Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- ✓ Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Número telefónico: 42104099
- ✓ Correo electrónico: saquinteros.87@gmail.com
- ✓ Dirección: Lote 88 colonia Siempre Viva, Barberena, Santa Rosa.

1.2.1.2 Datos de la institución

- ✓ Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Director: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinelo
- ✓ Municipio: Cuilapa
- ✓ Departamento: Santa Rosa
- ✓ Tipo de institución: Autónoma
- ✓ Número telefónico
- ✓ Horario de trabajo: de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y los sábados de 7:00 a 17:30 horas

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivo general

- ✓ Lograr satisfacer la problemática de la institución a través de la correcta utilización de la metodología y conocimientos adquiridos en la formación académica.

1.2.2.2 Objetivos específicos

- ✓ Planificar las actividades que contribuyan a satisfacer los problemas prioritarios que se encuentren en la institución donde será desarrollado el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Elaborar un diagnóstico de la institución para detectar los problemas y su posible solución.
- ✓ Elaborar un listado de los problemas y necesidades que puedan satisfacerse.
- ✓ Realizar un análisis de pre-factibilidad y viabilidad para determinar si el Ejercicio Profesional Supervisado puede realizarse en la institución.
- ✓ Formular el proyecto que se realizará al cual se le dará una solución.
- ✓ Evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado verificando que se realice lo planificado y que se obtengan los resultados esperados.
- ✓ Elaborar un informe final del Ejercicio Profesional Supervisado en el cual se pueda unificar el desarrollo de cada una de las etapas del mismo.

1.2.3 Actividades a realizar

- ✓ Etapa diagnóstica

Es la etapa en la cual el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado elabora un diagnóstico general de la institución para establecer las necesidades o problemas y determinar si el proyecto que se realizará es viable y factible en la institución.

- ✓ Etapa de intervención profesional

En esta etapa se realizan actividades ya sea dentro o fuera de la institución como talleres o charlas que estén relacionadas con el proyecto y el apoyo total de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado involucrando a la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa y así se pueda lograr socializar y expandir el trabajo del Centro Universitario de Santa Rosa

- ✓ Formulación, ejecución y evaluación del proyecto

De las diferentes técnicas que se desarrollen en la realización del diagnóstico el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado realizará una lista de problemas y según la problemática se ejecutará un proyecto que sea viable y factible el cual se evaluará en cada una de las diferentes etapas, verificando que se esté llevando a cabo lo planificado y se obtengan los resultados esperados.

1.2.4 Cronograma general de actividades

	Actividades		Abril				mayo				Junio				julio					Agosto				septiembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de solicitud dirigida al Coordinador de Exámenes de Graduación.	P																									
		E																									
2	Respuesta a la solicitud enviada.	P																									
		E																									
3	Toma de posesión en la unidad de práctica autorizada: Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa.	P																									
		E																									
4	Elaboración del Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado .	P																									
		E																									
5	Presentación anteproyecto del Ejercicio Profesional Supervisado .	P																									
		E																									
6	Etapa de diagnóstico, recopilación de la información.	P																									
		E																									
7	Listado de necesidades o problemas.	P																									
		E																									
8	Análisis, definición y priorización de la necesidad o problema.	P																									
		E																									
9	Análisis de factibilidad y vialidad.	P																									
		E																									

1.2.5 Recursos

1.2.5.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros.
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis.
- ✓ Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado: Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Personal docente, administrativo y de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa

1.2.5.2 Físicos

- ✓ Centro Universitario de Santa Rosa

1.2.5.3 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Agenda
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Tinta para impresora

1.2.5.4 Técnicos

- ✓ Manuales
- ✓ Organigramas
- ✓ Guía de Análisis Contextual e Institucional
- ✓ Bibliografías
- ✓ Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.5.5 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Laptop
- ✓ Celular
- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora

1.2.5.6 Financieros

- ✓ El costo del Ejercicio Profesional Supervisado se detallará en cada etapa y será gestionado por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.6 Metodología de trabajo

El aspecto metodológico se desarrollará dentro de los diferentes momentos de la investigación, se apoyará con personas involucradas en el mismo, a través de la relación interpersonal y el conocimiento del entorno de la institución. Se hará uso de las herramientas de apoyo siguientes:

Lluvia de ideas

Esta herramienta se utilizará para el surgimiento de ideas sobre el tema o problema determinado de investigación.

Observación

Se realizará a través de fichas de observación tomando en cuenta el entorno institucional, de tal forma que se logrará estudiar la problemática institucional y comunitaria para detectar el problema principal y la solución respectiva.

Entrevistas

Se utilizarán como fuente para recabar información concreta y verídica, serán aplicadas a las autoridades de la unidad académica.

Análisis de documentos

Se llevará a cabo a través de lectura de documentos relacionados con la institución, que ayudarán como guía para obtener información sobre el entorno de la misma.

1.2.7 Evaluación:

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.

Objetivos: con base a los logros obtenidos en cada una de las fases del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

Capítulo II

Diagnóstico Institucional

2.1 Plan diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado

Introducción

El diagnóstico institucional es el proceso que consiste en recopilar información, a través de técnicas de investigación adecuadas, por esta razón es necesario la utilización de instrumentos como: lluvia de ideas, observación, entristas y análisis de documentos que permitan obtener la información necesaria, con la finalidad de identificar y determinar necesidades y problemas de la institución, para encontrar las posibles alternativas de solución más factibles a los problemas o necesidades encontrados.

El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado con los resultados del diagnóstico aplicado, considerará un análisis de viabilidad y factibilidad sobre los problemas identificados, para después seleccionar y dar respuesta a este, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, que realiza.

2.1.1 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
Municipio: Cuilapa
Departamento: Santa Rosa
Tipo de institución: Autónoma
Número telefónico:
Horario de labores: de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y sábados de 7:00 a 17:30 horas

2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

Nombre: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Código único de identificación: 2458078960602
Registro académico: 201144347
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Número telefónico: 42104099
Correo electrónico : saquinteros.87@gmail.com
Dirección : Lote 88 colonia Siempre Viva, Barberena,
Santa Rosa
Actividad: Ejercicio Profesional supervisado
Horario : 1:00 am a 9:00 pm
Periodo de ejecución: abril-mayo 2016

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivos generales

- ✓ Elaborar el diagnóstico de la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Aplicar métodos y técnicas de investigación para recopilar información que requiere la guía de análisis contextual e institucional.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Realizar una observación directa de la infraestructura interna y externa del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Identificar las necesidades existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Establecer posible soluciones a las necesidades encontradas.

2.1.4 Actividades a realizar:

Para recopilar información que fundamente el diagnóstico se realizarán las siguientes actividades:

- ✓ Observación
- ✓ Elaboración de instrumentos de investigación
- ✓ Investigación de campo
- ✓ Aplicación de instrumentos de investigación
- ✓ Análisis de la información recabada
- ✓ Identificación de necesidades o problemas
- ✓ Priorización de alternativas de solución
- ✓ Análisis de pre factibilidad y factibilidad
- ✓ Definición de la alternativa más viable y factible
- ✓ Elaboración del informe de diagnóstico

2.1.5 Cronograma de actividades:

No.	Actividades		abril				mayo				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaboración del plan de diagnóstico Institucional	P									
		E									
2	Recopilación de información	P									
		E									
3	Elaboración de instrumentos	P									
		E									
4	Aplicación de instrumentos	P									
		E									
5	Elaboración del listado de problemas y/o necesidades	P									
		E									
6	Análisis, definición y priorización del problema o la necesidad	P									
		E									
7	Análisis de factibilidad y viabilidad	P									
		E									
8	Elaboración del informe de diagnóstico	P									
		E									

Cuadro # 2 cronograma elaboración del diagnóstico institucional

Planificado Ejecutado

2.1.6 Recursos:

2.1.6.1 Talento humano:

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Estudiantes
- ✓ Vecinos de la comunidad

2.1.6.2 Materiales:

- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Marcadores
- ✓ Grapadora
- ✓ Lápices
- ✓ Tinta para impresiones
- ✓ Agenda diaria

2.1.6.3 Técnicos:

- ✓ Guía de análisis contextual e institucional
- ✓ Instrumentos y técnicas de investigación
- ✓ Documentos proporcionados por la institución

2.1.6.4 Tecnológicos:

- ✓ Computadora
- ✓ Internet

- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

2.1.6.5 Financieros:

- ✓ Aporte y gestión del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Presupuesto

No.	Rubro de gastos	Diario	Total a la semana
1	Transporte	Q. 10.00	Q 50.00
Material didáctico			
2	Lapiceros (4 lapiceros)	Q. 1.50	Q 6.00
3	Hojas (50 hojas)	Q 7.50	Q 7.50
4	Folders (3)	Q. 2.00	Q 6.00
5	Lápices (2 lápices)	Q. 1.50	Q 3.00
6	Impresiones	Q. 5.00	Q. 25.00
7	Horas de trabajo		
Total		Q27.50	Q97.50

Cuadro # 3 los ingresos que detallan en el anterior presupuesto se utilizaron para el traslado hacia el Centro Universitario de Santa Rosa y poder aplicar los instrumentos de investigación y así poder identificar las necesidades o problemas y poder priorizar las alternativas de solución.

Los costos descritos se dividieron dentro de los tres estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado aportando Q.32.50 por cada estudiante.

2.1.7 Evaluación

La evaluación de la fase de diagnóstico institucional se realizará a través de los siguientes indicadores:

- ✓ El tiempo en el que se realicen las actividades, según lo planificado en el cronograma.
- ✓ El logro de los objetivos según el planteamiento realizado.

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

2.2 Diagnóstico institucional

Datos generales de la institución

2.2.1 Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

2.2.2 Tipo de Institución: Autónoma

2.2.3 Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa

2.2.4 Visión del Centro Universitario de Santa Rosa

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.6 Objetivos

2.2.6.1 Objetivos generales

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- ✓ Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.

- ✓ Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- ✓ Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- ✓ Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- ✓ Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- ✓ Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- ✓ Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- ✓ Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- ✓ Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- ✓ Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- ✓ Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

- ✓ Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- ✓ Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2 Objetivos específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de la curricular y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- ✓ Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- ✓ Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- ✓ Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- ✓ Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- ✓ Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- ✓ Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

2.2.7 Política general de los Centros Regionales

En los siguientes artículos del Reglamentos de Centro Regionales Universitarios, se define la política de estas unidades académicas:

Artículo 3: Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 4: Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza, permitiendo mayor acceso de la población a la Universidad.

Artículo 5: Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características, están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 6: Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.

6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.

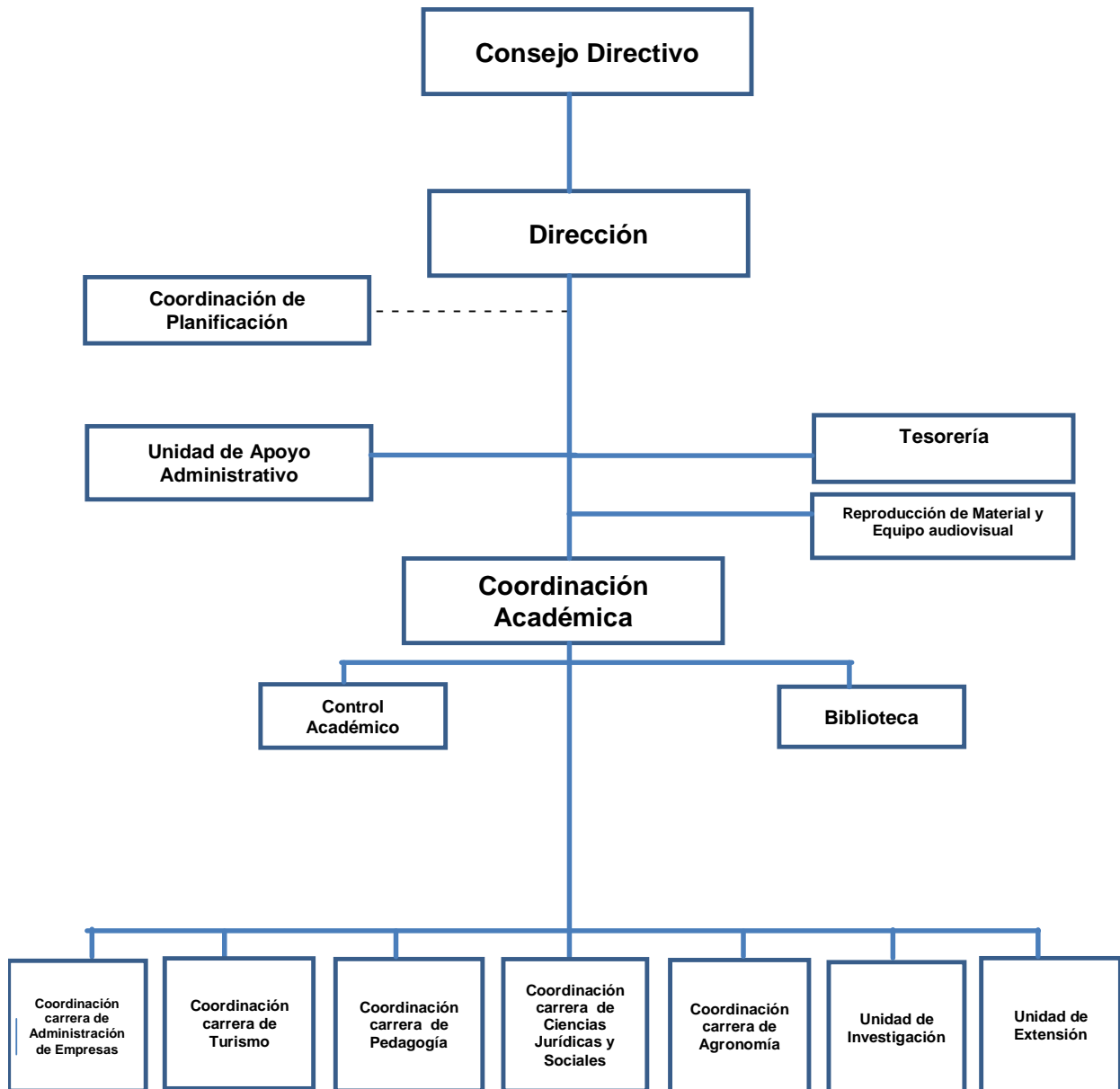
6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.

6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.

6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.

2.2.8 Estructura organizacional

2.2.8.1 Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

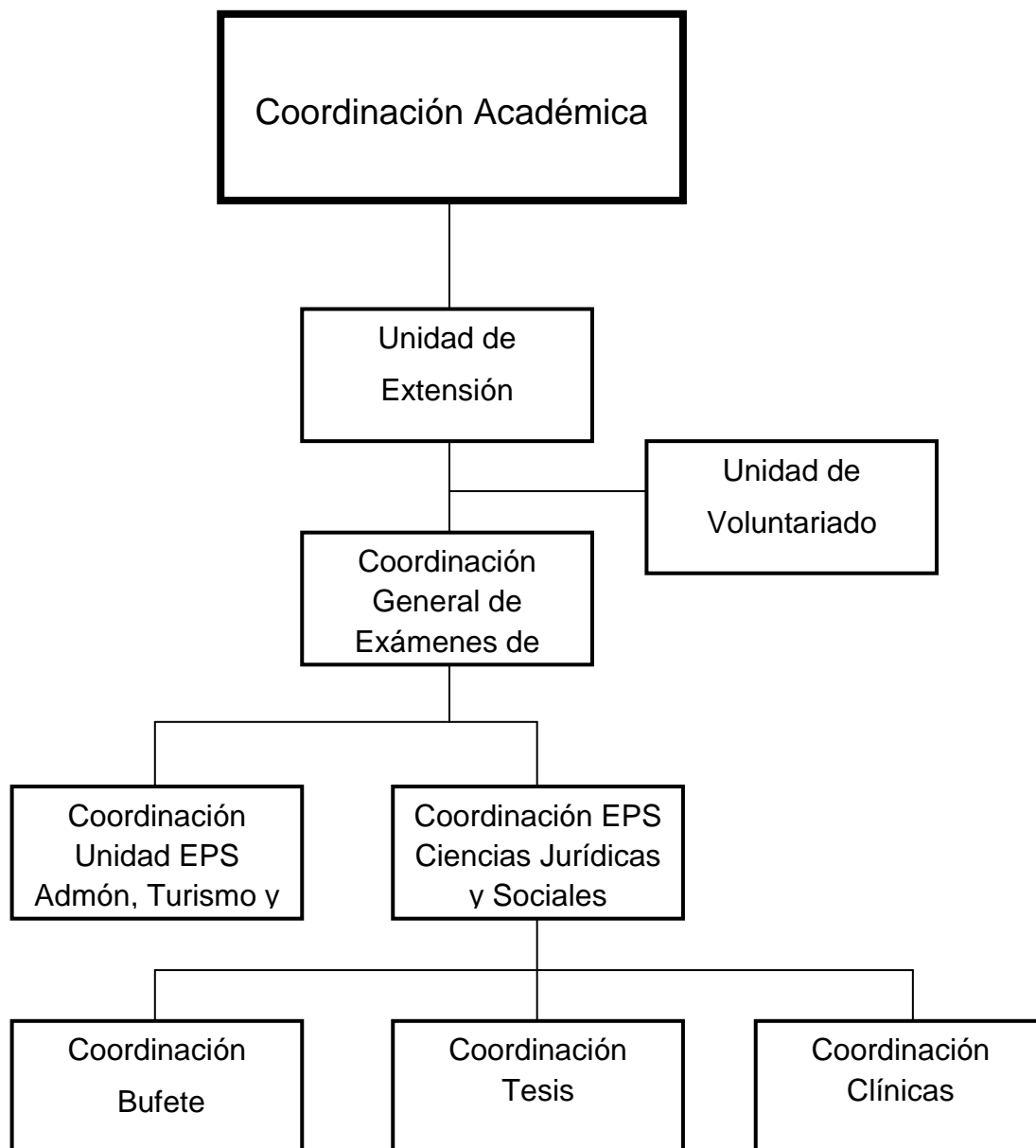
———— Línea de mando

----- Línea de asesoría

2.3.8.2 Coordinación Académica Centro Universitario de Santa Rosa

Organigrama Específico

Unidad de Extensión Universitaria del Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias

_____ Línea de mando

DDO, marzo 2017

2.2.9 Talento humano

2.2.9.1 Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

2.2.9.2 Funciones del Consejo Superior Universitario

- ✓ Definir las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- ✓ Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- ✓ Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- ✓ Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- ✓ Designar y remover al rector en la forma que prevean sus estatutos.
- ✓ Aprobar el presupuesto de la institución. Darse su propio reglamento.
- ✓ Las demás que le señale la ley y los estatutos

2.2.9.3 Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Presidente

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Wendy Karina López Granados

Elder Mauricio Barrientos Oscal

Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa

2.2.9.4 Personal administrativo

- ✓ Un Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Una Coordinadora Académica
- ✓ Un tesorero I
- ✓ Una secretaria III
- ✓ Una secretaria I
- ✓ Siete oficinistas I
- ✓ Seis agentes de vigilancia I
- ✓ Un operador de equipo de reproducción I
- ✓ Un piloto automovilista
- ✓ Cuatro auxiliares de servicios I
- ✓ Un mensajero

2.2.9.5 Personal operativo

- ✓ Tres personas encargadas de limpieza: dos para plan diario y una para plan fin de semana
- ✓ Una persona encargada de mantenimiento general

2.2.9.6 Personal docente

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el primer semestre del año 2017 laboran 165 docentes entre ellos cinco con plaza presupuestada. La integración de estos, se describen a continuación.

Descripción	Docentes presupuestados	Docentes interinos	Total
Pedagogía Cuilapa		19	19
Pedagogía Chiquimulilla		20	20
Pedagogía Taxisco		20	20
Derecho Chiquimulilla		23	23
Derecho Cuilapa		20	20
Turismo	3	6	9
Administración Cuilapa	2	16	18
Administración Chiquimulilla		13	13
Agronomía		20	20

Derecho Nueva Santa Rosa		3	3
Totales	5	160	165

Cuadro # 4 cantidades de docentes laborando en el primer semestre 2017

2.2.9.7 Población estudiantil

Cuadro # 5 cantidades de estudiantes inscritos en el año 2017

Municipio	Carrera	Nombre	Cantidad
Cuilapa	32 00 01	Técnico en Turismo	16
Cuilapa	32 00 03	Licenciatura en Turismo	14
Cuilapa	32 00 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	401
Cuilapa	32 00 12	Técnico en Administración de Empresas	122
Cuilapa	32 00 13	Licenciatura en Administración de Empresas	34
Nueva	32 00 14	Ingeniero Agrónomo	95
Chiquimulilla	32 05 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	345
Chiquimulilla	32 05 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	128
Chiquimulilla	32 05 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	122
Chiquimulilla	32 05 12	Técnico en Administración de Empresas	166
Cuilapa	32 06 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	157
Cuilapa	32 06 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	92
Taxisco	32 07 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	114
Taxisco	32 07 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	61
Nueva	32 08 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	42

2.2.10 Recursos

2.2.10.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Estudiantes

2.2.10.2 Materiales:

- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Marcadores
- ✓ Grapadora
- ✓ Lápices
- ✓ Tinta para impresiones
- ✓ Agenda diaria

2.2.10.3 Técnicos:

- ✓ Guía de análisis contextual e institucional
- ✓ Instrumentos y técnicas de investigación
- ✓ Documentos proporcionados por la institución

2.2.10.4 Tecnológicos:

- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem

- ✓ Impresora
- ✓ Celular

2.2.11 Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa posee cuatro sedes en el departamento, en los municipios de: Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco; de las cuales tres ya poseen un edificio propio.

2.2.12 Financieros:

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q. 8,635,000.00; según información compartida por el tesorero de ésta casa de estudios, los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, tales como:

- ✓ Contratación del personal,
- ✓ Promoción del Centro Universitario en los establecimientos educativos del nivel medio del departamento,
- ✓ Renta de local para oficinas administrativas, en caso de ser necesario.
- ✓ Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Reparaciones menores necesarias de los salones y áreas que ocupará el Centro Universitario en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico-administrativa.

2.2.13 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La elaboración de proyectos constituye un ciclo que abarca varias frases de las cuales, el diagnóstico institucional es la primera, y muy importante como las demás.

El diagnóstico es una investigación que tiene como finalidad la clarificación, al máximo posible, de la situación de la institución o comunidad para poder determinar sus necesidades o problemas. Ese conocimiento se traduce en la identificación de lo que requiere satisfacer, permite iniciar el camino de la solución

Para realizar el diagnóstico se aplicó la Guía de análisis contextual e institucional, que permite un amplio conocimiento de la institución, pues se obtiene de áreas específicas como lo son: 1) la comunidad, 2) la institución, 3) finanzas de la institución, 4) los recursos humanos, 5) sector curriculum o actividades, 6) lo administrativo de la institución, 7) relaciones, y 8) la filosofía, política y aspectos legales de la institución; las cuales a su vez se especifican en indicadores que permiten tener datos directos, para determinar las necesidades de la institución. También se aplicaron entrevistas y observaciones directas al ambiente físico de la institución.

2.2.14 Lista de análisis de problemas o necesidades

1.- **Sector comunidad**

- ✓ Agua potable
- ✓ Tragantes en las vías principales.

2.- **Sector institución:**

- ✓ No existe un espacio específico para el funcionamiento de las coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Falta de iluminación en las calles que conducen al Centro Universitario de Santa Rosa.

3.- **Sector finanzas:**

- ✓ No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.

- ✓ Los docentes no reciben el pago de viáticos, ellos deben costear el gasto de movilización.
- ✓

4.- Sector recursos humanos:

- ✓ Por el espacio que cubre el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa es necesaria la contratación de más personal operativo.
- ✓ Los docentes no cuentan con seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.

5.- Sector curriculum:

- ✓ Falta de plataforma interactiva del Centro Universitario de Santa Rosa para la comunicación y transferencia de datos entre catedráticos y alumnos.
- ✓ Falta de material audiovisual.

