

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa**



**Informe final de Ejercicio Profesional Supervisado
Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios)
para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa,
Santa Rosa.**

**Ponente: Karen Melissa Linares Monterroso
Registro académico: 201046877
Código único de identificación: 1778 25294 0602
Asesor: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Maestro Félix Tomas Gómez Figueroa
Coordinador General de Exámenes de Graduación**

Id y enseñad a todos

Cuilapa, Santa Rosa, noviembre de 2019.

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla
Director

Maestro Félix Tomas Gómez Figueroa
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Secretario del Consejo Directivo

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Representante de Asesores Titulares

Licenciado Alex Edgardo Alone Ayala
Representante de los Profesores Titulares del
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciada Claudia Marisela González Linares
Representante de egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Técnico en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López
Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís
Representante Estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador Académico**

**Maestro Félix Tomas Gómez Figueroa
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación**

**Licenciado Carlos Humberto Ordeñez Choc
Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa**

**Licenciado Victor Osbaldo Contreras Escalante
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa**

**Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa**

**Maestra Amelia Raquel Sopony Pérez
Coordinador de Turismo, Cuilapa**

**Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla**

**Licenciado Wliam Leopoldo Rodríguez Cristales
Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla**

**Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla**

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera
Coordinadora de Pedagogía y Administración de Empresas, Taxisco

Ingeniero Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Obdulio Rosales Dávila
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa

Dictámenes y Cartas de autorización



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dictamen-13-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 26 de mayo de 2018

Doctor
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:

Karen Melissa Linares Monterroso

con registro académico: 201046877 y Código único de identificación: 1778252940602,
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado

Tesis

Titulado: Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

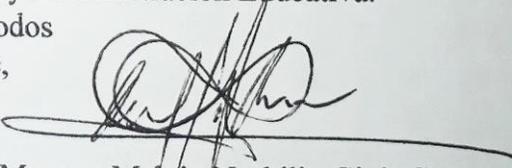
De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado

Etapla Diagnóstica	14 puntos
Etapla de Intervención profesional	18 puntos
Etapla de Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	48 puntos
Etapla de Extensión y servicio	<u>14 puntos</u>
Total	94 puntos

Aprobando el ejercicio profesional supervisado con la calificación de: **94 pts.**
Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Id y enseñad a todos
Atentamente,


Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Revisora
Ejercicio Profesional Supervisado


Vo. Bo. Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor-supervisor
Ejercicio Profesional Supervisado

C.c. Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERTARIO DE SANTA ROSA
COORDINACION DE EXAMENES GENERALES



Cuilapa 21, de noviembre del 2019

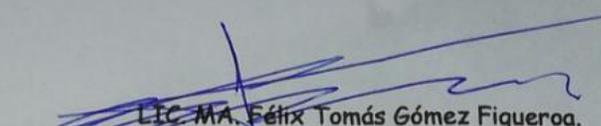
PEM. Karen Melissa Linares Monterroso.
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Sección Cuilapa. Centro Universitario de Santa Rosa

Respetable PEM. Linares Monterroso:

En atención a solicitud de impresión del Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado en el Centro universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, del departamento de Santa Rosa, por la estudiante Karen Melissa Linares Monterroso, registro académico 201046877. La Coordinación de Exámenes Generales de Graduación, con fundamento en el normativo vigente de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, autoriza la orden de impresión solicitada, debiendo entregar el o los ejemplares a las instancias correspondientes.

Deferentemente.

ID Y ENSEÑAD A TODOS


LTC MA. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador General de Exámenes de Graduación. CUNSA RO USAC.



Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo.

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
Resumen	iii
Capítulo I	
1.1. Introducción	1
1.2. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1. Datos generales	2
1.2.1.1. Datos del estudiante del Ejercicio Profesional supervisado	2
1.2.1.2. Datos de la institución	2
1.2.2. Objetivos	3
1.2.2.1. Objetivos Generales	3
1.2.2.2. Objetivos Específicos	3
1.2.3. Descripción de la práctica	3
1.2.4. Cronograma general de actividades	5
1.2.5. Recursos	7
1.2.6. Metodología del trabajo	8
1.2.7. Evaluación	9
2. Capítulo II	
Introducción	11
2.1. Plan diagnóstico	12

2.1.1.	Datos de la institución	12
2.1.2.	Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	12
2.1.3.	Objetivos	13
2.1.3.1.	Objetivos Generales	13
2.1.3.2.	Objetivos Específicos	13
2.1.4.	Actividades a realizar	14
2.1.5.	Recursos	14
2.1.6.	Cronograma	17
2.1.7.	Evaluación	18
2.2.	Diagnostico Institucional	18
2.2.1.	Datos generales de la institución	18
2.2.2.	Tipo de institución	18
2.2.3.	Ubicación Geográfica	18
2.2.4.	Visión del Centro Universitario de Santa Rosa	18
2.2.5.	Misión del Centro Universitario de Santa Rosa	18
2.2.6.	Objetivos	19
2.2.6.1.	Objetivos generales del Centro Universitario de Santa Rosa	19
2.2.6.2.	Objetivos Específicos del Centro Universitario de Santa Rosa	20
2.2.7.	Políticas Generales del Centro Universitario de Santa Rosa	21
2.2.8.	Estructura organizacional	22
2.2.8.1.	Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa	23
2.2.9.	Talento humano de la institución	24
2.2.10.	Recursos	24

2.2.1.1.	Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	26
2.2.1.2.	Lista de análisis de problemas o necesidades	26
3.	Capitulo III	
3.1.	Plan de etapa de intervención profesional	31
3.1.1.	Datos de la institución	31
3.1.2.	Introducción	31
3.1.3.	Objetivos	31
3.1.3.1.	Objetivos generales	31
3.1.3.2.	Objetivos específicos	32
3.1.4.	Cronogramas de actividades	32
3.1.5.	Recursos	33
3.1.6.	Evaluación	34
3.2.	Planes de etapas de intervención profesional	36
3.2.1.	Plan de intervención profesional No. 1	36
3.2.1.1.	Datos de la institución	36
3.2.1.2.	Introducción	36
3.2.1.3.	Objetivos	36
3.2.1.3.1.	Objetivo general	36
3.2.1.3.2.	Objetivos específicos	37
3.2.1.4.	Cronogramas de actividades	37
3.2.1.5.	Recursos	38
3.2.1.6.	Evidencias de logro	40
3.2.2.	Plan de intervención No. 2	45

3.2.2.1	Datos de la institución	45
3.2.2.2.	Introducción	45
3.2.2.3.	Objetivos	45
3.2.2.3.1.	Objetivo general	45
3.2.2.3.2.	Objetivos específicos	45
3.2.2.4.	Cronograma de actividades	46
3.2.2.5.	Recursos	46
3.2.2.6.	Evidencias de logro	48
3.2.3.	Plan de intervención profesional No. 3	52
3.2.3.1.	Datos de la institución	52
3.2.3.2.	Introducción	52
3.2.3.3.	Objetivos	53
3.2.3.3.1.	Objetivo general	53
3.2.3.3.2.	Objetivos específicos	53
3.2.3.4.	Cronograma de actividades	54
3.2.3.5.	Recursos	54
3.2.3.6.	Evidencias de logro	56
4	Capitulo IV	
4.1.	Plan estratégico del proyecto	60
4.1.1.	Datos de la institución	60
4.1.2.	Introducción	60
4.1.3.	Objetivos	61
4.1.3.1.	Objetivo general	61

4.1.3.2.	Objetivos específicos	61
4.1.4.	Cronograma de actividades	61
4.1.5.	Recursos	62
4.2.	Ejecución del proyecto	65
4.2.1.	Nombre del proyecto	65
4.2.2.	Introducción	65
4.2.3.	Datos de la institución	65
4.2.4.	Descripción del proyecto	66
4.2.5.	Antecedentes	66
4.2.6.	Justificación	66
4.2.7.	Objetivos	67
4.2.7.1.	Objetivos generales	67
4.2.7.2.	Objetivos específicos	67
4.2.8.	Principales impactos	68
4.2.9.	Metodología	68
4.2.10.	Cronograma	70
4.2.11.	Recursos	70
4.3.	Ejecución o evidencia de logro del proyecto	72
4.4.	Evaluación del proyecto	75
4.4.1.	Instrumento de evaluación	75
4.5.	Conclusiones del proyecto	76
4.6.	Recomendaciones del proyecto	77
5.	Capitulo V	

6.	Conclusiones	79
7.	Recomendaciones	80
8.	Bibliografía general	81
9.	E-grafía	82
10.	Glosario	85
11.	Anexos	86

Introducción

Previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se llevó a cabo en el período del Ejercicio Profesional Supervisado, se realiza una serie de procesos que conllevan a realizar un proyecto educativo que beneficie a la comunidad educativa del departamento.

El informe contiene todo lo referente a los mecanismos utilizados para la ejecución del proyecto Implementación y reparación de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

El informe se basa en diversas áreas que fueron trabajadas de acuerdo a los lineamientos sugeridos por el asesor de Ejercicio Profesional Supervisado para ello fue necesario tomar en cuenta los capítulos siguientes:

El Capítulo I se enfoca en el Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado que nos permite programar todas las actividades a realizar en el proceso de ejecución del proyecto.

El Capítulo II contiene la fase del diagnóstico, para efectuarlo fue necesario aplicar la técnica de la guía de los ocho sectores, al Centro Universitario de Santa Rosa, en la que se detectaron las necesidades o problemas más urgentes de ser solucionados, y se diagnosticó que la falta de mobiliario para estudiantes era el problema más urgente de solucionar y de allí surgió el proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado denominado, Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Recopilada la información, se realizó el análisis de Viabilidad y Factibilidad de la solución propuesta.

El Capítulo III, se refiere a la Etapa de Intervención Profesional la cual consiste en el apoyo de profesionales para que brinden su colaboración con charlas para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, y para madres de familia de diferentes centros educativos.

El Capítulo IV, refiere todo lo pertinente al proceso de ejecución del proyecto, cuyo producto fue la Implementación de mobiliario para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, del departamento de Santa Rosa, Esta etapa reviste un interés muy especial porque describe todas las actividades y logros obtenidos a lo largo de todo el proceso.

La opción más viable para cubrir dicha necesidad fue reparación total de 60 escritorios y la compra de 40 escritorios nuevos para que los utilicen los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa para que los estudiantes puedan recibir sus cursos de una manera más cómoda.

El último de los capítulos del informe se refiere a la evaluación de cada etapa de Ejecución del Proyecto, en la que se observa con claridad los logros obtenidos desde el diagnóstico (fase inicial) hasta su fase final con la aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado.

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado una de las fases importantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, para optar al Grado Académico universitario de Licenciada con el fin de elaborar un trabajo de campo a beneficio de nuestra institución educativa

Dentro de las etapas realizadas se encuentran: el Diagnóstico fase donde se detectó el problema de la falta de mobiliario para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa la siguiente etapa fueron las intervenciones profesionales, estas permitieron poner en práctica conocimientos con la ayuda de profesionales que facilitaron su ayuda para las diferentes capacitaciones para los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Pedagogía, y madres de familia de centros educativos públicos. La última etapa fue la ejecución del proyecto en la que se hizo entrega del proyecto en el mes de octubre de 2017 el cual consiste en remozar 60 escritorios y la compra de 40 escritorios nuevos denominando el proyecto como **Implementación y remoción de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, Santa Rosa**, para luego gestionar el examen para optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Palabras claves: remozar, proyecto, escritorios, implementación, sección pedagogía.

Capitulo

I

Capítulo I

1.1 Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa contempla la realización de proyectos sociales, educativos y comunitarios, para poner en práctica y poder aplicar los conocimientos adquiridos como estudiante de los cursos contemplados en el pensum de estudios de dicha carrera.

Toda actividad que se realiza en la vida debe llevar la respectiva planificación para lograr obtener buenos resultados esperados.

Es pertinente que durante la realización de cualquier proyecto la gestión y la organización sean las herramientas claves para el éxito de los mismos, y de esta manera poder contribuir con la sociedad y adquirir nuevos conocimientos a través de la misma práctica,

Este Ejercicio Profesional Supervisado se llevará a cabo en Centro Universitario de Santa Rosa.

En el plan General se contemplan varias etapas: la ejecución de un diagnóstico, intervenciones profesionales, un plan estratégico para que de manera inteligente se logren los objetivos, la ejecución y la evaluación del proyecto

1.2 Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos generales

1.2.1.1 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre: Karen Melissa Linares Monterroso

Registro académico: 201046877

Código único de identificación: 1778 25294 0602

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Número telefónico: 55210760

Correo electrónico: kameli2008@hotmail.es eskameli1379@gmail.com

Dirección: zona 0, carretera interamericana, Cuilapa

1.2.1.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa

Director: Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa, Santa Rosa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Autónoma

Número telefónico: 55561733

Sitio Web: www.facebook.com/infocunsaro

Horario de labores: De lunes a viernes de 15:00 a 21:00 horas y sábados de 7:00 a 17:00 horas

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos generales

- ✚ Contribuir al desarrollo económico y social de la región por medio de la labor profesional y de extensión que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el único afán de servir a las empresas y comunidades que así lo demanden.
- ✚ Identificar las necesidades prioritarias del Centro Universitario de Santa Rosa para dar solución a la más urgente y contribuir al logro de un ambiente agradable en el proceso enseñanza-aprendizaje.

1.2.2.2 Objetivos específicos

- ✚ Planificar las actividades que se llevarán a cabo para realizar el diagnóstico institucional y poder detectar las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ Seleccionar los procesos que permitan elaborar el perfil del proyecto y ejecutar en la unidad de práctica seleccionada.
- ✚ Realizar actividades con diferentes técnicas que permitan la evaluación del proyecto utilizando la guía de los ocho sectores.
- ✚ Implementar actividades didácticas y administrativas propias para la acción profesional instituidas en el marco de la intervención profesional propias de la estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado con actividades regulares y extraordinarias que se realizan en la unidad de práctica seleccionada.
- ✚ Elaborar y entregar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado para su revisión y aprobación.

1.2.3 Descripción de la práctica

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica en la que se hace uso de los conocimientos que se recibieron en el Centro Universitario de Santa Rosa, durante todo el proceso de formación académica.

