

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa, Santa Rosa

Informe Final del
Ejercicio Profesional Supervisado

Diseño, construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa.



Ponente: Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa
Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Carné: 201144415

Coordinador de Exámenes de Graduación: Maestro Felix Tomás Gómez Figueroa

Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Id y enseñad a todos
Cuilapa, septiembre de 2017

**Consejo directivo
Centro Universitario de Santa Rosa**

**MA. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
Director de Cunsaro y Presidente de Consejo Directivo**

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Secretario del Consejo Directivo**

**Ingeniero Mecánico Industrial Hugo Humberto Rivas Pérez
Representante de los docentes de la Facultad de Ingeniería ante el Consejo
Superior Universitario**

**Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez
Representante de los Egresados de Abogados y Notarios de Guatemala ante
el Consejo Superior Universitario**

**Licenciado Edwin Pedro Ruano Hernández
Representante de los Egresados de la Facultad de Humanidades ante el
Consejo Superior Universitario**

**Licenciada Claudia Marisela González Linares
Representante Estudiantil. Del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Técnico en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López
Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís
Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa**

Coordinación académica Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador Académico

Maestro Felix Tomás Gómez Figueroa

Coordinador General de Exámenes de Graduación

Licenciado Carlos Humberto Ordoñez Choc

Coordinador Administración de Empresas

Sección Cuilapa

M.A. Amelia Raquel Sopony Pérez

Coordinadora Carrera Turismo

Licenciado Víctor Osvaldo Contreras Escalante

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales

Abogado y Notario, sección Cuilapa

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador Ingeniero Agrónomo en SPA

Sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Coordinador de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

sección Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
sección Chiquimulilla

Licenciado Obdulio Rosales Dávila
Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogado y Notario, sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Alex Adgardo Lone Ayala
Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogado y Notario, sección Chiquimulilla

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa
sección Taxisco

Licenciado William Leopoldo Rodríguez Cristales
Coordinador Administración de Empresas
sección Chiquimulilla



Maestro:

Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Con Registro académico: 201144415 y código único de identificación 1953390450601 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio profesional supervisado Tesis,

Informe final del ejercicio profesional supervisado proyecto Diseño, construcción e implementación de un módulo para funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa.

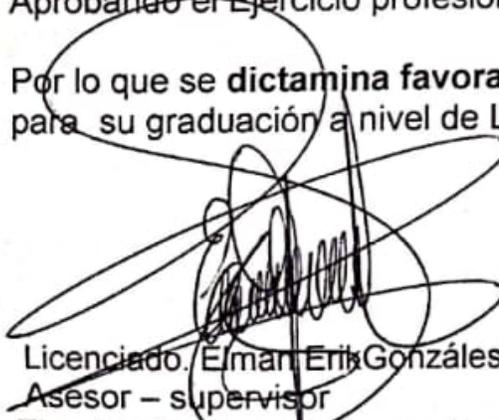
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente del Ejercicio profesional supervisado

Etapa diagnóstica	15 puntos
Etapa de intervención profesional	14 puntos
Etapa de elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	46 puntos
Etapa de extensión y servicio	<u>14 puntos</u>
Total	89 puntos

Aprobando el Ejercicio profesional supervisado con la calificación de: 89 puntos.

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas.

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Licenciado, Elman Erik Gonzáles Ramos
Asesor – supervisor
Ejercicio Profesional Supervisado


Vo. Bo Licenciada, Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora-supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado.

C. Estudiante

c. Archivo

Nota:

Para efectos legales únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Cuilapa 05 de noviembre de 2019

PEM. Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa

Respetable PEM. Díaz Aguilar

En atención a la solicitud de impresión del Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado en el Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa, Universidad de San Carlos de Guatemala, por el estudiante Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, registro académico 201144415. La Coordinación de Exámenes Generales de Graduación, con fundamento en el normativo vigente de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, autoriza la orden de impresión del Informe, debiendo entregar el o los ejemplares a las instancias correspondientes,
Deferentemente

ID Y ENSEÑAD A TODOS


LIC. M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa,
Coordinador General de Exámenes de Graduación. CUNSA USAC



Índice

Contenido	Página
Introducción	I
Resumen	III
Capítulo I	
1.1. Introducción	1
1.2. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1. Datos generales	2
1.2.1.1. Datos del estudiante del Ejercicio Profesional supervisado	
1.2.1.2. Datos de la institución	2
1.2.2. Objetivos	2
1.2.2.1. Objetivo general	2
1.2.2.2. Objetivo específico	3
1.2.3. Actividades a realizar	3
1.2.4. Cronograma de actividad	5
1.2.5. Recursos	8
1.2.6. Metodología de trabajo	9
1.2.7. Evaluación	10

Capítulo II

2.1. Plan diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado	12
2.1.1. Datos de la institución	13
2.1.2. Datos del Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	13
2.1.3. Objetivos	13
2.1.3.1. Objetivos generales	13
2.1.3.2. Objetivos específicos	14
2.1.4. Actividades a realizar	14
2.1.5. Cronograma	15
2.1.6. Recursos	15
2.1.7. Evaluación	17
2.2. Diagnóstico institucional	19
2.2.1. Nombre de la institución	19
2.2.2. Tipo de institución	19
2.2.3. Ubicación	19
2.2.4. Visión del Centro Universitario	19
2.2.5. Misión del Centro Universitario	19
2.2.6. Objetivos	19
2.2.6.1. Generales	19
2.2.6.2. Específicos	21
2.2.7. Política general de los Centros Regionales	22
2.2.8. Estructura organizacional	23
2.2.9. Talento humano	25

2.2.9.1. Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala	25
2.2.9.2. Funciones del Consejo Superior Universitario	25
2.2.9.3. Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa	25
2.2.9.4. Personal administrativo	26
2.2.9.5. Personal operativo	26
2.2.9.6. Personal docente	26
2.2.9.7. Población estudiantil	27
2.2.10. Recursos	28
2.2.11. Físicos	29
2.2.12. Financieros	29
2.2.13. Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	30
2.2.14. Lista de análisis de problemas o necesidades	31
2.2.15. Priorización de problemas	33
2.2.16. Análisis de viabilidad y factibilidad	34
2.2.17. Problema seleccionado y propuesta de solución	35

Capítulo III

3.1. Plan de etapa de intervención profesional	36
3.1.1. Datos de la Institución	36
3.1.2. Introducción	36
3.1.3. Objetivos	36
3.1.3.1. Objetivo general	36

3.1.3.2. Objetivos específicos	37
3.1.4. Cronograma de actividades	37
3.1.5. Recursos	38
3.1.6. Evaluación	39
3.2. Planes específicos de actividades desarrolladas	41
3.2.1. Plan de actividad No. 1	41
Higiene y buenas prácticas de alimentación	
3.2.1.1. Datos de la institución	41
3.2.1.2. Introducción	41
3.2.1.3. Objetivos	41
3.2.1.3.1. Objetivo general	41
3.2.1.3.2. Objetivos específicos	42
3.2.1.4. Cronograma de actividades	42
3.2.1.5. Recursos	43
3.2.1.6. Evidencias de logro	45
3.2.2. Plan de actividad No. 2	50
Planeamiento didáctico	
3.2.2.1. Datos de la institución	50
3.2.2.2. Introducción	50
3.2.2.3. Objetivos	50
3.2.2.3.1. Objetivo general	50
3.2.2.3.2. Objetivos específicos	51
3.2.2.4. Cronograma de actividades	51
3.2.2.5. Recursos	52

3.2.2.6. Evidencias de logro	54
3.2.3. Plan de actividad No. 3	58
Contaminación Ambiental	
3.2.3.1. Datos de la institución	58
3.2.3.2.. Introducción	58
3.2.3.3. Objetivos	58
3.2.3.3.1 Objetivo general	58
3.2.3.3.2 Objetivos específicos	59
3.2.3.4. Cronograma de actividades	59
3.2.3.5 Recursos	60
3.2.3.6 Evidencias de logro	62

Capítulo IV

4.1. Plan estratégico del proyecto	67
4.1.1. Datos de la institución	67
4.1.2. Introducción	67
4.1.3. Objetivos	67
4.1.3.1. Objetivo general	67
4.1.3.2. Objetivos específicos	68
4.1.4. Cronograma de actividades	68
4.1.5. Recursos	69
4.2. Ejecución del proyecto	72
4.2.1. Nombre del proyecto	72
4.2.2. Introducción	72

4.2.3. Datos de la institución	72
4.2.4. Descripción del proyecto	73
4.2.5. Antecedentes	73
4.2.6. Justificación	73
4.2.7. Objetivos	74
4.2.7.1. Objetivos generales	74
4.2.7.2. Objetivos específicos	74
4.2.8. Principales impactos	74
4.2.9. Metodología	75
4.2.10. Cronograma	77
4.2.11. Recursos	77
4.3. Ejecución o evidencia de logro del proyecto	80
4.4. Evaluación del proyecto	83
4.4.1. Instrumento de evaluación	83
4.4.2. Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto	86
4.5. Conclusiones del proyecto	91
4.6. Recomendaciones del proyecto	92

Capítulo V

5.1. Título	94
5.2. Introducción	97
5.3. Objetivos	98
5.3.1. Objetivo general	98
5.3.2. Objetivos específicos	98

5.4. Marco teórico	99
5.4.1. Tecnología	99
5.4.2. Informática	100
5.4.3. Importancia de la informática	101
5.4.4. Computación	101
5.4.5. Equipo de cómputo	101
5.4.6. Computadora	102
5.4.7. Funcionamiento de una computadora	103
5.4.8. Partes de una computadora	104
5.4.8.1. Unidad central de proceso	105
5.4.8.2. Dispositivos de entrada	105
5.4.8.3. Dispositivos de salida	105
5.4.8.4. Memorias	105
5.4.8.4.1. Memoria RAM	105
5.4.8.4.2. Memoria ROM	105
5.4.8.5. Teclado	106
5.4.8.5.1. Teclado alfanumérico	106
5.4.8.5.2. Teclado numérico	106
5.4.8.6. El mouse	106
5.4.8.7. El monitor	107
5.4.9. ¿Qué es una herramienta ofimática?	107
5.4.10. Herramientas y procedimientos ofimáticos	108
5.5. Desarrollo o propuesta individual	109

5.6. Conclusiones	111
5.7. Recomendaciones	112
5.8. Bibliografía	113
5.9. Anexos	114

Capítulo VI

6.1. Conclusiones	116
6.2. Recomendaciones	117
6.3 Bibliografía	118

Capítulo VII

7.1 Glosario	119
7.2 Anexos	126

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se constituye como requisito de graduación para obtener el grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, desarrollándose en una serie de etapas. Entre ellas el diagnóstico institucional, las intervenciones profesionales y el planteamiento del proyecto, gestión, ejecución y evaluación del mismo. Con la finalidad de darle cumplimiento y conociendo las necesidades que imperan en el Centro Universitario, específicamente en la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, que desde el año 2014 se encuentra funcionando en las instalaciones centrales de esta casa de estudios, se decidió junto con el grupo de compañeros del Ejercicio Profesional Supervisado fortalecer nuestro centro de estudios superiores. Se elaboró un plan general en el que se estima el tiempo, espacio y recursos que se utilizan en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

Los resultados obtenidos en el diagnóstico aplicado utilizando la guía de análisis contextual dieron como resultado en el campo administrativo la falta de un espacio físico para el funcionamiento de la coordinación para la carrera de Pedagogía de la sección Cuilapa. Ante esta necesidad el grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado planteamos distintas actividades para poder reunir los recursos económicos necesarios para suplir esta necesidad que es catalogada como prioritaria de solucionar. Así mismo se gestionó ante los alcaldes de los municipios de Cuilapa, Barberena, Nueva Santa Rosa, centros educativos como Instituto Cristo Vive, Informática de Santa Rosa y con los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa,

materiales y mano de obra para además de construir el espacio de la coordinación dotarla con equipo tecnológico que es tan importante y necesario en la actualidad.

Seguidamente de la gestión y ejecución se procedió a entregar el proyecto con el que se deja al Centro Universitario de Santa Rosa lo siguiente: una computadora de escritorio, una computadora portátil, una impresora multifuncional, un archivo restaurado y el espacio físico para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía el cual cuenta con un área de 8.5 metros cuadrados.

Se considera a nivel personal que el desarrollo de este proyecto trae beneficio a los estudiantes de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, a docentes de esta carrera, coordinadora de carrera y a las personas que visitan las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, en busca de información relacionada con la unidad académica descrita con anterioridad.

Resumen

El presente informe contiene detalladamente todas las acciones realizadas en el período del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, realizado en el mismo Centro Universitario, de diseñar, construir e implementar un módulo para el uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, Sección Cuilapa.

Diagnóstico Institucional: Por medio de la evaluación interna y externa del Centro Universitario de Santa Rosa se identificó a la institución y se pudo conocer su situación de necesidades imperantes. Se aplicaron varias técnicas de manera objetiva y clara, entre las técnicas utilizadas para tener un enfoque general de la institución están:

Análisis documental (ficha de observación), encuesta o entrevista (lista de cotejo, guía de preguntas, guía de entrevista o encuesta), análisis (cuadro de análisis de problemas), guía de análisis contextual. A través de estos instrumentos se permitió recabar la información necesaria para la formulación de actividades a realizar; se identificaron los recursos requeridos, se optimizó en el tiempo necesario y se elaboró un cronograma, luego se hizo el análisis de los problemas, elaborando así el estudio de factibilidad y viabilidad en la primera parte llamada diagnóstico institucional, que permitió detectar que el problema prioritario es de la falta de un espacio apropiado para el funcionamiento de la carrera de pedagogía y el resguardo de los bienes que se poseen.

Perfil: Efectuado el diagnóstico institucional, el análisis de viabilidad y factibilidad se procede a diseñar el proyecto, que consiste en realizar una descripción del mismo, una justificación, planteamiento de objetivos, se determinan metas, y los beneficiarios directos e indirectos, se elaboró el plan de financiamiento a través de un presupuesto, el cronograma de actividades de ejecución del proyecto, las que se alcanzaron según el tiempo establecido para la realización de las mismas.

Ejecución del proyecto: En la etapa de ejecución se desarrollaron las actividades y los resultados obtenidos. Las diferentes fases que conforman la realización del proyecto consisten en: elaboración de diagnóstico, perfil, ejecución, y evaluación por medio de lista de cotejo. Siendo este un proyecto vital para la comunidad educativa. En esta etapa los estudiantes del ejercicio profesional ponen en práctica los conocimientos adquiridos de administración para gestionar recursos que sirven para ejecutar el proyecto. Siguiendo las actividades programadas en el cronograma se verificaron los resultados, obteniéndose el producto final acorde a lo planificado. Los logros alcanzados son los beneficios que obtuvo la comunidad educativa con la ejecución y funcionamiento del proyecto,

Evaluación: Este es un proceso que orienta esencialmente a efectuar una comparación entre lo planificado y los logros alcanzados en cuanto a objetivos y metas en la ejecución del proyecto. Todas las actividades realizadas a lo largo del proyecto se desarrollaron satisfactoriamente en el tiempo establecido, habiéndose obtenido un buen producto. La realización y ejecución de todas las acciones programadas permitieron elaborar conclusiones y recomendaciones. Además se incluye bibliografía consultada y anexos para mayor comprensión del trabajo.

1.1. Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, es un proceso académico y administrativo que constituye una alternativa para el estudiante en el cual tiene la oportunidad de llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de aprendizaje. El Ejercicio Profesional Supervisado se realiza en diferentes fases, en cada una de ellas el estudiante confronta la teoría con la práctica en las comunidades o unidades de práctica, asesorado y supervisado para la búsqueda de soluciones de los principales problemas socioeconómicos, empresariales y productivos que afectan a la unidad en la que se está ejecutando, esto se logra a través de la realización del diagnóstico institucional que nos dará a conocer los problemas que existen dentro de la unidad de práctica asignada.

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado el estudiante del mismo tendrá la oportunidad de realizar una serie de intervenciones profesionales colaborando con actividades cívicas, culturales y académicas tanto dentro como fuera de la unidad en la que se está ejecutando.

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, se mantendrá el principio de autonomía universitaria y el de libertad de cátedra, por lo que no se subordinará o ligará a organizaciones que disminuyan o tergiversen dichos principios, ni a organizaciones que contribuyan a la dependencia económica y política del país.

1.2. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1. Datos generales

1.2.1.1. Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

- Nombre: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Registro académico 201144415
- Código único de identificación 1953-39045-0601
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
- Número telefónico: 4215-3827 / 5856-9709
- Correo electrónico: darwin12diaz@hotmail.com
- Dirección: Colonia Buena Vista, Barrio Las Delicias, Cuilapa, Santa Rosa

1.2.1.2. Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico: No tiene
- Horario de trabajo: de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y los sábados de 7:00 a 17:30 horas

1.2.2. Objetivos

1.2.2.1 Objetivo general

Alcanzar que los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado apliquen integralmente los conocimientos técnicos y administrativos adquiridos en el transcurso de su formación académica, desarrollando las actividades como docencia, investigación y servicio en la unidad de práctica asignada.

1.2.2.2. Objetivos específicos

- Planear gestiones en materia administrativa y educativa, como en la organización y ejecución de proyectos que contribuyan a la solución de los problemas prioritarios que sean identificados en la institución donde se desarrolla el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Construir el Diagnóstico Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para encontrar los problemas y deficiencias que tiene en las distintas áreas.
- Formular el proyecto que se realizará en el Ejercicio Profesional Supervisado, según la necesidad prioritaria a la cual se dará respuesta o solución, detectada en el diagnóstico institucional.
- Evaluar las diferentes fases del proyecto, supervisando y verificando que se lleven a cabo las acciones según lo planificado; y así alcanzar los resultados esperados.
- Elaborar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado en el que se presente la información de todo el proceso que se ha realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado y en sus diferentes fases.

1.2.3. Actividades a realizar

- **Etapa diagnóstica**

Es la etapa en donde el estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado elabora un diagnóstico en general de la unidad de práctica asignada, esto se logra por medio de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional que nos brinda información veraz y fidedigna. Aquí se identificarán las necesidades o problemas que tenga la institución, estos se listarán para determinar cuál es el que se debe de solucionar a la brevedad,

de esto nace el proyecto que se desarrollará por el grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, haciendo un análisis de prefactibilidad y factibilidad para conocer si puede ser realizado o no.

- **Etapa de intervención profesional**

Se involucrará el trabajo de acción profesional en las actividades regulares y extraordinarias que se estén realizando en la unidad de práctica seleccionada, incluye el apoyo profesional que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, desarrolle en la unidad de práctica. Dentro de la intervención profesional se llevarán a cabo charlas, talleres y otras actividades que estén relacionadas a la naturaleza del proyecto, cumpliendo con la función de extensión estas intervenciones se pueden realizar dentro o fuera de la unidad de práctica asignada involucrando al personal docente, administrativo, y a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa; así también a otras personas que puedan colaborar, con el objetivo que el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado se proyecte socialmente.

- **Formulación, ejecución y evaluación del proyecto**

Luego de haber realizado el diagnóstico el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado realizará la priorización de problemas y formulará un proyecto que le dé solución al mismo, se debe de tener en cuenta que durante la ejecución el estudiante debe de llevar a la práctica sus conocimientos sobre gestión de proyectos. La evaluación del proyecto será constante porque se evaluará cada una de las etapas y actividades que se realizan desde su inicio hasta lograr su culmen.

1.2.4. Cronograma de actividades

No.	Actividades		abril				mayo				Junio				julio					agosto				septiembre				octubre				noviembre						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Elaboración de solicitud dirigida al Coordinador General de Exámenes de Graduación.	P																																				
		E																																				
2	Respuesta a la solicitud enviada.	P																																				
		E																																				
3	Toma de posesión en la unidad de práctica autorizada: Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.	P																																				
		E																																				
4	Elaboración del plan general del ejercicio Profesional Supervisado.	P																																				
		E																																				
5	Presentación anteproyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.	P																																				
		E																																				
6	Etapa de diagnóstico, recopilación de la información.	P																																				
		E																																				

1.2.5. Recursos

1.2.5.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Asesora Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Encargado de la unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron Bolaños.,
- Coordinador General Exámenes de graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, administrativo y de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa

1.2.5.2 Físicos (edificios)

Centro Universitario de Santa Rosa

1.2.5.3 Materiales

Hojas de papel bond

Agenda

Lápices

Lapiceros

Folders

Tinta para impresora

1.2.5.4 Técnicos

Manuales

Organigramas

Guía de análisis contextual e institucional

Bibliografías

1.2.5.5 Tecnológicos

Computadora

Computadora portátil

Celular

Memoria de puerto de seriado universal

Impresora

1.2.5.6 Financieros

El costo del Ejercicio Profesional Supervisado se detallará en cada etapa y será gestionado por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.6. Metodología de trabajo

El aspecto metodológico se desarrollará dentro de los diferentes momentos de la investigación, con personas involucradas en el mismo, a través de la relación interpersonal y el conocimiento del entorno social y natural de la institución. Se hará uso de las siguientes herramientas de apoyo:

Lluvia de ideas

Esta herramienta se utilizará para el surgimiento de ideas sobre el tema o problema determinado de investigación.

Observación

Se realizará a través de fichas de observación tomando en cuenta el entorno institucional de tal forma que se logrará estudiar la problemática institucional y comunitaria para encontrar el problema principal y la solución respectiva.

Entrevistas

Se utilizarán como fuente para recabar información concreta y verídica, serán aplicadas a las autoridades de la unidad académica.

Análisis de documentos

Se llevará a cabo a través de lectura de documentos relacionados a la institución, que ayudarán como guía o base de aprendizaje sobre el entorno de la misma.

1.2.7. Evaluación:

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.

Objetivos: Con base a los logros obtenidos en cada una de las fases del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



Capítulo II

2.1. Plan diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado

Introducción

El diagnóstico institucional es el proceso mediante el cual el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado recopila información, haciendo uso de las técnicas de investigación adecuadas, para esto es de suma importancia la utilización de instrumentos que permitan obtener la información necesaria, con el objeto de identificar y determinar necesidades y problemas de la institución, para luego encontrar las posibles alternativas de solución más factibles a los problemas o necesidades encontrados.

Con base a los resultados del diagnóstico institucional aplicado, se considerará un análisis de viabilidad y factibilidad sobre los problemas identificados, para luego seleccionar y dar respuesta a este, todo como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.

Luego de realizada la organización de cada uno de los problemas identificados se procederá a la selección del problema al cual se le dará la solución esto se hará mediante la priorización de problemas, en esta ocasión siendo los beneficiados los estudiantes, docentes y coordinadora de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

2.1.1. Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Autónoma
- Número telefónico: No tiene
- Horario de trabajo: de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y los sábados de 7:00 a 17:30 horas

2.1.2. Datos del Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

- Nombre: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Registro académico: 201144415
- Código único de identificación: 1953-39045-0601
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
- Número telefónico: 4215-3827 / 5856-9709
- Correo electrónico: darwin12diaz@hotmail.com
- Dirección: Colonia Buena Vista, Barrio Las Delicias, Cuilapa, Santa Rosa

2.1.3. Objetivos

2.1.3.1. Objetivos generales

- Elaborar el diagnóstico de la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Recopilar la información que requiere la guía de análisis contextual e institucional aplicando métodos y técnicas de investigación.

