

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa -Cunsaro-  
Licenciatura en Administración de Empresas**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado  
“Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de  
cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar,  
apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio,  
departamento de Santa Rosa”.**

**Ponente: Elfido Haroldo de León Silva**

**Registro académico: 201543182**

**Código único de identificación: 3080-10736-0606**

**Correo electrónico: elfidodeleon@gmail.com**

**Asesor: Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes**

**Coordinador General de Exámenes de Graduación**

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay**

**Id y enseñad a todos**

**Cuilapa, Santa Rosa, octubre de 2021.**

**Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa**

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

**Presidente del Consejo Directivo**

Licenciado Elmer Amílcar Carrillo Chávez

**Secretario del Consejo Directivo**

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala

**Representantes de Docentes ante Consejo Superior Universitario**

Licenciada Claudia Marisela González Linares

**Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa**

Licenciado Fredy Rolando Lemus López

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís

**Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa**

**Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa**

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

**Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación**

Licenciado Elmer Amílcar Carrillo Chávez

**Coordinador Académico**

Licenciado Orlando Alexander Bardales Rodríguez

**Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa**

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez

**Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales,**

**Abogacía y Notariado, Cuilapa**

Licenciado Elman Erick Gonzales Ramos

**Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa**

Licenciada Amelia Raquel Sopony

**Coordinador de Turismo, Cuilapa**

Licenciado Héctor Antonio Arriaza Álvarez

**Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla**

Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel

**Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales,**

**Abogacía y Notariado, Chiquimulilla**

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez  
**Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla**

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera  
**Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco**

Ingeniero Nery Boanerges Guzmán Aquino  
**Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa**

Licenciado Obdulio Rosales Dávila  
**Coordinador de Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogacía y Notariado, Nueva Santa Rosa**



Licenciado José Luis Aguirre Pumay,  
Coordinador General de Exámenes de Graduación,  
Centro Universitario de Santa Rosa USAC,  
Cuilapa, Santa Rosa.

Licenciado Aguirre por este medio me dirijo a usted para remitirle la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante:

**Elfido Haroldo de León Silva**

Con Registro Académico No. 201543182, de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, con el Informe final titulado:

"Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio departamento de Santa Rosa".

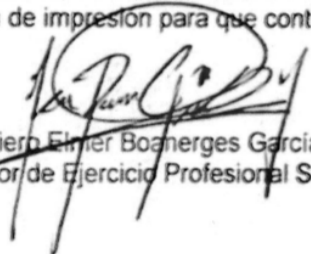
Por lo que se informa que ha solventado con satisfacción las enmiendas y sugerencias realizadas por el Asesor y Revisor respectivo, acreditándole en cada etapa una ponderación establecida por el Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado vigente en su Artículo veinticinco, otorgándole el siguiente resultado:

Fase de Investigación	15 puntos
Fase Fundamentación teórica	5 puntos
Fase Plan de acción de la intervención	5 puntos
Fase de Ejecución del proyecto	35 puntos
Fase de Voluntariado	15 puntos
Informe final	<u>20 puntos</u>
<b>TOTAL</b>	<b>95 puntos</b>

En base al resultado mostrado en las diferentes actividades realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.

**Se Dictamina:**

Que se aprueba el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante, **Elfido Haroldo de León Silva**. Cumpliendo con todos los requerimientos establecidos en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala, acreditándosele un resultado de (95) puntos y con esto se proceda a otorgarle la orden de impresión para que continúe con su gestión administrativa de examen graduación.

  
Ingeniero Elmer Boanerges García Chacón  
Revisor de Ejercicio Profesional Supervisado

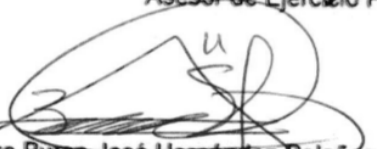
  
Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes  
Asesor de Ejercicio Profesional supervisado

**M. A. Luis De la Rosa R.**

A. E. Coleg. 12,310

Asesor E.P.S.

CUNSARO/USAC

  
Vo.Bo.  
Ingeniero Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado  
Administración Cuilapa



**USAC  
CUNSARO**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

DIRECCION



Ref.: CEGG-04-2021

Cuilapa Santa Rosa, 09 de febrero, 2021

Licenciado  
Luis Alfonso de la Rosa Reyes  
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado  
Presente

Estimado Licenciado de la Rosa:

Aprovecho la oportunidad de saludarle y desearle toda clase de éxitos en sus actividades, diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que como asesor del Ejercicio Profesional Supervisado se le han asignado el siguiente estudiante:

	Nombre	Carné	teléfono	Unidad de Practica
1	Elfido Haroldo De León Silva	201543182	42976024	Asociación de Vecinos, Oratorio, Santa Rosa

Por lo que se le solicita por favor realizar el contacto con los estudiantes y la unidad de práctica.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



MA.-Ing. Civil. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla

Director – Centro Universitario de Santa Rosa

PBX 7828-5800 EXT 106

CUNSARO, DEJANDO HUELLA

c.c. Archivo



Licenciado José Luis Aguirre Pumay,  
Coordinador General de Exámenes de Graduación,  
Centro Universitario de Santa Rosa USAC,  
Cuilapa, Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades administrativas en el Centro Universitario de Santa Rosa, atentamente me dirijo a usted en atención al nombramiento No. 04 de la Coordinación General de Exámenes de Graduación, de fecha nueve de febrero de 2021, en el cual se me nombra **ASESOR** de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: **Elfido Haroldo de León Silva** quien se identifica con Registro Académico No. **201543182**, para la cual se le brindó asesoría de su trabajo denominado: **“Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”**, y de manera muy atenta hacia usted le informo:

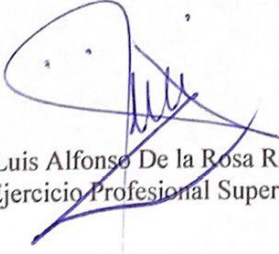
Qué como Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedí a guiar, analizar y revisar el informe del estudiante en mención, el cual contiene las fases exigidas por el normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, observando lo siguiente:

- a) El trabajo cuenta con un contenido científico y técnico, debido a que da a conocer los procedimientos, técnicas e instrumentos que fueron utilizados para la recopilación de la información del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- b) El trabajo se encuentra redactado de forma clara y con palabras precisas para una mejor comprensión del lector, así también el uso de ejemplos y gráficas en desarrollo del contenido.
- c) El marco teórico contiene los temas necesarios para el refuerzo de conocimientos previos y bibliográficos en el desarrollo del informe.
- d) La realización del voluntariado o intervención profesional cuenta con todos sus componentes que dejan de forma clara la participación del estudiante.
- e) La entrega del proyecto y presentación del informe final se llevó a cabo con la participación de autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y representantes de la unidad de práctica.
- f) Las conclusiones y recomendaciones que se presentan en el informe, se encuentran relacionadas a los capítulos que se desarrollan en las diferentes fases realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.

**Se dictamina:**

Que doy opinión favorable al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante **Elfido Haroldo de León Silva**, quien cumplió con las horas establecidas en la Unidad de Práctica en la institución mencionada y culminó su proyecto de manera satisfactoria y el informe que se identifica en el expediente respectivo, por lo que solicito se prosiga con la gestión administrativa para el nombramiento de revisor correspondiente.

Atentamente,

  
Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes  
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado





Ref. : CEPSAE-01-2021

Cuilapa Santa Rosa, 16 de septiembre 2021

Ingeniero

Elmer Boanerges García Chacón

Revisor Ejercicio Profesional Supervisado

Presente

Estimado Ingeniero García:


Aprovecho la oportunidad de saludarle y desearle toda clase de éxitos, en sus actividades diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted que como revisor del Ejercicio Profesional Supervisado se le ha asignado el siguiente estudiante:

	Nombre	Registro académico	CUI	Teléfono
1	Elfido Haroldo de León Silva	201543182	308010736-0606	42976024

Por lo que se le solicita por favor realizar el contacto con el estudiante, para continuar el trámite.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador Ejercicio Profesional Supervisado  
Administración de Empresas

c.c Archivo

**Dictamen EPS/EBGC/ 01-2021**  
Cuilapa, 08 de octubre de 2021.

Licenciado José Luis Aguirre Pumay,  
Coordinador General de Exámenes de Graduación,  
Centro Universitario de Santa Rosa USAC,  
Cuilapa, Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades administrativas en el Centro Universitario de Santa Rosa, atentamente me dirijo a usted en atención al nombramiento No. 1 de la Coordinación General de Exámenes de Graduación de fecha dieciséis de septiembre de 2021, en el cual se me nombra **REVISOR** de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: **Elfido Haroldo de León Silva**, quien se identifica con Registro Académico No **201543182**, para la cual se le brindó asesoría de su trabajo denominado: "**Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa**", y de manera muy atenta hacia usted le informo:

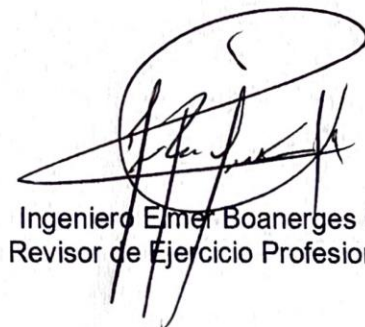
Qué como Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedí a analizar el informe del estudiante en mención, el cual contiene las fases exigidas por el normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, observando lo siguiente:

Le recomendé al estudiante algunos cambios en la forma, estilo, gramática y redacción del informe del Ejercicio Profesional Supervisado, habiendo cumplido a cabalidad con los mismos, por lo tanto procedo a emitir:

**DICTAMEN FAVORABLE**

Por lo que solicito se prosiga con la gestión administrativa que corresponda,

Atentamente,



Ingeniero Elmer Boanerges García Chacón  
Revisor de Ejercicio Profesional Supervisado



Cuilapa Santa Rosa, 13 de octubre de 2021

Licenciado  
José Luis Aguirre Pumay  
Coordinador General de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Su despacho

Estimado Licenciado Aguirre:

Atentamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades; al mismo tiempo solicitar orden de impresión del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas titulado "Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteados de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa" realizado por el estudiante **Elfido Haroldo de León Silva**, registro académico **201543182**; con código único de identificación **3080-10736-0606**, el cual recibió dictamen favorable del asesor y revisor, y así continuar con el proceso de graduación.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a cursive name, all enclosed within a blue circular scribble.

Ingeniero Byron José Hernández Bolaños  
Coordinador  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Administración de Empresas





**USAC**  
**CUNSA RO**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSA RO-  
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,

Cuilapa, 13 de Octubre del año dos mil veintiuno.

Orden de Impresión 05/2021

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, de conformidad con el "NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS" DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSA RO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, AUTORIZA, la impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: ELFIDO HAROLDO DE LEÓN SILVA, identificado con el registro académico 201543182 y con el número de CUI: 3080 10736 0606, título: "GESTIÓN DE MATERIALES AGROINDUSTRIALES, PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DEL PROYECTO DE CUARTEADO DE CAFÉ DENTRO DE LA ASOCIACIÓN DE VECINOS PARA VELAR POR EL BIENESTAR, APOYO COMUNITARIO Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE, DEL MUNICIPIO DE ORATORIO, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA".

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. José Luis Aguirre Pumay

Director

Coordinador General de Exámenes de Graduación

Centro Universitario de Santa Rosa



Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.



## **Dedicatoria**

### **A Dios**

Por permitirme la vida y brindarme la capacidad para culminar esta nueva etapa de formación educativa en mi vida.

### **A mi familia**

Por su apoyo moral, financiero y emocional durante mí proceso de formación superior, y por motivarme en todo momento para alcanzar mis metas de vida.

### **A mis padres**

Que con todo cariño me han apoyado durante todas las etapas de mi vida, siendo un pilar fundamental para el desarrollo de mis capacidades, principios y valores.

### **A mi hermana**

Siendo parte importante de mi proceso de formación profesional, brindando apoyo moral y emocional en todo momento.

### **A mis compañeros y compañeras**

Por su apoyo durante la formación educativa superior y especialmente durante la última fase de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

### **A las personas...**

Que de distinta manera colaboraron dentro de mi proceso de formación profesional a nivel superior.

## **Agradecimientos**

A la Universidad de San Carlos de Guatemala, por ser el ente que proporciona el acceso a la formación superior y que lleva desarrollo a nuestras comunidades.

Al Centro Universitario de Santa Rosa, por ser la entidad educativa que me permitió formarme como profesional universitario.

A los catedráticos de la carrera de Administración de Empresas, a cada uno por nombre, especialmente a aquellos que dan todo por una educación superior de calidad.

A los miembros de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, especialmente al Presidente Mario Bernabé Hernández, por su buena labor y su apoyo en todo momento.

A las personas que amablemente brindaron su colaboración para la realización de este proyecto, especialmente al Licenciado Yovany Orozco, Alcalde Municipal de Oratorio.

Al Maestro Luis Alfonso de la Rosa Reyes, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, catedrático ejemplar y persona digna de admirar, a quien debo todo mi respeto y muchos aprendizajes.

Dios los bendiga.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Carátula	
Autoridades del Consejo Directivo	
Coordinación académica	
Dictámenes y cartas	
Autoría	
Resumen	i
Introducción	iii
Capítulo I .....	1
1. Diagnóstico .....	1
1.1 El Contexto .....	1
1.1.1 Geográfico .....	1
1.1.2 Social .....	5
1.1.3 Histórico.....	8
1.1.4 Económico .....	11
1.1.5 Política .....	13
1.1.6 Filosófico .....	14
1.1.7 Competitividad.....	15
1.2 Análisis Institucional .....	16
1.2.1 Identidad institucional.....	16
1.2.1.1 Nombre .....	16
1.2.1.2 Localización geográfica.....	16
1.2.1.3 Visión.....	17
1.2.1.4 Misión .....	17
1.2.1.5 Objetivos.....	17
1.2.1.6 Principios .....	18
1.2.1.7 Valores .....	19
1.2.1.8 Organigrama .....	19
1.2.1.9 Servicios que presta .....	19
1.2.1.10 Otros procesos que realiza .....	19

1.2.2 Desarrollo histórico.....	20
1.2.2.1 Fundación.....	20
1.2.2.2 Épocas o momentos relevantes .....	22
1.2.3 Usuarios .....	23
1.2.3.1 Tipos .....	23
1.2.3.2 Características y condiciones.....	23
1.2.3.3 Situación económica.....	23
1.2.3.4 Condiciones contractuales usuarios-institución.....	24
1.2.4 Infraestructura .....	24
1.2.4.1 Área total.....	24
1.2.4.2 Área Construida .....	25
1.2.4.3 Área descubierta .....	25
1.2.4.4 Ambientes y destino.....	25
1.2.4.5 Estado de conservación.....	25
1.2.4.6 Locales disponibles.....	26
1.2.4.7 Condiciones y uso .....	26
1.2.5 Proyección social .....	26
1.2.6 Finanzas .....	27
1.2.6.1 Presupuesto .....	27
1.2.6.2 Análisis del flujo económico .....	27
1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos .....	28
1.2.6.4 Patrocinadores.....	28
1.2.6.5 Venta de bienes y servicios.....	28
1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar .....	29
1.2.6.6 Acceso a créditos .....	29
1.2.6.7 Previsiones .....	29
1.2.7 Política laboral .....	30
1.2.7.1 Procesos para contratar personal.....	30
1.2.7.2 Perfiles para los puestos.....	30
1.2.7.3 Procesos de capacitación .....	30
1.2.8 Administración.....	31

1.2.8.1 Planeamiento.....	31
1.2.8.2 Organización.....	31
1.2.8.3 Coordinación.....	31
1.2.8.4 Control .....	32
1.2.8.5 Supervisión .....	32
1.2.9 Ambiente institucional.....	32
1.2.9.1 Clima laboral.....	32
1.2.9.2 Relaciones interpersonales.....	32
1.2.9.3 Trabajo en equipo .....	33
1.2.9.4 Sentido de pertenencia .....	33
1.2.9.5 Compromiso.....	33
1.2.9.6 Liderazgo .....	33
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas .....	35
1.4 Problematización de las carencias .....	37
1.4.1 Tabla de carencia-problema.....	37
1.4.2 Hipótesis acción.....	38
1.5 Selección del problema.....	40
1.5.1 Propuesta de intervención-proyecto.....	40
1.6 Descripción de los indicadores .....	41
1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad .....	41
Capítulo II.....	44
2. Fundamentación teórica.....	44
2.1 El Café .....	44
2.2 Asociación de vecinos sin fines de lucro .....	65
2.3 Fundamento legal.....	68
Capítulo III.....	69
3. Plan de acción .....	69
3.1 Identificación .....	69
3.2 Título del proyecto.....	69
3.3 Problema seleccionado .....	69
3.4 Hipótesis-acción.....	69

3.5 Ubicación geográfica de la intervención .....	70
3.6 Ejecutor de la intervención .....	70
3.7 Unidad ejecutora .....	70
3.8 Descripción de la intervención .....	70
3.9 Justificación de la intervención.....	70
3.10 Objetivos .....	72
3.10.1 Objetivo general.....	72
3.10.2 Objetivos específicos .....	72
3.11 Metas.....	73
3.12 Beneficiarios .....	73
3.12.1 Beneficiarios directos .....	73
3.12.2 Beneficiarios indirectos .....	74
3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos .....	74
3.14 Metodología de trabajo .....	75
3.15 Cronograma de actividades.....	76
3.16 Responsables.....	78
3.17 Recursos.....	78
3.17.1 Talento humano .....	78
3.17.2 Materiales.....	78
3.17.3 Técnicos .....	79
3.17.4 Tecnológicos.....	79
3.17.5 Físicos .....	80
3.17.6 Financieros.....	80
3.17.6.1 Presupuesto .....	80
3.17.6.2 Fuentes de financiamiento .....	80
3.18 Evaluación .....	81
Capítulo IV .....	82
4. Ejecución y sistematización de la intervención .....	82
4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro-actividad-resultado.....	82
4.2 Productos, logros y evidencias.....	84
4.2.1 Antes del proyecto .....	84
4.2.1 Durante el proyecto.....	85

4.2.1 Después el proyecto .....	88
4.3 Sistematización de la experiencia .....	91
4.3.1 Actores .....	91
4.3.1.1 Principales.....	91
4.3.1.2 Secundarios.....	91
4.3.1.3 Circunstanciales .....	91
4.3.2 Acciones.....	91
4.3.3 Resultados .....	93
4.3.4 Implicaciones .....	94
4.3.5 Lecciones aprendidas .....	95
Capítulo V .....	97
5. Evaluación del proceso .....	97
5.1 Evaluación del diagnóstico .....	97
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica .....	98
5.3 Evaluación del plan de acción .....	99
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención .....	100
5.5 Para evaluación del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.....	100
Capítulo VI .....	102
6. Voluntariado .....	102
6.1 Plan del voluntariado .....	102
6.1.1 Parte informativa.....	102
6.1.1.1 Datos del estudiante .....	102
6.1.1.2 Datos de la institución.....	102
6.1.2 Título.....	103
6.1.3 Ubicación física .....	103
6.1.4 Descripción de la intervención .....	103
6.1.5 Justificación .....	104
6.1.6 Objetivos.....	106
6.1.6.1 Objetivo general (misión, visión y valores).....	106
6.1.6.2 Objetivos específicos .....	106
6.1.7 Metas.....	107
6.1.8 Beneficiarios .....	107

6.1.8.1 Beneficiarios directos .....	107
6.1.8.2 Beneficiarios indirectos .....	107
6.1.9 Metodología de trabajo .....	108
6.1.10 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos .....	110
6.1.11 Cronograma de actividades.....	111
6.1.12 Recursos.....	112
6.1.12.1 Talento humano .....	112
6.1.12.2 Materiales.....	112
6.1.12.3 Técnicos .....	112
6.1.12.4 Tecnológicos.....	113
6.1.12.5 Físicos .....	113
6.1.12.6 Financieros.....	113
6.1.13 Evaluación .....	114
6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado .....	115
6.2.1 Descripción .....	115
6.2.2 Productos y logros .....	116
6.2.3 Fotografías .....	117
6.2.4 Actas de voluntariado .....	118
Manual entregado a la Asociación de Vecinos .....	124
Capítulo VII.....	163
7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía .....	163
7.1 Conclusiones .....	163
7.2 Recomendaciones .....	165
7.3 Referencias bibliográficas.....	167
Capítulo VIII.....	170
8. Apéndice y glosario .....	170
8.1 Apéndice .....	170
8.1.1 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado .....	170
8.1.2 Plan de Diagnóstico .....	186
8.2 Glosario.....	194
8.3 Glosario de Acrónimos .....	196
8.4 Anexos .....	197



Instrumentos de recopilación de información.....	197
Análisis e interpretación de datos .....	203
Cartas de gestión.....	215
Actas .....	220
Fotografías entrega del proyecto.....	238

## Lista de tablas y/o cuadros

Contenido	Página	
Tabla No. 1	Distancia a otros municipios.....	17
Tabla No. 2	Presupuesto de Asociación.....	27
Tabla No. 3	Presupuesto de proyecto de cuarteado.....	28
Tabla No. 4	Priorización del problema.....	36
Tabla No. 5	Tabla carencia-problema.....	37
Tabla No. 6	Hipótesis-acción.....	38
Tabla No. 7	Análisis de viabilidad y factibilidad.....	41
Tabla No. 8	Estudio técnico.....	41
Tabla No. 9	Estudio de mercado.....	42
Tabla No. 10	Estudio económico.....	42
Tabla No. 11	Estudio financiero.....	43
Tabla No. 12	Cronograma del plan de acción.....	76
Tabla No. 13	Presupuesto del proyecto.....	80
Tabla No. 14	Descripción de actividades realizadas.....	82
Tabla No. 15	Evaluación del diagnóstico.....	97
Tabla No. 16	Evaluación de la fundamentación teórica.....	98
Tabla No. 17	Evaluación del plan de acción.....	99
Tabla No. 18	Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención..	100
Tabla No. 19	Para evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado.....	100
Tabla No. 20	Cronograma del voluntariado.....	111
Tabla No. 21	Presupuesto del voluntariado.....	114
Tabla No. 22	Productos y logros.....	116
Tabla No. 23	Cronograma del plan general.....	177
Tabla No. 24	Evaluación.....	184
Tabla No. 25	Cronograma del plan de diagnóstico.....	190

## Lista de imágenes

		Página
Imagen No. 1	Mapa del municipio de Oratorio.....	1
Imagen No. 2	Croquis de la cabecera municipal de Oratorio.....	2
Imagen No. 3	Principales referencias de la cabecera municipal de Oratorio.....	2
Imagen No. 4	Antes del proyecto.....	84
Imagen No. 5	Antes del proyecto.....	84
Imagen No. 6	Antes del proyecto.....	84
Imagen No. 7	Ejecución del proyecto.....	85
Imagen No. 8	Corte de bambú.....	85
Imagen No. 9	Corte de bambú.....	85
Imagen No. 10	Corte de bambú.....	85
Imagen No. 11	Corte de bambú.....	85
Imagen No. 12	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 13	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 14	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 15	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 16	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 17	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 18	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 19	Instalación de sarán.....	86
Imagen No. 20	Instalación de sarán.....	87
Imagen No. 21	Instalación de sarán.....	87
Imagen No. 22	Instalación de sarán.....	87
Imagen No. 23	Instalación de sarán.....	87
Imagen No. 24	Entrega de yeso agrícola.....	88
Imagen No. 25	Entrega de yeso agrícola.....	88
Imagen No. 26	Después del proyecto.....	89
Imagen No. 27	Después del proyecto.....	89

Imagen No. 28	Después del proyecto.....	89
Imagen No. 29	Después del proyecto.....	90
Imagen No. 30	Después del proyecto.....	90
Imagen No. 31	Después del proyecto.....	90
Imagen No. 32	Después del proyecto.....	90
Imagen No. 33	Después del proyecto.....	90
Imagen No. 34	Después del proyecto.....	90
Imagen No. 35	Evidencia del voluntariado.....	115
Imagen No. 36	Evidencia del voluntariado.....	115
Imagen No. 37	Entrega del voluntariado.....	117
Imagen No. 38	Entrega del voluntariado.....	117
Imagen No. 39	Entrega del voluntariado.....	117
Imagen No. 40	Acta No. 06-2021 Tema de voluntariado.....	118
Imagen No. 41	Acta No. 06-2021 Tema de voluntariado.....	119
Imagen No. 42	Acta No. 06-2021 Tema de voluntariado Acta No. 07-2021 Finalización de voluntariado.....	120
Imagen No. 43	Acta No. 07-2021 Finalización de voluntariado.....	121
Imagen No. 44	Acta No. 07-2021 Finalización de voluntariado.....	122
Imagen No. 45	Acta No. 07-2021 Finalización de voluntariado.....	123
Imagen No. 46	Carta de solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado.....	215
Imagen No. 47	Carta de solicitud ante Asociación de vecinos.....	216
Imagen No. 48	Carta de gestión.....	217
Imagen No. 49	Carta de gestión.....	218
Imagen No. 50	Carta de gestión.....	219
Imagen No. 51	Acta No. 01-2021 Toma de posesión.....	220
Imagen No. 52	Acta No. 01-2021 Toma de posesión.....	221
Imagen No. 53	Acta No. 01-2021 Toma de posesión.....	222
Imagen No. 54	Acta No. 02-2021 Seguimiento del Ejercicio Profesional Supervisado.....	223

Imagen No. 55	Acta No. 02-2021 Seguimiento del Ejercicio Profesional Supervisado.....	224
Imagen No. 56	Acta No. 02-2021 Seguimiento del Ejercicio Profesional Supervisado Acta No. 03-2021 Tema del Ejercicio Profesional Supervisado....	225
Imagen No. 57	Acta No. 03-2021 Tema del Ejercicio Profesional Supervisado....	226
Imagen No. 58	Acta No. 03-2021 Tema del Ejercicio Profesional Supervisado Acta No. 04-2021 Avances del Ejercicio Profesional Supervisado	227
Imagen No. 59	Acta No. 04-2021 Avances del Ejercicio Profesional Supervisado	228
Imagen No. 60	Acta No. 04-2021 Avances del Ejercicio Profesional Supervisado	229
Imagen No. 61	Acta No. 04-2021 Avances del Ejercicio Profesional Supervisado Acta No. 05-2021 Finalización del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.....	230
Imagen No. 62	Acta No. 05-2021 Finalización del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.....	231
Imagen No. 63	Acta No. 05-2021 Finalización del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.....	232
Imagen No. 64	Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado.....	233
Imagen No. 65	Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado.....	234
Imagen No. 66	Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado.....	235
Imagen No. 67	Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado.....	236
Imagen No. 68	Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado.....	237
Imagen No. 69	Entrega del final del proyecto.....	238
Imagen No. 70	Entrega del final del proyecto.....	238
Imagen No. 71	Entrega del final del proyecto.....	238
Imagen No. 72	Entrega del final del proyecto.....	238
Imagen No. 73	Entrega del final del proyecto.....	238
Imagen No. 74	Entrega del final del proyecto.....	238

## Índice de gráficas

	Página
Gráfica 1    Pregunta 1.....	203
Gráfica 2    Pregunta 2.....	204
Gráfica 3    Pregunta 3.....	205
Gráfica 4    Pregunta 4.....	206
Gráfica 5    Pregunta 5.....	207
Gráfica 6    Pregunta 6.....	208
Gráfica 7    Pregunta 7.....	209
Gráfica 8    Pregunta 8.....	210
Gráfica 9    Pregunta 9.....	211
Gráfica 10    Pregunta 10.....	212

## **Resumen**

Todo proceso investigativo se compone de distintos elementos que son complementarios mutuamente, además de ser interdependientes, ya que, si uno es alterado los otros también se verán afectados. El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso investigativo y de acción integral, que toma diferentes componentes, herramientas y metodologías para lograr el cumplimiento de un objetivo de beneficio para un grupo social o para una institución.

El proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado “Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa” se encuentra enfocado en mejorar las condiciones de infraestructura y materiales en el lugar donde se lleva a cabo el proyecto de cuarteado de café, su desarrollo estuvo marcado por diferentes etapas que se encuentran plasmadas en el presente informe escrito, como extracto podemos mencionar que se compone de seis capítulos, iniciando con el diagnóstico, donde se encuentra el detalle de la situación en la cual se encontraba la Asociación, además es donde se prioriza cual es la deficiencia que se debe resolver; el capítulo II contiene los elementos teóricos que fundamentan las acciones que tomaremos para encontrar una solución al problema, esto permite darle carácter fidedigno al proceso; el capítulo III consta del denominado Plan de acción, en el cual se establecen las actividades y métodos que se utilizarán para la ejecución del proyecto; el capítulo IV describe como se llevaron a cabo las actividades, las dificultades que se tuvieron que

superar y la enseñanzas que se obtuvieron de la ejecución, además de mostrar los resultados conseguidos; el capítulo V estructurado con la finalidad de evaluar las etapas y acciones realizadas, verificando si cada una de ellas cumplió con los objetivos y metas establecidas previamente; el capítulo VI que se denomina “Voluntariado” es una etapa complementaria pero muy importante, que refuerza las acciones realizadas en el proyecto principal; finalizando con el capítulo VII conformado por las partes finales de la investigación entre las cuales se encuentran las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, anexos y apéndice.

Todos los elementos mencionados son indispensables para conseguir los objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado.



## **Introducción**

La Universidad de San Carlos de Guatemala, ha desempeñado un papel primordial en el desarrollo de la sociedad guatemalteca, contribuyendo de diferentes maneras con su crecimiento, formando profesionales de calidad, llevando la educación superior a gran parte del territorio nacional, generando conocimientos en distintos rubros académicos y por supuesto, entregando proyectos de impacto social.

La Universidad de San Carlos con el compromiso de entregar a la población guatemalteca, parte de ese beneficio que los estudiantes universitarios poseen con la educación gratuita y de calidad en la Universidad estatal, surge el programa del Ejercicio Profesional Supervisado, que consiste en un proyecto de investigación y acción, generando conocimientos y resultados de beneficio para gran cantidad de personas de manera directa e indirecta.

El beneficio que el Ejercicio Profesional Supervisado crea sobre la sociedad guatemalteca es de alto impacto, tanto porque se ejecutan proyectos de investigación que generan nuevos conocimientos, como también porque se desarrollan actividades materiales y físicas que significan mejoras en la infraestructura comunitaria o de organizaciones públicas. Quien logra obtener la mayor utilidad es el estudiante encargado de desempeñarlo, ya que se le proporciona la oportunidad de llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria, crear nuevos aprendizajes y además continuar con su proceso de graduación a nivel de grado.

La Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, es una

organización de servicio comunitario que tiene como principal finalidad, apoyar a la población del municipio, con la gestión de proyectos y ayudas sociales, siendo esta la sede de la unidad de práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, y más específicamente el proyecto de cuarteado de café donde se concentraron los esfuerzos de mejora y ayuda.

Las condiciones sociales y laborales de un mundo cada vez más competitivo demandan que las capacidades de los profesionales sean variadas y que estos conozcan diversidad de áreas y puedan desempeñarse en distintos ámbitos, por lo que el Ejercicio Profesional Supervisado permite esa interacción con la realidad social, creando conocimientos, pero sobre todo experiencias que son de utilidad para desempeñarse como profesional.

Lo anterior mencionado contribuye a que la educación superior se convierta en pilar importante dentro del desarrollo de cualquier sociedad, ya que a través de ella es posible la profesionalización de gran parte de la población; es necesario mencionar que no basta únicamente con formar profesionales, todo debe ser un proceso integral que abarque desde la formación, la creación de oportunidades laborales, la retención de talento y la estabilidad social.

Se desarrolla a continuación de manera detallada el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, sus incidencias, resultados y logros.