Esta etapa es de grandes experiencias. En lo técnico se ha podido practicar mucho de lo enseñado en la formación académica. Esta experiencia le da más sentido a la profesión elegida y al ejercicio que de ella se espera realizar.

Se realizaron gestiones ante diferentes entidades como parte de un proceso pedagógico organizado científico, técnico y práctico que contribuye a que el Centro Universitario de Santa Rosa mejore en su estado físico para atender más estudiantes en tan prestigiosa casa de estudios. El Ejercicio Profesional Supervisado se divide en diferentes etapas que se describen a continuación.

Diagnóstico institucional

Es un elemento fundamental para generar estrategias que permitan la observación, exploración y análisis de las necesidades encontradas en la institución y seguidamente proceder a la priorización de los problemas encontrados y consecuentemente elegir las estrategias de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello conlleva.

Intervención profesional

Es una actividad como aporte profesional donde el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado asiste con proyectos de tipo pedagógico y pone de manifiesto sus destrezas y habilidades adquiridas y las lleva a la práctica, al servicio de la sociedad. Con ello se contribuye a dar solución a algunos problemas de la unidad de práctica o de otras instituciones educativas con charlas a estudiantes y padres de familia. Aquí se puede apreciar también la colaboración de diferentes profesionales que brindan apoyo al estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado para que se lleven a cabo.

Plan estratégico del proyecto

Es una herramienta básica de mejora para cualquier institución. A través de este documento se expresan los objetivos que se alcanzarán a pequeño, mediano o largo plazo y se detalla la forma en que se conseguirán los objetivos. En sí, plan estratégico es diseñar la ruta que se va a seguir y establecer las maneras en que esas decisiones se transformen en acciones para lograr las metas deseadas.

1.2.4 Cronograma general de actividades

No	Actividades	Responsables	M	noviembre	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre
			1.	Elaborar el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P	X						
E	X												
2.	Elaborar el plan de diagnóstico	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		X								
E				X									
3.	Ejecución del diagnóstico	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		X								
E					X								
4.	Elaboración de planes de intervención profesional	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		X								
E					X								
5.	Ejecución de la etapa de intervención profesional	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P	X									
E			X	X			X						
6.			P			X							

	Elaboración del plan de diseño del proyecto	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	E			X	X	X						
7.	Ejecución del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P				X	X						
		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	E											X
8.	Entrega y evaluación del proyecto.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P					X	X					
		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	E											X
9	Gestionar en las diferentes organizaciones públicas y privadas.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P		X	X	X							
		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	E						X					
10	Elaboración y entrega de informe final de Ejercicio Profesional Supervisado	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	P	X	X	X	X	X						
		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	E						X					X

1.2.5 Recursos

Talento humano

- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Coordinador de Exámenes de Graduación
- ✚ Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- ✚ Comunidad educativa

Físicos (edificios)

- ✚ Instalaciones de la Sección de Pedagogía, Cuilapa, Santa Rosa, Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ Gestión a diferentes personas, empresas e Instituciones privadas.

Materiales

- ✚ Papel bond
- ✚ Lapiceros
- ✚ Lápices
- ✚ Cartulinas
- ✚ Cuadernos
- ✚ Marcadores
- ✚ Clips
- ✚ Tijeras
- ✚ Fólder
- ✚ Regla
- ✚ Engrapadora
- ✚ Tinta

Técnicos (manuales, guías)

- ✚ Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Presentación en Power Point (Guía para presentar Ejercicio Profesional Supervisado)
- ✚ Archivo de Word: Guía para presentación de Ejercicio Profesional Supervisado (final)
- ✚ Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

Tecnológicos (Equipo de computación digital)

- ✚ Computadora
- ✚ Fotocopiadora
- ✚ Impresora
- ✚ Memoria de Puerto seriado universal
- ✚ Cámara digital
- ✚ Teléfono inteligente

Financieros

- ✚ Gestión empresas 30%
- ✚ Gestiones al Licenciado Carlos Amilcar Lobos Gudiel 70%

1.2.6 Metodología de trabajo

Estudio y análisis de documentos bibliográficos, libros y páginas de internet que puedan fortalecer este informe. Asimismo, se utilizaron técnicas de investigación como observación, análisis, encuesta y la Guía de Análisis Contextual e Institucional que permitieron establecer las condiciones generales de la institución y poder contribuir en la solución de la necesidad prioritaria existente.

1.2.7 Evaluación

El Proceso de evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se determinará con el avance y desarrollo del mismo, según las etapas establecidas. Los momentos de evaluación que se realizarán son: ex ante - antes, concurrente – durante, y ex post - después.

Los indicadores que se utilizarán serán los siguientes:

- ✚ **Tiempo:** Será evaluado en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma.

- ✚ **Objetivos:** Será evaluado en base a los logros obtenidos durante la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Karen Melissa Linares Monterroso
Profesora de Enseñanza Media
Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Baltar Armando Aguilar Picinilá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



Capitulo II

Introducción

Para comprender cualquier proyecto que se tenga en mente es necesario hacer un estudio previo para poder darse cuenta de la situación o estado en que se encuentra determinado objeto de estudio y así poder analizar con detalle, y tomar las decisiones pertinentes en la solución de x, y o z necesidades o problemas que requieran solución.

El plan diagnóstico permite establecer los objetivos que se quieren alcanzar y determinar las actividades que en forma ordenada se realizarán para la investigación que se hará dentro de la institución.

La técnica que se utilizará en este estudio es la guía de análisis contextual e institucional. Esta guía permite conocer de forma general la situación o condición de la institución a través de los siguientes ocho sectores: sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humano, sector currículum, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político y legal.

Cabe mencionar que se hará uso de diferentes métodos y técnicas de investigación, así como diferentes estrategias para el logro de los objetivos planeados.

2.1 Plan de diagnóstico

2.1.1. Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa

Director: Ingeniero Cristian Armando Aguirre chinchilla

Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

Municipio: Cuilapa, Santa Rosa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de institución: Autónoma

Número telefónico:55561733

Sitio Web: www.facebook.com/infocunsaro

Horario de labores: De lunes a viernes de 15:00 a 21:00 horas y sábados de 7:00 a 17:00 horas

2.1.2 Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre: Karen Melissa Linares Monterroso

Registro académico: 201046877

Código único de identificación: 1778 25294 0602

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Número telefónico: 55210760

Correo electrónico: kameli2008@hotmail.es kameli1379@gmail.com

Dirección: zona 0, carretera interamericana, Cuilapa, Santa Rosa

Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado

Horario: de 18:00 a 21:00 horas de lunes a viernes, sábados y domingos de 8:00 a 12:00 horas.

Período de ejecución: enero, 2018

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivos generales

- ✚ Determinar las necesidades que se encuentren en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, y proponer posibles soluciones a los mismos en orden de prioridad.
- ✚ Realizar el Diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para determinar la estructura organizacional y poder identificar las principales necesidades de la institución, a través de la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- ✚ Planificar las actividades que se llevarán a cabo para la realización del diagnóstico.
- ✚ Aplicar y analizar la Guía de Análisis Contextual e Institucional (los ocho sectores) en el Centro Universitario de Santa Rosa, para determinar las necesidades o carencias.
- ✚ Conocer como está organizado el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.
- ✚ Enumerar los problemas existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.
- ✚ Analizar toda la información recabada para priorizar las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✚ Establecer contacto con los miembros del personal administrativo, docente y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

2.1.4 Actividades a realizar

- ✚ Planificación de Diagnóstico
- ✚ Solicitud de autorización para realización del diagnóstico
- ✚ Observación del establecimiento
- ✚ Redacción del diagnóstico
- ✚ Revisión y autorización del diagnóstico
- ✚ Elaboración de la encuesta
- ✚ Revisión y autorización de la encuesta
- ✚ Encuestar docentes y estudiantes
- ✚ Vaciado e interpretación de la encuesta
- ✚ Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico
- ✚ Redacción del informe
- ✚ Revisión del informe
- ✚ Corrección del informe
- ✚ Presentación del informe del diagnóstico
- ✚ Revisión y aprobación de plan

2.1.5 Recursos

2.1.5.1 Talento humano

- ✚ Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla, Coordinador de Exámenes de Graduación
- ✚ Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Asesor- Supervisor Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
- ✚ Estudiantes
- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Director, docentes, personal administrativo, personal operativo

2.1.5.2 Recursos materiales

- ✚ Hojas
- ✚ Lapiceros
- ✚ Hojas bond tamaño carta
- ✚ Engrapadora
- ✚ Borradores
- ✚ Ganchos.

2.1.5.3 Tecnológicos

- ✚ Computadora
- ✚ Impresora
- ✚ Cámara digital
- ✚ Fotocopiadora
- ✚ Memoria de puerto de seriado universal
- ✚ Teléfono inteligente
- ✚ Internet y otros.

2.1.5.4 Técnicos

- ✚ Formularios de encuestas
- ✚ guía para presentar ejercicio profesional supervisado
- ✚ Guía de Análisis Contextual e Institucional (los ocho sectores)

2.1.5.5 Financieros

El costo total de la fase diagnóstica institucional asciende a la cantidad de trescientos cuarenta quetzales exactos y será cubierta en su totalidad por el estudiante del Ejercicio profesional supervisado.

Financieros	✚ Transporte	Q 300.00
	✚ Impresora	Q 325.00
	✚ Tarjeta para celular	Q150.00
	✚ Hojas bond.	Q 50.00
	✚ Lapiceros	Q 10.00
	✚ Sobres	Q 5.00
	✚ Combustible	Q200.00
	✚ Total	Q1,640.00

Tabla 2. Recursos Financieros

2.1.5.6 Físicos

- ✚ Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- ✚ Dirección
- ✚ Salones de clase
- ✚ Escritorios

2.1.6 Cronograma de actividades

No.	Actividades	julio					agosto					septiembre					octubre					noviembre				
		semana					semana					semana					semana					semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Solicitud de autorización para realización del diagnóstico									X																
2	Observación del establecimiento										X															
3	Redacción del Diagnóstico										X															
4	Revisión y autorización del Diagnóstico											X														
5	Elaboración de la Encuesta												X													
6	Revisión y autorización de la encuesta													X												
7	Realización de la encuesta														X											
8	Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico															X										
9	Vaciado e interpretación de la encuesta															X										
10	Redacción del informe															X										
11	Revisión del informe																X									
12	Corrección del informe																			X						
13	Presentación del informe del diagnóstico																				X					

2.1.7 Evaluación

La evaluación se realizará continuamente durante la aplicación de la Guía de análisis contextual e institucional, al final de cada sector; listando las necesidades o problemas encontrados. También se hará de acuerdo al cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma utilizando para el efecto una lista de cotejo, donde se verificarán los objetivos establecidos en el plan.

2.2 Diagnóstico institucional

2.2.1 Datos generales de la Institución

Nombre de la institución: Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa

2.2.2 Tipo de institución: autónoma

2.2.3 Ubicación geográfica: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello

2.2.4 Visión del Centro Universitario de Santa Rosa

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.5 Misión del Centro Universitario de Santa Rosa

Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.6 Objetivos

2.2.6.1 Objetivos Generales del Centro Universitario de Santa Rosa

- ✚ En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:
- ✚ Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- ✚ Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- ✚ Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite. d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- ✚ Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- ✚ Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- ✚ Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- ✚ Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- ✚ Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- ✚ Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

- ✚ Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✚ Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- ✚ Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- ✚ Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2 Objetivos específicos del Centro Universitario de Santa Rosa

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- ✚ Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de currículo y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- ✚ Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- ✚ Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- ✚ Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- ✚ Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

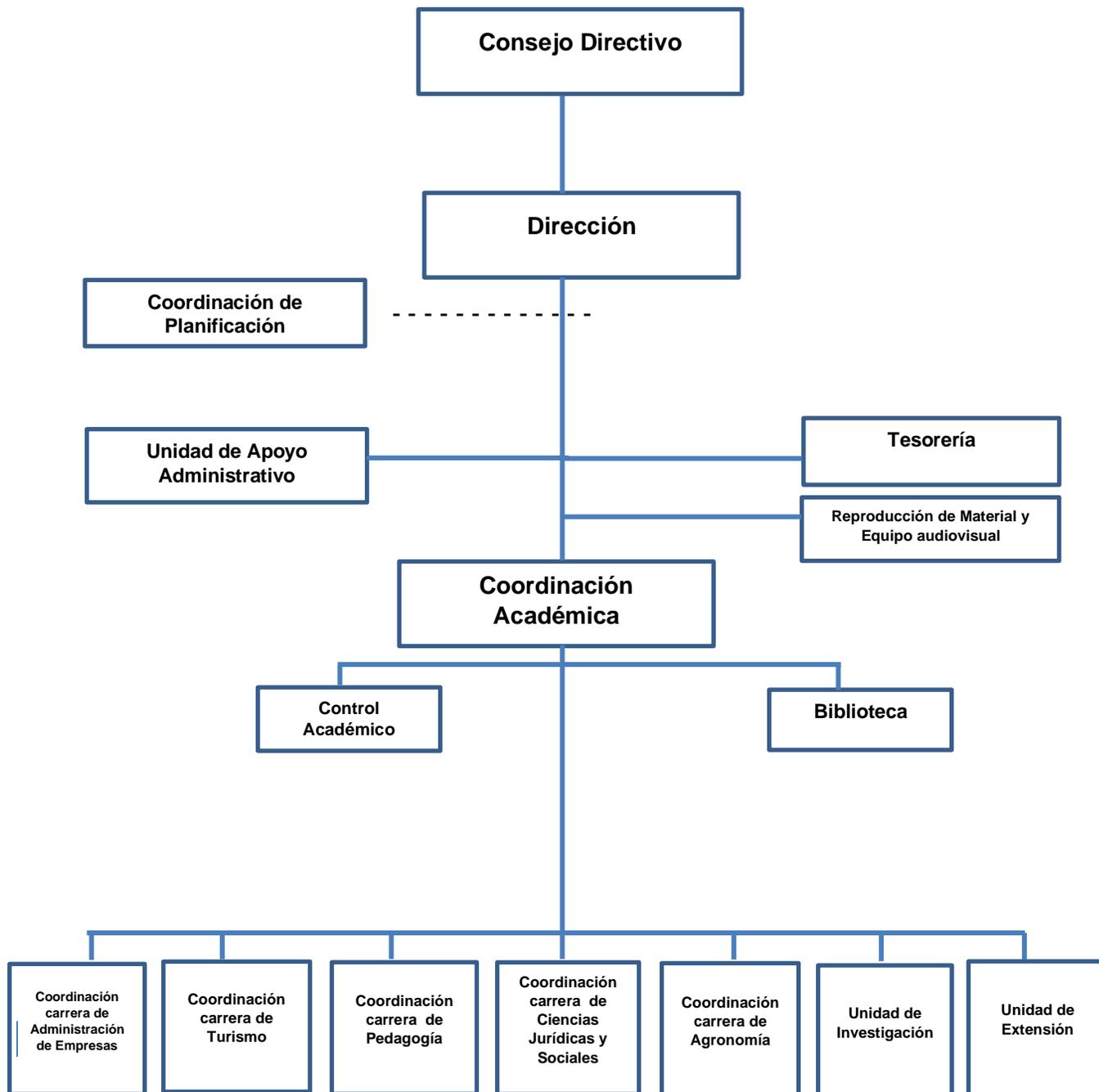
- ✚ Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- ✚ Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- ✚ Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- ✚ Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- ✚ Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