2.1.3.2. Objetivos específicos

- Realizar observación directa de la infraestructura interna y externa del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Equiparar las necesidades existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Establecer posible soluciones a las necesidades encontradas en el Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4. Actividades a realizar:

Para recopilar información que fundamente el diagnóstico se realizarán las siguientes actividades:

- Observación
- Elaboración de instrumentos de investigación.
- Investigación de campo.
- Aplicación de instrumentos de investigación.
- Análisis de la información recabada.
- Identificación de necesidades o problemas.
- Priorización de alternativas de solución.
- Análisis de prefactibilidad y factibilidad.
- Definición de la alternativa más viable y factible.
- Elaboración del informe.

2.1.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades		abril				mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de diagnóstico institucional.	P								
		E								
2	Recopilación de información.	P								
		E								
3	Elaboración de instrumentos.	P								
		E								
4	Aplicación de instrumentos.	P								
		E								
5	Elaboración del listado de problemas y/o necesidades.	P								
		E								
6	Análisis, definición y priorización del problema o la necesidad.	P								
		E								
7	Análisis de factibilidad y viabilidad.	P								
		E								
8	Elaboración del informe de diagnóstico.	P								
		E								

Cuadro # 2 cronograma elaboración del diagnóstico institucional.

P = Planificado

E = Ejecutado

2.1.6 Recursos:

2.1.6.1 Talento humano:

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- Estudiantes
- Vecinos de la comunidad

2.1.6.2. Materiales:

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

2.1.6.3. Técnicos:

- Guía de análisis contextual e institucional
- Instrumentos y técnicas de investigación
- Documentos proporcionados por la institución

2.1.6.4. Tecnológicos:

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Impresora
- Celular

2.1.6.5. Financieros:

- Aporte y gestión del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

Presupuesto

No.	Rubro de Gastos	Diario	Total a la semana
1	Transporte	Q.10.00	Q 50.00
		Material didáctico	
2	Lapiceros (4 lapiceros)	Q. 1.50	Q 6.00
3	Hojas (50 hojas)	Q 7.50	Q 7.50
4	Folders (3)	Q. 2.00	Q 6.00
5	Lápices (2 lápices)	Q. 1.50	Q 3.00
6	Horas de Trabajo		
7	Impresiones	Q 5.00	Q 25.00
Total		Q 27.50	Q 97.50

Cuadro # 3 presupuesto elaboración del diagnóstico institucional, el total del presupuesto se dividió entre los 3 estudiantes del grupo aportando cada uno Q32.50.

2.1.7. Evaluación

La evaluación de la fase de diagnóstico Institucional se realizará a través de los siguientes indicadores:

- ✓ El tiempo en el que se realicen las actividades, según lo planificado en el cronograma.
- ✓ El logro de los objetivos según el planteamiento realizado.

CS
Scanned with
CamScanner

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



2.2. Diagnóstico institucional

Datos generales de la institución

2.2.1. Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

2.2.2. Tipo de institución: Autónoma

2.2.3. Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

2.2.4. Visión del Centro Universitario

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5. Misión del Centro Universitario

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.6. Objetivos

2.2.6.1. Objetivos generales

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.

- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2. Objetivos específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de la curricular y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

2.2.7. Política general de los Centros Regionales

En los siguientes artículos del Reglamentos de Centro Regionales Universitarios, se define la política de estas unidades académicas:

Artículo 3: Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 4: Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza, permitiendo mayor acceso de la población a la Universidad.

Artículo 5: Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características, están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 6: Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.

6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.

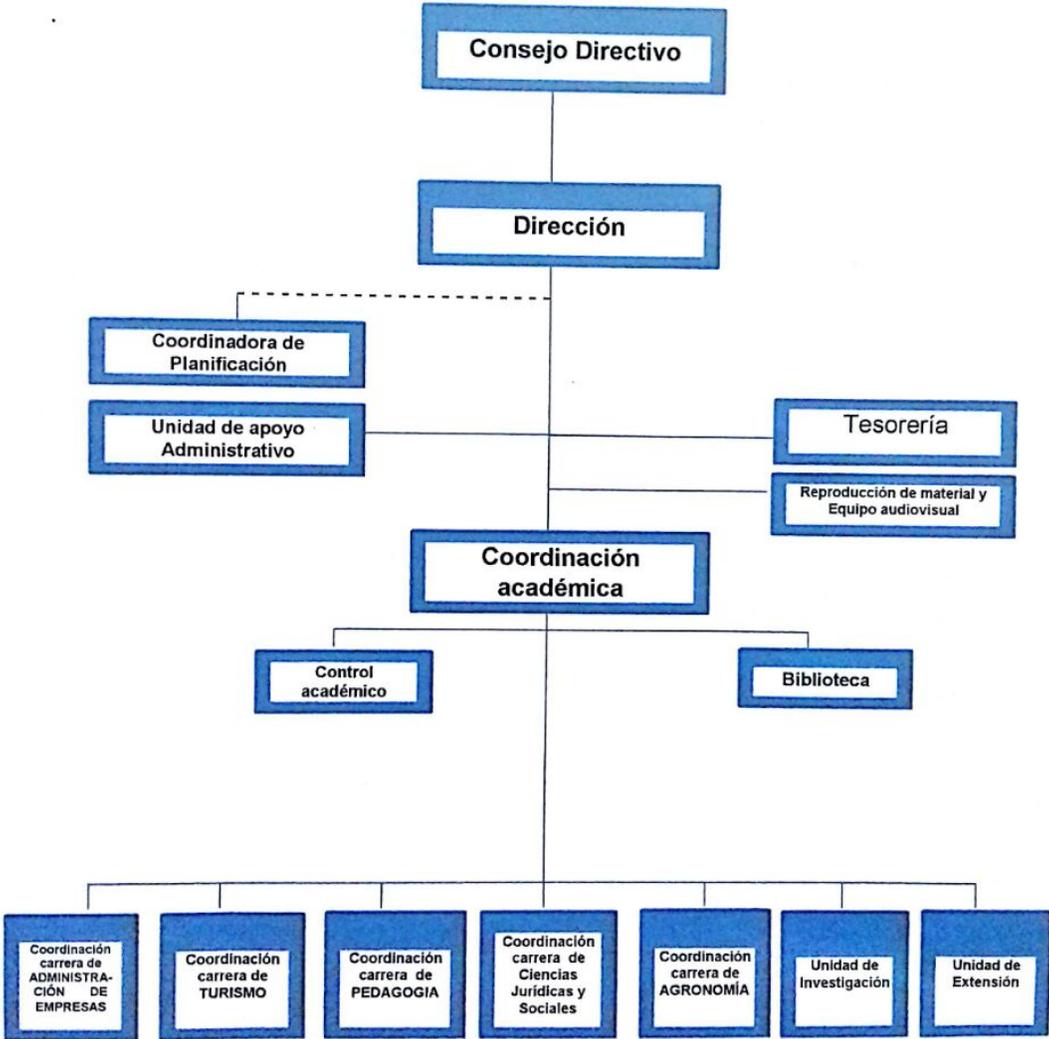
6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.

6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.

6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.

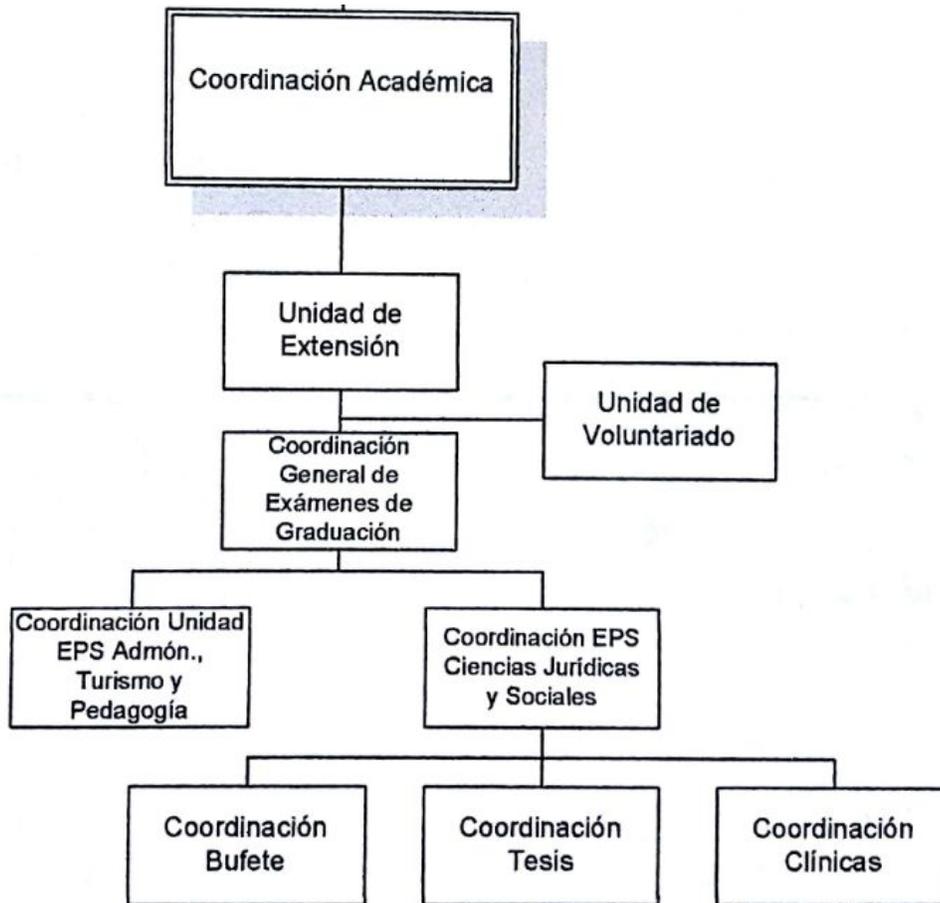
2.2.8. Estructura organizacional

2.2.8.1. Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:
————— Línea de mando
- - - - - Línea de asesoría

2.2.8.2. Coordinación Académica Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

————— Línea de Mando

DDO, Marzo 2017

2.2.9. Talento humano

2.2.9.1. Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala

El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

2.2.9.2. Funciones del Consejo Superior Universitario

- Definir las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- Designar y remover al rector en la forma que prevean sus estatutos.
- Aprobar el presupuesto de la institución. Darse su propio reglamento.
- Las demás que le señale la ley y los estatutos

2.2.9.3. Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa:

Presidente: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Secretaria: Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Representante de Docente Profesionales en Consejo Superior: Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala:
Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante de los egresados: Licenciada Claudia Maricela González Linares

Representante estudiantil: Bachiller Elder Mauricio Barrientos Oscal

Representante estudiantil: Bachiller Wendy Karina López Granados

2.2.9.4. Personal administrativo

- Un Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Una Coordinadora Académica
- Un tesorero I
- Una secretaria III
- Una secretaria I
- Siete oficinistas I
- Seis agentes de vigilancia I y 1 vacacionista
- Un operador de equipo de reproducción I
- Cuatro auxiliares de servicios I
- Un mensajero

2.2.9.5. Personal operativo

- Tres personas encargadas de limpieza: dos para plan diario y una para plan fin de semana.
- Una persona encargada de mantenimiento general

2.2.9.6. Personal docente

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el primer semestre del año 2017, laboran 165 docentes entre ellos cinco con plaza presupuestada. La integración de estos, se describen a continuación.

Descripción	Docentes Presupuestados	Docentes Interinos	Total
Pedagogía Cuilapa		19	19
Pedagogía Chiquimulilla		20	20
Pedagogía Taxisco		20	20
Derecho Cuilapa		20	20
Derecho Chiquimulilla		23	23
Turismo	3	6	9
Administración Cuilapa	2	16	18
Administración Chiquimulilla		13	13
Agronomía		20	20
Derecho Nueva Santa Rosa		3	3
TOTALES	5	160	165

Cuadro # 4 cantidades de docentes laborando en el primer semestre 2017 por carrera.

2.2.9.7. Población estudiantil

Municipio	Carrera	Nombre	Cantidad
Cuilapa	32 00 01	Técnico en Turismo	16
Cuilapa	32 00 03	Licenciatura en Turismo	14
Cuilapa	32 00 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	401
Cuilapa	32 00 12	Técnico en Administración de Empresas	122
Cuilapa	32 00 13	Licenciatura en Administración de Empresas	34
Nueva Santa Rosa	32 00 14	Ingeniero Agrónomo	95
Chiquimulilla	32 05 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	345
Chiquimulilla	32 05 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	128
Chiquimulilla	32 05 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	122
Chiquimulilla	32 05 12	Técnico en Administración de Empresas	166
Chiquimulilla	32 05 13	Licenciatura en Administración de Empresas	15
Cuilapa	32 06 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	157
Cuilapa	32 06 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	92
Taxisco	32 07 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	114

Taxisco	32 07 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	61
Nueva Santa Rosa	32 08 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	42

Cuadro # 5 cantidades de estudiantes inscritos en el año 2017 por carrera.

2.2.10. Recursos

2.2.10.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- Estudiantes

2.2.10.2. Materiales:

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices

- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

2.2.10.3. Técnicos:

- Guía de análisis contextual e institucional
- Instrumentos y técnicas de investigación
- Documentos proporcionados por la institución

2.2.10.4. Tecnológicos:

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Impresora
- Celular

2.2.11. Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa posee cuatro sedes en el departamento, en los municipios de: Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco; de las cuales tres ya poseen un edificio propio.

2.2.12. Financieros:

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q. 8,635,000.00; según información compartida por el tesorero de ésta casa de estudios, los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, tales como:

- Contratación del personal,
- Promoción del Centro Universitario en los establecimientos educativos del nivel medio del departamento,
- Renta de local para oficinas administrativas,

- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el Centro Universitario,
- Reparaciones necesarias de los salones y áreas que ocupará el Centro Universitario en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico-administrativa.

2.2.13. Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La elaboración de proyectos constituye un ciclo que abarca varias fases de las cuales, el diagnóstico institucional es la primera, y muy importante como las demás.

El diagnóstico es una investigación que tiene como finalidad la clarificación, al máximo posible, de la situación de la institución o comunidad para poder determinar sus necesidades o problemas. Ese conocimiento se traduce en la identificación de lo que requiere satisfacer, permite iniciar el camino de la solución esperada.

Para realizar el diagnóstico se aplicó la guía de análisis contextual e Institucional, que permite un amplio conocimiento de la institución, pues se obtiene de áreas específicas como lo son: 1) La comunidad, 2) la institución, 3) finanzas de la institución, 4) los recursos humanos, 5) sector curriculum o actividades, 6) lo administrativo de la institución, 7) relaciones, y 8) la filosofía, política y aspectos legales de la institución; las cuales a su vez se especifican en indicadores que permiten tener datos directos, para determinar las necesidades de la institución. También se aplicaron entrevistas y observaciones directas al ambiente físico de la institución.

2.2.14. Lista de análisis de problemas o necesidades

Principales problemas del sector

I Sector comunidad

- Un 30% de la población del municipio de Cuilapa se encuentran viviendo en pobreza.
- Poco desarrollo del municipio de Cuilapa a pesar de ser la cabecera del departamento de Santa Rosa.

II Sector institución

- No se le dan a conocer los lugares turísticos que posee el municipio de Cuilapa.
- Dificultad para ingresar al Centro Universitario de Santa Rosa por el mal estado en el que se encuentra la calle.
- Falta de iluminado en las calles que conducen hacia el Centro Universitario de Santa Rosa.
- No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario.
- El 75% de los escritorios se encuentran en mal estado.

III Sector finanzas

- No se cumple con la asignación del 5% de presupuesto como se indica en la Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala
- No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.

IV Sector recursos humanos

- Los docentes no reciben el pago de viáticos ellos deben de costear el gasto de movilización.
- Por el espacio que cubre el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa es necesaria la contratación de más personal operativo.

- Los docentes no cuentan con la seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.
- El personal de guardianía debe realizar turnos que se consideran demasiado pesados por la cantidad de horas que laboran.

V Sector curriculum

- Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.
- La dotación de materiales educativos para la institución no es suficiente.

VI Sector administrativo

- Los estudiantes desconocen el orden jerárquico de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente si ha asistido.

VII Sector relaciones interpersonales

- El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por tanto los estudiantes del plan sabatino deben de realizar sus trámites administrativos durante la semana.
- Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa en la actualidad no tienen mayor reconocimiento a nivel departamental.

VIII Sector filosófico, político, legal

- Son pocas las instituciones de las cuales el Centro Universitario de Santa Rosa recibe apoyo.
- Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa, posee para entregar a la sociedad profesionales de calidad.

Cuadro # 6 listado de problemas encontrados en el diagnóstico institucional, utilizando la guía de análisis contextual.

2.2..15 Priorización de problemas

Criterios	Magnitud ¿Cuántos miembros son afectados por el problema.	Gravedad ¿Cuánto daño ocasiona?	Capacidad ¿Qué posibilidades de solución tenemos?	Beneficio ¿Cuánto nos beneficia la solución?	Promedio General
	Tiene que ver con la cantidad de personas afectadas el problema.	Registra la intensidad del daño que ocasiona el problema.	Capacidad de intervención indica la posibilidad de dar solución al problema.	Indica el nivel de provecho o utilidad que aporta la solución del problema.	Se realiza un promedio para obtener el porcentaje final.
Problema 1: Dificultad para ingresar al Centro Universitario de Santa Rosa por el mal estado en el que se encuentra la calle.	65%	45%	25%	80%	53.75%
Problema 2: No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario.	90%	50%	85%	60%	71.25%
Problema 3: El 75% de los escritorios se encuentran en mal estado.	50%	40%	65%	50%	51.25%

Cuadro # 7 priorización de problemas encontrados en el diagnóstico institucional, utilizando cuadro de análisis.

2.2.16. Análisis de viabilidad y factibilidad

- Opción uno: Diseñar, construir e implementar un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Opción dos: Solicitar a la Municipalidad de Cuilapa la pavimentación del camino que conduce al Centro Universitario de Santa Rosa.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
Financiero		Si	No	Si	No
1	Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
2	Se cuenta con suficiente recurso financiero.	X			X
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X
4	El proyecto se ejecutará con recursos propios para imprevistos.	X		X	
5	Existe la posibilidad de gestión para el proyecto	X		X	
Administrativo legal					
6	Se tiene autorización legal para la ejecución del proyecto.	X			X
7	La implementación del proyecto cumple con las leyes del país	X		X	
Político					
8	La institución será responsable de la ejecución del proyecto.		X		X
9	El proyecto es de vital importancia para la institución.	X		X	

Cuadro # 8 análisis de viabilidad y factibilidad de los problemas que poseen mayor porcentaje en el cuadro de priorización de problemas.

Tomado como base los criterios del cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que la opción número uno, es aceptable en un 100% para su ejecución dentro del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

2.2.17. Problema seleccionado y propuesta de solución

Después de un proceso en el que se aplicó la guía de análisis contextual luego de haber realizado la observación del lugar en el que se realizará el Ejercicio Profesional Supervisado, elaborando encuestas y recogiendo datos estadísticos se procedió a la elaboración de un diagnóstico institucional, del cual se obtuvieron los problemas con los que se cuentan en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para esto se utilizó el cuadro de priorización de problemas obteniendo dos opciones de proyecto de los cuales posterior a la aplicación de los criterios de viabilidad y factibilidad, se determinó como problema de mayor incidencia: **la falta de un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa.**

Por lo cual se propone como solución al problema seleccionado: El diseño, construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa.

Capítulo III

3.1 Plan de etapa de intervención profesional

3.1.1. Datos de la institución

- Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- Director/Jefe Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio Cuilapa
- Departamento Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico: No tiene
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.1.2 Introducción

El presente capítulo, es de importante consideración debido a que en él se marca la proyección del estudiante en relación al Ejercicio Profesional Supervisado, ante la sociedad. Por lo que se planifican algunas actividades para responder a ciertas demandas, tanto para el Centro Universitario de Santa Rosa, como para establecimientos al servicio de la sociedad.

Y con base al campo de estudio del proyecto se enmarcan tres Intervenciones Profesionales que fortalezcan el desarrollo de la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, contribuyendo con la sociedad.

3.1.3. Objetivos

3.1.3.1. Objetivo general

- Realizar un conjunto de acciones que ayuden a promover la extensión del Centro Universitario de Santa Rosa, y el bienestar de la sociedad.

3.1.3.2. Objetivos específicos

- Realizar encuestas a los estudiantes de nivel medio ciclo diversificado, del departamento de Santa Rosa, para detectar sus intereses particulares por las carreras que se imparten a nivel superior en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Tabular las encuestas realizadas a los estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado del departamento de Santa Rosa; para identificar que carreras desean seguir cursando a nivel superior.
- Difundir información por medio de charlas dirigidas a niños y jóvenes sobre...

3.1.4. Cronograma de actividades

No.	Actividades		mayo			
			1	2	3	4
1	Elaboración del plan de intervención profesional.	P				
		E				
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P				
		E				
3	Preparación de materiales que se usarán en las capacitaciones.	P				
		E				
4	Ejecución de intervención No. 1	P				
		E				
5	Ejecución de intervención No. 2	P				
		E				
6	Ejecución de intervención No. 3	P				
		E				

Cuadro # 9 cronograma general de las intervenciones profesionales.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.1.5. Recursos

3.1.5.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa. Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa, estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa, Personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Departamento de Nutrición, Dirección Área de Salud de Santa Rosa.

3.1.5.2. Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.1.5.3. Financieros

- Los costos se detallan en cada una de las intervenciones profesionales y serán gestionados por el estudiante.

3.1.5.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Impresora
- Celular

3.1.5.5. Físicos

- Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa.
- Centro Universitario de Santa Rosa
- Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa.

3.1.6. Evaluación

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.

Objetivos: con base a los logros obtenidos en cada una de las fases del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación



3.2. Planes específicos de actividades desarrolladas

3.2.1. Plan de actividad número 1

3.2.1.1. Nombre de la actividad

Higiene y buenas prácticas de alimentación

3.2.1.2. Datos de la institución

- Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Laguna Seca
- Director/Jefe: Wendy Patricia Santana Ruiz
- Dirección: Aldea Laguna Seca
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Pública
- Número telefónico: No tiene
- Horario de labores: 7:30 am a 12:30 pm

3.2.1.3. Introducción:

Los alimentos son la fuente principal de elementos nutritivos para el organismo, pero también la más importante exposición a agentes patógenos biológicos (bacteria virus y parásitos) y agentes químicos, a los cuales no son inmune ni los países desarrollados.

Higiene, conjunto de condiciones y medidas necesarias para la inocuidad de los productos en todas las etapas de la cadena alimenticia.

3.2.1.4. Objetivos:

3.2.1.4.1. Objetivo general

- Aplicar las buenas prácticas de higiene para garantizar la salud de la comunidad educativa.

3.2.1.4.2. Objetivos específicos

- Facilitar la elaboración de alimentos inocuos para el consumo humano.
- Implementar buenas prácticas de higiene en la alimentación para obtener conocimientos seguros para el consumo de la comunidad educativa.