# Capítulo I

## 1. Diagnóstico

### 1.1 El Contexto

#### 1.1.1. Geográfico

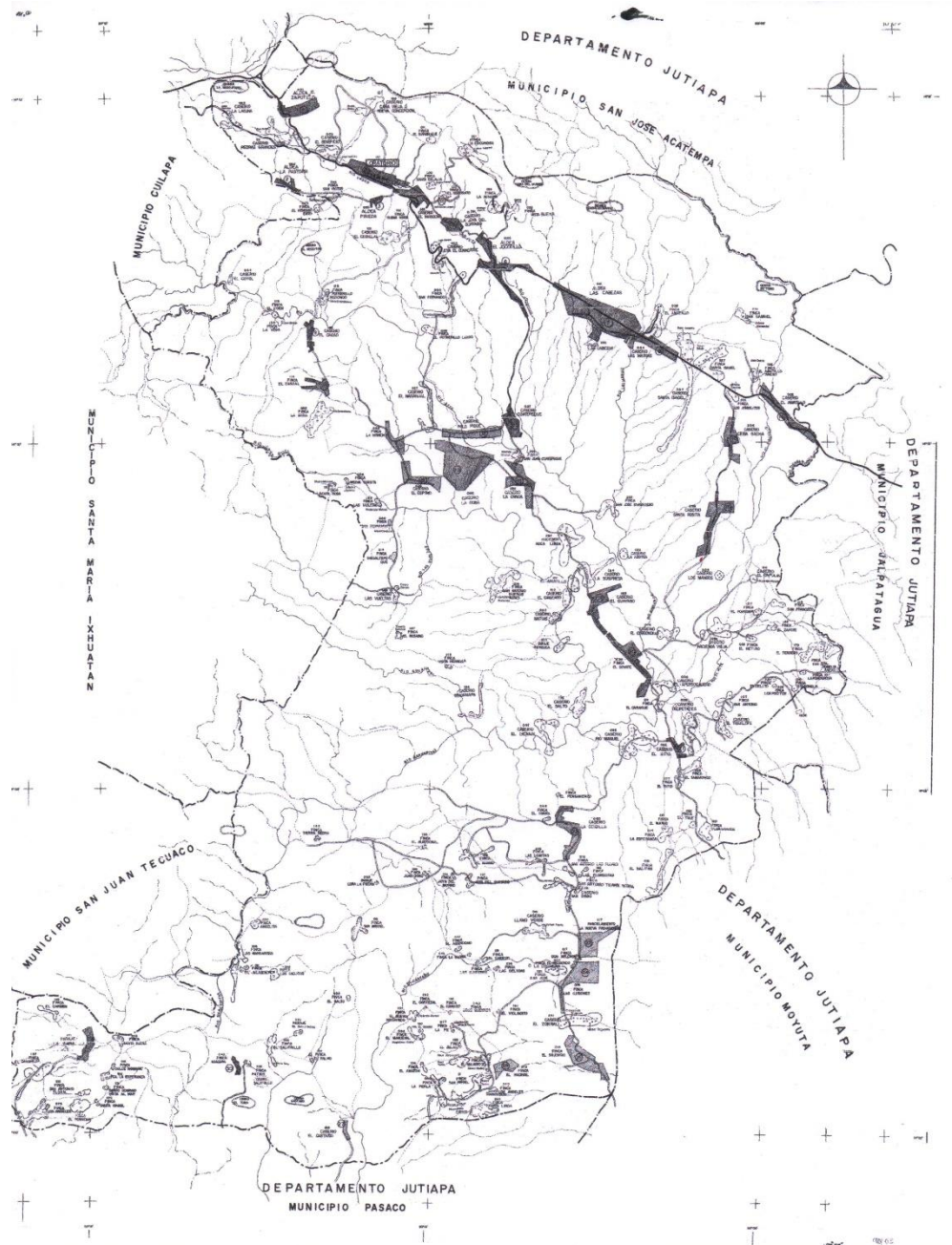
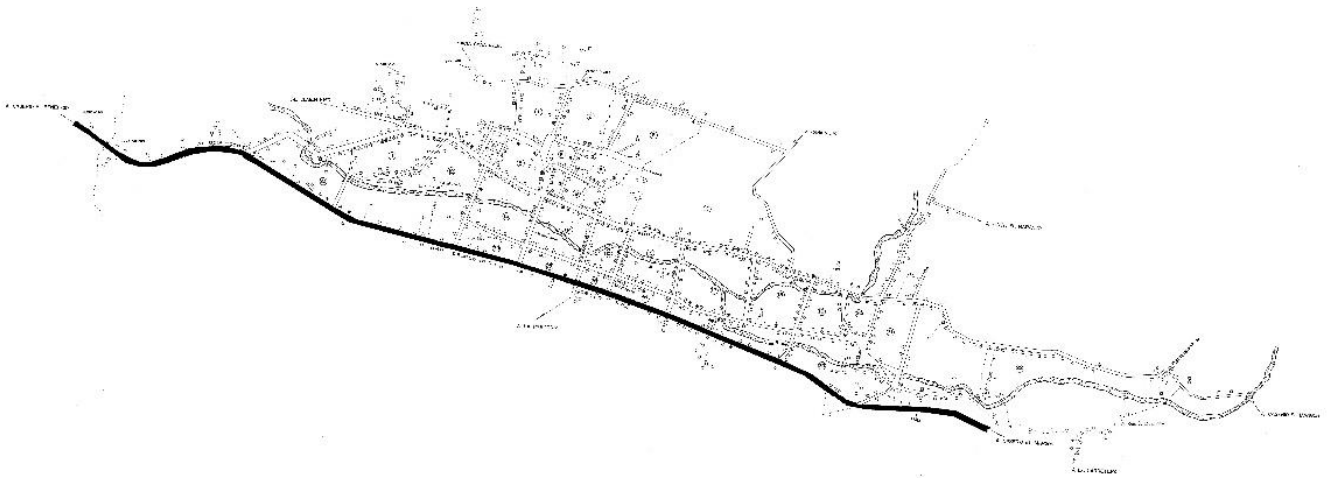
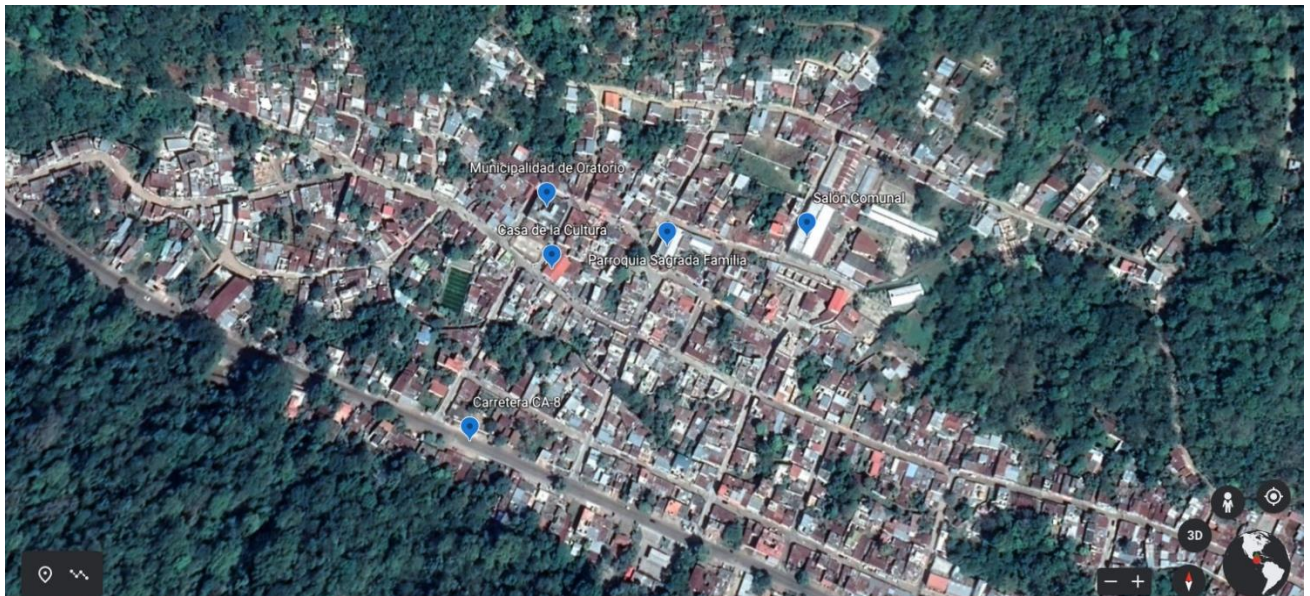


Imagen No. 1 Mapa del Municipio de Oratorio  
(Municipalidad de Oratorio, 2016)



*Imagen No. 2 Croquis de la cabecera municipal de Oratorio  
(Municipalidad de Oratorio, 2016)*



*Imagen No. 3 Principales referencias de la cabecera municipal de Oratorio  
(Google, 2021)*

Oratorio es un municipio del departamento de Santa Rosa, ubicado en la región IV correspondiente al Sur-Oriente de Guatemala. Se localiza en la latitud 14° 15' 40" y en la longitud 90° 10' 42". Limita al Norte con los municipios de Cuilapa (Santa Rosa) y San José Acatempa (Jutiapa); al Sur con el municipio de San Juan Tecuaco y Chiquimulilla, (Santa Rosa) y con el municipio de Pasaco (Jutiapa); al Este con los municipios de Jalpatagua y Moyuta (Jutiapa); y al Oeste con el municipio de Santa María Ixhucatán (Santa Rosa). Se encuentra a una altura de 954 metros sobre el nivel del mar, su clima es templado. Se encuentra a una distancia de 16 Kms. de la cabecera departamental y a 78 Kms. de la ciudad capital de Guatemala. La municipalidad es de tercera categoría, cuenta con 1 pueblo, 22 aldeas, 32 caseríos, 90 fincas, 1 hacienda, 2 parajes, 1 ranchería. (Municipalidad de Oratorio)

Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 214 km<sup>2</sup>, mientras que el Instituto Nacional de Estadística (INE) le atribuye una extensión de 310.7 km<sup>2</sup>. La percepción generalizada es que el dato del INE (310.7 km<sup>2</sup>) es el más aproximado a la realidad con lo que el municipio abarcaría el 9.8% del área total del departamento de Santa Rosa. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Oratorio, Santa Rosa., 2010).

El área urbana es la cabecera del municipio, es atravesada por la Carretera CA-8 que se dirige hacia la frontera con El Salvador, el poblado se asienta sobre un valle que forman dos montañas prominentes a sus costados, el terreno de manera general puede ser considerado irregular, ya que cuenta con áreas llanas, pendientes/descensos

leves y pronunciadas. Cabe destacar que la cabecera es la parte con mayor elevación sobre el nivel del mar del municipio, esto le brinda un clima relativamente templado.

Aldea Las Cabezas se presenta como la segunda comunidad más grande del municipio, su geografía es llana y de menor elevación, por lo que su clima es cálido. El área mayoritaria del municipio es conocida como “Bajío”, ya que las aldeas ubicadas en este sector se encuentran en zona baja, lo que propicia que el clima sea cálido durante gran parte del año.

Oratorio es uno de los municipios más grandes del departamento de Santa Rosa, su geografía es variada, tal es el caso que algunas de sus comunidades más lejanas presentan características costeras en el clima y en la composición del territorio. Esta variación brinda al municipio distintos climas y condiciones. Posee diversidad de suelos, en la parte de la cabecera se puede encontrar tierra adecuada para el cultivo de café, además de contar con distintos yacimientos de arena roja y blanca que son utilizadas para la construcción.

En la parte baja del municipio, se pueden encontrar zonas con un tipo de suelo arenoso, y en la parte costera se encuentran suelos con las características de la boca costa. En gran medida los suelos del municipio son fértiles y cultivables.

Existe variedad de recursos naturales dentro del territorio, destacando recursos hídricos con los que se cuentan, la cabecera municipal es atravesada por dos ríos que convergen, se unen y desembocan en el río los Esclavos; dentro de esta área existen nacimientos de agua que abastecen a la población de la zona.

Aldea Las Cabezas por su posición geográfica cuenta con una serie de nacimientos de agua que en gran cantidad abastecen a la comunidad, estos provienen de la parte montañosa, esta zona es atravesada por dos ríos, llamados “Campiros”, que se cruzan por gran parte del municipio. En la zona conocida como “Bajío” surgen otros afluentes de agua que se unen progresivamente. Dentro del territorio del municipio existe el sitio turístico conocido como “Las Cataratas del Niágara” “Cascadas Los Amates” o “Cascadas del Salto”, que, según diligencia interinstitucional, pertenecen al municipio de Oratorio. Este atractivo natural y turístico es parte del recorrido del Río Margaritas que surge en partes altas del territorio, este río es uno de los más grandes y en él convergen muchos de los afluentes del municipio, para posteriormente unirse al río Los Esclavos.

La carretera CA-8 atraviesa la cabecera municipal, y aldeas como Las Cabezas, Las Marías, Santa Isabel, El Amatillo, esta ruta surge del municipio de Cuilapa y se dirige hacia la frontera de Valle Nuevo con El Salvador. Existe una ruta municipal alterna que permite dirigirse al Municipio de Moyuta, esta es paso de muchas comunidades y aldeas. Por la extensión territorial de Oratorio, algunas de sus comunidades presentan mayor cercanía con otros municipios, tales como Jalpatagua, Moyuta, Pasaco, Chiquimulilla.

### **1.1.2 Social**

La población del municipio es relativamente homogénea, predominando en la cabecera y comunidades la población mestiza, como es común en la región oriente de Guatemala. Dentro del territorio existen grupos de habitantes que se han instalado en

diferentes poblados del municipio, estas personas son procedentes del occidente de Guatemala, por lo que sus características son de grupos indígenas tomando en cuenta sus costumbres, tradiciones, forma de vestir y lenguas.

#### Pobreza y pobreza extrema

El índice de pobreza general en este municipio es del 64.4% con una pobreza extrema del 19.5%. Con relación al ODM, la meta municipal para el 2015 es de 9.5 existiendo una brecha de -10.1

#### Índice de desarrollo humano

El índice de desarrollo humano (IDH) de este municipio es de 0.561 (PNUD 2005), por abajo de la media departamental que es 0.604, con un índice de salud de 0.518; con un índice educativo de 0.604 y un índice de ingresos de 0.560. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Oratorio, Santa Rosa., 2010)

Desde hace algunos años dentro del municipio se asentó la comunidad judía ortodoxa Lev Tahor, en Aldea El Amatillo. Esta comunidad se ha visto envuelta en distintos acontecimientos en diferentes partes de Guatemala, presentándose como una cultura aislada que tiene poca interacción con la sociedad, la información sobre ellos es escasa y su apertura al mundo es mínima, sin embargo, en algunas ocasiones se pueden observar por las calles o en el edificio municipal.

Las organizaciones funcionales dentro del municipio son variadas, prestando diferentes servicios a la población, entre ellas se pueden destacar: Municipalidad, Centro de Salud y Centros comunitarios, Instituciones educativas de nivel inicial, primario, medio y superior, Coordinación Técnico Administrativa, Ministerio de



Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro Nacional de las Personas, Sub estación de la Policía Nacional Civil, Comité Nacional de Alfabetización, Juzgado de Paz, Delegación del Tribunal Supremo Electoral. Las comunidades se encuentran organizadas en Comités Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural, además se cuenta con una asociación de vecinos y una asociación cultural encargada de la Casa de la Cultura del municipio.

Celebra su feria titular del 28 de febrero al 5 de marzo, en honor a la sagrada Familia, siendo el día dos de marzo el principal. Por estar habitado el municipio de Oratorio, en su mayoría por población ladina, el idioma que predomina es el español, exceptuando a las personas que se han venido a asentar en el territorio por diferentes razones, quienes, en la esfera del hogar, se comunican por medio de su idioma materno. A nivel popular, se narran cuentos como "El niño y el caballito encantado" y "El enamorado". (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Oratorio, Santa Rosa., 2010)

La población mayoritariamente profesa la religión católica, aunque existen grupos de personas que son afines otras religiones, entre las que se pueden destacar: Evangélicos, Testigos de Jehová, Mormones, entre otros. Derivado de este contexto es común que las celebraciones de la iglesia católica predominen en el municipio, dando paso a celebraciones como El Señor de Esquipulas, Semana Santa, Corpus Christi, Día de la Virgen de la Asunción, Día de todos los Santos y Difuntos, Día de la Virgen de Guadalupe, Navidad y Año Nuevo; dichas celebraciones son acompañadas en algunas ocasiones con procesiones a las que asisten cientos de

personas. Algunas otras celebraciones que se celebran en el municipio son la Independencia y la quema del diablo.

Dentro de uno de las más grandes características se encuentra la tradición oral, en la cual se han contado muchas historias de generación en generación entre las cuales se pueden mencionar: las historias de personajes extraordinarios como “La llorona, El Cadejo, La Siguanaba, El Sombrerón”, historias de animas y aparecidas en ríos y diferentes lugares, así también la historia del municipio se transmite por la vía oral.

Actualmente el municipio cuenta con 24954 habitantes, de ellos 14886 personas forman parte del área rural, según el último censo realizado por el instituto Nacional de Estadística. (Instituto Nacional de Estadística Guatemala, 2018)

### **1.1.3 Histórico**

#### **Tras la Independencia de Centroamérica**

En la constitución del Estado de Guatemala que se promulgó en 1825, se menciona que Oratorio era parte del Circuito de Cuajiniquilapa para la impartición de justicia, en el Distrito 3. ° (Mita; junto a ella pertenecían a ese circuito Cuajiniquilapa, Mataquescuintla, Los Esclavos, Concepción, la Vega, el Pino, los Verdes, los Arcos, Corral de Piedra, San Juan de Arana, el Zapote, Santa Rosa, Jumay, las Casillas y Epaminondas. (Colaboradores de Wikipedia, 2020)

### **Una fecha precisa**

El municipio fue creado por acuerdo del Ejecutivo del 26 abril 1830, como aparece en el Catálogo Razonado de Leyes de Guatemala, de Alejandro Marure, 1856, dentro de la jurisdicción departamental de Jutiapa. (EcuRed, 2019)

Por Decreto de la Asamblea Constituyente, de fecha 12 de septiembre de 1839, el territorio del distrito 3°. Se divide en siete departamentos, entre ellos Mita, dentro del cual figura Oratorio. A 23 de febrero de 1,848 el departamento de Mita se divide en tres distritos: Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, quedando dentro de este último comprendido Oratorio.

### **Cambio de departamento**

Por acuerdo gubernativo del 6 febrero 1874, a solicitud de la municipalidad y vecinos principales “del pueblo del Oratorio” se dispuso separarlo de Jutiapa y agregarlo a Santa Rosa. Durante el gobierno de Justo Rufino Barrios Auyón. Que el pueblo del Oratorio continúe formando parte del departamento de Santa Rosa al que hace algunos años pertenece. A la fecha no se ha localizado documento oficial fidedigno que indique cuando pasó a esa jurisdicción. (dequate, s.f.)

### **Demarcación política de Guatemala de 1902**

En 1902, el gobierno del licenciado Manuel Estrada Cabrera publicó la Demarcación Política de la República, y en ella se describe a Oratorio así: «su cabecera es el pueblo del mismo nombre, a 20 km de Cuajiniquilapa, ocupa una extensión superficial de 480 caballerías. Su clima es templado en unos puntos y

caliente en otros, y las producciones principales son: café, caña de azúcar, maíz y frijol. (Colaboradores de Wikipedia, 2020)

Posee terrenos propios para repastos, y su industria más importante es la crianza de ganado. Oratorio tiene ya 190 años de ser municipio, y 146 de pertenecer al departamento de Santa Rosa.

### **Datos importantes**

El municipio de Oratorio pertenece al departamento de Santa Rosa, se conocía como Callejón de Silva, en honor a uno de los primeros propietarios del lugar, conjuntamente con las familias Morán y Marroquín, que a la fecha son los apellidos predominantes en el municipio. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Oratorio, Santa Rosa., 2010)

### **El viaje de George Alexander Thompson**

En épocas anteriores a la creación oficial del municipio, el lugar era llamado El Oratorio y también fue llamado erróneamente como Ontario en la descripción de la visita de George Alexander Thompson. (Guatemala.com, 2017)

Thompson era un viajero curioso y que se había tomado la misión sobre recabar la mayor cantidad de datos relativos a la recién fundada República Federal de Centro América. Fue bien recibido en Sonsonate. Tras unos días en la ciudad parte para la capital de la república, ciudad de Guatemala, siguiendo un camino no muy diferente al que conecta la ciudad con el puesto fronterizo de Las Chinamas-Valle Nuevo. El camino cruza por Ahuachapán, pasando por el entonces caserío de Oratorio, en donde

se detienen a comer, a la sombra de una pequeña barrera que parecía de portazgo, tortillas de maíz y tomates, que es casi lo único que consiguen en ese lugar. (Fernández Ordóñez, s.f.)

### **La Leona**

Existe también la versión que anteriormente a la constitución como municipio, el lugar era llamado La Leona. Existen dos historias, la primera apunta a la existencia de una leona que rondaba las calles y que tenía atemorizada a la población, por lo que se creó un lugar para orar por la situación, de ahí el nombre “Oratorio”. Esta teoría obedece a la tradición oral. En segundo lugar, la historia indica que se debió a que la dueña del lugar se llamaba Leonor o Leonora —no tenía hijos a quienes dejar herencia— y fue ella quien dividió su propiedad para donar una parte (que se convirtió en Oratorio) y la otra se hizo la Finca La Virgen.

Existe dentro de la jurisdicción del municipio un promontorio de piedras ubicado en lugar conocido como “El Felipón”, estas son provenientes del Río Los Esclavos, que según la tradición oral las transportaban los peregrinos que se dirigían a Esquipulas como una penitencia, se sabe que era un lugar donde existía un “Oratorio” y que de ahí proviene el nombre del municipio.

#### **1.1.4 Económico**

Ubicado en la franja central del departamento de Santa Rosa y con una latitud extendida, Oratorio tiene diferentes ambientes y características, lo que da lugar a distintos tipos de cultivos. Su economía se basa en la agricultura de productos como:

café, maíz y frijol; en su producción pecuaria tiene: crianza de ganado; y sus habitantes se dedican a la producción artesanal de: productos lácteos, talabartería y fabricación de tejas.

Su economía se basa en la agricultura de productos como: café, maíz y frijol; en su producción pecuaria tiene: crianza de ganado; y sus habitantes se dedican a la producción artesanal de: productos lácteos, talabartería y fabricación de tejas.  
(Municipalidad de Oratorio)

En la parte alta del municipio se cultiva en mayor medida el café; en diferentes comunidades con clima cálido se cosecha maíz, frijol, maicillo, caña de azúcar, ajonjolí, cultivo de banano, entre otros. Se destaca la producción de maíz que se lleva a cabo en Aldea Las Cabezas, que, debido a la disponibilidad de agua, se realiza a través de regadíos, lo que permite que exista disponibilidad de producto durante gran parte del año.

Gran parte de la población se dedica a la agricultura, realizando el cultivo de manera tradicional y con poca industrialización, cosechando para consumo familiar y para la venta; el municipio exporta una parte de los cultivos que produce, otro porcentaje es comercializado dentro de su territorio. Las fuentes laborales son limitadas, muchas de ellas son informales y en cierta medida con una remuneración por debajo del salario mínimo, gran parte de la oferta laboral formal la ofrece la municipalidad; derivado de la falta de empleo, muchas personas han optado por iniciar su propio negocio, lo que ha propiciado un crecimiento de comercios en el

municipio, otro grupo de persona opta por emigrar principalmente a la Capital de Guatemala, y en menor medida hacia otros países, especialmente Estados Unidos.

La población puede considerarse en una situación económica media-baja, existiendo grupos que se encuentran en condición de pobreza y pobreza extrema, situación que tiene poco apoyo por parte de las autoridades competentes; existen grupos minoritarios que pueden considerarse en escala económica alta, por la disponibilidad de recursos que poseen, sin embargo, la mayoría de la población se encuentra en el rango económico medio.

Una parte del ingreso económico del municipio lo representan las remesas enviadas del extranjero, provenientes principalmente de países como Estados Unidos o Canadá.

Los medios de comunicación con mayor uso dentro del municipio son teléfonos residenciales, teléfonos móviles, servicios de internet, redes sociales. Dentro de los servicios de transporte destacan el transporte privado, público, motocicletas, moto taxis, bicicletas, automóviles, microbuses, camionetas; estos servicios de transporte son utilizados tanto a nivel interno y externo del municipio.

### **1.1.5 Política**

Oratorio al formar parte de la República de Guatemala, se rige por las mismas normas generales del país, siendo un municipio democrático que elige a sus autoridades por un periodo de cuatro años bajo las normas del Tribunal Supremo Electoral, de acuerdo a la población del municipio de más de veinte mil habitantes, se conforma de la siguiente manera:

**Alcalde municipal:** Licenciado Ely Yovani Orozco Martínez.

**Consejo municipal**

Concejal I Francisco Victoriano Berganza.

Concejal II Osmin Marroquín

Concejal III Abel Menéndez

Concejal IV Ottoniel Lopez

Síndico I Carlos Palma

Síndico II Jorge Hernández

En las comunidades existen los Consejos Comunitarios de Desarrollo, que se encargan de trasladar hacia la Administración Municipal los problemas y carencias que se presentan en las comunidades. El centro político y electoral se encuentra concentrado principalmente en el área urbana del municipio, que cuenta con mayor cantidad de vecinos registrados en el Tribunal Supremo Electoral.

**1.1.6 Filosófico**

Gran parte de la población del municipio se identifica con la religión católica, que es la que predomina, sin embargo, también existen personas que se consideran de otras denominaciones, tales como: Evangélicos, Mormones, Testigos de Jehová, Menonitas, Sabáticos; estas religiones conservan la visión en común de rendirle culto al Creador, practicando los valores que su palabra sugiere.

De manera general la población presenta un pensamiento conservador y poco abierto a cambios radicales, lo que propicia que se mantengan creencias y principios del pasado. La influencia de medios de comunicación como la televisión y las redes



sociales, han empezado a marcarse dentro de la población a través de los jóvenes y señoritas. Puede comentarse a grandes rasgos que la cultura está cambiando dentro del municipio, lo que provoca choque.

### **1.1.7 Competitividad**

Oratorio es un municipio que en sus últimos años ha presentado un crecimiento económico considerable, dentro de su cabecera municipal se observa un mayor número de comercios que dan movimiento y mejoraran el movimiento de efectivo; Aldea Las Cabezas por ser un punto de llegada para muchas personas provenientes de diversas áreas, se ha convertido en una comunidad con crecimiento económico elevado. En la cabecera se dispone de diversos comercios como restaurantes, abarroterías, farmacias, comida rápida, ventas de ropa, cafeterías, pastelerías, heladerías, una agencia bancaria, cable local. En la parte alta del municipio la compra y venta de café ha sido uno de las actividades económicas con mayor auge, mientras que en la parte baja, la producción y comercialización de granos básicos han sido las principales actividades productivas para la población. Uno de los factores que afectan la competitividad del municipio es la gran cantidad de comerciantes que vienen de lugares externos, adicional a esta situación, por las condiciones geográficas muchas de las comunidades realizan sus actividades económicas en otros municipios.

## **1.2 Análisis Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre**

Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.

#### **1.2.1.2 Localización geográfica**

1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

##### **a) Vías de acceso**

Ubicados sobre la carretera CA-8 que atraviesa la cabecera municipal, se localiza la primera avenida, ingresando en ella, hasta llegar al edificio de la Municipalidad de Oratorio, en este punto se cruza a la derecha y fácilmente puede identificarse “La Casa de la Cultura”, edificio donde se encuentra la oficina de la Asociación de vecinos. Otra alternativa es ubicarse al frente de la Parroquia Sagrada Familia para luego dirigirse sobre la tercera calle hacia el edificio municipal, para rodearlo por la primera avenida “A” y ubicar “La Casa de la Cultura”. Además de esta vía existen otras alternativas a través de las cuales se puede llegar en distintos medios de transporte.

## Distancia a otros municipios

No.		Municipio	Distancia (km)
01	Oratorio	Ciudad Capital de Guatemala	78 kilómetros
02	Oratorio	San Juan Tecuaco	65.5 kilómetros
03	Oratorio	San Rafael las Flores	62.7 kilómetros
04	Oratorio	Taxisco	57.1 kilómetros
05	Oratorio	Guazacapán	51.2 kilómetros
06	Oratorio	Pueblo Nuevo Viñas	51.8 kilómetros
07	Oratorio	Casillas	46 kilómetros
08	Oratorio	Chiquimulilla	44.7 kilómetros
09	Oratorio	Nueva Santa Rosa	38.4 kilómetros
10	Oratorio	Santa Rosa de Lima	37.1 kilómetros
11	Oratorio	Santa Cruz Naranjo	30.7 kilómetros
12	Oratorio	Barberena	20 kilómetros
13	Oratorio	Santa María Ixhuatán	17.2 kilómetros
14	Oratorio	Cuilapa	11.7 kilómetros

Tabla No. 1 Distancia a otros municipios  
(Redes de mercadeo, una opción para emprendedores en Cuilapa., 2015)

### 1.2.1.3 Visión

La asociación de vecinos no cuenta con una visión establecida.

### 1.2.1.4 Misión

La asociación de vecinos no cuenta con una misión establecida.

### 1.2.1.5 Objetivos

El objetivo de la asociación es promover, ejercer y proteger todos los intereses económicos, sociales, culturales, ambientales y de cualquier otra índole, de la comunidad en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

La Asociación fue creada buscando cumplir los siguientes fines:

- a) Promover la organización de sus asociados para la solución de problemas y necesidades comunes.

- b) Procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de sus asociados y de la población.
- c) Fomentar los valores cívicos, éticos, morales y espirituales de sus asociados y la población de Oratorio.
- d) Velar por la defensa de los derechos e intereses de los vecinos del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.
- e) Velar por la transparencia de los gastos municipales de la localidad.
- f) Coordinar programas de ayuda a la comunidad.
- g) Desarrollar y solicitar proyectos de desarrollo para la comunidad.
- h) Velar por el medio ambiente y la Ecología de nuestra localidad.

(AVBACPA, 2015)

#### **1.2.1.6 Principios**

Según lo observado dentro del desarrollo de las actividades de la asociación de vecinos, se practican algunos principios dentro de los cuales se puede mencionar:

- Cooperación
- Trabajo en equipo
- Inclusión
- Responsabilidad social y ambiental
- Progreso

Estos principios son percibidos de manera general, sin embargo, la asociación no los tiene plasmados en su proceso de gestión administrativa.

### **1.2.1.7 Valores**

Los valores no se encuentran definidos por la asociación, pese a ello se pueden establecer aquellos que son practicados por sus directivos y asociados, entre los cuales destacan los siguientes:

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Solidaridad
- Compromiso
- Confiabilidad

### **1.2.1.8 Organigrama**

La asociación de vecinos no cuenta con un organigrama definido actualmente.

### **1.2.1.9 Servicios que presta**

La asociación de servicios presta a la sociedad una serie de servicios generales que benefician a los vecinos del municipio, entre ellos:

Gestión de proyectos ante entidades privadas y gubernamentales

Ser el ente mediador entre vecinos y entidades de gobierno

Promover actividades de beneficio para el municipio

Denunciar los problemas, carencias y deficiencias en el municipio

Ser ente de denuncia para las actividades que destruyen el medio ambiente dentro del municipio.

### **1.2.1.10 Otros procesos que realiza**

La asociación de vecinos actualmente mantiene una relación bastante buena con la Municipalidad de Oratorio, esto ha permitido la gestión de proyectos para

beneficio de los vecinos. Un representante de la asociación de vecinos participa en las reuniones de COMUDE que se realizan mensualmente en el municipio, en la cual tiene la oportunidad de participar y opinar en temas de interés general.

Mantiene una buena relación con la Asociación Nacional del Café, ANACAFÉ, institución con la cual se encuentra trabajando el proyecto de siembra de cuarteado de café, recibiendo capacitaciones y visitas constantes.

## **1.2.2 Desarrollo histórico**

### **1.2.2.1 Fundación**

Un grupo de vecinos conscientes de las necesidades de nuestro pueblo, el cual ha vivido en el abandono durante muchos años, pues no se tiene un parque, no tenemos un mercado, y lo que si se tiene es un mal servicio de agua potable.

Existen sectores en los que hay servicio de agua potable solo 2 horas, cada 2 días, sin embargo, existen pobladores que tienen cisternas para guardar agua y pagan lo mismo. En lo que respecta al alumbrado público se paga la tasa más alta del departamento y esto lo impone la municipalidad. No se cuenta con un campo para la feria; el medio ambiente está contaminado, debido al río sucio que cruza nuestro pueblo, que se ha convertido en basurero y río de aguas negras.

Teniendo en cuenta esta problemática, se organizó un comité para velar por la defensa de los derechos de la comunidad en general, pues el artículo 60 del Código Municipal estipula la facilitación y participación ciudadana, pero en la realidad no se da. Asimismo, el artículo 62 del código municipal trata del derecho a ser informado, el cual indica que todos los vecinos tienen derecho a obtener copias y

certificaciones que acrediten los acuerdos de los concejos municipales y sus antecedentes.

El artículo 117 del Código Municipal brinda la potestad de pedir una rendición de cuentas. En el mes de febrero de cada año los concejos municipales, que utilicen préstamos internos y externos, deberán informar a la población a través de los consejos municipales de desarrollo o por los medios de comunicación disponibles, el destino y la ejecución de los recursos.

Fue así como un día 31 de enero del 2012 se presentó a la municipalidad el acta certificada, la cual contenía la primera Asamblea donde se elegía a la junta directiva, solicitando la inscripción de dicho comité para obtener la personería jurídica, y representación legal. Se pretendía que todo fuera legal pero la inscripción fue denegada por el Concejo, aduciendo que ya existían los Cocodes legalmente organizados.

Siguiendo el camino tocando puertas con vecinos honorables, se formó la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, haciendo todo conforme a lo que indican las leyes; con fondos propios de los primeros asociados y con la ayuda de vecinos amigos que confiaron en quienes integraron la asociación.

Fue así como el 25 de marzo del 2013 se logró obtener la personería jurídica de la Asociación, quedando inscritos en el Registro de personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, bajo el número 45496-folio45496- del libro 1 y la representación legal bajo el número 46096, folio 46096 del libro 1 del Sistema de

Personerías Jurídicas del mismo ministerio. Asimismo, en la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, con el Número de Identificación Tributaria NIT 8357026-4 exentos del pago de impuestos. (AVBACPA, 2015)

#### **1.2.2.2 Épocas o momentos relevantes**

Dentro de los principales acontecimientos que han marcado el desarrollo de la asociación de vecinos puede mencionarse inicialmente su creación como un punto de partida de diferentes proyectos y beneficios para los asociados y vecinos en general. Los miembros fundadores han expuesto que el proceso de creación fue difícil, ya que eran vistos como una asociación con finalidad política y enfocados a favorecer a ciertos grupos, sin embargo, estos señalamientos quedaron desmentidos al momento que la asociación inició su funcionamiento y gestionó proyectos para beneficio de la población en general. Durante los dos años siguientes a su fundación, precisamente en su festividad de aniversario, se realizaron actividades de celebración, además de promoción de las principales acciones que la asociación había desarrollado dentro del municipio.

Recientemente en el año 2020 se dio inicio con el proyecto de cuarteado de café, con el apoyo de la Asociación Nacional del Café y la Municipalidad de Oratorio, en el cual se sembraron y cultivaron alrededor de cuarenta y ocho mil palos de café, que fueron entregados en el año 2021 a veinte caficultores beneficiados. Actualmente se preparan las bases para iniciar con el proyecto de cuarteado de café para el periodo 2021-2022.



## **1.2.3 Usuarios**

### **1.2.3.1 Tipos**

La asociación se encuentra a disposición de cualquier vecino del municipio que quiera participar de las actividades y programas que se implementan, sin embargo, los usuarios a los cuales se encuentran dirigidas las acciones de la asociación son los agricultores, pero especialmente a los caficultores. El grupo de usuarios de la asociación son mayoritariamente hombres, cabe destacar que existen mujeres que participan en las actividades y sesiones.

### **1.2.3.2 Características y condiciones**

Gran parte de los usuarios de la asociación poseen sus propias tierras de cultivo, teniendo como principal cultivo el café, en menor medida otros como el maíz y frijol. Como denominador común es que las personas participantes son de una edad adulta media y avanzada, llegando a existir personas de la tercera edad. Es decir que quienes participan son personas maduras y con diferentes experiencias en el ámbito personal y de trabajo.

### **1.2.3.3 Situación económica**

Tomando en cuenta los estándares económicos de la sociedad, los usuarios de la asociación en su mayoría pueden considerarse dentro del estrato medio-bajo, debido a las carencias financieras que algunos presentan, se destaca que existen integrantes que poseen un nivel económico medio y medio-alto que también son beneficiados de los programas y actividades realizados.

#### **1.2.3.4 Condiciones contractuales usuarios-institución**

Han existido durante los años de funcionamiento de la asociación diferentes etapas en las cuales la cantidad de usuarios ha aumentado y disminuido de acuerdo a las condiciones. En su punto más álgido se llegó a contar con ochenta y cinco asociados. Existe dentro de este tema distintos puntos que es necesario comentar, por ejemplo, en época de programas de beneficio social muchas personas optan por asociarse, recibiendo el beneficio, para posteriormente separarse de la asociación. Actualmente existe la cantidad de cuarenta usuarios activos, aunque muchos de ellos no participan de las sesiones que se presiden.

#### **1.2.4 Infraestructura**

##### **1.2.4.1 Área total**

Dentro de este tema es necesario destacar que la asociación de vecinos no cuenta con infraestructura propia; desde hace algunos años la Municipalidad de Oratorio proporcionó a la asociación un espacio que se constituye como oficina, la cual cuenta con medidas de un metro y medio por dos metros y medio, esta se encuentra ubicada en las instalaciones de la casa de la cultura del municipio. Este espacio se ha establecido como oficina administrativa de la asociación. Para el desarrollo de las actividades de campo también la Municipalidad de Oratorio ha proporcionado un espacio abierto en aldea La Aradita, con la finalidad de que la asociación tenga un lugar adecuado para desarrollar los proyectos que sean gestionados y obtenidos. Cuando la situación lo amerita la asociación preside sus sesiones ordinarias y extraordinarias en otros espacios físicos, con la finalidad de recibir mayor cantidad de personas. Los espacios con los que cuenta la asociación

pueden denominarse como temporales, ya que pueden ser revocados por las personas quienes los cedieron.