2.2.7 Políticas del Centro Universitario de Santa Rosa

- ✚ Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- ✚ Impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- ✚ Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- ✚ Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- ✚ Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- ✚ Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- ✚ Énfasis en la calidad educativa
- ✚ Establecimiento de la descentralización curricular
- ✚ Atención a la población con necesidades educativas especiales

2.2.8. Estructura organizacional

Organigrama Estructural del Centro Universitario de Santa Rosa

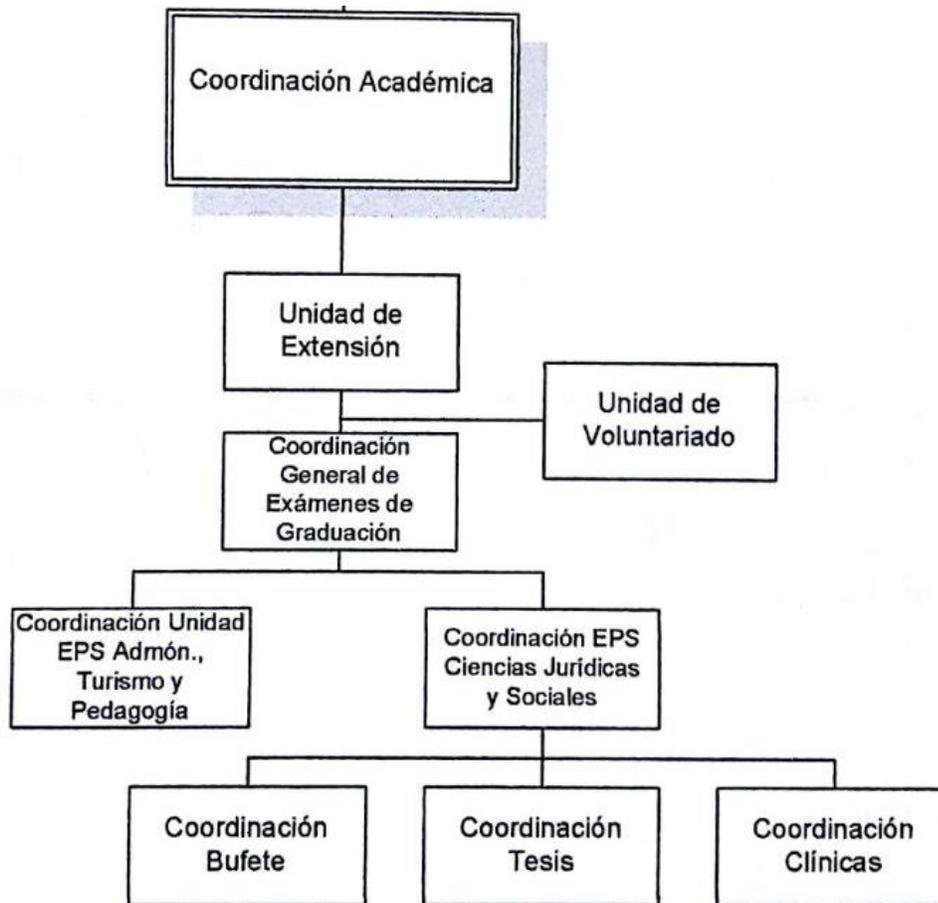


Referencias:

————— Línea de mando

----- Línea de asesoría

2.2.8.1 Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

————— Línea de Mando

DDO, Marzo 2017

2.2.9 Talento humano (de la institución)

- ✚ 15 profesionales universitarios

2.2.10 Recursos

2.2.10.1 Talento humano

- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karen Melissa Linares Monterroso
- ✚ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
- ✚ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa
- ✚ Ingeniero Byron José Hernández Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✚ Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- ✚ Estudiantes

2.2.10.2 Materiales

- ✚ Lapiceros
- ✚ Folders
- ✚ Ganchos
- ✚ Marcadores
- ✚ Engrapadora
- ✚ Lápices
- ✚ Tinta para impresiones
- ✚ Hojas de papel
- ✚ Agenda diaria

2.2.10.3 Técnicos

- ✚ Guía de análisis contextual e institucional
- ✚ Instrumentos y técnicas de investigación

- ✚ Documentos proporcionados por la institución

2.2.10.4 Tecnológicos

- ✚ Computadora
- ✚ Internet
- ✚ Memoria de puerto de seriado universal
- ✚ Modem
- ✚ Impresora
- ✚ Celular

2.2.10.5 Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa posee cuatro sedes en el departamento, en los municipios de: Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco; de las cuales tres ya poseen un edificio propio.

2.2.10.6 Financieros

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q. 8,635,000.00; según información compartida por el tesorero de ésta casa de estudios, los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, tales como:

- ✚ Contratación del personal,
- ✚ Promoción del Centro Universitario en los establecimientos educativos del nivel medio del departamento,
- ✚ Renta de local para oficinas administrativas,
- ✚ Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el Centro Universitario,
- ✚ Reparaciones necesarias de los salones y áreas que ocupará el Centro Universitario en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico-administrativa.

2.2.11 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado constituye un ciclo que abarca varias fases de las cuales, el diagnóstico institucional es la primera, y una de las más importantes ya que a través de esta detectamos las necesidades más importantes de la Institución para satisfacer las necesidades más inmediatas que requieren solución. Para realizar el diagnóstico se aplicó la guía de análisis contextual e Institucional, que permite un amplio conocimiento de la institución, pues se obtiene de áreas específicas como lo son los siguientes sectores: 1) La comunidad, 2) la institución, 3) finanzas de la institución, 4) los recursos humanos, 5) sector currículum o actividades, 6) lo administrativo de la institución, 7) relaciones, y 8) la filosofía, política y aspectos legales de la institución; las cuales a su vez se especifican en indicadores que permiten tener datos directos, para determinar las necesidades de la institución. También se aplicaron entrevistas y observaciones directas al ambiente físico de la institución.

2.2.12 Lista de análisis de problemas o necesidades

2.2.12.1 Principales problemas del sector

- ✚ Un 30% de la población del municipio de Cuilapa se encuentran viviendo en pobreza.
- ✚ Falta de señalización y parqueo específico para docentes y estudiantes.
- ✚ Poco desarrollo del municipio de Cuilapa a pesar de ser la cabecera del departamento de Santa Rosa.
- ✚ Dificultad para ingresar al Centro Universitario por el mal estado en el que se encuentra la calle.
- ✚ Poco abastecimiento de agua potable.
- ✚ Falta de iluminado en las calles que conducen hacia el Centro Universitario.
- ✚ No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario.
- ✚ El 90% de los escritorios se encuentran en mal estado.
- ✚ Falta de área específica para cafetería.

- ✚ No se cumple con la asignación del 5% de presupuesto como se indica en la Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala
- ✚ No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ Falta de construcción de rampas para personas discapacitadas.
- ✚ Los docentes no reciben el pago de viáticos ellos deben de costear el gasto de movilización.
- ✚ Los docentes no cuentan con la seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.
- ✚ El personal de guardianía debe realizar turnos que se consideran demasiado pesados por la cantidad de horas que laboran.
- ✚ Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.
- ✚ La dotación de materiales Educativos para la institución no es suficiente.
- ✚ Los estudiantes desconocen el orden jerárquico de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente si ha asistido.
- ✚ Falta de creación de plazas para docentes a tiempo indefinido.
- ✚ El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por tanto los estudiantes del plan sabbatino deben de realizar sus trámites administrativos durante la semana.
- ✚ Falta de construcción y creación de áreas específicas para actividades deportivas.
- ✚ Son pocas las instituciones de las cuales el Centro Universitario recibe apoyo.
- ✚ Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa, posee para entregar a la sociedad profesionales de calidad.
- ✚ La biblioteca del Centro Universitario de Santa Rosa, funciona únicamente entre semana por lo que los estudiantes de fin de semana tienen que hacer uso de ella entre semana.

- ✚ El Centro Universitario de Santa Rosa no cuenta con salón de usos múltiples y se tiene que alquilar uno para eventos y graduaciones de los estudiantes.
- ✚ Los estudiantes han sido víctimas de diferentes actos delincuenciales por la falta de seguridad e iluminación.

2.2.12.2 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Descripción	Opciones	
		SI	NO
	Financiero		
1	Se poseen los recursos financieros suficientes	X	
2	El proyecto se ejecutará con recursos propios		X
3	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X	
4	Existe la posibilidad de un crédito para realizar el proyecto		X
	Administrativo Legal		
5	Está definida la cobertura para el proyecto	X	
6	Se cuenta con los gastos necesarios	X	
7	El tiempo programado es el adecuado para el proyecto	X	
8	Se tienen bien definidos los objetivos	X	
9	Se posee la tecnología adecuada	X	
	Mercado		
10	Satisface las necesidades de los estudiantes de la Sección Cuilapa el proyecto	X	
11	El proyecto es accesible para la Sección Cuilapa	X	
12	Favorece el proyecto a la formación académica	X	
	Político		
13	La institución se hará cargo de mantener siempre en servicio el proyecto	X	
14	Representa mucha importancia el proyecto en la Sección Cuilapa	X	
	Cultural		
15	Es de beneficio a la población estudiantil el proyecto	X	
16	Beneficia a la mayoría de estudiantes el proyecto	X	
	Social		
17	Generará conflictos el proyecto en la comunidad educativa		X

2.2.12.3 Problemas seleccionados y propuesta de solución

Al analizar los problemas encontrados en los diferentes sectores, del diagnóstico institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa se identificó el siguiente problema:

La falta de mobiliario (escritorios) para que los estudiantes reciban sus clases de una forma cómoda para una mejor formación académica.

2.2.12.4 Solución propuesta viable y factible

Comprar 40 escritorios unipersonales y reparar 60 para hacer un total de 100 escritorios completamente nuevos para que sean utilizados por los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, Santa Rosa.

Karen Melissa Linares Monterroso
Profesora de Enseñanza Media
Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Baltar Armando Aguilar Pichón
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



Capitulo III

Capítulo III

3.1 Plan de etapa de intervención profesional

3.1.1. Datos de la institución

- ✚ Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- ✚ Director/Jefe Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla
- ✚ Dirección Colonia Nuestra Señora del Carpinello
- ✚ Municipio Cuilapa
- ✚ Departamento Santa Rosa
- ✚ Tipo de institución Autónoma
- ✚ Número telefónico: 46918461
- ✚ Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.1.2 Introducción

El presente capítulo, es muy importante debido a que en él se marca la proyección del estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado, ante la sociedad. Por lo que se planifican algunas actividades con la ayuda de profesionales para responder a ciertas demandas, tanto para el Centro Universitario de Santa Rosa, como para establecimientos al servicio de la sociedad.

Y con base al campo de estudio del proyecto se enmarcan tres Intervenciones Profesionales que fortalezcan el desarrollo de la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, contribuyendo con la sociedad de Santa Rosa.

3.1.3. Objetivos

3.1.3.1. Objetivo general

- ✚ Apoyar a catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa y docentes de establecimientos públicos a través de charlas motivacionales y de conocimientos para el desarrollo de su comunidad.

3.1.3.2. Objetivos específicos

- ✚ Fortalecer las necesidades pedagógicas existentes de la Institución.
- ✚ Orientar a las madres de familia de centros educativos públicos por medio de charlas con la ayuda de diferentes profesionales.

3.1.4. Cronograma de actividades

No.	Actividades		noviembre	Enero	abril
			1	2	3
1	Elaboración del plan de intervención profesional.	P	X		
		E		X	X
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P	X		
		E			X
3	Preparación de materiales que se usarán en las capacitaciones.	P	X		
		E		X	X
4	Ejecución de intervención No. 1	P			
		E	X		
5	Ejecución de intervención No. 2	P			
		E		X	
6	Ejecución de intervención No. 3	P			
		E			X

P= Planificado

E= Ejecutado

3.1.5. Recursos

3.1.5.1. Talento humano

- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karen Melissa Linares Monterroso
- ✚ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
- ✚ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✚ Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa. Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia San Antonio, Barberena, Santa Rosa, estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa, Personal del Centro de Salud de Barberena, Santa Rosa.

3.1.5.2. Materiales

- ✚ Hojas de papel
- ✚ Lapiceros
- ✚ Folders
- ✚ Ganchos
- ✚ Marcadores
- ✚ Engrapadora
- ✚ Lápices
- ✚ Tinta para impresiones
- ✚ Agenda diaria

3.1.5.3. Financieros

- ✚ Gestión de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.1.5.4. Físicos

-  Computadora
-  Internet
-  Memoria de puerto seriado universal
-  Modem
-  Impresora
-  Celular

3.1.6. Evaluación

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.

Objetivos: con base a los logros obtenidos en cada una de las fases del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

Karen Melissa Linares Monterroso
Profesora de Enseñanza Media
Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación

Intervención

Profesional

No. 1

3.2 Plan de etapa de intervención profesional

3.2.1 Plan de Intervención Profesional No. 1

Correcta aplicación Acuerdo Ministerial 1171 – 2011

3.2.1.1 Datos de la institución

- ✚ Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- ✚ Director/Jefe Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✚ Dirección Colonia Nuestra Señora del Carpinello
- ✚ Municipio Cuilapa
- ✚ Departamento Santa Rosa
- ✚ Tipo de institución Autónoma
- ✚ Número telefónico: 55210760
- ✚ Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.2.1.2 Introducción

El Reglamento de Evaluación No. 1171-2011 es una herramienta muy importante que todo docente debe conocer y aplicar de una forma adecuada en todos los centros educativos públicos y privados del país para evitar la mala interpretación de los diferentes artículos y no afectar a los estudiantes en su rendimiento académico.

