

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Implementación de Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro

Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Ponente: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Registro académico: 201545395

Coordinador General de Exámenes de Graduación

Maestro Ingeniero Cristián Armando Aguirre Chinchilla

Código Único de Identificación: 2342374060608

Asesor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Id y enseñad a todos

Cuilapa, Santa Rosa, octubre de 2020

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Implementación de Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro

Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Ponente: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Registro académico: 201545395

Código Único de identificación: 2342374060608

Coordinador General de Exámenes de Graduación

Maestro Ingeniero Cristián Armando Aguirre Chinchilla

Asesor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Id y enseñad a todos

Cuilapa, Santa Rosa, octubre de 2020

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Ingeniero Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Secretario del Consejo Directivo

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Representante de Docentes Titulares del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala

Representante de Docentes Titulares del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López

Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís

Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Maestro Ingeniero Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador Académico

Maestro Ingeniero Mynor Renato Nieves Antillón

Coordinador de Administración de Empresas, sección Cuilapa

Maestra Amelia Raquel So pony Pérez

Coordinadora carrera de Turismo

Licenciado Eddy Rene Mejía García

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales

Abogado y Notario, sección Cuilapa

Licenciado Elman Erik González Ramos

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa

Sección Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla

Licenciado Héctor Antonio Arriaza

Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Chiquimulilla

Licenciado Selvin Minray Guevara

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Obdulio Rosales

Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales, Nueva Santa Rosa

Dictámenes y cartas de autorización



Dictamen -07-2020
Cuilapa, Santa Rosa, 21 de septiembre de 2020

Ingeniero Civil
Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante
Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
Con Registro académico 201545395 y código único de identificación 2342 37406 0608

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

Ejercicio Profesional Supervisado Tesis

Titulado: Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes a las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

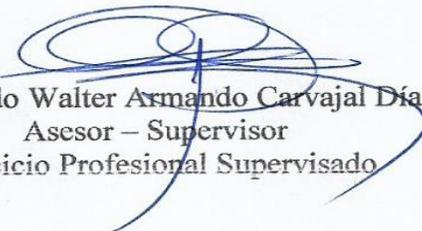
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa regulada por el normativo vigente del ejercicio Profesional Supervisado

Fase de investigación	12 puntos
Fase de fundamentación teórica	4 puntos
Fase de plan de acción de la intervención	4 puntos
Fase de ejecución del proyecto	32 puntos
Fase de voluntariado	17 puntos
Informe final	<u>22 puntos</u>
Total	91 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de **91 puntos**.

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Id y enseñad a todos
Atentamente


Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Asesor – Supervisor
Ejercicio Profesional Supervisado



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ingeniero Civil

Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director y Coordinador de Exámenes Privados de Graduación

Centro Universitario de Santa Rosa

Presente.

Por este medio hago constar que el estudiante Héctor Rodolfo Vásquez Hernández quien para el efecto se identifica con el Registro Académico No. 201545395 y Documento de Identidad Personal No. 2342 37406 0608 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con domicilio en el municipio de Cuilapa departamento de Santa Rosa, cumplió con las correcciones correspondientes en el Informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa titulado **Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes a las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.**

Por lo que extiendo la presente notificación para que pueda continuar con los trámites respectivos para someterse al examen privado correspondiente.

Y para constancia legal extiendo la presente en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa a los veintiocho días del mes de septiembre del año dos mil veinte.

Licenciado Jhoni Alfredo Castillo Colindres

Profesional Revisor



**USAC
CUNSARO**
Universidad de San Carlos de Guatemala

- DIRECCION CENTRO UNIVERSITARIO -



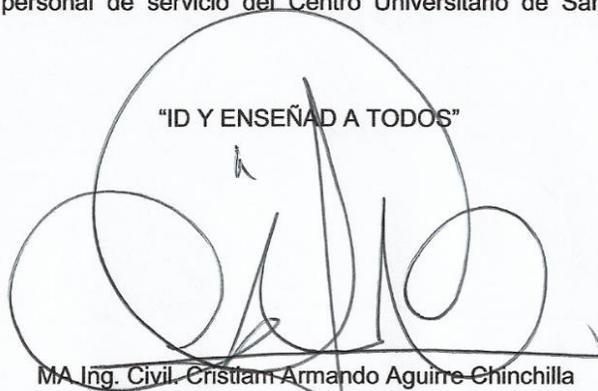
**DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,**

Cuilapa, 19 de noviembre del año dos mil veinte

Orden de Impresión 16/2020

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, "NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA" DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández, identificado con el registro académico número 201545395 y con el CUI 2342 37406 0608, Titulo: "Implementación de protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigida al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa".

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



MA Ing. Civil. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director

Centro Universitario de Santa Rosa



Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Dedicatoria

A mi esposa: esposa Bety Olenia Aguilar, que con mucho amor me apoyó incansablemente para que lograr la meta deseada que es graduarme de Licenciado en Educación y así esperar un mejor futuro como familia.

A mis hijas: Fátima Ana María y Joseline Sofía Vásquez Aguilar, por ser mi fuente de motivación y lucha diaria por ser un padre ejemplar.

A mis hijos: Héctor Sebastián y Andy Rafael Vásquez Aguilar, por su amor cariño y comprensión.

A mi querida madre: por darme la vida y los primeros años de estudio, que con esfuerzo y sacrificio esa palabra de aliento no me dejaba caer sí que eran para seguir adelante

Agradecimientos

A DIOS: por darme la vida la salud y la inteligencia para lograr ese triunfo que está a muy poco tiempo de recibir ese título.

A mi Asesor: Licenciado Walter Armando Carbajal Díaz por su inmensa paciencia y dedicación en formar profesionales de éxito.

A mis compañeros de trabajo: que de una u otra forma me apoyaron.

A la Universidad de San Carlos de Guatemala: por la oportunidad de profesionalizarme en la tricentenaria casa de estudio.

A toda persona: que me dio una palabra de aliento para seguir estudiando después de un largo tiempo, decirles que les agradezco mucho por su apoyo.

A María Videlma Aguilar: por su apoyo económico en los momentos más difíciles de este proceso del ejercicio profesional mil gracias.

A todos los Licenciados: que formaron parte de mi proceso de profesionalización gracias por sus conocimientos.

A los compañeros de grupo: Keny, Otoniel, Shirley y Hugo, gracias por su apoyo.

Índice

Carátula

Autoridades del consejo directivo

Coordinación académica

Autoría

Resumen..... i

Introducción ii

Capítulo 1..... 1

1. Diagnóstico..... 1

1.1 Contexto 1

1.1.1 Geográfico..... 1

1.1.2 Social..... 3

1.1.3 Histórico..... 4

1.1.4 Económico 5

1.1.5 Política 6

1.1.6 Filosófica..... 6

1.1.7 Competitividad..... 6

1.2 Análisis institucional 7

1.2.1 Datos generales de la institución..... 7

1.2.1.1 Nombre de la institución 7

1.2.1.2 Localización geográfica 7

1.2.1.2.1 Vías de acceso 7

1.2.1.3 Visión 7

1.2.1.4	Misión.....	7
1.2.1.5	Objetivos	7
1.2.1.6	Principios	10
1.2.1.7	Valores	11
1.2.1.8.	Organigrama institucional.....	12
1.2.1.9	Servicios que presta	13
1.2.2	Desarrollo histórico.....	13
1.2.2.1	Fundación	13
1.2.2.2	Fundadores	13
1.2.2.3	Relato cronológico	14
1.2.3	Los usuarios	14
1.2.4	Infraestructura.....	15
1.2.4.1	Área total.....	15
1.2.4.2	Área construida	15
1.2.4.3	Área descubierta.....	15
1.2.4.4	Ambientes y destino	15
1.2.4.5	Estado de conservación	15
1.2.4.6	Locales disponibles	16
1.2.4.7	Condiciones y uso	16
1.2.5	Proyección social	16
1.2.6	Finanzas	17
1.2.6.1	Presupuesto.....	17
1.2.6.2	Fuentes de obtención de los fondos.....	17

1.2.7	Política laboral	17
1.2.7.1	Procesos para contratar personal	18
1.2.7.2	Perfiles para los puestos	18
1.2.7.3	Procesos de capacitación.....	20
1.2.8	Administración.....	20
1.2.8.1	Planeamiento	20
1.2.8.2	Organización	21
1.2.8.3	Coordinación.....	21
1.2.8.4	Control.....	21
1.2.8.5	Supervisión.....	22
1.2.9	El ambiente institucional.....	22
1.2.9.1	Clima laboral	22
1.2.9.2	Relaciones interpersonales	22
1.2.9.3	Trabajo en equipo.....	23
1.2.9.4	Sentido de pertenencia	23
1.2.9.5	Compromiso	23
1.2.9.6	Liderazgo.....	24
1.2.10	Curriculum	24
1.3	Listado de carencias/deficiencias/ fallas.	24
1.4	Problematización de las carencias.....	26
1.4.1	Tabla carencia – problema	26
1.4.2	Hipótesis acción	28
1.5	Selección del problema.	30

1.5.1	Propuesta de intervención-proyecto.....	30
1.6	Descripción de indicadores del problema	31
1.6.1	Análisis de viabilidad y factibilidad	31
Capítulo 2.....		35
2.	Fundamentación teórica.....	35
2.1	Elementos teóricos	35
2.1.1	Definición de protocolo de seguridad.....	35
2.1.2	Procesos de limpieza elementales para la prevención de contagios virales	40
2.1.3	Servicios básicos para garantizar el uso adecuado de sanitarios en instituciones educativas	43
2.1.4	Medidas de prevención ante la pandemia del Covid-19.....	44
2.1.4.1	Causas y consecuencias de contagios por Covid-19	46
2.1.5	Compromisos institucionales para garantizar el desempeño de funciones del personal de limpieza del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa	47
2.2.2	Socialización de medidas de prevención al momento de hacer uso de los servicios sanitarios en la unidad académica.	48
Capítulo 3.....		51
3.	Plan de acción.....	51
3.1	Identificación.....	51
3.1.1	Universidad.....	51
3.1.2	Centro Universitario de Santa Rosa Coordinación de Pedagogía	51
3.1.3	Licenciatura	51
3.1.4	Estudiante	51

3.1.5 Registro académico.....	51
3.1.6 Código único de identidad.....	51
3.2 Título del proyecto	51
3.3 Problema.....	51
3.4 Hipótesis/acción	51
3.5 Ubicación geográfica.....	51
3.6 Ejecutor de la intervención.....	52
3.7 Unidad ejecutora	52
3.8 Descripción de la intervención.....	52
3.9 Justificación de la intervención	52
3.10 Objetivos	53
3.10.1 Objetivo general.....	53
3.10.2 Objetivos específicos	53
3.11 Metas	53
3.12 Beneficiarios.....	54
3.13 Actividades a desarrollar	54
3.14 Metodologías de trabajo	55
3.15 Cronograma	56
3.16 Recursos	58
3.16.1 Talento humano	58
3.16.2 Materiales.....	59
3.16.3 Técnicos	59
3.16.4 Tecnológicos.....	59

3.16.5	Físicos	59
3.16.6	Financieros	60
3.16.6.1	Presupuesto	60
3.16.6.2	Fuentes de financiamiento	61
3.17	Evaluación	61
Capítulo 4	63
4.1	Descripción de las actividades realizadas	63
4.2	Productos, logros y evidencias	64
4.3	Sistematización de la experiencia	87
4.3.1	Actores	87
4.3.2	Acciones	87
4.3.3	Resultados	88
4.3.4	Implicaciones	89
4.3.5	Lecciones aprendidas	90
4.3.5.1	En lo individual	90
4.3.5.2	En lo social	90
4.3.5.3	En lo administrativo	90
4.3.5.4	En lo profesional	91
Capítulo 5	93
5.	Evaluación del proceso	93
5.1	Evaluación del diagnóstico	93
5.2	Evaluación de la fundamentación teórica	95
5.3	Evaluación del plan de intervención	97

5.4	Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.....	100
Capítulo 6.....		103
6.	El voluntariado	103
6.1	Plan del voluntariado.....	103
6.1.1.	Parte informativa	103
6.1.1.1	Datos del estudiante	103
6.1.1.2	Datos de la institución.....	103
6.1.2	Título	104
6.1.3	Ubicación Física	104
6.1.5	Justificación	104
6.1.6	Objetivos.....	104
6.1.6.1	Objetivo general.....	104
6.1.6.2	Objetivos específicos	105
6.1.7	Metas	105
6.1.8	Beneficiarios.....	105
6.1.9	Metodología.....	105
6.1.10	Actividades a realizar	105
6.1.11	Cronograma	106
6.1.12	Recursos.....	107
6.1.12.1	Talento humano	107
6.1.12.2	Materiales.....	107
6.1.12.3	Técnicos	107
6.1.12.4	Tecnológicos	107

6.1.12.5 Físicos	108
6.1.12.6 Financieros.....	108
6.1.12.6.1 Presupuesto.....	108
6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento.....	108
6.1.13 Evaluación	108
6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado	109
6.2.1 Descripción.....	109
6.2.2 Productos y logros	109
6.2.3 Fotografías	109
6.2.4 Acta.....	112
Capítulo 7.....	113
7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía	113
7.1 Conclusiones	113
7.2 Recomendaciones.....	113
7.3 Referencias bibliográficas	114
Capítulo 8.....	117
8. Apéndice y glosario	117
8.1 Apéndice.....	117
1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	117
2. Plan del Diagnóstico.....	128
8.2 Glosario	135

Índice de tablas y/o cuadros

Tabla 1 /Lista de carencias	28
Tabla 2 /Hipótesis - acción	30
Tabla 3 /Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	31
Tabla 4 /Estudio técnico	32
Tabla 5 /Estudio de mercado	32
Tabla 6 /Estudio de económico	33
Tabla 7 /Estudio financiero.....	33
Tabla 8 /Cronograma	58
Tabla 9 /Presupuesto.....	60
Tabla 10 /Fuentes de financiamiento.....	61
Tabla 11 /Cuadro de actividades y resultados	64
Tabla 12 /Evaluación del diagnóstico.....	94
Tabla 13 /Evaluación de la fundamentación teórica.....	95
Tabla 14 /Evaluación de plan de acción	98
Tabla 15/ Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.....	100
Tabla 16 / Cronograma voluntariado.....	107
Tabla 17 /Presupuesto voluntariado	108
Tabla 18 /Fuentes de financiamiento.....	108
Tabla 19 /Actividades realizadas	120
Tabla 20 /Actividades generales.....	123
Tabla 21 /presupuesto del plan general	127
Tabla 22/ Cronograma del plan de diagnóstico	131
Tabla 23/Presupuesto del diagnóstico institucional.....	133

Listas de figuras y/o fotografías

Figura 1/Mapa de Cuilapa, Santa Rosa	1
Figura 2/Organigrama institucional.....	12
Fotografía 1/Entrada a servicios sanitarios.....	66
Fotografía 2 /Lavamanos sanitarios hombres.....	66
Fotografía 3 /Lavamanos sanitarios mujeres	67
Fotografía 4 /Marcado para el distanciamiento social.....	67
Fotografía 5/Lavamanos sanitarios mujeres	68
Fotografía 6 /Lavamanos sanitarios mujeres	68
Fotografía 7 /Entrada sanitarios mujeres	69
Fotografía 8 /Lavamanos sanitarios hombres.....	69
Fotografía 9/ entrega de insumos y productos de limpieza	70
Fotografía 10/ Acta móvil No. 04-2020/entrega del proyecto.....	71
Fotografía 11/Trabajo de voluntariado	109
Fotografía 12/Trabajo de voluntariado finalizado	110
Fotografía 13 /Trabajo de voluntariado finalizado	110
Fotografía 14/Trabajo de voluntariado finalizado	111
Fotografía 15/Acta móvil No. 04-2020/entrega del proyecto de voluntariado.....	112

Resumen

El proceso formativo de los profesionales egresados a nivel de las carreras de licenciaturas que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa, como ente de la educación superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es por medio de la política de extensión universitaria promueve la participación y el involucramiento directo de sus estudiantes previo a optar al grado de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, en la búsqueda de identificar las realidades de las diversas entidades públicas o comunitarias que representan la estructura organizativa de una comunidad en particular. Desde ese punto de partida el Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado se centra en principios científicos facilitados por la Metodología de la investigación, y en los procesos administrativos que proyecta la teoría general de la Administración de manera integral al determinar los estilos de vida de las comunidades investigadas se hace uso de los fundamentos de la Sociología y de la Historia. Por lo que todo el presente trabajo se refleja de una recopilación de información con el cual se espera sustentar a futuro el examen privado de graduación.

Palabras clave: Diagnóstico. Análisis. Propuesta. Proyecto. Desarrollo

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es la práctica terminal, proceso supervisado por asesores y autoridades como evidencia del trabajo realizado por el estudiante ejecutor, esto permite al futuro profesional de Licenciatura en Pedagogía una práctica de los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la preparación académica, esperando con ello alcanzar soluciones a problemas o necesidades de las instituciones y comunidades seleccionadas como sedes. El Presente informe es el resultado del proyecto titulado Implementación de Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa. Con este proyecto se espera beneficiar directamente a todos los estudiantes y autoridades de la institución de la educación superior. Siendo este el aporte pedagógico ejecutado en Cuilapa del departamento de Santa Rosa.

Por lo tanto, la estructura general del informe se fundamenta en los capítulos siguientes:

Capítulo 1. Diagnóstico, aquí se estipula la realidad contextual e institucional de la sede seleccionada para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, resaltando al final, un análisis de viabilidad y factibilidad que permite seleccionar el proyecto a realizar.

Capítulo 2. Fundamentación teórica, este apartado garantiza y a la vez le da respaldo y base científica al proyecto seleccionado. Por medio de teorías, corrientes o principios científicos se consolida el desarrollo a futuro de una solución para el problema seleccionado.

Capítulo 3. Plan de acción, en el marco de la profesión como administradores educativos, se puede afirmar que no existe una auténtica certeza si no se cuenta con un plan que oriente

el accionar del ejecutor, en este caso es en este capítulo que se planifica el desarrollo del proyecto a ejecutar.