3.2.1.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, para impartir charla sobre higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			

Cuadro # 10 cronograma de actividades de intervención profesional No. 1.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.1.6. Recursos

3.2.1.6.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa, Licenciada en Nutrición Angie García Rosales (Departamento de Nutrición, Dirección Área de Salud de Santa Rosa)

3.2.1.6.2. Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.2.1.6.3. Financieros

No.	Descripción	Cantidad de artículos	Valor unitario	Total
1	Capacitadora de la Dirección de Área de Salud	1	Q0.00	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.	4	Q3.00	Q24.00
3	Impresiones	15	Q1.00	Q15.00
4	Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia.	60	Q5.00	Q300.00
5.	Refacción para capacitador, estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y docentes.	15	Q10.00	Q150.00
TOTAL				Q489.00

Cuadro # 11 presupuesto de intervención profesional No.1, el total dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q163.00 cada uno.

3.2.1.6.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Impresora
- Celular

3.2.1.6.5 Físicos

- Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa.
-

3.2.1.7. Evidencias de logro



Imagen # 1 actividad intervención profesional No. 1 mural sobre la higiene en los niños

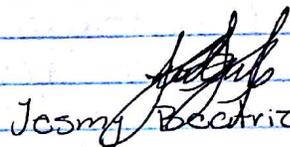


Imagen # 2 charla intervención profesional No. 1, sobre la higiene en los niños.

presentes en la reunión. QUINTO: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinimos.



Nelson Darwin Díaz
Epesista



Jesmy Beatriz Campos
Epesista



Evelyn Nohemy Aldana
Epesista



Lidia Elizabeth Coballos
Asesora EPS



M.A. Balter Amando Aguilar
Director




Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta de intervención profesional No. 1
Acta No. 03-2016

En la aldea Laguna Seca, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas del día martes dieciséis de mayo de dos mil dieciséis. Reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta las siguientes personas: M.A. Balter Amando Aguilar Pichilli, Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Lidia Elizabeth Coballos Donis, Asesora de EPS de

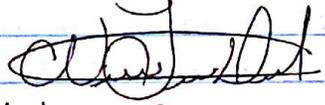
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carne número 201144415, Jesmy Beatriz Campos Franco carne no. 201144733 y Sucely Nohemy Aldana Quinteros carne número 201144347, wendy Patricia Santana Ruiz, Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Se hacen presentes las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla Director, Ing. Byron José Hernández, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis Asesora de EPS, junto con los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco y Sucely Nohemy Aldana Quinteros a las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta para desarrollar la actividad de Intervención profesional, "Higiene y Prácticas de Alimentación".

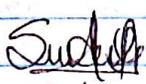
SEGUNDO: la Directora del establecimiento da la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y a los estudiantes epeistas.

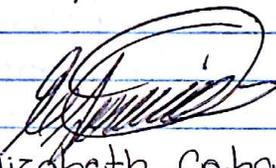
TERCERO: luego se procede a dar inicio con la actividad ubicando a los estudiantes de la escuela en orden, se les da la bienvenida a los niños, se realizó una dinámica para romper el hielo. Seguidamente se desarrolló el tema de Higiene con los niños y los maestros, se realizó una ronda de

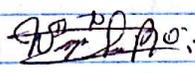
preguntas y se les resolvieron las dudas a los estudiantes. Por último se colocaron poster en las paredes en donde se indican las normas de higiene principales, la olla familiar, la limpieza del área de cocina. ~~TERCERA~~ CUARTO. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, tres horas después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella intervenimos. Omitase lo testado. Entre líneas léase.


 Nelson Darwin Diaz
 Epesista

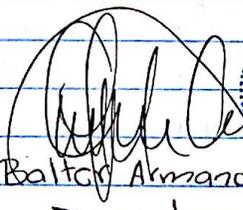

 Jesmy Beatriz Campos
 Epesista


 Succily Nohemy Aldana
 Epesista


 Liceda Elizabeth Ceballos
 Aseora EPS


 Wendy Patricia Santana
 Directora E.O.R.M.




 M.A. Baltazar Armando Aguilar
 Director




 Ing. Byron José Hernandez
 Coordinador EPS

CS
Scanned with
CamScanner

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación



3.2.2. Plan de actividad número 2

3.2.2.1. Nombre de la actividad

Planeamiento didáctico

3.2.2.2. Datos de la institución

- Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- Director/Jefe Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio Cuilapa
- Departamento Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico: No tiene
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.2.2.3. Introducción

El planeamiento didáctico es una previsión que debe hacerse, porque todo trabajo en la escuela debe tener un plan definido para evitar la improvisación, utilizar racionalmente los recursos didácticos, y el tiempo disponible. El maestro necesita saber qué, a quien, por qué y cómo enseñar. La planificación organiza y diseña el proceso de enseñanza aprendizaje. Selecciona competencias, contenidos, metodologías y recursos didácticos dentro de las condiciones existentes y de acuerdo al criterio docente.

3.2.2.4. Objetivos

3.2.2.4.1 Objetivo general

- Dar a conocer a los estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa la importancia que tiene el planeamiento didáctico para la organización del proceso enseñanza aprendizaje.

3.2.2.4.2. Objetivos específicos

- Lograr que los estudiantes conozcan el currículum nacional base de Guatemala.
- Crear un modelo de planificación en la que se incluyan componentes como competencia, indicador de logro, contenidos (actitudinales, declarativos y procedimentales), actividades y evaluación.
- Dar a conocer los distintos tipos de planificación que se utilizan dentro de los centros educativos del nivel medio.

3.2.2.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía para impartir la charla sobre Planeamiento Didáctico.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Planeamiento Didáctico.	P			
		E			

Cuadro # 12 cronograma de intervención profesional No. 2.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.2.6. Recursos

3.2.2.6.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.2.5.2 Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.2.2.6.3. Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Total
1	Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado capacitador	Q0.00	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.	Q5.00	Q20.00
3	Impresiones	Q2.00	Q74.00
5.	Refacción para capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado	Q20.00	Q100.00
Total			Q194.00

Cuadro # 13 presupuesto de intervención profesional No.2, dividido dentro de tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q64.66 cada uno.

3.2.2.6.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

3.2.2.6.5 Físicos

- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

3.2.7 Evidencias de logro

8

Acta de intervención profesional No. 2

Acta No. 04-2016

En las instalaciones Centrales del Centro Universitario de Santa Rosa, Siendo las diez horas del día Sábado veintiuno de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en el Salón de clases de los estudiantes de tercer ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños Coordinador de EPS, Licda Elizabeth Ceballos Dónis Asesora EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Licda Thelma Aracely Palacios de De la Rosa, Coordinadora de la Carrera de pedagogía Sección Cuilapa y los estudiantes epesistas, Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carne número 201144415, Josmy Beatriz Campos Franco carne número 201144733 y Sucely Nohemy Aldana Quinteros carne número 201144347, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se hacen presentes a la Sección Cuilapa Carrera Pedagogía los estudiantes epesistas, Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, Josmy Beatriz Campos Franco y Sucely Nohemy Aldana Quinteros, acompañados de M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla

Director, Ing. Byron José Hernández,
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, para
ejecutar la actividad relacionada
con la segunda intervención profesional
llamada "Planeamiento didáctico." —

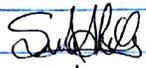
SEGUNDO: Junto a la Licda. Thelma
Aracely Palacios, coordinadora de la
carrera, procede el asistente Nelson
Darwin Geovany Díaz Aguilar a dar
la bienvenida a los estudiantes del
tercer ciclo de la carrera de profesorado
de enseñanza media y técnicos en
administración Educativa. TERCERO: Se
inicia con la charla haciendo una
serie de preguntas relacionadas con
el tema, se procede con la
explicación del uso del currículum
nacional base virtual, como plani-
ficar y la redacción de competencias
e indicadores de logro. Se procedió
a resolver dudas relacionados con
la temática. Por último se les
entregó un diploma a los asistentes
a este taller. CUARTO: No habiendo
más que hacer constar se finaliza
la presente en el mismo lugar y
fecha de su inicio, una hora después
firmando para dejar constancia los
que en ella intervenimos.



Nelson Darwin Díaz
asesista



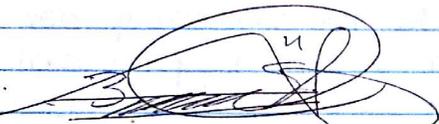
Jesmy Beatriz Campos
asesista


 Sucely Nohemy Aldana
 epequista


 Licda. Elizabeth Ceballos
 Asesora EPS.


 Licda. Thelma Paberos
 Coordinadora Pedagogía


 M.A. Balter Armando Aguilar
 Director


 Ing. Byron José Hernández
 Coordinador EPS

Acta intervención profesional No. 3
 Acta No. 05-2016

En la aldea Las Astas, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, Siendo las nueve horas del día viernes Veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, de esta comunidad las siguientes personas: M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Doris, Asesora EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa profesora Gladis Leticia Lima Ruano, directora de la escuela y los estudiantes epequistas Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 201444415, Jesmy Beatriz Campos Franco carné

CS
Scanned with
CamScanner

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación



3.2.3. Plan de actividad número 3

3.2.3.1 Nombre de la actividad

Contaminación ambiental

3.2.3.2. Datos de la institución

- Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
- Director/Jefe: Gladis Lima
- Dirección: Aldea Las Astas
- Municipio: Barberena
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Oficial
- Número telefónico: No tiene
- Horario de labores: 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

3.2.3.3. Introducción

Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una contaminación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal. La contaminación ambiental constituye uno de los problemas más críticos en el mundo.

3.2.3.4. Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- Sensibilizar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa, sobre la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos

- Concientizar a los estudiantes sobre la importancia que tiene el proteger nuestro medio ambiente y que eviten contaminar el mismo.
- Incentivar que lleven a la práctica los conocimientos que han adquirido durante la charla sobre Contaminación Ambiental.
- Motivar para que los estudiantes se involucren en actividades que tengan relación con el cuidado del medio ambiente y la disminución de la contaminación ambiental.

3.2.3.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa, para impartir charla sobre Contaminación ambiental.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Contaminación Ambiental.	P			
		E			

Cuadro #14 cronograma de actividades intervención profesional No.3.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.3.6. Recursos

3.2.3.6.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astas, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

3.2.3.6.2 Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.2.3.6.3. Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Total
1	Capacitadora del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	Q0.00	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional supervisado.	Q12.00	Q48.00
3	Impresiones	Q1.00	Q75.00
4	Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia.	Q5.00	Q200.00
5.	Refacción para capacitador, estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y docentes.	Q10.00	Q150.00
Total			Q473.00

Cuadro # 13 presupuesto de intervención profesional No.2, dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q157.66 cada uno.

3.2.3.6.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Impresora
- Celular

3.2.3.6.5 Físicos

- Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa

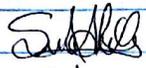
3.2.3.7. Evidencias de logro



Imagen # 3 colocación de lavamanos artesanal, actividad intervención profesional No. 3



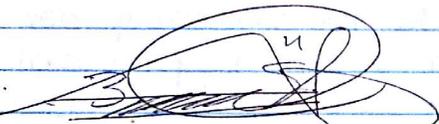
Imagen # 4 charla a madres de familia sobre la disposición de desechos sólidos, actividad intervención profesional No. 3


 Sucely Nohemy Aldana
 epequista


 Licda. Elizabeth Ceballos
 Asesora EPS.


 Licda. Thelma Paberos
 Coordinadora Pedagogía


 M.A. Balter Armando Aguilar
 Director


 Ing. Byron José Hernández
 Coordinador EPS

Acta intervención profesional No. 3
 Acta No. 05-2016

En la aldea Las Astas, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, Siendo las nueve horas del día viernes Veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, de esta comunidad las siguientes personas: M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Doris, Asesora EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa profesora Gladis Leticia Lima Ruano, directora de la escuela y los estudiantes epequistas Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 201444415, Jesmy Beatriz Campos Franco carné

número 201144733 y Suelly Nohemy Aldana Quinteros Carné número 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se hacen presentes a la escuela las autoridades del Centro Universitario M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora EPS, junto con los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco y Suelly Nohemy Aldana Quinteros para desarrollar la actividad de intervención profesional "Contaminación Ambiental". SEGUNDO: La directora del establecimiento de la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario y a los estudiantes. TERCERO: Luego se procede a dar inicio a la actividad con los estudiantes y maestros presentes, se inicia dando a conocer los problemas generales que posee el medio ambiente en la actualidad. Se entregan volantes a los asistentes en donde se indica como proteger y mantener un ambiente sano. Después se propuso la creación de un jardín para mejorar el aspecto del centro educativo y de igual manera mejorar el medio ambiente. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha cuatro horas después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos. — — —

Nelson Darwin Diaz
Epesista

Jesmy Beatriz Campos
Epesista

Socely Nohemy Aldana
Epesista

Elizabeth Coballos
Asesora EPS

Gladis Leticia Lima
Directora EOBM

M.A. Baltor
Director



Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta entrega de proyecto EPS
Acta No. 06-2016

En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichillo, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Babiños, Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



Capítulo IV

4.1. Plan estratégico del proyecto

4.1.1. Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- Director/Jefe: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Autónoma
- Número telefónico: No tiene
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.1.2. Introducción

La formulación y ejecución del proyecto comprende una etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde se priorizó un proyecto en el ámbito ambiental, el cual se tiene previsto elaborarlo, ejecutarlo y evaluarlo, para beneficio de la institución. El problema identificado y seleccionado, se denomina **falta de ambiente físico para la coordinación de la sección de pedagogía en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa**, se ejecutará con el apoyo de las autoridades de esta unidad académica y será efectuado por el grupo de estudiantes encargados del proyecto

4.1.3. Objetivos

4.1.3.1. Objetivo general

Crear un ambiente físico adecuado, dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, para el desarrollo de las funciones académicas de la Coordinación de la sección de Pedagogía de ésta casa de estudios superiores.

4.1.3.2. Objetivos específicos

- Contribuir con la comodidad de autoridades de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, teniendo un ambiente físico para el funcionamiento de dicha sección académica.
- Gestionar mobiliario para implementar la coordinación de la sección de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Gestionar equipo tecnológico para implementar la coordinación de la sección de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.1.4. Cronograma de actividades

No	Actividades	mayo				junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación del perfil del proyecto.	P																											
		E																											
2	Gestión para la adquisición de recursos.	P																											
		E																											
3	Ejecución del proyecto.	P																											
		E																											
4	Presentación del proyecto.	P																											
		E																											
5	Evaluación del proyecto.	P																											
		E																											

Cuadro # 16 cronograma de actividades de la planificación y ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

P = Planificado

E = Ejecutado

4.1.5. Recursos

4.1.5.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron Bolaños.
- Coordinadora de la Sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa

4.1.5.2. Materiales

- Papel bond
- Lápices
- Lapiceros
- Agenda
- Tabla yeso
- Yeso
- Archivo

4.1.5.3. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Impresora
- Celular
- Computadora portátil

- Fotocopiadora

4.1.5.4. Financieros

El costo aproximado del proyecto oscila entre los Q12,500.00 quetzales, debido al diseño y a la implementación del módulo. El origen de los fondos se pretende que en un 80% se obtenga de la gestión de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado en instituciones públicas y privadas, mientras el otro 20% sea un aporte personal de cada uno de los integrantes del grupo.

4.1.5.5. Físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, lugar de ejecución del proyecto.

CS
Scanned with
CamScanner

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Picillá

Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



4.2. Ejecución del proyecto

4.2.1. Nombre del proyecto

Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.2. Introducción

La Formulación y Ejecución del Proyecto comprende la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde se priorizó un proyecto en el ámbito administrativo, el cual se tiene previsto diseñarlo, elaborarlo, ejecutarlo y evaluarlo, para beneficio de la institución y personal administrativo. El problema identificado y seleccionado, se **denomina falta de ambiente físico para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa**, Universidad de San Carlos de Guatemala, dicho proyecto se ejecutará con el apoyo de las autoridades de esta unidad académica, autoridades ediles de los municipios de Cuilapa, Barberena y Nueva Santa Rosa y será efectuado por el grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado encargados del proyecto.

4.2.3. Datos de la institución

- Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- Director/Jefe Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio Cuilapa
- Departamento Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.2.4. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en el diseño, construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, dentro de los artículos con que se equipará el módulo se encuentran un archivo para resguardar documentación de índole administrativo, un escritorio con su silla, una computadora portátil para uso exclusivo de la coordinadora de la carrera, una computadora de escritorio que será destinada para uso de secretaria, una fotocopidora que facilitara la reproducción de documentos utilizados por los docentes y estudiantes de esta sección académica, así mismo se colocará una impresora multifuncional para uso de secretaria.

4.2.5. Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa, inicio su funcionamiento en el año 2007 con las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Turismo y Pedagogía; desde su inicio en Barberena, la sección de Pedagogía no contaba con un espacio físico específico para su funcionamiento, debido a que el edificio en el cual funcionaba no era propio; en el año 2014 se traslada del municipio de Barberena, al nuevo edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, en el municipio de Cuilapa, y en el cual a pesar de tener instalaciones propias del centro; tampoco se cuenta con un espacio físico específico para el funcionamiento de dicha coordinación. Los estudiantes del décimo ciclo en el año 2016 mediante un diagnóstico Institucional, detectaron este problema.

4.2.6. Justificación

El proyecto planteado responde a una realidad de necesidades, intereses y demandas, en la actualidad el Centro Universitario de Santa Rosa, ya cuenta con edificio propio para su funcionamiento, sin embargo se puede observar en este, la falta de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las funciones administrativas de la coordinación de la carrera de pedagogía. Por lo mismo se toma la idea de crear un espacio específico que sirva de provecho tanto para la coordinadora de la carrera, personal docente y administrativo en un ambiente adecuado.

4.2.7. Objetivos

4.2.7.1. Objetivo general

- Mejorar la imagen física de las instalaciones, Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala, **diseñando, construyendo e implementando un módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.**

4.2.7.2. Objetivos específicos

- Aprovechar el espacio dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Diseñar un espacio físico agradable dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Construir un módulo para el funcionamiento de la coordinación de Pedagogía, dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Implementación de mobiliario y equipo tecnológico dentro del **módulo construido para para el funcionamiento de la coordinación de pedagogía, dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.**

4.2.8. Principales impactos

Económicos: La implementación de este módulo será costeadada en un 100% del financiamiento por medio de la gestión realizada por los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado ante distintas municipalidades del departamento de Santa Rosa, así como con la colaboración de estudiantes de distintos centros educativos del nivel medio y con actividades como rifas.

Social: La ejecución de este tipo de proyectos es un aporte de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado a la sociedad porque se realiza con la finalidad de que sea útil para todos los miembros de la carrera de pedagogía del Centro Universitarios de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Educativo: El espacio que se brinda para uso de coordinación de la carrera de pedagogía brindará un ambiente más agradable y privado en el que docentes, estudiantes y la misma coordinadora pueden sostener reuniones de trabajo sin que sufran por la interferencia de los demás miembros de la universidad.

4.2.9. Metodología

Luego de ser priorizado el problema al cual se le dará solución se procedió a realizar una serie de gestiones para poder obtener los fondos necesarios para la ejecución del mismo, se dio inicio con la visita al Alcalde del municipio de Nueva Santa Rosa, seguidamente se buscó a los alcaldes de Cuilapa y Barberena. Además de esto se le solicito a los docentes de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, un aporte económico para poder sufragar gastos. Se llevaron a cabo una serie de rifas relámpago de las cuales se pudo obtener recursos financieros.

Con esta serie de actividades se pudo cubrir en su totalidad los gastos generados por este proyecto.

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Totales
1	Computadora portátil	1	Q3,000.00	Q3,000.00
2	Computadora de escritorio	1	Q2,500.00	Q2,500.00
3	Impresora multifuncional	1	Q450.00	Q450.00
4	Cajas de Yeso	2	Q70.00	Q140.00
5	Tabla yeso	16	Q65.00	Q1,040.00
6	Postes de aluminio	24	Q23.00	Q552.00
7	Tornillos	500	Q0.25	Q125.00
8	Clavos expansivos	20	Q1.50	Q30.00
9	Escuadras de aluminio	8	Q12.00	Q96.00
10	Puerta	1	Q450.00	Q450.00
11	Chapa	1	Q75.00	Q75.00
12	Pintura del archivo		Q200.00	Q200.00
13	Cortinas	2	Q75.00	Q150.00
14	Flores	2	Q35.00	Q70.00
15	Floreros	2	Q25.00	Q50.00
16	Placa conmemorativa	1	Q275.00	Q275.00
17	Calcomanía adhesiva	1	Q100.00	Q100.00
18	Vidrio para ventanas	2	Q150.00	Q300.00
19	Silicón	4	Q25.00	Q100.00
20	Masa para rellenar	4	Q35.00	Q140.00
21	Mano de obra directa	1	Q3,000.00	Q3,000.00
22	Mano de obra indirecta	1	Q1,000.00	Q1,000.00

Cuadro # 17 descripción de los implementos y materiales utilizados en la elaboración del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, con precio unitario y total.

4.2.10. Cronograma de actividades

No	Actividades	mayo				junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación del perfil del proyecto.	P																											
		E																											
2	Gestión para la adquisición de recursos.	P																											
		E																											
3	Ejecución del proyecto.	P																											
		E																											
4	Presentación del proyecto.	P																											
		E																											
5	Evaluación del proyecto.	P																											
		E																											

Cuadro # 18 cronograma de actividades de la planificación y ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

P = Planificado

E = Ejecutado

4.2.11 Recursos

4.2.11.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron Bolaños.
- Coordinadora de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa.
- Docentes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.11.2. Materiales

- Papel bond
- Lápices
- Lapiceros
- Agenda
- Tabla yeso
- Yeso
- Archivo

4.2.11.3. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Computadora portátil
- Impresora
- Celular

4.2.11.4. Financieros

Los recursos utilizados en este proyecto se desglosan de la siguiente manera:

No.	Descripción	Cantidad	Fuente cooperante	Costo aproximado
1	Computadora portátil Marca Samsung color blanco	1	Municipalidad de Nueva Santa Rosa	Q3,000.00
2	Computadora de escritorio marca Dell, color negro	1	Municipalidad de Nueva Santa Rosa	Q2,500.00
3	Material para construcción de módulo		Municipalidad de Barberena	Q2,500.00
4	Material para la decoración del módulo.		Colegio Mixto Privado Cristo Vive	Q600.00
5	Impresora multifuncional marca Canon, color negro.	1	Informática de Santa Rosa INSAR	Q450.00
6.	Pago de mano de obra directa.	1	Municipalidad de Cuilapa	Q2500.00
7.	Pago de la mano de obra indirecta.	1	Recaudado con rifas.	Q700.00
8.	Vidrio para las ventanas del módulo.	2	Gestión ante la Oficina Municipal de la Mujer Cuilapa	Q350.00
9	Calcomanía adhesiva para ventana, color blanco.	1	Pacas Pipa	Q100.00
Total				Q12,700.00

Cuadro # 19 presupuesto para la ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional

4.2.11.5. Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

4.3. Ejecución o evidencia de logro del proyecto

- **Fotografías antes del proyecto**



Imagen # 5 medición del alto que ocupará la pared construida durante el proyecto.



Imagen # 6 medición del ancho de la pared que será construida en la ejecución del proyecto.



Imagen # 7 colocación de rieles que sostendrán la tabla yeso.



Imagen # 8 colocación del primer panel de tabla yeso para la pared.



Imagen # 9 pared construida en un 45% de su totalidad.



Imagen #10 enyesado de la parte trasera de la pared que se ha construido.

