

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases, promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela

Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

Ponente: Profesora Ericka Walesca Navarizo de León

Registro académico: 201340808

Código único de identificación: 2617 15364 0614

Asesor: Licenciado Julio Hilario Sánchez

Coordinador General de Exámenes de Graduación

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa

Id y enseñad a todos

Cuilapa, octubre de 2019

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla

Director

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Secretario Consejo Directivo

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Representante de docentes titulares del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala

Representante de docentes titulares del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Técnico en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López

Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís

Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Coordinador Académico

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa

Coordinador General de Exámenes de Graduación

Licenciado Carlos Humberto López Choc

Coordinador de la carrera de Administración de Empresas, Cuilapa

Licenciado Victor Osbaldo Contreras Escalante

Coordinador Licenciatura de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y

Notario, Cuilapa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

Maestra Amelia Raquel Sopony Pérez

Coordinador de la carrera de Turismo, Cuilapa

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla

Ingeniero William Leopoldo Rodríguez Cristales

Coordinador de la carrera de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala

**Coordinador de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario,
Chiquimulilla**

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera

Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo

Coordinador de la carrera de Agronomía, Nueva Santa Rosa.

Licenciado Obdulio Rosales Dávila

**Coordinador de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario,
Nueva Santa Rosa.**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dictamen-05-2019

Cuilapa, Santa Rosa, 26 de octubre de 2019.

Maestro
Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Ericka Walesca Navarajo de León**

Con registro académico: **201340808** Código único de identificación: **2617 15364 0614**,
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado

Tesis

Titulado: **Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases, promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas Nueva Santa Rosa.**

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado

Fase de investigación	23 puntos
Fase fundamentación teórica	5 puntos
Fase plan de acción de la intervención	5 puntos
Fase de ejecución del proyecto	24 puntos
Fase de voluntariado	10 puntos
Informe final	<u>24 puntos</u>
Total	91 puntos

Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **91 puntos**.
Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Id y enseñad a todos

Atentamente,

Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo

Asesor

Ejercicio Profesional Supervisado

C.c. Archivo



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cuilapa, Santa Rosa, 06 de noviembre de 2019.

Maestro
Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Respetable señor Coordinador:

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades. Por este medio le remito el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado; proyecto: Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases, promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa. Realizado por la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Ericka Walesca Navarajo de León, con registro académico número 201340808 y código único de identificación 2617 15364 0614; el cual ya fue revisado por mi persona en calidad de Revisora, además de indicar que el informe fue corregido nuevamente con las observaciones realizadas. Por lo que lo hago de su conocimiento para que se pueda continuar con el proceso correspondiente de la profesora Navarajo de León.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,



Maestra Nivia Lucía Vélix Parada
Revisora

C.c. Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERTARIO DE SANTA ROSA
COORDINACION DE EXAMENES GENERALES



Cuilapa 21, de noviembre del 2019

PEM. Ericka Walesca Navarajo de León.
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Sección Cuilapa. Centro Universitario de Santa Rosa

Respetable PEM. Navarajo de León:

En atención a solicitud de impresión del Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado en la Escuela Oficial Rural mixta, aldea Estanzuelas, del municipio Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa, por la estudiante Ericka Walesca Navarajo de León, registro académico 201340808. La Coordinación de Exámenes Generales de Graduación, con fundamento en el normativo vigente de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, autoriza la orden de impresión solicitada, debiendo entregar el o los ejemplares a las instancias correspondientes.

Deferentemente.

ID Y ENSEÑAD A TODOS


LIC. MA. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador General de Exámenes de Graduación. CUNSARO.USAC



Para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Índice

Resumen	i
Introducción	ii

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto.....	1
1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.2 Social	2
1.1.3 Histórico.....	2
1.1.4Económico	3
1.1.5Política	4
1.1.6Filosófica.....	4
1.1.7Competitividad	4
1.2 Institucional.....	5
1.2.1 Identidad institucional.....	5
1.2.1.1 Nombre Escuela Oficial Rural Mixta	5
1.2.1.2 Localización geográfica	5
1.2.1.2.1 Vías de acceso	5
1.2.1.3 Visión.....	5
1.2.1.4 Misión	6
1.2.1.5 Objetivos	6
1.2.1.6 Principios.....	6
1.2.1.7 Valores	7
1.2.1.8 Organigrama.....	8

1.2.1.9 Servicios que presta	8
1.2.2 Desarrollo histórico	8
1.2.2.1 Fundación.....	8
1.2.2.2 Fundadores	9
1.2.2.3 Relato cronológico.....	9
1.2.3 Los usuarios	9
1.2.3.1 Tipos	9
1.2.3.2 Características y condiciones	9
1.2.3.3 Situación económica.....	10
1.2.4 Infraestructura	10
1.2.4.1 Área total.....	10
1.2.4.2 Área construida.....	10
1.2.4.3 Área descubierta	10
1.2.4.4 Ambientes y destino.....	10
1.2.4.5 Estado de conservación.....	10
1.2.4.6 Locales disponibles.....	11
1.2.4.7 Condiciones y uso.....	11
1.2.5 Proyección social.....	11
1.2.6 Finanzas	12
1.2.6.1 Presupuesto.....	12
1.2.6.2 Análisis del flujo económico.....	12
1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos	12
1.2.6.4 Patrocinadores	12
1.2.6.5 Venta de bienes y servicios	13

1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar	13
1.2.6.7 Acceso a créditos	13
1.2.6.8 Previsiones	13
1.2.7 Política laboral.....	13
1.2.7.1 Procesos para contratar personal	13
1.2.7.2 Perfiles para los puestos de Educación Primaria.....	13
1.2.7.3 Procesos de capacitación.....	13
1.2.8 Administración	14
1.2.8.1 Planeamiento	14
1.2.8.2 Organización	14
1.2.8.3 Coordinación	14
1.2.8.4 Control	15
1.2.8.5 Supervisión.....	15
1.2.9 Ambiente institucional.....	15
1.2.9.1 Clima laboral	15
1.2.9.2 Relaciones interpersonales	15
1.2.9.3 Trabajo en equipo	16
1.2.9.4 Sentido de pertenencia	16
1.2.9.5 Compromiso	16
1.2.9.6 Liderazgo.....	16
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	16
1.4 Problematización de las carencias	17
1.4.1 Tabla carencias problemas	17
1.4.2 problema hipótesis- acción.....	19

1.5 Selección del problema.....	22
1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto.....	22
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	23
1.6.1 Viabilidad y factibilidad	23
1.6.2 Estudio técnico	23
1.6.3 Estudio de mercado	24
1.6.4 Estudio económico	24
1.6.5 Estudio financiero.....	25

Capítulo 2

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos teóricos.....	26
2.1.1 Guía.....	26
2.1.1.1. Guía didáctica.....	26
2.1.2 Mobiliario.....	27
2.1.4 Pupitre tipo paleta.....	30
Artículo 71. Derecho a la Educación.....	32
Artículo 72. Fines de la Educación	32
Decreto Leg. 12- 91.....	32

Capítulo 3

Plan de acción

3.1 Identificación.....	33
3.1.1Universidad de San Carlos de Guatemala.....	33
3.1.2Centro Universitario de Santa Rosa.....	33
3.1.3Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	33

3.1.4	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	33
3.1.5	Registro académico.....	33
3.1.6	Código único de identificación 2617 15364 0614.....	33
3.2	Título del proyecto	33
3.3	Problema seleccionado	33
3.4	Hipótesis-acción	33
3.5	Ubicación geográfica de la intervención.....	34
3.6	Ejecutor de la intervención	34
3.7	Unidad ejecutora.....	34
3.8	Descripción de la intervención.....	34
3.9	Justificación de la intervención.....	34
3.10	Objetivos.....	35
3.10.1	Objetivo general	35
3.10.2	objetivos específicos	35
3.11	Metas.....	35
3.12	Beneficiarios.....	36
3.14	Metodología de trabajo	36
3.15	Cronograma de actividades	37
3.16	Recursos.....	39
3.16.1	Talento humano	39
3.16.2	Materiales.....	39
3.16.3	Técnicos	39
3.16.4	Tecnológicos	39
3.16.5	Físicos	39

3.16.6 Financieros	40
3.16.6.1 Presupuesto.....	40
3.16.6.2 Fuentes de financiamiento.....	40
3.17 Evaluación.....	40

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas	41
4.2 Productos, logros y evidencias	42
4.2.3.2 Actas	44
4.3 Sistematización de la experiencia.....	72
4.3.1 Actores	72
4.3.2 Acciones.....	72
4.3.3 Resultados	73
4.3.4 Implicaciones	74
4.3.5 Lecciones aprendidas	74

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evidencias de instrumentos de evaluación del diagnóstico	76
5.2 Evidencia del instrumento de evaluación de la fundamentación teórica.....	78
5.3 Evidencia de instrumento para evaluar el plan de intervención.....	79
5.4 Evidencia de instrumento para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del Ejercicio profesional supervisado.....	81

Capítulo 6

El voluntariado

6.1 Plan del voluntariado	82
6.1.1 Parte informativa	82
6.1.1.1 Datos de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	82
6.1.1.2 Datos de la institución.....	82
6.1.2 Título.....	82
6.1.3 Ubicación física: aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.....	82
6.1.4 Descripción de la actividad	82
6.1.5 Justificación.....	83
6.1.6.1 Objetivo general	83
6.1.6.2 Objetivos específicos	83
6.1.7 Metas.....	84
6.1.8 Beneficiarios.....	84
6.1.9 Metodología de trabajo	84
6.1.10 Actividades a realizar.....	84
6.1.11 Cronograma.....	85
6.1.12 Recursos	86
6.1.12.1 Talento humano	86
6.1.12.2 Materiales	86
6.1.12.3 Físicos	86
6.1.12.4 Financieros	86
6.1.12.4.1 Presupuesto.....	86
6.1.12.4.2 Fuentes de financiamiento.....	87

6.1.13 Evaluación.....	87
6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado.....	87
6.2.1 Descripción de la actividad.....	87
6.2.2 Productos y logros.....	88
6.2.3 Fotografías antes, durante y después del Proyecto.....	88
6.2.4 Entrega del voluntariado.....	91
6.2.5 Actas.....	92

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones.....	93
7.2 Recomendaciones.....	94
7.3 Referencias bibliográficas.....	95

Capítulo 8

Apéndice y glosario

8.1 Apéndice.....	96
1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.....	96
2. Plan de diagnóstico.....	102
8.2 Glosario.....	106

Índice de tablas

Contenido	página
Tabla 1 Carenacia- problema	17
Tabla 2 Hipótesis – acción	19
Tabla 3 Estudio de viabilidad y factibilidad	23
Tabla 4 Estudio técnico	23
Tabla 5 Estudio de mercado	24
Tabla 6 Estudio económico	24
Tabla 7 Estudio financiero	25
Tabla 8 Cronograma del plan de acción	37
Tabla 9 Presupuesto del plan de acción	40
Tabla 10 Fuentes de financiamiento	40
Tabla 11 Actividades y resultados	41
Tabla 12 Modelo de instrumento de evaluación del diagnóstico	76
Tabla 13 Modelo de instrumento de evaluación de la Fundamentación teórica	78
Tabla 14 Modelo de instrumento de evaluación del Plan de intervención	79
Tabla 15 Modelo de instrumento de evaluación de la Sistematización y Evaluación del proyecto	81
Tabla 16 Cronograma del voluntariado	85
Tabla 17 Presupuesto del voluntariado	86
Tabla 18 Fuentes de financiamiento del voluntariado	87

Índice de figuras

Contenido	página	
Figura No. 1	Croquis del lugar	5
Figura No. 2	Organigrama	8
Fotografía No. 3	Entrega de proyecto	43
Fotografía No. 4	Entrega de proyecto	43
Fotografía No. 5	Entrega del proyecto	43
Figura No. 6	Acta de entrega del proyecto	44
Figura No. 7	Acta de entrega del proyecto	44
Figura No. 8	Acta de entrega del proyecto	44
Fotografía No. 9	Antes del proceso de voluntariado	88
Fotografía No. 10	Antes del proceso de voluntariado	88
Fotografía No. 11	Antes del proceso de voluntariado	88
Fotografía No. 12	Durante el proceso de voluntariado	89
Fotografía No. 13	Durante el proceso de voluntariado	89
Fotografía No. 14	Durante el proceso de voluntariado	89
Fotografía No. 15	Después del proceso de voluntariado	90
Fotografía No. 16	Después del proceso de voluntariado	90
Fotografía No. 17	Después del proceso de voluntariado	90
Fotografía No. 18	Entrega del voluntariado	91
Fotografía No. 19	Entrega del voluntariado	91
Figura No. 20	Acta de entrega del voluntariado	92
Figura No. 21	Acta de entrega del voluntariado	92
Figura No. 22	Acta de entrega del voluntariado	92

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado es un requisito fundamental previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa; todo esto con el objetivo de que el futuro profesional de la educación conozca la realidad de la educación nacional y pueda desarrollar habilidades que le permitan la resolución de problemas, así como acudir al modelo de gestión para actuar en cualquier situación.

El desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, se inició aplicando un diagnóstico institucional en el cual se observaron las carencias que existían dentro de la institución, se realizó un listado de las mismas, después de analizarlas se priorizó y llegó a la conclusión que la falta de estrategias modernas, que hagan del salón de clases un lugar cómodo con un ambiente agradable.

Después de analizar el problema y plantear la hipótesis se tomó la decisión de elaborar una Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad.

En la etapa del voluntariado se implementaron diez escritorios para uso de los estudiantes de primero primaria. Que servirán para mejorar la calidad educativa, tomando en cuenta que el mobiliario es un factor importante dentro de los salones de clases para mantener un ambiente más agradable mejorando la comodidad de los niños.

Para financiar los gastos se acudió a empresas públicas y privadas, así como personas particulares que sintieron el deseo de ayudar.

Por último, se procedió a la redacción del informe para dar a conocer los procesos realizados en cada una de sus etapas.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado permite al futuro profesional de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa conocer la realidad educativa, mediante la ejecución de soluciones de problemas o necesidades de las instituciones y comunidades.

El proyecto educativo Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa. Fue ejecutado en el mes de septiembre del presente año, el cual está conformado por ocho capítulos los cuales contienen información relevante obtenida en cada uno de los estudios realizados.

El capítulo 1 contiene el diagnóstico donde se detallan los datos generales de las instituciones involucradas en el proyecto desarrollado, información de suma importancia que detalla la situación real del establecimiento donde se ejecutará el proyecto y así determinar el problema priorizado. El capítulo 2 contiene la fundamentación teórica, así como las fuentes bibliográficas y fundamentos legales que fueron consultados durante el proceso de investigación. En el capítulo 3 se encuentra el plan de acción; comprende la descripción del proyecto, metas y objetivos, problemas observados durante el diagnóstico, así como una posible solución. También contiene el presupuesto para la realización del proyecto y las fuentes de financiamiento. El capítulo 4 contiene la ejecución y sistematización de la intervención, este contiene la descripción de las actividades realizadas, logros, evidencias y sistematización de la experiencia durante la intervención del mismo. En el capítulo 5 se encuentra la evaluación del proceso con sus respectivas listas de cotejo. El capítulo 6 contiene el voluntariado, se describen las actividades realizadas, así

como las fuentes de financiamientos, técnicas y estrategias empleadas en esta etapa. El capítulo 7 contiene conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas del trabajo realizado. Por último, el capítulo 8 contiene el apéndice y glosario, en el encontraremos el plan general del proyecto, plan del diagnóstico y el glosario.

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

Datos generales de la comunidad

Comunidad: aldea Estanzuelas

Municipio: Nueva Santa Rosa

Departamento: Santa Rosa

El municipio de Nueva Santa Rosa pertenece al departamento de Santa Rosa, de la región sur-oriente de la república de Guatemala. La extensión territorial es de aproximadamente 67 kilómetros cuadrados, se encuentra a una distancia de 30 kilómetros de la cabecera departamental Cuilapa, y a 73 Kilómetros de la ciudad capital y cuenta con transporte a varias horas del día. Geográficamente, limita al norte con San Rafael las Flores y Mataquesuintla, al Este con Casillas, al Sur con Cuilapa, y al Oeste con Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima.