#### **1.2.4.2 Área Construida**

La oficina administrativa debido al pequeño espacio que representa y en las instalaciones que se encuentra, cuenta con un área completamente construida; mientras que el terreno para actividad de campo cuenta con un muro perimetral que permite resguardar los proyectos de personas y animales.

#### **1.2.4.3 Área descubierta**

El terreno para trabajo de campo se encuentra descubierta en tres cuartos de su área total. En este espacio se encuentra actualmente el cuarteado de café, por lo que existe una especie de malla que cubre el cultivo.

#### **1.2.4.4 Ambientes y destino**

La oficina administrativa presenta un ambiente único que se caracteriza por ser cerrado y sin mayores distintivos, mientras que el terreno es un ambiente natural, característico de las tierras destinadas para la agricultura, con espacios donde el sol proyecta su luz directamente.

#### **1.2.4.5 Estado de conservación**

En referencia a la oficina administrativa de la asociación existe muy poco esfuerzo por conservar las instalaciones en óptimas condiciones, ya que esta presenta humedad en sus paredes, por lo que la pintura ha presentado daños progresivamente, además no existe iluminación natural ni ventilación, lo que provoca que el ambiente sea cerrado.

El terreno se encuentra muy bien conservado, esto deriva del buen cuidado y mantenimiento que le proporcionan las personas que se encuentran a cargo del mismo.

#### **1.2.4.6 Locales disponibles**

Los locales o instalaciones con los que actualmente cuenta son la oficina administrativa y el terreno en aldea La Aradita, sin embargo, en diferentes ocasiones con la finalidad de presidir sesiones ordinarias y extraordinarias se ha brindado lugar en centros educativos y en otros lugares de uso común.

#### **1.2.4.7 Condiciones y uso**

Las condiciones de la oficina administrativa no se encuentran en un estado óptimo para desempeño de actividades, ya que requiere una serie de mejoras en sus características físicas para garantizar un ambiente agradable, sin embargo, no es usada frecuentemente. En lo que respecta al terreno, este presenta buenas condiciones para proyectos agrícolas y de cultivo, lo que en algún momento puede afectar son las condiciones del camino de acceso, pero internamente sus características son muy buenas, su uso y ocupación corresponde a los cultivos y cuarteado realizados como proyectos.

#### **1.2.5 Proyección social**

Al tratarse de una asociación de vecinos su proyección definitivamente es apoyar al desarrollo social del municipio y de sus comunidades. Lo que fundamentalmente se pretende es gestionar proyectos que beneficien de manera generalizada a la población que más lo necesita, incentivando la producción y cultivo de productos para el consumo familiar y exportación. La asociación es conocida por gran parte de los

agricultores y caficultores, por contraparte existen grupos de personas que no conocen de su funcionamiento ni de sus beneficios.

## 1.2.6 Finanzas

### 1.2.6.1 Presupuesto

Por tratarse de una asociación sin fines de lucro, el recurso financiero que se maneja es a través de gestiones ante diferentes instituciones y aportaciones de los involucrados en la asociación. De manera general no existe un planteamiento sobre el presupuesto de la asociación, es decir que no se realiza la proyección general de ingresos y gastos. En los momentos que si se realizan presupuestos es al inicio de los proyectos gestionados por la asociación, con la finalidad de hacer la proyección económica, es necesario mencionar que son elaborados a grandes rasgos y sin tomar en cuenta las normas para su realización.

No.	Descripción	Detalle	Asignado
01	Escritura de asociación		Q 1,500.00
02	Proyecto de cuarteado de café		Q 19,790.00
03	Transporte y logística		Q 500.00
04	Gastos administrativos		Q 200.00
05	Gastos varios		Q 500.00
	<b>Total</b>		<b>Q 22,490.00</b>

Tabla No. 2 Presupuesto de la Asociación de vecinos

Fuente: (ABVACPA, 2021)

### 1.2.6.2 Análisis del flujo económico

El recurso económico es utilizado principalmente para gastos de funcionamiento y para inversión, es administrado por el tesorero de la junta directiva, quien constantemente rinde cuentas a los asociados del desarrollo

económico de la asociación. Los integrantes de la junta directiva no reciben ninguna remuneración por el puesto que desempeñan.

### 1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos

El recurso financiero que ingresa a la asociación se recibe a través de los aportes de los asociados y de la Municipalidad.

### 1.2.6.4 Patrocinadores

Miembros asociados y Municipalidad.

### 1.2.6.5 Venta de bienes y servicios

Generalmente los proyectos tienen un pequeño costo que debe ser pagado por el beneficiario, que puede considerarse como “simbólico” y que colabora con la creación de fondos para el mantenimiento de la asociación. La Municipalidad de Oratorio apoya a la asociación temas de logística y transporte.

Proyecto de cuarteado de café

No.	Descripción	Detalle	Asignado
01	Compra de café	Q0.02 x 1 palo (25,000 palos)	Q 500.00
02	Limpieza de tierra	Q60 x 8 días	Q 480.00
03	Arreglo de espacio para siembra	Q60 x 6 días	Q 360.00
04	Llenado de bolsa	Q100 x 1000 bolsas (20,000 bolsas)	Q 2,000.00
05	Siembra de café	Q100 x 1000 palos (20,000 palos)	Q 2,000.00
06	Compra de abono y complementos		Q 2,000.00
07	Sarán para sombra		Q 5,000.00
08	Bambú para estructura		Q 300.00
09	Materiales para estructura		Q 150.00
10	Instalación de sarán	Mano de obra	Q 500.00
11	Accesorios para instalación de riego		Q 1,500.00

<b>12</b>	Bomba para riego		Q 3,000.00
<b>13</b>	Gastos varios		Q 2,000.00
	<b>Total</b>		<b>Q 19,790.00</b>

Tabla No. 3 Presupuesto del proyecto de cuarteado de café

(ABVACPA, 2021)

El proyecto de cuarteado de café para el año 2021 se realizará en las instalaciones de la planta de tratamiento de Aldea Las Cabezas, Oratorio, sin embargo, aún existen elementos y materiales con los que aún no cuenta la Asociación de vecinos, tales como el sistema de riego, motor, serán, entre otros insumos que son necesarios para la realización del proyecto.

#### **1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar**

La asociación posee una cuenta bancaria que permite resguardar parte del recurso económico que tiene a su disposición, otra parte es mantenida en caja para tener disponibilidad de pago de manera inmediata. No existen cuentas ni compromisos permanentes de pago, solamente cuando se desarrollan actividades que surgen algunos servicios o equipos que son necesario pagar.

#### **1.2.6.6 Acceso a créditos**

La naturaleza de la asociación no le permite acceder a créditos, además los integrantes de la junta directiva buscan evitarlos, ya que derivado de la inestabilidad financiera que se presenta en algunos momentos, puede existir poca capacidad para cumplir con los pagos correspondientes.

#### **1.2.6.7 Previsiones**

Se realizan previsiones y estimaciones a mediana escala, manteniendo la mayoría del dinero para funcionamiento dentro una cuenta bancaria, y otra parte

en caja chica para que exista disponibilidad efectiva en el momento que sea requerida. Se toma en cuenta los gastos de funcionamiento para determinar el dinero que se necesita.

## **1.2.7 Política laboral**

### **1.2.7.1 Procesos para contratar personal**

Por la naturaleza de la asociación no existe contratación de personal, y quienes ocupan los puestos de junta directiva lo realizan sin recibir remuneración ni beneficio particular. Un proceso que de alguna manera puede ser similar, es la elección de los miembros de junta directiva a través del voto secreto de los asociados para un periodo máximo de tres años.

### **1.2.7.2 Perfiles para los puestos**

Para los puestos de junta directiva no existen estándares ni perfiles establecidos para postularse a los cargos, sin embargo, se conoce que quien aplique a estos puestos debe tener liderazgo, conocimiento organizacional, manejo de grupo, capacidad para manejo de estados financieros, capacidad de gestión, entre otras características importantes.

### **1.2.7.3 Procesos de capacitación**

La junta directiva y los asociados en general han recibido capacitaciones principalmente en el tema de agricultura y caficultura, que son las actividades más relevantes para la asociación. Estas capacitaciones han sido proporcionadas por el Ministerio de Agricultura y por la Asociación Nacional del Café. En el tema administrativo no ha existido capacitación para la junta directiva.



## **1.2.8 Administración**

### **1.2.8.1 Planeamiento**

La planeación es un elemento importante para el éxito y buen funcionamiento de una organización, dentro de la asociación no existen planes generales definidos que garanticen la correcta realización de las actividades. No se realiza planeación a largo ni mediano plazo, lo que si se lleva a cabo es una planificación general al inicio de los proyectos, tomando en cuenta tiempos, actividades, recursos y realizando estimaciones financieras; no se tiene un formato definido y se realiza a grandes rasgos, generalmente se practica de manera verbal y con pocas anotaciones.

### **1.2.8.2 Organización**

Según los estatutos de la asociación, esta se encuentra conformada por los miembros asociados que a su vez eligen a la junta directiva a través de un proceso de voto secreto para un periodo máximo de tres años, no existe organigrama definido; la estructura define a los asociados como parte importante de la organización, siendo la junta directiva el ente encargado de gestionar, analizar, proponer y evaluar los proyectos y actividades, esta se encuentra conformada por Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Vocales.

### **1.2.8.3 Coordinación**

El presidente de la asociación se encarga de coordinar y gestionar gran parte de las actividades que se llevan a cabo, convoca a reuniones cuando considere prudente, además de ser quien las preside; en su ausencia, el vicepresidente u otro

miembro de la junta directiva toma su función de organización, coordinación y control.

#### **1.2.8.4 Control**

Cuando se trata de trabajo de campo los miembros de la junta directiva se encargan directamente de verificar la calidad de los procesos que se realizan, con la finalidad de garantizar un óptimo y adecuado uso de los recursos. En materia administrativa se brinda especial control al tema financiero, sin embargo, no se realiza con las herramientas adecuadas, lo que expone a la asociación a posibles cuestionamientos.

#### **1.2.8.5 Supervisión**

El proceso de supervisión que se realiza no es marcado, solamente cuando se lleva a cabo trabajo de campo y proyectos. En los procesos administrativos internos no se realiza supervisión.

### **1.2.9 Ambiente institucional**

#### **1.2.9.1 Clima laboral**

La relación y convivencia que existe entre miembros de la junta directiva y asociados es bastante buena, existe comunicación fluida en gran medida, no existen diferencias ni conflictos entre las personas que forman parte de la asociación, es necesario destacar el apoyo mutuo que existe.

#### **1.2.9.2 Relaciones interpersonales**

Los integrantes de la asociación mantienen buenas relaciones interpersonales, esto derivado que muchos de ellos se conocen desde hace varios años, lo que permite que la comunicación se fluida, además de mejorar el ambiente de grupo.

El factor que puede ser el hecho de que cuando existe confianza entre miembros puede presentarse falta de responsabilidad en actividades, esta situación se ha presentado minoritariamente.

#### **1.2.9.3 Trabajo en equipo**

Existe unidad y buen desempeño en equipo dentro de la asociación, esto se ve reflejado cuando uno de los miembros de la junta directiva no puede realizar cierta actividad, otro de ellos lo respalda y lo cubre en la medida que sea posible. Los miembros asociados trabajan en equipo cuando es requerido.

#### **1.2.9.4 Sentido de pertenencia**

Este aspecto es por mucho, uno de los que más presenta problemas dentro de la asociación, ya que, durante los años de funcionamiento, muchas personas llegan a formar parte de la organización, para posteriormente retirarse. Pocos asociados se sienten realmente identificados y comprometidos con el desarrollo de la asociación.

#### **1.2.9.5 Compromiso**

Cada miembro de la junta directiva cumple las funciones que le corresponden, tomando en cuenta los lineamientos brindados; por parte de los asociados, como sucede en todo grupo, existen algunos que cumplen con lo que se les ha designado, mientras que otros no lo hacen.

#### **1.2.9.6 Liderazgo**

Los miembros de la junta directiva casi en su mayoría, se caracterizan por tener un liderazgo activo y con buena aceptación dentro de la asociación, en lo que respecta al presidente, se puede considerar como un líder democrático, ya que

tiene apertura para escuchar a los presentes, además de tomar en cuenta sugerencias realizadas y consultar con los integrantes y asociados antes de tomar decisiones importantes.

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

- No se aplica el proceso administrativo dentro de la asociación de vecinos.
- No existe un Plan Operativo Anual
- Los procesos de planificación que se aplican presentan deficiencias
- No posee edificio ni espacio de trabajo propio
- No se cuenta con todos los materiales agroindustriales para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café
- Oficina administrativa con infraestructura inadecuada
- Procesos de planeación financiera deficientes
- El control financiero no cumple con los estándares adecuados
- No existen perfiles definidos para ocupar puestos de junta directiva
- No cuenta con estándares, herramientas e instrumentos adecuados para la evaluación de proyectos
- La asociación no es ampliamente conocida por los vecinos del municipio
- No existen procesos de promoción de las actividades y proyectos que se llevan a cabo.
- La identificación institucional es deficiente.
- No existen compromisos, acuerdos o requisitos para poder ser miembro de la asociación.
- Dificultad para mantener un grupo constante y homogéneo de asociados.

Priorización del problema

Problema	Ponderación de 1 a 10
No se aplica el proceso administrativo dentro de la asociación de vecinos	8
No existe un plan operativo anual	8
Los procesos de planificación que se aplican presentan deficiencias	8
No posee edificio ni espacio de trabajo propio	6
No se cuenta con todos los materiales agroindustriales necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café	9
Procesos de planeación financiera deficientes	8
El control financiero no cumple con los estándares adecuados	8
No existen perfiles definidos para ocupar puestos de junta directiva	7
No cuenta con estándares, herramientas e instrumentos adecuados para la evaluación de proyectos	8
La asociación no es ampliamente conocida por los vecinos del municipio	6
No existen procesos de promoción de las actividades y proyectos que se llevan a cabo.	6
La identificación institucional es deficiente.	6
No existen compromisos, acuerdos o requisitos para poder ser miembro de la asociación.	5
Dificultad para mantener un grupo constante y homogéneo de asociados.	7

Tabla No. 4 Priorización del problema

## 1.4 Problemática de las carencias

### 1.4.1 Tabla de carencia-problema

Carencia	Pregunta-Problema
No se aplica el proceso administrativo dentro de la asociación de vecinos	¿En qué afecta la falta de aplicación del proceso administrativo en el desarrollo de las actividades dentro de la asociación?
No existe un plan operativo anual	¿Cuáles son las bases para realizar una planificación anual eficiente y adecuada a las necesidades?
Los procesos de planificación que se aplican presentan deficiencias	¿Cómo se pueden mejorar los procesos de planificación dentro de la asociación?
No posee edificio ni espacio de trabajo propio	¿Qué hacer para tener un edificio propio?
No se cuenta con todos materiales agroindustriales necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café	¿En qué afecta la falta de materiales agroindustriales en el desarrollo del proyecto de cuarteado de café?
Procesos de planeación financiera deficientes	¿Cuáles estrategias y herramientas pueden implementarse para mejorar la planeación financiera?
El control financiero no cumple con los estándares adecuados	¿Cómo mejorar los estándares y procesos financieros?
No existen perfiles definidos para ocupar puestos de junta directiva	¿Cómo se puede definir los perfiles para elegir a la junta directiva?
No cuenta con estándares, herramientas e instrumentos adecuados para la evaluación de proyectos	¿Qué técnicas se pueden aplicar para mejorar la evaluación de los proyectos?

La asociación no es ampliamente conocida por los vecinos del municipio	¿Por qué la asociación es tan poco conocida por los vecinos?
No existen procesos de promoción de las actividades y proyectos que se llevan a cabo	¿Qué acciones se pueden tomar en cuenta para dar a conocer la asociación?
La identificación institucional es deficiente	¿Cómo se puede reforzar la identidad institucional de la asociación?
No existen compromisos, acuerdos o requisitos para poder ser miembro de la asociación	¿Qué acciones se deben tomar para definir los requisitos, acuerdos y compromisos para integrar la asociación?
Dificultad para mantener un grupo constante y homogéneo de asociados	¿De qué manera se puede motivar a los miembros para que sigan participando en las actividades de la asociación?

Tabla No. 5 Tabla Carencia-problema

### 1.4.2 Hipótesis acción

Pregunta/Problema	Hipótesis-acción
¿En qué afecta la falta de aplicación del proceso administrativo en el desarrollo de las actividades dentro de la asociación?	Si se aplica el proceso administrativo y sus diferentes elementos entonces mejorarán la eficiencia y eficacia de las actividades realizadas en la asociación.
¿Cuáles son las bases para realizar una planificación anual eficiente y adecuada a las necesidades?	Si se realiza una investigación y capacitación adecuada, entonces se podrá realizar una planificación anual eficiente.
¿Cómo se pueden mejorar los procesos de planificación dentro de la asociación?	Si se definen los principios de la planificación y se capacita a los miembros, entonces se mejorará este aspecto dentro de la asociación.
¿Qué hacer para tener un edificio propio?	Si se gestiona la donación de un terreno y la construcción de las instalaciones, entonces, la asociación contará con instalaciones propias.



¿En que afecta la falta de materiales agroindustriales en el desarrollo del proyecto de cuarteado de café?	Si se gestiona la donación de los materiales agroindustriales faltantes, entonces el proyecto será realizado de manera eficiente y eficaz.
¿Cuáles estrategias y herramientas pueden implementarse para mejorar la planeación financiera?	Si se toman en cuenta los principios contables básicos, acompañados de procesos de capacitación entonces se puede mejorar la planeación financiera.
¿Cómo mejorar los estándares y procesos financieros?	Si tomamos como base los principios de contabilidad y auditoría, entonces se mejorarán los estándares y procesos financieros en la asociación.
¿Cómo se puede definir los perfiles para elegir a la junta directiva?	Si se realiza una investigación y análisis de los elementos que conforman cada puesto de la junta directiva, entonces será posible definir perfiles adecuados.
¿Qué técnicas se pueden aplicar para mejorar la evaluación de los proyectos?	Si se investigan y se definen las técnicas y herramientas más adecuadas, entonces se mejorará la evaluación de los proyectos realizados.
¿Por qué la asociación es tan poco conocida por los vecinos?	Si se analizan y se aplican procesos de publicidad, entonces la asociación será más conocida por los vecinos.
¿Qué acciones se pueden tomar en cuenta para dar a conocer la asociación?	Si se aplican estrategias de publicidad entonces la asociación será más conocida por la población en general.
¿Cómo se puede reforzar la identidad institucional de la asociación?	Si se definen elementos, características y diferenciales, entonces la asociación tendrá mayor identidad.

¿Qué acciones se deben tomar para definir los requisitos, acuerdos y compromisos para integrar la asociación?	Si se realiza una investigación, se definen los requisitos y existe consenso por los miembros, entonces se establecerán los elementos necesarios para ingresar a la asociación.
¿De qué manera se puede motivar a los miembros para que sigan participando en las actividades de la asociación?	Si se realizan actividades y proyectos que sean de beneficio para todos los miembros les permite participar en las decisiones, entonces estarán motivados para seguir participando.

Tabla No. 6 Hipótesis-acción

## 1.5 Selección del problema

### 1.5.1 Propuesta de intervención-proyecto

¿En que afecta la falta de materiales agroindustriales en el desarrollo del proyecto de cuarteado de café, en la Asociación de vecinos de apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa?

Si se gestiona la adquisición de los materiales agroindustriales, entonces el proyecto de desarrollo de cuarteado de café, en la Asociación de vecinos de apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, será realizado de manera eficiente y eficaz.

Gestión de materiales agroindustriales para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

## 1.6 Descripción de los indicadores

### 1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	x	
¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	x	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		x

Tabla No. 7 Análisis de viabilidad y factibilidad

#### Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	x	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	x	
¿El tiempo calculado para la realización del proyecto es adecuado?	x	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	x	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	x	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	x	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	x	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	x	
¿Se tiene certeza jurídica del proyecto a realizar?	x	

Tabla No. 8 Estudio técnico

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien definidos los beneficiarios del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	x	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	x	

Tabla No. 9 Estudio de mercado

Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	x	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		x
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	x	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	x	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	x	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	x	
¿Los pagos se harán con cheque?		x
¿Los gastos se harán en efectivo?	x	
¿Es necesario pagar impuestos?		x

Tabla No. 10 Estudio económico

Estudio financiero

Indicador	Sí	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	x	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		x
¿Será necesario gestionar crédito?	x	
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	x	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	x	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	x	

Tabla No. 11 Estudio financiero

## Capítulo II

### 2. Fundamentación teórica

#### 2.1 El Café

##### 2.1.1 Origen y distribución del café

El café se originó en África, en diferentes regiones geográficas y climáticas. Como grupo botánico está constituido por más de 100 especies de una gran “familia” pertenecientes al género *Coffea*. De acuerdo a la región y clima de origen se desarrollaron diferentes tipos de cafetos, con características genéticas diversas: porte y forma de planta, tamaño y color de fruto, resistencia a enfermedades, tolerancia a plagas, sabor de bebida, adaptabilidad, productividad, entre otras. (Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-, 2019)

##### 2.1.2 Anatomía y morfología de la planta de café (*Coffea arabica* L.)

La forma en la que está organizada la planta internamente se denomina anatomía y la morfología se refiere a las formas externas de los órganos de la planta. (Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-, 2006)

La morfología del café presenta ciertas diferencias entre variedades y según el ambiente en el que se desarrollan, sin embargo, de manera general pueden mencionarse las siguientes características:

###### 2.1.2.1 Meristemas

El crecimiento en longitud, grosor y ancho de cada uno de los órganos del cafeto proviene inicialmente de zonas de crecimiento determinadas como meristemas apicales. Cada meristemo apical del tallo y las ramas, está contenido en yemas. (Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-, 2006)

### **2.1.2.2 Raíz**

El cafeto tiene una raíz principal que penetra verticalmente en suelos sin limitaciones físicas, hasta profundidades de 50 cm, de la cual salen otras raíces gruesas que se extienden horizontalmente y sirven de soporte a las raíces delgadas o absorbentes, llamadas también raicillas. (Suazo Ubieta, 2020)

### **2.1.2.3 Tallos y ramas**

Generalmente el árbol de café se compone de un solo tallo o eje central, nudos y entrenudos. Poseen dos tipos de brotes, pueden ser tanto ortotrópicos, que crecen verticalmente y comprenden el tallo principal y los chupones; como plagiotrópicos, que crecen horizontalmente y comprenden las ramas primarias, secundarias y terciarias. (Suazo Ubieta, 2020)

### **2.1.2.4 Hojas**

Son opuestas y alternas en el tallo ortotrópico y en ramas plagiotrópicas son opuestas. El color varía entre variedades, por lo general son de color verde oscuro y brillante en la parte superior y verde claro en el interior. Las hojas nuevas presentan una coloración bronceada o verde claro y después toman su coloración definitiva. (Rodríguez Arreola, Munro Olmos, & Salazar Fuentes, 2009)

### **2.1.2.5 Flores**

Indica la producción y distribución de la cosecha a lo largo del año. Se localizan en los nudos de las ramas, hacia la base de las hojas, en grupos de 4 o más. La cantidad de flores presentes en un momento determinado, depende de la cantidad de nudos formados previamente en cada rama. (Suazo Ubieta, 2020)

### **2.1.2.6 Frutos**

Es una drupa globular u ovoide de peciolo corto y se le denomina cereza. Cuando maduran los frutos son rojos o amarillos, con dos semillas, en ocasiones solo uno de los óvulos se fecunda y se desarrolla originando una semilla de forma redonda que se le conoce como café caracol. (Rodríguez Arreola, Munro Olmos, & Salazar Fuentes, 2009)

### **2.1.2.7 Semillas**

Son oblongas, plano convexas, representan del 35 al 38% del fruto del café, están constituidas por el endocarpio o pergamino, una película plateada o perisperma, endospermo cotiledón o embrión. (Rodríguez Arreola, Munro Olmos, & Salazar Fuentes, 2009)

## **2.1.3 Aspectos generales sobre el cultivo del café**

### **2.1.3.1 Condiciones climáticas**

#### **a) Altitud**

Incide en forma directa sobre los factores de temperatura y precipitación. La altitud óptima para el cultivo de café se localiza entre los 500 y 1800 msnm. Por encima de este nivel altitudinal se presentan fuertes limitaciones en relación con el desarrollo de la planta.

#### **b) Precipitación**

La cantidad y distribución de las lluvias durante el año son aspectos muy importantes, para el buen desarrollo del cafeto. Con menos de 1000 mm anuales, se limita el crecimiento de la planta y por lo tanto la cosecha del año



siguiente. Con precipitaciones mayores de 3000 mm, la calidad física del grano y la taza puede ser afectada.

#### **c) Temperatura**

La temperatura promedio anual favorable para el cafeto se ubica entre los 17 a 23 °C. Temperaturas inferiores a 10 °C., provocan clorosis y paralización del crecimiento de las hojas jóvenes y temperaturas mayores afectan la producción.

#### **d) Humedad relativa**

Cuando alcanza niveles superiores al 85% promedio mensual, se propicia el ataque de enfermedades fungosas que se ven notablemente favorecidas.

#### **e) Viento**

Fuertes vientos inducen a la desecación y al daño mecánico del tejido vegetal, así mismo favorecen la incidencia de enfermedades. Por esta razón es conveniente escoger terrenos protegidos del viento, o bien establecer rompe vientos para evitar sus daños.

### **2.1.4 Semilleros y almácigos**

Un kilogramo contiene alrededor de 3200 semillas. Es importante sembrar la semilla lo antes posible después de su compra, no conviene almacenar el material porque sufre deterioro rápidamente; por lo tanto, planifique adquirir y sembrar la semilla alrededor de 8 semanas antes del trasplante del manquito. (Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-, 2020)

#### **2.1.4.1 Almacigos**

Es el lugar destinado para el crecimiento del café hasta el momento en que se llevan para sembrarlos en los cafetales. La elaboración de un buen almacigo, es parte fundamental en el éxito de la futura plantación. En Guatemala existen dos sistemas: el almacigo en bolsas de polietileno y en el suelo; ambas son adecuadas. (Morales Guzmán, 2005)

#### **2.1.4.2 Almacigo en bolsa**

El desarrollo de almacigos de café en bolsa es una opción para producir plantas en menor tiempo y con características que le permiten soportar mejor el estrés asociado al trasplante en el campo. Esta tecnología permite un uso más intensivo de los recursos involucrados en la producción: riego, terreno e insumos. (Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-, 2020)

##### **a) Ubicación y preparación de sustrato**

El almacigo debe de ubicarse en un sitio con buen drenaje, buena luminosidad, sin estar expuesto a vientos fuertes, además se requiere que tenga fácil acceso y disponibilidad de riego. Se debe garantizar una buena nutrición inicial de la planta y tener condiciones físicas que permitan un buen desarrollo del sistema radical. (Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-, 2020).

##### **b) Tamaño de las bolsas**

El tamaño de la bolsa debe estar en función del clima de la zona y de la duración de la planta en el vivero. Para almacigos de máximo nueve meses se puede utilizar tamaños de 7 pulgadas x 9 pulgadas; mientras que en almacigos

de seis a diez meses se recomienda utilizar bolsas de 6 pulgadas x 8 pulgadas.  
(Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-, 2020)

### **c) Ordenamiento de las bolsas**

Se colocan en hileras con calles de 40 a 50 cm de ancho. Si se tiene preferencia por sembrar 2 cafetos por bolsa, conviene alinearlos en la misma dirección de las hileras de bolsas. Éstas deben enterrarse a una profundidad que depende de la temperatura y humedad del ambiente y del suelo. La facilidad de riego y regulación de la sombra permitirá menor profundidad con ahorro de trabajo y costos. (Morales Guzmán, 2005)

### **d) Trasplante del semillero al almácigo**

El tiempo óptimo, es cuando la plantita está en la etapa de soldadito. En el trasplante se deben cuidar los aspectos siguientes: a. Selección de plántulas sanas, vigorosas y bien conformadas. b. Evitar la deshidratación. C. En la siembra, enterrar la plántula hasta el cuello de la raíz, lo más a plomo posible.  
(Morales Guzmán, 2005)

### **e) Sombra**

Dependiendo de las condiciones que presenta la finca, se puede utilizar sombra viva o sombra muerta. Si es viva, las plantas deben ser de rápido crecimiento, fácil de manejar y que permita una uniforme penetración de la luz. Conviene sembrar la sombra en filas paralelas a las bolsas, intercalándolas cada 1 o 2 hileras según follaje y la densidad de sombra deseada. En zonas donde se carece de agua de riego y época seca prolongada, se recomienda que la sombra

provenza de enramados y ramas de plantas, propias de la región. Se pueden hacer almácigos a plena exposición solar, siempre que se cuente con suficiente agua y un buen diseño de riego. Este sistema tiene la ventaja de producir plantas más vigorosas en menos tiempo, siempre y cuando se establezca un buen programa de fertilización y control de enfermedades. (Morales Guzmán, 2005).

### **Saran o Telas o Mallas de Sombra**

En agricultura se usa a fin de optimizar el ambiente de luz que requiere cada cultivo, según sea su estado Vegetativo. Los hay de diversos colores y porcentajes. El porcentaje se refiere al filtrado de luz solar. Por ejemplo el sarán o la tela de sombra más común es la de 80%, eso significa que filtra el 80% de la luz solar y solo deja pasar el 20%. En algunos cultivos específicos mediante la utilización de diferentes colores y porcentajes de sombra, se ha conseguido modificar ciertas características, tales como, fecha de floración, días a la cosecha, coloración de la producción. (Campotencia S.A., s.f.)

La malla sarán es una de las telas para cobertura de viveros más utilizada en Guatemala, la cual a la vez es también muy popular dentro del sector de la agricultura. Utilizar este tipo de malla para sus siembras es altamente beneficiosa por las siguientes razones:

- Controla la Temperatura
- Resistente al Viento
- Fácil de Instalar (POLYPRODUCTOS, s.f.)

#### **f) Riego**

La época más adecuada para establecer los almácigos es al inicio de la época de las lluvias; para la mayoría de las regiones, a partir de mayo. El agua es de vital importancia y la de lluvia, se complementa con el riego, en los días secos de invierno, así mismo durante todo el verano. Se recomienda la supervisión del riego, para que se haga en forma correcta. (Morales Guzmán, 2005)

#### **g) Fertilización de almácigo en bolsa**

La fertilización del almácigo en bolsa debe ser muy cuidadosa para evitar la “quema” de las plantas. (Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-, 2020)

Fertilización es el método o la práctica de aplicar los fertilizantes, los abonos orgánicos y/o enmiendas basándose en un programa elaborado con base en la investigación o una larga experiencia, para lo cual se hace necesario conocer previamente el estado de fertilidad del suelo y los requerimientos nutrimentales del cultivo en función de su edad, potencial de rendimiento y las prácticas de manejo que se utilizarán. (Morales Guzmán, 2005)

#### **Yeso agrícola**

Este suave material está compuesto por sulfato de calcio dihidratado y capaz de mejorar varias propiedades físicas del suelo. Su elemento más importante es el calcio, nutriente que ayuda a mejorar la calidad de los cultivos hortícolas.

(SAINT-GOBAIN, s.f.)

Es un mineral común que se puede utilizar como enmienda y fertilizante. El yeso agrícola afecta diversos procesos en el suelo, a continuación, se señalan los más documentados:

- Disminuye el nivel de aluminio intercambiable y su actividad.
- Reduce la saturación de aluminio en el complejo de intercambio del suelo.
- El calcio contenido en el yeso participa en los procesos de floculación de partículas, principalmente arcillas, que permite la agregación y estructuración del suelo.
- Aporta calcio a los suelos, manteniendo las relaciones catiónicas en niveles idóneos. Aumenta la disponibilidad de nutrimentos como fósforo, potasio y calcio.
- Eleva la capacidad de Intercambio catiónico. Suministra calcio (Ca) y azufre (S) a las plantas.
- Promueve el desarrollo de condiciones favorables para el crecimiento vigoroso del sistema radical en capas subsuperficiales del suelo. (Intagri, s.f.)

#### **h) Control de maleza**

Se considera como mala hierba aquella o aquellas plantas que se desarrollan dentro del área del terreno y que son ajenas al cultivo que se está explotando. Se puede hacer a mano, con machete o con herbicidas. Un recurso valioso para ayudar en el control de las malezas, es el uso de coberturas en las calles entre las bolsas. (Morales Guzmán, 2005)

### **2.1.5 Fases fenológicas del cultivo de café**

El ciclo fenológico del café se ha dividido en siete (7) fases fenológicas, iniciando desde la fase de germinación y almácigo (fase 0) hasta el periodo de reposo / defoliación natural de la planta (fase 6). La duración del ciclo varía de acuerdo con la variedad y las condiciones de la región productiva del país.

#### **0 - Fase de germinación y almácigo**

Es el periodo de desarrollo del embrión, hasta convertirse en plántula. Se recomienda el uso de semillas con un porcentaje de germinación mayor al 80% y realizar un control adecuado de volcamiento causado por el hongo *Rhizoctonia solani*. El almácigo se recomienda realizarlo ocho (8) semanas antes del trasplante.

#### **1 - Fase de crecimiento vegetativo**

Aunque el periodo de germinación y almácigo también forma parte de un periodo de crecimiento vegetativo, se considera que el café, está en esta fase desde el momento de trasplante, hasta la inducción y desarrollo de las yemas florales.

#### **2 - Fase de desarrollo y reposo de yemas florales**

Las yemas ubicadas en las axilas foliares de los nudos de las ramas del cafeto son las que dan origen a las flores. Durante el periodo de desarrollo de los botones florales en las yemas, estos van creciendo hasta alcanzar un tamaño de 4 a 6 mm.

#### **3 - Fase de floración**

La fase de floración es de gran importancia pues está relacionada directamente con la cantidad y calidad de frutos a cosechar. La latencia de los botones florales se rompe cuando se presentan lluvias; las yemas renuevan su crecimiento en forma

acelerada y durante 8 a 10 días después ocurre la apertura de la flor. Una flor abierta dura en promedio 3 días.

#### **4 - Fase de llenado de frutos**

Posterior a la floración comienza el proceso de formación y crecimiento del fruto, seguido del desarrollo del endospermo, la semilla y finalmente el crecimiento máximo del grano verde, el cual se alcanza antes de la maduración.

#### **5 - Fase de maduración**

La maduración del fruto es un factor con gran influencia en la calidad de la cosecha, la rentabilidad y la calidad de la taza. Para la cosecha de los frutos se utiliza el criterio empírico del color de la cereza, la cual al madurar muestra una mezcla de tonalidades verdes, amarillas y rojas, según el cultivar o variedad.

