

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Administración de Empresas

Informe Final

Ejercicio Profesional Supervisado

Mejoramiento del clima laboral a través del remozamiento del área de ingreso, a las oficinas de las Coordinaciones Técnico Administrativas de la planta baja, de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Ponente: Carlos Cecilio Castillo Cardona

Registro académico: 201442757

“Id y enseñad a todos”

Chiquimulilla, Santa Rosa, octubre de 2,020

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Administración de Empresas

Informe Final

Ejercicio Profesional Supervisado

Mejoramiento del clima laboral a través del remozamiento del área de ingreso, a las oficinas de las Coordinaciones Técnico Administrativas de la planta baja, de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Ponente: Carlos Cecilio Castillo Cardona

Previo a conferirse el título de Administrador de Empresas en el grado académico de Licenciado.

Licenciado Luis Daniel Ávila Jonhson

Asesor

Licenciado Héctor Antonio Arriaza Álvarez

Revisor

Ingeniero Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado

“Id y enseñad a todos”

Chiquimulilla Santa Rosa, octubre de 2,020

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director de CUNSARO y presidente del Consejo Directivo

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Secretario del Consejo Directivo

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Representante de los Docentes del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala

Representante de los Docentes del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los Egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Técnico en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López,

Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís,

Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

CUNSARO

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador Académico

Licenciado Héctor Antonio Arriaza Álvarez

Coordinador de Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas, Chiquimulilla

Ingeniero Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Coordinador General del Ejercicio Profesional Supervisado

Dictámenes y cartas de autorización

Dictamen Ejercicio Profesional Supervisado/Licenciatura en Administración de Empresas/
Chiquimulilla No. 05-2020.

Maestro Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente.

Se tiene a la vista para emitir Dictamen del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: Carlos Cecilio Castillo Cardona, Identificado con carnet número 201442757 y DPI 2724 79306 0608, de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Chiquimulilla.

El asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesta que procedió a analizar el expediente del estudiante antes identificado, que contiene las fases exigidas en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, las cuales fueron evaluadas de acuerdo al artículo veinte (20) del normativo para el Desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, obteniendo la calificación en cada fase como se describe a continuación:

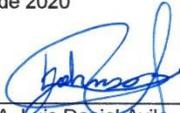
a) Fase de investigación	8 puntos
b) Fase de Fundamentación Teórica	5 puntos
c) Fase Plan de acción de la intervención	5 puntos
d) Fase de Ejecución del Proyecto	32 puntos
e) Fase de voluntariado	15 puntos
f) Informe final	20 puntos
TOTAL	85 puntos

Después del análisis efectuado y conformidad con lo establecido en el normativo para el ejercicio Profesional supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa.

Dictamina:

Aprobar el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Carlos Cecilio Castillo Cardona, Identificado con carnet número 201442757 y DPI 2724 79306 0608, quien cumplió con 300 horas en la Unidad de Practica **Supervisión educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa** y culminó satisfactoriamente las distintas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado incluido proyecto: **Mejoramiento del clima laboral a través del remozamiento del área de ingreso, a las oficinas de las Coordinaciones Técnico Administrativas de la planta baja, de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa** que se identifica en el expediente respectivo habiendo obtenido la calificación total de ochenta y cinco puntos (85).

Chiquimulilla, 05 de octubre de 2020



M.A. Luis Daniel Avila Johnson
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado en Administración de Empresas.

Chiquimulilla, Santa Rosa, octubre de 2,020

Dedicatoria

A:

Dios, por todas las bendiciones recibidas, aun sin merecerlas.

Mis padres; Cecilio del Tránsito Castillo y Floridalma Cardona González por su apoyo incondicional, los buenos valores inculcados desde niño, y por ser los mejores padres del mundo.

Mis hermanos, Axel David Castillo Cardona y Gustavo Adolfo Castillo Cardona por su cariño y apoyo incondicional que han mostrado en todo momento.

Mis tíos, César Estuardo Cardona González, y Aristides Manolo Cardona González, por sus sabios consejos y cuidar de mí en mi infancia.

Mis catedráticos, por su apoyo incondicional y la formación académica que me ha formado a lo largo de mi carrera.

Mis abuelos maternos Matías Cardona Carrillo y Victoria González Díaz, por sus sabios consejos que me han llevado hasta el lugar en el que estoy.

Al estudiante universitario san carlista, que lucha día con día ante las adversidades de la vida para poder superarse académicamente y poder tener una vida digna y servirle a su comunidad.

Agradecimiento

A Dios por la vida y las oportunidades que me ha brindado a lo largo de mi vida.

Mis padres por su apoyo incondicional, por creer en mí, y por aconsejarme en mis momentos de angustias.

Mis catedráticos, por sus enseñanzas que me brindaron en mi vida profesional.

Mi asesor Lic. Luis Daniel Ávila Jonhson, por su apoyo incondicional, dedicación y motivación que me hizo llegar hasta el final.

Mi alma mater; Universidad de San Carlos de Guatemala, que nunca olvidaré, donde aprendí muchas cosas que serán importantes herramientas en mi vida profesional.

Supervisión Educativa de Chiquimulilla Santa Rosa, personal en general, por abrirme sus puertas y permitirme realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Mi pequeña empresa “Cactus del Sur”, por ser el inicio del éxito en mi vida, ser una bendición y mi fuente de inspiración.

Índice

Resumen	i
Capítulo I.....	1
Generalidades del municipio	1
1.1 Contexto.....	1
1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.2 Social.....	7
1.1.3 Histórico.....	15
1.1.4 Económico.....	19
1.1.5 Política.....	25
1.1.6 Filosófico.....	30
Capítulo II.....	31
Diagnóstico institucional	31
2.1 Institucional.....	31
2.1.1 Identidad Institucional.....	31
2.2 Desarrollo Histórico.....	35
2.2.1 Fundación.....	35
2.2.2 Fundadores	35
2.2.3 Relato Cronológico	35

2.3 Usuarios	36
2.3.1 Tipos.....	36
2.3.2 Características y condiciones de los usuarios (lista de chequeo)	36
2.3.3 Situación económica de los usuarios.....	36
2.4 Infraestructura de la institución	37
2.4.1 Área Total.....	37
2.4.2 Área Construida.....	37
2.4.3 Área Descubierta	37
2.4.4 Ambientes y Destinos.....	37
2.4.5 Estado de conservación	37
2.4.6 Locales Disponibles	38
2.4.7 Condiciones y uso	38
2.5 Proyección Social.....	38
2.5.1 Sostenibilidad y sustentabilidad	39
2.6 Finanzas	39
2.6.1 Presupuesto.....	39
2.6.2 Análisis de flujo económico.....	39
2.6.3 Fuentes de obtención de fondos	39
2.6.4 Venta de bienes y servicios	40
2.6.5 Cartera de cuentas por cobrar y pagar	40

2.6.6 Acceso a créditos.....	40
2.6.7 Previsiones	40
2.7 Política Laboral.....	40
2.7.1 Procesos para contratar personal	41
2.7.2 Perfiles para los puestos	41
2.7.3 Procesos de capacitación o inducción	41
2.8 Administración.....	41
2.8.1 Planeación	42
2.8.2 Organización	42
2.8.3 Dirección	43
2.8.4 Integración de Personal	43
2.8.5 Control.....	44
2.9 Ambiente Institucional.....	44
2.9.1 Clima laboral	44
2.9.2 Relaciones interpersonales	44
2.9.3 Trabajo en equipo.....	44
2.9.4 Sentido de pertinencia	45
2.9.5 Compromiso	45
2.9.6 Liderazgo.....	45
2.10 Lista de carencias.....	45

2.11 Priorización de problemas.....	49
Tabla No. 12.....	49
2.12 Indicadores.....	50
2.13 Problema seleccionado.....	50
2. 14 Selección de problema.....	50
2.15 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	51
2.14 Solución propuesta.....	52
Capítulo III.....	53
3.1 Definición del problema.....	53
3.2 Hipótesis.....	53
3.3 Justificación.....	53
3.4 Metodología.....	54
3.5 Objetivos.....	55
3.5.1 General.....	55
3.5.2 Específicos.....	55
3.6 Metas.....	56
3.7 Beneficiarios.....	56
3.7.1 Directos.....	56
3.7.2 Indirectos.....	56
3.8 Cronograma.....	57

3.9 Recursos	59
Talento humano.....	59
Materiales	59
Tecnológicos	59
Físicos.....	59
3.9.1 Financieros	60
3.10 Presupuesto	60
3.11 Fuentes de financiamiento	61
3.12 Evaluación.....	61
Capítulo IV	63
4.1 Elementos teóricos	63
4.1.3 Administración	63
4.1.4 Objeto de la administración.....	64
4.1.5 Objetivo de la administración	64
4.1.6 Administración, una especialidad que abarca el tiempo y las relaciones humanas. 65	
4.1.7 El mejoramiento de la atención al usuario en las instituciones públicas	66
4.1.8 Atención al cliente.....	70
4.1.9 La Satisfacción laboral	76
4.1.10 Ambiente de trabajo	77
4.2 Fundamentos legales.....	78

Capítulo V.....	83
5.1 Aspectos Generales.....	83
5.1.1 Nombre del proyecto.....	83
5.3 Problema.....	83
5.4 Localización.....	83
5.5 Unidad ejecutora.....	83
5.6 Tipo de proyecto.....	84
5.7 Descripción del proyecto.....	84
5.8 Justificación.....	84
5.9 Objetivos.....	85
5.9.1 Objetivo general.....	85
5.9.2 Objetivos específicos.....	85
5.9 Metas.....	85
5.10 Beneficiarios.....	86
5.11 Recursos.....	86
5.11.1 Talento humano.....	86
5.11.2 Materiales.....	86
5.11.3 Técnicos.....	87
5.11.4 Tecnológicos.....	87
5.11.5 Físicos.....	87

5.11 Fuentes de financiamiento y presupuesto	88
5.12.2 Presupuesto.....	88
5.12 Cronograma.....	89
Capítulo VI.....	91
Ejecución del proyecto	91
6.1 Ejecución del proyecto.....	91
6.2 Productos y logros.....	92
6.3 Sostenibilidad del proyecto.....	93
6.4 Evidencias.....	94
6.1.1 Antes.....	94
6.1.2 Durante.....	96
6.1.3 Después	98
.....	99
Capítulo VII.....	100
7.1 Generalidades de la evaluación del proyecto.....	100
7.1.1 Evaluación del diagnóstico institucional.....	100
7.1.2 Evaluación de la fundamentación teórica.....	101
7.1.3 Evaluación de la metodología	102
7.1.4 Evaluación del perfil del proyecto	103
7.1.5 Evaluación de la ejecución.....	105

Lista de figuras

Figura 1 Organigrama de la supervisión educativa, Chiquimulilla Santa Rosa	33
Figura 2 Croquis de la supervisión educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa	34
Figura 3 Organigrama de la supervisión educativa a nivel nacional	43
Figura 4 Fotografía del antes del área de ingreso	94
Figura 5 Fotografía del antes del área de ingreso	95
Figura 6 Fotografía del antes del área de ingreso	95
Figura 7 Fotografía durante el proyecto	96
Figura 8 Fotografía durante el proyecto	97
Figura 9 Fotografía durante el proyecto	97
Figura 10 Fotografía del proyecto final	98
Figura 11 Fotografía del proyecto final	99
Figura 12 Fotografía del proyecto final	99
Figura 13 Fotografía de entrega del voluntariado	141
Figura 14 Fotografía de entrega del voluntariado	141
Figura 15 Fotografía de entrega del voluntariado	142
Figura 16 Acta de entrega del voluntariado	142

Figura 17 Acta de inicio del ejercicio profesional supervisado parte 1	144
Figura 18 Acta de inicio del ejercicio profesional supervisado parte 2	145
Figura 19 Acta de inicio del diagnóstico.....	146
Figura 20 Acta de finalización del diagnóstico	147
Figura 21 Acta de inicio de plan acción	148
Figura 22 Acta de finalización del plan acción	149
Figura 23 Acta de inicio del voluntariado	150
Figura 24 Constancia de entrega del proyecto	151
Figura 25 Carta de solicitud del voluntariado	152

Lista de cuadros

Tabla 1 Establecimientos de educación sector público y privado	8
Tabla 2 Descripción de número de vivienda en el área urbana y rural	11
Tabla 3 Descripción del área urbana en los materiales más utilizados en la construcción de vivienda	11
Tabla 4 Descripción del área rural en los materiales más utilizados en la construcción de vivienda	12
Tabla 5 Descripción de número de viviendas con acceso a agua intra-domiciliar	12
Tabla 6 Descripción de número de viviendas con servicios de alcantarillados	12

Tabla 7 Número de empresas por actividad a la que se dedican en el municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa	23-24
Tabla 8 Fuentes de obtención de fondos	39
Tabla 9 Indicadores de priorización	46
Tabla 10 Escala de priorización de carencias	47
Tabla 11 Tabla para medir la prioridad de las carencias	48
Tabla 12 Priorización de los problemas	49
Tabla 13 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	51
Tabla 14 Análisis matriz FODA	54-55
Tabla 15 Cronograma de actividades generales	58
Tabla 16 Presupuesto general del proyecto	60-61
Tabla 17 Presupuesto general del proyecto	88-89
Tabla 18 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	89-90
Tabla 19 Tabla de actividades y resultados	91-92
Tabla 20 Tabla de productos y logros	93
Tabla 21 Evaluación del diagnóstico institucional	100-101
Tabla 22 Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica.....	102
Tabla 23 Lista de cotejo para evaluar la metodología utilizada.....	103

Tabla 24 Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto.....104-105

Tabla 25 Lista de cotejo para evaluar la evaluación de la ejecución y sistematización de la
intervención.....106

Resumen

La Supervisión Educativa en el municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, constituye uno de los pilares fundamentales de la educación, debido a que la misma es el nexo entre el Ministerio de Educación y la comunidad educativa, está encargada del buen funcionamiento de los centros educativos públicos y privados a nivel primario, básico y diversificado, misma institución que debe de brindar a toda la comunidad educativa que la visita un servicio de calidad, reuniendo todas las condiciones necesarias para el logro de sus objetivos.

Por tal razón, por medio del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de licenciatura en administración de empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Chiquimulilla, se identifica una lista de carencias, deficiencias o problemas que enfrenta la Supervisión Educativa, para darle una solución factible y real al problema seleccionado, por tal motivo el diagnóstico institucional, permitió establecer la necesidad de remozar el área de ingreso de la planta baja de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas para brindar a la comunidad educativa un servicio de calidad y a la vez propiciar al colaborador de la institución un ambiente agradable de trabajo.

El presente informe queda constituido por el capítulo I, Generalidades del municipio, en el que se abordaron los siguientes temas: Geografía del municipio, sus actividades sociales, el desarrollo histórico, la economía, su política, la filosofía de sus habitantes y los diferentes atractivos turísticos que tiene el municipio. En el capítulo II se describe la institución su ubicación geográfica, filosofía, organización, y sus políticas laborales. En el capítulo III Metodología del proyecto, se define el problema, se realiza un análisis FODA, para la

ejecución del proyecto se realiza un presupuesto y se evalúa la metodología utilizada. En el capítulo IV Fundamentación teórica podemos encontrar los elementos teóricos y los fundamentos legales que respaldan la problemática encontrada. En el capítulo V Se describen los aspectos generales del proyecto, el problema, los objetivos generales y específicos, metas, y los recursos empleados. En el capítulo VI Está constituido por la ejecución del proyecto, sus productos y logros, así como la sostenibilidad que este tendrá. En el capítulo VII Se describe la evaluación del proyecto, se evalúa el diagnóstico institucional, fundamentación teórica, la metodología utilizada, el perfil del proyecto y la ejecución del mismo.

Introducción

Una buena atención a los directores, maestros y padres de familia involucra prestar servicios idóneos que logren brindar un acogimiento a lo largo del ciclo escolar, como parte del ejercicio profesional supervisado del estudiante de la carrera de licenciatura en administración de empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, con el remozamiento del área de ingreso a la planta baja de las Coordinaciones Técnicas administrativas de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa, se pretende, que los usuarios tengan una mejor atención y que los colaboradores desarrollen sus actividades administrativas de una mejor manera en un clima laboral adecuado para mejorar los procesos de la educación.

A través de la cotización de precios y la ejecución de un presupuesto en cual se contemplaron costos, de materiales de construcción, así como de mano de obra y gastos para imprevistos con lo que se logró el remozamiento del área de ingreso a las coordinaciones de la planta baja de la supervisión educativa.

El objetivo de proyecto realizado en la supervisión educativa es de mejorar el clima laboral de los trabajadores, fortaleciendo la infraestructura con un remozamiento durable y que brinde seguridad para los usuarios, el presente trabajo se divide en siete capítulos, en el capítulo uno se pueden observar las generalidades del municipio, su ubicación geográfica, costumbres, tradiciones, la economía del municipio, etc. En el capítulo dos se realizó un diagnóstico institucional en el cual a través de un análisis de viabilidad y factibilidad se determinaron las carencias de la institución. En el capítulo tres de metodología del proyecto en la cual se utilizó la técnica de fortalezas oportunidades debilidades y amenazas. En el capítulo cuatro se encuentra la fundamentación teórica en la cual se encuentra la

fundamentación legal de la investigación. El capítulo cinco muestra el perfil del proyecto. En el capítulo siete de ejecución del proyecto, se describe la sostenibilidad que tendrá el proyecto ya mencionado y los productos que se obtendrán para la institución.

Capítulo I

Generalidades del municipio

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

1.1.1.1 Localización

El municipio de Chiquimulilla se encuentra situado en la parte sur del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Constituye uno de los 14 municipios del departamento de Santa Rosa. Se encuentra a 294 metros sobre el nivel de mar, se localiza en la latitud 14° 05' 13" y en la longitud 90° 22' 48". Dista de la cabecera Departamental de Santa Rosa la ciudad de Cuilapa a 39 Kilómetros y de la Ciudad Capital a 107 Kilómetros (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 6).

1.1.1.2 Tamaño

“Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una Extensión territorial de 499 km². Mientras que el Instituto Nacional de Estadística (INE) le atribuye una extensión de 601 km²”. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 7).

1.1.1.3 Clima

El clima predominante es cálido, las temperaturas promedio varían desde los 25 a los 38 grados centígrados, las estaciones que se manifiestan en el municipio son las mismas que en la República de Guatemala que son: verano e invierno. Las principales zonas de vida son: Bosque Muy Húmedo 76% Subtropical (cálido) y

Bosque Seco Sub-tropical, velocidad del viento 2.7 km/hora, precipitación pluvial: 1552.3 mm y dirección del viento del norte al sur. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 10).

1.1.1.4 Suelo

a) Tipo de suelo y fertilidad.

Debido a su privilegiada ubicación, el municipio de Chiquimulilla, cuenta con tierras ricas en minerales y nutrientes por ser de origen volcánico, que permiten que en sus suelos se pueda realizar la explotación de toda clase de cultivos y la ganadería.

La topografía de Chiquimulilla es muy diversa que inicia desde los 0 msnm hasta los 1800 msnm; se cultivan productos tanto de clima cálido como de clima templado. Con la utilización de la técnica de riego, se está produciendo en algunas fincas en época de verano cultivos como sandía, melón y papaya para el mercado nacional y extranjero.

b) Suelos: uso potencial y actual.

El suelo es arcilloso limoso y franco arcilloso limoso: El deterioro del medio ambiente y de la capacidad productiva del suelo, se observa por deforestación en zonas de vocación silvícola, estimándose que existen 120,000 hectáreas expuestas a erosión en todo el departamento, especialmente en áreas donde se sustituye el bosque por el cultivo limpio y por la utilización de prácticas agrícolas inapropiadas

en suelos de vocación forestal. En el análisis del diagnóstico municipal, los representantes comunitarios manifestaron su preocupación por el avance de las plantaciones de caña de azúcar en el municipio, por considerar que es un cultivo que genera mucha contaminación por el uso de agro tóxicos y la deforestación. Su Topografía es ondulada, tiene áreas montañosas en la parte norte, partes quebradas en el centro del municipio y planicies en la parte central baja y costa del pacífico. Los principales bosques son: muy húmedo, Sub tropical y Seco sub tropical. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, págs. 8,9).

1.1.1.5 Principales accidentes geográficos

a) Orografía.

“Entre la orografía que posee el municipio de Chiquimulilla se encuentran las montañas, la Máquina y Santa Clara. Esta también el volcán Tecuamburro y los Cerros: La Cebadia, La Gabia y La Soledad”. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 9).

1.1.1.6 Recursos naturales

El municipio forma parte de la zona sur, costera o del litoral del pacifico, en la dirección oeste; se integra por los municipios de: Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco; siendo Chiquimulilla el centro del eje comercial y de servicios privados. Presenta topografía ondulada, altitud de cero a 500 metros sobre el nivel del mar, suelos de vocación agrícola, ganadera y forestal, precipitación anual promedio de 1,500 milímetros.

Entre sus recursos más importantes destaca el canal de Chiquimulilla que en los últimos tiempos se ha convertido en la zona turística más importante de la región. Además, es una de las zonas ganaderas más importantes del país. No obstante, el canal de Chiquimulilla es el máximo exponente del deterioro y contaminación por el arrastre de suelo desde la zona montañosa, la deforestación de los manglares, la proliferación de maleza especialmente de ninfas y otras plantas de agua dulce. Una de las preocupaciones de los pobladores sobre la degradación de sus recursos naturales, es la falta de prácticas de conservación de suelos y la deforestación para establecimiento de fincas ganaderas en explotaciones extensivas.

a) Flora.

La flora silvestre del municipio está constituida por una gran variedad de especies tropicales, bosques naturales en las áreas montañosas y la vegetación predominante de cultivos de maíz, frijol, pastos y manglares en la zona del canal de Chiquimulilla. No se cuenta con estudios específicos para determinar sus potencialidades.

En el municipio de Chiquimulilla, por la diversidad de terrenos con que cuenta se pueden distinguir diferente clase de flora entre las que sobresalen:

Madera: Palo blanco, Puntero, madreado, ceiba, matilisguate, etc. Árboles Frutales: Naranja, Limón, Jocote, marañón, mamey, guanábana, etc. Flores: Chatía. Geranio, jazmines, rosales, claveles, etc.

b) Fauna.

La fauna silvestre es representada por especies de aves Columba flavirostris y Daptrius americanus; Mamíferos como: venado, mapache, comadreja, tacuazín; algunos crótalos como la culebra cascabel; el cantil y la barba amarilla; peces bagre, cuatro ojos, mojarra, vieja, pululo, etc. La fauna también ha sido restringida a reductos, por sustituirse la mayor parte de la montaña del municipio por cultivos. No se cuenta con información que permita establecer las potencialidades para su conservación y explotación. En la Reserva Biológica Volcán Tecuamburro, se encuentran especies como: Gato de monte, tigres, venados, micoleones, tepescuintle, cantiles y corales de diversa variedad, tacuacines, mapaches, etc.

c) Reserva Biológica Volcán Tecuamburro.

Se encuentra en la parte norte del Municipio de Chiquimulilla, en las faldas del volcán que lleva su nombre, es una superficie de terreno no determinada, en donde el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) busca conservar la fauna del lugar como venados, gatos de monte, taltuzas, entre otras y pretende mantener los bosques.

d) El Canal de Chiquimulilla.

Es una reserva de agua que recorre paralelo al Océano no Pacífico toda la parte sur del departamento de Santa Rosa, inaugurada durante el gobierno del General José María Reyna Barrios, área protegida por instituciones como CONAP, INAB, CECOM, entre otras, que tienen como objetivo preservarlo, a la vez que conservan

las especies de fauna acuáticas propias de este recurso, así como las diferentes especies de flora donde sobre salen las diferentes variedades de Mangle.

e) Áreas protegidas.

En el municipio de Chiquimulilla, se tienen como áreas de protección ecológica, el canal de Chiquimulilla, y el volcán Tecuamburro, actualmente no se tiene ningún proyecto para asegurar las zonas de recarga hídrica, por el desconocimiento de los procedimientos y la falta de interés de las autoridades locales. Como atractivo turístico está el pueblo de Chiquimulilla y la playa de Hawaii, Las Lisas, El Chapetón, río los esclavos y las margaritas, centro turístico Ercopark, también cuenta con los centros arqueológicos de Casas Viejas, El Ujuxte, Los Cerritos y Santa Clara. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, págs. 10,11,12).

1.1.1.7 Vías de comunicación

El acceso al Municipio de Chiquimulilla Santa Rosa se puede hacer por vía Terrestre a través de la Carretera Asfaltada CA-2 y a través de la ruta Nacional 16 que tiene su entronque en la comunidad de El Boquerón y une a los municipios de Chiquimulilla con la Cabecera departamental, la ciudad de Cuilapa; y por la Ruta CA-2 Oriente entre la ciudad de Escuintla y Ciudad Pedro de Alvarado en kilómetro 116. Por vía Acuática se puede hacer a través del Canal de Chiquimulilla, que se encuentra ubicado en la parte costera de los Departamentos de Jutiapa, Santa Rosa y Escuintla. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 6).

1.1.2 Social

1.1.2.1 *Etnia*

Chiquimulilla es un municipio con una proporción alta de población no indígena 99% y tan solo el 1% (534 personas) se identificaba como indígena, de la etnia maya y xinka (INE 2002^a). La población de Chiquimulilla es eminentemente joven, habiendo un 53% menor de 20 años. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 13).

1.1.2.2 *Instituciones educativas*

La comunidad educativa en Chiquimulilla es muy activa (padres de familia, maestros, directores, supervisores, ex alumnos y vecinos), ya que participan en todos los eventos culturales, deportivos y educativos organizados por sus institutos, la supervisión educativa y ellos mismos, encargándose de promover toda clase de actividades tendientes al mejoramiento de la calidad de la educación y lograr así el bienestar de los estudiantes. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 38).

1.1.2.3 *Infraestructura educativa urbana y rural*

“La infraestructura disponible en el municipio es insuficiente para cubrir las demandas de la población estudiantil principalmente para los grados superiores, por lo que los estudiantes que desean continuar estudios a nivel básico y diversificado deben viajar a Chiquimulilla o Escuintla cuando las condiciones económicas de la familia se los permiten”. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 39).

1.1.2.4 Establecimientos para atención en educación

Entre los establecimientos que cuenta el municipio tanto en el área urbana como rural se muestran en la siguiente tabla.

Tabla 1:

Establecimientos de educación sector público y privado

Área urbana	No.	Área rural	No.
Pre Primaria	6	Pre Primaria	5
Primaria	7	Primaria	6
Básicos	8	Básicos	6
Diversificado	6	Diversificado	0

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.1.2.5 Instituciones de salud

El distrito municipal de salud de Chiquimulilla informa en su memoria de labores del año 2008, que el municipio contaba con 45,201 habitantes de los cuales 18,800 fueron cubiertos por los servicios institucionales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), 20,000 por el programa de extensión de cobertura, 1,800 por el Instituto Guatemalteco de Seguridad social (IGSS) y 4,601 por otras instituciones (sanatorios y hospitales privados), no habiendo comunidades sin acceso a servicios de salud. En general hay mejor acceso al primer nivel de salud desde que se implementó el programa de extensión de cobertura, así como los convenios de colaboración con recurso humano con la brigada Cubana y recientemente con la facultad de medicina de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).

Chiquimulilla cuenta con:

- Un centro de salud categoría funcional del centro de atención medica permanente (CAP) con servicios de maternidad, en donde se tiene un horario ampliado de atención las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- 9 puestos de salud convencionales en aldeas Nancinta, Los Cerritos, San Miguel Aroche, La Bomba, Casas Viejas, Las Lisas, El Ahumando, San Rafael y El Hawaii.
- 16 centros de convergencia (El Ujuxtal, La Morena, La Morenita, Las Escobas, Piedra Grande, Placetas, Pueblo Nuevo La Reforma, Sinacantan, el Astillero, La Faja, La Ginebra, La Guardianía, La Viña del Señor, Santa Rosa, Entre Selvas, y Gibraltar) atendidos por la Diócesis de Santa Rosa De Lima y Mi Pequeño Paraíso con atención Ambulatoria, en el marco del programa de extensión de cobertura (SEGEPLAN 2009d).
- Una clínica del IGSS, que asiste por accidentes, en espera de ampliar su cartera de servicios.
- 22 farmacias, 24 clínicas médicas particulares y 2 sanatorios privados, siendo el municipio de Santa Rosa que presenta la más amplia y variada oferta de servicios privados (MSPAS 2008).

a) El personal del Distrito de Salud

El personal que trabaja en el área de salud es el siguiente: 5 médicos, 1 enfermera Profesional, 14 enfermeras Auxiliares, 1 inspector de Saneamiento Ambiental, 1 técnico en Salud Rural, 3 técnicos en Vectores, 1 trabajadora Social, 1 odontólogo, 1 técnico en Laboratorio, 2 oficinistas, 1 piloto y 2 personal de Intendencia.

b) Infraestructura en salud.

En términos generales la infraestructura de la red de servicios de salud en el municipio es aceptable, sin embargo, es necesario darle mantenimiento oportuno a los edificios para que continúen prestando el servicio con calidad (SEGEPLAN 2009d). Se ha iniciado la construcción y ampliación de espacios físicos para elevar el CAP a la categoría funcional de centro de atención integral materno infantil (CAIMI), pero se requiere de más inversión para poder prestar todos los servicios esenciales de salud a la población de la región Sur del departamento. De los 16 centros de convergencia solo Placetas y La Morena tienen infraestructura por lo que deben ser priorizados para contratación de personal de enfermería y tener atención permanente en salud. Es necesario construir nuevos centros de convergencia, equiparlos y contratar personal de enfermería permanente para las aldeas Sinacantán, La Faja, Las Escobas, Pueblo Nuevo La Reforma y El Astillero. A mediano plazo podría considerarse también construir los demás Centros de Convergencia para atención ambulatoria.

c) Servicios de salud.

La atención en salud según nuestra Constitución Política está encomendada al Organismo Ejecutivo y específicamente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, que en el municipio de Chiquimulilla, el Distrito de Salud cuenta con lo siguiente: 1 centro de salud Tipo B, 9 puestos de salud, 1 centro de maternidad Cantonal, 2 Prestadoras de Servicios, 2 Administradoras de Servicios ASS, 13 Unidades Notificadas, 22 Clínicas Médicas particulares, 2 Hospitales y/o Sanatorios Privados, 30 Farmacias. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, págs. 40,41,43).

1.1.2.6 Vivienda

a) Condiciones de vivienda.

Chiquimulilla cuenta con 8,971 viviendas. Un 20% de las viviendas tiene piso de tierra, lo que es un índice de carencia de vivienda digna. El índice de hacinamiento es de 5 personas por hogar. La carencia de vivienda digna es mayor en la zona norte del municipio. Las remesas familiares en EEUU han contribuido en los últimos años en el mejoramiento de las viviendas, habiendo aun mucha necesidad de vivienda en las microrregiones de Las Escobas y San Miguel Aroche (INE 2002). (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 31).

En la siguiente tabla se muestra el número de viviendas del municipio.

Tabla 2:

Descripción de número de vivienda en el área urbana y rural

Urbana	Rural	Total
2489	7209	9698

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

En el área urbana los materiales más utilizados en la construcción de vivienda son:

Tabla 3:

Descripción del área urbana en los materiales más utilizados en la construcción de vivienda.

Techos	Paredes	Piso
Lamina de zinc, losas de concreto fundido (terrazas)	Block, adobe, bajareque.	Torta de cemento líquido, piso de cemento, tierra.

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

En el área rural los materiales más utilizados en la construcción de viviendas son:

Tabla 4:

Descripción del área rural en los materiales más utilizados en la construcción de vivienda

Techo	Paredes	Piso
Lamina de zinc, palma y algunas casas de losa de concreto fundido (terrazas)	Adobe, bajareque, tablas y block.	Tierra, piso de cemento líquido.

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Tabla 5:

Descripción de No. de viviendas con acceso a agua intra-domiciliar

Urbano	Rural	Total
2992	2814	5806

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Tabla 6:

Descripción de No. de viviendas con servicios de alcantarillados

Urbano	Rural	Total
2897	166	3013

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.1.2.7 Condiciones de vida

a) Pobreza y pobreza extrema.

“El índice de pobreza general en este municipio es del 63.4% con una pobreza extrema del 19.8% (SEGEPLAN 2006). Con relación al ODM, la meta municipal para el 2015 es de 19.5 existiendo una brecha de -0.3” (SEGEPLAN 2010).

b) Índice de desarrollo humano.

El índice de desarrollo humano (IDH) al 2002 es de 0.621 (PNUD 2005), situándose arriba de la media departamental que es de 0.604, con un índice de salud de 0.642, un índice de educativo de 0.652 y un índice de ingreso de 0.569.

La caracterización del municipio reporta el 25.73 por ciento de población urbana y 74.27 por ciento de población rural, asimismo, el 51.46 por ciento de hombres y el 48.54 por ciento de mujeres. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 26).

1.1.2.8 Cultural

a) Cultura e Identidad.

El departamento de santa rosa fue habitado originalmente por los xincas, indígenas distintos a los pipiles de el salvador, pero de origen común con estos, por lo que sus raíces son distintas a las de los mayas que habitan el resto del territorio guatemalteco. Los Xincas se distinguieron por su bravura durante la conquista española, aunque finalmente fueron sometidos por Pedro de Alvarado quien los convirtió en esclavos que trabajaron en la reducción militar de Cuscatlán, en tierras salvadoreñas.

Por lo tanto, no es casualidad el nombre que después se dio al pueblo, al río y al puente ubicado en esa área: los esclavos. Tampoco es una coincidencia que, como efecto de la dureza de los conquistadores, la población de origen xinca casi se haya extinguido en santa rosa, donde terminaron predominando los españoles, criollos y mestizos procedentes de las áreas no indígenas. Durante el período colonial, Santa Rosa perteneció a la alcaldía de Escuintla y Guazacapán, este último también

conocido como partido. Se trataba de un área próspera, gracias a la fertilidad de sus tierras y a su ventajosa posición geográfica, toda vez que era un paso obligatorio en el trayecto de la capital guatemalteca a los territorios salvadoreño y hondureño.

(Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 27).

1.1.2.9 Costumbres

La Feria Patronal de Chiquimulilla se celebra del 28 de abril al 04 de mayo en honor a la Santa Cruz, de allí el nombre del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, entre las principales actividades que se llevan a cabo con motivo de la Feria Patronal están:

- ✓ Presentación, elección y coronación de la Flor de la Feria
- ✓ Elección de la Señorita Jaripeo y Novia del Ganadero
- ✓ Desfile Hípico
- ✓ Torneo de Jaripeo
- ✓ Baile Social (un día después de la Coronación de la Flor de la Feria)
- ✓ Concurso de Ganado
- ✓ Bailes en los días de la fiesta.
- ✓ Procesiones en honor a la Santa Cruz
- ✓ Baile del Torito

(Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 29).

1.1.2.10 Tradiciones de la comunidad

a) Matrimonio Xinka (Xinca).

Para Celebrar un matrimonio se pide tres veces a la muchacha, la primera en los momentos del noviazgo, la segunda para formalizar la relación y la tercera finalmente para poner fecha de la boda. Esta tercera pedida, los padres del muchacho son acompañados por tres abuelos pedidores, que son personas de prestigio de la comunidad, son testigos, se selecciona a los más viejos, ellos tienen como encargo orientar a las parejas con problemas matrimoniales. - Aceptado el trato, comen pan o quesadilla de arroz, aguas gaseosas (actualmente) y sin faltar el aguardiente, el cual sella el compromiso de casamiento en las fechas ya acordadas. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 28).

1.1.2.11 Otras tradiciones

La celebración del día de difuntos, en la casa se arreglan altares con adornos propios, se colocan veladoras y veladoras, se quema incienso, por las noches hay tamales de arroz con chipilín y Loroco. Se juega Loterías para alegrar la llegada de los difuntos esa noche, ese día según las creencias los difuntos tienen el permiso de venir a la tierra a comer lo que comían en vida, junto a los tamales se preparan manzanillas con miel, jocotes en miel, ayote en conserva. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 28).

1.1.3 Histórico

1.1.3.1 Primeros pobladores

Durante la época Pre hispánica o Pre colonial, el perímetro del Municipio de Chiquimulilla fue habitado por los Xincas, que según algunos historiadores eran

descendientes de los Pipiles, que provenían de México, perteneció a los reinos de Guazacapán, Sinacantán y Nancintlán.

Tras la Independencia, el Estado de Guatemala se dividió en siete departamentos, de los cuales se denominó a uno Guatemala-Escuintla, a él, perteneció lo que hoy es Chiquimulilla. El 29 de octubre de 1,825 se elevó a la población de Santa Cruz Chiquimulilla a la categoría de Villa.

En 1,848 debido a una reorganización que derivó en una nueva división administrativa, se crea el Departamento de Mita, este se dividió en tres distritos Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, Chiquimulilla formaba parte de Santa Rosa. Lo cual fue confirmado por decreto del 8 de mayo de 1,852.

El municipio de Chiquimulilla fue suprimido por Acuerdo Gubernativo del 1 de octubre de 1,883 y fue restablecido por Acuerdo Gubernativo del 4 de enero de 1,887. Por Acuerdo Gubernativo del 4 de marzo de 1936 el municipio de San Miguel Aroche fue suprimido y anexado como aldea a Chiquimulilla.

(Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, págs. 3,4).

1.1.3.2 La iglesia

La iglesia parroquial de Chiquimulilla data desde la dominación española, según narraciones del historiador Francisco Antonio Fuentes y Guzmán en la recordación

florida. Por el año de 1,689 Chiquimulilla tenía una hermosa iglesia hecha de pajiza (paja y lodo).

Fue construida con materiales más perecederos en el año de 1,697, la cual fue dañada por diversos fenómenos naturales, fue remodelada en la década de los años 60 cuando la iglesia católica era guiada espiritualmente por el Sacerdote español Gaspar Noguera, es el diseño actual de la misma. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 5).

1.1.3.3 Canal de Chiquimulilla

“Durante la parte final del gobierno de Manuel Lisandro Barillas, empieza los trabajos de Construcción del mismo, los cuales fueron finalizados en el gobierno del General José María Reyna Barrios, quién lo bautizó con el nombre de Canal de Chiquimulilla”. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 5).

1.1.3.4 Sucesos importantes

Según el Profesor Eduardo Pineda Pivaral, historiador, autor del Libro de Oro de Chiquimulilla, durante la época de la Colonia, los habitantes se inclinaban ante el Sacerdote y demás autoridades religiosas de la Iglesia Católica, estaban unidos como toda una comunidad, pero vivían en completa discordia los habitantes de la parte norte (lo que hoy es el Barrio San Sebastián) con los de la parte sur (hoy Barrio Santiago). Un Sacerdote originario de Chiquimulilla, encuentra la solución, obsequiando a la comunidad indígena dos santos destinados uno para cada barrio de

allí surgieron los nombres de los dos primeros barrios, los santos regalados fueron San Sebastián y Santiago.

En el año de 1890 aproximadamente, en una casa cercana a la desaparecida Panadería Las Tres Coronas, En donde en una Pared encuentran una Cruz Pintada, que, al querer despintarla, a las horas regresaba los colores de la misma, lo que decían era un Milagro, de allí, el nombre del tercer Barrio.

En el año de 1950, el cuarto Barrio, que es Belén, deja de ser una Cofradía y parte del territorio del Barrio San Sebastián es deslindado y otorgado al nuevo Barrio. El quinto barrio debe su nombre a un Balneario que existió que se encontraba en el riachuelo Champote, de allí el nombre, esto surge en 1962 aproximadamente.

(Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 4,5).

1.1.3.5 Lugares de orgullo local

Por la ubicación costera de su territorio, Chiquimulilla tiene grandes atractivos turísticos entre los que destacan: El canal de Chiquimulilla, Las Lisas, El Chapetón, Hawaii y El Ahumado, lugares visitados por excursionistas, especialmente guatemaltecos, dado a que carece de una infraestructura hotelera atractiva a extranjeros. Otros sitios de interés turístico, se ubican en los lugares arqueológicos de Casas Viejas, El Ujuxte, Los Cerritos y Santa Clara, donde personas amantes de la historia, pueden trasladarse a otras épocas (SEGEPLAN 2009d). Así como el eco turi centro Erco Park donde se puede disfrutar de la naturaleza. Con el desarrollo del litoral del pacifico, el turismo, puede encontrar en él una gama de oportunidades, para establecer una infraestructura atractivo para el turismo, que

incluya mejoramiento de accesos, hoteles, restaurantes, puertos pesqueros, paseos organizados, entre otros. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 11,12).

1.1.4 Económico

1.1.4.1 Medios de productividad, tipos de cultivos

Chiquimulilla es un municipio con una vasta producción agropecuaria y posee muchos recursos naturales. Los principales cultivos son: Arroz, maíz, café, plátano, frijol, caña de azúcar, ajonjolí, frutas como melón, papaya, piña, sandía, naranja, en menor escala legumbre.

En la costa marítima funcionan más de 40 plantas salineras. En cuanto a ganadería, es uno de los mayores productores de bovinos del país; una gran importancia turística, por playas como Las Lisas, El Chapetón, El Hawái, Los Limones etc., y entre otros el Canal de Chiquimulilla.

El 36% de la población mayor de 7 años del municipio de Chiquimulilla se considera económicamente activa según censo 2002. El 50% de esta población económicamente activa (PEA) se identifica como trabajadores no calificados, estando por arriba de la media departamental (46%), lo que muestra la necesidad existente de impulsar la formación técnica de recursos humanos para la productividad. El municipio no cuenta con infraestructura ni condiciones adecuadas para la formación técnica (SEGEPLAN 2009).

El 56% de la PEA trabaja en el agro, siendo la producción más importante la caña de azúcar, ganadería, pesca artesanal, granos básicos (maíz, frijol) y frutas tropicales. En los últimos años se ha incrementado dentro del territorio el cultivo de

caña de azúcar, colocándose en uno de los primeros lugares, desplazando la actividad ganadera del municipio. En la industria y el comercio trabaja el 31%, sobre todo en las microrregiones del casco urbano y El Astillero (SEGEPLAN 2009d).

El 80% de la PEA está conformado por hombres y el 20% por mujeres. Esto ilustra que la economía está en manos de los hombres, y a la vez que no se valora el trabajo de la mujer en el hogar. También nos indica que las finanzas del hogar son administradas por el hombre, por lo cual aún se vislumbra lejano el ODM promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer.

La relación empleo población es de 33.54%. La población de la PEA que trabaja por cuenta propia es de 42.65%, por lo cual no cuenta con prestaciones laborales, ni seguro social (INE 2002). (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 50).

1.1.4.2 Medios de comercialización

a) Comercialización (ventas, compras, créditos y asesorías), Comercio.

Chiquimulilla es el municipio con mayor desarrollo del departamento de Santa Rosa, este desarrollo lo debe a las actividades comerciales que se realizan. Se comercializa toda clase de productos, artesanías, y la prestación de servicios, existen 3 mercados (No. 1 o mercado viejo, No. 2 o mercado nuevo y el mercado terminal).

b) Mercado o Plaza.

Chiquimulilla no tiene especificado un día especial de mercado, pero el día que hay más movimiento de mercado es el día domingo, porque es el día en que la mayoría

de la población descansa y los habitantes de las aldeas viajan a la cabecera municipal a realizar sus compras.

c) Créditos y asesorías.

La mayoría de bancos y cooperativas brindan créditos hipotecarios y asesorías los pequeños, medianos y personas individuales que pueden respaldar con escrituras de sus tierras o comprometiendo sus cultivos y o producciones. A personas con un excelente récord crediticio, que necesitan financiamiento oportuno para aprovechar las épocas de incremento de negocio. Créditos dirigidos a microempresarias (de Bancos Comunales o Créditos Individuales) que se dedican a realizar actividades de comercio, industria artesanal y/o para financiar capital de trabajo en temporada en que se incrementa el negocio (ferias, día de la madre, navidad, entre otras).

(Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 55).

1.1.4.3 Fuentes laborales

a) Producción Artesanal.

De la producción artesanal en Chiquimulilla podemos decir que existe la Talabartería, que es el arte del trabajo del cuero de res, de allí fabrican cinchos y monturas (sillas de montar) lisas, realzadas y bordadas. Existe también la producción artesanal de hamacas, lazos, trasmallos, atarrayas y jalaballos de hilo y pita. Aunque también producen algunas personas candelas, veladoras y jabón de lavar ropa de cebo de res.

b) Producción Industrial.

La producción industrial de Chiquimulilla está representada por la producción y envasado de refrescos y agua pura en las 7 fábricas que son: Solasel, Multibebidas Dulce Ana, Huichapi, La Super, Santa Mónica, Mcking. La producción de azúcar en algunos ingenios, que recopilan la caña de azúcar, esta actividad generalmente la realizan en la zona que abarca comunidades como Los Cerritos, La Bomba, etc. La producción industrial de derivados de la leche, se realiza en la Fábrica de Productos Lácteos del Sur LAC SUR, Fábrica de Lácteos de Chiquimulilla y Fábrica de Lácteos La Salud. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 54).

c) Ubicación socioeconómica de la población.

El 36% de la población mayor de 7 años del municipio de Chiquimulilla se considera económicamente activa según censo 2002. El 50% de esta población económicamente activa (PEA) se identifica como trabajadores no calificados, estando por arriba de la media departamental (46%), lo que muestra la necesidad existente de impulsar la formación técnica de recursos humanos para la productividad. El municipio no cuenta con infraestructura ni condiciones adecuadas para la formación técnica (SEGEPLAN 2009d).

El 56% de la Población Económicamente Activa trabaja en el agro, siendo la producción más importante la caña de azúcar, ganadería, pesca artesanal, granos básicos (maíz, frijol) y frutas tropicales. En los últimos años se ha incrementado dentro del territorio el cultivo de caña de azúcar, colocándose en uno de los primeros lugares, desplazando la actividad ganadera del municipio. En la industria y

el comercio trabaja el 31%, sobre todo en las microrregiones del casco urbano y El Astillero (SEGEPLAN 2009d).

El 80% de la Población Económicamente Activa está conformado por hombres y el 20% por mujeres. Esto ilustra que la economía está en manos de los hombres, y a la vez que no se valora el trabajo de la mujer en el hogar. También nos indica que las finanzas del hogar son administradas por el hombre, por lo cual aún se vislumbra lejano el ODM promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer. La relación empleo población es de 33.54%. la población de la PEA que trabaja por cuenta propia es de 42.65%, por lo cual no cuenta con prestaciones laborales, ni seguro social (INE 2002). (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 50)

La siguiente tabla muestra las empresas según su actividad económica.

Tabla No. 7:

Número de empresas por actividad a la que se dedican. En el municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.

No.	Actividad Empresarial	CANT.	%
1	Aceiteras y repuestos para automóviles	16	2.1
2	Agropecuarias, veterinarias	11	1.4
3	Almacenes, zapaterías, joyerías y sastrerías	76	9.08
4	Bancos y financieras	10	1.0
5	Barberías, salones de belleza y estética	26	3.4
6	Bares, cantinas	14	1.8
7	Carpinterías, aserraderos y tapicerías	05	0.6
8	Clínicas y laboratorios	19	2.5
9	Alimentos, carnicerías, lácteos, panaderías	129	16.7
10	Depósitos, tiendas, piñaterías	202	26.1
11	Distribuidores	29	3.7

12	Educación	16	2.1
13	Electrónica	23	3.0
14	Estudios fotográficos	05	0.6
15	Farmacias y funerarias	26	3.4
16	Ferreterías y materiales de construcción	17	2.2
17	Gasolineras y car wash	12	1.6
18	Hoteles, hospedajes y turicentros	10	1.3
19	Librerías, fotocopiadoras e imprentas	22	2.8
20	Oficinas profesionales	23	3.0
21	Otros	17	2.2
22	Servicios de comunicación	14	1.8
23	Talabarterías y ventas de pieles	07	0.9
24	Talleres	47	6.1
	TOTAL	774	100

Nota: Memoria de Labores 2018, Municipalidad de Chiquimulilla, Santa Rosa.

1.1.4.4. Medios de comunicación

- 3 radioemisoras:

Radio Rosa, La Raza, Que Chévere.

- Empresas que brindan el servicio de televisión por cable:

Multivisión y Cable Santa Rosa. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 55).

1.1.4.5 Servicios de transporte público

Chiquimulilla cuenta con el servicio de transporte en los siguientes lugares:

a) Servicio Rural de la población.

- Cerritos por transporte de línea y microbuses.
- Chiquimulilla-Taxisco por transporte de línea y microbuses.

Chiquimulilla-Margaritas por transporte de línea y microbuses (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 31).

b) Servicio Urbano de la Población.

“90 líneas autorizadas; distribuidas en 85 moto taxis y 5 microtaxi. El Servicio de transporte de Carga es prestado por empresas que transportan combustible a las 6 gasolineras y al transporte de Verduras, alimentos, y ganado”. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 32).

1.1.5 Política

1.1.5.1 Organizaciones de poder local

a) Instituciones y Organizaciones al Servicio de la Comunidad

En el municipio de Chiquimulilla trabajan en beneficio de la población de Chiquimulilla las siguientes Instituciones:

b) Organizaciones No Gubernamentales.

- Cristhians Childrens: la función que desarrolla es el de apoyo a las comunidades enfocadas a los aspectos de Salud y Educación.
- Club 700 Operación Bendición: Trabaja en el sector salud brindando a la población los servicios médicos y el servicio de Farmacia
- Proyecto Educativo Elim La Primitiva, apoya a la niñez en educación brindando becas.
- COPXIG: El Consejo de los Pueblos Xincas de Guatemala, busca preservar la cultura Xinca, ejecutando proyectos y Programas. -

CODISRA: La comisión contra la discriminación racial ejecuta proyectos de capacitación y formación de personal voluntario que promueva los derechos humanos de las personas. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 34).

1.1.5.2 Otras organizaciones

a) Organizaciones e instituciones Gubernamentales

- Ministerio de Educación Pública y sus instituciones
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y sus dependencias e instituciones
- Procuraduría de Derechos Humanos
- Tribunal Supremo Electoral y Registro de Ciudadanos
- Ministerio de Agricultura y sus dependencias
- Policía Nacional Civil
- Organismo Judicial a través del Juzgado de Paz
- SOSEP y el Programa de Alimentación del Adulto Mayor funciona en la Iglesia Evangélica JESEG (Barrio San Sebastián). (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 34).

b) Lista de instituciones gubernamentales y no gubernamentales invitadas a formar parte del COMUDE del municipio de Chiquimulilla.

- P.D.H (Procuraduría de los Derechos Humanos)
- P.N.C (Policía Nacional Civil)
- Supervisión Educativa
- CONALFA
- Centro de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI)
- Cámara De Comercio
- Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO)
- Bomberos voluntarios.

- Bomberos Municipales.
- Representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES)
- Asociación Ganadera del Sur Oriente (AGSO).
- Iglesia Cristiana Verbo.
- Asociación de Mujeres Xinkas.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).
- Prevención Comunitaria de la Violencia del Tercer Viceministerio de Gobernación.
- Registro Nacional de las Personas (RENAP).
- Secretaria Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).
- Asociación de Pastores Evangélicos
- Asociación de Médicos De Chiquimulilla
- Asociación de Abogados y Notarios
- Asociación de Mujeres la Esperanza (AMCHE).

Asociación de Jóvenes JUVENCHI (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 34).

1.1.5.3 Organización de la sociedad civil

a) Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES)

Existen a la fecha 53 Consejo Comunitarios de Desarrollo -COCODE y autoridades locales municipales. 34 COAP (Comités Oficiales de Agua Potable), 14 Comités de ferias, 7 Cooperativas, 6 Asociaciones de Desarrollo, 6 Mayordomías (5 de los distintos barrios de la cabecera municipal y la de Aldea Los Cerritos), 2 Sindicatos y 60 Juntas Escolares. (Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 48).

1.1.5.4 Gobierno local

a) Concejo Municipal

- Alcalde: Obdulio Herrarte Carrera
 - Síndico Primero: Juan Herrera Pelicó.
 - Síndico Segundo: Melvin Ediberto Dónis Hernández.
 - Concejal Primero: Guadalupe Aguirre Gonzalez De Donis.
 - Concejal Segundo: Armando Coronado Hernández.
 - Concejal Tercero: Alvaro Alexander Morales Fajardo.
 - Concejal Cuarto: Allan Omar Gómez Contreras.
 - Concejal Quinto: Helar David López García.
 - Secretario Municipal: Licenciado MSc. Benjamín Cano Choguaj.
 - Directora Financiero Integral Municipal: Silvia Verónica Rojas Gálvez.
 - Director Municipal de Planificación, D.M.P: Licenciado MSc. Eddy Roberth Aquino.
- (Municipalidad de Chiquimulilla, 2,018 pág. 02).

1.1.5.5 Organización administrativa

a) Corporación Municipal

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| • Licenciado Obdulio Herrarte Carrera | Alcalde Municipal |
| • Juan Herrera Pelicó | Síndico Primero |
| • Melvin Ediberto Dónis Hernández | Síndico Segundo |
| • Guadalupe Aguirre González | Concejal I |
| • Armando Coronado Hernández | Concejal II |
| • Alvaro Alexander Morales Fajardo | Concejal III |

- Allan Omar Gómez Contreras Concejal IV
- Licenciado Helar David López García Concejal V
- Licenciado MSc. Benjamín Cano Choguaj Secretario Municipal
- Silvia Verónica Rojas Gálvez Directora de la Dirección
Financiera Integrada Municipal
- Rolando Montepeque Director de OSPM
- Natanael Canizales Díaz Jefe Departamento de Agua
Potable
- Arquitecto Salvador Pineda Hernández Asesor Departamento de Agua Potable
- Gerson Abisai Morales Hernández Jefe del IUSI
- Licenciado Eliab Isaí Morales Zamora Juez de Asuntos Municipales
- Patrocinio Carrillo Herrera Director de Recursos Humanos
- Profesor José Manuel Gaitán Samayoa Asesor Oficina Ambiente y Riesgo
- Licenciada M.Sc. Isabel Luz de María
Morales R. Directora de la Dirección
Municipal
- Alicia Minely Solares Reyes Oficina Catastro Nomenclatura y
Construcción
- Gabriel de Jesús Morataya Cermeño Jefe de Oficina de Alumbrado
Público
- Ingeniero Wilfredo Oliva Rosales Asesor Temas de Energía
Eléctrica o de
Alumbrado Público
- Alejandrina María Segura González Jefa de Oficina de Atención

- | | |
|--|---|
| | Familiar y Desarrollo Económico |
| • Elgemberth Adiel Montenegro Herrarte | Libre Acceso de Información |
| • Licenciado Carlos Armando Castañeda | Juez de Juzgado de Asuntos
Municipales de Tránsito |
| • José Martin Jolón Dueñas | Jefe de Policía Municipal de
Tránsito. |

1.1.6 Filosófico

1.1.6.1 Religiones (iglesias)

“Los habitantes de Chiquimulilla en un 65% profesan la religión católica, un 30% la evangélica, un 1% la mormona, 1.5% los testigos de jehová y el resto indecisos”

(Municipalidad de Chiquimulilla, 2018, pág. 29).

Capítulo II

Diagnóstico institucional

2.1 Institucional

2.1.1 Identidad Institucional

Es de carácter pública, con los niveles de pre-primaria, primaria, básico y diversificado con la finalidad de brindar educación a través de la enseñanza aprendizaje de la niñez y la juventud.

2.1.1.1 Nombre

Supervisión Educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa.

2.1.1.2 Localización Geográfica

Avenida Israel, Barrio Santiago a un costado de los Bomberos, Chiquimulilla, Santa Rosa.

2.1.1.3 Vías de Acceso

El acceso al Municipio de Chiquimulilla Santa Rosa se puede hacer por vía Terrestre a través de la Carretera Asfaltada CA-2 y a través de la ruta Nacional 16 que tiene su entronque en la comunidad de El Boquerón y une a los municipios de Chiquimulilla con la Cabecera departamental, la ciudad de Cuilapa; y por la Ruta CA-2 Oriente entre la ciudad de Escuintla y Ciudad Pedro de Alvarado en kilómetro 116. Por vía Acuática se puede hacer a través del Canal de Chiquimulilla, que se encuentra ubicado en la parte costera de los Departamentos de Jutiapa, Santa Rosa y Escuintla.

2.1.1.4 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

2.1.1.5 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

2.1.1.6 Objetivos

Objetivo general

- ✓ Organizar, Administrar, Supervisar todos los establecimientos educativos de nivel preprimaria, primario, básico y diversificado del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Objetivos específicos

- ✓ Velar porque se cumplan los fines y deberes del estado.
- ✓ Defender la educación del municipio conforme a las leyes que rigen a nuestro país.
- ✓ Cubrir en su totalidad cada una de las áreas del municipio.

2.1.1.7 Principios

Temor de Dios, higiene, verdad, agilidad, diligencia, tranquilidad, respeto, serenidad, paciencia, orden, humildad, rectitud, solidaridad, creatividad, laboriosidad.

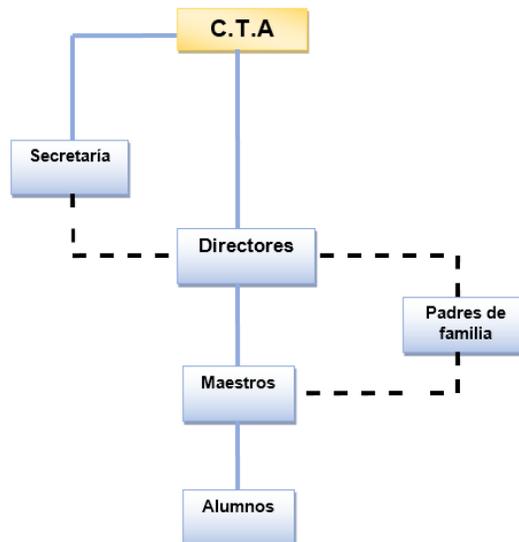
2.1.1.8 Valores

Integridad, liderazgo, honestidad, trabajo en equipo, honradez, colaboración, lealtad, respeto, equidad, responsabilidad, puntualidad, paciencia, tolerancia, dedicación, optimismo, cooperación, compromiso, empatía, amistad, ética.

2.1.1.9 Organigrama

Figura No. 1.

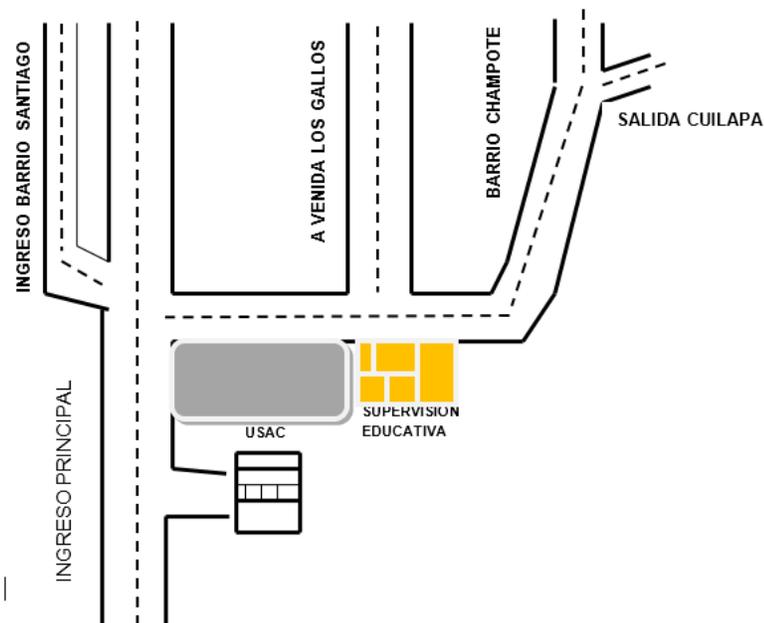
Organigrama de Supervisión Educativa Chiquimulilla, Santa Rosa



Nota: Elaborado por Supervisión Educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Figura No. 2

Croquis de la supervisión educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa.



Nota: Elaborado por Supervisión Educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa.

2.1.1.10 Servicios que presta

Organización, administración, supervisión del trabajo que realizan los docentes en cada una de las escuelas del Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa. Así como la atención de padres de familia de los estudiantes.

2.1.1.11 Otros que considere relevante

Conformación de instituciones, conred, comusan, comupre.

2.2 Desarrollo Histórico

2.2.1 Fundación

La supervisión educativa del municipio de Chiquimulilla, fue fundada en el año 1970.

2.2.2 Fundadores

Ministerio de Educación

2.2.3 Relato Cronológico

La Supervisión Educativa del municipio de Chiquimulilla empezó a realizar su trabajo en el año de 1970 en el local que ocupaba el antiguo Colegio El Espíritu Santo, en los locales que se encuentran en el Parque Barrios del municipio de Chiquimulilla, funcionaba el sector Playa del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa y el sector de San Juan Tecuaco y en los locales bajos del Edificio Municipal de Chiquimulilla funcionaban los demás sectores, la Supervisión Educativa funciona en el edificio actual el cual se ubica en el Barrio Santiago de Chiquimulilla Santa Rosa.

A través de la historia, como Supervisores Educativos y como Coordinadores Técnicos Administrativos han trabajado: Lic. Federico Morales Pivaral, Lic. Carlos Jonathan Alvarenga en los finales de la década de los setentas y principios de los ochentas, el Licenciado Jorge Isaac Crespo Villegas en los años ochenta. La Licenciada Halida Lastenia Gaitán Morales, Licenciado Héctor Salazar, Licenciado Carlos Armando Castañeda Díaz, Licenciado José Francisco García Díaz, Licenciado Fernando Interiano Alfaro, Licenciado Raymundo Federico Farfán Morales, Profa. Rosa María Gaitán Samayoa, Licenciada Siria Ileana González Reyes de Sierra, Licenciada Zoila Victoria Reyes, Lic. Orlin Vinicio

González Solares, Lic. Jorge Alejandro Gaitán Samayoa, éstos últimos son en la actualidad los empleados públicos que realizan el arduo trabajo de coordinar las diferentes actividades de carácter educativo que realizan los maestros y las maestras de los niveles pre primario y primario, los profesores y profesoras en nivel medio (básico y diversificado).