Según acuerdo municipal, el municipio de Nueva Santa Rosa cuenta con 44 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano (dividido en 5 barrios), 21 aldeas, 21 caseríos y 1 paraje; entre las aldeas se encuentra la aldea Estanzuelas la cual se encuentra ubicada al sur del municipio y colinda al norte con la aldea portezuelo y al sur con la aldea Monte Verde.

1.1.2 Social

Aldea Estanzuelas se encuentra organizada por un aproximado de 500 familias, según último censo de la organización “un techo para mi país”. Además, cuenta con cuatro centros educativos 1 Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Estanzuelas IMEBCEE, 1 Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica IGER, 1 Escuela Oficial Rural Mixta, 1 escuela de párvulos.

Instituciones de salud. Aldea Estanzuelas cuenta únicamente con un centro de salud al cual acuden todas las personas de la aldea y las aldeas vecinas como Monte Verde y Portezuelo, para necesidades urgentes deben acudir al hospital regional de Cuilapa.

Aldea Estanzuelas celebra su fiesta titular del 1 al 5 de diciembre, en honor a la virgen del tránsito, durante esta celebración se llevan a cabo eventos sociales, culturales, deportivos y religiosos. Celebran las tradicionales posadas, conmemoran la muerte y resurrección de Jesucristo, entre otras.

1.1.3 Histórico

Cuenta las personas ancianas de este lugar que hace muchos años en esta aldea solo vivían dos mujeres en una casa cerca de lo que ahora conocemos como el parque, la casa de estas mujeres esta junto a la sombra de una ceiba, todas las personas empezaban a murmurara, siempre que preguntaban por este lugar las personas decían “allá donde están solas” y de ahí proviene el nombre de Estanzuelas, después de que estas mujeres murieron empezó habitar muchas más personas y a poblarse dando origen a la aldea, la cual es caracterizada como el centro de las aldeas vecinas y la más habitada, cuenta con

una ceiba hermosa en el centro de la aldea. Dentro de los primeros pobladores de esta aldea se encuentra la familia de apellido Blanco.

1.1.4 Económico

Medios de productividad. Dentro de los medios de productividad con que cuentan los habitantes de la comunidad prevalece la producción de café, maíz, frijol y banano siendo los principales productos que sostienen la economía comunitaria.

Comercialización. Los principales productos de comercialización en la aldea Estanzuelas son: el café, maíz y frijol.

Fuentes labores. La principal riqueza lo constituyen sus valiosas fincas de café. También se producen regulares cantidades de maíz y ventas informales como tiendas y ferreterías.

Ubicación socioeconómica de la comunidad. La ubicación socioeconómica de la comunidad se encuentra basada en la producción de café, maíz, frijol y banano, siendo los principales productos de comercialización.

Medios de comunicación. Dentro de los medios de comunicación más utilizados por los habitantes de la comunidad predominan los siguientes: televisión, radio, teléfono, internet, prensa escrita, medios de transporte.

Los medios de transporte que utilizan con más frecuencia los habitantes de la comunidad de aldea Estanzuelas son los siguientes: microbuses, camionetas, motocicleta, moto taxis, bicicleta y/o carros particulares.

1.1.5 Política

La autoridad máxima del municipio y de la aldea Estanzuelas es el Alcalde Municipal, junto con su corporación. Sin embargo, la comunidad nombró a un Consejo Comunitario de Desarrollo -Cocode- el cual está integrado por los siguientes miembros: Ricardo Osorio, presidente; Dora Cecilia Santos, tesorero; Agustín Aguilar, secretaria; Marleny Castellanos vocal 1.

1.1.6 Filosófica

Prácticas de espiritualidad. Dentro de las prácticas de espiritualidad que practican los habitantes de la aldea Estanzuelas encontramos que un 80% de la población practica la religión católica siendo esta la que predomina dentro de la aldea, seguidamente un 15% practica la religión evangélica y un 5% se inclina por la religión de Testigos de Jehová. Así mismo se practican una serie de valores los cuales son inculcados en cada uno de los hogares como lo son el respeto, honestidad, responsabilidad, humildad y fraternidad.

1.1.7 Competitividad

El municipio de Nueva Santa Rosa es muy competitivo ya que la mayoría de los habitantes se dedican al corte de café, la cosecha de caña de azúcar la cual es procesada en los llamados trapiches o fabricación de panela, así mismo a la exportación de productos como el banano. En aldea Estanzuelas específicamente se dedican al corte y venta de café.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

1.2.1.1 Nombre Escuela Oficial Rural Mixta

1.2.1.2 Localización geográfica

Aldea Estanzuelas, municipio Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

1.2.1.2.1 Vías de acceso

Estanzuelas cuenta con dos vías de acceso:

La primera es entrando por el municipio de Nueva Santa Rosa ingresando por aldea el Calvario pasando por aldea Espitia real y aldea portezuelo, y la segunda es por la aldea el Cielito, pasando por aldea Barrillas y aldea Monte verde.



Figura No. 1 croquis del lugar tomado desde Google maps.

1.2.1.3 Visión

Ser una institución modelo que brinde educación de calidad, teniendo presente el bienestar de los estudiantes y toda la comunidad educativa.

1.2.1.4 Misión

Ser una escuela, con maestros abiertos al cambio, preparados y actualizados, brindando educación de calidad a los estudiantes de nivel primario, con una metodología constructivista, activa, dinámica, participativa e interesante fortaleciendo la práctica de los valores morales y sociales.

1.2.1.5 Objetivos

- ✓ Brindar una educación de calidad que responda a las necesidades e intereses de los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas.
- ✓ Hacer de la Enseñanza aprendizaje un proceso dinámico e interactivo entre padres, maestros y alumnos, cultivando valores éticos morales y religiosos por medio de actividades que involucre a toda la comunidad educativa.
- ✓ Valorar la diversidad y la experiencia sociocultural, afectiva y espiritual del niño, y enriquecerla con el conocimiento de la cultura universal y de la realidad multiétnica, plurilingüe y multicultural del país.
- ✓ Fortalecer la autonomía del niño, el significado de la convivencia con otros, el respeto a las diferencias y la comprensión y valoración de su ambiente familiar, cultural, social y natural, así como el sentido de pertenencia

1.2.1.6 Principios

- ✓ Impartimos una educación integral de calidad, centrándose en la persona, vivenciando los valores, contribuyendo en la construcción de una sociedad justa y solidaria.

- ✓ Fomentamos el análisis crítico, comprensivo y profundo en la investigación sobre las distintas realidades culturales, sociales y religiosas propiciando de esta manera el respeto a la riqueza intercultural de su entorno.
- ✓ Desarrollamos una educación humanista centrada en la persona potenciando sus competencias, capacidades y conocimientos de manera secuencial, metodológica y estratégica.
- ✓ Educamos para la vida y para el trabajo, desarrollando habilidades y competencias, planificando acciones formativas estratégicas de aprendizaje, coherentes con los objetivos de nuestra misión y visión en busca de una realización personal.

1.2.1.7 Valores

- ✓ Respeto
- ✓ Disciplina
- ✓ Dialogo
- ✓ Comunicación Estrecha
- ✓ honestidad
- ✓ Esfuerzo y Responsabilidad
- ✓ Solidaridad
- ✓ Tolerancia

1.2.1.8 Organigrama



Figura No. 2/ organigrama institucional

1.2.1.9 Servicios que presta

Esta institución es de carácter educativo del nivel primario, promotora de educación gratuita y obligatoria para toda la población infantil perteneciente a la aldea Estanzuelas del municipio de Nueva Santa Rosa y así mejorar la calidad de vida de los habitantes.

1.2.2 Desarrollo histórico

1.2.2.1 Fundación

La Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas fue fundada hace aproximadamente 70 años, tiempo en el cual era la única escuela con la que contaba las aldeas vecinas como: monte verde, portezuelo.

En ese entonces las personas que impartían las clases no eran maestro graduados, si no eran las mismas personas de la comunidad que habían obtenido el grado de 6to. Primaria. poco a poco las instalaciones de la escuela fueron creciendo hasta llegar a la escuela que tenemos hoy en día.

1.2.2.2 Fundadores

Los fundadores de la Escuela Oficial Rural Mixta fueron los mismos miembros de la comunidad quienes tuvieron la iniciativa de promover educación en la comunidad.

1.2.2.3 Relato cronológico

La Escuela Oficial Rural Mixta al principio solo contaba 6 salones de clases para atender a todos los niños de la comunidad, hoy en día la escuela cuenta con 16 salones de clases, los cuales son utilizados para cubrir la necesidad de los estudiantes.

En el año 2016 la escuela tuvo un aumento en el número de estudiantes por tal razón la escuela se vio en la necesidad de construir dos salones más.

1.2.3 Los usuarios

1.2.3.1 Tipos

Se pueden determinar dos tipos de usuarios:

Los usuarios directos, son los principales beneficiados en este caso son los estudiantes y docentes; los indirectos como los padres y madres de familia y los habitantes de la aldea en general, pues al generar una mejor educación se está contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de la sociedad.

1.2.3.2 Características y condiciones

La escuela cuenta con instalaciones propias, para impartir las clases; 16 salones de clases, 375 estudiantes, sanitarios, cocina, bodega, salón de computación y 1 escenario para realización de los actos cívicos. También se encuentra ubicada a la par de una cancha deportiva. Las condiciones de la escuela no son regulares debido a que no se les da el mantenimiento necesario.

1.2.3.3 Situación económica

Los estudiantes que asisten a la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, no cuenta con los recursos necesarios para sufragar todos sus gastos, porque provienen de familias de escasos recursos.

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Área total

La Escuela Oficial Rural Mixta es una institución educativa pública, la cual cuenta con instalaciones propias, el área total que ocupa es de 3,600 metros cuadrados.

1.2.4.2 Área construida

La Escuela Oficial Rural Mixta está construida en su totalidad, con material de Block y techo de lámina.

1.2.4.3 Área descubierta

La escuela Oficial Rural Mixta Cuenta con un patio, y un pasillo que comunica a la cocina del centro educativo.

1.2.4.4 Ambientes y destino

La escuela cuenta con 16 salones de clases, una cocina, una bodega, un salón de computación y 7 sanitarios disponibles para uso de estudiantes y docentes del centro educativo.

1.2.4.5 Estado de conservación

La escuela se encuentra construida a su totalidad últimamente se han hecho algunos cambios en la estructura como la construcción de dos salones de clases, aunque se ha

descuidado mucho el mobiliario, los niños deben utilizar escritorios en mal estado y que no son acorde a su tamaño, provocado de esta manera un menor rendimiento académico.

1.2.4.6 Locales disponibles

No tiene locales disponibles, porque se hace uso de todos los ambientes.

1.2.4.7 Condiciones y uso

La escuela se encuentra ubicada en la aldea Estanzuelas a orilla de carretera, este se encuentra ubicado a la par de una cancha deportiva, en si el establecimiento cuenta con 16 salones de clases, salón de computación, cocina y sanitarios para el uso exclusivo de estudiantes y docentes.

1.2.5 Proyección social

La escuela fue creada con el objetivo de apoyar a la niñez brindando una mejor calidad educativa, formando niños con sentido patriota que sean útiles a la sociedad y tengan un sentimiento de ayuda y cooperación a su municipio brindándoles un mejor futuro. De igual manera se realizan proyectos en donde se incluyen a las familias como sembrar árboles, limpiar calles y a ser generosos con las personas menos favorecidas, para que tengan ese sentido de ayuda y cooperación con la comunidad y sean provechosos para la sociedad, se realiza una formación integral tomando en cuenta a los padres de familia para que participen de una manera activa en la educación de sus hijos e hijas.

1.2.6 Finanzas

1.2.6.1 Presupuesto

El presupuesto es enviado por el Ministerio de Educación el cual está distribuido y destinado para la refacción escolar y un fondo para realizar mejoras en la institución educativa. Así mismo la organización de padres de familia realiza actividades de gestión para mejorar el estado de la infraestructura.

1.2.6.2 Análisis del flujo económico

Los sueldos de la mayoría de los docentes, así como dinero destinado para la refacción escolar, provienen del Ministerio de Educación. La persona encargada debe presentar facturas y evidenciar los pagos efectuados todo esto con el objetivo de que se trabaje de una manera honesta y honrada.

1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos

Los fondos que sirven para sufragar los gastos de la institución provienen directamente del Ministerio de Educación, el cual es el encargado de suministrar los recursos necesarios para su buen funcionamiento, aunque algunas mejoras que se han realizado son por gestión de docentes y padres de familia.

1.2.6.4 Patrocinadores

Aunque los recursos son provenientes del Ministerio de Educación, existe un contrato municipal el cuales es de gran ayuda para mejorar el proceso de aprendizaje. El cual es patrocinado por el gobierno municipal.

1.2.6.5 Venta de bienes y servicios

Por la naturaleza de la institución no desarrolla esta actividad.

1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar

En la actualidad la organización de la comunidad educativa no está sujeta cuentas por cobrar y/o pagar.

1.2.6.7 Acceso a créditos

Como entidad educativa no pueden acceder préstamos bancarios pues si se tiene una necesidad se recurre a la gestión para cubrirla.

1.2.6.8 Previsiones

Esta institución no cuenta con fondo de previsión.

1.2.7 Política laboral

1.2.7.1 Procesos para contratar personal

Los docentes son nombrados por el Ministerio de Educación por medio de un proceso de selección y posteriormente nombrados.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos de Educación Primaria

- ✓ Que posea título de Maestro (a) de Educación Primaria
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Buenas referencias personales

1.2.7.3 Procesos de capacitación

Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, no cuentan con un programa específico para recibir capacitaciones por lo cual son escasas las

capacitaciones que reciben en el año y cuando las imparten no participan todos los docentes.

1.2.8 Administración

1.2.8.1 Planeamiento

En la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas se manejan distintos tipos de planes dentro de los cuales podemos mencionar:

- ✓ Plan Operativo Anual
- ✓ Proyecto Educativo Institucional
- ✓ Planes anuales brindados por cada una de las comisiones

1.2.8.2 Organización

La organización interna de la institución se constituye de la siguiente manera:

- ✓ Un director, el cual se encarga de velar que la institución marche correctamente tanto en lo pedagógico como en el área administrativa.
- ✓ Docentes que cumplen con la función de realizar correctamente el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Organización de padres de familia
- ✓ Personal operativo

1.2.8.3 Coordinación

En la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas no se cuenta con una cartelera en donde los docentes puedan estar informados acerca de las disposiciones emitidas por la Dirección Departamental de Educación, Supervisión Educativa y Dirección del Establecimiento, todo se encuentra dentro de la dirección del plantel.

1.2.8.4 Control

La Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, cuenta con diferentes libros de registro para efectuar un mejor control tanto de los alumnos como de los docentes, dentro de los cuales podemos mencionar:

- ✓ Libro de asistencia
- ✓ Libro de actas
- ✓ Libro de inscripción
- ✓ Archivo con la papelería de los estudiantes
- ✓ Libro contable

1.2.8.5 Supervisión

La Supervisión Educativa está a cargo del Licenciado Joel Fonj. El cual visita la escuela 2 veces al mes con el objetivo de trasladar información general emitida por la Dirección Departamental; revisa los libros de registro, así como planificaciones, todo esto con el objetivo de verificar que se esté trabajando de una manera adecuada.

1.2.9 Ambiente institucional

1.2.9.1 Clima laboral

El clima laboral dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, es bastante bueno, pues cada miembro de la comunidad educativa hace su mayor esfuerzo por cumplir con todos sus objetivos de la mejor manera posible.

1.2.9.2 Relaciones interpersonales

Las relaciones interpersonales de la Escuela Oficial Rural Mixta son bastante buenas debido a que la comunicación entre director, maestros, alumnos y padres de familia es

satisfactoria y por lo tanto se puede trabajar mejor y cumplir con los objetivos planteados por la institución.

1.2.9.3 Trabajo en equipo

Todos los docentes junto con el director del establecimiento realizan un trabajo en equipo, pues se apoyan en todo momento, es una característica que los distingue y los ha hecho sobresalir en muchas actividades.

1.2.9.4 Sentido de pertenencia

A la mayoría de los docentes que laboran en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, los mueve el deseo de enseñar y aportar nuevos profesionales a la comunidad, pues la mayoría de los de ellos pertenecen a dicha aldea; lo cual los hace esforzarse aún más por realizar su trabajo de la mejor manera posible.