Capítulo 4. Ejecución y sistematización de la intervención del proyecto, este capítulo presenta la descripción de todas las actividades que se realizan en la búsqueda de alcanzar los objetivos previstos en el marco de la ejecución del proyecto. Su principal razón de ser es la de evidenciar todos los momentos que se vivieron en el desarrollo del proyecto.

Capítulo 5. Evaluación del proceso, aquí se contemplan todos los instrumentos que sirvieron para verificar el desarrollo de todo el proyecto. Es de mencionar que cada capítulo cuenta con una herramienta de evaluación según las generalidades establecidas en la estructura de los mismos.

Capítulo 6. Voluntariado, la estructura del Ejercicio Profesional Supervisado contempla un aporte voluntario el cual puede ser encaminado a complementar o hacer operativo el proyecto principal o, por otro lado, ejecutarlo en alguna institución que requiera el apoyo técnico de un estudiante responsable de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo 7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía, en este apartado se contempla la opinión del estudiante ejecutor en lo relacionado con los grandes aprendizajes que le deja la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de las respectivas conclusiones, como consecuencia las recomendaciones y todos aquellos referentes bibliográficos que sirven de soporte al trabajo realizado.

Capítulo 8. Apéndice, glosario y anexos, por último, se adjunta en este capítulo el trabajo previo como apéndice, especificando el proceso de planificación general y plan de

diagnóstico, así como un glosario y los anexos respectivos para seguir evidenciando el logro de los objetivos previstos.

Capítulo 1

1. Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

- **Localización**

Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello está ubicada en la parte oriente del municipio de Cuilapa, sobre el camino de terracería antiguo que conduce a la aldea Los Esclavos. Dista de la cabecera departamental de Cuilapa, Santa Rosa 2.5 kilómetros. Su extensión territorial es de 4.4 kilómetros cuadrados, colinda al norte con el barrio el Reducto, al sur con el Boquerón, kilómetro 66.5 de la carretera CA 2 oriente, al oeste con la cabecera municipal.

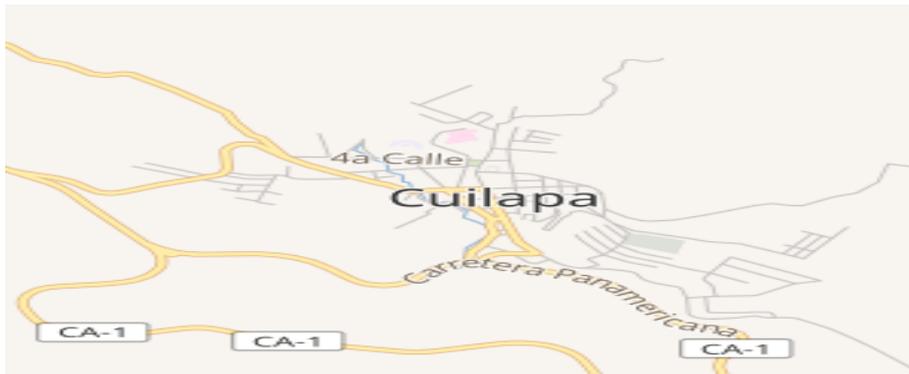


Figura 1/Mapa de Cuilapa, Santa Rosa

- **Clima**

El clima es templado con temperaturas máximas de 28°centígrados y mínimas de 20°centígrados. El aspecto de invierno día con día se manifiesta menos, debido a la realidad ambiental general del planeta. Sin embargo, cuando se declara la época lluviosa el nivel de precipitación es bastante fuerte.

- **Suelo**

En relación a la riqueza de sus suelos, en la actualidad se registran ganancias relacionadas con el aprovechamiento de los bosques, aunque se tienen serios problemas de deforestación en virtud de que sigue siendo el consumo de leña, la fuente primaria de energía para los habitantes de la comunidad.

- **Principales accidentes geográficos**

Como parte de la estructura geográfica del municipio de Cuilapa, los habitantes de la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello se benefician de los cerros el Pinito, el Sordo y de manera directa, el de los Esclavos, Cuilapa esta bañada por 9 ríos destacándose Amapa Cuilapa, Cuilapilla. El Barro, el Molino, los Apantes, Matusal, Utapa y de manera muy cercana, el río los Esclavos.

- **Recursos naturales**

Se pueden identificar bosques, ríos, y cerros, resaltando una vez más el hecho de que durante el período de 1991 a 2001 se aprovechó la ganancia de 46 hectáreas de bosque. Es importante resaltar que la región de la colonia las Monjas, se ve afectada en materia de aprovechamiento de la diversidad debido a que la expansión del cultivo de piña ha sido incontrolable en la zona, provocando deforestación y desequilibrio ambiental.

- **Vías de comunicación**

El acceso a la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, puede ser desde la cabecera municipal de Cuilapa, sobre el camino de terracería que antiguamente comunicaba a la aldea Los Esclavos o bien por la CA 2 Oriente en el kilómetro 66.5 más conocido como el Boquerón, distando 1 kilómetro aproximado para su ingreso, en camino peatonal únicamente.

1.1.2 Social

- **Etnia**

La población de la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Capinello como una microrregión de Cuilapa, Santa Rosa, posee una población mayoritariamente mestiza, y muy joven, habiendo más densidad de su población en el casco urbano y la microrregión de los Esclavos.

- **Instituciones educativas**

- Escuela Oficial Rural Mixta
- Centro Universitario de Santa Rosa
- Escuela María Goretti, Hogar de la Niña

- **Instituciones de salud**

En aspecto relacionado a salud lo cubre la cabecera municipal con el Centro de Salud y el Hospital Nacional de Cuilapa y de manera directa un Puesto de Salud fortalecido ubicado en aldea Los Esclavos.

- **Vivienda**

En comunidad en general predominan los siguientes tipos de viviendas:

Block, lámina, adobe madera

- **Costumbres**

Se cuenta con una rica tradición oral, lo cual ha permitido mantener vivas las leyendas de la Llorona, el Cadejo y el Sombrerón, además resaltan las celebraciones patronales como la fiesta del 25 de diciembre dedicada al nacimiento del Niño Dios, del 1 al 5 de agosto, la celebración del Señor de los Portentos y una gran convivencia regional la fiesta de Nuestra

Señora de Candelaria, en aldea los Esclavos, resaltando aquí, la tradicional Zarabanda que aún se practica en la comunidad.

1.1.3 Histórico

- **Primeros pobladores**

Como parte de la composición social del municipio de Cuilapa, los primeros pobladores se registran a partir del 8 de mayo de 1852, cuando se denominaba “Cuajiniquilapa” que significa “lugar de los cushines” razón por la cual a los habitantes de la comunidad se les conoce como “cushines o cushingos” Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío Xinca quienes fueron los primeros esclavos al servicio de los conquistadores. El primer asentamiento humano registrado en la zona se dio el primero de agosto de 1599 cuando el colono Juan de Mojadas, obtuvo dos caballerías de tierra por parte de la Real Corona Española.

- **Sucesos importantes**

Como hecho más relevante se puede decir que Cuilapa, identificado allá por el año de 1825, al promulgarse la Constitución Política de la República un 11 de octubre, aparece ya dentro de los pueblos que pertenecen al Estado de Guatemala, nombrándole cabecera de circuito asignándole los pueblos de Los Esclavos, en Oratorio Concepción de la Vega, El Pino, Los Verdes, Los Arcos, Corral de Piedra (hoy Barberena) y San Juan de Arana.

- **Personalidades presentes y pasadas**

- Personalidades presentes
 - Edwin Marroquín actual alcalde municipal
 - Hugo Mérida escritor
 - César Fortuny Pintor

- Alberto Sifontes Casa de la cultura
- Dayanara Palma Recinos destacada en medio televisivo
- Personalidades pasadas
 - Guillermo Corado historiador
 - Heriberto Sifontes
 - Francisco Polo Sifontes
 - Guillermo Corado Ruano Monografía de Cuilapa
- **Lugares de orgullo local**
 - El puente Los Esclavos.
 - Monumento Centro de las Américas

1.1.4 Económico

- **Medios de productividad**
 - Comercialización

En el movimiento comercial de Cuilapa como cabecera departamental es importante para la subsistencia de los pobladores, cuenta con una diversidad de comercios formales, el mercado municipal y muchas ventas informales ya de tradición y abolengo en el casco urbano del pueblo.

- **Fuentes laborales y ubicación socioeconómica**

La nominación de Cuilapa como cabecera departamental ha permitido la institución de empresas bancarias, entidades crediticias, organizaciones no gubernamentales, así como, el funcionamiento de todas las representaciones gubernamentales en el departamento, aspecto que ha servido para generar fuentes de trabajo y propiciar a los beneficiados una ubicación socioeconómica favorable.

- **Medios de comunicación**

- Servicios de transporte

Este aspecto está cubierto por transporte extraurbano, así como urbano a nivel de microbuses, se ha dado un repunte de transporte de moto taxi o tuc tuc, situación que ha beneficiado a los pobladores de la zona, además que un alto porcentaje posee vehículo de dos y cuatro ruedas para su locomoción.

La telefonía es otro medio de comunicación resaltado el uso de celulares, líneas fijas, internet proporcionado por las dos grandes compañías del país.

1.1.5 Política

Dentro del contexto político como sede departamental, se considera el centro de dicho enfoque, debido a que desde las diversas entidades gubernamentales se implementan acciones sociales en beneficio de todo el departamento, así como el accionar de una serie de entidades no gubernamentales que participan y coadyuvan al desarrollo del departamento, aunado a esto, una sociedad civil organizada que vela por los intereses de todos los habitantes de Santa Rosa.

1.1.6 Filosófica

Se fundamenta en la base de la fe, practicada en las diversas congregaciones, resaltando la religiosidad católica, cristiana evangélica, luterana, episcopaliana y los testigos de Jehová.

1.1.7 Competitividad

En materia competitividad resalta la actividad comercial, las exportaciones de café, las fábricas de materiales de construcción, la extracción de arena y últimamente la siembra de diversos frutos como la piña.

1.2 Análisis institucional

1.2.1 Datos generales de la institución

1.2.1.1 Nombre de la institución

Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2.1.2 Localización geográfica

Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello

1.2.1.2.1 Vías de acceso

El acceso está en regular estado debido a que un tramo considerable este pavimentado y otro no.

1.2.1.3 Visión

Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

1.2.1.4 Misión

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

1.2.1.5 Objetivos

- **Objetivos generales**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

- **Objetivos específicos**

En el Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

a. Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los currícula y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.

b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.

c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.

d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.

- e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

1.2.1.6 Principios

Las acciones que desarrolla la Dirección General de Extensión Universitaria, como ente máximo de la proyección de las diferentes unidades académicas a nivel universitario, el Centro Universitario de Santa Rosa no es la excepción, se fundamentan en los principios de:

- Libertad
- Justicia
- Dignidad
- Inclusión
- Equidad

- Verdad
- Respeto
- Transparencia
- Tolerancia Y Solidaridad

Con el propósito de contribuir al bienestar social y elevar el nivel espiritual de las guatemaltecas y los guatemaltecos.

1.2.1.7 Valores

Son principios y creencias que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Es el conjunto de principios y creencias que actúan como fuerza única e integradora entre trabajadores y la Institución, que indican el camino a seguir para alcanzar la misión y fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Responsabilidad
- Respeto
- Honestidad
- Excelencia
- Servicio

1.2.1.8. Organigrama institucional

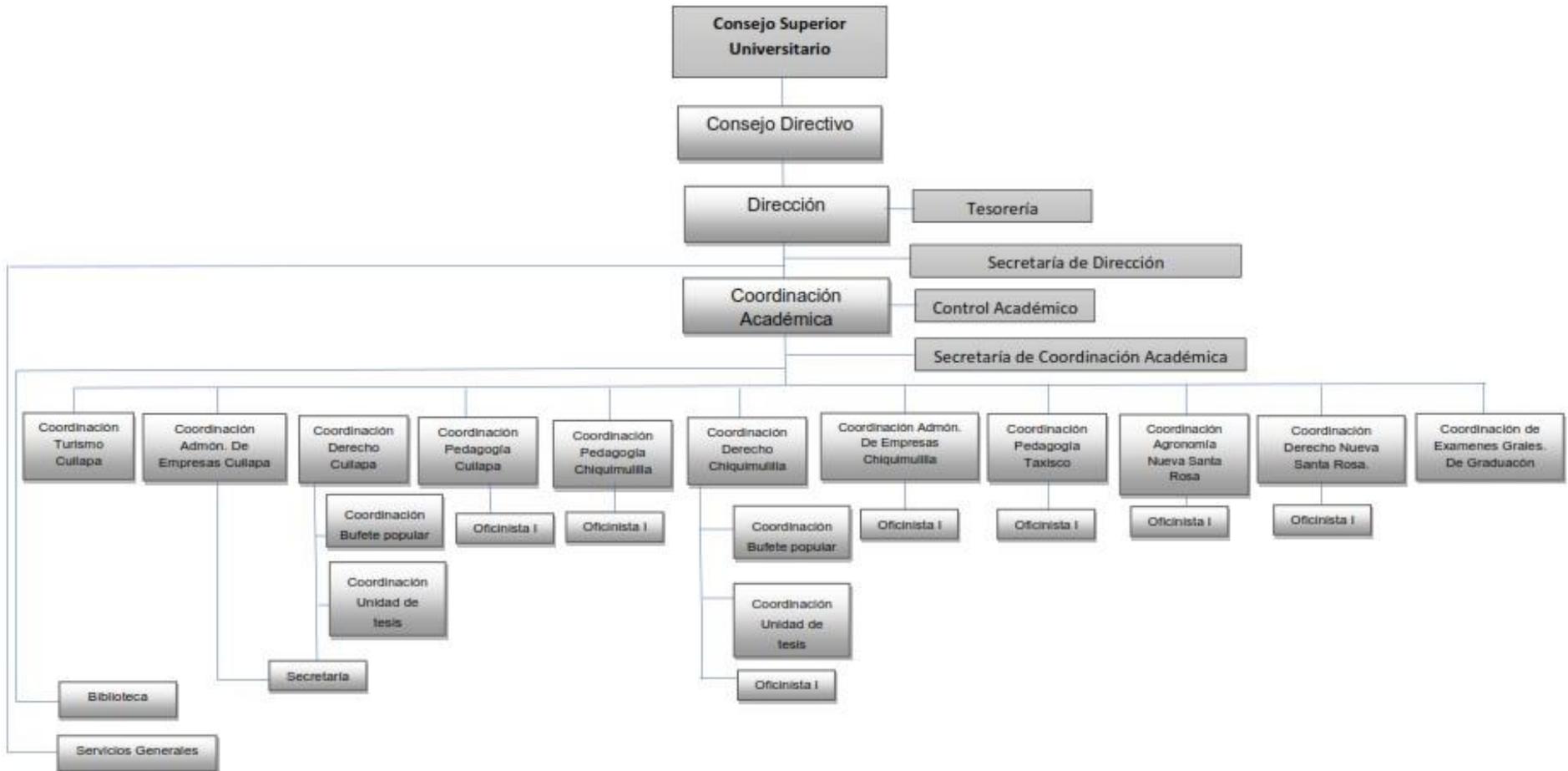


Figura 2/Organigrama institucional

1.2.1.9 Servicios que presta

De carácter humanitario, social y educativo en horario de 7:00 a 18:00 horas los días sábado.

1.2.2 Desarrollo histórico

1.2.2.1 Fundación

La fundación de la Coordinación surge en enero de 2007 cuando el Consejo Superior Universitario crea el Centro Universitario de Santa Rosa según el Punto SEXTO, Inciso 6.2 del Acta No.23- 2006.

1.2.2.2 Fundadores

Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa dad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.2.2.3 Relato cronológico

En el año 2007 la Coordinación de la carrera de Pedagogía empieza a funcionar en el municipio de Barberena como lo estableció el Consejo Superior Universitario, bajo la coordinación de la Maestra Thelma Araceli Palacios Revolorio de De la Rosa, el Director del Centro Universitario era el Licenciado Osmin Pineda, le relevó el Ingeniero Santiago Méndez (+) luego el Licenciado Elmer Álvarez Escalante, quien fue el encargado de dirigir los procesos de construcción e inauguración de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa en el municipio de Cuilapa, trasladándose la sede hacia dicha infraestructura en el año 2011, la continuidad de la coordinación seguía bajo la dirección de la Maestra Palacios, el Maestro Danilo Dardón fue nombrado Director por un semestre y seguidamente tomó posesión el Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá quien a la fecha ha sido uno de los que más años ha durado en la dirección del Centro, con el apoyo del Consejo Superior Universitario se saca a convocatoria cuatro plazas para profesores titulares y es así como en el año 2017 se nombran a los primeros cuatro docentes titulares de la carrera de pedagogía, situación que generó el cambio de coordinador debido a que según los normativos vigentes esa función debe de ser realizada por un docente titular, dándose así el nombramiento del Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, para ese entonces el Director era el Ingeniero Agrónomo Víctor Valenzuela Morales, en el mes de enero del presente año le sucedió en el puesto el Licenciado Elman Erik González Ramos, estando el Centro bajo la dirección del Ingeniero Cristián Armando Aguirre Chinchilla.

1.2.3 Los usuarios

Los principales usuarios de las oportunidades académicas en el área de pedagogía que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa son las personas que viven en los municipios de Cuilapa, Barberena, Oratorio, Santa María Ixhuatán, así como estudiantes que provienen

de los municipios de la zona sur del departamento de Jutiapa, por mencionar algunos, Jalpatagua, Moyuta, Conguaco entre otros.

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Área total

1.2.4.2 Área construida

1.2.4.3 Área descubierta

Hoy en día la única área descubierta es la zona de parqueos, la cual tiene un área aproximada de

1.2.4.4 Ambientes y destino

En la actualidad la sede del Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con un edificio nuevo, moderno, sin embargo, para la sección de Pedagogía, Cuilapa, están destinados los ambientes siguientes:

- Una oficina para la coordinación de la carrera
- Una oficina para la secretaria de la carrera
- Una bodega para los utensilios de limpieza
- Dos áreas de servicios sanitarios para docentes
- Dos áreas de servicios sanitarios para estudiantes
- Cuatro áreas de parqueo

1.2.4.5 Estado de conservación

El estado de conservación de las instalaciones se puede afirmar que están bien por lo relativo al tiempo de construcción, sin embargo, el poco servicio de agua potable está afectando las baterías de servicios sanitarios los cuales por la naturaleza y el efecto del

escaso vital líquido generalmente se puede decir que es imposible hacer uso normal de los mismos.