#### **6 - Fase de reposo**

Posterior a la cosecha, la planta inicia un periodo de reposo, el cual se caracteriza por que la zona de producción se limita a unas pocas ramas de la parte superior de la planta y a algunos nudos de la parte apical de éstas; además, la planta está altamente defoliada. Durante este periodo de reposo se realiza la poda de la planta. (Vignola, Watler , Poveda Coto, & Vargas Céspedes, 2018)

### **2.1.6 Prácticas recomendadas para el manejo de la plantación**

**a) Siembra y establecimiento**

**b) Uso de árboles de sombra**

**c) Poda**

**d) Deshija.** (Vignola, Watler , Poveda Coto, & Vargas Céspedes, 2018)



## **2.1.7 Enfermedades de la planta de café**

### **2.1.7.1 Enfermedades en el semillero y el almácigo**

- Mal del talluelo
- Chasparria
- Myrothecium (Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-, 2020)

### **2.1.7.2 Enfermedades de la planta**

- Roya
- Mancha de hierro
- Koleroga
- Antracnosis
- Ojo de gallo
- Fumagina
- Phoma o derrite
- Mal rosado
- Cáncer del tronco (Morales Guzmán, 2005)

## **2.1.8 Historia del Café en Guatemala**

En Guatemala, las primeras plantas de café fueron traídas por religiosos durante la conquista española. Esta fue la razón por la cual la mayor parte de las plantaciones se cultivaban en los jardines de los conventos de Santiago de los Caballeros de Guatemala. Las principales características de Guatemala que permitieron la creciente producción del café fueron el aislamiento natural, el clima templado y el suelo fértil,

condiciones que luego lo convirtieron en uno de los principales productos de la economía guatemalteca. (Aprende Guatemala, 2017)

A lo largo de la historia, la producción de café en este país ha sido la actividad productiva más importante, impulsando el desarrollo de los guatemaltecos. Durante los últimos cincuenta años, además de dedicarse a la producción de café de calidad, los caficultores se han comprometido a promover el bienestar de las comunidades aledañas a las fincas productoras. Esto los ha motivado a impulsar una serie de programas para mejorar el nivel de vida de la población de las áreas rurales. (Fórum Cultural del Café)

#### **2.1.8.1 Desarrollo histórico del origen del cultivo de café en Santa Rosa**

La parte alta del Departamento de Santa Rosa se encuentra ubicada entre 1,000 msnm a 1,800 msnm donde se encuentra tierra fértil apta para el cultivo de café, lo cual la hace poseer las características propias para obtener mayor producción de café tipo duro y estrictamente duro. En Santa Rosa, el café desempeña un papel crucial en la economía agrícola y dinámica de empleo. El cultivo en Santa Rosa se desarrolló desde el siglo XVIII, la consolidación de este producto como principal cultivo de exportación requirió, desde su inicio, el uso extensivo de mano de obra, que no se hallaba disponible en el departamento.

Otra historia relacionada con los inicios del cultivo de este grano en el departamento se dio en Cuajinicuilapa (hoy Cuilapa, cabecera departamental) y los esclavos donde los exiliados políticos colombianos Julián Vásquez y su cuñado Mariano Ospino Rodríguez (Ex presidente de Colombia, con estudios en

agronomía) y los guatemaltecos Jauregui, Ramón Aguirre y otros intentaron cultivar café concluyendo en grandes fracasos, al igual que sucedió en zonas de Gualan y Amatitlan.<sup>4</sup> Para 1883 Santa Rosa contaba con 560 fincas y una producción de 26,032 quintales. En consecuencia la identificación con la caficultura de los políticos Liberales, dio al estado base económica enfocada casi exclusivamente a producción, comercialización y exportación de café, creando así la dependencia de un monocultivo, que dio a Guatemala el nombre de república Cafetalera. (Donis Bran, 2011)

### **2.1.9 Importancia del Café en el ámbito Nacional.**

En Guatemala, el cultivo de café desempeña un papel importante en la economía del país, sin embargo, enfrenta riesgos debido principalmente a los factores de: caída de precios, aumento de los costos de producción y el incremento de eventos climáticos extremos. El período cafetero 2014- 2015 cerró en 3.817,109 millones de quintales oro, 6.5% abajo en relación a las exportaciones del año 2013/2014. En concepto de divisas, la exportación de café representó un ingreso de US\$666, 827,213, lo que representa entre 4 al 5 % PIB. Esto equivale a un 16 % del PIB agrícola. (Chiquín Marroquín, 2016) (Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-, 2014-2015)

Guatemala es el mayor productor de café de Centroamérica. En este país se cultiva básicamente café arábica la mayor parte del cual, cerca del 90%, se vende al exterior como café de calidad.

El café guatemalteco es recolectado a mano para seleccionar el fruto adecuado, que no debe ser verde ni tampoco muy maduro. El procesamiento habitual es un primer beneficio húmedo, seguido del secado al sol y beneficio seco, en el que las máquinas convierten el grano pergamino en grano oro, listo para enviar a los tostaderos. (Fórum Cultural del Café)

#### **2.1.9.1 Exportaciones**

Gracias a la calidad, promoción y posicionamiento de los cafés de Guatemala en el mercado internacional, durante la cosecha 2019-2020 (de octubre a septiembre) en concepto de divisas, se generaron US\$657.03 millones de exportación. Se exportaron 4.16 millones de quintales de café oro, equivalentes a 3.19 millones de sacos de 60 kg.

#### **2.1.9.2 Volumen**

En el ejercicio cafetero 2019-2020 se exportaron 4,163,860 quintales oro, 10% menos en relación con el ejercicio cafetero 2018-2019 en el que se exportaron 4,631,685 quintales oro.

#### **2.1.9.3 Divisas**

En concepto de divisas, la exportación de café en 2019-2020 representó un ingreso de US\$657,032,014, equivalente al 1% menos en relación a los US\$663,629,341 del ejercicio cafetero 2018-2019.

#### **2.1.9.4 Principales compradores**

En esta cosecha, el café de Guatemala ha tenido como principal destino el mercado norteamericano que en este ejercicio importó el 48.8% del total de nuestro café. A Estados Unidos de América llegó el 37.35% y a Canadá, el 10.98%.

El mercado asiático continúa incrementando su interés en el café de Guatemala. Este año adquirió el 25.1% del total del café exportado por Guatemala, 2% arriba de los países europeos. Japón sigue siendo el líder como destino de nuestro café en el mercado asiático con el 13.9%; le sigue Corea del Sur con 4.2%; República Popular de China con 3.1% y Malasia, que este año descendió casi la mitad en su participación, pasando de 2.2% a 1.6%.

El mercado europeo representó el 23.4% del total de café exportado por Guatemala. Nuevamente Bélgica lidera este mercado con una participación de 7.2% seguido de Alemania, país que incrementó su participación de 3.8% a 5%; Italia con 4.3% y los Países Bajos con un 1.2%. (Asociación Nacional del Café - ANACAFÉ-, 2019-2020)

#### **2.1.10 Tipos de café en Guatemala**

Los cafés estrictamente duros continúan incrementándose con una participación del 82% de las exportaciones, los cafés semiduros y duros se mantienen en 9.7% y los cafés primas y extraprimas bajaron ligeramente de 4.0% a 3.5% y el robusta representó 1.3%. (Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-, 2019-2020)

#### **2.1.10.1 Bourbón**

Tiene forma cónica menos acentuada, presentando ramas secundarias más abundantes, entrenudos más cortos y mayor cantidad de axilas florales. Los brotes son de color verde, hoja más ancha con bordes ondulados, el fruto es de menor tamaño, un poco más corto, de color rojo en su madurez y excelente calidad de taza.

#### **2.1.10.2 Caturra**

La variedad Caturra es una mutación de la variedad Bourbón, descubierta en Brasil a principios del siglo veinte. Es una planta de porte bajo, altura promedio de 1.80 metros, con eje principal grueso y entrenudos cortos; el ángulo de las ramas jóvenes es de 45 grados con el tallo principal.

#### **2.1.10.3 Catuaí**

Es el resultado del cruzamiento artificial de las variedades Mundo Novo y Caturra, realizado en Brasil. El Catuaí es una variedad de porte bajo, pero un poco más alta que Caturra, con una altura promedio de 2.25 metros, las ramas laterales forman un ángulo cerrado de 45 grados con el tallo principal, con entrenudos cortos.

#### **2.1.10.4 Variedades de Catimor**

En general, estas variedades son muy precoces, productivas y exigentes en el manejo agronómico, especialmente en la nutrición.

**a) Lempira, Costa Rica 95 o Catimor T-8667**

Planta de porte bajo, brotes bronce, de alta productividad (50 a 70 quintales pergaminos secos por manzana), con buena adaptabilidad en zonas de 800 a 1,400 metros sobre el nivel del mar (2,600 a 4,600 pies sobre el nivel del mar).

**b) Anacafé 90, Ihcafé 90 o Catimor T-5175**

Planta de porte bajo, con una arquitectura foliar medianamente compacta, hojas anchas de color verde oscuro, brotes bronce, ramas largas con entrenudos cortos, precocidad en crecimiento y producción, maduración intermedia, buen vigor vegetativo, adecuada respuesta a las podas, color de frutos rojos con bajo porcentaje de frutos vanos, tamaño de grano mediano y bebida de buena calidad.

**c) Catimor T-5269**

Se observó buena adaptabilidad en baja y media altitud, alta productividad y taza estándar (Muy buena). Planta de porte bajo, compacta, semejante a la variedad Caturra, con brotes de color verde y bronce.

**2.1.10.5 Variedades de Sarchimor**

Los Sarchimores, son plantas de porte bajo, brote verde o bronce, vigor y producción alta, bien adaptado en zonas de baja y media altitud y buena taza.

**a) Parainema**

Las plantas presentan follaje abundante, buen vigor vegetativo y buena respuesta al manejo de tejido. Es de porte bajo, con una copa cónica bien desarrollada. Los frutos son grandes de color rojo y brotes verdes.

**b) Cuscatleco**

Posee alto vigor híbrido, de producción precoz, con resistencia a la roya, sin embargo, es ligeramente susceptible a las enfermedades mancha de hierro o cercóspora (*Cercóspra coffeícola*) y ojo de gallo (*Mycena citricolor*).

**c) Marsellesa**

Planta de alta productividad, entrenudos cortos, con producción promedio de 45 quintales pergamino seco por manzana (64 quintales pergamino seco por hectárea).

**d) Tupi**

La planta de esta variedad presenta las características de brote bronce, alta productividad, porte bajo con entrenudos cortos, maduración intermedia, frutos grandes y de color rojo, excelente calidad de bebida, frutos más adheridos a la planta; el tamaño promedio de los granos es de zaranda 17.

**2.1.10.6 Anacafé 14**

Esta variedad se originó en la región oriental de Guatemala a través de un cruce natural de las variedades Catimor T-5175 con Pacamara. Planta de porte bajo, brotes de color verde, desarrolla abundantes bandolas secundarias (ramificaciones). Los frutos son de forma elíptica y grandes (largo 19.03 mm, ancho 15.98 mm). Con buenas prácticas de manejo de manejo produce de 45 a 55 quintales de pergamino seco por manzana. De acuerdo con el desarrollo de esta variedad, para obtener una excelente taza se sugiere que los frutos se corten bien maduros (vino tinto). Una planta con características sobresalientes de la cual se



obtuvo semilla para establecer la primera parcela que sirvió de base para iniciar el desarrollo de esta variedad.

#### **2.1.10.7 Pache Común**

Es una mutación de la variedad Típica, encontrada en Santa Rosa, Guatemala, en 1949. Planta de porte bajo, con una altura promedio de 1.80 metros. La maduración de los frutos tiende a ser de media a tardía, tolera la caída de estos en período de maduración, son de color rojo y grandes.

#### **2.1.10.8 Pache Colís**

Es una planta de porte muy bajo, con altura entre 0.80 a 1.25 metros; característica que le permite resistir a los vientos moderados. En materiales seleccionados hay plantas con brotes de color bronce o verde pálido brillante. Los frutos son rojos y de tamaño grande (zaranda 17) con excelente calidad de bebida; las plantas presentan tolerancia a la caída de los frutos, cuya maduración es de media a tardía.

#### **2.1.10.9 Pacamara y Maracaturra**

Plantas vigorosas, porte bajo (2.20 m), ramas laterales largas, con abundantes ramas secundarias y terciarias en la parte inferior y media, los entrenudos del eje vertical y bandolas son cortos. Presenta variaciones en el tamaño de los frutos y granos; aunque, la mayor producción es de frutos grandes alargados.

#### **2.1.10.10 Típica**

Originaria de Etiopía e introducida a Guatemala hace más de 150 años, su cultivo predominó hasta los años cincuenta. A partir de ahí, fue siendo sustituida paulatinamente por el Bourbon, debido al mayor potencial de rendimiento.

El fruto es alargado, grande, de coloración vinosa en su madurez y tardío en su maduración. Se adapta mejor de zonas medias a altas, entre 1,300 a 1,800 metros sobre el nivel del mar (4,260 a 5,900 pies sobre el nivel del mar).

#### **2.1.10.11 Robusta**

Las variedades de Robusta se caracterizan por su menor costo de producción que las variedades de C. arábica, especialmente a las susceptibles a roya (*Hemileia vastatrix*); esto se debe a que posee resistencia a esta enfermedad, tolera otras enfermedades propias del cultivo y a condiciones climáticas adversas.

Una de las características que tiene la planta de Robusta, es su incapacidad de emitir ramas secundarias de forma natural o inducida por el manejo de tejido.

(Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-, 2019)

#### **2.1.11 Importancia del Café en el aspecto social y ambiental**

El café realiza contribución positiva en términos sociales ya que provee de empleo rural considerable, y puede ayudar a mejorar el nivel de vida de los productores, en especial de los caficultores en pequeña escala. Según un informe del MAGA 2013, establece que el café es la segunda actividad económica agrícola más importante después del maíz, ya que genera 96,740 empleos permanentes anuales. (Chiquín Marroquín, 2016) (Dirección de Planeamiento, MAGA, 2013)

Además de los cultivos permanentes el café es el de mayor extensión con 363 mil hectáreas cultivadas, luego le siguen la caña de azúcar con 260 mil hectáreas, la palma africana con 115,000 hectáreas, el hule con 97 mil hectáreas y cardamomo con 82 hectáreas. (Instituto Nacional de Estadística, 2014)

Desde una perspectiva ambiental, el cultivo de café en Guatemala, es sembrado bajo arboles de sombra que interactúan con el ecosistema natural, con impacto positivo en la manutención de la biodiversidad, producción de agua, conservación de suelos, fijación de carbono, y belleza escénica. Pero hay que notar que uno de los problemas en algunas zonas es la contaminación del agua que se produce con el beneficio por vía húmeda. (Medina Fernández, 2004)

## **2.2 Asociación de vecinos sin fines de lucro**

### **2.2.1 Entidades no lucrativas**

Son entidades que se organizan para cubrir necesidades, obtienen sus ingresos a través de la autogestión o de donaciones. No persiguen la distribución de utilidades dentro de sus asociados. La característica fundamental de este tipo de entidades, es que tienen personalidad jurídica con funcionamiento democrático sin ánimo de lucro, se han constituido con el objetivo de cubrir necesidades sociales mediante la prestación de servicios o el desarrollo de ciertas actividades que mejoren las condiciones de vida de los ciudadanos.

El término "entidades no lucrativas" encierra a las organizaciones no gubernamentales propiamente dichas, principalmente las asociaciones, fundaciones y cooperativas, legalmente constituidas bajo las leyes vigentes en Guatemala.

Clasificación de las entidades no lucrativas:

- Asociaciones
- Fundaciones
- ONG's
- Cooperativas
- Partidos políticos
- Asociaciones solidaristas
- Gremios profesionales

### **2.2.2 Asociación civil**

“Es una persona jurídica privada, constituida por socios que, con la debida autorización, se unen para realizar actividades que tienden al bien común, con intereses culturales, educativos, deportivos, de servicio social, asistencia benéfica, desarrollo económico y social. Este tipo de asociaciones destinan su patrimonio a un fin y tienen la decisión de administrar tanto el patrimonio como a la asociación.”

### **2.2.3 Clasificación de las asociaciones**

Se clasifican de acuerdo a los objetivos y fines de cada una de ellas, entre las cuales se encuentran: asociaciones juveniles, asociaciones deportivas, asociaciones de padres y madres de alumnos, asociaciones de estudiantes, asociaciones universitarias, asociaciones de Vecinos, etc. Asimismo, se puede distinguir entre asociaciones, federaciones o coordinadoras y confederaciones, que serían las entidades formadas por la agrupación de varias asociaciones o varias federaciones.

### **2.2.3.1 Asociación de vecinos**

Es un conjunto de personas que se organizan para realizar actividades colectivas para el bienestar de una comunidad, organizadas democráticamente, sin ánimo de lucro. Una asociación de vecinos tiene estructuras, procedimientos y recursos apropiados para llevar a cabo los objetivos y fines seleccionados, sus órganos directivos y los asociados actúan voluntariamente. (Sánchez Sacuj, 2015)

Una asociación de vecinos es “una agrupación de personas que voluntariamente se relaciona para realizar una actividad colectiva estable, organizada con una base jurídica democrática, sin ánimo de lucro e independiente”. (Sam García, 2018)

Se organizan legal y legítimamente con el fin de ocuparse de sus intereses y problemas comunes, crean mecanismos para dirigirse a las distintas instancias del gobierno local (alcaldías, consejo municipal, jefatura, etc.) formulan cuáles son sus planteamientos y cooperan con dichos organismos para el pro mejoramiento de los servicios y demás asuntos comunitarios.

#### **Organización de las asociaciones de vecinos**

La estructura organizativa de una asociación de vecinos es un principio indispensable que contribuye a garantizar el buen funcionamiento y administración de los servicios que se les brinda a los asociados.

- a) Asamblea general
- b) Junta directiva
- c) Representante legal (Sánchez Sacuj, 2015)

### **2.3 Fundamento legal**

- Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa, -Cunsaro- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-
- Estatutos de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

## **Capítulo III**

### **3. Plan de acción**

#### **3.1 Identificación**

**3.1.1** Universidad de San Carlos de Guatemala

**3.1.2** Centro Universitario de Santa Rosa

**3.1.3 Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas

**3.1.4 Estudiante:** Elfido Haroldo de León Silva

**3.1.5 Registro académico:** 201543182

**3.1.6 Código único de identificación:** 3080 10736 0606

#### **3.2 Título del proyecto**

“Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”.

#### **3.3 Problema seleccionado**

“No se cuenta con todos los materiales agroindustriales necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café, dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente del municipio de Oratorio del departamento de Santa Rosa”.

#### **3.4 Hipótesis-acción**

Si se gestiona la adquisición de los materiales agroindustriales, necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café, dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente del municipio de Oratorio

del departamento de Santa Rosa”, entonces el proyecto de cuarteado de café será realizado de manera eficiente y eficaz.

### **3.5 Ubicación geográfica de la intervención**

1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

### **3.6 Ejecutor de la intervención**

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, Elfido Haroldo de León Silva

### **3.7 Unidad ejecutora**

Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”,

### **3.8 Descripción de la intervención**

Con la gestión de los recursos faltantes para la realización del proyecto de cuarteado de café, la Asociación de vecinos tendrá la capacidad de realizar de manera eficiente, la siembra, cuidado y mantenimiento del café. La intervención consiste en la gestión ante diferentes instituciones de los materiales de los que se carece para ejecutar el proyecto, entre los cuales se encuentra el sarán, parales de soporte, yeso agrícola, entre otros insumos, posterior a su obtención se procederá a instalarlos, para esto se tomará en cuenta la preparación del terreno y la planificación adecuada, sacando el máximo provecho y eficiencia posible. El proceso se encontrará debidamente estructurado y orientado por personas expertas en el cultivo de café, lo que garantiza en gran porcentaje el éxito en la utilización de los recursos y del proyecto en general.

### **3.9 Justificación de la intervención**

Dentro del desarrollo y la interacción social de los seres humanos es normal que surjan inconvenientes y dificultades en las actividades que se llevan a cabo, y por



contradictorio que pueda parecer, los problemas han representado una manera de innovar y progresar como sociedad, permitiendo mejoras en la eficiencia y eficacia de procesos y trabajos. Un problema puede ser el punto de partida para mejorar, siempre y cuando este sea tratado con la metodología adecuada; la función de un proyecto es analizar problemáticas o carencias encontradas en un área específica, proponer soluciones y ejecutarlas de tal manera que sus procesos mejoren la situación inicial.

Un proyecto debidamente estructurado es la manera más efectiva de solucionar problemas e incentivar la innovación, sin embargo, existen muchos elementos que influyen en el correcto desarrollo de un proyecto, tales como su planeación, organización, recursos, materiales, dirección, control, evaluación, entre muchos otros.

La Asociación de vecinos detectó una carencia dentro de uno de los grupos sociales del municipio “Los Caficultores”, quienes se han visto afectados en los últimos años por enfermedades como la roya, que afectan el cultivo, los precios fluctuantes del mercado, baja producción, entre otros, adicional a esta problemática gran parte de las especies de café no se encuentran certificadas, lo que limita su potencial económico y comercialización. Derivado de esta situación se inició con el proyecto de “Cuarteado de Café”, que tiene como finalidad la siembra y mantenimiento de semillas de café certificadas hasta un año de crecimiento, que posteriormente son entregadas a los caficultores del municipio a un bajo precio.

Este proyecto al igual que cualquier otro necesita de recursos para lograr su objetivo principal, sin embargo, dentro de la Asociación de vecinos no se cuenta con la totalidad

de materiales para desarrollar el cuarteado de café de manera adecuada, por lo que surge la plena necesidad de gestionar los insumos necesarios para su óptimo desarrollo.

Dentro de esos materiales se encuentra el llamado “Sarán” que es un material plástico impermeable que se utiliza para brindar sombra y proteger al cuarteado, adicional a esto, se debe contar con parales y estructura para sostenerlo, de manera complementaria se necesitan otros insumos con el llamado “yeso agrícola” que mejora las condiciones del suelo y permite un mejor crecimiento de las plantas. Tomando en cuenta la importancia y el impacto que el proyecto tiene sobre los caficultores y la economía del municipio, se fundamenta la necesidad de adquirir estos materiales para un desarrollo óptimo del cuarteado de café.

### **3.10 Objetivos**

#### **3.10.1 Objetivo general**

- Proporcionar a la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio del departamento de Santa Rosa, los materiales e insumos agroindustriales necesarios, tomando en cuenta la planificación realizada y las condiciones contextuales, para la óptima y efectiva realización del proyecto de cuarteado de café.

#### **3.10.2 Objetivos específicos**

- Estructurar de manera adecuada los recursos disponibles en la realización del proyecto de cuarteado de café, obteniendo de ellos el máximo provecho posible.

- Mejorar el desarrollo y rendimiento del proyecto de cuarteado de café mediante la aplicación de los conocimientos especializados a nivel teórico y práctico, para aumentar su porcentaje de éxito.
- Crear las condiciones adecuadas en el ambiente físico del proyecto de cuarteado de café, a través del uso de recursos especializados, que optimizará el rendimiento y mejorará su desarrollo.

### **3.11 Metas**

- Proporcionar los recursos e insumos necesarios para la realización del proyecto de cuarteado de café, de acuerdo a las necesidades y condiciones de la asociación, para adecuarlo a la realidad contextual y hacer más eficiente su aplicación.
- Realizar distintas gestiones para la obtención de recursos e insumos faltantes para el proyecto.
- Aplicar conocimientos especializados sobre el tema que permitan utilizar de manera adecuada de los elementos disponibles.
- Contribuir de manera activa y profunda en la realización del proyecto de cuarteado de café.

### **3.12 Beneficiarios**

#### **3.12.1 Beneficiarios directos**

Junta directiva y personas afiliadas a la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

### **3.12.2 Beneficiarios indirectos**

Población del municipio y comunidades que serán beneficiados con el proyecto de cuarteado de café.

### **3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos**

- Conocer de manera profunda las necesidades de materiales en el proyecto de cuarteado de café.
- Elaboración del plan de acción.
- Entrega, revisión y autorización del plan de acción.
- Elaboración y firma de solicitudes para gestión de materiales (sarán, bambú, abono).
- Entrega de solicitudes para gestión de materiales (sarán, bambú, abono).
- Conocer respuesta ante solicitudes recibidas.
- Preparar área en que serán utilizados los materiales gestionados.
- Recepción de materiales gestionados (sarán, bambú, abono).
- Colocación de materiales gestionados (Sarán, bambú).
- Entrega del yeso agrícola (abono) a la Asociación.
- Presentación del trabajo realizado al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Evaluación del trabajo realizado, determinando si su desarrollo cumple con los estándares establecidos.
- Hacer entrega del proyecto realizado a los integrantes de la junta directiva de la Asociación.

### 3.14 Metodología de trabajo

**Método deductivo:** consiste en analizar la información de lo general hasta lo particular, ideal para determinar como un conjunto de acciones llevan a un determinado resultado.

**Método inductivo:** trata los aspectos de lo particular hasta lo general, aplicable sobre todo en los momentos de analizar hipótesis y posibles causas de problemas.

**Método analítico:** es una metodología que consiste en la descomposición de la información que se posee, en elementos básicos, con la finalidad de examinarlos a cada uno por separado.

**Método holístico:** orientado a analizar la información como una unidad, es decir como un proceso integral sin separarse.

### 3.15 Cronograma de actividades

NO.	Actividad		Mayo Del año 2021 Semanas		Junio Del año 2021 Semanas					Julio Del año 2021 Semanas			Responsable
			3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	
1	Conocer de manera profunda las necesidades de materiales en el proyecto de cuarteado de café.	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
2	Elaboración del plan de acción.	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
3	Entrega, revisión y autorización del plan de acción.	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
4	Elaboración y firma de solicitudes para gestión de materiales (sarán, bambú, abono)	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
5	Entrega de solicitudes para gestión de materiales (sarán, bambú, abono).	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
6	Conocer respuesta ante solicitudes recibidas.	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
7	Preparar área en que serán utilizados los materiales gestionados.	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											
8	Recepción de materiales gestionados (sarán, bambú, abono).	P											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E											

NO.	Actividad	Mayo Del año 2021 Semanas		Junio Del año 2021 Semanas					Julio Del año 2021 Semanas			Responsable
		3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	
9	Colocación de materiales gestionados (Sarán, bambú).	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
10	Entrega del yeso agrícola (abono) a la Asociación.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
11	Presentación del trabajo realizado al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
12	Evaluación del trabajo realizado, determinando si su desarrollo cumple con los estándares establecidos.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
13	Hacer entrega del proyecto realizado a los integrantes de la junta directiva de la Asociación.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										

Tabla No. 12 Cronograma del plan de acción

P=Planeado  E=Ejecutado

### **3.16 Responsables**

Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, Profesor Mario Bernabé Hernández.

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, Elfido Haroldo de León Silva.

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes.

### **3.17 Recursos**

#### **3.17.1 Talento humano**

- Presidente Asociación de vecinos
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personas capacitadas en la materia
- Integrantes de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos

#### **3.17.2 Materiales**

- Hojas de papel bond tamaño carta y oficio
- Lapiceros
- Lápices
- Clips
- Separadores
- Folders
- Engrampadora



- Perforador
- Resaltadores

### **3.17.3 Técnicos**

- Instrumentos de control de información
- Lista de cotejo
- Documentos de la Asociación de vecinos

### **3.17.4 Tecnológicos**

- Computadora de escritorio
- Computadora portátil
- Impresora multifuncional
- Escáner
- Fotocopiadora
- Memoria usb
- Teléfono móvil
- Cámara
- Internet
- Aplicaciones de intercambio de información
- Proyector

### 3.17.5 Físicos

- Instalaciones de la oficina de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

### 3.17.6 Financieros

#### 3.17.6.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio total
688 mts <sup>2</sup>	Sarán especial para el cuarteado de café	Q 5,500.00
45	Varas de bambú	Q 675.00
25	Costales	Q 25.00
4	Jornales	Q 240.00
6	Sacos de yeso agrícola	Q 360.00
1	Resma de hojas de papel bond tamaño carta	Q 35.00
200	Hojas de papel bond tamaño oficio	Q 20.00
5	Lapiceros	Q 10.00
5	Lápices	Q 5.00
10	Folders tamaño carta	Q 10.00
5	Folders tamaño oficio	Q 5.00
	Impresiones	Q 30.00
22	Alimento para entrega	Q 600.00
	Sonido para entrega	Q 300.00
	Reconocimientos	Q 240.00
	Viáticos	Q 300.00
	Imprevistos (10%)	Q 836.00
<b>Total</b>		<b>Q 9,191.00</b>

Tabla No.13 Presupuesto del proyecto

#### 3.17.6.2 Fuentes de financiamiento

Se pretende que los recursos provengan de gestiones a entidades y personas de buena voluntad, complementando con aportes del estudiante.

### **3.18 Evaluación**

Esta se llevará a cabo aplicando instrumentos de evaluación y tomando en cuenta los criterios establecidos en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, será realizada por el Asesor del proceso, con la finalidad de determinar si la intervención fue satisfactoria o si existen aspectos en los cuales se debe mejorar dentro del tema de “Gestión de materiales para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

## Capítulo IV

### 4. Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro-actividad-resultado)

NO.	Actividad		Mayo Del año 2021 Semanas		Junio Del año 2021 Semanas				Julio Del año 2021 Semanas			Responsable
			3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	
1	Conocer de manera profunda las necesidades de materiales en el proyecto de cuarteado de café.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
2	Elaboración del plan de acción.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
3	Entrega, revisión y autorización del plan de acción.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
4	Elaboración y firma de solicitudes para gestión de materiales (sarán, bambú, abono)	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
5	Entrega de solicitudes para gestión de materiales (sarán, bambú, abono).	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
6	Conocer respuesta ante solicitudes recibidas.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
7	Preparar área en que serán utilizados los materiales gestionados.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
8	Recepción de materiales gestionados (sarán, bambú, abono).	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										

NO.	Actividad	Mayo Del año 2021		Junio Del año 2021				Julio Del año 2021			Responsable
		Semanas		Semanas				Semanas			
		3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	
9	Colocación de materiales gestionados (Sarán, bambú).	P									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E									
10	Entrega del yeso agrícola (abono) a la Asociación.	P									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E									
11	Presentación del trabajo realizado al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.	P									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E									
12	Evaluación del trabajo realizado, determinando si su desarrollo cumple con los estándares establecidos.	P									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E									
13	Hacer entrega del proyecto realizado a los integrantes de la junta directiva de la Asociación.	P									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E									

Tabla No. 14 Descripción de actividades realizadas

P=Planeado



E=Ejecutado



## 4.2 Productos, logros y evidencias

### 4.2.1 Antes del proyecto



Imagen No. 4 “Antes del proyecto”



Imagen No. 5 “Antes del proyecto”



Imagen No. 6 “Antes del proyecto”



#### 4.2.1 Durante el proyecto



Imagen No. 7 “Ejecución del proyecto”



Imagen No. 8 “Corte de bambú”



Imagen No. 9 “Corte de bambú”



Imagen No. 10 “Corte de bambú”



Imagen No. 11 “Corte de bambú”





Imagen No. 12 “Instalación de sarán”



Imagen No. 13 “Instalación de sarán”



Imagen No. 14 “Instalación de sarán”



Imagen No. 15 “Instalación de sarán”



Imagen No. 16 “Instalación de sarán”



Imagen No. 17 “Instalación de sarán”



Imagen No. 18 “Instalación de sarán”



Imagen No. 19 “Instalación de sarán”





Imagen No. 20 “Instalación de sarán”



Imagen No. 21 “Instalación de sarán”



Imagen No. 22 “Instalación de sarán”



Imagen No. 23 “Instalación de sarán”



Imagen No. 24 “Entrega de yeso agrícola”



Imagen No. 25 “Entrega de yeso agrícola”



**4.2.1 Después el proyecto**



Imagen No. 26 “Después del proyecto”



Imagen No. 27 “Después del proyecto”



Imagen No. 28 “Después del proyecto”





Imagen No. 29 “Después del proyecto”



Imagen No. 30 “Después del proyecto”



Imagen No. 31 “Después del proyecto”



Imagen No. 32 “Después del proyecto”



Imagen No. 33 “Después del proyecto”



Imagen No. 34 “Después del proyecto”

## **4.3 Sistematización de la experiencia**

### **4.3.1 Actores**

#### **4.3.1.1 Principales**

- Junta Directiva de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personas contratadas por jornal

#### **4.3.1.2 Secundarios**

- Facilitadores de materiales de trabajo y recursos del proyecto
- Transportistas de personas y materiales a la sede de la ejecución del proyecto

#### **4.3.1.3 Circunstanciales**

- Agricultores de diferentes comunidades que se benefician con el proyecto de cuarteado de café de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa

### **4.3.2 Acciones**

La ejecución de las diferentes actividades del proyecto se realizó dentro del marco de la planificación previa; era completamente necesario llevar una secuencia de actividades, ya que algunas de ellas eran dependientes de otras, de tal manera que

posterior a las gestiones de materiales realizadas con diferentes personas e instituciones, se inició con el corte y traslado de varas de bambú de Aldea Joya del Guayabo a la sede del proyecto, ubicada en la Planta de Tratamiento de Aldea, Las Cabezas, en el municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa, contando con este recurso, se procedió a la contratación de personas para preparar el terreno donde se instalará la malla con sombra para el cuarteado de café, para lo cual era necesario realizar agujeros de 50 centímetros de profundidad y 20 centímetros de diámetro. La continuación del proceso se dio con la compra del sarán por parte de la Municipalidad de Oratorio, gracias a la gestión realizada. Contando con el bambú, terreno en condiciones, sarán y otros materiales adicionales, se dio seguimiento al proyecto de manera conjunta con los miembros de la Junta Directiva, asociados, Estudiante del Ejercicio Profesional y personal contratado, realizando la instalación de la malla de sombra, en las diferentes áreas destinadas al proyecto de cuarteado de café; de manera general esta etapa consistió en el corte de las varas de bambú a la medida adecuada (3 metros) y la colocación costales en sus puntas, continuando con su colocación en los agujeros previamente realizados, para posteriormente brindarles consistencia a través de la instalación de alambre de amarre, enlazándolas, finalizando con la superposición del sarán sobre la estructura de bambú y alambre; esto proporciona una protección directa ante distintos eventos naturales como el viento, el sol, la lluvia, la erosión, entre otros.

Tomando en cuenta la asesoría recibida, se realizó la compra de los sacos de yeso agrícola, para su posterior entrega en las instalaciones de la Planta de Tratamiento de

Aldea Las Cabezas, del municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa, este servirá como abono inicial para el cultivo de café. Existieron pequeños inconvenientes durante la ejecución del proyecto, entre los cuales puede mencionarse la dificultad que existió para encontrar suficientes varas de bambú, el esfuerzo y conocimiento que se necesitó para la instalación de la malla de sombra, cabe destacar que estos problemas fueron solucionados y no afectaron la ejecución.