1.2.9.5 Compromiso

Cada uno de los docentes realmente se siente comprometido con el desarrollo de los estudiantes y realizan su trabajo con vocación para lograr mejoras en la educación de los niños de la comunidad.

1.2.9.6 Liderazgo

El director del establecimiento ejerce un liderazgo positivo dentro de la institución, esto hace que como equipo logren sus objetivos y sobresalgan como institución educativa.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- ✓ Falta de un instrumento para los docentes sobre estrategias modernas para colocar los escritorios en los salones de clases mejorando la calidad educativa.
- ✓ Pintura en mal estado

- ✓ Falta de escritorios en los salones de clases.
- ✓ Falta de ventilación.
- ✓ Vidrios de las ventanas en mal estado.
- ✓ Goteras en el techo de la institución.
- ✓ Contaminación del medio ambiente por falta botes de basura a los alrededores de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas.
- ✓ Falta de capacitación a los docentes
- ✓ Venta de bebidas alcohólicas cerca de la escuela.
- ✓ Inundaciones dentro de la escuela en época de lluvia.

1.4 Problematización de las carencias

1.4.1 Tabla carencias problemas

Carencias	Pregunta/Problema
Falta de un instrumento para los docentes sobre estrategias modernas para colocar los escritorios en los salones de clases mejorando la calidad educativa.	¿Cómo se puede orientar a los docentes del establecimiento sobre la importancia de utilizar estrategias modernas para la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases mejorando la calidad educativa?
Pintura en mal estado.	¿Cómo mejorar la pintura en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas?

Falta de escritorios en los salones de clases	¿Cómo contrarrestar la falta de escritorios dentro de los salones de clases, para mejorar las condiciones educativas de los estudiantes?
Falta de ventilación	¿Qué hacer para mejorar la ventilación de los salones de clases mejorando el ambiente?
Vidrios de las ventanas en mal estado	¿De qué manera se pueden reparar o cambiar los vidrios de las ventanas de los salones de clases para brindar más seguridad a los estudiantes?
Goteras en el techo de la institución	¿Cómo se puede reparar el techo de la institución para que en época de lluvia no afecte el desarrollo de las clases?
Contaminación del medio ambiente por falta botes de basura a los alrededores de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas.	¿Qué se puede resolver la falta de botes de basura en las afueras de la institución para evitar la contaminación del medio ambiente?
Falta de capacitación a los docentes	¿Cómo se puede contribuir con la capacitación de los docentes?

Venta de bebidas alcohólicas al alrededor de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas	¿Cómo orientar a los niños y adolescentes sobre el daño que produce el consumo de bebidas alcohólicas?
Inundaciones dentro de la institución en época de lluvia.	¿De qué manera se pueden evitar las inundaciones dentro del establecimiento en épocas de lluvia para que estos no interfieran en el rendimiento de los estudiantes?

Tabla No. 1 carencia- problematización

1.4.2 problema hipótesis- acción

Problemas	Hipótesis- acción
¿Cómo se puede orientar a los docentes del establecimiento sobre la importancia de utilizar estrategias modernas para la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases mejorando la calidad educativa?	Si se elabora una guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases entonces se mejorará la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas.

- ¿Cómo mejorar la pintura en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas? Si se gestiona para comprar la pintura entonces se pintarán los salones de clases y se mejorará el aspecto y las condiciones del establecimiento.
- ¿Cómo contrarrestar la falta de escritorios dentro de los salones de clases, para mejorar las condiciones educativas de los estudiantes? Si se busca toda la ayuda posible, entonces se podrá adquirir escritorios para sufragar la necesidad, colaborando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ¿Qué hacer para mejorar la ventilación de los salones de clases mejorando el ambiente? Si se adquieren algunos ventiladores y se colocan en los salones de clases, entonces se mejorará la ventilación haciendo del clima algo más agradable.
- ¿De qué manera se pueden reparar o cambiar los vidrios de las ventanas de los salones de clases para brindar más seguridad a los estudiantes? Si se busca la ayuda necesaria para implementar nuevos vidrios, entonces se puede mejorar el aspecto y el ambiente para que no afecte en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- ¿Cómo se puede reparar el techo de la escuela para que no afecte en la época de invierno? Si se cambian las láminas dañadas, entonces se puede evitar que existan goteras dentro de los salones de clases durante la época de invierno.

<p>¿Qué se puede resolver la falta de botes de basura en las afueras de la institución para evitar la contaminación del medio ambiente?</p>	<p>Si se gestiona ante la municipalidad local la implementación de botes para basura en la aldea entonces se puede contribuir en el cuidado del medio ambiente en la aldea Estanzuelas.</p>
<p>¿Cómo se puede contribuir con la capacitación de los docentes?</p>	<p>Si se imparten capacitaciones a los docentes entonces se podrá ayudar a los docentes la adquisición de nuevos conocimientos mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>
<p>¿Cómo podemos orientar a los niños y adolescentes sobre el daño que produce el consumo de bebidas alcohólicas?</p>	<p>Si se brindan charlas a los niños y jóvenes acerca de las consecuencias que tienen las bebidas alcohólicas entonces se logrará disminuir el consumo en los menores.</p>
<p>¿De qué manera se pueden evitar las inundaciones dentro del establecimiento en épocas de lluvia para que estos no interfieran en el rendimiento de los estudiantes?</p>	<p>Si se gestiona ante la municipalidad canales para colocar alrededor de la escuela entonces se evitarán las inundaciones dentro del establecimiento.</p>

Tabla No. 2 Hipótesis- acción

1.5 Selección del problema

1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto

De conformidad con los resultados obtenidos en el diagnóstico aplicado en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas del municipio de Nueva Santa Rosa se determina en conjunto con la comunidad educativa, que la falta de innovación y actualización de los docentes en el uso de nuevas estrategias para la colocación adecuada de los escritorios es el principal problema el cual influye grandemente en el mejoramiento de la calidad educativa de la institución.

Por lo tanto, luego del análisis y consensos se determina que se realizarán todas las acciones necesarias que ayuden y faciliten la formulación de una **“Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa ”**, la cual irá acompañada de charlas de capacitación a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas municipio de Nueva Santa Rosa.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

1.6.1 Viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto	X	
Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto	X	
Existe alguna oposición para la realización del proyecto		X

Tabla No. 3 estudio de viabilidad y factibilidad

1.6.2 Estudio técnico

Indicador	Si	No
Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto	X	
Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto	X	
El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado	X	
Se tiene claridad de las actividades a realizar	X	
Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos	X	
Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios	X	
Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto	X	
Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto	X	
Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar	X	

Tabla No. 4 Estudio técnico

1.6.3 Estudio de mercado

Indicador	Si	No
Están bien identificados los beneficiarios del proyecto	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto	X	
Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto	X	

Tabla No.5 Estudio de mercado

1.6.4 Estudio económico

Indicadores	Si	No
Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto	X	
Será necesario el pago de servicios profesionales	X	
Es necesario contabilizar gastos administrativos	X	
El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar	X	
En el presupuesto se contempla el renglón de Imprevistos	X	
Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida	X	
Los pagos se harán con cheque		X
Los gastos se harán en efectivo	X	
Es necesario pagar impuestos		X

Tabla No. 6 Estudio económico

1.6.5 Estudio financiero

Indicador	Si	No
Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el Proyecto	X	
El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida		X
Será necesario gestionar crédito		X
Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones	X	
Se obtendrán donaciones de personas particulares	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X	

Tabla No. 7 estudio financiero

Capítulo 2

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Guía

Julián Pérez Porto y María Merino. (2012) afirman que “una guía es algo que tutela, rige u orienta”. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico.

2.1.1.1. Guía didáctica

Se considera como guía didáctica al instrumento digital o impreso que constituye un recurso para el aprendizaje a través del cual se concreta la acción del profesor y los estudiantes dentro del proceso docente, de forma planificada y organizada, brinda información técnica al estudiante y tiene como premisa la educación como conducción y proceso activo. Se fundamenta en la didáctica como ciencia para generar un desarrollo cognitivo y de los estilos de aprendizaje a partir de sí. Constituye un recurso trascendental porque perfecciona la labor del profesor en la confección y orientación de las tareas docentes como célula básica del proceso enseñanza aprendizaje, cuya realización se controla posteriormente en las propias actividades curriculares. (Franco Pérez, 2009, p.6)

- ✓ Pautas para la elaboración de una unidad didáctica

Título o tema

Objetivos: ¿para qué?

Requisitos previos: conexión con las unidades que anteceden.

Contenidos: ¿qué aprender?

Contenidos conceptuales: hechos, conceptos, principios.

Contenidos procedimentales: procedimientos, estrategias, habilidades.

Contenidos actitudinales: valores, actitudes, normas.

Estrategias metodológicas: ¿Cómo?

Actividades: ¿Qué hacer?

Recursos didácticos: ¿Qué usar?

Temporalización: ¿Cuándo?

Evaluación: ¿qué, ¿cuándo, ¿cómo, con quién y para qué?

2.1.2 Mobiliario

El mobiliario escolar es muy importante en el proceso educativo para poder lograr los objetivos deseados. El mobiliario escolar, aunque no es determinante, si es un factor limitante para efectuar un trabajo que pretende lograr eficiencia; brinda comodidad durante el desarrollo de la clase, lo cual crea las condiciones más óptimas para captar la información atender y realizar sus actividades.

Dentro del mobiliario escolar se encuentra el pupitre, que es una de las piezas más importante del mismo ya que es en este dónde el estudiante pasa la mayor parte del día y es donde realiza todas sus actividades educativas.

2.1.3 Historia del pupitre escolar

El pupitre escolar, en sus múltiples variantes a lo largo del tiempo, constituye el elemento más representativo de las instituciones educativas.

Antiguamente, los niños se sentaban en bancos de respaldo y asiento recto a los que tenían que adaptarse sus cuerpos. En dichos asientos se llegaban a sentar diez, doce, dieciséis e incluso más alumnos que compartían la misma mesa. Los primeros pupitres fueron, por lo general, bancos móviles de dos o más plazas, similares a los utilizados en las iglesias.

No solo era parecida su forma, sino la finalidad de su uso: lograr una adecuada disposición en el espacio y posibilitar así el desarrollo de una rutina.

La resistencia a la constante renovación del pupitre escolar se ponía en manifiesto a finales del siglo XIX, por ejemplo en la permanencia de la novedosa mesa-banco y sus características del asiento corrido, rejilla de madera para apoyar los pies, tablero inclinado con cajón para guardar los libros y orificios para los tinteros.

En las últimas décadas del siglo XIX se inició, al igual que ya había venido sucediendo con anterioridad en países como Estados Unidos, Alemania o Suiza, un profundo proceso de renovación del mobiliario escolar. Los antiguos, antipedagógicos y antihigiénicos mesa-banco como eran llamados han sido sustituidos lentamente por nuevos modelos de pupitres escolares. A partir de mediados de la segunda década del siglo XX también comenzaron a comercializarse mesas-bancos que incorporaban en su construcción elementos metálicos, con diseños más o menos novedosos, con frecuencia, de importación.

El mobiliario escolar no fue un diseño como tal hasta finales del siglo XIX, en cada escuela había bancos o mesas de distinto tipo fabricados por los carpinteros bajo sus propios criterios. Buscando la comodidad del niño, los bancos evolucionaron a principios del siglo XX, pero los cambios más importantes en el mobiliario escolar no se derivaron del uso para su fabricación de materiales más resistentes y perdurables, sino de la introducción de nuevos modelos y diseños inspirados en concepciones pedagógicas e higiénicas propias de la escuela nueva. Cuando los métodos pedagógicos comenzaron a cambiar a través de movimientos como la "escuela activa", también fueron alterados los propios muebles. Las nuevas funciones didácticas llevaban nuevas estructuras espaciales en el aula. En el período de transición hacia configuraciones más flexibles se ensayaron nuevos e interesantes diseños: mesas poligonales que se ensamblan con facilidad y sillas apilables.

Los pupitres modernos en comparación con los antiguos favorecen que el orden se observe en clase y el maestro pueda vigilar más de cerca a los estudiantes circulando por los pasillos que los separan. Además, permiten que el estudiante salga y entre de su puesto sin molestar a los otros y estén con más independencia entre sí. Lo ideal es el pupitre individual que evolucionó hasta llegar al tipo paleta o en su defecto el de dos plazas.

El pupitre escolar tuvo una enorme aceptación en el mundo entero y se convirtió en el primer mueble diseñado directamente para la educación. El diseño inicial se fue perfeccionando con el tiempo y llegó a incorporar algunos parámetros ergonómicos para mayor comodidad de una posición sentada prolongada, con curvaturas anatómicas para

el respaldo y el asiento. Además, se construyeron muebles de diferentes tamaños para diferentes edades.

Según (pedagogia-historia.blogspot.com/2009).

2.1.4 Pupitre tipo paleta

Este tipo de pupitre es el que fue evoluciono más con los años a partir de la de la mesa-banco, es el que se detectó con mayor frecuencia las instituciones educativas en Guatemala.

A través del tiempo se ha buscado la mejora del pupitre para llegar a una solución perfecta para el estudiante. Durante el uso del pupitre, los alumnos efectúan movimientos que les den comodidad y así reducir tensiones en la columna vertebral. Recurren por un lado al balanceo corporal, y por otro a la inclinación del pupitre hacia el cuerpo, soportándolo sobre sus muslos y modificando así el ángulo de las patas, reduciendo su capacidad estructural.

Para comprender cómo hay que hacer las mejoras en el pupitre, es necesario entender que en el diseño y construcción del mobiliario deben ser previstos cambios posturales y debe preverse que el alumno adoptará una postura dinámica con el mueble para reducir la fatiga. El pupitre tradicional y más utilizado es el tipo paleta que consta de una estructura de tubos metálicos y 3 piezas de plywood para el asiento, respaldo y la paleta, también cuenta con una tapadera metálica ubicada en la parte inferior que sirve para colocar los útiles.

Según Hausen “Un diseño ergonómico es aquel que ha sido concebido a partir de las necesidades, capacidades y limitaciones del usuario, con las técnicas y tecnologías

disponibles, y que prevé en su implementación en la formación y capacitación del usuario para ser introducido en el contexto de uso”.

Durante el uso del pupitre, los alumnos efectúan movimientos que les den comodidad y así reducir tensiones en la columna vertebral. Recurren por un lado al balanceo corporal, y por otro a la inclinación del pupitre hacia el cuerpo, soportándolo sobre sus muslos y modificando así el ángulo de las patas, reduciendo su capacidad estructural. Debe preverse que el alumno adoptará una postura dinámica con el mueble para reducir la fatiga. La finalidad es analizar las posturas actuales que induce el mobiliario utilizado con la postura ‘ergonómicamente correcta’. El diseño ergonómico de mobiliario escolar tiende a evitar defectos posturales como cifosis de las curvaturas de la columna, dolores de cuello y espalda durante las horas de escuela, y podría favorecer el desarrollo de espaldas sanas en la población. Seguidamente se analizarán las posturas correctas e incorrectas, así como sus consecuencias de un mal uso del pupitre.

Según un artículo publicado por Salud Madrid (2015), sobre Educación para la Salud en niños, donde hace referencia a la higiene en la edad escolar, se destacan las siguientes recomendaciones para el buen cuidado del cuerpo a esta edad. En primer lugar, se debe entender la higiene como un símbolo que nos proporcione satisfacción y bienestar, provocándonos situaciones y vivencias que nos llenen y nos agraden de verdad y no como una obligación o algo que se nos impone dentro de una rutina diaria.

2.2 Fundamentos legales

2.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala

Artículo 71. Derecho a la Educación

“Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad pública la fundación y mantenimiento de centros educativos, culturales y museos.

Artículo 72. Fines de la Educación

La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad, cultural, nacional y universal.

2.2.2 Ley de Educación Nacional

Decreto Leg. 12- 91

Artículo 33. Incisos de “a” hasta “y”, específicamente el inciso “y”, dice: Dotar a todos los Centros Educativos Oficiales, de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.

Capítulo 3

Plan de acción

3.1 Identificación

- 3.1.1 Universidad de San Carlos de Guatemala
- 3.1.2 Centro Universitario de Santa Rosa
- 3.1.3 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 3.1.4 Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Ericka Walesca Navarizo
- 3.1.5 Registro académico 201340808
- 3.1.6 Código único de identificación 2617 15364 0614

3.2 Título del proyecto

“Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases, promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa”

3.3 Problema seleccionado

¿Cómo solucionar la falta de una guía didáctica sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Estanzuelas?