3.2.1.3. Objetivos

3.2.1.3.1 Objetivo general

- ✚ Dar a conocer a los estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, la importancia que tiene el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los docentes.

3.2.1.3 2 Objetivos específicos

- ✚ Lograr que los estudiantes de cuarto ciclo conozcan a fondo el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes 1171-2011.
- ✚ Que el estudiante aprenda a interpretar y aplicar de manera correcta el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes 1171-2011 con sus alumnos en el aula.

3.2.1.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Noviembre			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía para impartir la charla sobre El Reglamento de Evaluación de los Aprendizaje 1171-2011	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre El Reglamento de Evaluación de los Aprendizaje 1171-2011	P			
		E			

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.1.5. Recursos

3.2.1.5.1. Talento humano

- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional supervisado: Karen Melissa Linares Monterroso
- ✚ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
- ✚ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✚ Estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.1.5.2 Materiales

- ✚ Hojas de papel
- ✚ Lapiceros
- ✚ Folders
- ✚ Ganchos
- ✚ Marcadores
- ✚ Engrapadora
- ✚ Lápices
- ✚ Tinta para impresiones
- ✚ Agenda diaria

3.2.1.5.3. Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Total
1	Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado capacitador	Q0.00	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.	Q50.00	Q50.00
3	Impresiones	Q5.00	Q225.00
TOTAL			Q 275.00

3.2.1.5.4. Físicos

- ✚ Computadora
- ✚ Internet
- ✚ Memoria de puerto de seriado universal
- ✚ Modem
- ✚ Impresora
- ✚ Celular

3.2.1.6 Evidencia de logro



Fotografía 1. Capacitación sobre el Reglamento de Evaluación 1171-2011 a estudiantes del noveno ciclo del Centro Universitario de Santa Rosa.



Fotografía.2. Capacitación sobre el Reglamento de Evaluación 1171-2011 a estudiantes del noveno ciclo del Centro Universitario de Santa Rosa.

4

Acta No. 2

En Colonia Nuestra Señora del Carpinello del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las diez horas con diez minutos del día sábado doce de noviembre del año dos mil dieciséis reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, las siguientes personas Maestra Nora Nelvina Hernández Godínez Catedrática del curso Supervisión II, Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Carlos Amilcar Lobos Gudiel, Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, estudiantes de Sexto Ciclo de Profesorado de enseñanza Media en pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Profesora Karen Melissa Linarez Monterroso estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Se presenta a las instalaciones del centro Universitario de Santa Rosa el Licenciado Carlos Amilcar Lobos Gudiel para apoyar el proceso de la primera intervención Profesional de la estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Profesora Karen Melissa Linarez Monterroso aportando importante capacitación a los estudiantes

del Sexto Semestre de Profesorado en Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapan, Sobre el Acuerdo Ministerial 1171-2011 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes. SEGUNDO: La estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado da la Cordial bienvenida agradeciendo el tiempo brindado a los estudiantes para la intervención profesional. TERCERO:

El Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado explica a los estudiantes el proceso que se realizará dando a conocer el tema que se tratará en la Capacitación.

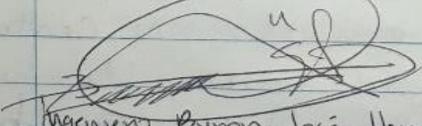
CUARTO: La Maestra Nora Hernández explica a los estudiantes que la Capacitación sobre el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes les ayudará a despejar las dudas que ellos tengan y servirá de gran apoyo al curso de Supervisión II para que lo puedan interpretar mejor. QUINTO: El licenciado Carlos Lobos da inicio con su intervención profesional brindando la capacitación a los estudiantes del Sexto Ciclo de la Carrera de Pedagogía esperando que les sea de ayuda para su profesión y su trabajo en las escuelas y centros educativos del nivel medio. Los estudiantes pudieron despejar las dudas que tenían sobre el reglamento de evaluación, el licenciado también les da a conocer los Cuadros PRIM y Cuadros MED que son

6

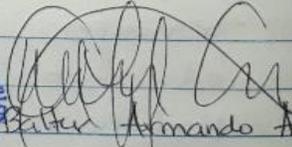
los que dan fe que el alumno aprobó las áreas y Subáreas del CNB para poder extender el Certificado que le corresponde al estudiante. Sexto: El licenciado Carlos Lobos agradece la atención brindada a los estudiantes exhortando que sigan adelante la Profesora Karen Melissa Linarez Monterroso agradece a la Maestra Nora Nelvina Hernández Godínez al tiempo brindado y el apoyo a la intervención profesional con el curso de Intervención de Supervisión II así mismo agradece a los estudiantes de sexto semestre de Pedagogía por el apoyo y atención brindada al profesional del derecho y a mi persona para poder realizar con este curso mi intervención profesional que nos obliga el reglamento de EPS. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente cincuenta minutos después de su inicio firmando para constancia quienes en ella intervinimos


Karen Melissa Linarez Monterroso
Estudiante de Ejercicio
Profesional Supervisado


Maestra Nelvina Girón Ruano
Asesor de Ejercicio Profesional
Supervisado


Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado




Walter Armando Aguilar
Director y Coordinador
General de Exámenes de
Graduación

Karen Melissa Linares Monterroso

Profesora de Enseñanza Media

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación

Intervención

Profesional

No. 2

3.2 Plan de Intervención Profesional No. 2

Higiene y buenas prácticas para una buena alimentación

3.2.2.1 Datos de la institución

- ✚ Nombre: Escuela Oficial Urbana Mixta
- ✚ Director/Jefe: Jessica Paola Campos Valenzuela
- ✚ Dirección: Colonia San Antonio
- ✚ Municipio: Barberena
- ✚ Departamento: Santa Rosa
- ✚ Tipo de institución: Pública
- ✚ Número telefónico: No tiene
- ✚ Horario de labores: 13:00 a 18:00 horas

3.2.2.2 Introducción

- ✚ La práctica de los hábitos de higiene es fundamental para una alimentación sana dentro de la familia para evitar que las enfermedades se introduzcan en nuestro cuerpo, una mala práctica de hábitos de higiene son la fuente principal de exposición de agentes patógenos biológicos (bacteria virus y parásitos) y agentes químicos, a los cuales no somos inmune.

3.2.2.3 Objetivos:

3.2.2.3.1 Objetivo general

- ✚ Aplicar las prácticas de higiene para garantizar la salud de la familia y la comunidad educativa.

3.2.2.3.2 Objetivos específicos

- ✚ Practicar las buenas prácticas de hábitos alimenticios para evitar desnutrición en la familia y en la comunidad educativa.

3.2.2.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	julio			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia San Antonio, Barberena, Santa Rosa para impartir charla sobre hábitos de higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			
2	Gestionar profesionales y recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			

P= Planificado E= Ejecutado

3.2.2.5 Recursos

3.2.2.5.1 Talento humano

- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karen Melissa Linares Monterroso
- ✚ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
- ✚ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✚ Ingeniero Byron José Hernández Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

- ✚ Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia San Antonio, Barberena, Santa Rosa, Profesoras Vivian Méndez y Wendy de Paz Educadoras del Centro de Salud de Barberena, Santa Rosa.

3.2.2.5.2 Materiales

- ✚ Hojas de papel
- ✚ Lapiceros
- ✚ Folders
- ✚ Ganchos
- ✚ Marcadores
- ✚ Engrapadora
- ✚ Lápices
- ✚ Tinta para impresiones
- ✚ Agenda diaria

✚ 3.2.2.5.3 Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Total
1	Capacitadora de la Dirección de Área de Salud	Q0.00	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.	Q3.00	Q24.00
3	Impresiones	Q1.00	Q15.00
4	Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia.	Q5.00	Q300.00
TOTAL			Q339.00

3.2.2.5.3. Físicos

- ✚ Computadora
- ✚ Internet
- ✚ Modem
- ✚ Impresora
- ✚ Celular
- ✚ Cañonera

3.2.2.6 Evidencias de logro



Fotografía 3. Intervención profesional No. 2 capacitación sobre la práctica de higiene en los niños, capacitadoras Educadoras del Centro de Salud de Barberena, Santa Rosa.



Fotografía 4 Intervención Profesional No.2, sobre los hábitos de higiene en la práctica de alimentos.

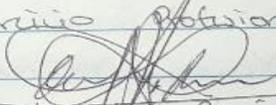
Acta No. 3

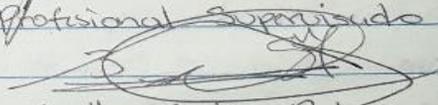
En Colonia San Antonio, municipio de Barberana, departamento de Santa Rosa, siendo las catorce horas en punto del día lunes veintitres de enero del ciclo escolar dos mil diecisiete reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina ubicada en la misma Comunidad las siguientes personas: Maestro Melvin Norbilio Giron Ruano Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, Ingeniero Byron José Hernández, Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Walter Armando Aguilar Pichilla Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación, Profesora Wendy de Paz y Profesora Vivian Mender Educadoras del Centro de Salud de Barberana Santa Rosa. Profesora Jessica Paola Campos Valenzuela Sub-Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta y Profesora Karen Melissa Linares Monterroso Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente:

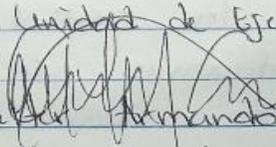
PRIMERO: la Profesora Karen Melissa Linares Monterroso de la cordial bienvenida deseando éxitos y bendiciones en sus labores diarias agradeciendo su presencia a la actividad a realizarse en la segunda intervención Profesional la cual es una charla de Capacitación impartidas a Madres de

de familias de la Escuela en mención
 y a los alumnos de quinto y sexto
 grado del nivel primaria. SEGUNDO: Se
 dio inicio a la charla preparada por
 las educadoras del Centro de Salud
 denominada Higiene y Buenas Prácticas para
 una buena alimentación, indicando a las
 madres de familia y alumnos la
 manera correcta de lavar las manos.
 TERCERO: La estudiante de Ejercicio Profesional
 Supervisado agradece a todos su presencia
 a la capacitación ya que fue de mucha
 importancia, felicitando a las educadoras del
 Centro de Salud por su ardua labor.
 No habiendo más que hacer constar se
 finaliza la Presenta en el mismo lugar y
 fecha de su inicio firmando para constancia
 quienes en ella intervinimos.


 Profesora Karan Melissa Lizaros Monterroso
 Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado


 Maestro Melvin Nablos Girón Ruano
 Asesor Ejercicio Profesional Supervisado


 Ingeniero Byron José Hernández Botasinos
 Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado


 Maestro Rafael Armando Pichilli
 Director y Coordinador de Exámenes
 de Graduación del Centro Universitario
 de Santa Rosa, Sección Cuilapa.



Karen Melissa Linares Monterroso
Profesora de Enseñanza Media
Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Maestro Melvir Norbilio Girón Ruano
Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichilá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación

Intervención

Profesional

No. 3

3.2.3 Plan de Intervención Profesional No. 3

Prácticas de Higiene para una mejor salud en nuestros niños

3.2.3.1. Datos de la institución

- ✚ Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
- ✚ Director/Jefe: Darwin Nelson Díaz
- ✚ Dirección: Aldea La Laguna Seca
- ✚ Municipio: Cuilapa
- ✚ Departamento: Santa Rosa
- ✚ Tipo de institución: Oficial
- ✚ Número telefónico: No tiene
- ✚ Horario de labores: 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

3.2.3.2 Introducción

Quien no recuerda los consejos de mamá, papá o de un ser querido a cargo de cuando se es pequeño: ¡Lávate las manos antes de comer!, ¡Te lavaste la cara! (esto al levantarse de después de una noche de descanso); ¡Báñate!, Cámbiate la ropa, en fin... cuántas otras podrían incluirse.

Tener la educación en prácticas de higiene para una mejor salud en nuestros niños es un compromiso, un deber y una responsabilidad como padres de familia, como docentes, o como encargados.

Como padres de familia educar a los hijos desde el hogar es fundamental. Esa educación tiene un valor incalculable, pues es como un principio elemental que se llevará para toda la vida. De verdad: ¡Vale la pena!

Es de mucho valor tomar en cuenta uno de los principios de la Sagrada Biblia que en el libro de Proverbios capítulo 22:6 (Biblia Reina Valera, revisada 1960), dice: “Instruye al niño en su camino, para que cuando fuere viejo no se aparte de él.” Y esto incluye todas las áreas de la formación humana.

En esta tercera intervención profesional se dará a conocer a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea La Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa; el tema:

Prácticas de higiene para una mejor salud en nuestros niños, porque esas prácticas contribuyen a mantener el cuerpo sano, libre de bacterias y enfermedades. Y porque de esta manera se sensibiliza e incentiva a los niños para que la realicen las veces que sea necesario y de una manera correcta.

3.2.3.3 Objetivos

3.2.3.3.1 Objetivo general

- ✚ Sensibilizar a las madres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea La Laguna Seca, Barberena, Santa Rosa, sobre la importancia que tiene la práctica de los buenos hábitos de higiene para la salud y crecimiento de sus hijos.

3.2.3.3.2 Objetivos específicos

- ✚ Concientizar a los estudiantes sobre la importancia que tiene el proteger nuestro cuerpo para evitar enfermedades.
- ✚ Incentivar que lleven a la práctica los conocimientos que han adquirido durante la charla sobre buenas prácticas de hábitos de higiene.

3.2.3.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	abril			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea La Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa, para impartir charla prácticas de hábitos de higiene	P	X		
		E		X	
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones profesionales.	P	X		
		E		X	
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.				
		E		X	
4	Desarrollo de charla sobre hábitos de higiene.	P	X		
		E		X	

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.3.5 Recursos

3.2.3.5.1 Talento humano

- ✚ Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Karen Melissa Linares Monterroso
- ✚ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
- ✚ Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✚ Ingeniero Byron José Hernández Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

- ✚ Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea La Laguna Seca Cuilapa Santa Rosa, Educadoras del Centro de Salud de Barberena.