1.2.4.6 Locales disponibles

Locales disponibles siempre existen debido a que el edificio cuenta con 12 aulas puras lo que hace factible utilizar para la atención cualquiera de las otras zonas, previo permiso de dirección.

1.2.4.7 Condiciones y uso

Las condiciones son excelentes y uso pues apropiado para el desarrollo de la docencia y la realización de cualquier actividad extracurricular que se programe.

1.2.5 Proyección social

La proyección social que promueve la coordinación de la carrera de Pedagogía a nivel comunitario se centra en el trabajo de inclusión y participación activa en la vida de las comunidades de ámbito, dígase: Oratorio, Santa María Ixhuatán, Barberena, Cuilapa, Jalpatagua, Moyuta, Comapa, San José Acatempa, estas últimas todas pertenecientes al departamento de Jutiapa. Generando actividades que beneficien a estos pueblos a través en primer lugar del trabajo de extensión, o sea, la realización de los Ejercicios Profesionales Supervisados, los cuales han generado ya más de 150 proyectos en beneficio de escolares del nivel pre primario, primario, básico y diversificado, así como entidades de proyección social como centros de atención al adulto mayor, centros de bienestar infantil, hogares comunitarios por mencionar algunos, por otro lado se ha dado la proyección en el campo administrativo y organizacional, al trabajar con los Consejos Comunitarios de Desarrollo a nivel de área urbana y rural.

En materia educativa se han impulsado círculos de estudio en el área de matemática y lenguaje, por medio de cursos propedéuticos dirigidos a los futuros estudiantes

universitarios, previo a realizar las respectivas pruebas. Se socializan en los centros educativos de la zona de convergencia del Centro Universitario de Santa Rosa, todo el proceso de ingreso con alumnos del último año de diversificado, con la intención de mantenerlos informados del acontecer san carlista.

A nivel de carrera ya se tienen dos años consecutivos de elaborar un periódico estudiantil en el cual se deja plasmado el sentimiento del estudiante a través de artículos que son propuestos, revisados y seleccionados por las autoridades de la carrera.

Como carrera todos los años se les da la bienvenida de la mejor manera a los futuros profesores de enseñanza media con actividades culturales, sociales y deportivas.

1.2.6 Finanzas

La carrera de manera particular se mantiene gracias a la distribución de presupuesto que el Consejo Superior Universitario le asignara desde el inicio de las actividades docentes en el campo de la pedagogía.

1.2.6.1 Presupuesto

El presupuesto es elaborado anualmente por la Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa, por la naturaleza del tema no se divulga el total general de fondos que le son asignados a la carrera de pedagogía.

1.2.6.2 Fuentes de obtención de los fondos

La fuente es oficial o sea la Universidad tiene un porcentaje constitucional el cual le permite a todas las unidades académicas de la Universidad de San Carlos funcionar con la mayor factibilidad posible en beneficio de las comunidades.

1.2.7 Política laboral

La política laboral del Centro Universitario de Santa Rosa se centra en los normativos vigentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la cual reza que el representante

legal es el Rector Magnífico según lo establece el Artículo 25 de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Artículo 13 de su Estatuto. Todo en materia laboral se encuentra plasmado en el Pacto Colectivo de condiciones de trabajo entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el sindicato de trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala –STUSC.

1.2.7.1 Procesos para contratar personal

El proceso para contratar personal se fundamenta en el Artículo 3. Autoridades nominadoras en el orden administrativo interno. Son autoridades nominadoras en el Orden Administrativo Interno los especificados en el Artículo 19 del Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal y otros que por su naturaleza de ejecutivos ejercen funciones de dirección y administración. Las autoridades nominadoras deberán comunicar a los trabajadores por medio de boletines y al Sindicato por medio de oficios dentro de los cinco días siguientes al nombramiento, los cambios que hayan ocurrido en relación a quienes ejerzan la función de dirección y administración.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos

El proceso para optar a un puesto dentro las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene su base legal en el Artículo 36. Ingreso al servicio. Toda persona que aspire a un puesto de trabajo dentro de la Universidad deberá seguir los procedimientos establecidos en el presente Pacto y de conformidad con lo regulado Capítulo I del Título V del Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal, referente a selección de personal. Artículo 37. Condiciones para el ingreso. Para ingresar al servicio por oposición se requiere: 1. Ser ciudadano guatemalteco. Sólo podrá emplearse a extranjeros cuando no existan

guatemaltecos que puedan desempeñar el trabajo de que se trate, previa resolución de la División de Administración de Recursos Humanos, la que recabará la información necesaria y deberá, en todo caso, sujetarse a las demás disposiciones legales vigentes.

2. Demostrar que posee la aptitud moral, intelectual y física propias para el desempeño del puesto.

3. Satisfacer los requisitos mínimos establecidos para el puesto de que se trate.

4. Demostrar idoneidad en las pruebas y resultados de los exámenes o concursos que establezca el Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal y otras disposiciones atinentes.

5. Ser seleccionado y nombrado por la autoridad competente con base a la nómina de candidatos, certificada por la División de Administración de Recursos Humanos.

6. Finalizar satisfactoriamente el período de prueba como se establece en el Artículo 43 del Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal.

7. Todo aquel trabajador que preste sus servicios bajo el renglón presupuestario (022) personal por contrato (administrativo y de servicios), dentro del servicio por oposición del Sistema de Clasificación de Puestos y Salarios, con dos años ininterrumpidos de ocupar el mismo puesto en la Universidad, tendrá el derecho de ser trasladado y contratado a indefinido bajo el renglón presupuestario (011) personal permanente. Siempre que sea del presupuesto ordinario de la Universidad. La Universidad no emitirá nombramiento de primer ingreso a favor de algún aspirante que no haya seguido el procedimiento establecido para la vacante por ocupar. Se exceptúan los casos contenidos en los Artículos 40 y 41 del Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal.

1.2.7.3 Procesos de capacitación

Este proceso de conformidad con las leyes vigentes se fundamenta en el artículo 39.

Capacitación y actualización al personal. La Universidad a través del Departamento de Inducción y Desarrollo de la División de Administración de Recursos Humanos, de conformidad con el segundo párrafo del Artículo 1 y Numeral 5 del Artículo 18 del Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal, y el -STUSC-, velarán para que los trabajadores sean capacitados y actualizados por lo menos dos veces al año, de conformidad con las plazas que ocupen y todas aquellas capacitaciones que ayuden a obtener un ascenso. La participación en estos eventos deberá ser obligatoria y acreditada.

1.2.8 Administración

El proceso de administración de la carrera se maneja de conformidad con la estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa, de manera descendente, los lineamientos generales surgen de la Coordinación Académica, este la traslada a la Coordinación de carrera y a su vez al cuerpo de docentes y estudiantes si así fuera el caso. Para el efecto la coordinación de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa, cuenta con el apoyo de una secretaria y una persona encargada de la limpieza. Así como con el respaldo de los agentes de seguridad de turno. Su desarrollo como proceso se maneja dentro de un enfoque democrático, participativo e incluyente con la intención de generar un clima organizacional positivo.

1.2.8.1 Planeamiento

Como unidad académica encargada de formar pedagogos no puede obviarse este tema, por lo que, al inicio de cada semestre, se cumple un proceso de 20 horas aproximadas de planificación, las cuales encierran la revisión y análisis de los programas de curso, su

respectiva dosificación y su optimización a través del aprovechamiento de los días disponibles para ejercer la docencia. En materia administrativa la coordinación maneja su Plan Operativo Anual, el cual está basado en las políticas y estrategias generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para el efecto la coordinación tiene comisiones específicas responsables de la ejecución de actividades que respondan a las evaluaciones cuatrimestrales que se realizan en línea con la Dirección de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.8.2 Organización

La cultura organizacional permite fortalecer el accionar de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, debido a que su estructura es jerárquica y además de definir funciones inherentes a la docencia como principal actividad, paralelamente se realizan actividades extracurriculares que permiten la comunicación interinstitucional y comunitaria en la mayoría de las acciones.

1.2.8.3 Coordinación

El proceso de coordinación está bajo la responsabilidad del Coordinador de carrera en este caso particular en la actualidad del Licenciado Elman Erik González Ramos, Profesor Titular I, quien por dicha condición ocupa el cargo. Una de las fortalezas que se notan dentro de este proceso, es el alto grado de comunicación que existe entre todo el equipo de trabajo, el cual, dicho sea de paso, se conforma de 18 profesores interinos, 4 titulares, 1 secretaria y 1 de personal de limpieza. En total 24 personas

1.2.8.4 Control

Las reuniones matutinas los días sábados antes de iniciar las actividades docentes, así como los círculos de calidad que se programan de conformidad con los avances y requerimientos administrativos superiores se convierten en las estrategias para ir verificando avances,

atrasos o nuevos requerimientos en aras de alcanzar las metas propuestas en los diferentes planes de trabajo programados para un semestre.

1.2.8.5 Supervisión

El proceso de supervisión es constante debido al alto grado de comunicación existente dentro de todo el equipo de trabajo, de manera muy democrática se plantean las diversas situaciones tanto positivas como negativas, con el fin de encontrarle una solución que al final favorezca a la armonía del equipo de trabajo, con la única intención de que siempre se pueda generar condiciones fruto de un buen trabajo en equipo.

1.2.9 El ambiente institucional

1.2.9.1 Clima laboral

Gracias al alto grado de comunicación efectiva el clima laboral es positivo y muy positivo para la armonía que una entidad de servicio y con carácter humanista debe de manifestar la gran mayoría del personal ha tenido experiencia en docencia desde los niveles de primaria, básico y diversificado, por lo tanto. El generar un ambiente agradable en el contexto como profesionales no les es difícil, así como, el mantener vivo el ambiente en los salones de clases, sin obviar el alto grado de confianza que provocan puesto que se ve como el estudiante les aborda para aclarar dudas o preguntar algo acerca de temas de cultura general.

1.2.9.2 Relaciones interpersonales

El enfoque que se realizó en relación con el clima laboral, se puede afirmar que es producto de un alto grado de dominio positivo de las relaciones interpersonales, todos se conocen desde hace años y la mayoría tiene más de una década de trabajar en la carrera. Por lo que facilita el manejo de las relaciones interpersonales de una forma clara y respetuosa.

1.2.9.3 Trabajo en equipo

Este es el resultado del buen manejo de los indicadores anteriores, un clima organizacional generado con la mayor armonía posible, solo se logra si existe un alto nivel de relaciones interpersonales puesto que, por consiguiente, genera un trabajo en equipo. La disposición que ponen de manifiesto todos y cada uno de los que conforman la carrera de Pedagogía, en la sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, es evidente, debido a que al final, en todos existe o se manifiesta un sentimiento de satisfacción por haber realizado cualquier actividad a satisfacción.

1.2.9.4 Sentido de pertenencia

El saber que el 90% aproximado ha hecho docencia toda su vida, genera un ambiente agradable y denota un sentido de pertenencia en el desarrollo de la labor formativa de los estudiantes de la carrera de profesorado y de licenciatura. Además, el 99% de los que laboran en dicha carrera son santarroseños por lo que no existe otro denominador común que la identificación con los coterráneos inclusive con los hermanos vecinos del departamento de Jutiapa.

1.2.9.5 Compromiso

El formar profesionales en el área de la pedagogía y la administración educativa, es el principal interés de todo el personal que labora en la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, eso se denota con aspectos como la puntualidad, la responsabilidad y la creatividad con la que imparten los cursos los docentes, la democracia, la solidaridad y el humanismo con que enfrenta las situaciones la Coordinación de la carrera y aunado a esto el espíritu humano que impera en los dos campos, hacen de la carrera de Pedagogía una expectativa de superación para los que deciden ser pedagogos.

1.2.9.6 Liderazgo

Característica básica de todos los integrantes del personal administrativo, docente y de servicio que conforman la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, debido a que el espíritu de guía, de orientación, de acompañamiento y apoyo, se ponen de manifiesto dentro y fuera de los salones de clase, así como en los círculos docentes, en las reuniones de trabajo y en todas y cada una de las acciones que se emprenden ya sea como coordinador de grupo o como integrante del mismo.

1.2.10 Curriculum

En el tema relacionado con el curriculum o pensum de estudios, la coordinación de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa, se fundamenta en los programas de estudios aprobados por el Consejo Superior Universitario al momento de la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, todo esto contemplado así: el Centro Universitario de Santa Rosa, proporciona al estudiante un marco filosófico, científico y tecnológico, ubicándolo en el contexto hombre-educación-derechos humanos que le permita desempeñarse como Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa o Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, y se involucre directamente en los procesos de la administración educativa, la organización y el aprovechamiento del elemento humano, recursos materiales y financieros.

1.3 Listado de carencias/deficiencias/ fallas.

- Carencia de un salón de usos múltiples
- Áreas no pavimentadas (suelos de tierra)
- Camino no pavimentado
- No existe una red telefónica fija

- El servicio de internet es insuficiente
- No existen medidas preventivas de distanciamiento social en las áreas administrativas ante la pandemia existente
- No hay un manual de prevención en el área de acceso al Centro Universitario
- No existe una guía concreta para el uso de plataformas virtuales
- Existen muchos problemas en los procesos de equivalencia de cursos de una carrera a otra al interno del Centro Universitario
- No hay un protocolo de limpieza del área de sanitarios para prevenir contagios en medio de la pandemia suscitada.

1.4 Problematicación de las carencias

1.4.1 Tabla carencia – problema

Carencia	Pregunta/ Problema
Carencia de un salón de usos múltiples	¿Cómo afecta a la comunidad educativa no contar con un salón de usos múltiples en el Centro Universitario, sede Cuilapa?
Áreas no pavimentadas (suelos de tierra)	¿De qué manera perjudica a la comunidad educativa no contar con áreas pavimentadas en la sede del Centro Universitario de Cuilapa?
Camino no pavimentado	¿Cómo perjudica el camino no pavimentado de acceso al Centro Universitario?
No hay servicio de actividad comercial legalizada	¿De qué forma afecta al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no contar con un servicio de actividad comercial legalizada?
No existe una red telefónica fija	¿Por qué el no contar con una línea telefónica fija afecta a la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa?

El servicio de internet es insuficiente	¿Por qué afecta al estudiante no contar con un servicio de internet eficiente en la sede del Centro Universitario, sede Cuilapa?
No existen medidas preventivas de distanciamiento en las áreas administrativas ante la pandemia existente	¿Cómo perjudicaría al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa el no tener claras las normas de distanciamiento social para hacer uso de las áreas administrativas?
No hay manual de prevención en las áreas de acceso al Centro Universitario	¿Qué consecuencias trae para el estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa el que en el área de acceso no existe un protocolo de seguridad ante la pandemia vivida?
No existe una guía concreta para el uso de plataformas virtuales	¿Qué repercusión está causando el no poder manejar plataformas virtuales en la formación del estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa?
Existen muchos problemas en los procesos de equivalencia de cursos de una carrera a otra al interno del Centro Universitario	¿Cómo afecta al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no contar con una guía de cursos equivalentes para

No hay un protocolo de limpieza del área de sanitarios para prevenir contagios en medio de la pandemia suscitada.	las diversas carreras que sirve dicha unidad académica? ¿Cuánto perjudica al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no contar con un protocolo de limpieza del área de servicios sanitarios?
---	--

Tabla 1 /Lista de carencias

1.4.2 Hipótesis acción

Pregunta /Problema	Hipótesis /acción
¿Cómo afecta a la comunidad educativa no contar con un salón de usos múltiples en el Centro Universitario, sede Cuilapa?	Si se construye un salón de usos múltiples entonces mejoraran las oportunidades de proyectar trabajos grupales en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
¿De qué manera perjudica a la comunidad educativa no contar con áreas pavimentadas en la sede del Centro Universitario de Cuilapa?	Si se logra pavimentar las áreas de parqueos entonces mejoraran las condiciones ambientales de los estudiantes del Centro Universitario, Sede Cuilapa.
¿Cómo perjudica el camino no pavimentado de acceso al Centro Universitario?	Si se pavimenta el camino de acceso al Centro Universitario de Santa Rosa, entonces mejorará la afluencia de estudiantes.
¿De qué forma afecta al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no	Si se promueve la legalización de actividad comercial entonces mejoraran los servicios

<p>contar con un servicio de actividad comercial legalizada?</p>	<p>de consumo de los estudiantes del Centro Universitario, sede Cuilapa.</p>
<p>¿Por qué el no contar con una línea telefónica fija afecta a la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa?</p>	<p>Si se instala una red telefónica fija en el Centro Universitario, sede Cuilapa, entonces mejorara la atención al estudiante y público en general.</p>
<p>¿Por qué afecta al estudiante no contar con un servicio de internet eficiente en la sede del Centro Universitario, sede Cuilapa?</p>	<p>Si promueve la instalación de un servicio de banda más amplio de internet, entonces mejorara el desenvolvimiento tecnológico de los estudiantes del Centro Universitario, sede Cuilapa.</p>
<p>¿Cómo perjudicaría al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa el no tener claras las normas de distanciamiento social para hacer uso de las áreas administrativas?</p>	<p>Si se promueve la divulgación de normas claras de distanciamiento social en el uso de áreas administrativas del Centro Universitario, sede Cuilapa, entonces se evitarían contagios relacionados con la pandemia actual.</p>
<p>¿Qué consecuencias trae para el estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa el que en el área de acceso no existe un protocolo de seguridad ante la pandemia vivida?</p>	<p>Si se instruye al personal de seguridad responsable del acceso al Centro Universitario, sede Cuilapa, entonces se fortalecerían los protocolos de seguridad establecidos por la pandemia vivida.</p>

¿Qué repercusión está causando el no poder manejar plataformas virtuales en la formación del estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa?	Si se establece una guía detallada en relación con el uso de plataformas virtuales para docentes, entonces se le facilitaría a los estudiantes el manejo de las mismas.
¿Cómo afecta al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no contar con una guía de cursos equivalentes para las diversas carreras que sirve dicha unidad académica?	Si se establece una guía básica para saber que cursos equivalen para consolidar dicho proceso en las carreras servidas por el Centro Universitario sede Cuilapa, entonces se mejorarán los procesos relacionados con el tema.
¿Cuánto perjudica al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa él no contar con un protocolo de limpieza del área de servicios sanitarios?	Si se implementa un protocolo de seguridad para la limpieza de las áreas de servicios sanitarios en el Centro Universitario sede Cuilapa entonces los estudiantes no sufrirían contagio alguno en relación con la pandemia vivida.