3.4 Hipótesis-acción

Si se elabora una guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases entonces solucionaremos el problema aprovechando el espacio, dando un aprendizaje de calidad.

3.5 Ubicación geográfica de la intervención

Calle principal aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa

3.6 Ejecutor de la intervención

La ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado estará a cargo de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.7 Unidad ejecutora

Centro Universitario de Santa Rosa.

3.8 Descripción de la intervención

En base al planteamiento de elaborar una guía con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases promoviendo un aprendizaje de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa. Se espera ayudar a erradicar una de las necesidades primordiales de la institución. La guía es para orientar a los docentes de una mejor manera sobre el uso de estrategias que les ayuden a hacer del salón de clases un lugar dinámico. La intención es que esta guía sea de impacto para toda la comunidad educativa y de beneficio para los niños de la institución antes mencionada.

3.9 Justificación de la intervención

La intervención se realizará porque, acorde a los resultados obtenidos del diagnóstico aplicado en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, se detectó que el principal problema por el que atraviesa la institución es la falta de estrategias que haga que los estudiantes se entusiasmen y contribuyan con el cuidado de

los escritorios provocando así que el establecimiento no logre cumplir al cien por ciento sus objetivos educativos, pues los estudiantes prefieren irse a otros centros educativos donde les dan el uso adecuado haciendo del salón de clases un lugar dinámico.

3.10 Objetivos

3.10.1 Objetivo general

✓ Brindar una guía didáctica a los docentes, capacitándolos sobre las estrategias modernas de la colocación de los escritorios dentro de los salones de clases de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas.

3.10.2 objetivos específicos

✓ Proporcionar a los docentes un documento que contribuya al mejoramiento del ambiente de los salones de clases.

✓ Capacitar a los Docentes sobre las estrategias modernas de la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases.

✓ Apoyar en el aprendizaje de los alumnos, mejorando el ambiente de los salones de clases al aplicar las nuevas estrategias de colocación de escritorios.

3.11 Metas

18 Guías didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases.

1 Capacitación sobre las estrategias modernas de la colocación de los escritorios dentro de los salones de clases.

3.12 Beneficiarios

Directos: 364 alumnos, 15 docentes ,1 director

Indirectos: 600 padres de familia

3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos

- ✓ Elaborar el plan
- ✓ Autorización del plan
- ✓ Selección de referencias bibliográficas para la estructurar la guía.
- ✓ Redactar la guía con estrategias modernas sobre la colocación de los escritorios en los salones de clases.
- ✓ Presupuestar los gastos a realizar durante la ejecución.
- ✓ Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto
- ✓ Reproducir la guía para darla a conocer a la comunidad educativa
- ✓ Preparar material audiovisual para la capacitación.
- ✓ Elegir fecha para la ejecución.
- ✓ Realizar la capacitación correspondiente a la guía con estrategias modernas sobre la colocación de los escritorios en los salones de clases.

3.14 Metodología de trabajo

- ✓ Método deductivo e inductivo
- ✓ Expositiva
- ✓ Demostrativa
- ✓ Descriptiva

3.15 Cronograma de actividades

Septiembre

Actividad		9	10	11	12	13
Elaborar el plan	P	X				
	E					
Autorización del plan	P		X			
	E		X			
	P		X			
Selección de referencias bibliográficas para la estructuración de la guía.	E		X			
Redactar la guía con estrategias modernas sobre la colocación de los escritorios en los salones.	P		X			
	E					X
Presupuestar los gastos a realizar durante la ejecución.	P			X		
	E			X		

Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto	P	X	
	E	X	
Reproducir la guía para darla a conocer a la comunidad educativa	P		X
	E		X
Preparar material audiovisual para la capacitación.	P		X
	E		X
Elegir fecha para la ejecución.	P		X
	E		X

Tabla No. 8 cronograma de actividades / plan de acción

3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Comunidad Educativa del establecimiento.

3.16.2 Materiales

- ✓ Papel bond
- ✓ Lapiceros, rotuladores, papel bond en pliego
- ✓ Guías impresas
- ✓ Papel construcción

3.16.3 Técnicos

- ✓ Planificaciones
- ✓ Diseños didácticos
- ✓ Procedimientos pedagógicos

3.16.4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Equipo de audio
- ✓ Reproductor de sonido

3.16.5 Físicos

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

3.16.6 Financieros

3.16.6.1 Presupuesto.

No.	Descripción	Cantidad	Precio
1	Material audiovisual (cañonera, equipo de sonido, pantalla)	1	Q. 100.00
2	Impresión de ejemplares	40	Q. 1500.00
3	Empastado		Q. 200.00
4	Transporte		Q. 50.00
5	Refacción	20	Q. 150.00
6	Capacitador	1	Q. 00.00
Total:			Q. 2000.00
Imprevistos			Q. 200.00
Total, general			Q. 2200.00

Tabla No. 9 Presupuesto del proyecto

3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

No.	Persona individual o comercial	Aporte
1	Municipalidad	Q. 400.00
2	Isabel de María Castellanos	Q. 300.00
3	Wendy Yasmín del Cid	Q. 700.00
4	Jhonatan Ruiz Quevedo	Q. 500.00
5	Ciber Rosita Vip.	Q. 300.00
5	Total	Q. 2200.00
Total, general		Q. 2200.00

Tabla No.10 Fuentes de financiamiento

3.17 Evaluación

El proceso será evaluado por medio de una lista de cotejo, la cual contendrá los aspectos que el estudiante tenía programados y de esa manera verificar los resultados obtenidos.

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Actividad	Resultado
Elaborar el plan	Tener un mejor control de las actividades
Presentación del plan al asesor para su revisión y aprobación	Validar el plan elaborado para una ejecución apropiada
Investigar referencias bibliográficas con relación al tema	Obtener los fundamentos teóricos necesarios para la formulación de una guía
Formular el anteproyecto de la guía para su revisión	Opinión técnica del asesor para mejorar el trabajo presentado
Revisión final y aprobación de la guía para su socialización	Un documento técnico y didácticamente elaborado para favorecer y apoyar a los beneficiados
Presupuestar los gastos a realizar durante la ejecución.	Referencia contable para gestionar y alcanzar los objetivos previstos
Proceso de gestión para el respaldo y financiamiento del proyecto	Obtención de fondos necesarios para cubrir gastos del proyecto
Impresión de guías	Contar con las guías necesarias para socializarlas entre los beneficiarios seleccionados
Presentación del proyecto	Guía socializada con éxito
Elaboración preliminar del informe respectivo al asesor	Contar con la opinión profesional para las correcciones respectivas
Presentación del informe final del capítulo 4 para su aprobación	Informe evaluado por el asesor

Tabla No. 11 / Actividades y resultados

4.2 Productos, logros y evidencias

4.2.1 Productos

18 Guías didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases.

1 capacitación sobre las estrategias modernas de la colocación de los escritorios dentro de los salones de clases.

4.2.2 Logros

Docentes capacitados acerca de estrategias modernas que pueden utilizar para ordenar el salón de clases haciendo de este un lugar dinámico.

Una guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas.

4.2.3 Evidencias

4.2.3.1 Entrega del Proyecto



Fotografía No. 3
Entrega de proyecto



Fotografía No. 4
Entrega de Proyecto



Fotografía No. 5
Entrega del Proyecto

4.2.3.2 Actas

Acta número cuatro quince dos mil diecinueve (04-2019) En las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, siendo las once horas del día veinte de septiembre del año dos mil diecinueve, reunidas las siguientes personas: Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestro Felix Tomas Gómez Figueroa Coordinador de Exámenes Generales de Graduación, Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, Coordinador de Carrera Pedagogía -Cuilapa, Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo Profesional Asesor-supervisor, Señor Director Jorge Ricardo Castillo Donis y la Profesora Ericka Walesca Navarizo de León, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado con registro académico 201240808 y código único de identificación 2017153840411 para dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: Bienvenida a las personas que asistieron a la entrega del proyecto SEGUNDO: Ingreso del pabellón Nacional, el Estandarte de la Universidad de San Carlos de Guatemala seguidamente presentación de la mesa directiva TERCERO: Presentación del proyecto titulado Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases Promoviendo aprendizajes de calidad en Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de

Figuras No. 6

Acta de entrega del proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
 Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo
 Profesora Ericka Walesca Navarizo de León

acción en el problema seleccionado, para la ejecución del proyecto, ventajas, beneficios, objetivos alcanzados explicando para que sirve, mostrando contenido de la misma, explicando el financiamiento a través de la gestión de la estudiante CUARTO: Acto de entrega de proyecto Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los Salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad en Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa a las autoridades de la Universidad, a las autoridades de la escuela QUINTO: Entrega de Voluntariado implementación de escritorios en el centro educativo SEXTO: Palabras del Director de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas agradeciendo por el proyecto realizado y agradecimiento a las autoridades de la Universidad por su aportación. Palabras del Maestro Felix Gómez palabras del Licenciado Walter Carvajal, palabras del Licenciado Julio Hilario Sánchez SEPTIMO: Palabras de agradecimiento, no habiendo nada más que hacer constar se da por terminada dicha presentación en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio firmamos los que en ella intervenimos.

Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla Maestro Felix Tomas Gómez

Figuras No. 7

Acta de entrega del proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

Figuras No. 8

Acta de entrega del proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Ejercicio Profesional Supervisado

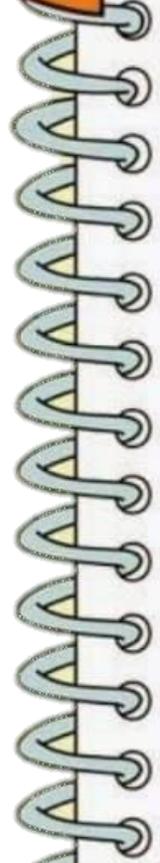
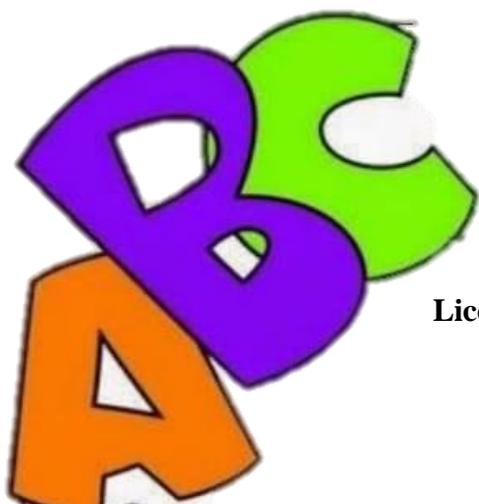
Guía pedagógica sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad en la Escuela Oficial Rural

Mixta, Aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

Ponente: Ericka Walesca Navarrijo de León.

Asesor: Julio Hilario Sánchez

Cuilapa Santa Rosa, septiembre 2019



Índice

Introducción.....	i
Objetivos de la guía	ii
Capítulo I	
Como eran los salones de clases años atrás	2
Opciones para ubicar los escritorios en los salones	4
Idea 1	5
Idea 2.....	6
Idea 3.....	7
Idea 4.....	8
Como el diseño y orden del aula afecta el aprendizaje	9
Capítulo II	
Ideas para mejorar el diseño del aula.....	11
Idea 1	11
Idea 2.....	12
Idea 3	12
Idea 4	13
Tareas que debe cumplir el profesor como instructor	14
Capítulo III	
Monitoreo de los alumnos al hacer grupos	16
Recomendaciones para la organización de grupos	17
Formas de distribuir a los alumnos según las actividades	18
Sugerencias para buscar la calidad educativa	20
Conclusiones	21
Recomendaciones	22
Bibliografía, E-grafía	23



Introducción

En esta guía se encontrará diferentes maneras de organizar el salón de clases de forma dinámica, teniendo como objetivo el promover un aprendizaje de calidad. En la actualidad la forma de ordenar los escritorios sigue siendo la misma de hace varios años atrás, lo que se pretende es ayudar al maestro a cambiar lo común, salir de la rutina, promoviendo distintas estrategias sobre la colocación de escritorios, brindando varios consejos que le faciliten el aprendizaje activo de sus estudiantes y así mismo las ventajas de una buena organización del espacio, siendo importante que el docente además de su deber pedagógico establezca una adecuada distribución de los espacios en el interior del salón de clases.

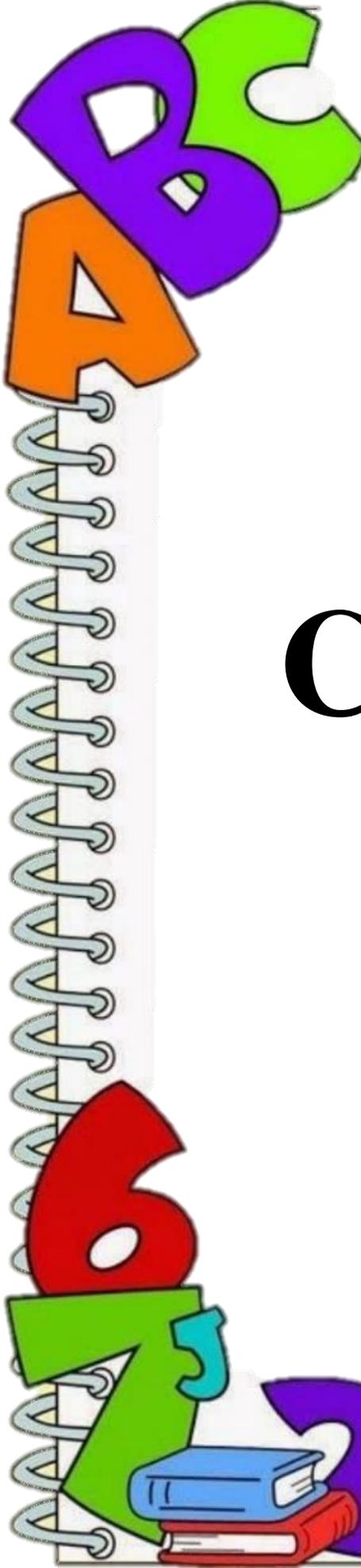
Objetivos de la guía

Promover aprendizajes de calidad

Hacer del salón de clases un lugar dinámico

Apoyar al maestro brindándole estrategias que pueden poner en práctica con sus alumnos dentro del salón de clases.

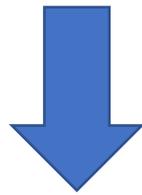
Facilitar al maestro la organización del salón de clases.

A decorative border on the left side of the page, featuring a spiral notebook binding. At the top, the letters 'A', 'B', and 'C' are stacked vertically in orange, purple, and green respectively. At the bottom, the numbers '6', '7', '2', 'e', '0', and '3' are arranged horizontally in red, green, purple, orange, green, and blue respectively. A stack of two books (one blue, one red) is positioned between the number '7' and '2'.

Capítulo I

A yellow pencil with a red eraser and a sharpened lead tip, positioned vertically on the right side of the page.

**¿Sabes cómo eran los salones de clases hace muchos años atrás?
Aquí te mostramos uno**



**Observa el orden de los escritorios
¿Ves algún cambio en la actualidad?**



¿Cómo organizar estratégicamente el salón de clases?