6.- Sector administrativo:

- ✓ El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente ha asistido.
- ✓ El personal contratado para funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por lo tanto los estudiantes de plan fin de semana deben realizar sus trámites durante la semana.

7.- Sector relaciones:

- ✓ Relaciones deficientes con agencias locales y nacionales.

8.- Sector filosófico, político legal:

- ✓ Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa posee para poder entregar a la sociedad profesionales de calidad.

2.2.15 Priorización de problemas

No	Problema	Escala de valor
1	No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa	10
2	Falta de iluminación en la calle que conduce al Centro Universitario de Santa Rosa	8
3	El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por tanto los estudiantes de plan sabatino deben realizar sus trámites durante la semana	6

Cuadro # 6 priorización de problemas encontrados en el diagnóstico institucional

2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Viabilidad		Factibilidad	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1	¿Se cuenta con los recursos financieros necesarios para la implementación?	X		X	
Administrativo legal					
2	¿Se tiene la autorización de la institución para realizar el proyecto?	X		X	
3	¿El manual de funciones del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
Técnico					
4	¿Se tienen los recursos tecnológicos y logísticos para la implementación del proyecto?	X		X	
5	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	
6	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
7	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
8	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
10	¿Se Han definido claramente las metas?	X		X	
11	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
Político					
12	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
13	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
14	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
15	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
16	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	

Social					
17	¿El proyecto beneficia a la población?	X		X	
18	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
19	¿El proyecto evita conflictos entre grupos sociales?	X		X	

Cuadros # 7 cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

2.2.17 problema seleccionado y propuesta de solución

Problema	Propuesta
No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa	Gestionar ante distintas entidades la construcción de espacios destinados para el funcionamiento de las coordinaciones.

Cuadro # 8 Cuadro del problema seleccionado y propuesta de solución

Capítulo III

3.1 Plan de etapa de intervención profesional

3.1.1 Datos de la institución

Nombre	Centro Universitario de Santa Rosa
Director	Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Dirección	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
Municipio	Cuilapa
Departamento	Santa Rosa
Tipo de institución	Autónoma
Número telefónico	

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.1.2 Introducción

El capítulo tres, se considera uno de los capítulos de suma importancia debido a que en él se marca la proyección del estudiante en relación al Ejercicio Profesional Supervisado, ante la sociedad.

En este capítulo como en todos se planifican algunas actividades para responder a ciertas demandas, para el Centro Universitario de Santa Rosa, y otros establecimientos al servicio de la sociedad.

En este capítulo se encuentran tres intervenciones profesionales que refuerzan el desarrollo de la práctica del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, contribuyendo con la sociedad.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo general

- ✓ Realizar un conjunto de acciones que ayuden a promover la extensión del Centro Universitario de Santa Rosa, y el bienestar de la sociedad.

3.1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Realizar encuestas a los estudiantes de nivel medio ciclo diversificado, del departamento de Santa Rosa, para detectar sus intereses particulares por las carreras que se imparten a nivel superior en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Tabular las encuestas realizadas a los estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa; para identificar que carreras desean seguir cursando a nivel superior.
- ✓ Difundir información por medio de charlas dirigidas a niños y jóvenes.

3.1.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Elaboración del plan de intervención profesional.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en las capacitaciones.	P			
		E			
4	Ejecución de intervención No. 1	P			

		E				
5	Ejecución de intervención No. 2	P				
		E				
6	Ejecución de intervención No. 3	P				
		E				

Cuadro # 9 cronograma general de las intervenciones profesionales

P= Planificado

E= Ejecutado

3.1.5 Recursos

3.1.5.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa. Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astatas, Barberena, Santa Rosa, estudiantes de Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa, personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Departamento de Nutrición, Dirección Área de Salud de Santa Rosa.

3.1.5.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lapiceros

- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Marcadores
- ✓ Grapadora
- ✓ Lápices
- ✓ Tinta para impresiones
- ✓ Agenda diaria

3.1.5.3 Financieros

- ✓ Los costos se detallarán en cada intervención y serán gestionados por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

3.1.5.4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

3.1.5.5 Físicos

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Laguna Seca
- ✓ Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas

3.1.6 Evaluación

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.

Objetivos: Con base a los logros obtenidos en cada una de las fases del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

3.2 Planes específicos de actividades desarrolladas

3.2.1 Plan de actividad número 1

3.2.1.1 Charla sobre Higiene y buenas prácticas de alimentación

3.2.1.2 Datos de la institución

Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Laguna Seca

Director: Profesora Wendy Patricia Santana Ruiz

Dirección: Aldea Laguna Seca

Municipio: Cuillapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Pública

Horario de labores: 7:30 am a 12:30 pm

3.2.1.3 Introducción:

Los alimentos son la fuente principal de elementos nutritivos para el organismo, pero también la más importante exposición a agentes patógenos biológicos (bacteria virus y parásitos) y agentes químicos, a los cuales no son inmune ni los países desarrollados.

Todos los alimentos deben tener las medidas de higiene necesarias para su consumo. Es importante consumir las raciones necesarias de alimentos que tengan distribuidas las sustancias nutritivas tener una buena alimentación.

3.2.1.4 Objetivos:

3.2.1.4.1 Objetivo general

- ✓ Aplicar las buenas prácticas de higiene para garantizar la salud de la comunidad educativa.


3.2.1.4.2 Objetivos específicos


- ✓ Facilitar la elaboración de alimentos inocuos para el consumo humano.
- ✓ Implementar buenas prácticas de higiene en la alimentación para obtener consumimientos seguros para el consumo de la comunidad educativa.

3.2.1.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, para impartir charla sobre: Higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre: Higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			

Cuadro # 10 cronograma de actividades de intervención profesional No. 1

Planificado 

Ejecutado 

3.2.1.6 Recursos

3.2.1.6.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa.
- ✓ Licenciada en Nutrición Angie García Rosales (Departamento de Nutrición, Dirección Área de Salud de Santa Rosa,

3.2.1.6.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Marcadores
- ✓ Grapadora
- ✓ Lápices
- ✓ Tinta para impresiones
- ✓ Agenda diaria

3.2.1.6.3 Financieros

No.	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Total
1	1	Capacitadora de la Dirección del Área de Salud	Q. 0.00	Q. 0.00
2	1	Transporte de capacitador y estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado	Q. 3.00	Q.24.00
3	15	Impresiones	Q. 1.00	Q.15.00
4		Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia	Q. 300	Q. 300
5	15	Refacciones para capacitador, estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado y docentes	Q.10.00	Q.150.00
		Total		Q.489.00

Cuadro # 11 presupuesto de intervención profesional No. 1, el total dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q. 163.00 cada uno.

Los costos fueron gestionados por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

3.2.1.6.4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

3.2.1.6.5 Físicos

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Laguna Seca

3.2.1.7 Evidencias de logro



...riendo más que hacer...
finaliza la presente en el mismo
lugar y fecha de su inicio, una hora
después, firmando para dejar constancia
quienes en ella intervinimos.

Nelson Darwin Draz
Epesista

Josmy Beatriz Campos
Epesista

Susely Nohemy Aldana
Epesista

Licda. Elizabeth Ceballos
Asesora EPS

M.A. Baltar Armando Aguilar
Director



Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta de intervención profesional No. 1
Acta No. 08-2016

En la aldea Laguna Seca, municipio
de Cuibapa, departamento de Santa
Rosa, siendo las ocho horas del
día martes dieciséis de mayo de dos
mil dieciséis. Reunidos en las instalacio-
ciones de la Escuela Oficial Rural
Mixta las siguientes personas: M.A.
Baltar Armando Aguilar Pichilli, Director
del Centro Universitario de Santa Rosa
Ing. Byron José Hernández Bolaños,
Coordinador de EPS, Licda Elizabeth
Ceballos Domis, Asesora de EPS de

Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa, los estudiantes
Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
Carne número 201144415, Jesmy
Beatriz Campos Franco carne no.
201144733 y Susely Nohemy Aldana
Quinteros Carne número 201144347,
Wendy Patricia Santana Ruiz, Directora
de la Escuela Oficial Rural Mixta
para dar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Se hacen presentes las
autoridades del Centro Universitario de
Santa Rosa M.A. Baltor Armando Aguilar
Pichilla Director, Ing. Byron José Hernández,
Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Cobetas
Doris Azosora de EPS junto con los
estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz
Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco
y Susely Nohemy Aldana Quinteros a
las instalaciones de la Escuela Oficial
Rural Mixta para desarrollar la actividad
de Intervención profesional "Higiene y
Prácticas de alimentación". **SEGUNDO:** la
Directora del establecimiento da la
bienvenida a las autoridades del
Centro Universitario de Santa Rosa y
a los estudiantes apasistas. **TERCERO:**
luego se procede a dar inicio con
la actividad ubicando a los estudiantes
de la escuela en orden, se les da
la bienvenida a los niños, se realizó
una dinámica para romper el hielo.
Seguidamente se desarrolló el tema
de Higiene con los niños y los
maestros. Se realizó una ronda de

Preguntas y se les resolvieron las dudas a los estudiantes. Por último se colocaron poster en las paredes en donde se indican las normas de higiene principales, la olla familiar, la limpieza del área de cocina. ~~teoría~~ ^{cuarto}
No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, tres horas después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella intervenimos. Omitase lo testado. Entre líneas base.

Nelson Darwin Díaz
Epesista

Jesmy Beatriz Campos
Epesista

Susely Nohemy Aldana
Epesista

Licda. Elizabeth Ceballos
Aseora EPS

Wendy Patricia Santana
Directora E.O.R.M.



M.A. Baltar Armando Aguilar
Director



Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

3.2.2 Plan de actividad Número 2

3.2.2.1 Charla sobre el planeamiento didáctico

3.2.2.2 Datos de la institución

Nombre	Centro Universitario de Santa Rosa
Director	Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Dirección	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
Municipio	Cuilapa
Departamento	Santa Rosa

Tipo de institución Autónoma

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.2.2.3 Introducción

El planeamiento didáctico es una previsión que debe hacerse, porque todo trabajo en la escuela debe tener un plan definido para evitar la improvisación, utilizar racionalmente los recursos didácticos, y el tiempo disponible. El maestro necesita saber qué, a quien, por qué y cómo enseñar. La planificación organiza y diseña el proceso de enseñanza aprendizaje. Así también selecciona competencias, contenidos, metodologías y recursos didácticos dentro de las condiciones existentes y de acuerdo al criterio docente.

3.2.2.4 Objetivos

3.2.2.4.1 Objetivo general

- ✓ Dar a conocer a los estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede

Cuilapa; la importancia que tiene el planeamiento didáctico para la organización del proceso enseñanza aprendizaje.



3.2.2.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Lograr que los estudiantes conozcan el Curriculum nacional base de Guatemala.
- ✓ Crear un modelo de planificación en la que se incluyan componentes como competencia, indicador de logro, contenidos (actitudinales, declarativos y procedimentales), actividades y evaluación.
- ✓ Dar a conocer los distintos tipos de planificación que se utilizan dentro de los centros educativos del nivel medio.

3.2.2.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía, sede Cuilapa para impartir la charla sobre Planeamiento didáctico.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar la intervención.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la charla.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Planeamiento didáctico.	P			
		E			

Cuadro # 12 cronograma de intervención profesional No. 2

Planificado 
Ejecutado 

3.2.2.6 Recursos

3.2.2.6.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Profesorado de Educación Media del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

3.2.2.6.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Marcadores
- ✓ Grapadora
- ✓ Lápices
- ✓ Tinta para impresiones
- ✓ Agenda diaria

3.2.2.5.3 Financieros

No.	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Total
1	1	Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado capacitador	Q. 0.00	Q. 0.00
2	1	Transporte de capacitador y estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado	Q. 5.00	Q.20.00
3	36	Impresiones	Q. 2.00	Q.74.00
4	5	Refacción para capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.	Q.20.00	Q100.00
		Total		Q.194.00

Cuadro # 13 presupuesto de intervención profesional No. 2, el total dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q. 64.66 cada uno.

3.2.2.5.4 Tecnológicos

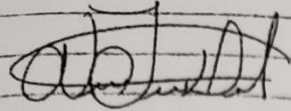
- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

3.2.2.5.5 Físicos

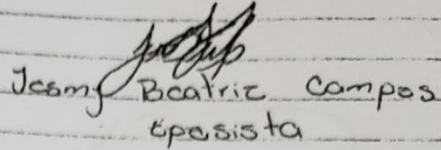
Centro Universitario de Santa Rosa

3.2.2.6 Evidencias de logro

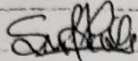




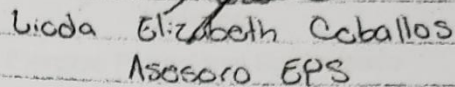
Nelson Darwin Diaz
Egresista



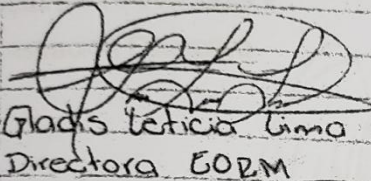
Beatriz Campos
Egresista



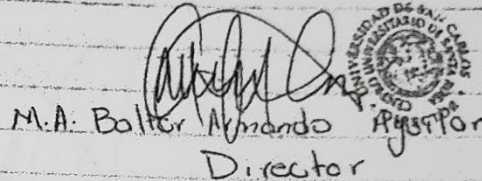
Susaly Nohemy Aldana
Egresista



Elizabeth Coballos
Asesor EPS



Gladis Leticia Lima
Directora EORM



M.A. Baltor Armando
Director



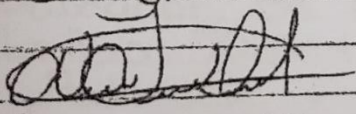

Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

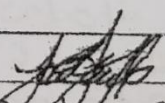
Acta entrega de proyecto EPS
Acta No. 06-2016

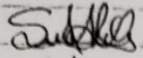
En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, C. I. Iapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bobrios, Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

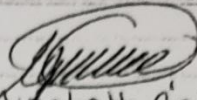
Director, Ing. Byron José Hernández
 Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, para
 ejecutar la actividad relacionada
 con la segunda intervención profesional
 llamada "Planeamiento didáctico." — —

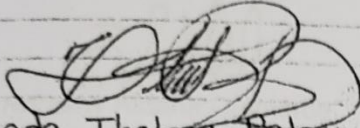
SEGUNDO: Junto a la Licda. Thelma
 Aracely Palacios, coordinadora de la
 carrera procedo al opositor Nelson
 Darwin Geovany Díaz Aguilar a dar
 la bienvenida a los estudiantes del
 tercer ciclo de la carrera de profesorado
 de enseñanza media y técnica en
 administración Educativa. TERCERO: Se
 inicia con la charla haciendo una
 serie de preguntas relacionadas con
 el tema, se procede con la
 explicación del uso del currículum
 nacional base virtual, como plani-
 ficar y la redacción de competencias
 e indicadores de logro. Se procedió
 a resolver dudas relacionadas con
 la temática. Por último se les
 entrego un diploma a los asistentes
 a este taller. CUARTO: No habiendo
 más que hacer constar se finaliza
 la presente en el mismo lugar y
 fecha de su inicio, una hora después,
 firmando para dejar constancia los
 que en ella intervenimos.

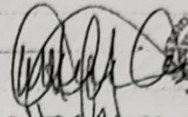

 Nelson Darwin Díaz
 opositor

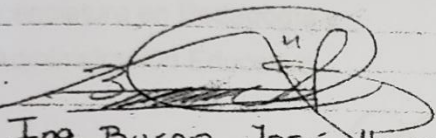

 Jesmy Beatriz Campos
 opositora


 Susely Nohemy Aldana
 opositora


 Licda. Elizabeth Ceballos
 Asesora EPS.


 Licda. Thelma Fabrics
 Coordinadora Pedagogía


 M.A. Baltar Armando Aguilar
 Director


 Ing. Byron José Hernández
 Coordinador EPS

Acta intervención profesional No. 3
 Acta No. 05-2016

En la aldea Las Astas, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas del día viernes Veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, de esta comunidad las siguientes personas: M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Donis, Asesora EPS licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa profesora Gladis Leticia Lima Ruano, directora de la escuela y los estudiantes opositoras Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 201444415, Jesmy Beatriz Campos Franco carné

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

3.2.3 Plan de actividad Número 3

3.2.3.1 Charla sobre contaminación ambiental

3.2.3.2 Datos de la Institución

Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Aastas

Director: Gladis Leticia Lima Ruano

Dirección: Aldea Las Aastas

Municipio: Barberena

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Oficial

Horario de labores: 7:30 p.m. a 12:30 p.m.

3.2.3.3 Introducción

Contaminación ambiental es la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una contaminación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de las personas, o bien que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal. La contaminación ambiental representa hoy en día uno de los problemas más críticos en el mundo.

Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado realizamos la charla sobre la contaminación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Aastas a Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela por la problemática por la serie de problemas que se da en la aldea por el basurero municipal que se encuentra en dicho lugar.

3.2.3.4 Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- ✓ Concientizar al personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barberena, Santa Rosa, sobre la importancia que tiene el cuidado del ambiente.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos


- ✓ Concientizar a los estudiantes sobre la importancia que tiene el proteger nuestro ambiente y que eviten contaminar el mismo.
- ✓ Incentivar que lleven a la práctica los conocimientos que han adquirido durante la charla sobre Contaminación ambiental.
- ✓ Motivar para que los estudiantes se involucren en actividades que tengan relación con el cuidado del medio ambiente y la disminución de la contaminación ambiental.

3.2.3.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa, para impartir charla sobre Contaminación ambiental.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre	P			

	Contaminación Ambiental.	E				
--	--------------------------	---	--	--	--	--

Cuadro # 14 cronograma de intervención profesional No. 3

Planificado 

Ejecutado 

3.2.3.6 Recursos

3.2.3.6.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa.
- ✓ Personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

3.2.3.6.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lapiceros
- ✓ Folders
- ✓ Ganchos
- ✓ Marcadores
- ✓ Grapadora
- ✓ Lápices
- ✓ Tinta para impresiones
- ✓ Agenda diaria

3.2.3.6.3 Financieros

No.	Cantidad	Descripción	Valor unitario	Total
1	1	Capacitadora del Ministerio de Ambiente y recursos Naturales.	Q. 0.00	Q. 0.00
2	1	Transporte de capacitador y estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado	Q.12.00	Q.48.00
3	75	Impresiones	Q. 1.00	Q.75.00
4		Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia	Q. 5.00	Q.200.00
5	15	Refacción para capacitador, estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado y docentes	Q.10.00	Q.150.00
		Total		Q.473.00

Cuadro # 14 presupuesto de intervención profesional No. 3 dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q. 157.66 cada uno.

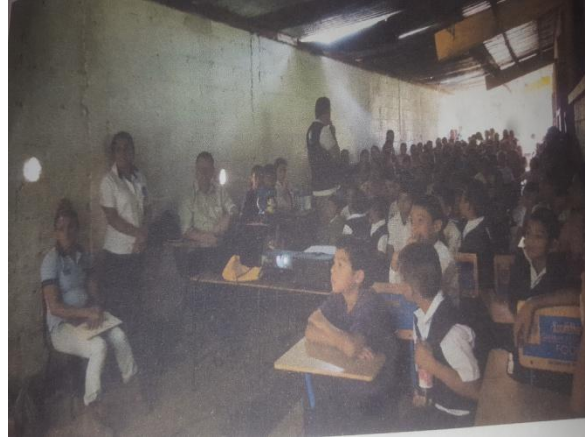
3.2.3.6.4 Tecnológicos

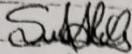
- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

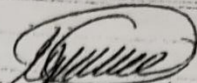
3.2.3.6.5 Físicos

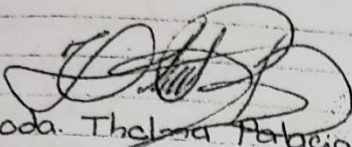
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas

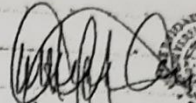
3.2.3.7 Evidencias de logro

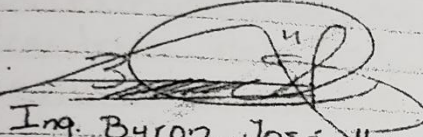



 Sucely Nohemy Aldona
 opositora


 Licda. Elizabeth Ceballos
 Asesora EPS.


 Licda. Thelma Pablos
 Coordinadora Pedagogía

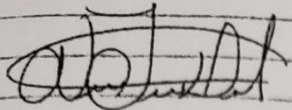

 M.A. Baltor Armando Aguilar
 Director


 Ing. Byron José Hernández
 Coordinador EPS

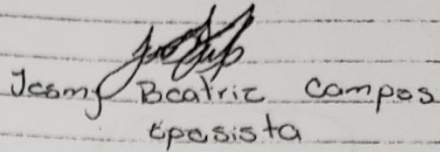
Acta intervención profesional No. 3
 Acta No. 05-2016

En la aldea Las Añas, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, Siendo las nueve horas del día viernes Veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, de esta comunidad las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Donis, Asesora EPS licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa profesora Gladis Leticia Lima Ruano, directora de la escuela y los estudiantes opositoras Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 20144415 Jesmy Beatriz Campos Franco carné

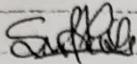
número 201144733 y Susely Nohemy Aldana Quinteros Carné número 201149347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se hacen presentes a la escuela las autoridades del Centro Universitario M.A. Bolter Armado Aguilar Pichilla, Director, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora EPS, junto con los estudiantes Nelson Darwin Geovany Droz Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco y Susely Nohemy Aldana Quinteros para desarrollar la actividad de intervención profesional "Contaminación Ambiental". SEGUNDO: La directora del establecimiento de la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario y a los estudiantes. TERCERO: Luego se procede a dar inicio a la actividad con los estudiantes y maestros presentes, se inicia dando a conocer los problemas generales que posee el medio ambiente en la actualidad. Se entregan volantes a los asistentes en donde se indica como proteger y mantener un ambiente sano. Después se propuso la creación de un jardín para mejorar el aspecto del centro educativo y de igual manera mejorar el medio ambiente. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha cuatro horas después de uso inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos. — — —



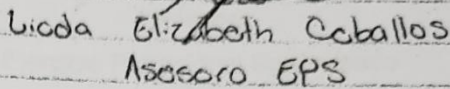
Nelson Darwin Diaz
Egresista



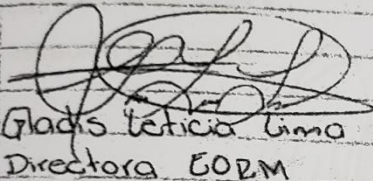
Jesmy Beatriz Campos
Egresista



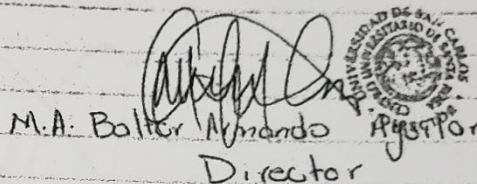

Susaly Nohomy Aldana
Egresista



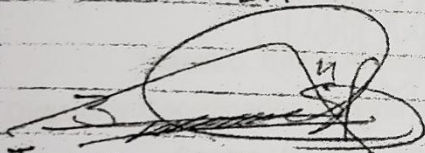
Licda Elizabeth Coballos
Asesora EPS



Gladis Leticia Lima
Directora EOBM

M.A. Baltar Armando
Director



Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta entrega de proyecto EPS
Acta No. 06-2016

En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Babiños, Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

Capítulo IV

4.1 Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
Director: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
Municipio: Cuilapa
Departamento: Santa Rosa
Tipo de institución: Autónoma
Número telefónico:

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.1.2 Introducción

La formulación y ejecución del proyecto comprende una etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, para ello se debe elaborar un plan que sirve de guía para la posterior ejecución del proyecto, en el cual se enmarcan las actividades a desarrollar con las cuales será más fácil la evaluación de los objetivos.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general

- ✓ Crear un ambiente físico adecuado, dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, para el desarrollo de las funciones académicas de la Coordinación de la sección de Pedagogía de ésta casa de estudios superiores.