Tabla 2 /Hipótesis - acción

1.5 Selección del problema.

1.5.1 Propuesta de intervención-proyecto

Al analizar los resultados del diagnóstico institucional se determinó que la prioridad a trabajar debe de estar relacionada con la realidad actual en que se vive por lo tanto se selecciona la opción relacionada con las normas que deben de implementarse para promover el distanciamiento social al momento de hacer uso de los servicios sanitarios del

Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa. Definiendo, así el proyecto “Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio “

1.6 Descripción de indicadores del problema

1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
Se tiene por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto	X	
Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto	X	
Existe alguna oposición para la realización del proyecto		X

Tabla 3 /Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Estudio técnico

Indicador	Si	No
Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto	X	
Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto	X	
El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuad	X	
Se tiene claridad de las actividades a realizar	X	
Existen disponibilidad de los talentos humanos requeridos	X	
Se cuentan con los recursos físicos y técnicos necesarios	X	
Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto	X	

Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto	X
Se tiene la certeza jurídica del proyecto	X

Tabla 4 /Estudio técnico

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
Están bien identificados los beneficiarios del proyecto	X	
Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto	X	
Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto	X	
Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto	X	

Tabla 5 /Estudio de mercado

Estudio económico

Indicador	Si	No
Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto	X	
Sera necesario el pago de servicios profesionales		X
Es necesario contabilizar gastos administrativos		X
El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar	X	
En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos	X	
Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida	X	
Los pagos se harán con cheque		X

Los pagos se harán en efectivo	X	
Es necesario pagar impuestos		X

Tabla 6 /Estudio de económico

Estudio financiero

Indicador	Si	No
Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos	X	
El proyecto se pagará con fondos de la institución/ comunidad intervenida		X
Sera necesario gestionar crédito		X
Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones	X	
Se obtendrán donaciones de personas particulares	X	
Se realizan actividades de recaudación de fondos	X	

Tabla 7 /Estudio financiero

Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional dentro de las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

Capítulo 2

2. Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

“Limpieza de servicios sanitarios” según el manual básico de limpieza por Maite de pablo Rodríguez, este es uno de los trabajos más importantes que realizar diaria y meticulosamente, ya que los cuartos de baño presentan el grado de limpieza e higiene de los edificios” en la limpieza de los servicios sanitarios debemos tener en cuenta que hay dos tipos de suciedades: una, la grasa, partículas que se desprenden del cuerpo humano y, otra la mineral como el sarro el cemento y oxido etc. La suciedad grasa se elimina con agua y detergente neutro o ligeramente alcalino. Y la suciedad mineral con detergente ácido y siempre después de haber eliminado la suciedad grasa.

Las operaciones a realizar son:

- Limpiar paredes,
- Urinarios
- Inodoros
- Lavamanos

Espejos y otros accesorios que se encuentren en la superficie de los servicios sanitarios,

Llenar distribuidores de jabón, toallas, papel detergentes y desinfectantes

2.1.1 Definición de protocolo de seguridad

Recomendaciones visuales

Colocar en lugares fácilmente visibles, información sobre las medidas de distanciamiento social, la adecuada higiene de manos, la apropiada higiene respiratoria, y las

recomendaciones ante la presencia de síntomas sospechosos de Covid-19 para informar a los trabajadores acerca las medidas de higiene y seguridad adoptadas por la institución.

Distanciamiento social

Debe mantenerse una distancia mínima entre personas de dos (2) metros. Esta medida aplica tanto para los trabajadores como para el público que asista a la institución universitaria

- Evitar el contacto físico al saludar con besos, abrazos u apretones de manos
- Evitar reuniones en espacios cerrados dentro y fuera del espacio de trabajo incluyendo reuniones con familiares o con amigos
- No compartir mate, vajilla ni otros utensilios.
- El uso de “barbijo casero, cubrebocas o tapabocas” no reemplaza las medidas de distanciamiento social ni la necesidad de mantener la distancia interpersonal de seguridad, pero puede considerarse como una medida adicional cuando transitoriamente no sea posible mantener la distancia de seguridad mínima. El “barbijo casero, cubrebocas o tapabocas hace referencia a dispositivos de tela reutilizables que deben cubrir por completo la nariz, boca y mentón y que se emplean como medida adicional para reducir la posibilidad de transmisión de Covid-19

Higiene de manos

Todas las personas que desarrollen tareas en establecimientos habilitados, deberán realizar lavado de manos con frecuencia y obligatoriamente:

- Al llegar al lugar de trabajo. - Antes y después de manipular basura o desperdicios.
- Antes y después de comer, manipular alimentos y/o amamantar.
- Luego de haber tocado superficies públicas: mostradores, pasamanos, picaportes

- Después de ir al baño
- Después de toser, estornudar o limpiarse la nariz
- Se recomienda evitar, en la medida de lo posible, llevar las manos a la cara.

Higiene respiratoria

- Utilizar barbijo casero que cubra nariz, boca y mentón en espacios laborales y áreas Comunes de trabajo, su uso no reemplaza ninguna de las medidas ni de higiene.
- Promover el lavado del barbijo casero con agua y jabón al menos una vez al día, y cambiarlo inmediatamente si se encuentra sucio o mojado.
- Al toser o estornudar, usar un pañuelo descartable o cubrirse la nariz y la boca con el pliegue interno del codo en caso de no tener colocado el barbijo casero. En ambos casos, higienizarse las manos de inmediato
- Disponer en área de espera y/o alto de tránsito de cestos de basura de boca ancha.
- Cada local o establecimiento habilitado deberá contar con lugares adecuados para realizar un adecuado y frecuente lavado de manos con agua y jabón (dispensador de jabón líquido/espuma, toallas descartables o secadores de manos)

Desinfección de superficies y ventilación de ambientes

- Debe respetarse en todo momento la normativa vigente sobre limpieza y desinfección según rubro y actividad.
- Realizar desinfección diaria de superficies. La frecuencia de desinfección debe ser adecuada al tránsito y la acumulación de personas, la época del año y la complementación con la ventilación de ambientes.
- Realizar limpieza de las superficies con agua y detergente antes de la desinfección

- Proveer de los elementos necesarios para efectuar la limpieza húmeda (balde, trapeador, paño, agua, detergente) y desinfección (recipiente, trapeador o paño, agua hipoclorito de sodio de uso doméstico con concentración de 55 gr/litro en dilución para alcanzar 500 a 1000 ppm de cloro -100 ml de lavandina en 10 litros de agua).
- Las soluciones de lavandina deben utilizarse dentro de las 24 horas de preparadas para asegurar su eficacia.
- Ventilar regularmente los ambientes cerrados (al menos una vez al día), sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas para permitir el recambio de aire.
- No se recomienda rociar o frotar la ropa, el calzado, bolsos, carteras u otras pertenencias con alcohol, lavandina u otras soluciones desinfectantes.

Al regresar a casa,

- Retirar el barbijo desde el elástico evitando tocar el frente, y ponerlo a lavar (o tirarlo si es descartable).
- Realizar lavado de manos inmediatamente al ingresar y siempre antes del contacto con superficies

Acciones junto a los/as trabajadores/as

- a. Comité de crisis: Se sugiere establecer un comité de crisis conformado por todas las partes involucradas, que establezcan y monitoricen el protocolo a seguir, así como también los responsables de garantizar el cumplimiento del mismo
- b. Identificación de personal en riesgo.: Dentro de la nómina de personal que desarrolle las actividades, están exentas modelo de recomendaciones para el desarrollo de protocolos en el marco de la pandemia Covid-19.

- Mayores de sesenta (60) años de edad, excepto que sean considerados “personal esencial para el adecuado funcionamiento del establecimiento”.
- Personas gestantes. o con enfermedad respiratoria crónica: enfermedad pulmonar obstructiva crónica [EPOC], enfisema congénito, displasia broncopulmonar, bronquiectasias, fibrosis quística y asma moderado o severo. ▪ Personas con enfermedades cardíacas: Insuficiencia cardíaca, enfermedad coronaria, valvulopatías y cardiopatías congénitas.
- Personas con inmunodeficiencias y estados de inmunodepresión.
Personas con diabetes con insuficiencia renal crónica en diálisis o con de ingresar a diálisis en los siguientes seis meses.
- Personas con enfermedad hepática avanzada

c. Organización del trabajo

- Promover el teletrabajo en la organización
- Para aquellos que deban asistir en forma presencial reforzar la importancia de que ante la presencia de síntomas (fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, alteraciones en el olfato o gusto) los/las trabajadores/as no acudan al trabajo, notifiquen a sus superiores y, solicite atención por parte del sistema de salud en forma inmediata. Utilizar como referencia para ello la definición de caso vigente del Ministerio de Salud pública y asistencia social de Guatemala que se actualiza de manera permanente.
- Adecuar las diferentes tareas fundamentales del establecimiento en base a turnos rotativos de trabajo y disposición de descansos de manera tal de garantizar, durante toda la jornada de trabajo (incluyendo ingreso y egreso a las instituciones,

jornada laboral y momentos de descanso), la distancia mínima entre personas de 2 metros.

- Garantizar la mínima convivencia simultánea de personas en un mismo modelo de recomendaciones para el desarrollo de protocolos en el marco de la pandemia o Covid-19 espacio físico cerrado.
- Escalonar el horario de ingreso/egreso de trabajadores/as cuyas tareas deban realizarse en forma presencial para evitar aglomeraciones en los puntos de acceso al centro universitario de santa rosa.
- Impartir instrucciones a los responsables y realizar seguimiento de cada área para que reduzcan al mínimo indispensable la presencia de los trabajadores y las trabajadoras en los lugares de trabajo.

2.1.2 Procesos de limpieza elementales para la prevención de contagios virales

Limpieza y desinfección para establecimientos

Es mucho lo que resta por saber acerca del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) que causa la enfermedad del coronavirus 2019 (Covid-19). Con base en lo que se conoce hasta el momento acerca del virus y otros coronavirus similares que causan SARS y MERS, la propagación de persona a persona sucede con mayor frecuencia entre contactos cercanos (a una distancia de hasta 6 pies aproximadamente). Este tipo de transmisión ocurre a través de gotitas respiratorias, pero la transmisión de la enfermedad mediante partículas infecciosas suspendidas en el aire aún es incierta. La transmisión del coronavirus ocurre con mucha más frecuencia a través de gotitas respiratorias que a través de objetos y superficies, como manijas de las puertas, mesones, teclados, juguetes, etc. Limpiar las superficies

visiblemente sucias y luego desinfectarlas es la mejor medida para prevenir el Covid-19 y otras enfermedades virales respiratorias en entornos comunitarios

Se desconoce durante cuánto tiempo permanece potencialmente infeccioso el aire de las habitaciones ocupadas por casos confirmados de Covid-19. Los establecimientos deberán tener en cuenta factores como el tamaño de la habitación y el diseño del sistema de ventilación (incluido el flujo [cambios de aire por hora] y la ubicación de las rejillas de suministro y extracción de aire) al decidir por cuánto tiempo se cerrarán las habitaciones o áreas usadas por personas enfermas antes de que comience la desinfección. Tomar las medidas correctas para mejorar la ventilación de las áreas o habitaciones que alojaron a casos sospechosos o confirmados de Covid-19 ayudará a acortar el tiempo necesario para eliminar las gotitas respiratorias del aire.

Como limpiar y desinfectar

- Si las superficies están sucias, deberá limpiarlas con un detergente o agua y jabón antes de su desinfección.
- Para las tareas de desinfección, la mayoría de los desinfectantes comunes de uso doméstico deberían ser eficaces. Hay un listado de productos aprobados para combatir el virus que causa el Covid-19. Siga las instrucciones del fabricante de cada uno de los productos de limpieza y desinfección que utilice para conocer su concentración, forma de aplicación y tiempo de contacto, etc.
- Además, se pueden usar soluciones de blanqueador con cloro de uso doméstico diluido (al menos 1000 ppm de hipoclorito de sodio, o una concentración del 5 % al 6 %) si son apropiadas para la superficie. Siga las instrucciones del fabricante al momento de aplicar el producto, asegúrese de dejarlo actuar durante al menos 1 minuto y ventile bien los ambientes durante y después de la aplicación. Verifique

que el producto no se encuentre vencido. Nunca mezcle el blanqueador cloro con amoníaco ni con otros productos de limpieza. El blanqueador cloro que no esté vencido será eficaz contra los coronavirus si se diluye adecuadamente. Las soluciones de blanqueador con cloro serán efectivas para desinfectar por hasta 24 horas.

- Prepare una solución de blanqueador con cloro al mezclar:
- 5 cucharadas (1/3 de taza) de blanqueador con cloro por galón de agua a temperatura ambiente o
- 4 cucharaditas de blanqueador con cloro por cuarto de galón de agua a temperatura ambiente

El personal de limpieza y otras personas deben lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por 20 segundos, incluso inmediatamente después de quitarse los guantes y luego de tener contacto con personas enfermas. Si no dispone de agua y jabón y sus manos no están visiblemente sucias, puede usar un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60 % de alcohol. No obstante, si sus manos están visiblemente sucias, siempre debe lavárselas con agua y jabón. Tome las medidas normales de prevención mientras se encuentran en el trabajo y en su hogar, lo que incluye lavarse las manos y evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sucias.

- Otros momentos clave en que debe lavarse las manos incluyen:
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Después de ir al baño.
- Antes de comer o preparar la comida.
- Después de estar en contacto con animales o mascotas.

- Antes y después de brindar cuidados de rutina a otra persona que necesita asistencia.

Superficies blandas (porosas)

- En el caso de las superficies blandas (porosas) como pisos alfombrados, alfombras y cortinas, quite la contaminación visible si existiera y use limpiadores apropiados indicados para el uso sobre esas superficies. Luego de limpiar:
- Si los objetos son lavables, lávelos según las instrucciones del fabricante usando la temperatura de agua máxima permitida, y luego séquelos completamente.

Artículos electrónicos

- En artículos electrónicos como Tablet, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y cajeros automáticos, elimine la contaminación visible si existiera.
- Siga las instrucciones del fabricante de cada uno de los productos limpieza y desinfección que utilice.
- Considere usar cubiertas que se puedan limpiar con un paño o toallita húmedos para los aparatos electrónicos
- Si no dispone de las directrices del fabricante, considere usar toallitas a base de alcohol o un rociador que contenga al menos un 70 % de alcohol para desinfectar las pantallas táctiles. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

2.1.3 Servicios básicos para garantizar el uso adecuado de sanitarios en instituciones educativas

Los sanitarios son de uso esencial para cada ser humano. Los cuales, al ser usados de mala forma, dejarlos descuidados y no darles la higiene correcta ocasionan principalmente un muy mal aspecto. El cuidado de los baños es importante para la salud ya que en ellos se

encuentra infecciones que afectan a nuestra higiene personal ya que el sanitario es de uso cotidiano.

- Limpieza de los inodoros para evitar cualquier tipo de contaminación
- Retiro de basura
- Los dispositivos complementarios (jaboneras, toalleros entre otros) siempre deben contar con el material necesario.
- Limpieza de los lavamanos
- Tener el piso limpio en todo momento
- Hacer una inspección para comprobar el buen funcionamiento de todos los componentes de los sanitarios.

2.1.4 Medidas de prevención ante la pandemia del Covid-19

- La mejor manera de prevenir la enfermedad es evitar la exposición a este virus.
- Se cree que el virus se propaga principalmente de persona a persona.
- A través de gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose, estornuda o habla.
- Estas gotitas pueden terminar en la boca o en la nariz de quienes se encuentran cerca o posiblemente ser inhaladas y llegar a los pulmones.
- Algunos estudios recientes sugieren que el Covid-19 puede propagarse a través de personas que no presentan síntomas.
- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

- Si no dispone de agua y jabón, use un desinfectante de manos que contenga al menos un 60 % de alcohol. Cubra todas las superficies de las manos y frótelas hasta que sienta que se secaron.
 - Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca sin haberse lavado las manos.
 - Evite el contacto cercano con personas que están enfermas, incluso dentro de su casa. De ser posible, mantenga una distancia de 6 pies entre la persona enferma y otros miembros de su hogar.
 - Mantenga distancia de otras personas fuera de su hogar.
 - Recuerde que algunas personas que no tienen síntomas pueden propagar el virus.
 - Mantenga una distancia de al menos 6 pies (aproximadamente la longitud de 2 brazos) de otras personas.
 - Mantener distancia con los demás es especialmente importante para las personas que tienen mayor riesgo de enfermarse gravemente.
 - Usted podría propagar el Covid-19 incluso si no se siente enfermo.
 - Todos deberían usar una cubierta de tela para la cara cuando salen de sus casas, por ejemplo, para ir a la tienda de comestibles o para buscar otros productos necesarios.
 - Las cubiertas de tela para la cara no se deberían usar en niños menores de 2 años ni en personas con problemas respiratorios o que estén inconscientes, incapacitadas o no sean capaces de quitárselas sin ayuda.
 - La cubierta de tela para la cara es para proteger a las demás personas en caso de que usted esté infectado.
 - No use una mascarilla destinada a los trabajadores de la salud.
 - Siga manteniendo una distancia de aproximadamente 6 pies de las demás personas.
- La cubierta de tela para la cara no reemplaza las medidas de distanciamiento social

- Limpie Y desinfecte diariamente las superficies que se tocan con frecuencia . Esto incluye las mesas, las manijas de las puertas, los interruptores de luz, los mesones, las barandas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos, lavamanos y los lavaplatos.
- Si las superficies están sucias, límpielas. Lávelas con agua y detergente o jabón antes de desinfectar

2.1.4.1 Causas y consecuencias de contagios por Covid-19

La infección con el nuevo coronavirus (síndrome respiratorio agudo grave coronavirus 2, o SARS-CoV-2), causa la enfermedad del coronavirus 2019 Covid-19. El virus parece transmitirse fácilmente entre las personas, y, con el paso del tiempo, se continúa descubriendo más sobre cómo se propaga. Los datos muestran que se contagia de persona a persona entre aquellos que están en contacto cercano (dentro de aproximadamente 6 pies, o 2 metros). El virus se trasmite por gotitas respiratorias que se liberan cuando alguien que lo tiene tose, estornuda o habla. Una persona que está cerca puede inhalar estas gotitas, o las gotas pueden caerle en la boca o la nariz.