- **Fotografías ejecutado el proyecto**

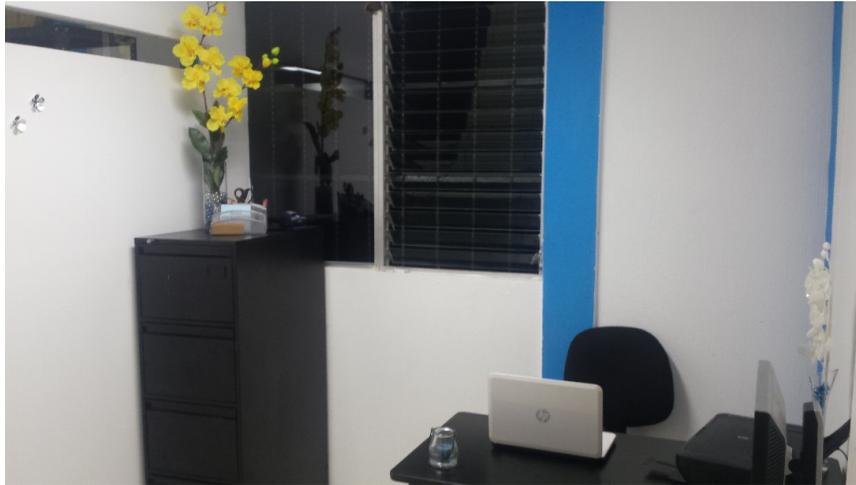


Imagen # 11 módulo terminado y equipado con el mobiliario y equipo de computación.

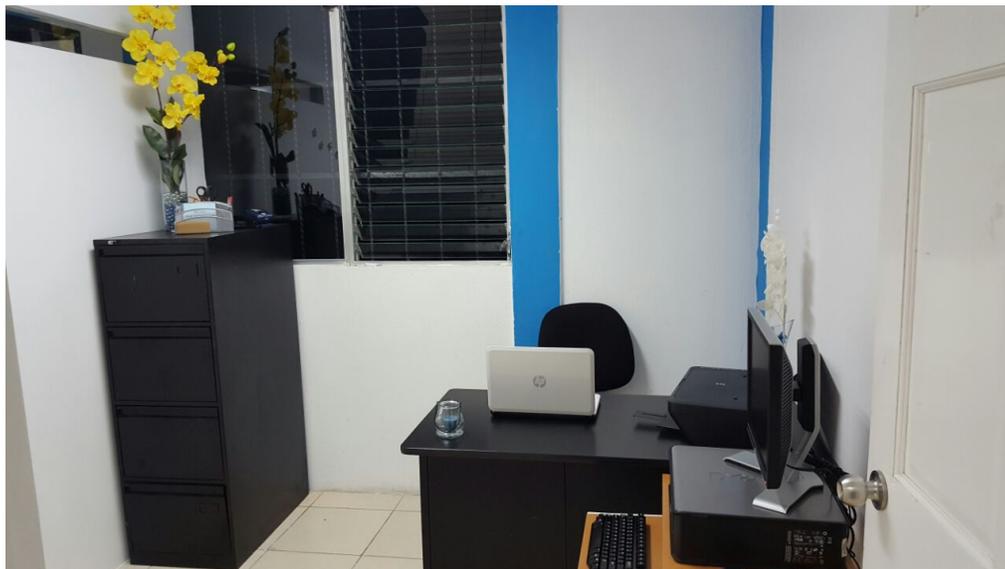


Imagen # 12 vista frontal del módulo terminado y equipado.

4.4. Evaluación del proyecto

4.4.1. Instrumento de evaluación

No	Productos	Logros
1	Diseño de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.	Se logró el diseño de un módulo que sirve como guía para la construcción del mismo dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
2	Construcción de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.	Se logra la construcción de un módulo el cual consta de tres metros cuadrados para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, colocándole puerta con chapa y ventana de vidrio con la leyenda Coordinación Pedagogía.
3	Gestionar equipo tecnológico para colocar dentro del módulo.	Se gestionó y obtuvo dos computadoras una de escritorio y una portátil, así como una impresora multifuncional que son destinadas para el uso de la coordinadora y secretaria de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.
4	Dejar una propuesta que sea tomada en cuenta en un futuro.	Se elabora una propuesta que sirva como base para motivar a los estudiantes para seguir con la gestión de proyectos en beneficio del Centro Universitario de Santa Rosa.

Cuadro # 20 instrumento de evaluación del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

- **Fotografías del acto de entrega del proyecto.**



Imagen #13 palabras de la asesora en la entrega del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado.



Imagen #14 palabras del director del Centro Universitario de Santa Rosa, en la entrega del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.



Imagen #15 corte simbólico de la cinta que se encuentra en la entrada del módulo construido por el grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.

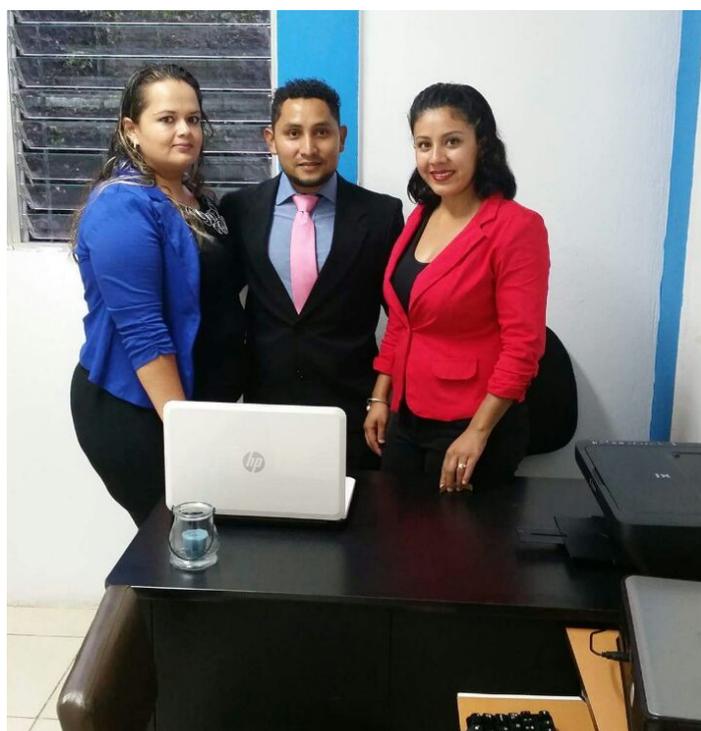


Imagen #16 grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado en la entrega del proyecto del mismo.

Nelson Darwin Diaz
Epesista

Jesmy Beatriz Campos
Epesista

Socely Nohemy Aldana
Epesista

Elizabeth Coballos
Asesora EPS

Gladis Leticia Lima
Directora EOBM

M.A. Baltor
Director



Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

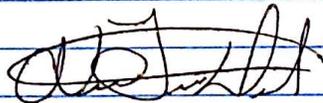
Acta entrega de proyecto EPS
Acta No. 06-2016

En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Babiños, Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

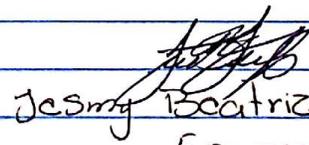
Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora académica, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, asesora de EPS de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, M.A. Thelma Aracely Palacios Revolorio de De La Rosa, Coordinadora de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, docente de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa y los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 201144415, Jasmy Beatriz Campos Franco carné número 201144733, Sucealy Nohemy Aldana Quinteros con número de carné 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da inicio al acto protocolario para la entrega e inauguración del proyecto Diseño y Construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía; ingreso del Pabellón nacional y estandarte de la Universidad, entonación del Himno Nacional de Guatemala, seguida de las palabras de presentación del proyecto por el estudiante Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar. SEGUNDO: Se inicia la exposición, haciendo énfasis en el antecedente del problema seleccionado, para la ejecución del proyecto, ventajas beneficiarios, se muestran fotografías del antes, durante y después, de la ejecución del proyecto, así mismo

Se explica el financiamiento del proyecto el cual tiene un valor total de dieciseis mil trescientos cincuenta quetzales exactos, que es la totalidad del proyecto este se obtuvo por medio de la gestión de los estudiantes, en municipalidades, empresas, y personas particulares. TERCERO: Se procede a la entrega de reconocimiento por parte de los estudiantes para las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, como agradecimiento al apoyo brindado en la realización del proyecto. CUARTO: la licenciada Elizabeth Ceballos Donis manifiesta estar satisfecha con el trabajo realizado por parte de los estudiantes, dando así su aprobación al proyecto entregado. — QUINTO: La coordinadora de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, M.A. Thelma Aracely Pabacios de De la Rosa, felicita a los estudiantes por haber desarrollado de forma exitosa el proyecto. SEXTO: Toma la palabra el Director del Centro Universitario M.A. Balter Armando Aguilar Picbilla, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes e asistas, esto por que el proyecto beneficiará a docentes y estudiantes de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa; a la vez da su aprobación para la inauguración del proyecto. — SÉPTIMO: la estudiante Josmy Beatriz Campos Franco se dirige

A la asamblea en general y agradece la atención brindada al acto protocolario de entrega del proyecto, e invita a las personas a pasar a las oficinas de la unidad de pedagogía para el acto de inauguración. OCTAVO: se procede a la entrega oficial e inauguración del proyecto Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía cortando de manera simbólica la cinta colocada en la entrada del módulo de coordinación de pedagogía a cargo del señor Director M. A. Balter Armando Aguilar Pichilla y la estudiante epesista Sucely Nohemy Aldana Quintros. NOVENO: se da por finalizado el acto de inauguración agradeciendo a la concurrencia su asistencia a esta actividad. DÉCIMO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos.



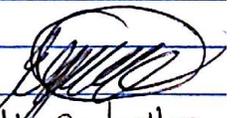
Nelson Darwin Díaz
Epesista



Jesmy Beatriz Campos
Epesista



Sucely Nohemy Campos
epesista



Lidia Elizabeth Coballos
Asesora EPS

Licda. Lucia Lucia Veliz
Docente de pedagogia



M.A. Thalma Arceoly Patzeros
Coordinadora Carrera Pedagogia

M.A. Herminia de Pilar Sagastume
Coordinadora Academica



Ing. Byron Jose Hernandez
Coordinador EPS.

M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla
Director CUNSAPO



4.5. Conclusiones del Proyecto

Las gestiones realizadas para llevar a cabo este proyecto dejan como beneficio el poder concluir en un 90% el propósito planteado luego de la observación y priorización de necesidades encontradas en el diagnóstico institucional.

El diseño del módulo para la carrera de pedagogía tiene como finalidad brindar un espacio agradable para realizar las actividades administrativas de la coordinadora de la carrera y de los docentes de la misma.

La construcción del módulo es un beneficio para la coordinación de pedagogía es un aporte al Centro Universitario de Santa Rosa, brindando de esta manera un espacio físico para el funcionamiento de la misma.

La implementación de equipo tecnológico es una ventaja para la coordinadora, docentes y estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, debido a que se facilita el acceso a la tecnología a cada uno de ellos.

4.6. Recomendaciones del proyecto

Elaborar continuamente diagnósticos institucionales o estar actualizando el ya existente para poder detectar las necesidades que con mayor prioridad se presentan y darles una pronta solución.

Buscar espacios apropiados para la ubicación de cada uno de los coordinadores de las distintas carreras que el Centro Universitario de Santa Rosa ofrece en la actualidad, esto ayudará a la mejor atención de los docentes y estudiantes.

Estar en constante actualización tecnológica para poder utilizar los recursos que el Centro Universitario de Santa Rosa posee.

Estar en constante gestión para las mejoras que sean necesaria dentro de tan importante casa de estudios como lo es el Centro Universitario de Santa Rosa.

Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación



Capítulo V

Propuesta Individual

5.1. Título: Dotación de computadoras para el uso de los docentes que laboran en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

Índice

5.2. Introducción	97
5.3. Objetivos	98
5.3.1. Objetivo general	98
5.3.2.Objetivos específico	98
5.4 .Marco teórico	99
5.4.1. Tecnología	99
5.4.2. Informática	100
5.4.3. Importancia de la informática	101
5.4.4. Computación	101
5.4.5. Equipo de cómputo	101
5.4.6. Computadora	102
5.4.7. Funcionamiento de una computadora	103
5.4.8. Partes de una computadora	104
5.4.8.1. Unidad Central de proceso	105
5.4.8.2. Dispositivos de entrada	105
5.4.8.3. Dispositivos de salida	105
5.4.8.4. Memorias	105
5.4.8.4.1. Memoria RAM	105
5.4.8.4.2. Memoria ROM	105
5.4.8.5. Teclado	106
5.4.8.5.1. Teclado alfanumérico	106
5.4.8.5.2. Teclado numérico	106

5.4.8.6. El mouse	106
5.4.8.7. El monitor	107
5.4.9. ¿Qué es una herramienta ofimática?	107
5.4.10. Herramientas y procedimientos ofimáticos	108
5.5. Desarrollo o propuesta individual	109
5.6. Conclusiones	111
5.7. Recomendaciones	112
5.8. Bibliografía	113
5.9. Anexos	114

5.2. Introducción

La tecnología en la actualidad es una de las principales herramientas que se utilizan en los distintos ámbitos de la vida cotidiana, es por eso que como docentes formadores de futuros profesionales no se debe de estar exento de la utilización de esta. Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, luego de haber realizado el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, específicamente en la carrera de pedagogía de la sección Cuilapa, he encontrado la necesidad que se tiene de la dotación de computadoras e impresoras para el uso de los docentes de esta carrera.

Para lograr el culminar este proyecto es de suma importancia el recurrir a la gestión ante distintos lugares, siendo los principales las municipalidades de todo el departamento, centros educativos, comercios e instituciones no gubernamentales, de esta manera se está ayudando a la mejora de la calidad en el trabajo que realizan los docentes de la carrera antes mencionada.

Es necesario también el poder mantener una constante actualización tecnológica para cada uno de ellos, de esta manera se evitara que por desconocimiento el equipo tecnológico que se está entregando de deteriore con mayor rapidez. Este proyecto tiene como fin principal el entregar cinco computadoras y dos impresoras para que los docentes puedan realizar sus tareas tanto académicas como de tipo administrativo.

5.3. Objetivos

5.3.1. Objetivo general

- Dotar con computadoras e impresoras a los docentes que laboran en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

5.3.2. Objetivos específicos

- Implementar 5 computadoras para que sean utilizadas únicamente por los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Impartir 2 charlas sobre la importancia que tiene la tecnología a los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Gestionar la capacitación sobre el uso de herramientas ofimáticas a los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Colocar 2 impresoras para que sean utilizadas por los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Gestionar materiales para darle mantenimiento a las computadoras e impresoras que se dejarán en el proyecto.
- Crear un espacio agradable para que los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala, realicen su trabajo.

5.4. Marco teórico

5.4.1. Tecnología

Etimológicamente la palabra tecnología proviene del griego tekne (técnica) y logos (conocimiento)¹.

La tecnología es el conjunto de saberes, conocimientos, experiencias, habilidades y técnicas a través de las cuales nosotros los seres humanos cambiamos, transformamos y utilizamos nuestro entorno con el objetivo de crear herramientas, máquinas, productos y servicios que satisfagan nuestras necesidades y deseos.²

El origen de la tecnología data de la edad de piedra, cuando nuestros ancestros descubrieron la existencia en la naturaleza de una serie de piedras (sílex, cuarzo, obsidiana) extraordinariamente duras las cuales podían moldear y afilar, este descubrimiento junto con la experiencia desarrollada para afilarlas, les permitió fabricar los primeros cuchillos, hachas y herramientas de corte las cuales les facilitaba las labores de caza asegurándose una ración de comida diaria.

Con el ejemplo anterior hemos visto como el ser humano transformó su entorno seleccionando una piedra y modificándola para crear una herramienta mediante su habilidad y conocimiento, permitiéndole cazar animales de una manera más rápida y efectiva.

¹ Diccionario de la Real Academia Española

² José Cegarra Sánchez 2012, Ediciones Díaz de Santos, Albasanz 2, 28037, Madrid

Todos los objetos que nos rodea en nuestra vida diaria son productos de los diferentes avances tecnológicos que hemos desarrollado a lo largo de los siglos de nuestra existencia, hemos transformado recursos naturales para fabricar herramientas y máquinas que facilitan nuestras vidas así como satisfacer nuestra curiosidad y afán de superación, los ordenadores, tablets y smartphones, automóviles y aviones, la bombilla y el microchip, la llegada del hombre a la luna y la conquista del espacio son hitos históricos de nuestros últimos avances tecnológicos.

5.4.2. Informática

Se entiende como el resultado de los términos información y automatización. Trata de la concepción, realización y utilización de los sistemas para procesamiento de información.

Informática, es la ciencia que estudia el tratamiento automático y racional de la información. Se dice que el tratamiento es automático por ser máquinas las que realizan los trabajos de captura, proceso y presentación de la información, y se habla de racional por estar todo el proceso definido a través de programas que siguen el razonamiento humano.³

³ Elena García Cuevas, Principios Básicos de Informática.

5.4.3.1. Importancia de la informática

Las computadoras son esenciales para enfrentar el reto de la competencia global, donde los negocios deben ser eficientes y sensibles a las necesidades y producir bienes y servicios de alta calidad a un costo siempre más bajo. Sin las computadoras, que proveen información precisa y actualizada necesaria para tomar decisiones estratégicas y administrar los procesos, sería difícil sobrevivir en este mundo globalizado.

Las computadoras ayudan a la gente a comunicarse, tanto directa como indirectamente. Teniendo en cuenta que los avances de la sociedad humana se ha debido a la capacidad de registrar y conservar la información.

5.4.4. Computación

La palabra computación proviene del inglés computing, cálculo. Este término se usa para referirse a cualquier tipo de operación aritmética realizada en forma automática, según conjunto de reglas. Literalmente computación es el conocimiento de sistemas computarizados y equipos y como ellos funcionan.⁴

5.4.5. Equipo de cómputo

La investigación aborda el tema, con el objeto de tener presente que este elemento es trascendental. El equipo de cómputo, es una herramienta necesaria en la

⁴ Carlos A. Coello Coello, *Ciencia y Tecnología Series*.

actualidad para diversos fines y actividades y en caso del estudio se ha considerado vital.

En la actualidad la mayoría de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Admón. Educativa, cuenta con una computadora personal o de uso familiar, que les permite mantenerse a la vanguardia en el ámbito personal, social y educativo; en el caso que no posean una computadora, existen diversos lugares accesibles que brindan dicho servicio. Por consiguiente, este estudio pretende fomentar la importancia de implementar una herramienta tecnológica que facilite los procesos de enseñanza aprendizaje, pedagógicos y administrativos de la población estudiantil que se involucra en esta investigación.

La población estudiantil objeto del estudio, se encuentra ligada al avance tecnológico, ya que les facilita la elaboración de tareas académicas, el uso de una computadora se ha vuelto indispensable y necesario, es por ello que se pretende brindar una herramienta que facilite y mejore la realización de los procesos educativos, pedagógicos, laborales, etc. Por consiguiente, es necesario definir lo que es un equipo de cómputo, sus partes y sus distintas funciones para aplicarlas de forma concisa y práctica.

5.4.6. Computadora

Proviene del latín *computare* calcular. La computadora, también conocida como computador u ordenador, es una máquina electrónica que permite el procesamiento de datos. Una computadora está formada por una serie de circuitos

integrados y otros componentes relacionados, que posibilitan la ejecución de una variedad de secuencias o rutinas de instrucciones indicadas por el usuario.⁵ Siendo en este caso los usuarios, los estudiantes de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa.

5.4.7. Funcionamiento de una computadora:

Para que una computadora funcione adecuadamente, es necesario dos componentes principales que son: el Hardware y el Software.

El conjunto de elementos físicos es conocido como hardware, y los programas e instrucciones, se les denomina software, que vendría a ser la inteligencia de la máquina. El hardware de una computadora consta siempre de dos partes fundamentales: la unidad central de proceso de datos o CPU y los periféricos, entre estos el teclado, el mouse, dispositivos de USB, etc.

Los principios básicos de funcionamiento de la computadora son:

- Un dispositivo de entrada
- La unidad de control
- La memoria, la unidad aritmética y lógica
- Un dispositivo de salida.

⁵ Carlos A. Coello Coello, *Ciencia y Tecnología Series*.

Por lo que es necesario que cada estudiante cuente con el equipo de cómputo adecuado para integrar y ejecutar el desarrollo de los procesos educativos, pedagógicos y administrativos.

Los datos que el ordenador debe tratar se introducen mediante un dispositivo periférico de entrada, que varía según el tipo de maquina; puede ser por ejemplo, un disco óptico o un teclado. La memoria almacena el programa y los datos de acuerdo con un código basado en el sistema de base binaria que es el lenguaje propio de la computadora; todos los números y palabras están representados dentro de la computadora con solo cifras: 0 y 1.

Básicamente cualquier tipo de computadora realiza operaciones de procesamiento de datos, exponiéndolos luego como información.

La función primordial de una computadora es llevar a cabo procesos de datos en forma automática, a gran velocidad y sin la intervención humana.

5.4.8. Partes de una computadora:

5.4.8.1. Unidad central de proceso:

Es la parte más importante de la computadora, en ella se realizan todos los procesos de la información. La unidad central de proceso está estructurado por un circuito integrado llamado microprocesador.

5.4.8.2. Dispositivos de entrada:

Son aquellos a través de los cuales se mandan datos a la unidad central de procesos, por lo que su función es eminentemente emisora. Algunos de los dispositivos de entrada más conocidos son el teclado, el manejador de discos magnéticos, la reproductora de cinta magnética, el ratón, el digitalizador (scanner), el lector óptico de código de barras y el lápiz óptico entre otros.

5.4.8.3. Dispositivos de salida:

Son aquellos que reciben información de la computadora, su función es eminentemente receptora y por ende están imposibilitados para enviar información. Entre los dispositivos de salida más conocidos están: la impresora (matriz, cadena, margarita, láser o de chorro de tinta), el delineador (plotter), la grabadora de cinta magnética o de discos magnéticos y la pantalla o monitor.

5.4.8.4. Memorias:

Son los dispositivos mediante los cuales se almacenan datos. En las memorias se deposita y queda disponible gran cantidad de información. Las memorias son las siguientes:

5.4.8.4.1. Memoria RAM

Es la memoria con la cual el usuario proporciona las órdenes para acceder y programar a la computadora. Es de tipo volátil, o sea, la información que se le proporciona, se pierde cuando se apaga la computadora.

5.4.8.4.2. Memoria ROM:

En esta memoria están almacenados los programas que hacen trabajar a la computadora y normalmente se graban y protegen desde su fabricación. Es de lectura exclusiva por lo que no se puede escribir en ella.

5.4.2.8.5. Teclado: Es el dispositivo de entrada más usado, de acuerdo a las funciones de las diversas teclas se divide para su estudio en dos partes, siendo estas:

5.4.8.5.1. Teclado alfanumérico:

Consta de aproximadamente 57 teclas que indican letras, números, símbolos y teclas especiales. Las correspondientes a los números y a los signos tienen dos funciones y en algunos casos incluso pueden tener tres. Sirven para escribir símbolos (letras, números y signos) y en algunos casos la combinación con el programa.

5.4.8.5.2. Teclado numérico:

Consta de 17 teclas que representan los números digitales y los signos de las operaciones aritméticas básicas, a la vez esas mismas teclas realizan funciones similares a las existentes en el teclado de edición.