4.1.3.2 Objetivos específicos


- ✓ Contribuir con la comodidad de autoridades de la sección Pedagogía de Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, teniendo un ambiente físico para el funcionamiento de dicha sección académica.
- ✓ Gestionar mobiliario para implementar la Coordinación de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
- ✓ Gestionar equipo tecnológico para implementar la Coordinación de la sección Pedagogía de Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.1.4 Cronograma de actividades

No	Actividades		Mayo				Junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación del perfil del proyecto.	P																												
		E																												
2	Gestión para la adquisición de recursos.	P																												
		E																												
3	Ejecución del proyecto.	P																												
		E																												
4	Presentación del proyecto.	P																												
		E																												
5	Evaluación del proyecto.	P																												
		E																												

Cuadro # 15 cronograma de actividades de la planificación y ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

Planificado 

Ejecutado 

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del ejercicio profesional supervisado: Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Bayron José Hernández Bolaños.
- ✓ Coordinadora de la sección Pedagogía de Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra. Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa

4.1.5.2 Materiales

- ✓ Papel bond
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros
- ✓ Agenda
- ✓ Tabla yeso
- ✓ Yeso
- ✓ Archivo
- ✓ Computadora
- ✓ Laptop
- ✓ Fotocopiadora

4.1.5.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem
- ✓ Impresora
- ✓ Celular

4.1.5.4 Financieros

El costo aproximado del proyecto oscila entre los Q. 12,500.00 quetzales, debido al diseño y a la implementación del módulo. El origen de los fondos se pretende que en un 80% se obtenga de la gestión de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado en instituciones públicas y privadas, mientras el otro 20% sea un aporte personal de cada uno de los integrantes del grupo.

4.1.5.5 Físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, lugar de ejecución del proyecto.

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del Ejercicio Profesional
Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

4.2 Ejecución del Proyecto

4.2.1 Nombre del proyecto

Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala

4.2.2 Introducción

En la ejecución del presente proyecto, como parte final del Ejercicio Profesional Supervisado, se aplicó la guía de análisis contextual e institucional, con la cual se detectaron diversos problemas con los que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa. El problema identificado y seleccionado, se **denomina falta de ambiente físico para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de pedagogía sede Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dicho proyecto se ejecutará con el apoyo de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, autoridades ediles de los municipios de Cuilapa, Barberena y Nueva Santa Rosa y será efectuado por el grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado encargados del proyecto.

4.2.3 Datos de la institución

Nombre	Centro Universitario de Santa Rosa
Director	Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Dirección	Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
Municipio	Cuilapa
Departamento	Santa Rosa
Tipo de institución	Autónoma
Número telefónico	

Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.2.4 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en el diseño, construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa. El modulo será equipado con un archivo para la documentación de carácter administrativo de la carrera de Pedagogía, un escritorio, una silla, una computadora portátil para uso exclusivo de la Coordinadora de la carrera, una computadora de escritorio para uso de la secretaria y una impresora multifuncional para uso de coordinación y secretaría.

4.2.5 Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa inicio su funcionamiento en el año 2007 con las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Turismo y Pedagogía; desde su inicio en Barberena, la sección de Pedagogía no contaba con un espacio físico específico para su funcionamiento, debido a que el edificio en el cual funcionaba no era propio, en el año 2014 se traslada del municipio de Barberena, al nuevo edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, en el municipio de Cuilapa, y en el cual a pesar de tener instalaciones propias del centro; tampoco se cuenta con un espacio físico específico para el funcionamiento de dicha Coordinación. Los estudiantes del décimo ciclo en el año 2016 mediante un diagnostico institucional, detectaron este problema.

4.2.6 Justificación

El proyecto propuesto responde a una realidad de necesidades, intereses y demandas dentro del Centro Universitario de Santa Rosa, el cual cuenta con un edificio propio para su funcionamiento, pero se observa, la falta de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las funciones administrativas de la coordinación de la carrera de Pedagogía. Por esta razón se toma como prioridad la idea de crear un espacio específico que sirva para la coordinadora de la carrera, personal docente y administrativo en un ambiente adecuado.

4.2.7 Objetivos

4.2.7.1 Objetivo general

- ✓ Ampliar la imagen de las instalaciones, Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala, diseñando, **construyendo e implementando un módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.**

4.2.7.2 Objetivos específicos

- ✓ Aprovechar el espacio dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Diseñar un espacio físico agradable dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, para la coordinación de Pedagogía
- ✓ Construir un módulo para el funcionamiento de la coordinación de Pedagogía, dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Implementación de mobiliario y equipo tecnológico dentro del **módulo construido para para el funcionamiento de la coordinación de Pedagogía, dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.**

4.2.8 Principales impactos

Económicos: La implementación de este módulo beneficiara de gran manera al Centro Universitario de Santa Rosa, ya que aumentara el valor de su inventario por todo el mobiliario implementado

Social: La ejecución de este tipo de proyectos es un aporte del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado a la sociedad porque se realiza con la finalidad de que sea útil para todos los miembros de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

Educativo: El espacio que se brinda para uso de coordinación de la carrera de pedagogía brindará un ambiente más agradable y privado en el que docentes, estudiantes y la misma coordinadora pueden sostener reuniones de trabajo sin que sufran por la interferencia de los demás miembros de la universidad.

4.2.9 Metodología

Luego de ser priorizado el problema al cual se le dará solución se procedió a realizar una serie de gestiones para poder obtener los fondos necesarios para la ejecución del mismo, se dio inicio con la visita al Alcalde del municipio de Nueva Santa Rosa, seguidamente se buscó a los alcaldes de Cuilapa y Barberena. Además de esto se le solicitó a los docentes de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, un aporte económico para poder sufragar gastos. Se llevaron a cabo una serie de rifas relámpago de las cuales se pudo obtener recursos financieros.

Con esta serie de actividades se pudo cubrir en su totalidad los gastos generados por este proyecto.

4.2.10 Cronograma de actividades

No	Actividades	Mayo				junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación del perfil del proyecto.	P																											
		E																											
2	Gestión para la adquisición de recursos.	P																											
		E																											
3	Ejecución del proyecto.	P																											
		E																											
4	Presentación del proyecto.	P																											
		E																											
5	Evaluación del proyecto.	P																											
		E																											

Cuadro # 16 cronograma de actividades de la planificación y ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

P = Planificado

E = Ejecutado

4.2.11 Recursos

4.2.11.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Sucely Nohemy Aldana Quinteros
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro. Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✓ Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron José Hernández Bolaños.
- ✓ Coordinadora de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa.
- ✓ Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- ✓

4.2.11.2 Materiales

- ✓ Papel bond
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros
- ✓ Agenda
- ✓ Tabla yeso
- ✓ Yeso
- ✓ Archivo
- ✓ Computadora
- ✓ Laptop
- ✓ Fotocopiadora

4.2.11.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Internet
- ✓ Memoria
- ✓ Modem

✓ Impresora

✓ Celular

4.2.11.4 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Totales
1	Computadora portátil	1	Q3,000.00	Q3,000.00
2	Computadora de escritorio	1	Q2,500.00	Q2,500.00
3	Impresora multifuncional	1	Q450.00	Q450.00
4	Cajas de Yeso	2	Q70.00	Q140.00
5	Tabla yeso	16	Q65.00	Q1,040.00
6	Postes de aluminio	24	Q23.00	Q552.00
7	Tornillos	500	Q0.25	Q125.00
8	Clavos expansivos	20	Q1.50	Q30.00
9	Escuadras de aluminio	8	Q12.00	Q96.00
10	Puerta	1	Q450.00	Q450.00
11	Chapa	1	Q75.00	Q75.00
12	Pintura del archivo		Q200.00	Q200.00
13	Cortinas	2	Q75.00	Q150.00
14	Flores	2	Q35.00	Q70.00
15	Floreros	2	Q25.00	Q50.00
16	Placa conmemorativa	1	Q275.00	Q275.00

17	Calcomanía adhesiva	1	Q100.00	Q100.00
18	Vidrio para ventanas	2	Q150.00	Q300.00
19	Silicón	4	Q25.00	Q100.00
20	Masa para rellenar	4	Q35.00	Q140.00
21	Mano de obra directa	1	Q3,000.00	Q3,000.00
22	Mano de obra indirecta	1	Q1,000.00	Q1,000.00

Cuadro # 17 descripción de los implementos y materiales utilizados en la elaboración del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado con un precio unitario y total.

Los recursos utilizados en este proyecto se desglosan de la siguiente manera:

No.	Descripción	Cantidad	Fuente cooperante	Costo aproximado
1	Computadora portátil Marca Samsung color blanco	1	Municipalidad de Nueva Santa Rosa	Q3,000.00
2	Computadora de escritorio marca Dell, color negro	1	Municipalidad de Nueva Santa Rosa	Q2,500.00
3	Material para construcción de módulo		Municipalidad de Barberena	Q2,500.00
4	Material para la decoración del módulo		Colegio Mixto Privado Cristo Vive	Q600.00

5	Impresora Multifuncional marca Canon, color negro.	1	Informática de Santa Rosa INSAR	Q450.00
6.	Pago de mano de obra directa	1	Municipalidad de Cuilapa	Q2500.00
7.	Pago de la mano de obra indirecta	1	Recaudado con rifas.	Q700.00
8.	Vidrio para las ventanas del módulo	2	Gestión ante la Oficina Municipal de la Mujer Cuilapa	Q350.00
9	Calcomanía adhesiva para ventana, color blanco	1	Pacas Pipa	Q100.00
Total				Q12,700.00

Cuadro # 18 presupuesto para la ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado. Los recursos serán divididos dentro de los tres estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, los cuales se obtendrán por medio de gestiones.

4.2.11.5 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto

- Fotografías antes del proyecto



Imagen No. 1 tomando medidas del espacio en el que va a realizarse el módulo.



Imagen No. 2 Colocación de parales y planchas de tabla yeso.



Imagen No. 3 Pintando las paredes que se colocaron.

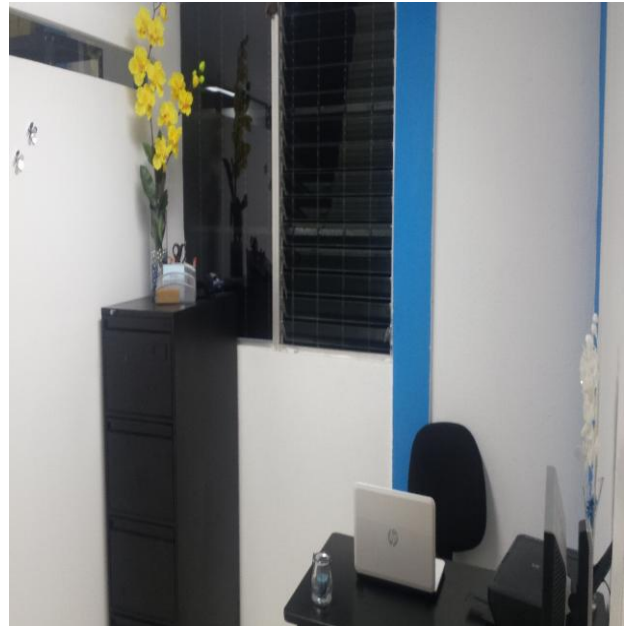


Imagen No. 4 Entrega del proyecto.

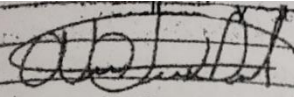
4.4 Evaluación del proyecto

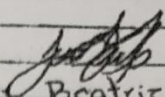
4.4.1 Instrumento de Evaluación

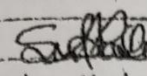
No	Productos	Logros
1	Diseño de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.	Se logró el diseño de un módulo que sirve como guía para la construcción del mismo dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa
2	Construcción de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.	Se logra la construcción de un módulo el cual consta de tres metros cuadrados para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, colocándole puerta con chapa y ventana de vidrio con la leyenda Coordinación Pedagogía.
3	Gestionar equipo tecnológico para colocar dentro del módulo.	Se gestionó y obtuvo dos computadoras una de escritorio y una portátil, así como una impresora multifuncional que son destinadas para el uso de la coordinadora y secretaria de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.
4	Dejar una propuesta que sea tomada en cuenta en un futuro.	Se elabora una propuesta que sirva como base para motivar a los estudiantes para seguir con la gestión de proyectos en beneficio del Centro Universitario de Santa Rosa.

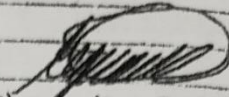
Cuadro # 19 descripción de productos y logros del proyecto ejecutado

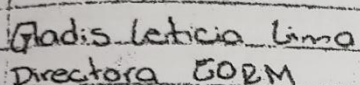
4.4.2 Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto

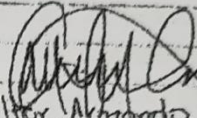

Nelson Darwin Diaz
Epesista

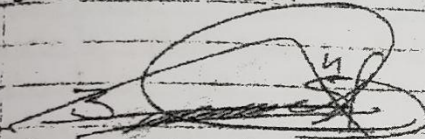

Jesus Beatriz Campos
epesista


Susely Nohemy Aldana
Epesista


Lidia Elizabeth Caballos
Asesora EPS


Gladis Leticia Lima
Directora GORM


M.A. Baltor Armando Aguilar
Director

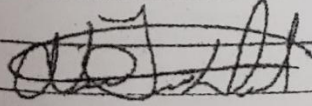

Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

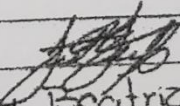
Acta entrega de proyecto EPS
Acta No. 06-2016
En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Culapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bobiños Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

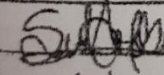
Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora académica, Licda. Elizabeth Ceballos Donis, asesora de EPS de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, M.A. Thelma Aracely Palacios Revolorio de De La Rosa, coordinadora de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Licda. Nivia Leticia Veliz Parada, docente de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa y los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carne número 201144415, Jasmy Beatriz Campos Franco carne número 201144733, Suxely Nohemy Aldana Quinteros con número de carne 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: se da inicio al acto protocolario para la entrega e inauguración del proyecto Diseño y Construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía; ingreso del Pabellón nacional y estandarte de la Universidad, entonación del Himno Nacional de Guatemala, seguido de las palabras de presentación del proyecto por el estudiante Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar. SEGUNDO: se inicia la exposición, haciendo énfasis en el antecedente del problema seleccionado para la ejecución del proyecto, ventajas beneficiarios, se muestran fotografías del antes, durante y después, de la ejecución del proyecto, así mismo

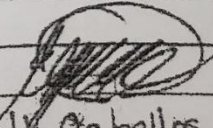
se explica el financiamiento del proyecto el cual tiene un valor total de dieciseis mil trescientos cincuenta quetzales exactos, que es la totalidad del proyecto este se obtuvo por medio de la gestión de los estudiantes en municipalidades, empresas y personas particulares. TERCERO: Se procede a la entrega de reconocimiento por parte de los estudiantes para las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, como agradecimiento al apoyo brindado en la realización del proyecto. CUARTO: la licenciada Elizabeth Ceballos Donis manifiesta estar satisfecha con el trabajo realizado por parte de los estudiantes, dando así su aprobación al proyecto entregado. — QUINTO: La coordinadora de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, M.A. Thelma Aracely Pabacios de De La Rosa, felicita a los estudiantes por haber desarrollado de forma exitosa el proyecto. SEXTO: Toma la palabra el Director del Centro Universitario M.A. Baltar Armando Aguilar Picbilla, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes epevistas, esto por que el proyecto beneficiará a docentes y estudiantes de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa; a la vez da su aprobación para la inauguración del proyecto. — SEPTIMO: La estudiante Josmy Beatriz Campos⁸³ Franco se dirige

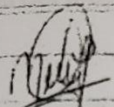
A la asamblea en general y agradece la atención brindada al acto protocolario de entrega del proyecto, e invita a las personas a pasar a las oficinas de la unidad de pedagogía, para el acto de inauguración. OCTAVO: se procede a la entrega oficial e inauguración del proyecto Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía cortando de manera simbólica la cinta colocada en la entrada del módulo de coordinación de pedagogía a cargo del señor Director M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla y la estudiante epesista Socely Nohemy Aldana Quintas. NOVENO: Se da por finalizado el acto de inauguración agradeciendo a la concurrencia su asistencia a esta actividad. DÉCIMO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos.


Nelson Darwin Díaz
Epesista

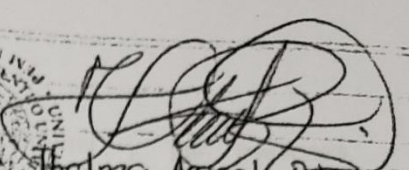

Jesmy Beatriz Campos
Epesista

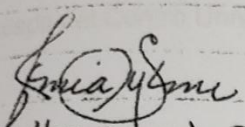

Socely Nohemy Campos
Epesista

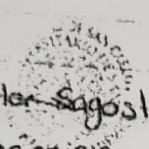

Lidia Elizabeth Coballos
Asesora EPS

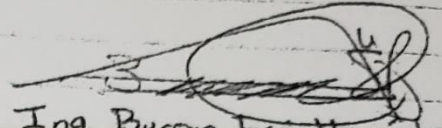

Licda. Lucia Lucia Veliz
Docente de pedagogia

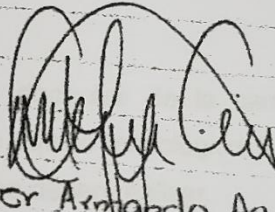



M.A. Thelma Arcevaly Portocarrero
Coordinadora Carrera Pedagogia


M.A. Herminia de Piter Sagoslumo
Coordinadora Academica




Ing Byron Jose Hernandez
Coordinador EPS.





M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla
Director CUNSAZO

4.5 Conclusiones del proyecto

- ✓ Luego de realizar el diagnóstico institucional y las gestiones correspondientes se ejecuto este proyecto con el cual serán beneficiados la coordinadora, docentes y alumnos de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa.

- ✓ La coordinadora y docentes del Centro universitario de Santa Rosa tendrán un espacio en el cual podrán realizar las actividades administrativas con mas privacidad y comodidad.

- ✓ La coordinación, alumnos y docentes de la carrera de Pedagogía es beneficiada con la entrega de equipo tecnológico, con lo cual desarrollaran con más facilidad el trabajo que deben realizar.

4.6 Recomendaciones del proyecto

- ✓ Ofrecer una mejor atención a los docentes y discentes del Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa ya que ahora se cuenta con el espacio adecuado para realizar actividades administrativas.

- ✓ Dar el debido mantenimiento al equipo tecnológico con el que cuenta la coordinación de la carrera de pedagogía sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa.

Sucely Nohemy Aldana Quinteros
Estudiante del ejercicio
Profesional supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

Capítulo V

Propuesta individual

5.1 Título: Mantenimiento de la fachada en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Índice

5.2 Introducción

5.3 Objetivos

5.3.1 Objetivo general

5.3.2 Objetivos específicos

5.4 Marco teórico

5.4.1 Mantenimiento de edificios

5.4.1.1 Enfoque técnico

5.4.1.2. Mantenimiento preventivo:

5.4.1.3 Mantenimiento correctivo:

5.4.1.4 Programa periódico de mantenimiento

5.4.1.5 Presupuesto de operación

5.4.1.6 Costos de operación

5.4.1.7 Reparación

5.4.1.8 Ampliación

5.4.1.9 Conservación

5.4.1.10 Servicios técnicos

5.4.1.11 Contratistas

5.4.2 Especificaciones técnicas

5.4.2.1 Contratos

5.4.2.3 Propuesta o licitación pública

5.4.3 Ejecución directa

5.4.3.1 Del establecimiento

5.4.3.2 Ejecución por contrato

5.4.4 Mantenimiento de fachadas

5.4.4.1 ¿Qué debe analizarse en una fachada?

5.4.5 Construcción Centro Universitario de Santa Rosa

5.4.6 Universidad de San Carlos de Guatemala inaugura primer Centro en Santa Rosa

5.4.7 Centro Universitario de Santa Rosa : Un proyecto en el olvido

5.5 Desarrollo o propuesta individual

5.7 Conclusiones

5.7 Recomendaciones

5.8 Bibliografía

5.9 Anexos

5.2 Introducción

El edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, alberga a una cantidad considerable de estudiantes que lo utilizan como su casa de estudios diariamente, es por eso que es importante que este cuente con una presentación estética y que se pueda apreciar la belleza arquitectónica del mismo. Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, luego de haber realizado el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, específicamente en la infraestructura del mismo, se ha encontrado la necesidad de darle mantenimiento a la fachada de esta importante edificación.

Para lograr culminar este proyecto es de suma importancia el recurrir a la gestión ante distintos lugares, siendo los principales las municipalidades de todo el departamento, centros educativos, comercios e instituciones no gubernamentales, de esta manera se está mejorando el aspecto físico y dándole mantenimiento a la parte exterior del edificio.

Es necesario hacer conciencia a los estudiantes de las distintas carreras que utilizan el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, sobre la importancia que tiene el mantener en buen estado las instalaciones tanto interna como externamente evitando de esta manera la destrucción parcial de esta importante edificación que alberga una de las extensiones de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala.

5.3 Objetivos

5.3.1 Objetivo general

- ✓ Darle mantenimiento preventivo a las distintas fachadas que conforman el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, de la Universidad San Carlos de Guatemala.

5.3.2 Específicos

- ✓ Aplicar barniz a los ladrillos que recubren el exterior del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, de la Universidad San Carlos de Guatemala.
- ✓ Colocar los ladrillos faltantes en las distintas paredes del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa
- ✓ Impartir dos charlas sobre la importancia que tiene el buen uso de las instalaciones del edificio que alberga al Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, de la Universidad San Carlos de Guatemala..
- ✓ Gestionar la capacitación a los integrantes del personal operativo sobre la correcta limpieza y mantenimiento de la fachada del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
- ✓ Gestionar materiales para darle mantenimiento a algunas paredes interiores del edificio que estén deterioradas.
- ✓ Crear un espacio agradable para que los estudiantes y docentes realicen sus actividades diarias.

5.4 Marco teórico

5.4.1 Mantenimiento de edificios

Mantenimiento, es bastante conocido y utilizado por la gran mayoría de personas especialmente cuando se trata de evidenciar, el estado de la infraestructura, el mal o poco efectivo funcionamiento de máquinas, equipos sus respectivos accesorios, siendo cada vez más vigente la siguiente interpretación **Mantenimiento es: Cuando todo va bien, nadie recuerda que existe. Cuando algo va mal, dicen que no existe. Cuando es para gastar, se dice que no es necesario. Pero cuando realmente no existe, todos concuerdan en que debería existir.** Sin embargo, la acepción más entendida sobre la palabra Mantenimiento corresponde **al conjunto de actividades desarrolladas con el fin de conservar las propiedades o bienes (inmuebles, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, etc.), en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y económico, previniendo daños o reparándolos cuando ya se hubieran producido.**

5.4.1.1 Enfoque técnico:¹

Conservar la infraestructura, equipamiento e instalaciones en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y confiable, para no interrumpir la prestación de los servicios. Conservación de la infraestructura física con los costos de operación más bajos posibles.

Se establece 3 tipos de mantenimiento:

5.4.1.2. Mantenimiento preventivo:

Particularidad de prever anticipadamente el deterioro, producto del uso y agotamiento de la vida útil de componentes, partes, piezas, materiales y en general, elementos que constituyen la infraestructura o la planta física, permitiendo su recuperación, restauración, renovación y operación continua, confiable, segura y económica, sin agregarle valor al establecimiento.

[1] Babé Ruano, Manuel: Mantenimiento y Reconstrucción de Edificios. Ministerio de Educación Superior, Ciudad de La Habana, Cuba, 1986.

5.4.1.3 Mantenimiento correctivo:

La vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general, de elementos que constituyen la infraestructura o planta física, permitiendo su recuperación, restauración o renovación, sin agregarle valor al establecimiento.