Es necesario enfatizar la buena disposición y el trabajo conjunto que desarrollan los miembros de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa. Dentro de la ejecución los elementos más importantes fueron la organización y coordinación, que se produjeron de muy buena manera entre miembros de la Junta Directiva y el Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### **4.3.3 Resultados**

Los resultados de la intervención del Ejercicio Profesional Supervisado responden muy acertadamente a las carencias identificadas durante el diagnóstico y a los objetivos y metas planteadas; para la ejecución se tomó como base el proyecto de cuarteado de café que la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, se encuentra realizando para beneficio de los caficultores.

Es posible mencionar dentro de los resultados obtenidos, que las gestiones realizadas para la ejecución dieron frutos provechosos, derivado que gran parte de los

materiales e insumos fueron donados por personas e instituciones que decidieron colaborar con el proyecto.

Con los insumos necesarios y con mano de obra disponible, fue posible la colocación de la estructura y la malla de sombra sobre el cuarteado de café, esta permitirá la protección del sol, del viento y de la lluvia, además de mantener mejores condiciones climáticas para el óptimo desarrollo del cultivo, garantizando buenos resultados al momento de trasplantar. De manera adicional al trabajo realizado se entregaron seis sacos de yeso agrícola que se utilizará para mejorar las condiciones y abonar la tierra en la cual se realizará el cuarteado de café

La Asociación de vecinos de apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, recibió los insumos agroindustriales necesarios para iniciar con el proyecto de cuarteado de café, mejorando las condiciones de las instalaciones, lo que permitirá su óptimo desarrollo.

#### **4.3.4 Implicaciones**

Las gestiones realizadas para el proyecto de “Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”, fueron beneficiosas, esto derivado que la mayoría de insumos fueron adquiridos mediante donaciones, demostrando que existen instituciones y personas que están dispuestas a colaborar con proyectos que beneficien a nuestras comunidades.



Surgieron dificultades al momento de realizar la ejecución del proyecto, esto como consecuencia de las condiciones del terreno y las lluvias que en horas previas habían caído sobre la comunidad, lo que culminó en un suelo fangoso y liso, que limitó en cierta medida la rapidez de la instalación de la estructura y la malla de sombra, el trabajo en equipo hizo posible que todo pudiera ser culminado de buena manera.

Cuando se trata de un trabajo físico, en el cual es completamente necesario utilizar diferentes herramientas y realizar distintas actividades, los riesgos se encuentran presentes en todo momento, y en este caso no fue la excepción ya que dentro del equipo de trabajo surgieron algunos golpes, cortes, ampollas, y otros pequeños incidentes, de los cuales ninguno fue de gravedad y tampoco afectó la continuación y culminación del trabajo.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

Los miembros de la Junta Directiva Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, expresaron durante gran parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, que se necesitan nuevas ideas y distintas formas de pensar dentro de las organizaciones sociales para mejorar su desempeño, además siempre se mostraron muy dispuestos a colaborar dentro de las actividades realizadas, lo que demuestra que tienen el buen deseo de servir a su comunidad y a los que participan del proyecto.

Un punto importante dentro de la convivencia y organización de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, es que las decisiones importantes son tomadas en consenso con la Junta Directiva, sin embargo, existen decisiones de poca relevancia o de poca importancia que son tomadas por algunos miembros o por el Presidente; el estilo de dirección se define de esa manera, para evitar reuniones innecesarias o postergar decisiones que deben tomarse de manera rápida.

Cuando una ejecución tiene tal magnitud, queda demostrado que el trabajo en equipo es indispensable para poder realizar las actividades programadas en los tiempos estimados, esto permite inferir que el ser humano cuando trabaja en conjunto de manera armoniosa y coordinada puede lograr grandes resultados que beneficien a todos.

La planificación se convierte en un elemento indispensable en todo momento de la ejecución del proyecto, ya que permite conocer de manera clara cuál es la metodología y rumbo que se deben tomar, sin embargo, también se vuelve indispensable saber que la planificación debe ser flexible y contar con márgenes de error y tiempo. A nivel técnico los aprendizajes fueron múltiples, ya que abarcan desde el corte, medición y protección del bambú, su alineación en los agujeros realizados, y todos los procesos de colocación de estructura y malla de sombra, además de conocer todos sus beneficios y distintas aplicaciones dentro del proyecto de cuarteado de café.

## Capítulo V

### 5. Evaluación del proceso

#### 5.1 Evaluación del diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias y debilidades?	X		

¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	<b>X</b>		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	<b>X</b>		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	<b>X</b>		

Tabla No. 15 Evaluación del diagnóstico

### 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

<b>Actividad/aspecto/elemento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el programa?	<b>X</b>		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	<b>X</b>		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	<b>X</b>		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	<b>X</b>		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	<b>X</b>		
¿Se evidencia aporte del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en el desarrollo de la teoría presentada?	<b>X</b>		
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	<b>X</b>		

Tabla No. 16 Evaluación de la fundamentación teórica

### 5.3 Evaluación del plan de acción

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		

¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

Tabla No. 17 Evaluación del plan de acción

#### 5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Tabla No. 18 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

#### 5.5 Para evaluación del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		

¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	<b>X</b>		
¿En el caso de citas, se aplicó un sólo sistema?	<b>X</b>		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	<b>X</b>		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	<b>X</b>		

Tabla No. 19 Para evaluación del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

## Capítulo VI

### 6. Voluntariado

#### 6.1 Plan del voluntariado

##### 6.1.1 Parte informativa

###### 6.1.1.1 Datos del estudiante

Nombre: Elfido Haroldo de León Silva

Registro académico: 201543182

Código único de identificación: 3080 10736 0606

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

Número telefónico: 4297-6024

Dirección: 2da. Calle 5-33 “A” Oratorio, Santa Rosa

###### 6.1.1.2 Datos de la institución

**Nombre:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

**Presidente:** Mario Bernabé Hernández Martínez.

**Ubicación:** 1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

**Tipo de institución:** Asociación de vecinos

**Número telefónico:** 5559-1164

**Horario de trabajo:** Indefinido



### **6.1.2 Título**

“Creación e impresión en vinílica de la misión, visión y valores organizacionales, acompañado de guía escrita con instrucciones para la aplicación del proceso administrativo dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”.

### **6.1.3 Ubicación física**

1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

### **6.1.4 Descripción de la intervención**

Con la aplicación de los principios básicos de la administración y del proceso administrativo, una misión bien definida con una filosofía clara de servicio y una visión inspiradora que motive a los miembros a formar parte de los programas de apoyo al municipio, reforzado con valores institucionales que constituyan la base para el crecimiento integral, además de objetivos claros que indiquen como quiere verse en el futuro la organización en búsqueda de la mejora continua en el desarrollo de actividades y proyectos dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, esto lleva implícito una mejor planeación a corto, mediano y largo plazo de los proyectos; una óptima organización para el uso eficiente de los recursos, que son limitados para toda organización y de los cuales se tiene que obtener el mayor provecho posible; una adecuada integración de los distintos elementos que convergen en los procesos y actividades; una eficaz dirección y

liderazgo que motive a las personas que desempeñan los trabajos internos de la asociación; y un control objetivo que permita mejorar constantemente y que sea el punto de partida para el crecimiento organizacional.

### **6.1.5 Justificación**

El ser humano es un ente social por naturaleza que durante toda su historia ha tenido la necesidad de estructurarse en grupos y equipos de trabajo que permitan la consecución de sus objetivos comunes. Estas relaciones sociales con el desarrollo del hombre se vuelven más complejas, por lo que surge la necesidad de organizarse y establecer acciones que permitan un crecimiento sostenido y ordenado, además de un uso eficiente de los recursos, de esta manera surge la administración, que ha acompañado a nuestra civilización desde sus primeras y primitivas formas de organización social, evolucionando constantemente, siendo prácticamente inseparables al momento de ir en búsqueda de objetivos colectivos; no importa si se trata de una estructura sencilla o compleja, grande o pequeña, en uno u otro sector, toda organización social, necesita de la aplicación de los principios de la administración para lograr un correcto funcionamiento, eficacia en sus procesos y eficiencia en el uso de recursos para conseguir sus objetivos.

Una organización social que no aplique de manera adecuada los principios básicos de administración, está encaminada a un rendimiento deficiente y resultados por debajo de lo esperado. Aquí radica la importancia de su aplicación, sin embargo, es necesario aclarar que, no garantiza el éxito, pero si mejora las oportunidades de conseguirlo.

Cuando se mencionan los “Principios básicos de administración” se hace referencia al proceso administrativo y todas las actividades que este conlleva, que permiten mejorar significativamente el desempeño de las acciones empresariales e institucionales.

La Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, es una organización social/comunitaria que ha presentado deficiencias en el desarrollo de sus actividades y proyectos lo que ha limitado en gran medida su crecimiento. Tomando en cuenta la importancia y el impacto que la Administración y específicamente el proceso administrativo tienen sobre cualquier tipo de organización social, se determina que la aplicación de estos conocimientos dentro de la Asociación de vecinos, representaría una mejora considerable para sus actividades y proyectos actuales, como también para su desarrollo a futuro, consiguiendo grandes beneficios para el ámbito social en el cual se desempeña.

Los principios básicos de un proceso administrativo correctamente aplicado los constituyen la misión, visión y valores organizacionales, ya que estos elementos son en los cuales se sientan las bases para la identificación institucional, y son importantes para conocer qué es lo que una institución quiere lograr en el corto (misión) y largo plazo (visión), además de los elementos que se practicarán para poder lograrlos (valores). El correcto uso de estos aspectos mejora considerablemente el desarrollo de las actividades institucionales.

## **6.1.6 Objetivos**

### **6.1.6.1 Objetivo general**

- Implementar dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, una misión, visión y valores organizacionales, además de distintos elementos del proceso administrativo, tomando en cuenta el conocimiento especializado, las condiciones actuales y la proyección de la institución, para mejorar sus actividades administrativas a corto, mediano y largo plazo.

### **6.1.6.2 Objetivos específicos**

- Aplicar debidamente una misión de servicio, una visión inspiradora, valores organizacionales y objetivos claros, a través del análisis del institucional, que permita a la Asociación de vecinos lograr una mejor proyección en el municipio.
- Estructurar el proceso administrativo dentro de la Asociación, partiendo de su situación actual, sus planes a futuro y elementos teóricos, creando una guía para las actividades que se desarrollan dentro de la institución.
- Mejorar el desarrollo y rendimiento de los proyectos en ejecución y a futuro, mediante la aplicación de los conocimientos administrativos a nivel teórico y práctico, para hacer eficiente el uso de los recursos y aumentar su porcentaje de éxito.

- Dar a conocer a los integrantes de la junta directiva de la asociación sobre los principales elementos del proceso administrativo, a través de reuniones, que permitirán mejorar su conocimiento y manejo de actividades administrativas.

#### **6.1.7 Metas**

- Plantear el proceso administrativo de acuerdo a las necesidades y condiciones de la asociación, para adecuarlo a la realidad contextual y hacer más eficiente su aplicación.
- Proponer distintos instrumentos que faciliten la aplicación del proceso administrativo en sus diferentes fases dentro de la asociación.
- Aplicar los elementos de planeación, organización, integración y control dentro de los proyectos de la asociación.
- Elaborar un documento que contenga los elementos del proceso administrativo diseñados para la asociación de vecinos.

#### **6.1.8 Beneficiarios**

##### **6.1.8.1 Beneficiarios directos**

Junta directiva y personas que pertenecen a la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

##### **6.1.8.2 Beneficiarios indirectos**

Población del municipio y comunidades que serán beneficiados con los proyectos y actividades que se realicen.

### 6.1.9 Metodología de trabajo

**Método POIDC:** Proceso administrativo conformado por la planeación, organización, integración, dirección y control.

**Planeación:** La planeación es la función administrativa que involucra la definición de los objetivos de la organización, el establecimiento de estrategias para lograrlos y el desarrollo de planes para integrar y coordinar las actividades laborales. (Robbins & Coulter, 2014)

**Organización:** es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. (Agustín Reyes Ponce)

**Integración;** Función organizativa-empresarial que consiste en conservar, desarrollar las capacidades, mediante la gestión del conocimiento, de los recursos humanos internos y, en su caso, reclutar, seleccionar y contratar a los mejores RH disponibles en el mercado de trabajo para cubrir los puestos de la estructura organizacional conforme a los requisitos y a la política salarial, para después cohesionarlos en la visión y valores de la empresa con el fin de que den lo mejor de sí, se desarrollen, crezcan técnica, económica y emocionalmente a partir de los propósitos y resultados de la misma. (Hernández Rodríguez, 2011)

**Dirección:** La función gerencial de dirigir se define como el proceso de influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupo. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

**Control:** La función gerencial de control es la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos se logren, y se relaciona estrechamente con la función de planear. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

**Matriz FODA:** toma en cuenta diferentes variables para analizar información que sea de apoyo en el desarrollo de actividades futuras, estas variables son 1. Fortalezas, 2. Oportunidades, 3. Debilidades y 4. Amenazas.

**Método deductivo:** consiste en analizar la información de lo general hasta lo particular, ideal para determinar como un conjunto de acciones llevan a un determinado resultado.

**Método inductivo:** trata los aspectos de lo particular hasta lo general, aplicable sobre todo en los momentos de analizar hipótesis y posibles causas de problemas.

**Método analítico:** es una metodología que consiste en la descomposición de la información que se posee, en elementos básicos, con la finalidad de examinarlos a cada uno por separado.

**Método holístico:** orientado a analizar la información como una unidad, es decir como un proceso integral sin separarse.

#### **6.1.10 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos**

- Selección del tema del proyecto de voluntariado
- Presentación del proyecto de voluntariado al Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, para su aprobación.
- Documentación de los temas referentes al proceso administrativo.
- Analizar la situación contextual de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.
- Seleccionar los temas del proceso administrativo que se aplicarán en la institución.
- Elaboración de los temas del proceso administrativo para la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.
- Revisión del documento donde se elaboran las actividades del proceso administrativo de la institución.
- Entrega del proyecto de voluntariado a la Junta Directiva de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.



### 6.1.11 Cronograma de actividades del voluntariado

NO.	Actividad		Julio 2021	Agosto 2021				Septiembre 2021				Responsable
			Semanas	Semanas				Semanas				
			4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	
1	Selección del tema del proyecto de voluntariado	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
2	Presentación del proyecto de voluntariado al Presidente de la Asociación de vecinos.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
3	Documentación de los temas referentes al proceso administrativo.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
4	Analizar la situación contextual de la Asociación de vecinos.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
5	Seleccionar los temas del proceso administrativo que se aplicarán en la institución.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
6	Elaboración de los temas del proceso administrativo para la Asociación de vecinos.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
7	Revisión del documento donde se elaboran las actividades del proceso administrativo de la institución.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
8	Entrega del proyecto de voluntariado a la Junta Directiva de la Asociación de vecinos.	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										

Tabla No. 20 Cronograma del voluntariado

P=Planeado  E=Ejecutado

## **6.1.12 Recursos**

### **6.1.12.1 Talento humano**

- Presidente Asociación de vecinos
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personas capacitadas en la materia
- Integrantes de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos

### **6.1.12.2 Materiales**

- Hojas de papel bond tamaño carta y oficio
- Lapiceros
- Lápices
- Clips
- Separadores
- Folders
- Engrampadora
- Perforador
- Resaltadores

### **6.1.12.3 Técnicos**

- Instrumentos de control de información
- Lista de cotejo
- Documentos de la Asociación de vecinos

#### **6.1.12.4 Tecnológicos**

- Computadora de escritorio
- Computadora portátil
- Impresora multifuncional
- Escáner
- Fotocopiadora
- Memoria USB
- Teléfono móvil
- Cámara
- Internet
- Aplicaciones de intercambio de información
- Proyector

#### **6.1.12.5 Físicos**

- Instalaciones de la oficina de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.

#### **6.1.12.6 Financieros**

- Se pretende que los recursos provengan de gestiones a entidades y personas de buena voluntad, complementando con aportes del estudiante.

### a) Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio total
1	Manta vinílica	Q 350.00
2	Impresión de manuales	Q 200.00
2	Empastados	Q 100.00
	Útiles de oficina	Q 100.00
	Viáticos	Q 200.00
	Imprevistos (10%)	Q 95.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q 1,045.00</b>

Tabla No. 21 Presupuesto del voluntariado

### b) Fuentes de financiamiento

Recursos financieros gestionados por el estudiante del Ejercicio

Profesional Supervisado.

### 6.1.13 Evaluación

Esta se llevará a cabo aplicando instrumentos de evaluación y tomando en cuenta los criterios establecidos en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, será realizada por el Asesor del proceso, con la finalidad de determinar si la intervención fue satisfactoria o si existen aspectos en los cuales se debe mejorar dentro del tema de “Aplicación del proceso administrativo dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”.

## 6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado

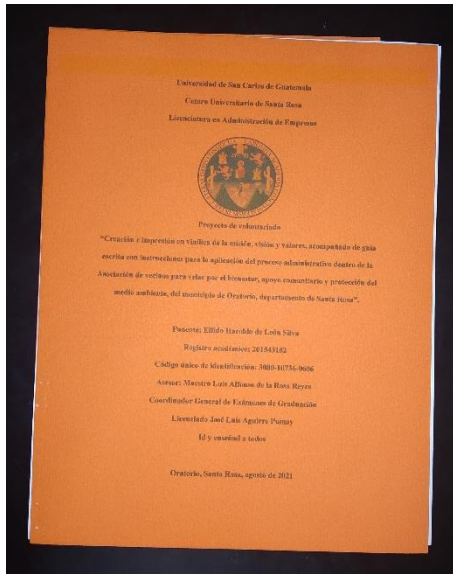


Imagen No. 35 "Evidencia del voluntariado"

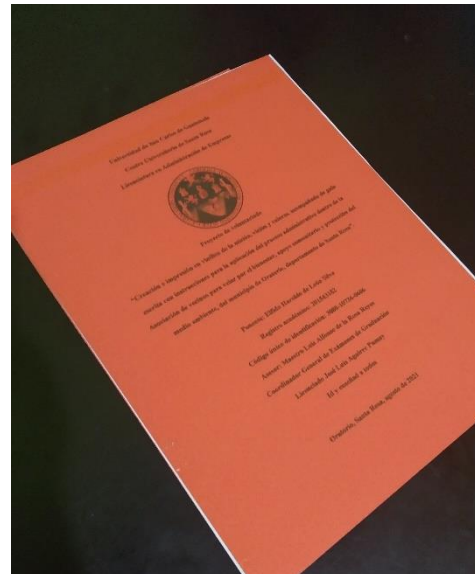


Imagen No. 36 "Evidencia del voluntariado"

### 6.2.1 Descripción

A través de la realización de una adecuada documentación y análisis del contexto de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, se aplicaron los principios básicos del proceso administrativo, destacando la elaboración de la misión, visión, objetivos, organigrama, filosofía y valores organizacionales, elementos básicos para la elaboración de presupuestos, planificación de proyectos, evaluación de proyectos y otros elementos importantes para una organización pública. Esta información fue plasmada en un documento que fue entregado a cada uno de los miembros de la Junta Directiva de la Asociación.

### 6.2.2 Productos y logros

Con la aplicación de elementos básicos del proceso administrativo, los productos y logros fueron variados.

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
Búsqueda de material de apoyo	Se logró la consecución de material de apoyo, que constituyó la base y el fundamento para aplicar el proceso administrativo.
Elaboración de documento con los principales aspectos del proceso administrativo	Se consiguió una versión impresa del documento en el cual se plasman los aspectos del proceso administrativo, para que los miembros de la Junta Directiva puedan conocerlo.
Dar a conocer los principales aspectos del trabajo realizado	Se dio a conocer a los miembros de la Junta Directiva, respecto al trabajo realizado, para que ellos puedan aplicarlos dentro de las actividades de la Asociación.
Información relevante para la Asociación	Con los elementos del proceso administrativo, la Asociación podrá mejorar considerablemente sus procesos y proyectos

Tabla No. 22 Productos y logros

### 6.2.3 Fotografías



Imagen No. 37 “Entrega del voluntariado”



Imagen No. 38 “Entrega del voluntariado”



Imagen No. 39 “Entrega del voluntariado”

6.2.4 Actas de voluntariado

afirma que ya inició con el trabajo de voluntariado. Séptimo: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la asociación agradece la asistencia de los presentes, expresando que se trabajarán en conjunto durante las siguientes fases. Octavo: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, siendo las quince horas con treinta minutos. Firmando de conformidad quienes en ella intervinimos. Damos fe.

M.A. Luis De la ROSA  
A. E. Coleg. 12.310  
Asesor E.P.S.  
CUNSAROIUSAC



Acta No. 06-2021

En las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicadas en la primera avenida y segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura" siendo las catorce horas en punto del día domingo uno de agosto del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, de

Imagen No. 40 "Acta No. 06-2021 Tema de voluntariado"



Administración de Empresas, Elfido Haroldo de León Silva estudiante de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El profesor Mario Bernabe Hernández Martínez presidente de la asociación da la bienvenida a los presentes. Segundo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes toma la palabra para dar a conocer que el motivo principal de la reunión es informar sobre la fase de voluntariado que desarrollará el estudiante Elfido Haroldo de León Silva dentro de la asociación. Tercero: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva, expresa que partiendo de las necesidades que fueron diagnosticadas en la asociación y tomando como base la esencia de la carrera de Administración de empresas se eligió el proyecto que lleva por nombre "Creación e impresión en vinílica de la misión, visión y valores, acompañado de la guía escrita con instrucciones para la aplicación del proceso administrativo dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa", que tiene como finalidad mejorar la aplicación del proceso administrativo dentro de la asociación, optimizando la eficiencia y eficacia de sus proyectos y actividades. Cuarto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes afirma que la realización de este proyecto de voluntariado será de beneficio para la asociación y que traerá buenos

resultados administrativos. Quinto: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez, toma la palabra y expresa que se encuentra de acuerdo con la realización de dicho proyecto de voluntariado en la asociación, aludiendo que el tema es muy importante para mejorar las actividades de la institución. Sexto: De conformidad a lo planteado por los presentes, queda establecido el proyecto de voluntariado que se ejecutará en la asociación. Séptimo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes hace saber que se seguirán sosteniendo reuniones para verificar el avance del proceso. Octavo: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la asociación agradece la asistencia de los presentes. Noveno: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, siendo las quince horas en punto. Firmando de conformidad quienes en ella intervinimos. Damos fe.

M. A. Luis De la Rosa R.  
A. E. Coleg. 12.310  
Asesor E.P.S.  
CUNSARO/USAC



Acta No. 07-2021

En las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicadas en la primera avenida y segunda

Imagen No. 42 "Acta No. 06-2021 Tema de voluntariado"

Imagen No. 42 "Acta No. 07-2021 Finalización de voluntariado"

calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura" siendo las quince horas en punto del día domingo veintiuno de agosto del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Administración de Empresas, Elfido Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSA RO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente:

Primero: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez saluda cordialmente a los presentes dándoles la bienvenida. Segundo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes toma la palabra para informar que el motivo principal de la reunión es para dar información sobre la ejecución y finalización del proyecto de voluntariado del estudiante Elfido Haroldo de León Silva. Tercero: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva, agradece a los presentes por el espacio que se le otorga, manifiesta que el proyecto de voluntariado "Creación e impresión en vinílica de la misión, visión y valores, acompañado de guía escrita con instrucciones para la aplicación del proceso administrativo dentro de la

Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa" se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con lo estipulado y con los plazos establecidos, por lo que el proyecto se da por finalizado, quedando pendiente la entrega de las mantas vinílicas y de la guía de aplicación del proceso administrativo. Cuarto: El Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez toma la palabra y afirma que es motivo de alegría y satisfacción saber que el proyecto de voluntariado se encuentra culminado, teniendo pleno convencimiento que será de ayuda para la asociación. Quinto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor, manifiesta que con la finalización del proyecto de voluntariado, quedan pocas etapas para culminar el Ejercicio Profesional Supervisado. Sexto: El estudiante Elfidio Haroldo de León Silva expresa que próximamente se coordinará la entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado y del proyecto de voluntariado, actividad para la cual necesitará la participación de los miembros de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos. Séptimo: El Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación agradece la presencia de los presentes, dando a conocer que queda a la espera de la fecha para la entrega final. Octavo: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciséis horas en punto. Firmando de conformidad quienes en ella intervinimos.

Damos fe.

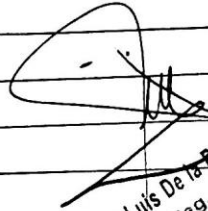
  
M. A. Luis De la ROSA  
A. E. Coleg. 12.310  
Asesor E.P.S.  
CUNSARO/USAC




Imagen No. 45 "Acta No. 07-2021 Finalización de voluntariado"

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Administración de Empresas**



**Proyecto de voluntariado**

**“Creación e impresión en vinílica de la misión, visión y valores organizacionales, acompañado de guía escrita con instrucciones para la aplicación del proceso administrativo dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”.**

**Ponente: Elfido Haroldo de León Silva**

**Registro académico: 201543182**

**Código único de identificación: 3080-10736-0606**

**Asesor: Maestro Luis Alfonso De la Rosa Reyes**

**Coordinador General de Exámenes de Graduación**

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay**

**Id y enseñad a todos  
Oratorio, Santa Rosa, agosto de 2021**

## **Introducción**

La Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, es una institución dedicada a la gestión y ejecución de proyectos y actividades de beneficio social dentro del municipio; al igual que cualquier organización, la asociación se encuentra debidamente organizada y conformada por personas de reconocida honorabilidad y experiencia, sin embargo, como sucede en cualquier otra institución, existen procesos que pueden mejorarse para producir un impacto positivo dentro de los resultados que se pretenden alcanzar. Una de las formas de lograr la mejoría organizacional es mediante la aplicación del proceso administrativo dentro de las actividades de la asociación, esto permite hacer la transición entre lo empírico y dar paso a una estructura definida.

En el presente documento se plantean una serie de sugerencias referentes a la aplicación del proceso administrativo, esto se realiza con la finalidad de que la asociación contenga una base e instrucciones de la forma correcta de aplicarlo dentro de sus actividades, permitiendo hacer eficientes y eficaces las actividades y proyectos que se pongan en marcha.

## **Descripción**

Con la aplicación de los principios básicos de la administración y del proceso administrativo y una misión bien definida con una filosofía clara de servicio, además de una visión inspiradora que motive a los miembros a formar parte de los programas de apoyo al municipio, reforzado con valores institucionales que constituyan la base para el crecimiento integral, además de objetivos claros que indiquen como quiere verse en el futuro la organización en búsqueda de la mejora continua en el desarrollo de actividades y proyectos dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, esto lleva implícito una mejor planeación a corto, mediano y largo plazo de los proyectos; una óptima organización para el uso eficiente de los recursos, que son limitados para toda organización y de los cuales se tiene que obtener el mayor provecho posible; una adecuada integración de los distintos elementos que convergen en los procesos y actividades; una eficaz dirección y liderazgo que motive a las personas que desempeñan los trabajos internos de la asociación; y un control objetivo que permita mejorar constantemente y que sea el punto de partida para el crecimiento organizacional.



### **Antecedentes**

Después de funcionar desde el año 2013, la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, ha logrado gestionar y ejecutar proyectos de diferente naturaleza que han beneficiado a los vecinos, agricultores y caficultores del municipio, estos resultados se han logrado a través de las proyecciones y buena voluntad de quienes han presidido la asociación; según diagnóstico realizado existe poco uso de los elementos del proceso administrativo dentro de la organización a excepción de los objetivos y otros aspectos.

## **Objetivos de la guía**

### **Objetivo general**

- Implementar dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, una misión, visión y valores organizacionales, además de distintos elementos del proceso administrativo, tomando en cuenta el conocimiento especializado, las condiciones actuales y la proyección de la institución, para mejorar sus actividades administrativas a corto, mediano y largo plazo.

### **Objetivos específicos**

- Aplicar debidamente una misión de servicio, una visión inspiradora, valores organizacionales y objetivos claros, a través del análisis del institucional, que permita a la Asociación de vecinos lograr una mejor proyección en el municipio.
- Estructurar el proceso administrativo dentro de la asociación, partiendo de su situación actual, sus planes a futuro y elementos teóricos, creando una guía para las actividades que se desarrollan dentro de la institución.
- Mejorar el desarrollo y rendimiento de los proyectos en ejecución y a futuro, mediante la aplicación de los conocimientos administrativos a nivel teórico y práctico, para hacer eficiente el uso de los recursos y aumentar su porcentaje de éxito.

- Dar a conocer a los integrantes de la junta directiva de la asociación sobre los principales elementos del proceso administrativo, a través de reuniones, que permitirán mejorar su conocimiento y manejo de actividades administrativas.

## **Identificación**

### **Nombre del proyecto**

“Creación e impresión en vinílica de la misión, visión y valores, acompañado de guía escrita con instrucciones para la aplicación del proceso administrativo dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa”.

### **Datos generales**

**Nombre:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

**Presidente:** Mario Bernabé Hernández Martínez.

**Ubicación:** 1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

**Tipo de institución:** Asociación de vecinos

**Número telefónico:** 5559-1164

**Horario de trabajo:** Indefinido

## **Administración**

Reuniendo los elementos obtenidos podemos formar la definición siguiente de la Administración: es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de coordinar un organismo social. (Reyes Ponce, 2007)

Por tanto, administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia. (Chiavenato, Administración Teoría, proceso y práctica, 2001)

### **Los 14 principios de la administración:**

Fayol plantea los principios básicos de orientación en la tarea administrativa, denominados Principios Generales de la Administración. Sin estos principios la función administrativa no tendría guía, y se encontraría a la deriva.

Se presentan, de manera general, los principios de la administración de Fayol:

1. División de trabajo
2. Autoridad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al bien común
7. Remuneración
8. Centralización
9. Jerarquía
10. Orden

11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Iniciativa
14. Espíritu de grupo (Espinoza Sotomayor, 2009)

### **Proceso Administrativo**

Henri Fayol fue el creador del Proceso Administrativo. Sostuvo que, si la organización desea obtener metas duraderas, debe coordinar los recursos con que cuenta, por lo cual el administrador está obligado a prever, organizar, mandar, coordinar y controlar. Hoy en día ésta es la herramienta que permite administrar a la empresa y sus procesos. En otra unidad de esta obra se analiza la aplicación actual del proceso administrativo.

(Hernández Rodríguez, 2011)

### **Fase mecánica**

#### **La Planeación**

La planeación es la proyección impresa de las acciones de corto, mediano y largo plazos de las empresas para que operen con éxito en el contexto en donde actúan, lo cual permite administrar sus recursos, organizarlas internamente, dirigir las gerenciales y controlarlas. (Hernández Rodríguez, 2011)

#### **Organización**

Organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

Agustín Reyes Ponce

### **Integración**

Función organizativa-empresarial que consiste en conservar, desarrollar las capacidades, mediante la gestión del conocimiento, de los recursos humanos internos y, en su caso, reclutar, seleccionar y contratar a los mejores recursos humanos disponibles en el mercado de trabajo para cubrir los puestos de la estructura organizacional conforme a los requisitos y a la política salarial, para después cohesionarlos en la visión y valores de la empresa con el fin de que den lo mejor de sí, se desarrollen, crezcan técnica, económica y emocionalmente a partir de los propósitos y resultados de la misma. (Hernández Rodríguez, 2011)

### **Dirección**

Cuando hablamos de dirección dentro del proceso administrativo, analizamos los elementos de liderazgo que requiere quien ocupa una gerencia general, una gerencia de área o una jefatura que les dé dirección a sus equipos de trabajo hacia los grandes objetivos de la empresa. Por tanto, todos los niveles gerenciales requieren saber ejercer la dirección.

(Hernández Rodríguez, 2011)

### **Control**

La función gerencial de control es la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos se logren, y se relaciona estrechamente con la función de planear. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

**Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección  
del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa**

**Proceso Administrativo**

**1. Planeación**

Para una organización es importante contar con los elementos administrativos básicos que le permitan formar una identidad como institución, fundamentando su accionar social y laboral; la misión consiste en dar a conocer de manera sencilla y breve lo que actualmente la organización desempeña; la visión por su parte va más allá y visualiza lo que se pretende ser en un futuro próximo. Los objetivos son los resultados que se desean obtener de manera posterior a la ejecución de diferentes actividades, cumplir o no los objetivos es la medida que nos permite saber si se ha logrado el éxito. Los valores institucionales se establecen como los principios morales sobre los cuales toma base el accionar de la institución; A continuación, a manera de sugerencia se proporcionan elementos que pueden ser de utilidad para la asociación, entre ellos se encuentran: misión, visión, objetivos, valores institucionales, filosofía, reestructuración de las metas, presupuesto y cronograma de actividades.

**Misión**

“Somos una asociación que promueve proyectos y programas de beneficio social para el municipio de Oratorio, a través de acciones integrales que generan desarrollo en las comunidades y que se encuentran encaminadas a proteger y mejorar el ambiente natural”

## **Visión**

“Ser una asociación sólida y autosuficiente que lidere actividades y proyectos innovadores que sean reconocidos por el nivel de desarrollo y bienestar que generen dentro del municipio de Oratorio y sus comunidades, mejorando las condiciones de vida de los vecinos y de la sociedad en general”

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

- Promover proyectos y actividades que sean de beneficio social, agrícola, ambiental, cultural y económico para los vecinos del municipio y sus comunidades, a través de la gestión y desarrollo de programas integrales, que permitan mejorar las condiciones de vida e incentiven el progreso de las familias de Oratorio.

### **Objetivos específicos**

- Implementar proyectos productivos, a través de la gestión y trabajo interinstitucional, con la finalidad de mejorar el rendimiento y calidad de los productos de los campesinos, caficultores, agricultores y demás productores a nivel municipal.
- Ser un ente social intermediario que vele por el mejoramiento y protección de los derechos y condiciones de la sociedad civil, actuando mediante las normativas y leyes vigentes, garantizando equidad e igualdad en la población.



- Incentivar actividades sociales, culturales y deportivas, a través de propuestas y apoyo en su ejecución, permitiendo la creación de espacios para esparcimiento y desarrollo para la nuestra juventud y la sociedad en general.
- Proteger y mejorar las condiciones del medio ambiente en nuestras comunidades, a través de actividades y proyectos especializados, que garanticen la sostenibilidad ambiental a futuro.

### **Metas de la asociación**

La Asociación fue creada buscando cumplir las siguientes metas:

- a) Promover la organización de sus asociados para la solución de problemas y necesidades comunes.
- b) Mejorar de las condiciones de vida de los asociados y de la población.
- c) Fomentar la práctica de valores cívicos, éticos, morales y espirituales de sus asociados y la población de Oratorio.
- d) Velar por la defensa de los derechos e intereses de los vecinos del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.
- e) Gestionar y coordinar programas de apoyo para las comunidades del municipio.
- f) Gestionar y desarrollar proyectos de beneficio para las comunidades del municipio
- g) Velar por la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente y el ornato de las comunidades del municipio.