5.4.8.6. El mouse:

Dispositivo de entrada y elemento que sirve de interacción entre el usuario y la computadora.

5.4.8.7. El monitor:

Dispositivo de salida que presenta la información introducida por el usuario.

Las utilidades brindadas por los distintos componentes de una computadora, deben tenerse claras para la manipulación correcta de un equipo de cómputo y los programas que estos nos ofrecen. El equipo de cómputo es útil para el levantado de texto, proyección de datos, gráficas y para la presentación de la investigación, la utilización de una computadora no se limita al de redactar trabajos, sino al de utilizarla como una herramienta innovadora, explotando sus funciones para el mejoramiento de la educación, de la población estudiantil.

5.4.9. ¿Qué es una herramienta ofimática?

Es una recopilación de programas, los cuales son utilizados en áreas comerciales, empresariales, educativa y personales y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir etc. archivos y documentos. Son ampliamente usados en varios lugares, ya que, hace que sea factible adquirir toda la suite, en vez de adquirir cada uno, lo cual es más complejo, al tener que conseguir programa por programa, y además incrementaría nuestro costo.⁶

⁶ Manejo de Paquetes de Software I, Licda. Rosalina López Pacheco.

5.4.10. Herramientas y procedimientos ofimáticos:

- Procesador de texto.
- Hojas de cálculo.
- Herramientas de presentación multimedia.
- Base de datos.
- Utilidades: agendas, calculadoras, etc.
- Programas de e-mail, correo de voz, mensajeros.
- Herramientas de reconocimiento de voz.
- Suite o paquete ofimático: paquete de múltiples herramientas ofimáticas como Microsoft Office, Open Office, etc.

5.5. Desarrollo o propuesta individual

La presente propuesta individual consta de una serie de pasos para poder lograr alcanzar el éxito de la misma.

1. Se debe de realizar la gestión ante las distintas autoridades municipales para poder obtener cinco computadoras las cuales serán utilizadas por los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, dentro de los usos que se tienen contemplados darán los docentes están el levantado de texto, cuadros de calificaciones en Excel, revisar, organizar y realizar presentaciones en Power Point.
2. Se gestionará ante la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, la autorización de un día específico el cual será asignado por la misma para impartir dos charlas sobre la importancia que tiene el uso de la tecnología dentro de los salones de clases universitarios.
3. Seguidamente a este taller se programará una serie de capacitaciones impartidas por trabajadores de Instituto Nacional Técnico de Capacitación, las cuales tienen como finalidad el actualizar a los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, sobre el uso de las distintas herramientas ofimáticas que los sistemas operativos actuales ofrecen y lo fácil y rápido que se pueden realizar distintas tareas.
4. Gestionar ante distintas instituciones la donación de dos impresoras para que todo el material que los profesionales de la educación necesiten tener de manera física se puedan imprimir en el lugar de su trabajo.

5. Donar una serie de materiales que sirven para el mantenimiento tanto de las computadoras como de las impresoras, tales como hojas, tinta, brochas y reguladores de energía para las computadoras.

Todo lo anteriormente descrito se realizará y se obtendrá por medio de la gestión del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, llevando a la práctica los distintos conocimientos que ha adquirido a lo largo de su preparación académica. Este trabajo tanto de gestión como de capacitación se debe de realizar en un periodo no mayor a los ocho meses.

Cada uno de los equipos colocados deben de ser ingresados al inventario del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala, teniendo en cuenta que no son para uso del personal administrativo de esta institución, si no para los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, de esta casa superior de estudios.

El estudiante para llevar a buen término este proyecto debe de ser constante, activo, creativo y sobre todo gestor, de esta manera tendrá la capacidad de realizar todo lo descrito anteriormente, con la ayuda de su asesora y de las personas de buen corazón que colaboren en cada uno de los pasos de esta propuesta de trabajo.

5.6. Conclusiones

En la actualidad la tecnología es una herramienta que nos facilita las distintas actividades que realizamos a diario, tanto en nuestro trabajo como en las actividades del hogar.

Los docentes debemos de estar en constante actualización tanto de métodos, técnicas de enseñanza aprendizaje como de las distintas herramientas tecnológicas que ayudan a la mejora de la educación actual.

El docente debe de ser constante en su crecimiento profesional y no dejar de lado lo que en la actualidad es un medio que ahorra tiempo y esfuerzo a cada uno de nosotros, como lo es la tecnología.

Para lograr mejorar en todos los aspectos los docentes actuales deben de tener la capacidad de ser gestores, tanto de su cambio como del cambio de sus estudiantes y demás compañeros de labores.

5.7. Recomendaciones

Utilizar la tecnología como aliada para mejorar la calidad educativa de cada uno de los estudiantes de nuestro país y de esta manera contribuir a crear una patria próspera.

Buscar distintos medios para obtener las actualizaciones tecnológicas que sean necesarias para estar a la vanguardia de la misma y crecer tanto profesional como personalmente.

Actualizarse cada seis meses en cuanto a métodos y técnicas que van surgiendo para brindar una educación de calidad, así como de los cambios que se han dado dentro de las herramientas tecnológicas.

Ser gestor en todo momento dará a conocer lo importante que es para el docente la mejora de la calidad educativa de nuestro país, así como la necesidad que éste tiene de ser útil para su comunidad.

5.8. Bibliografía

- Acevedo, J. A. (1998): Análisis de algunos criterios para diferenciar entre ciencia y tecnología. *Enseñanza de las Ciencias*, 16(3), pp. 409-420.
- Buch, Tomás; *Sistemas tecnológicos*; Editorial Aique; Buenos Aires (Argentina); 1999
- Coello Coello Carlos A. , *Ciencia y Tecnología Series*
- Diccionario de la Real Academia Española
- García Cuevas Elena, *Principios Básicos de Informática*.
- Hernández Roberto CF, Pilar Baptista. *Metodología de la Investigación*. Tercera ed. México D.F.: McGraw - Hill Interamericana; 2003
- López Pacheco, Rosalina *Manejo de Paquetes de Software I*.

5.9. Anexos

Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Esvin Marroquín
Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo de mi persona como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaré el proyecto Dotación de computadoras para el uso de los docentes que laboran en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía.

Por lo anterior expuesto, solicito su apoyo con la donación de equipo tecnológico el cual consiste en: dos computadoras portátiles, bocinas para computadora. Su colaboración me permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a los docentes de la carrera de pedagogía, sino también a sus estudiantes.

Conociendo su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudo en que mi solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradezco desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Me suscribo de usted,

Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827 ó 5856-9709

Presupuesto

Artículo	Cantidad	Precio unitario	Total
Computadoras portátiles	5	Q3,200.00	Q16,000.00
Capacitadores sobre el uso de paquetes ofimáticos.	1	Q500.00	Q500.00
Memorias de puerto de seriado universal	5	Q100.00	Q500.00
Transporte del capacitador	1	Q75.00	Q75.00
Refacción para los asistentes a las capacitaciones.	25	Q15.00	Q375.00
Total			Q17,450.00

Cuadro # 21 presupuesto de la propuesta individual.

Fotografías



Imagen #17 Ilustración charla a docentes
Centro Universitario de Santa Rosa.

6.1 Conclusiones

La construcción del espacio físico para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía sección Cuilapa, benefició a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

Se utilizaron varias técnicas e instrumentos, como la observación, la encuesta, la entrevista, visita de campo, así como un cronograma que sirvió de guía y un presupuesto real para optimizar el proyecto.

El plan estratégico del proyecto, permitió realizar una proyección clara de lo que se pretende hacer, en esta etapa se justifica la importancia de realizar el proyecto y la importancia que este tiene.

El proyecto fue ejecutado exitosamente; se alcanzaron los objetivos propuestos a través de las actividades programadas y el logro de las metas planteadas en un 100%.

La evaluación se consideró como un proceso continuo de análisis crítico que permitió la toma de decisiones oportunas en las distintas fases del proyecto para alcanzar los objetivos propuestos

Como resultado final se obtuvo la construcción de un espacio físico de 8.5 metros cuadrados para el funcionamiento de la coordinación para la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, para ponerle fin a la problemática encontrada en el diagnóstico institucional

6.2 Recomendaciones

Gestionar recursos para desarrollar proyectos de beneficio para la comunidad educativa superior a la cual pertenecemos y estamos obligados a velar por sus mejoras.

Cumplir con la misión san carlista ser humanistas desinteresados valorando las fuentes de información del entorno para enriquecer nuestra investigación

Planificar, gestionar y ejecutar proyectos que beneficie a la educación en todos sus niveles, sin discriminación alguna.

Aplicar la evaluación continua, para lograr la eficiencia y eficacia durante el proceso de planificación, gestión y ejecución del proyecto que se ha planteado.

La comunidad educativa superior del Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa, debe velar porque el proyecto cuente con el mantenimiento necesario para que sea funcional.

6.3 Bibliografía

Albizúrez Palma, Francisco. Técnica de Redacción Moderna. USAC, Facultad de Ciencias Económicas, Guatemala. 1995.

Ayala Ramírez, Jaime y Jaramillo, Luis Javier. 1998. Guía de gestión de Proyectos. Colombia. Editora Guadalupe, Santa Fe.

Baca Urbina, Gabriel. 2002. Evaluación de Proyectos. México. Editorial McGraw Hill. Varios autores. 2009.

Kemmis, S., McTaggart, R. (1998). Cómo planificar la investigación acción. 3ª. edición. Tr. Rufo G. Salcedo. Editorial Alertes. Barcelona España.

Lewin, K., et al (1997). La investigación participativa: vicios y desarrollos. Tercer Mundo Editores. Perú.

Manual de Leyes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Méndez Pérez, J. B. (2015). Investigación, un camino por recorrer. . . Tercera edición. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala.

Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades de Guatemala

Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

7. 1 Glosario

7.1.1. Antecedentes

Como antecedente denominamos **aquello que antecede, que precede o que es anterior a una cosa**. Un antecedente, asimismo, puede referirse a una **acción, hecho, dicho o circunstancia que permite comprender o valorar hechos posteriores**, por ejemplo: “El antecedente más cercano de una guerra civil en el continente fue hace más de cien años”.

7.1.2 Coordinación

Coordinación **es la acción y efecto de coordinar o coordinarse**. Puede referirse a unir o juntar dos o más cosas para que formen un conjunto armonioso o sincronizado. También puede referir la acción de dirigir o poner a trabajar varios elementos con un objetivo común. La palabra, como tal, proviene del latín *coordinatio, coordinatiōnis*. Podemos referirnos a la coordinación en el campo de la gestión de organizaciones cuando se trata de concertar y ajustar procesos, métodos y tareas en un ambiente dinámico, empresarial.

7.1.3 Cronograma

Un cronograma **es la representación gráfica de un conjunto de tareas, actividades o eventos ordenados en el tiempo**. Como tal, los cronogramas **son una herramienta de gestión de proyectos**, pues permiten planificar, en función del tiempo y de los objetivos, todas las actividades que necesitemos llevar a cabo para la culminación de un trabajo. En el cronograma son definidas y detalladas, paso a paso, cada una de las tareas, así como el tiempo que se debe dedicar a cada una de ellas (fecha de inicio, fecha de finalización) o el periodo dentro del cual deberían realizarse.

7.1.4 Diagnóstico

Como diagnóstico se denomina la acción y efecto de diagnosticar. Como tal, es el **proceso de reconocimiento, análisis y evaluación de una cosa o situación para determinar sus tendencias, solucionar un problema o remediar un mal**.

La palabra proviene del griego διαγνωστικός (diagnōstikós). El diagnóstico, pues, nos ayuda a determinar, mediante el análisis de datos e informaciones, qué es lo que está pasando y cómo podríamos arreglar, mejorar o corregir una situación. Así, por ejemplo, no solo sirve para hacer el diagnóstico de una enfermedad, sino también para conocer el estado o condiciones del servicio escolar en un país, del funcionamiento de una empresa u organización, de los procesos de aprendizaje de un niño, entre otras cosas.

7.1.5 Diseño

El diseño es constituido por **trazos o una delineación con el fin de proyectar un objeto u obra**. También, es la **disciplina que se encarga de la creación de obras u cosas** como edificios, figuras, entre otros. La palabra diseño está tomada del italiano, pero en castellano existe la palabra "designio", cuyo origen proviene del latín *designare*, compuesta por *de* y *signare* que significa "dar nombre o signo a algo", de igual forma, proviene la palabra diseñador.

7.1.6. Eficacia

La eficacia es el logro de una finalidad por ejemplo, si un equipo de transmisión de señales está transmitiendo una señal es eficaz. Una persona eficaz también es aquella que cumple los objetivos trazados de forma objetiva y cuantificable. La eficiencia en cambio, suele ser subjetiva y 'cualificable'.

7.1.7 Estructura organizacional

Se conoce como **organización** a la **forma como se dispone un sistema para lograr los resultados deseados**. Es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico. **Etimológicamente**, la palabra organización es de origen griego "*organon*", que significa instrumento, utensilio, órgano o aquello con lo que se trabaja. Existen diferentes tipos de organizaciones como escolar, empresarial, personal, social, política, técnica, entre otras. No obstante, en cualquier organización la misma se forma por el interrelacionamiento entre los individuos, el ordenamiento, y la distribución de los diversos elementos implicados, con vista para el mismo fin.

7.1.8 Factibilidad

Factibilidad se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto. Estos resultados se entregan a la gerencia, quienes son los que aprueban la realización del sistema informático. El estudio de factibilidad es una tarea que suele estar organizada y realizada por los analistas de sistemas. El estudio consume aproximadamente entre un 5 % y un 10 % del costo estimado total del proyecto, y el período de elaboración del mismo varía dependiendo del tamaño y tipo de sistema a desarrollar.

7.1.9 Implementación

Una implementación es la ejecución u/o puesta en marcha de una idea programada, ya sea, de una aplicación informática, un plan, modelo científico, diseño específico, estándar, algoritmo o política. Distíngase siempre el término implementación de implantación, puesto que una implantación se realiza de forma impuesta u obligatoria al usuario sin importar su opinión; en cambio en la implementación se involucra al usuario en el desarrollo de lo que se está realizando.

7.1.10 Justificación

Justificar una investigación supone responder a la pregunta "para qué sirve" (en este sentido un proyecto científico y un proyecto empresarial comparten la misma finalidad). Sin embargo, en el contexto de la metodología científica, los teóricos de la ciencia se refieren a un concepto más complejo, la teoría de la justificación. Este planteamiento es de tipo epistemológico, que en palabras sencillas viene a decir que hemos de saber cómo conocemos algo para tener garantías de que se trata de algo verdadero. En primer lugar, la epistemología, estudia las razones lógicamente válidas. Por otra parte, esta disciplina estudia los métodos que se utilizan en la actividad científica (el método inductivo, el deductivo o el hipotético-deductivo).

7.1.11. Memoria de puerto de serie universal

USB son las siglas para *memoria de serie universal* se traduce como puerto de seriado universal y es el tipo más común de **entrada y salida en una computadora para la conexión de dispositivos informáticos**. En informática, las memorias USB

o pendrive es un tipo de memoria flash de almacenamiento portátil que usa un puerto con el formato USB.

7.1.12 Metodología

Como **metodología** se denomina la **serie de métodos y técnicas de rigor científico que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación** para alcanzar un resultado teóricamente válido. En este sentido, la metodología funciona como el soporte conceptual que rige la manera en que aplicamos los procedimientos en una investigación. La palabra, como tal, proviene del griego μέθοδος (méthodos), que significa 'método', y el sufijo -logía, que deriva de λόγος (lógos) y traduce 'ciencia, estudio, tratado'. De allí que también sea definida como la ciencia del método.

7.1.13 Misión

Se conoce como misión a la **función, encargo, o propósito que una persona debe de cumplir**, por ejemplo: su misión era supervisar y vigilar las funciones de su equipo de trabajo. La palabra misión viene del latín *misisio* y el sufijo *-sio*, entendiéndose como la **acción de ser enviado, encargo**. Como tal, misión es una **tarea que se confiere a alguien o grupo de personas para realizarla**, y la misma puede tener diferentes fines como diplomática, científica, empresarial, cultural, personal, entre otras.

7.1.14 Módulo

Elemento adoptado como unidad de medida para determinar las proporciones entre las diferentes partes de una obra de arte, especialmente en arquitectura; en la arquitectura y escultura griega eran, respectivamente, el radio de la columna y la medida de la cabeza. También modelo que se repite sistemáticamente en una red. Medida comparativa de las partes del cuerpo humano entre cada raza. Cantidad menor proporcionada a un todo. Los módulos, al igual que las clases, son "espacios" en los cuales se incluyen declaraciones de variables,

procedimientos, funciones, etc.
Pero a diferencia de las clases, el código contenido en un módulo siempre está disponible de forma directa, sin necesidad de crear una "instancia" de dicho módulo.

7.1.15 Objetivo

Un objetivo es una meta o finalidad a cumplir para la que se disponen medios determinados. En general, la consecución de un determinado logro lleva implícita la superación de obstáculos y dificultades que pueden hacer naufragar el proyecto o, al menos, dilatar su concreción. Además, el cumplimiento o incumplimiento de objetivos puede conllevar sentimientos de euforia o frustración, que afectarán la salud psíquica para bien o para mal de quien se ve afectados por ellos.

7.1.16 Políticas

Política (< latín *politicus* < griego antiguo πολιτικός *politikós*, masculino de πολιτική *politiké*, que significa «de, para o relacionado con los ciudadanos») es el proceso de tomar decisiones que se aplican a todos los miembros de un grupo. También es el arte, doctrina u opinión referente al gobierno de los Estados. La ciencia política constituye una rama de las ciencias sociales que se ocupa de la actividad en virtud de la cual una sociedad libre, compuesta por personas libres, resuelve los problemas que le plantea su convivencia colectiva. Es un quehacer ordenado al bien común. Es la ciencia social que estudia el poder público o del Estado. Promueve la participación ciudadana al poseer la capacidad de distribuir y ejecutar el poder según sea necesario para garantizar el bien común en la sociedad.

7.1.17 Praxis

Praxis (del griego antiguo πρᾶξις = práctica) significa acción. Implica emprender una filosofía que difiera de la pura especulación, o de la contemplación. En los escritos del teórico y activista marxista Georg Lukács, la labor de la organización política consiste en establecer una disciplina profesional en la praxis política diaria. Se designa conscientemente la manera de mediar más adecuada para aclarar las interacciones teoría — práctica. En los escritos del filósofo marxista español-mexicano Adolfo Sánchez Vázquez se interpreta el pensamiento de Karl Marx

como Filosofía de la praxis, con especial énfasis en el papel decisivo que la praxis tienen para el proceso de conocimiento y de toma de conciencia.

Por «filosofía de la praxis» entiendo no sólo las distintas versiones del marxismo occidental, provenientes de Gramsci y [Lucács](#) (como son la Teoría Crítica y la escuela de Budapest; el existencialismo de Sartre, Merleau-Ponty y Castoriadis; la fenomenología de E. Paci y de los filósofos yugoslavos de la praxis), sino también formas radicaldemocráticas del pragmatismo americano (G.H. Mead y Dewey) y de la filosofía analítica (Ch. Taylor).

7.1.18 Proyecto

Un proyecto (del latín *proiectus*) es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas. De conformidad con el Project Management Institute (PMI), "un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único". De estos conceptos, se evidencia que la razón de un proyecto es alcanzar resultados o metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente, y un lapso de tiempo previamente definido.

La gestión de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requisitos del mismo. Consiste en reunir varias ideas para llevarlas a cabo, y es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, y se puede decir que colapsa cuando desaparece la necesidad inicial o se agotan los recursos disponibles. La definición más tradicional «es un esfuerzo planificado, temporal y único, realizado para crear productos o servicios únicos que agreguen valor o cause un cambio retroactivo. Esto en definición con la forma más tradicional de trabajar, sobre la base de procesos, en la cual se opera en forma permanente, creando los mismos productos o servicios una y otra vez».

7.1.19 Riel

El riel, raíl o carril es cada una de las barras metálicas sobre las que se desplazan las ruedas de los trenes y tranvías. Los rieles se disponen como una de las partes fundamentales de las vías férreas y actúan como soporte, dispositivo de guiado y elemento conductor de la corriente eléctrica. La característica técnica más importante del ferrocarril es el contacto entre el riel y la rueda con pestaña, siendo sus principales cualidades su material, forma y peso.

7.1.20 Tabla yeso

El cartón yeso, drywall, Pladur [marca comercial], Durlock (marca registrada), volcanita, PYL o tablaroca (placa de yeso laminado, el nombre genérico oficial) es un material de construcción utilizado para la ejecución de tabiques interiores y revestimientos de techos y paredes. Suele utilizarse en forma de placas, paneles o tableros industrializados. Consiste en una placa de yeso laminado entre dos capas de cartón, por lo que sus componentes son generalmente yeso y celulosa, aprovechándose de la buena resistencia a la compresión del yeso con la buena resistencia a la flexión que le da el sándwich de cartón.

7.1.21 Viabilidad

La viabilidad se utiliza a nivel de dirección técnica de proyecto para sentar las bases de toma de decisiones ejecutivas en el clima en el cual el proyecto se desarrollará. Los análisis de viabilidad financiera pueden ser de carácter previo, simultáneo o prolongado. Los análisis de carácter previo se limitan al objeto esencia de la toma de decisiones conteniendo un pronóstico de viabilidad.

7.1.22 Visión

La visión de una empresa, por otro lado, se refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra. La visión debe ser realista pero puede ser ambiciosa, su función es guiar y motivar al grupo para continuar con el trabajo.

7.2 Anexos

Cuilapa 12 de abril de 2016

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

Director

Centro Universitario de Santa Rosa.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Por este medio me permito brindarle un saludo cordial, esperando que con la bendición de Dios, las actividades programadas las culmine con el éxito deseado.

Yo Nelson Darwin Geovany Díaz Aguila, carné No. 20114415 estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con pensum cerrado, atentamente solicito poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, como parte del programa de la carrera que curso, para poder optar al grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Agradeciendo la atención brindada a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,



P.E.M. Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar

Carné No. 2011441



Acta de Toma de Posesión EPS

Acta No. 01-2016 Foma

En las oficinas que ocupan la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, Siendo las quince horas del día lunes dieciocho de abril de dos mil dieciséis.

Reunidas las siguientes personas: M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Donis,

Asesora de EPS de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa; y

los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, carné número, dos mil once, cuarenta

y cuatro, cuatro quince (201144415), Josmy Beatriz Campos Franco, carné número, dos

mil once, cuarenta y cuatro siete treinta y tres (201144733), Sucealy Nohemy Aldana

Quinteros, carné número, dos mil once cuarenta y cuatro tres cuarenta y siete (201144347),

para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:**

En respuesta a la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, la Dirección

y Coordinación de exámenes autorizan como unidad de práctica el Centro Universitario

de Santa Rosa, Sede Central, ubicado en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, y

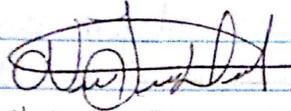
deberán cumplir como mínimo con un número de seiscientas cuarenta horas de práctica.

SEGUNDO: Los estudiantes eposistas establecieron trabajar en una jornada comprendida

de catorce a veintiuna horas de lunes a viernes y de ocho a diecisiete horas

los días sábado; así también se indica que esta podrá variar según las necesidades

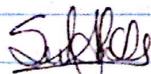
que exijan las diferentes etapas del Ejercicio profesional Supervisado y las actividades de gestión que se desarrollen. TERCERO: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinimos. omitase lo testado.