5.4.1.4 Programa periódico de mantenimiento:

De mantenimiento con carácter de permanentes y continuas, orientadas a preservar y mantener las condiciones originales de operación de determinada infraestructura, expresando la periodicidad y alcance del servicio y los recursos comprometidos en dicho proceso.

5.4.1.5 Presupuesto de operación:

Necesarios de emplear para la normal operación de un edificio facultando la asignación periódica y sistemática de estos recursos por vías de financiamiento pertinentes a cada establecimiento en particular.

5.4.1.6 Costos de operación:

El costo de operación expresada habitualmente en flujos, es decir, recursos empleados en función de una unidad de tiempo y que se contemplan en los presupuestos normales anuales de operación de los establecimientos.

5.4.1.7 Reparación:

Se diferencian en reparaciones menores y mayores, calificándose según la magnitud de la actividad de inversión o de operación y de su fuente de financiamiento. Generalmente, las reparaciones menores se contemplan en presupuestos de operación, mientras que las reparaciones mayores se manejan como inversiones ya que normalmente exceden a los presupuestos de operación.

5.4.1.8 Ampliación: modificación de lo ya existente.

5.4.1.9 Conservación:

Funcionamiento y funcionalidad originales de la concepción de un establecimiento.

5.4.1.10 Servicios técnicos:

El establecimiento con cierto grado de calificación, capacitación, que ejercen acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo. El servicio técnico puede ser ejecutado directamente por su personal o puede ser contratado a terceros que posean el grado de conocimiento adecuado y conveniente.

5.4.1.11 Contratistas:²

Asumen la responsabilidad de ejecutar por orden de un mandante la compra de servicios, determinadas acciones profesionales o técnicas bajo condiciones previamente definidas.

5.4.2 Especificaciones técnicas:

Que regulan los procesos de ejecución de obras de mantenimiento o servicios técnicos contratados a terceros.

5.4.2.1 Contratos:

Cuantitativamente las acciones de mantenimiento efectuadas por contratistas o servicios técnicos ajenos al establecimiento. En él se definen los compromisos adquiridos, plazos de ejecución, montos y forma de pago, garantías, sanciones, etc.

5.4.2.3 Propuesta o licitación pública:

Se comunica en qué consiste el origen de la convocatoria, su alcance, las condiciones generales de exigencia que deben cumplir los interesados en participar, las fechas límites para las etapas del proceso, los antecedentes que lo regirán, etc.

[2] Casanovas I Boixereu, Xavier: *El mantenimiento de edificios*. Revista montajes e instalaciones. Marzo. 1996.

5.4.3 Ejecución directa:

5.4.3.1 Del establecimiento.

Implica la formación de una unidad de mantenimiento con la capacidad suficiente para abordar los problemas que se presenten. Su nivel de resolución lo define la capacitación técnica, destreza y experiencia del equipo humano que conforma esta unidad. Un contratista que toma a su cargo la dirección, ejecución y administración del trabajo, por cuenta y en representación del mandante. Este reembolsará todos los gastos en que se incurra en la ejecución, más una cantidad definida con antelación por concepto de gastos de administración y los honorarios pactados.

5.4.3.2 Ejecución por contrato:

Por el mandante, sostenedor, director o administrador del establecimiento. El contratista establece el monto del contrato asumiendo el riesgo de cualquier variación en los precios. La oferta es por un precio fijo, único y total por lo contratado, pudiéndose establecer reajustabilidad o ajuste monetario en procesos prolongados.

5.4.4 Mantenimiento de fachadas

El mantenimiento de fachadas sirve fundamentalmente para **preservar la envolvente del edificio**, que es el segundo punto caliente de las construcciones

en cuanto a aparición de patologías, después de la cubierta. No se trata solamente de **conservar el edificio** en sí, sino de velar por la vida y la salud de las personas que se hallen en sus inmediaciones.

No está de más recordar los casos innumerables de caídas de revestimientos o trozos de cornisas que han causado heridas graves a transeúntes, a veces irreversibles. En las viviendas del Ensanche de Barcelona, en los últimos tiempos, ha habido numerosos **casos de cascotes caídos a la vía pública** por balcones en mal estado, cosa bastante lógica si se tiene en cuenta la fecha de construcción de las mismas, siglo XIX. O, poniéndonos en un caso reciente, el **edificio que se derrumbó** en Madrid por eliminación de un muro de carga por parte de algún propietario desaprensivo.

Para dilucidar cómo tiene que ser el **mantenimiento de las fachadas**, no basta con las líneas generales que figuran en los manuales de buen uso de los edificios que deberían figurar en cualquier **Inspección Técnica**. Se debe hacer un análisis personalizado.

5.4.4.1 ¿Qué debe analizarse en una fachada?³

Mapa de todos los parámetros exteriores en donde se señale la posición de las anomalías, fotografías de los mismos desde todos los ángulos posibles, para que a la hora de llevar a cabo las reparaciones, se tenga ya una buena base de trabajo analítico previo.

Análisis de los puntos calientes de la fachada. Sabemos que el mantenimiento de fachadas es **imprescindible para alargar la durabilidad del edificio** y prolongar las condiciones de **confort y bienestar de sus habitantes**, pero no está de más que un incentivo en forma de subvención anime a las comunidades de propietarios a acometer las obras necesarias

5.4.5 Construcción Centro Universitario de Santa Rosa

Élmer Álvarez, Director del Centro Universitario de Santa Rosa, indicó que la construcción se logró por gestiones que se hicieron con el gobierno de Álvaro Colom, y que fueron comenzadas a principios del 2011.

Agregó que se estima que se beneficiará a unos mil 800 estudiantes de este municipio, y de lugares aledaños, de las carreras en Turismo, Pedagogía, Derecho y Administración de empresas, entre otras. (Prensa Libre 5 de noviembre de 2012

[3] Helene do Lago, Pablo R: *Manual para la Reparación, Refuerzo y Protección de las Estructuras de Concreto*, IMCYC. México 1997.

5.5 Desarrollo o propuesta individual

La presente propuesta individual consta de una serie de pasos para poder lograr alcanzar el éxito de la misma.

1. Se debe de realizar un diagnóstico sobre el estado actual en el que se encuentra la fachada del edificio en el cual funciona el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Se gestionará ante la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, la autorización de un día específico en el cual personas especializadas puedan realizar los trabajos de mantenimiento en las fachadas de los distintos ambientes que posee este edificio.
3. Seguidamente a este taller se programará una serie de talleres en el que se buscará crear conciencia en los estudiantes de las distintas carreras que se imparte en esta casa de estudios, sobre la importancia que tiene el mantener las instalaciones en buenas condiciones físicas.
4. Gestionar ante distintas instituciones la donación de materiales que sirven para la correcta limpieza y mantenimiento de la fachada del edificio en el que funciona el Centro Universitario de Santa Rosa.
5. Implementar una serie de charlas a las personas de mantenimiento para que conozcan las condiciones y el trato correcto de los materiales que se utilizan para la limpieza de la fachada del edificio.

5.6 Conclusiones

- ✓ El Centro Universitario de Santa Rosa, es uno de los centros de la Universidad de San Carlos que posee un edificio propio, es por eso que se debe de mantener en buen estado físico y estructural.

- ✓ Es responsabilidad de los docentes, discentes y personal administrativo velar por el buen aspecto físico del Centro Universitario de Santa Rosa.

- ✓ Para lograr mejorar en todos los aspectos se deben de unir cada uno de los integrantes de la comunidad educativa para poder mantener en buen estado cada uno de los ambientes que conforman la casa de estudios superiores del departamento de Santa Rosa.

5.7 Recomendaciones

- ✓ Gestionar ante las autoridades universitarias competentes la ampliación del presupuesto destinado al mantenimiento de los edificios que forman parte de esta casa de estudios superiores a nivel nacional.

- ✓ Cuidar las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, para que este se mantenga en buen estado físico y estructural a la vez que esté limpio y agradable para quienes lo visitan.

- ✓ Sensibilizar a todos los miembros de la comunidad educativa para que juntos se vele por el mantenimiento de cada una de las áreas que conforman el Centro Universitario de Santa Rosa.

5.8 Bibliografía

- ✓ Babé Ruano, Manuel: *Mantenimiento y Reconstrucción de Edificios*. Ministerio de Educación Superior, Ciudad de La Habana, Cuba, 1986.

- ✓ Casanovas I Boixereu, Xavier; Tejera, Pedro: *Mantenimiento y Gestión de Edificios*. 2003

- ✓ Casanovas I Boixereu, Xavier: *El mantenimiento de edificios*. Revista montajes e instalaciones. Marzo. 1996.

- ✓ Gutiérrez Plaza, Manuel; Casanova Fernández, José; Hernández, Eduardo: *Sistematización de los criterios aplicables a los trabajos de mantenimiento, reparación y rehabilitación en el patrimonio público de la vivienda de la Comunidad Autónoma de Madrid*. Madrid, España, 1985.

- ✓ Helene do Lago, Pablo R: *Manual para la Reparación, Refuerzo y Protección de las Estructuras de Concreto*, IMCYC. México 1997.

Capítulo VI

6.1 Conclusiones

- ✓ La construcción del espacio físico para la coordinación de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa beneficio a los estudiantes, docentes y Coordinadora del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ El plan estratégico del proyecto permitió tener una idea clara de lo que se pretende hacer, en esta etapa se justifica el proyecto y la importancia que tiene.
- ✓ El proyecto fue ejecutado exitosamente pues se alcanzaron las metas planteadas y los objetivos planteados.
- ✓ El resultado final del proyecto fue la construcción de un espacio de 8.5 metros cuadrados para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, con la cual se le pudo dar solución a la problemática encontrada en el diagnostico institucional.

6.2 Recomendaciones

- ✓ Gestionar ante las autoridades universitarias competentes la ampliación del presupuesto destinado al mantenimiento de los edificios que forman parte de esta casa de estudios superiores a nivel nacional.

- ✓ Cuidar las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, para que este se mantenga en buen estado físico y estructural a la vez que esté limpio y agradable para quienes lo visitan.

- ✓ Sensibilizar a todos los miembros de la comunidad educativa para que juntos se vele por el mantenimiento de cada una de las áreas que conforman el Centro Universitario de Santa Rosa.

6.3 Bibliografía

Albizúres Palma, Francisco. Técnica de Redacción Moderna. USAC, Facultad de Ciencias Económicas, Guatemala 1995.

Ayala Ramírez, Jaime y Jaramillo, Luis Javier 1998. Guía de gestión de Proyectos. Colombia. Editora Guadalupe, Santa Fe.

Baca Urbina, Gabriel 2002. Evaluación de Proyectos. México. Editorial Mc Graw Hill. Varios autores 2009.

Kemmis, S Mc taggart, R 1998. Como planificar la investigación acción 3ª edición. Tr. Rufo G Salcedo. Editorial Buenos Alertes, Barcelona España.

Lewin, K. 1997 La investigación participativa: vicios y desarrollos. Tercer Mundo editores. Perú

Manual de leyes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Méndez Pérez J.B. 2015 Investigación, un camino por recorrer... Tercer edición. Imprenta ediciones Superación Guatemala.

Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades de Guatemala.

Reglamento general de los Centros Regionales Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Acta de Lema de Posesión EPS

Acta No. 01-2016 Form

En las oficinas que ocupan la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, siendo las quince horas del día lunes dieciocho de abril de dos mil dieciséis.

Reunidas las siguientes personas: M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda Elizabeth Ceballos Doris,

Asesora de EPS de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa; y

los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, carné número, dos mil once, cuarenta

y cuatro, cuatro quince (201144415), Josmy

Beatriz Campos Franco, carné número, dos mil once, cuarenta y cuatro siete treinta y

tres (201144733), Suelly Nohemy Aldana

Quinteros, carné número, dos mil once cuarenta y cuatro tres cuarenta y siete (201144347),

para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO:

En respuesta a la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, la Dirección

y Coordinación de exámenes autorizan

como unidad de práctica el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Central, ubicado

en el municipio de Cuitlapa, Santa Rosa, y

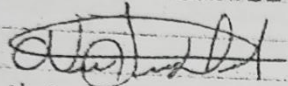
deberán cumplir como mínimo con un número de seiscientos cuarenta horas de práctica.

SEGUNDO: Los estudiantes eposistas establecieron trabajar en una jornada comprendida

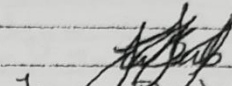
de catorce a veintiuna horas de lunes a viernes y de ocho a diecisiete horas

los días sábado; así también se indica que esta podrá variar según las necesidades.

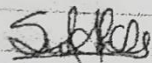
que exijan las diferentes etapas del Ejercicio profesional Supervisado y las actividades de gestión que se desarrollen. ~~INTERVENIR~~: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella intervenimos. omitase lo testado.



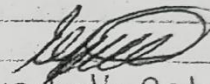
Nelson Darwin Díaz
Epe.ista



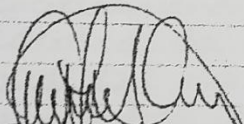
Jesse Beatriz Campos
Epe.ista



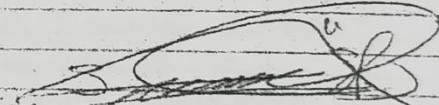
Sucely Nohemy Aldana
Epe.ista



Lueda Elizabeth Ceballos
Azcara EPS



M.A. Baltar Armando Aguilar
Director

Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

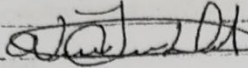
Acta de autorización de proyecto

Acta No. 02-2016

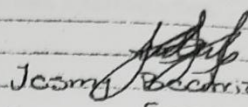
En las oficinas que ocupan la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, Siendo las quince horas del día lunes ocho de mayo de dos mil dieciséis. Reunidos las siguientes personas: M.A. Baltar Armando Aguilar Rinchilla, Director del Centro y Coordinador de Exámenes de graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de

EPS. Licda Elizabeth Caballos Doris, Asesora de EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; y los Estudiantes: Nelson Darwin Giovanni Diaz Aguilar con número de Carné 201144415, Jessy Beatriz Campos Franco con número de Carné 201144733 y Jucely Nohemy Aldana Quinteros con número de Carné 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se da inicio a la reunión para presentación del anteproyecto para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS denominado "Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la Carrera de Pedagogía, Socioin Cubpo". **SEGUNDO:** da la bienvenida a los estudiantes asistas y se procede a realizar la presentación del anteproyecto para su posterior aprobación, se hace la descripción del proyecto en sus fascas de implementación. **TERCERO:** Toma la palabra el Señor Director, manifestando su apoyo incondicional para la realización del proyecto, haciendo las observaciones pertinentes, indicando que con este proyecto se beneficiará a los estudiantes, Decentes y Coordinadora de esta carrera del Centro Universitario de Santa Rosa. **Cuarto:** se da la aprobación unánime del proyecto por parte de las autoridades

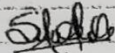
presentes en la reunión. QUINTA: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinimos.



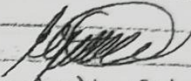
Nelson Darwin Draz
Eposista



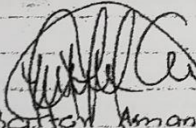
Jesmy Beatriz Campos
Eposista



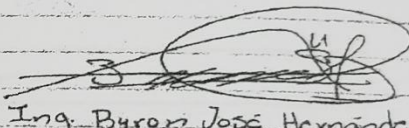
Susely Nohemy Aldana
Eposista



Lidia Elizabeth Ceballos
Asesora EPS



M.A. Baltar Amardo Aguilar
Director

Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta de intervención profesional No. 1
Acta No. 08-2016

En la aldea Laguna Seca, municipio de Cuibpa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas del día martes dieciséis de mayo de dos mil dieciséis. Reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta las siguientes personas: M.A. Baltar Amardo Aguilar Pichillo, Director del Centro Universitario de Santa Rosa Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Lidia Elizabeth Ceballos Donis, Asesora de EPS de

Guía de entrevista

El grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, teniendo el objetivo esencial de recolectar información para la realización de un diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, por lo que solicitamos su colaboración a las siguientes interrogantes.

1.- Sector comunidad:

a. ¿Cuáles son las características principales que ofrece su municipio?

b. ¿Qué sabe usted de la historia de su municipio?

c. ¿Cuál es la organización política de su municipio?

d. ¿Cuál es la composición étnica de su municipio?

2.- Sector institución

a. ¿Cuál es el tipo de institución a la que pertenece?

b. ¿Cuáles son los acontecimientos importantes que forman parte de su institución?

c. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

d. ¿Cuáles son las condiciones en las que se encuentra el edificio en el que funciona la institución?

e. ¿Con cuántos ambientes cuenta la institución?

3.- Sector finanzas

a. ¿Cuál es la principal fuente de financiamiento de su institución?

b . ¿Cuál es el departamento encargado de la verificación y distribución de las finanzas en su institución?

c. ¿Cuánto personal capacitado hay en la institución para trabajar los libros contables?

d. Posee departamento de a auditoría interna

4.- Sector recursos humanos

a. ¿Con cuánto personal operativo y administrativo cuenta la institución?

b. Posee un manual de usuario para la relación de los clientes

c. ¿Cuántas personas diariamente requieren el servicio de la institución?

d. Posee libro donde se puedan anotar las visitas que recibe diariamente

5.- Sector curriculum

a . ¿Cuál es el plan de estudio que se maneja en los principales niveles educativos de su sector?

b. ¿Qué tipo de horario se maneja en la institución?

c. Posee material didáctico suficiente para cada docente

d. ¿Imparte capacitaciones?

6.- Sector administrativo

a. ¿Elabora un plan de trabajo en conjunto con su personal?

b. ¿Organiza en comisiones de trabajo a su personal docente?

c. ¿Coordina usted cada una de las actividades que se desarrollan en la institución?

d. ¿Supervisa las labores de cada uno de los miembros del personal a su cargo?

e. ¿Evalúa el logro de metas alcanzadas después de ejecutarlas?

7.- Sector relaciones

a. ¿Realiza actividades para mantener en armonía el personal a su cargo?

b. ¿Cuáles son las instituciones con las que mantiene comunicación?

c. ¿Cuáles son las actividades más frecuentes que realiza con el personal de la institución?

8.- Sector filosófico, político y legal

a. ¿Cuál es la misión y visión de la institución?

b. ¿Cuáles serían las estrategias para alcanzar los objetivos de la institución?

c. ¿Cuál es la normativa de ley que ampara la institución?

d. Posee reglamento interno

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa

Encuesta dirigida a coordinadora de la carrera de pedagogía sección Cuilapa

Justificación: Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseamos llevar a cabo el estudio de diagnóstico de la institución en la cual usted dirige la carrera de Pedagogía, para posteriormente llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Agradeceremos su colaboración al responder la siguiente serie de interrogantes marcando con una X la respuesta de su elección.

1. ¿Cuenta con un espacio adecuado destinado para realizar sus actividades administrativas?
Si No
2. ¿Considera necesario un espacio para realizar reuniones con los docentes de la carrera de pedagogía?
Si No
3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?
Si No
4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?
Si No
5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?
Si No

6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?

Si

No

7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Educativo?

Si

No

8. ¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?

Si

No

9. ¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?

Si

No

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa

Encuesta dirigida a docentes de la carrera de Pedagogía

Justificación: Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseamos llevar a cabo el estudio de diagnóstico de la institución en la cual usted dirige la carrera de Pedagogía, para posteriormente llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Agradeceremos su colaboración al responder la siguiente serie de interrogantes marcando con una X la respuesta de su elección.

1. ¿Considera que es importante contar con un espacio que sea destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía?
Si No
2. ¿Cree que es necesario el espacio para realizar reuniones con las coordinadoras de la carrera de pedagogía?
Si No
3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?
Si No
4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?
Si No
5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?
Si No

6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?

Si

No

7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Educativo?

Si

No

8. ¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?

Si

No

9. ¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?

Si

No

I Sector comunidad

Areas	Indicadores
1. Geografía	<p>1.1 Localización:</p> <p>Cuilapa es la cabecera departamental de Santa Rosa, la cual es conocida como el ombligo de América por encontrarse en el centro del continente</p> <p>1.2. Dirección</p> <p>Colinda al norte con Casillas y Nueva Santa Rosa; al sur con Oratorio, Santa María Ixhuatán y Chiquimulilla; al este con Oratorio y con San José Acatempa, Jutiapa; y al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena</p> <p>1.3. Clima, Suelo</p> <p>El clima que predominante en el área de Cuilapa es cálido, con temperaturas máximas de 29°C y mínimas de 15°C, aunque en marzo y julio presenta una biotemperatura media anual correspondiente a los 24°C con una mínima de 13°C. En Cuilapa, el promedio anual de lluvias fluctúan entre los 2,000 milímetros.</p> <p>Las lluvias caen con un promedio del 40% de los 365 días del año, concentrándose durante los meses de mayo a septiembre, con lluvias esporádicas, el resto del año, siendo los meses de noviembre a marzo, los más secos. El promedio de humedad fluctúa en el rango de 60% a 90 %, siendo baja en los meses de verano y alta en los meses lluviosos.</p>

	<p>1.4 Recursos Naturales.</p> <p>En base al escurrimiento estacional o anual, el drenaje externo se divide en: perenne, intermitente y efímero. El perenne lo constituyen los ríos y riachuelos; el intermitente lo constituyen las quebradas y el efímero, puede determinarse en base al perfil y topografía del terreno que en este caso presenta una pendiente que ayuda a drenar hacia el lado sur, y hacia el río San Juan, el cual además actúa como receptor de los desfogues de la red de drenajes y aguas servidas del centro urbano, actuando como principal conductor contaminante pendiente abajo.</p> <p>El municipio de Cuilapa posee una gran cantidad de recursos hídricos y virtud de los relieves topográficos, el drenaje de los mismos se efectúa buscando bajas altitudes hacia el sur. Los principales son: Río Los Esclavos, Río San Juan, Río La Presa, Río El Molino, Río Zacuapa y Río Margarita</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores:</p> <p>Según revelan datos históricos los más antiguos pobladores, de lo que hoy es el municipio de Cuilapa, pertenecieron a la cultura y señorío Xinka, y fueron los miembros de esta importante cultura los primeros esclavos formales de los conquistadores españoles, en el lugar que actualmente lleva el nombre de Los Esclavos. El pueblo Xinka ha sido el misterio de la historia antigua del país, y la lengua que habló hoy lamentablemente desaparecida- tiene similitudes y parentesco, únicamente con ciertas lenguas del Amazonas, en Brasil. Estos primitivos santarroseños se manifestaron siempre valientes y aguerridos, fueron quienes más fiera resistencia presentaron a la hueste conquistadora de Pedro de Alvarado, cuando este cruzó la</p>

	<p>zona, en 1524, rumbo a la conquista de Cuscatlán</p> <p>2.1 Sucesos Históricos :</p> <p>Los días 16 y 17 de marzo de 1,791 la población es casi destruida por violentos terremotos que obligaron a la junta Superior Real, situar fondos extraordinarios para rectificar edificios públicos. Por este motivo, en 1796, la Cofradía del Niño Dios, solicita licencia para reconstruir la iglesia del pueblo. En 1809, Cuilapa es el principal productor de panela de la región circunstancia que le da cierta hegemonía comercial a la zona.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno Local</p> <p>Es de tipo estatal ya que la municipalidad está ligada al Estado y a la Gobernación Departamental situada en la cabecera, posee una corporación municipal encabezada por el Alcalde Municipal Esvin Fernando Marroquin Túpas.</p> <p>3.2. Organización Administrativa</p> <p>El consejo municipal está integrado por un Alcalde Municipal, dos Síndicos, cinco Concejales y una Secretaria Municipal</p> <p>3.3. Organizaciones Políticas:</p> <p>Siendo cabecera departamental se encuentran las sedes de la mayoría de las organizaciones políticas partidistas actuales, como Partido Patriota, Lider, Unidad Nacional de la Esperanza, y otras.</p>

4. Social	<p>4.1. Ocupación de los Habitantes:</p> <p>Comercio formal e informal Agricultura Ganadería Trabajo asalariado</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos:</p> <p>En Cuilapa se produce café, caña de azúcar, maíz, trigo y frutas -especialmente la piña, llamada piña de azúcar- (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Además, se elaboran ladrillos, tejas de barro, panelas, tejidos de algodón, cestos, muebles de madera y cuero. En la región hay beneficios de café e ingenios de azúcar</p> <p>4.3. Transporte.</p> <p>Bus extraurbano Moto taxis Vehículo propio Motocicletas Bicicletas</p> <p>4.4 Comunicaciones</p> <p>En el municipio funciona un canal local de televisión Una radio que tiene su sede en el municipio. Oficina de correos y telégrafos Telgua</p>
------------------	---

4.5 Grupos religiosos.

Católicos

Cristianos Evangélicos

Sabatistas

Mormones

Testigos de Jehová

4.6 Clubes o asociaciones sociales.

Club de Leones

Casa de la Cultura

4.7 Composición étnica.

Cuilapa es un municipio donde una alta proporción de la población se identifica como no indígena (96%) y (4%) se identifica como indígena y xinka

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Agua potable	Demasiada población Pocos nacimientos de agua	Gestionar con las autoridades municipales para la búsqueda de un mejor terreno donde se encuentre los nacimientos de agua y construir plantas para abastecer a toda la comunidad
Tránsito en las vías principales.	No existe señalización No respetan las vías No hay parqueos privados ni públicos	Implementación de más Policías de Tránsito. Buscar un terreno amplio en un lugar estratégico para un parqueo público.
Tragantes de aguas fluidas	Las personas no tienen la debida educación y tiran la basura en la calle.	Colocar recipientes para basura en lugares estratégicos.