## **Valores institucionales**

**Responsabilidad:** a través de nuestro compromiso para mejorar las condiciones sociales de nuestro municipio y sus comunidades.

**Servicio:** mediante el apoyo brindado a los vecinos en general de nuestras comunidades.

**Honestidad:** ejecutando y desempeñando las actividades y proyectos con claridad y de manera abierta para la población.

**Igualdad:** sirviendo a los vecinos y a la sociedad de manera imparcial, sin discriminación alguna.

**Compromiso:** en la búsqueda y ejecución de proyectos y actividades que beneficien a los vecinos.

**Unidad:** trabajando en equipo con personas asociadas, vecinos en general y diferentes instituciones sociales.

**Transparencia:** desempeñar nuestras acciones dentro del marco legal vigente, garantizando el acceso a la información.

**Integridad:** llevando a la práctica principios sociales que garanticen un correcto y adecuado desarrollo de los proyectos y actividades realizadas.

## **Filosofía**

“Nuestras acciones se encuentran orientadas para el servicio y beneficio de los vecinos del municipio de Oratorio y sus comunidades, garantizando la igualdad y equidad de quienes participan en los proyectos y actividades que se llevan a cabo, evitando en todo momento la discriminación; conocemos nuestras responsabilidades y estamos

comprometidos a cumplirlas, para lograr con el mejoramiento de las condiciones de vida a través del desarrollo sostenible, además sabemos que la participación de los vecinos en este proceso de cambio es vital para su éxito”

### **Cronograma**

Se sugiere que se tome como referencia el llamado “Diagrama de Gantt” para realizar la planificación de las actividades. Es una herramienta en la cual La parte superior del cuadro muestra el marco del tiempo y el lado izquierdo del cuadro muestra las actividades del proyecto. A continuación, se presenta un formato para su realización:

			Semana/Mes				Semana/Mes				Semana/Mes				
No.	Actividad														Responsable
1		P													
		E													
2		P													
		E													
3		P													
		E													
4		P													
		E													
5		P													
		E													
6		P													
		E													

P= Planificado      E=Ejecutado

## **Presupuesto**

El presupuesto en una organización de la sociedad civil muestra los ingresos y egresos proyectados durante un periodo de tiempo, generalmente anual. Básicamente es el registro de los planes de una organización en términos económicos.

Debe ser realista y puede estimarse en base a los ingresos y egresos del año anterior o en base cero, es decir, desarrollarse desde cero sin tomar en cuenta los números del ejercicio anterior. A este presupuesto se le llama presupuesto operativo o anual.

### **Pasos para desarrollar un presupuesto:**

- Estimación de los gastos totales de la Asociación durante un año en diversos rubros, como equipo, sueldos, prestaciones, insumos de oficina, papelería, mantenimiento automotriz, etc.
- Estimación de las posibles fuentes de ingreso, por ejemplo, campañas, donativos de particulares, intereses, fondos públicos, empresas, entre otros.
- Revisión de los gastos contra los ingresos. Estas dos cantidades deben de ser iguales. Si existe un déficit desde la planeación, se deben reducir los gastos o buscar nuevas fuentes de ingreso.
- Revisión y aprobación por parte del consejo, con la finalidad de que lo conozcan a fondo y avalen su cumplimiento.
- Evaluación periódica del presupuesto. Es necesario realizarla para asegurarse que se está haciendo un buen ejercicio de los recursos y en caso contrario, proponer ajustes. Este es el último paso pero es muy importante, ya que si no se realiza, contar con un presupuesto se vuelve un ejercicio inútil. (Confío, s.f.)

## **Presupuesto por proyecto**

El presupuesto de proyecto es el costo total proyectado para completar un proyecto durante un período específico para obtener resultados específicos. Es la estimativa detallada de todos los costos necesarios para completar las tareas del proyecto.

Para realizarlo se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos

- Ingresos
- Costos directos
- Costos indirectos
- Costos fijos y variables
- Mano de obra y materiales
- Costos de viajes(Olivera, 2017)

Se sugiere el siguiente formato de presupuesto

**Presupuesto anual**  
**Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección**  
**del ambiente**  
**Periodo: Enero-Diciembre 2021**

<b>Categoría de ingresos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Parciales</b>	<b>Totales</b>
<b>Ingreso 1</b>			
Subcategoría 1			
<b>Ingreso 2</b>			
Subcategoría 1			
<b>Ingreso 3</b>			
Subcategoría 1			
<b>Total ingresos</b>			

<b>Categoría de gastos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Parciales</b>	<b>Totales</b>
<b>Costos directos</b>			
Subcategoría 1			
<b>Costos indirectos</b>			
Subcategoría 1			
<b>Costos fijos</b>			
Subcategoría 1			
<b>Costos variables</b>			
Subcategoría 1			
<b>Proyecto 1</b>			
Subcategoría 1			
<b>Total ingresos</b>			

<b>Ingresos</b>	
<b>Gastos</b>	
<b>Diferencia</b>	

## 2. Organización

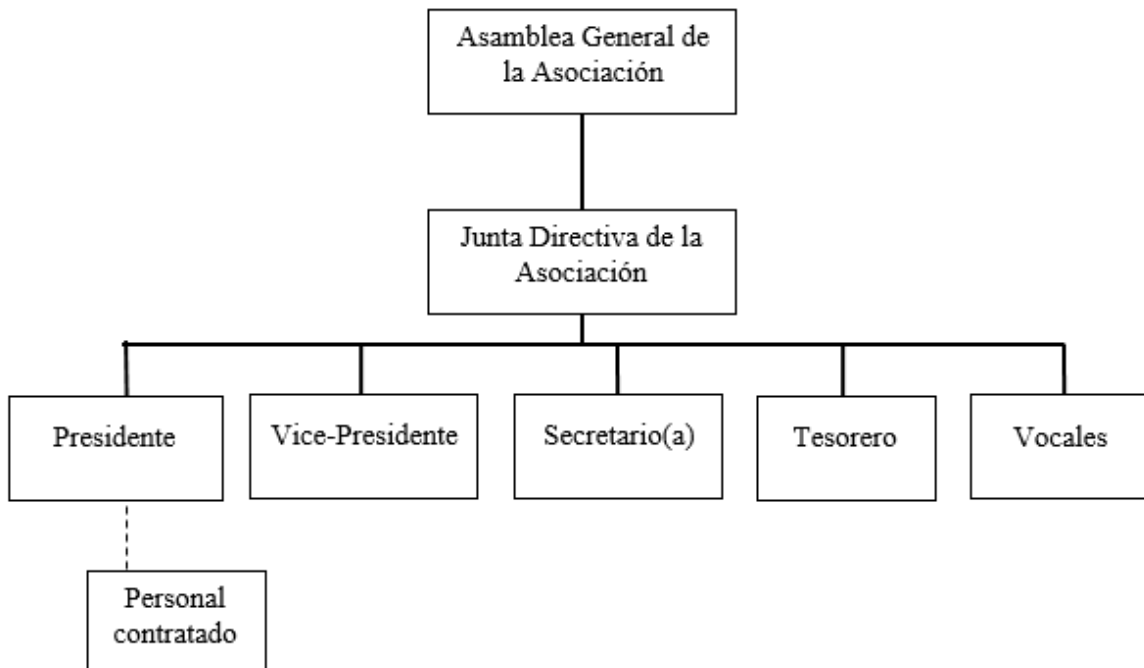
Es una parte fundamental para el éxito de las actividades de una organización, sus elementos se complementan mutuamente y tiene como base la fase de planeación; en esta etapa se delimitan las funciones y actividades que cada uno de los integrantes cumple dentro de una institución, en este manual se sugiere un organigrama y el modelo de los perfiles de puestos requeridos para cada miembro de la Junta Directiva de la Asociación.

### Organigrama

El organigrama de una empresa consiste en una representación visual ordenada de cada una de las estructuras organizacionales que componen la entidad.

Se trata de un sistema que permite identificar las cadenas de mando, cómo se agrupan los empleados, bajo qué departamentos y las funciones y relaciones jerárquicas de la plantilla.

Se sugiere la utilización del siguiente organigrama:



## Perfiles de puestos y funciones

<b>Puesto</b>	Presidente
---------------	------------

<b>Objetivo del puesto</b>	Coordinar y velar por el correcto desempeño de las actividades y proyectos que se ejecuten en la asociación
----------------------------	---

<b>Reporta a</b>	<b>Personal a cargo</b>
Asamblea de vecinos	Personas contratadas

<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Escolaridad</b>	Carrera técnica, estudios universitarios
<b>Edad</b>	Mayor de 18 años
<b>Sexo</b>	Indiferente
<b>Experiencia</b>	No indispensable
<b>Conocimientos</b>	Normativas de asociación civil en Guatemala Finanzas y administración Manejo de materiales agrícolas Manejo de libros contables Uso de equipo informático
<b>Capacidades y actitudes</b>	Liderazgo Capacidad de gestión Manejo de grupo Facilidad de comunicación Buena redacción

<b>Actividades a realizar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidir y dirigir las sesiones con la asamblea de la asociación de vecinos.</li> <li>• Presidir reuniones con los miembros de Junta Directiva de la asociación.</li> <li>• Gestionar proyectos de beneficio social para los miembros y vecinos en general.</li> <li>• Ejecutar proyectos y actividades que beneficien a la sociedad.</li> <li>• Revisión de libros contables de la asociación.</li> <li>• Planificación de proyectos de beneficio social.</li> <li>• Ser el representante legal de la asociación.</li> <li>• Representar a la asociación en eventos y actividades sociales.</li> </ul>



<b>Puesto</b>	Vice-presidente
---------------	-----------------

<b>Objetivo del puesto</b>	Suplir al Presidente cuando no se encuentre presente / apoyar en el desarrollo de las actividades de la asociación.
----------------------------	---

<b>Reporta a</b>	<b>Personal a cargo</b>
Presidente de la asociación	Personas contratadas

<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Escolaridad</b>	Carrera técnica, estudios universitarios
<b>Edad</b>	Mayor de 18 años
<b>Sexo</b>	Indiferente
<b>Experiencia</b>	No indispensable
<b>Conocimientos</b>	Normativas de asociación civil en Guatemala Finanzas y administración Manejo de materiales agrícolas Manejo de libros contables Uso de equipo informático
<b>Capacidades y actitudes</b>	Liderazgo Capacidad de gestión Manejo de grupo Facilidad de comunicación Buena redacción

<b>Actividades a realizar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En ausencia del Presidente, cumple las mismas funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presidir y dirigir las sesiones con la asamblea de la asociación de vecinos.</li> <li>➤ Presidir reuniones con los miembros de Junta Directiva de la asociación.</li> <li>➤ Gestionar proyectos de beneficio social para los miembros y vecinos en general.</li> <li>➤ Ejecutar proyectos y actividades que beneficien a la sociedad.</li> <li>➤ Revisión de libros contables de la asociación.</li> <li>➤ Planificación de proyectos de beneficio social.</li> <li>➤ Representar a la asociación en eventos y actividades sociales.</li> </ul> </li> <li>• En presencia del Presidente cumple funciones de apoyo a las actividades de la asociación.</li> </ul>

<b>Puesto</b>	Secretario(a)
---------------	---------------

<b>Objetivo del puesto</b>	Realización del trabajo administrativo que se desempeña dentro de la asociación.
----------------------------	--

<b>Reporta a</b>	<b>Personal a cargo</b>
Presidente de la asociación	-----

<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Escolaridad</b>	Carrera de secretaría, carrera técnica, estudios universitarios
<b>Edad</b>	Mayor de 18 años
<b>Sexo</b>	Indiferente
<b>Experiencia</b>	No indispensable
<b>Conocimientos</b>	Normativa de la asociación de vecinos en Guatemala Uso de equipo informático Técnicas secretariales Métodos de oficina
<b>Capacidades y actitudes</b>	Facilidad de comunicación Buena redacción Empatía Organización Responsabilidad

<b>Actividades a realizar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las sesiones con asamblea de vecinos.</li> <li>• Redacción de actas de las actividades y sesiones realizadas.</li> <li>• Realizar certificación de actas cuando sean solicitadas.</li> <li>• Mantener contacto con diferentes instituciones.</li> <li>• Redacción de documentos.</li> <li>• Llevar el control de asociados y agenda de la asociación.</li> <li>• Colaborar directamente con el Presidente de la asociación.</li> <li>• Elaboración de informes.</li> </ul>

<b>Puesto</b>	Tesorero(a)
---------------	-------------

<b>Objetivo del puesto</b>	Controlar el flujo de efectivo de la asociación y de los proyectos que se realizan.
----------------------------	---

<b>Reporta a</b>	<b>Personal a cargo</b>
Presidente de la asociación	

<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Escolaridad</b>	Perito contador, carrera técnica, estudios universitarios
<b>Edad</b>	Mayor de 18 años
<b>Sexo</b>	Indiferente
<b>Experiencia</b>	No indispensable
<b>Conocimientos</b>	Normativa de la asociación de vecinos en Guatemala Uso de equipo informático Manejo de libros contables Planeación financiera
<b>Capacidades y actitudes</b>	Empatía Organización Responsabilidad Capacidad matemática Capacidad de redacción

<b>Actividades a realizar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las sesiones con asamblea de vecinos.</li> <li>• Manejo de libros de caja, bancos, diario y mayor.</li> <li>• Realización del presupuesto anual y por proyectos.</li> <li>• Entrega de informes financieros a asamblea de vecinos y junta directiva.</li> <li>• Manejo de cuenta bancaria de la asociación.</li> <li>• Manejo de efectivo de la asociación.</li> <li>• Extender recibos ante aportes recibidos.</li> <li>• Control financiero de la asociación.</li> </ul>

<b>Puesto</b>	Vocal I y II
---------------	--------------

<b>Objetivo del puesto</b>	Apoyar en el desarrollo de diferentes actividades dentro de la asociación
----------------------------	---

<b>Reporta a</b>	<b>Personal a cargo</b>
Presidente de la asociación	

<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Escolaridad</b>	Estudios de nivel primario o nivel medio.
<b>Edad</b>	Mayor de 18 años
<b>Sexo</b>	Indiferente
<b>Experiencia</b>	No indispensable
<b>Conocimientos</b>	Normativa de la asociación de vecinos en Guatemala Conocimientos matemáticos
<b>Capacidades y actitudes</b>	Empatía Organización Responsabilidad Proactivo Innovación Colaborador

<b>Actividades a realizar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las sesiones con asamblea de vecinos.</li> <li>• Participar en reuniones de junta directiva de la asociación.</li> <li>• Sustituir a otros miembros de la junta directiva.</li> <li>• Participar activamente en los proyectos que se lleven a cabo.</li> </ul>

<b>Puesto</b>	Personal contratado
---------------	---------------------

<b>Objetivo del puesto</b>	Desarrollar distintas actividades de campo en los proyectos y actividades de la asociación
----------------------------	--

<b>Reporta a</b>	<b>Personal a cargo</b>
Presidente de la asociación	

<b>Perfil del puesto</b>	
<b>Escolaridad</b>	No requerida
<b>Edad</b>	Mayor de 18 años
<b>Sexo</b>	Indiferente, se normará de acuerdo a la naturaleza de las actividades
<b>Experiencia</b>	No indispensable
<b>Conocimientos</b>	Conocimiento especializado en el área en la que sea requerido.
<b>Capacidades y actitudes</b>	Responsable Proactivo Colaborador

<b>Actividades a realizar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeñar las funciones que le sean asignadas.</li> </ul>

### 3. Integración

La integración en el proceso administrativo permite distribuir el trabajo entre los miembros del grupo, para establecer y reconocer las relaciones necesarias que permitan desempeñar los objetivos que se han prefijado. (Emprende Pyme, s.f.)

Se presenta inicialmente un formato de programación de actividades/recursos/personal, con la finalidad de mejorar la eficiencia en los procesos, posteriormente se sugiere el proceso para la elección de nueva Junta Directiva cuando sea requerido, tomando como base la metodología de reclutamiento y selección de personal.

Una buena forma para organizar el recurso humano, las actividades programadas y los recursos disponibles es utilizando el siguiente formato:

#### Programación

No.	Actividad	Fecha programada	Recursos necesarios	Encargado(a)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## **Proceso de selección de personal**

### **Para miembros de la Junta Directiva**

Dentro de la asociación de vecinos la forma de elegir los miembros de la Junta Directiva, es a través de la presentación de planillas, conformadas por distintas personas que optan a los distintos puestos, a través del voto ejercido por la Asamblea de vecinos. Esta actividad también es posible regularla en cierta medida por el proceso de integración, por lo que se recomienda tomar en cuenta algunas consideraciones.

### **Reclutamiento:**

Es buscar y atraer a los solicitantes idóneos para cubrir las vacantes cuando estas se presentan. Se llaman reclutamiento al conjunto de procedimientos que llevan a atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar puestos en la organización.

(Manrique, 2014)

Los pasos que se recomienda puedan aplicarse son los siguientes:

- 1. Lanzamiento de convocatoria para miembros de la Asociación:** consiste en dar a conocer a nivel interno y externo de la asociación la disponibilidad de puestos de la Junta Directiva, invitando a vecinos para que participen en el proceso. Esto puede realizarse a través de diferentes plataformas, como la promoción en redes sociales, en televisión local, en medios escritos, o visita a personas que cumplan con los perfiles, con la finalidad de invitarlos a participar del proceso de elección. Para que este proceso se cumpla de buena manera, se debe brindar información sobre los perfiles y funciones de puestos, fijar fechas límites para los diferentes procesos, además se debe definir la documentación que debe presentar cada una de las personas que desea participar.

## **Selección**

Es la tarea de escoger a la persona adecuada para el puesto adecuado. Se trata de analizar las solicitudes a fin de decidir con objetividad quien tiene mayor potencial para el desempeño de un puesto, así como sus posibilidades de desarrollo futuro. (Manrique, 2014)

**2. Recepción e inscripción de planillas:** De acuerdo a los plazos establecidos y a la documentación requerida se recibe y si cuenta con los requisitos establecidos se procede a la inscripción de las planillas que participarán dentro del proceso de elección.

**3. Presentación de planillas:** En Asamblea de vecinos se presentan los miembros de las planillas que participarán dentro del proceso de elección, donde tendrán la oportunidad de dar a conocer sus ideas y planes de trabajo dentro de la Asociación. Se debe definir fechas en las cuales se estará llevando a cabo la elección.

**4. Elección de Junta Directiva:** En Asamblea general de vecinos con la debida organización y transparencia, se debe celebrar la elección de la nueva Junta Directiva de la Asociación de vecinos, todo normado bajo los estatutos de la misma. Al finalizar la elección, se procede al conteo de votos y dar a conocer el ganador.

## **Inducción**

Es el curso que se le imparte al nuevo integrante de la organización y abarca desde el conocimiento de las instalaciones de la empresa, la presentación ante el personal, jefes inmediatos, políticas de la empresa, reglamentos, etc. (Manrique, 2014)



**5. Inducción a nuevos integrantes de Junta Directiva:** Posterior a celebrar la elección de nuevos miembros de la Junta Directiva, estos deben ser capacitados sobre los procesos y los elementos fundamentales que conforman a la Asociación de vecinos, entre ellos, las actividades que se realizan, los proyectos que se tienen en marcha, instalaciones y proyección a futuro.

**6. Capacitación y desarrollo:** Para que los nuevos integrantes de Junta Directiva puedan desarrollar un trabajo adecuado, se les debe proporcionar información sobre el manejo de los diferentes libros de actas y contables de los cuales lleva registro la asociación.

**7. Presentación:** En las diferentes reuniones en las que participe la Asociación de vecinos, se debe presentar a los nuevos miembros de la Junta Directiva, con la finalidad que estos sean reconocidos y tomados en cuenta para actividades futuras.

**8. Entrega de puestos:** Se debe hacer entrega de los puestos de trabajo a los nuevos miembros de la Junta Directiva, estos toman posesión e inician a ejercer sus funciones.

#### **4. Dirección**

Esta fase tiene como finalidad conseguir un eficiente desarrollo de las actividades a través de la aplicación de diferentes estrategias, entre las cuales podemos mencionar toma de decisiones, liderazgo, motivación, comunicación, entre otras, si estas son correctamente aplicadas existirán mejores posibilidades de alcanzar los objetivos planteados.

##### **Toma de decisiones**

El proceso de toma de decisiones es una secuencia cíclica de acciones llevadas a cabo por un sujeto de gestión con el fin de resolver los problemas de la organización, e incluye el análisis de la situación, la generación de alternativas, la toma de decisiones y la organización de su aplicación.

##### **Las principales etapas y procedimientos del proceso de toma de decisiones en orden de secuencia:**

- Análisis de la situación
- Identificación del problema
- Definición de los criterios de elección
- Desarrollo de alternativas
- Elección de una alternativa
- Coordinación de soluciones
- Gestión de la aplicación
- Supervisión y evaluación de los resultados (Administrador CESUMA, s.f.)

## **Herramientas para la toma de decisiones**

A continuación se listará una serie de herramientas y técnicas que se pueden utilizar en la toma de decisiones:

- Recolección de datos
- Lluvia de ideas
- Diagrama de Pareto
- Diagrama de Gantt
- Diagrama de Flujo
- Entrevistas
- Diagrama de Ishikawa (Florencio Carrera, 2011)

## **Motivación**

La motivación laboral hace referencia a la capacidad que tiene una empresa de mantener implicados a sus empleados para ofrecer el máximo rendimiento y conseguir así, los objetivos empresariales marcados por la organización.

### **Tipos de motivación**

#### **Origen de la motivación:**

- Motivación intrínseca
- Motivación extrínseca

#### **Carácter del estímulo percibido**

- Motivación positiva
- Motivación negativa

#### **Nivel de necesidad**

- Motivación primaria
- Motivación social

## **Factores que influyen en la motivación laboral**

- Autonomía en el trabajo
- Ambiente de trabajo
- Condiciones laborales (Up SPAIN, s.f.)

## **Comunicación**

La comunicación administrativa, definiéndose como el proceso en doble sentido donde se intercambia información entre los departamentos que conforman una institución.

### **La comunicación administrativa se puede clasificar en:**

- Comunicación interna
- Comunicación externa

Según sea la situación en que se encuentre la empresa, se pueden presentar diversas formas de comunicación administrativa, estas pueden ser:

- Comunicación de persona a persona
- Comunicación de persona a grupo de personas
- Comunicación de grupo a grupo

En ese sentido, los medios utilizados para lograr una comunicación administrativa eficaz se pueden dividir en tres grupos:

- Comunicación escrita
- Comunicación oral
- Comunicación por señales (Marciaga , 2016)

## **Supervisión**

La supervisión es una actividad técnica y especializada que tiene como fin fundamental utilizar racionalmente los factores que le hacen posible la realización de los procesos de trabajo: el hombre, la materia prima, los equipos, maquinarias, herramientas, dinero, entre otros elementos que en forma directa o indirecta intervienen en la consecución de bienes, servicios y productos destinados a la satisfacción de necesidades de un mercado de consumidores, cada día más exigente, y que mediante su gestión puede contribuir al éxito de la empresa.

## **El Supervisor**

El supervisor es un elemento clave dentro de cualquier organización. De él depende la calidad del trabajo, el rendimiento, la moral y el desarrollo de buenas actitudes por parte de los trabajadores. El supervisor dirige y evalúa el trabajo y conoce a todos los trabajadores.

## **Características del supervisor**

- Conocimiento del trabajo.
- Conocimiento de sus responsabilidades.
- Habilidad para instruir.
- Habilidad para mejorar métodos.
- Habilidad para dirigir. (Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, s.f.)

## **Liderazgo**

La palabra liderazgo, define a una influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo común.

Quien ejerce el liderazgo se conoce como líder. (Serrano Ledesma, 2013)

### **Características del liderazgo**

Si bien es cierto que no todas las empresas encuentran en la figura de un líder las mismas características, lo más normal es que tenga las siguientes:

- Buena capacidad de comunicación
- Buena capacidad de motivación del equipo
- Carisma
- Entusiasmo
- Capacidad de resolución
- Organización y capacidad para gestionar los recursos
- Visión de futuro
- Capacidad de negociación
- Creatividad
- Disciplina
- Escucha activa
- Honestidad
- Estrategia
- Capacidad para tomar decisiones
- Buena imagen (RRHHDigital, 2019)

## **Tipos de liderazgo**

- Liderazgo Laissez-faire
- Liderazgo democrático
- Liderazgo autocrático
- Liderazgo transaccional
- Liderazgo transformacional (Bizneo, s.f.)

## **5. Control**

Siendo la fase final, cumple con la función de evaluar el desarrollo del proceso en sus etapas previas, verificar su rendimiento y si se cumplió con lo establecido en los objetivos, permite establecer que errores se cometieron para posteriormente brindarles solución y mejorar de manera total el proceso. Se sugiere tomar en cuenta los siguientes elementos referentes a esta etapa:

### **Proceso de control**

El control o evaluación, como hoy se conoce, consiste en el proceso sistemático de regular o medir las actividades que desarrolla la organización para que estas coincidan con los objetivos y expectativas establecidos en sus planes.

### **Tipos de control**

De acuerdo con el momento en que se lleva a cabo se puede establecer la siguiente clasificación:

- Control Preliminar (pre-control)
  - Se orienta hacia el futuro.

- Tiene como objetivo la prevención de problemas antes de que sucedan.
- Se lleva a cabo antes del comienzo de las operaciones.
- Diseña políticas, procedimientos y reglas para asegurar que las actividades planificadas se ejecutarán apropiadamente.
- Control Coincidente (concurrente)
  - Tiene lugar durante las operaciones.
  - Incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades para asegurar que se cumplan las políticas, procedimientos y reglas previamente diseñadas.
- Control por retroalimentación (postcontrol)
  - Acción a posteriori.
  - Concentra la atención en los resultados de las operaciones ya realizadas.
  - Propone posibles correcciones para prevenir desviaciones en las operaciones futuras.

### **Objetivos del control en la empresa**

- El control de operaciones
- Control de los procesos informativos y contables
- El control de los resultados
- Control de las estrategias
- El control de las responsabilidades sociales (College, 2020)



## **Importancia del control dentro del proceso administrativo**

El control es una función del proceso administrativo de vital importancia, dado que:

- Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- Promueve el aseguramiento de la calidad.
- Protege los activos de la empresa.
- Se garantiza el cumplimiento de los planes.
- Establece medidas para prevenir errores, y reducir costos y tiempo.
- Sirve para determinar y analizar las causas que originan las desviaciones, y evitar que se repitan.
- Es el fundamento para el proceso de planeación. (Navarrete Lozano, 2019)

## **Herramientas y técnicas de control**

El uso de diferentes herramientas y técnicas de control conforman lo que se conoce como el sistema de control de la empresa u organización. Algunas de las técnicas de control son enunciadas a continuación:

- Auditoría. De gestión o administrativa, interna, financiera, contable, externa, legal, operativa, informática.
- Reportes e informes.
- Indicadores de gestión, productividad y desempeño.
- Contabilidad.
- Presupuestos.
- Diagramas.
- Modelos matemáticos. (Navarrete Lozano, 2019)

## Glosario

**Cohesionar:** Reunirse o adherirse las cosas entre sí o entre las partículas de que están formadas.

**Eficacia:** Capacidad para producir el efecto deseado o de ir bien para determinada cosa.

**Eficiencia:** Es la capacidad de lograr un efecto con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible.

**Gerencia:** Persona o conjunto de personas que se encargan de dirigir, gestionar o administrar una sociedad, empresa u otra entidad.

**Interinstitucional:** Labor integrada entre instituciones.

**Jerarquía:** Organización de personas o cosas en una escala ordenada y subordinante según un criterio de mayor o menor importancia o relevancia dentro de la misma.

**Periódico:** Que sucede, aparece o se realiza con intervalos regulares de tiempo o con cierta frecuencia.

**Remuneración:** Cantidad de dinero o cosa que se da a una persona como pago por un trabajo o un servicio.

**Rubros:** El rubro es el título o rótulo de una cosa, a través del cual se agrupan las empresas, instituciones o cualquier otro interés equivalentes al aviso en cuestión

**Subordinación:** Dependencia de una persona o una cosa respecto de otra o de otras, por las que está regida o a las que está sometida.

## Referencias

- Administrador CESUMA. (s.f.). *Centro de Estudios Superiores Maranathá*. Obtenido de <https://www.cesuma.mx/blog/caracteristicas-del-proceso-de-toma-de-decisiones-en-una-organizacion.html>
- Bizneo. (s.f.). *Bizneo*. Obtenido de <https://www.bizneo.com/blog/liderazgo-empresarial/>
- Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción. (s.f.). *Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción*. Obtenido de <http://www.cmicvictoria.org/wp-content/uploads/2012/06/La-supervision-y-control-en-la-Administracion.pdf>
- College, D. (28 de Enero de 2020). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-como-fase-del-proceso-administrativo/>
- Confío. (s.f.). *Construyendo Organizaciones Civiles Transparentes, A.C.* .
- Emprende Pyme. (s.f.). <https://www.emprendepyme.net/la-integracion-del-proceso-administrativo.html>.
- Florencio Carrera, M. (21 de Noviembre de 2011). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/toma-decisiones-solucion-problemas-administracion/>
- Hernández Rodríguez, S. J. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial*. México D.F., México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración Una perspectiva global y empresarial* (Decimocuarta ed.). México D.F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C.V.
- Manrique, M. (28 de Noviembre de 2014). *Fundamentos de la Administración*. Obtenido de <https://ucemfundamentosdelaadministracion.wordpress.com/2014/11/28/4-3-integracion/>
- Marciaga , C. (6 de Noviembre de 2016). *Emprendices*. Obtenido de <https://www.emprendices.co/la-comunicacion-administrativa-importancia-las-empresas/>
- Navarrete Lozano, K. (20 de Diciembre de 2019). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-dentro-del-proceso-administrativo/>
- Olivera, G. (21 de Agosto de 2017). *Excellence Blog*. Obtenido de <https://blog.softexpert.com/es/como-crear-un-presupuesto-de-proyecto-eficiente/>

RRHHDigital. (28 de Mayo de 2019). *RRHHDigital*. Obtenido de <http://www.rrhhdigital.com/secciones/136868/el-liderazgo-empresarial-importancia-y-caracteristicas>

Serrano Ledesma, F. (2013). EL LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACION. En *EL LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACION*. Bogotá.

Up SPAIN. (s.f.). *Up SPAIN*. Obtenido de <https://www.up-spain.com/blog/la-motivacion-laboral-que-es-y-como-implementarla/>

## **Capítulo VII**

### **7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía**

#### **7.1 Conclusiones**

Tomando en cuenta el proceso de graduación, los conocimientos adquiridos durante la carrera de Administración de empresas y partiendo con base en los lineamientos, normativos y directrices proporcionadas fue posible la ejecución eficiente y eficaz del Ejercicio Profesional Supervisado, en el cual se logró la consecución de los objetivos planteados, proporcionando a la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, los materiales agroindustriales necesarios para poder llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café, sin esta gestión, su óptimo desarrollo no hubiera sido posible.

Los procesos, actividades y acciones que se realizaron fueron debidamente estructurados, a partir de planificación, organización, cronogramas y otras herramientas que permitieron hacer uso adecuado de los recursos de los cuales se disponía, esto influyó en gran porcentaje para conseguir el éxito que se esperaba del proyecto. Queda demostrado que la planeación es una base importante para el buen desarrollo de cualquier actividad.

Partiendo de las premisas de la planificación se mejoró notablemente el desarrollo y rendimiento del proyecto de cuarteado de café, esto a través de la aplicación secuencial y lógica de los pasos del Ejercicio Profesional Supervisado, acompañado del trabajo

ordenado y coordinado que se ejecutó con los miembros de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa. Es irrefutable que cualquier actividad o proyecto realizado con orden lógico, tiene garantizado el éxito en cualquier ámbito.

El proyecto de “Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteado de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa” fue finalizado de manera exitosa, creando condiciones físicas adecuadas para su correcto desarrollo, el impacto que el Ejercicio Profesional Supervisado ha sido amplio para la Asociación, quien es beneficiada en primera instancia, ya que ellos son quienes hacen uso de las instalaciones y materiales, en instancias más generales, caficultores y agricultores se benefician a través de los programas que se implementen derivado de la ejecución.

## **7.2 Recomendaciones**

Las condiciones sociales y educativas se encuentran en constante evolución y cambio, por lo que se hace completamente necesario la actualización periódica de los lineamientos y normativo que rigen el Ejercicio Profesional Supervisado, esto con la finalidad de adecuarse a las condiciones actuales y responder a las necesidades presentes.

En la realización de cualquier proyecto es necesaria la aplicación de la planeación y los elementos del proceso administrativo, esto permite aumentar el porcentaje de éxito de nuestras acciones, por lo que surge la necesidad de incluir dentro del normativo del Ejercicio Profesional Supervisado un apartado específico que informe sobre la manera correcta de aplicar el proceso administrativo dentro de la ejecución del proyecto.

En del desarrollo de un proyecto es completamente necesario buscar metodologías y adoptar actitudes que faciliten la convivencia y el trabajo en equipo. Es ideal mencionar que el correcto desarrollo de un proyecto se debe en gran medida al tratamiento y análisis de la información, sin embargo, también es indispensable contar con buena actitud, objetivos claros y buenas relaciones interpersonales para lograr el éxito en el proceso.

La esencia del Ejercicio Profesional Supervisado es llevar acciones de beneficio a la sociedad guatemalteca, es conveniente que estos proyectos sean aplicados en

instituciones pequeñas y de menor escala, tomando como premisa que, para una institución demasiado amplia, un proyecto pequeño no representaría un cambio sustancial dentro de sus actividades, mientras que, si es llevado a cabo en una institución de menor tamaño, su magnitud será mayor, derivado que el beneficio es más directo, incluso puede significar la reestructuración e inicio de una nueva etapa.



### 7.3 Referencias bibliográficas

- ABVACPA. (2021). Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.
- Aprende Guatemala. (20 de Diciembre de 2017). *Aprende Guatemala*. Obtenido de Aprende Guatemala: <https://aprende.guatemala.com/cultura-guatemalteca/general/historia-del-cafe-en-guatemala/>
- Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-. (2006). *Guía técnica de caficultura*. Ciudad de Guatemala.
- Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-. (2014-2015). *Memoria de Labores*. Ciudad de Guatemala.
- Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-. (2019). *Guía de variedades de café* (Segunda edición ed.). Ciudad de Guatemala.
- Asociación Nacional del Café -ANACAFÉ-. (2019-2020). *Memoria de Labores*. Ciudad de Guatemala.
- AVBACPA. (2015). *Memoria Histórica*. Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección al ambiente, Oratorio, Santa Rosa.
- Campotencia S.A. (s.f.). *TOROTRAC*. Obtenido de TOROTRAC: <https://www.torotracc.com/product/HV-Telasombra-1>
- Centro de Investigaciones en Café -CICAFE-. (2020). *GUÍA TÉCNICA PARA EL CULTIVO DE DEL CAFÉ*. Barba-Heredia.
- Chiquín Marroquín, I. M. (2016). *ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE CAFÉ, PRINCIPAL PRODUCTO DE DESARROLLO AGRÍCOLA DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO*. Guatemala.
- Colaboradores de Wikipedia. (2020). *Wikipedia*. (L. e. Wikipedia, Editor) Recuperado el 07 de Marzo de 2021, de Wikipedia: [https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Oratorio\\_\(Guatemala\)&oldid=127961431](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Oratorio_(Guatemala)&oldid=127961431)
- Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Oratorio, Santa Rosa. (2010). *Plan de Desarrollo Oratorio, Santa Rosa. Guatemala*. Plan de Desarrollo Oratorio, Santa Rosa., SEGEPLAN/DPT.