3.2.3.5.1.2 Materiales

- ✚ Hojas de papel
- ✚ Lapiceros
- ✚ Folders
- ✚ Ganchos
- ✚ Marcadores
- ✚ Engrapadora
- ✚ Lápices
- ✚ Tinta para impresiones
- ✚ Agenda diaria

3.2.3.5.1.3 Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Total
1	Capacitadora del Centro de Salud	Q0.00	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiante del Ejercicio Profesional supervisado.	Q12.00	Q48.00
3	Impresiones	Q1.00	Q75.00
4	Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia.	Q5.00	Q200.00
5.	Refacción para capacitador, estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y docentes.	Q10.00	Q150.00
TOTAL			Q473.00

3.2.3.5.1.4 Físicos

- ✚ Computadora
- ✚ Internet
- ✚ Memoria de puerto seriado universal
- ✚ Modem
- ✚ Impresora
- ✚ Celular

✚ 3.2.3.6 Evidencias de logro



Fotografía 5. Capacitación a estudiantes y madres de familia sobre hábitos de Higiene, Intervención profesional No. 3 educadoras del Centro de Salud de Barberena.



Fotografía 6. Capacitación a estudiantes y madres de familia sobre hábitos de Higiene, Intervención profesional No. 3 educadoras del Centro de Salud de Barberena.

9

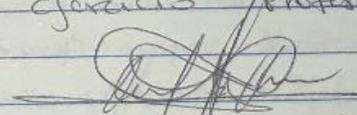
Acta No 4

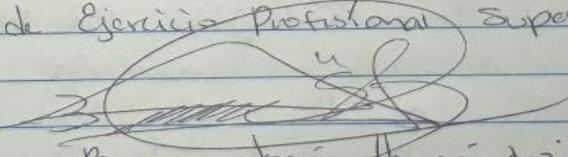
En aldea / la laguna seca, municipio de Quilapa departamento de Santa Rosa siendo las nueve horas con treinta minutos del día viernes siete de abril del año dos mil diecisiete. reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta ubicada en la aldea la laguna seca del municipio de Quilapa, departamento de Santa Rosa, las siguientes personas: Maestro Melvin Biron Ruano Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, Profesor Darwin Nelson Díaz director de la Escuela en mención, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Balder Armando A. Pichillo, Profesoras Vivian Méndez y Wendy de Paz educadoras del Centro de Salud de Barberena y Profesora Karen Melissa Linares Montemayor estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente:

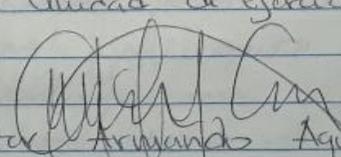
PRIMERO: La Profesora Karen Linares da la cordial bienvenida a las madres de familia de la escuela en mención agradeciendo su presencia a la actividad programada para hoy como la Tercera intervención Profesional la cual se denomina Prácticas de Higiene para una mejor salud en nuestros días para nuestros niños. SEGUNDO: Su día inicio a la charla preparada dirigida a madres de familia la cual están participando de manera armónica. TERCERO:

La estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado agradece a las madres de familias su asistencia y puntualidad así mismo felicita a las educadoras del Centro de Salud por la charla impartida así mismo agradece al Director del establecimiento por abrir sus puertas y permitir el desarrollo de la actividad. El Maestro Melvin Giron agradece a los presentes el apoyo brindado a la Profesora Karen Linares a la última Intervención Profesional. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente una hora y media después de su inicio firmando para constancia quienes en ella intervinimos.

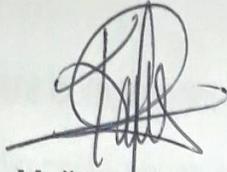

 Profesora Karen Melissa Linares Monterroso
 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado


 Maestro Melvin Norberto Giron Ruano
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado


 Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
 Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

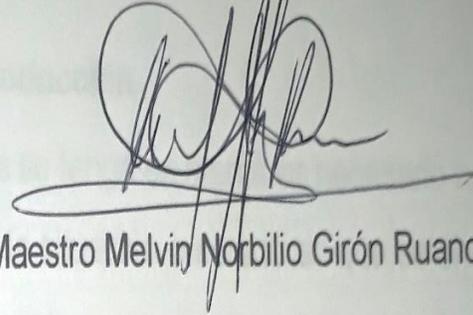

 Maestro Baltazar Arroyando Aguilar Pichilla
 Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
 del Centro Universitario de Santa Rosa





Karen Melissa Linares Monterroso
Profesora de Enseñanza Media
Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa



Maestro Melvir Norbilio Girón Ruano
Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Balder Armando Aguilar Pichilá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación



Capitulo

IV

Capítulo IV

4.1 Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la Institución

- ✚ Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
 - ✚ Director/Jefe Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
 - ✚ Dirección Colonia Nuestra Señora del Carpinello
 - ✚ Municipio Cuilapa
 - ✚ Departamento Santa Rosa
 - ✚ Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico: 46918461
- ✚ Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.1.2 Introducción

Al finalizar el Diagnóstico Institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa, por medio del Análisis Contextual e Institucional, se determinaron las necesidades de la institución, de las cuales se mencionan las siguientes, escritorios unipersonales completamente destruidos y falta de mobiliario nuevo para que los estudiantes de la sección de Cuilapa reciban con comodidad sus cursos. Por lo tanto se determinó y se planteó el problema y la posible solución al mismo con el proyecto **Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa** luego de realizar el análisis de factibilidad y viabilidad de se determinó ejecutar el proyecto planteado, ya que como resultado de dichos estudios se considera viable tener el financiamiento del mismo a través de gestiones con empresas públicas y privadas el Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Carlos Amilcar Lobos Gudiel. El proyecto consiste en remozar

60 escritorios unipersonales y la compra de 40 escritorios unipersonales nuevos para que los estudiantes puedan recibir sus cursos con comodidad y sientan el ambiente favorable.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general

- ✚ Mejorar el ambiente de los estudiantes de la Sección Cuilapa remozando y comprando escritorios unipersonales.
- ✚ Gestionar los recursos económicos para la compra de los escritorios unipersonales.

4.1.3.2 Objetivos específicos

- ✚ Redactar solicitudes para empresas o personas altruistas que puedan colaborar para la implementación y remozamiento de los escritorios unipersonales para los estudiantes de la sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ Cotizar precios a diferentes empresas de los escritorios unipersonales.

4.1.4 Tabla 11 Cronograma de actividades

	Actividades	julio					agosto					septiembre						
		semana					semana					semana						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Determinar el nombre del proyecto.		X															
2	Análisis de proyecto a ejecutar.		X															
3	Cotización de reparación de escritorios de escritorios unipersonales nuevos				X													
4	Gestión de los recursos económicos.				X	X	X	X	X	X	X							
5	Diseño del proyecto.													X				
6	Ejecución el proyecto.														X			
7	Presentación del Proyecto																X	
8	Evaluación del proyecto.																X	

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento Humano

-  Director del Centro Universitario de Santa Rosa
-  Coordinador de Exámenes de Graduación
-  Asesor
-  Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado
-  Personal Docente
-  Personal Administrativo
-  Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

4.1.5.2 Materiales

-  Resma de papel bond tamaño carta
-  Lapiceros
-  Lápices
-  Borrador
-  Tinta
-  Transporte
-  Combustible

4.1.5.3 Tecnológicos

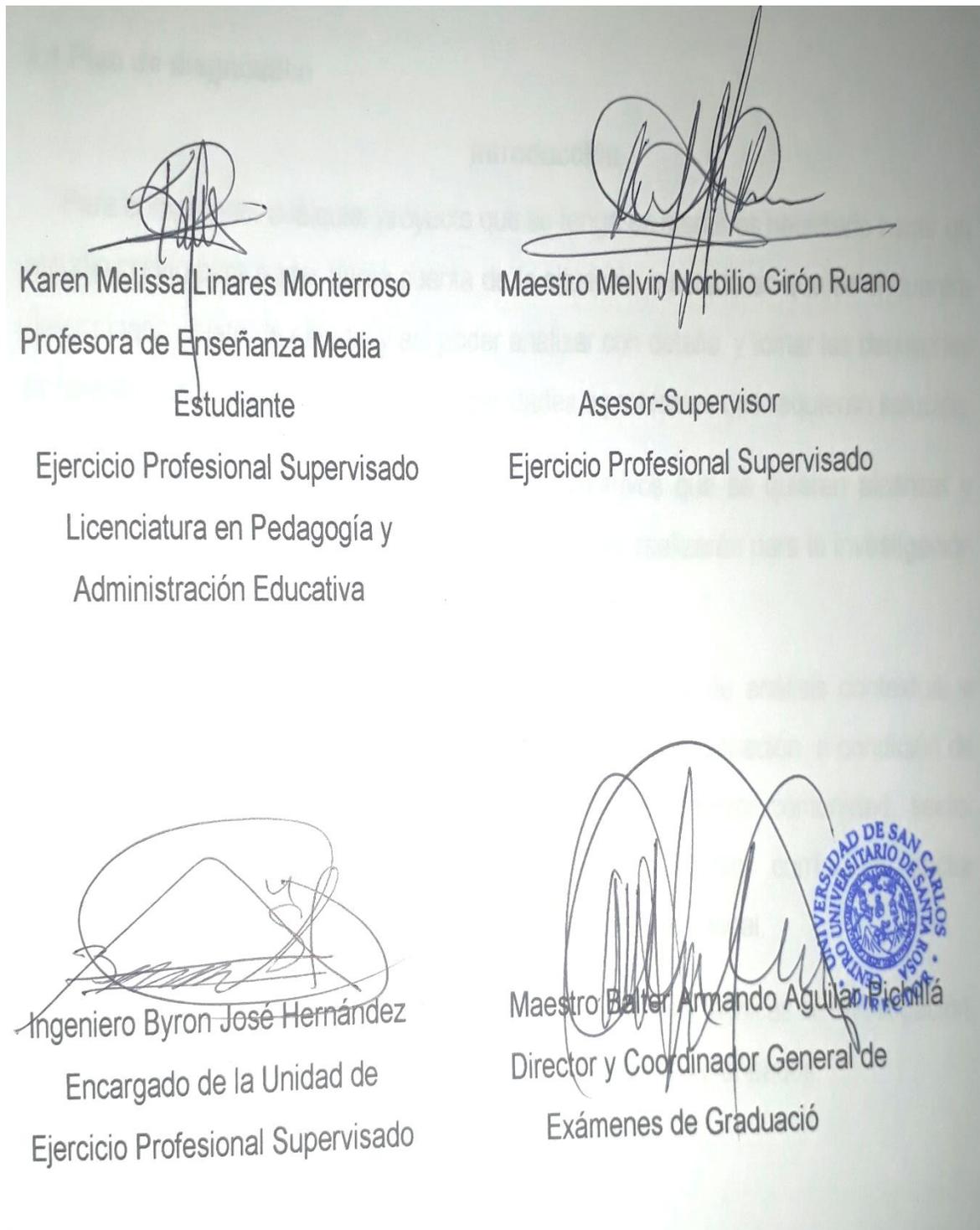
-  Memoria de puerto de seriado universal
-  Computadora
-  Cámara digital

4.1.5.4 Financieros (describir un presupuesto y detallar cada insumo utilizado, anotar columna de cantidad, valor unitario y totales)

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
2	Lapiceros	Q. 2.50	Q. 5.00
2	Lápices	Q. 2.00	Q. 4.00
150	Impresiones	Q. 1.00	Q. 150.00
60	Fotocopias	Q. 0.25	Q. 15.00
3	Recargas de internet	Q. 100.00	Q. 300.00
1	Transporte de pupitres remozados	Q. 600.00	Q. 600.00
1	Resma de hojas tamaño carta	Q. 40.00	Q. 40.00
10	Alimentación	Q. 40.00	Q. 400.00
40	Escritorios nuevos unipersonales	Q 140.00	Q 5600.00
60	Escritorios remozados completamente	Q 75.00	Q 4500.00
50	Hojas adhesivas	Q 2.00	Q 100.00
Total de gastos			Q 11,704.00

4.1.5.5 Físicos (la institución donde se ejecuta)

Sección Cuilapa, Santa Rosa, Centro Universitario de Santa Rosa.



4.2 Ejecución del Proyecto

4.2.1 Nombre del Proyecto: Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.2 Introducción

El proyecto Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, es elaborado con el propósito de solucionar el problema de la escasez de escritorios unipersonales para estudiantes de dicho Centro en la Sección Cuilapa.

Durante las primeras etapas del informe se fue obteniendo el resultado de las necesidades que afectan a la Sección Cuilapa, Santa Rosa, y se determinó implementar y remozar con mobiliario (escritorios unipersonales) para estudiantes a través de gestiones durante el proceso hasta llegar a la ejecución del proyecto, logrando así los objetivos y estrategias planteadas al inicio de este Ejercicio Profesional Supervisado.

Con la realización de dicho proyecto se contribuye con el desarrollo de la formación académica de los estudiantes de este Centro.

4.2.3 Datos de la institución

- ✚ Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- ✚ Director/Jefe Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá
- ✚ Dirección Colonia Nuestra Señora del Carpinello
- ✚ Municipio Cuilapa
- ✚ Departamento Santa Rosa
- ✚ Tipo de institución Autónoma
- ✚ Número telefónico: 55210760
- ✚ Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.2.4 Descripción del proyecto

El proyecto: Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa Santa Rosa, consistió en entregar a la institución, 60 escritorios remozados y la compra de 40 escritorios unipersonales nuevos para que sea utilizados por los estudiantes de dicha casa de estudios y puedan recibir sus cursos de una manera más cómoda.

4.2.5 Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa, inicio su funcionamiento en el año 2007 con las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Turismo y Pedagogía; desde su inicio en Barberena, la sección de Pedagogía no contaba con un espacio físico específico para su funcionamiento, debido a que el edificio en el cual funcionaba no era propio; en el año 2014 se traslada del municipio de Barberena, al nuevo edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, en el municipio de Cuilapa, y en el cual a pesar de tener instalaciones propias del centro cuenta con poco mobiliario en buen estado, ya que hay demasiado escritorio convertido en chatarra y los estudiantes no se sienten cómodos y se han lastimado por el mal estado en que se encuentran.

4.2.6 Justificación

El proyecto se realizará porque acorde al diagnóstico realizado en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa se observó la falta de mobiliario (escritorios unipersonales) para que los estudiantes de la sección Cuilapa puedan recibir de una manera cómoda sus cursos, les permita concentrarse mejor y sentirse motivados. También que muchos escritorios estaban apartados por el mal estado en que se encontraban. Luego de la respectiva evaluación se determinó que era factible el remozamiento de 60 escritorios y para complementar la compra de 40 escritorios nuevos, que en su totalidad suman 100. Sirva este proyecto para brindar comodidad al estudiantado de dicho Centro.

4.2.7 Objetivos

4.2.7.1 Objetivos Generales

- ✚ Cumplir con las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa.
- ✚ Contribuir en la solución de las necesidades prioritarias que se detectaron durante el Diagnóstico Institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa.

4.2.7.2 Objetivos Específicos

- ✚ Coordinar con el Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado y director del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa, la entrega del proyecto.
- ✚ Entregar el proyecto Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✚ Implementar con 40 escritorios nuevos al Centro Universitario de Santa Rosa para uso de los estudiantes.
- ✚ Contribuir con la reparación de 60 escritorios unipersonales que se encuentran totalmente destruidos en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✚ Brindar comodidad en los salones de clase a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, para un mejor rendimiento académico.

4.2.8 Principales impactos (económicos, social, educativo, y beneficiarios del proyecto)

Económicos

- ✚ Alcanzar el monto del dinero para la realización del proyecto.
- ✚ Contribuir con el mejoramiento del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✚ Satisfacer la necesidad encontrada en los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

Social

La ejecución de este tipo de proyectos es un aporte de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado a la sociedad porque se realiza con la finalidad de que sea útil para todos los estudiantes del Centro Universitarios de Santa Rosa sección Cuilapa.

Educativo

Los escritorios que se brindan para uso de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa, brindarán un ambiente más cómodo y agradable a los estudiantes para que puedan recibir sus cursos y así lograr mayor atención de los estudiantes durante sus periodos de clase.

Beneficiarios del proyecto

Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa.

4.2.9 Metodología

Observación

Se realizó una observación directa en todas las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

Gestión

Se envió solicitud a empresas públicas y privadas y personas al Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario Carlos Amilcar Lobos Gudiel.

Guía de análisis contextual e institucional (Guía ocho sectores)

Se pudo obtener información general en la Sección Cuilapa, Comunidad, Institución, Finanzas, Recursos humanos, Currículo, Administrativo, Relaciones, Filosófico, Político y Legal.

Según la información obtenida se identificó la necesidad de remozar 60 escritorios y la compra de 40 escritorios nuevos para uso de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa el cual permitió el planteamiento del proyecto.

Trabajo de campo

El trabajo de campo se llevó a cabo por medio de encuestas que fueron aplicadas al director del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa. Personal Docente y Estudiantes de las diferentes carreras.

Análisis documental

Se recopiló la información a través de la consulta de diferentes documentos, como lo son libros, Ejercicio Profesional Supervisado realizados en años anteriores, páginas Web, diccionarios.

4.2.10. Cronograma de actividades

	Actividades	agosto					septiembre					octubre				
		semana					semana					semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Implementación del plan estratégico del proyecto	X														
2	Realizar gestiones a la comunidad			X												
3	Cotización del remozamiento de los escritorios unipersonales.				X											
4	Compra de los escritorios unipersonales nuevos									X						
5	Inauguración y entrega del proyecto									X						
6	Evaluación del proyecto											X				
7	Elaboración del informe												X			
8	Presentación del informe														X	
9	Revisión, corrección y aprobación de informe final del ejercicio profesional supervisado.															X

4.2.11 Recursos

4.2.11.1. Talento humano

-  Director del Centro Universitario
-  Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
-  Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado
-  Profesor Asesor
-  Personal de seguridad
-  Estudiante

4.2.11.2. Materiales

- ✚ Libro de actas
- ✚ Lapiceros
- ✚ Papel bond

4.2.11.3. Tecnológicos

- ✚ Teléfono celular
- ✚ Computadora
- ✚ USB

4.2.11.4. Financieros

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
2	Lapiceros	Q. 2.50	Q. 5.00
2	Lápices	Q. 2.00	Q. 4.00
150	Impresiones	Q. 1.00	Q. 150.00
60	Fotocopias	Q. 0.25	Q. 15.00
3	Recargas de internet	Q. 100.00	Q. 300.00
1	Transporte de pupitres remozados	Q. 600.00	Q. 600.00
1	Resma de hojas tamaño carta	Q. 40.00	Q. 40.00
10	Alimentación	Q. 40.00	Q. 400.00
40	Escritorios nuevos unipersonales	Q 140.00	Q 5600.00
60	Escritorios remozados completamente	Q 75.00	Q 4500.00
50	Hojas adhesivas	Q 2.00	Q 100.00
Total de gastos			Q 11,704.00

Tabla 14. Recursos financieros de Ejercicio Profesional Supervisado

Fuentes de financiamiento

Se gestionó con instituciones privadas y personas particulares.

No	Instituciones y personas que colaboraron en la ejecución del proyecto	Descripción del aporte.
1	Licenciado Carlos Amilcar lobos Gudiel	Aporte Económico

4.2.11.5. Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto



Fotografía 15 mobiliario antes del proyecto



Fotografía 16 durante el proyecto



Fotografía 17 ejecutando el proyecto



Fotografía 18. Remozamiento de 60 escritorios



Fotografía 19. proyecto ejecutado 40 escritorios nuevos comprados y 60 escritorios remozados completamente, para un total de 100 escritorios unipersonales.



Fotografía 20. entrega del proyecto a autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.



4.4. Evaluación del proyecto

4.4. 1 instrumento de evaluación (Cuadro de Productos y Logros)

No.	Productos	Logros
1	Colocación de escritorios unipersonales nuevos en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa	Se logró la compra de 40 escritorios nuevos, para brindarles comodidad a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
2	Colocación de escritorios remozados en el Centro Universitario de Santa Rosa.	Se logró remozar completamente 60 escritorios para el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

4.5 Conclusiones del Proyecto

- ✚ El proyecto **Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, permitió cubrir una de las necesidades más importantes encontradas por medio del diagnóstico institucional, siendo la necesidad encontrada falta de escritorios unipersonales para los estudiantes.
- ✚ La realización del proyecto brindará comodidad en los salones de clase a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección, para un mejor rendimiento académico.
- ✚ El Centro Universitario de Santa Rosa, no tiene una comisión específica que logre remozar el mobiliario que utilizan los estudiantes

4.6 Recomendaciones del proyecto

- ✚ Que los estudiantes valoren el mobiliario que ha sido entregado al Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, para prolongar su duración y el aprovechamiento de tan valioso recurso para que estén cómodos.
- ✚ Que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa nombren una comisión encargada de alumnos y docentes para el control y manejo de los escritorios para que no se deterioren con facilidad.
- ✚ Que las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa nombren una comisión encargada de alumnos y docentes para el remozamiento anual del mobiliario y que esté en buenas condiciones.
- ✚ Establecer los mecanismos para dar mantenimiento al mobiliario que se encuentra destruido en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Karen Melissa Linares Monterroso

Profesora de Enseñanza Media

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano

Asesor-Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Baltar Armando Aguilar Pichilá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación

Capitulo

v

5. Conclusiones

- ✚ El proyecto **Implementación y remozamiento de mobiliario (escritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa**, permitió cubrir una de las necesidades más importantes encontradas por medio del diagnóstico institucional, siendo la necesidad encontrada falta de escritorios unipersonales para los estudiantes.
- ✚ La realización del proyecto brindará comodidad en los salones de clase a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para un mejor rendimiento académico.

6. Recomendaciones

- ✚ Que las autoridades del Centro educativo, formen la comisión de mantenimiento e impartan capacitaciones a docentes y miembros de la comisión sobre el cuidado y mantenimiento del mobiliario (escritorios) del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- ✚ Que los estudiantes valoren el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa para que este dure y sirva para que los estudiantes reciban sus clases con comodidad.
- ✚ Que la comisión de mantenimiento brinde charlas de cómo mantener en buen estado el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa.

7. Bibliografía general

- ✚ Informe de Ejercicio Profesional Supervisado Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa 2015.
- ✚ Méndez Pérez, José Bidel. (2017). Proyectos. Elementos propedéuticos. (14ª.ed.) Guatemala.
- ✚ Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.
- ✚ Municipalidad de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, Reseña Histórica 2008.
- ✚ Guía (Normativo) para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado 2015 de las Carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✚ Reglamento general de los centros regionales universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✚ Varios autores. 2009. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades. Guatemala.

8. E-grafía

 <http://www.usac.edu.gt>.

 <http://www.usac.edu.gt/Cip/docs/Misión,Visión-Y-Objetivos-d-la-Usac.pdf>

9. Glosario

- ✚ **Alternativa:** Opción entre dos o más cosas. les se opta. Efecto de alternar (hacer o decir algo por turno).
- ✚ **Anexo:** unido o agregado a una cosa.
- ✚ **Antecedentes:** Acción, dicho o circunstancia que sirve para comprender o valorar hechos posteriores.
- ✚ **Apéndice:** Cosa adjunta o añadida a otra, de la cual es como parte accesorio o dependiente.
- ✚ **Aportación:** Acción y efecto de aportar. Conjunto de bienes aportados.
- ✚ **Asesor:** Persona que aconseja o ilustra.
- ✚ **Autónoma:** Que tiene autonomía. Que trabaja por cuenta propia.
- ✚ **Escritorios:** Mueble para guardar papeles o escribir en el.
- ✚ **Mobiliario:** Conjunto de muebles; son objetos que sirven para facilitar los usos y actividades habituales en casas, oficinas y otro tipo de locales.
- ✚ **Bibliografía:** Descripción, conocimiento de libros, de sus ediciones. Relación o catálogo de libros o escritos referentes a una materia determinada.
- ✚ **Capacitar:** Hacer a alguien apto, habilitarlo para algo.
- ✚ **Computadora:** Máquina electrónica, analógica o digital, dotada de una memoria de gran capacidad y de métodos de tratamiento de la información, capaz de resolver problemas matemáticos y lógicos mediante la utilización automática de programas informáticos.
- ✚ **Consejo:** Parecer o dictamen que se da o toma para hacer o no hacer algo.
- ✚ **Coordinador:** Relación gramatical que existe entre palabras o grupos sintácticos del mismo nivel jerárquico, de forma que ninguno de ellos esté subordinado al otro.
- ✚ **Cronograma:** Calendario de trabajo.
- ✚ **Diagnóstico:** Recabar datos para analizarlos e interpretarlos, lo que permite evaluar una cierta condición. Análisis que se realiza para determinar cualquier situación.

- ✚ **Director:** Persona a cuyo cargo está el régimen o dirección de un negocio, cuerpo o establecimiento especial.
- ✚ **Económico:** Pertenciente o relativo a la economía. Moderado en gastar. Poco costoso, que exige poco gasto.
- ✚ **Educativo:** Pertenciente o relativo a la educación. Que educa o sirve para educar.
- ✚ **Ejecutar:** Poner por obra algo.
- ✚ **Equipo:** Conjunto de aparatos y dispositivos que constituyen el material de un ordenador.
- ✚ **Evaluación:** Juicio educativo y calificación que se da sobre una persona o situación basándose en una evidencia contrastable.
- ✚ **Factibilidad:** Cualidad o condición de factible.
- ✚ **Geográfica:** Pertenciente o relativo a la geografía.
- ✚ **Gestionar:** Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera.
- ✚ **Glosario:** Catálogo de palabras oscuras o desusadas, con definición o explicación de cada una de ellas.
- ✚ **Implementar:** Poner en funcionamiento, aplicar métodos para llevar a cabo algo.
- ✚ **Instalación:** Recinto provisto de los medios necesarios para llevar a cabo una actividad profesional o de ocio.
- ✚ **Institución:** Establecimiento o fundación de algo. Cosa establecida o fundada. Organismo que desempeña una función de interés público, especialmente benéfico o docente.
- ✚ **Intervención:** Acción y efecto de intervenir. Oficina del interventor. Cuerpo de oficiales que tienen por misión inspeccionar la administración de los ejércitos.
- ✚ **Investigación:** Acción y efecto de investigar. La que tiene por fin ampliar el conocimiento científico, sin perseguir, en principio, ninguna aplicación práctica.

- ✚ **Legal:** Prescrito por ley y conforme a ella. Perteneciente o relativo a la ley o al derecho.
- ✚ **Metodología:** Ciencia del método. Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.
- ✚ **Personal:** Conjunto de las personas que trabajan en un mismo organismo, dependencia, fábrica.
- ✚ **Plan:** Modelo sistemático de una actuación pública o privada, que se elabora anticipadamente para dirigirla y encauzarla.
- ✚ **Práctica:** Se dice de los conocimientos que enseñan el modo de hacer algo.
- ✚ **Priorizar:** Dar prioridad a algo.
- ✚ **Proceso:** Acción de ir hacia adelante. Transcurso del tiempo. Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.
- ✚ **Promover:** Iniciar o impulsar una cosa o un proceso, procurando su logro.
- ✚ **Proyecto:** Representado en perspectiva. Planta y disposición que se forma para la realización de un tratado, o para la ejecución de algo de importancia.
- ✚ **Registro:** Lugar desde donde se puede registrar o ver algo.
- ✚ **Sección:** Cada una de las partes en que se divide o considera dividido un objeto, un conjunto de objetos, una empresa, una organización, etc.
- ✚ **Social:** Perteneciente o relativo a la sociedad.
- ✚ **Solución:** Acción y efecto de resolver una duda o dificultad.
- ✚ **Supervisor:** Ejercer la inspección superior en trabajos realizados por otros.
- ✚ **Técnico:** Perteneciente o relativo a las aplicaciones de las ciencias y las artes.
- ✚ **Tecnológico:** Perteneciente o relativo a la tecnología.
- ✚ **Ubicación:** Lugar en que está ubicado algo.
- ✚ **Viabilidad:** Cualidad de viable. Dicho de un asunto: que por sus circunstancias, tiene probabilidades de poderse llevar a cabo.