Nelson Darwin Díaz
Epesista



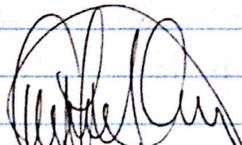
Jesmy Beatriz Campos
Epesista



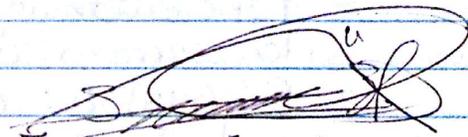
Sucely Nohemy Aldana
Epesista



Licda. Elizabeth Ceballos
Asesora EPS



M.A. Baltar Armando Aguilar
Director

Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta de autorización de proyecto

Acta No. 02-2016

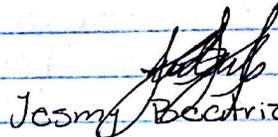
En las oficinas que ocupan la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, Siendo las quince horas del día lunes ocho de mayo de dos mil dieciséis. Reunidos las siguientes personas: M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro y Coordinador de Exámenes de graduación, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de

EPS, Licda Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora de EPS de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; y los Estudiantes: Nelson Darwin Giovany Diaz Aguilar con número de Carné 201144415, Jesmy Beatriz Campos Franco con número de Carné 201144733 y Susely Nohemy Aldana Quinteros con número de Carné 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da inicio a la reunión para presentación del anteproyecto para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado. EPS denominado "Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la Carrera de Pedagogía, Sección Cuiaba?". SEGUNDO: da la bienvenida a los estudiantes cpeistas y se procede a realizar la presentación del anteproyecto para su posterior aprobación, se hace la descripción del proyecto en sus fases de implementación. TERCERO: Toma la palabra el señor Director, manifestando su apoyo incondicional para la realización del proyecto, haciendo las observaciones pertinentes, indicando que con este proyecto se beneficiará a los estudiantes, Decantes y Coordinadora de esta carrera del Centro Universitario de Santa Rosa. Cuarto: se da la aprobación unánime del proyecto por parte de las autoridades

presentes en la reunión. QUINTO: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después, firmando para dejar constancia quienes en ella intervinimos.



Nelson Darwin Diaz
Epesista



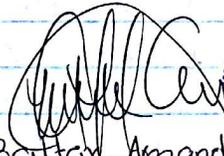
Jesmy Beatriz Campos
Epesista



Susely Nohemy Aldana
Epesista



Lieda Elizabeth Ceballos
Asesora EPS



M.A. Baltar Amando Aguilar
Director




Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta de intervención profesional No. 1
Acta No. 03-2016

En la aldea Laguna Seca, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas del día martes dieciséis de mayo de dos mil dieciséis. Reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta las siguientes personas: M.A. Baltar Amando Aguilar Pichillo, Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Lieda Elizabeth Ceballos Donis, Asesora de EPS de

Guía de entrevista

El grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, teniendo el objetivo esencial de recolectar información para la realización de un diagnóstico Institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, por lo que solicitamos su colaboración las siguientes interrogantes.

1. Sector comunidad:

a. ¿Cuáles son las características principales que ofrece su municipio?

b. ¿Sabe usted, cuales la historia de su municipio?

c. ¿Conoce cuál es la organización política de su municipio?

d. ¿Conoce cuál es la composición étnica de su municipio?

2. Sector institución

a. ¿Cuál es el tipo de institución a la que pertenece?

b. ¿Cuáles son los acontecimientos importantes que forman parte de su institución?

c. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

d. ¿Cuáles son las condiciones en las que se encuentra el edificio en el que funciona su institución?

e. ¿Con cuántos ambientes cuenta su institución?

3. Sector finanzas

a. ¿Cuál es la principal fuente de financiamiento de su institución?

b. ¿Cuál es el departamento encargado de la verificación y distribución de las finanzas en su institución?

c. ¿Tiene personal capacitado para trabajar los libros contables?

d. ¿Posee departamento de auditoria interna?

4. Sector recursos humanos

a. ¿Con cuanto personal operativo y administrativo cuenta su institución

b. ¿Posee un manual de usuario para la relación con los clientes?

c. ¿Cuántas personas diariamente requieren el servicio de su institución?

d. ¿Posee un libro en donde se puedan anotar las visitas que recibe diariamente?

5. Sector currículum

- a. ¿Conoce el plan de estudio que se maneja en los principales niveles educativos de su sector?

- b. ¿Qué tipo de horario maneja su institución?

- c. ¿Posee material didáctico suficiente para cada docente?

- d. ¿Imparte capacitaciones?

6. Sector administrativo

a. ¿Elabora un plan de trabajo en conjunto con su personal?

b. ¿Organiza en comisiones de trabajo a su personal docente?

c. ¿Coordina usted cada una de las actividades que se desarrollan en su institución?

d. ¿Supervisa las labores de cada uno de los miembros del personal a su cargo?

e. ¿Evalúa el logro de metas alcanzadas después de ejecutarlas?

7. Sector relaciones

- a. ¿Realiza actividades para mantener en armonía el personal a su cargo?

- b. ¿Cuáles son las instituciones con las que mantiene comunicación?

- c. ¿Cuáles son las actividades más frecuentes que realiza con el personal de su institución?

8. Sector filosófico, político y legal

a. ¿Conoce la misión y visión de su institución?

b. ¿Cuáles serían las estrategias para alcanzar los objetivos de la institución?

c. ¿Conoce la normativa de ley que ampara a la institución?

d. ¿Posee un reglamento interno?

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Área geográfica	<p>1.1. Ubicación</p> <p>Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como El centro de las Américas por estar ubicado en el centro del continente americano, Dista de 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jut.); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p>1.2. Extensión territorial</p> <p>Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 365 km².</p> <p>1.3. División político-administrativo y micro-regionalización (MR)</p> <p>Según acuerdo municipal, el municipio de Cuilapa cuenta con 96 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano (dividido en 14 sectores entre barrios y colonias), 22 aldeas, 48 caseríos y 25 fincas.</p>

	<p>Los lugares poblados de Cuilapa están organizados por microrregión de acuerdo a variables que inducen la eficiencia del gasto público:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cercanía entre los mismos (radio promedio de 2 km), 2) población (2000 habitantes promedio), y 3) zonas con problemática y vías de acceso en común. El análisis de lugares poblados establece la demografía por microrregión y comunidad, la organización social, la situación del servicio de salud y educación.
<p>2. Área histórica</p>	<p>2.1 Historia</p> <p>El municipio de Cuilapa fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa, nombre que se deriva de cuajinicuil o Quijinicuil que significa en el lugar de los cuajinicuiles o cuajiniquiles cushin; y apan que significa río, lo que al unir los significados se conoce como río de los cushines razón por la cual a los oriundos del lugar, se les conoce como, cushines o cushingos. Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p>El primer sentimiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1ro. de agosto del año 1,599 cuando el colono Juan de Mohedas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona. El 08 de marzo de 1,913 Cuilapa fue destruido por</p>

un fuerte terremoto, siendo totalmente reconstruido por sus vecinos el 18 de octubre de 1,920.

2.2 Idioma local, costumbres y tradiciones

En el municipio se habla el idioma español en materia de formación artística, no existía ningún centro cultural o academia de artes en donde los jóvenes pudieran desarrollar sus habilidades artísticas y constituirse en un medio de expresión cultural; a excepción de la casa de la cultura y el centro cultural de las Américas que realiza algunos eventos, tales como: Talleres de pintura, dirigidos a la niñez, juegos florales, entre otras según entrevista realizada con el señor Heriberto Sifontes, integrante de la casa de la cultura.

Cuilapa, tiene una gran tradición oral, las leyendas de la llorona, el sombrero y el cadejo forman parte de ella.

El 25 de diciembre se celebra su fiesta patronal en honor al niño Dios con quema de cohetillos, procesiones, bailes y otras actividades sociales y culturales.

También se celebra una feria de romería en honor al señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto.

Una de las fiestas muy concurridas es la de la aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria. Estos eventos permiten a los pobladores la práctica y

conservación de su folklore, por ejemplo: la tradicional danza La Zarabanda.

Otra de las tradiciones es la de los canchuleros que reúne a un grupo de jóvenes el 1 de noviembre para salir a las calles a pedir el tradicional canchul, que son todos los platillos típicos que se preparan para esa temporada y ellos en pago de lo que les dan las personas los complacen con un baile.

Dentro de las comidas del lugar se encuentran: los tamales, fiambre, manzanilla y ayote en miel, caldo de gallina, chiles rellenos, elotes, enchiladas, chicharrones, etc.

El traje típico utilizado por los antiguos pobladores, estaba elaborado de muselina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual, las personas visten a la manera occidental, ignorando por completo que en algún momento de la historia hubo un traje distintivo de la cultura Xinka (IGN 2000).

2.3 Patrimonio histórico, cultural y arqueológico

Cuilapa, se constituye en la cabecera departamental de Santa Rosa, dentro del patrimonio cultural, se puede destacar la catedral del Niño Dios, el monumento al centro de las Américas, el edificio del centro de salud, el edificio del centro cultural de las Américas antiguo palacio municipal, el edificio de la escuela federal, el puente Los

Esclavos, que sin duda por su antigüedad e historia, se considera el más importante, su construcción data de 1592, de donde proviene uno de los legados de la cultura oral, de la región, es la leyenda que acompaña a su formación y que se continúa transmitiendo a las nuevas generaciones y que según cuenta el diablo participó en su edificación a cambio del alma de uno de los esclavos de la obra. Existen varias versiones de la leyenda; sin embargo, todas coinciden en que hay una piedra del puente que siempre se cae, dado a que fue el lugar que el diablo golpeó, secundario a su fracaso al no poder tomar el alma ofrecida.

Existe una biblioteca, que anteriormente fue patrocinada por el banco de Guatemala y apoyada por un grupo de vecinos de la comunidad, actualmente atiende alrededor de 25 niños en horario de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes en la parte posterior del edificio que ocupa el BAM.

2.4 Recreación

Cuilapa, tiene varios lugares en donde los jóvenes y los adultos pueden recrearse, entre ellos un parque en el casco urbano, en donde se imparten conciertos musicales, canchas deportivas, una casa del deportista y sitios naturales, tales como el río Los Esclavos, catarata de El Saltón, a nivel privado algunos balnearios y un turicentro en la aldea Los Esclavos, entre otras; no obstante, no existen monitores en recreación que implementen actividades recreativas para aquellos jóvenes a quienes no

	<p>les interese el deporte. En el casco urbano del municipio de Cuilapa, funcionan equipos de futbol y baloncesto, en la rama femenina y masculina; asimismo, en las demás microrregiones hacen las llamadas chamuscas deportivas de futbol. En la casa del deportista se practican otros deportes, entre ellos el karate, taekwondo, boxeo, ping-pón, bádminton y tenis. Funciona una escuela de futbol para niños y una de andinismo según entrevista realizada al señor Sarvelio Arana, encargado casa del deportista.</p>
<p>3. Área política</p>	<p>3.1 El gobierno municipal</p> <p>El Alcalde Municipal actual de Cuilapa es Esvin Fernando Marroquín Túpas quien fue electo democráticamente en los comicios electorales del 2015.</p> <p>El concejo municipal de Cuilapa está integrado por el alcalde municipal, dos (2) síndicos, un (1) síndico suplente, cinco (5) concejales y dos (2) concejales suplentes. El concejal I, suple al alcalde municipal en caso de ausencia..</p> <p>3.2 El sistema de consejos de desarrollo y la participación ciudadana</p> <p>En el municipio de Cuilapa el consejo municipal de desarrollo está integrado por sesenta y seis (66) personas, (1) alcalde municipal quien es el presidente o coordinador, seis (6) representantes de la municipalidad, doce (12) representantes de instituciones, cuatro (4) representantes de la sociedad civil y cuarenta y tres (43) representante de</p>

los diferentes consejos comunitarios de desarrollo.

La sociedad civil del municipio está organizada a través de los consejos comunitarios de desarrollo, el consejo municipal de desarrollo, organizaciones de mujeres y grupos juveniles.

El 66% de comunidades del municipio tienen organizado su consejo comunitario de desarrollo, los cuales participan en la reunión del consejo municipal de desarrollo cuando se requiere, convocada por el alcalde municipal a través de la oficina municipal de planificación.

3.3. Presencia institucional

La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales, los actores claves en el proceso de desarrollo del municipio son: el director del centro de salud, la supervisora educativa de educación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Estadística y la Policía Nacional Civil. Hay también representación del Organismo Judicial, a través del Juzgado de Paz.

Los actores de la sociedad civil en el municipio tienen representación mediante los consejos comunitarios de desarrollo, representantes de asociaciones y cooperativas, los cuales representan a las comunidades en la gestión de proyectos, entre otras actividades.

	<p>3.4. Inversión municipal</p> <p>Según análisis del gasto social municipal para el año 2,016 la municipalidad de Cuilapa tuvo un gasto total de veinticinco millones, ochenta mil quetzales, 25,080,000.00 dando un costo por personas de Q.116.11, por debajo de la media departamental de Q.634.00 por persona. La siguiente tabla nos desglosa el gasto social del municipio en ese año, haciendo la salvedad que la asignación y el gasto municipal varían cada año. En 2006, la inversión social del municipio era del 31.2%, arriba de la media departamental, siendo aun bajo para la demanda para cubrir las necesidades básicas insatisfechas.</p>
<p>4. Área social</p>	<p>4.1 Población urbana y rural</p> <p>Cuilapa tenía en el año 2,002 una población total de 30,951 habitantes, siendo el 10.3% de la población del departamento. Para 2015 se estima una población de 42,900 habitantes, habiendo un crecimiento poblacional anual del 2.6% (INE 2002) aproximadamente, lo que implica grandes inversiones públicas para atender la creciente demanda de servicios.</p> <p>La densidad poblacional del municipio para el 2016 es de 210 habitantes/km², ubicando al municipio en el tercer (3er.) lugar a nivel departamental. Las microrregiones más densamente pobladas son: La cabecera municipal, El Molino y San Juan de Arana. La población del municipio está concentrada en comunidades rurales (70%) y habiendo un 30% en el área urbana.</p>

4.2 Etnicidad, distribución por edad, género y flujos migratorios

Cuilapa es un municipio donde una alta proporción de la población se identifica como no indígena (96%) y solamente un 4% (1,716 personas) se identifica como indígena (INE 2002) estando constituidos por personas que han emigrado hacia el municipio y se han asentado para instalar sus negocios o cortes de café. La población de Cuilapa es eminentemente joven, habiendo un 55 % menor de 25 años.

La razón de masculinidad es de 99.59 lo cual se puede apreciar en la anterior pirámide poblacional. Llama la atención que en rango de 25 a 29 y de 30 a 35 años había en 2002 mucho más mujeres, (razón de masculinidad baja a 94.40), lo cual es debido sobre todo a la emigración en búsqueda de fuentes de empleo. En cuanto a las migraciones internas, se reportan 7,277 inmigrantes y 17,886 personas que llegaron a residir al territorio (INE 2002^a). La emigración se da en los siguientes lugares: Los Matochos y casco urbano, siendo menos frecuente en: San Juan de Arana, El Sauce, La providencia, Nueva Candelaria y El Molino (SEGEPLAN 2009b).

4.3. Condiciones de vida

Pobreza y extrema pobreza: El índice de pobreza general en este municipio es del 56.3% con una pobreza extrema del 18.6% (SEGEPLAN 2006).

Índice de desarrollo humano: El índice de desarrollo humano (IDH) del municipio es de 0.634 (PNUD 2005), situándose arriba de la media departamental que es 0.604, con un

	<p>índice de salud de 0.644; un índice educativo de 0.665 y con un índice de ingresos de 0.592.</p> <p>Calidad de vida: El índice de calidad de vida (SEGEPLAN 2008), cataloga al municipio en el número 217 del listado nacional, con una calidad de vida alta.</p> <p>La clasificación de necesidades básicas insatisfechas es un método directo para identificar carencias críticas en una población y caracterizar la pobreza. Usualmente utiliza indicadores directamente relacionados con cuatro áreas de necesidades básicas de las personas (vivienda, servicios sanitarios, educación básica e ingreso mínimo), disponibles en los censos de población y vivienda. Para fines de este plan de desarrollo se organizaron datos censales (INE 2002^a, SESAN 2008) identificando el porcentaje de mujeres alfabetas, viviendas con piso de tierra, hogares sin servicios sanitarios (letrinas) y la tasa de desnutrición crónica en escolares por micro-región para determinar las necesidades básicas insatisfechas y su microrregión más postergada es Nueva Candelaria.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Un 30% de la población del municipio de Cuilapa se encuentran viviendo en pobreza.	Falta de empleo para las personas y poca inversión en el sector agrícola que es la principal fuente de sostenimiento.	Interés del Gobierno central por mejorar la calidad de vida de los habitantes de todo el país.
Poco desarrollo del municipio de Cuilapa a pesar de ser la cabecera del departamento de Santa Rosa.	Las autoridades locales no invierten en las mejoras que el municipio necesita.	Hacer conciencia sobre el buen manejo de los fondos que el Estado de Guatemala prevé.
No se le dan a conocer los lugares turísticos que posee el municipio de Cuilapa.	Falta de interés de parte de las autoridades y de los mismos pobladores por dar a conocer estos lugares.	Generar campañas de promoción de este tipo de lugares.

II. Sector de la institución

Áreas	Indicadores
2.1 Localización geográfica	<p>2.1.1 ubicación (dirección)</p> <p>De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas) en jurisdicción de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.1.2 vías de acceso</p> <p>Posee 3 vías de acceso, la primera en la carretera interamericana viniendo desde el Boquerón a la altura del rastro municipal se ingresa en un desvío que existe y a escasos 600 metros se encuentra el ingreso al Centro universitario, la segunda está ubicada en la antigua Calle Real, pasando por la calle que conduce a la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, hacia la aldea Los Esclavos a un costado de la colonia</p>

	<p>Nuestra Señora Consoladora del Carpinello.</p> <p>Son estas las únicas vías de acceso transitables a esta comunidad, la tercera es la vía inversa que es conocida como camino viejo desde la Aldea Los Esclavos, pasando por el cementerio de la localidad y la entrada a la Finca San Antonio, lleva al Centro Universitario, lamentablemente esta vía de acceso solo es transitable en vehículo de doble tracción (4X4) y a pie.</p>
<p>2.2 Localización administrativa</p>	<p>2.2.1 Tipo de institución</p> <p>La institución se considera estatal por ser la única universidad del estado y posee carácter autónomo, al tener sus propios estatutos y leyes de funcionamiento relativos al departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.2.2 Región, área, distrito, código</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en el Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, pertenece a la Región 4, conformada por los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa y su código postal</p>

	<p>por pertenecer al municipio de Cuilapa es el 06001.</p>
<p>2.3 Historia de la institución</p>	<p>2.3.1 Origen</p> <p>El 6 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el Punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación Amigos de Cuilapa, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>

El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF:DAOC-006-2006 de fecha 30 enero 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartirían en su primera fase, las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial.

De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.

En el año 2014 la sección de Barberena en donde se impartía la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Administración Educativa, es trasladada por órdenes superiores a la sección de Cuilapa en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, donde se encuentra actualmente.

El Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.

	<p>2.3.2 Fundadores u organizadores</p> <p>Dentro de los fundadores se encuentra la Asociación Amigos de Cuilapa, el entonces Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, el alcalde municipal ingeniero Ovidio Barrera, el Gobernador Departamental Pedro Arnulfo Mayren, se conto con el apoyo y firma de todos los alcaldes del departamento.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p>Las épocas especiales que se celebran comprenden el aniversario de la Universidad de San Carlos, aniversario de Centro Universitario de Santa Rosa, asuetos a nivel nacional, feriados a nivel local y actos cívicos por la independencia.</p>
<p>2.4. Edificio</p>	<p>2.4.1 Área construida (aproximada)</p> <p>El edificio cuenta con un área de construcción aproximada de 12,000 metros cuadrados, posee un edificio construido de forma lineal con dos niveles separados, estos poseen ingresos independientes.</p>

	<p>2.4.2 Área descubierta</p> <p>La parte frontal y una pequeña parte al lado izquierdo del edificio se encuentran descubiertos, actualmente se utiliza como parqueo para los estudiantes y catedráticos tiene un aproximado de 21,000 metros cuadrados.</p> <p>2.4.3 Estado de conservación</p> <p>El estado del edificio que ocupan actualmente las autoridades y estudiantes de las distintas carreras del centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en Estado aceptable en su aspecto estructural, además de estar cercado con muro perimetral en su totalidad.</p> <p>2.4.4 Condiciones y usos</p> <p>La condición general del edificio es aceptable y es utilizado por estudiantes de plan diario en sus distintas carreras y en plan fin de semana en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>
<p>2.5 Ambientes y equipamiento (incluye, equipo y materiales)</p>	<p>2.5.1 Salones específicos</p> <p>En total son 15 salones para impartir clases y 3 espacios más que son utilizados por personal administrativo en plan diario, seis</p>

salones de clases son utilizados por los estudiantes de la carrera de pedagogía, están ubicados en el segundo nivel estos tienen capacidad para albergar a 50 estudiantes y dos de ellos sobrepasan la cantidad estimada inicialmente, uno de los aspectos más relevantes de todos los salones es que los pupitres se encuentran en mal estado en un 50% y no todos los salones cuentan con un escritorio adecuado para los catedráticos.

2.5.2 Oficinas

Existen espacios adecuados para las distintas oficinas que se utilizan actualmente, también existe un salón para catedráticos en donde estos poseen un espacio separado internamente en donde los catedráticos se reúnen para realizar sus labores, además existe un espacio en cada oficina en donde los visitantes pueden esperar para ser atendidos y puedan esperar cómodamente. La coordinación de la carrera de pedagogía no cuenta con un espacio específico para su correcto funcionamiento, debe considerarse para un proyecto que beneficie a los estudiantes Epesistas y a las autoridades del Centro Universitario, porque se puede atender cómodamente a los visitantes.

2.5.3 Comedor

No existe un espacio adecuado para ser utilizado como comedor, sin embargo existen casetas que cumplen esta función estas venden diversos platillos que los estudiantes consumen.

2.5.4 Biblioteca

La biblioteca que existe en el Centro Universitario de Santa Rosa, solamente funciona en horario de oficina, en ella todos los estudiantes que se identifiquen con su carné tienen acceso a la información que existe, debiendo cumplir con los requisitos establecidos para este efecto.

2.5.5 Bodega (S)

La bodega que se encuentra en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, funciona únicamente en horario de oficina, no así en plan fin de semana, los espacios que se encuentran debajo de las gradas son utilizados por el personal operativo para guardar los utensilios y material de trabajo.

2.5.6 Salón de proyecciones

No existe un espacio destinado para este efecto, porque cada salón cuenta con pantallas vinílicas para ser utilizadas por los docentes y estudiantes.

2.5.7 Canchas

El Centro Universitario de Santa Rosa, no cuenta con canchas dentro de sus instalaciones por no contar con el espacio adecuado para este efecto, aunque puede ser un proyecto a futuro para tomarlo en cuenta.

2.5.8 Áreas verdes

Actualmente en el espacio que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, no existen áreas verdes definidas aunque ya se encuentran árboles frutales y de sombra que algunos estudiantes de la carrera de derecho y administración han sembrado, existen caminamientos y flores en los espacios designados para ello.