II Sector institución

Áreas	Indicadores
2.1. Localización geográfica	<p>2.1.1 Ubicación</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, en la cabecera de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa. Aproximadamente a un Kilometro de donde se ubica la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, en dirección hacia Aldea Los Esclavos, sobre la antigua carretera que comunica Cuilapa y Aldea Los Esclavos.</p> <p>2.1.2 Vías de acceso.</p> <p>Posee tres vías de acceso, la primera en la carretera interamericana viniendo desde el Boquerón a la altura del rastro municipal se ingresa en un desvío que existe y a escasos 600 metros se encuentra el ingreso al Centro Universitario de Santa Rosa, la segunda esta ubicada en la antigua Calle Real, pasando por la calle que conduce a la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, hacia la aldea Los Esclavos a un costado de la Colonia Nuestra Señora de Consoladora de Carpinello.</p> <p>Son estas las únicas vías de acceso transitables a esta comunidad, la tercera es la vía inversa que es conocida como camino viejo desde la aldea Los Esclavos, pasando por el cementerio de la localidad y la entrada a Finca San Antonio, lleva al Centro Universitario, lamentablemente esta vía de acceso solo es transitable en vehículo de doble tracción (4X4) y a pie.</p>

<p>2.2 Localización administrativa</p>	<p>2.2.1 Tipo de Institución</p> <p>La institución se considera estatal por ser la única universidad del estado que posee carácter autónomo, al tener sus propios estatutos y leyes de funcionamiento relativos al departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.2.2 Región, área, distrito, código:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en el municipio de Cuilapa departamento de Santa Rosa, pertenece a la región 4, conformada por los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa. Su código postal por pertenecer al municipio de Cuilapa es el 06001</p>
<p>2.3. Historia de la institución.</p>	<p>2.3.1 Origen :</p> <p>El 06 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el punto CUARTO del acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, en la cual se imparten las carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación Amigos de Cuilapa, con fecha 26 de mayo de 2005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, el requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar un estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El</p>

mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el punto SEXTO, inciso 6.1 del Acta No. 11-2006 y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario, aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Posteriormente dando cumplimiento al Artículo 2°. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto No. 325 y de acuerdo a lo recomendado por la comisión encargada de elaborar el estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF: DAOC-006-2006 de fecha 30 de enero de 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartiría en su primera fase las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial , cuyos Diseños Curriculares fueron aprobados el 4 de octubre de 2006. Según consta en el punto SEXTO, inciso 6.1 de la misma Acta, también se acuerda trasladar a los Centros Regionales las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas las Unidades Académicas, ubicadas en su área de influencia.

De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la sección

	<p>de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.</p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar los programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de Educación Superior de la población estudiantil del interior de la República.</p> <p>2.3.2 Fundadores y organizadores :</p> <p>Dentro de los fundadores se encuentra la Asociación amigos de Cuilapa, el entonces Rector Dr. Luis Alfonso Leal Monterroso, el Alcalde Municipal Ingeniero Ovidio Barrera, el Gobernador Departamental Pedro Arnulfo Mayren, se conto con el apoyo y firma de todos los alcaldes del departamento.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p>Las épocas especiales que se celebran comprenden el aniversario de la universidad de San Carlos, aniversario del Centro Universitario de Santa Rosa, asuetos a nivel nacional, feriados a nivel local y actos cívicos por la independencia.</p>
2.4. Edificio	<p>2.4.1 Área Construida (aproximada)</p> <p>El edificio cuenta con un área de construcción aproximada de 12,000 metros cuadrados, posee un edificio construido de forma lineal con dos niveles separados, estos poseen ingresos independientes</p>

	<p>2.4.2 Área descubierta</p> <p>La parte frontal y una pequeña parte al lado izquierdo del edificio se encuentran descubiertos, actualmente se utiliza como parqueo para los estudiantes y catedráticos tiene un aproximado de 21,000 metros cuadrados.</p> <p>2.4.3 Estado de conservación:</p> <p>La mayor parte de la construcción se encuentra en un estado aceptable, sin embargo necesita remozamiento urgente en varias áreas de la misma tales como: columnas, techo, área verde, estacionamiento, patio, cafetería y otros.</p> <p>2.4.4 Condiciones y usos</p> <p>La condición general del edificio es aceptable y es utilizado por estudiantes de plan diario en sus distintas carreras y en plan fin de semana en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa</p>
<p>2.5 Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)</p>	<p>2.5.1 Salones específicos (clases, sesiones)</p> <p>En total son 15 salones para impartir clases y 3 espacios más que son utilizados por personal administrativo en plan diario, seis salones de clases son utilizados por los estudiantes de la carrera de pedagogía, están ubicados en el segundo nivel estos tienen la capacidad para albergar a 50 estudiantes y dos de ellos sobrepasan la cantidad estimada inicialmente, uno de los aspectos más relevantes de todos los salones es que los pupitres se encuentran en mal estado en un 50% y no todos</p>

los salones cuentan con escritorio adecuado para los catedráticos.

2.5.2 Oficinas

Existen espacios adecuados para las distintas oficinas que se utilizan actualmente, también existe un salón para catedráticos en donde estos poseen un espacio separado internamente en donde los catedráticos se reúnen para realizar sus labores, además existe un espacio en cada oficina en donde los visitantes pueden esperar para ser atendidos y puedan esperar cómodamente. La coordinación de la carrera de pedagogía no cuenta con un espacio específico para su correcto funcionamiento, debe considerarse para un proyecto que beneficie a los estudiantes Epesistas y a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, porque se puede atender cómodamente a los visitantes

2.5.3 Servicios Sanitarios.

Existen dos espacios designados para los alumnos tanto para damas y caballeros, además los docentes y personal administrativo poseen servicios separados.

2.5.4 Biblioteca

La biblioteca que existe en el Centro Universitario de Santa Rosa solamente funciona en horario de oficina, en ella todos los estudiantes que se identifiquen con su carné tienen acceso a la información que existe, debiendo cumplir con los requisitos establecidos para este efecto.

2.5.5 Bodega (s)

La bodega que se encuentra en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, funciona únicamente en horario

de oficina, no así en plan fin de semana, los espacios que se encuentran debajo de las gradas son utilizados por el personal operativo para guardar los utensilios y material de trabajo.

2.5.6 Comedor

No existe un espacio adecuado para ser utilizados como comedor, sin embargo existen casetas que cumplen con esta función estas venden diversos platillos que los estudiantes consumen.

2.5.7 Salón de proyecciones

No existe un espacio destinado para este efecto, porque cada salón cuenta con pantallas vinílicas para ser utilizadas por los docentes y discentes.

2.5.8 Canchas

El Centro Universitario de Santa Rosa no cuenta con canchas dentro de sus instalaciones por no contar con el espacio adecuado para este efecto, aunque puede ser un proyecto a futuro para tomarlo en cuenta.

2.5.9 Áreas Verdes

Actualmente en el espacio que ocupa en Centro Universitario de Santa Rosa, no existen áreas verdes definidas aunque ya se encuentran árboles frutales y de sombra que algunos estudiantes de la carrera de Derecho y Administración han sembrado, existen caminamientos y flores en los espacios designados para ello.

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Dificultad para ingresar al Centro Universitario por el mal estado en que se encuentra la calle.	La carretera es de terracería y no se le da el mantenimiento necesario e parte de las autoridades.	Gestionar ante las autoridades municipales la pavimentación de la calle.
Falta de iluminación en las calles que conducen al Centro Universitario.	Al ser colocada la iluminación ha sido quitada por personas inescrupulosas.	Gestionar ante Energuate la colocación de lámparas nuevamente.
No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta en Centro Universitario.	El espacio para las áreas administrativas es bastante reducido, no se cuenta con el presupuesto necesario para la construcción de las mismas.	Gestionar ante las distintas entidades la construcción de espacios destinados para el funcionamiento de las coordinaciones.

III Sector finanzas

Áreas	Indicadores
1 Fuentes de financiamiento	<p data-bbox="470 390 917 422">1.1 Presupuesto de la Nación</p> <p data-bbox="470 443 1468 800">La Universidad de San Carlos de Guatemala, en su calidad de institución estatal autónoma debe recibir un aporte por mandato constitucional, no menor al equivalente del 5% del presupuesto asignado para la Nación de cada año (sección V, Universidades artículo 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala) Asignación presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p data-bbox="470 821 1468 1125">El presupuesto de funcionamiento de Centro Universitario de Santa Rosa, es asignado por la Dirección General Financiera, a través del departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en consecuencia esa es la vía de la asignación de recursos para las carreras que funcionan en el centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p data-bbox="470 1209 795 1241">1.2 Iniciativa Privada.</p> <p data-bbox="470 1262 1380 1346">No brinda ningún aporte que pueda beneficiar las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p data-bbox="470 1398 722 1430">1.3 Cooperativa.</p> <p data-bbox="470 1451 1412 1535">Las cooperativas tampoco brindan ningún aporte que de soporte a las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p data-bbox="470 1619 1006 1650">1.4 Venta de productos y servicios.</p> <p data-bbox="470 1671 1468 1871">Se recibe una cantidad mínima de ingresos por la autorización de ventas en las casetas particulares que ofrecen refacciones almuerzos y cenas al estudiantado, al personal docente y administrativo. La cuota es tan baja que escasamente cubre algunos gastos menores.</p>

	<p>1.5 Rentas</p> <p>No existen ingresos por rentas, debido a que el establecimiento no posee espacios adecuados y no es esa su filosofía.</p> <p>1.6 Donaciones, otros.</p> <p>Los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado realizan proyectos en nombre de la Institución y en calidad de donación, mediante auto gestión. Estos llevan el propósito de beneficiar a los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios</p> <p>Q. 8,371,685.00 es el presupuesto programado para el año 2017, para cubrir los salarios al personal de todas las extensiones y carreras del departamento de Santa Rosa. Cada catedrático gana Q. 1,448.00 mensuales por cada curso asignado. Universitario de Santa Rosa</p> <p>2.2 Materiales y suministros</p> <p>Asignación presupuestaria para todo el año Q. 46,880.00</p> <p>Cuenta con resmas de hojas, tóner para fotocopias, lápiz, lapiceros, artículos de limpieza y otros. Todos estos artículos se encuentran en el almacén.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales</p> <p>Solo se cuenta con los docentes para brindar servicios profesionales.</p>

	<p>2.4 Reparaciones y construcciones. El Centro Universitario no cuenta con asignación presupuestaria para cubrir estos rubros y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto; esto se evidencia en los daños que ha sufrido la terraza en algunos salones del segundo piso, que por falta de presupuesto no han sido reparados.</p> <p>2.5 Mantenimiento Se cuenta con personal encargado de limpieza</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros. Se hizo una asignación presupuestaria para todo el presente año para cubrir estos servicios.</p>
3. Control de Finanzas	<p>3.1 Estados de Cuentas: Estimando la asignación de los rubros de materiales y suministros según los datos obtenidos de Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa se tiene asignado a este rubro Q.78,880.00</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Bajo la premisa del consumo de tres trimestres de la asignación anual indicada en el punto 3.1</p> <p>3.3 Auditoría Interna y Externa Si hay pero son eventuales</p>

	<p>3.4 Manejo de libros contables:</p> <p>Si se cuenta con el manejo de libros contables.</p> <p>La Universidad lleva el registro y control de los libros de hojas móviles de: conciliaciones, Bancos, Planillas, Inventarios y Actas.</p> <p>Estos se encuentran operados al día</p> <p>3.5 Otros Controles:</p> <p>La Universidad lleva un inventario de los bienes en tarjetas de cardex.</p> <p>También lleva actualizadas las tarjetas de responsabilidad d bienes.</p>
--	--

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

Investigación documental, que permitió respaldar las normativas que proporciona la Constitución Política de Guatemala, relacionadas con el mandato Constitucional del aporte no menor del 5% del presupuesto de la Nación para cada año.

Investigación tecnológica, obtenida del sistema de información financiera del Centro Universitario de Santa Rosa a cargo del Tesorero de la misma.

Entrevista realizada al Tesorero de la institución quien proporciono la información requerida

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al edificio del Centro Universitario de Santa Rosa	El presupuesto asignado a la Universidad de San Carlos no es el suficiente para cubrir los gastos que se generan en los Centros Universitarios.	Que los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado gestionen con distintas instituciones para mantener en buen estado las instalaciones.
Los docentes no reciben el pago de viáticos; ellos deben costar el gasto de movilización	No se cuenta con un rubro destinado a cubrir este gasto	Reorganizar los gastos que se realizan en el Centro Universitario para cubrir en un 10% este gasto.

IV Sector recursos humanos

Áreas	Indicadores
1. Personal Operativo	<p>1.1 Total Laborantes: Guardianes 6 más un vacacionista Conserjes 3</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos: Guardianes 6 Conserje 1</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira Anualmente: Es variable, porque con cada cambio en la Dirección, cada Director trae sus propias políticas y estrategias relacionadas con el que hacer administrativo.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal 8 años de antigüedad</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: 17 Profesionales Universitarios 2 Operativos</p> <p>1.6 Asistencia del personal 100%</p>

	<p>Semanal los de seguridad</p> <p>1.7 Residencia del Personal Residen en el área del departamento de Santa Rosa</p> <p>1.8 Horario: 7:00 a.m. a 17:30 p.m. (plan fin de semana)</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1 Total laborantes: El Centro Universitario de Santa Rosa, tiene el siguiente personal:</p> <p>1 Director 1 Coordinadora académica 1 Secretaria Otros puestos administrativos 165 Docentes</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios 350aproximadamente</p> <p>3.2 Comportamiento anual de los usuarios Se registra un crecimiento promedio anual estimado en el 15% en relación con el año anterior en los primeros ciclos.</p> <p>3.3 Situación socioeconómico Clase media Clase media baja</p>
<p>4. Personal de Servicio</p>	<p>4.1 Total Laborantes 1 Director 165 Docentes</p>

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

Investigación documental, relacionada con la información de recursos humanos que labora en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Por el espacio que cubre el edificio del centro Universitario de Santa Rosa es necesaria la contratación de más personal operativo.</p> <p>Los docentes no cuentan con la seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.</p>	<p>Falta de presupuesto para la contratación de más personal operativo.</p> <p>Ser Docentes interinos y no Docentes titulares, esto por la poca asignación presupuestaria que recibe de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Gestionar la ampliación presupuestaria destinada a la contratación de personal operativo.</p>

V. Sector curriculum

Áreas	Indicadores
1. Plan de Estudios/ servicios	1.2 Nivel que atiende: Superior universitario 1.3 Área que cubre: universitario 1.4 Programas especiales: No cuenta con programas especiales 1.5 Actividades curriculares Capacitaciones dirigidas a coordinadores, Director y catedráticos 1.6 Curriculum oculto: No existe 1.7 Tipos de acciones que realiza: Formación educativa, gestión, ejecución de proyectos 1.7 Tipos de servicios: Asesoría técnica 1.8 Procesos productivos: Formación educativa, ejecución y evaluación de proyectos educativos.
2. Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: Horario rígido 2.2 Manera de elaborar el horario: lo elabora la coordinadora general 2.3 Hora de atención a los usuarios:

	<p>Plan diario de 13:00 a 21:00 horas Plan fin de semana de 7:00 a 18:00 horas</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: Plan diario 8 horas Plan fin de semana 10 horas</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales: Una hora cuarenta minutos</p> <p>2.6 Tipo de jornada (vespertina, nocturna, Plan fin de semana): Plan diario: jornada nocturna Plan fin de semana: mixta</p>
<p>3. Material didáctico materiales Primas</p>	<p>3.1 Números de docentes que confeccionan su Material: Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>3.2 Números de docentes que utilizan textos: Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>3.3 Tipos de textos que utilizan: Didácticos</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la Elaboración del material didáctico: Cuando sea necesario</p> <p>3.5 Materias / materiales utilizados:</p>

	<p>Lápices, tijeras, crayones , fotos de revistas, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, pizarrón, dispositivos de almacenamiento, computadora y cañonera.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materiales: Los materiales que se utilizan se obtienen en tiendas y librerías.</p> <p>3.7 Elaboración de Productos: Carteles, trabajos manuales, seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado y</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos.</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: Exposiciones grupales, lecturas comentadas, exposición del docente y algunas prácticas.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: por afinidad y por sorteo</p> <p>4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los Alumnos: Aproximadamente una vez al año</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas: Los catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa, utilizan técnicas expositivas, clases magistrales, participación individual y colectiva de los estudiantes de lectura dirigida e investigaciones.</p> <p>4.5 Planeamiento:</p>

	<p>Lo realizan de diferentes tipos: plan bimestral, por unidad o anual</p> <p>4.6 Capacitación:</p> <p>Se realizan las capacitaciones con Coordinadores, Directores y catedráticos sobre diversos temas enfocados en la educación. Reciben capacitación aproximadamente dos veces al año.</p> <p>4.7 Inscripción o membresía:</p> <p>Las inscripciones para alumnos se realizan en las fechas que estipula la Universidad</p> <p>4.8 Convocatoria, selección, contratación, e Inducción de personal (otros propios de cada institución)</p> <p>Se desconoce el procedimiento</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.</p> <p>Se utilizan pruebas escritas de diferentes formas, trabajos individuales y grupales, mapas conceptuales y mapas mentales.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <p>Dos objetivas y un examen final</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> <p>Objetividad, confiabilidad, validez, continuidad, flexibilidad.</p> <p>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p> <p>Evaluaciones de desempeño y otras</p> <p>5.5 Instrumentos para evaluar:</p> <p>Rotafolios, mapas conceptuales, mapas mentales, diagramas, resúmenes y trabajos individuales.</p>

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Falta de plataforma interactiva del Centro Universitario para la comunicación y transferencia de datos, entre catedráticos y alumnos.</p> <p>Falta de material audiovisual.</p>	<p>El Centro Universitario no cuenta con una página web que proporcione información necesaria y que propicie la interacción entre los docentes y los alumnos.</p> <p>El Centro Universitario cuenta con un solo proyector de multimedia y cuatro rotafolios para impartir la docencia.</p>	<p>Crear una pagina web que propicie información general del Centro Universitario como: secciones, carreras, horarios, pensum de estudios. Además una plataforma de interacción entre catedráticos y alumnos.</p> <p>Comprar suficientes proyectores de multimedia y otros medios tecnológicos para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.</p>

VI. Sector administrativo

Áreas	Indicadores
1. Planteamiento	<p>1.1 Tipos de planes</p> <p>Planes estratégicos, mediano plazo</p> <p>Planificación docente</p> <p>Planificación actividades extra-escolares.</p> <p>2.3 Elementos de los planes:</p> <p>Parte informativa, justificación, objetivos, actividades, recursos y evaluación.</p> <p>2.4 Forma de implementar los planes:</p> <p>A través de acciones concretas que permitan observar los resultados a través de capacitaciones.</p> <p>2.5 Base de planes: Políticas, estrategias, objetivos, Actividades.</p> <p>Docentes Los programas de carreras se planifican por competencias</p> <p>POA Las actividades deben desarrollarse para alcanzar los objetivos.</p> <p>2.6 Planes de contingencia:</p> <p>Coordinado con la CONRED</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>Dirección, Coordinación Académica de carrera, Docentes estos como ente de apoyo, Asistente de coordinación y personal operativo</p>

	<p>2.2 Organigrama</p> <p>2.3 horario de atención a los usuarios:</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones:</p> <p>De coordinación, si</p> <p>De docentes, si</p> <p>De personal operativo, no, únicamente los que se deducen</p> <p>2.5 Régimen de Trabajo:</p> <p>Todo lo relativo al recurso humano en cuanto a las funciones lo rige la Ley de Educación Superior.</p> <p>El Código de Trabajo</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos.</p> <p>Si, se manejan circulares</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras:</p> <p>Si</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</p> <p>No</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación:</p> <p>Directa, por medio de documentación oficial, indirecta por medio de la comunicación informal.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</p> <p>Cada mes</p> <p>3.6 Reuniones de programación</p> <p>Dependiendo de la actividad y si se amerita.</p>

4. Control	<p>4.1 Normas de control: Cumplir con los horarios de trabajo y con las responsabilidades que implican el cargo.</p> <p>4.2 Registros de atención: Si</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Por medio de instrumentos que aplica la Universidad Sede Central y por expediente con créditos académicos.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: No</p> <p>4.5 Actualización de inventarios: No</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Si</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Visitas, observaciones de clase, revisión de planes, revisión de registros de asistencias, cuadros de zona y pre-actas.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Cada semana</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Coordinadora de la sección</p> <p>5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión: Preventiva-correctiva</p>

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente ha asistido.</p> <p>El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por lo tanto los estudiantes de plan fin de semana deben realzar sus trámites durante la semana.</p>	<p>El estudiante tiene en su poder los registros de asistencia para poder firmar.</p> <p>Poco personal para las funciones administrativas en plan fin de semana, una persona para ser exactos.</p>	<p>Los docentes deben crear conciencia en los estudiantes a la vez estos deberían de firmar frente al catedrático al terminar el curso.</p> <p>Gestionar ante las autoridades competentes del Centro Universitario la contratación de mas personal para cumplir con las funciones administrativas.</p>

VII. Sector relaciones

Áreas	Indicadores
1. Institución / usuarios	1.1 Estado / forma de atención a los usuarios: A los usuarios se hace el esfuerzo de atender con actitudes positivas y en un marco de valores. 1.2 Intercambio deportivos Si 1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias...) Convivencias y giras 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) Actividades patrias, conferencias y aniversario 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, Capacitaciones)
2. Instituciones otras instituciones	2.1 Cooperación Proyectos de EPS en los cuales se necesita aporte 2.2 Culturales: 2.3 Sociales Convivencia con otras instituciones de educación superior. 2.4 De servicio 2.5 De proyección
3. Institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y Otros)

	<p>Con la Municipalidad de Cuilapa Santa Rosa, Agencias Bancarias y ONG.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</p> <p>No</p> <p>3.3 Proyección</p> <p>A toda la comunidad educativa</p> <p>3.4 extensión:</p> <p>A todo el municipio de Cuilapa y el departamento de Santa Rosa.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Relaciones deficientes con agencias locales y nacionales	Falta de interés de las autoridades del Centro Universitario para relacionarse con las instituciones.	Mas acercamiento por parte de las autoridades del Centro Universitario y en actividades culturales tomar en cuenta las relaciones con otras agencias.