IDEAS PARA LA CLASE.COM

Espacios Materiales Estudiantes Recursos

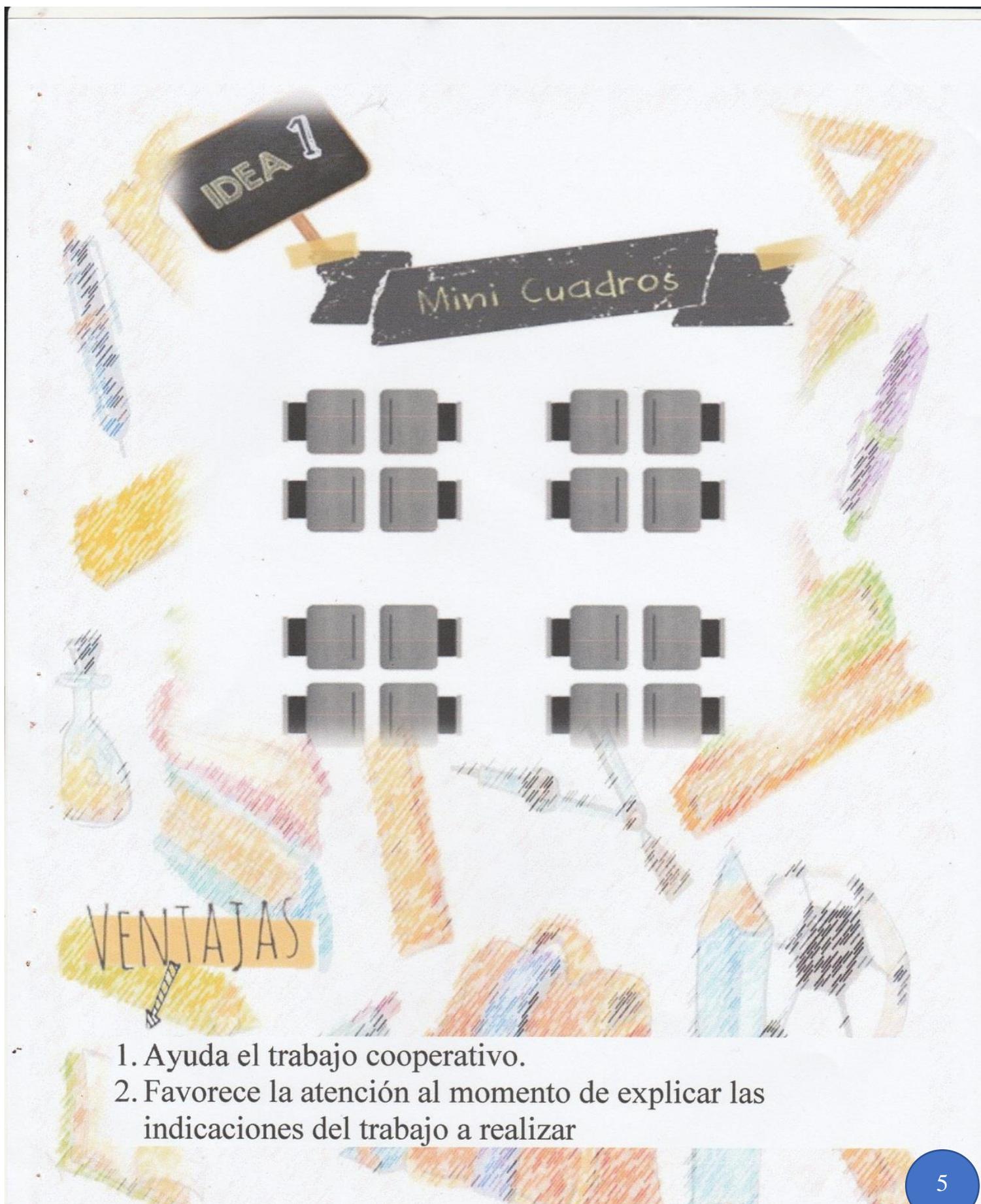
Con el pasar del tiempo han cambiado muchas cosas, pero no la forma en que ordenamos los escritorios dentro de los salones de clase.

La organización de los escritorios o sillas en los salones de clases permite establecer una adecuada comunicación y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, haciendo más dinámica y divertida la clase.

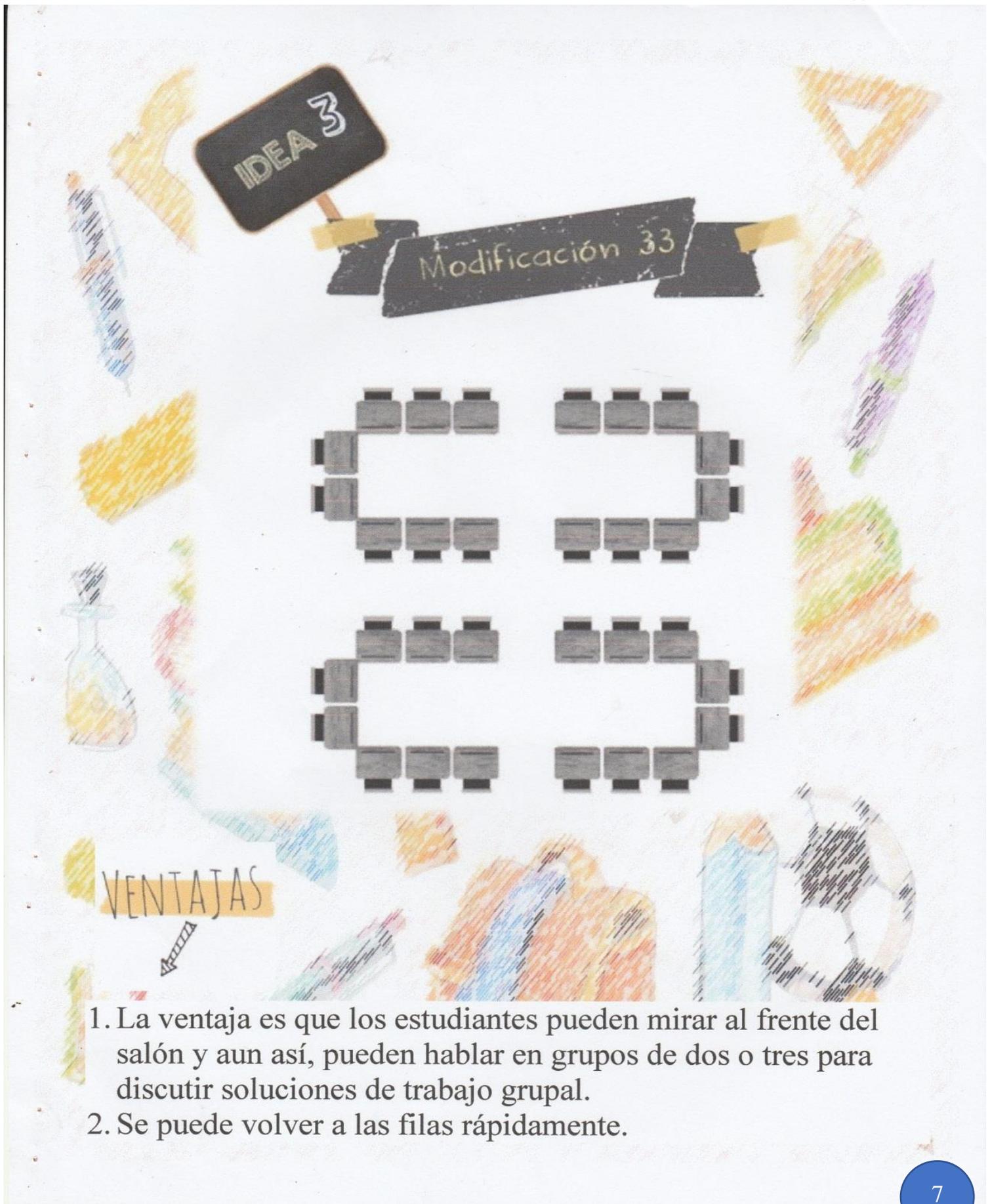
Es importante saber cuáles son las opciones que tenemos al momento de ubicar los escritorios.

La organización de los escritorios o sillas constituye uno de los factores que influyen en el ambiente de la clase. Decidir sobre un plano del salón para el nuevo año escolar pueda ser un tema más para pensar al inicio de cada año, sin embargo, usted tiene que cumplir con los estudiantes.

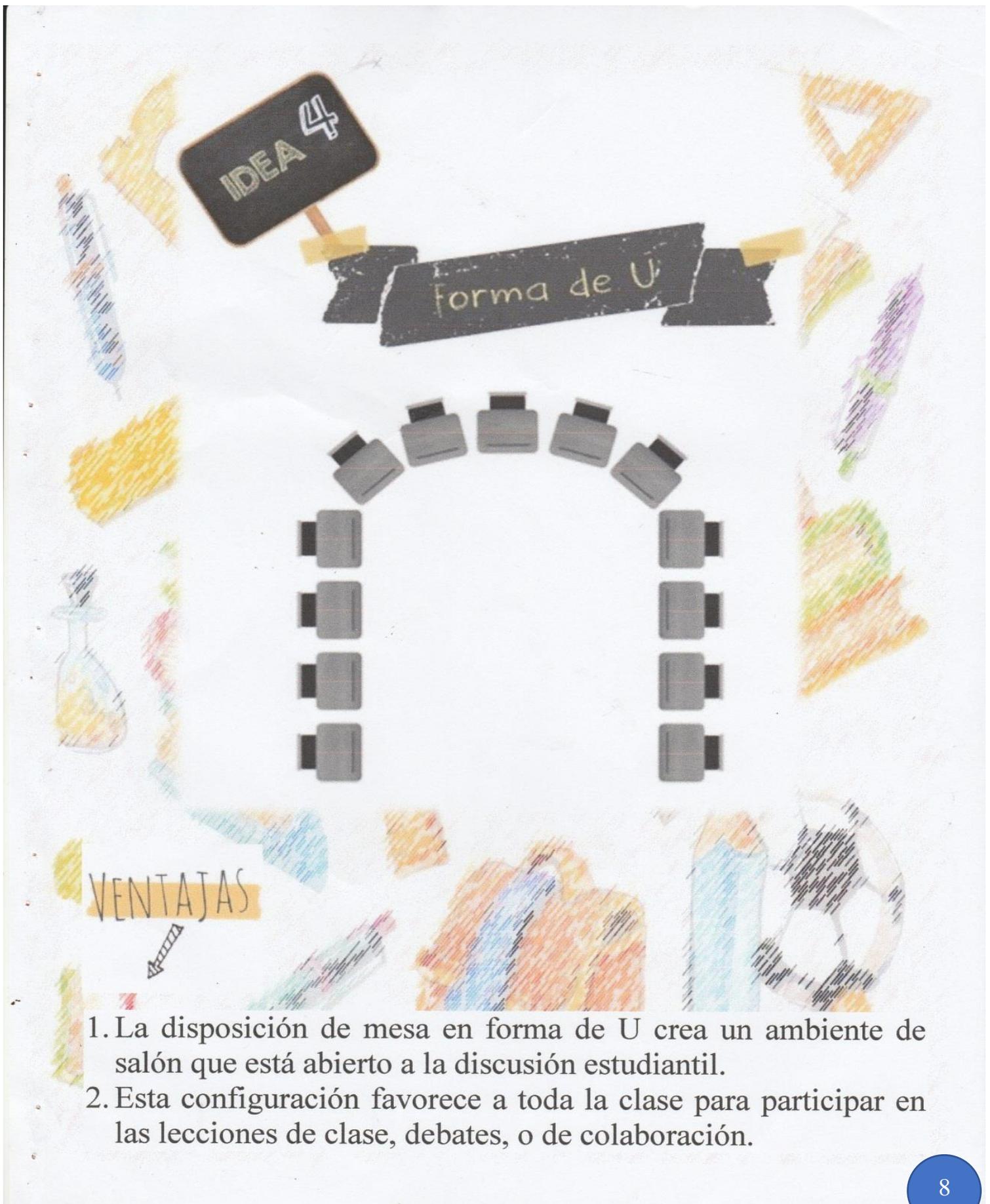
Su mejor opción es la creación de una disposición de los escritorios en el aula que aumente el tipo de ambiente que desea para sus estudiantes.







1. La ventaja es que los estudiantes pueden mirar al frente del salón y aun así, pueden hablar en grupos de dos o tres para discutir soluciones de trabajo grupal.
2. Se puede volver a las filas rápidamente.



Ha pensado...

¿Cómo el diseño del aula afecta el aprendizaje de los alumnos?

Al no tener un ambiente cómodo para los estudiantes, se pierde el interés por el estudio, la escuela se torna aburrida y un lugar sin importancia por tal razón les comparto algunos consejos para hacer del aprendizaje algo activo y dinámica.

Consejos para tener un aprendizaje activo dentro de los salones de clases.

1. Ser flexible o tener la capacidad de reorganizar el diseño del aula para apoyar el objetivo de aprendizaje para ese día.
2. Promover la interacción y la comunicación maestro – alumno.
3. Escuchar opiniones de los estudiantes.
4. Ser paciente.