2.5.9 Sanitarios

Existen dos espacios designados para los alumnos tanto para damas y caballeros, además los docentes y personal administrativo poseen servicios separados.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Dificultad para ingresar al Centro Universitario por el mal estado en el que se encuentra la calle.	La carretera es de terracería y no se le da el mantenimiento necesario de parte de las autoridades.	Gestionar ante las autoridades municipales la pavimentación de la calle.
Falta de iluminación en las calles que conducen hacia el Centro Universitario.	Al ser colocada la iluminación ha sido quitada por personas inescrupulosas.	Gestionar ante Energuate la colocación de lámparas nuevamente.
No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario.	El espacio para áreas administrativas es bastante reducido, no se cuenta con el presupuesto necesario para la construcción de las mismas.	Gestionar ante distintas entidades la construcción de espacios destinados para el funcionamiento de las coordinaciones.
El 75% de los escritorios se encuentran en mal estado.	El tiempo de uso que estos tienen, los estudiantes no les dan el uso adecuado a los mismos.	Darle mantenimiento a los escritorios, hacer conciencia a los estudiantes.

III Sector finanzas

Áreas	Indicadores
1.Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación.</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala, en su calidad de Institución Estatal Autónoma, debe recibir un aporte por mandato Constitucional, no menor al equivalente del 5 % del Presupuesto asignado para la Nación cada año. (Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala) Asignación Presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala,</p> <p>El presupuesto de funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, es asignado por la Dirección General Financiera, a través del Departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en consecuencia esa es la vía de la asignación de recursos para las carreras que funcionan en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa en Cuilapa, Santa Rosa.</p> <p>La realidad es distinta, porque el Gobierno de Guatemala no honra oportunamente y en el porcentaje estipulado el mandato Constitucional (indicado en el párrafo</p>

primero); por lo tanto, hasta el momento el financiamiento para el funcionamiento de la Universidad de San Carlos para una mejor implementación de sus programas educativos es insuficiente.

1.2 Iniciativa privada

No brinda ningún aporte que pueda beneficiar las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.3 Cooperativa

Las cooperativas tampoco brindan ningún aporte que de soporte a las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.4 Venta de productos y servicios

Se recibe una cantidad mínima de ingresos por la autorización de ventas en las casetas particulares que ofrecen refacciones almuerzos y cenas al estudiantado, al personal docente y administrativo. La cuota es tan baja, que escasamente cubre algunos gastos menores.

1.5 Rentas

No existen ingresos por rentas, debido a que el establecimiento no posee espacios adecuados, y no es esa su filosofía.

	<p>1.6 Donaciones y otros.</p> <p>Los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado realizan proyectos en nombre de la Institución y en calidad de donación, mediante auto gestión. Estos llevan el propósito de beneficiar a los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios</p> <p>Q.8,371,685.00, es el presupuesto programado para el Año 2017, para cubrir los salarios al personal de todas las extensiones y carreras del departamento de Santa Rosa. Cada catedrático gana Q.1,448.00 mensualmente por cada curso asignado.</p> <p>2.2 Materiales y suministros</p> <p>Asignación presupuestaria para todo el año. Q.46,880.00</p> <p>2.3 Servicios profesionales (viáticos)</p> <p>El Centro Universitario no cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan su uso debe ser costeado del peculio de cada docente o empleado administrativo.</p>

2.4 Reparaciones y construcciones

El Centro Universitario **no cuenta con asignación presupuestaria** para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto; esta percepción se evidencia en los daños que ha sufrido la terraza en algunos salones del segundo piso, que por falta de disponibilidad presupuestaria no han sido reparados, a pesar de que es evidente el daño que están ocasionando a la infraestructura.

2.5 Mantenimiento

El Centro Universitario para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto.

2.6 Servicios generales (electricidad, tel., agua, otros)

Se hizo una asignación presupuestaria para todo el presente año teniendo un total de Q184,435.00 asignados a estos servicios.

3. Control de finanzas	<p>3.1 Estado de cuenta (asignación para el año.)</p> <p>Estimando la asignación de los rubros de materiales y suministros según datos obtenidos de Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa se tiene asignado a este rubro Q78,880.00</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>Bajo la premisa del consumo de tres trimestres de la asignación anual indicada en el punto 3.1.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>La universidad no paga Auditoría Externa. Durante el año pasado y en lo que va del presente, no ha sido practicada ninguna Auditoría de ninguna naturaleza (interna, externa).</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>La Universidad lleva el registro y control de los libros de hojas movibles de:</p> <p>Conciliaciones, Bancos, Planillas, Inventarios, y Actas.</p> <p>Estos se encuentran operados al día.</p> <p>3.5 Otros controles</p> <p>La Universidad lleva un inventario de los bienes en tarjetas de cardex.</p>
-------------------------------	---

	También lleva actualizadas las tarjetas de responsabilidad de bienes.
--	---

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

Investigación documental, que permitió respaldar las normativas que proporciona la Constitución Política de Guatemala, relacionadas con el mandato Constitucional del aporte no menor del 5 % del Presupuesto de la Nación para cada año.

Investigación Tecnológica, obtenida del sistema de información financiera del Centro Universitario de Santa Rosa a cargo del Tesorero de la misma.

Entrevista realizada al tesorero de la institución quien proporciono toda la información requerida.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>No se cumple con la asignación del 5% de presupuesto como se indica en la Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala</p>	<p>La distribución del presupuesto general de la nación es utilizado o dirigido a otras áreas dejando las educativas al último.</p>	<p>Se distribuya de forma consiente y de acuerdo a lo establecido por la ley.</p>
<p>No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>	<p>El presupuesto asignado a la Universidad de San Carlos de Guatemala no es el suficiente para cubrir los gastos que se generan en los Centros Universitarios.</p>	<p>Que los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado gestionen con distintas instituciones para mantener en buen estado las instalaciones.</p>

<p>Los docentes no reciben el pago de viáticos; ellos deben de costear el gasto de movilización.</p>	<p>No se cuenta con un rubro destinado a cubrir este gasto.</p>	<p>Reorganizar los gastos que se realizan en el Centro Universitario para cubrir en un 10% este gasto.</p>
--	---	--

IV Sector de recursos humanos

1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes Guardián 6 más 1 vacacionista Conserje 3</p> <p>1.2 Total laborantes fijos e interinos guardián 6 conserje 1</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que ingresa o retira al año Es variable, porque con cada cambio en la Dirección, cada Director trae sus propias políticas y estrategias relacionadas con el que hacer administrativo.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Promedio 7 años</p> <p>1.5 Tipos de laborantes 17 Profesionales Universitarios 2 Operativos</p> <p>1.6 Asistencia del personal 100%</p>
------------------------------	--

	<p>1.7 Residencia del personal En el área del departamento de Santa Rosa</p> <p>1.8 horarios, otros... de 13:00 a 21:00 horas, 2 cursos diariamente</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 El Centro Universitario de Santa Rosa, tiene el siguiente personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Director 1 Coordinadora académica 1 Secretaria <p>Otros puestos administrativos 165 Docentes</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Usuarios</p> <p>Las carreras que se imparten en Centro Universitario de Santa Rosa son: Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales, Turismo y Hotelería y Pedagogía y Administración Educativa y Agronomía</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Se registra un crecimiento promedio anual estimado en el 15 %, en relación con el año anterior en los primeros ciclos.</p>

	3.3 Situación Socio Económica Clase media Clase media baja
4. Personal de servicio	4.1 Administrativo 1 Director 4.2 Docentes 165 Catedráticos

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

Investigación documental, relacionada con la información de recursos humanos que laboran en Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa, Santa Rosa.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Por el espacio que cubre el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa es necesaria la contratación de más personal operativo.</p> <p>Los docentes no cuentan con la seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.</p> <p>El personal de guardianía debe de realizar turnos que se consideran como demasiado pesados por la cantidad de horas que laboran.</p>	<p>Falta de presupuesto para la contratación de más personal operativo.</p> <p>Ser docentes interinos y no docentes titulares, esto por la poca asignación presupuestaria que recibe la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>El poco personal contratado para realizar este tipo de labor.</p>	<p>Gestionar la ampliación presupuestaria destinada a la contratación de personal operativo.</p>

V Sector curriculum

<p>5.1 Plan de estudios/ servicios</p>	<p>5.1.1 nivel que atiende superior universitario</p> <p>5.1.2 áreas que cubre universitario</p> <p>5.1.3 programas especiales no cuenta con programas especiales</p> <p>5.1.4 actividades curriculares capacitaciones dirigidas a coordinadores, Directores y catedráticos.</p> <p>5.1.5 Currículo oculto No existe</p> <p>5.1.6 tipo de acciones que realiza Formación educativa, gestión, ejecución de proyectos.</p> <p>5.1.7 tipo de servicios Administrativos, técnicos y educativos.</p> <p>5.1.8 procesos productivos Formación educativa, ejecución y Evaluación de proyectos educativos.</p>
<p>5.2 Horario institucional</p>	<p>5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variable, uniforme Horario rígido</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario Lo elabora la Coordinadora general</p> <p>5.2.3 Horas de atención para los usuarios Plan diario de 13:00 a 21:00 horas.</p>

	<p>Plan fin de semana: de 7.00 a 18.00 horas.</p> <p>5.2.4 horas dedicadas a las actividades normales</p> <p>Plan diario 8 horas Plan fin de semana 10 horas</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</p> <p>Una hora cuarenta minutos.</p> <p>5.2.6 Tipo de jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p> <p>Plan Diario: Jornada Nocturna Plan fin de semana: Mixta</p>
<p>5.3 Material didáctico, materias primas.</p>	<p>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>5.3.3 Tipo de textos que se utilizan</p> <p>Didácticos</p> <p>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos elaboran material didáctico.</p> <p>Cuando sea necesario.</p> <p>5.3.5 Materiales utilizados</p> <p>Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de</p>

	<p>diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento USB, computadora, cañonera.</p> <p>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias Tienda, casa, calle, basureros, la naturaleza.</p> <p>Los materiales que se utilizan se obtienen en Tiendas y Librerías.</p> <p>5.3.7 Elaboración de productos.</p> <p>Carteles, trabajos manuales, seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado y tesis.</p>
<p>5.4 Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>5.4.1. metodología utilizada por los docentes Los catedráticos del Centro Universitario utilizan los métodos: inductivo, exposiciones e , técnica grupal y por selección investigaciones.</p> <p>5.4.2. criterios para agrupar a los alumnos Por sorteo, por afinidad.</p> <p>5.4.3. frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos Aproximadamente una vez al año.</p> <p>5.4.4. tipos de técnicas utilizadas Los catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa utilizan técnicas que priorizan la participación de los</p>

	<p>estudiantes como las técnicas expositivas, clases magistrales, participación individual y colectiva de los estudiantes, lectura dirigida, investigaciones.</p> <p>5.4.5. planeamiento</p> <p>Lo realizan de diferentes tipos: plan bimestral, por unidad o anual.</p> <p>5.4.6. capacitación</p> <p>Se realizan las capacitaciones, con coordinadores, Directores y catedráticos sobre temas diversos enfocados en la educación. Reciben capacitación aproximadamente dos veces al año.</p> <p>5.4.7. inscripciones o membresía</p> <p>Las inscripciones para alumnos se realizan en las fechas que señala la Universidad.</p> <p>5.4.8 convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</p> <p>Se desconoce el procedimiento.</p>
<p>5.5 Evaluación</p>	<p>5.5.1. criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>Se utilizan pruebas escritas = diferentes formas</p> <p>Trabajos individuales y grupales</p> <p>Mapas conceptuales</p> <p>Mapas mentales</p>

	<p>5.5.2. tipos de evaluación Evaluación constante.</p> <p>5.5.3. características de los criterios de evaluación Objetividad, confiabilidad, validez, continuidad, flexibilidad.</p> <p>5.5.4. controles de calidad (eficiencia, eficacia) Evaluaciones de desempeño, y otras.</p> <p>5.5.5. instrumentos para evaluar Rotafolios, mapas conceptuales, mapas mentales, diagramas, resúmenes y trabajos individuales.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.</p>	<p>Pocos talleres de Capacitación.</p>	<p>Fortalecimiento a la formación docente.</p>
<p>La dotación de materiales educativos para la institución no es suficiente.</p>	<p>Falta de material de Apoyo.</p>	<p>Gestión de material ante las autoridades para que suplan necesidades del Centro Universitario.</p>

VI. Sector administrativo

<p>6.1 Planeamiento</p>	<p>6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo). Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, utilizan la planificación a corto plazo, porque ellos deben hacerlo año con año.</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes</p> <p>Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, realizan la planificación y saben que se forman de varios elementos como: Parte informativa, competencias, motivación, actividades, materiales didácticos, métodos, evaluación y Bibliografía.</p> <p>6.1.3 Formas de implementar los planes.</p> <p>Los docentes del Centro universitario de Santa Rosa, implementan los planes de la siguiente manera: Planes anuales, semestrales y diarios.</p> <p>6.1.4 Base de los planes; Políticas,</p> <p>Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, para planificar se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la sección.</p>
--------------------------------	---

<p>6.2. Organización</p>	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización.</p> <p>Director, Coordinadora Académica General, Coordinador de Exámenes de Graduación, coordinadores de carrera y los docentes, tienen bien claro el rol que representan sus atribuciones y respetan el orden jerárquico de acuerdo a sus puestos.</p> <p>6.2.2 Organigrama.</p> <p>El personal del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con su organigrama, para dar a conocer su organización.</p> <p>6.2.3 Funciones Cargos y Niveles.</p> <p>El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, tienen sus funciones de acuerdo a sus cargos y niveles.</p> <p>6.2.4 Existencia de manuales de funciones.</p> <p>El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se guían para realizar sus funciones, en los reglamentos propios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>6.2.5 Régimen de trabajo.</p> <p>El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, trabajan en base a lo establecido por las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que tiene</p>
---------------------------------	---

	<p>lineamientos específicos de función para cada uno de los trabajadores.</p> <p>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos.</p> <p>El Director y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se basan en los normativos propios del Centro universitario.</p>
<p>6.3. Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existe una cartera con datos personales:</p> <p>Existen archivos que contienen datos personales de los docentes, así como del personal administrativo y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>6.3.2 Trifoliales.</p> <p>6.3.3 Existen para dar a conocer la información del Centro Universitario, también para dar a conocer a la población en general las diferentes carreras que se ofrecen.</p> <p>Además existe muy buena comunicación de las autoridades hacia el personal administrativo, docente y operativo.</p>

	<p>6.3.4 Se hacen planificaciones, y se verifica lo que se logró. Al finalizar el semestre.</p>
<p>6.4 Control.</p>	<p>6.4.1 Existe control del personal docente. Por medio de asistencia diaria.</p> <p>Existe un estricto control de asistencia diaria, donde todos los docentes tienen que firmar a la hora de ingreso y a la hora de egreso.</p> <p>6.4.2 Existe control de los alumnos por medio del chequeo de la asistencia</p> <p>Se lleva un control diario de asistencia de parte de los docentes hacia los docentes, firmando en la hoja correspondiente de asistencia.</p> <p>6.4.3 El director evalúa al personal docente.</p> <p>Cada año se realiza una evaluación por escrito de parte de las autoridades del Centro universitario de Santa Rosa, hacia los docentes y personal administrativo.</p>

	<p>6.4.4 Existe una planificación general.</p> <p>Hay personas responsables de realizar una planificación general de todas las actividades a realizar durante el año.</p> <p>6.4.5 Existe inventario de todo el mobiliario.</p> <p>Existen archivos que contienen información donde está registrado por medio de libros, debidamente autorizados todo el mobiliario y equipo que pertenece a la Universidad.</p>
<p>6.5. Supervisión.</p>	<p>6.5.1 Existe supervisión constante por parte del Director y Coordinadora Académica General hacia los coordinadores de carrera y docentes del Centro Universitario.</p> <p>La supervisión es constante no solo físicamente sino también por medio de informes realizados por ellos.</p>

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Los estudiantes desconocen el orden jerárquico de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>	<p>Cuando se presenta a las autoridades ante el estudiantado no se dan a conocer el orden jerárquico de las mismas.</p>	<p>Al presentar a las autoridades hacer una breve mención de cada una de sus funciones dentro del Centro Universitario.</p>
<p>El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente si ha asistido.</p>	<p>El estudiante tiene en su poder los registros de asistencia para poder firmar.</p>	<p>Los docentes deben de crear conciencia en el estudiante a la vez estos deberían de firmar frente al catedrático al terminar el curso.</p>
<p>El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por tanto los estudiantes del plan sabatino deben de realizar sus trámites administrativos durante la semana.</p>	<p>Poco personal para las funciones administrativas en plan sabatino, una persona para ser exactos.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades competentes del Centro Universitario la contratación de más personal para cumplir con las funciones administrativas.</p>

VII. Sector de relaciones interpersonales

7.1 Sector de relaciones	<p>7.1.1 Las oficinas de dirección tiene su sede en las instalaciones Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa, y su horario de labores, es:</p> <p>Jornada Mixta, plan diario: de 13:00 a 21:00 horas</p> <p>Funciona en jornada de plan fin de semana, de 7:00 a 17:30 horas.</p> <p>El terreno donde se ubican las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa tiene una extensión de cuatro manzanas.</p> <p>La infraestructura del edificio está integrada por 15 aulas distribuidas en dos pisos, parqueo y tres casetas abastecen alimentos a los usuarios.</p> <p>7.1.2 Servicio de Biblioteca</p> <p>Tiene su espacio en el primer nivel del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, el servicio se ofrece en horario de 13:00 a 21:00 horas., adjunto al área Administrativa y su inventario lo integran 1,069 libros (991 títulos y 78 repetidos) y otros documentos bibliográficos.</p>
---------------------------------	---

7.1.3 Relación del Centro Universitario de Santa Rosa con otras instituciones.

El Centro Universitario de Santa Rosa, mantiene comunicación con las autoridades de la Municipalidad, Gobernación y Asociación de Amigos de Cuilapa.

Relación de Centro Universitario de Santa Rosa con la comunidad.

7.1.4 En el municipio de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ofrece las carreras de Administración de Empresas, Ciencias jurídicas y sociales, Profesorado en Enseñanza Media y Licenciatura en Administración Educativa, Turismo y Hotelería.

Se realizan estudios para nuevas carreras y especialidades en diferentes áreas.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa en la actualidad no tienen mayor reconocimiento a nivel departamental.</p> <p>Son pocas las instituciones de las cuales el Centro Universitario recibe apoyo.</p>	<p>Poca promoción de las distintas actividades, cívicas, culturales y deportivas realizadas por los estudiantes.</p> <p>Se cree que por ser una entidad que recibe fondos del Estado de Guatemala, carece de necesidades.</p>	<p>Crear un periódico universitario de circulación a nivel departamental para dar a conocer las distintas actividades que se realizan por los estudiantes y docentes.</p> <p>Crear conciencia en las personas para que el Centro Universitario de Santa Rosa posea mayor apoyo y de esta manera siga creciendo.</p>

VIII. Sector filosófico, político, legal

8.1 Filosofía de la institución	8.1.1 Principios filosóficos de la institución. <p>Constitucionalmente la Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución Autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única Universidad estatal le Corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.</p> <p>Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera en el estudio y solución de los problemas nacionales. Para este efecto, es una institución académica con patrimonio propio.</p> <p>La Universidad propenderá constantemente a encaminarse hacia la excelencia académica en la formación integral de estudiantes, técnicos, profesionales y académicos con sólidos valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social, para actuar en la solución de los problemas nacionales, promoviendo la participación en la población desde dentro y fuera de ella.</p>
--	--

La educación superior debe, además, proyectarse a toda la sociedad tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico, procurando una Universidad extramuros, democrática, creativa y propositiva, fortaleciendo su legitimidad, identidad y memoria histórica.

Su deber ser no es sólo para sí, sino para otros. Por tanto, debe influir permanentemente en la reforma del modelo educativo nacional (Reforma Educativa), en la creación e impulso de políticas de educación, salud, vivienda, trabajo y las demás que conlleven a mejorar el nivel de vida de todos los guatemaltecos individual y colectivamente.

Para los efectos de una planificación ampliada en las unidades académicas, en la versión completa del Plan Estratégico se incluyen tópicos específicos del Marco Filosófico, que son la base fundamental para las iniciativas del desarrollo universitario.

8.1.2 Misión

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y

	<p>comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.</p> <p>8.1.3 Visión</p> <p>Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.</p>
<p>8.2. Políticas de la institución</p>	<p>8.2.1 Políticas institucionales</p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil de Santa Rosa.</p> <p>8.2.2 Estrategias</p> <p>El área académica integra la Investigación, Docencia y Extensión, constituye el fin primordial de la Universidad; comprende la formación universitaria en los niveles de pre-grado, grado y post-grado, así como la</p>

generación y transmisión de conocimiento técnico, científico y humanístico a través de la prestación de servicios para el desarrollo social y económico del país.

8.2.5 Objetivos generales

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.

- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones

	<p>Universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.</p> <p>m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p> <p>n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>8.2.6 Objetivos específicos.</p> <p>Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:</p> <p>a. Establecer la evaluación permanente, integral y Sistemática de los curriculares y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.</p> <p>b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.</p> <p>c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.</p>
--	---

	<p>d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.</p> <p>e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.</p> <p>f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.</p> <p>g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.</p> <p>i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p>
<p>8.3. Aspectos legales</p>	<p>8.3.1 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Organización Académica y Organigrama</p>

De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes. El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Consejo Superior Universitario. El órgano superior del Centro lo constituye el Consejo Directivo presidido por el Director de la Unidad Académica. Las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

8.3.2 Reglamentos internos

En lo administrativo y en lo académico esta bajo el rigor de la Coordinación Académica y forma parte del Organigrama del Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa, posee para poder entregar a la sociedad profesionales de calidad.</p>	<p>Falta de interés de parte de todos los miembros de la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa por conocer los objetivos que tiene planteados la institución.</p>	<p>Crear mantas vinílicas, carteles y poster en los que se plasmen cada uno de los objetivos que persiguen ser alcanzados por los estudiantes, docentes y personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>



Encuesta dirigida a coordinadora de la carrera de pedagogía sección Cuilapa

Justificación: Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseamos llevar a cabo el estudio de diagnóstico de la institución en la cual usted dirige la carrera de Pedagogía, para posteriormente llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Agradeceremos su colaboración al responder la siguiente serie de interrogantes marcando con una X la respuesta de su selección.

1. ¿Cuenta con un espacio adecuado destinado para realizar sus actividades administrativas?

Si No

2. ¿Considera necesario un espacio para realizar reuniones con los docentes de la carrera de pedagogía?

Si No

3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?

Si No

5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?

Si No

7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?

Si No

8. ¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?

Si No

9. ¿ Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?

Si No



Encuesta dirigida a docentes de la carrera de pedagogía

Justificación: Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseamos llevar a cabo el estudio de diagnóstico de la institución en la cual usted dirige la carrera de Pedagogía, para posteriormente llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Agradeceremos su colaboración al responder la siguiente serie de interrogantes marcando con una X la respuesta de su selección.

1. ¿Considera que es importante contar con un espacio que sea destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía?

Si No

2. ¿Cree que es necesario un espacio para realizar reuniones con las coordinadora de la carrera de pedagogía?