10. Anexos

Solicitud de aprobación del ejercicio profesional supervisado

Cuilapa, 14 de septiembre de 2015

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exmanes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Cuilapa, Santa Rosa

Respetable M.A. Balter Aguilar:

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en las actividades que desarrolla en tan importante cargo.

El motivo de la presente es para solicitarle su autorización para poder realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO), así mismo me pueda asignar el asesor para poder realizar el informe del EPS adjuntando la documentación requerida.

Agradeciendo de antemano su fina y amable atención me suscribo de usted .

Atentamente,.


PEM. Karen Melissa Linares Monterroso
Carné No. 201046877
DPI 1778 25294 0602
Cel. 45701213

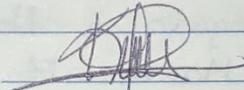
Acta de inicio del ejercicio profesional supervisado

2

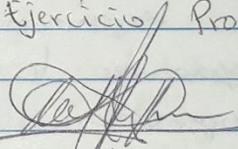
Acta No. 1

En Colonia Nuestra Señora del Carpinello, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa siendo las ocho horas en punto del día Sábado diez de noviembre del año dos mil dieciséis reunidos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa, las siguientes personas Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá Director y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano, Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, y Profesora de enseñanza Media Karen Melissa Linares Montemoso quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano da la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y a la Profesora Karen Melissa Linares Montemoso agradeciendo la puntualidad al presente acto de toma de posesión de Ejercicio Profesional Supervisado. SEGUNDO: El Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, da formal Posesión a la estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Profesora Karen Melissa Linares Montemoso así mismo le asigna el Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano quien será el que llevará todo el control del proceso de Sesenta y Cuarenta horas de trabajo. TERCERO:

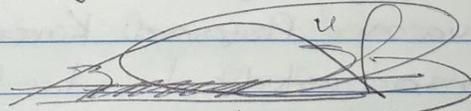
El Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano motiva a la estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado a seguir adelante y a trabajar en base al reglamento del Centro Universitario de Santa Rosa. La Profesora de Enseñanzas Media Karen Linares agradece a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa el apoyo y la orientación brindada. CUARTO: NO habiendo más que hacer constar se finaliza la presente una hora después de su inicio firmando para constancia quienes en ella intervenimos.



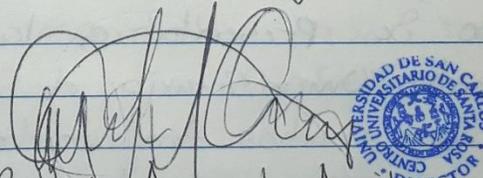
Profesora Karen Melissa Linares Monterroso
Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Melvin Norbilio Girón Ruano
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillai
Director y Coordinador de
Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa.



5.6 Guía de los ocho sectores

<p>1º. Sector Comunidad</p>	<p>1.1 Área geográfica:</p> <p>El municipio de Cuilapa es la cabecera del departamento de Santa Rosa, se encuentra situado en la parte este del departamento, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud 14° 16' 42" y en la longitud 90° 17' 57". Limita al Norte con los municipios de Nueva Santa Rosa y Casillas (Santa Rosa); al Sur con los municipios de Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio (Santa Rosa); al Este con los municipios Oratorio (Santa Rosa) y San José Acatempa (Jutiapa); y al Oeste con los municipios de Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (Santa Rosa). Cuenta con una extensión territorial de 365 kilómetros cuadrados, y se encuentra a una altura de 893.31 metros sobre el nivel del mar, su clima es templado.</p> <p>Se encuentra a una distancia de 68 kms. de la cabecera departamental de Guatemala.</p> <p>Cuenta con un pueblo, 10 aldeas y 27 caseríos. Las aldeas son: Barillas, El Molino, El Pinito, Joya de Limón, Los Esclavos, Los Matochos, Los Pinos, Plan del Amate, San José y San Juan de Arana.</p> <p>1.2 Área Histórica:</p> <p>A Cuilapa se le conocía anteriormente como Cuajiniquilapa, su nombre se deriva de cuajinicuil o Quajinicuil.</p> <p>Según Lisandro Sandoval también a favor de la brevedad Cuji o Cuxin,</p> <p>fruta del árbol mimosa inga, o merinoso inga de los botánicos, en general significa en el Lugar de los Cuajinicuales o cuajiniquiles. Nuestra Señora de Dolores de la Candelaria de</p>
--	---

los Esclavos, el cual en 1570 contaba con una vida organizada. Cuajiniquilapa fue asentado sobre una estancia y conforme transcurrió el tiempo creció en población e importancia, superando a Candelaria de Los Esclavos. El 16 y 17 de mayo de 1791, la población fue destruida por violentos terremotos, por lo que en 1812 los ladinos pidieron la reedificación de la iglesia. En esa época, Cuajiniquilapa fue el principal productor de panela, lo que le dio cierta hegemonía comercial.

El antiguo municipio de Candelaria de Los Esclavos se suprimió por acuerdo gubernativo del 21 de junio de 1847 y se anexó al entonces Cuajiniquilapa que se designó como cabecera de Santa Rosa el 8 de mayo de 1852, cuando se creó este último como departamento.

Destruída Cuilapa por el terremoto del 10 de marzo de 1910, la cabecera se trasladó a Barberena donde permaneció, hasta que por acuerdo gubernativo del 18 de octubre de 1920 retornó a su antiguo sitio denominándose Cuilapa.

Santa Rosa fue fundado como departamento el 8 de mayo de 1852 y su cabecera fue Santa Rosa de Lima. Sin embargo, por razones de índole política y sanitaria hicieron que el gobierno del General Justo Rufino Barrios, a finales de 1873 acordara su traslado a Cuajiniquilapa, llamado Cuilapa desde 1852.

1.3 Área Política:

Según acuerdo municipal, el municipio de Cuilapa cuenta con 96 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera:

1 casco urbano (dividido en 14 entre barrios y colonias), 22 aldeas, 48 caseríos y 25 fincas. El mapa No. 1 muestra la ubicación del municipio y sus micro regiones.

Los lugares poblados de Cuilapa están organizados por micro región de acuerdo a variables que inducen la eficiencia del gasto público: 1) cercanía entre los mismos (radio promedio de 2 km), 2) población (2000 habitantes promedio), y 3) zonas con problemática y vías de acceso en común 6. El análisis de lugares poblado establece la demografía por micro región y comunidad, la organización social, la situación del servicio de salud y educación.

1.4 Área social:

En el municipio se habla el idioma español y en algunos casos, aunque no se tienen datos, personas que emigran de occidente en busca de trabajo, ya sea, actividades comerciales y otras relacionadas con el corte de café, a nivel familiar, se comunican en su idioma materno. En materia de formación artística, no existe ningún centro cultural o academia de artes en donde los jóvenes puedan desarrollar sus habilidades artísticas y constituirse en un medio de expresión cultural; a excepción de la casa de la cultura que realiza algunos eventos, tales como: Talleres de pintura, dirigidos a la niñez, juegos florales, entre otras según entrevista realizada con el señor Heriberto Cifontes, integrante de la casa de la cultura. Cuilapa, tiene una gran tradición oral, las leyendas de la llorona, el sombrero y el cadejo forman parte de ella. El 25 de diciembre, con quema de coheteros, procesiones, bailes y otras actividades sociales y culturales, se celebra el nacimiento del hijo de Dios. También se celebra una feria de romería en honor al señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto. Una de las fiestas muy concurridas es la de la aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria. Estos eventos permiten a los pobladores la práctica y conservación de su folklore, por ejemplo: la tradicional danza La Zarabanda (SEGEPLAN 2003b). Según fotografía satelital de la NASA, en

	<p>Cuilapa se encuentra el centro geográfico de las Américas, desde Alaska al cabo de Hornos en Chile, razón por la cual es conocida con dicho apelativo. Dentro de las comidas del lugar se encuentran: los tamales, fiambre, manzanilla y ayote en miel, caldo de gallina, chiles rellenos, elotes, enchiladas, chicharrones, etc. El traje típico utilizado por los antiguos pobladores, estaba elaborado de masulina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual, las personas visten a la manera occidental, ignorando por completo que en algún momento de la historia hubo un traje distintivo de la cultura Xinka.</p> <p>Cuilapa, se constituye en la cabecera departamental de Santa Rosa, dentro de patrimonio cultural, se puede destacar la catedral del Niño Dios, el puente Los Esclavos, que sin duda por su antigüedad e historia, se considera el más importante, su construcción data de 1592, de donde proviene una de los legados de la cultura oral, como lo es la leyenda que acompaña a su formación y que se continúa transmitiendo a las nuevas generaciones y que según cuenta que el diablo participó en su edificación a cambio del alma de uno de los esclavos de la obra. Existen varias versiones de la leyenda; sin embargo, todas coinciden en que hay una piedra del puente que siempre se cae, dado a que fue el lugar que el diablo golpeó, secundario a su fracaso al no poder tomar el alma ofrecida. Existe una biblioteca, que fue patrocinada por el banco de Guatemala y apoyada por un grupo de vecinas de la comunidad, que atiende alrededor de 25 niños en horario de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p>
--	---

<p>2. Sector de la Institución</p>	<p>2.1 Área de localización geográfica:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa se encuentra ubicado en la Colonia Nuestra Señora del Carpinelo a 2.5 kilómetros del parque Barrios del municipio de Cuilapa, del departamento de Santa Rosa la comunidad fue habitada por las monjitas de Nuestra señora del Carpinelo y en honor a esta congregación se originó el nombre de la comunidad.</p> <p>2.2 Área de localización administrativa:</p> <p>2.3 Área histórica de la institución:</p> <p>Dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación Amigos de Cuilapa, con fecha 26 de mayo del 2005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, el requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.4 Área Edificio:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con un área de 3 manzanas, que equivale a</p>
---	--

	<p>13,974.77 metros cuadrados en la parte trasera cuenta con 6,987.38 metros que se encuentran sin construcción.</p> <p>2.5 Área ambientes y equipamiento:</p> <p>1 sala para catedráticos</p> <p>4 cátedras</p> <p>7 sillas.</p> <p>1 oficina para secretaría cuenta con</p> <p>1 cátedra</p> <p>1 silla</p> <p>1 archivo</p> <p>1 anaquel</p> <p>1 computadora</p> <p>Poco mobiliario en buen estado</p> <p>1 impresora.</p>
<p>3. Sector Finanzas:</p>	<p>3.1 Área fuente de financiamiento:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con un pequeño porcentaje de recursos económicos que le otorga la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>3.2 Área de costos:</p> <p>Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa Centro Universitario de Santa Rosa tienen un salario de Q1,346.00 más Q100.00 de bono mensual y prestaciones de ley.</p> <p>3.3 Área control de finanzas:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con el comité de finanzas que es el que lleva el control financiero del plan</p>

	<p>sabatino y cuenta con el libro de caja para un mejor control financiero.</p>
<p>4. Sector de Recursos humanos.</p>	<p>4.1 Personal Operativo: El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con una persona encargada para poder realizar la limpieza y dos personas para seguridad.</p> <p>4.2 Personal Administrativo: Cuenta con una secretaria y una Coordinadora de Sección para poder realizar los diferentes trámites.</p> <p>4.3 Usuarios: El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con un total de 230 usuarios asignados 176 de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 45 de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>
<p>5. Sector currículo, Sector y operaciones acciones</p>	<p>5.1 Plan de Estudios/servicios: El Centro Universitario de Santa Rosa cuenta con dos planes de estudio que son plan diario y plan sabatino en el cual ofrece una gama de carreras para que los usuarios tengan a su disposición y poder aprovechar la cercanía del mismo.</p> <p>5.2 Horario Institucional: El horario es de 7:00 a 18:00 horas en pan sabatino para el área de pedagogía.</p> <p>5.3 Material Didáctico/materias primas: Los catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa utilizan material didáctico digital ya que cuentan con una cañonera para uso de todo el personal docente de plan fin de semana y</p>

pantallas en cada sección a disposición de los docentes y estudiantes.

5.4 Métodos, técnicas, procedimientos.

La metodología a utilizar en todas las asignaturas del Área Específica, se basa en la Mediación Pedagógica; en ésta el profesor se convierte en un facilitador que evalúa constantemente el desarrollo programático, a través de todas las formas de evaluación y recursos didácticos que dinamicen el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera holística, siguiendo el modelo semipresencial, para vitalizar y potenciar las capacidades de los estudiantes. Se utiliza una lectura sugerida de manera extra-aula, misma que se discute inmediatamente de manera presencial, con actividades y ejercitaciones multidisciplinarias; de la misma forma se estimula en el estudiante la necesidad de esclarecer sus dudas y manifestar sus percepciones, aportes y hallazgos, sociabilizando con el grupo y el profesor.