También puede propagarse cuando una persona toca una superficie donde se encuentra el virus y luego se toca la boca, la nariz, o los ojos, aunque no se considere que esta sea una de las principales maneras en que se trasmite.

2.2 Responsabilidades institucionales del personal de servicio ante la pandemia del Covid-19

Las instituciones deben organizarse para dar una respuesta en relación a la pandemia, para las trabajadoras y los trabajadores

- Considerando como personal a toda persona que su principal actividad laboral se realiza en un ámbito sanitario

- Se sugiere organizar el ingreso y el egreso del personal
- En aquellas instituciones que sea posible, se recomienda organizar el uso de vestuarios del personal para asegurar el distanciamiento social y renacionalizar espacios para los cambios de prendas
- Es recomendable que, ante la notificación de un caso sospechoso o confirmado, la institución asegure la adecuada comunicación dentro del establecimiento, respetando la confidencialidad del caso y notificando a otros empleadores
- Se accederá a los baños de forma individual, evitando cruzarse con otras personas en las zonas comunes.

2.1.5 Compromisos institucionales para garantizar el desempeño de funciones del personal de limpieza del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Objetivo general: reducir el impacto negativo que tiene para la salud de los trabajadores, la familia y la competitividad empresarial, la exposición a riesgos que pueden derivar en accidentes de trabajo y/o enfermedades. Numerosos accidentes y lesiones que se achacan a otras causas tienen su origen en el poco orden y falta de limpieza. El desorden produce tropiezos, resbalones, caídas, incendios, entre otros. Son numerosos los accidentes que se producen por golpes, quemaduras, salpicaduras y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, pisos resbaladizos, materiales colocados fuera de lugar y acumulación de desperdicios. Nuestro compromiso es que no haya desorden, falta de limpieza se transforman el lugar o en un sitio peligroso y desagradable e influyen en forma negativa en las personas que entran en los sanitarios. Es probable que a la hora de planificar cómo mejorar una organización, pensemos en soluciones complejas. Hablar de organizar, ordenar y limpiar puede ser considerado por muchos como algo demasiado simple. Son

conceptos asociados al ámbito. Sin embargo, estos tres conceptos son el primer paso que debe dar cualquier organización. El mantenimiento del orden y limpieza sólo se puede sustentar en el compromiso del personal de limpieza.

2.2.2 Socialización de medidas de prevención al momento de hacer uso de los servicios sanitarios en la unidad académica.

- Medidas de prevención
- Desinfectarse las manos antes de entrar
- Depositar los papeles en el recipiente de forma segura
- Lavado de manos
- no tocarse la cara

El lavado de manos es el procedimiento más importante para la prevención de las infecciones, las manos son el principal vehículo de transmisión de infecciones o enfermedades

- Cómo lavarse las manos.
- Abrir la llave del grifo.
- Humedecer las manos.
- Aplicar la solución antiséptica. Friccionar las manos, palmas, dorso, espacios interdigitales, uñas y muñecas
- Enjuagar de la misma manera.
- Secar las manos con toalla desechable.
- Cerrar la llave del grifo con la toalla con la que se secó las manos.

Consideraciones para el lavado de manos:

- Todo el procedimiento de lavado de manos dura entre 15 y 30 segundos. Lavarse las manos en forma frecuente con abundante agua y jabón, antes y después de ingerir alimentos o bebidas, después de manipular basura, luego de tocar superficies en lugares públicos, después de ir al baño. Se debe realizar de acuerdo al Procedimiento de lavado de manos. El ingreso al sector de baños debe realizarse de a una persona por vez y realizar la higiene de manos correspondiente al salir del mismo.

2.2 Fundamentos Legales

Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006

Artículo 25 de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Artículo 13 de su Estatuto. Todo en materia laboral se encuentra plasmado en el Pacto Colectivo de condiciones de trabajo entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el sindicato de trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala –STUSC.

El proceso para optar a un puesto dentro las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene su base legal en el Artículo 36. Ingreso al servicio. Toda persona que aspire a un puesto de trabajo dentro de la Universidad deberá seguir los procedimientos

establecidos en el presente Pacto y de conformidad con lo regulado Capítulo I del Título V del Reglamento de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal, referente a selección de personal. Artículo 37. Condiciones para el ingreso. Para ingresar al servicio por oposición se requiere: 1. Ser ciudadano guatemalteco.

Capítulo 3

3. Plan de acción

3.1 Identificación

3.1.1 Universidad	de san Carlos de Guatemala
3.1.2 Centro Universitario de Santa Rosa	Coordinación de Pedagogía
3.1.3 Licenciatura	Pedagogía y Administración Educativa
3.1.4 Estudiante	Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
3.1.5 Registro académico	201545395
3.1.6 Código único de identidad	2342374060608

3.2 Título del proyecto

Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

3.3 Problema

¿Cuánto perjudica al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa el no contar con un protocolo de limpieza del área de servicios sanitarios?

3.4 Hipótesis/acción

Si se implementa un protocolo de seguridad para la limpieza de las áreas de servicios sanitarios en el Centro Universitario sede Cuilapa entonces los estudiantes no sufrirían contagio alguno en relación con la pandemia vivida.

3.5 Ubicación geográfica

Coordinación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Centro Universitario de Santa Rosa

3.6 Ejecutor de la intervención

Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

3.7 Unidad ejecutora

Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, Centro Universitario de Santa Rosa.

3.8 Descripción de la intervención

En esta etapa se realizó todo lo planificado con anterioridad, tomando en cuenta el problema seleccionado basándose en el estudio de viabilidad y factibilidad y cumpliendo con los indicadores necesarios; por lo tanto se espera desarrollar una guía temática y un proceso de socialización de la misma con el personal encargado de la limpieza de los servicios sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, esperando con ello como resultado final, la implementación de los protocolos de higiene específicos para el área de los servicios sanitarios y así poder iniciar con la propuesta de mitigación de riesgos ocasionados por la pandemia del Covid-19.

3.9 Justificación de la intervención

La realidad actual en la que vive el país a causa de la pandemia del Covid-19, obliga a las instituciones de servicio a generar protocolos de seguridad para bien de todos los usuarios tanto internos como externos, es por eso que en el marco del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, se impulsa el proyecto relacionado con un protocolo básico de limpieza para el área de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa. Considerando que es necesaria la concientización sobre el problema que afecta en la actualidad a nuestra sociedad. Hoy en día es necesario que se conozcan todas aquellas acciones que sirvan para minimizar riesgos de contagio, por lo que se espera contribuir con este proyecto a la

sanitización de los diversos ambientes con los que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa, como institución

3.10 Objetivos

3.10.1 Objetivo general

- Implementar un protocolo básico de procesos de limpieza en el área de los servicios sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa en el contexto provocado por la pandemia del Covid-19.

3.10.2 Objetivos específicos

- Socializar con las autoridades superiores del Centro Universitario de Santa Rosa el contenido del proyecto para aunar esfuerzos en la búsqueda de mitigación de riesgos que ocasiona la pandemia Covid-19
- Capacitar al personal de los servicios de limpieza del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, para que puedan poner en práctica todas las disposiciones emitidas en el protocolo básico de seguridad institucional en su área de trabajo.
- Dotar de materiales e insumos al área de los servicios sanitarios para implementar positivamente el protocolo de seguridad institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

3.11 Metas

- Un documento físico que respalde las actividades de limpieza.
- 3 trabajadores de limpieza capacitados para el uso y manejo del protocolo de seguridad en la limpieza de los servicios sanitarios.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los estudiantes.

- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los docentes y personal administrativo.
- 3 kit de limpieza asignados a cada uno de los responsables del aseo y cuidado de los servicios sanitarios.
- 3 kit de insumos de prevención de contagios asignados al personal operativo del área de limpieza

3.12 Beneficiarios

- Directos: Autoridades administrativas, personal administrativo, docentes, estudiantes.
- Indirectos: personas que gestionan diversos procesos propios del desarrollo educativo superior.

3.13 Actividades a desarrollar

- Elaboración del plan de acción
- Entrega del plan de acción para ser revisado
- Revisión, corrección y autorización del plan de acción
- Listar las posibles dependencias y personas que puedan colaborar con el proyecto.
- Cotizar costos generales para la realización del proyecto
- Elaborar solicitudes para gestionar la adquisición de los implementos e insumos de limpieza.
- Enviar las cartas a las posibles dependencias y personas particulares que puedan colaborar con la compra de los implementos e insumos de limpieza.
- Procesos de adquisición de implementos e insumos de limpieza.

- Instalar los implementos e insumos de limpieza en lugares estratégicamente dentro de los servicios sanitarios y área de exclusivo de conserjería del centro universitario de Cuilapa, Santa Rosa.
- Rotular el área con medidas de prevención relacionadas con el uso de insumos de limpieza
- Acto inaugural del proyecto
- Elaboración de informe de la etapa
- Revisión, corrección y aprobación de la etapa.

3.14 Metodologías de trabajo

- Observación
- Entrevistas en forma virtual
- Análisis e interpretación de investigaciones anteriores
- Capacitación virtual

3.15 Cronograma

No.	Actividades	Semanas	Agosto		Responsable
			1	2	
1	Elaboración del plan de acción	P			Estudiante ejecutor
		E			
2	Entrega del plan de acción para ser revisado	P			Estudiante ejecutor
		E			
3	Revisar el plan de acción	P			Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
		E			
4	Listar las posibles dependencias y personas que puedan colaborar con el proyecto	P			Estudiante ejecutor
		E			
5	Cotizar costos generales para la realización del proyecto	P			Estudiante ejecutor
		E			
6		P			

	Elaborar solicitudes para E gestionar la adquisición de implementos e insumos de limpieza		Estudiante ejecutor
7	Enviar las solicitudes a las P posibles dependencias y E personas particulares		Estudiante ejecutor
8	Procesos de adquisición de P implementos e insumos de E limpieza		Estudiante Ejecutor
9	Instalar los implementos e P insumos de limpieza en lugares estratégicamente dentro de las E áreas de sanitarios y áreas que corresponden al personal de limpieza del centro universitario de Cuilapa, Santa Rosa.		Estudiante ejecutor
10	P		

	Rotular el pasillo con medidas de prevención relacionadas con el uso adecuado de los implementos de limpieza	E		Estudiante Ejecutor
11	Acto inaugural del proyecto	P		Estudiante Ejecutor
12	Elaboración de informe	P		Estudiante ejecutor
13	Revisión, corrección y aprobación de informe de la etapa	P E		Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 8 /Cronograma

Planificado	
Ejecutado	

3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
- Coordinador de carrera
- Profesional Asesor Supervisor

- Estudiante ejecutor
- Personal operativo del área de limpieza
- Estudiantes

3.16.2 Materiales

- Insumos de limpieza
- Equipos de prevención para uso personal
- Desinfectante en gel
- Material demostrativo

3.16.3 Técnicos

- Planificaciones
- Diseños de procesos demostrativos
- Presentación de prácticas sociales para prevención de contagio del Covid-19
- Protocolo de seguridad institucional en las áreas de los servicios sanitarios

3.16.4 Tecnológicos

- Computadora
- Cañonera
- Termómetros

3.16.5 Físicos

- Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

3.16.6 Financieros

El desarrollo financiero del proyecto será producto de la gestión institucional, personal, individual o comercial que el estudiante responsable realice para agenciarse de fondos y así dar por exitoso el proyecto planificado.

3.16.6.1 Presupuesto

Cantidad	Artículo	Precio unitario	Precio total
10	Servicio de internet sin contrato para la comunicación con autoridades en el proceso de recolección de información	Q30.00	Q300.00
100	Fotocopias	Q0.25	Q25.00
4	Resma de papel bond tamaño carta	Q50.00	Q200.00
1	Impresión de anteproyecto de protocolo para revisión y correcciones	Q50.00	Q50.00
15	Protocolos básicos de seguridad institucional	Q60.00	Q900.00
1	Capacitación para la aplicación del protocolo de seguridad (alquiler de cañonera, computadora, mobiliario)	Q500.00	Q500.00
15	Refacciones para los asistentes a la inducción presencial del protocolo básico de seguridad institucional	Q20.00	Q300.00
10	Diplomas para evidenciar la participación de los involucrados en el proyecto	Q10.00	Q100.00
		Total	Q2,375.00

Tabla 9 /Presupuesto

3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

No.	Persona individual o comercial	Aporte
01	Bety Olenia Aguilar	Q. 1000.00
02	María Videlma Revolorio	Q. 1000.00
03	Fátima Ana María Vasquez Hernández	Q. 700.00
	10 % de imprevistos	Q273.50
Total		Q2973.50

Tabla 10 /Fuentes de financiamiento**3.17 Evaluación**

El proceso evaluativo se realizará utilizando para el efecto instrumentos cualitativos y cuantitativos que permitan evidenciar el alcance de los objetivos, para certeza administrativa en el contexto de ejecución.

Capítulo 4

4. Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividad	Resultado
Elaboración de plan de acción	Plan de acción elaborado
Entrega del plan de acción para ser revisado	Plan de acción revisado
Revisión, corrección y autorización del plan de acción	Plan de acción revisado corregido y autorizado
Cotizar costos del material a utilizar para la elaboración del proyecto	Cotización de costos del material a utilizar para la elaboración del proyecto
Selección de material bibliográfico para la elaboración del proyecto	Material bibliográfico seleccionado para la elaboración del proyecto
Elaboración de la guía para su revisión y aprobación	Guía elaborada revisada y aprobada
Guía aprobada para su impresión	Guía impresa
Impresión de guías	Impresión de guías
Gestión de kits de limpieza para el personal de limpieza del Centro Universitario de Santa Rosa	Personal equipado con kits de limpieza
Gestión de insumos para el personal de limpieza y así prevenir el contagio del coronavirus	Personal de limpieza equipado con insumos para prevenir el contagio del coronavirus

Compra de pintura, brochas y tiner para la señalización de áreas de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa	Área de los sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa con señalización
Entrega del proyecto final	Proyecto entregado
Elaboración del informe de la etapa	Informe elaborado de la etapa
Revisión corrección y aprobación de la etapa.	Revisado corregido y aprobado la etapa

Tabla 11 /Cuadro de actividades y resultados

4.2 Productos, logros y evidencias

Productos

- Una guía distribuida a las autoridades administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa y de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa.
- 3 trabajadores de limpieza capacitados para el uso y manejo del protocolo de seguridad en la limpieza de los servicios sanitarios.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los estudiantes.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los docentes y personal administrativo.
- 3 kit de limpieza asignados a cada uno de los responsables del aseo y cuidado de los servicios sanitarios.
- 3 kit de insumos de prevención de contagios asignados al personal operativo del área de limpieza
- Señalización en los puntos de acceso en las áreas de los servicios sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

Logros

- Entrega efectiva y socialización de las principales normativas existentes para la práctica del distanciamiento social en medio de la pandemia ocasionada por el Covid-19.
- Socialización de procesos temáticos relacionados con la práctica del distanciamiento social en las áreas de acceso a los servicios sanitario del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Equipar al personal de limpieza con insumos y todo lo necesario para la prevenir el contagio del covid-19 del Centro Universitario de Santa Rosa.

Evidencias antes

Fotografía 1/Entrada a servicios sanitarios /Fuente: Rodolfo Vásquez



Fotografía 2 /Lavamanos sanitarios hombres /Fuente: Rodolfo Vásquez

Evidencias antes

Fotografía 3 /Lavamanos sanitarios mujeres /Fuente: Rodolfo Vásquez

Fotografías durante

Fotografía 4 /Marcando para el distanciamiento social /Fuente: Rodolfo Vásquez

Fotografías después



Fotografía 5 /Lavamanos sanitarios mujeres /Fuente: Rodolfo Vásquez



Fotografía 6 /Lavamanos sanitarios mujeres /Fuente: Rodolfo Vásquez

Fotografías después

Fotografía 7/ Entrada sanitarios mujeres /Fuente: Rodolfo Vásquez



Fotografía 8 /Lavamanos sanitarios hombres /Fuente: Rodolfo Vásquez



Fotografía 9 entrega de insumos y accesorios de limpieza /Fuente: Rodolfo Vásquez





**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado**

Acta móvil No. 04-2020.- En la Ciudad de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas del día 10 del mes de septiembre del año dos mil veinte, reunidos en la sede de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, el Licenciado Elman Erik González Ramos, Coordinador de Carrera, el Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, Profesional Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado de Pedagogía, la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en su calidad de estudiante del proceso final del Ejercicio Profesional de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Héctor Rodolfo Vásquez Hernández así como el cuerpo de personal operativo de servicio de limpieza del Centro Universitario para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** el profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández dio la cordial bienvenida a todos los presentes y agradeció la participación y el buen interés mostrado al aceptar la invitación que se les hiciera para ser parte de la ejecución del proyecto que le fuera asignado en el marco del trabajo de investigación acción del Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** el programa a desarrollar consta de dos fases así: a) presentación de la guía general para realizar procesos de sanitización en el área de los servicios sanitarios por el estudiante ejecutor del proyecto. b) Entrega del proyecto pedagógico institucional. **TERCERO:** culminada la actividad descrita en el punto anterior Héctor Rodolfo Vásquez Hernández procedió a hacer entrega del proyecto pedagógico titulado **“Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa”** al Coordinador de carrera Licenciado Elman Erik González Ramos en su calidad de autoridad administrativa en el Centro Universitario de Santa Rosa en el área de Pedagogía. El Licenciado Elman Erik González Ramos presentó sus muestras de agradecimiento al estudiante ejecutor por tan encomiable trabajo realizado y le instó a continuar superándose académicamente para beneficio propio y de la comunidad en general, por su parte el Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz en su calidad de Profesional Asesor-Supervisor recibió un ejemplar del proyecto culminado el día de hoy, el cual en su intervención agradeció el apoyo puesto de manifiesto hacia las autoridades máximas de dicha casa de estudios universitarios. Seguidamente se procedió con la entrega de constancias de participación a los asistentes en la presentación de dicho proyecto **CUARTO:** el Profesor Vásquez Hernández también hizo entrega en la presente fecha del proyecto de voluntariado titulado **“Análisis, diseño e implementación de red inalámbrica y cableada con cableado estructurado e instalación telefónica IP, con sistema de administración red licenciada para el Centro Universitario de Santa Rosa, Fase 1.4 Categorías del cableado estructurado y sus componentes (pach cord , datos, plaquetas)”** aporte con el cual se espera incrementar la capacidad de internet y fortalecer la red telefónica a nivel de institución de servicio a nivel de educación superior en el departamento, dicho proyecto también fue recibido por parte del Licenciado Elman Erik González Ramos, Coordinador de carrera Pedagogía, una vez más se le agradeció el apoyo puesto de manifiesto al profesor Vásquez Hernández en su calidad de estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado por tan valioso aporte hacia la sede del Centro Universitario de Santa Rosa. No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionado una hora después de su inicio, firmándola para constancia legal los que en ella intervenimos. Damos fe.


Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
Estudiante Ejecutor


Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Profesional Asesor – Supervisor


Licenciado Elman Erik González Ramos
Coordinador de Carrera Pedagogía, sede Cuilapa
Centro Universitario de Santa Rosa



Fotografía 10 Acta móvil No. 04-2020/Entrega del proyecto /Fuente: Rodolfo Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Proyecto

Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Maestro Ingeniero Civil Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director y Coordinador General de Exámenes Privados de Graduación



Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Profesional Asesor Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado



Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Registro Académico 2015 45395

Ponente

Cuilapa, julio de 2020

Tabla de contenidos

Portada

Tabla de Contenidos

Presentación

Objetivo

Metas

Desarrollo: Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Conceptos básicos

- **Definición de higiene**
- **Definición de aseo personal**
- **Definición de higiene personal**

La importancia de la higiene en el servicio sanitario

Guía para la limpieza y desinfección de ambientes de servicio según protocolos implementados a causa del Covid-19

Recomendaciones generales a poner en práctica en el área de limpieza.

Características que debe cumplir el personal de limpieza

Perfil del personal de limpieza

Protocolo básico para el uso de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Compromiso institucional para con la unidad de limpieza en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Compromiso de los estudiantes, docentes y personal administrativo al hacer uso de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Recomendaciones

Referencias bibliográficas

Presentación

De conformidad con el estilo de vida que por consecuencia se debe de practicar hoy en día, a causa de la pandemia del Covid-19 que acecha por todo el mundo, el Centro Universitario de Santa Rosa a través de la política de extensión universitaria a través del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa promueve investigaciones con carácter pedagógico con el fin de formar, instruir y concientizar a las comunidades, instituciones públicas y de servicio, así como entidades académicas las cuales por medio de procesos de socialización, capacitación o inducción, se proyectan en su especialidad dentro y fuera de la unidad académica a la que pertenecen. En esta ocasión se socializa un documento ilustrativo, científico y didáctico que va dedicado al personal operativo del área de limpieza que labora para el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, esperando contribuir con la formación de dicho personal en el tema relacionado con los protocolos básicos de limpieza que se exigen en medio de una pandemia, en este caso el Covid-19.

El protocolo tiene como finalidad orientar y fortalecer el trabajo de dicho personal pensando en futuras reaberturas a la presencialidad paulatinamente que ha comunicado el Consejo Superior Universitario a todas las unidades académicas dispersas por todo el territorio nacional.

Objetivo

- Implementar un protocolo básico de procesos de limpieza en el área de los servicios sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa en el contexto provocado por la pandemia del Covid-19.

Metas

- Un documento físico que respalde las actividades de limpieza.
- 3 trabajadores de limpieza capacitados para el uso y manejo del protocolo de seguridad en la limpieza de los servicios sanitarios.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los estudiantes.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los docentes y personal administrativo.
- 3 kit de limpieza asignados a cada uno de los responsables del aseo y cuidado de los servicios sanitarios.
- 3 kit de insumos de prevención de contagios asignados al personal operativo del área de limpieza

Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

Conceptos básicos

Definición de higiene: procedimientos empleados en la prevención y conservación de la salud e incluye todos los hábitos saludables de vida, como dietas, posturas corporales, ejercicio, aseo, etc.

Definición de aseo personal: las medidas higiénicas que la persona toma para mantener limpia y en buen estado la piel y sus anejos, conseguir bienestar y un aspecto agradable, además de evitar la aparición de infecciones.

Con respecto a este punto, es muy importante establecer las actividades que cada individuo puede desarrollar por sí mismo para mantener unos niveles de higiene adecuados.

La falta de una correcta higiene personal facilita la aparición de procesos patológicos que pueden agravarse debido a una mayor vulnerabilidad y menor resistencia del organismo.

A través de la higiene y el aseo personal se obtienen una serie de beneficios, tales como:

- **Evitar una excesiva proliferación bacteriana**, que se pueden acumular en la piel por la suciedad y el polvo del ambiente.
- Mejorar la autoestima y auto concepto del paciente.

¿Qué es la higiene personal?

Se entiende por higiene personal las acciones por las que una persona atiende a su limpieza y a su aspecto. El objetivo es, por un lado, evitar contraer enfermedades, y por otro, lograr una convivencia armoniosa en la sociedad. Atender a la propia higiene es responsabilidad de cada persona. Por esta razón, los entornos de desarrollo humano (hogar, lugar de trabajo) son los medios para aprender a higienizarse.

Los hábitos de higiene personal son imprescindibles para todos los individuos sin importar su edad, pues es un aspecto que afecta a la salud sino no se practica. Está comprobado que

las pequeñas acciones que conforman la higiene personal evitan malestares causados por virus o bacterias.

Recuerde:

Si una persona se acostumbra a higienizarse, esa costumbre perdurará toda su vida.

La importancia de la higiene en el servicio sanitario.

Estudios recientes han comprobado que el mayor número de bacterias pueden encontrarse justamente en ambiente menos pensada: el sanitario. Así que, es muy importante ser lo sumamente cuidadoso para mantener estos espacios lo más limpios posibles.

Para poder mantener nuestros sanitarios totalmente estériles, es importante aplicar los siguientes consejos para mantener todas las zonas del sanitario completamente limpias y así, evitar o disminuir el riesgo de adquirir alguna enfermedad por no tener este espacio con los requerimientos sanitarios necesarios.

- Los malos olores. Cuando se percibe un olor, no sólo se trata de un halo invisible de aroma que llega de un objeto a la nariz, sino que realmente hay una serie de partículas flotando muy cerca de las fosas nasales, y dentro de esas partículas se pueden encontrar células infecciosas o virales que entran en contacto con el cuerpo a través de la nariz. La ventilación va a ser muy importante en este rubro, se debe procurar contar con los canales necesarios para tener un flujo del aire adecuado
- Una solución de limpieza natural, así como efectiva, es la siguiente: se puede poner al fuego una taza y media de vinagre blanco a calentar y cuando alcance una

temperatura manejable, rocíalo con un atomizador y déjalo reposar por quince minutos. Posteriormente enjuaga con agua tibia.

- El uso de los desinfectantes. La implementación de este tipo de líquidos es prácticamente necesaria para la limpieza en el servicio sanitario. Es importante utilizar un desinfectante integral, que permita mantener el brillo adecuado, pero al mismo tiempo desinfectar completamente. No se debe limpiar la taza solo por dentro, sino también por fuera. Es necesario usar guantes de plástico esterilizados para este fin. Para una mayor protección es necesario usar un tapabocas mientras se manipulan los insumos de limpieza.
- Revisar el estado de las tuberías. Como ya comentamos en un punto anterior, la humedad puede llegar a causar problemas si dejamos que se acumule en cada una de las áreas de los sanitarios. Por lo tanto, hay que verificar siempre el estado de las tuberías y en cualquier momento que se detecte algún tipo de filtración, urgentemente hay que llamar a un fontanero para que lo solucione de inmediato. Las filtraciones no sólo pueden causar inundaciones sino también la aparición de moho y bacterias que pueden ingresar al cuerpo a través de la nariz, la piel o la boca. También hay que revisar constantemente el estado de los grifos, llaves y todo aquello que sirva como mecanismo de control de fluido de agua, hay que evitar todo tipo de oxidación pues el deterioro de los metales también puede crear el ambiente necesario para la proliferación de bacterias.

Guía para la limpieza y desinfección de ambientes de servicio según protocolos implementados a causa del Covid-19

El ambiente de los servicios es foco de especial atención en este brote, ya que el virus permanece en sillas y mesas, entre otros, para minimizar la diseminación de microorganismos, debe mantenerse ambientes y superficies limpias. La limpieza y desinfección ambiental debe ser rigurosa garantizando la seguridad y protección del personal de aseo. Las superficies tienen riesgo de transmisión directa de la infección, por medio de:

- Las manos de los usuarios en contacto con las superficies.
- La ausencia de la utilización de técnicas básicas de limpieza.
- Mantenimiento de superficies húmedas o mojadas.
- Mantenimiento de superficies polvorientas.
- Condiciones precarias de las instalaciones de todos los servicios disponibles en la institución. (mobiliario, equipo, servicios sanitarios, etc.)

Recomendaciones generales a poner en práctica en el área de limpieza.

- Los equipos de limpieza y desinfección como trapeadores, carros de conserjería, entre otros, deberán ser de uso exclusivo de cada área, estos deben estar rotulados y se debe contar con área exclusiva para el almacenamiento del equipo de limpieza.
- No realizar barrido en seco ni sacudir polvo de las superficies, realizar barrido húmedo (paños húmedos). Está prohibido el uso de escobas.
- Equipar el carro de conserjería con todos los insumos necesarios para las tareas de limpieza y desinfección, colocarlo en la entrada del ambiente sin obstruirla.
- Utilizar hipoclorito de sodio 5% como desinfectante.

- Realizar la limpieza según horarios establecidos para un mejor control del área.

Recuerde

- El objetivo es conservar el sitio higiénico, desinfectado y agradable. La limpieza se realiza cada que las necesidades lo exijan. Estos sitios requieren una revisión constante durante el día. Dentro del aseo se incluyen el sanitario, el orinal, el lavamanos, el piso, las paredes, los techos y los dispensadores de jabón.
- Se recomienda lavar las paredes, los orinales y el sanitario con una solución de hipoclorito de sodio a 500 ppm., o con un amonio cuaternario; luego secarlas con un trapo bien escurrido y no dejar marcas visibles.
- Recoger las bolsas de los recipientes contenedores de la basura y desecharlas como residuos ordinarios.
- Lavar y secar los basureros y colocarles nuevamente la bolsa indicada.
- Trapear el piso con solución de hipoclorito de sodio a 200 ppm., incluyendo el área de ubicación del sanitario. Instalar papel higiénico en caso de ser necesario y revisar el dispensador de jabón.

Es importante que el personal de limpieza cumpla con ciertas condiciones laborales para que se pueda tener un mejor manejo de los protocolos de seguridad al interno de la institución en materia de contaminación ambiental.

Características que debe cumplir el personal de limpieza

- Higiene personal (baño diario, cabello recogido)
- Sin uso de joyas, ni pulseras de tela ni tejidas, no al uso de gorras
- Uñas cortas y limpias

- Vestimenta que tenga por lo menos una prenda, (blusa, playera, camisa) el distintivo de la institución (logo)

Perfil del personal de limpieza

- Receptividad ante las instrucciones recibidas
- Seguimiento de un plan de trabajo
- Facilidad de adaptación a las nuevas tecnologías de limpieza
- Responsabilidad y capacidad de seguir un método de trabajo
- Actitud discreta
- Organización
- Capacidad de trabajo en equipo

Observación

- Al personal de limpieza se le prohíbe tomar alimentos, o guardar pertenencias en su área de trabajo.

Protocolo básico para el uso de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa

El personal de servicio debe de cumplir con

- Utilizar mascarillas
- Utilizar guantes de látex
- Utilizar caretas plásticas
- Utilizar un vestuario (preferentemente uniforme) para desempeñar sus funciones.
- Cubrir sus turnos de limpieza según programación oficial emitida por la Dirección de la unidad académica.

- Velar porque los usuarios de los baños hagan uso de los dispensadores de gel antibacterial antes de ingresar a los servicios sanitarios.

Compromiso institucional para con la unidad de limpieza en el Centro Universitario de Santa Rosa.

- Mantener agua potable almacenada constantemente para el funcionamiento idóneo de los servicios sanitarios.
- Garantizar el buen funcionamiento de los drenajes
- Mantener desinfectantes propios para pisos, baños y orinales.
- Proveer de limpiadores de tela para cumplir con los procedimientos de limpieza en seco.
- Implementar trapeadores suficientes para que cada encargado de la limpieza pueda contar con su equipo específico.
- Colocar dispensadores de gel antibacterial en los ingresos a los servicios sanitarios tanto de estudiantes como de docentes y personal administrativo.
- Distribuir mascarillas, guantes y caretas a los encargados de la limpieza para protección personal.
- Implementar recipientes para la recolección de desechos (papel higiénico) en los baños.
- Implementar un horario de limpieza constante (por lo menos cada hora) en los servicios sanitarios.

Compromiso de los estudiantes, docentes y personal administrativo al hacer uso de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa.

- Usar mascarillas
- Mantener el distanciamiento social
- Evitar la aglomeración en la zona de acceso de los servicios sanitarios
- No ingresar más de 5 personas al mismo tiempo a la zona de servicios sanitarios.
- Aplicarse gel antibacterial al momento de ingresar a la zona de servicios sanitarios
- No desperdiciar el agua
- Colocar los desechos (papel higiénico) en los recipientes respectivos
- Acatar las disposiciones generales emitidas por entidades gubernamentales en general a causa de la presencia de la pandemia Covid-19 en nuestro entorno.

Recomendaciones

- Velar por que se cumplan las normas vigentes establecidas para evitar contagios en ambientes públicos.
- Que las autoridades universitarias del Centro Universitario de Santa Rosa, velen por contar con los recursos suficientes para mitigar cualquier situación que complique el bienestar de los estudiantes y público en general que requiera de atención institucional.
- Que el personal responsable de la limpieza de los servicios sanitarios en el Centro Universitario de Santa Rosa, se apeguen al fiel cumplimiento del presente protocolo para que en conjunto se mantengan las normas de seguridad al interno de la unidad académica.

- Que los insumos básicos para el apego al presente protocolo sean asignados constantemente, garantizando así, su funcionalidad y principalmente, su razón de ser, la prevención.

Recuerda:

Siempre hay una solución para cada problema, una sonrisa para cada lágrima y un abrazo (aunque sea virtual) para cada tristeza.

Dios te dice hoy: necesito que sigas adelante y confíes en mí... Voy a acomodar todas las cosas.

Referencias bibliográficas

García, Carlos (2006) Técnicas de descontaminación. Limpieza. Desinfección.

Esterilización. Madrid, España. 3ª. Edición.

López, Antonio (2018) Manual técnico de Limpieza, Higiene y Desinfección. España.

1ª. Edición,

Torres, Saúl (2019) Gestión de los Servicios de *Limpieza, Higiene* en instituciones

de Servicio Social. Lisboa.

Ovando, César (2020) Guía para la elaboración de un plan de limpieza y desinfección.

México, DF. Editorial Mexicanos Unidos.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

- Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
- Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal operativo del área de limpieza del Centro Universitario de Santa Rosa
- Comunidad estudiantil universitaria

4.3.2 Acciones

De investigación

Puesto que se inicia todo el proceso aplicando un diagnóstico contextual e institucional con el fin de identificar la realidad de la sede seleccionada como centro de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

De planeación

Luego de contar con la certeza de la realidad tanto del contexto como de la institución en la que se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, se dio inicio a un proceso general de planificación con la única intención de ordenar todas las actividades necesarias en la búsqueda de alcanzar los objetivos previstos.

De organización

Todo proyecto necesita integrar los recursos necesarios para lograr que la ejecución sea todo un éxito, por lo tanto, las acciones de organización garantizan la eficacia de todo el proceso.

De socialización

El proceso de transmitir diversas informaciones a la comunidad genera confianza y apoyo por parte de los vecinos puesto que al final, el éxito de todo un trabajo comunitario depende del involucramiento de los vecinos como beneficiarios directos e indirectos y de la capacidad que posea el estudiante ejecutor al liderar todo un proceso de beneficio comunitario.

De dirección

Dentro de las exigencias administrativas como estudiantes ejecutores está el manifestar todas aquellas habilidades obtenidas durante la formación académica de la carrera, aspectos que deben de resaltar al momento de ejecutar un proyecto debido a la importancia y seriedad que las comunidades rurales le dan a toda aquella persona que está superándose en un nivel superior.

De control

Vital resulta para el éxito de un proyecto el mantener los instrumentos de control al día, puesto que de dicho registro depende el que la ejecución se vaya dando de conformidad con lo planificado.

De gestión

La experiencia obtenida en esta actividad es importante ya que se evidencia la trascendencia que para la vida de entidades de servicio y carácter social si se sabe dirigir el proceso, se alcanzan resultados óptimos.

4.3.3 Resultados

- Una guía distribuida a las autoridades administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa y de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa.

- 3 trabajadores de limpieza capacitados para el uso y manejo del protocolo de seguridad en la limpieza de los servicios sanitarios.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los estudiantes.
- 2 baterías de baños debidamente esterilizados para los docentes y personal administrativo.
- 3 kit de limpieza asignados a cada uno de los responsables del aseo y cuidado de los servicios sanitarios.
- 3 kit de insumos de prevención de contagios asignados al personal operativo del área de limpieza
- Señalización en los puntos de acceso en las áreas de los servicios sanitarios del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
- Señalamiento físico respetando el 1.5 metros de distancia entre usuarios de las dependencias administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa. Sede Cuilapa.