Si No

3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?

Si No

5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?

Si No

7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?

Si No

8. ¿La secretaria de la carrera de Pedagogía tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?

Si No

9. ¿Usted ha manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?

Si No

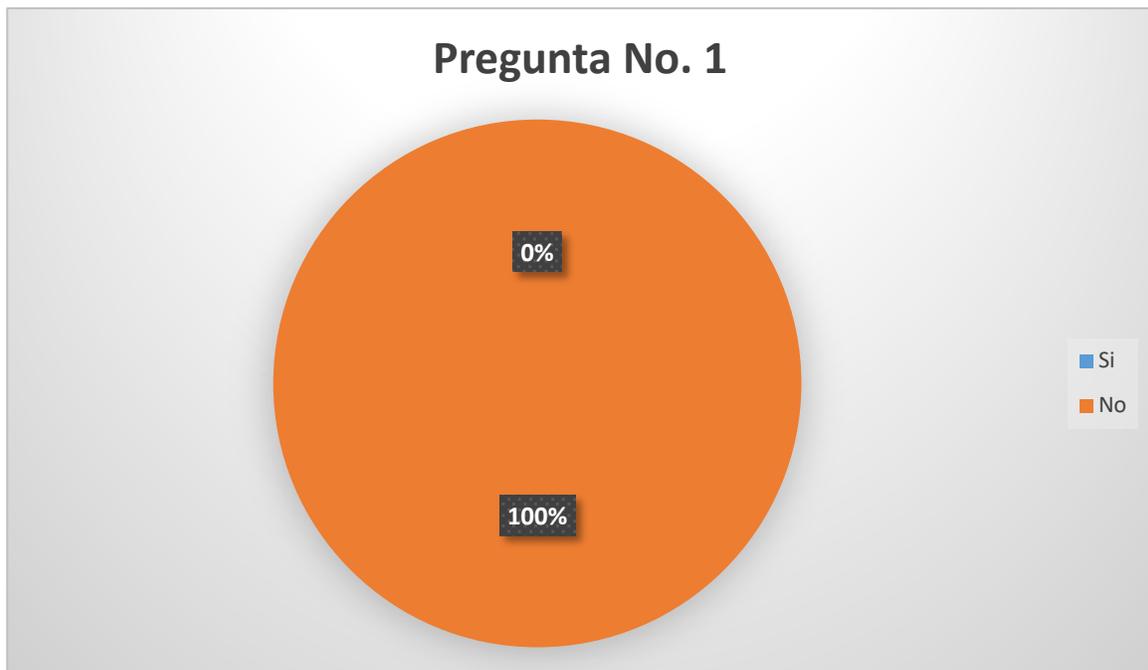
Encuesta

Análisis e interpretación de resultados

Encuesta dirigida a la coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Pregunta No. 1

¿Cuenta con un espacio adecuado destinado para realizar sus actividades administrativas?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que no se cuenta con un espacio adecuado para poder realizar las distintas tareas administrativas que le son asignadas a ella y los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 2

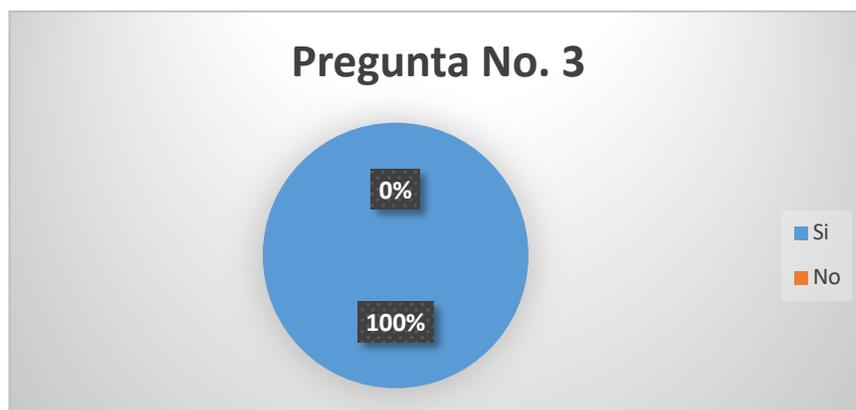
¿Considera necesario un espacio para realizar reuniones con los docentes de la carrera de pedagogía?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que es necesario contar con un espacio destinado específicamente para sostener reuniones con los docentes, personal administrativo y operativo que laboran en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 3

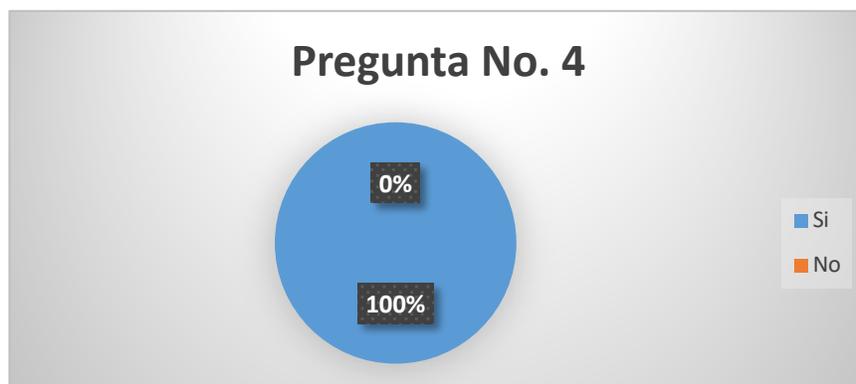
¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que se cuenta con el mobiliario necesario para realizar reuniones de trabajo con los estudiantes y los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 4

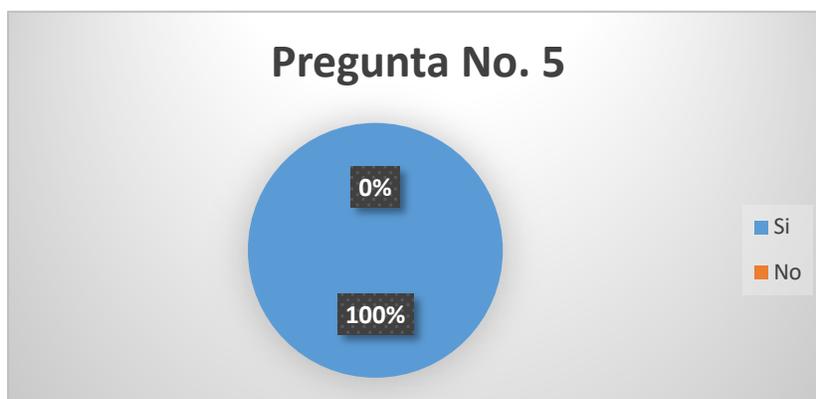
¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que el mobiliario que se posee para realizar actividades docentes y administrativas con los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, se encuentran en buen estado en la actualidad.

Pregunta No. 5

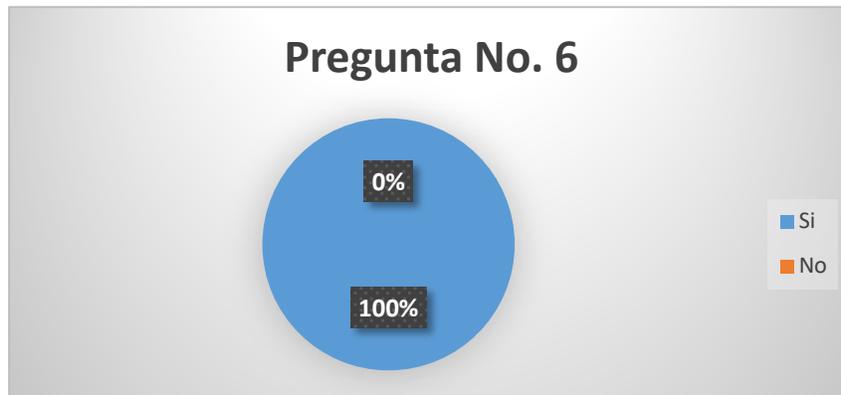
¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que se tiene equipo tecnológico para ser utilizado dentro de las instalaciones del Centro Universitario, a la vez aclaran que en su mayoría ha sido donado por estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 6

¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que el equipo tecnológico con el que se cuenta en la actualidad se encuentra en buen estado y funcionando para beneficio de los estudiantes y docentes.

Pregunta No. 7

¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que los docentes no cuentan cada uno con equipo tecnológico brindado por el Centro Universitario para realizar su labor, pero que utilizan el propio para mejorar las funciones de cada uno dentro de esta casa de estudios.

Pregunta No. 8

¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que no se cuenta con un espacio adecuado para que la secretaria pueda realizar las distintas tareas administrativas que le son asignadas a ella por parte de la Coordinadora de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 9

¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que la mayoría de los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, han manifestado la necesidad de tener un lugar seguro en el cual puedan resguardar sus pertenencias.

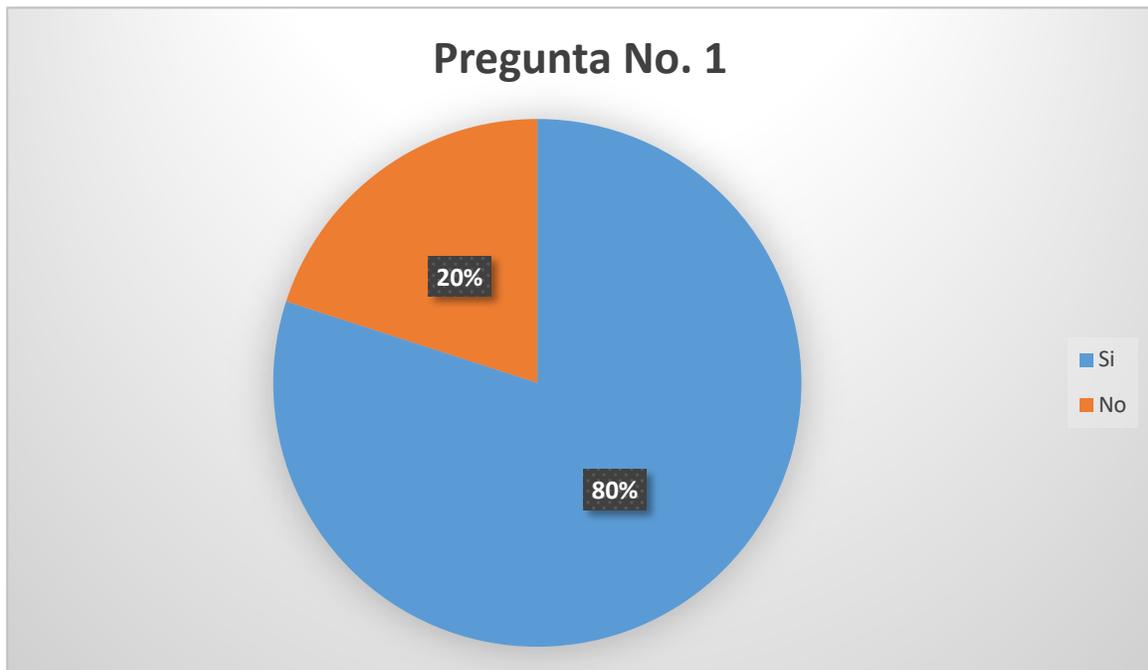
Encuesta

Análisis e interpretación de resultados

Encuesta dirigida a los docentes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Tomando como muestra a 5 de ellos.

Pregunta No. 1

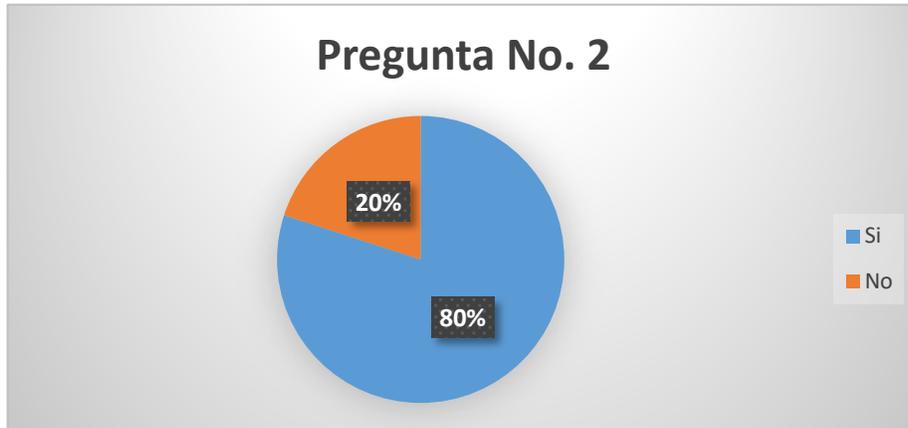
¿Considera que es importante contar con un espacio que sea destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía?



Descripción: El 80% de las personas encuestadas afirma que si es necesario un espacio destinado para la coordinación de la carrera de pedagogía y el 20% que no es necesario un espacio destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 2

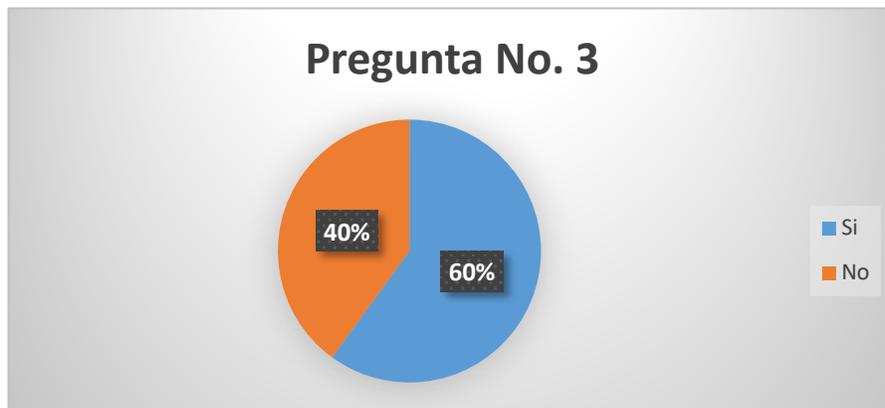
¿Cree que es necesario un espacio para realizar reuniones con las coordinadora de la carrera de pedagogía?



Descripción: El 80% de las personas encuestadas afirma que si es necesario contar con espacio específico para sostener reuniones con la coordinadora de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa y el 20% no lo considera necesario.

Pregunta No. 3

¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 60% de las personas encuestadas afirma que poseen el mobiliario necesario para poder realizar sus labores y el 40% que no poseen el mobiliario necesario para realizar sus labores dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.

Pregunta No. 4

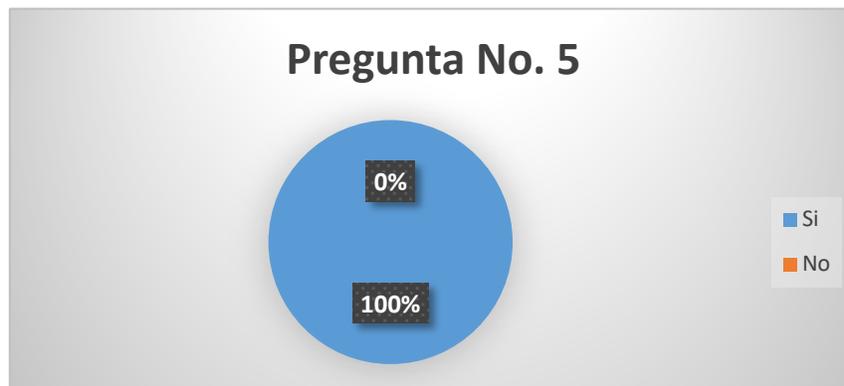
¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que el mobiliario que utilizan para realizar sus labores se encuentra en buen estado.

Pregunta No. 5

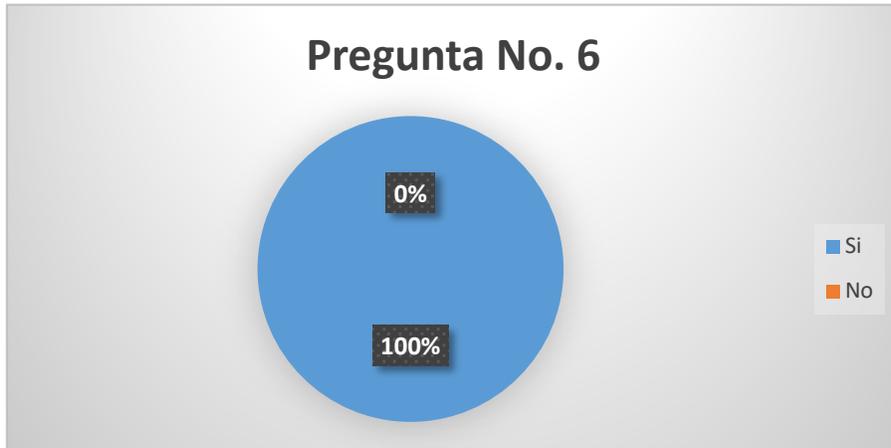
¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que si posee equipo tecnológico para realizar sus labores docentes, pero este es escaso por tal motivo se debe de reservar para poder ser utilizado.

Pregunta No. 6

¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que si se encuentra en buen estado el equipo tecnológico que se posee en la actualidad para el uso de los docentes y estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 7

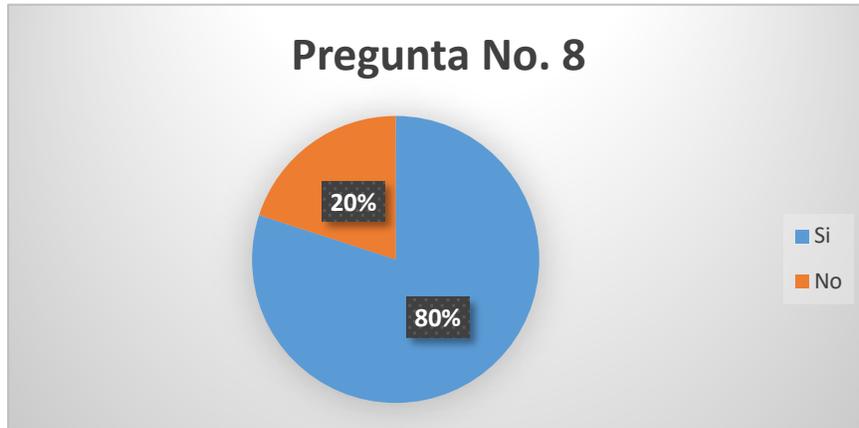
¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que los docentes no cuentan cada uno con equipo tecnológico brindado por el Centro Universitario para realizar su labor, pero que utilizan el propio para mejorar las funciones de cada uno dentro de esta casa de estudios.

Pregunta No. 8

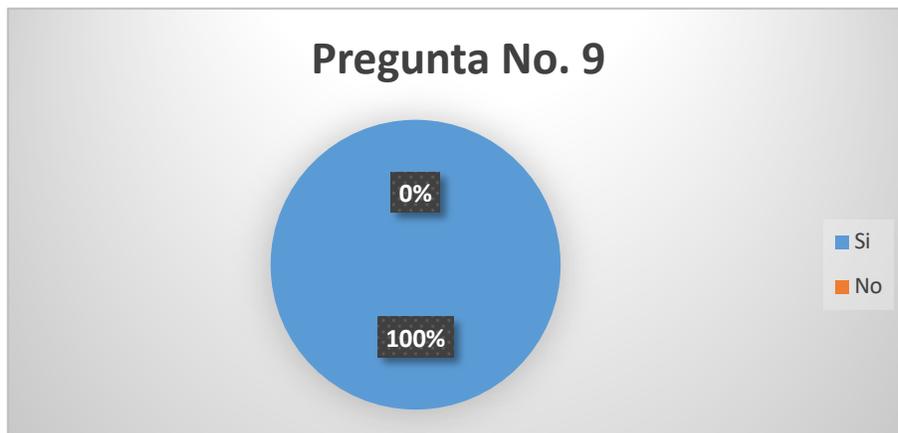
¿La secretaria de la carrera de Pedagogía tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?



Descripción: El 80% de las personas encuestadas afirma que la secretaria de la carrera de pedagogía cuenta con un lugar para realizar sus labores y el 20% dice que no cuenta la secretaria con un lugar para realizar sus labores.

Pregunta No. 9

¿Usted ha manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que en alguna ocasión ha manifestado ante la coordinadora de la carrera la necesidad de contar con un espacio físico destinado para resguardar sus pertenencias personales.



Instituto Tecnológico Privado Cristo Vive. /INSAR
5av. 2-49 Zona 1, Barberena; Santa Rosa.
Tels. 78445078 //78871300 ---MINEDUC – Resoluciones, 083-2003 113-2006

Barberena, 31 de octubre de 2016.

Alumnos /EPS /CUNSARO.

Prof. Nelson Díaz, Sucely Aldana, Jesmy Campos Franco.

Licda. Elizabeth Ceballos.

Respetables compañeros Sancarlistas.

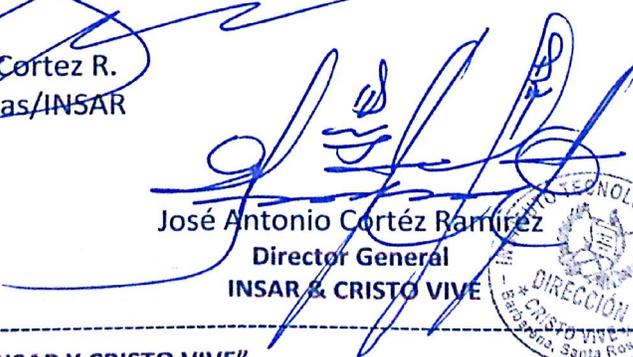
Reciba un respetuoso saludo de parte de la administración General de la Institución a la vez una felicitación por sus méritos profesionales.

En respuesta a la solicitud que hicieran en la cual gestionan alguna ayuda para poder realizar su proyecto de EPS, es mi deseo colaborarles habiendo brindado el espacio y la disposición de una recaudación por parte de los alumnos por medio de rifas que ustedes hicieron en las fechas 15 y 16 de octubre; así mismo les otorgamos **una impresora Multifuncional CANON MG 2510 S/N. KFW62850—valorada en Q475.00** sea este un aporte para que lleven a cabo la parte de gestión administrativa que deben realizar para fundamentar su informe teórico dentro del marco de los procesos formativos.

Les expresamos nuestro respeto y saludo a los académicos administrativos, docentes y alumnado en general del Centro Universitario CUNSARO.

Respetuosamente.


Edward Kenedy Cortez R.
Gerente de Ventas/INSAR


José Antonio Cortez Ramirez
Director General
INSAR & CRISTO VIVE



Cc copia archivo "INSAR Y CRISTO VIVE"

"La felicidad solo es real cuando se comparte".

Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Esvin Marroquín
Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

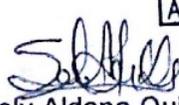
Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopidora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099



Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Director
Antonio Cortez
INSAR Cristo Vive

Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

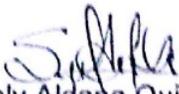
Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopiadora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099

Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Victor Jimenez
Municipalidad de Barberena, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

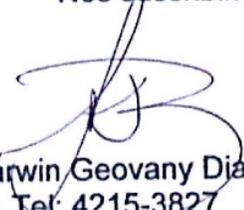
La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopiadora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

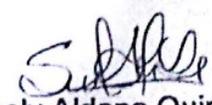
Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,




Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099