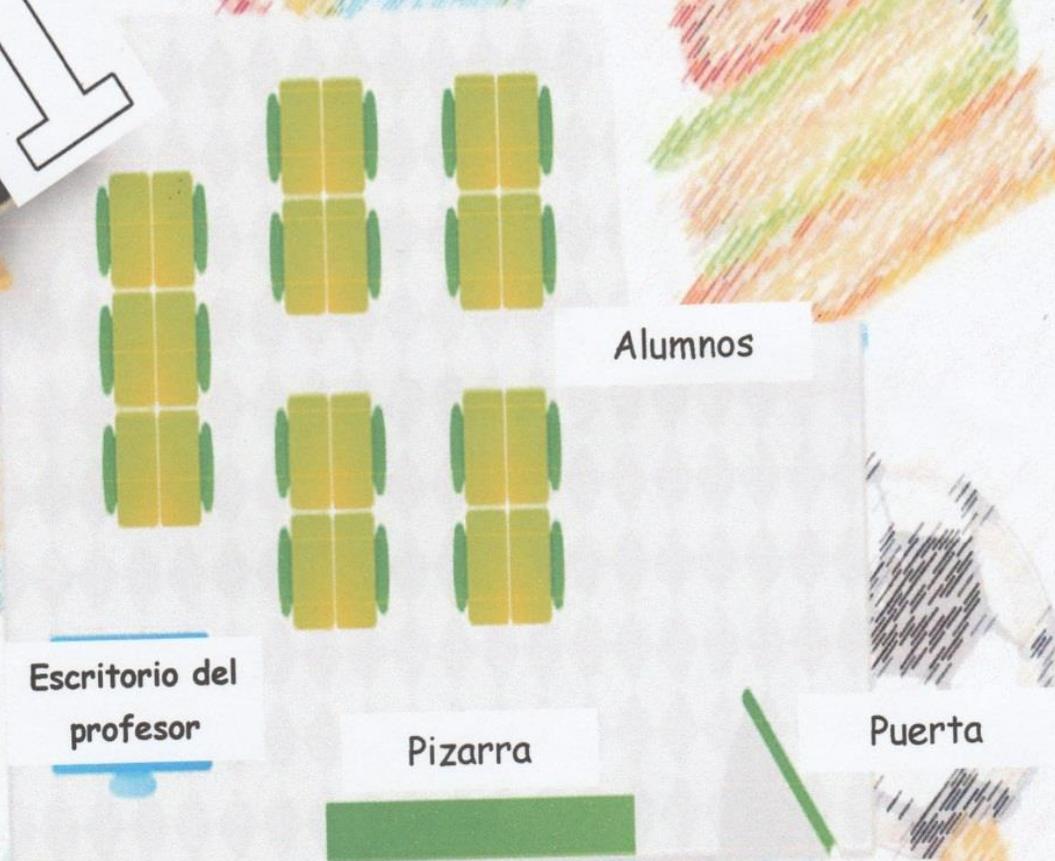


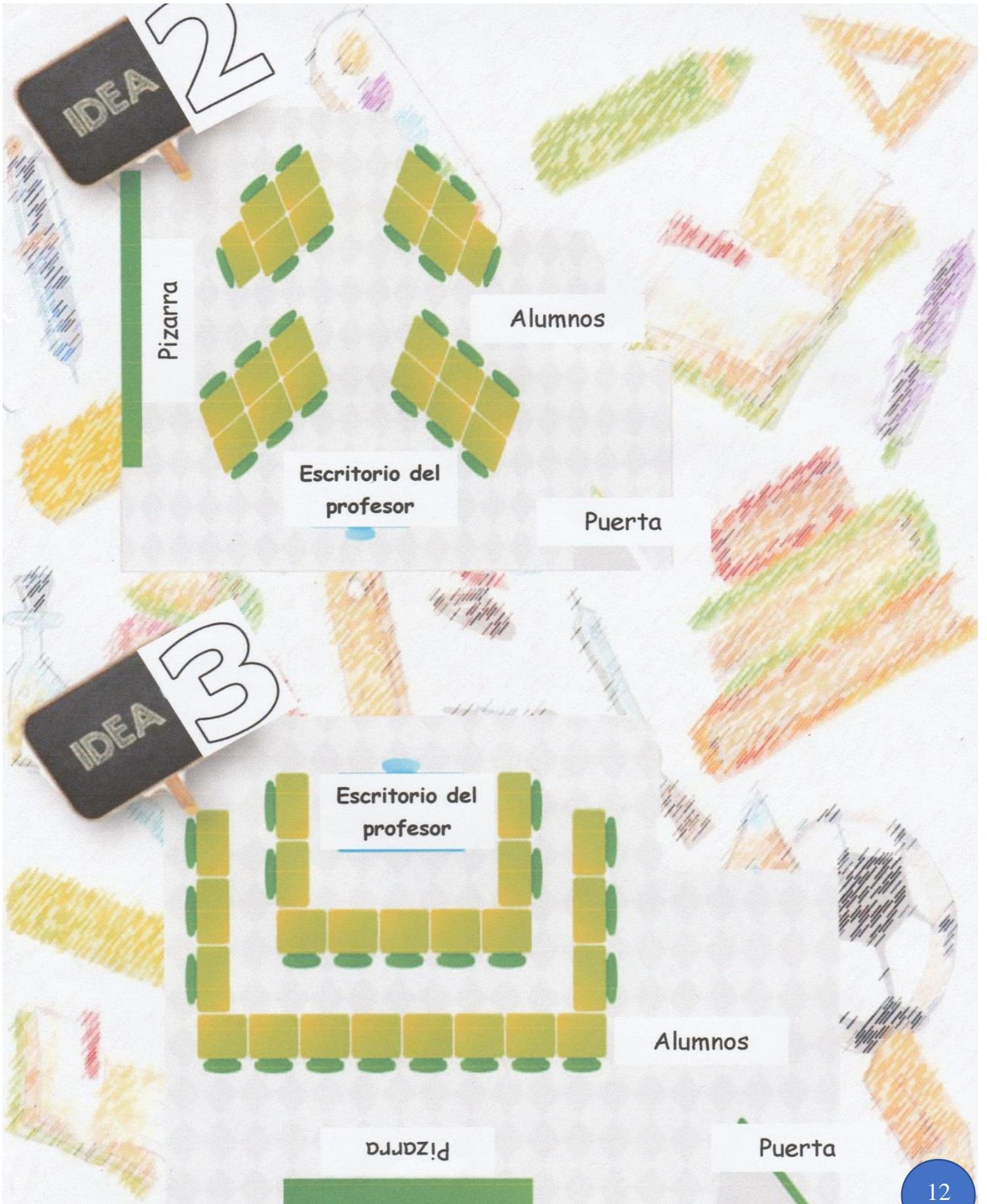
Capítulo II

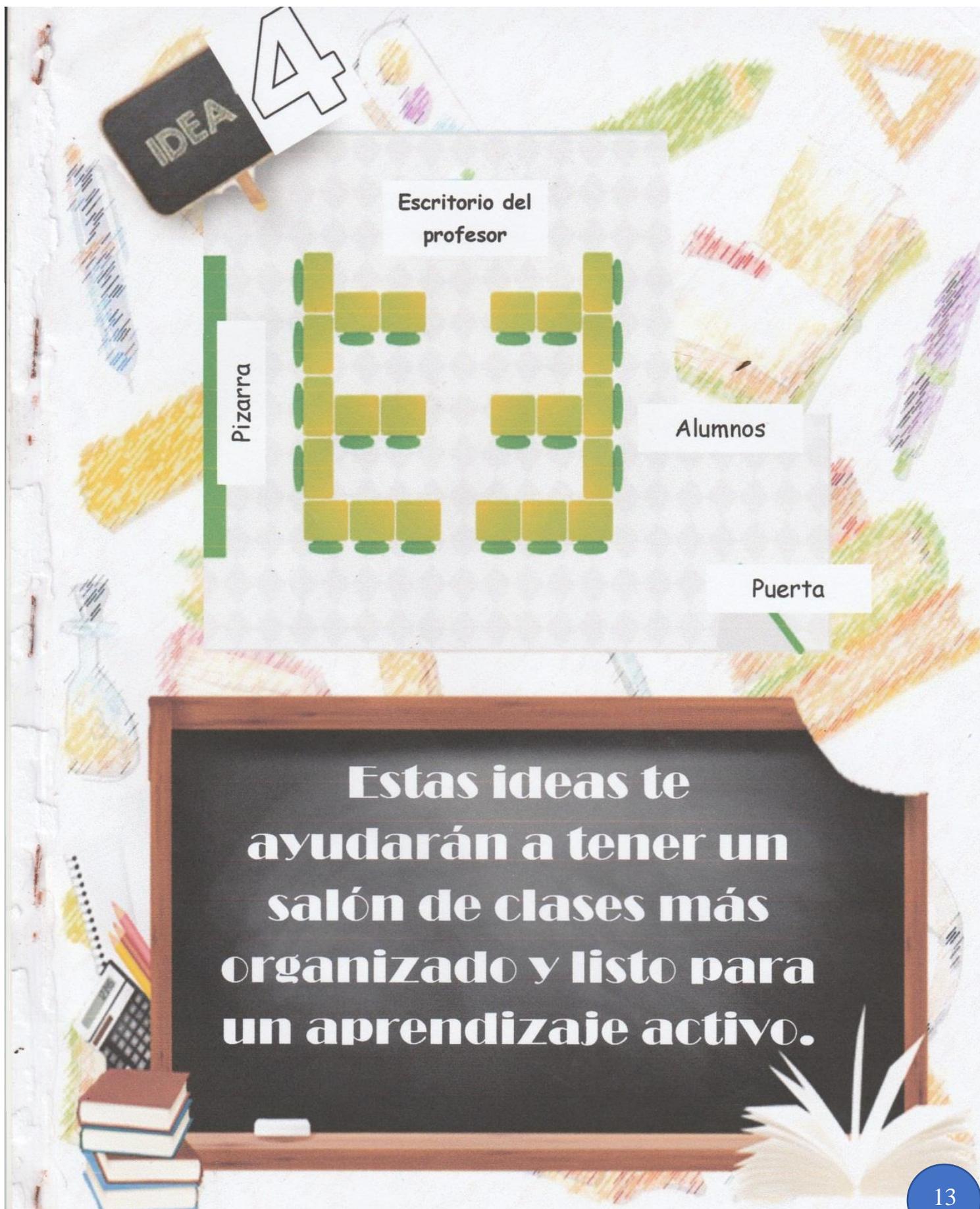


Otras ideas para mejorar el diseño del aula

IDEA 1







Una de las tareas que debe cumplir el profesor como instructor es la de enseñarles a los estudiantes habilidades de colaboración. Muchos estudiantes especialmente los más brillantes se resisten inicialmente a trabajar en equipo, además los conflictos interpersonales que usualmente tienen que ver con diferencias entre los integrantes con respecto a habilidades, sentido de responsabilidad, ética inevitablemente se acrecientan en el trabajo en grupo y pueden inferir seriamente con su efectividad. Por esta razón, es conveniente que el profesor como instructor enseñe estas habilidades de resolución de problemas y trabajo en equipo.

“No solo es importante colaborar para aprender, si no aprender a colaborar”.

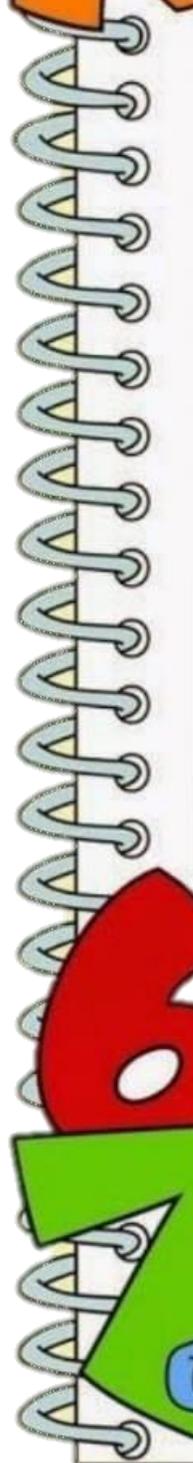
Trabajar efectivamente en equipo no es algo que aparezca en la persona de la nada o que frecuentemente se enseñe en los salones de clase. Se cree, equivocadamente que basta con reunirlos en grupo para que se dé un trabajo colaborativo.

Las actividades en equipos de trabajo ayudaran a los estudiantes a conocerse y confiar en ellos.

El rol del maestro incluye, pues modelar habilidades interpersonales positivas y hacer que los estudiantes practiquen dichas habilidades.



Capítulo III



Para el monitoreo de los alumnos a la hora de organizarlos en grupo se plantea un modelo de tres pasos:

1. Chequear si los estudiantes están trabajando juntos.
2. Observar si los estudiantes están haciendo el trabajo bien y dar retroalimentación.
3. Finalmente, con respecto a la evaluación los profesores como instructores necesitan conducir tres tipos de evaluación:
 - **Diagnóstico:** evalúa el nivel actual de conocimientos y habilidades de los estudiantes previamente.
 - **Formativa:** monitorea el progreso en el logro de los objetivos vistos en cada contenido.
 - **Sumativa:** provee datos para ver el proceso y alcances al final del aprendizaje de los estudiantes.

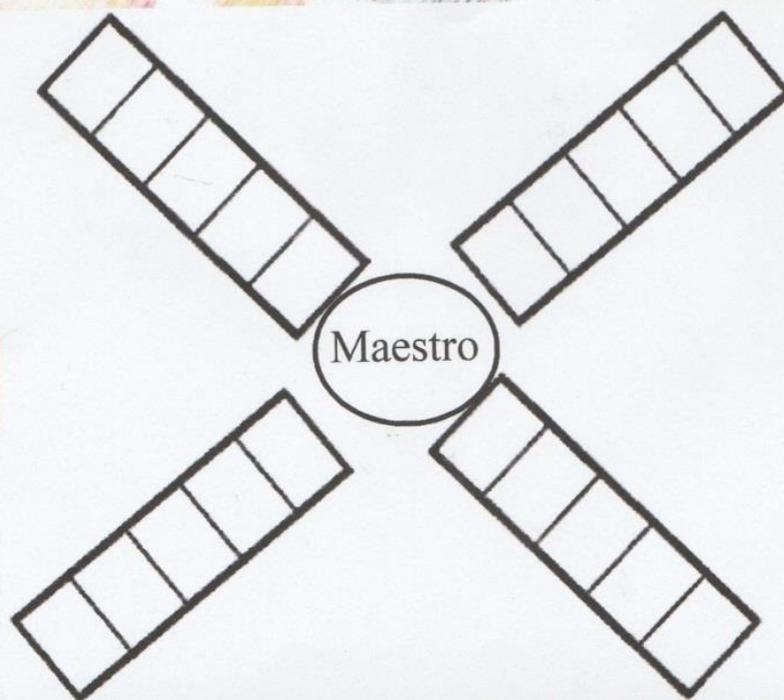
Recomendaciones para la organización de grupos dentro del salón de clases.

1. Organice los grupos con suficiente distancia entre unos y otros para que no interfieran entre sí.
2. El salón debe ser lo suficientemente flexible para que los participantes se puedan mover y cambiar libremente.
3. Variar la posición del escritorio del profesor.

Formas de distribuir a los alumnos según las actividades a realizar

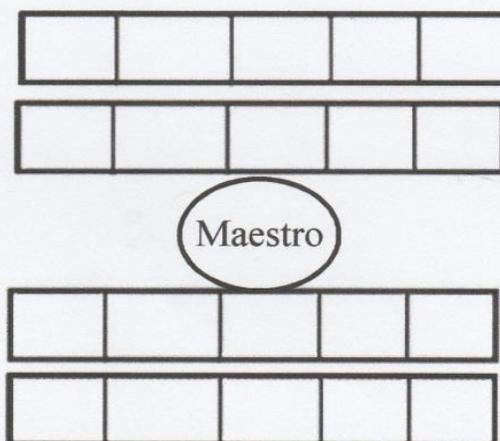
Hileras

Por lo general implementada para realizar evaluaciones escritas.



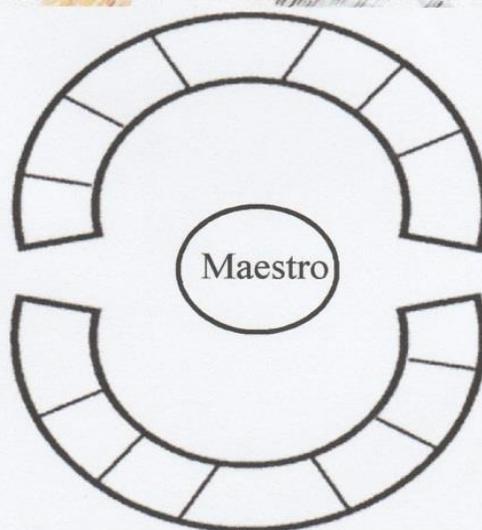
Formación en bloque

Se implementa en periodos breves. Sirve para demostraciones, intervenciones y contemplar proyección en alguna actividad relevante.



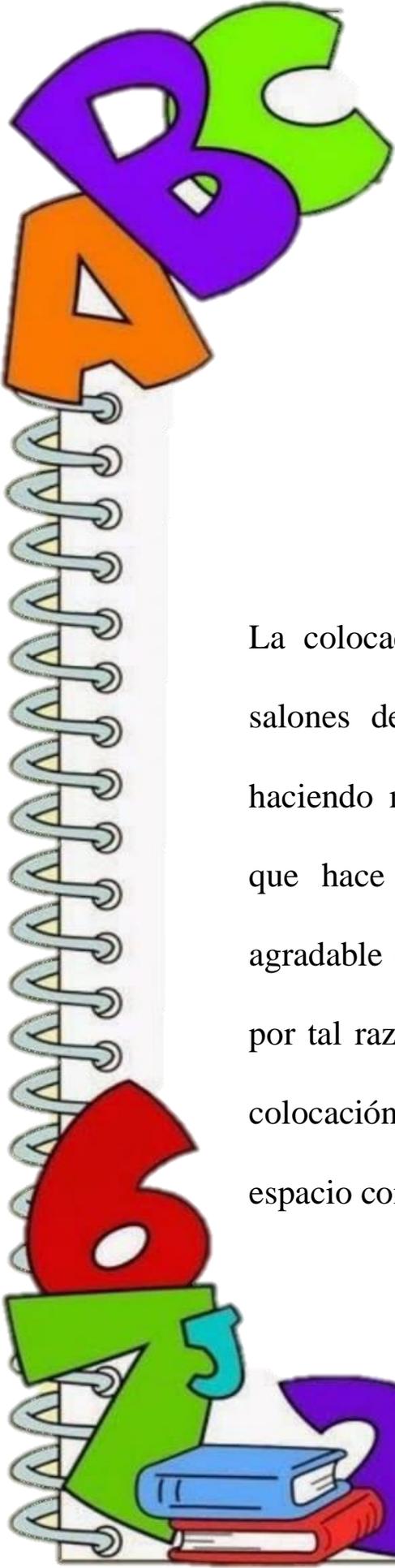
Herradura-Círculo y Semi-Círculo

Excelente para debates, narración de cuentos, relatar historias, exposiciones entre otros.



Ortiz Ocaña Dr. En ciencias pedagógicas, señala algunas sugerencias que deben tener los docentes para buscar la calidad educativa.

1. **ORIGINALIDAD** en su proyecto profesional y desarrollo imaginativo de su labor docente, haciendo interesantes sus clases con elementos poco comunes y curiosidad.
2. **DIVERGENCIA** en el acto pedagógico, planteado contradicciones y conflictos a los estudiantes, realizando autorreflexiones sistemáticas acerca de los productos de su actividad pedagógica y de sus estudiantes, utilizando aspectos novedosos para interesarlos.
3. **FLEXIBILIDAD:** en el trabajo pedagógico y libertad de acción en el diseño didáctico, aceptando opciones críticas o comentarios de los estudiantes.
4. **DINAMISMO** y variedad de actividades interesantes en la clase, logrando actividad en la misma y un papel protagónico de los estudiantes.
5. **AUDACIA** en el proceso pedagógico, utilizando una variada y actualizada bibliografía y asumiendo posiciones riesgosas, con iniciativa, independencia y autonomía.
6. **PERSISTENCIA** y tenacidad en sus esfuerzos, búsqueda de nuevas vías de salvación ante un obstáculo, inconformidad con los logros alcanzados, satisfacción por los éxitos, insistencia e ideas pedagógicas que defiende, aunque las circunstancias no le favorezcan.
7. **OBJETIVIDAD** ser claro y preciso en el desarrollo de sus clases tener un conocimiento profundo de la esfera de su acción educativa y del programa que desarrolla, tener seguridad científica y académica.
8. **SOLIDEZ** de criterio educativo, fundamentado y argumentado todo lo que explica en la clase, con confianza en sí mismo.
9. **AUTODESARROLLO** en el plano científico y pedagógico, participación en los diversos eventos pedagógicos y científicos con los estudiantes, preocupándose por el desarrollo de cada uno, mostrando sensibilidad humana y medioambiental.