VIII. Sector filosófico, político, legal

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución: Respeto a la dignidad humana, científicidad, equidad. La educación superior como un derecho de todos 1.2 Visión: Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico- tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimientos 1.3 Misión Cumplir con responsabilidad y ética las funciones de docencia, investigación y extensión así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezca la justicia y equidad.
2. Política de la Institución	2.1 Políticas institucionales: Cobertura Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos a una educación pertinente y relevante.

Modelo de gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso humano

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional

Educación bilingüe multicultural e intercultural

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Fortalecimiento institucional y descentralización

	<p>Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión a largo plazo.</p> <p>2.2 Estrategias:</p> <p>2.3 Objetivos:</p> <p>Objetivo General</p> <p>Coadyuvar la eficiencia interna y externa del sistema y proceso educativo, con calidad y equidad.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos.</p> <p>Crecimiento vertical de la matrícula.</p> <p>Cobertura de la población dispersa y marginada de los servicios.</p> <p>2.4 Metas:</p> <p>Incrementar la participación entre los docentes con el fin de inducir el mejoramiento del logro académico y promoviendo el desarrollo de aptitudes y competencias didácticas.</p>
<p>3. Aspecto Legal</p>	<p>3.1 Personería Jurídica:</p> <p>Es la investidura jurídica, la imputación de derechos derivados de una institución con fines específicos frente a</p>

una sociedad.

**3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes
Generales, acuerdos, reglamentos, otros...)**

Constitución Política de la República de Guatemala

Ley de Educación Nacional

Ley de Servicio Civil y su reglamento

3.3 Reglamentos Internos

Reglamento 123 "A"

3.4 Normativos

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa posee para poder entregar a la sociedad profesionales de calidad.	Falta de coordinación por parte de la comisión encargada del diseño de políticas orientadas al logro de los objetivos	Crear actividades orientadas en forma ideológica (políticas) a la toma de decisiones para alcanzar ciertos objetivos los cuales pretende alcanzar el Centro Universitario de Santa Rosa sección pedagogía

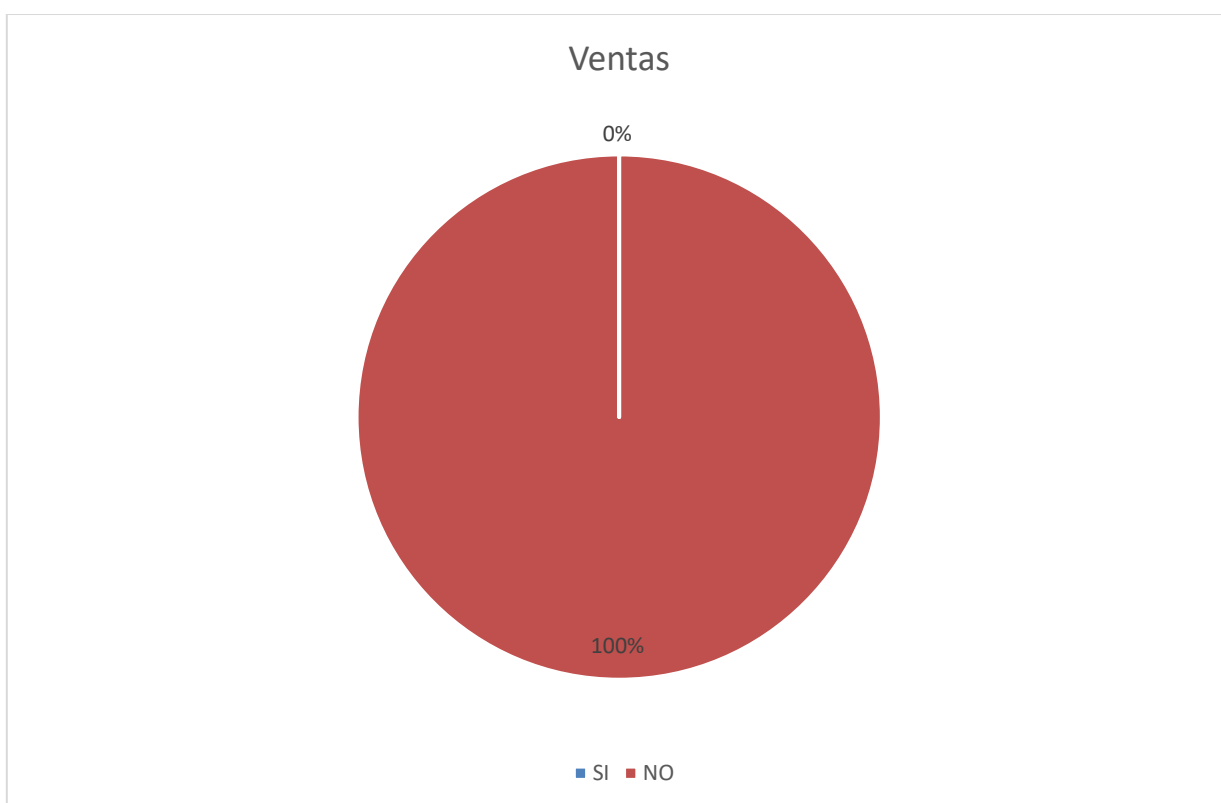
Encuesta

Análisis e interpretación de resultados

Encuesta dirigida a la coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Pregunta No. 1

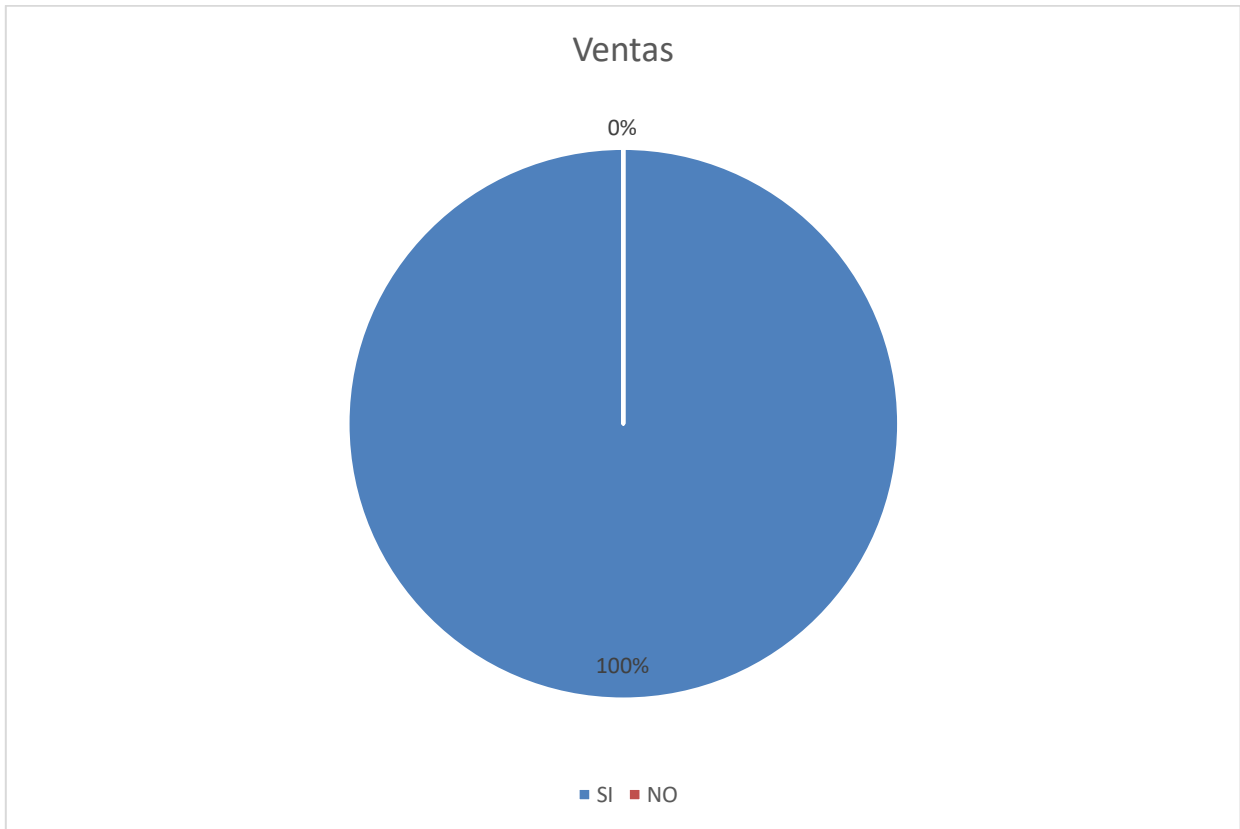
1. ¿Cuenta con un espacio adecuado destinado para realizar sus actividades administrativas?



Descripción: el 100 % de las personas encuestadas afirman que no se cuenta con un espacio adecuado para poder realizar las distintas tareas administrativas que le son asignadas a ella y los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 2

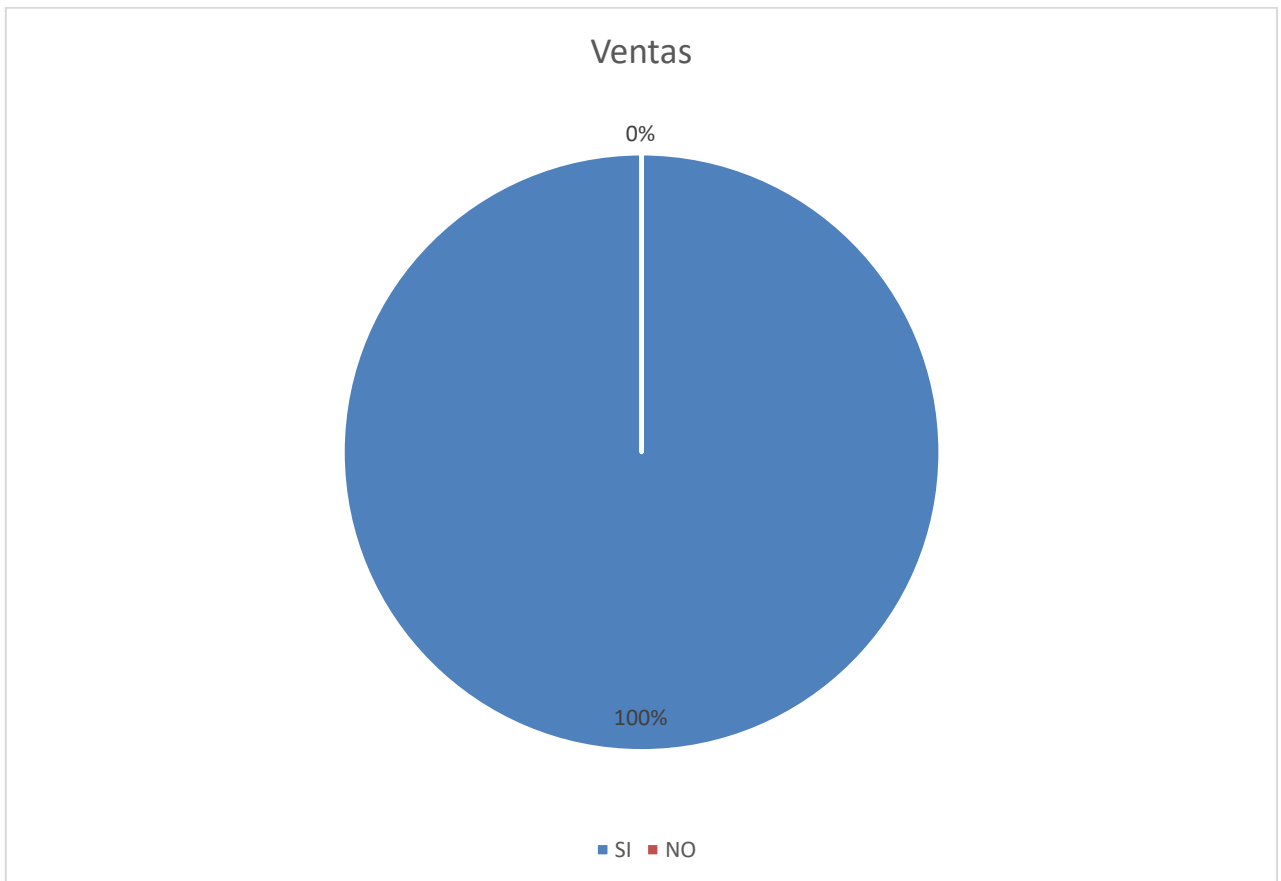
2. ¿Considera necesario un espacio para realizar reuniones con los docentes de la carrera de pedagogía?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que es necesario contar con un espacio destinado específicamente para sostener reuniones con los docentes, personal administrativo y operativo que laboran en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 3

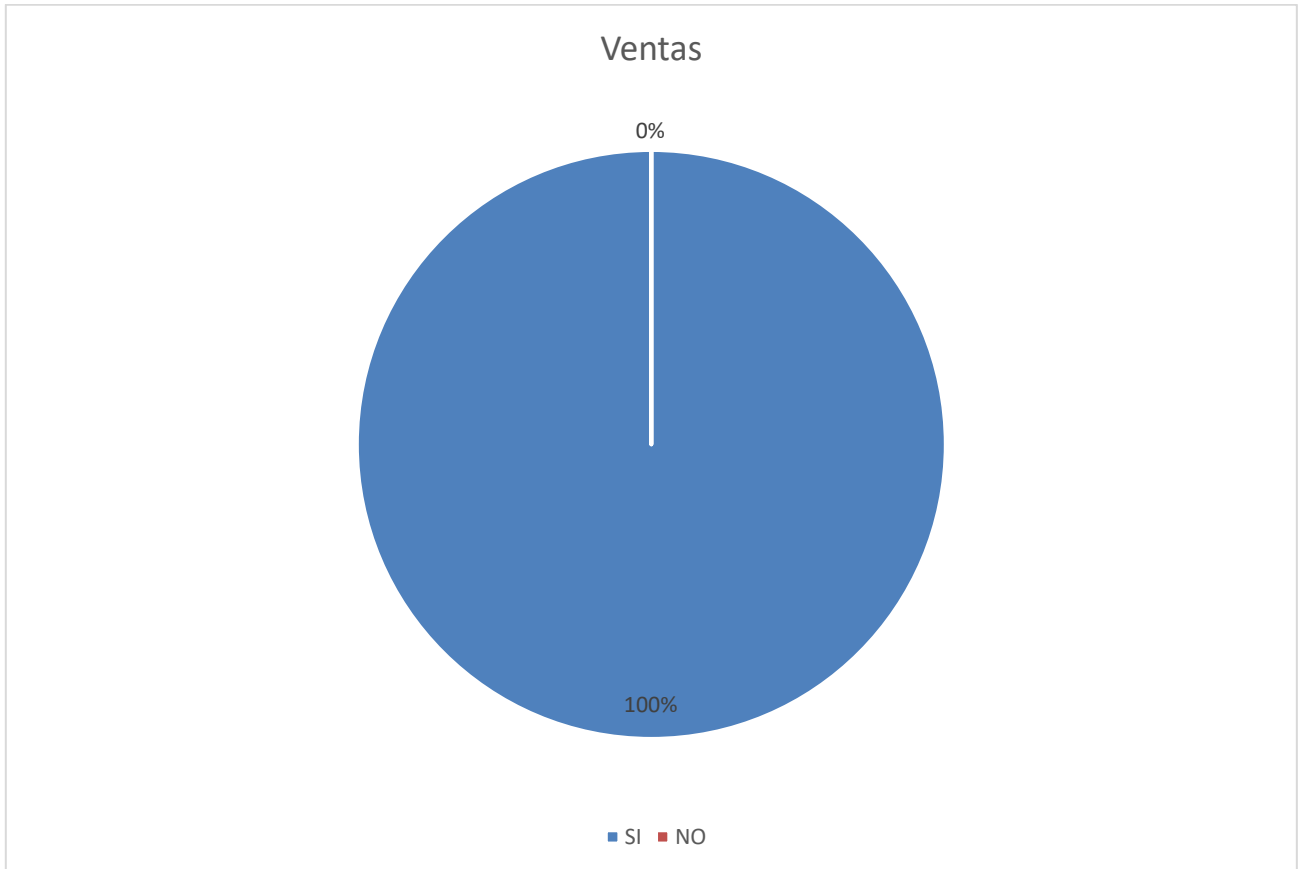
3. Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que se cuenta con el mobiliario necesario para realizar reuniones de trabajo con los estudiantes y los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 4

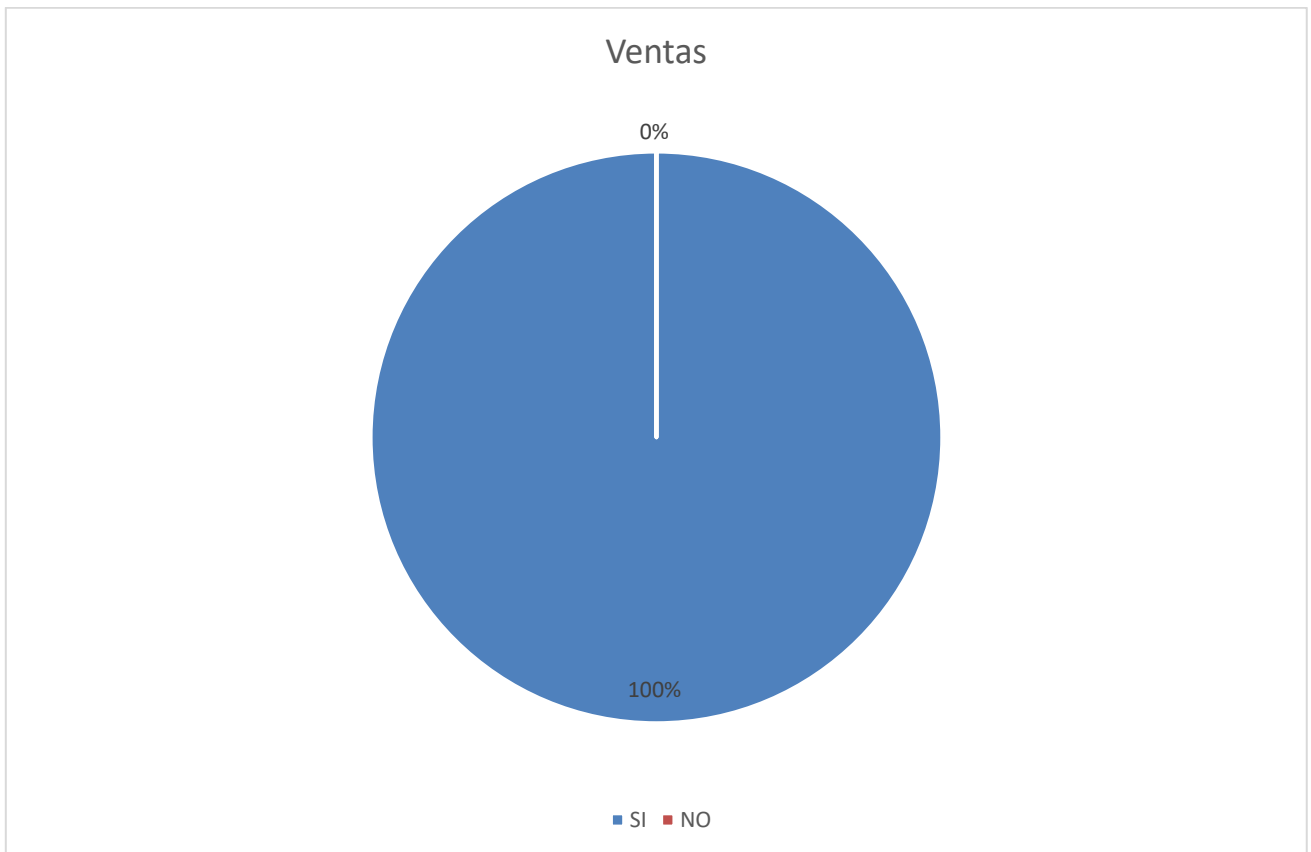
4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que el mobiliario que se posee para realizar actividades docentes y administrativas con los docentes de la carrera de pedagogía, sección, Cuilapa, se encuentra en buen estado en la actualidad.

Pregunta No. 5

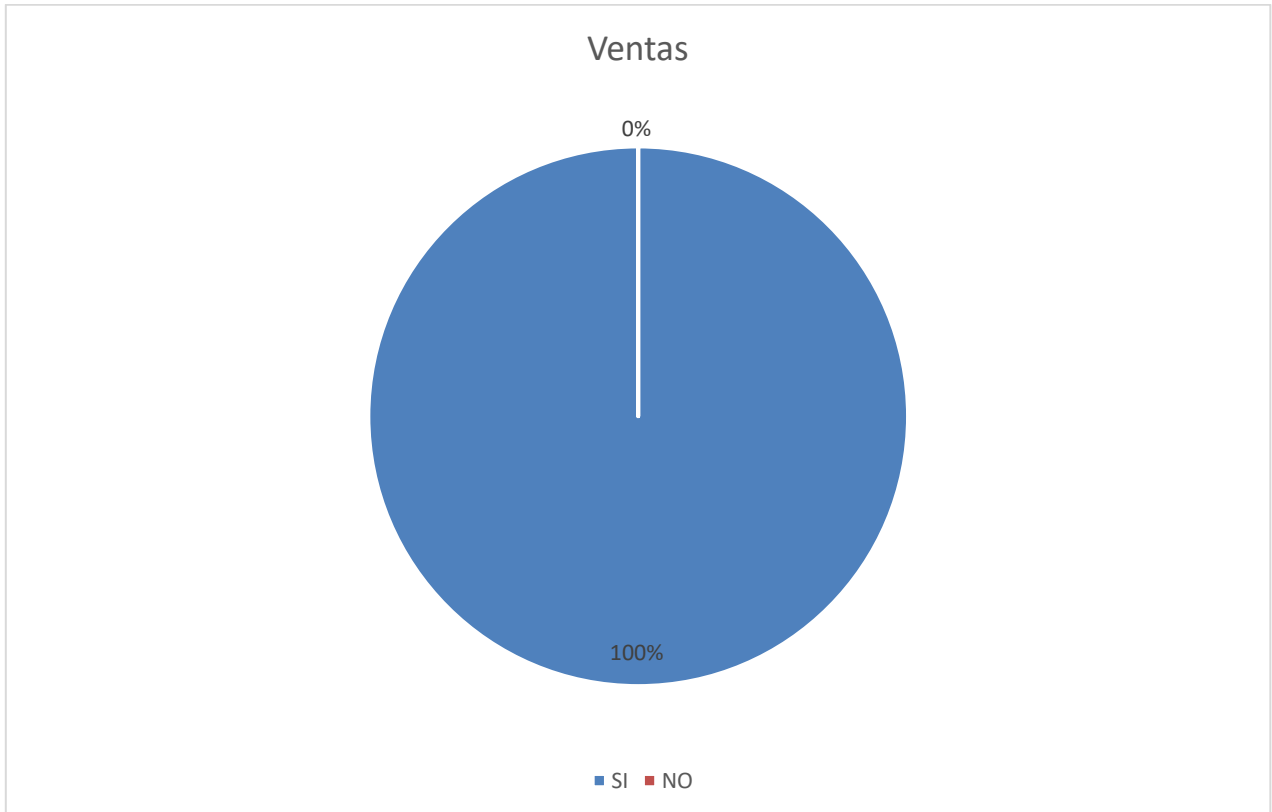
5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que se tiene equipo tecnológico para ser utilizado dentro de las instalaciones del Centro Universitario. A la vez aclaran que en su mayoría ha sido donado por estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa

Pregunta No. 6

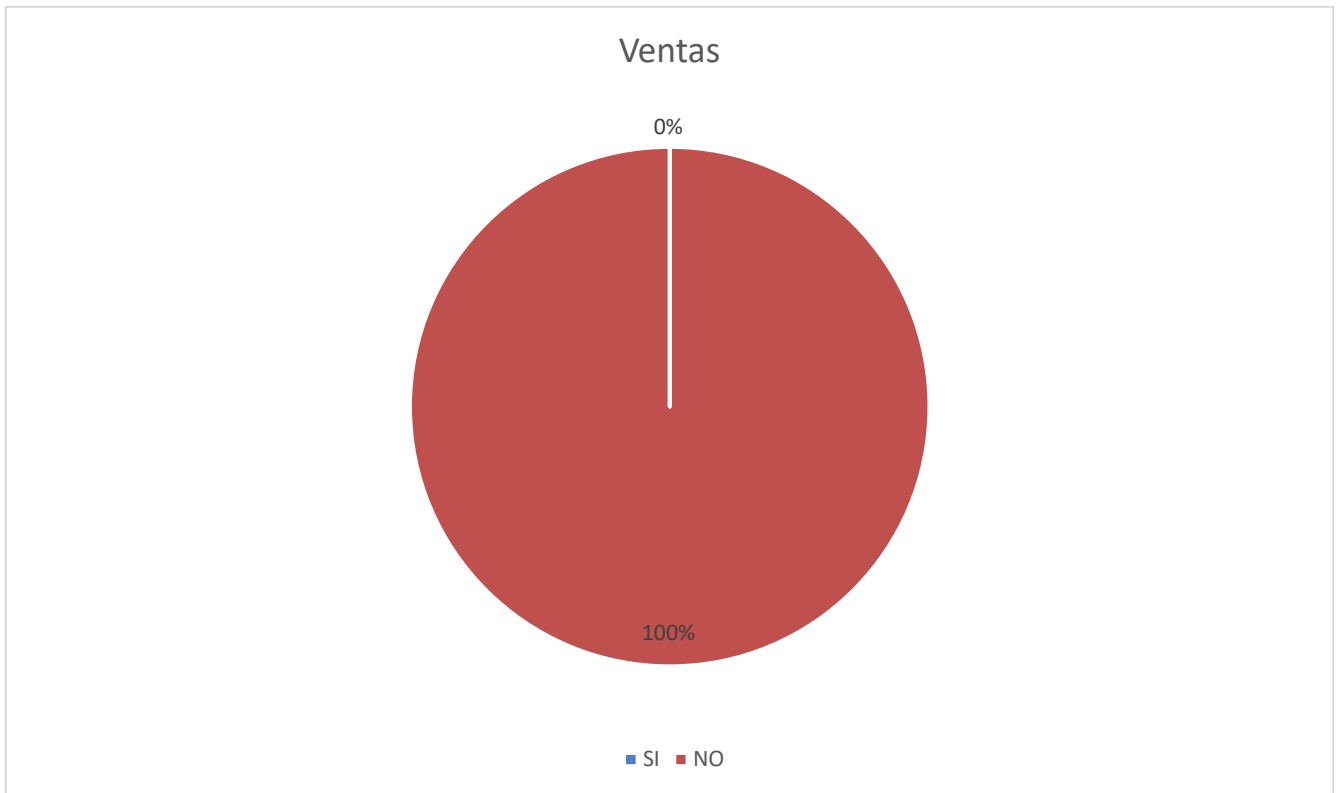
6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que el equipo tecnológico con el que se cuenta en la actualidad se encuentra en buen estado y funcionando para beneficio de los estudiantes y docentes.