4.3.4 Implicaciones

Pedagógicas

Porque la socialización de las diversas temáticas se centró en los principios generales de la educación. Como base fundamental de la formación del individuo, provocando así una autoformación basada en principios científicos relacionados con la emergencia sanitaria que vive la sociedad actual.

Sociales

Puesto que los procesos de sensibilización pretenden que en las autoridades promuevan el distanciamiento social para evitar posibles contagios de Covid-19, provocando una práctica

de nueva convivencia social en aras de estar preparados para la futura reapertura en el momento en que las autoridades universitarias lo consideren pertinente.

Comunitarias

Puesto que el trabajo se centra en la concientización de todos los actores involucrados en el servicio y proyección social que realiza el Centro Universitario de Santa Rosa en su área de contexto geosocial.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Que es importante el esfuerzo para lograr las metas propuestas y así alcanzar el éxito, en mi proyecto lo más importante es la limpieza en los servicios sanitarios para evitar contagios de virus y otras enfermedades que puedan ocasionar problemas de salud a las personas que los utilizan especialmente en esta pandemia del covid-19.

4.3.5.1 En lo individual

Por la oportunidad que se recibió por parte de las autoridades universitarias, ya que eso permitió poner en práctica principios técnicos, metodológicos y científicos, los cuales en su conjunto promovieron el alcanzar con satisfacción los objetivos planteados desde el inicio.

4.3.5.2 En lo social

Debido a que el compartir directamente con las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, apegados a la nueva normativa de convivencia, permitió identificar y reafirmar a la vez que, en el respeto a las normas vigentes, se puede combatir la propagación del virus que provoca el Covid-19.

4.3.5.3 En lo administrativo

En el sentido de un ordenamiento el cual es imprescindible en la ejecución y desarrollo de un proceso de investigación, el cual se transforma en un proyecto como requisito para cumplir con la aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.3.5.4 En lo profesional

En virtud del enfoque integral que tiene el involucrarse con una institución para impulsar un proyecto que permita el día de mañana avalar lo actuado al momento de aspirar a la obtención del grado de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa.

Capítulo 5

5. Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Aldea Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor-Supervisor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Actividades/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
Se presentó el plan del diagnóstico	X		Se presentó el plan
Los objetivos del plan fueron pertinentes	X		Fueron pertinentes
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes	X		Si fueron suficientes para el diagnóstico
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico	X		Fueron apropiadas para el diagnóstico
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación	X		Instrumentos y técnicas de investigación apropiados
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente	X		Tiempo suficiente para realizar el diagnóstico
Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico	X		Colaboraron con la realización del diagnóstico
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico	X		Información para elaborar el diagnóstico
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad	X		Contexto en que se encuentra la institución

Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad	X	La funcionalidad de la institución
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad	X	Las deficiencias y debilidades de la institución
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades	X	Carencias, deficiencias y debilidades
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir	X	Priorización del problema
La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir	X	Porque es una carencia
Se presentó el listado de las fuentes consultadas	X	Bibliografías, E-grafías

Tabla 12 /Evaluación del diagnóstico

Comentario

Es muy importante conocer y aplicar los procesos académicos aprendidos durante la formación del estudiante en el medio profesional donde se desenvuelve, es por eso que se presentaron cada uno de las actividades descritas en la tabla que aparece en la parte superior de este proceso garantizando así poder llevar en orden todo lo establecido en la etapa del diagnóstico y lograr con éxito todo lo previsto. En esta etapa es muy importante en el estudiante ejecutor del proyecto cumpla a cabalidad con cada uno de los elementos descritos en el Normativo establecido para el efecto puesto que, de este trabajo, surgirá el futuro proyecto a realizar para beneficio de la comunidad e institución seleccionada como centro de práctica.

f. _____

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Asesor

f. _____

Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor-Supervisor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

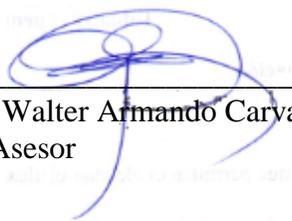
Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.	X		Información del problema
El contenido presentado es suficiente	X		Suficiente contenido
Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema.	X		Fuentes confiables
Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico	X		Normas appa
Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente	X		Requerimiento de información
Se evidencia aporte del Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en el desarrollo de la teoría presentada	X		Ejecución de proyecto

Tabla 13 /Evaluación de la fundamentación teórica

Comentario

La etapa de la fundamentación teórica es donde se fundamenta toda la descripción teórica de tema seleccionado como proyecto, como la misma palabra lo dice es toda esa

información que se obtiene por medio de citas textuales o parafraseo y bibliografías para evidenciar la investigación por libros físicos, digitales y de ser necesario algunas e grafías que le permitan al estudiante ejecutor tener más y mejores conocimientos del tema investigado así como contenidos confiables para mejor validez en la investigación.

f. 
Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Asesor

f. 
Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado

5.3 Evaluación del plan de intervención

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor-Supervisor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

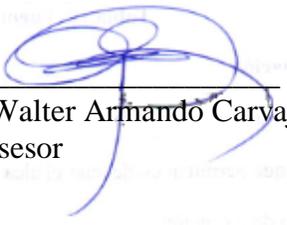
Elemento del plan	Sí	No	Comentario
Es completa la identificación institucional del Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.	X		Identificación institucional estudiante
El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X		Problema priorizado
La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado.	X		Solución anticipada
La ubicación de la intervención es precisa.	X		Intervención identificada
La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir.	X		Justificación valida en la intervención
El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.	X		Lo que se va a realizar
Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.	X		Pasos y proceso a contribuir para lograr el objetivo general
Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos	X		Cantidad y calidad verificables

Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X	Actividades a logros de objetivos
Los beneficiarios están bien identificados.	X	Directos indirectos
Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.	X	Técnicas adecuadas
El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización.	X	Tiempo adecuado para las actividades
Están claramente determinados los responsables de cada acción	X	Estudiante ejecutor
El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.	X	Proyecto guías informe
Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.	X	10% de imprevisto
Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del proyecto	X	Personas ajena a la institución

Tabla 14 /Evaluación de plan de acción

Comentario

En la siguiente etapa es donde el estudiante aplica los resultados de la investigación de manera directa con el fin de generar un plan que le garantice el éxito en la consecución del proyecto a realizar puesto que parte de todo el enfoque técnico que proporciona una hipótesis, los objetivos tanto general como específicos para plantear una serie de acciones que concatenadas favorezcan el desarrollo de la ejecución y sistematización del proyecto seleccionado.

f. 
Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Asesor

f. 
Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor-Supervisor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

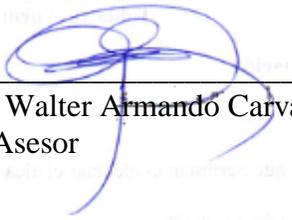
Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Aspecto	Sí	No	Comentario
Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado.	X		Cada etapa del informe
Los datos surgen de la realidad vivida.	X		Covid-19
Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado	X		Participación en el proceso
Se valoriza la intervención ejecutada.	X		Proyecto ejecutado
Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones	X		Experiencia

Tabla 15/ Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Comentario

Es una experiencia única para cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado ya que hay que trabajar muy duro para lograr la ejecución de un proyecto especialmente porque debe de responder a las exigencias de la vida cotidiana esperando que pueda servir de guía para futuras intervenciones en proyectos a realizar buscando siempre garantizar el beneficio social y comunitario de la sede seleccionada para el efecto.

f. 
Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Asesor

f. 
Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado

Capítulo 6

6. El voluntariado

6.1 Plan del voluntariado

6.1.1. Parte informativa

6.1.1.1 Datos del estudiante

Nombre: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Registro académico: 2015 45395

Código único de identidad: 2342 37406 0608

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa

Número de teléfono: 4250 8869

Correo electrónico: vazquezrodolfo416@gmail.com

Dirección: Colonia China Cuilapa Santa Rosa

6.1.1.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Coordinación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa

Coordinador: Licenciado Elman Erik González Ramos

Ubicación: Colonia Nuestra Señora del Carpinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Autónoma

Horario de labores: 07:00 a 18:00 sábado

Número de teléfono: 58746254

6.1.2 Titulo

Análisis, diseño e implementación de red inalámbrica y cableada con cableado estructurado e instalación telefónica IP, con sistema de administración red licenciada para el Centro Universitario de Santa Rosa, Fase 1.4 Categorías del cableado estructurado y sus componentes (pacht cord, dados, plaquetas)

6.1.3 Ubicación Física

Centro Universitario de Santa Rosa, carrera Pedagogía sección Cuilapa.

6.1.4 Descripción de la Actividad

El proceso de ejecución del proyecto consiste en la compra de **20 Plaquetas, 20 Dados RJ45, 1Pacht Panel para rack Cat 6**, Q1996.00 cables para la instalación dispositivos de computación en la red inalámbrica del centro universitario de santa rosa con el fin de mejorar el funcionamiento del servicio de internet en las áreas administrativas, así como para uso controlado de la red con los estudiantes Categorías del cableado estructurado y sus componentes

6.1.5 Justificación

La actividad de la red de telefonía se realizó con el propósito de mejorar la comunicación del centro universitario de santa rosa con los estudiantes en estos tiempos de la pandemia de covid-19 y así lograr un avance mucho mejor en la educación superior especialmente universitaria de santa rosa y hacer buen uso de la tecnología

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

Implementar un cable estructurado y sus diversos componentes para mejorar la comunicación a través de la tecnología especialmente en el área de la telefonía

6.1.6.2 Objetivos específicos

- Mantener la comunicación con el personal administrativo y facilitar los trámites con los estudiantes por medio de una sola red telefónica.
- Proporcionar un servicio de atención al público eficiente
- Mejorar la comunicación entre autoridades, docentes y estudiantes con una red telefónica moderna.

6.1.7 Metas

- Un cable estructurado para la instalación de una red telefónica moderna.
- Una socialización del nuevo servicio telefónico a la comunidad estudiantil
- Un servicio de telefonía moderno y actualizado

6.1.8 Beneficiarios

- Directos: Personal administrativo
- Indirectos: estudiantes y personal ajeno a la institución para información de la misma.

6.1.9 Metodología

- Observación
- Cualitativa
- Socialización
- Implementación

6.1.10 Actividades a realizar

- Elaboración del plan de voluntariado
- Revisión y aprobación del plan de voluntariado
- Cotización de pacht cord, dados, plaquetas

8.	Elaboración del informe	P	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E	
9.	Elaboración del informe	P	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E	
10.	Entrega del informe al asesor	P	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E	

Tabla16 / Cronograma voluntariado

6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento humano

- Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
- Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal docente y administrativo
- Personal técnico en el área de informática

6.1.12.2 Materiales

Categorías del cableado estructurado y sus componentes (pacht cord , dados, plaquetas)

Compra de **20 Plaquetas, 20 Dados RJ45, 1Pacht Panel para rack Cat 6,**

6.1.12.3 Técnicos

- Participación
- Observación

6.1.12.4 Tecnológicos

de **20 Plaquetas, 20 Dados RJ45, 1Pacht Panel para rack Cat 6.**

6.1.12.5 Físicos

- Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa.

6.1.12.6 Financieros

6.1.12.6.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
20	Plaquetas,	40	Q 800.00
20	Dados RJ45,	40	Q 800.00
1	Pacht Panel para rack Cat 6,	396	Q396.00
	10% de imprevistos		Q200.00
	Total		Q 2,196.00

Tabla 17 /Presupuesto voluntariado

6.1.12.6.2 Fuentes de Financiamiento

No.	Colaborador	Articulo	Monto
1	Bety Olenia Aguilar	20 plaquetas	Q800.00
2	Mary videlma Santana	20 dados RJ45	Q800.00
3	Fátima Ana María Vásquez	Pacht Panel rach Cat 6	Q596
		Total	Q2,196.00

Tabla 18 /Fuentes de financiamiento

6.1.13 Evaluación

La evaluación será observando el logro y cumplimiento de los objetivos propuestos, llevando el control de las actividades del cronograma, así mismo se evaluará con un cuadro específico conjuntamente con el Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado.

6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado

6.2.1 Descripción

Se instaló la red telefónica en el centro universitario de santa rosa y así mejor la comunicación con el personal administrativo de la institución y los estudiantes del centro universitario

6.2.2 Productos y logros

6.2.3 Fotografías

Fotografías antes



Fotografía 11 Trabajo de voluntariado /Fuente: Rodolfo Vásquez

Fotografías después

Fotografía 12 Trabajo de voluntariado finalizado /Fuente: Rodolfo Vásquez



Fotografía 13 Trabajo de voluntariado finalizado /Fuente: Rodolfo Vásquez



Fotografía 14 Trabajo de voluntariado finalizado /Fuente: Rodolfo Vásquez

6.2.4 Acta



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

Acta móvil No. 04-2020.- En la Ciudad de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas del día 10 del mes de septiembre del año dos mil veinte, reunidos en la sede de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, el Licenciado Elman Erik González Ramos, Coordinador de Carrera, el Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, Profesional Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado de Pedagogía, la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en su calidad de estudiante del proceso final del Ejercicio Profesional de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Héctor Rodolfo Vásquez Hernández así como el cuerpo de personal operativo de servicio de limpieza del Centro Universitario para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** el profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández dio la cordial bienvenida a todos los presentes y agradeció la participación y el buen interés mostrado al aceptar la invitación que se les hiciera para ser parte de la ejecución del proyecto que le fuera asignado en el marco del trabajo de investigación acción del Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** el programa a desarrollar consta de dos fases así: a) presentación de la guía general para realizar procesos de sanitización en el área de los servicios sanitarios por el estudiante ejecutor del proyecto. b) Entrega del proyecto pedagógico institucional. **TERCERO:** culminada la actividad descrita en el punto anterior Héctor Rodolfo Vásquez Hernández procedió a hacer entrega del proyecto pedagógico titulado **“Protocolo básico para la limpieza y mantenimiento adecuado del área de servicios sanitarios a nivel institucional acordes con las medidas de prevención a causa de la pandemia generada por el Covid-19 dirigido al personal de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa”** al Coordinador de carrera Licenciado Elman Erik González Ramos en su calidad de autoridad administrativa en el Centro Universitario de Santa Rosa en el área de Pedagogía. El Licenciado Elman Erik González Ramos presentó sus muestras de agradecimiento al estudiante ejecutor por tan encomiable trabajo realizado y le instó a continuar superándose académicamente para beneficio propio y de la comunidad en general, por su parte el Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz en su calidad de Profesional Asesor-Supervisor recibió un ejemplar del proyecto culminado el día de hoy, el cual en su intervención agradeció el apoyo puesto de manifiesto hacia las autoridades máximas de dicha casa de estudios universitarios. Seguidamente se procedió con la entrega de constancias de participación a los asistentes en la presentación de dicho proyecto **CUARTO:** el Profesor Vásquez Hernández también hizo entrega en la presente fecha del proyecto de voluntariado titulado **“Análisis, diseño e implementación de red inalámbrica y cableada con cableado estructurado e instalación telefónica IP, con sistema de administración red licenciada para el Centro Universitario de Santa Rosa, Fase 1.4 Categorías del cableado estructurado y sus componentes (pach cord , dados, plaquetas)”** aporte con el cual se espera incrementar la capacidad de internet y fortalecer la red telefónica a nivel de institución de servicio a nivel de educación superior en el departamento, dicho proyecto también fue recibido por parte del Licenciado Elman Erik González Ramos, Coordinador de carrera Pedagogía, una vez más se le agradeció el apoyo puesto de manifiesto al profesor Vásquez Hernández en su calidad de estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado por tan valioso aporte hacia la sede del Centro Universitario de Santa Rosa. No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionado una hora después de su inicio, firmándola para constancia legal los que en ella intervinimos. Damos fe.


 Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
 Estudiante Ejecutor


 Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
 Profesional Asesor – Supervisor


 Licenciado Elman Erik González Ramos
 Coordinador de Carrera Pedagogía, sede Cuilapa
 Centro Universitario de Santa Rosa



Fotografía 15 Acta móvil No. 04-2020/Entrega del proyecto de voluntariado /Fuente:

Rodolfo Vásquez

Capítulo 7

7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones

- Se obtuvo la realidad contextual e institucional de la Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa en todos sus aspectos (sociales, económicos, culturales)
- La modernización de la red telefónica garantiza un mejor servicio al interno de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
- El éxito de la utilidad de la red telefónica está en los procesos de socialización a toda la comunidad estudiantil
- La comunicación con el personal del centro Universitario de Santa Rosa es muy importante para los estudiantes y sus tramites

7.2 Recomendaciones

- Es importante poner en práctica todos los procesos administrativos aprendidos durante todo el proceso de la carrera de pedagogía para poder desarrollar paso a paso su informe de Ejercicio Profesional Supervisado con el fin de desarrollar de manera efectiva la recopilación de información relacionada con la realidad contextual e institucional de la unidad de práctica.
- Mantener un servicio de mantenimiento constante en la red telefónica para que brinde de manera eficiente un servicio a toda la población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa.

- Que se implemente un proceso informativo constante para que la comunidad universitaria este consiente del uso correcto de la nueva red telefónica del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Es importante efectuar el mantenimiento adecuado a la red telefónica y así hacer buen uso de la misma y lograr los beneficios deseados,

7.3 Referencias bibliográficas

- Chiavenato I. (2000) Administración de Recursos Humanos 5ta Ed. McGraw Hill Colombia.
- Flórez Ochoa Rafael y Alonso Tobón Restrepo. Investigación Educativa y Pedagógica.
- García, Carlos (2006) Técnicas de descontaminación. Limpieza. Desinfección. Esterilización. Madrid, España. 3ª. Edición.
- García, Carlos Técnicas de descontaminación. Limpieza. Desinfección. Esterilización. Madrid, España. 3ª. Edición.
- Hernández Fernández y Baptista (2004). Metodología de la investigación México: MC GRAW HILL
- Hernández, Fernández Baptista. “Metodología de la Investigación”. McGraw Hill 1994. Colombia.
- López, Antonio (2018) Manual técnico de Limpieza, Higiene y Desinfección. España. 1ª. Edición,
- López, Antonio (2018) Manual técnico de Limpieza, Higiene y Desinfección. España. 1ª. Edición,

- Ovando, César (2020) Guía para la elaboración de un plan de limpieza y desinfección. México, DF. Editoria mexicanos Unidos.
- Torres, Saúl 2019) Gestión de los Servicios de Limpieza, Higiene en instituciones de Servicio Social. Lisboa.
- Torres, Saúl 2019) Gestión de los Servicios de Limpieza, Higiene en instituciones de Servicio Social. Lisboa.