Conclusión

La colocación de los escritorios y la organización de los salones de clases ayudan a mejorar la calidad educativa haciendo más fácil el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que hace de ellos un lugar dinámico con un ambiente agradable que responde a las necesidades de los estudiantes, por tal razón es importante conocer estrategias nuevas sobre colocación de los escritorios para organizar adecuadamente el espacio con el que se cuenta dentro de los salones de clases.



Recomendación

El mundo va en evolución y con ello las necesidades del ser humano por lo que es recomendable que los maestros se actualicen y busquen nuevas estrategias que hagan del proceso de enseñanza-aprendizaje algo dinámico y significativo, respondiendo a las necesidades de los estudiantes del siglo XXI, brindando calidad educativa y haciendo del salón de clases un lugar divertido y agradable para los estudiantes.

Bibliografía

- Didáctica General editorial Educativa, CEEDUCA, Guatemala, S.A Pág. 15N
- Nérici, Imideo Giuseppe, Hacia una didáctica General Dinámica

E- grafía

[https:// images.app.goo.gl/wpXxZQGUT3owkEPe7.](https://images.app.goo.gl/wpXxZQGUT3owkEPe7)

[Hyyp:// como organizar-mi-aula.html?m=1.](Hyyp:// como organizar-mi-aula.html?m=1)

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

- ✓ Coordinador General de Exámenes de Graduación
- ✓ Coordinador de Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Profesional Asesor-Supervisor
- ✓ Estudiante ejecutor del proyecto
- ✓
- ✓ Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes

4.3.2 Acciones

- ✓ De planeación

Fundamentados en el proceso administrativo la etapa de planeación la cual se inició realizando un estudio detallado el cual generó la certeza y confianza al contar con herramientas técnicas antes, durante y después de realizado el proyecto. Su naturaleza permite contar con un proceso de previsión para evitar posibles contra tiempos en la ejecución del proyecto.

- ✓ De organización

Esta acción facilitó el identificar los recursos humanos, materiales, técnicos, tecnológicos y financieros con los que se contaba para llevar a cabo la ejecución del proyecto de una manera correcta.

✓ De dirección

El éxito de proyecto requiere de acciones concretas, evidenciándose en la habilidad que posee el estudiante ejecutor pues es el único responsable de la ejecución del proyecto, por lo tanto, como promotor de todo el trabajo esta función resulta vital para la ejecución de todo el trabajo, el cual como evidencia debe de dar un proyecto finalizado coordinado de una manera acertada cumpliendo con los objetivos trazados.

✓ De control

Las actividades previstas, fueron monitoreadas y evaluadas constantemente debido a que es la única forma de verificar el éxito, estancamiento o fracaso de las acciones que se planificaron al inicio del proceso.

✓ De gestión

Esta acción resulta un pilar fundamental en todo proyecto porque es el vehículo o canal de adquisición de recursos para lograr los objetivos y metas previstas en un proyecto, se requiere de mucha habilidad política para obtener el apoyo necesario puesto que hoy en día el aspecto económico está bastante limitado, sin embargo, siempre existen personas de buena voluntad y comprometidas con el desarrollo de las áreas rurales de nuestra región.

4.3.3 Resultados

✓ Docentes capacitados acerca de estrategias modernas que pueden utilizar para ordenar y aprovechar el espacio del salón de clases.

✓ Una guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios en los salones de clases, socializada con éxito.

4.3.4 Implicaciones

✓ Didácticas

Se ratificó el desempeño profesional en el ámbito didáctico al momento de impartir la capacitación de socialización de la guía para lograr la comprensión de los docentes y de esa manera lograr un impacto mayor en el proyecto ejecutado.

✓ Pedagógicas

Fortalecer el proyecto con elementos educativos que permitieron consolidar un aprendizaje significativo en la comunidad.

✓ De Liderazgo

Encaminar a las autoridades educativas sobre la importancia y los beneficios que la gestión les puede brindar para lograr mejoras en el establecimiento.

✓ Política

El poder intercambiar opiniones y lograr acuerdos es importante en la ejecución de un proyecto ya que se debe de contar con el apoyo y participación activa de todos los actores inmersos en el trabajo para poder culminar con éxito un proyecto, según lo estipula el Ejercicio Profesional Supervisado.

4.3.5 Lecciones aprendidas

4.3.5.1 En lo administrativo: existen tantas acciones para obtener mejoras en los centros educativos; que si se apegan al modelo de gestión podrían ser de gran utilidad.

4.3.5.2 En lo contable: el orden y control de todos los ingresos, egresos, bienes que pueda poseer una organización comunitaria, les facilitará el trabajo y al utilizar los

registros correspondientes, se evitarán inconvenientes legales en materia de rendición de cuentas.

4.3.5.3 En lo académico: porque reafirma el compromiso y desempeño integral que debe de poseer toda persona como es el uso adecuado de los sanitarios escolares y reglas básicas de higiene personal, pues son temas de gran importancia que nos ayudarán en todos los sentidos de la vida cotidiana.

4.3.5.4 En lo profesional: debido a que con este proceso se cierra la parte práctica de la formación universitaria previo a optar al grado de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa, generando así un compromiso y una visión de servicio por ser parte de la universidad estatal quien a través de su política de extensión pretende devolverle a las comunidades un poco de lo mucho que los impuestos que generan, la Universidad de San Carlos de Guatemala, puede mantener su lema de *Id y enseñad a todos*.

4.3.5.5 En lo personal: en este aprendizaje se reúnen los descritos anteriormente pues para un futuro profesional es importante no olvidar que entre más conocimientos se tenga o se posea, mayor compromiso de servicio existe para tenderle la mano al que lo necesita. Por tanto, es condición primordial el contar con esta manifestación pues no es fácil introducirse en la vida de una comunidad y sus prácticas higiénicas, cultura y costumbres.

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evidencias de instrumentos de evaluación del diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

4.2.1 Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad: aldea Estanzuelas

Municipio: Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ericka Walesca Navarizo de León

Registro académico: 201340808

Profesional Supervisor –Asesor: Licenciado Julio Hilario Sánchez

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
Se presentó el plan del diagnóstico	X		En el tiempo estipulado para su aprobación
Los objetivos del plan fueron pertinentes	X		De conformidad con el proyecto
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes	X		Respondieron a los objetivos
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico	X		Permitieron la obtención de la información de forma concreta
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación	X		Técnicamente facilitaron el trabajo de recolección de información
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente	X		El éxito se centró en el apego al cronograma

Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico	X	Afortunadamente y de manera activa
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico	X	Fortalecen el trabajo de campo
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad	X	Totalmente.
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad	X	En un 100%
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la Institución/comunidad	X	De acuerdo con lo planificado. Si.
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades	X	Si, porque permitieron el planteamiento real del problema
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir	X	Responde a las intenciones previstas
La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir	X	En un 100%
Se presentó el listado de las fuentes consultadas	X	De forma clara y concisa

Tabla No. 12 Modelo de instrumento de evaluación del diagnóstico.

f. _____

Profesora Ericka Walesca Navarajo

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

f. _____

Licenciado Julio Hilario Sánchez

Asesor

5.2 Evidencia del instrumento de evaluación de la fundamentación teórica

I Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad: aldea Estanzuelas

Municipio: Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ericka Walesca Navarajo de León

Registro académico: 201340808

Profesional Supervisor –Asesor: Licenciado Julio Hilario Sánchez

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema	X		En su totalidad
El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema	X		Reúne las condiciones técnicas para el tema
Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema	X		Llena las expectativas planeadas científicamente
Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico	X		Se siguió el lineamiento oficial presentado
Las referencias bibliográficas contienen en todos los elementos requeridos como fuente	X		De conformidad con el apego en el propedéutico recibido
Se evidencia aporte del estudiante en el desarrollo de la teoría presentada	X		Enriquece el aporte de los diferentes aportes la opinión personal

Tabla No. 13 Instrumento de evaluación Fundamentación Teórica.

f. _____

Profesora Ericka Walesca Navarajo

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

f. _____

Licenciado Julio Hilario Sánchez

Asesor

5.3 Evidencia de instrumento para evaluar el plan de intervención

Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad: aldea Estanzuelas

Municipio: Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ericka Walesca Navarajo de León Registro académico: 201340808

Profesional Supervisor –Asesor: Licenciado Julio Hilario Sánchez

Elemento del plan	Si	No	Comentario
Es completa la identificación institucional del (la)estudiante	X		Totalmente.
El problema es el priorizado en el diagnóstico	X		Afirmativamente ya que se espera solucionarlo
La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado	X		En un 100%
La ubicación de la intervención estudiante encargado del proyecto	X		Es apropiada por ser parte de la zona de convergencia
La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		Responde a la necesidad planteada
El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención	X		Cumple con su caracterización como tal
Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general	X		Determinan las otras líneas de acción a seguir
Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos	X		En un 100%
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específico.	X		Integralmente si.

Los beneficiarios están bien identificados	X	Totalmente.
Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar	X	Científicamente si.
El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización	X	Es la columna del proyecto el respeto al
Están claramente determinados los responsables de cada acción	X	En su totalidad
El presupuesto abarca todos los costos de la intervención	X	En un 100%
Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos	X	Afirmativamente
Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto	X	Gracias al apoyo de todos los interesados, sí.

Tabla No. 14 Instrumento de evaluación del plan de intervención

f. _____

Profesora Ericka Walesca Navarajo

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

f. _____

Licenciado Julio Hilario Sánchez

Asesor

5.4 Evidencia de instrumento para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del Ejercicio profesional supervisado

Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad: aldea Estanzuelas

Municipio: Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ericka Walesca Navarajo de León Registro académico: 201340808

Profesional Supervisor –Asesor: Licenciado Julio Hilario Sánchez

Aspecto	Si	No	Comentario
Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el ejercicio profesional supervisado	X		Afirmativamente ya que permite el enfoque personal
Los datos surgen de la realidad vivida	X		En un 100%
Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado	X		Totalmente ya que todo es producto del trabajo en
Se valoriza la intervención ejecutada	X		La opinión final de la comunidad lo afirma
Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones	X		En un 100% puesto que estar en contacto con la realidad genera

Tabla No. 15 Instrumento de la sistematización y evaluación del proyecto.

f. _____

Profesora Ericka Walesca Navarajo

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

f. _____

Licenciado Julio Hilario Sánchez

Asesor

Capítulo 6

El voluntariado

6.1 Plan del voluntariado

6.1.1 Parte informativa

6.1.1.1 Datos de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

- ✓ Nombre: Ericka Walesca Navarajo de León
- ✓ Registro académico: 201340808
- ✓ Código único de identificación: 2617 15364 0614

6.1.1.2 Datos de la institución

- ✓ Sede: Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

6.1.2 Título

Implementación de escritorios para niños de primero primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.

6.1.3 Ubicación física: aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.

6.1.4 Descripción de la actividad

En toda institución en donde existan actividades humanas como en un centro educativo, hay necesidades que requieren de la pronta atención para que exista un ambiente agradable. Durante la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado en la aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, al realizar un diagnóstico dentro de la escuela se observó la necesidad de implementación de escritorios para niños de primero primaria; este se consideró de gran importancia pues el ambiente que se vive dentro de los salones de clases es muy importante para el rendimiento de los alumnos, haciendo del salón un

lugar cómodo y agradable. Cabe mencionar que para el lograr con éxito este proyecto se solicitó ayuda a diferentes empresas y personas particulares.

6.1.5 Justificación

El ambiente que se vive dentro de los salones de clases y el mobiliario que se utiliza son elementos primordiales en el bienestar estudiantil debido a que hace un lugar más cómodo y divertido para los niños. Por esta razón dentro de las carencias observadas en el diagnóstico se determinó realizar un voluntariado denominado: Implementación de escritorios para niños de primero primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa. Esto contribuirá al mejoramiento del ambiente dentro del salón de clases de la escuela y a que los niños se sientan mucho más cómodos dentro del mismo.

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

- ✓ Implementar escritorios para niños de primero primaria para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.

6.1.6.2 Objetivos específicos

- ✓ Proporcionar escritorios a niños de primero primaria.
- ✓ Apoyar la calidad educativa mejorando las condiciones del mobiliario de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas.
- ✓ Brindar un ambiente más cómodo para los niños de primero primaria.

6.1.7 Metas

- ✓ 10 escritorios

6.1.8 Beneficiarios

Directos

10 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, 1 docente y 1 director.

Indirectos

46 padres de familia de los alumnos del centro educativo.

6.1.9 Metodología de trabajo

- ✓ Observación directa e indirecta
- ✓ Análisis documental
- ✓ Gestión individual, comercial y de gobierno local

6.1.10 Actividades a realizar

- ✓ Elaboración del plan estratégico
- ✓ Presentación, revisión y autorización del plan
- ✓ Procesos de cotización
- ✓ Procesos de gestión
- ✓ Adquisición del mobiliario
- ✓ Implementación del proyecto
- ✓ Entrega del proyecto
- ✓ Acto inaugural
- ✓ Elaboración del informe final para su aprobación

6.1.11 Cronograma

		Septiembre				
No.	Actividades	16	17	18	19	20
1	Elaboración del plan estratégico	X				
2	Presentación, revisión y autorización del plan		X			
3	Procesos de cotización		X			
4	Procesos de gestión			X		
5	Adquisición de materiales			X		
6	Implementación del proyecto				X	
7	Entrega del proyecto				X	
8	Acto inaugural					X
9	Elaboración del informe final para su aprobación					X

Tabla No. 16 cronograma del voluntariado

6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento humano

- ✓ Coordinador de la carrera de Pedagogía
- ✓ Profesional Asesor-Supervisor
- ✓ Estudiante gestor
- ✓ Director del establecimiento
- ✓ Alumnos

6.1.12.2 Materiales

- ✓ gasolina
- ✓ Vehículo
- ✓ Escritorios

6.1.12.3 Físicos

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

6.1.12.4 Financieros

6.1.12.4.1 Presupuesto

Cantidad	Artículo	Precio costo	Precio total
1	Transporte	Q. 100.00	Q 100 .00
8	Galones de gasolina	Q 25.00	Q 200.00
10	Escritorio	Q. 125.00	Q 1250.00
1	Chofer	Q 150.00	Q 150.00
1	10 % de imprevistos		Q. 170.00
	Total, general		Q 1870.00

Tabla No. 17 Presupuesto del voluntariado

6.1.12.4.2 Fuentes de financiamiento

No.	Persona individual o comercial	Aporte
1	Ciber “Sofia”	500.00
2	Liberia valentina	270.00
3	Transportes CN.	700.00
4	Antonio Godoy	400.00
5	Total:	1870.00

Tabla No. 18 Fuentes de financiamiento

6.1.13 Evaluación

El proceso evaluativo se realizará de conformidad con lo estipulado en el Normativo general del Ejercicio Profesional Supervisado vigente del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio del instrumento específico para efecto con el acompañamiento del profesional Asesor-Supervisor del proyecto.

6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado

6.2.1 Descripción de la actividad

El voluntariado se ejecutó en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas del municipio de Nueva Santa Rosa, este proyecto consistió en la implementación de 10 escritorios para uso de los niños de primero primaria; con el objetivo de mejorar la calidad educativa de los niños teniendo en cuenta la importancia que tienen los escritorios dentro de los salones de clases.

6.2.2 Productos y logros

✓ Productos

10 Escritorios

✓ Logros

Se proporcionaron escritorios para los niños de primero primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, mejorando el ambiente, comodidad y calidad educativa de los estudiantes.