Pregunta No. 7

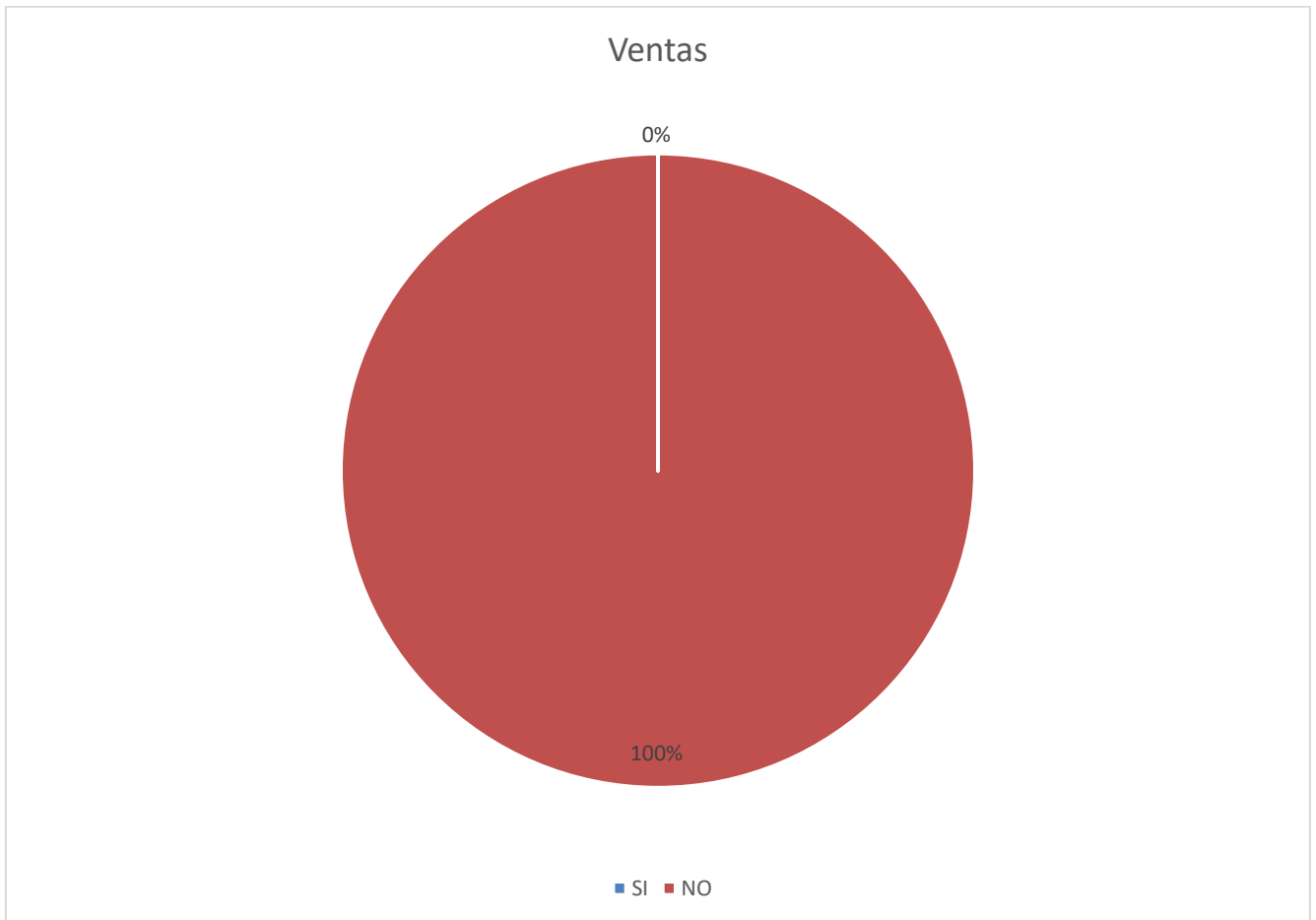
7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Educativo?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que los docentes no cuentan cada uno con equipo tecnológico brindado por el Centro Universitario para realizar su labor, pero que utilizan el propio para mejorar las funciones de cada uno dentro de esta casa de estudios.

Pregunta No. 8

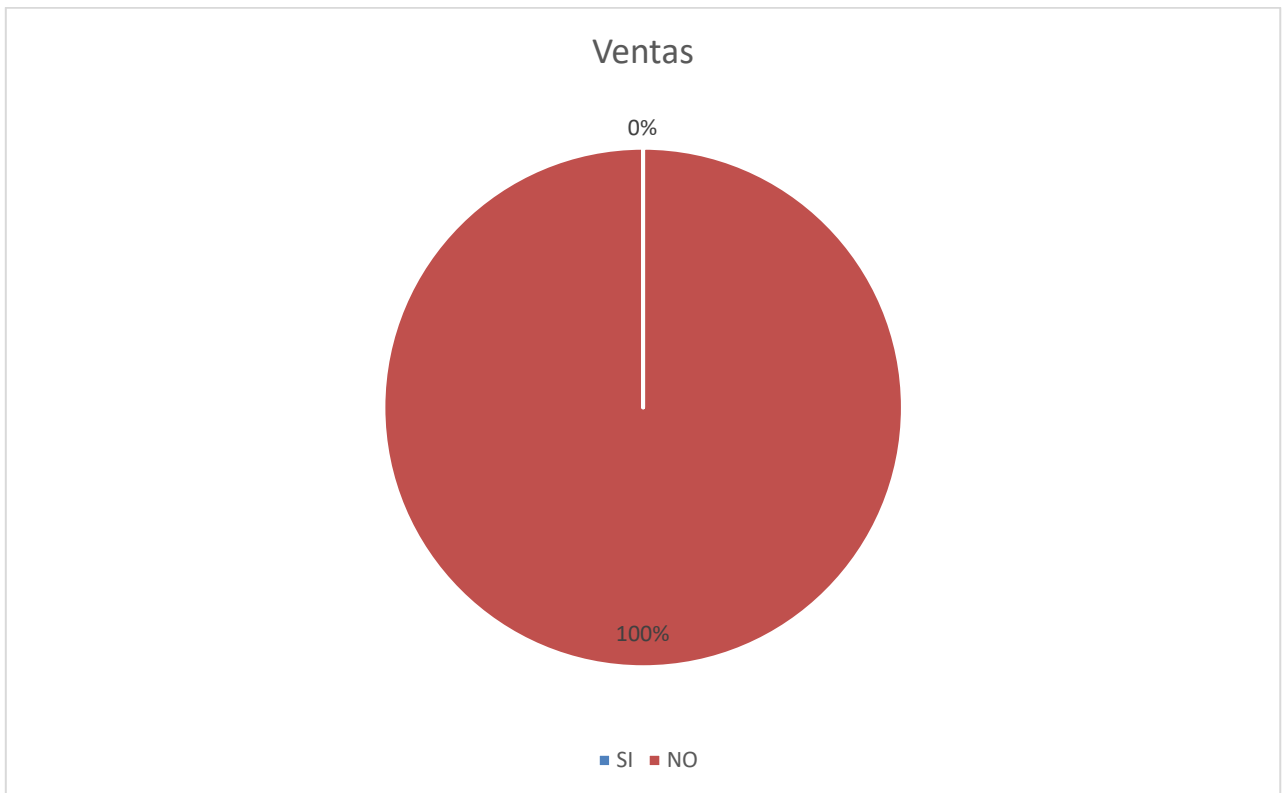
8. ¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que no se cuenta con un espacio adecuado para que la secretaria pueda realizar las distintas tareas administrativas que le son asignadas a ella por parte de la Coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 9

9. ¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que la mayoría de los docentes que se encuentra laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, han manifestado la necesidad de tener un lugar seguro en el cual puedan resguardar sus pertenencias.

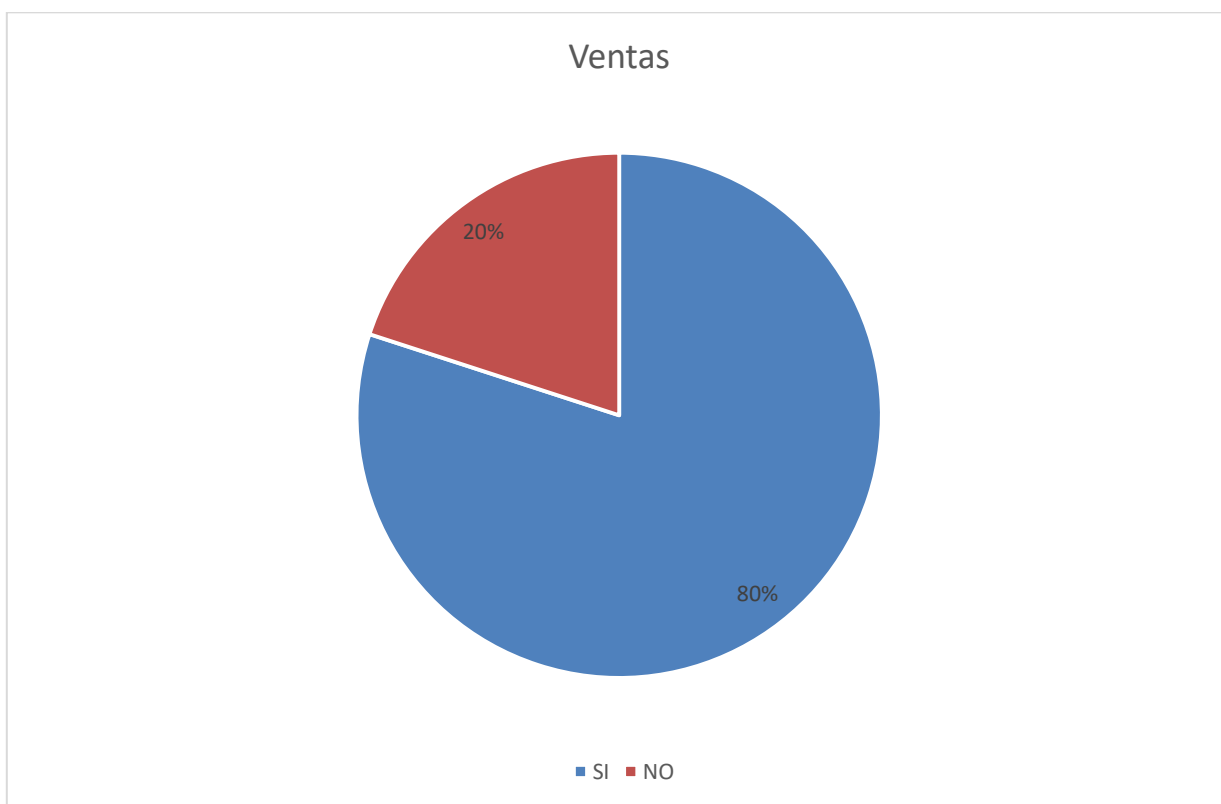
Encuesta

Análisis e interpretación de resultados

Encuesta dirigida a los docentes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Tomando como muestra a 5 de ellos.

Pregunta No. 1

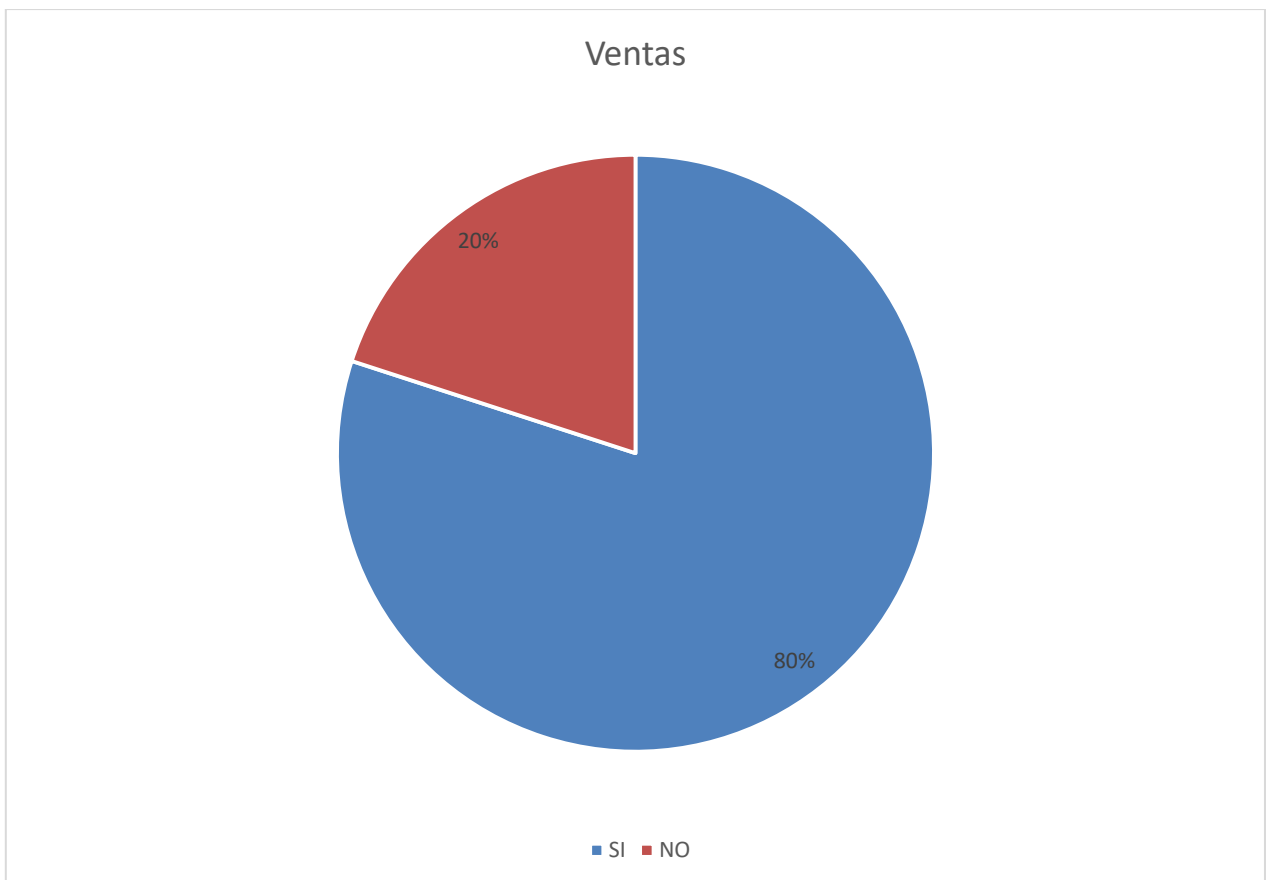
1. ¿Considera que es importante contar con un espacio que sea destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía?



Descripción: El 80 % de las personas encuestadas afirman que si es necesario un espacio destinado para la coordinación de la carrera de pedagogía y el 20% que no es necesario un espacio destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 2

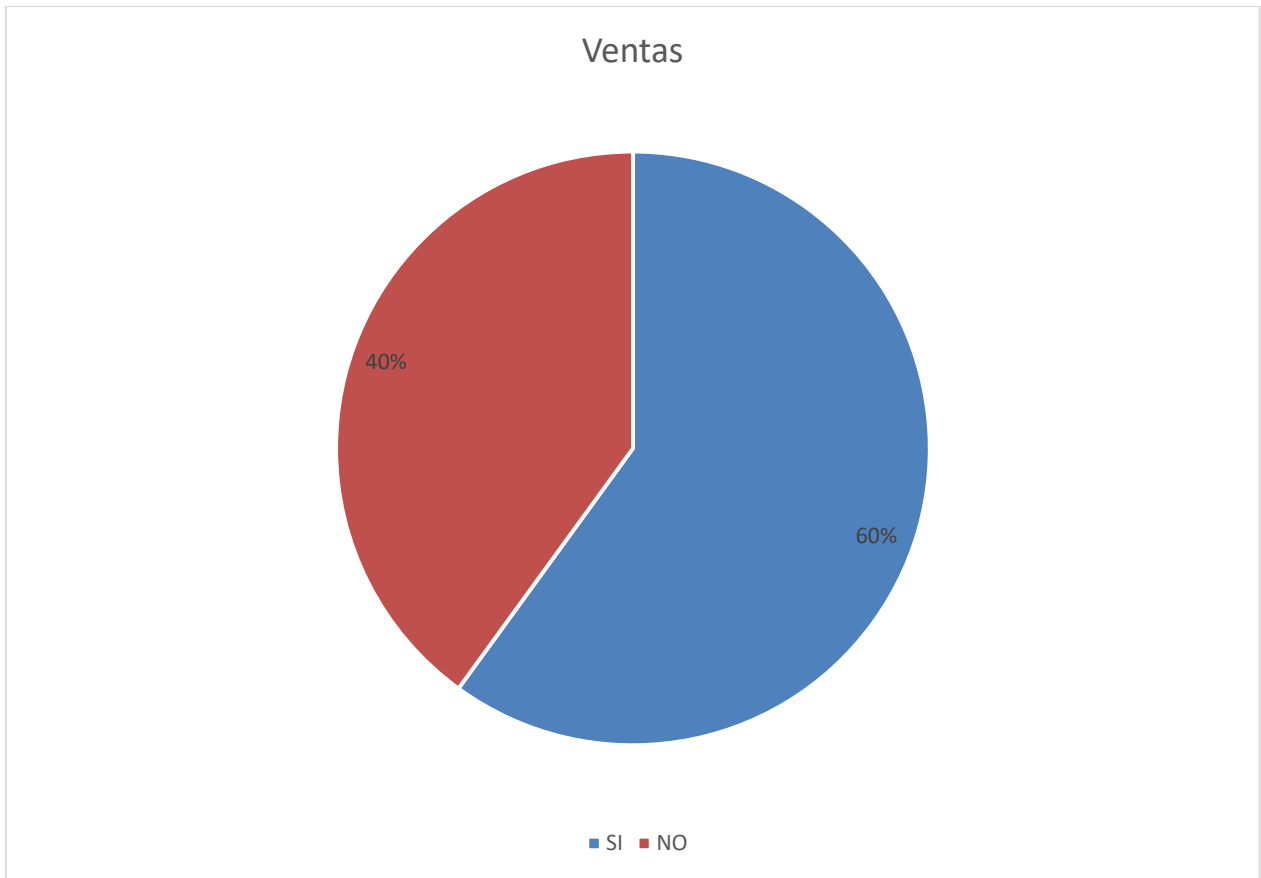
2. ¿Cree que es necesario el espacio para realizar reuniones con las coordinadoras de la carrera de pedagogía?



Descripción: El 80 % de las personas encuestadas afirma que si es necesario contar con un espacio para sostener reuniones con la coordinadora de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa y el 20 % no considera necesario.

Pregunta No. 3

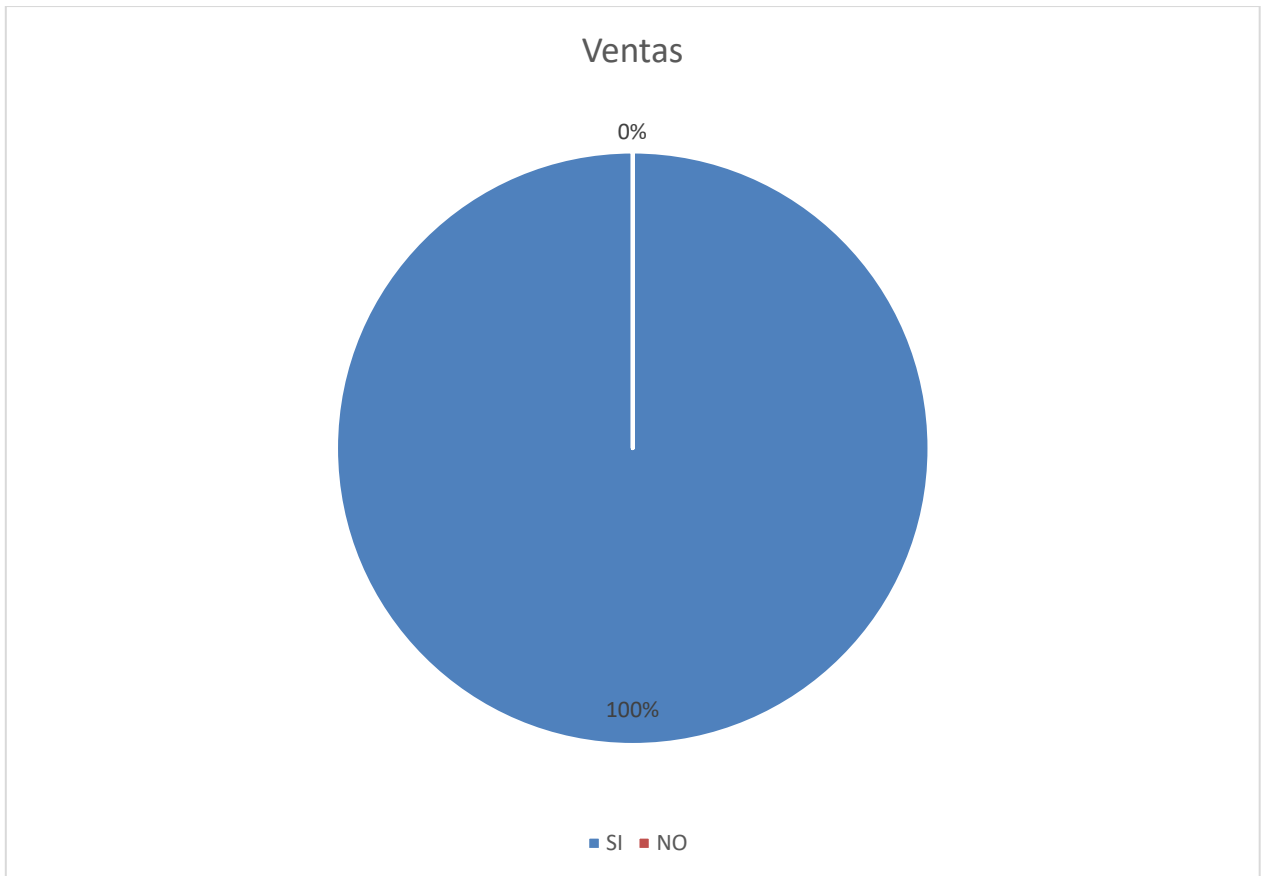
3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 60 % de las personas encuestadas afirma que poseen el mobiliario necesario para poder realizar sus labores y el 40 % que no poseen el mobiliario necesario para realizar sus labores dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.

Pregunta No. 4

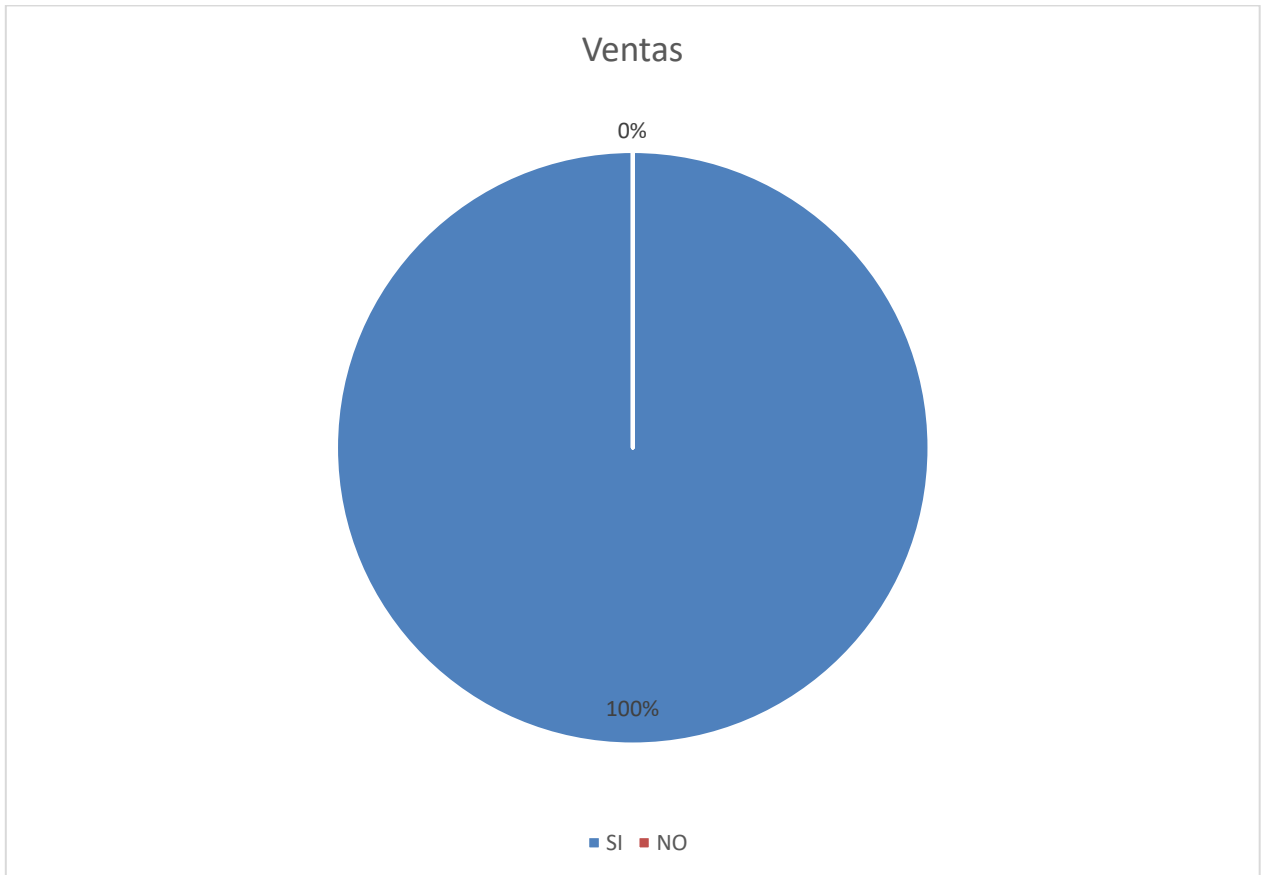
4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que el mobiliario que utilizan para realizar sus labores se encuentra en buen estado.

Pregunta No. 5

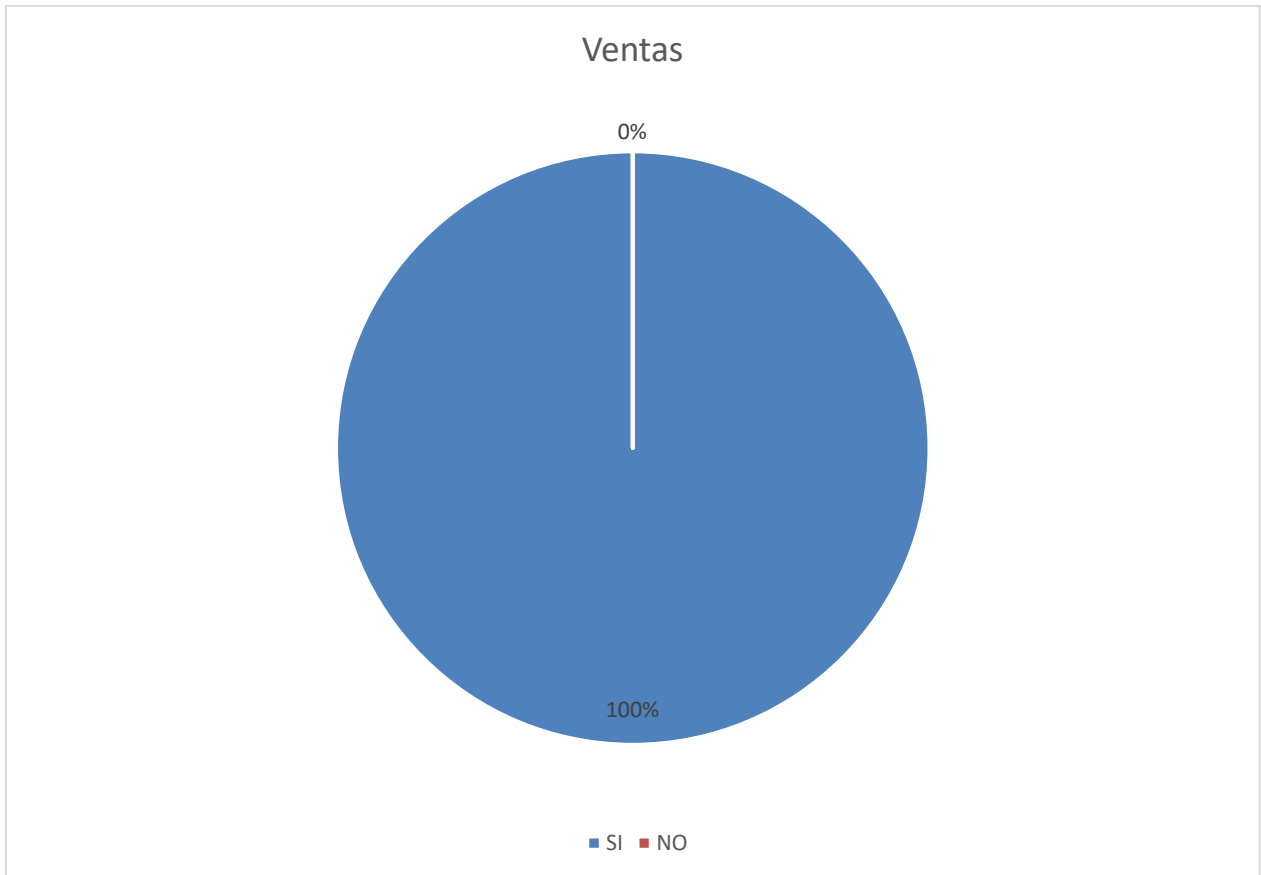
5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que si posee equipo tecnológico para realizar sus labores docentes, pero este es escaso por tal motivo se debe reservar para poder ser utilizado.

Pregunta No. 6

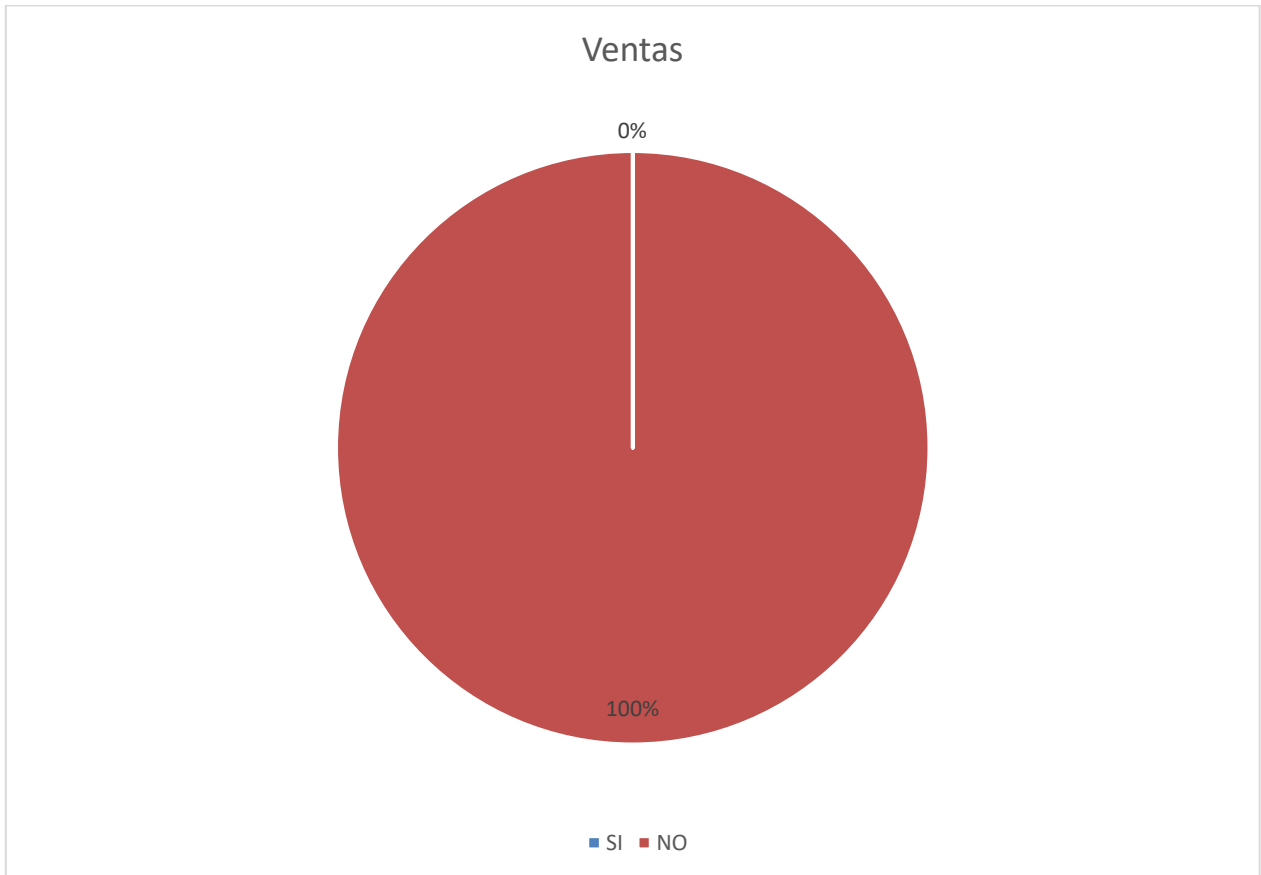
6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que si se encuentra en buen estado el equipo tecnológico que se posee en la actualidad para el uso de los docentes y estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 7

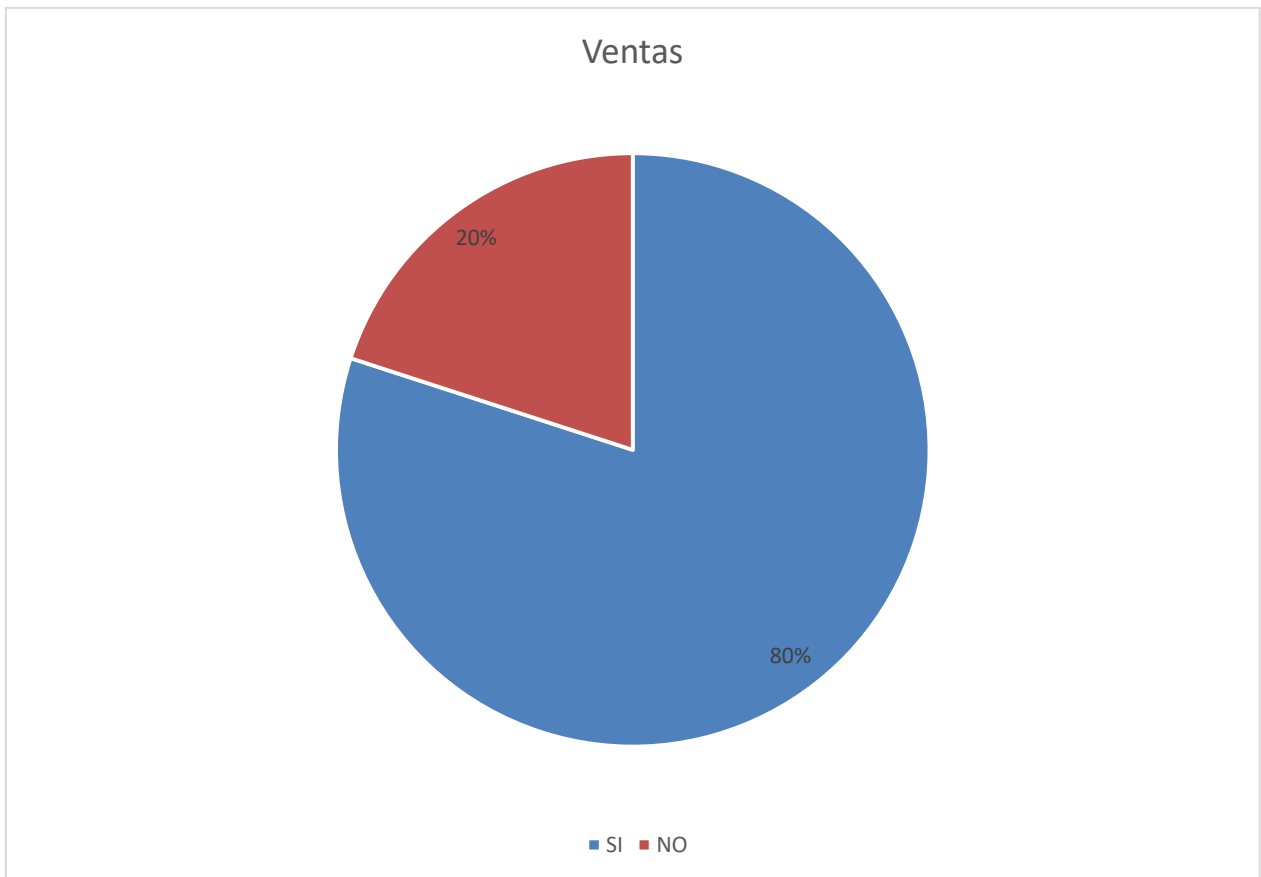
7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Educativo?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que los docentes no cuentan cada uno con equipo tecnológico brindado por el Centro Universitario para realizar su labor, pero que utilizan el propio para mejorar las funciones de cada uno dentro de esta casa de estudios.

Pregunta No. 8

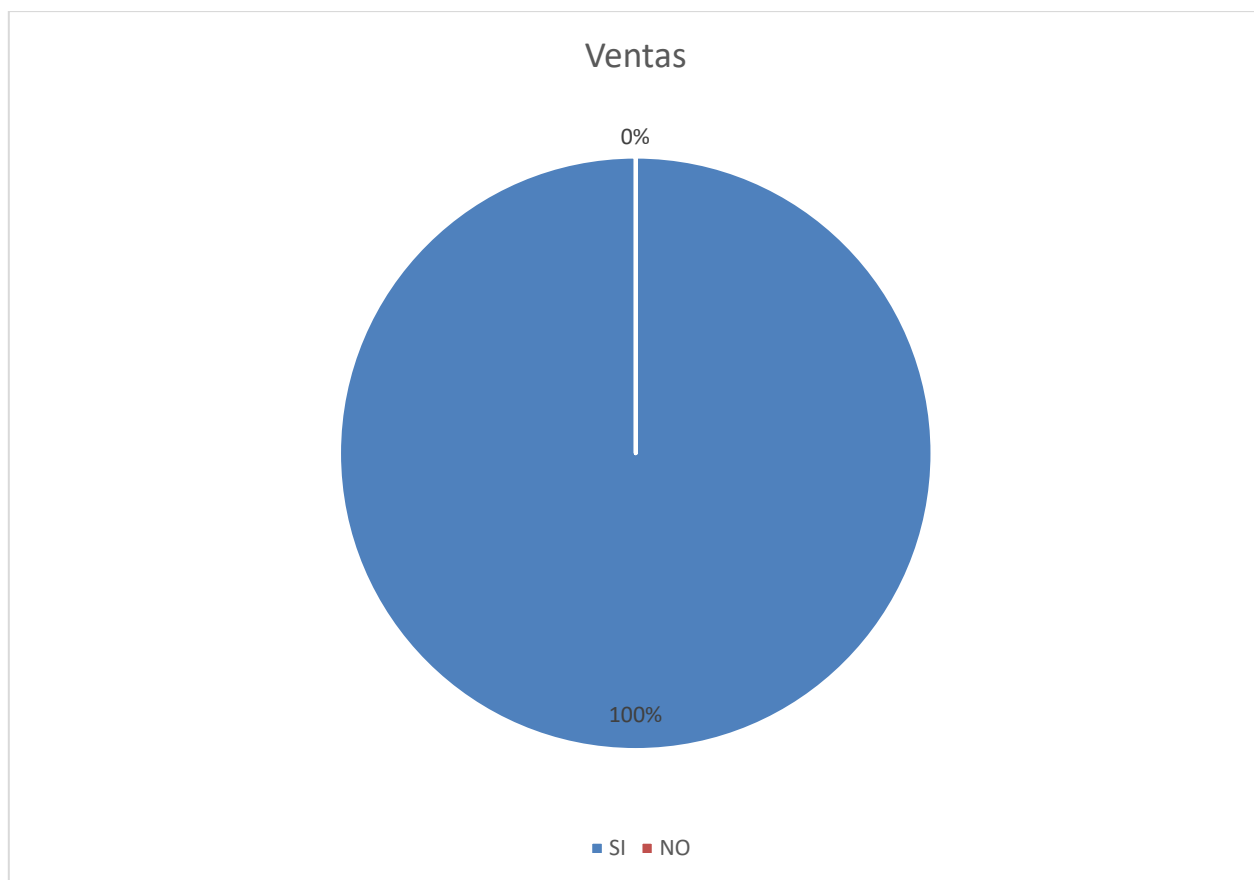
8. ¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?



Descripción: El 80 % de las personas encuestadas afirma que la secretaria de la carrera de pedagogía cuenta con un lugar para realizar sus labores y el 20 % dicen que no cuenta la secretaria con un lugar para realizar sus labores.

Pregunta No. 9

9. ¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?



Descripción: El 100 % de las personas encuestadas afirma que en alguna ocasión ha manifestado ante la coordinadora de la carrera la necesidad de contar con un espacio físico destinado para resguardar sus pertenencias personales.

Cuitapa, septiembre del 2016

Señor Director
Antonio Cortez
INSAR Cristo Viva

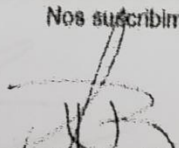
Reciba un cordial saludo del grupo de opositores de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuitapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

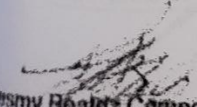
La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuitapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

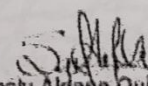
Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopidora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

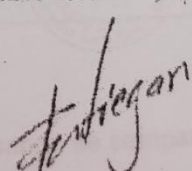
Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Esmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099


Esteban
REC/BT
04/10/2016
22/10/2016



Instituto Tecnológico Privado Cristo Vivo. /INSAR
Sav. 2-49 Zona 1, Barberena; Santa Rosa.
Tels. 78445078 //78871300 ---MINEDUC -- Resoluciones, 083-2003 113-2006

Barberena, 31 de octubre de 2016.

Alumnos /EPS /CUNSARO.
Prof. Nelson Díaz, Sucely Aldana, Jesmy Campos Franco.
Licda. Elizabeth Ceballos.

Respetables compañeros Sancarlistas.
Reciba un respetuoso saludo de parte de la administración General de la Institución a la vez una felicitación por sus méritos profesionales.

En respuesta a la solicitud que hicieran en la cual gestionan alguna ayuda para poder realizar su proyecto de EPS, es mi deseo colaborarles habiendo brindado el espacio y la disposición de una recaudación por parte de los alumnos por medio de rifas que ustedes hicieron en las fechas 15 y 16 de octubre; así mismo les otorgamos una impresora Multifuncional CANON MG 2510 S/N. KFW62850—valorada en Q475.00 sea este un aporte para que lleven a cabo la parte de gestión administrativa que deben realizar para fundamentar su informe teórico dentro del marco de los procesos formativos.

Les expresamos nuestro respeto y saludo a los académicos administrativos, docentes y alumnado en general del Centro Universitario CUNSARO.

Respetuosamente,

Edward Kenedy Cortez R.
Gerente de Ventas/INSAR

José Antonio Cortez Ramírez
Director General
INSAR & CRISTO VIVE



Cc copia archivo "INSAR Y CRISTO VIVE"

"... felicidad solo es real cuando se comparte".

Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Esvin Marroquín
Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

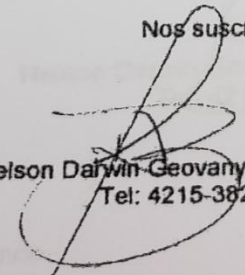
Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

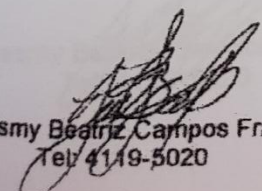
La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

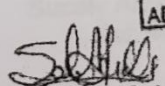
Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopidora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

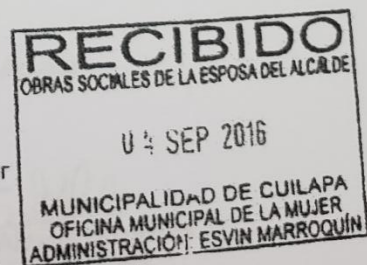
Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099



Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Victor Jimenez
Municipalidad de Barberena, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopidora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,



Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827

Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020

Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099