2.3 Usuarios

5 Coordinadores Técnicos Administrativos, 3 Secretarias, 3 Profesores reubicados.

2.3.1 Tipos

6 mujeres y 5 Hombres

2.3.2 Características y condiciones de los usuarios (lista de chequeo)

Según datos obtenidos mediante la investigación se determinó que la edad de los usuarios oscila entre los 20 a 60 años de edad.

2.3.3 Situación económica de los usuarios

La situación económica del personal que labora en la Supervisión Educativa es de estatus social medio.

2.4 Infraestructura de la institución

2.4.1 Área Total

La Supervisión Educativa posee terreno propio de los cuales se divide entre una sala de espera, corredor, oficinas de cada Coordinador Técnico Administrativos y dos sanitarios.

2.4.2 Área Construida

Consiste en: 5 oficinas de Coordinadores Técnicos Administrativos, 2 oficinas de secretaría, 2 oficinas en construcción, 2 Sanitarios lavables, patio planta baja, posee energía eléctrica, agua potable.

2.4.3 Área Descubierta

Se determina que la Supervisión Educativa posee un área de descanso, patio planta baja.

2.4.4 Ambientes y Destinos

Cuenta con 5 oficinas de Coordinadores Técnicos Administrativos, estas cuentan con sus propios archiveros, equipo de computación, impresoras, internet, equipo de oficina, 3 oficinas de secretaría, 2 oficinas en construcción, 2 Sanitarios lavables, 1 pila para usos múltiples, patio planta baja, posee energía eléctrica, agua potable.

2.4.5 Estado de conservación

Se determina que las condiciones de la Supervisión Educativa, su infraestructura es regular, debido al tipo de construcción que efectuaron en su momento, en una de las oficinas de las Coordinaciones Administrativas de la planta baja en tiempos de invierno se

filtra el agua, como también no cuenta con piso de granito sino posee piso de cemento y carece con área de recreación, al igual que el ingreso se encuentra en mal estado.

2.4.6 Locales Disponibles

Las áreas disponibles son: 5 oficinas de Coordinadores Técnicos Administrativos, 3 oficinas de secretaría 1 corredor, 2 Sanitarios lavables, patio planta baja.

2.4.7 Condiciones y uso

Las condiciones en todas las áreas son irregulares debido a que no cuentan con total privacidad en su ambiente laboral, dos de las oficinas de Coordinación Técnico Administrativo, ubicadas en la planta baja, sus oficinas no están divididas con paredes debido que lo único que las divide son estructura de metal que son utilizadas como archivos, poseen equipo de computación inadecuado, el ingreso hacia las coordinaciones de la planta baja no se encuentra pavimentado por lo cual el suelo tiende a saturarse en épocas de lluvia, 2 oficinas en estado inactivo de construcción.

2.5 Proyección Social

La Supervisión Educativa brinda un adecuado servicio a sus colaboradores ofreciendo acceso a sus instalaciones a realizar cualquier gestión de tipo educativa.

2.5.1 Sostenibilidad y sustentabilidad

La supervisión educativa de Chiquimulilla no es auto-sostenible, para poder financiar algunos proyectos de servicios, debido a que no cuentan con un presupuesto destinado a cubrir gastos de infraestructura que permitan darles un buen mantenimiento a las instalaciones.

2.6 Finanzas

2.6.1 Presupuesto

Este presupuesto es realizado por el Ministerio de Educación, ya que es el encargado de realizar los pagos como lo son: energía eléctrica, pago de docentes, pago del personal administrativo, pago de servicio de internet, agua potable, útiles y enseres.

2.6.2 Análisis de flujo económico

Poco acceso en cuanto al presupuesto mínimo para el manejo que requiere del funcionamiento de la Supervisión Educativa.

2.6.3 Fuentes de obtención de fondos

Tabla No. 8

Fuentes de obtención de fondos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	El ministerio de Educación es el encargado de realizarlo, no se proporcionó información del mismo.
-------------------------	--

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

2.6.4 Venta de bienes y servicios

No es una entidad lucrativa

2.6.5 Cartera de cuentas por cobrar y pagar

No manejan dinero en efectivo.

2.6.6 Acceso a créditos

La Supervisión Educativa, no tiene ningún acceso a créditos financieros ya que es el Ministerio de Educación el ente encargado de velar por el funcionamiento de la institución.

2.6.7 Previsiones

La supervisión educativa de Chiquimulilla no cuenta con el recurso de provisiones, para poder financiar algunos proyectos de servicios.

2.7 Política Laboral

Se brinda por parte del Ministerio de Educación una estabilidad laboral e incentiva cada cierto tiempo a cumplir lo que establece la ley de educación nacional.

- ✓ Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolares y extraescolares.
- ✓ Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las persona que conforman los cuatro pueblos especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

- ✓ Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación.
- ✓ Recursos Humanos: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

2.7.1 Procesos para contratar personal

A través de convocatorias oficiales implementadas por el Ministerio de Educación en las cuales se seleccionan los mejores perfiles en cuanto a preparación académica de los aspirantes a los diferentes puestos.

2.7.2 Perfiles para los puestos

Dependiendo del área: maestros de educación primaria título que le acredite, prueba diagnóstica, diplomas de capacitaciones, tiempo de servicio, años trabajados, estudios universitarios.

2.7.3 Procesos de capacitación o inducción

El director departamental convoca a los Coordinadores Técnicos Administrativos para la realización de capacitaciones para posteriormente trasladar la información a los directores, y estos a su vez a los maestros.

2.8 Administración

El director departamental es el encargado de delegar las funciones a las supervisiones educativas, las cuales se encargan de velar por el cumplimiento de las actividades pedagógicas de los docentes y verificar el proceso de enseñanza aprendizaje en los

alumnos, así como de resolver cualquier situación que pueda darse en los centros educativos.

2.8.1 Planeación

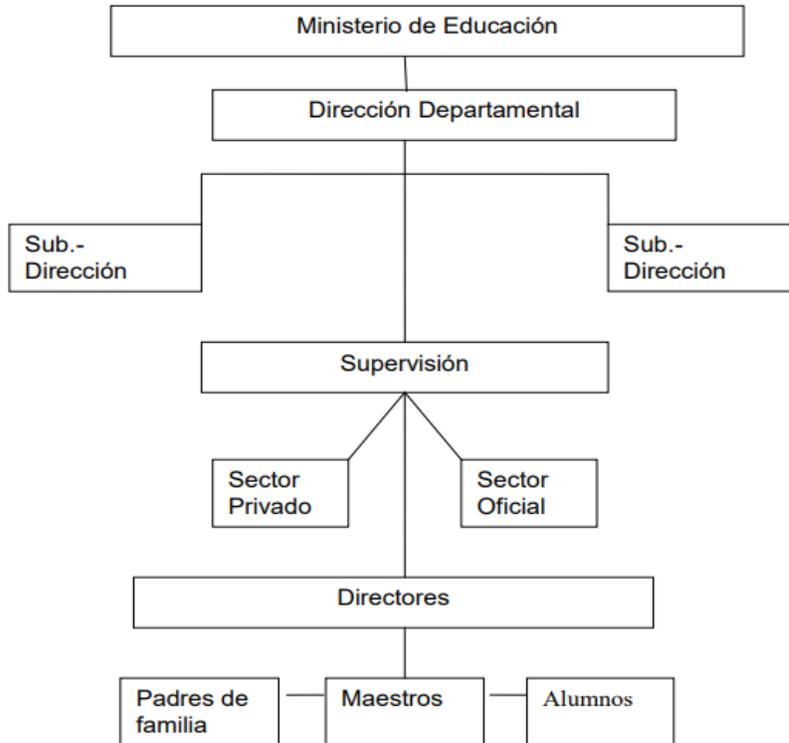
Plan Operativo Anual en el cual se detallan todas las actividades a programar durante todo el año, que van desde capacitaciones a personal docente, visiteo a los centros educativos, como también reuniones de personal para mejorar los procesos administrativos.

2.8.2 Organización

El supervisor educativo domina el proceso administrativo de los aspectos técnicos-pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo, los docentes orientan la educación en base al proceso histórico, social y cultural de Guatemala, actualizando los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utilizan. El supervisor apoya también el proceso educativo de los establecimientos en cuanto al registro de los expedientes de todos los centros educativos y revisa toda la documentación.

Figura No. 3

Organigrama de Supervisiones educativas a nivel nacional.



Nota: Elaborado por Ministerio de Educación (www.mineduc.gob.gt/administración.2009)

2.8.3 Dirección

Se realizan reuniones constantes con los docentes para informar los requerimientos de la institución y por parte del Ministerio de Educación se hacen reuniones con los padres de familia y miembros del Consejo de Desarrollo para plantear las necesidades de la escuela y de la comunidad.

2.8.4 Integración de Personal

Se realizan actividades en las que se involucra a todo el personal para poder convivir y fortalecer las relaciones interpersonales entre los colaboradores de dicha institución, las cuales son de vital importancia dentro de cualquier institución.

2.8.5 Control

Se cuenta con un libro de asistencia en el cual los colaboradores firman a la hora de entrada y al finalizar labores, también se reciben visitas de supervisión de trabajo por parte de la supervisión Departamental para verificar el proceso administrativo.

2.9 Ambiente Institucional

2.9.1 Clima laboral

Se contempla un ambiente positivo y armonioso con los integrantes de la Supervisión Educativa, lo cual es muy importante dentro de toda institución debido a que es la clave para que las actividades se realicen de la mejor manera posible, cabe mencionar que en dicha institución se acatan las reglas y se tiene una buena disciplina en el desempeño laboral.

2.9.2 Relaciones interpersonales

Existe un buen trato e interacción entre los miembros de la Supervisión, pero se le atribuye el éxito de esto a la comunicación que es bilateral en los miembros de la supervisión educativa manteniendo relaciones fluidas y de fácil manejo ante cualquier circunstancia aleatoria que se pueda dar.

2.9.3 Trabajo en equipo

Los miembros de la Supervisión Educativa trabajan por un solo objetivo, velar por el bienestar de la institución, trabajar conjuntamente en equipo para la realización de las diferentes tareas y de esta forma obtener mejores resultados

fortaleciendo las relaciones interpersonales.

2.9.4 Sentido de pertenencia

Los integrantes de la Supervisión han expresado sentir satisfacción y comodidad al formar parte elemental del grupo, dentro de la institución todos son influyentes en las actividades diarias no importando el puesto que ocupe cada colaborador.

2.9.5 Compromiso

Se tiene un compromiso directo con los directores de cada plantel educativo de los diferentes niveles: pre-primario, primario, básico y diversificado con el objetivo de mejorar los procesos educativos a través de una mejora continua en el proceso de fortalecimiento de la preparación de los docentes.

2.9.6 Liderazgo

Se ha influido de manera positiva con los miembros de la institución para que trabajen con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos.

2.10 Lista de carencias

- ✓ Falta de división de oficinas para las coordinaciones.
- ✓ Repello de techo del espacio designado para las oficinas en mal estado.
- ✓ Falta de barandales en el área de gradas, hacia planta baja.
- ✓ Bodega inhabilitada.

- ✓ Deterioro físico en el área de espera para el ingreso hacia las oficinas de las Coordinaciones de la planta baja.
- ✓ Falta de instalación eléctrica para las oficinas de Coordinación planta baja.
- ✓ Falta de presupuesto para el mantenimiento de la supervisión educativa.

Tabla No. 9

Indicadores de priorización

Indicadores de priorización	
1	¿Mejora los servicios de la comunidad?
2	¿Es útil y necesario?
3	¿Al realizarlo, su costo no es tan elevado?
4	¿Es conveniente a los intereses de la comunidad?
5	¿Mejora las condiciones de sus usuarios?
6	¿Favorece al medio ambiente?
7	¿Es de alto impacto su realización?
8	¿Contribuye al desarrollo de la comunidad?
9	¿La vida útil del proyecto es duradera?

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Escala

A continuación, se llevará a cabo la priorización, que abarca los aspectos: problemas, indicadores de priorización y escala, que medirá y tomará en cuenta el debido análisis de cada una de las partes, para lo cual se presenta la siguiente escala. Este cuadro se encargará de medir la importancia de las carencias localizadas en la supervisión educativa.

Tabla No. 10

Escala de priorización de carencias

0	Nada
1	Poco
2	Mucho

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Tabla No. 11

Tabla para medir la prioridad de las carencias

Indicadores Problemas	¿Mejora los servicios de la comunidad?	¿Es útil y necesario?	¿Al realizarlo, su costo no es elevado?	¿Es conveniente a los intereses de la comunidad?	¿Mejora las condiciones de los usuarios?	¿Favorece al medio ambiente?	¿Es de alto impacto su realización?	¿Contribuye al desarrollo de la comunidad?	¿La vida útil del proyecto es duradera?	Total de puntaje
Falta de división de oficinas para las coordinaciones.	2	2	1	2	2	0	0	2	1	12
Repello de techo del espacio designado para las oficinas en mal estado.	1	2	2	1	1	0	1	0	2	10
Falta de pasamanos en el área de gradas, hacia planta baja.	1	1	1	2	2	1	1	2	2	13
Bodega inhabilitada.	2	2	2	0	0	0	0	0	1	7
Deterioro físico en el área de espera para el ingreso hacia las oficinas de las Coordinaciones de la planta baja.	2	2	1	2	2	2	2	2	2	17
Falta de instalación eléctrica para las oficinas de Coordinación planta baja.	1	1	2	1	1	0	0	0	1	7
Falta de gastos para el mantenimiento de la supervisión educativa.	1	1	2	2	1	0	0	0	0	7

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

2.11 Priorización de problemas

Tabla No. 12

Priorización de los problemas

Problema	Factores que lo producen	Propuesta de solución.
Carencia de un buen ingreso hacia las oficinas de las Coordinaciones Técnico Administrativas de la planta baja.	Falta de presupuesto para darle el mantenimiento adecuado al ingreso hacia la planta baja.	Remozar el área de ingreso hacia las oficinas de las coordinaciones ubicadas en la planta baja de la supervisión educativa para mejorar el clima laboral.
Carencia de pasamanos de las gradas que conducen hacia la planta baja de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas.	Falta de presupuesto para implementar seguridad en las gradas que conducen hacia la planta baja.	Instalar un pasamano en las gradas que conducen a las oficinas de las coordinaciones ubicadas en la planta baja de la supervisión educativa, para resguardar la seguridad de los usuarios y colaboradores
Carencia de división de oficinas en las Coordinaciones Técnico Administrativas de la planta baja.	Falta de presupuesto para la implementación de divisiones dentro de las oficinas de la planta baja.	Crear divisiones de tabla yeso que permitan tener una mejor administración de espacio entre las coordinaciones técnico administrativas de la planta baja de la supervisión educativa.

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

2.12 Indicadores

Para la ejecución del proyecto se cuenta con la autorización de los Coordinadores de la Supervisión Educativa, y con el recurso económico por parte del estudiante de EPS, debido a que la institución no cuenta con el recurso destinado para la mejora de infraestructura o mantenimiento de la misma.

Fue posible llevar a cabo un estudio de mercado que permitió identificar la cantidad de beneficiarios de dicho proyecto, y a través de ellos se pudo identificar la prioridad, así como las ventajas que se obtendrán del mismo.

Para calcular el valor de todos los recursos requeridos para el proyecto se llevó a cabo la realización de un estudio económico, con lo cual se determinó la necesidad de contratar albañiles y para mayor control se realizó un presupuesto contemplando gastos administrativos, e imprevistos los cuales fueron visualizados en el mismo.

2.13 Problema seleccionado

¿De qué forma afecta el deterioro físico del área de espera, para el ingreso hacia las oficinas de las Coordinaciones de la planta baja de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla Santa Rosa?

2. 14 Selección de problema

Después de la realización del diagnóstico institucional, se deduce que el deterioro del área de espera que conduce a las coordinaciones técnicas administrativas es un problema que afronta la supervisión educativa, debido a que representa riesgos para los mismos

usuarios y personas que acuden a la supervisión educativa para lo cual es de suma urgencia encontrarle una pronta solución.

2.15 Análisis de viabilidad y factibilidad

Tabla No. 13

Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
A través de los recursos propios del estudiante de EPS se podrá realizar el remozamiento al área de ingreso, el cual brindará un mejor clima laboral para los usuarios de la planta baja.	Se cuenta con los recursos propios del estudiante de EPS con los cuales puede llevarse a cabo el proyecto y solucionar la problemática localizada.
La autorización de parte de las autoridades de la supervisión educativa permitirá realizar el proyecto con legalidad y bajo las normas de la institución, las cuales indican que se cuenta con las instalaciones adecuadas para dicho proyecto.	Para la realización del proyecto seleccionado se cuenta con la autorización de las autoridades competentes de la supervisión educativa.

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

El proyecto es considerado viable debido a que se cuentan con los recursos gestionados propiamente por el estudiante del ejercicio profesional supervisado y la autorización legal para poder llevarlo a cabo, debido a que las políticas de la institución permiten la ejecución del mismo de igual forma se determinó que a través de este se está mejorando la integración social de los colaboradores de la Supervisión Educativa.

La factibilidad del proyecto se ve reflejada en la facilidad de la adquisición de los materiales físicos, humanos y técnicos a utilizar, así como el espacio físico con el que se cuenta, teniendo un fondo para gastos de imprevistos los cuales agilizan opciones al momento de presentarse algún tipo de obstaculización, permitiendo de esta forma llevar a cabo dicho proyecto siendo de prioridad para los usuarios de la supervisión educativa.

2.14 Solución propuesta

Se ejecutará por medio de la Tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro Universitario de Santa Rosa, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, en la supervisión educativa del municipio de Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa, beneficiando a un total de 11 colaboradores internos, e incluyendo al sector montaña, y al sector cerritos que corresponde a los coordinadores técnico administrativos de la planta baja, la idea de resolver este problema es remozando el área de ingreso hacia las oficinas de las coordinaciones de la planta baja, creando un ambiente más agradable que permita a los usuarios disfrutar de un clima laboral óptimo para realizar sus labores diarias.

Capítulo III

Metodología del proyecto

3.1 Definición del problema

La falta de presupuesto para darle mantenimiento a la planta baja de la Supervisión Educativa ha ocasionado daños materiales en la infraestructura y no se han podido realizar las gestiones correspondientes para poder realizar proyectos, que permitan crear un ambiente laboral armonioso dentro de dicha institución.

3.2 Hipótesis

Si se remozca el ingreso a la planta baja de la supervisión educativa se obtiene un ambiente laboral óptimo en la supervisión educativa, proyecto que beneficia directamente al personal y usuarios, obteniendo de esa forma un lugar adecuado para el desempeño de la labor administrativa, y mejorar así la infraestructura de la institución.

3.3 Justificación

Por medio del análisis FODA realizado se logró determinar que las malas condiciones del ingreso a la planta baja provocan en los colaboradores incidentes que pueden ocasionar daños físicos en ellos, para lo cual es necesario realizar un remozamiento, esto ayudará a tener en mejores condiciones el área de ingreso y beneficiará a los usuarios brindándoles un clima laboral favorable para la realización de sus actividades diarias.

Es necesario realizar un análisis profundo para identificar la situación en la que se encuentra la supervisión educativa, determinar problemas y carencias, así mismo áreas de mejoramiento con enfoque en los aspectos de infraestructura, llevando a cabo la

intervención profesional con la cual se beneficiaran con dicho proyecto a los directores y maestros de dos sectores del municipio de Chiquimulilla, siendo sector montaña y sector Cerritos, todo ello a través de la gestión de recursos por parte del estudiante del ejercicio profesional supervisado, para darle solución a la problemática encontrada.

3.4 Metodología

Tabla No. 14

Análisis matriz FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Es una institución del Estado ✓ Cuenta con reglamento interno ✓ Ubicación accesible ✓ Personal altamente capacitado y profesional. ✓ Reglamento interno de disciplina avalado por la dirección departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuenta con el apoyo de la Dirección Departamental de Educación ✓ Manejo adecuado del proceso administrativo en el ámbito educacional ✓ Capacitación constante del personal operativo por parte del MINEDUC
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalaciones en mal estado ✓ No cuenta con presupuesto para mantenimiento de las instalaciones ✓ Equipo de trabajo deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruido por tránsito vehicular ✓ Rotación de personal administrativo por cambio de gobierno

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las instalaciones no son seguras ✓ Falta de equipo contra incendios ✓ No cuentan con apoyo económico por parte del Mineduc. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Invasión a las instalaciones por personas ajenas a la institución ✓ Desastres naturales
---	--

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

3.5 Objetivos

3.5.1 General

Identificar la situación funcional y estructural de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación para localizar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que permitan fortalecer el buen funcionamiento de la labor administrativa de la entidad objeto de estudio.

3.5.2 Específicos

- ✓ Recopilar información respecto a los indicadores de carencias que existen en la institución.
- ✓ Definir soluciones para mitigar las deficiencias encontradas en la unidad de práctica.
- ✓ Enumerar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las coordinaciones técnico administrativas de la supervisión educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa.

3.6 Metas

- ✓ Crear herramientas que ayuden a localizar de manera efectiva carencias dentro de la supervisión educativa, priorizando las mismas a través de herramientas que permitan medir el grado de priorización de cada una.
- ✓ Mejorar el acceso a las instalaciones de la planta baja de la supervisión educativa, a través del remozamiento que permita disfrutar de unas mejores instalaciones en la planta baja de la supervisión educativa.
- ✓ Colaborar en fortalecer el clima laboral para que este sea un ambiente agradable para sus colaboradores, debido a que es de suma importancia mantener un ambiente óptimo de trabajo para lograr con eficacia y eficiencia los objetivos dentro de una institución.

3.7 Beneficiarios

3.7.1 Directos

- ✓ Coordinadores Técnicos Administrativos
- ✓ Directores de centros educativos de Chiquimulilla
- ✓ Maestros

3.7.2 Indirectos

- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Instituciones que visitan la supervisión educativa
- ✓ Supervisores de la dirección departamental de educación

3.8 Cronograma

Fecha de inicio: 01 de octubre de 2019

Fecha de Finalización: 17 de noviembre de 2019

Tabla No. 15

Cronograma de actividades generales.

3.9 Recursos

Talento humano

- ✓ Estudiante de EPS
- ✓ Supervisor y asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Coordinadores Técnicos de la Supervisión Educativa
- ✓ Secretarias
- ✓ Albañiles
- ✓ Ayudantes de albañil
- ✓ Herreros

Materiales

- ✓ Herramientas de albañilería
- ✓ Cemento
- ✓ Arena
- ✓ Block

Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ USB
- ✓ Celular
- ✓ Cañonera

Físicos

Edificio de la Supervisión Educativa.

3.9.1 Financieros

El proyecto se ejecutará con fondos propios del estudiante del ejercicio profesional supervisado, debido a que no se contó con una respuesta inmediata de entidades a las cuales se solicitó ayuda económica.

3.10 Presupuesto

Tabla No. 16

Presupuesto general del proyecto

Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Precio Total
41	Combustible para motocicleta	Q 5.00	Q 250.00
41	Refacciones para el estudiante del ejercicio profesional supervisado, durante el tiempo de permanencia en la supervisión educativa	Q 10.00	Q 410.00
1	Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta	Q 1,800.00	Q 1,800.00
5	Folder con gancho	Q 1.50	Q 7.50
4	Resmas de hojas bond tamaño carta	Q 30.00	Q 120.00
1	USB DE 32 GB	Q 90.00	Q 90.00
12	Bolsas de cemento	Q. 65.00	Q 780.00

50	Block	Q 3.60	Q 180.00
1	Construcción de redondel en árbol de ficus	Q 200.00	Q 200.00
1/2	Camionada De arena	Q 250.00	Q 250.00
1	Mano de obra	Q 1000.00	Q. 1000.00
	Gastos para imprevistos	Q 1500.00	Q 1500.00
TOTAL			Q6587 .00

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

3.11 Fuentes de financiamiento

Financiamiento propio por parte del estudiante del ejercicio profesional supervisado.

3.12 Evaluación

La metodología aplicada para la ejecución del problema seleccionado, es el análisis FODA, como medio y alternativa para conocer la realidad interna y externa, como proceso de apreciación y valoración de la institución para identificar, analizar y conocer los elementos fundamentales que determinan y afectan la marcha, desempeño y resultados de todos los procesos institucionales.

Formándose de esta manera en un requisito esencial para el proceso de toma de decisiones, orientado a mejorar y transformar las debilidades en fortalezas

Por medio del análisis de matriz FODA se pudo recolectar información institucional la cual fue de utilidad para realizar un listado de carencias de la institución el cual sirvió para darle prioridad al problema seleccionado y buscarle una pronta solución.

Capítulo IV

Fundamentación teórica

4.1 Elementos teóricos

4.1.3 Administración

La administración en primer lugar se trata de una actividad meramente humana, en la cual se desarrollan los procesos no solo cuantificables sino también de análisis para poder determinar el logro de los objetivos mediante la motivación y el liderazgo dentro de una empresa.

Etimológicamente, “el origen de la palabra “administración” se forma con el prefijo ad, hacia, y con ministratio, que proviene a su vez de minister, vocablo compuesto de minus, comparativo de inferioridad, y del sufijo ter que funge como termino de comparación. Por ende, podemos resumir que minister, a diferencia de magister (comparativo de superioridad) refleja un estado de inferioridad, expresando subordinación y obediencia, es decir, el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro.

Finalmente, definimos a la administración como el proceso humano que se encarga de la correcta coordinación de los recursos con los que cuenta una organización, ya sea humanos o materiales, con el fin de lograr de manera eficiente y satisfactoria los objetivos individuales e institucionales. (Universidad nacional autónoma de Mexico, 2003 pág. 21).

4.1.4 Objeto de la administración

La Administración tiene por objeto mantener las buenas relaciones y el buen funcionamiento del talento humano a través de las diferentes operaciones de la empresa, tales como:

1. Técnicas: *producción, transformación, fabricación*
2. Comerciales: *compras, ventas, intercambios*
3. Financieras: *captación y gerencia de capitales*
4. De seguridad: *protección de los bienes y de las personas*
5. Contables: *inventarios, balances, precio de costo, estadística*
6. Administrativas: *previsión, organización, dirección, coordinación y control*

(Castillón, 2014, pág. 19)

4.1.5 Objetivo de la administración

El objetivo de la administración dependerá de forma significativa de las necesidades del patrón, empresario o director general de la organización. Existe una jerarquía de objetivos considerados en la administración de cualquier organismo. Los primeros, y no por ello lo más importantes son los objetivos económicos. Cuando se cumplen estos, tienen una función vital. Por un lado, preserva el capital financiero que es la razón de ser de un inversionista, pero por otro también permiten un mejor nivel de vida laboral en las organizaciones, por otra parte, este objetivo depende de la motivación de los empleados, lo cual está ligado a un buen líder que logre guiar a sus subordinados.

En segundo plano están los objetivos sociales. Estos van a generar un mejor nivel de vida a la sociedad, ya sea a través de sus productos, dándolos a conocer a través de técnicas de mercado que logren crear y posicionar el producto dentro del mercado local, mejorando la estructura del medio geográfico del medio que se desarrollan o cualquier otro mecanismo donde los beneficios recaigan en la sociedad.

Actualmente, se le está dando más relevancia a cumplir con ciertas normas ecológicas. Esto es muy importante y debe considerarse dentro de la agenda de trabajo de la administración, para permitir una mejor convivencia con el medio ambiente permitiendo implementar una economía verde que sea amigable con nuestro entorno. (Universidad autónoma de México, 2003, págs. 22).

4.1.6 Administración, una especialidad que abarca el tiempo y las relaciones humanas.

La administración es una especialidad que trata de las cuestiones referentes al tiempo y a las relaciones humanas que se presentan en las organizaciones.

Acabamos de ver que las organizaciones afectan el pasado, el presente y el futuro.

Nuestra concepción del tiempo en las organizaciones consta de varios elementos:

1. La administración representa un intento por crear un futuro deseable, sin olvidar el pasado y el presente.
2. La administración se ejerce en una época histórica concreta y es reflejo de ella.
3. La administración es un ejercicio cuyas consecuencias y repercusiones surgen con el paso del tiempo. (J. Stoner, 2000, pág. 9).

4.1.7 El mejoramiento de la atención al usuario en las instituciones públicas

Las expectativas de los usuarios son cada vez mayores: no se conforman con cualquier cosa, no son fáciles de contentar, porque están bien formados e informados. Tenemos que contar con ello, estar preparados.

El ideal de éxito y calidad, sin embargo, reside en superar esas expectativas, sorprender favorablemente. Ello no significa endosar información o instrucciones innecesarias, pero sí dar una respuesta adecuada, completa, rápida y fiable, que aporte valor adicional a lo que sería una solución de trámite.

Entre las expectativas del usuario actual pueden citarse:

- Eficacia: obtención real de resultados y respuestas.
- Rapidez: el tiempo es factor fundamental, siempre escaso y valioso.
- Facilidad: simplicidad, comodidad, ahorro de esfuerzo
- Autonomía: tendencia a preferir en lo posible sistemas autoservicio.
- Concentración: encontrar la respuesta completa en un sitio, por una sola vía.
- Fiabilidad: garantías sobre el valor y calidad de la información recibida.
- Trato individualizado: atención a las peculiaridades personales

4.1.7.1 Habilidades personales para mejorar la atención al usuario

4.1.7.1.1 Atención Presencial

La atención presencial implica una comunicación inmediata: el empleado y el usuario intercambian mensajes de manera continuada, utilizando, además, el lenguaje no verbal. Por este motivo, es fundamental que el proceso de atención se desarrolle de la manera más adecuada y efectiva posible.

Para lograr que el proceso de atención presencial sea lo más satisfactorio posible tendremos en cuenta las siguientes consideraciones:

Intentar:

- Acoger y tratar al usuario de manera amable y cordial.
- Preguntar cuando no se está seguro de haber comprendido la necesidad del usuario y reformular las cuestiones importantes
- Mantener el orden en nuestras mesas y puestos de trabajo.

Evitar:

- Responder llamadas telefónicas mientras dure el proceso de atención.
- Interrumpir • Sacar conclusiones precipitadas. (Universidad de Extremadura, 2012, pág. 6).

4.1.7.1.2 Como acoger al usuario de entrada

La acogida es la llegada del usuario a nuestro trabajo y el inicio de la relación. Produce una primera impresión en él que es fundamental para el posterior desarrollo de la comunicación. Ser y mostrarse accesible/disponible es el primer paso en un buen servicio. A ello contribuye la organización física y visual del entorno, en esta parte juega un papel importante la ubicación de los productos de la cual dependerá que el cliente recorra los pasillos y tenga la oportunidad de conocer variedad de precios. Y nuestras actitudes o acciones (gesto expectante, mirada de reconocimiento, atención sin demora).

La prioridad es estar disponible para el público, ofreciendo la impresión de que el usuario jamás interrumpe, evitando transmitir la sensación de tener otra ocupación más importante. Aunque se pueden desarrollar muchos trabajos internos en momentos de baja afluencia, no debemos parecer tan absorbidos como para causar rechazo en el usuario, se debe conservar un aspecto fresco y amable para que el cliente se sienta cómodo.

Los mostradores y despachos públicos deben estar siempre atendidos, y por tanto planificado el régimen de sustituciones y turnos para conseguirlo. El personal que los atiende será accesible física y visualmente, facilitando el acercamiento. No conviene estar “escondido”, de espaldas o de lado, etc., sino entrar en contacto visual con nuestros usuarios: mirarlos y que nos vean, de esta forma se ayuda a crear una buena impresión en los clientes y genera confianza en ellos. (Universidad de Extremadura, 2012, pág. 7).

4.1.7.1.3 *La comunicación e interacción con el usuario*

Con carácter general se deben tener en cuenta tres variables fundamentales que pueden afectar positiva o negativamente la interacción del personal de atención al público con el usuario:

a) Actitud corporal:

- Mirar a los ojos. El contacto visual indica que el canal de comunicación está abierto.

- Saludar con la mirada. Es la manera de informar al usuario de que somos conscientes de su presencia y estamos en disposición de atenderle.

- Sonreír y utilizar gestos que indiquen que estamos receptivos y abiertos.

Ayuda y facilita la comunicación.

- Utilizar una buena postura. Indica nuestro grado de atención y disponibilidad.

Evite cruzarse de brazos pues esto muestra un sentido de desinterés ante el usuario.

b) Expresión oral:

- Saludar. En la atención presencial es el inicio de la comunicación.

- Comunicarnos con claridad y simplicidad. Nuestra forma de expresarnos debe ser clara y sencilla para ayudar a la comprensión por parte del usuario.

- Usar un vocabulario fácilmente comprensible y ajustar, en la medida de lo posible, el lenguaje al nivel académico y circunstancias particulares del usuario

c) Escucha activa y asertividad

Una vez que el usuario empieza a hablar hay que poner en juego la Escucha activa. Hay que enterarse de lo que dice, no de lo que nos parece que dice.

A veces recibimos un alud de datos que esconde la información que necesitamos.

Otras veces tenemos que completar la información recibida haciendo las preguntas pertinentes.

4.1.8 Atención al cliente

Es necesario diferenciar entre el producto por el cual paga el cliente y el servicio que rodea a ese producto, esto con el fin de crear una necesidad en el. El servicio al cliente es todo esfuerzo encaminado a atender al cliente y a resolver sus inquietudes, sugerencias, dudas o reclamos. Es decir, el servicio al cliente es todo momento de contacto entre el cliente y la empresa.

Una empresa se crea para generar rentabilidad a la vez que satisface las necesidades y expectativas de sus clientes, por tanto, debe desempeñarse con equilibrio en tres variables:

1. Calidad del producto
2. Calidad del servicio al cliente
3. Costos

(Universidad virtual Manuela Beltrán, 2000, pág. 6).

4.1.8.1 Diferencia entre atención al cliente y servicio al cliente

La atención al cliente se refiere al trato que le damos al cliente cuando interactuamos con él. El servicio al cliente es muy importante mantener una coyuntura armoniosa de los procesos y acciones que buscan lograr la satisfacción del cliente. El servicio es más que amabilidad y gentileza, es disposición a servir con efectividad.

Todos los trabajadores de la organización, que de alguna u otra manera participan en la generación de los productos y servicios, deben poner en práctica habilidades técnicas como el conocimiento de los productos, servicios, procesos, programación, trabajo en equipo y entorno de trabajo, esto para mejorar los procesos de elaboración del producto o servicio. (Universidad virtual Manuela Beltrán, 2000, pág.8).

4.1.8.2 Clima Laboral

Clima organizacional el concepto de motivación conduce al de clima organizacional (en el nivel organizacional). Los seres humanos están obligados a adaptarse continuamente a una gran variedad de situaciones para satisfacer sus necesidades y mantener un equilibrio emocional. Esto puede definirse como estado de adaptación. La adaptación varía de una persona a otra y en el mismo individuo, de un momento a otro. Cuando la motivación es escasa, ya sea por frustración o por impedimentos para la satisfacción de necesidades, el clima organizacional tiende a disminuir y sobrevienen estados de depresión, desinterés, apatía, descontento, hasta llegar a estados de agresividad, agitación, inconformidad. El clima organizacional es la cualidad o propiedad del ambiente organizacional que perciben o experimentan los miembros de la organización y que influye en su comportamiento. Es favorable cuando proporciona la satisfacción de las necesidades personales y la elevación

moral de los miembros, y desfavorable cuando no se logra satisfacer esas necesidades. (Chiavenato, 1999, pág. 8).

El concepto de clima laboral ha sido ampliamente debatido por diferentes autores, que lo han definido como: “La cualidad o propiedad del ambiente organizacional que: es percibida o experimentada por los miembros de la organización y que influye en su comportamiento” (Litwin, 1971 citado en: Chiavenato, 1992, pág. 75) “Es un conjunto de propiedades del ambiente laboral, percibidas directamente o indirectamente por los empleados, que se supone son una fuerza que influye en la conducta del mismo”. (Hall, 1996). Sin embargo, de todos los enfoques sobre el “Clima Organizacional”, el que ha demostrado mayor utilidad es el definido por Alexis Goncalves [en línea] pues en él resalta como elemento fundamental las percepciones que el trabajador tiene de las estructuras y procesos que ocurren en el medio laboral. La importancia de este enfoque reside en el hecho de que el comportamiento del trabajador no es una consecuencia de los factores organizacionales existentes, sino que depende de las percepciones que tenga el trabajador de estos factores.

En un estudio acerca del clima organizacional y el trabajo, Chruden y Sherman (1999), revelan que una organización tiene su propia y única personalidad o clima que la distingue de otras organizaciones. Debido a los efectos que tiene el clima sobre la satisfacción de las necesidades psicológicas y sociales de su personal y sobre el logro de los objetivos de la organización, consideran que la gerencia debe poner una cuidadosa atención sobre esta cualidad.

En el clima organizacional inciden algunos factores intangibles. Las actitudes de los gerentes y supervisores hacia la personalidad humana y los métodos que usan para dirigir y controlar las actividades de los subordinados, son de principal importancia para determinar el clima del sector de la organización del cual son responsables.

Otros elementos que también contribuyen al clima, son las relaciones dentro y entre los grupos que comprende cada organización. Existen también factores de naturaleza física que contribuyen al clima dada su incidencia directa o indirecta sobre la conducta humana. En ellos se encuentran el ambiente físico, la naturaleza y disposición del trabajo, así como las condiciones de seguridad del empleado.

4.1.8.3 Medición del clima laboral

“Varios son los instrumentos que se han desarrollado para medir el clima laboral de las organizaciones. El instrumento usualmente mide un número de elementos del clima, le asigna resultados numéricos e interpreta los resultados” (Davis, 1981).

Los autores Litwin y Stringer desarrollaron un modelo que cubre los 9 elementos que a continuación se enlistan:

- Estructura
- Responsabilidad
- Recompensa
- Riesgo
- Calor
- Ayuda

- Estándares
- Conflicto
- Identidad

Este modelo fue utilizado por muchas organizaciones y llegaron a la conclusión que, el clima laboral es afectado por la motivación, las características del mismo y la satisfacción.

4.1.8.6 Elementos del sistema

El clima de una organización se deriva originalmente de la filosofía y metas u objetivos de la organización. Las personas traen sus propios intereses económicos, sociales y personales los cuales expresan ya sea de manera individual o grupal.

Todos estos intereses integran un sistema social de trabajo (Davis, 1981).

La filosofía de las organizaciones se crea de premisas de hechos y premisas de valor. Las premisas de hechos, representan la opinión de las personas acerca del comportamiento del mundo que los rodea. Las premisas de valor representan la opinión de los individuos hacia ciertas metas (Ibidem).

La filosofía y las metas u objetivos son implementadas por el liderazgo trabajando a través de una organización formal o informal. La organización formal o informal provee la estructura para unir a la institución dentro de un trabajo en equipo (Ibidem).

Todas las organizaciones ejercen influencia en sus miembros por medio de un sistema de control que es un reflejo de la combinación de las fuerzas de

organización formal, organización informal y el ambiente social, esta combinación es posible por los procesos de comunicación y de grupo.

Los sistemas de control interactúan con las actitudes de los empleados y los factores situacionales para producir una motivación específica para cada empleado en un tiempo determinado. Si cualquiera de los tres elementos control, actitudes, o situación es cambiado, la motivación puede ser diferente.

Como bien sabemos, la riqueza y el bienestar de cada sociedad dependen de sus recursos humanos, que en todos los casos operan dentro de las organizaciones. Las organizaciones generan los empleos, productos y servicios necesarios para una economía moderna. Todas ellas, poseen a su vez, un elemento en común: todas están integradas por personas. Las personas llevan a cabo los avances, logros y los errores de sus organizaciones. Si alguien dispusiera de cuantiosos capitales, equipos modernos e instalaciones impecables, pero careciera de un conjunto de personas o estas se considerarían mal dirigidas, con escasos alicientes, con mínima motivación para desempeñar sus funciones, el éxito sería imposible (Ibidem).

El principal desafío de los administradores de recursos humanos es lograr el mejoramiento de las organizaciones de que forman parte haciéndolas más eficientes y más eficaces. Asu vez, el principal objetivo de la administración de recursos humanos, es el mejoramiento del desempeño y de las aportaciones del personal a la organización, en el marco de una actividad ética y socialmente responsable. La aportación que efectúan todos los empleados produce una compensación la cual asume la forma de sueldos y salarios, prestaciones legales y extralegales (Werther y Davis, 1998).

Aunque todas las actividades de una organización parezcan muchas veces desenvolverse satisfactoriamente, se puede ejercer control a través de una evaluación del grado de eficacia que logra cada actividad en la tarea de alcanzar los objetivos de la organización.

Una manera de dirigir dichas actividades es a través del comportamiento el cual se da mediante diversas acciones, creencias y costumbres (Ibidem).

4.1.9 La Satisfacción laboral

Las personas tienden a clasificar lo que perciben en las organizaciones en términos de satisfacción o insatisfacción. La satisfacción laboral es la actitud del trabajador basada en creencias y valores que el trabajador desarrolla.

Bajo la perspectiva de Márquez (2001) la satisfacción podría definirse como “la actitud del trabajador frente a su propio trabajo. Dicha actitud está basada en las creencias y valores que el trabajador desarrolla de su propio trabajo. Las actitudes son determinadas conjuntamente por las características actuales del puesto y por las percepciones que tiene el trabajador de lo que deberían ser”.

Robbins (1999, pág. 25) a su vez establece que “la satisfacción en el trabajo es la diferencia entre la cantidad de recompensas que los trabajadores reciben y la cantidad que ellos creen que deberían recibir”.

A modo de resumen se puede definir que la satisfacción en el trabajo es una orientación afectiva experimentada por el trabajador hacia su trabajo y como consecuencia del mismo. De esta forma un trabajador se encuentra satisfecho con su trabajo cuando a raíz del mismo

experimenta sentimientos de bienestar, placer o felicidad. En caso contrario, se puede afirmar que el trabajador se encuentra insatisfecho. Los resultados de la falta de satisfacción pueden afectar la productividad de la organización y producir un deterioro en la calidad del entorno laboral. Puede disminuir el desempeño, incrementar el nivel de quejas, el ausentismo o el cambio de empleo.

4.1.10 Ambiente de trabajo

En la actualidad el ambiente de trabajo dentro de las empresas juega un papel muy importante ya que es un factor por el cual el trabajador se desempeña de manera más eficiente en sus respectivas actividades. Un trabajador feliz es un trabajador más de confianza es por eso que al mantener a nuestros trabajadores de una manera satisfactoria dentro de la empresa tenemos la certeza que estos trabajadores serán fieles y leales a la misma. Por la cual van a responder en los momentos que necesite.

Ahora bien, según Manoel Grott (2003) se refiere al ambiente de trabajo como un conjunto de factores físicos, climáticos o de cualquier otro que, interconectadas, o no, están presentes y participan en el trabajo del individuo.

Otra variable no menos importante es la de motivación, esta es muy importante porque gracias a que dentro de la empresa se mantiene motivado al personal que labora, se alcanzan mejores resultados los cuales se expresan en más ventas o producción.

Conceptualizando el término de motivación Chiavenato (2000), se refiere a motivación como el resultado de la interacción entre el individuo y la situación que lo rodea.

Dependiendo de la situación que viva el individuo en ese momento y de cómo la vida, habrá una interacción entre él y la situación que motivara o no al individuo.

4.2 Fundamentos legales

Ley de Educación Nacional, Decreto 12-91 del Congreso de la República, establece:

“ARTICULO 1º. Principios. La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

1. Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
2. En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
5. En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
7. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

ARTICULO 2º. Fines. Los Fines de la Educación en Guatemala son los siguientes:

1. Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y les permitan el acceso a otros niveles de vida.

2. Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.

3. Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.

4. Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.

5. Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente en favor del hombre y la sociedad.

6. Promover la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la República, el fortalecimiento de la defensa y respeto a los Derechos Humanos y a la Declaración de los Derechos del Niño.

7. Capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la auténtica democracia y la independencia económica, política y cultural de Guatemala dentro de la comunidad internacional.

8. Fomentar en el educando un completo sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.

9. Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficiencia los cambios que la sociedad le presenta.

10. Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

11. Promover en el educando actitudes responsables y comprometidas con la defensa y desarrollo del patrimonio histórico, económico, social, étnico y cultural de la Nación”.

12. Promover la coeducación en todos los niveles educativos, y 13. Promover y fomentar la educación sistemática del adulto.

Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 del Congreso de la República establece:

“Artículo 33. MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Le corresponde lo relativo a la aplicación del régimen jurídico concerniente a los servicios escolares y extraescolares para la educación de los guatemaltecos; para ello, tiene a su cargo las siguientes funciones:

a) Formular y administrar la política educativa, velando por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos y privados, todo ello de conformidad con la ley.

- b) Coordinar con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda las propuestas para formular y poner en vigor las normas técnicas para la infraestructura del sector.
- c) Velar porque el sistema educativo del Estado contribuya al desarrollo integral de la persona, con base en los principios constitucionales de respeto a la vida, la libertad, la justicia, la seguridad y la paz y al carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe de Guatemala.
- d) Coordinar esfuerzos con las universidades y otras entidades educativas del país, para lograr el mejoramiento cualitativo del sistema educativo nacional.
- e) Coordinar y velar por el adecuado funcionamiento de los sistemas nacionales de alfabetización, planificación educativa, investigación, evaluación, capacitación de docentes y personal magisterial, y educación intercultural ajustándolos a las diferentes realidades regionales y étnicas del país.
- f) Promover la autogestión educativa y la descentralización de los recursos económicos para los servicios de apoyo educativo mediante la organización de comités educativos, juntas escolares y otras modalidades en todas las escuelas oficiales públicas; así como aprobarles sus estatutos y reconocer su personalidad jurídica.
- g) Administrar en forma descentralizada y subsidiaria los servicios de elaboración, producción e impresión de textos, materiales educativos y servicios de apoyo a la prestación de los servicios educativos.

h) Formular la política de becas y administrar descentralizadamente el sistema de becas y bolsas de estudio que otorga el Estado.

Capítulo V

Perfil del proyecto

5.1 Aspectos Generales

5.1.1 Nombre del proyecto

Mejoramiento del clima laboral a través del remozamiento del área de ingreso, a las oficinas de las Coordinaciones Técnico Administrativas de la planta baja, de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa.

5.3 Problema

¿De qué forma afecta el deterioro físico del área de ingreso hacia las oficinas de las Coordinaciones de la planta baja de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla Santa Rosa?

5.4 Localización

Avenida Israel, Barrio Santiago, a un costado de los bomberos voluntarios, Chiquimulilla santa Rosa.

5.5 Unidad ejecutora

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Centro Universitario de Santa Rosa, sección Chiquimulilla.
- ✓ Supervisión Educativa Chiquimulilla, Santa Rosa.

5.6 Tipo de proyecto

Infraestructura educativa

5.7 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en el remozamiento del área de ingreso que conduce a las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la Supervisión Educativa, para mejorar la atención que se brinda a todos los usuarios, para que de esta forma se tenga un mejor acceso a las mismas, se eviten accidentes o incidentes que pueda provocar la lluvia y de esta forma mejorar el ambiente laboral de todos los colaboradores.

5.8 Justificación

A través del ejercicio profesional supervisado se determinó que, por falta de un presupuesto directo para gastos de mantenimiento de las instalaciones de la Supervisión Educativa, se han ocasionado daños materiales y físicos en la infraestructura lo cual ha provocado en varias ocasiones pequeños percances o accidentes en los usuarios que ingresan a la planta baja, debido a que se encuentra en malas condiciones físicas.

Es necesario realizar el remozamiento debido a que se han tenido incidentes por el mal estado del área de ingreso a las coordinaciones, por lo cual se ha tomado la decisión de darle una pronta solución a través del estudiante del ejercicio profesional supervisado.

La forma en que se pretende solucionar la problemática a través del ejercicio profesional supervisado, es remozando el área de ingreso a la planta baja, rellenando con cemento y creando un espacio más agradable y seguro para los usuarios.

La mejora del área de ingreso a las coordinaciones de la planta baja, brinda un mejor ambiente de trabajo para los colaboradores de dicha institución, mejorando el clima laboral el cual es fundamental dentro de cualquier institución lo cual impacta de forma positiva a los usuarios y mejorar el ambiente laboral de los colaboradores de la institución, beneficiando también a los maestros de los sectores Montaña y Cerritos de Chiquimulilla, Santa Rosa.

5.9 Objetivos

5.9.1 Objetivo general

Remozar el área de ingreso de la planta baja de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la Supervisión Educativa, para mejorar la atención de los usuarios y el ambiente laboral.

5.9.2 Objetivos específicos

- ✓ Transmitir un ambiente positivo de trabajo, a los usuarios que visitan la planta baja de la supervisión educativa.
- ✓ Gestionar recursos para ejecutar el proyecto en beneficio de los usuarios y colaboradores que acceden a la planta baja de la supervisión educativa.
- ✓ Mejorar el área de ingreso a la planta baja para evitar accidentes e incidentes que pueda provocar la lluvia

5.9 Metas

- ✓ Remozar el área de ingreso a las oficinas de la planta baja.
- ✓ Brindar un ambiente agradable a los usuarios y colaboradores de la

Supervisión Educativa.

- ✓ Evitar accidentes para los colaboradores debido al deterioro físico que posee esa área.

5.10 Beneficiarios

- ✓ 5 C.T.A.
- ✓ Maestros del sector Montaña, y del sector Cerritos.
- ✓ 3 secretarias
- ✓ Personal de limpieza

5.11 Recursos

5.11.1 Talento humano

- ✓ Estudiante del ejercicio profesional supervisado
- ✓ Coordinadores técnico administrativos
- ✓ Asesor Supervisor del ejercicio profesional supervisado
- ✓ Albañil

5.11.2 Materiales

- ✓ Block
- ✓ Cemento
- ✓ Arena
- ✓ Piedras
- ✓ Herramientas de albañilería (en general)

5. 11.3 Técnicos

- ✓ Análisis contextual e institucional
- ✓ Técnicas e instrumentos de investigación participativa (observaciones, entrevistas y lista de chequeo).

5.11.4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ internet
- ✓ Cámara Digital
- ✓ Celular

5.11.5 Físicos

- ✓ Escritorios
- ✓ Sillas
- ✓ Herramientas de albañilería
- ✓ Cemento
- ✓ Arena
- ✓ Block

5.11 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Financiamiento por parte del estudiante del ejercicio profesional supervisado.

5.12.2 Presupuesto

Para la elaboración del proyecto de remozamiento del área de ingreso a las oficinas de la planta baja de la supervisión educativa, fue fundamental para contemplar los gastos de materiales de construcción, así como también mano de obra calificada y gastos de imprevistos que pudieran amenazar el producto final.

Tabla No. 17.

Presupuesto general del proyecto

Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Precio Total
41	Combustible para motocicleta	Q 5.00	Q 250.00
41	Refacciones para el estudiante del ejercicio profesional supervisado, durante el tiempo de permanencia en la supervisión educativa	Q 10.00	Q 410.00
1	Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta	Q 1,800.00	Q 1,800.00
5	Folder con gancho	Q 1.50	Q 7.50

4	Resmas de hojas bond tamaño carta	Q 30.00	Q 120.00
1	USB DE 32 GB	Q 90.00	Q 90.00
12	Bolsas de cemento	Q. 65.00	Q 780.00
50	Block	Q 3.60	Q 180.00
1	Construcción de redondel en árbol de ficus	Q 200.00	Q 200.00
1/2	Camionada De arena	Q 250.00	Q 250.00
1	Mano de obra	Q 1000.00	Q. 1000.00
	Gastos para imprevistos	Q 1500.00	Q 1500.00
TOTAL			Q6587 .00

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

5.12 Cronograma

Tabla No. 18

Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	NOVIEMBRE 2019									
		Semana 2					Semana 3				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22
1	Inspeccionar las instalaciones de la Supervisión Educativa										
2	Selección del Proyecto										
3	Cotización de precios de materiales										
4	Compra de materiales										
5	Recolección de equipo y herramientas para la implementación del proyecto										
6	Ejecución del proyecto (remozamiento en la planta baja de la Supervisión Educativa)										
7	Finalización del Proyecto										
8	Evaluación del Proyecto										
9	Entrega y aprobación del proyecto										

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Capítulo VI

Ejecución del proyecto

6.1 Ejecución del proyecto

Tabla No. 19

Tabla de actividades y resultados

Actividades	Resultados
Inspeccionar las instalaciones de la Supervisión Educativa	Permitió verificar visualmente la infraestructura de la supervisión educativa
Selección del Proyecto	El proyecto fue priorizado según la matriz FODA realizada
Cotización de precios de materiales	Los materiales que se utilizaron optimizaron el recurso económico con el que se contaba
Compra de materiales para el proyecto	La compra de materiales fue fundamental en el proceso de remozamiento y de vital importancia para llevar a cabo el proyecto
Recolección de equipo y herramientas para la implementación del proyecto	El equipo y herramientas fueron seleccionadas de acuerdo a las necesidades de proyecto

Ejecución del proyecto (remozamiento en la planta baja de la Supervisión Educativa)	La ejecución del proyecto permitió tener un clima laboral favorable para los colaboradores de la supervisión educativa
Finalización del Proyecto	El proyecto pudo finalizarse al tiempo establecido en el cronograma
Evaluación del Proyecto	Se comprobó por parte del estudiante de EPS y de los encargados de la supervisión educativa, que el proyecto cumpliera con los objetivos propuestos
Entrega y aprobación del proyecto	Luego de ser verificado el proyecto fue entregado y al mismo tiempo aprobado por los encargados de la supervisión educativa

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

6.2 Productos y logros

Tabla No. 20

Tabla de productos y logros

Productos	Logros
Remozamiento del área de ingreso a las oficinas de la planta baja	Se mejoró favorablemente el clima laboral de los trabajadores, brindándoles un espacio más accesible y agradable para mantener una armonía entre ellos
Donación de un router repetidor de señal Wifi	Por medio de este aparato se logró ampliar la red de señal de internet la cual era muy deficiente en el área de la planta baja

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

6.3 Sostenibilidad del proyecto

El proyecto es considerado viable debido a que se cuentan con los recursos gestionados propiamente por el estudiante del ejercicio profesional supervisado y la autorización legal para poder llevarlo a cabo, debido a que las políticas de la institución permiten la ejecución del mismo de igual forma se determinó que a través de este se está mejorando la integración social de los colaboradores de la Supervisión Educativa.

La factibilidad del proyecto se ve reflejada en la facilidad de la adquisición de los materiales físicos, humanos y técnicos a utilizar, así como el espacio físico con el que se cuenta, teniendo un fondo para gastos de imprevistos los cuales agilizan opciones al momento de presentarse algún tipo de obstaculización, permitiendo de esta forma llevar a cabo dicho proyecto siendo de prioridad para los usuarios de la supervisión educativa con una proyección de permanente duración.

6.4 Evidencias

6.1.1 Antes

En estas fotografías se demuestra, el deterioro físico del área de ingreso que conduce a la planta baja de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la Supervisión Educativa, la cual podía ocasionar accidentes en época de lluvia tanto a usuarios como a los colaboradores de la institución. (figura 4,5,6).





Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2020

6.1.2 Durante

En estas fotografías se demuestra el proceso de ejecución de cada una de las actividades y de las herramientas que se utilizaron para lograr el remozamiento del área de ingreso a las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la Supervisión Educativa, para evitar futuros accidentes en época de lluvia de los usuarios y colaboradores de la institución. (figura 7,8,9).





Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

6.1.3 Después

Entrega del proyecto acción a la Coordinación Técnica Administrativa de la Supervisión Educativa, del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, con el objetivo de garantizar el correcto ingreso de los usuarios y colaboradores a la planta baja de la institución. (Figura 10,11,12).





Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Capítulo VII

Evaluación del proyecto

7.1 Generalidades de la evaluación del proyecto

7.1.1 Evaluación del diagnóstico institucional

Para la efectiva evaluación del diagnóstico realizado en la Supervisión Educativa del municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa, fue vital establecer cuál era la situación actual de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, con el objetivo de identificar de manera correcta las carencias que afectan a la institución, para ello fue indispensable obtener información de los aspectos contextuales de carácter geográfico, social, histórico, económico, político, filosófico y de competitividad del municipio, así mismo de la propia Supervisión Educativa, su misión, visión, objetivos, organización y ambiente laboral e institucional, todo esto dio como resultado la selección del problema y la respectiva propuesta para darle solución efectiva de manera viable y factible desde su ejecución hasta la entrega del mismo.

Tabla No. 21

Evaluación del diagnóstico institucional.

Actividades/aspecto/elemento	Si	No
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X	
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X	
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X	

¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X	
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X	
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X	
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para realización del diagnóstico?	X	
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X	
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X	
¿Se tiene la descripción del estado y funcionamiento de la institución?	X	
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X	
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervención?	X	

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

7.1.2 Evaluación de la fundamentación teórica

En la evaluación de la fundamentación teórica, se determinan temas relacionados con la importancia que tiene brindar a los usuarios un servicio de calidad y a la vez lograr para el colaborador un ambiente seguro y tranquilo donde pueda desarrollar de manera correcta sus actividades laborales, esto con el objetivo de sustentar de forma teórica el tema seleccionado del Ejercicio Profesional Supervisado.

Tabla No. 22

Lista de cotejo para evaluar la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específicas?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del estudiante del ejercicio profesional supervisado en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

7.1.3 Evaluación de la metodología

Se realizó una inspección a toda el área de la institución con el fin de verificar las necesidades, carencias o problemas de cada uno de las áreas de trabajo, por medio de la técnica de matriz FODA y la observación directa se pudieron recolectar datos fundamentales para la selección de un problema y a través de la conversación con los Coordinadores Técnicos Administrativos, lista de chequeos, lluvia de ideas por parte de todos los colaboradores, se seleccionó o priorizó uno de los problemas encontrados para

poder ejecutarlo, darle solución al mismo y de esta manera entregar un proyecto finalizado a la institución, en beneficio de la misma.

Tabla No. 23

Lista de cotejo para evaluar la metodología utilizada

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Los instrumentos para la identificación de carencias permitió medir y cuantificar conforme al grado de prioridad?	X		
¿La aplicación de técnicas permitió obtener datos de la problemática para conocer la realidad de la comunidad educativa?	X		
¿Los instrumentos aplicados permitieron recabar la información de la institución?	X		
¿Para la elaboración de la metodología del proyecto, se hizo uso de la observación directa?	X		
¿Se evidencia aporte del estudiante del ejercicio profesional supervisado en el desarrollo de la metodología presentada?	X		

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

7.1.4 Evaluación del perfil del proyecto

El análisis de la matriz FODA permitió analizar el proyecto a realizar, determinando que para cumplir con el objetivo era muy necesario el remozamiento del área de espera de la planta baja de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la Supervisión Educativa, permitió crear un ambiente agradable para los colaboradores de la institución y de esta forma mejorar la armonía de los mismos.

Tabla No. 24**Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto**

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del (la) estudiante de práctica supervisada?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		

¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del proyecto?	X

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

7.1.5 Evaluación de la ejecución

Para la ejecución de las actividades plasmadas en el cronograma de la ejecución del proyecto, se pudieron verificar de forma física las fases que dieron forma al proyecto de remozamiento del área principal que conduce a la planta baja de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, de igual forma se verificó el cumplimiento de los objetivos propuestos de brindar a los usuarios un mejor servicio de calidad, mejorar el ambiente de trabajo de los colaboradores y de evitar posibles accidentes en época de lluvia, dentro de la evaluación de la ejecución y sistematización de los productos, logros y evidencias (antes, durante y después), y la sistematización de la experiencia con los colaboradores de la Supervisión Educativa al momento de llegar a las oficinas las Coordinaciones Técnicas Administrativas, se brindara un servicio de calidad a todos los usuarios.

Tabla No. 25

Lista de cotejo para evaluar la evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Conclusiones

Se logró mejorar el clima laboral para los usuarios y trabajadores de las coordinaciones de la planta baja de la supervisión educativa, a través del remozamiento del ingreso hacia las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la planta baja de la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa, lo cual afectaba de forma directa la atención a los usuarios y el ambiente de trabajo de los colaboradores.

Se estableció la necesidad de gestionar el material adecuado que permitiera remozar el área de ingreso de la planta baja de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, la cual se encontraba afectada por las lluvias, para tener mejor acceso a las oficinas y de esta forma mejorar el servicio de atención a los usuarios y el ambiente laboral de los colaboradores de la Supervisión Educativa.

Se logró determinar de manera coherente, factible y viable a través del diagnóstico las carencias que permitieron ver la realidad en la que se encontraba la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, Santa Rosa, para que a través del Ejercicio Profesional Supervisado se le diera una solución a la problemática seleccionada por medio del estudiante del ejercicio profesional supervisado.

Recomendaciones

Se deben de realizar diagnósticos periódicamente con el fin de identificar deficiencias que afectan de forma directa a la institución, de esta forma se podrá ver la realidad de esta y a su vez buscar alternativas para una solución inmediata.

Es necesario darle mantenimiento al proyecto realizado en el área de ingreso a la planta baja de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, para evitar futuros accidentes, brindar un servicio de calidad a los usuarios y crear un ambiente laboral seguro y duradero para los colaboradores.

La adecuada utilización por parte de los usuarios y de los colaboradores es de vital importancia para que el área remozada sea durable y de esta forma prevenir de manera anticipada los posibles y futuros accidentes que pueda ocasionar la lluvia.

Es necesario realizarle un mantenimiento adecuado al repetidor de internet para prolongar su vida útil, de ser necesario apagarlo y desconectarlo cuando no se esté utilizando y evitar encenderlo en caso de lluvias con tormentas eléctricas.

Bibliografía

Blank, B. L. (1990) *Administración en las Organizaciones, un enfoque estratégico*. Cali: Editorial Universidad del Valle.

Castillo Clavero, A. M. (2007). *Casos prácticos de administración y dirección de empresas*. Madrid, Editorial Pirámide.

Castrillón Ortega Adriana Margarita. (2014) *Fundamentos Generales de Administración*. Colombia: Editorial Emusur

Chiavenato, A. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: Editorial McGraww-Hill Interamericana.

Congreso de la República de Guatemala. (2008). *Ley de Educación Nacional*. Guatemala: Decreto 12-1991.

Congreso de la República de Guatemala. (2008). *Ley del Organismo Ejecutivo*. Guatemala: Decreto 114-97

González, M. (2008) *Servicio al Cliente como estrategia para el crecimiento empresarial de los Restaurantes de la Ciudad de Quetzaltenango*, Tesis, Universidad Landívar

Reyes Ponce, A. (1996). *Administración moderna*. México: Editorial Limusa.

SEGEPLAN. (2010). *Plan de desarrollo municipal de Chiquimulilla, Santa Rosa. Guatemala.*

SEGEPLAN. (2013). *Ranking de la Gestión Municipal. Guatemala: Serviprensa, S.A.*

Taylor, F. (1987). *Principios de la Administración Científica.* México: Herrero Hermanos.

Universidad Nacional Autónoma de México. (2003). *Apuntes para la asignatura Administración Básica I,* México: Editorial Fondo Editorial.

Van Gigh, J. (1987). *Teoría General de sistemas.* México: Industrias Editorial.

Anexos

Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

I. Datos generales

1.1.**Nombre general de la institución:** Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.**Unidad académica.** Centro Universitario de Santa Rosa.

1.3.**Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas.

1.4.**Sección:** Chiquimulilla

1.5.**Actividades académicas de graduación:** Ejercicio Profesional Supervisado.

1.6.**Unidad de práctica:** Supervisión Educativa

1.7.**Tiempo disponible:** 8 horas diarias. 300 horas mínimo.

1.8.**Asesor supervisor:** Lic. Luis Daniel Ávila Jonhson

1.9.**Coordinador de exámenes de graduación:** Ing. Cristiam Armando Aguirre
Chinchilla

1.10 Estudiante del ejercicio profesional supervisado: Carlos Cecilio Castillo Cardona.

II. Descripción general del ejercicio profesional supervisado:

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado los requisitos de cierre de pensum de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSAO- , realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y

servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

III. Objetivos:

3.1 Institucionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- 3.1.1 Contribuir al estudio y la solución de la problemática nacional desde el ámbito de la extensión universitaria.
- 3.1.2 Conservar, estimular, desarrollar, promover y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.
- 3.1.3 Difundir ante la población guatemalteca los resultados de la investigación científica, social y humanística de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 3.1.4 Desarrollar programas de deporte formativo y competitivo que fomenten la cultura de la actividad física de la comunidad universitaria y que contribuyan en la salud de la población guatemalteca.
- 3.1.5 Conservar, proteger, recuperar, restaurar, promover e impulsar la investigación del patrimonio histórico cultural y arquitectónico de la Universal de San Carlos de Guatemala.
- 3.1.6 Generar opinión pública mediante los distintos medios de comunicación, como una sociedad democrática, prospera, justa y solidaria.
- 3.1.7 Coadyuvar a la conservación del ambiente y los recursos naturales, al desarrollo seguro y la gestión de riesgo, desde una visión de desarrollo sostenible.

- 3.1.8 Difundir la producción editorial de la Universidad San Carlos de Guatemala, con el fin primordial de contribuir a elevar el nivel científico, cultural y espiritual de los habitantes de la República.

3.2 Institucionales: Unidad académica Centro Universitario de Santa Rosa

- 3.2.1 Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- 3.2.2 Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- 3.2.3 Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- 3.2.4 Contribuir a la formulación del político de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- 3.2.5 Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- 3.2.6 Realizar a traves de la integración de esas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- 3.2.7 Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

- 3.2.8 Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- 3.2.9 Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- 3.2.10 Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración ilimitada adecuados a las necesidades locales.
- 3.2.11 Colaborar con los programas del Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 3.2.12 Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- 3.2.13 Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- 3.2.14 Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades Universitarias.

3.3 Del Ejercicio Profesional Supervisado.

Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.

Evaluar sistemáticamente los conocimientos teóricos-prácticos proporcionados al estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, durante su formación profesional.

Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

3.3.1 Generales

Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado y determinar las carencias a través de un diagnóstico que permita ver la realidad en la que se encuentra la Supervisión Educativa de Chiquimulilla, realizando una intervención profesional con la cual se pretende dar la solución a la problemática encontrada.

3.2.2 Específicos

3.2.2.1 Detectar las necesidades y carencias existentes a través de la ejecución de un plan diagnóstico.

3.2.2.2 Crear herramientas que ayuden a medir las carencias y

necesidades que tienen mayor prioridad.

3.2.2.3 Ejecutar el proyecto acción como solución al problema seleccionado.

3.2.2.4 Evaluar de manera constante cada una de las etapas que intervienen en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado para medir los avances y logros obtenidos.

3.2.2.5 Realizar un voluntariado que beneficie a las áreas más vulnerables de la supervisión educativa.

IV Etapas:

4.1 Etapa propedéutica del ejercicio profesional supervisado o seminario.

En esta etapa se dan a conocer los lineamientos y procedimientos en base al normativo vigente del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, así como la asignación de cada uno de los supervisores-asesores.

4.2 Etapa de investigación, diagnóstico de la institución o comunidad en la cual el estudiante realizara el ejercicio profesional supervisado.

En esta etapa se observan las diferentes carencias y necesidades para determinar las más prioritarias, y se fundamentan las causas para buscar una posible solución.

4.3 Etapa de elaboración de la fundamentación teórica o investigación bibliográfica.

Esta etapa sirve para sustentar la investigación para dar explicación al problema planteado, fundamentar de manera verídica todo lo relacionado con el problema seleccionado y establecer un punto de referencia y evidenciar lo que se entiende.

4.4 Etapa de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención.

En esta etapa se utilizan las técnicas necesarias que ayuden a recabar información que defina de qué manera se le da la solución al problema y se implementan las herramientas necesarias que permitan lograr cubrir la necesidad y darle una solución.

4.5 Etapa de ejecución o intervención del proyecto.

En esta etapa se llevan a cabo las actividades descritas en el cronograma y se ejecutan según el tiempo establecido, logrando de esta manera dar una solución de carácter inmediato al problema seleccionado.

4.6 Etapa de evaluación del proyecto.

4.6.1 Evaluación

La evaluación de la etapa del proyecto se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- ✓ **Tiempo:** en el que se realicen las actividades de acuerdo a lo planificado en el cronograma de actividades.
- ✓ **Factibilidad:** Se evaluará si proyecto es sostenible, y rentable económicamente.
- ✓ **Viabilidad:** Se evaluará si el proyecto además de ser factible, es posible de realizar.
- ✓ Los objetivos se evaluarán de acuerdo a los logros obtenidos en cada actividad programada.

4.7 Etapa de voluntariado.

Esta etapa comprende la decisión que se toma de forma reflexiva y responsable. Establece el **altruismo** y **solidaridad**. Se dedica parte del tiempo libre disponible. Se interviene de forma continua y regular. Se realiza en el marco de una **organización sin ánimo de lucro** dentro de programas y proyectos claramente definidos. Se pretenden realizar actividades que beneficien y brinden ayuda a una comunidad, medio ambiente, COCODE entre otros.

4.8 Etapa de elaboración del informe final del proyecto.

En esta etapa se realiza la estructura del informe ordenando por capítulos para una mejor comprensión, así como también las debidas correcciones posteriores a su impresión, tal informe refleja el aporte que el estudiante de EPS aporta a la sociedad.

V. CRONOGRAMA GENERAL

- Lugar: Supervisión Educativa de Chiquimulilla,
Departamento de Santa Rosa, Guatemala

- Responsable: Estudiante del ejercicio profesional Supervisado
Carlos Cecilio Castillo Cardona
- Técnico asesor: Lic. Luis Daniel Ávila Jonhson
- Fecha de inicio: 1 de octubre de 2019
- Fecha de finalización: 17 de noviembre de 2019

Tabla No. 25

Cronograma del Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

VI. RECURSOS

6.1 Humanos

- ✓ Director del Centro Universitario. Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla
- ✓ Coordinador de carrera Lic. Héctor Antonio Arriaza Álvarez
- ✓ Supervisor y asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Coordinadores Técnicos de la Supervisión Educativa
- ✓ Secretarias
- ✓ Albañiles
- ✓ Ayudantes de albañil
- ✓ Herreros
- ✓ Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado

6.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuaderno
- ✓ Otros.

6.2.1 Financieros

Tabla No. 26

Presupuesto de plan general del ejercicio profesional supervisado.

Cantidad	Concepto	Precio Unitario	Precio Total
41	Combustible para motocicleta	Q 5.00	Q 250.00
41	Refacciones durante la estadía en la supervisión educativa.	Q 10.00	Q 410.00
1	Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta	Q 1,800.00	Q 1,800.00
5	Folder con gancho	Q 1.50	Q 7.50
4	Resmas de hojas bond tamaño carta	Q 30.00	Q 120.00
1	USB DE 32 GB	Q 90.00	Q 90.00
12	Bolsas de cemento	Q. 65.00	Q 780.00
50	Block	Q 3.60	Q 180.00
1	Construcción de redondel en árbol de ficus	Q 200.00	Q 200.00
1/2	Camionada De arena	Q 250.00	Q 250.00
1	Mano de obra	Q 1000.00	Q. 1000.00
	Gastos para imprevistos	Q 1500.00	Q 1500.00
TOTAL			Q6587 .00

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

6.2.2 Infraestructura

Se solicita a los Coordinadores Técnico Administrativos de la Supervisión de Chiquimulilla que proporcionen un lugar específico durante el tiempo de la práctica para llevar a cabo la realización del informe final del ejercicio profesional supervisado con el fin de no incomodar a terceros.

6.2.3 Transporte

Para la realización de la práctica del ejercicio profesional supervisado se utilizará una motocicleta, que servirá para transportarse con más facilidad a la Supervisión Educativa.

6.2.4 Equipo

Durante la realización del ejercicio profesional supervisado se utilizará equipo de computación (laptop, impresora, tinta). Debido a que es una herramienta muy indispensable que servirá en la redacción del informe.

VII Evaluación: Modalidad: observación directa. escrita. oral. mixta

Para identificar y evaluar el desarrollo del plan general del ejercicio profesional supervisado se utilizará tres tipos de evaluación las cuales son las siguientes:

- ✓ **Evaluación ex-ante:** identificar la etapa del Plan General de EPS, que servirá como guía para la ejecución y logro de los objetivos en el cual se sistematizará cada una de las actividades a realizar.

- ✓ **Evaluación durante o de desarrollo:** verificar las actividades que se sistematizaron para que se logren con la máxima efectividad de los resultados presentados en el momento de su desarrollo.

- ✓ **Evaluación ex-post:** buscar la viabilidad y factibilidad del logro de los objetivos entre lo que se planifico y se ejecutó.

Plan general del diagnóstico

El presente plan contiene información relevante del plan general del diagnóstico realizado en la supervisión educativa Chiquimulilla, Santa Rosa, con el objetivo de planificar las actividades a desarrollar para la obtención de la información de la situación actual de la institución.

2. Plan de diagnóstico del ejercicio profesional supervisado

2.1 Datos de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado

Nombre: Carlos Cecilio Castillo Cardona

Carné: 201442757

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

Centro: Centro Universitario de Santa Rosa

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Sección Universitaria: Chiquimulilla, Santa Rosa

2.1.1 Datos de la institución

Institución: Supervisión Educativa

Municipio: Chiquimulilla

Departamento: Santa Rosa

Ciudad: Guatemala

2.2 Título

Plan del diagnóstico de la supervisión educativa.

2.3 Ubicación de la institución

Avenida Israel, Barrio Santiago a un costado de los Bomberos, Chiquimulilla, Santa Rosa.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Determinar necesidades y problemas existentes a través de la implementación y ejecución de un plan diagnóstico en la supervisión educativa.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Recopilar información respecto a los indicadores de carencias que existen en la institución.

2.4.2.2 Definir soluciones para mitigar las deficiencias encontradas en la unidad de práctica.

2.4.2.3 Ejecutar de manera sistemática la solución a la carencia determinada, a través de la intervención profesional en la realización de un proyecto para la institución.

2.5 Justificación

La falta de presupuesto para darle mantenimiento a la planta baja de la Supervisión Educativa ha ocasionado daños materiales en la infraestructura y no se han podido realizar las gestiones correspondientes para poder realizar proyectos, para que esto permita crear un ambiente laboral armonioso dentro de dicha institución.

Es necesario realizar un análisis profundo para identificar la situación en la que se encuentra la supervisión educativa, determinar problemas y carencias, así mismo áreas de mejoramiento con enfoque a aspectos de infraestructura, llevando a cabo la intervención profesional con la cual se beneficiaran con dicho proyecto a los directores y maestros de dos sectores del casco de Chiquimulilla, siendo sector montaña y sector Cerritos, todo ello a través de la gestión de recursos por parte del estudiante del ejercicio profesional supervisado para darle solución a la problemática encontrada.

2.6 Actividades a realizar

- ✓ Elaboración y presentación del plan diagnóstico
- ✓ Aplicar el método de observación directa para identificar las carencias en la Supervisión Educativa
- ✓ Realizar una entrevista al personal de la institución
- ✓ Investigar datos del diagnóstico institucional
- ✓ Implementación de herramienta para medir las carencias e identificar su priorización
- ✓ Problematización de las carencias

- ✓ Selección de los problemas
- ✓ Redacción del diagnóstico Institucional

2.5 Tiempo

Del 03 al 09 de noviembre del 2,019

2.6 Cronograma

Tabla No. 27

Cronograma de actividades del plan diagnóstico

No.	Actividades	OCTUBRE						
		SEMANA 1		SEMANA 2				
		J	V	L	M	M	J	V
		3	4	5	6	7	8	9
1	Elaboración y presentación del plan diagnóstico							
2	Aplicar el método de observación directa para identificar las carencias en la Supervisión Educativa							
3	Realizar una entrevista al personal de la institución							
4	Investigar datos del diagnóstico institucional							

5	Implementación de herramienta para medir las carencias e identificar su priorización							
6	Problematización de las carencias							
7	Selección de los problemas							
8	Redacción del diagnóstico Institucional							
	Presentación del diagnóstico institucional							

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

2.7 Técnicas e instrumentos de investigación

- ✓ Observación
- ✓ Encuestas
- ✓ Entrevistas

2.8 Recursos

2.8.2 Talento Humano

- ✓ Director del Centro Universitario. Ingeniero Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación Ing. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
- ✓ Coordinador de carrera. Lic. Héctor Antonio Arriaza Álvarez
- ✓ Supervisor y asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Coordinadores Técnicos de la Supervisión Educativa
- ✓ Secretarias
- ✓ Albañiles

- ✓ Ayudantes de albañil
- ✓ Herreros
- ✓ Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado

2.8.3 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cuaderno
- ✓ Folder
- ✓ Engrapadoras
- ✓ Tóner de tinta
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Otros.

2.8.4 Técnicos

- ✓ No se contrató ningún servicio técnico

2.8.5 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ USB
- ✓ Celular
- ✓ Cañonera

2.8.6 Físicos

- ✓ Instalaciones de la Supervisión Educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa, salón del décimo semestre de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas para trabajo de gabinete e información.
- ✓ Sillas
- ✓ Escritorios
- ✓ Vehículos
- ✓ ventiladores

2.8.7 Financieros

- ✓ Compra de alimentación diaria
- ✓ Gestión económica del estudiante del ejercicio profesional supervisado
- ✓ Gasolina
- ✓ Impresiones de documentos
- ✓ Transporte Público

2.11 Responsables

- ✓ Carlos Cecilio Castillo Cardona
- ✓ Alexis Estuardo Solares Melgar
- ✓ Marvin Alfredo Lux Mestizo

2.12 Evaluación

Tabla No. 28

Tabla de evaluación del diagnóstico de la institución.

Actividades/aspecto/elemento	Si	No
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X	
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X	
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X	
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X	
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X	
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X	
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para realización del diagnóstico?	X	
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X	
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?	X	
¿Se tiene la descripción del estado y funcionamiento de la institución?	X	
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X	
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervención?	X	

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario De Santa Rosa -CUNSARO-

Sección Chiquimulilla

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Administración de Empresas



Unidad de práctica: Supervisión Educativa, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Estudiante: Carlos Cecilio Castillo Cardona

Carné: 201442757

Chiquimulilla, octubre 2020

El voluntariado

8.1 Nombre del voluntariado

Donación de repetidor que permita ampliar la red de internet y de esta forma poder brindar soporte técnico para los usuarios de la planta baja y que puedan acceder a la red sin complicaciones.

8.2 Introducción

Dentro de toda organización la tecnología toma un papel muy importante para desempeñar las labores de una manera más eficaz y eficiente, el internet ha sido fundamental para conectarnos a redes de comunicación que acortan las distancias que nos separan.

La actividad de voluntariado consistió en donar a los coordinadores técnico administrativos de la supervisión educativa un repetidor, para la distribución expansión de la red de internet en la planta baja de la Institución debido a la ubicación de la misma la señal de internet no llega hasta esas oficinas, instrumento que será de mucha utilidad, ya que cuando los colaboradores necesitan realizar sus labores que requieran de internet se les dificulta, deben usar el internet de sus teléfonos móviles, y considerando que la planta alta existe línea de internet, se determinó aprovechar ese recurso para que todas las oficinas puedan gozar de ese beneficio que les es de mucha utilidad en la realización de sus labores.

Índice

1. Alcances	136
2. Objetivos.....	136
3. Metas.....	136
4. Beneficios.....	137
5. Sostenibilidad y Sustentabilidad.....	137
6. Financiamiento.....	137
7. Recursos	137-138
8. Metodología.....	138-139
9. Evidencias.....	140-142
10. Logros.....	143
11. Glosario.....	153-155

8.3 Alcances

Los alcances que tendrá el voluntariado será expandir la señal de internet para las coordinaciones de la planta baja de la supervisión educativa.

8.4 Objetivos

8.4.1 Objetivo general

Brindar a los coordinadores técnico administrativo la facilidad de desempeñar sus labores administrativas de una manera eficaz y eficiente obteniendo internet en su computadora, por medio del repetidor de señal de internet que se ha donado a la institución.

8.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Realizar su trabajo administrativo con mayor facilidad.
- ✓ Beneficiar a la Institución con la distribución de la red de internet en todas las oficinas.
- ✓ Contribuir en la mejora de la labor administrativa para dicha institución.

8.5 Ubicación Geográfica

Supervisión Educativa. Ubicada en Avenida Jerusalén, Barrio Santiago a un costado de los Bomberos, Chiquimulilla, Santa Rosa

8.6 Metas

- ✓ Mejorar la realización de las tareas de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas.
- ✓ Utilizar el internet para la mejora de las labores asignadas de la institución.
- ✓ Aprovechar el recurso del internet en la planta baja de las oficinas.

8.7 Beneficios

Expandir la señal de internet a las coordinaciones técnico administrativas de la planta baja, y entre sus beneficiarios tenemos:

- ✓ 5 coordinadores técnico administrativos
- ✓ Maestros del sector Montaña, y del sector Cerritos.
- ✓ 3 secretarias
- ✓ Personal de limpieza

8.8 Sostenibilidad y sustentabilidad

El proyecto no afecta el medio ambiente de las oficinas tratándose de un aparato como lo es un repetidor de señal de internet inalámbrico que no afectan la salud humana, ni la economía de los usuarios teniendo un interruptor para apagarlo en caso de no estarse utilizando, esto para evitar el consumo de energía innecesaria y de esta forma optimizar su rendimiento.

8.9 Financiamiento

Financiamiento propio por parte del estudiante del ejercicio profesional supervisado.

8.10 Recursos

8.10.1 Materiales

- ✓ Repetidor de señal de internet
- ✓ Cables
- ✓ Martillo
- ✓ Clavos

8.10.2 Técnicos

- ✓ Análisis contextual e institucional
- ✓ Técnicas e instrumentos de investigación participativa (observaciones, entrevistas y lista de chequeo).

8.10.3 Tecnológicos

- ✓ Internet
- ✓ Cámara digital
- ✓ Computadora portátil
- ✓ Impresora

8.10.4 Físicos

Instalaciones de las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

8.11 Metodología

La metodología que se utilizó fue el método de la observación directa, ya que durante la realización del diagnóstico institucional se determinó las dificultades que los administrativos tenían que afrontar al momento de enviar datos vía internet, se consideró el poder distribuir la red en esas oficinas donde se tenía el problema sería de mucho beneficio para todos.

Cronograma

Fecha de inicio: 11 de noviembre de 2019

Fecha de finalización: 16 de noviembre de 2019

Responsable: Carlos Cecilio Castillo Cardona

Tabla No. 29

Cronograma del plan de voluntariado

No.	Actividades	NOVIEMBRE					
		Semana 2			Semana 3		
		M	J	V	L	M	M
		11	12	13	14	15	16
1	Realización del plan de voluntariado						
2	Entrega del plan de voluntariado						
3	Socialización del tema del voluntariado con los coordinadores técnico administrativos						
4	Compra del repetidor de señal de internet						
5	Elaboración del acta						
6	Entrega del repetidor de señal de internet						

Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

8.12 Evidencia

Figura 16,14,15.

Entrega del repetidor



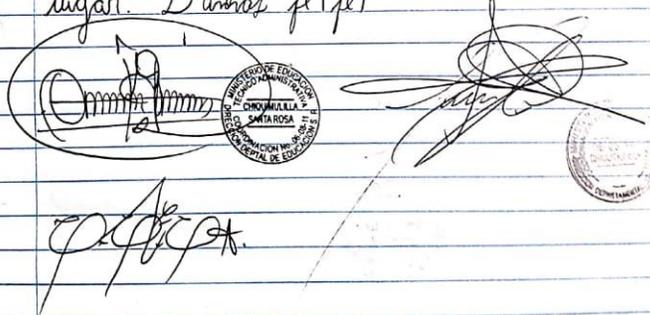


Nota: Elaboración propia del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Figura 16

Acta de entrega del voluntariado

14 Acta No. 12-2019, en el municipio de Chiquimullá del departamento de Santa Rosa, el día jueves treinta y uno de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las ocho horas de la mañana, reunidos en la Coordinación Ejecutiva Administrativa 010-08-11 de la Superintendencia Educativa, los siguientes señores el Lic. Orly Mijanguez Hernández Salazar, el Lic. Jorge Alejandro Baltán Samayoa de la bienvenida al lugar Segundo: se finaliza la realización y ejecución del voluntariado siendo las diez y media de la mañana Tercero: siendo las dieciséis horas pasamos a despedirnos del lugar haciendo cumplido con ocho horas de estar en el lugar. Cuarto: en fe de lo anterior y con el objeto de dejar constancia, y llenar un registro de lo acontecido durante la realización del EBS se da lectura a la presente acta y tras enterados de su contenido, objeto y alcances legales, se acepta, ratifica y firma por quienes en ella intervinieron, ocho horas después de haber iniciado en el mismo lugar. Damos fe (fe)



Nota: Libro de actas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

8.13 Logros

La realización del voluntariado ayudó en las tareas administrativas debido a que la mayor parte de las gestiones se requiere de una conexión a internet, de esta forma se colaboró para que esta misma pudiera ser expandida por medio del repetidor de señal, mismo que brinda una conexión segura y directa a la red wifi.

Figura No. 17

Acta de inicio del ejercicio profesional supervisado parte 1

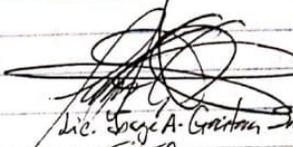
Acta No 02 - 2019
En el municipio de Chiquimulilla del departamento
de Santa Rosa, el día martes, uno de octubre del
año dos mil diecinueve, siendo las 8 horas de la
mañana, reunidos en las instalaciones que ocupa
la supervisión educativa, coordinación Técnico
Administrativa No 06-08-11 las siguientes personas
el Lic. Orly Vinicio González Solares C.P. No 06-08-11
Lic. Jorge Alejandro Guitán Samayoa C.P. No
06-08-11 el estudiante del Servicio Profesional
Supervisado - EPS - Carlos Pealio Pastillo
Carolina y la esposa representante Licda. Jenny
Carolina Pastillo Guerra, Número: el Lic. Orly
Vinicio González Solares y el Lic. Jorge Alejandro
Guitán Samayoa dan la bienvenida a los
asistentes y se les expresan agradecimientos que la
Universidad de San Carlos del Guatemala

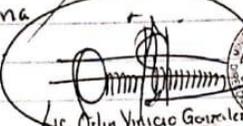
Figura No. 18

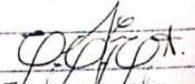
Acta de inicio del ejercicio profesional supervisado parte 2

4 - UDESOP: por medio del Centro Universitario de Santa Rosa - CUMARSO, hago acto de presencia en la Supervisión Educativa de Chuquiaguilla, Segundo: la Licda Yeny Lorena Carrillo Guerra, hace mención que se agradece la oportunidad que brinda la Supervisión Educativa permitiendo que los estudiantes puedan realizar su Ejercicio Profesional Supervisado, que se tiene contemplado llevar a cabo la realización de un proyecto, donde se busca dar soluciones viables a necesidades y carencias que muestra la Supervisión Educativa que ayudan a mejorar las condiciones de trabajo de los trabajadores. Tercero: Se dialogó de forma amena donde a grandes rasgos ellos hicieron mención de algunas de las necesidades prioritarias que existen en el lugar, acciones que se han realizado, la poca ayuda del gobierno municipal durante años y los pocos avances que han tenido, gracias a su esfuerzo. Cuarto: en fe de lo anterior y con el objetivo de dejar constancia, y llevar un registro de lo acontecido, durante la realización del - EP.S. se da lectura a la presente acta y bien enterados de su contenido, objeto, y efectos legales, se acepta, ratifica y firma por quienes en ella intervinimos una hora más tarde de su inicio damos fe (fe).


Licda. Yeny Lorena Carrillo Guerra
Asesor EPS


Lic. Jorge A. González
C.T.A.


Lic. Orlin Yulicio González


Carlos Danilo Carrillo Paredón


UNIVERSIDAD DE SANTA ROSA
CARRILLO GUERRA Y ENY LORENA
CARRILLO PAREDON


UNIVERSIDAD DE SANTA ROSA
CARRILLO GUERRA Y ENY LORENA
CARRILLO PAREDON

CS Scanned with CamScanner
CTA06 08. 11

Figura No. 19

Acta de inicio del diagnóstico

Acta No. 05-2019, en el municipio de Piquimilla del departamento de Santa Cruz, el día lunes veintidós de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las ocho horas de la mañana, reunidos en la Coordinación Técnico Administrativa 00-08-11 de la Superintendencia Educativa, las siguientes personas, etc. Inj. Vinicio González Salazar y el Lic. Jorge Alejandro Quiroz Samayoa y los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - Carlos Emilio Castillo Parodoma, Alexis Estuardo Colares Melgar y Marvin Alfredo Cruz Martínez. Primeros: el Lic. Inj. Vinicio González Salazar da la bienvenida al lugar. Segundos: se inicia la elaboración del diagnóstico institucional. Terceros: siendo las diez y seis horas paramos a despedirnos del lugar habiendo cumplido con las ocho horas de estar en el lugar, trabajando el diagnóstico institucional de la Superintendencia Educativa. Cuartos: en fe de lo anterior y con el objeto de dejar constancia, y llevar un registro de lo acontecido durante la realización del -EPS- se da lectura a la presente acta, y bien entendidos de su contenido, objeto, y objetos legales, se acepta, ratifica y firma por quienes en ella intervinimos, en el mismo lugar y fecha, ocho horas más tarde de su inicio. Damas fe (fe)



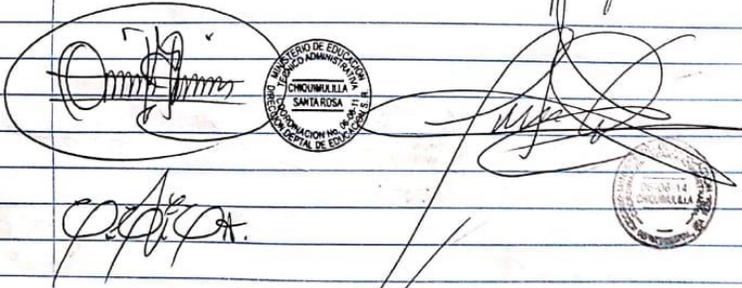
Scanned with CamScanner

Nota: Libro de actas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Figura No. 20

Acta de finalización del diagnóstico

8 Acta no. 019-2019, en el municipio de Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa, el día viernes once (1) de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las ocho horas de la mañana, reunidos en la Coordinación Ejecutiva Administrativa 01-08-11 de la Superintendencia Educativa, las siguientes personas el Lic. John Vinicio González Solares, el Lic. Jorge Alejandro Baután Samayoa y los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Carlos Cejudo Pantillo Plandana, Alexis Estuardo Solares Melgar, Maximiliano Pedro Cruz Meliza. Intervino: el Lic. Jorge Alejandro Baután Samayoa de la jerarquía al lugar Segundo; se finaliza la elaboración del diagnóstico institucional. Percuso: siendo las diez y seis horas paramos a despedimos del lugar habiendo cumplido con ocho horas de estar en el lugar trabajando el diagnóstico. Cuarto: en fe de lo anterior y con el objetivo de dejar constancia y llevar un registro de lo acontecido durante la realización del -EPS- se da lectura a la presente acta y bien enterados de su contenido, objeto, y efectos legales, se acepta, ratifica y firma por quienes en ella intervinimos, lo cual hace después de haber iniciado. Damos fe (fe).

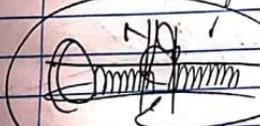


Nota: Libro de actas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Imagen No. 21

Acta de inicio de plan acción

Acta No. 07-2019, en el municipio de Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa, el día lunes catorce de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las ocho horas de la mañana, reunidos en la Coordinación Técnico-Administrativa 06-08-11 de la Superintendencia Educativa, los siguientes señores: el Lic. Orlin Virgilio González Salazar, y el Lic. Jorge Alejandro Salazar Sánchez y los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Carlos Emilio Caballero Cardona, Alexis Estuardo Salazar Melgar, y Maximiliano Rodríguez Martínez. Primer punto: el Lic. Orlin Virgilio González Salazar da la bienvenida al lugar y establece un lugar donde se pueda trabajar. Segundo: se inicia la elaboración del plan acción. Tercero: siendo las diez y seis horas, pasamos a despedirnos del lugar habiendo cumplido con ocho horas trabajando en el lugar del plan acción. Cuarto: en fe de lo anterior y con el objetivo de dejar constancia, y llevar un registro de lo acontecido durante la realización del -EPS- se da lectura a la presente acta, y bien enterados de su contenido, objeto y efectos legales, se acepta, ratifica y firma por quinientos y ella intervinientes, en el mismo lugar y fecha, ocho horas más tarde de su inicio. Damas. fe (fe).



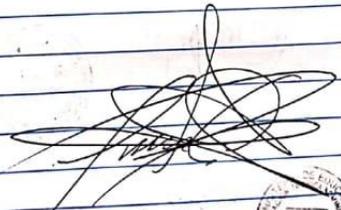



Figura No. 22

Acta de finalización de plan acción

10 Nota No. 08-2019, en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa, el día miércoles dieciséis de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las ocho horas de la mañana, reunidos en la Coordinación Ejecutoria Administrativa 06-08-11 de la Superintendencia Educativa, las siguientes personas el Lic. Julm Virgilio González Salazar, Lic. Jorge Alejandro Baután Samayoa y los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Carlos Gerardo Pastillo Gordana, Alexis Pastuano Salazar Melgar, Maximiliano Flores Cruz Martínez, Primeros: el Lic. Jorge Alejandro Baután Samayoa da fe, promueve al lugar. Segundo: se finaliza la elaboración del plan acción. Tercero: siendo las diez horas paramos a despedirnos del lugar, habiendo cumplido con ocho horas de estar en el lugar. Cuarto: en fe de lo anterior y con el objeto de dejar constancia y llevar un registro de lo acordado durante la realización del -EPS- se da lectura a la presente acta y bien enterados de su contenido, objeto, y objetos legales, se acepta, ratifica y firma por quienes en ella intervinimos, ocho horas después de haber iniciado. Damos fe (fe).

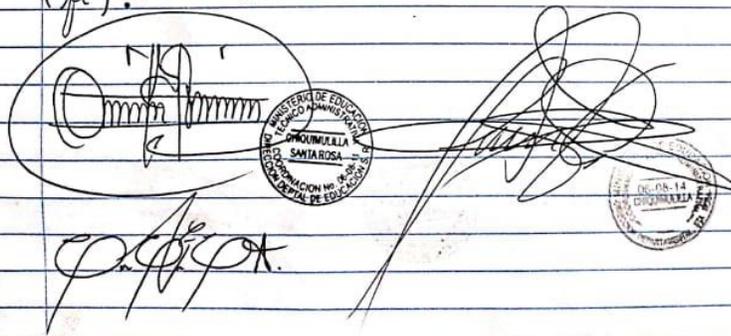


Figura No. 23

Acta de inicio de voluntariado

Acta No. 11-2019, en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa, el día lunes veintiocho de octubre del año dos mil diecinueve, siendo las ocho horas de la mañana, reunidos en la Coordinación Ejecutiva Administrativa 04-08-11 de la Superintendencia Educativa, las siguientes personas el Lic. Olim Viriaco Domínguez Salazar, el Lic. Jorge Alejandro Brito Samayoa y los estudiantes del Servicio Profesional Supervisado, E.P.S. Carlos Escobar Pantoja, Pardo, Alexis Estuardo Salazar Melgar, Marcos Alfredo Cruz Mestizo. Primero: el Lic. Olim Viriaco Domínguez Salazar, da fe bienvenida al lugar. Segundo: se inicia la realización y ejecución del voluntariado. Tercero: siendo las dieciséis horas, paramos a despedirnos del lugar habiendo cumplido con ocho horas de estar en el lugar. Cuarto: en fe de lo anterior y con el objetivo de dejar constancia, y llevar un registro de lo acontecido durante la realización del E.P.S. se da lectura a la presente acta, y bien entendidos de su contenido, objeto, y alcances legales, se acepta, ratifica y firma por quienes en ella intervinimos, en el mismo lugar y fecha, ocho horas más tarde de su inicio. Damos fe (fe).



Nota: Libro de actas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2020

Figura No. 24

Constancia de entrega del proyecto

Supervisión Educativa
Municipio de Chiquimullilla
Departamento de Santa Rosa

EL INFRASCrito LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES ABOGADO Y NOTARIO,
COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN 06-08-11, A LOS VEINTITRÉS
DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE HACE CONSTAR QUE

El estudiante de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas Carlos Cecilio Castillo Cardona quien se identifica con número de carné 201442757 hizo entrega de su proyecto **Remozamiento en el área de ingreso a las oficinas de las Coordinaciones Técnicas Administrativas de la planta baja de la supervisión Educativa Chiquimullilla, Santa Rosa**, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado. Esperando se tomen las consideraciones para dicho estudiante.

Atentamente

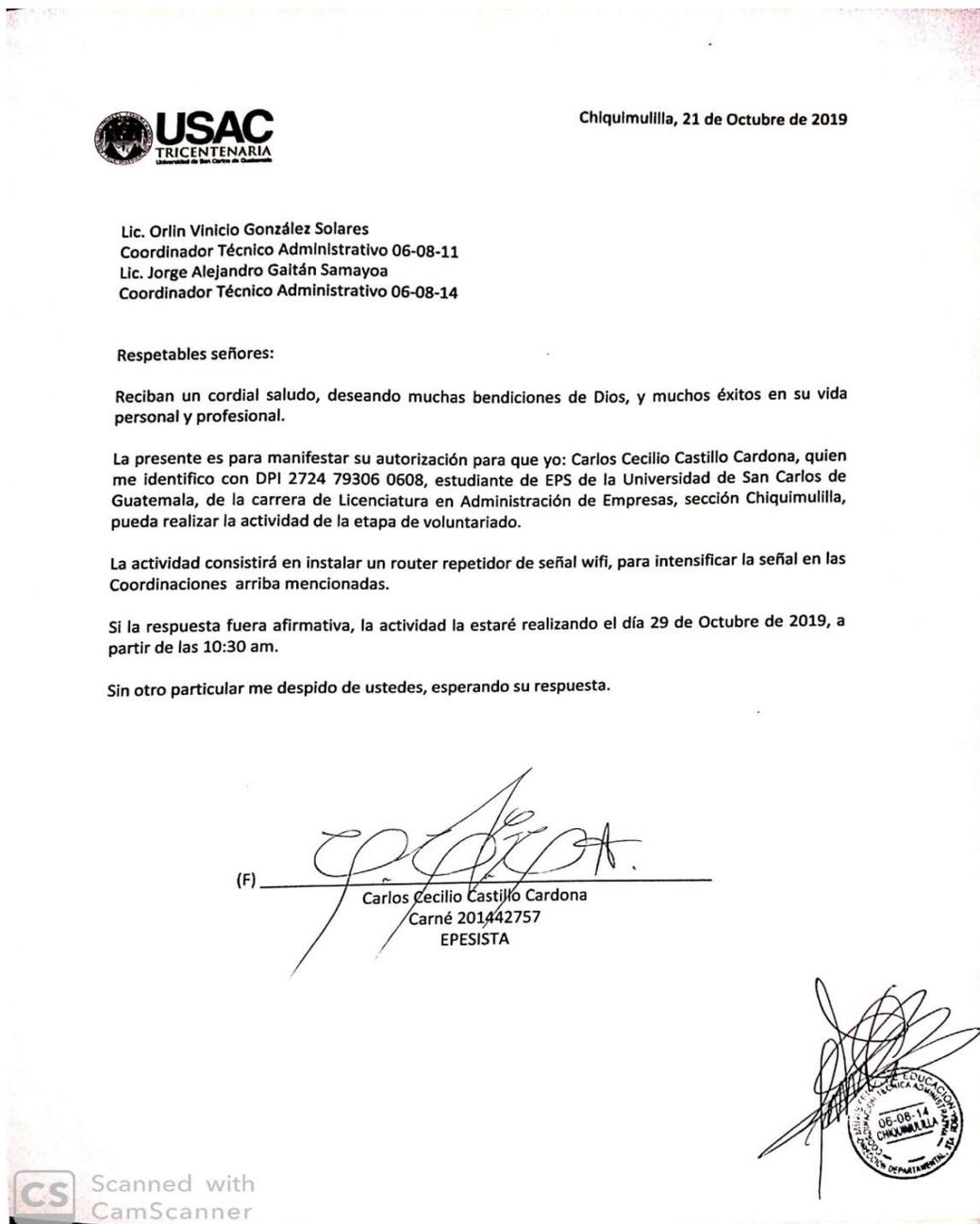

Lic. Orlin Vinicio González Solares
Coordinador Técnico Administrativo
06-08-11



Nota: Libro de actas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

Figura No. 25

Carta de solicitud del voluntariado



Nota: Libro de actas del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, 2,020

8.14 Glosario de términos

A

- ✓ Alcances: importancia, trascendencia o valor de una cosa, generalmente no material.

- ✓ Ámbito: espacio comprendido dentro de ciertos límites reales o imaginarios.

C

- ✓ Coherencia: relación lógica entre dos cosas o entre las partes o elementos de algo de modo que no se produce contradicción ni oposición entre ellas.
- ✓ Contextual: Del contexto relacionado con él.

- ✓ Cuantificación: en lógica, explicitación de la cantidad (extensión y comprensión) en los enunciados o juicios, o especialmente en el predicado.

- ✓ Cronograma: representación gráfica de un conjunto de hechos en función del tiempo.

D

- ✓ Descentralizado: proceso de distribuir o dispersar funciones, poderes, personas o cosas fuera de una ubicación o autoridad central.
- ✓ Diagnóstico: examen de una cosa, de un hecho o de una situación para realizar un análisis o para buscar una solución a sus problemas o dificultades.

G

- ✓ **Gestión:** acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa.

F

- ✓ **Financiamiento:** modo de financiar una actividad.
- ✓ **Fundamentación:** establecimiento de las bases o de los fundamentos, generalmente razonados o argumentados, de algo.

M

- ✓ **Metodología:** conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica, un estudio o una exposición doctrinal.

P

- ✓ **Pertinencia:** cualidad de lo que es pertinente.
- ✓ **Previsión:** cosa que se prevé o con que se previene algo que se hará o sucederá.
- ✓ **Priorización:** dar prioridad a determinada cosa.

R

- ✓ **Recursos:** conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una empresa.
- ✓ **Remozamiento:** acción de remozar.
- ✓ **Repetidor wifi:** aparato para expandir las señales electromagnéticas del internet.

S

- ✓ **Sistematización:** acción de sistematizar.

- ✓ Sostenibilidad: cualidad de sostenible, especialmente las características del desarrollo que asegura las necesidades del presente sin comprometer las necesidades de futuras generaciones.
- ✓ Sustentabilidad: que se puede sustentar o defender con razones.

U

- ✓ Usuarios: personas que tienen el derecho de usar de una cosa ajena con unas limitaciones determinadas.

V

- ✓ Viabilidad: cualidad de viable.
- ✓ Voluntariado: conjunto de personas que se unen libre y desinteresadamente a un grupo para trabajar con fines benéficos o altruistas.

W

- ✓ Wifi: referencia a sus siglas en inglés Wireless fidelity (fidelidad inalámbrica)