5.5 Evaluación:

Las formas de evaluar a un estudiante del Área Específica pueden ser: trabajos de investigación práctica de laboratorios, trabajos de campo, exámenes, autoevaluación y otras actividades que se establezcan en el programa de estudios. Se practicará un (1) examen parcial y un (1) examen final que serán programados por la Coordinación del Área Específica. Los laboratorios, prácticas y otros serán efectuados en el lugar, fecha y hora contemplados en la programación correspondientes de cada profesor, con los estudiantes presentes. El contenido asignado a los exámenes parciales y otras formas de evaluación quedarán a criterio del profesor,

	<p>atendiendo al tiempo empleado en su desarrollo y su grado de dificultad, debiendo aparecer un registro de dichas actividades y su ponderación específica. El examen final abarcará la totalidad del programa de estudios de cada asignatura.</p>
<p>6.Sector Administrativo</p>	<p>6.1Planeamiento:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con un Plan Operativo Anual que incluye objetivos, misión, visión, comisiones y actividades a desarrollar en el año lectivo.</p> <p>6.2 Organización:</p> <p>De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.</p> <p>6.3 Coordinación:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, coordina las actividades con la participación de comisiones de docentes y directivas de estudiantes para tener una mejor organización.</p> <p>6.4 Control:</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con libro de registro y control de asistencia para docentes, personal administrativo y de servicio, para los estudiantes los docentes cuentan con cuadros para control de asistencia, registro de</p>

	<p>acumulación de zona y elaboración de actas para el informe final de notas, también cuenta con evaluación del desempeño docente para que el estudiante pueda evaluar el rendimiento del catedrático.</p> <p>6.5 Supervisión: La Coordinadora de Sección junto con la Comisión de Evaluación son los encargados de supervisar el contenido de las pruebas objetivas de cada docente que se le aplicará a los estudiantes para evaluación parcial y evaluación final del curso, también son los encargados de supervisar las clases que imparten los catedráticos a los estudiantes y de la revisión de la planificación semanal y semestral.</p>
<p>7.Sector de Relaciones</p>	<p>7.1 Institución Usuarios: La relación de los usuarios es de interacción positiva por medio del trabajo en las que se combinan relaciones laborales, relación de amistad y confianza para tener un ambiente agradable y seguro.</p> <p>7. 2 Institución con otras instituciones: Existen buenas relaciones ya que conviven con la facultad de humanidades en diferentes actividades extra-aula, también con la Municipalidad ya que ellos colaboran donando el agua cada mes y les apoya en lo que necesitan.</p> <p>7.3 Institución con la comunidad: Son buenas relaciones ya que han respetado el área del Centro Universitario de Santa Rosa, no tirando basura en el área que no está construida y cuidando las instalaciones no</p>

	<p>dañándolas en su infraestructura, ni apropiarse del terreno que no tiene construcción.</p>
<p>8. Sector Filosófico Político y Legal</p>	<p>8.1 Filosofía de la Institución:</p> <p>Misión</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.</p> <p>Visión</p> <p>Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.</p> <p>8.2 Políticas de la institución, estrategias, objetivos, metas.</p> <p>8.2.1 Políticas de la institución: Promover la educación superior en el área de humanidades con la modalidad de extensión a nivel regional</p> <p>Metas de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Atender las demandas de la educación superior en cuanto a la formación docente para darle cobertura formal en los niveles de secundaria y diversificado.

- ✚ Es reconocida a nivel nacional e internacional como una universidad grande entre grandes
- ✚ Atender con eficiencia y alta calidad académica a los estudiantes universitarios
- ✚ Incrementar el número de graduados
- ✚ Restablecimiento de relaciones acompañamiento y asesoría técnica a organizaciones e instancias sociales
- ✚ Una nueva estructura curricular
- ✚ Un nuevo sistema de evaluación docente

8.3 Aspectos legales (reglamentos), personería jurídica, reglamentos:

De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de Representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.

El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Consejo Superior Universitario. El órgano superior del Centro lo constituye el Consejo Directivo presidido por el director de la Unidad Académica. Las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en lo administrativo y en lo académico está bajo el rigor de la Coordinación Académica y forma parte del Organigrama del

	Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
--	---

Según el Diagnóstico realizado a través de la Guía de análisis contextual de los ocho sectores se priorizó algunos problemas encontrados en diferentes sectores.

1. Mobiliario (sector institución)
2. Cafetería (sector comunidad)
3. Rampas para personas discapacitadas (sector institución)

De los problemas encontrados se priorizó el de mobiliario por medio del Diagnóstico institucional y encuestas dirigidas a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía
y Administración Educativa
Sección: Cuilapa

Encuesta dirigida a estudiantes del Centro Universitario Santa Rosa, sección Cuilapa.

La estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ha diseñado la siguiente entrevista para recabar datos informativos relacionados con el funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, por lo que solicito su colaboración, a efecto de contestar dichos cuestionamientos.

Instrucción: a continuación, se le presenta una serie de interrogantes, agradeciéndole se sirva responder marcando con una X, en la respectiva línea de la opción seleccionada.

1. ¿El Centro Universitario, dota con mobiliario año con año a los estudiantes de la sección Cuilapa?

SI _____ NO _____

2. ¿La institución cuenta con comisión de mantenimiento para mobiliario de estudiantes?

SI _____ NO _____

3. ¿Se práctica el hábito de cuidar el mobiliario durante el ciclo escolar?

SI _____ NO _____

4. ¿Los estudiantes reparan el mobiliario dañado al finalizar el ciclo escolar?

SI _____ NO _____

5. ¿Los estudiantes pintan el mobiliario para que sea duradero?

SI _____ NO _____

6. ¿Ha recibido alguna concientización sobre el cuidado del mobiliario de esta institución?

SI _____ NO _____

7. ¿Colaboraría con la comisión de mantenimiento si existiera en el centro?

SI _____ NO _____

8. ¿Ha observado mobiliario (escritorios) en mal estado o destruidos?

SI_____ NO_____

9. ¿Colaboraría con la comisión de mantenimiento si existiera en el centro?

SI_____ NO_____

10. ¿Estarías dispuesto a concientizar a los estudiantes que deterioran el mobiliario de esta institución?

SI_____ NO_____

Encuesta dirigida a estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.



Interpretación:

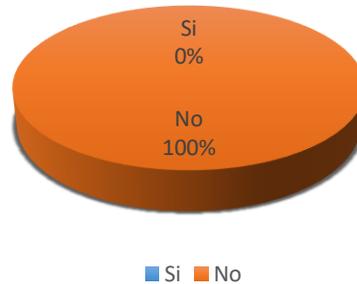
Pregunta No. 1: La Sección Cuilapa no dota año con año a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa.



Interpretación:

Pregunta No. 2: La Sección Cuilapa no cuenta con comisión de mantenimiento para mobiliario de estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

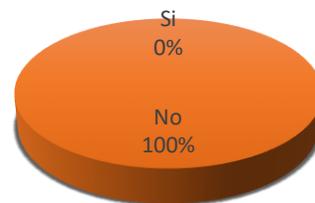
3. ¿Se práctica el hábito de cuidar el mobiliario durante el ciclo escolar?



Interpretación:

Pregunta No. 3: Los estudiantes de la Sección Cuilapa no tienen el hábito de cuidar el mobiliario que utilizan en el Centro Universitario de Santa Rosa.

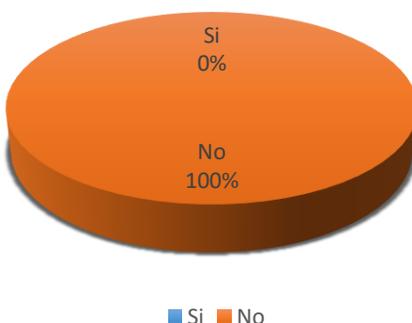
4. ¿Los estudiantes reparan el mobiliario dañado al finalizar el ciclo escolar?



Interpretación:

Pregunta No. 4: Los estudiantes de la Sección Cuilapa no reparan el mobiliario dañado en el Centro Universitario de Santa Rosa.

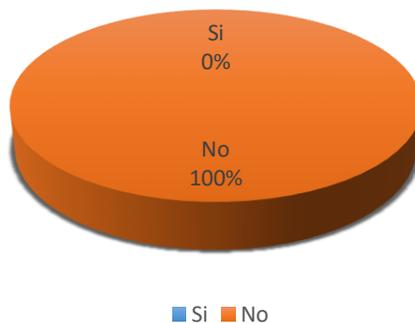
5. ¿Los estudiantes pintan el mobiliario para que sea duradero?



Interpretación:

Pregunta No. 5: El 100% de los estudiantes de la Sección Cuilapa no reparan el mobiliario dañado en el Centro Universitario de Santa Rosa.

6. ¿Ha recibido alguna concientización sobre el cuidado del mobiliario de esta institución?



6. Pregunta No. 5: El 100% de los estudiantes de la Sección Cuilapa indican que no han recibido concientización sobre el cuidado del mobiliario en el Centro Universitario de Santa Rosa.



Interpretación:

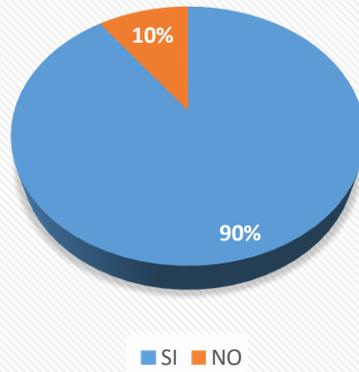
Pregunta No. 7: El 90% de los estudiantes de la Sección Cuilapa están de acuerdo en colaborar con la comisión de mantenimiento del mobiliario dañado en el Centro Universitario de Santa Rosa.



Interpretación:

Pregunta No. 8: El 100% de los estudiantes de la Sección Cuilapa están ha observado escritorios en mal estado en el Centro Universitario de Santa Rosa.

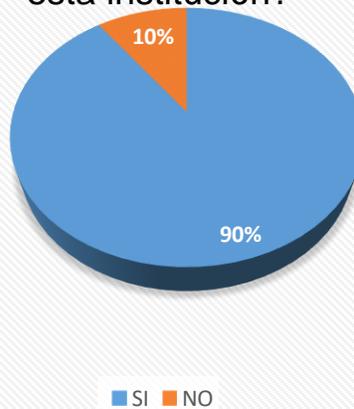
9. ¿Colaboraría con la comisión de mantenimiento si existiera en el Centro?



Interpretación:

Pregunta No. 10: El 90% de los estudiantes de la Sección Cuilapa están dispuestos a colaborar con la comisión de mantenimiento en el Centro Universitario de Santa Rosa.

10. ¿Estarías dispuesto a concientizar a los estudiantes que deterioran el mobiliario de esta institución?



Interpretación:

Pregunta No. 10: El 90% de los estudiantes de la Sección Cuilapa están dispuestos a concientizar a los estudiantes que deterioran el mobiliario del Centro Universitario de Santa Rosa.

Anexos Acta de entrega de proyecto

11

Acta No. 5

En Colonia Nuestra Señora del Carpinillo, del municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa, siendo las catorce horas con treinta minutos del día Viernes Veintisiete de Octubre del año dos mil diecisiete reunidos en el local que ocupa la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, reunidas las siguientes personas: Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestro Baltar Armando Aguilar Pichilk Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación, Maestra Herminia del Pilar Sugistuma Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, Maestro Melvin Norberto Girón Ruano Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado y la Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado Profesora Karen Malissa Linares Monterroso y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: La profesora Karen Malissa Linares Monterroso da la cordial bienvenida a los presentes deseando éxitos y bendiciones agradeciendo su presencia al acto SEGUNDO: La profesora Karen Linares da inicio al protocolo de la entrega del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado denominado Implementación y Remozamiento de mobiliario (Cuscritorios) para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

Se inicia con la exposición del proyecto, indica que durante la etapa del diagnóstico institucional realizó en el Centro Universitario de Santa Rosa se priorizaron las necesidades y se practicaron los análisis correspondientes de factibilidad y viabilidad se determinó ajustar al proyecto en lo cual se desarrollaron las actividades de reparación de sesenta escritorios e implementar con cuarenta escritorios nuevos para dos aulas del Centro Universitario de Santa Rosa y así solventar algunas de las necesidades que posee nuestra Casa de estudios y brindar comodidad a los estudiantes a la hora de recibir sus clases.

TERCERO: la profesora de enseñanza Media Karen Melissa Linares Monterroso informa a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa que realizó varias gestiones en fundaciones, comercios, municipalidades para solicitar ayuda para realizar el proyecto la cual fue negada en su totalidad. la profesora da a conocer que gracias a la ayuda del licenciado en ciencias jurídicas y sociales Abogado y Notario Carlos Amílcar Lobos Cardiel pudo realizar su proyecto ya que el fue quien lo financio en su totalidad. CUARTO:

El Proyecto se describe de la siguiente manera: a) Reparación en su totalidad de sesenta escritorios unipersonales a los que se les colocó tablero, respaldo y sentadero nuevo, se barnizaron, soldaron y se pintaron

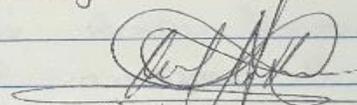
de colocar negro todos los escritorios de la estructura metálica que posee. b) Compra de cuarenta escritorios unipersonales nuevos para completar el total de cien escritorios unipersonales para estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa. c) Traslado de los escritorios nuevos y reparados hacia el Centro Universitario de Santa Rosa. d) Colocación del mobiliario en el aula respectiva y la protección del mismo. QUINTO:

Toma la palabra el Maestro Melvin Corrao Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado para felicitar a la Profesora Karen Linares instándola a que siga adelante y poder culminar el informe de Ejercicio Profesional Supervisado, haciendo énfasis en que el camino a recorrer es largo y que si hay caídas levantarse con más fuerza. Toma la palabra el Ingeniero Byron José Hernández Bolaños para reconocer el trabajo realizado y agradecer a la estudiante por ese gran aporte para nuestra casa de estudios felicitándola por ese esfuerzo. SEXTO: El Maestro Bultr Armando Aguilar Pichillá Director y Coordinador de Exámenes de Graduación Felicita y agradece el esfuerzo realizado por la Profesora Karen Melissa Linares Montenegro ya que el mobiliario es de gran ayuda para el Centro Universitario de Santa Rosa ya que es una de las necesidades más grandes de esta casa de estudios. También indica que se siente satisfecho ya que el mobiliario era una prioridad en el

Centro Universitario de Santa Rosa Sección
 Cuilapa, así mismo motivó a la Profesora
 Karan Linaras a seguir adelante ya que
 está a un paso de la Graduación. SEPTIMA
 La Profesora Karan Linaras agradeció a las
 autoridades del Centro Universitario por
 las palabras que le brindaron y por todo
 el apoyo que recibió para realizar y
 culminar el proyecto de Ejercicio Profesional
 Supervisado. No habiendo más que hacer
 constar se finaliza la presente dos
 horas después de su inicio firmando
 para constancia quienes en ella intervinimos.



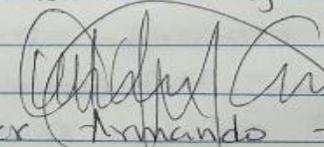
Profesora Karan Melissa Linaras Monterrosa
 estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Melvin Norberto Girón Ruano
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado



Ingeniero Byron José Hernández Bolaños
 Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado



Maestro Baltar Armando Aguilar Pichillá
 Director y Coordinador de Exámenes de
 Graduación del Centro Universitario de
 Santa Rosa. Sección Cuilapa.