Capítulo 8

8. Apéndice y glosario

8.1 Apéndice

1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción.

El plan general del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; se realizará en el Centro Universitario de Santa Rosa, Carrera Pedagogía, plan fin de semana ubicado en aldea Las Monjas municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa buscando consolidar y optimizar las fortalezas, oportunidades, necesidades y amenazas con las que pueda contar la institución sede seleccionada para el efecto. Esperando contar con el apoyo de la comunidad universitaria, en todos sus niveles y servicios de trabajo y proyección académica y administrativa, así como de servicios generales.

1.1 Información general

1.1.1 Datos del estudiante

- Nombre: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández.
- Registro académico: 2015 45395
- Documento único de identificación: 2342 37406 0608
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa.
- Número de teléfono: 42508869
- Correo electrónico: vazquezrodolfo416@gmail.com

- Dirección: colonia china barrio la parroquia Cuilapa

1.2.2 Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Pedagogía,
- Director: Ingeniero Cristián Armando Aguirre Chinchilla
- Coordinador de Carrera: Licenciado Elman Erik González Ramos
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello.
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Educativa
- Horario de labores: 7:00 a 18:00 horas los días sábados

1.3 Objetivos

- Objetivo general
Investigar fundamentados en los procesos científicos, sociales y culturales con el fin de determinar la realidad contextual e institucional de la comunidad seleccionada como área de práctica para el cumplimiento del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Objetivos específicos
Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración

Educativa, de Centro Universitario de Santa Rosa, durante su formación profesional.

Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

1.4 Descripción de las actividades a realizar

No.	Actividad
1.	Entrega de carta de solicitud para el Ejercicio profesional supervisado.
2.	Entrega de oficio de respuesta de autorización Ejercicio profesional supervisado.
3.	Presentación a la organización
4.	Toma de posesión de Ejercicio Profesional Supervisado y autorización.
5.	Elaboración de plan Ejercicio profesional supervisado.
6.	Revisión y aprobación del plan general
7.	Elaboración de plan de diagnóstico.
8.	Revisión, corrección y aprobación de informe diagnóstico.
9.	Implementación del diagnóstico.
10.	Elaboración de informe diagnóstico.
11.	Presentación de informe diagnóstico.

-
12. Revisión, corrección y aprobación del informe diagnóstico.
 13. Elaboración de fundamentación teórica.
 14. Revisión, corrección y aprobación de la fundamentación teórica.
 15. Realización de plan de acción.
 16. Revisión y aprobación del plan de acción.
 17. Ejecución, sistematización de la intervención.
 18. Elaboración de informe de sistematización.
 19. Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la intervención.
 20. Evaluación del proceso.
 21. Inauguración del proyecto y el voluntariado.
 22. Elaboración del informe final.
 23. Revisión y correcciones del informe final.
 24. Entrega del informe final.

Tabla 19 /Actividades realizadas

1.5 Cronograma y actividades generales

Actividades	Julio				Agosto				Septiembre			
	Semanas				Semanas				Semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Entrega de carta de solicitud para el Ejercicio profesional supervisado.	█											
Entrega de oficio de respuesta de autorización	█											
Ejercicio profesional supervisado.	█											
Presentación a la organización		█										
Toma de posesión de Ejercicio Profesional Supervisado y autorización			█									
Elaboración de plan Ejercicio profesional supervisado.				█								
Revisión y aprobación del plan general				█								
Elaboración de plan de diagnóstico.				█								

Revisión, corrección y
aprobación de informe
diagnóstico.

Implementación del
diagnóstico.

Elaboración de informe
diagnóstico.

Presentación de informe
diagnóstico.

Revisión, corrección y
aprobación del informe
diagnóstico.

Elaboración de
fundamentación teórica.

Elaboración de
fundamentación teórica.

Revisión, corrección y
aprobación de la
fundamentación teórica.

Realización de plan de
acción.

Revisión y aprobación del
plan de acción.

Ejecución, sistematización de la intervención.				
Elaboración de informe de sistematización.				
Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la intervención.				
Evaluación del proceso.				
Inauguración del proyecto y el voluntariado.				
Elaboración del informe final.				
Revisión y correcciones del informe final.				
Entrega del informe final.				

Tabla 20 /Actividades generales

1.6 Metodología de trabajo

Se realizará un diagnóstico por medio de procesos integrales que se determinan en la Guía de análisis contextual e institucional, para la realización de trabajos de investigación en el área de Pedagogía y Administración Educativa.

1.7 Recursos

- Talento humano
- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación

- ✓ Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado designado a Pedagogía
- ✓ Coordinador de carrera de Pedagogía sección Cuilapa
- ✓ Profesional Asesor Supervisor
- ✓ Estudiante ejecutor

1.7.2. Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Bolígrafos

1.7.3. Técnicos

- ✓ Memoria USB
- ✓ Internet

1.7.4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Celular
- ✓ Cámara fotográfica del celular

1.7.5 Físicos

- ✓ Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Pedagogía, Cuilapa.

1.7.6 Financieros

Todos los gastos que sean necesarios para el cumplimiento de este plan, serán cubiertos por gestiones del estudiante ejecutor.

1.8 Presupuesto

Actividades	Recursos	Costo
Entrega de carta de solicitud para el Ejercicio profesional supervisado.	Papel bond, Lapiceros pasaje, Refacción	Q100.00
Entrega de oficio de respuesta de autorización Ejercicio profesional supervisado.	Papel bond, Lapiceros, Pasaje Refacción	Q100.00
Presentación a la sede	Pasaje y Refacción	Q60.00
Toma de posesión de Ejercicio Profesional Supervisado y autorización	Libro Pasaje y Refacción	Q100.00
Elaboración de plan Ejercicio profesional supervisado.	Computadora, papel bond, Impresora internet	Q120.00
Revisión y aprobación del plan general	Impresiones, papel bond y lapiceros	Q.50.00
Elaboración de plan de diagnóstico.	Computadora, hojas bond impresora	Q50.00
Revisión, corrección y aprobación de plan diagnóstico.	Impresiones, lapiceros Papel bond	Q50.00
Implementación del diagnóstico.	Computadora Impresora internet	Q.50.00

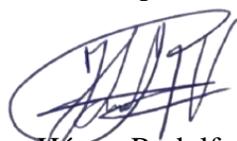
Elaboración de informe diagnóstico.	Computadora	Q.50.00
	Impresora Hojas bond	
Presentación de informe diagnóstico.	Impresora,	Q100.00
	Lapiceros	
Revisión, corrección y aprobación del informe diagnóstico.	Lapiceros Hojas bond	Q30.00
Elaboración de fundamentación teórica.		
Revisión, corrección y aprobación de la fundamentación teórica.	Papel bond,	Q60.00
	Lapiceros	
Realización de plan de acción.	Computadora,	Q50.00
	Impresora,	
	Hojas bond	
Revisión y aprobación del plan de acción.	Impresora,	Q.60.00
	Lapiceros	
Ejecución, sistematización de la intervención.	Computadora	Q2150.00
	Proyector Guías	
	Pasaje	
Elaboración de informe de sistematización.	Computadora	Q.50.00
	Impresora papel bond	
Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la intervención.	Impresiones	Q40.00
	Lapiceros	
Evaluación del proceso.	Papel bond,	Q40.00
	Lapiceros	
Inauguración del proyecto y el voluntariado.	Mesas sillas y refaccion	Q2195.00
Elaboración del informe final.	Computadora	Q.60.00
	Hojas bond,	
	Impresora	

Revisión y correcciones del informe final.	Impresiones	Q50.00
	Lapiceros	
Entrega del informe final.	Documento	Q180.00
Imprevistos	10%	Q579.5
Total		Q6,374.50

Tabla 21 /presupuesto del plan general

1.9 Evaluación

El proceso se evaluará antes, durante y después del Ejercicio Profesional Supervisado en sus diferentes etapas.



Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Estudiante ejecutor



Vo. Bo. Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Asesor – Supervisor Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

2. Plan del Diagnóstico

a) Identificación o parte informativa

Datos institucionales:

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
Unidad: Coordinación de la carrera de Pedagogía
Coordinador: Licenciado Elman Erik González Ramos
Ubicación: Aldea Las Monjas
Municipio: Cuilapa
Departamento: Santa Rosa.
Tipo de institución: Educativa
Horario de labores: de 7:00 a 18:00 horas los días sábado

Datos del estudiante:

Nombre: Héctor Rodolfo Vásquez Hernández
Código único de identificación: 2342 37406 0608
Registro académico: 2015 45395
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
Número de Teléfono: 4250 8869
Correo Electrónico: vazquezrodolfo416@gmail.com
Dirección: Colonia china barrio la parroquia Cuilapa, Santa Rosa

b) Título: Plan de diagnóstico institucional de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa

- c) Ubicación física de la comunidad: aldea las Monjas, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.
- d) Objetivos:
- General:
Identificar las prioridades institucionales y contextuales de la Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.
 - Específicos:
Establecer la realidad contextual de la Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa en todos sus aspectos (sociales, económicos, culturales)
Verificar la realidad institucional de la Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa en sus ámbitos administrativos.
Identificar el impacto social que proyecta la Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.
- e) Justificación:
- El proceso de diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado permitirá descubrir cada una de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Coordinación de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa y la comunidad este estudio se realizará en los meses de julio y agosto con el propósito de encontrar una solución adecuada para resolver la situación actual.

f) Actividades:

Para el efecto y en busca de alcanzar los objetivos previstos se pretende realizar las actividades siguientes:

1. Elaboración del plan de diagnóstico
2. Presentación de la solicitud de autorización
3. Establecimiento de métodos y técnicas a utilizar en la investigación
4. Identificación y selección de fuentes bibliográficas
5. Trabajo de campo
6. Recopilación e interpretación de información
7. Presentación de resultados a las autoridades locales
8. Selección de problemática para formulación de proyecto
9. Elaboración de informe para su revisión al Asesor
10. Entrega de informe para su revisión y aprobación
11. Correcciones y aprobación final del informe de diagnóstico institucional

g. Tiempo:

El desarrollo de todo el trabajo de recolección de información se enmarca en un mes calendario el cual tiene como inicio el 03 de julio y culmina el 03 de agosto del año en curso.

h. Cronograma

No.	Actividades	Semanas	Julio		Agosto			Responsable
			3°	4°	1°	2°	3o	
1	Elaboración del plan a ejecutar	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
2	Presentación de solicitud de autorización	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
3	Establecimiento de métodos y técnicas a utilizar en la investigación	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
4	Identificación y selección de fuentes bibliográficas	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
5	Trabajo de campo	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
6	Recopilación e interpretación de la información	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
7	Presentación de resultados a las autoridades locales	P	■					Estudiante ejecutor
		E	■					
8	Selección de problemática para la formulación de proyecto	P		■				Estudiante Ejecutor
		E		■				
9	Elaboración de informe para su revisión por el Asesor	P			■			Estudiante ejecutor
		E			■			
10	Entrega de informe para revisión y aprobación	P			■			Estudiante Ejecutor
		E			■			
11	Correcciones y aprobación final del informe de diagnóstico institucional	P				■		
		E				■		

Tabla 22/ Cronograma del plan de diagnóstico

i. Técnicas e instrumentos:

Todo trabajo de investigación requiere su soporte técnico y científico de allí que para el efecto se utilizarán los procedimientos siguientes:

- a) Observación
- b) Encuesta
- c) Entrevista
- d) Análisis documental
- e) Análisis estadístico
- f) Registro anecdótico

Aplicando los instrumentos tales como:

- a) Fichas
- b) Cuestionarios
- c) Cuadros de registros
- d) Base de datos
- e) Comentarios orales

j. Recursos.

- **Talento Humano:**

- Director Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador Exámenes Generales de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa
- Asesor – Supervisor del Ejercicio profesional supervisado
- Estudiante ejecutor

- **Físicos**

- Sede de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Santa Rosa

Materiales:

- Hojas de papel bond

- Lapiceros
- Impresiones
- Fotocopias
- Tinta
- **Técnicos**
 - Manuales
 - Guías
- **Tecnológicos**
 - Equipo de computación
 - Digital

- **Financieros**

Los recursos serán gestionados por parte del estudiante responsable de la investigación,

- **Presupuesto**

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
1 ciento	Hojas papel bond	Q 10.00	Q10.00
5	lapiceros,	Q 2.00	Q10.00
100	fotocopias,	Q 25.00	Q25.00
2	botes de tinta	Q 60.00	Q120.00
50	impresiones	Q. 1.00	Q50.00
6	Tiempos de Alimentación	Q. 15.00	Q90.00
5	Pagos de Transporte	Q. 15.00	Q75.00
		Total general	Q380.00

Tabla 23/Presupuesto del diagnóstico institucional

k. responsable(s).

- Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

I. Evaluación.

El informe final del diagnóstico institucional se registrará en el instrumento respectivo por parte del Profesional Asesor – Supervisor al concluir todo el proceso de indagación, formulación, redacción y correcciones.

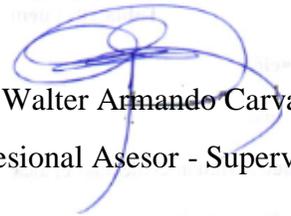
Colonia las Monjas, Cuilapa, Santa Rosa, agosto de 2020



Profesor Héctor Rodolfo Vásquez Hernández

Estudiante ejecutor

Vo. Bo.



Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Profesional Asesor - Supervisor

8.2 Glosario

Administrativo

De la administración o relacionado con este conjunto de medios y personas que administran una empresa privada u organismo público. "la actuación administrativa"

Análisis

Examen detallado de una cosa para conocer sus características o cualidades, o su estado, y extraer conclusiones, que se realiza separando o considerando por separado las partes que la constituyen. "análisis de los derechos y las libertades"

Capacitación

Acción de capacitar.

"los presidiarios con ciertos conocimientos organizaban cursos de capacitación para el resto de sus compañeros"

Contagio

Enfermedad que es contagiosa y se propaga fácilmente.

"un tipo de contagio poco frecuente actualmente es la sarna"

Compromiso

Obligación contraída por una persona que se compromete o es comprometida a algo.

"lo siento, no puedo ir esta noche porque tengo un compromiso ineludible"

Costumbre

Práctica muy usada que ha adquirido fuerza de precepto.

Diseño

Realización de un plan detallado para la ejecución de una acción o una idea.

"diseño curricular de un período escolar"

Evidencias

Cosa o tema que es evidente.

"las evidencias lo demuestran"

Formación

Nivel de conocimientos que una persona posee sobre una determinada materia.

"tiene una formación lingüística y literaria muy sólida, por lo que puede llegar a ser un gran filólogo"

Fortalecer

Hacer fuerte o más fuerte a alguien o algo.

"señaló que su lucha apunta a derribar los mitos que fortalecen al ídolo del lucro"

Implementación

Acción o efecto de implementar.

"no existe ninguna esfera importante de poder que impida la implementación de estos programas políticos"

Inducción,

Forma de razonamiento que consiste en establecer una ley o conclusión general a partir de la observación de hechos o casos particulares.

"para los miembros del Círculo de Viena, las ciencias empíricas están basadas en la inducción"

Institucional

De la institución (organismo) o que tiene relación con ella.

"ayuda institucional"

Investigaciones

Acción de investigar.

"la investigación científica y el desarrollo tecnológico se han desenvuelto tradicionalmente en un clima de atonía y falta de estímulos sociales"

Metodologías

Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica, un estudio o una exposición doctrinal.

"metodología de la enseñanza"

Minimizar

Reducir considerablemente, o al mínimo, una cosa material o inmaterial, especialmente el valor o importancia de algo o alguien.

"para alcanzar un nivel de eficacia mínimo, es necesario encontrar un plan que minimice el gasto"

Mitigación

Acción de mitigar o mitigarse

Normativas

Norma o conjunto de normas por las que se regula o se rige determinada materia o actividad.

"la normativa de circulación prohíbe sobrepasar determinada velocidad"

Pedagógico

Perfil

Conjunto de cualidades o rasgos propios de una persona o cosa.

"no admitieron al candidato porque no respondía al perfil profesional solicitado por la empresa"

Planificaciones

nombre femenino

Acción de planificar.

"él se encargará de la planificación del viaje"

Política

Conjunto de los procedimientos y medidas que se adoptan para dirigir los asuntos que afectan a la sociedad o tienen relación con ella.

"los dos países han llegado a un acuerdo en política económica"

Prevención

Medida o disposición que se toma de manera anticipada para evitar que suceda una cosa considerada negativa.

"el delegado provincial de Salud avisó a los medios de comunicación para que desmintieran la alarma y aseguraran que habían sido tomadas todas las medidas de prevención"

Procesos

Conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o hecho complejo.

"proceso mental"

Propuesta

Proyecto o idea que se presenta a una persona para que lo acepte y dé su conformidad para realizarlo.

"el diputado lleva una propuesta para que la estudie el Parlamento"

Protocolo

Conjunto de reglas de formalidad que rigen los actos y ceremonias diplomáticos y oficiales.

"cumplir con el protocolo"

Riesgo

Posibilidad de que se produzca un contratiempo o una desgracia, de que alguien o algo sufra perjuicio o daño.

"alto riesgo de contagio"

Socialización

Acción de socializar o socializarse.

"la socialización del niño necesita, para afianzarse, que este viva en su entorno familiar unas relaciones equilibradas y constructivas"

Sociedad

Conjunto de personas que se relacionan entre sí, de acuerdo a unas determinadas reglas de organización jurídicas y consuetudinarias, y que comparten una misma cultura o civilización en un espacio o un tiempo determinados.

Viabilidad

Cualidad de viable.

"el consejo se está planteando la viabilidad del recurso"

.