- deguate. (s.f.). *deguate*. Recuperado el 08 de Marzo de 2021, de <https://www.deguate.com/municipios/pages/santa-rosa/oratorio.php>
- Dirección de Planeamiento, MAGA. (2013). *El agro en cifras 2013*. Guatemala.
- DISAGRO. (s.f.). *Cambiagro*. Obtenido de <https://www.cambiagro.com.gt/fertilizante-granular-formula-quimica-20-20-0-c1003000341>
- Donis Bran, S. (2011). “*PRODUCCIÓN Y EXPORTACIÓN DE CAFÉ DE CALIDAD COMO UNA ALTERNATIVA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SECTOR CAFETALERO EN EL MUNICIPIO DE NUEVA SANTA ROSA, EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA*”. Ciudad de Guatemala.
- EcuRed. (2019). *Ecured*. Obtenido de <https://www.ecured.cu/Oratorio>
- Fernández Ordóñez, R. (s.f.). *Departamento de Educación UFM*. Recuperado el 09 de marzo de 2021, de <https://educacion.ufm.edu/otra-de-exploradores-el-viaje-de-george-alexander-thompson-a-guatemala-i-parte/>
- Fórum Cultural del Café. (s.f.). *Café de Guatemala*. Obtenido de [https://www.forumdelcafe.com/sites/default/files/biblioteca/f-40\\_cafe\\_guatemala.pdf](https://www.forumdelcafe.com/sites/default/files/biblioteca/f-40_cafe_guatemala.pdf)
- Guatemala.com. (26 de julio de 2017). Recuperado el 08 de marzo de 2021, de <https://aprende.guatemala.com/historia/geografia/municipio-de-oratorio-santa-rosa/>
- Hernández Rodríguez, S. J. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial*. México D.F., México: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Instituto Nacional de Estadística. (2014). *Encuesta Nacional Agropecuaria 2014*. Guatemala.
- Instituto Nacional de Estadística Guatemala. (2018). *Resultado del Censo 2018*. Recuperado el 07 de Marzo de 2021, de <https://www.censopoblacion.gt/mapas>
- Koontz, H., Wehrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración Una perspectiva global y empresarial* (Decimocuarta ed.). México D.F.: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C.V.
- Medina Fernández, B. Y. (2004). *Externalidades hídricas del sistema agroforestal café con sombra, en la subcuenca del Río Guacalate, Guatemala*. Centro Agronómico Tropical de Investigación y enseñanza, Turrialba, Costa Rica.
- Morales Guzmán, R. N. (2005). *LA INGENIERÍA EN LA PRODUCCIÓN CAFETALERA*. Ciudad de Guatemala.

Municipalidad de Oratorio. (s.f.). *Monografía del Municipio de Oratorio*. Oratorio.  
Recuperado el 06 de Marzo de 2021

POLYPRODUCTOS. (s.f.). *spencertextiles*. Obtenido de spencertextiles:  
<https://spencertextiles.com/es/telas-para-cobertura-viveros-guatemala/>

(2015). *Redes de mercadeo, una opción para emprendedores en Cuilapa*.

Robbins, S., & Coulter, M. (2014). *Administración* (Decimosegunda ed.). (G. Domínguez Chávez, Ed.) Naucalpan de Juárez, Estado de México, México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Rodríguez Arreola, C., Munro Olmos, D., & Salazar Fuentes, V. H. (2009). *PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL CULTIVO DE CAFÉ ORGÁNICO EN EL ESTADO DE COLIMA*. Colima.

Sam García, E. L. (2018). *PARTICIPACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR EN LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL CONTABLE EN UNA ASOCIACIÓN DE VECINOS DEDICADA A LA ADMINISTRACIÓN DE UNA RESIDENCIAL*.

Sánchez Sacuj, C. C. (2015). *PREPARACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO DE UNA ASOCIACIÓN DE VECINOS SIN FINES DE LUCRO, DEDICADA A LA ADMINISTRACIÓN DE UN CONDOMINIO*. USAC.

Suazo Ubieta, T. D. (2020). Managua.

Vignola, R., Watler, W., Poveda Coto, K., & Vargas Céspedes, A. (2018). *PRÁCTICAS EFECTIVAS PARA LA REDUCCIÓN DE IMPACTOS POR EVENTOS CLIMÁTICOS EN EL CULTIVO DE CAFÉ EN COSTA RICA*. San José.

## **Capítulo VIII**

### **8. Apéndice y glosario**

#### **8.1 Apéndice**

##### **8.1.1 Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado**

###### **8.1.1.1 Introducción**

La Universidad de San Carlos de Guatemala fundamenta su actividad educativa y social en los pilares de investigación, docencia y extensión, en ellos descansa la labor de la gloriosa y única tricentenaria del país; cada uno de ellos tiene sus formas particulares de aplicación, cuando se hace referencia específicamente al pilar de extensión, se incluyen todas las acciones que se pongan en práctica para llevar el beneficio de la educación superior a la población guatemalteca. El Ejercicio Profesional Supervisado forma parte del proceso de extensión, cumpliendo diferentes funciones, entre ellas llevar de vuelta a la sociedad la inversión que realizan en la educación superior, otra es que el estudiante pueda poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación en un proceso investigativo y de ejecución, permitiendo la adquisición de nuevos conocimientos en su proceso educativo superior.

La ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado es importante por diferentes motivos, su proceso se encuentra estructurado de manera gradual, iniciando con el diagnóstico hasta finalizar con la ejecución del proceso.

### **8.1.1.2 Información general**

#### **Datos del estudiante**

**Nombre:** Elfido Haroldo de León Silva

**Registro Académico:** 201543182

**Carrera:** Licenciatura en Administración de Empresas

**Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa

**Número telefónico:** 4297-6024

**Correo electrónico:** elfidodeleon@gmail.com

**Dirección:** 2da. Calle 5-33 “A” Oratorio, Santa Rosa

### **8.1.1.3 Datos de la institución**

**Nombre:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

**Presidente:** Mario Bernabé Hernández Martínez.

**Ubicación:** 1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

**Tipo de institución:** Asociación de vecinos

**Número telefónico:** 5559-1164

**Correo electrónico:**

**Horario de trabajo:** Indefinido

#### **8.1.1.4 Objetivos**

##### **8.1.1.4.1 Objetivo general**

- Desarrollar de manera eficiente y eficaz las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, tomando en cuenta los lineamientos y normativos del proceso, y a través de la aplicación de metodologías que se adapten a las condiciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

##### **8.1.1.4.2 Objetivos específicos**

- Cumplir con los lineamientos del normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de su análisis y orientación del Asesor, con la finalidad de garantizar el éxito del proceso.
- Desarrollar cada una de las fases y procesos del Ejercicio Profesional Supervisado, mediante su aplicación lógica y secuencial, permitiendo que el trabajo final cuente con las cualidades que se requieren para ser aprobado.
- Realizar un trabajo ordenado y coordinado con la Asociación de vecinos para velar por el bienestar apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, a través de técnicas y métodos adecuados que garanticen el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

- Finalizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, de manera eficiente y eficaz, mejorando las condiciones previas a realizar la ejecución en la institución.

#### **8.1.1.5 Descripción de las actividades a realizar**

- Presentar ante la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, carta de solicitud para realización del Ejercicio Profesional Supervisado en la institución.
- Solicitar ante el Coordinador General de Exámenes de Graduación la inscripción en el Ejercicio Profesional Supervisado y autorización del libro de actas correspondiente.
- Solicitar ante el Coordinador General de Exámenes de Graduación, el Asesor que se encargará de guiar al estudiante en el proceso.
- Informar al Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, sobre la aprobación de la institución para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Presentación del estudiante ante los miembros de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y

protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

- Reunión entre Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y estudiante.
- Elaboración y firma del acta de toma de posesión.
- Ejecución del diagnóstico.
- Elaboración del plan de diagnóstico.
- Elaboración y revisión de instrumentos de recopilación de información
- Aplicación de los instrumentos de recopilación de información
- Tabulación e interpretación de datos recopilados
- Recabar toda la información requerida para el diagnóstico.
- Presentación del diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aprobación del diagnóstico por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Presentar resultados obtenidos al Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.
- Inicio de la etapa de fundamentación teórica.
- Recopilar información teórica sobre el problema seleccionado



- Presentación de la fundamentación teórica al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aprobación de la fundamentación teórica por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración del plan de acción.
- Presentación del plan de acción al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aprobación del plan de acción por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Redacción de cartas para gestión de materiales para la ejecución del proyecto.
- Revisión, aprobación y firma de cartas de gestión por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrega de cartas de gestión a diferentes instituciones y personas.
- Verificar respuesta de las instituciones ante las cartas de gestión presentadas.
- Recepción de materiales por instituciones.
- Ejecución del proyecto.
- Evaluación del proyecto.
- Finalización del proyecto.
- Entrega de proyecto a la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.
- Selección del tema del proyecto de voluntariado.

- Presentación del proyecto de voluntariado al Presidente de la Asociación de vecinos.
- Documentación de los temas de voluntariado.
- Analizar la situación contextual de la Asociación de vecinos.
- Ejecución del proyecto de voluntariado.
- Revisión del proyecto de voluntariado.
- Entrega del proyecto de voluntariado.
- Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado.











### 8.1.1.7 Metodología de trabajo

**Método cuantitativo:** este método se aplica para el análisis e interpretación de información numérica que puede obtenerse a partir de distintos instrumentos de recopilación.

**Análisis estadístico:** aplicados directamente sobre el tratamiento de información obtenida en las encuestas realizadas a los miembros de la institución sede del proyecto.

**Método cualitativo:** utilizado primordialmente para razonar e interpretar información de los procesos, actividades y documentos con los que cuenta la institución sede del proyecto.

**Entrevista:** consiste en una serie de preguntas estructuradas que se dirigen hacia un miembro o miembros de la institución, esta permite extraer la información que el investigador necesita para enriquecer el proyecto.

**Cuestionario:** es un método de recopilación de información que consiste en una serie de preguntas que un grupo de personas deben responder, con la finalidad de proporcionar información de la institución sede del proyecto.

**Trabajo de campo:** es el trabajo de investigación que realiza directamente el investigador, analizando y conociendo de primera mano las condiciones de la institución sede del proyecto, para determinar objetivamente cuáles son las necesidades prioritarias.



**Investigación descriptiva:** consistente en que los avances de la investigación serán registrados gradualmente, con la finalidad de demostrar cada uno de los pasos que se siguieron para llegar al resultado final.

**Método POIDC:** sus siglas representan cada una de las fases del proceso administrativo, planeación, organización, integración, dirección y control, estos elementos son indispensables para garantizar el correcto desarrollo de diferentes actividades.

**Matriz FODA:** toma en cuenta diferentes variables para analizar información que sea de apoyo en el desarrollo de actividades futuras, estas variables son 1. Fortalezas, 2. Oportunidades, 3. Debilidades y 4. Amenazas.

**Método deductivo:** consiste en analizar la información de lo general hasta lo particular, ideal para determinar como un conjunto de acciones llevan a un determinado resultado.

**Método inductivo:** trata los aspectos de lo particular hasta lo general, aplicable sobre todo en los momentos de analizar hipótesis y posibles causas de problemas.

**Método analítico:** es una metodología que consiste en la descomposición de la información que se posee, en elementos básicos, con la finalidad de examinarlos a cada uno por separado.

**Método holístico:** orientado a analizar la información como una unidad, es decir como un proceso integral sin separarse.

**Metodologías varias:** durante el desarrollo de la investigación se aplicarán diferentes metodologías de acuerdo a las condiciones que se presenten y estrategias que se requieran.

### 8.1.1.8 Evaluación

Indicador	Si	No
¿Se trabajó el capítulo del diagnóstico?	<b>x</b>	
¿Se trabajó la fundamentación teórica?	<b>x</b>	
¿Se trabajó el plan de intervención o de acción?	<b>x</b>	
¿Se trabajó el capítulo de la ejecución y sistematización de la intervención?	<b>x</b>	

Tabla No. 4 Evaluación

### 8.1.1.7 Recursos:

Talento humano

- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
- Integrantes de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos
- Facilitadores de información
- Trabajadores contratados

Materiales

- Hojas papel bond
- Lápices y lapiceros
- Folders
- Fotocopias

#### Técnicos

- Participación
- Observación
- Análisis

#### Tecnológicos

- Equipo de cómputo
- Teléfono inteligente
- Impresora
- Escáner

#### Físicos

- Oficina de la Asociación de vecinos y puntos de reunión
- Planta de tratamiento de Aldea Las Cabezas, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa

#### Financieros

- Costos en los que se incurra para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado, cubiertos por aportes personales, gestiones y colaboraciones

### **8.1.2 Plan de Diagnóstico**

**1. Nombre:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

**2. Localización geográfica:** Área Urbana, Oratorio, Santa Rosa.

**3. Tipo de institución:** Asociación de vecinos

**4. Representante responsable:** Mario Bernabé Hernández Martínez.

#### **Plan de Diagnóstico**

##### **a) Identificación o parte informativa:**

**Institución:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

**Estudiante:** Elfido Haroldo de León Silva

**Carrera:** Licenciatura en Administración de empresas

##### **b) Título**

Plan de diagnóstico institucional de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.

##### **c) Ubicación física de la institución**

1ª. Avenida “B” y 2ª. Calle “Casa de la Cultura” Zona 0, Oratorio, Santa Rosa.

##### **d) Objetivos**

###### **General:**

Realizar un estudio y análisis institucional integral de la Asociación de vecinos del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, a través de la aplicación de

métodos y técnicas de investigación para conocer características, condiciones, las carencias y deficiencias que existen dentro de la institución.

**Específicos:**

Llevar a cabo un estudio metodológico confiable que garantice la veracidad y confiabilidad de los procesos y datos obtenidos.

Realizar un estudio administrativo y organizacional integral de la Asociación de vecinos del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, que demuestre las carencias y deficiencias que limitan el óptimo funcionamiento de la institución.

Clasificar de acuerdo a un análisis integral cuales son las carencias que deben priorizarse dentro de la institución para su eficiente funcionamiento.

Establecer los mecanismos y acciones adecuados para la solución de los problemas y carencias priorizados dentro de la Asociación de vecinos del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

Determinar las carencias o necesidades que se presentan dentro de la Asociación de vecinos del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

**d) Justificación**

Una institución u organización siempre se encuentra en constante movimiento y evolución, es parte de su funcionamiento que se produzcan cambios a través del tiempo. Por contradictorio que pueda interpretarse a primera vista, dentro de una organización es normal y beneficioso que existan problemas e inconvenientes, ya que la presencia de estos demuestra que los procesos institucionales están en constante movimiento.

El crecimiento de las organizaciones se produce al identificar estos problemas, determinar posibles soluciones, crear planes de acción definidos y resolverlos de la manera más eficiente posible.

Dentro de la asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, durante varios años se han realizado actividades y procesos administrativos que han variado de acuerdo al contexto y a las condiciones temporales, sin embargo, su funcionamiento no ha contado con un análisis estructural adecuado para establecer sus deficiencias, carencias y aspectos por mejorar, lo que ha limitado la óptima realización de sus actividades que por naturaleza le competen.

Es completamente necesario llevar a cabo un estudio institucional integral que permita conocer a profundidad el funcionamiento de la institución, con la finalidad de buscar las soluciones ideales para la problemática que pueda presentarse. Realizar este proceso trae consigo múltiples beneficios, ya que permite mejorar la organización, hacer eficientes los procesos, optimizar el uso de recursos y otra serie de utilidades.

Estos procesos benefician de manera general a la población del municipio de Oratorio de manera directa o indirecta a través de la asociación de vecinos de apoyo comunitario y protección del ambiente,

**f) Actividades:**

Con la finalidad de realizar un proceso eficiente y objetivo para encontrar las carencias que posee la Asociación se realizarán las siguientes actividades:

- Realizar planificación para el manejo eficiente del tiempo y recursos
- Búsqueda y análisis de los instrumentos de recopilación de información

- Aplicación de instrumentos de recopilación de información
- Recopilar información a través de distintos medios
- Análisis e interpretación de datos obtenidos
- Respaldo el proceso de recopilación de información a través de documentos especializados.
- Participación en las actividades convocadas por la Asociación, con la finalidad de examinar su desarrollo y apoyar en su realización.

**g) Tiempo:**

Las actividades de recopilación de información, análisis de datos, y realización del diagnóstico de manera general se realizará del:

Martes nueve de febrero al viernes diecinueve de marzo

### h) Cronograma:

No.	Actividad		Febrero Del año 2021 Semanas				Marzo Del año 2021 Semanas				Responsable
			1ª.	2ª.	3ª.	4ª.	1ª.	2ª.	3ª.	4ª.	
1	Redacción de solicitud de autorización a la institución	P	■							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E	■								
2	Entrega y autorización de solicitud	P	■							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E	■								
3	Entrega de expediente	P	■							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E	■								
4	Asignación de asesor y entrega de nombramiento	P	■							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E	■								
5	Toma de posesión	P		■						Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E		■							
6	Elaboración del plan de diagnóstico	P			■					Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E			■						
7	Revisión del plan de diagnóstico	P				■				Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E				■					
8	Autorización del plan de diagnóstico	P				■				Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E				■					
9	Elaboración de instrumentos de recopilación de información	P					■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E					■				
10	Revisión y autorización de instrumentos de recopilación de información	P					■			Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E					■				
11	Aplicación de instrumentos y técnicas de recopilación de información	P						■		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E						■			
12	Análisis e interpretación de datos obtenidos	P						■		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E						■			
13	Priorización de problemas y carencias de la institución	P							■	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E							■		
14	Finalización de Diagnóstico	P							■	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	
		E							■		

Tabla No. 25 Cronograma del plan de diagnóstico

P=Planeado ■ E=Ejecutado ■



**i) Técnicas e instrumentos:**

Las técnicas que se utilizarán en el proceso para la recopilación de información serán las siguientes:

- Observación directa e indirecta
- Encuesta
- Entrevista
- Revisión de archivos
- Estudio documental
- Árbol de problemas

Los instrumentos que se utilizarán para la recopilación de información serán los siguientes:

- Cuestionarios
- Fichas de observación
- Herramienta de la matriz FODA
- Fichas documentales
- Intercambio de información a través de la conversación

**j) Recursos:**

Talento humano

- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
- Integrantes de la Junta Directiva de la Asociación de vecinos
- Facilitadores de información

#### Materiales

- Hojas papel bond
- Lápices y lapiceros
- Folders
- Fotocopias

#### Técnicos

- Participación
- Observación

#### Tecnológicos

- Equipo de cómputo
- Teléfono inteligente
- Impresora

#### Físicos

- Oficina de la Asociación de vecinos y puntos de reunión

#### Financieros

- Costos en los que se incurra para desarrollar el diagnóstico.

#### **k) Responsables:**

Las personas encargadas de realizar las diferentes actividades son las siguientes:

- **Estudiante:** encargado de la realización de los procesos de elaboración de planificaciones, actividades, recopilación y análisis de información obtenida.

- **Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado:** responsable de la revisión, corrección y aprobación de las actividades, acciones y documentación que presente el estudiante.
- **Presidente y miembros de la Asociación de vecinos:** encargados de facilitar información cuando le sea solicitada, con la finalidad de mejorar la integridad de la información.

**l) Evaluación:**

El asesor del Ejercicio Profesional Supervisado evaluará el desempeño de las actividades relacionadas con el diagnóstico, con el propósito de verificar la correcta aplicación de procesos, validación de información y priorización de problemas.

## 8.2 Glosario

**Agrícola:** es un adjetivo de tipo calificativo que se usa comúnmente para denominar a todas aquellas cosas, actividades o circunstancias que tengan que ver con la actividad de cultivar y de cosechar materias primas.

**Agroindustrial:** termino relacionado con la producción para fines industriales y agrícolas.

**Almácigo:** también llamado semillero, es el sitio en que se siembran semillas para su posterior trasplante.

**Botánica:** ciencia que estudia la estructura, las características, las propiedades y las relaciones de los vegetales y sus procesos vitales.

**Cuarteado:** dividir en pedazos o en partes.

**Divisas:** es cualquier moneda extranjera, es decir, las que son distintas a la del país de origen.

**Estándar:** que es lo más habitual o corriente, o que reúne las características comunes a la mayoría.

**Fluctuación:** alude al incremento y reducción de algo en particular y de manera alternada, es decir es la variación, alteración o transformación en el valor, cualidad o intensidad de algo.

**Fenología:** involucra la observación, registro e interpretación de eventos tales como la producción de hojas, flores y frutos; y el estudio de los factores bióticos y abióticos que los ocasionan o los afectan.

**Hectárea:** es una medida de superficie cuyo símbolo es ha. Esta unidad equivale a 100 áreas: un área, a su vez, es equivalente a 100 metros cuadrados. Esto quiere decir que una superficie de una hectárea cuenta con 10.000 metros cuadrados.

**Metodología:** conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrina.

**Morfología:** parte de la biología que trata de la forma de los seres vivos y de su evolución.

**Ortotrópico:** se define a cualquier planta o especie correspondiente al reino vegetal que se caracteriza por dar alguna vuelta o giro sin inclinar, también se dice del embrión rectilíneo, un par que sigue en la misma dirección que el grano o semilla.

**Plagiotrópicos:** es un eje que crece en forma paralela al suelo, es un eje horizontal.

**Vigencia:** El término permite nombrar a aquello que resulta actual o que tiene buen presente, es decir, que todavía cumple con sus funciones más allá del paso del tiempo.

### **8.3 Glosario de Acrónimos**

**ANACAFE:** Asociación Nacional del Café

**AVBACPA:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente

**CICAFE:** Centro de investigaciones en café

**COCODE:** Consejo comunitario de desarrollo

**COMUDE:** Consejo municipal de desarrollo

**CUNSARO:** Centro universitario de Santa Rosa

**EPS:** Ejercicio Profesional Supervisado

**FODA:** Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

**IDH:** Índice de desarrollo humano

**INE:** Instituto Nacional de Estadística

**MAGA:** Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**PIB:** Producto interno bruto

**PNUD:** Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo

**POIDC:** Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control

**SEGEPLAN:** Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala

**USAC:** Universidad de San Carlos de Guatemala

## 8.4 Anexos

### Instrumentos de recopilación de información

#### Encuesta



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
USAC-CUNSARO 2021**

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado se debe realizar un diagnóstico institucional para determinar y conocer las **necesidades prioritarias** que actualmente estén pendientes de solucionar en la **Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente** por lo que, solicita su valiosa opinión respecto a las condiciones en las que desempeña su trabajo, para evaluar cómo se encuentra el **ambiente** y los diferentes **procesos** de ésta institución, para luego listar las carencias obtenidas y seleccionar la de mayor importancia.

**Instrucciones:** Le agradecería si pudiera invertir unos minutos de su tiempo en contestar sinceramente con una “X” en la casilla que considere más oportuna y responder según la pregunta en esta encuesta. Todas las respuestas a contestar son totalmente anónimas y serán revelados los resultados en forma general por el bajo número de empleados, es confidencial.

1. ¿De manera general como considera el funcionamiento de la Asociación?

Adecuado  Intermedio  Deficiente

2. ¿Dentro de la Asociación existe una planificación anual de actividades?

Si  No

3. ¿Tiene conocimiento sobre cómo está conformada la Asociación?

Si  No

4. ¿En la Asociación se toma en cuenta la planificación, organización, dirección, control y evaluación al momento de realizar un proyecto?

Si  No

5. ¿Considera que la asociación es suficientemente conocida en el municipio?

Si  No

6. ¿Cómo considera el desempeño del proyecto de cuarteado de café que ha desarrollado la Asociación?

Adecuado  Intermedio  Deficiente

7. ¿Cree que el proyecto de cuarteado de café ha sido de beneficio para los caficultores del municipio?

Si  No

8. ¿La Asociación de vecinos cuenta con los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café?

Si  No

9. ¿Usted participa de manera activa en la realización del proyecto de cuarteado de café?

Si  No

10. ¿Estaría dispuesto a participar en actividades que permitan mejorar el funcionamiento de la asociación?

Si  No



## Entrevista



### Universidad de San Carlos de Guatemala Centro Universitario de Santa Rosa USAC-CUNSARO 2021

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado se debe realizar un diagnóstico institucional para determinar y conocer las **necesidades prioritarias** que actualmente estén pendiente de solucionar en **Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente** por lo que, solicita su valiosa opinión respecto a las condiciones en las que desempeña su trabajo, para evaluar cómo se encuentra el **ambiente** y los diferentes procesos de ésta asociación, para luego listar las carencias obtenidas y seleccionar la de mayor importancia.

**Instrucciones:** Le agradecería pudiera invertir unos minutos de su tiempo en contestar sinceramente de manera oportuna según la pregunta en esta entrevista. Todas las respuestas a contestar son totalmente anónimas y los resultados serán revelados en forma general por el bajo número de empleados, es confidencial.

1. En los años de funcionamiento ¿Cuáles han sido los principales logros de la Asociación?
2. ¿La Asociación cuenta con procesos administrativos para mejorar el desempeño de sus actividades?
3. ¿Cuál ha sido el principal beneficio del proyecto de cuarteado de café que la Asociación de café implementa?
4. De acuerdo con su criterio ¿Cuáles son los principales problemas que afronta el proyecto de cuarteado de café que impulsa la Asociación?
5. ¿Qué proyectos planea implementar la Asociación de vecinos en un futuro próximo?
6. Según su experiencia ¿Cuál ha sido el impacto que la Asociación ha causado dentro del municipio?

## Ficha de desempeño



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
USAC-CUNSARO 2021

## Ficha de Desempeño

**Institución a analizar:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.

**Encargado:** Elfido Haroldo de León Silva

**Fecha de observación:**

No.	Descripción	No aplica	Escala de desempeño					Observaciones
			1	2	3	4	5	
01	Ambiente							
02	Organización							
03	Procesos administrativos							
04	Manejo de aspectos financieros							
05	Promoción y publicidad							
06	Tareas definidas y estructuradas							
07	Planificación de actividades							
08	Proyección							
09	Espacio físico							
10	Proyectos realizados							

**Notas adicionales:**

**Referencias:**

1= Malo 2=Deficiente 3=Regular 4=Bueno 5=Excelente

## Ficha de observación



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
USAC-CUNSARO 2021**

### Ficha de Observación

**Institución a observar:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.

**Encargado:** Elfido Haroldo de León Silva

**Fecha de observación:**

<b>Aspecto administrativo</b>
<b>Aspecto financiero</b>
<b>Aspecto publicitario</b>
<b>Aspecto de organización</b>
<b>Aspecto físico</b>

## FODA



### Universidad de San Carlos de Guatemala Centro Universitario de Santa Rosa USAC-CUNSARO 2021

## FODA

**Institución a analizar:** Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente.

**Encargado:** Elfido Haroldo de León Silva

**Fecha de análisis:**

**Fortalezas:**

**Oportunidades:**

**Debilidades:**

**Amenazas:**

**Análisis e interpretación de datos de la encuesta aplicada en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.**

1. ¿De manera general como considera el funcionamiento de la Asociación?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Adecuado	4	67%
Intermedio	2	33%
Deficiente	0	0%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 1**

■ Adecuado ■ Intermedio ■ Deficiente

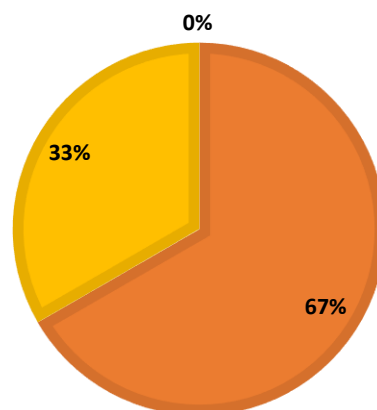


Gráfico 1 Pregunta 1 Elaboración propia

**Análisis:** De manera general, las personas encuestadas en su mayoría manifiestan que el trabajo que desarrolla la Asociación de vecinos es adecuado, lo que significa que existe buena percepción ante las actividades y procesos que se manejan, una tercera parte manifestó que su funcionamiento es intermedio, por lo que aún existen aspectos que pueden mejorarse.

2. ¿Dentro de la Asociación existe una planificación anual de actividades?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	2	33%
No	4	67%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 2**

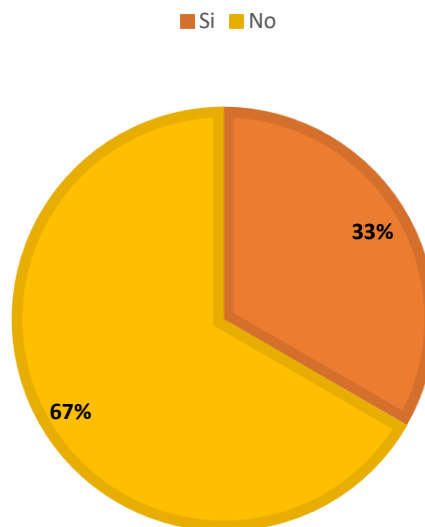


Gráfico 2 Pregunta 2 Elaboración propia

**Análisis:**

Dos terceras partes de las respuestas obtenidas expresan que no existe planificación anual de actividades, lo que representa una deficiencia en los procesos de la Asociación de vecinos, ya que la planificación mejora considerablemente la oportunidad de tener éxito. El porcentaje restante expresó que si existe planificación, sin embargo esta no es establecida con los medios adecuados.

3. ¿Tiene conocimiento sobre cómo está conformada la Asociación?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	5	83%
No	1	17%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 3**

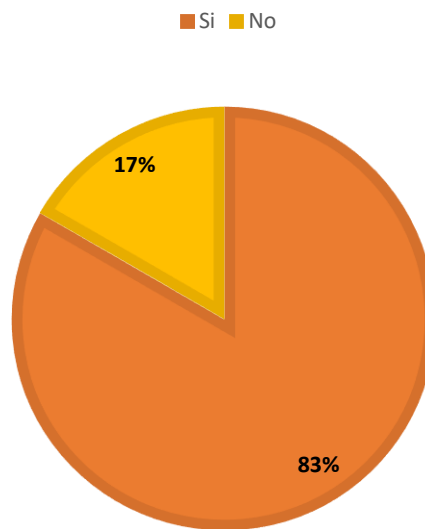


Gráfico 3 Pregunta 3 Elaboración propia

**Análisis:**

La gran mayoría de los encuestados afirma conocer cómo se encuentra conformada la Asociación de vecinos, esto a pesar que no se cuenta con un organigrama definido, esto significa que los integrantes conocen sus puestos y funciones. El porcentaje restante respondió de manera negativa, lo que puede suponer deficiencias en la comunicación dentro de la institución.

4. ¿En la Asociación se toma en cuenta la planificación, organización, dirección, control y evaluación al momento de realizar un proyecto?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	3	50%
No	3	50%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 4**

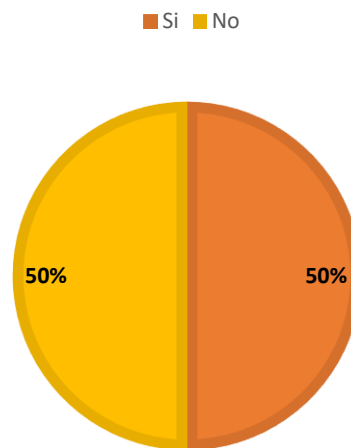


Gráfico 4 Pregunta 4 Elaboración propia

**Análisis:**

La mitad de las personas encuestadas expresa que si existen elementos del proceso administrativo en la realización de los diferentes proyectos de la Asociación de vecinos, mientras que la otra mitad, manifiesta que no existen ni se ponen en práctica, esto se debe a que se aplican de manera empírica y no se lleva un registro escrito del mismo, además manifiesta que existen algunas deficiencias en la comunicación.



5. ¿Considera que la asociación es suficientemente conocida en el municipio?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	2	33%
No	4	67%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 5**

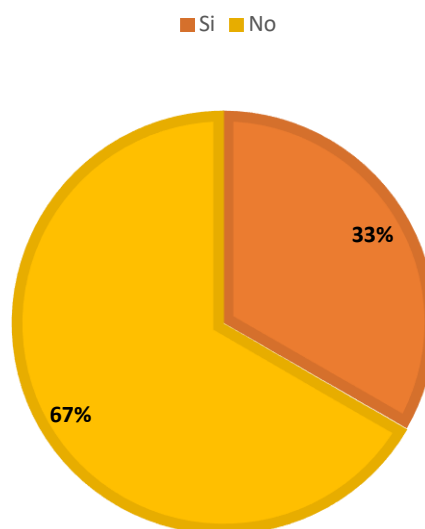


Gráfico 5 Pregunta 5 Elaboración propia

**Análisis:**

La percepción que gran parte de los encuestados tiene, es que la Asociación de vecinos no es suficientemente conocida a nivel municipal, esto derivado que las actividades de proyección de la institución son casi nulas, el porcentaje restante expresa que la Asociación si es conocida, derivado de la publicación en redes sociales.

6. ¿Cómo considera el desempeño del proyecto de cuarteado de café que ha desarrollado la Asociación?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Adecuado	2	33%
Intermedio	4	67%
Deficiente	0	0%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 6**

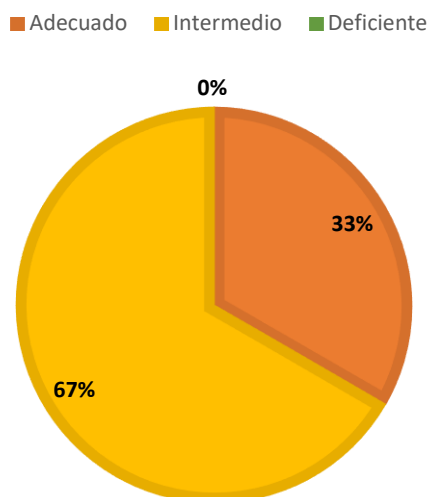


Gráfico 6 Pregunta 6 Elaboración propia

**Análisis:**

Dos terceras partes de las personas encuestadas manifiestan que ven el rendimiento del proyecto de cuarteado de café de manera intermedia, lo que significa que se realizó de buena manera, pero que aún existen elementos, acciones y actividades que se pueden mejorar, el porcentaje restante expresa que su desempeño fue adecuado, esto derivado del beneficio que se les brindó a los caficultores.

7. ¿Cree que el proyecto de cuarteado de café ha sido de beneficio para los caficultores del municipio?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	6	100%
No	0	0%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 7**

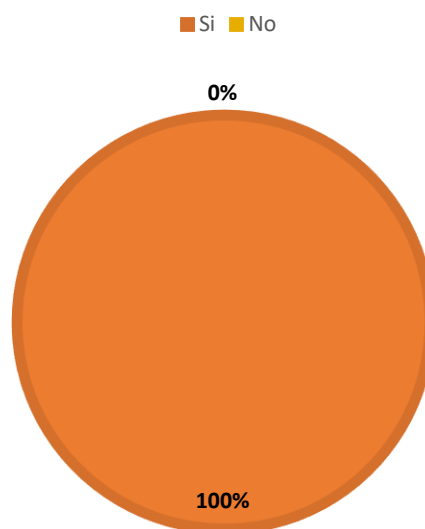


Gráfico 7 Pregunta 7 Elaboración propia

**Análisis:**

De manera unánime los encuestados expresan que el proyecto de cuarteado de café que la Asociación de vecinos impulsa, ha beneficiado a los caficultores del municipio, esto puede inferirse por el trabajo realizado y por la calidad del café que ha sido entregado; el proyecto es bien recibido dentro de los integrantes de la Asociación de vecinos.

8. ¿La Asociación de vecinos cuenta con los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteado de café?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	0	0%
No	6	100%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 8**

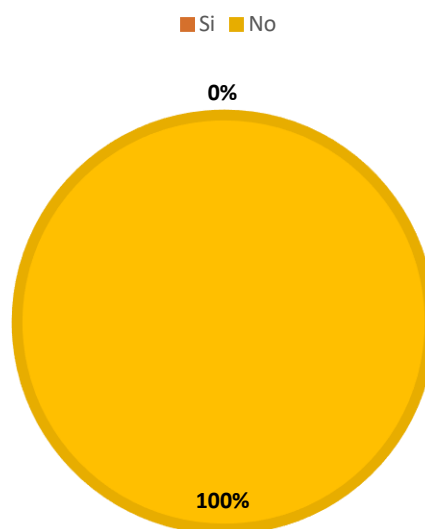


Gráfico 8 Pregunta 8 Elaboración propia

**Análisis:**

A pesar que las personas encuestadas manifiestan que el proyecto de cuarteado de café es de beneficio para los caficultores, de manera también unánime expresan que no se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto nuevamente, esto se debe al cambio de sede que el proyecto tiene para este año, lo que significa crear un nuevo espacio físico adecuado.

9. ¿Usted participa de manera activa en la realización del proyecto de cuarteado de café?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	5	83%
No	1	17%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 9**

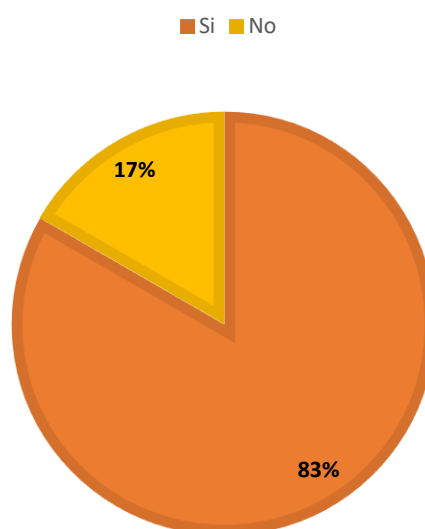


Gráfico 9 Pregunta 9 Elaboración propia

**Análisis:**

La gran mayoría de los encuestados afirma que si ha participado de manera activa en el desarrollo del proyecto de cuarteado de café, lo que demuestra la integridad que el equipo de trabajo posee, derivado de la metodología que se ha implementado en el proyecto. El porcentaje restante manifiesta que no ha participado o bien no lo ha hecho de forma activa, lo que significa que no ha demostrado suficiente interés por participar en el proyecto.

10. ¿Estaría dispuesto a participar en actividades que permitan mejorar el funcionamiento de la asociación?

Variable	Indicador absoluto	Indicador de referencia
Si	6	100%
No	0	0%
<b>Total</b>	6	100%

**Gráfico no. 10**

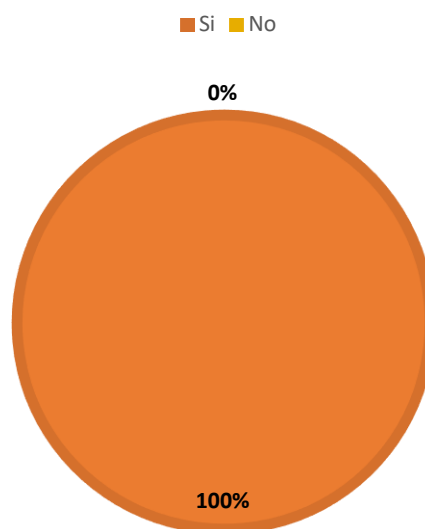


Gráfico 10 Pregunta 10 Elaboración propia

**Análisis:**

Todas las personas encuestadas manifestaron que si están dispuestas a participar en actividades que mejoren el desarrollo del proyecto del café, esto significa que existe buena disposición por parte de la Asociación de vecinos para mejorar las condiciones en las cuales se desarrolla el proyecto mencionado.

### **Análisis de la entrevista**

La entrevista fue realizada específicamente al Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, la información obtenida es la siguiente:

La Asociación de vecinos de Oratorio, ha sido una institución que funciona desde hace varios años, sus principales logros han sido la organización ciudadana, gestión y solicitud de proyectos, y más recientemente el beneficio para los caficultores con el proyecto de cuarteado de café. Lastimosamente la Asociación no cuenta con procesos administrativos para la gestión de actividades que se realizan, situación que limita su desempeño y óptimo desarrollo, sin embargo, a pesar de esta problemática, se ha beneficiado a muchos caficultores y se ha colaborado con la reforestación de los bosques del municipio a través del proyecto de cuarteado de café.

Este proyecto se realizó en el año 2020 en Aldea La Aradita, Oratorio, pero por diferentes motivos para el año 2021 se trasladó para las instalaciones de la planta de tratamiento de Aldea Las Cabezas, siempre en el municipio de Oratorio, situación que afecta significativamente en cuanto a recursos, ya que en la ubicación anterior se contaba con las instalaciones preparadas para el proyecto, ahora se tendrá que iniciar de nuevo con la búsqueda e instalación de materiales.

La Asociación de vecinos es una organización que se proyecta dentro del municipio, a futuro se pretende diversificar los cultivos a producir, para que gran

parte de los agricultores puedan acceder a ellos a un precio menor al que se encuentran en el mercado.

El impacto que la Asociación de vecinos ha causado en el municipio ha sido grande, pero se tiene la seguridad que esa huella seguirá creciendo, con proyectos que se encuentren enfocados en beneficiar a la sociedad y al pueblo Oratorense.


**Análisis:**

La percepción del Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, es que la institución ha desempeñado un buen papel dentro del ámbito municipal, pero que aún existen elementos que presentan deficiencia y que pueden mejorarse.


Se posee una buena proyección sobre los proyectos que pueden ser impulsados por la Asociación de vecinos, ya que esta tiene un gran campo de funcionamiento, abarcando a los agricultores del municipio. Queda evidenciado que existen problemas inconvenientes por solucionar, pero esto no limita significativamente el desarrollo de sus actividades en beneficio de los habitantes de Oratorio.



## Cartas



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**USAC**  
CUN SARO  
Universidad de San Carlos de Guatemala

---

Cuilapa, Santa Rosa, 02 de febrero de 2021

Ing. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla  
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa, CUN SARO  
Cuilapa, Santa Rosa  
Su despacho. -

Respetable Ingeniero:

Yo, **Elfido Haroldo de León Silva**, de 23 años de edad, guatemalteco, con residencia en el municipio de Oratorio, Santa Rosa, identificándome con el DPI No. **3080 10736 0606** y registro académico No. **201543182** con Cierre de Pensum de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, contando con la respectiva constancia del curso Propedéutico del Ejercicio Profesional Supervisado, en el Centro Universitario de Santa Rosa (CUN SARO), sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), por lo anterior expuesto y con todo respeto **SOLICITO** se me brinde la autorización para iniciar con el **Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**, a fin de optar al Título de la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, por lo tanto:


**SOLICITO:**

1. Se admita para su trámite la presente solicitud.
2. Se realice la inscripción del Ejercicio Profesional Supervisado.


Acompaño a la presente la siguiente documentación:

- a. Constancia de Inscripción en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas y constancia de pago de matrícula consolidada vigente.
- b. Solvencia de Biblioteca del Centro Universitario de Santa Rosa.
- c. Solvencia de Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- d. Constancia de cierre de currículo o pensum de estudios a nivel de licenciatura.
- e. Certificación general de cursos de carrera intermedia y terminal.
- f. Constancia de relación laboral y disponibilidad de tiempo para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- g. Curriculum Vitae.
- h. Fotocopia de Documento Personal de Identificación – DPI-
- i. Constancia de carencia de antecedentes penales y policiaicos.
- j. Tres cartas de recomendación.
- k. Constancia de aprobación del Taller propedéutico de EPS.
- l. Carta de institución en la que se acepta el estudiante epesista.

Sin otro particular.-



Elfido Haroldo de León Silva  
Cel. 4297-6024



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA  
02 FEB 2021  
DIRECCIÓN  
HORA: 15:30 FIRMA:

Imagen No. 46 “Carta de solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado”

Oratorio, Santa Rosa, 29 de enero de 2021

Profesor Mario Bernabé Hernández  
Presidente  
Asociación de Vecinos  
Oratorio, Santa Rosa  
Presente.-

Estimado Presidente, reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores que a diario desempeña en el cargo que representa, como también muchas bendiciones de nuestro buen Dios.

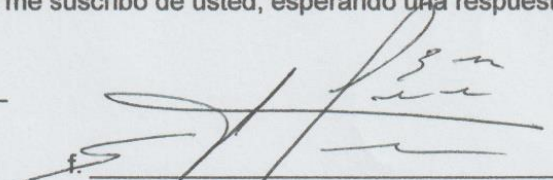
El motivo de la presente es inicialmente **exponer** que: hace algunos meses concluí la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas en el Centro Universitario de Santa Rosa (Cunsaro) de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC). Como parte de los procesos de graduación es necesario llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), proceso que consiste en la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la carrera para beneficio de una institución u organización.

Por lo anterior expuesto, **Solicito:** pueda permitirme realizar las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) dentro de la asociación que dirige.

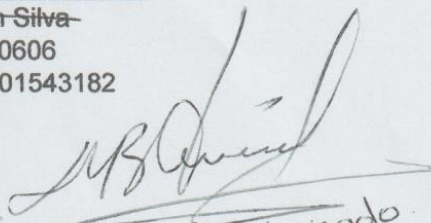
Me permito informarle que inicialmente se desarrolla una etapa práctica de 300 horas para análisis, apoyo y estudio interno de la institución. Posteriormente se llevarán a cabo procesos que requerirán apoyo de su persona y de los miembros de la asociación.

Expresando el deseo de servir a la asociación y confiando en su espíritu de apoyo y colaboración me suscribo de usted, esperando una respuesta positiva.

Atentamente. -



Elfido Haroldo de León Silva  
DPI No. 3080 10736 0606  
Registro Académico No. 201543182  
Tel. 4297-6024



Recibido y Autorizado.



## Cartas de gestión



Oratorio, Santa Rosa, mayo de 2021

Señor Gregorio Aguilar  
Aldea Joya del Guayabo, Oratorio, Santa Rosa  
Su despacho. -

Es un grato gusto saludarle, esperando que reciba abundantes bendiciones de Dios Nuestro Padre Celestial en todas las actividades personales y laborales que emprenda.

El motivo de la presente es inicialmente darle a conocer que actualmente me encuentro realizando el **Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSAO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC); este proceso lo estoy llevando a cabo en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente (AVBACPA); el eje central de mi Ejercicio Profesional Supervisado, consiste en el apoyo a la infraestructura y equipo del proyecto de **cuarteados de café** que esta Asociación se encuentra realizando en Aldea Las Cabezas, en beneficio de los caficultores del municipio, sin embargo, en calidad de epesista, no cuento con los recursos suficientes para adquirir materiales y equipo, por lo que ante usted:

### Solicito:


Si se encuentra dentro de las posibilidades, pueda donarme **20 varas de bambú de 3 metros de altura**, que serán utilizadas en la colocación del sarán en el proyecto, lo que permitirá dar sombra y proteger el cuarteado de café, encaminándolo a un buen desarrollo y crecimiento.

No dudando de su espíritu de colaboración, me suscribo de usted.

Atentamente. -

f.   
Elfido Haroldo de León Silva  
Epesista  
Carré No. 201543182  
DPI No. 3080-10736-0606  
Tel. 4297-6024

Vo.Bo.

  
Lic. Luis Alfonso de la Rosa Reyes  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado  
Tel. 5825-5110

M. A. Luis De la Rosa R  
A. E. Coleg. 12,310  
Asesor EPS  
CUNSAO - USAC

Imagen No. 48 "Carta de gestión"

Oratorio, Santa Rosa, mayo de 2021

Lic. Ely Yovany Orozco Martínez  
Alcalde Municipal  
Oratorio, Santa Rosa  
Su despacho. -

Estimado Licenciado, es un grato gusto saludarle, espero reciba abundantes bendiciones de Dios Nuestro Padre Celestial en todas las actividades personales y laborales que emprenda.

El motivo de la presente es inicialmente darle a conocer que actualmente me encuentro realizando el **Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC); este proceso lo estoy llevando a cabo en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente (AVBACPA); el eje central de mi Ejercicio Profesional Supervisado, consiste en el apoyo a la infraestructura y equipo del proyecto de **cuarteados de café** que esta Asociación se encuentra realizando en Aldea Las Cabezas, en beneficio de los caficultores del municipio, sin embargo, en calidad de epesista, no cuento con los recursos suficientes para adquirir materiales y equipo, por lo que ante usted:

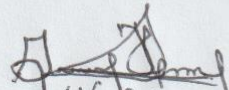
**Solicito:**

Si se encuentra dentro de las posibilidades, pueda apoyarme con la compra del "sarán" que se utilizará para dar sombra al cuarteado de café. Este elemento es indispensable para para el óptimo desarrollo del proyecto. Además, permitirá el correcto avance del proceso de mi Ejercicio Profesional.

No dudando de su espíritu de colaboración, me suscribo de usted.

Atentamente. -

f.   
Elfido Haroldo de León Silva  
Epesista  
Carné No. 201543182  
DPI No. 3080-10736-0606  
Tel. 4297-6024

  
UGAM  
Mayo 2021

M. A. Luis De la Rosa R.  
A. E. Coleg. 12,310  
Asesor E.P.S.  
CUNSARO/USAC

  
Lic. Luis Alfonso de la Rosa Reyes  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado  
Tel. 5825-5110





Oratorio, Santa Rosa, junio de 2021

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Alimentación (MAGA)  
Oratorio, Santa Rosa  
Su despacho. -

Es un grato gusto saludarlos, esperando que reciban abundantes bendiciones de Dios Nuestro Padre Celestial en todas las actividades laborales que emprendan como institución.

El motivo de la presente es inicialmente darles a conocer que actualmente me encuentro realizando el **Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**, de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSAO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC); este proceso lo estoy llevando a cabo en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del ambiente (AVBACPA); el eje central de mi Ejercicio Profesional Supervisado, consiste en el apoyo a la infraestructura y equipo del proyecto de **cuarteados de café** que esta Asociación se encuentra realizando en Aldea Las Cabezas, en beneficio de los caficultores del municipio, sin embargo, en calidad de epesista, no cuento con los recursos suficientes para adquirir materiales y equipo, por lo que ante ustedes:

**Solicito:**

Si se encuentra dentro de las posibilidades, puedan donarme **5 quintales de abono 20-20-0**, que serán utilizados durante la ejecución del proyecto, siendo de ayuda para el óptimo crecimiento del café en el cuarteado.

No dudando de su espíritu de colaboración, me suscribo de usted.

Atentamente. -


f.

  
Elfidio Haroldo de León Silva  
Epesista  
Carné No. 201543182  
DPI No. 3080-10736-0806  
Tel. 4297-6024

*Ing. Dip. Dip. Fernando Pineda Muela*  
Ejecutivo de Desarrollo  
Agrario y Rural  
Oficina  
MAGA, Santa Rosa

**RECIBIDO**  


Vo.Bo.

  
Lic. Luis Alfonso de la Rosa Reyes  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado  
Tel. 5825-5110

M. A. Luis De la Rosa R  
A. E. Coleg. 12.310  
Asesor E.P.S.  
CUNSAO/USAC

Imagen No. 50 "Carta de gestión"

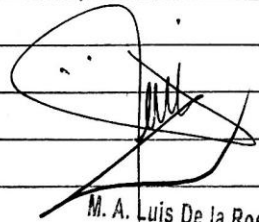
## Acta No. 01-2021

En las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicada en la primera avenida y segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura", siendo las quince horas en punto del día martes nueve de febrero del año dos mil veintiuno, reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Administración de Empresas, Elfidio Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CVNSARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la Asociación da la bienvenida a los presentes. Segundo: Así mismo agradece al estudiante Elfidio Haroldo de León Silva por tomar en cuenta a la Asociación como sede de su Ejercicio Profesional Supervisado, manifestando que existen muchos

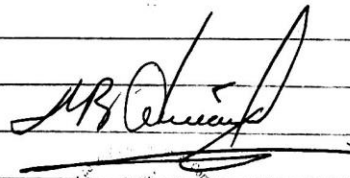
Imagen No. 51 "Acta No. 01-2021 Toma de posesión"

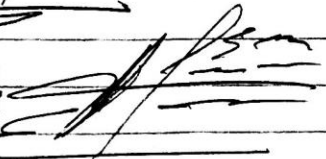
aspectos en los cuales trabajar y apoyar. Tercero: De igual forma expresa que en respuesta a la solicitud recibida por parte del estudiante Elfido Haroldo de León Silva, con Documento Personal de Identificación número 3080-10736-0606 y registro académico 201543182, en la cual solicita autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la Asociación; luego de consensuar la Junta Directiva, se autoriza al estudiante para que pueda desempeñar los procesos respectivos dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente. Cuarto: La Dirección y Coordinación de exámenes generales de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa autoriza como unidad de práctica a: Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente de Oratorio, Santa Rosa, como sede del Ejercicio Profesional Supervisado, en la cual el estudiante deberá cumplir un mínimo de trescientas horas. Quinto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor, autoriza para que Elfido Haroldo de León Silva tome posesión como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario

y protección del medio ambiente de Oratorio, Santa Rosa. Sexto: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva toma la palabra y manifiesta su agradecimiento al presidente de la Asociación por permitirle realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado dentro de la misma, esperando que todas las fases se desarrollen de manera exitosa Séptimo: Se establece que el Ejercicio Profesional Supervisado se trabajará en la oficina que representa las instalaciones de la Asociación, comprendido en dos jornadas: de lunes a viernes en horario de trece horas con treinta minutos a dieciocho horas con treinta minutos y sábados de siete a diecisiete horas, se realiza la aclaración que los horarios pueden variar de acuerdo a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado y a las actividades que se desarrollen. Octavo: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciséis horas en punto, firmando de conformidad quienes en ella intervinieron. Damos Fe.



M. A. Luis De la Rosa  
A. E. Coleg. 12,310  
Asesor E.P.S.  
CUNSARO/USAC







## Acta No. 02-2021

En las instalaciones de la Asociación de Vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicada en la primera avenida y segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura", siendo las quince horas en punto del día domingo once de abril del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Mario Bernabé Hernández Martínez, Elfido Haroldo de León García, Emigdio Vidal Chinchilla, Gregorio Aguilar, Olivio Quinteros, integrantes de la Junta Directiva de la Asociación, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Administración de Empresas y Elfido Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la Asociación da la bienvenida a los presentes. Segundo: Así mismo da a conocer a los miembros de la Asociación que el Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes está presente en la reunión para dar seguimiento al proceso del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Elfido Haroldo de León Silva. Tercero: Se da a conocer que el motivo

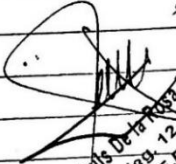
de la reunión es para organizar temas internos de la Asociación, y verificar aspectos referentes al avance del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Elfido Haroldo de León Silva. Cuarto: Los miembros de la Junta Directiva de la Asociación coordinan las actividades a realizar, el estudiante Elfido Haroldo de León Silva manifiesta que puede apoyar en lo que sea requerido para lograr el óptimo desarrollo de estas actividades planificadas.

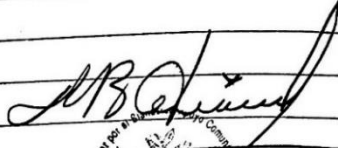

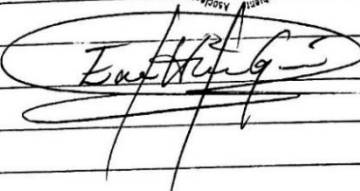
Quinto: Los miembros de la Junta Directiva de la Asociación finalizan la organización y coordinación de actividades. Sexto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes, toma la palabra agradeciendo la invitación a la reunión y complementariamente indica que el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Elfido Haroldo de León Silva se está desarrollando de manera adecuada y de acuerdo a lo planificado, expresando que la siguiente fase consiste en el desarrollo del proyecto.



Séptimo: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva manifiesta su buen deseo de seguir trabajando para mejorar los procesos y actividades de la Asociación, comentando que en fechas futuras necesitará información y apoyo de los miembros de la Asociación. Octavo: El profesor

Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la Asociación agradece la presencia de los presentes, haciendo saber que próximamente se realizarán reuniones para dar seguimiento a los proyectos planificados. Noveno: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar

y fecha, siendo las dieciséis horas con treinta minutos. Firmando de conformidad quienes intervinieron en ella. Damos Fe.


  
 M.A. Luis De la Rosa R.  
 A.E. Colón 12-2110  
 Asesor E.P.S.  
 CUNSAROIUSAC


  

  
 Oficina Quintana Cravas

Acta No. 03-2021

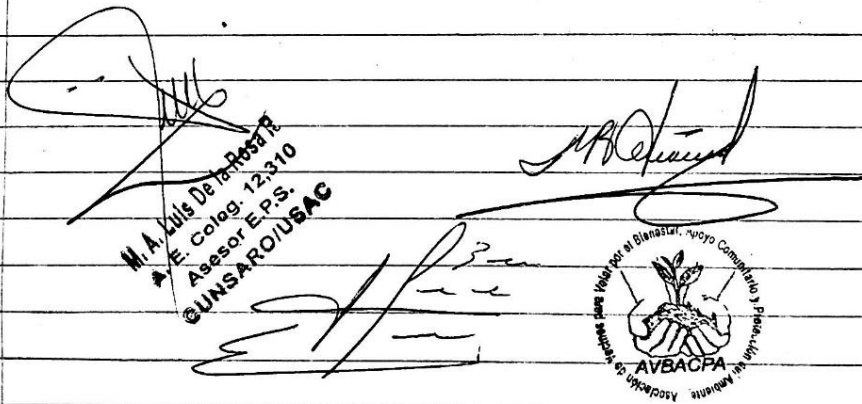
En las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicadas en la primera avenida y segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura", siendo las catorce horas en punto del día domingo (18) dieciocho de abril del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio

Imagen No. 56 "Acta No. 02-2021 Seguimiento del Ejercicio Profesional Supervisado"

Imagen No. 56 "Acta No. 03-2021 Tema del Ejercicio Profesional Supervisado"

Profesional Supervisado de Administración de Empresas, Elfido Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación da la bienvenida a los presentes. Segundo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes toma la palabra, saluda a los presentes y manifiesta que el motivo principal de la reunión es dar a conocer el tema del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Elfido Haroldo de León Silva. Tercero: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva pide la palabra, agradece a sus antecesores y manifiesta que después de la realización del diagnóstico en la asociación, se ha determinado que existen necesidades que deben solventarse para el correcto funcionamiento de la misma, una de ellas es la falta de insumos agrícolas e industriales para el proyecto de cuarteados de café que la asociación desarrolla, situación que compromete el éxito del proyecto, por lo que se propone la siguiente intervención: "Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteados de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa". Cuarto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes afirma que la realización de este

proyecto tendrá un impacto positivo y traera buenos resultados. Quinto: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez, toma la palabra y expresa que se encuentra totalmente de acuerdo con la realización de dicho proyecto en la asociación, afirmando que existe necesidad de adquirir los insumos industriales y agrícolas para el cuarteado de café. Sexto: De conformidad a lo planteado, por los presentes, queda establecido el proyecto que se ejecutará en la asociación. Séptimo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes hace saber que se deben seguir sosteniendo reuniones para verificar el avance del proceso. Octavo: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez agradece la presencia de los presentes. Noveno: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, siendo las quince horas en punto. Firmando de conformidad quienes en ella intervinimos. Damos fe.



M.A. Luis De la Rosa Reyes  
E. Colog. 12310  
Asesor E.P.S.  
@UNSAROIUSAC

AVBACPA  
Asociación de Vecinos para el Bienestar, Apoyo Comunitario y Protección del Medio Ambiente  
Santa Rosa, ubicada en la primera avenida y

Acta No. 04-2021

En las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicadas en la primera avenida y

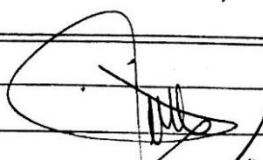

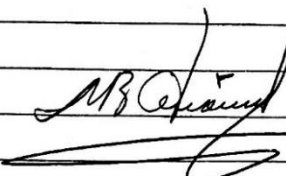
Imagen No. 58 "Acta No. 03-2021 Tema del Ejercicio Profesional Supervisado"

Imagen No. 58 "Acta No. 04-2021 Avances del Ejercicio Profesional Supervisado"



segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura" siendo las quince horas en punto del día domingo veintitres de mayo del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Administración de Empresas, Elfido Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CVNSARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la asociación da la bienvenida a los presentes. Segundo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes toma la palabra para informar que el motivo principal de la reunión es dar seguimiento a los avances del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado y ejecución del proyecto del estudiante Elfido Haroldo de León Silva. Tercero: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva, agradece a los presentes por su participación y por el espacio que se le otorga, manifiesta que el proyecto "Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteados de café dentro de la Asociación de vecinos, para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa"

se está desarrollando de manera satisfactoria y en el tiempo planificado, da a conocer que ya se identificaron los elementos que se necesitan adquirir para desarrollar el proyecto y que en los próximos días se estarán entregando las cartas de gestión ante diferentes instituciones, con la finalidad de lograr apoyo para la ejecución. Cuarto: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez toma la palabra y expresa que se siente satisfecho por el trabajo que se está realizando, sin embargo, manifiesta que la gestión no debe retrasarse, con la finalidad de cumplir con los plazos para la realización del proyecto de cuarteados de café. Quinto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor, toma la palabra manifestando su compromiso con el desarrollo del proyecto y que éste se cumpla dentro de los plazos establecidos, además indica que se continuarán realizando diferentes actividades dentro del Ejercicio Profesional Supervisado. Sexto: El estudiante Elfidio Haroldo de León Silva manifiesta su buen deseo de seguir trabajando para mejorar los procesos y actividades de la asociación. Séptimo: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la asociación agradece la presencia de los presentes, manifestando su buen deseo de participar en reuniones futuras para dar seguimiento a los avances del Ejercicio Profesional Supervisado. Octavo: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciseis horas en punto. Firmando de conformidad quienes en ella intervinimos. Damos fe.

M. A. Luis De la Rosa R.  
 A. E. Coleg. 12.310  
 Asesor E.P.S.  
 CUNSAROUSAC



Acta No. 05-2021

En las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) de Oratorio, Santa Rosa, ubicadas en la primera avenida y segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura" siendo las quince horas en punto del día domingo veinticinco de julio del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación, Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Administración de Empresas, Eladio Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la asociación da la bienvenida a los presentes. Segundo: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes

Imagen No. 61 "Acta No. 04-2021 Avances del Ejercicio Profesional Supervisado"

Imagen No. 61 "Acta No. 05-2021 Finalización del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado"



toma la palabra e indica que el motivo principal de la reunión es para informar la finalización del proyecto "Gestión de materiales agroindustriales, para el óptimo desarrollo del proyecto de cuarteados de café dentro de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Orotario, Departamento de Santa Rosa" desarrollado por el estudiante Elfidio Haroldo de León Silva. Tercero: El estudiante Elfidio Haroldo de León Silva, agradece por el espacio que se le otorga, manifiesta que el proyecto mencionado fue desarrollado exitosamente y en el tiempo establecido, los materiales fueron gestionados y gran parte de ellos se consiguieron a través de donaciones, por personas e instituciones de buena voluntad, gracias a esto la asociación cuenta con las condiciones e insumos necesarios para llevar a cabo el proyecto de cuarteados de café, por lo que es un honor poder finalizarlo. Cuarto: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez, toma la palabra y expresa su agrado por la finalización del proyecto y por el trabajo realizado, manifiesta que se cumplió con lo estipulado y que el Ejercicio Profesional Supervisado puede considerarse un éxito. Quinto: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor, toma la palabra expresando que esta es la finalización de una de las fases, pero que aun existen algunas pendientes de desarrollar, en orden lógico el siguiente paso será el voluntariado. Sexto: El estudiante Elfidio Haroldo de León Silva

afirma que ya inició con el trabajo de voluntariado. Séptimo: El profesor Mario Bernabé Hernández Martínez presidente de la asociación agradece la asistencia de los presentes, expresando que se trabajarán en conjunto durante las siguientes fases. Octavo: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, siendo las quince horas con treinta minutos. Firmando de conformidad quienes en ella intervenimos. Damos fe.

M. A. Luis De la Rosa F.  
A. E. Coleg. 12.310  
Asesor E.P.S.  
CUNSAROUSAC



Imagen No. 63 “Acta No. 05-2021 Finalización del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado”

Acta No. 08-2021

Reunidos en las instalaciones de la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente (AVBACPA) del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa, ubicada en la primera avenida y segunda calle del área urbana de Oratorio, dentro del edificio de la "Casa de la Cultura" siendo las diez horas en punto del día martes siete de septiembre del año dos mil veintiuno; reunidos en la oficina que ocupa el Presidente de la asociación antes mencionada, las siguientes personas: Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación, Profesor Elfidio Haroldo de León García Vicepresidente, Emigdio Chinchilla Tesorero, Gregorio Aguilar Vocal I, Olivio Quinteros Vocal II, Licenciado José Luis Aguirre Pumay, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSAO), de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), Licenciado Elmer Amílcar Carrillo Chávez Coordinador Académico, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado.

Imagen No. 64 "Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado"

Licenciado Orlando Alexander Bardales Rodríguez Coordinador de la carrera de Administración de Empresas, Sección Cuilapa, Licenciado Luis Alfonso De la Rosa Reyes Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Administración de Empresas, Licenciado Ely Yovany Orozco Martínez Alcalde Municipal de Oratorio, Elfido Haroldo de León Silva estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Primero: El Licenciado Luis Alfonso de la Rosa Reyes asesor, da la bienvenida a los presentes. Segundo: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva toma la palabra y agradece a las invitadas por hacer presencia en el acto de entrega del proyecto ejecutado de acuerdo al normativo del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, indicando que no ha sido un proceso fácil, pero con el apoyo de los integrantes de la Junta Directiva, personas que contribuyeron al tocarles la puerta en cumplimiento de la gestión realizada para hacer realidad el proyecto planificado. Después de llevar a cabo el diagnóstico correspondiente, de manera particular el apoyo incondicional de la máxima autoridad Licenciado Ely Yovany Orozco Martínez Alcalde de este municipio, quien contribuyó de manera espontánea a la ejecución del proyecto. Tercero: El estudiante Elfido Haroldo de León Silva procede

a hacer una descripción de toda la metodología implementada en el cumplimiento del Ejercicio Profesional Supervisado, así mismo entrega al Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez Presidente de la asociación el aporte de la misión, visión y valores organizacionales que fueron creados e impresos en una vinética, así mismo la guía escrita con las instrucciones para la aplicación del proceso administrativo en el funcionamiento de la asociación, como producto del voluntariado que forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado, como un complemento al proyecto ejecutado en la unidad de práctica que gentilmente permitió la realización de esta actividad académica que contribuye a la formación de futuros profesionales egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala en cumplimiento de una de las bases fundamentales de la Casa de estudios como lo es la extensión, dejando un beneficio a la sociedad guatemalteca, en esta oportunidad específicamente al municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa. Cuarto: El Profesor Mario Bernabé Hernández Martínez toma la palabra y agradece al estudiante Elfidio Haroldo de León Silva por desempeñar su Ejercicio Profesional Supervisado en la asociación, ya que su participación ha dejado buenos resultados; manifiesta que el estudiante alcanzó los objetivos y requerimientos establecidos, cumpliendo con las trescientas horas de práctica requeridas en la institución. Quinto: El Licenciado Luis Alfonso De la Rosa Reyes toma la palabra y expresa su satisfacción por la culminación y entrega del

Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Elfidio Haroldo de León Silva. Sexto: El Licenciado José Luis Aguirre Purnay expresa que este tipo de proyectos generan verdadero beneficio para nuestra sociedad, y que ese es uno de los propósitos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, llevar apoyo y conocimiento a la población; felicita a las personas que participaron en el Ejercicio Profesional Supervisado por su arduo trabajo y por su excelente visión. Séptimo: El Licenciado Orlando Alexander Bardales manifiesta que la ejecución del proyecto cumple con los elementos y la esencia de la carrera de Administración de Empresas; felicita al estudiante y al asesor de Ejercicio Profesional Supervisado. Octavo: El Licenciado Ely Yovany Orozco Martínez, Alcalde municipal de Oratorio, expresa que uno de sus objetivos ha sido apoyar proyectos que beneficien a la población del municipio, y que se siente satisfecho por colaborar en el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Elfidio Haroldo de León Silva. Noveno: De conformidad a lo planteado por los presentes se da por entregado el proyecto y voluntariado, finalizando el Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado por el estudiante Elfidio Haroldo de León Silva en la Asociación de vecinos para velar por el bienestar, apoyo comunitario y protección del medio ambiente, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa. Décimo: El Licenciado Luis Alfonso De la Rosa Reyes agradece la asistencia de los presentes. Décimo Primero: No habiendo más que hacer constar se da

Imagen No. 67 "Acta No. 08-2021 Entrega final del Ejercicio Profesional Supervisado"





## Fotografías entrega del proyecto



Imagen No. 69 “Entrega final del proyecto”



Imagen No. 70 “Entrega final del proyecto”



Imagen No. 71 “Entrega final del proyecto”



Imagen No. 72 “Entrega final del proyecto”



Imagen No. 73 “Entrega final del proyecto”



Imagen No. 73 “Entrega final del proyecto”