6.2.3 Fotografías antes, durante y después del Proyecto



Fotografía No. 9

Antes de la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 10

Antes de la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 11

Antes de la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 12

Durante la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 13

Durante la ejecución del voluntariado



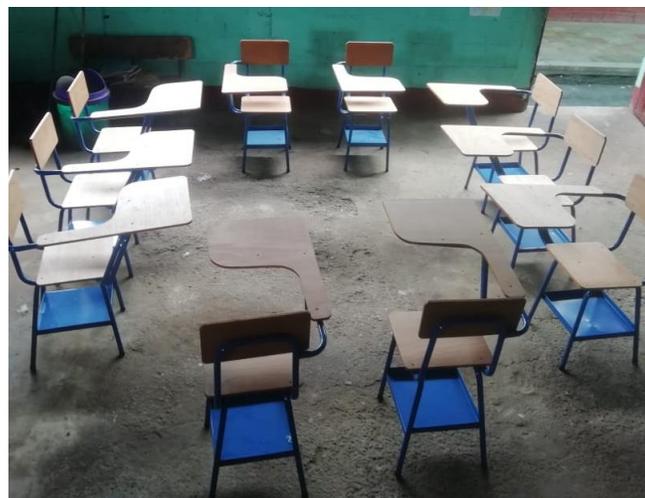
Fotografía No. 14

Durante la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 15

Después de la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 16

Después de la ejecución del voluntariado



Fotografía No. 17

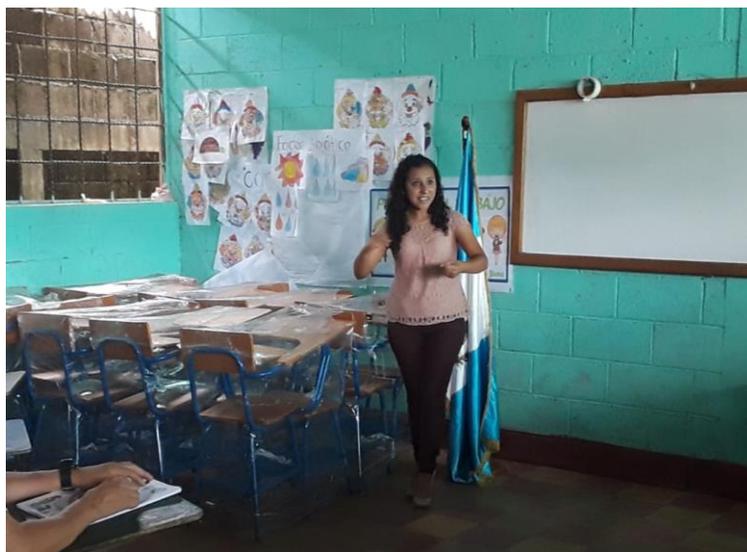
Después de la ejecución del voluntariado

6.2.4 Entrega del voluntariado



Fotografía No. 18

Entrega del voluntariado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.



Fotografía No. 19

Entrega del voluntariado en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa.

6.2.5 Actas

Acta número cuatro quion dos mil diecinueve (04-2019) En las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, siendo las once horas del día veinte de septiembre del año dos mil diecinueve, reunidas las siguientes personas: Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestro Felix Tomás Gómez Figueroa Coordinador de Exámenes Generales de Graduación, Licenciado Walter Armando Carrvajal Díaz, Coordinador de Carrera Pedagogía - Cuilapa, Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo Profesional Asesor-supervisor, Señor Director Jorge Ricardo Castillo Denis y La Profesora Ericka Walesca Navarizo de León, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado con registro académico 201240208 y código único de identificación 2617-153440614 para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Bienvenida a las personas que asistieron a la entrega del Proyecto SEGUNDO: Ingreso del pabellón Nacional, el Estandarte de la Universidad de San Carlos de Guatemala seguidamente presentación de la mesa directiva. TERCERO: Presentación del proyecto titulado Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases Promoviendo aprendizajes de calidad en Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa dando a conocer el plan de

Figura No. 20

Acta de entrega e inauguración del voluntariado en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Esatanzuelas, Nueva Santa Rosa.

acción en el problema seleccionado, para la ejecución del proyecto, ventajas, beneficios, objetivos alcanzados explicando para que sirve, mostrando contenido de la misma, explicando el financiamiento a través de la gestión de la estudiante CUARTO: Acto de entrega de proyecto Guía didáctica con estrategias modernas sobre la adecuada colocación de los escritorios dentro de los salones de clases promoviendo aprendizajes de calidad en Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa a las autoridades de la Universidad, a las autoridades de la escuela QUINTO: Entrega de Voluntariado implementación de escritorios en el centro educativo SEXTO: Palabras del Director de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Estanzuelas agradeciendo por el proyecto realizado y agradecimiento a los autoridades de la Universidad por su aportación. Palabras del Maestro Felix Gómez palabras del licenciado Walter Carrvajal, palabras del Licenciado Julio Hilario Sánchez SEPTIMO: Palabras de agradecimiento, no habiendo nada más que hacer constar se da por terminada dicha presentación en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio. Firmamos los que en ella intervinimos.

Ingen. Cristian Armando Aguirre Chinchilla Maestro Felix Tomás Gómez

Figura No. 21

Acta de entrega e inauguración del voluntariado en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Esatanzuelas, Nueva Santa Rosa.

Licenciado Walter Armando Carrvajal Díaz
Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo
Profesora Ericka Walesca Navarizo de León

Figura No. 22

Acta de entrega e inauguración del voluntariado en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Esatanzuelas, Nueva Santa Rosa.

Capítulo 7

7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones

- ✓ El Ejercicio Profesional Supervisado es una herramienta que permite al estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa conocer más a fondo acerca de la realidad educativa del país, así como tomar conciencia sobre la problemática que viven los centros educativos y cómo afectan en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

- ✓ La escuela es el lugar donde los niños pasan mucho tiempo, por ello es muy importante que las instalaciones y el mobiliario de la misma se encuentren en buen estado brindando calidad educativa a través de la implementación de estrategias modernas que hagan del salón de clases un lugar dinámico.

- ✓ El mobiliario con el que cuentan los salones de clase es muy importante ya que influye grandemente en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, siendo fundamental para lograr las mejoras en la calidad educativa.

7.2 Recomendaciones

- ✓ El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado debe desarrollar la capacidad de analizar y priorizar cada una de las carencias poder buscar alternativas y de esa manera brindar posibles soluciones a los problemas detectados.

- ✓ El director como buen administrador debe manejar y poder llevar a cabo el modelo de gestión para obtener mejoras en el mobiliario e infraestructura y de esa manera lograr que estas se mantengan en las condiciones pedagógicas necesarias y aceptables para hacer agradable la estadía y convivencia, así mismo controlar que los maestros practiquen estrategias que ayuden a la calidad educativa de la escuela.

- ✓ Se debe brindar a los estudiantes una educación integral, dinámica utilizando estrategias modernas que puedan contribuir con el ambiente del salón de clases para mejorar la calidad educativa.

7.3 Referencias bibliográficas

- ✓ (pedagogia-historia.blogspot.com/2009).
- ✓ Constitución Política de la República de Guatemala.
- ✓ Didáctica General editorial Educativa, CEEDUCA, Guatemala.
- ✓ Ley de Educación nacional.
- ✓ Nérici, Imideo, hacia una didáctica general dinámica.
- ✓ Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Pamplona Roger, Jorge D. (2009). Como mantener un cuerpo sano.
- ✓ Salud Madrid. (2015). La Educación para la Salud. Madrid, España.

Capítulo 8

Apéndice y glosario

8.1 Apéndice

1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es la practica terminal supervisado por asesores docentes y ejecutado por el estudiante, esto permite al futuro profesional de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el ejercicio de lo adquirido a través de la preparación académica, mediante la ejecución de soluciones de problemas o necesidades de las instituciones y comunidades. El desempeño de todo profesional egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se pone de manifiesto desde el momento en el cual debe reflejar todas y cada una de las habilidades obtenidas durante su formación académica previo a optar a un grado superior, por ello es necesario el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual está establecido en los reglamentos específicos antes de ser investidos con el grado de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa. En tal virtud se elabora el presente plan con descripción del proceso metodológico para la construcción de la investigación, con elementos esenciales para plantear un problema, y buscar posibles soluciones de acuerdo a las capacidades del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual tiene como objetivo primordial analizar los aspectos de la realidad que desea conocer y que puede explicar de manera teórica y práctica por medio de la utilización de la teoría, que le permitirá al estudiante conocer la realidad social y por medio de la observación y

realizando un diagnóstico institucional se pueda listar, seleccionar y priorizar a problemática de la institución en la cual se llevará a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado buscando soluciones viables y factibles para dicho problema.

1.2 información general

1.2.1 Datos del estudiante

- ✓ **Nombre:** Ericka Walesca Navarizo de León
- ✓ **Código único de identificación:** 2617 15364 0614
- ✓ **Registro académico:** 201340808
- ✓ **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- ✓ **Celular:** 42079111
- ✓ **Correo electrónico:** valezcanavarizo@hotmail.es
- ✓ **Dirección:** aldea Esatanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

1.2.2 Datos de la institución

- ✓ **Nombre del establecimiento:** Escuela Oficial Rural Mixta
- ✓ **Dirección:** aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa
- ✓ **Sector:** público
- ✓ **Director:** Jorge Ricardo Castillo Donis

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivos generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.

- ✓ Contribuir al cumplimiento al normativo general de Exámenes de Graduación de la Universidad de San Carlos de Guatemala del Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Participar en la formación integral, proporcionando la oportunidad de relacionarse directamente con la institución, para brindar el apoyo de diferentes aspectos profesionales, en el mejoramiento de la infraestructura indispensable para el desarrollo profesional de la población educativa.

1.3.2 Objetivos específicos:

- ✓ Aplicar los conocimientos adquiridos en la formación académica del Centro Universitario de Santa Rosa, desarrollando las actividades investigación y los servicios en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Planificar las acciones administrativas, como en la elaboración y ejecución de proyectos, que contribuyan a la solución de los problemas primarios de la institución en el desarrollo de nuestro departamento.
- ✓ Colaborar como profesional del Centro Universitario de Santa Rosa, proyectando la capacidad de intervención profesional en la acción, gestión, elaboración y ejecución de proyectos.

1.4 Descripción de las actividades a realizar

- ✓ Elaboración de solicitud dirigida al Coordinador General de Exámenes de Graduación
- ✓ Respuesta a la solicitud enviada
- ✓ Toma de posesión por parte de las autoridades en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- ✓ Elaboración del Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

- ✓ Etapa de diagnóstico
- ✓ Etapa de intervención profesional
- ✓ Etapa de elaboración, ejecución y evaluación del proyecto
- ✓ Presentación de proyecto
- ✓ Evaluación del proyecto
- ✓ Elaboración y entrega del informe final.

1.5 Cronograma

No.	Actividades	Del 08 de agosto al 08 de septiembre de 2018				Del 10 de septiembre al 21 de septiembre de 2018				Del 24 de septiembre al 05 de octubre de 2018				Del 08 de octubre al 03 de noviembre de 2018				Del 05 de noviembre al 09 de noviembre de 2018			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de solicitud dirigida al Asesor de Exámenes de Graduación	P	X																		
		E	X																		
2	Respuesta a la Solicitud enviada	P																			
		E		X																	
3	Toma de posesión por parte de las autoridades en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa Santa Rosa.	P					X														
		E					X														
4	Elaboración del Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado	P						X													
		E						X													
5	Etapa de Diagnostico	P							X												
		E							X												
6	Etapa de Intervención Profesional	P								X											
		E								X											
7	Etapa de Elaboración, Ejecución y evaluación del proyecto	P									X										
		E									X										
8	Presentación de Proyecto	P									X										
		E									X										
9	Evaluación del Proyecto	P											X								
		E											X								
10	Elaboración y entrega del Informe Final	P															X				
		E															X				

1.6 Metodología de trabajo

- ✓ Método inductivo
- ✓ Observación
- ✓ Estudios de factibilidad

1.7 Evaluación

Se realizará por medio de una lista de cotejo y observaciones antes, durante y después del proceso.

f. _____

Profesora Ericka Walesca Navarajo

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

f. _____

Licenciado Julio Hilario Sánchez

Asesor

2. Plan de diagnóstico

2.1 Datos de la institución

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta

Ubicación: Aldea Estanzuelas Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

Director: Jorge Ricardo Donis Castillo

Datos del Estudiante

Ericka Walesca Navarijo de León

Carné: 201340808

DPI: 2617 15364 0614

2.1.1 Título de la actividad

Diagnóstico aplicado a Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Estanzuelas Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

2.1.2 Ubicación de la institución

Parque central, aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 General

- ✓ Determinar las principales características tanto internas como externas de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

2.3.1.2 Específicos

- ✓ Identificar la estructura organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Estanzuelas.
- ✓ Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- ✓ Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.

- ✓ Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Fomentar la participación de estudiantes y docentes en el mejoramiento del ambiente de la institución.

2.1.4 Justificación

El diagnóstico es un análisis que se realiza para determinar la situación real de la institución el cual permite sistematizar la información y priorizar las necesidades dándoles una posible solución, detallando los recursos a utilizar para la satisfacción del mismo, teniendo como objetivo retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Actividades

- ✓ Planificar la etapa de diagnóstico
- ✓ Elaboración de los instrumentos a utilizar (encuestas)
- ✓ Aplicación de los instrumentos a director y docentes.
- ✓ Recopilación de datos
- ✓ Estructuración de las actividades
- ✓ Análisis de la información
- ✓ Identificar y priorizar los problemas que requieran la solución inmediata
- ✓ Redacción del informe de diagnóstico
- ✓ Entrega del informe final del diagnóstico

2.1.6. Cronograma

No.	Actividades	Del 13 al 17 de agosto de 2018	Del 20 al 24 de agosto de 2018	Del 27 al 31 de agosto de 2018
	Planificar la etapa de diagnóstico			
	Elaboración de los instrumentos a utilizar.			
	Aplicación de los instrumentos a director y docentes.			
	Recopilación de datos			
	Estructuración de las actividades			
	Análisis de la información			
	Identificar y priorizar los problemas			
	Redacción del informe de diagnóstico			
	Entrega del informe final del diagnóstico.			

2.1.7. Metodología

- ✓ Observación
- ✓ Guía de análisis Contextual

2.1.8 Técnicas

- ✓ Observación directa
- ✓ Análisis de documentos

2.1.9 Recursos

2.1.9.1. Talento humano

- ✓ Director, personal docente y estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.1.9.2 Materiales

- ✓ Impresiones
- ✓ Fotocopias
- ✓ folder
- ✓ faster.

2.1.9.3 Financieros

Impresiones	Q10.00
Fotocopias	Q 5.50
Folder	Q 1.50
Faster	<u>Q 0.50</u>
Total	Q17.50

2.1.9-4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Fotocopiadora

2.1.9.5 Responsables:

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

2.1.9.6 Evaluación

Se realizará por medio de una lista de cotejo y observación antes, durante y después del proceso.

8.2 Glosario

1. **Analizar:** tr. Someter algo a un análisis.
2. **Carencia:** f. Falta o privación de algo.
3. **Diagnóstico:** tr. Recoger y analizar datos para evaluar problemas de diversa naturaleza.
4. **Educación:** f. Acción y efecto de educar., f. Crianza, enseñanza y doctrina que se da a los niños y a los jóvenes., f. Instrucción por medio de la acción docente., f. Cortesía, urbanidad.
5. **Fundamento:** m. Razón principal o motivo con que se pretende afianzar y asegurar algo.
6. **Gestionar:** tr. Llevar adelante una iniciativa o un proyecto., tr. Ocuparse de la administración, organización y funcionamiento de una empresa, actividad económica u organismo.
7. **Guía:** tr. Ir delante mostrando el camino.
8. **Informe:** m. Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto.
9. **Investigar:** tr. Indagar para descubrir algo. Investigar un hecho., intr. Realizar actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático con el propósito de aumentar los conocimientos sobre una determinada materia.
10. **Método:** Procedimiento que se sigue en las ciencias para hallar la verdad y enseñarla.
11. **Módulo:** m. Dimensión que convencionalmente se toma como unidad de medida, y, más en general, todo lo que sirve de norma o regla.
12. **Niñez:** Período de la vida humana, que se extiende desde el nacimiento a la pubertad.

Todas las palabras contenidas en este glosario están basadas en el Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua.