

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa, Santa Rosa

Informe final del
Ejercicio Profesional Supervisado



Proyecto:
Diseño, construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa.

Ponente: Profesora de Enseñanza Media y Técnica en Administración Educativa
Jesmy Beatriz Campos Franco
Registro académico: 201144733
Código único de identificación 1960 96456 0609
Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Félix Tomas Gómez
Figueroa
Asesora: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Id y enseñad a todos
Cuilapa Santa Rosa, noviembre de 2019

Universidad de San Carlos de Guatemala

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Agrónomo Víctor Arturo Valenzuela Morales

Director

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Secretaria del Consejo Directivo

Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante de Docentes del Consejo Superior Universitario

Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante del colegio de Ingenieros e ingenieros Químicos de Guatemala

Licenciada Claudia Marisela González Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Wendy Karina López Granados

Elder Mauricio Barrientos Oscal

Representantes estudiantiles del Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Agrónomo Víctor Arturo Valenzuela Morales
Director y Coordinador de Exámenes de graduación

Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica

Ingeniero Agrónomo Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador de Administración de Empresas, Cuilapa

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa.

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa.

Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador de Turismo, Cuilapa.

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de Administración Educativa, Chiquimulilla.

Licenciado Mynor Dávila
Coordinadora de Administración de empresas, Chiquimulilla

Licenciada José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla

Licenciado José Alberto López Pérez
Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ingeniero Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Licenciado Erick Leonel Sánchez Granados
Coordinador Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa



Cuilapa, Santa Rosa, 13 de octubre de 2017

Maestro
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Respetable Maestro:

Atentamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades; al mismo tiempo remitirle el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Proyecto: Diseño, Construcción e Implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa; de la estudiante **Jesmy Beatriz Campos Franco, Registro académico 201144733**; con código único de identificación 1960 96456 0609, el cual ya fue revisado por mi persona en calidad de Asesora por lo que remito para su Dictamen y firma respectiva

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente.

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora-Supervisora,
Ejercicio Profesional Supervisado
Sección Cuilapa

C.c. estudiante



Dictamen ECD-PED -01-2018
Cuilapa, Santa Rosa, 09 de marzo de 2018.

Maestro:
Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Jesmy Beatriz Campos Franco

Con Registro académico: 201144733 y código único de identificación 1960964560609
ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de informe de:

Ejercicio Profesional Supervisado Tesis

Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado proyecto; Diseño, construcción e implementación de un módulo para funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa.

De acuerdo a las siguientes calificaciones aprobadas en cada etapa reguladas por el Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado

Etapa diagnóstica	14 puntos
Etapa de intervención profesional	14 puntos
Etapa de elaboración, ejecución y evaluación del proyecto	45 puntos
Etapa de extensión y servicio	<u>14 puntos</u>
Total	87 puntos

Aprobando el Ejercicio Profesional Supervisado con la calificación de: 87 puntos.

Por lo que se **dictamina favorable** para que pueda continuar con la fase siguiente para su graduación a nivel de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Licenciada. Nivia Lucia Velix Parada
Revisora
Ejercicio Profesional Supervisado

Id y enseñad a todos
Atentamente,

Vo. Bo Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora-supervisora
Ejercicio Profesional Supervisado.

C. Estudiante
c. Archivo

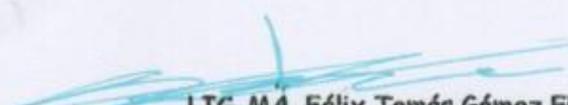
Cuilapa 05, de noviembre del 2019

PEM. Jesmy Beatriz Campos Franco.
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Sección Cuilapa , Centro Universitario de Santa Rosa

Respetable PEM. Campos Franco:

En atención a la solicitud de impresión del Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado desarrollado en el Centro Universitario de Santa Rosa Sección Cuilapa. Universidad de San Carlos de Guatemala, por el estudiante Jesmy Beatriz Campos Franco, registro académico 201144733. La Coordinación de Exámenes Generales de Graduación, con fundamento en el normativo vigente de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, autoriza la orden de impresión del Informe, debiendo entregar el o los ejemplares a las instancias correspondientes. Deferentemente.

ID Y ENSEÑANZA A TODOS


LIC. MA. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador General de Exámenes de Graduación. CUNSAPO USAC



Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable

Índice

	Contenido	Paginas
	Introducción	I
	Resumen	II
1	Capítulo I	
1.1	Introducción	1
1.2	Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1	Datos generales	2
1.2.1.1	Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	2
1.2.1.2	Datos de la institución	2
1.2.2	Objetivos	2
1.2.2.1	Objetivo general	2
1.2.2.2	Objetivos específicos	3
1.2.3	Actividades a realizar	3
1.2.4	Cronograma de actividad	5
1.2.5	Recursos	8
1.2.6	Metodología de trabajo	9
1.2.7	Evaluación	10

2	Capítulo II	
2.1	Plan diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado	11
2.1.1	Datos de la institución	12
2.1.2	Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado	12
2.1.3	Objetivos	12
2.1.3.1	Objetivo general	12
2.1.3.2	Objetivos específicos	13
2.1.4	Actividades a realizar	13
2.1.5	Cronograma	14
2.1.6	Recursos	14
2.1.7	Evaluación	16
2.2	Diagnóstico institucional	18
2.2.1	Nombre de la institución	18
2.2.2	Tipo de institución	18
2.2.3	Ubicación	18
2.2.4	Visión del Centro Universitario	18
2.2.5	Misión del Centro Universitario	18
2.2.6	Objetivos	18
2.2.6.1	Generales	18
2.2.6.2	Específicos	20
2.2.7	Política general de los Centros Regionales	21

2.2.8	Estructura organizacional	22
2.2.9	Talento humano	24
2.2.9.1	Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala	24
2.2.9.2	Funciones del Consejo Superior Universitario	24
2.2.9.3	Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa	24
2.2.9.4	Personal administrativo	25
2.2.9.5	Personal operativo	25
2.2.9.6	Personal docente	26
2.2.9.7	Población estudiantil	27
2.2.10	Recursos	28
2.2.11	Físicos	29
2.2.12	Financieros	29
2.2.13	Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	30
2.1.14	Lista de análisis de problemas o necesidades	31
2.2.15	Priorización del Problema	33
2.2.16	Análisis de viabilidad y factibilidad	34
3	Capítulo III	
3.1	Plan de etapa de intervención profesional	35
3.1.1	Datos de la institución	35
3.1.2	Introducción	35

3.1.3	Objetivos	36
3.1.3.1	Objetivo general	36
3.1.3.2	Objetivos específicos	36
3.1.4	Cronograma de actividades	36
3.1.5	Recursos	37
3.1.6	Evaluación	38
3.2	Planes específicos de actividades desarrolladas	39
3.2.1	Plan de actividad No. 1	39
3.2.1.1	Higiene y buenas prácticas de alimentación	39
3.2.1.2	Datos de la institución	39
3.2.1.3	Introducción	39
3.2.1.4	Objetivos	39
3.2.1.4.1	Objetivo general	39
3.2.1.4.2	Objetivos específicos	40
3.2.1.5	Cronograma de actividades	40
3.2.1.6	Recursos	41
3.2.1.7	Evidencias de logro	43
3.2.2	Plan de actividad No. 2	48
3.2.2.1	Planeamiento didáctico	48
3.2.2.2	Datos de la institución	48
3.2.2.3	Introducción	48

3.2.2.4	Objetivos	48
3.2.2.4.1	Objetivo general	49
3.2.2.4.2	Objetivos específicos	49
3.2.2.5	Cronograma de actividades	50
3.2.2.6	Recursos	51
3.2.2.7	Evidencias de logro	53
3.2.3	Plan de actividad No. 3	57
3.2.3.1	Contaminación Ambiental	57
3.2.3.2	Datos de la institución	57
3.2.3.3	Introducción	57
3.2.3.4	Objetivos	57
3.2.3.4.1	Objetivo general	57
3.2.3.4.2	Objetivos específicos	58
3.2.3.5	Cronograma de actividades	58
3.2.3.6	Recursos	59
3.2.3.7	Evidencias de logro	61
4	Capítulo IV	
4.1	Plan estratégico del proyecto	66
4.1.1	Datos de la institución	66
4.1.2	Introducción	66

4.1.3	Objetivos	67
4.1.3.1	Objetivo general	67
4.1.3.2	Objetivos específicos	67
4.1.4	Cronograma de actividades	68
4.1.5	Recursos	69
4.2	Ejecución del proyecto	72
4.2.1	Nombre del proyecto	72
4.2.2	Introducción	72
4.2.3	Datos de la institución	72
4.2.4	Descripción del proyecto	73
4.2.5	Antecedentes	73
4.2.6	Justificación	74
4.2.7	Objetivos	74
4.2.7.1	Objetivo general	74
4.2.7.2	Objetivos específicos	74
4.2.8	Principales impactos	75
4.2.9	Metodología	75
4.2.10	Cronograma	77
4.2.11	Recursos	78
4.2.3	Ejecución o evidencia de logro del proyecto	81
4.4	Evaluación del proyecto	83

4.4.1	Instrumento de evaluación	83
4.4.2	Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto	85
4.5	Conclusiones del proyecto	90
4.6	Recomendaciones del proyecto	91
5	Capítulo V	93
5.1	Titulo	93
5.2	Introducción	95
5.3	Objetivos	96
5.3.1	Objetivo general	96
5.3.2	Objetivos específicos	96
5.4	Marco Teórico	97
5.4.1	La basura	97
5.4.2	Educación ambiental: Conciencia al medio ambiente	100
5.4.3	El compostaje	102
5.4.4	Utilización del compost	103
5.4.5	Aprovechamiento de los residuos sólidos domiciliarios	103
5.4.6	Residuos sólidos aprovechables	104
5.4.7	Propiedades del compost	105
5.4.8	Métodos de reducir, reutilizar y reciclar	106
5.4.9	Programas de reciclaje	107

5.4.10	Materiales que se reciclan	108
5.4.10.1	Papel:	109
5.4.10.2	Vidrio:	109
5.4.10.3	Plástico:	109
5.4.10.4	Desechos orgánicos:	110
5.4.10.5	Desperdicios de jardín:	110
5.4.10.6	Metales:	110
5.4.11	Manejo de desechos en hoteles y restaurantes	111
5.5	Desarrollo o propuesta individual	112
5.6	Conclusiones	114
5.7	Recomendaciones	115
5.8	Bibliografía	116
5.9	Anexos	117
6	Capítulo VI.	118
6.1	Conclusiones	118
6.2	Recomendaciones	119
6.3	Bibliografía	120
6.3.1	E-grafía	121
7	Capitulo VII	122
7.1	Glosario	122
7.2	Anexos	126

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, es un proceso académico y administrativo que constituye una alternativa para el estudiante en el cual tiene la oportunidad de llevar a la práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de aprendizaje. El Ejercicio Profesional Supervisado se realiza en diferentes etapas, en cada una de ellas el estudiante confronta la teoría con la práctica en las comunidades o unidades de práctica, asesorado y supervisado por profesores de cada carrera, colaborando en la búsqueda de soluciones de los principales problemas socioeconómicos, empresariales y productivos que afectan a la unidad en la que se está ejecutando, esto se logra a través de la realización del diagnóstico institucional que nos dará a conocer los problemas que se poseen dentro de la unidad de práctica asignada.

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado el estudiante tendrá la oportunidad de realizar una serie de intervenciones profesionales colaborando con actividades cívicas, culturales y académicas tanto dentro como fuera de la unidad en la que se está ejecutando el Ejercicio Profesional Supervisado.

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, se mantendrá el principio de autonomía universitaria y el de libertad de cátedra, por lo que no se subordinará o ligará a organizaciones que disminuyan o tergiversen dichos principios, ni a organizaciones que contribuyan a la dependencia económica y política del país.

Resumen

Los problemas o carencias dentro de una institución, son limitantes que afectan directamente a toda la organización. El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, a través del Ejercicio Profesional Supervisado, tiene a su cargo buscar una solución del problema o carencia que limitan el desarrollo eficiente de la misión y visión de las instituciones que forman parte de su proyecto a través del Ejercicio Profesional Supervisado.

El estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado contribuye a la búsqueda de mejoras académicas con el fin de lograr grandes resultados que muestren un avance positivo en la educación guatemalteca.

El Ejercicio Profesional Supervisado enmarca con sus tres grandes etapas, en cada una de ellas el estudiante confronta la teoría con la práctica en la búsqueda de soluciones, asesorado y supervisado durante el proceso, la primera denominada etapa del diagnóstico: permite descubrir las necesidades o problemas dentro y fuera de la institución, se priorizan las necesidades encontradas para darles solución inmediata a través de un análisis de viabilidad y factibilidad. Etapa de intervención profesional: esta se desarrolla durante el mismo proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, consiste en la programación de actividades que contemplan la proyección del estudiante y muestra la importancia de planificar actividades que promuevan el enriquecimiento de conocimientos que encaminen el proceso educativo. Etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto: esta consiste en donde se priorizo el proyecto, el cual se tiene previsto elaborarlo, ejecutarlo y evaluarlo para beneficio de la institución.

Capítulo I

1.1. Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado, está desarrollado en diferentes etapas y fases, formando parte de uno de los requisitos indispensables en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa.

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso académico y administrativo que se basa específicamente en la participación activa del estudiante para llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en la ejecución un proyecto. Y permite, poner en marcha los objetivos propuestos para alcanzar las metas planteadas por el estudiante.

El Ejercicio Profesional Supervisado a su vez tiene como finalidad formar y preparar profesionales con una eficiente capacidad administrativa, que le permite mejorar la calidad educativa a nivel superior, así mismo contribuir al engrandecimiento del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1. Datos generales

1.2.1.1. Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado:

- Nombre: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Registro académico 201144733
- Código único de identificación 1960-96456-0609
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
- Número telefónico: 4119 5020
- Correo electrónico: jesmybeatriz@hotmail.com
- Dirección: 4ta. Av. 2-44, zona 1, Baberena, Santa Rosa

1.2.1.2. Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico
- Horario de trabajo: de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y los sábados de 7:00 a 17:30 horas

1.2.2. Objetivos

1.2.2.1 Objetivo general

- Desarrollar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, tomando en cuenta las políticas y normas del Centro Universitario de Santa Rosa, el cual es desarrollado por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, en la práctica de los conocimientos adquiridos en las diferentes áreas: Pedagógica, Administrativa, Científica y de Gestión.

1.2.2.2 Objetivos específicos

- Identificar necesidades y carencias predominantes en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, por medio de las diferentes técnicas de investigación.
- Planificar posibles soluciones a problemas que pueden surgir durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Propiciar el desarrollo del plan de proyecto de manera eficiente, logrando cumplir los objetivos propuestos evitando imprevistos que puedan surgir en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Realizar gestiones en materia administrativa y educativa, como en la organización y ejecución de proyectos que contribuyan a la solución de los problemas prioritarios que sean identificados en la institución donde se desarrolla el Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.3 Actividades a realizar

- **Etapa diagnóstica**

Es la etapa en donde se detectan los problemas o carencias dentro de la institución los cuales generan un ambiente negativo los que obstaculizan el desarrollo normal de dicha institución. Con el diagnóstico institucional es posible priorizar las carencias encontradas y darles una solución pronta, a través de un análisis de viabilidad y factibilidad. Durante el desarrollo de dicha etapa el estudiante tiene la oportunidad de enlazarse directamente con la institución, lo cual le permitirá desarrollar con más eficiencia las fases del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

- **Etapa de intervención profesional**

Esta etapa se desarrolla durante el mismo proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, contribuyendo al fortalecimiento de la institución, con la programación de actividades que contemplan la proyección pedagógica del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado y por ende del Centro Universitario de Santa Rosa , dentro o fuera de la institución donde se desarrolla el Ejercicio Profesional Supervisado, el estudiante pone de manifiesto sus conocimientos adquiridos dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, a su vez la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del Centro Universitario de Santa Rosa, se proyecta y muestra la importancia de planificar actividades que promuevan el enriquecimiento de conocimientos que encaminen el proceso educativo por senderos positivos.

- **Formulación, ejecución y evaluación del proyecto**

De diferentes líneas de acción que la unidad de práctica desarrolle, de acuerdo al diagnóstico, el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, priorizará la problemática encontrada para la seleccionar la ejecución de un proyecto de pre factibilidad y factibilidad, la ejecución del proyecto se evaluara en sus diferente etapas, para verificar que las acciones que se estén llevando a cabo, cumplan con los resultados que se esperan en la ejecución del mismo, con una evaluación constante en cada una de las etapas y actividades que se realizan durante este proceso.

1.2.4. Cronograma de actividades

No	Actividades	abril				mayo				Junio				julio					Agosto				septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de solicitud dirigida al Coordinador General de Exámenes de Graduación.	P																																
		E																																
2	Respuesta a la solicitud enviada.	P																																
		E																																
3	Toma de posesión en la unidad de práctica autorizada: Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.	P																																
		E																																
4	Elaboración del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.	P																																
		E																																
5	Presentación anteproyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.	P																																
		E																																
6	Etapa de diagnóstico, recopilación de la información.	P																																
		E																																

1.2.5. Recursos

- **Talento humano**
 - Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
 - Asesora Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
 - Encargado de la unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron Bolaños.,
 - Coordinador General Exámenes de graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
 - Personal docente, administrativo y de servicio del Centro Universitario de Santa Rosa
- **Físicos** (edificios)
 - Centro Universitario de Santa Rosa
- **Materiales**
 - Hojas de papel bond
 - Agenda
 - Lápices
 - Lapiceros
 - Folders
- **Técnicos**
 - Manuales
 - Organigramas
 - Guía de análisis contextual e institucional
 - Bibliografías
- **Tecnológicos**
 - Computadora
 - Laptop
 - Celular
 - Memoria de puerto de seriado universal
 - Modem
 - Impresora

- **Financieros**

- El costo del Ejercicio Profesional Supervisado se detallará en cada etapa y será gestionado por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2.6. Metodología de trabajo

El aspecto metodológico se desarrollará dentro de los diferentes momentos de la investigación, con personas involucradas en el mismo, a través de la relación interpersonal y el conocimiento del entorno social y natural de la institución. Se hará uso de las siguientes herramientas de apoyo:

Lluvia de ideas

Esta herramienta se utilizará para el surgimiento de ideas sobre el tema o problema determinado de investigación.

Observación

Se realizará a través de fichas de observación tomando en cuenta el entorno institucional de tal forma que se logrará estudiar la problemática institucional y comunitaria para encontrar el problema principal y la solución respectiva.

Entrevistas

Se utilizarán como fuente para recabar información concreta y verídica, serán aplicadas a las autoridades de la unidad académica.

Análisis de documentos

Se llevará a cabo a través de lectura de documentos relacionados a la institución, que ayudarán como guía o base de aprendizaje sobre el entorno de la misma.

1.2.7. Evaluación:

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- **El tiempo:** se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.
- **Objetivos:** Con base a los logros obtenidos en cada una de las fases del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

Capítulo II

2.1. Plan diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado

Introducción

La finalidad del diagnóstico institucional es precisamente detectar los problemas o carencias dentro de la institución, los cuales generan un ambiente negativo que obstaculiza el desarrollo normal de dicha institución. Con la práctica del diagnóstico institucional es posible priorizar las carencias encontradas y darles solución inmediata a través de un análisis de viabilidad y factibilidad. Durante el desarrollo de esta etapa, el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado tiene la oportunidad de enlazarse directamente con la institución la cual permitirá recopilar información, haciendo uso de las técnicas de investigación adecuadas, para esto es de suma importancia la utilización de instrumentos que permitan obtener la información necesaria.

Para identificar la situación actual se ha priorizado la utilización de la técnica de análisis contextual e institucional para identificar, seleccionar y priorizar el problema al cual se le dará solución la con base a los resultados del diagnóstico institucional aplicado.

2.1.1. Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Autónoma
- Número telefónico
- Horario de trabajo: de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas y los sábados de 7:00 a 17:30 horas

2.1.2. Datos del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

- Nombre: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Registro académico: 201144733
- Código único de identificación: 1960-96456-0609
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
- Número telefónico: 4119-5020
- Correo electrónico: jesmybeatriz@hotmail.com
- Dirección: 4ta. avenida 2-44 zona 1 Barberena, Santa Rosa
- Horario: 7:30 am a 12:30 pm
- Periodo de ejecución

2.1.3 Objetivos

2.1.3.1 Objetivos generales

- Elaborar un diagnóstico de la institución, tomando en cuenta los principales métodos o técnicas de investigación, que permitan descubrir los problemas y carencias existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que será objeto de la

investigación, para darle solución inmediata a través de un estudio profundo y eficiente.

2.1.3.2 Objetivos específicos

- Realizar observación directa de la infraestructura interna y externa del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Aplicar la técnica de análisis contextual e institucional para adquirir información necesaria para la investigación de las necesidades existentes en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Realizar entrevistas al personal administrativo, docentes y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4 Actividades a realizar:

Para recopilar información que fundamente el diagnóstico se realizarán las siguientes actividades:

- Observación
- Elaboración de instrumentos de investigación
- Investigación de campo
- Aplicación de instrumentos de investigación
- Análisis de la información recabada
- Identificación de necesidades o problemas
- Priorización de alternativas de solución
- Análisis de prefactibilidad y factibilidad
- Definición de la alternativa más viable y factible
- Elaboración del informe

2.1.5 Cronograma de actividades:

No.	Actividades	abril				mayo			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de diagnóstico institucional.	P							
		E							
2	Recopilación de información.	P							
		E							
3	Elaboración de instrumentos.	P							
		E							
4	Aplicación de instrumentos.	P							
		E							
5	Elaboración del listado de problemas y/o necesidades.	P							
		E							
6	Análisis, definición y priorización del problema o la necesidad.	P							
		E							
7	Análisis de factibilidad y viabilidad.	P							
		E							
8	Elaboración del informe de diagnóstico.	P							
		E							

Cuadro # 2 cronograma elaboración del diagnóstico institucional.

P = Planificado
E = Ejecutado

2.1.6 Recursos:

2.1.6.1 Talento humano:

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- Estudiantes
- Vecinos de la comunidad

2.1.6.2. Materiales:

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

2.1.6.3. Técnicos:

- Guía de análisis contextual e institucional
- Instrumentos y técnicas de investigación
- Documentos proporcionados por la institución

2.1.6.4. Tecnológicos:

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

2.1.6.5. Financieros:

- Aporte y gestión del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

Presupuesto

No.	Rubro de Gastos	Diario	Total a la semana
1	Transporte	Q.10.00	Q 50.00
	Material didáctico		
1	Lapiceros (4 lapiceros)	Q. 1.50	Q 6.00
2	Hojas (50 hojas)	Q 7.50	Q 7.50
3	Folders (3)	Q. 2.00	Q 6.00
4	Lápices (2 lápices)	Q. 1.50	Q 3.00
5	Horas de Trabajo		
6	Impresiones	Q 5.00	Q 25.00
Total		Q 27.50	Q 97.50

Cuadro # 3 presupuesto elaboración del diagnóstico institucional, el total del presupuesto se dividió entre los 3 estudiantes del grupo aportando cada uno Q32.50.

2.1.7. Evaluación

Identificar los problemas y plantear soluciones a través de la aplicación del análisis contextual e institucional.

La evaluación de la fase de diagnóstico Institucional se realizará a través de los siguientes indicadores:

- ✓ El tiempo en el que se realicen las actividades, según lo planificado en el cronograma.
- ✓ El logro de los objetivos según el planteamiento realizado.

Jesmy Beatriz Campos Franco

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación

2.2. Diagnóstico institucional

Datos generales de la institución

2.2.1. Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa

2.2.2. Tipo de institución: Autónoma

2.2.3. Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

2.2.4. Visión del Centro Universitario

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5. Misión del Centro Universitario

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.6. Objetivos

2.2.6.1. Objetivos generales

Según el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, sus objetivos son:

- Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.

- Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- Integrar las funciones de la universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- Servir como medio de realimentación para la universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la universidad.
- Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- Colaborar con los programas de Ejercicio profesional supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2. Objetivos específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de la curricular y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

2.2.7. Política General de los Centros Regionales

En los siguientes artículos del Reglamentos de Centro Regionales Universitarios, se define la política de estas unidades académicas:

Artículo 3: Los objetivos, las funciones, estructura y desarrollo de los Centros Regionales Universitarios deben enmarcarse dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 4: Los Centros Regionales Universitarios responden a la necesidad de descentralizar la población universitaria, desconcentrar los servicios universitarios, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza, permitiendo mayor acceso de la población a la Universidad.

Artículo 5: Para el cumplimiento de esta política, los Centros Regionales Universitarios deben servir carreras necesarias para la región y el país, las cuales deberán identificarse con las características, están definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 6: Los Centros Regionales Universitarios tienen como propósitos generales:

6.1 Hacer más accesible la Universidad a la población del área de influencia de los mismos.

6.2 Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país.

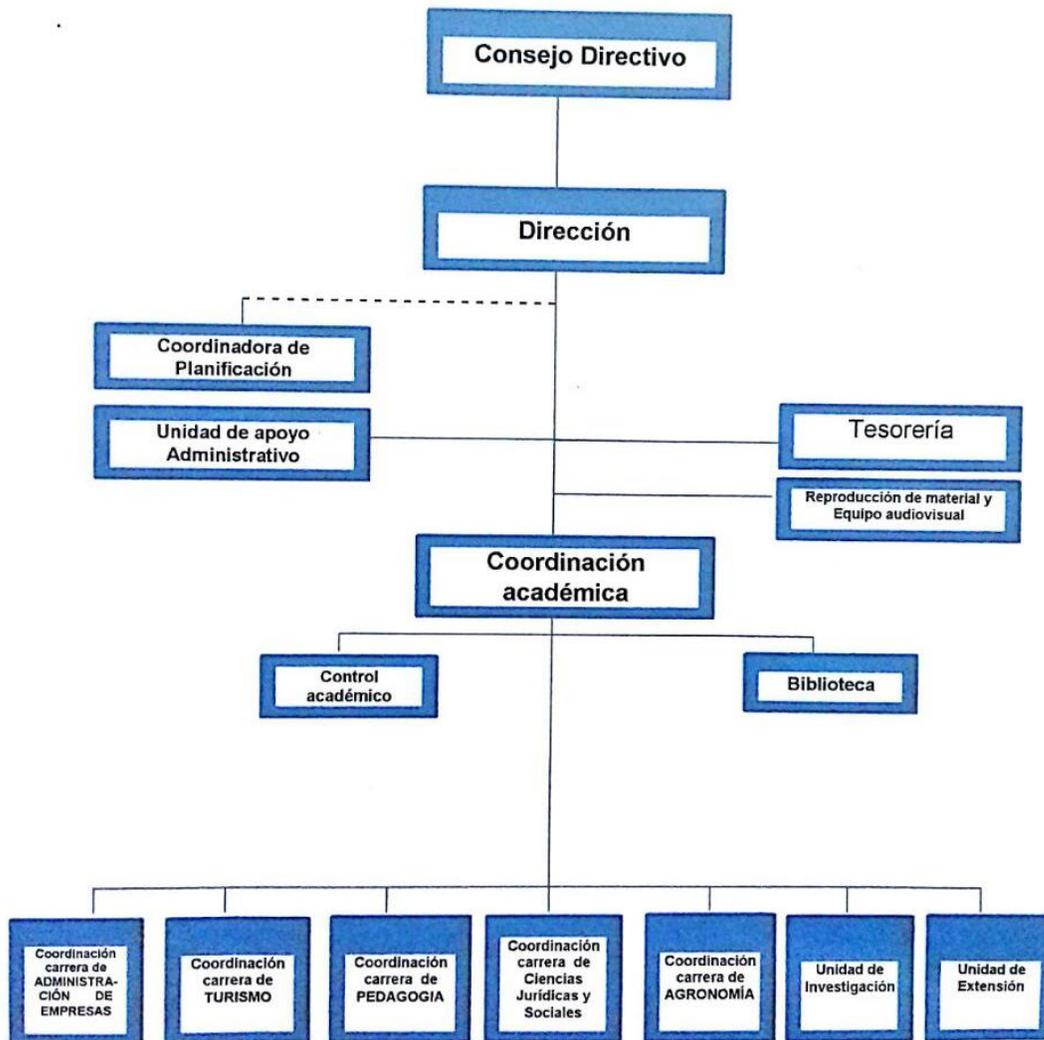
6.3 Disminuir la tendencia migratoria a la ciudad capital, por razones de estudio.

6.4 Formar los recursos humanos que se necesitan en el área de influencia de los Centros Regionales Universitarios, adecuándolos a la vocación y características del país.

6.5 Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieran.

2.2.8. Estructura organizacional

2.2.8.1. Centro Universitario de Santa Rosa



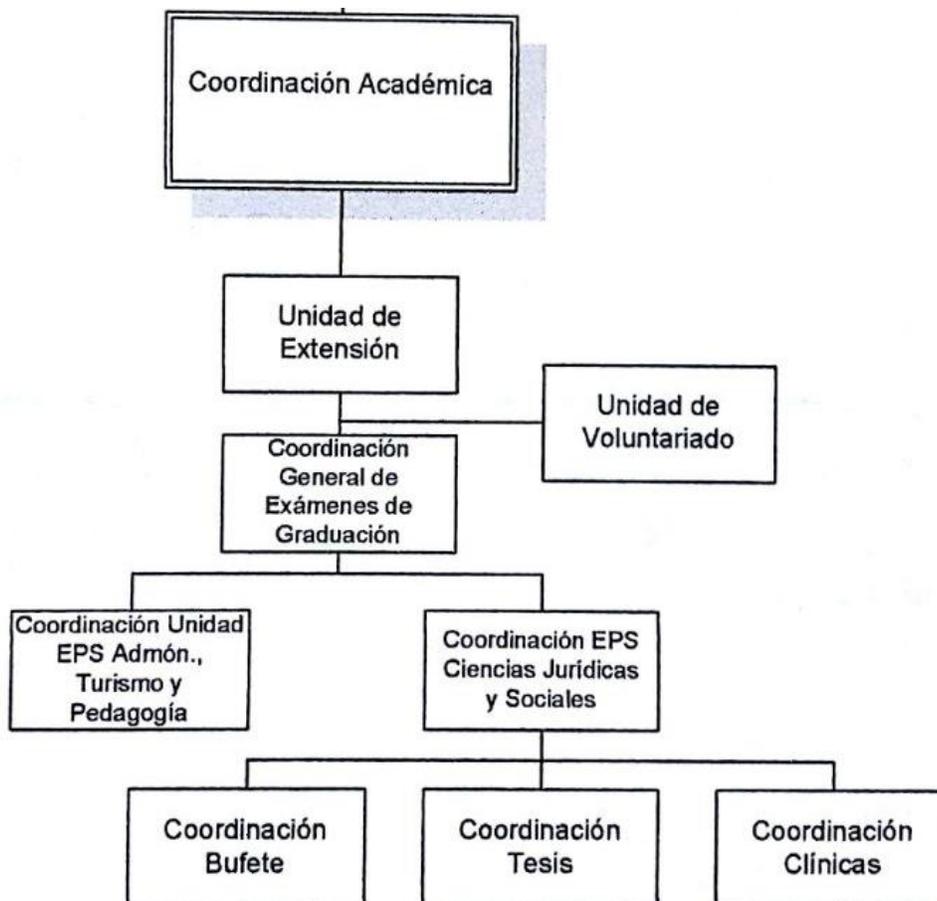
Referencias:

——— Línea de mando

- - - - - Línea de asesoría

1

2.2.8.2. Coordinación Académica Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

————— Línea de Mando

DDO, Marzo 2017

2.2.9. Talento humano

2.2.9.1. Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala

El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes.

2.2.9.2. Funciones del Consejo Superior Universitario

- Definir las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
- Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- Velar para que la marcha de la institución esté acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- Designar y remover al rector en la forma que prevean sus estatutos.
- Aprobar el presupuesto de la institución. Darse su propio reglamento.
- Las demás que le señale la ley y los estatutos

2.2.9.3. Consejo Directivo Centro Universitario de Santa Rosa:

Presidente: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Secretaria: Maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda

Representante de Docente Profesionales en Consejo Superior: Doctor Juan Carlos Godínez Rodríguez

Representante del Colegio de Ingenieros e Ingenieros Químicos de Guatemala: Ingeniero Gerson Omar López Galán

Representante de los egresados: Licenciada Claudia Maricela González Linares

Representante estudiantil: Bachiller Elder Mauricio Barrientos Oscar

Representante estudiantil: Bachiller Wendy Karina López Granados

2.2.9.4. Personal administrativo

- Un Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Una Coordinadora Académica
- Un tesorero I
- Una secretaria III
- Una secretaria I
- Siete oficinistas I
- Seis agentes de vigilancia I y 1 vacacionista
- Un operador de equipo de reproducción I
- Cuatro auxiliares de servicios I
- Un mensajero

2.2.9.5. Personal operativo

- Tres personas encargadas de limpieza: dos para plan diario y una para plan fin de semana.
- Una persona encargada de mantenimiento general

2.2.9.6. Personal docente

El Centro Universitario de Santa Rosa para el cumplimiento de las labores académicas en el primer semestre del año 2017, laboran 165 docentes entre ellos cinco con plaza presupuestada. La integración de estos, se describen a continuación.

Descripción	Docentes Presupuestados	Docentes Interinos	Total
Pedagogía Cuilapa		19	19
Pedagogía Chiquimulilla		20	20
Pedagogía Taxisco		20	20
Derecho Cuilapa		20	20
Derecho Chiquimulilla		23	23
Turismo	3	6	9
Administración Cuilapa	2	16	18
Administración Chiquimulilla		13	13
Agronomía		20	20
Derecho Nueva Santa Rosa		3	3
Totales	5	160	165

Cuadro # 4 cantidades de docentes laborando en el primer semestre 2017 por carrera.

2.2.9.7. Población estudiantil

Municipio	Carrera	Nombre	Cantidad
Cuilapa	32 00 01	Técnico en Turismo	16
Cuilapa	32 00 03	Licenciatura en Turismo	14
Cuilapa	32 00 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	401
Cuilapa	32 00 12	Técnico en Administración de Empresas	122
Cuilapa	32 00 13	Licenciatura en Administración de Empresas	34
Nueva Santa Rosa	32 00 14	Ingeniero Agrónomo	95
Chiquimulilla	32 05 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	345
Chiquimulilla	32 05 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	128
Chiquimulilla	32 05 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	122
Chiquimulilla	32 05 12	Técnico en Administración de Empresas	166
Chiquimulilla	32 05 13	Licenciatura en Administración de Empresas	15
Cuilapa	32 06 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	157
Cuilapa	32 06 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	92
Taxisco	32 07 06	PEM en Pedagogía y Administración Educativa	114
Taxisco	32 07 07	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	61
Nueva Santa Rosa	32 08 05	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	42

Cuadro # 5 cantidades de estudiantes inscritos en el año 2017 por carrera.

2.2.10. Recursos

2.2.10.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal administrativo, docente y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa
- Estudiantes

2.2.10.2. Materiales:

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

2.2.10.3. Técnicos:

- Guía de análisis contextual e institucional
- Instrumentos y técnicas de investigación
- Documentos proporcionados por la institución

2.2.10.4. Tecnológicos:

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

2.2.11. Físicos

El Centro Universitario de Santa Rosa posee cuatro sedes en el departamento, en los municipios de: Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla y Taxisco; de las cuales tres ya poseen un edificio propio.

2.2.12. Financieros:

El presupuesto aprobado para el décimo año de funcionamiento (2017) del Centro Universitario de Santa Rosa, asciende a la cantidad de Q. 8,635,000.00; según información compartida por el tesorero de ésta casa de estudios, los cuales servirán para la ejecución de las actividades administrativas y docentes, tales como:

- Contratación del personal,
- Promoción del Centro Universitario en los establecimientos educativos del nivel medio del departamento,
- Renta de local para oficinas administrativas, en caso ser necesario.
- Elaboración de diseños curriculares de nuevas carreras a implementarse en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Reparaciones menores necesarias de los salones y áreas que ocupará el Centro Universitario en los diferentes establecimientos donde se ejerce actividad académico-administrativa.

2.2.13. Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La elaboración de proyectos constituye un ciclo que abarca varias fases de las cuales, el diagnóstico institucional es la primera, y muy importante como las demás.

El diagnóstico es una investigación que tiene como finalidad la clarificación, al máximo posible, de la situación de la institución o comunidad para poder determinar sus necesidades o problemas. Ese conocimiento se traduce en la identificación de lo que requiere satisfacer, permite iniciar el camino de la solución esperada.

Para realizar el diagnóstico se aplicó la guía de análisis contextual e institucional, que permite un amplio conocimiento de la institución, pues se obtiene de áreas específicas como lo son: 1) La comunidad, 2) la institución, 3) finanzas de la institución, 4) los recursos humanos, 5) sector curriculum o actividades, 6) lo administrativo de la institución, 7) relaciones, y 8) la filosofía, política y aspectos legales de la institución; las cuales a su vez se especifican en indicadores que permiten tener datos directos, para determinar las necesidades de la institución. También se aplicaron entrevistas y observaciones directas al ambiente físico de la institución.

2.2.14. Lista de análisis de problemas o necesidades

Principales problemas del sector
<p>I Sector Comunidad</p> <ul style="list-style-type: none">• Un 30% de la población del municipio de Cuilapa se encuentran viviendo en pobreza.• Poco desarrollo del municipio de Cuilapa a pesar de ser la cabecera del departamento de Santa Rosa.• No se le dan a conocer los lugares turísticos que posee el municipio de Cuilapa.
<p>II Sector Institución</p> <ul style="list-style-type: none">• Dificultad para ingresar al Centro Universitario de Santa Rosa, por el mal estado en el que se encuentra la calle.• Falta de iluminado en las calles que conducen hacia el Centro Universitario de Santa Rosa.• No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa.• La mayoría de los escritorios se encuentran en mal estado.
<p>III Sector Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none">• No se cumple con la asignación del 5% de presupuesto como se indica en la Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala• No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.
<p>IV Sector Recurso Humano</p> <ul style="list-style-type: none">• Los docentes no reciben el pago de viáticos ellos deben de costear el gasto de movilización.• Por el espacio que cubre el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa es necesaria la contratación de más personal operativo.• Los docentes no cuentan con la seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.• El personal de guardianía debe de realizar turnos que se consideran como demasiado pesados por la cantidad de horas que laboran.

V Sector Curriculum

- Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.
- La dotación de materiales educativos para la institución no es suficiente.

VI Sector Administrativo

- Los estudiantes desconocen el orden jerárquico de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.
- El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente si ha asistido.
- El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por tanto los estudiantes del plan sabatino deben de realizar sus trámites administrativos durante la semana.

VII Sector relaciones Interpersonales

- Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa en la actualidad no tienen mayor reconocimiento a nivel departamental.
- Son pocas las instituciones de las cuales el Centro Universitario de Santa Rosa recibe apoyo.

VIII Sector Filosófico, Político y Legal

- Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa, posee para poder entregar a la sociedad profesionales de calidad.

Cuadro # 6 listado de problemas encontrados en el diagnóstico institucional, utilizando la guía de análisis contextual.

2.2.15. Priorización del problema

Criterios	Magnitud ¿Cuántos miembros son afectados por el problema	Gravedad ¿Cuánto daño ocasiona?	Capacidad ¿Qué posibilidades de solución tenemos?	Beneficio ¿Cuánto nos beneficia su solución?	Promedio General
	Tiene que ver con la cantidad de personas afectadas por el problema.	Registra la intensidad del daño que ocasiona el problema.	Capacidad de intervención indica la posibilidad de dar la solución al problema.	Indica el nivel de provecho o utilidad que aporta la solución del problema.	Se realiza un promedio para obtener el porcentaje final.
Problema 1: Dificultad para ingresar al Centro Universitario de Santa Rosa por el estado en el que se encuentra la calle.	65%	45%	25%	80%	53.75%
Problema 2 No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa.	90%	50%	85%	60%	71.25%
Problema 3 El 75% de los escritorios se encuentran en mal estado.	50%	40%	65%	50%	51.25%

2.2.16. Análisis de Viabilidad Y Factibilidad

- Opción uno.: Diseñar, construir e implementar un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Opción dos: Solicitar a la Municipalidad de Cuilapa la pavimentación del camino que conduce al Centro Universitario de Santa Rosa.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
Financiero		Si	No	Si	No
1.	Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
2.	Se cuenta con suficiente recurso financiero.	X			X
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X
4.	El proyecto se ejecutará con recursos propios para imprevistos.	X		X	
5.	Existe posibilidad de gestión para el proyecto.	X		X	
Administrativo legal					
6.	Se tiene autorización legal para la ejecución del proyecto.	X			X
7.	La implementación del proyecto cumple con las leyes del país.	X		X	
Político					
8.	La institución será la responsable de la ejecución del proyecto.		X		X
9.	El proyecto es de vital importancia para la institución.	X		X	

Cuadro #8 análisis de viabilidad y factibilidad de problemas de mayor porcentaje.

2.2.17. Problema Seleccionado y propuesta de solución

Tomando en cuenta como base los criterios del cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad se determinó la opción número uno, es aceptable en un 100% para su ejecución dentro del Centro Universitario de Santa Rosa, para esto se utilizó el cuadro de priorización de problemas obteniendo dos opciones de proyecto los cuales se aplicó criterios de viabilidad y factibilidad, se identificó como problema de mayor incidencia: la falta de un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras que cuenta el Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo que se propone solución al problema seleccionado: El diseño construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Centro Universitario de Santa Rosa

Capítulo III

3.1 Plan de etapa de intervención profesional

3.1.1. Datos de la institución

- Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- Director Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio Cuilapa
- Departamento Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.1.2 Introducción

Para contribuir al fortalecimiento de la institución que es motivo de investigación, es necesario desarrollar la etapa de intervención profesional, que se desarrolla durante el mismo proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

Esta etapa consiste en la programación de actividades que contemplan la proyección pedagógica del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado y por ende del Centro Universitario de Santa Rosa, dentro o fuera de la institución donde se desarrolla el Ejercicio Profesional Supervisado. Es aquí donde se enmarca la proyección del estudiante en relación al Ejercicio Profesional Supervisado, ante la sociedad.

3.1.3. Objetivos

3.1.3.1. Objetivo general

- Planificar, organizar y desarrollar una serie de actividades que permitan al estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado poner en práctica sus conocimientos técnicos, pedagógicos y administrativos en beneficio de la misma institución.

3.1.3.2. Objetivos específicos

- Contribuir al fortalecimiento de la formación académico del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Difundir información por medio de charlas dirigidas a niños y jóvenes.

• 3.1.4. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Elaboración del plan de intervención profesional.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en las capacitaciones.	P			
		E			
4	Ejecución de intervención No. 1	P			
		E			
5	Ejecución de intervención No. 2	P			
		E			
6	Ejecución de intervención No. 3	P			
		E			

Cuadro # 7 cronograma general de las intervenciones profesionales.

3.1.5. Recursos

3.1.5.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa; personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa; estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa; personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas; Departamento de Nutrición, Dirección Área de Salud de Santa Rosa.

3.1.5.2. Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.1.5.3. Financieros

- Los costos se detallaran en cada intervención, y serán gestionados por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.1.5.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

3.1.5.5. Físico

- Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

3.1.6. Evaluación

Se realizará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

- **El tiempo:** se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas según el cronograma.
- **Objetivos:** con base a los logros obtenidos en cada una de las etapas del proyecto, utilizando listas de cotejo y/o la técnica de comparación de metas.

3.2. Planes específicos de actividades desarrolladas

3.2.1. Plan de actividad número 1

3.2.1.1 Nombre de la actividad

- Higiene y buenas prácticas de alimentación

3.2.1.2. Datos de la institución

- Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Laguna Seca
- Directora: Profesora Wendy Patricia Santana Ruiz
- Dirección: Aldea Laguna Seca
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Pública
- Número telefónico: -----
- Horario de labores: 7:30 am a 12:30 pm

3.2.1.3. Introducción:

Los procesos y procedimientos de higiene y manipulación, que son requisitos básicos e indispensables para controlar la exposición a agentes patógenos biológicos (bacterias, virus y parásitos) y agentes químicos, a los cuales no son inmune ni los países desarrollados ni los en vía de desarrollo.

Los alimentos son la fuente principal de elementos nutritivos para el organismo, por está razones aplicar las buenas prácticas de higiene constituye un factor de gran importancia para garantizar la salud de la población, para no causar daño al consumidor de alimentos

3.2.1.4. Objetivos:

3.2.1.4.1. Objetivo general

- Aplicar las buenas prácticas de higiene para garantizar la salud de la comunidad educativa.

3.2.1.4.2. Objetivos específicos

- Facilitar la elaboración de alimentos inocuos para el consumo humano.
- Implementar buenas prácticas de higiene en la alimentación para obtener consumimientos seguros para el consumo de la comunidad educativa.

3.2.1.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, para impartir charla sobre higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Higiene y buenos hábitos alimenticios.	P			
		E			

Cuadro # 8 cronograma de actividades de intervención profesional No. 1.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.1.6. Recursos

3.2.1.6.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa
- Licenciada en Nutrición Angie García Rosales (Departamento de Nutrición, Dirección Área de Salud de Santa Rosa)

3.2.1.6.2. Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.2.1.6.3. Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Cantidad	Total
1	Capacitadora de la Dirección de Área de Salud	Q0.00	1	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado.	Q3.00	8	Q24.00
3	Impresiones	Q1.00	15	Q15.00
4	Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia.	Q5.00	60	Q300.00
5.	Refacción para capacitador, estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y docentes.	Q10.00	15	Q150.00
TOTAL				Q489.00

Cuadro # 11 presupuesto de intervención profesional No.1, el total dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q163.00 cada uno.

3.2.1.6.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

3.2.1.6.4. Físicos

Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, Cuilapa, Santa Rosa.

3.2.1.7. Evidencias de logro

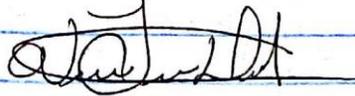


Foto 1: Realización de intervención profesional en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, con el tema higiene y buenas prácticas de alimentación.

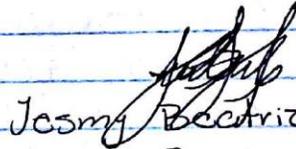


Foto 2: Realización de intervención profesional con padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Laguna Seca, con el tema higiene y buenas prácticas de alimentación.

presentes en la reunión. QUINTO: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después, firmando para dejar constancia quienes en ella intervenimos.



Nelson Darwin Diaz
Epesista



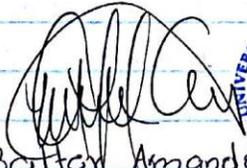
Jesmy Beatriz Campos
Epesista



Susely Nohemy Aldana
Epesista



Licda. Elizabeth Ceballos
Asesora EPS



M.A. Baltar Amando Aguilar
Director




Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta de intervención profesional No. 1
Acta No. 08-2016

En la aldea Laguna Seca, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas del día martes dieciséis de mayo de dos mil dieciséis. Reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta las siguientes personas: M.A. Baltar Amando Aguilar Pichilli, Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda Elizabeth Ceballos Donis, Asesora de EPS de

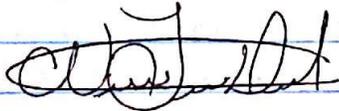
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carne número 201144415, Jesmy Beatriz Campos Franco carne no. 201144733 y Sucely Nohemy Aldana Quinteros carne número 201144347, Wendy Patricia Santana Ruiz, Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta para dar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Se hacen presentes las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla Director, Ing. Byron José Hernández, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis Asasora de EPS, junto con los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco y Sucely Nohemy Aldana Quinteros a las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta para desarrollar la actividad de Intervención profesional, "Higiene y Prácticas de alimentación".

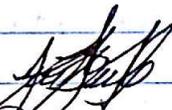
SEGUNDO: la Directora del establecimiento da la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y a los estudiantes epsistas.

TERCERO: luego se procede a dar inicio con la actividad ubicando a los estudiantes de la escuela en orden, se les da la bienvenida a los niños, se realizó una dinámica para romper el hielo. Seguidamente se desarrolló el tema de Higiene con los niños y los maestros, se realizó una ronda de

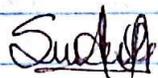
preguntas y se les resolvieron las dudas a los estudiantes. Por último se colocaron poster en las paredes en donde se indican las normas de higiene principales, la olla familiar y la limpieza del área de cocina. ~~TERCERA~~ CUARTO. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, tres horas después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella intervenimos. Omitase lo testado. Entre líneas base.



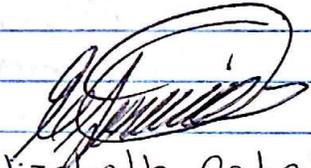
Nelson Darwin Diaz
Epesista



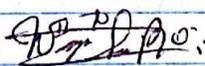
Jesmy Beatriz Campos
Epesista



Succily Nohemy Aldana
Epesista



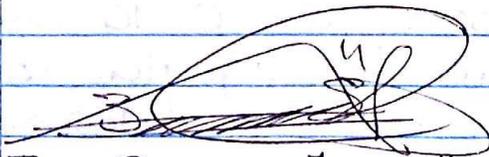
Licda. Elizabeth Ceballos
AseSORA EPS



Wendy Patricia Santana
Directora E.O.R.M.




M.A. Baltazar Armando Aguilar
Director

Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Jesmy Beatriz Campos Franco
Estudiante
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación

3.2.2. Plan de actividad numero 2

3.2.2.1 Nombre de la actividad

- **Planeamiento Didáctico**

3.2.2.2. Datos de la institución

- Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- Director Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio Cuilapa
- Departamento Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

3.2.2.3. Introducción

El planeamiento didáctico es una previsión que debe hacerse, porque todo trabajo en la escuela debe tener un plan definido para evitar la improvisación, utilizar racionalmente los recursos didácticos, y el tiempo disponible. El maestro necesita saber qué, a quien, por qué y cómo enseñar. La planificación organiza y diseña el proceso de enseñanza aprendizaje; selecciona competencias, contenidos, metodologías y recursos didácticos dentro de las condiciones existentes y de acuerdo al criterio docente.

3.2.2.4. Objetivos

3.2.2.4.1. Objetivo general

- Dar a conocer a los estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, la importancia que tiene el planeamiento didáctico para la organización del proceso enseñanza aprendizaje.

3.2.2.4.2. Objetivos específicos

- Lograr que los estudiantes conozcan el currículum nacional base de Guatemala.
- Crear un modelo de planificación en la que se incluyan componentes como competencia, indicador de logro, contenidos (actitudinales, declarativos y procedimentales), actividades y evaluación.
- Dar a conocer los distintos tipos de planificación que se utilizan dentro de los centros educativos del nivel medio.

3.2.2.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en el Centro Universitario de Santa Rosa, sección Pedagogía Cuilapa, para impartir la charla sobre Planeamiento didáctico.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar la intervención.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de la capacitación sobre: Planeamiento didáctico.	P			
		E			

Cuadro # 10 cronograma de intervención profesional número. 2.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.2.6. Recursos

3.2.2.6.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada. Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Estudiantes del cuarto ciclo de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.2.6.2 Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.2.2.6.3. Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Cantidad	Total
1	Estudiante Ejercicio profesional supervisado capacitador	Q0.00	3	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio profesional supervisado.	Q5.00	4	Q20.00
3	Impresiones	Q2.00	37	Q74.00
5.	Refacción para capacitador y estudiantes del Ejercicio profesional supervisado	Q20.00	5	Q100.00
Total				Q194.00

Cuadro # 11 presupuesto de intervención profesional No.2, dividido dentro de tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado la cantidad de Q64.66 cada uno.

3.2.2.6.4. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

3.2.2.6.5 Físico

Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa

• 3.2.7. Evidencias de logro

8

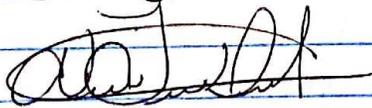
Acta de intervención profesional No. 2
Acta No. 04-2016

En las instalaciones Centrales del Centro Universitario de Santa Rosa, Siendo las diez horas del día Sábado veintiuno de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en el Salón de clases de los estudiantes de tercer ciclo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños Coordinador de EPS, Licda Elizabeth Ceballos Dónis Asesora EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Licda Thelma Aracely Palacios de De la Rosa, Coordinadora de la Carrera de pedagogía Sección Cuilapa y los estudiantes epesistas, Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar Carné número 201144415, Jesmy Beatriz Campos Franco Carné número 201144733 y Sucely Nohemy Aldana Quinteros Carné número 201144347, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se hacen presentes a la Sección Cuilapa, carrera Pedagogía los estudiantes epesistas, Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco y Sucely Nohemy Aldana Quinteros, acompañados de M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla,



Director, Ing. Byron José Hernández,
Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, para
ejecutar la actividad relacionada
con la segunda intervención profesional
llamada "Planeamiento didáctico." — —

SEGUNDO: Junto a la Licda. Thelma
Aracely Palacios, Coordinadora de la
carrera, procede el epealista Nelson
Darwin Geovany Díaz Aguilar a dar
la bienvenida a los estudiantes del
tercer ciclo de la carrera de profesorado
de enseñanza media y técnico en
administración Educativa. TERCERO: Se
inicia con la charla haciendo una
serie de preguntas relacionadas con
el tema, se procede con la
explicación del uso del curriculum
nacional base virtual, como plani-
ficar y la redacción de competencias
e indicadores de logro. Se procedió
a resolver dudas relacionadas con
la temática. Por último se les
entregó un diploma a los asistentes
a este taller. CUARTO: No habiendo
más que hacer constar se finaliza
la presente en el mismo lugar y
fecha de su inicio, una hora después,
firmando para dejar constancia los
que en ella intervinimos.



Nelson Darwin Díaz
epealista



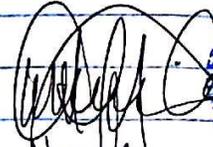
Jesmy Beatriz Campos
epealista



Sucely Nobemy Aldana
epesista

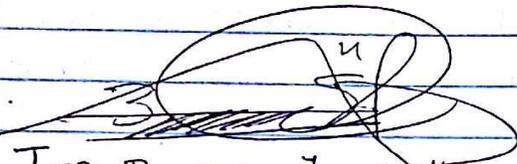


Licda. Elizabeth Ceballos
Asesora EPS.




Licda. Thelma Pabcios
Coordinadora Pedagogía

M.A. Balter Armando Aguilar
Director



Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta intervención profesional No. 3

Acta No. 05-2016

En la aldea Las Astas, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, Siendo las nueve horas del día viernes Veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, de esta comunidad las siguientes personas: M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Doris, Asesora EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa profesora Gladis Leticia Lima Ruano, directora de la escuela y los estudiantes epesistas Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carne número 20M44415, Jesmy Beatriz Campos Franco carne

Jesmy Beatriz Campos Franco

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Magister Artium Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación

3.2.3. Plan de actividad numero 3

3.2.3.1 Nombre de la actividad

- Contaminación ambiental

3.2.3.2. Datos de la institución

- Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
- Directora: Profesora. Gladis Lima
- Dirección: Aldea Las Astas
- Municipio: Barberena
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Oficial
- Número telefónico: -----
- Horario de labores: 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

3.2.3.3. Introducción

Se instruye a la comunidad educativa de esta localidad respecto a la contaminación ambiental y sus consecuencias ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una contaminación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien que puedan ser perjudiciales para la vida. De esta manera concientizar a niños y adultos a optar medidas ambientales para contribuir a uno de los problemas más críticos en el mundo.

3.2.3.4. Objetivos

3.2.3.4.1 Objetivo general

- Sensibilizar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa, sobre la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente.

3.2.3.4.2 Objetivos específicos

- Concientizar a los estudiantes sobre la importancia que tiene el proteger nuestro medio ambiente y que eviten contaminar el mismo.
- Incentivar que lleven a la práctica los conocimientos que han adquirido durante la charla sobre contaminación ambiental.
- Motivar para que los estudiantes se involucren en actividades que tengan relación con el cuidado del medio ambiente y la disminución de la contaminación ambiental.

3.2.3.5. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa, para impartir charla sobre Contaminación ambiental.	P			
		E			
2	Gestionar recursos para realizar las intervenciones.	P			
		E			
3	Preparación de materiales que se usarán en la capacitación.	P			
		E			
4	Desarrollo de charla sobre Contaminación Ambiental.	P			
		E			

Cuadro #12 cronograma de actividades intervención profesional No.3.

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.3.6. Recursos

3.2.3.6.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Personal docente, padres de familia y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Las Astas,
- Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

3.2.3.6.2 Materiales

- Hojas de papel
- Lapiceros
- Folders
- Ganchos
- Marcadores
- Grapadora
- Lápices
- Tinta para impresiones
- Agenda diaria

3.2.3.6.3. Financieros

No.	Descripción	Valor unitario	Cantidad	Total
1	Capacitadora del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	Q0.00	1	Q0.00
2	Transporte de capacitador y estudiantes del Ejercicio profesional supervisado.	Q12.00	4	Q48.00
3	Impresiones	Q1.00	75	Q75.00
4	Materiales para trabajar con los estudiantes y padres de familia.	Q5.00	40	Q200.00
5.	Refacción para capacitador, estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y docentes.	Q10.00	15	Q150.00
Total				Q473.00

Cuadro # 13 presupuesto de intervención profesional No.3, dividido tres aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio profesional supervisado la cantidad de Q157.66 cada uno.

3.2.3.6.4. Tecnológico

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

3.2.3.6.5 Físico

- Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Las Astas, Barberena, Santa Rosa.

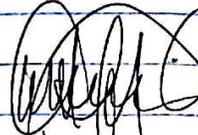
3.2.3.7 Evidencias de logro



Sucely Nobemy Aldana
epesista

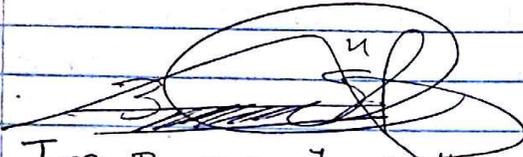


Licda. Elizabeth Ceballos
Asesora EPS.



Licda. Thelma Pabcios
Coordinadora Pedagogía

M.A. Balter Armandó Aguilar
Director

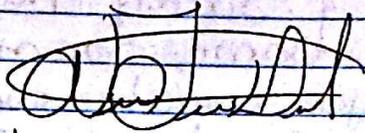
Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta intervención profesional No. 3

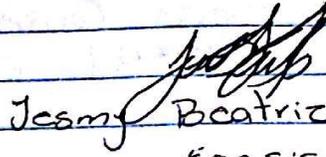
Acta No. 05-2016

En la aldea Las Astas, municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas del día viernes veintisiete de mayo de dos mil dieciséis, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, de esta comunidad las siguientes personas: M.A. Balter Armandó Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Donis, Asesora EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa profesora Gladis Leticia Lima Ruano, directora de la escuela y los estudiantes epesistas Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 201444415, Jesmy Beatriz Campos Franco carné

número 201144733 y Sucealy Nohemy Aldana Quinteros Carné número 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se hacen presentes a la escuela las autoridades del Centro Universitario M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla, Director, Ing. Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, Asesora EPS, junto con los estudiantes Nelson Darwin Geovany Draz Aguilar, Jesmy Beatriz Campos Franco y Sucealy Nohemy Aldana Quinteros para desarrollar la actividad de intervención profesional "Contaminación Ambiental". SEGUNDO: La directora del establecimiento de la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario y a los estudiantes. TERCERO: Luego se procede a dar inicio a la actividad con los estudiantes y maestros presentes, se inicia dando a conocer los problemas generales que posee el medio ambiente en la actualidad. Se entregan volantes a los asistentes en donde se indica como proteger y mantener un ambiente sano. Después se propuso la creación de un jardín para mejorar el aspecto del centro educativo y de igual manera mejorar el medio ambiente. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha cuatro horas después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervenimos. — — —



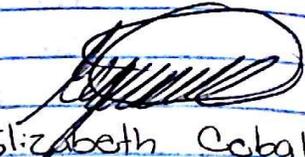
Nelson Darwin Diaz
Epesista



Jeany Beatriz Campos
Epesista



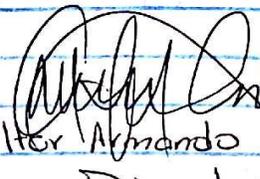
Susaly Nohemy Aldana
Epesista

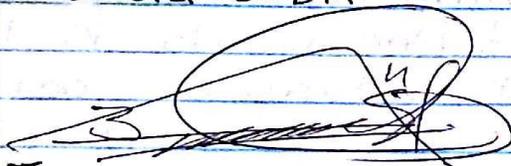


Lioda Elizabeth Coballos
Asesora EPS

Gladis Leticia Lima
Directora EORM

M.A. Baltor Armando
Director





Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta entrega de proyecto EPS
Acta No. 06-2016

En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

3.2.3.6.6 Evidencias de logro



Foto 1: Realización de intervención profesional en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Las Astas, con el tema contaminación ambiental.



Foto 2: Realización de intervención profesional en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Las Astas, con el tema contaminación ambiental.

Jesmy Beatriz Campos Franco

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación

Capítulo IV

4.1. Plan estratégico del proyecto

4.1.1. Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa
- Director: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección: Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de institución: Autónoma
- Número telefónico:
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas

4.1.2. Introducción

El plan estratégico del proyecto es un documento escrito del Ejercicio Profesional Supervisado que cada estudiante elabora con el objetivo de planificar, evaluar y controlar todos los aspectos más importantes para la ejecución del proyecto, con la finalidad de definir los objetivos y cuáles son las mejores acciones que deben llevarse a cabo para alcanzar los objetivos propuestos, con acciones programadas para alcanzar objetivos permanentes. Dichas acciones llamadas estratégicas deben ser flexibles, ya que si el entorno en que se están aplicando cambia, las acciones también pueden ser cambiadas.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivo general

- Proporcionar un ambiente agradable y adecuado dentro el Centro Universitario de Santa Rosa mejorando las condiciones la de coordinación de la sección de Pedagogía, de Cuilapa, Santa Rosa con la finalidad de contribuir al desarrollo social y académico para el estudiantado

4.1.3.2. Objetivos específicos

- Crear un área cómoda y adecuada para el personal que labora en la coordinación de la sección de Pedagogía, Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, obteniendo así un buen funcionamiento de dicha sección académica.
- Involucrar a docentes y estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa en el uso y manejo adecuado del proyecto.
- Proporcionar un ambiente que permita un mejor resguardo de los documentos de la coordinación de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.1.4 Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo				junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación del perfil del proyecto.	P																											
		E																											
2	Gestión para la adquisición de recursos.	P																											
		E																											
3	Ejecución del proyecto.	P																											
		E																											
4	Presentación del proyecto.	P																											
		E																											
5	Evaluación del proyecto.	P																											
		E																											

Cuadro # 14 cronograma de actividades de la planificación y ejecución del proyecto del Ejercicio profesional supervisado.

P = Planificado

E = Ejecutado

4.1.5. Recursos

4.1.5.1. Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado Ingeniero Byron Bolaños.
- Coordinadora de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio de De la Rosa

4.1.5.2. Materiales

- Papel bond
- Lápices
- Lapiceros
- Agenda
- Tabla yeso
- Yeso
- Archivo
- Laptop
- Fotocopiadora

4.1.5.3. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

4.1.5.4. Financieros

El costo aproximado del proyecto oscila entre los Q12,500.00 quetzales, debido al diseño y a la implementación del módulo. El origen de los fondos se pretende que en un 80% se obtenga de la gestión de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado en instituciones públicas y privadas, mientras el otro 20% sea un aporte personal de cada uno de los integrantes del grupo.

4.1.5.5. Físicos

Instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, lugar de ejecución del proyecto.

Jesmy Beatriz Campos Franco

Estudiante

Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis

Asesora

Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández

Encargado de la Unidad de

Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá

Director y Coordinador General de

Exámenes de Graduación

4.2. Ejecución del proyecto

4.2.1. Nombre del proyecto

Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.2.2. Introducción

La creación y ejecución del proyecto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde se analizaron necesidades y se tomó en cuenta un proyecto en el ámbito laboral y organizacional, el cual se enfocó en materializarlo y ejecutarlo de tal manera que sea un beneficio para la institución. Se identificó el problema y se denominó **falta de ambiente físico para la Coordinación de la sección de Pedagogía en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa**, el cual se ejecutará con el apoyo de las autoridades de esta unidad académica y será efectuado por el grupo de estudiantes encargados del proyecto.

4.2.3. Datos de la institución

- Nombre Centro Universitario de Santa Rosa
- Director Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Dirección Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello
- Municipio Cuilapa
- Departamento Santa Rosa
- Tipo de institución Autónoma
- Número telefónico
- Horario de labores: Las actividades administrativas en plan diario se desarrollan de lunes a viernes de 13:00 a 21:00 horas; y en plan fin de semana los sábados de 7:00 a 17:30 horas.

4.2.4. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en el diseño, construcción e implementación de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, dentro de los artículos con que se equipará el módulo se encuentran un archivo para resguardar documentación de índole administrativo, un escritorio con su silla, una computadora portátil para uso exclusivo de la coordinadora de la carrera, una computadora de escritorio que será destinada para uso de secretaria, una fotocopidora que facilitara la reproducción de documentos utilizados por los docentes y estudiantes de esta sección académica, así mismo se colocará una impresora multifuncional para uso de secretaria.

4.2.5. Antecedentes

El Centro Universitario de Santa Rosa, inicio su funcionamiento en el año 2007 con las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, Turismo y Pedagogía; desde su inicio en Barberena, la sección de Pedagogía no contaba con un espacio físico específico para su funcionamiento, debido a que el edificio en el cual funcionaba no era propio; en el año 2014 se traslada del municipio de Barberena, al nuevo edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, en el municipio de Cuilapa, y en el cual a pesar de tener instalaciones propias del centro; tampoco se cuenta con un espacio físico específico para el funcionamiento de dicha coordinación. Los estudiantes del décimo ciclo en el año 2016 mediante un diagnóstico institucional, detectaron este problema.

4.2.6. Justificación

El proyecto planteado responde a una realidad de necesidades, intereses y demandas, en la actualidad el Centro Universitario de Santa Rosa, ya cuenta con edificio propio para su funcionamiento, sin embargo se puede observar en este, la falta de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las funciones administrativas de la coordinación de la carrera de pedagogía. Por lo mismo se toma la idea de crear un espacio específico que sirva de provecho tanto para la coordinadora de la carrera, personal docente y administrativo en un ambiente adecuado.

4.2.7. Objetivos

4.2.7.1. Objetivo general

- Crear ambiente adecuado para el funcionamiento de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala; a través del **diseño, construcción e implementación de un módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.**

4.2.7.2 Objetivos específicos

- Mejorar el espacio físico para el uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Diseñar un espacio físico agradable dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, destinado para el uso de la Coordinación de Pedagogía, Cuilapa.

- Construir un módulo para el funcionamiento de la coordinación de Pedagogía, dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Implementar con mobiliario y equipo tecnológico el módulo construido para para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía, Cuilapa, dentro de las instalaciones dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.2.8. Principales impactos

- **Económicos:** El Centro Universitario de Santa Rosa, incrementa sus activos por medio de la gestión realizada por los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, que son de impactos en beneficio de la comunidad educativa.
- **Social:** La ejecución de este tipo de proyectos es un aporte de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado a la sociedad porque se realiza con la finalidad de que sea útil para todos los miembros de la carrera de pedagogía del Centro Universitarios de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- **Educativo:** El espacio que se brinda para uso de coordinación de la carrera de Pedagogía brindará un ambiente más agradable y privado en el que docentes, estudiantes y la misma coordinadora pueden sostener reuniones de trabajo sin que sufran por la interferencia de los demás miembros de la universidad.

4.2.9. Metodología

Luego de ser priorizado el problema al cual se le dará solución se procedió a realizar una serie de gestiones para poder obtener los fondos necesarios para la ejecución del mismo, se dio inicio con la visita al Alcalde del municipio de Nueva Santa Rosa, seguidamente se buscó a los alcaldes de Cuilapa y Barberena. Además de esto se le solicito a los docentes de la carrera de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, un aporte económico para poder sufragar gastos.

Con esta serie de actividades se pudo cubrir en su totalidad los gastos generados por este proyecto.

4.2.10. Cronograma de actividades

No.	Actividades	mayo				junio				julio				agosto				septiembre				octubre				noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Formulación del perfil del proyecto.	P																											
		E																											
2	Gestión para la adquisición de recursos.	P																											
		E																											
3	Ejecución del proyecto.	P																											
		E																											
4	Presentación del proyecto.	P																											
		E																											
5	Evaluación del proyecto.	P																											
		E																											

Cuadro # 15 cronograma de actividades de la planificación y ejecución del proyecto del Ejercicio profesional supervisado.

P = Planificado

E = Ejecutado

4.2.11 Recursos

4.2.11.1 Talento humano

- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Jesmy Beatriz Campos Franco
- Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
- Coordinador General de Exámenes de Graduación: Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
- Encargado de la Unidad de Ejercicio profesional supervisado Ingeniero Byron Bolaños.
- Coordinadora de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, Maestra Thelma Aracely Palacios Revolorio De la Rosa.
- Estudiantes de la sección Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Docentes de la sección de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

4.2.11.2. Materiales

- Papel bond
- Lápices
- Lapiceros
- Agenda
- Tabla yeso
- Yeso
- Archivo
- Computadora
- Laptop
- Fotocopiadora

4.2.11.3. Financieros

- Los recursos utilizados en este proyecto se desglosan de la siguiente manera:

No.	Descripción	Cantidad	Fuente cooperante	Costo aproximado
1	Computadora portátil Marca Samsung color blanco	1	Municipalidad de Nueva Santa Rosa	Q3,000.00
2	Computadora de escritorio marca Dell, color negro	1	Municipalidad de Nueva Santa Rosa	Q2,500.00
3	Material para construcción de módulo		Municipalidad de Barberena	Q2,500.00
4	Material para la decoración del módulo.		Colegio Mixto Privado Cristo Vive	Q600.00
5	Impresora multifuncional marca Canon, color negro.	1	Informática de Santa Rosa INSAR	Q450.00
6.	Pago de mano de obra directa.	1	Municipalidad de Cuilapa	Q2500.00
7.	Pago de la mano de obra indirecta.	1	Recaudado con rifas.	Q700.00
8.	Vidrio para las ventanas del módulo.	2	Gestión ante la Oficina Municipal de la Mujer Cuilapa	Q350.00
9	Calcomanía adhesiva para ventana, color blanco.	1	Pacas Pipa	Q100.00
Total				Q12,700.00

Cuadro # 16 presupuesto dividido tres, aportando cada uno de los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado para la ejecución del proyecto.

4.2.11.4. Físico

- Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala

4.2.11.5. Tecnológicos

- Computadora
- Internet
- Memoria de puerto de seriado universal
- Modem
- Impresora
- Celular

4.2.11.5. Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

4.3. Ejecución o evidencia de logro del proyecto

- **Fotografías antes del proyecto**



Foto 1: Construcción del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.

- **Fotografías durante la ejecución del proyecto**



Foto 2: Construcción del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.



Foto 3: Construcción del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa



Foto 4: Construcción del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.

- **Fotografías ejecutado el proyecto**

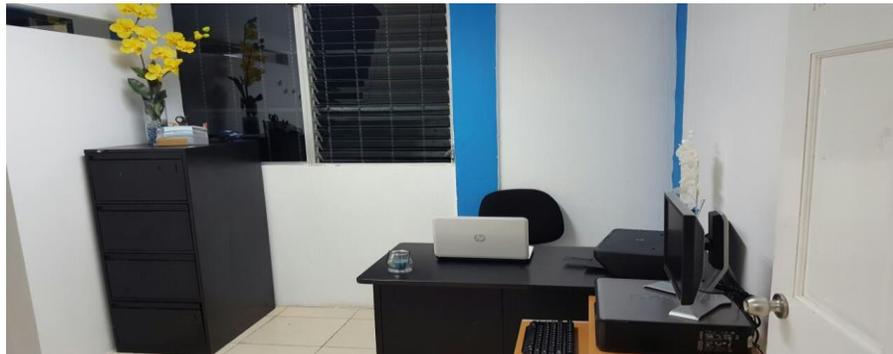


Foto 5: Ejecución del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.

4.4. Evaluación del proyecto

4.4.1. Instrumento de evaluación

No	Productos	Logros
1	Diseño de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.	Se logró el diseño de un módulo que sirve como guía para la construcción del mismo dentro de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
2	Construcción de un módulo para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.	Se logra la construcción de un módulo el cual consta de tres metros cuadrados para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, colocándole puerta con chapa y ventana de vidrio con la leyenda Coordinación Pedagogía.
3	Gestionar equipo tecnológico para colocar dentro del módulo.	Se gestionó y obtuvo dos computadoras una de escritorio y una portátil, así como una impresora multifuncional que son destinadas para el uso de la coordinadora y secretaria de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.
4	Dejar una propuesta que sea tomada en cuenta en un futuro.	Se elabora una propuesta que sirva como base para motivar a los estudiantes para seguir con la gestión de proyectos en beneficio del Centro Universitario de Santa Rosa.

Cuadro # 18 instrumento de evaluación del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

- **Fotografías del acto de entrega del proyecto.**



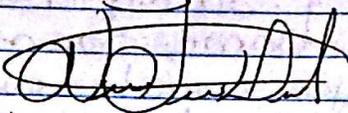
Foto 1: Entrega del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.

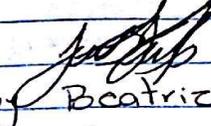


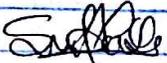
Foto 2: Entrega del módulo con mobiliario y equipo tecnológico, para uso de la coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa.

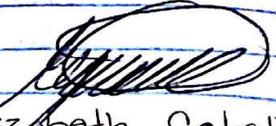
4.4.2. Acta constitutiva de evaluación y entrega del proyecto

12


Nelson Darwin Diaz
Epesista

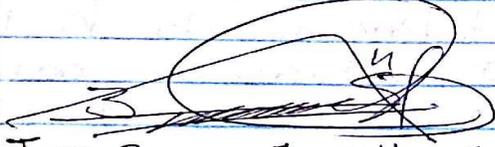

Jesmy Beatriz Campos
Epesista


Susaly Nohemy Aldana Lioda
Epesista


Elizabeth Ceballos
Asesora EPS

Gladis Leticia Lima
Directora EORM


M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla
Director


Ing. Byron José Hernández
Coordinador EPS

Acta entrega de proyecto EPS

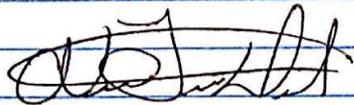
Acta No. 06-2016

En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa, siendo las dieciséis horas en punto del día jueves tres de noviembre de dos mil dieciséis, reunidas las siguientes personas: M.A. Baltor Armando Aguilar Pichilla, Director del Centro Universitario y Coordinador de exámenes de graduación, Ingeniero Byron José Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, M.A. Herminia del

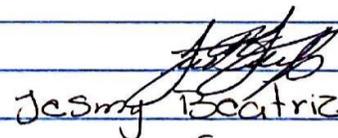
Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora académica, Licda. Elizabeth Ceballos Dónis, asesora de EPS de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, M.A. Thelma Aracely Palacios Revolorio de De La Rosa, Coordinadora de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Licda. Nivia Lucía Veliz Parada, docente de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa y los estudiantes Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar carné número 201144415, Jesmy Beatriz Campos Franco carné número 201144733, Sucely Nohemy Aldana Quinteros con número de carné 201144347 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da inicio al acto protocolario para la entrega e inauguración del proyecto Diseño y Construcción de un mobiliario e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía; ingreso del Pabellón nacional y estandarte de la Universidad, entonación del Himno Nacional de Guatemala, seguido de las palabras de presentación del proyecto por el estudiante Nelson Darwin Geovany Díaz Aguilar. SEGUNDO: Se inicia la exposición, haciendo énfasis en el antecedente del problema seleccionado para la ejecución del proyecto, ventajas beneficiarios, se muestran fotografías del antes, durante y después, de la ejecución del proyecto, así mismo

Se explica el financiamiento del proyecto, el cual tiene un valor total de dieciséis mil trescientos cincuenta quetzales exactos, que es la totalidad del proyecto este se obtuvo por medio de la gestión de los estudiantes, en municipalidades, empresas, y personas particulares. TERCERO: Se procede a la entrega de reconocimiento por parte de los estudiantes para las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, como agradecimiento al apoyo brindado en la realización del proyecto. CUARTO: la licenciada Elizabeth Ceballos Donis manifiesta estar satisfecha con el trabajo realizado por parte de los estudiantes, dando así su aprobación al proyecto entregado. — QUINTO: La coordinadora de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, M.A. Thelma Aracely Pabcios de De la Rosa, felicita a los estudiantes por haber desarrollado de forma exitosa el proyecto. SEXTO: Toma la palabra el Director del Centro Universitario M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes epevistas, esto por que el proyecto beneficiará a docentes y estudiantes de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa; a la vez da su aprobación para la inauguración del proyecto. — SEPTIMO: La estudiante Josmy Beatriz Campos Franco se dirige

a la asamblea en general y agradece la atención brindada al acto protocolario de entrega del proyecto, e invita a las personas a pasar a las oficinas de la unidad de pedagogía, para el acto de inauguración. OCTAVO: se procede a la entrega oficial e inauguración del proyecto Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía cortando de manera simbólica la cinta colocada en la entrada del módulo de coordinación de pedagogía a cargo del señor Director M.A. Balter Armando Aguilar Pichilla y la estudiante epesista Socely Nohemy Aldana Quintros. NOVENO: se da por finalizado el acto de inauguración agradeciendo a la concurrencia su asistencia a esta actividad. DÉCIMO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos.



Nelson Darwin Díaz
Epesista



Jesmy Beatriz Campos
Epesista



Socely Nohemy Campos
epesista



Licda. Elizabeth Coballos
Asesora EPS

Licda. Nivia Lucia Veliz
Docente de pedagogia



[Signature]
Coordinadora Carrera Pedagogia

[Signature]
M.A. Herminia de Pilar Sagastuma
Coordinadora Academica



[Signature]
Ing. Byron Jose Hernandez
Coordinador EPS.

[Signature]
M.A. Baltor Armado Aguilar Pichilla
Director CUNSAPO



4.5. Conclusiones del proyecto

- La construcción del espacio físico para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía sección Cuilapa, benefició a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Se utilizaron varias técnicas e instrumentos, como la observación, la encuesta, la entrevista visita de campo, así como un cronograma que sirvió de guía y un presupuesto real para optimizar el proyecto.
- El plan estratégico del proyecto, permitió realizar una proyección clara de lo que se pretende hacer, en esta etapa se justifica la importancia de realizar el proyecto y la importancia que este tiene. Proyecto ejecutado exitosamente, ya que se alcanzaron los objetivos propuestos a través de las actividades programadas y el logro de las metas planteadas en un 100%.
- La evaluación se consideró como un proceso continuo de análisis crítico que permitió la toma de decisiones oportunas en las distintas fases del proyecto para alcanzar los objetivos propuestos
- Como resultado final se obtuvo la construcción de un espacio físico de 8.5 metros cuadrados para el funcionamiento de la coordinación para la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, para ponerle fin a la problemática encontrada en el diagnóstico institucional

4.6. Recomendaciones del proyecto

- Velar para que la construcción del espacio físico realizado, se le dé el mantenimiento adecuado para que este sea funcional durante mucho tiempo para beneficio de la población estudiantil y docente de este prestigioso centro de estudios superiores.
- Que las técnicas e instrumentos que fueron utilizados durante la elaboración de este proyecto, sirvan de guía para futuras generaciones de estudiantes.
- Que este proyecto se le dé la divulgación que corresponde para las actividades que aquí se presentan sirvan para la realización de posteriores trabajos del estudiantado.
- Aplicar la evaluación continua, para lograr la eficiencia y eficacia durante el proceso de planificación, gestión y ejecución del proyecto que se ha planteado.
- La comunidad educativa superior del Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa, debe velar porque el proyecto cuente con el mantenimiento necesario para que sea funcional.

Jesmy Beatriz Campos Franco
Estudiante
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

Licenciada Elizabeth Ceballos Dónis
Asesora
Ejercicio Profesional Supervisado

Ingeniero Byron José Hernández
Encargado de la Unidad de
Ejercicio Profesional Supervisado

Maestro Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador General de
Exámenes de Graduación

Capítulo V

Propuesta Individual

5.1 Título: Manejo de los desechos sólidos en el Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Índice

- 5.2 Introducción
- 5.3 Objetivos
 - 5.3.1 Objetivo general
 - 5.3.2 Objetivos específicos
- 5.4 Marco Teórico
 - 5.4.1 La basura
 - 5.4.2 Educación ambiental: Conciencia al medio ambiente
 - 5.4.3 El compostaje
 - 5.4.4 Utilización del compost
 - 5.4.5 Aprovechamiento de los residuos sólidos domiciliarios
 - 5.4.6 Residuos sólidos aprovechables
 - 5.4.7 Propiedades del compost
 - 5.4.8 Métodos de reducir, reutilizar y reciclar
 - 5.4.9 Programas de reciclaje
 - 5.4.10 Materiales que se reciclan
 - 5.4.10.1 Papel:
 - 5.4.10.2 Vidrio:
 - 5.4.10.3 Plástico:
 - 5.4.10.4 Desechos orgánicos:
 - 5.4.10.5 Desperdicios de jardín:
 - 5.4.10.6 Metales:
 - 5.4.11 Manejo de desechos en hoteles y restaurantes
- 5.5 Desarrollo o propuesta individual
- 5.6 Conclusiones
- 5.7 Recomendaciones
- 5.8 Bibliografía
- 5.9 Anexos

5.2 Introducción

La contaminación en la actualidad es uno de los principales problemas que afecta la humanidad. Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, luego de haber realizado el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, específicamente en la carrera de Pedagogía de la sección Cuilapa, he encontrado la necesidad que se tiene de informar y explicar a las personas el manejo de los desechos sólidos.

Para lograr implementar este proyecto es de suma importancia el recurrir a la gestión ante distintos lugares, siendo los principales la municipalidad del municipio de Cuilapa, la Dirección del Ministerio de Ambientes con sede en Cuilapa y a los distintos medios de comunicación del municipio antes mencionado.

Es necesario también el poder mantener una constante concientización para cada uno de los estudiantes, de esta manera se evitara que por desconocimiento los desechos sólidos se sigan manejando de la misma manera. Este proyecto tiene como fin principal el concientizar a cada uno de los integrantes de la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

5.3 Objetivos

5.3.1 Objetivo general

- Informar sobre el manejo de los desechos sólidos a los docentes y estudiantes de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

5.3.2 Objetivos Específicos

- Implementar 3 charlas sobre la temática dirigida a los docentes de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Impartir 4 charlas sobre la importancia el correcto manejo de los desechos sólidos dirigidas a los estudiantes de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Gestionar la capacitación sobre correcto manejo de los desechos sólidos, ésta dirigida al personal operativo de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.
- Colocar 10 botes de basura identificados de acuerdo a la clasificación de desechos en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.
- Crear un espacio agradable para que los docentes y estudiantes de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad San Carlos de Guatemala.

5.4 Marco Teórico

5.4.1 La basura

La basura es un problema que ha existido siempre, ya que gran parte de las actividades que realiza el ser humano generan residuos y desechos que parecen inutilizables (Deffis, 1989).

Deffis (1989) define basura como desechos de cualquier naturaleza, como desperdicios domésticos, cenizas, papel, cartón, vidrio, lastas, envases desechables, restos de flores, y plantas; desperdicios de comida; polvo, y todo aquello que queremos desaparecer de nuestra vida por que ensucia o da la impresión de suciedad, de impurezas y manchas. Se dice que los objetos inútiles son basura, ya que no se les atribuye suficiente valor para conservarlos.

Sus causas son innumerables, sus consecuencias lo son también; todos los seres humanos que habitan en este planeta generan basura constantemente, y al mismo tiempo, todos se ven afectados por ella. Somos una fábrica imparable de basura; cuando comemos generamos residuos. Alimenticios, cuando usamos algo nuevo dejamos su envoltura, cuando ya no nos gusta una cosa la tiramos, cuando queremos desarrollar nueva tecnología contaminamos (Cañal, 1985).

Generar estos desechos es algo que va de la mano de todas las actividades que realizamos, y esto se da con mayor frecuencia en nuestros días, debido al rápido crecimiento de la población, al constante avance de la tecnología y a la gran cantidad de producción que se lleva a cabo hoy en día. El problema se encuentra en todo lo que implica esta generación de basura: destrucción de ecosistemas, deterioro del medio ambiente, contaminación de aguas, sobreexplotación de los recursos naturales, y por lo tanto, autodestrucción de la raza humana (Deffis, 1989).

En un estudio realizado por Reinfeld (1992) muestra que el promedio en general de la basura por habitante aproximadamente es de un kilogramo. Esto hace que la producción de basura en nuestro país incremente en una cifra muy formidable, ya que cada vez el número de pobladores aumenta y por consiguiente la basura también.

Este tema de la basura parece ser algo complicado y contradictorio, ya que como personas se tiene la necesidad de generar desechos, pero como especie se tiene la obligación de evitarlos para lograr así la preservación de nuestra existencia. Este gran problema ha llevado a buscar diversas alternativas para combatirlo ya que para acabar con la basura “[...] se necesita ir más allá de sólo ponerla en el bote” (Gutiérrez, 2010).

Según el artículo “¿A dónde va nuestra basura?”, la forma más fácil de eliminar la basura es quemándola, el problema es que el humo que genera contamina el ambiente además de producir muy mal olor. Un medio más común son los tiraderos en los cuales la basura se comprime, se tira en un lugar alejado de la ciudad y se deja ahí hasta que se degrade o el viento se la lleve; como consecuencia se contamina el suelo y surgen criaderos de ratas e insectos que hacen daño a la salud. Un tercer método son los rellenos sanitarios donde se hace una excavación en el suelo, posteriormente se tiende una capa de basura que más tarde se cubre con tierra y se repite este proceso hasta que el hueco queda totalmente cubierto; éstos tienen como ventaja que se pueden aprovechar los terrenos después de haber sido utilizados, aunque la desventaja es mucho mayor, ya que se produce gas metano con el cual se contamina el agua (Gutiérrez, 2010).

Como se puede ver los tres métodos explicados son muy fáciles de emplear, pero se tienen grandes desventajas ya que afectan el suelo, el aire y el agua. Esta es la razón por la cual la sociedad se ha visto en la necesidad de idear otros procesos menos contaminantes, y es aquí cuando surgen las compostas y el reciclaje.

Estas dos técnicas van de la mano una con otra ya que, por medio de la separación de basura, se busca obtener el mayor provecho de todos los residuos volviéndolos reutilizables. Existe tanta variedad de materiales que pueden volver a utilizarse que se ha vuelto incontable el número de botes que se necesitan para dividir todos los desperdicios pero, como esto es muy complicado, se ha delimitado el número de separaciones.

Cuando el consumidor se encarga de separar los envases de los productos del resto de la basura en los distintos contenedores, es cuando se empieza la cadena de reciclado. Según Herbert F. Lund en su libro *The McGraw-Hill Recycling Handbook* la mejor manera de separar la basura es dividiéndola en cuatro grupos. El primero debe contener todos los residuos orgánicos incluyendo desperdicios de comida, frutas y verduras, pero también agrícolas o animales como la tierra y el estiércol; todos estos desechos serán utilizados para llevar a cabo el compostaje. El segundo contenedor está compuesto por todo tipo de papeles (periódico, cartón, hojas blancas, etc.), siempre y cuando éstos estén relativamente limpios y libres de cualquier otro tipo de material. Un tercer grupo tiene que abarcar los botes y las latas, tanto de aluminio y fierro, como de vidrio. Por último, debe haber una cuarta separación donde se coloquen todos los residuos no mencionados anteriormente incluyendo los plásticos.

Después de haber separado la basura de esta forma, se puede hacer uso de todos estos materiales que parecían ya inservibles, lo único que hace falta es destinarlos adecuadamente. Para lograrlo se tienen que hacer dos cosas, una es tomar los residuos orgánicos asignados a primer grupo para hacer una composta, y la otra es llevar todos los demás desechos a empresas dedicadas a generar nuevos productos a partir de estos.

5.4.2 Educación ambiental: Conciencia al medio ambiente

Los gobiernos y las organizaciones del sector privado deben fomentar la adopción de actitudes más positivas hacia el consumo sostenible mediante la educación, los programas de toma de conciencia del público y otros medios como la publicidad positiva de productos y servicios que utilicen tecnologías ecológicamente racionales o fomenten modalidades sostenibles de producción y consumo (Aguilar y Meza, 1996).

Asimismo Aguilar y Meza (1996) comentan que para que estos programas se cumplan, se requieren de los esfuerzos combinados de los gobiernos, los consumidores, y los productores. Se debe prestar especial atención a la importante función que desempeñan las mujeres y los hogares como consumidores y a las repercusiones que pueden tener sobre la economía (Aguilar y Meza, 1996).

La educación consiste en incorporar a los individuos a los diferentes campos culturales, sin importar cuales sean sus intereses particulares; dando una formación gradual y completa que le permita su integración social. La política educativa debe ser clara, en lo que se refiere al terreno cultural de la ecología, ya que la única forma de preservar la naturaleza es que los individuos desde su educación preescolar, tomen conciencia del daño que se le hace consecutivamente a la naturaleza, así como también del desequilibrio ecológico (Gurría, 2007).

Unos programas de concienciación completos, un sistema experimentado y una operación bien gestionada son elementos clave para producir materiales reciclables de alta calidad. Los programas de reciclaje que conciencian a los participantes sobre los requisitos u objetivos del reciclaje son más propensos a estar libres de materiales rechazables (Lund, 1996).

Cañal (1985) establece que debido a que no existe una educación ambiental en el país, es primordial manifestar propuestas que llenen ese vacío. El hecho es que la educación fomente determinadas ideas sobre el medio ambiente y ciertas actitudes ante el mismo a través de sus diversos canales-familia, medios de comunicación, escuela, entre otros. En la actualidad se afirma que existe una “mala educación ambiental” operativa y eficaz.

Es característico distinguirse como desde otras posiciones (corrientes ecologistas, movimientos pedagógicos, por ejemplo) se ha dado poca atención a la educación ambiental. Esta situación indica que determinados grupos y sectores dirigentes han asumido la problemática ambiental y se ha proyectado una estrategia que, manteniendo sus intereses y privilegios de grupo, se adecue a la nueva situación mundial; por otra parte, la existencia de personas e instituciones apoyadas en la “buena voluntad”, procuran a través de la educación una salida a la crisis ambiental, pero sin debatir las estructuras sociales las cuales causan el deterioro del medio (Cañal, 1985).

La concienciación sigue siendo un componente imprescindible para el éxito del reciclaje. No solamente asegura la participación, sino que puede ser un instrumento importante para mantener la integridad del programa a largo plazo. Los programas de concienciación pueden ser sencillos o realizados a gran escala, con procesos multifacéticos y con una amplia gama de costes (Lund, 1996).

La Secretaría de Medio Ambiente (SEMARNAT, 1999) señala la importancia de la participación de la sociedad y que se promueva a través de los valores una cultura ambiental, para que se lleve a cabo esto se necesita de la ejecución de acciones educativas y la formación ambiental en instancias públicas, privadas y no gubernamentales, mediante la formulación de materiales didácticos, reportes de las acciones generadas en cultura ambiental y en educación propuestas educativas, cooperación, servicios de asistencia técnica, e intercambio de información. Entre otras.

5.4.3 El compostaje

Según el Manual de compostaje de residuos orgánicos a escala doméstica, el uso de compostas es el mejor método para tratar la basura orgánica explicándolo de la siguiente manera:

El compostaje es un proceso de degradación biológica, en el cual los microorganismos aerobios utilizan la materia orgánica, convirtiéndola en un producto estable sin mal olor llamado "COMPOSTA", el cual mejora las propiedades físicas y químicas del suelo. El compostaje de los residuos sólidos de tipo orgánico (basura orgánica) es la opción más barata y sencilla para reciclarlos y aprovechar sus nutrientes, convirtiéndolos en composta (Mercado, Olguín y Sánchez 9).

A medida que se desarrolla la mecanización de la agricultura, el compost resulta el elemento indispensable para proporcionar a la tierra la materia orgánica precisa dado que el estiércol tiende a desaparecer. Como actividad biológica el compost aporta a la tierra un número importante de bacterias, pero es sobre todo gracias a su riqueza en materia orgánica que favorece las especies microbianas del mismo suelo (López, 1975). Las plantas resisten más a todo tipo de enfermedades; está exento de semillas y malas hierbas, debido a las altas temperaturas que soporta durante el proceso de la fermentación, con lo que se elimina cualquier posibilidad de contaminación. Entre los numerosos campos de aplicación de la composta se encuentran los siguientes: abonado de frutales, abonado de olivares, abonado de viñas, cultivos hortícolas, cultivo de la remolacha, cultivo de maíz, floricultura y jardinería (Deffis, 1989).

Tanto el reciclaje como el uso de compostas tienen un gran número de ventajas tales como que no se requiere de gran inversión económica en equipo, utiliza tecnología de fácil manejo, se obtiene un producto útil y no hay malos olores, además de que a diferencia de los otros métodos para combatir el problema de la basura, éstos no afectan el agua, el aire ni la tierra. Es por todo lo ya mencionado que un gran número de instituciones emplean estos procesos para la eliminación de residuos (Cañal, 1985).

5.4.4 Utilización del compost

El compost obtenido de residuos urbanos tiene mayor campo de aplicación del que podía creerse; en *Viticultura*, Klouk, eminente enólogo, después de diez años de experiencias, ha hecho constar que los viñedos abonados con compost, no sólo ha obtenido un aumento muy notable en rendimiento y calidad, sino que disminuyó considerablemente la erosión del terreno respecto a las parcelas abonadas con estiércol de cuadra. Asimismo el señor Bause indica que las viñas europeas pueden mejorar grandemente con el empleo de compost (Lopez, 1975).

En *árboles frutales*, cinco años de experiencias han probado el valor del compost para mejorar el crecimiento de las raíces y aumentar el rendimiento y calidad de los frutos, según el Dr. Hilkenburner de la Universidad de Bonn (Lopez, 1975).

5.4.5 Aprovechamiento de los residuos sólidos domiciliarios

El aprovechamiento de los residuos sólidos es una idea nueva que se ofrece como remedio para la solución de los problemas. No en vano se comprueba también que aquellas ciudades que más se preocupan por los esquemas y métodos de aprovechamiento son las que disponen de espacio más limitado y costoso para el vertido de los desechos. Con esta política es posible aliviar simultáneamente los otros problemas que se han señalado. Si tales procesos se justifican en parte por las soluciones que ofrecen en otros campos, se tendrá que contabilizar, para que el balance sea completo, los beneficios sociales añadidos: costos de eliminación y disminución de las dificultades, conservación de los recursos humanos y el mejoramiento del medio ambiente, es decir; habrá que considerar como social una parte de estos costos (Deffis, 1989)

La basura doméstica puede ser recuperada, desde su origen, en los hogares por selección mecánica, física o química, o bien, por selección de las escorias procedentes de la incineración.

Es preciso evaluar cuál de estas vías de recuperación es la más adecuada e incluso es necesario el explorar la posibilidad de utilización simultánea de varias; siempre con el objetivo de obtener los subproductos, de tal forma que sea más fácil su reciclaje. En la basura doméstica es posible recuperar materiales como el papel y cartón, vidrio, botes de hojalata, trapos, metales férricos, metales no férricos, huesos y pan (Deffis, 1989).

De esta manera, Deffis (1989) comenta que el punto de partida para que se logre el éxito, es con la participación ciudadana con un plan de recuperación selectiva de los residuos sólidos domiciliarios para su reciclaje. Todo consiste en no mezclar los desperdicios que se generan en un solo recipiente, con el objeto de evitar el gasto de selección, limpieza y lavado de los subproductos en una planta de tratamiento y para obtener una mejor calidad de materia recuperada con residuos limpios y clasificados. Para lograr un éxito completo con la selección en los hogares, es recomendable el mantener la regularidad en la recolección; las recolecciones eventuales provocan desorden y la gente pierde el hábito de la selección previa (Deffis, 1989).

Algunas de estas condiciones, para que un material sea apto son:

Que la selección en los hogares se pueda hacer sencilla y que sea fácil su identificación.

Que sea rentable como materia prima nueva.

Que se vendible (Deffis, 1989).

5.4.6 Residuos sólidos aprovechables

Es necesario difundir y dar a conocer tanto a las autoridades, como a la comunidad en general, las numerosas alternativas para el aprovechamiento de los residuos sólidos y los beneficios derivados de la utilización productiva de los mismos.

De un modo general, los residuos sólidos pueden clasificarse en orgánicos e inorgánicos. Atendiendo a su posible aprovechamiento o destino final, los inorgánicos se pueden clasificar en:

- 1) **Recuperables:** Lo que sucede en este proceso es que al colocar estos desperdicios dentro de una excavación en la tierra, el suelo se beneficia por los nutrientes que éstos todavía contienen de tal forma que el pasto, las plantas y los árboles crezcan y se desarrollen mejor (Lopez, 1975).

“La composta contiene también celulosa en una proporción del 8 al 12%”. Junto con estos elementos, también se encuentran indicios de oligoelementos: hierro, cobre, manganeso y magnesio. La composta actúa sobre el suelo física, química y biológicamente” (Deffis, 1989).

5.4.7 Propiedades del compost

Al actuar físicamente la composta; no permite que se formen costras; facilita el laboreo; mejora la aeración de las raíces; da cuerpo a las tierras ligeras y muelle a las compactas; incrementa la capacidad de retención del agua y regula la permeabilidad y drenaje de los suelos. Como actividad química, con la presencia de la arcilla, el humus forma un complejo arcilloso-húmico que funciona como regulador de la nutrición vegetal; economiza y hace más asimilables los abonos minerales; mantiene el fósforo en estado asimilable. Por esta razón su empleo es muy conveniente en el cultivo de frutales, además permite obtener productos de mayor sabor, con mayor capacidad de conservación y mayor resistencia en el transporte (Deffis, 1989). Cuales son aquellos que una vez seleccionados pueden venderse a diferentes industrias como vidrio, papel, cartón, trapo, hueso, metal y ortos.

2) **No recuperables nocivos**, son aquellos desperdicios provenientes de hospitales que no pueden ser acopiados, sino que deben incinerarse en forma rápida y continua.

3) **No recuperables inertes**, son aquellos desperdicios como piedras, tierra, materiales de construcción y similares, que sólo pueden usarse como material de relleno.

4) **Transformables**, son todos los residuos susceptibles de ser transformados mediante diversos procesos mecánicos y /o químicos en productos inocuos y aprovechables (Deffis, 1989).

5.4.8 Métodos de Reducir, Reutilizar y Reciclar

El método de las tres erres es un proceso que compone las actividades de reutilizar, reducir y reciclar. Con el cumplimiento de este método se puede obtener un sobresaliente aprovechamiento de los desechos existentes que se consumen ya sean naturales o sintéticos. El éxito del reciclaje va a depender de una adecuada separación de los desechos y de esta manera se puede asegurar la calidad final del producto. Esta regla nos permite cuidar nuestro medio ambiente y a resolver el problema de la basura (Desechos Sólidos, 2007).

Reducir: significa tirar menos, hay que procurar reducir el volumen de los productos que se consumen, ya que cada vez que se compra algo se genera basura por el exceso de envoltorios.

Reutilizar: significa guardar y volver a utilizar, con el fin de producir menos basura, se debe reutilizar el mayor número de objetos y el gasto mínimo posible de los recursos en la fabricación de otros.

Reciclar: consiste en la elaboración de nuevos productos utilizando materiales obtenidos de otros viejos. Hay muchos objetos de los cuales no se pueden reutilizar, pero si los materiales de los que están hechos, estos se pueden reutilizar una y otra vez mediante el proceso del reciclaje (Conciencia Animal, 2008).

El símbolo del método de reducir, reutilizar y reciclar es un triángulo que está formado por tres flechas las cuales representan las 3 ´R: reduce, reutiliza y recicla.

Cuando el triángulo aparece en algún producto, esto significa que los materiales con los que está hecho el producto, hacen entender que es reciclable, ecológico en su totalidad. Si el triángulo se encuentra dentro de un círculo; esto significa que algunos de los materiales del producto o envase ya han sido reciclados. Se puede observar el ciclo de las 3 ´R en la figura 1 (Red Ambiental Scout, s.f.).

5.4.9 Programas de reciclaje

Deffis, (1989) señala la importancia de separar los desperdicios antes de que se manden a reciclar, con esto se ahorra tiempo y energía; por lo cual se recomienda que se haga la separación desde el hogar o la oficina.

En un programa de reciclaje es elemental llevar a cabo una evaluación detallada de los métodos de reciclaje y de los programas específicos para las necesidades de cada comunidad, en esta evaluación se debe considerar, la calidad del material, la infraestructura de recolección, el mercado de recuperación de materiales y, sobre todo, los costos que esto representa.

Para planear, desarrollar e implantar de manera exitosa el programa de reciclaje, es imprescindible conocer las características y cantidades de los subproductos que componen los desechos sólidos de una comunidad.

Para la implementación de programas de reciclaje se establecen tres formas, las cuales son; mediante la instalación de centro de acopio, centros de compra y venta y la recolección especializada.

El sitio de recolección de desechos reciclables puede ser colocado libremente por las personas en los centros de acopio. Las escuelas y locales comerciales son los participantes más frecuentes que proporcionan un área de conveniencia para el acopio, sin embargo, esto implica un nuevo horario de limpieza preestablecido.

Los centros de reciclado de compra y venta se encargan de la compra de los materiales reciclables como el vidrio aluminio y otros materiales.

Estos se pueden encontrar con mayor facilidad en los estacionamientos comerciales, pero es recomendable que se localicen en lugares estratégicos de las colonias y lugares concurridos.

Los programas de reciclaje por medio de la recolección especializada, ya sea de una casa o de un negocio, se desarrollan por un convenio en el que se recogen los materiales reciclables en los contenedores que están exclusivamente designados para el reciclado. Este programa solamente aplica con los recolectores de basura. Lund (1996) asevera que el éxito final de los programas de reciclaje depende, en gran parte, de la participación del público; para que este objetivo se cumpla es necesario crear y mantener incentivos de participación.

5.4.10 Materiales que se reciclan

Muchos de los materiales que ya no usamos, los cuales denominamos basura los podemos separar con el fin de enviar a reciclarlos y volverlos a usar. A continuación se mencionan algunos materiales como el papel, cartón, vidrio, plástico, aluminio, metales, residuos de jardín entre otros (Deffis, 1989).

5.4.10.1 Papel: el papel que contiene la basura se puede clasificar en dos grupos: papel comercial y doméstico. El papel comercial es aquel que se recolecta en oficinas y comercios y el papel doméstico es el que se recolecta en forma domiciliaria, ambos se utilizan como materia prima para las industrias papeleras (Deffis, 1989). El papel en los rellenos sanitarios ocupa un lugar muy importante ya que es uno de los principales elementos, el 50% están hechos por el papel, cartón, periódicos, servilletas, etc (Reinfeld, 1992). “En la ciudad de México se producen cerca de 500 toneladas diarias de desperdicio de papel y cartón y se recicla solo una pequeña parte, a pesar de que algunos tipos de papel pueden ser reciclados hasta 11 veces” (Deffis, 1989).

5.4.10.2 Vidrio: El vidrio para envases es el único vidrio que en la actualidad se recicla en grandes cantidades. El proceso de selección de vidrio va de acuerdo con el color, los más frecuentes son: verde, marrón e incoloro. En la industria del vidrio, el verde se denomina esmeralda, el marrón es el ámbar y el incoloro es el blanco. El vidrio en si no constituye una amenaza para el medio ambiente porque se encuentra hecho de materiales inertes, básicamente de arena de playa y silicatos, los cuales son elementos más comunes en la tierra . Los envases de vidrio representan el 2 por 100 de volumen total de los residuos sólidos. (Lund, 1996). De acuerdo a sus características puede ser fundido gran cantidad de veces sin alterar su constitución química (Reinfeld, 1992).

5.4.10.3 Plástico: La industria del plástico recicla anualmente varios de millones de kilogramos de termoplásticos procedentes de los recortes y del moldeo de su proceso de fabricación. El hecho de que sean termoplásticos nos permite fundirlos nuevamente y reutilizarlos como materia prima que por medio de un acondicionamiento, puede ser reciclada (Lund, 1996). Constituyen el 9 por ciento de la basura y solamente el uno por ciento del plástico es renovado para reciclar, tienen una vida de larga duración lo cual nos da como resultado grandes cantidades de residuos que no son reutilizados (Reinfeld, 1992).

5.4.10.4 Desechos orgánicos: La mayoría se originan dentro de los hogares, en los comercios, instituciones e industrias. Es material biodegradable, es cualquier residuo vegetal o animal que contiene nutrientes y es procesado en presencia de oxígeno para el compost, y sirve como abono o fertilizante del suelo. Tienden a degradarse rápidamente, mientras que algunos otros desechos orgánicos, como por ejemplo el papel, tienden a requerir largos tiempos o condiciones especiales a la biodegradación (Desechos Sólidos, 2007).

5.4.10.5 Desperdicios de jardín: se definen como las hojas caídas, los recortes de césped y los residuos de madera; ramas, podas, tallos y raíces. Los residuos del jardín constituyen el 18 por ciento del flujo de los residuos sólidos. La recuperación de los residuos del jardín ofrece algunas ventajas; presenta una fácil recolección; ya que los materiales se encuentran fuera de la vivienda; tiene bajos costes de procesamiento, y es un producto familiar para muchos usuarios. Los hogares y zonas comerciales son los principales fabricantes de este tipo de desperdicios. Un compost bien fermentado es perfecto para la jardinería doméstica porque normalmente tiene un pH casi neutro (entre 6,5 y 7,0) (Lund, 1996).

5.4.10.6 Metales: la historia de reciclaje de los metales se remonta a hace más de 5.000 años, desde los primeros días de la fabricación del hierro (Lund, 1996). De los metales recuperados, la mayor parte está constituida por cobre, aluminio, plomo, bronce y hierro. El hierro es el metal que tiene mayor demanda y valor comercial. Una vez regenerados, se someten a fundición para su moldeado y para la obtención del producto final que se desea (Deffis, 1989).

Cada una de las actividades implicadas en el proceso de reciclaje; desechar, recolectar, procesar, fundir, fabricar, devolver al consumidor para su uso y desechar de nuevo, son imprescindibles. Si falta uno de estos elementos clave, el reciclaje no se ha producido. Las posibilidades de incrementar el reciclaje se crean estimulando el flujo material a través del ciclo (Lund, 1996).

5.4.11 Manejo de desechos en hoteles y restaurantes

Un restaurante que constantemente genera una serie de subproductos y desechos sólidos, Su manejo debe estar orientado hacia la separación, recolección, almacenamiento, aprovechamiento y disposición final con programas bien definidos de procedimientos y actividades que eviten el deterioro del medio ambiente, instalaciones, equipos, utensilios y disminuyan los factores de riesgo para la inocuidad de los alimentos (ACERCAR, 2007).

Hoy en día numerosos hoteles, restaurantes, comercios e instituciones participan en los diferentes procesos de separación de la basura. Estos se asocian a diferentes programas los cuales brindan beneficios económicos y ambientales. Un ejemplo, es el restaurante Village Inn, localizado en Machina Island , en donde el propietario Ron Duffna señala que el hotel participa en el compostaje, separando los diferentes alimentos como: los residuos vegetales, cáscaras de huevo, huesos, servilletas y manteles de papel, incluso dice "Cuanto más podamos poner en la composta , mejor. Aproximadamente 25 restaurantes y nueve hoteles de la isla participan en el compost. El compost final se utiliza como enmienda del suelo y se vende a los residentes de la comunidad (Kunzler, 1997).

Grogan (2001) asevera que McDonlad's también ha hecho un esfuerzo consiente en la última década para el uso de productos con contenido reciclado en la construcción de sus restaurantes y en el ensamblaje de sus productos. Otro ejemplo es el caso del Restaurant Schreiner en Wisconsin, donde se envía una tonelada a la semana de frutas y verduras, flores, cascaras de huevo y café molido a la composta, ya que se sirven al día 1,800 comidas con la colaboración de 140 empleados. "Con el compostaje se puede ahorrar algo de dinero", "tenemos una cocina muy bien organizada, así que tenemos un lugar para el compostaje" dice el propietario Paul Cunningham. Alrededor de siete u ocho contenedores se recogen el jueves y domingo, y son reemplazadas por otros limpios (Kunzler, 1997).

El socio John Teichmuller, de la compañía Norwood Pines en Wisconsin, asevera que no es difícil efectuar un programa de entrenamiento sobre la separación de los desechos; ya que la razón principal es tomar conciencia y comprometernos para cuidar el medio ambiente, además de mantener la creencia de que se está haciendo lo correcto (Kunzler, 1997).

5.5 Desarrollo de la propuesta individual

La presente propuesta individual consta de una serie de pasos para poder lograr alcanzar el éxito de la misma.

1. Se debe de gestionar ante las autoridades municipales de Cuilapa la extracción de los desechos sólidos que se producen en el Centro Universitario de Santa Rosa y su traslado a un lugar adecuado para su disolución.
2. Darle seguimiento a las solicitudes presentadas ante la Municipalidad de Cuilapa para lograr la extracción de los desechos sólidos de forma gratuita y continua en el Centro Universitario de Santa Rosa, apoyada por las autoridades de esta casa de estudios e instituciones dedicadas al cuidado del medio ambiente.
3. Crear conciencia ante las diferentes autoridades municipales y del Centro Universitario de Santa Rosa de la importancia que tiene el reciclaje de los distintos desechos que producen los estudiantes de esta casa de estudios y como deben de ser manejados para ayudar a disminuir la contaminación ambiental que tan mal tiene a nuestro medio ambiente.
4. Gestionar ante las oficinas del ministerio de medio ambiente una serie de charlas relacionadas con el manejo de los distintos desechos sólidos (basura) producidos por los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.
5. Colocación de botes para la basura identificados cada uno de ellos con los distintos tipos de desechos que se deben de colocar, haciendo uso de los diferentes colores y símbolos utilizados en la regla de la de reducir, reciclar y reutilizar.

6. Impartir cinco charlas a los estudiantes del plan diario y tres charlas a los estudiantes del plan fin de semana del Centro Universitario de Santa Rosa, relacionadas con el manejo de los desechos sólidos, cuidado del medio ambiente y la forma correcta de separar la basura dependiendo del lugar de su procedencia.
7. Impartir un taller sobre la creación de manualidades con materiales de reciclaje esto dirigido principalmente al personal docente y administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.
8. Firma de convenio con la Municipalidad de Cuilapa, en el que se establece los días y horas en las cuales estará pasando el tren de aseo municipal para realizar la extracción de los desechos sólidos y su conducción a un lugar adecuado para su disolución.

Todo lo anteriormente descrito se realizará y se obtendrá por medio de la gestión del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, llevando a la práctica los distintos conocimientos que ha adquirido a lo largo de su preparación académica. Este trabajo tanto de gestión como de capacitación se debe de realizar en un periodo no mayor a los ocho meses.

El estudiante para llevar a buen término este proyecto debe de ser constante, activo, creativo y sobre todo gestor, de esta manera tendrá la capacidad de realizar todo lo descrito anteriormente, con la ayuda de su asesora y de las personas de buen corazón que colaboren en cada uno de los pasos de esta propuesta de trabajo.

5.6 Conclusiones

- En la actualidad el manejo de los desechos sólidos facilita las distintas actividades que realizamos a diario, tanto en nuestro trabajo como en las actividades del hogar.
- Los docentes debemos de estar en constante actualización tanto de métodos, técnicas de enseñanza aprendizaje como de las distintas formas de educación ambiental
- El docente debe de ser constante en su crecimiento profesional y no dejar de lado lo que en la actualidad es un medio para mejorar el medio ambiente se debe de promocionar el reciclaje con los estudiantes.

5.7 Recomendaciones

- Utilizar el correcto manejo de los desechos sólido como aliados para mejorar la calidad de vida de cada uno de los estudiantes de nuestro país y de esta manera contribuir a crear una patria próspera y abundante.
- Buscar distintos medios para poder obtener la información relacionada con el correcto manejo de los desechos sólidos dentro de los distintos centros educativos de todos los niveles.
- Ser gestor en todo momento dará a conocer lo importante que es para la población guatemalteca el manejar correctamente los distintos desechos, mejorando el estilo de vida de cada uno de los habitantes de nuestro país.

5.8 Bibliografía

- Acevedo, J. A. (1998): Análisis de algunos criterios para diferenciar entre ciencia y tecnología. *Enseñanza de las Ciencias*, 16(3), pp. 409-420.
- Cegarra Sánchez José 2012, Ediciones Díaz de Santos, Albasanz 2, 28037, Madrid
- Diccionario de la Real Academia Española
- Hernández Roberto CF, Pilar Baptista. Metodología de la Investigación. Tercera ed. México D.F.: McGraw - Hill Interamericana; 2003

5.9 Anexos



Capítulo VI

6.1. Conclusiones

- El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso muy complejo, que permite poner en práctica los conocimientos pedagógicos y administrativos, adquiridos académicamente. Conocimientos que permiten que la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro Universitario de Santa Rosa, se proyecte positivamente, dejando huellas que muestren cambios positivos en el que hacer educativo.
- Uno de los aspectos más significativos del Ejercicio Profesional Supervisado, es la intervención profesional del estudiante, el cual de forma directa o indirecta contribuye a identificar, conocer y priorizar las distintas necesidades institucionales, que a través de un estudio muy particular permite proporcionar soluciones viables y factibles que muestren un avance positivo en la institución.
- La capacidad de gestión que se logra en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, muestra el avance profesional del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, al obtener los recursos económicos necesarios para la ejecución de su proyecto.

6.2. Recomendaciones

- Es necesario que la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, por medio del estudiante se proyecte haciendo uso del Ejercicio Profesional Supervisado, de esta manera contribuye al fortalecimiento del proceso educativo del nivel superior.
- Permitir que se organice, planifique y ejecute el desarrollo del Ejercicio profesional supervisado en las instalaciones del Centro Universitario DE Santa Rosa, ya que es necesario mejorar las instalaciones de nuestra casa de estudio y una de las estrategias sería permitir la intervención del estudiante con su proyecto.
- Evaluar periódicamente las necesidades académicas, administrativas y físicas del Centro universitario, para priorizar las necesidades urgentes y contribuir al desarrollo eficiente del Ejercicio Profesional Supervisado de los nuevos estudiantes del Ejercicio profesional supervisado

6.3. Bibliografía

Albizúrez Palma, Francisco. Técnica de Redacción Moderna. USAC, Facultad de Ciencias Económicas, Guatemala. 1995.

Ayala Ramírez, Jaime y Jaramillo, Luis Javier. 1998. Guía de gestión de Proyectos. Colombia. Editora Guadalupe, Santa Fe.

Baca Urbina, Gabriel. 2002. Evaluación de Proyectos. México. Editorial McGraw Hill. Varios autores. 2009.

Kemmis, S., McTaggart, R. (1998). Cómo planificar la investigación acción. 3ª. edición. Tr. Rufo G. Salcedo. Editorial Alertes. Barcelona España.

Lewin, K., et al (1997). La investigación participativa: vicios y desarrollos. Tercer Mundo Editores. Perú.

Manual de Leyes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Méndez Pérez, J. B. (2015). Investigación, un camino por recorrer. . . Tercera edición. Imprenta Ediciones Superación. Guatemala.

Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades de Guatemala

Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

6.3.1. E grafía

<http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci>

<http://www.informador.com>

<http://www.monografias.com>

<http://www.imagenes.com>

Capítulo VII

7.1 Glosario

- Desechos sólidos: aquellas sustancias, productos o subproductos en estado sólido o semisólido de los que su generador dispone, o está obligado a disponer, en virtud de lo establecido en la normatividad nacional o de los riesgos que causan a la salud y el ambiente.
- Desechos sólidos: Aquellos residuos que se producen por las actividades del hombre o por los animales, que normalmente son sólidos y que son desechados como inútiles o superfluos.
- Desechos Sólidos: Son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza, y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor, se transforman en indeseables.
- Gestión de los desechos sólidos: Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los residuos sólidos de ámbito nacional, regional, local y empresarial.
- Gestión Integral: Conjunto de operaciones y procesos encaminados a la reducción de la generación, segregación en la fuente y de todas las etapas de la gestión de los desechos, hasta su disposición final.
- Generador: toda persona cuya actividad produzca desechos o, si esta persona es desconocida, la persona que esté en posesión de esos desechos y los controle.
- Generador de desechos sólidos: Toda persona, natural o jurídica, pública o privada, que como resultado de sus actividades, pueda crear o generar desechos sólidos.
- Manejo: almacenamiento, recolección, transferencia, transporte, tratamiento o procesamiento, Reciclaje, reutilización y aprovechamiento, disposición final.
- Manejo: la recolección, almacenamiento, segregación, transportación, tratamiento y disposición final.
- Manejo de desechos sólidos: Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento,

disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.

- Manejo integral de desechos sólidos: Es un conjunto de acciones normativas, financieras y de planeamiento que se aplica a todas las etapas del manejo de residuos sólidos desde su generación, basándose en criterios sanitarios, ambientales y de viabilidad técnica y económica para la reducción en la fuente, el aprovechamiento, tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos.
- Almacenamiento: Acción de retener temporalmente desechos, mientras no sean entregados al servicio de recolección, para su posterior procesamiento, reutilización o disposición
- Segregación: proceso de selección o separación de un tipo de desecho específico con el objetivo de clasificar por categoría al residual sólido.
- Tratamiento: conjunto de proceso y operaciones mediante los cuales se modifican las características físicas, químicas y microbiológicas de los residuos sólidos, con la finalidad de reducir su volumen y las afectaciones para la salud del hombre, los animales y la contaminación del medio ambiente.
- Tratamiento o Procesamiento: Es la modificación de las características físicas, químicas o biológicas de los desechos sólidos, con el objeto de reducir su nocividad, controlar su agresividad ambiental y facilitar su gestión.
- Recolección y transportación: traslado de los desechos sólidos en vehículos destinados a este fin, desde los lugares de almacenamiento hasta el sitio donde serán dispuestos, con o sin tratamiento.
- Colector: el que tiene a su cargo la recolección de desechos sólidos.
- Contenedor: Recipiente en el que se depositan los desechos sólidos para su almacenamiento temporal o para su transporte.
- Disposición final: acción de ubicación final de los desechos sólidos. Proceso final de la manipulación y de la eliminación de los desechos sólidos.
- Disposición final: Procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los residuos sólidos como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.

- Minimización: Acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.
- Reaprovechar: Volver a obtener un beneficio del bien, artículo, elemento o parte del mismo que constituye residuo sólido. Se reconoce como técnica de reaprovechamiento el reciclaje, recuperación o reutilización.
- Reciclaje: Toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros
- tampoco perjudica el ambiente durante su operación ni después de terminado el mismo.
- Densidad de Desechos: Es la relación que existe entre peso de los desechos y el volumen que ocupan, se expresa en kg/m³.
- Plantas de recuperación: Sitios destinados a la recuperación de materiales provenientes de los desechos sólidos no peligrosos.
- Reciclaje: Es un proceso mediante el cual ciertos materiales de los desechos sólidos se separan, recogen, clasifican y almacenan para reincorporarlos como materia prima al ciclo productivo.
- Reciclaje: Proceso que sufre un material o producto para ser reincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea el mismo en que fue generado u otro diferente.
- Reuso: Es el retorno de un bien o producto a la corriente económica para ser utilizado en forma exactamente igual a como se utilizó antes, sin cambio alguno en su forma o naturaleza.
- Recolección: Acción de recoger y trasladar los desechos generados, al equipo destinado a transportarlos a las instalaciones de almacenamiento, transferencia, tratamiento, reuso o a los sitios de disposición final.
- Recolección Selectiva: Acción de clasificar, segregar y presentar segregadamente para su posterior utilización.
- Reutilización: Capacidad de un producto o envase para ser usado en más de una ocasión, de la misma forma y para el mismo propósito para el cual fue fabricado.
- Reducción en la Generación: Reducir o minimizar la cantidad o el tipo de residuos generados que deberán ser evacuados. Esta reducción evita la formación de

residuos, mediante la fabricación, diseño, adquisición o bien modificación de los hábitos de consumo, peso y generación de residuos.

- Recolectores: Personas destinadas a la actividad de recolectar los desechos sólidos.
- Aprovechamiento: Todo proceso industrial y/o manual, cuyo objeto sea la recuperación o transformación de los recursos contenidos en los desechos.
- Botadero de Desechos: Es el sitio o vertedero, sin preparación previa, donde se depositan los desechos, en el que no existen técnicas de manejo adecuadas y en el que no se ejerce un control y representa riesgos para la salud humana y el medio ambiente.
- Compostaje: Proceso de manejo de desechos sólidos, por medio del cual los desechos orgánicos son biológicamente descompuestos, bajo condiciones controladas, hasta el punto en que el producto final puede ser manejado, embodegado y aplicado al suelo, sin que afecte negativamente el medio ambiente.
- Contaminación por desechos sólidos: La degradación de la calidad natural del medio ambiente, como resultado directo o indirecto de la presencia o la gestión y la disposición final inadecuadas de los desechos sólidos.

7.2 Anexos

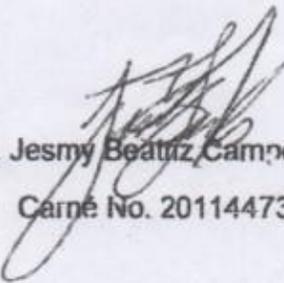
M.A. Baltar Armando Aguilar Pichillá
Director
Centro Universitario de Santa Rosa.
Universidad de San Carlos de Guatemala

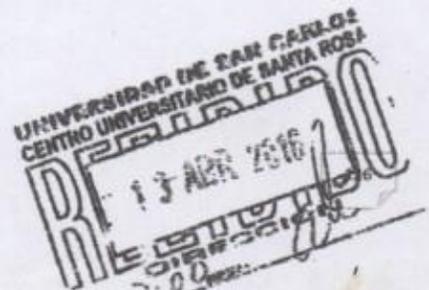
Por este medio me permito brindarle un saludo cordial, esperando que con la bendición de Dios, las actividades programadas las culmine con el éxito deseado.

Yo Jesmy Beatriz Campos Franco, carné No. 201144733 estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con censum cerrado, atentamente solicito poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, como parte del programa de la carrera que curso, para poder optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

-agradeciendo la atención brindada a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jesmy Beatriz Campos Franco
Carné No. 201144733



Guía de entrevista

El grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, teniendo el objetivo esencial de recolectar información para la realización de un diagnóstico Institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, por lo que solicitamos su colaboración las siguientes interrogantes.

1. Sector comunidad:

a. ¿Cuáles son las características principales que ofrece su municipio?

b. ¿Sabe usted, cuales la historia de su municipio?

c. ¿Conoce cuál es la organización política de su municipio?

d. ¿Conoce cuál es la composición étnica de su municipio?

2. Sector institución

a. ¿Cuál es el tipo de institución a la que pertenece?

b. ¿Cuáles son los acontecimientos importantes que forman parte de su institución?

c. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

d. ¿Cuáles son las condiciones en las que se encuentra el edificio en el que funciona su institución?

e. ¿Con cuántos ambientes cuenta su institución?

3. Sector finanzas

a. ¿Cuál es la principal fuente de financiamiento de su institución?

b. ¿Cuál es el departamento encargado de la verificación y distribución de las finanzas en su institución?

c. ¿Tiene personal capacitado para trabajar los libros contables?

d. ¿Posee departamento de auditoria interna?

4. Sector recursos humanos

a. ¿Con cuanto personal operativo y administrativo cuenta su institución

b. ¿Posee un manual de usuario para la relación con los clientes?

c. ¿Cuántas personas diariamente requieren el servicio de su institución?

d. ¿Posee un libro en donde se puedan anotar las visitas que recibe diariamente?

5. Sector currículum

- a. ¿Conoce el plan de estudio que se maneja en los principales niveles educativos de su sector?

- b. ¿Qué tipo de horario maneja su institución?

- c. ¿Posee material didáctico suficiente para cada docente?

- d. ¿Imparte capacitaciones?

6. Sector administrativo

a. ¿Elabora un plan de trabajo en conjunto con su personal?

b. ¿Organiza en comisiones de trabajo a su personal docente?

c. ¿Coordina usted cada una de las actividades que se desarrollan en su institución?

d. ¿Supervisa las labores de cada uno de los miembros del personal a su cargo?

e. ¿Evalúa el logro de metas alcanzadas después de ejecutarlas?

7. Sector relaciones

- a. ¿Realiza actividades para mantener en armonía el personal a su cargo?

- b. ¿Cuáles son las instituciones con las que mantiene comunicación?

- c. ¿Cuáles son las actividades más frecuentes que realiza con el personal de su institución?

8. Sector filosófico, político y legal

a. ¿Conoce la misión y visión de su institución?

b. ¿Cuáles serían las estrategias para alcanzar los objetivos de la institución?

c. ¿Conoce la normativa de ley que ampara a la institución?

d. ¿Posee un reglamento interno?

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Área geográfica	<p>1.1. Ubicación</p> <p>Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como El centro de las Américas por estar ubicado en el centro del continente americano, Dista de 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jut.); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p>1.2. Extensión territorial</p> <p>Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 365 km².</p> <p>1.3. División político-administrativo y micro-regionalización (MR)</p> <p>Según acuerdo municipal, el municipio de Cuilapa cuenta con 96 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano (dividido en 14 sectores entre barrios y colonias), 22 aldeas, 48 caseríos y 25 fincas.</p> <p>Los lugares poblados de Cuilapa están organizados por</p>

	<p>microrregión de acuerdo a variables que inducen la eficiencia del gasto público:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cercanía entre los mismos (radio promedio de 2 km), 2) población (2000 habitantes promedio), y 3) zonas con problemática y vías de acceso en común. El análisis de lugares poblados establece la demografía por microrregión y comunidad, la organización social, la situación del servicio de salud y educación.
<p>2. Área histórica</p>	<p>2.1 Historia</p> <p>El municipio de Cuilapa fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa, nombre que se deriva de cuajinicuil o Quijinicuil que significa en el lugar de los cuajinicuiles o cuajiniquiles cushin; y apan que significa río, lo que al unir los significados se conoce como río de los cushines razón por la cual a los oriundos del lugar, se les conoce como, cushines o cushingos. Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p>El primer sentimiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1ro. de agosto del año 1,599 cuando el colono Juan de Mohedas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona. El 08 de marzo de 1,913 Cuilapa fue destruido por un fuerte terremoto, siendo totalmente reconstruido por sus vecinos el 18 de octubre de 1,920.</p> <p>2.2 Idioma local, costumbres y tradiciones</p>

	<p>En el municipio se habla el idioma español en materia de formación artística, no existía ningún centro cultural o academia de artes en donde los jóvenes pudieran desarrollar sus habilidades artísticas y constituirse en un medio de expresión cultural; a excepción de la casa de la cultura y el centro cultural de las Américas que realiza algunos eventos, tales como: Talleres de pintura, dirigidos a la niñez, juegos florales, entre otras según entrevista realizada con el señor Heriberto Sifontes, integrante de la casa de la cultura.</p> <p>Cuilapa, tiene una gran tradición oral, las leyendas de la llorona, el sombrero y el cadejo forman parte de ella.</p> <p>El 25 de diciembre se celebra su fiesta patronal en honor al niño Dios con quema de cohetillos, procesiones, bailes y otras actividades sociales y culturales.</p> <p>También se celebra una feria de romería en honor al señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto.</p> <p>Una de las fiestas muy concurridas es la de la aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria. Estos eventos permiten a los pobladores la práctica y conservación de su folklore, por ejemplo: la tradicional danza La Zarabanda.</p> <p>Otra de las tradiciones es la de los canchuleros que reúne a un grupo de jóvenes el 1 de noviembre para salir a las calles a pedir el tradicional canchul, que son todos los platillos</p>
--	--

típicos que se preparan para esa temporada y ellos en pago de lo que les dan las personas los complacen con un baile.

Dentro de las comidas del lugar se encuentran: los tamales, fiambre, manzanilla y ayote en miel, caldo de gallina, chiles rellenos, elotes, enchiladas, chicharrones, etc.

El traje típico utilizado por los antiguos pobladores, estaba elaborado de muselina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual, las personas visten a la manera occidental, ignorando por completo que en algún momento de la historia hubo un traje distintivo de la cultura Xinka (IGN 2000).

2.3 Patrimonio histórico, cultural y arqueológico

Cuilapa, se constituye en la cabecera departamental de Santa Rosa, dentro del patrimonio cultural, se puede destacar la catedral del Niño Dios, el monumento al centro de las Américas, el edificio del centro de salud, el edificio del centro cultural de las Américas antiguo palacio municipal, el edificio de la escuela federal, el puente Los Esclavos, que sin duda por su antigüedad e historia, se considera el más importante, su construcción data de 1592, de donde proviene uno de los legados de la cultura oral, de la región, es la leyenda que acompaña a su formación y que se continúa transmitiendo a las nuevas generaciones y que según cuenta el diablo participó en su edificación a cambio del alma de uno de los esclavos de la obra. Existen varias versiones de la leyenda; sin embargo, todas coinciden en que hay una piedra del puente que siempre se cae, dado a

que fue el lugar que el diablo golpeó, secundario a su fracaso al no poder tomar el alma ofrecida.

Existe una biblioteca, que anteriormente fue patrocinada por el banco de Guatemala y apoyada por un grupo de vecinos de la comunidad, actualmente atiende alrededor de 25 niños en horario de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes en la parte posterior del edificio que ocupa el BAM.

2.4 Recreación

Cuilapa, tiene varios lugares en donde los jóvenes y los adultos pueden recrearse, entre ellos un parque en el casco urbano, en donde se imparten conciertos musicales, canchas deportivas, una casa del deportista y sitios naturales, tales como el río Los Esclavos, catarata de El Saltón, a nivel privado algunos balnearios y un turicentro en la aldea Los Esclavos, entre otras; no obstante, no existen monitores en recreación que implementen actividades recreativas para aquellos jóvenes a quienes no les interese el deporte. En el casco urbano del municipio de Cuilapa, funcionan equipos de fútbol y baloncesto, en la rama femenina y masculina; asimismo, en las demás microrregiones hacen las llamadas chamuscas deportivas de fútbol. En la casa del deportista se practican otros deportes, entre ellos el karate, taekwondo, boxeo, ping-pón, bádminton y tenis. Funciona una escuela de fútbol para niños y una de andinismo según entrevista realizada al señor Sarvelio Arana, encargado casa del deportista.

<p>3. Área política</p>	<p>3.1 El gobierno municipal</p> <p>El Alcalde Municipal actual de Cuilapa es Esvin Fernando Marroquín Túpas quien fue electo democráticamente en los comicios electorales del 2015.</p> <p>El concejo municipal de Cuilapa está integrado por el alcalde municipal, dos (2) síndicos, un (1) síndico suplente, cinco (5) concejales y dos (2) concejales suplentes. El concejal I, suple al alcalde municipal en caso de ausencia..</p> <p>3.2 El sistema de consejos de desarrollo y la participación ciudadana</p> <p>En el municipio de Cuilapa el consejo municipal de desarrollo está integrado por sesenta y seis (66) personas, (1) alcalde municipal quien es el presidente o coordinador, seis (6) representantes de la municipalidad, doce (12) representantes de instituciones, cuatro (4) representantes de la sociedad civil y cuarenta y tres (43) representante de los diferentes consejos comunitarios de desarrollo. La sociedad civil del municipio está organizada a través de los consejos comunitarios de desarrollo, el consejo municipal de desarrollo, organizaciones de mujeres y grupos juveniles.</p> <p>El 66% de comunidades del municipio tienen organizado su consejo comunitario de desarrollo, los cuales participan en la reunión del consejo municipal de desarrollo cuando se requiere, convocada por el alcalde municipal a través de la oficina municipal de planificación.</p>
--------------------------------	--

3.3. Presencia institucional

La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales, los actores claves en el proceso de desarrollo del municipio son: el director del centro de salud, la supervisora educativa de educación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Estadística y la Policía Nacional Civil. Hay también representación del Organismo Judicial, a través del Juzgado de Paz.

Los actores de la sociedad civil en el municipio tienen representación mediante los consejos comunitarios de desarrollo, representantes de asociaciones y cooperativas, los cuales representan a las comunidades en la gestión de proyectos, entre otras actividades

3.4. Inversión municipal

Según análisis del gasto social municipal para el año 2016 la municipalidad de Cuilapa tuvo un gasto total de veinticinco millones, ochenta mil quetzales, 25,080,000.00 dando un costo por personas de Q.116.11, por debajo de la media departamental de Q.634.00 por persona. La siguiente tabla nos desglosa el gasto social del municipio en ese año, haciendo la salvedad que la asignación y el gasto municipal varían cada año. En 2006, la inversión social del municipio era del 31.2%, arriba de la media departamental, siendo aun bajo para la demanda para cubrir las necesidades básicas insatisfechas.

<p>4. Área social</p>	<p>4.1 Población urbana y rural</p> <p>Cuilapa tenía en el año 2,002 una población total de 30,951 habitantes, siendo el 10.3% de la población del departamento. Para 2015 se estima una población de 42,900 habitantes, habiendo un crecimiento poblacional anual del 2.6% (INE 2002) aproximadamente, lo que implica grandes inversiones públicas para atender la creciente demanda de servicios.</p> <p>La densidad poblacional del municipio para el 2016 es de 210 habitantes/km², ubicando al municipio en el tercer (3er.) lugar a nivel departamental. Las microrregiones más densamente pobladas son: La cabecera municipal, El Molino y San Juan de Arana. La población del municipio está concentrada en comunidades rurales (70%) y habiendo un 30% en el área urbana.</p> <p>4.2 Etnicidad, distribución por edad, género y flujos migratorios</p> <p>Cuilapa es un municipio donde una alta proporción de la población se identifica como no indígena (96%) y solamente un 4% (1,716 personas) se identifica como indígena (INE 2002) estando constituidos por personas que han emigrado hacia el municipio y se han asentado para instalar sus negocios o cortes de café. La población de Cuilapa es eminentemente joven, habiendo un 55 % menor de 25 años.</p> <p>La razón de masculinidad es de 99.59 lo cual se puede apreciar en la anterior pirámide poblacional. Llama la atención que en rango de 25 a 29 y de 30 a 35 años había</p>
------------------------------	---

en 2002 mucho más mujeres, (razón de masculinidad baja a 94.40), lo cual es debido sobre todo a la emigración en búsqueda de fuentes de empleo. En cuanto a las migraciones internas, se reportan 7,277 inmigrantes y 17,886 personas que llegaron a residir al territorio (INE 2002^a). La emigración se da en los siguientes lugares: Los Matochos y casco urbano, siendo menos frecuente en: San Juan de Arana, El Sauce, La providencia, Nueva Candelaria y El Molino (SEGEPLAN 2009).

4.3. Condiciones de vida

Pobreza y extrema pobreza: El índice de pobreza general en este municipio es del 56.3% con una pobreza extrema del 18.6% (SEGEPLAN 2006).

Índice de desarrollo humano: El índice de desarrollo humano (IDH) del municipio es de 0.634 (PNUD 2005), situándose arriba de la media departamental que es 0.604, con un índice de salud de 0.644; un índice educativo de 0.665 y con un índice de ingresos de 0.592.

Calidad de vida: El índice de calidad de vida (SEGEPLAN 2008), cataloga al municipio en el número 217 del listado nacional, con una calidad de vida alta.

La clasificación de necesidades básicas insatisfechas es un método directo para identificar carencias críticas en una población y caracterizar la pobreza. Usualmente utiliza indicadores directamente relacionados con cuatro áreas de necesidades básicas de las personas (vivienda, servicios

	<p>sanitarios, educación básica e ingreso mínimo), disponibles en los censos de población y vivienda. Para fines de este plan de desarrollo se organizaron datos censales (INE 2002^a, SESAN 2008) identificando el porcentaje de mujeres alfabetas, viviendas con piso de tierra, hogares sin servicios sanitarios (letrinas) y la tasa de desnutrición crónica en escolares por micro-región para determinar las necesidades básicas insatisfechas y su microrregión más postergada es Nueva Candelaria.</p>
--	--

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Un 30% de la población del municipio de Cuilapa se encuentran viviendo en pobreza.</p>	<p>Falta de empleo para las personas y poca inversión en el sector agrícola que es la principal fuente de sostenimiento.</p>	<p>Interés del Gobierno central por mejorar la calidad de vida de los habitantes de todo el país.</p>
<p>Poco desarrollo del municipio de Cuilapa a pesar de ser la cabecera del departamento de Santa Rosa.</p>	<p>Las autoridades locales no invierten en las mejoras que el municipio necesita.</p> <p>Falta de interés de parte de las autoridades y de los mismos</p>	<p>Hacer conciencia sobre el buen manejo de los fondos que el Estado de Guatemala prevé.</p>

No se le dan a conocer los lugares turísticos que posee el municipio de Cuilapa.	pobladores por dar a conocer estos lugares.	Generar campañas de promoción de este tipo de lugares.
--	---	--

II. Sector de la institución

Áreas	Indicadores
2.1 Localización geográfica	<p data-bbox="760 415 1170 447">2.1.1 ubicación (dirección)</p> <p data-bbox="818 468 1385 1045">De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas) en jurisdicción de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.</p> <p data-bbox="760 1129 1073 1161">2.1.2 vías de acceso</p> <p data-bbox="818 1234 1385 1812">Posee 3 vías de acceso, la primera en la carretera interamericana viniendo desde el Boquerón a la altura del rastro municipal se ingresa en un desvío que existe y a escasos 600 metros se encuentra el ingreso al Centro universitario, la segunda está ubicada en la antigua Calle Real, pasando por la calle que conduce a la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, hacia la aldea Los Esclavos a un costado de la colonia</p>

	<p>Nuestra Señora Consoladora del Carpinello.</p> <p>Son estas las únicas vías de acceso transitables a esta comunidad, la tercera es la vía inversa que es conocida como camino viejo desde la Aldea Los Esclavos, pasando por el cementerio de la localidad y la entrada a la Finca San Antonio, lleva al Centro Universitario, lamentablemente esta vía de acceso solo es transitable en vehículo de doble tracción (4X4) y a pie.</p>
<p>2.2 Localización administrativa</p>	<p>2.2.1 Tipo de institución</p> <p>La institución se considera estatal por ser la única universidad del estado y posee carácter autónomo, al tener sus propios estatutos y leyes de funcionamiento relativos al departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.2.2 Región, área, distrito, código</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en el Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, pertenece a la Región 4, conformada por los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa y su código postal</p>

	<p>por pertenecer al municipio de Cuilapa es el 06001.</p>
<p>2.3 Historia de la institución</p>	<p>2.3.1 Origen</p> <p>El 6 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el Punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación Amigos de Cuilapa, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en</p>

	<p>consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF:DAOC-006-2006 de fecha 30 enero 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartirían en su primera fase, las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial.</p> <p>De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico</p>
--	--

	<p>en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.</p> <p>En el año 2014 la sección de Barberena en donde se impartía la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Administración Educativa, es trasladada por órdenes superiores a la sección de Cuilapa en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, donde se encuentra actualmente.</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.</p> <p>2.3.2 Fundadores u organizadores</p> <p>Dentro de los fundadores se encuentra la Asociación Amigos de Cuilapa, el entonces Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, el alcalde municipal ingeniero Ovidio Barrera,</p>
--	--

	<p>el Gobernador Departamental Pedro Arnulfo Mayren, se conto con el apoyo y firma de todos los alcaldes del departamento.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p>Las épocas especiales que se celebran comprenden el aniversario de la Universidad de San Carlos, aniversario de Centro Universitario de Santa Rosa, asuetos a nivel nacional, feriados a nivel local y actos cívicos por la independencia.</p>
<p>2.4. Edificio</p>	<p>2.4.1 Área construida (aproximada)</p> <p>El edificio cuenta con un área de construcción aproximada de 12,000 metros cuadrados, posee un edificio construido de forma lineal con dos niveles separados, estos poseen ingresos independientes.</p> <p>2.4.2 Área descubierta</p> <p>La parte frontal y una pequeña parte al lado izquierdo del edificio se encuentran descubiertos, actualmente se utiliza como parqueo para los estudiantes y catedráticos tiene un aproximado de 21,000 metros cuadrados.</p> <p>2.4.3 Estado de conservación</p> <p>El estado del edificio que ocupan actualmente las autoridades y estudiantes de las distintas carreras del centro</p>

	<p>Universitario de Santa Rosa, se encuentra en Estado aceptable en su aspecto estructural, además de estar cercado con muro perimetral en su totalidad.</p> <p>2.4.4 Condiciones y usos</p> <p>La condición general del edificio es aceptable y es utilizado por estudiantes de plan diario en sus distintas carreras y en plan fin de semana en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>
<p>2.5 Ambientes y equipamiento (incluye, equipo y materiales)</p>	<p>2.5.1 Salones específicos</p> <p>En total son 15 salones para impartir clases y 3 espacios más que son utilizados por personal administrativo en plan diario, seis salones de clases son utilizados por los estudiantes de la carrera de pedagogía, están ubicados en el segundo nivel estos tienen capacidad para albergar a 50 estudiantes y dos de ellos sobrepasan la cantidad estimada inicialmente, uno de los aspectos más relevantes de todos los salones es que los pupitres se encuentran en mal estado en un 50% y no todos los salones cuentan con un escritorio adecuado para los catedráticos.</p>

2.5.2 Oficinas

Existen espacios adecuados para las distintas oficinas que se utilizan actualmente, también existe un salón para catedráticos en donde estos poseen un espacio separado internamente en donde los catedráticos se reúnen para realizar sus labores, además existe un espacio en cada oficina en donde los visitantes pueden esperar para ser atendidos y puedan esperar cómodamente. La coordinación de la carrera de pedagogía no cuenta con un espacio específico para su correcto funcionamiento, debe considerarse para un proyecto que beneficie a los estudiantes Epesistas y a las autoridades del Centro Universitario, porque se puede atender cómodamente a los visitantes.

2.5.3 Comedor

No existe un espacio adecuado para ser utilizado como comedor, sin embargo existen casetas que cumplen esta función estas venden diversos platillos que los estudiantes consumen.

2.5.4 Biblioteca

La biblioteca que existe en el Centro Universitario de Santa Rosa, solamente funciona en horario de oficina, en ella todos los estudiantes que se identifiquen con su carné tienen acceso a la información que

existe, debiendo cumplir con los requisitos establecidos para este efecto.

2.5.5 Bodega (S)

La bodega que se encuentra en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, funciona únicamente en horario de oficina, no así en plan fin de semana, los espacios que se encuentran debajo de las gradas son utilizados por el personal operativo para guardar los utensilios y material de trabajo.

2.5.6 Salón de proyecciones

No existe un espacio destinado para este efecto, porque cada salón cuenta con pantallas vinílicas para ser utilizadas por los docentes y estudiantes.

2.5.7 Canchas

El Centro Universitario de Santa Rosa, no cuenta con canchas dentro de sus instalaciones por no contar con el espacio adecuado para este efecto, aunque puede ser un proyecto a futuro para tomarlo en cuenta.

2.5.8 Áreas verdes

	<p>Actualmente en el espacio que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, no existen aéreas verdes definidas aunque ya se encuentran árboles frutales y de sombra que algunos estudiantes de la carrera de derecho y administración han sembrado, existen caminamientos y flores en los espacios designados para ello.</p> <p>2.5.9 Sanitarios</p> <p>Existen dos espacios designados para los alumnos tanto para damas y caballeros, además los docentes y personal administrativo poseen servicios separados.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Dificultad para ingresar al Centro Universitario por el mal estado en el que se encuentra la calle.	La carretera es de terracería y no se le da el mantenimiento necesario de parte de las autoridades.	Gestionar ante las autoridades municipales la pavimentación de la calle.
Falta de iluminado en las calles que conducen hacia el Centro Universitario.	Al ser colocada la iluminación ha sido quitada por personas inescrupulosas.	Gestionar ante Energuate la colocación de lámparas nuevamente.
No existe un espacio específico para el funcionamiento de las distintas coordinaciones de las carreras con las que cuenta el Centro Universitario.	El espacio para áreas administrativas es bastante reducido, no se cuenta con el presupuesto necesario para la construcción de las mismas.	Gestionar ante distintas entidades la construcción de espacios destinados para el funcionamiento de las coordinaciones.
La mayoría de los escritorios se encuentran en mal estado.	El tiempo de uso que estos tienen, los estudiantes no les dan el uso adecuado a los mismos.	Darle mantenimiento a los escritorios, hacer conciencia a los estudiantes.

III Sector finanzas

Áreas	Indicadores
<p>1.Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación.</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala, en su calidad de Institución Estatal Autónoma, debe recibir un aporte por mandato Constitucional, no menor al equivalente del 5 % del Presupuesto asignado para la Nación cada año. (Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala) Asignación Presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala,</p> <p>El presupuesto de funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa, es asignado por la Dirección General Financiera, a través del Departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en consecuencia esa es la vía de la asignación de recursos para las carreras que funcionan en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa en Cuilapa, Santa Rosa.</p> <p>La realidad es distinta, porque el Gobierno de Guatemala no honra oportunamente y en el porcentaje estipulado el mandato Constitucional (indicado en el párrafo primero); por lo tanto, hasta el momento el financiamiento para el funcionamiento de la</p>

	<p>Universidad de San Carlos para una mejor implementación de sus programas educativos es insuficiente.</p> <p>1.2 Iniciativa privada</p> <p>No brinda ningún aporte que pueda beneficiar las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>1.3 Cooperativa</p> <p>Las cooperativas tampoco brindan ningún aporte que de soporte a las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios</p> <p>Se recibe una cantidad mínima de ingresos por la autorización de ventas en las casetas particulares que ofrecen refacciones almuerzos y cenas al estudiantado, al personal docente y administrativo. La cuota es tan baja, que escasamente cubre algunos gastos menores.</p> <p>1.5 Rentas</p> <p>No existen ingresos por rentas, debido a que el establecimiento no posee espacios adecuados, y no es esa su filosofía.</p> <p>1.6 Donaciones y otros.</p> <p>Los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado realizan proyectos en nombre de</p>
--	--

	<p>la Institución y en calidad de donación, mediante auto gestión. Estos llevan el propósito de beneficiar a los usuarios del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Q.8,371,685.00, es el presupuesto programado para el Año 2017, para cubrir los salarios al personal de todas las extensiones y carreras del departamento de Santa Rosa. Cada catedrático gana Q.1,448.00 mensualmente por cada curso asignado.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Asignación presupuestaria para todo el año. Q.46,880.00</p> <p>2.3 Servicios profesionales (viáticos) El Centro Universitario no cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan su uso debe ser costado del peculio de cada docente o empleado administrativo.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones El Centro Universitario no cuenta con asignación presupuestaria para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan,</p>

	<p>habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto; esta percepción se evidencia en los daños que ha sufrido la terraza en algunos salones del segundo piso, que por falta de disponibilidad presupuestaria no han sido reparados, a pesar de que es evidente el daño que están ocasionando a la infraestructura.</p> <p>2.5 Mantenimiento</p> <p>El Centro Universitario para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, tel., agua, otros)</p> <p>Se hizo una asignación presupuestaria para todo el presente año teniendo un total de Q184,435.00 asignados a estos servicios.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuenta (asignación para el año.)</p> <p>Estimando la asignación de los rubros de materiales y suministros según datos obtenidos de Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa se tiene asignado a este rubro Q78,880.00</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>Bajo la premisa del consumo de tres trimestres de la asignación anual indicada en el punto 3.1.</p>

	<p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>La universidad no paga Auditoría Externa. Durante el año pasado y en lo que va del presente, no ha sido practicada ninguna Auditoría de ninguna naturaleza (interna, externa).</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>La Universidad lleva el registro y control de los libros de hojas movibles de: Conciliaciones, Bancos, Planillas, Inventarios, y Actas.</p> <p>Estos se encuentran operados al día.</p> <p>3.5 Otros controles</p> <p>La Universidad lleva un inventario de los bienes en tarjetas de cardex.</p> <p>También lleva actualizadas las tarjetas de responsabilidad de bienes.</p>
--	--

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

Investigación documental, que permitió respaldar las normativas que proporciona la Constitución Política de Guatemala, relacionadas con el mandato Constitucional del aporte no menor del 5 % del Presupuesto de la Nación para cada año.

Investigación Tecnológica, obtenida del sistema de información financiera del Centro Universitario de Santa Rosa a cargo del Tesorero de la misma.

Entrevista realizada al tesorero de la institución quien proporciono toda la información requerida.

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>No se cumple con la asignación del 5% de presupuesto como se indica en la Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala</p>	<p>La distribución del presupuesto general de la nación es utilizado o dirigido a otras áreas dejando las educativas al último.</p>	<p>Se distribuya de forma consiente y de acuerdo a lo establecido por la ley.</p>
<p>No se cuenta con un rubro específico para darle mantenimiento al edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>	<p>El presupuesto asignado a la Universidad de San Carlos de Guatemala no es el suficiente para cubrir los gastos que se generan en los Centros Universitarios.</p>	<p>Que los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado gestionen con distintas instituciones para mantener en buen estado las instalaciones.</p>
<p>Los docentes no reciben el pago de viáticos ellos deben de costear el gasto de movilización.</p>	<p>No se cuenta con un rubro destinado a cubrir este gasto.</p>	<p>Reorganizar los gastos que se realizan en el Centro Universitario para cubrir en un 10% este gasto.</p>

IV Sector de recursos humanos

1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes Guardián 6 más 1 vacacionista Conserje 3</p> <p>1.2 Total laborantes fijos e interinos guardián 6 conserje 1</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que ingresa o retira al año Es variable, porque con cada cambio en la Dirección, cada Director trae sus propias políticas y estrategias relacionadas con el que hacer administrativo.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Promedio 7 años</p> <p>1.5 Tipos de laborantes 17 Profesionales Universitarios 2 Operativos</p> <p>1.6 Asistencia del personal 100%</p> <p>1.7 Residencia del personal</p>
------------------------------	--

	<p>En el área del departamento de Santa Rosa</p> <p>1.8 horarios, otros... de 13:00 a 21:00 horas, 2 cursos diariamente</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 El Centro Universitario de Santa Rosa, tiene el siguiente personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Director 1 Coordinadora académica 1 Secretaria Otros puestos administrativos 165 Docentes
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Usuarios</p> <p>Las carreras que se imparten en Centro Universitario de Santa Rosa son: Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales, Turismo y Hotelería, Pedagogía y Administración Educativa y Agronomía</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Se registra un crecimiento promedio anual estimado en el 15 %, en relación con el año anterior en los primeros ciclos.</p>

	3.3 Situación Socio Económica Clase media Clase media baja
4. Personal de servicio	4.1 Administrativo 1 Director 4.2 Docentes 165 Catedráticos

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

Investigación documental, relacionada con la información de recursos humanos que laboran en Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa, Santa Rosa.

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Por el espacio que cubre el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa es necesaria la contratación de más personal operativo.</p>	<p>Falta de presupuesto para la contratación de más personal operativo.</p>	<p>Gestionar la ampliación presupuestaria destinada a la contratación de personal operativo.</p>
<p>Los docentes no cuentan con la seguridad de ser contratados para un nuevo ciclo.</p>	<p>Ser docentes interinos y no docentes titulares, esto por la poca asignación presupuestaria que recibe la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Gestionar la ampliación presupuestaria destinada a la contratación de personal docente.</p>
<p>El personal de guardianía debe de realizar turnos que se consideran como demasiado pesados por la cantidad de horas que laboran.</p>	<p>El poco personal contratado para realizar este tipo de labor.</p>	<p>Gestionar la ampliación presupuestaria destinada a la contratación de personal de guardianía</p>

V Sector curriculum

<p>5.1 Plan de estudios/ servicios</p>	<p>5.1.1 nivel que atiende superior universitario</p> <p>5.1.2 áreas que cubre universitario</p> <p>5.1.3 programas especiales no cuenta con programas especiales</p> <p>5.1.4 actividades curriculares capacitaciones dirigidas a coordinadores, Directores y catedráticos.</p> <p>5.1.5 Currículo oculto No existe</p> <p>5.1.6 tipo de acciones que realiza Formación educativa, gestión, ejecución de proyectos.</p> <p>5.1.7 tipo de servicios Administrativos, técnicos y educativos.</p> <p>5.1.8 procesos productivos Formación educativa, ejecución y Evaluación de proyectos educativos.</p>
<p>5.2 Horario Institucional</p>	<p>5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variable, uniforme Horario rígido</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario Lo elabora la Coordinadora general</p> <p>5.2.3 Horas de atención para los usuarios Plan diario de 13:00 a 21:00 horas.</p>

	<p>Plan fin de semana: de 7.00 a 18.00 horas.</p> <p>5.2.4 horas dedicadas a las actividades normales</p> <p>Plan diario 8 horas Plan fin de semana 10 horas</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</p> <p>Una hora cuarenta minutos.</p> <p>5.2.6 Tipo de jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p> <p>Plan Diario: Jornada Nocturna Plan fin de semana: Mixta</p>
<p>5.3 Material didáctico, materias primas.</p>	<p>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos</p> <p>Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>5.3.3 Tipo de textos que se utilizan</p> <p>Didácticos</p> <p>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos elaboran material didáctico.</p> <p>Cuando sea necesario.</p>

	<p>5.3.5 Materiales utilizados</p> <p>Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento USB, computadora, cañonera.</p> <p>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias</p> <p>Tienda, casa, calle, basureros, la naturaleza.</p> <p>Los materiales que se utilizan se obtienen en Tiendas y Librerías.</p> <p>5.3.7 Elaboración de productos.</p> <p>Carteles, trabajos manuales, seminarios, Ejercicio Profesional Supervisado y tesis.</p>
<p>5.4 Métodos , técnicas y procedimientos</p>	<p>5.4.1. metodología utilizada por los docentes</p> <p>Los catedráticos del Centro Universitario utilizan los métodos: inductivo, exposiciones e , técnica grupal y por selección investigaciones.</p> <p>5.4.2. criterios para agrupar a los alumnos</p> <p>Por sorteo, por afinidad.</p> <p>5.4.3. frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p>

	<p>Aproximadamente una vez al año.</p> <p>5.4.4. tipos de técnicas utilizadas</p> <p>Los catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa utilizan técnicas que priorizan la participación de los estudiantes como las técnicas expositivas, clases magistrales, participación individual y colectiva de los estudiantes, lectura dirigida, investigaciones.</p> <p>5.4.5. planeamiento</p> <p>Lo realizan de diferentes tipos: plan bimestral, por unidad o anual.</p> <p>5.4.6. capacitación</p> <p>Se realizan las capacitaciones, con coordinadores, Directores y catedráticos sobre temas diversos enfocados en la educación. Reciben capacitación aproximadamente dos veces al año.</p> <p>5.4.7. inscripciones o membresía</p> <p>Las inscripciones para alumnos se realizan en las fechas que señala la Universidad.</p> <p>5.4.8 convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</p> <p>Se desconoce el procedimiento.</p>
--	--

5.5 Evaluación	<p>5.5.1. criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>Se utilizan pruebas escritas = diferentes formas</p> <p>Trabajos individuales y grupales</p> <p>Mapas conceptuales</p> <p>Mapas mentales</p> <p>5.5.2. tipos de evaluación</p> <p>Evaluación constante.</p> <p>5.5.3. características de los criterios de evaluación</p> <p>Objetividad, confiabilidad, validez, continuidad, flexibilidad.</p> <p>5.5.4. controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p> <p>Evaluaciones de desempeño, y otras.</p> <p>5.5.5. instrumentos para evaluar</p> <p>Rotafolios, mapas conceptuales, mapas mentales, diagramas, resúmenes y trabajos individuales.</p>
-----------------------	--

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.</p> <p>La dotación de materiales educativos para la institución no es suficiente.</p>	<p>Pocos talleres de Capacitación.</p> <p>Falta de material de Apoyo.</p>	<p>Fortalecimiento a la formación docente.</p> <p>Gestión de material ante las autoridades para que suplan necesidades del Centro Universitario.</p>

VI. Sector administrativo

6.1 Planeamiento	6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo). Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, utilizan la planificación a corto plazo, porque ellos deben hacerlo año con año. 6.1.2 Elementos de los planes Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, realizan la planificación y saben que se forman de varios elementos como: Parte informativa, competencias, motivación, actividades, materiales didácticos, métodos, evaluación y Bibliografía. 6.1.3 Formas de implementar los planes. Los docentes del Centro universitario de Santa Rosa, implementan los planes de la siguiente manera: Planes anuales, semestrales y diarios. 6.1.4 Base de los planes; Políticas, Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, para planificar se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la sección.
6.2. Organización	6.2.1 Niveles jerárquicos de organización. Director, Coordinadora Académica General, Coordinador de Exámenes de Graduación, coordinadores de carrera

	<p>y los docentes, tienen bien claro el rol que representan sus atribuciones y respetan el orden jerárquico de acuerdo a sus puestos.</p> <p>6.2.2 Organigrama.</p> <p>El personal del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con su organigrama, para dar a conocer su organización.</p> <p>6.2.3 Funciones Cargos y Niveles.</p> <p>El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, tienen sus funciones de acuerdo a sus cargos y niveles.</p> <p>6.2.4 Existencia de manuales de funciones.</p> <p>El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se guían para realizar sus funciones, en los reglamentos propios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>6.2.5 Régimen de trabajo.</p> <p>El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, trabajan en base a lo establecido por las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que tiene lineamientos específicos de función para cada uno de los trabajadores.</p>
--	---

	<p>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos.</p> <p>El Director y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se basan en los normativos propios del Centro universitario.</p>
<p>6.3. Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existe una cartera con datos personales:</p> <p>Existen archivos que contienen datos personales de los docentes, así como del personal administrativo y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>6.3.2 Trifoliales.</p> <p>6.3.3 Existen para dar a conocer la información del Centro Universitario, también para dar a conocer a la población en general las diferentes carreras que se ofrecen.</p> <p>Además existe muy buena comunicación de las autoridades hacia el personal administrativo, docente y operativo.</p> <p>6.3.4 Se hacen planificaciones, y se verifica lo que se logró. Al finalizar el semestre.</p>
<p>6.4 Control.</p>	<p>6.4.1 Existe control del personal docente. Por medio de asistencia diaria.</p>

	<p>Existe un estricto control de asistencia diaria, donde todos los docentes tienen que firmar a la hora de ingreso y a la hora de egreso.</p> <p>6.4.2 Existe control de los alumnos por medio del chequeo de la asistencia</p> <p>Se lleva un control diario de asistencia de parte de los docentes hacia los dicentes, firmando en la hoja correspondiente de asistencia.</p> <p>6.4.3 El director evalúa al personal docente.</p> <p>Cada año se realiza una evaluación por escrito de parte de las autoridades del Centro universitario de Santa Rosa, hacia los docentes y personal administrativo.</p> <p>6.4.4 Existe una planificación general.</p> <p>Hay personas responsables de realizar una planificación general de todas las actividades a realizar durante el año.</p> <p>6.4.5 Existe inventario de todo el mobiliario.</p> <p>Existen archivos que contienen información donde está registrado por medio de libros, debidamente autorizados todo el mobiliario y equipo que pertenece a la Universidad.</p>
<p>6.5. Supervisión.</p>	<p>6.5.1 Existe supervisión constante por parte del Director y Coordinadora Académica</p>

	<p>General hacia los coordinadores de carrera y docentes del Centro Universitario.</p> <p>La supervisión es constante no solo físicamente sino también por medio de informes realizados por ellos.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Los estudiantes desconocen el orden jerárquico de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>	<p>Cuando se presenta a las autoridades ante el estudiantado no se dan a conocer el orden jerárquico de las mismas.</p>	<p>Al presentar a las autoridades hacer una breve mención de cada una de sus funciones dentro del Centro Universitario.</p>
<p>El control de asistencia de los estudiantes es fácil de violentar para hacer parecer que el discente si ha asistido.</p>	<p>El estudiante tiene en su poder los registros de asistencia para poder firmar.</p>	<p>Los docentes deben de crear conciencia en el estudiante a la vez estos deberían de firmar frente al catedrático al terminar el curso.</p>
<p>El personal contratado para las funciones administrativas laboran únicamente de lunes a viernes por tanto los estudiantes del plan sabatino deben de realizar sus trámites administrativos durante la semana.</p>	<p>Poco personal para las funciones administrativas en plan sabatino, una persona para ser exactos.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades competentes del Centro Universitario la contratación de más personal para cumplir con las funciones administrativas.</p>

VII. Sector de relaciones interpersonales

7.1 Sector de relaciones	<p>7.1.1 Las oficinas de dirección tiene su sede en las instalaciones Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa, y su horario de labores, es:</p> <p>Jornada Mixta, plan diario: de 13:00 a 21:00 horas</p> <p>Funciona en jornada de plan fin de semana, de 7:00 a 17:30 horas.</p> <p>El terreno donde se ubican las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa tiene una extensión de cuatro manzanas.</p> <p>La infraestructura del edificio está integrada por 15 aulas distribuidas en dos pisos, parqueo y tres casetas abastecen alimentos a los usuarios.</p> <p>7.1.2 Servicio de biblioteca</p> <p>Tiene su espacio en el primer nivel del edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, el servicio se ofrece en horario de 13:00 a 21:00 horas., adjunto al área Administrativa y su inventario lo integran 1,069 libros (991 títulos y 78 repetidos) y otros documentos bibliográficos.</p> <p>7.1.3 Relación del Centro Universitario de Santa Rosa con otras instituciones.</p>
---------------------------------	--

	<p>El Centro Universitario de Santa Rosa, mantiene comunicación con las autoridades de la Municipalidad, Gobernación y Asociación de Amigos de Cuilapa.</p> <p>Relación de Centro Universitario de Santa Rosa con la comunidad.</p> <p>7.1.4 En el municipio de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ofrece las carreras de Administración de Empresas, Ciencias jurídicas y sociales, Profesorado en Enseñanza Media y Licenciatura en Administración Educativa, Turismo y Hotelería.</p> <p>Se realizan estudios para nuevas carreras y especialidades en diferentes áreas.</p>
--	--

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa en la actualidad no tienen mayor reconocimiento a nivel departamental.</p> <p>Son pocas las instituciones de las cuales el Centro Universitario recibe apoyo.</p>	<p>Poca promoción de las distintas actividades, cívicas, culturales y deportivas realizadas por los estudiantes.</p> <p>Se cree que por ser una entidad que recibe fondos del Estado de Guatemala, carece de necesidades.</p>	<p>Crear un periódico universitario de circulación a nivel departamental para dar a conocer las distintas actividades que se realizan por los estudiantes y docentes.</p> <p>Crear conciencia en las personas para que el Centro Universitario de Santa Rosa posea mayor apoyo y de esta manera siga creciendo.</p>

VIII. Sector filosófico, político, legal

8.1 Filosofía de la institución	8.1.1 Principios filosóficos de la institución. <p>Constitucionalmente la Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución Autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única Universidad estatal le Corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.</p> <p>Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera en el estudio y solución de los problemas nacionales. Para este efecto, es una institución académica con patrimonio propio.</p> <p>La Universidad propenderá constantemente a encaminarse hacia la excelencia académica en la formación integral de estudiantes, técnicos, profesionales y académicos con sólidos valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social, para actuar en la solución de los problemas nacionales, promoviendo la participación en la población desde dentro y fuera de ella.</p>
--	--

	<p>La educación superior debe, además, proyectarse a toda la sociedad tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico, procurando una Universidad extramuros, democrática, creativa y propositiva, fortaleciendo su legitimidad, identidad y memoria histórica.</p> <p>Su deber ser no es sólo para sí, sino para otros. Por tanto, debe influir permanentemente en la reforma del modelo educativo nacional (Reforma Educativa), en la creación e impulso de políticas de educación, salud, vivienda, trabajo y las demás que conlleven a mejorar el nivel de vida de todos los guatemaltecos individual y colectivamente.</p> <p>Para los efectos de una planificación ampliada en las unidades académicas, en la versión completa del Plan Estratégico se incluyen tópicos específicos del Marco Filosófico, que son la base fundamental para las iniciativas del desarrollo universitario.</p> <p>8.1.2 Misión</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y</p>
--	--

	<p>comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.</p> <p>8.1.3 Visión</p> <p>Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.</p>
<p>8.2. Políticas de la Institución</p>	<p>8.2.1 Políticas institucionales</p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil de Santa Rosa.</p> <p>8.2.2 Estrategias</p> <p>El área académica integra la Investigación, Docencia y Extensión, constituye el fin primordial de la Universidad; comprende la formación universitaria en los niveles de pre-grado, grado y post-grado, así como la generación y transmisión de conocimiento</p>

técnico, científico y humanístico a través de la prestación de servicios para el desarrollo social y económico del país.

8.2.5 Objetivos generales

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva al universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las

	<p>características y posibilidades del área de influencia.</p> <p>g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.</p> <p>i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.</p> <p>j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.</p> <p>k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones Universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.</p>
--	---

m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

8.2.6 Objetivos Específicos.

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

a. Establecer la evaluación permanente, integral y

Sistemática de los curriculares y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.

b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.

c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.

d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.

	<p>e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.</p> <p>f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.</p> <p>g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.</p> <p>i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p>
<p>8.3. Aspectos Legales</p>	<p>8.3.1 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Organización Académica y Organigrama</p> <p>De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como</p>

	<p>por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes. El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Consejo Superior Universitario. El órgano superior del Centro lo constituye el Consejo Directivo presidido por el Director de la Unidad Académica. Las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>8.3.2 Reglamentos Internos</p> <p>En lo administrativo y en lo académico esta bajo el rigor de la Coordinación Académica y forma parte del Organigrama del Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>Desconocimiento por parte de la población estudiantil de los objetivos generales y específicos que el Centro Universitario de Santa Rosa, posee para poder entregar a la sociedad profesionales de calidad.</p>	<p>Falta de interés de parte de todos los miembros de la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa por conocer los objetivos que tiene planteados la institución.</p>	<p>Crear mantas vinílicas, carteles y poster en los que se plasmen cada uno de los objetivos que persiguen ser alcanzados por los estudiantes, docentes y personal administrativo del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>



Encuesta dirigida a coordinadora de la carrera de pedagogía sección Cuilapa

Justificación: Como estudiantes del Ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseamos llevar a cabo el estudio de diagnóstico de la institución en la cual usted dirige la carrera de Pedagogía, para posteriormente llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Agradeceremos su colaboración al responder la siguiente serie de interrogantes marcando con una X la respuesta de su selección.

1. ¿Cuenta con un espacio adecuado destinado para realizar sus actividades administrativas?

Si No

2. ¿Considera necesario un espacio para realizar reuniones con los docentes de la carrera de pedagogía?

Si No

3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?

Si No

5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?

Si No

7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?

Si No

8. ¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?

Si No

9. ¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?

Si No



Encuesta dirigida a docentes de la carrera de pedagogía

Justificación: Como estudiantes del Ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseamos llevar a cabo el estudio de diagnóstico de la institución en la cual usted dirige la carrera de Pedagogía, para posteriormente llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Agradeceremos su colaboración al responder la siguiente serie de interrogantes marcando con una X la respuesta de su selección.

1. ¿Considera que es importante contar con un espacio que sea destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía?

Si No

2. ¿Cree que es necesario un espacio para realizar reuniones con las coordinadora de la carrera de pedagogía?

Si No

3. ¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

4. ¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?

Si No

5. ¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?

Si No

6. ¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?

Si No

7. ¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?

Si No

8. ¿La secretaria de la carrera de Pedagogía tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?

Si No

9. ¿Usted ha manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?

Si No

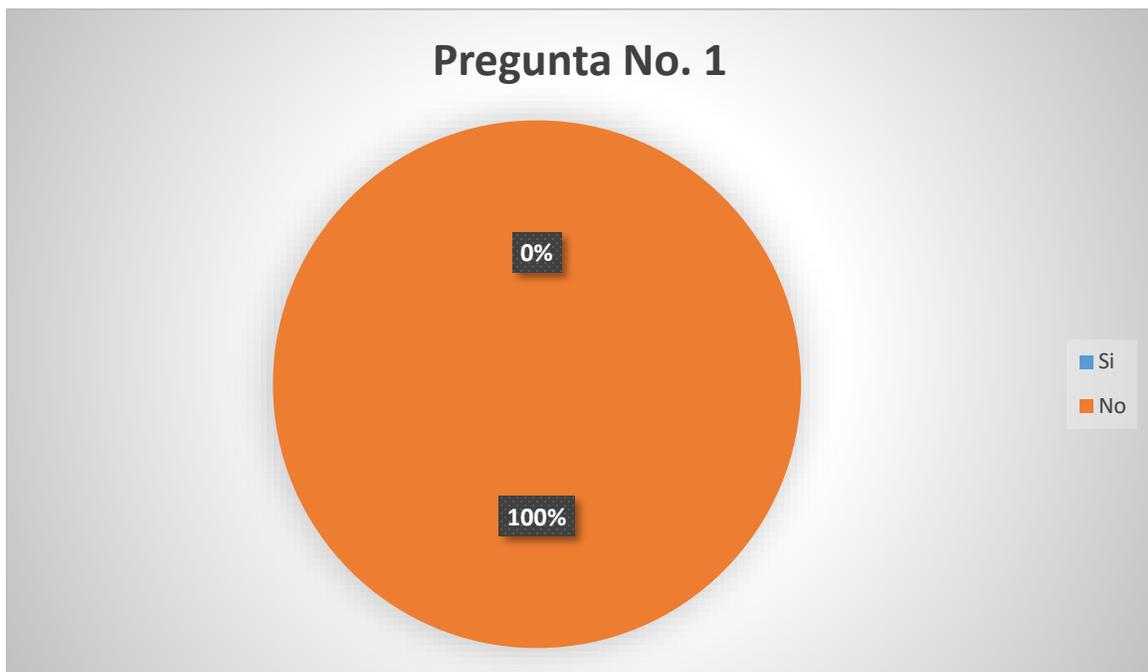
Encuesta

Análisis e interpretación de resultados

Encuesta dirigida a la coordinadora de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Pregunta No. 1

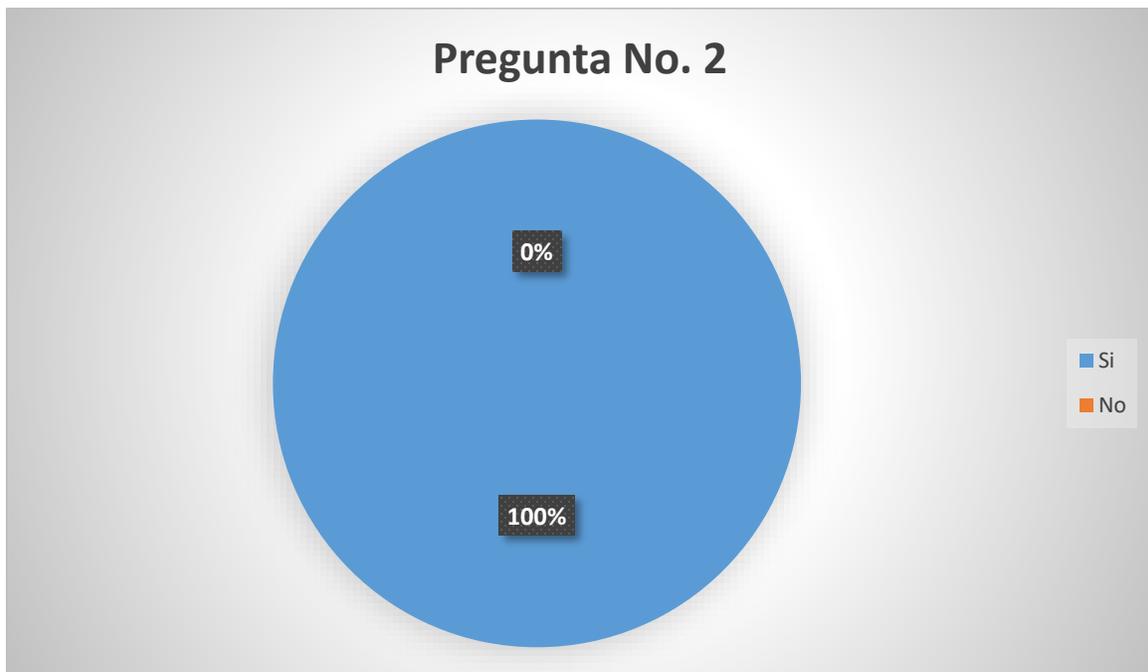
¿Cuenta con un espacio adecuado destinado para realizar sus actividades administrativas?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que no se cuenta con un espacio adecuado para poder realizar las distintas tareas administrativas que le son asignadas a ella y los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 2

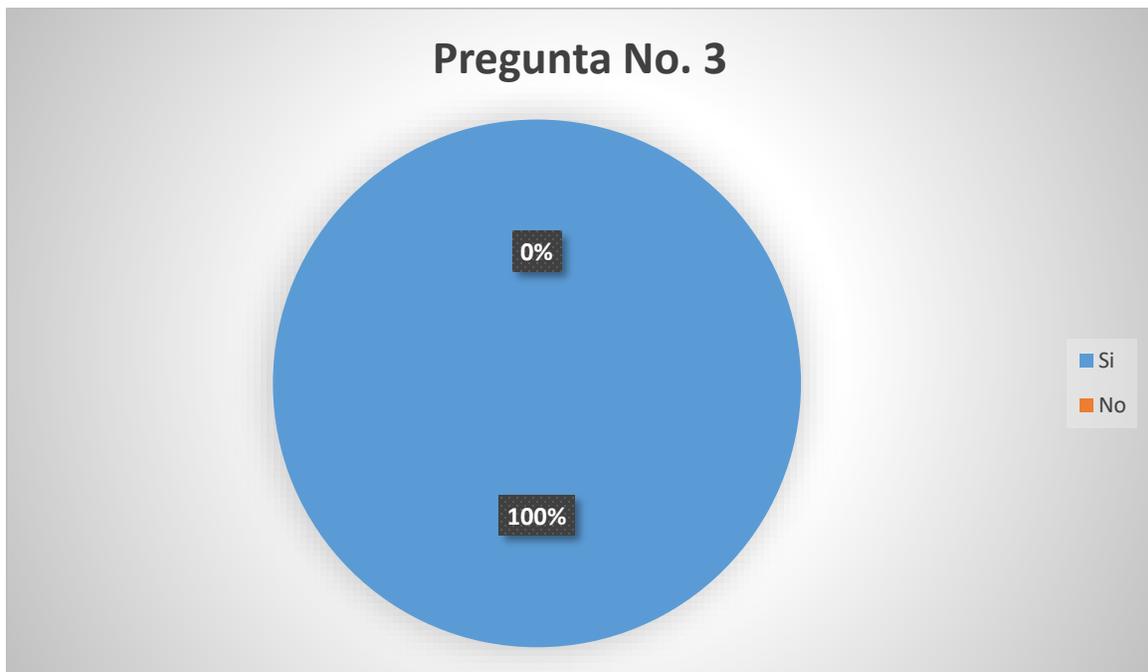
¿Considera necesario un espacio para realizar reuniones con los docentes de la carrera de pedagogía?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que es necesario contar con un espacio destinado específicamente para sostener reuniones con los docentes, personal administrativo y operativo que laboran en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 3

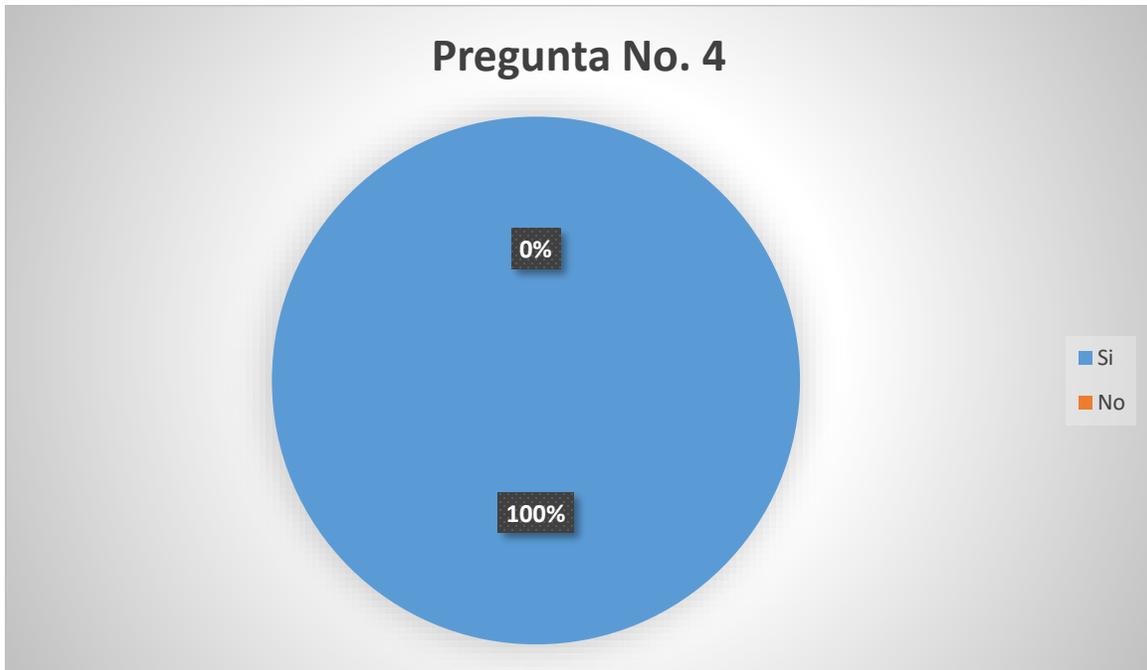
¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que se cuenta con el mobiliario necesario para realizar reuniones de trabajo con los estudiantes y los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 4

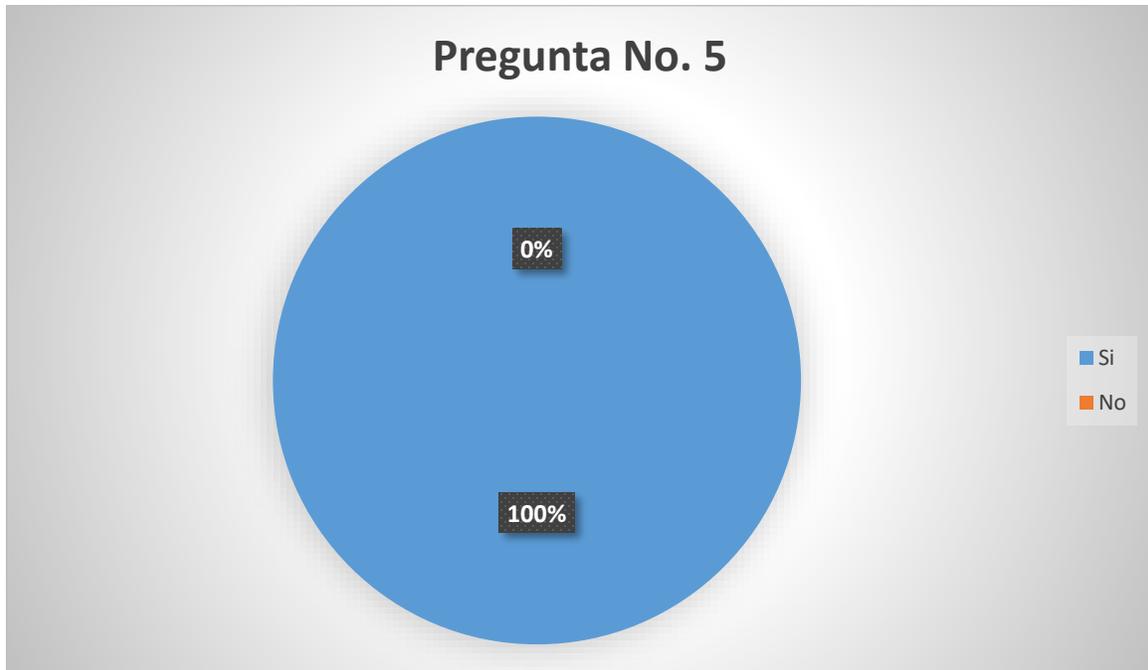
¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que el mobiliario que se posee para realizar actividades docentes y administrativas con los docentes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, se encuentran en buen estado en la actualidad.

Pregunta No. 5

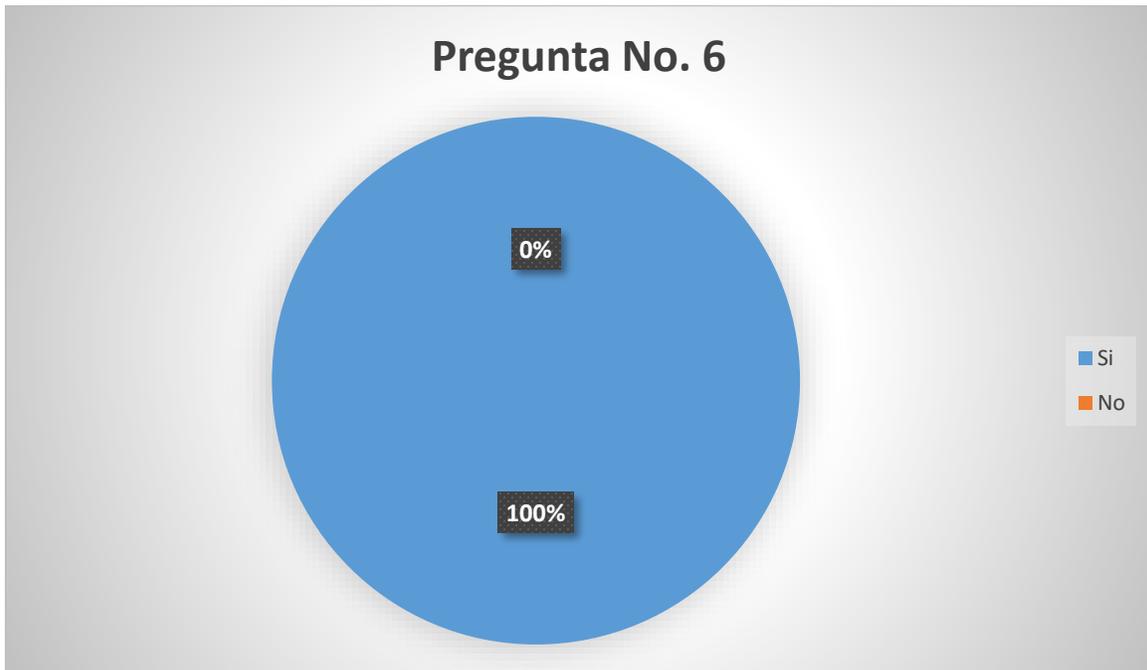
¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que se tiene equipo tecnológico para ser utilizado dentro de las instalaciones del Centro Universitario, a la vez aclaran que en su mayoría ha sido donado por estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 6

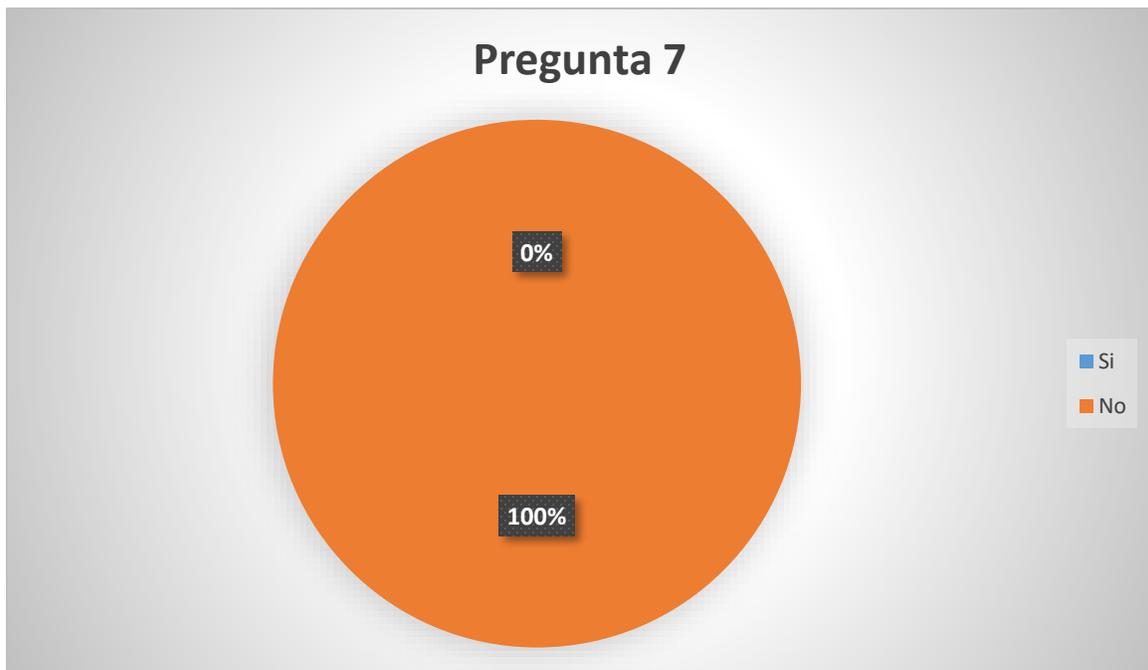
¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que el equipo tecnológico con el que se cuenta en la actualidad se encuentra en buen estado y funcionando para beneficio de los estudiantes y docentes.

Pregunta No. 7

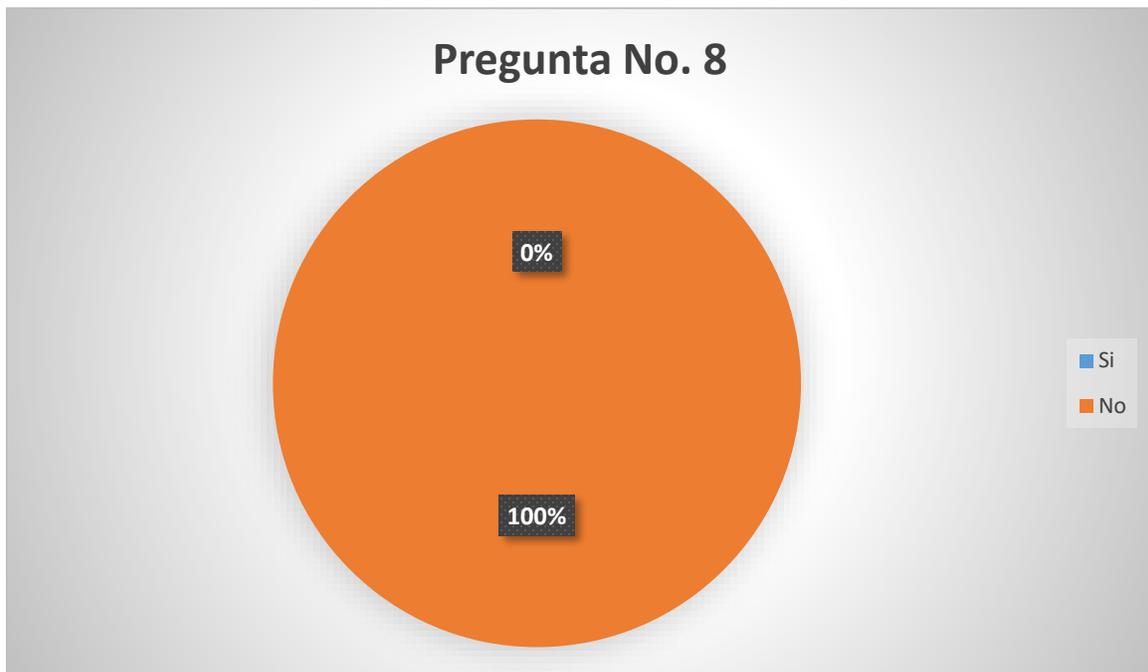
¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que los docentes no cuentan cada uno con equipo tecnológico brindado por el Centro Universitario para realizar su labor, pero que utilizan el propio para mejorar las funciones de cada uno dentro de esta casa de estudios.

Pregunta No. 8

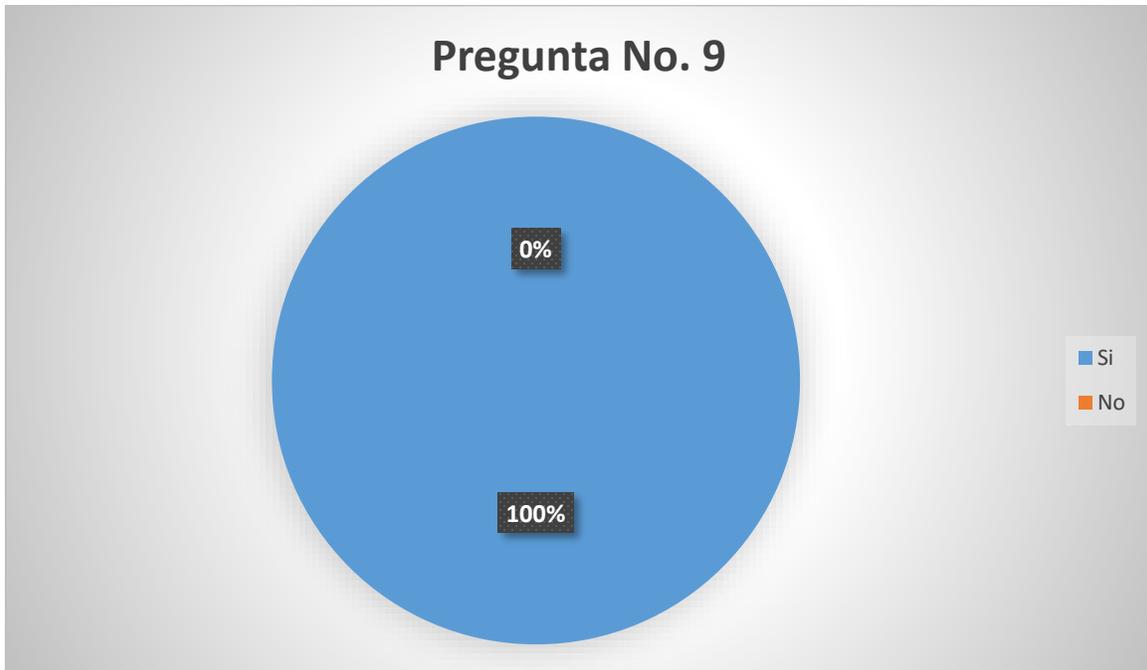
¿La secretaria tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que no se cuenta con un espacio adecuado para que la secretaria pueda realizar las distintas tareas administrativas que le son asignadas a ella por parte de la Coordinadora de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 9

¿Los docentes le han manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que la mayoría de los docentes que se encuentran laborando en la carrera de pedagogía, sección Cuilapa, han manifestado la necesidad de tener un lugar seguro en el cual puedan resguardar sus pertenencias.

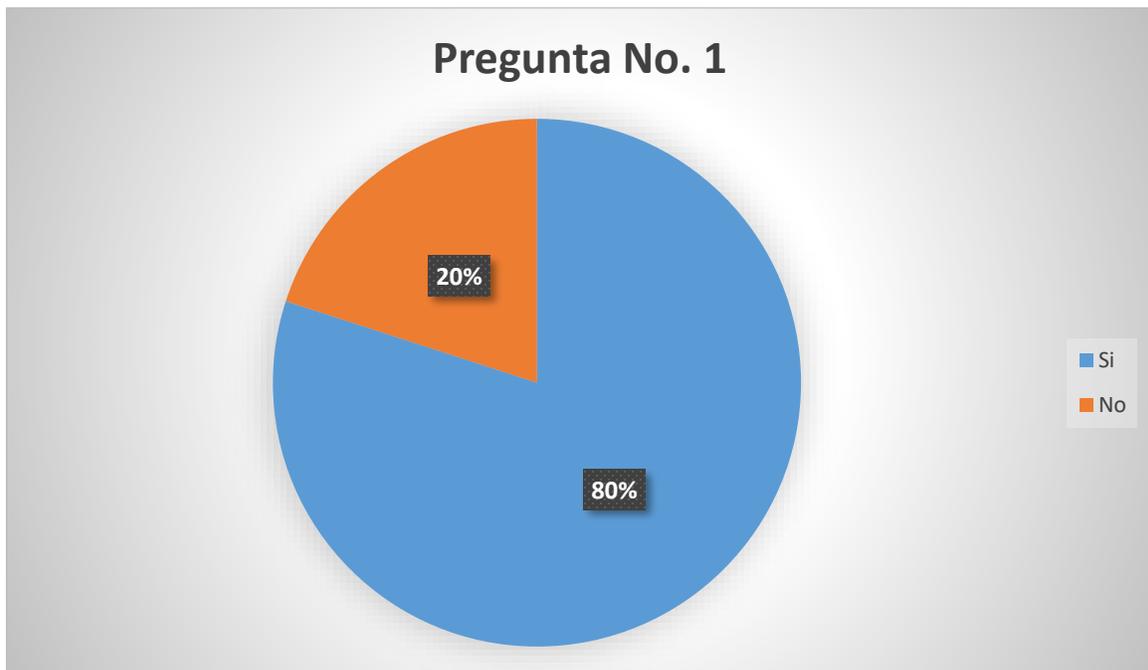
Encuesta

Análisis e interpretación de resultados

Encuesta dirigida a los docentes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Tomando como muestra a 5 de ellos.

Pregunta No. 1

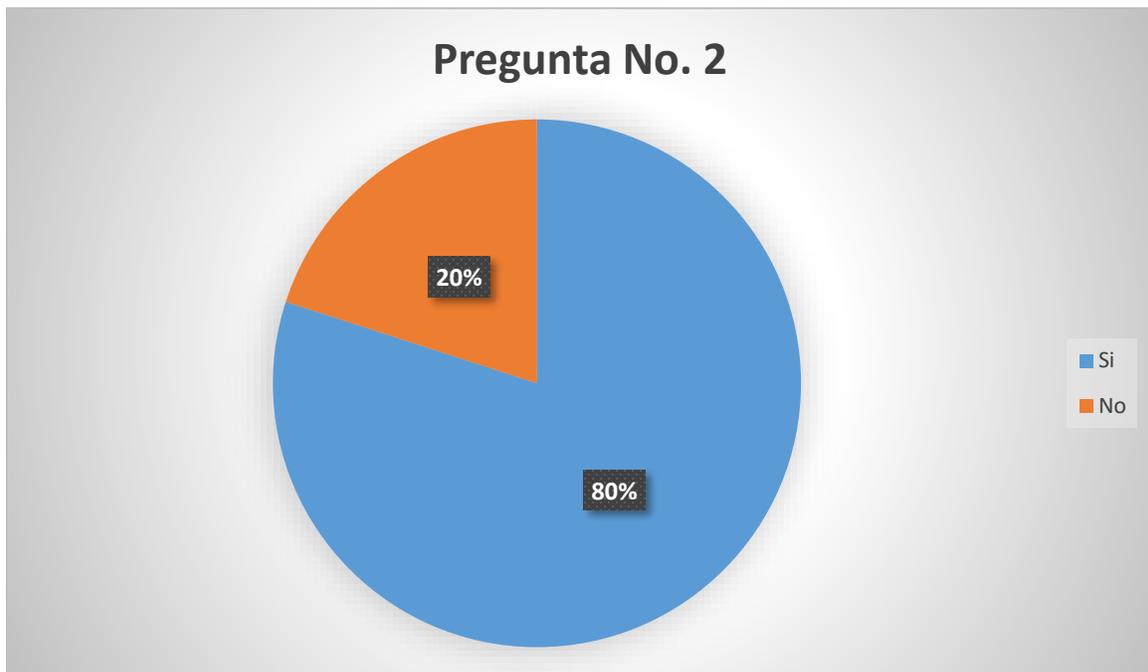
¿Considera que es importante contar con un espacio que sea destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de Pedagogía?



Descripción: El 80% de las personas encuestadas afirma que si es necesario un espacio destinado para la coordinación de la carrera de pedagogía y el 20% que no es necesario un espacio destinado para el funcionamiento de la coordinación de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 2

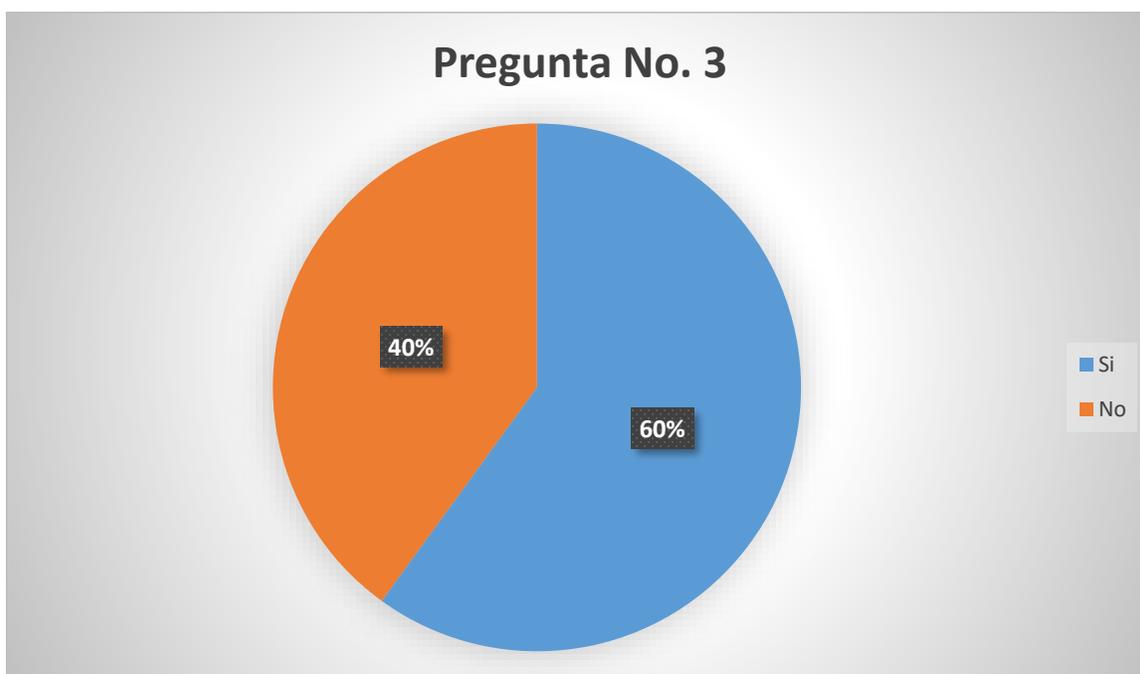
¿Cree que es necesario un espacio para realizar reuniones con las coordinadora de la carrera de pedagogía?



Descripción: El 80% de las personas encuestadas afirma que si es necesario contar con espacio específico para sostener reuniones con la coordinadora de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa y el 20% no lo considera necesario.

Pregunta No. 3

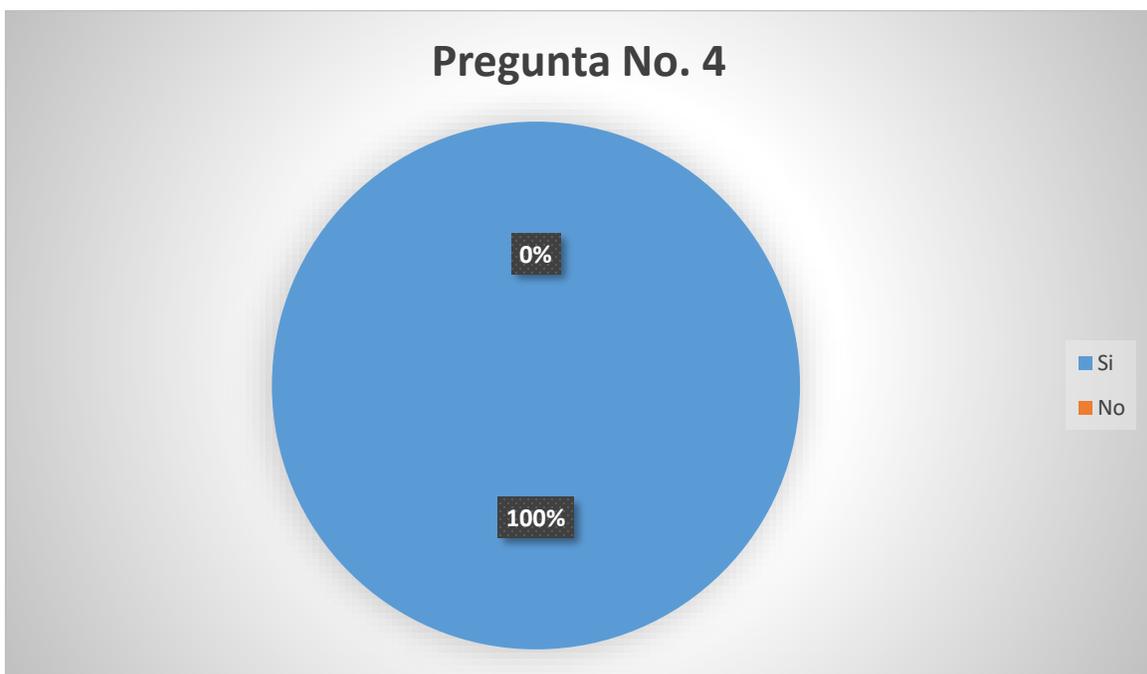
¿Posee el mobiliario necesario para realizar sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 60% de las personas encuestadas afirma que poseen el mobiliario necesario para poder realizar sus labores y el 40% que no poseen el mobiliario necesario para realizar sus labores dentro del Centro Universitario de Santa Rosa.

Pregunta No. 4

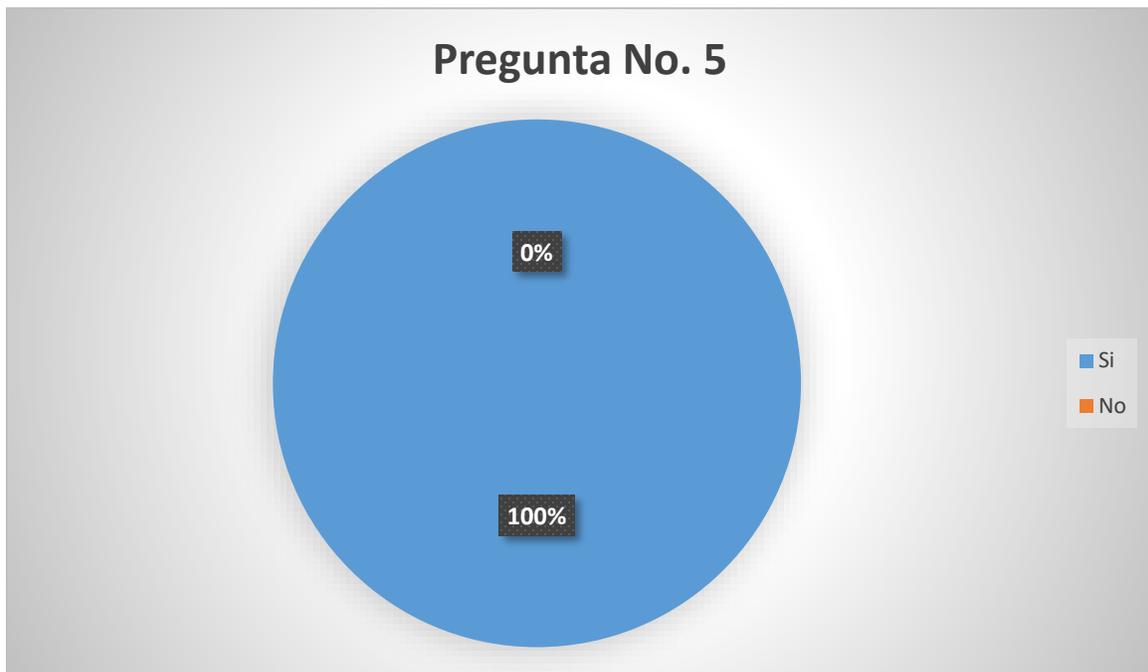
¿Si posee mobiliario este se encuentra en buenas condiciones en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que el mobiliario que utilizan para realizar sus labores se encuentra en buen estado.

Pregunta No. 5

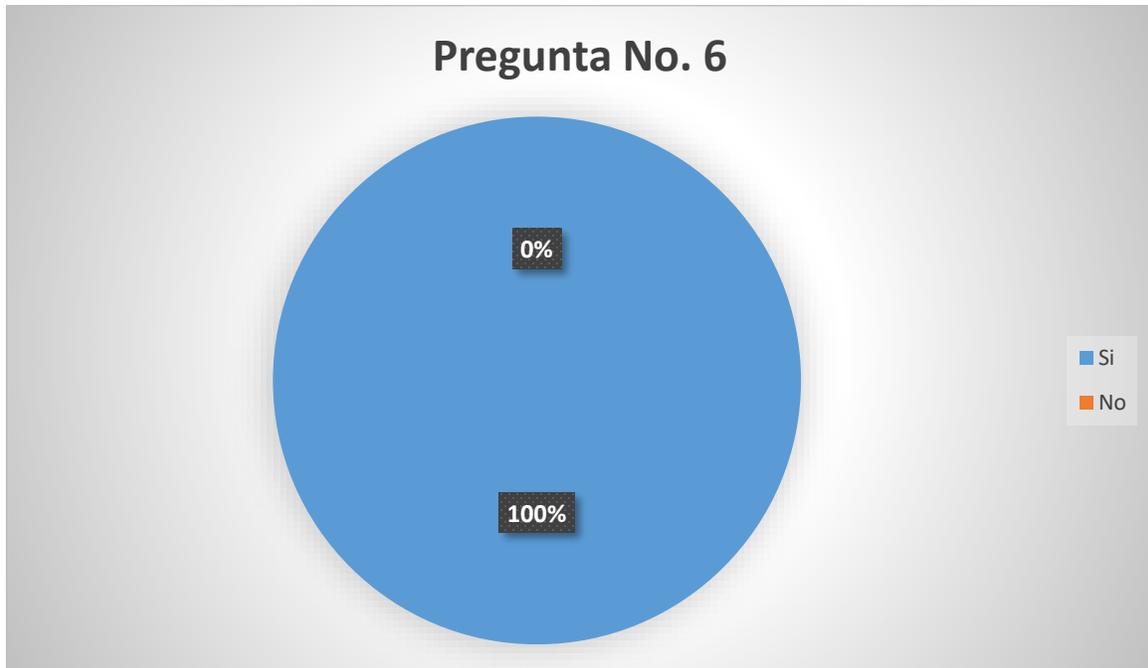
¿Tiene equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades administrativas dentro del Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que si posee equipo tecnológico para realizar sus labores docentes, pero este es escaso por tal motivo se debe de reservar para poder ser utilizado.

Pregunta No. 6

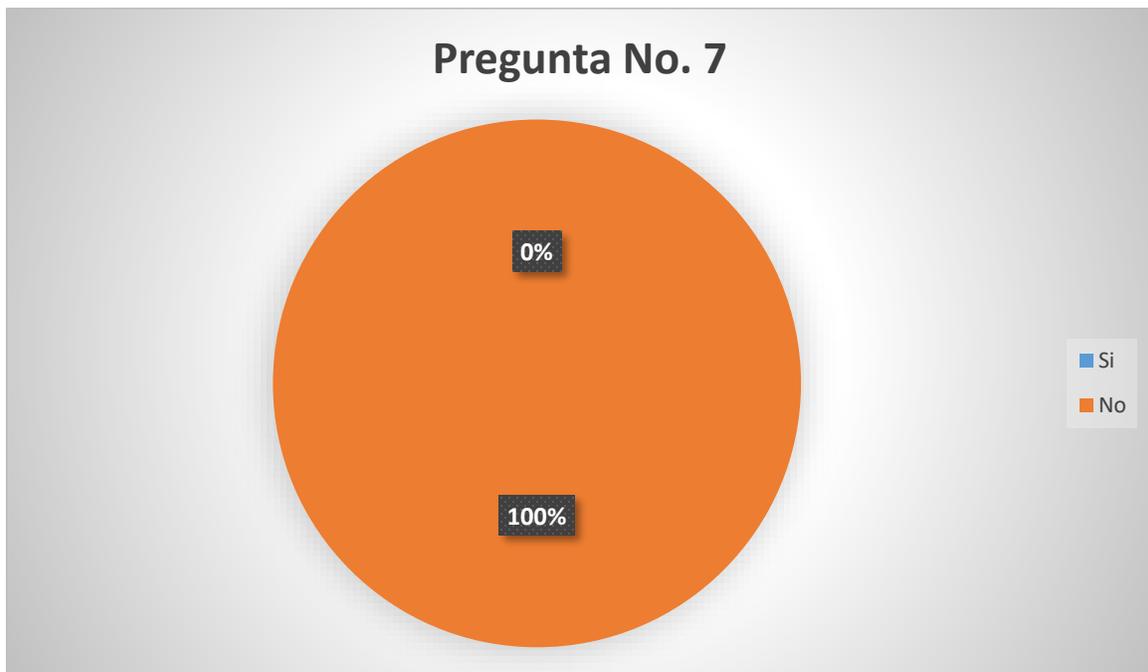
¿Si posee equipo tecnológico este se encuentra en buen estado en la actualidad?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que si se encuentra en buen estado el equipo tecnológico que se posee en la actualidad para el uso de los docentes y estudiantes de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa.

Pregunta No. 7

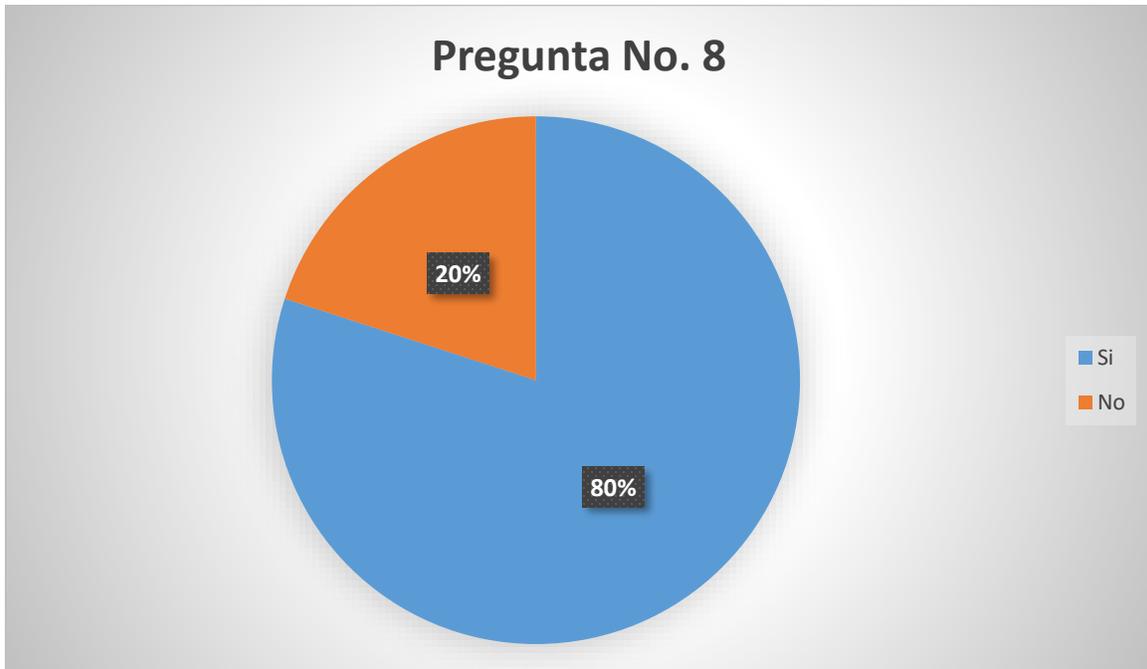
¿Cada uno de los docentes cuenta con computadora para realizar su labor dentro de este Centro Universitario?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que los docentes no cuentan cada uno con equipo tecnológico brindado por el Centro Universitario para realizar su labor, pero que utilizan el propio para mejorar las funciones de cada uno dentro de esta casa de estudios.

Pregunta No. 8

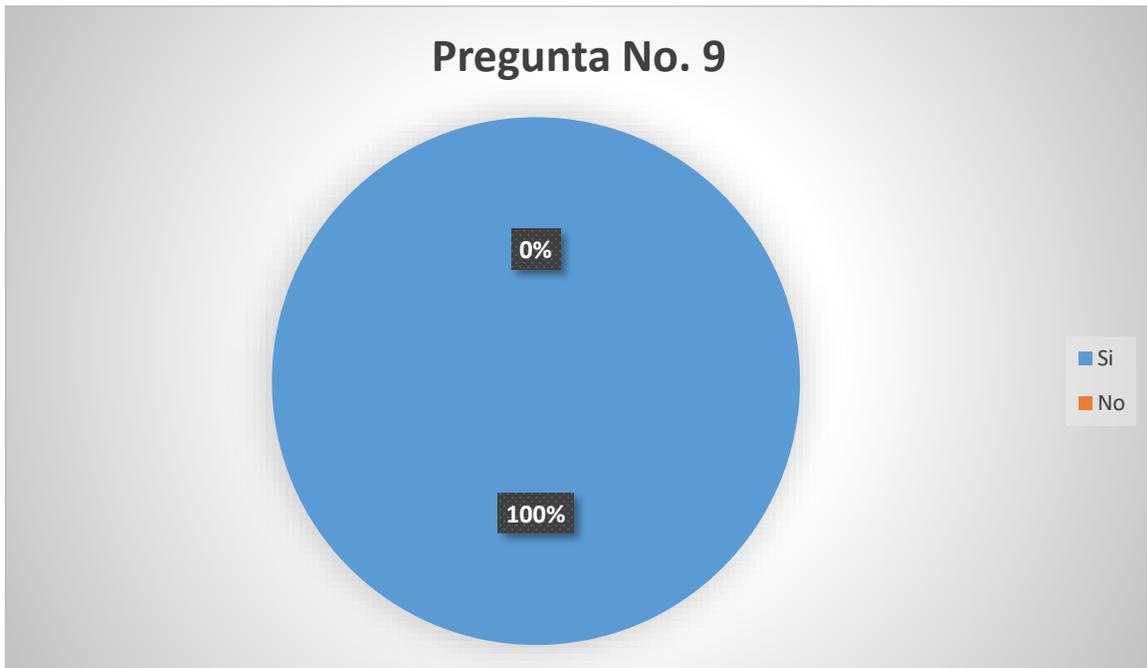
¿La secretaria de la carrera de Pedagogía tiene un espacio físico en el Centro Universitario en el cual puede realizar sus actividades?



Descripción: El 80% de las personas encuestadas afirma que la secretaria de la carrera de pedagogía cuenta con un lugar para realizar sus labores y el 20% dice que no cuenta la secretaria con un lugar para realizar sus labores.

Pregunta No. 9

¿Usted ha manifestado la necesidad de tener un lugar en el cual poder resguardar sus pertenencias?



Descripción: El 100% de las personas encuestadas afirma que en alguna ocasión ha manifestado ante la coordinadora de la carrera la necesidad de contar con un espacio físico destinado para resguardar sus pertenencias personales.

Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Victor Jimenez
Municipalidad de Barberena, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo del grupo de epeistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

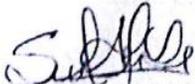
La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopiadora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020



Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Director
Antonio Cortez
INSAR Cristo Vive

Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

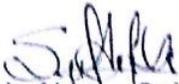
Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopiadora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

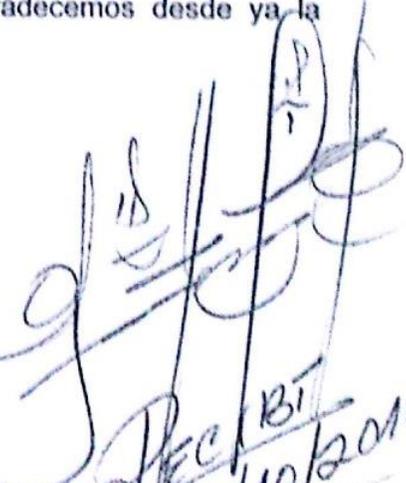
Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucely Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099


RECIBI
04/10/2016.
entregan 22/10/2016.

Cuilapa, septiembre del 2016

Señor Alcalde
Esvin Marroquín
Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

Reciba un cordial saludo del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseando que sus actividades diarias sean exitosas.

La presente lleva como fin informarle que desarrollaremos el proyecto de Diseño y construcción de un módulo e implementación con mobiliario y equipo tecnológico para el uso y funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que tenemos asignado. Con esta actividad pretendemos mejorar la imagen de esta unidad académica, ya que actualmente no cuenta con un ambiente específico dentro de la infraestructura del Centro Universitario para el funcionamiento de la Coordinación de la carrera de Pedagogía.

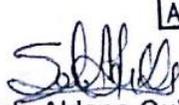
Por lo anterior expuesto, solicitamos su apoyo con la donación del mobiliario y equipo tecnológico el cual consiste en: una computadora de escritorio, una computadora portátil, bocinas para computadora, una fotocopidora, una impresora multifuncional, un archivo de metal de cuatro gavetas, una silla ejecutiva, un escritorio ejecutivo. Su colaboración nos permitirá desarrollar gran parte del proyecto antes mencionado, beneficiando no solo a la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sino también a sus docentes y estudiantes.

Conocemos su espíritu de colaboración en pro de la población estudiantil, por lo que no dudamos que nuestra solicitud tendrá una respuesta positiva. Agradecemos desde ya la atención brindada y su valiosa colaboración.

Nos suscribimos,


Nelson Darwin Geovany Diaz Aguilar
Tel: 4215-3827


Jesmy Beatriz Campos Franco
Tel: 4119-5020


Sucefy Aldana Quinteros
Tel: 4210-4099





Instituto Tecnológico Privado Cristo Vive. /INSAR
5av. 2-49 Zona 1, Barberena; Santa Rosa.
Tels. 78445078 //78871300 ---MINEDUC – Resoluciones, 083-2003 113-2006

Barberena, 31 de octubre de 2016.

Alumnos /EPS /CUNSARO.

Prof. Nelson Díaz, Sucely Aldana, Jesmy Campos Franco.

Licda. Elizabeth Ceballos.

Respetables compañeros Sancarlistas.

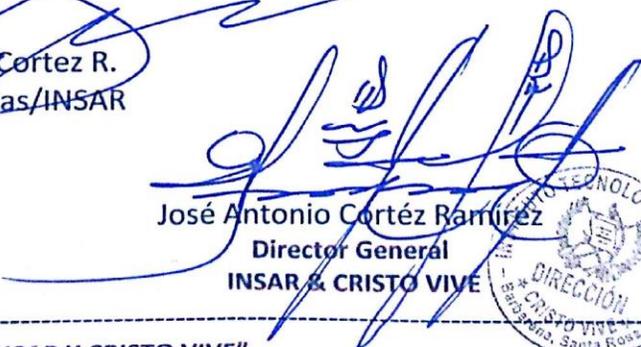
Reciba un respetuoso saludo de parte de la administración General de la Institución a la vez una felicitación por sus méritos profesionales.

En respuesta a la solicitud que hicieran en la cual gestionan alguna ayuda para poder realizar su proyecto de EPS, es mi deseo colaborarles habiendo brindado el espacio y la disposición de una recaudación por parte de los alumnos por medio de rifas que ustedes hicieron en las fechas 15 y 16 de octubre; así mismo les otorgamos **una impresora Multifuncional CANON MG 2510 S/N. KFW62850—valorada en Q475.00** sea este un aporte para que lleven a cabo la parte de gestión administrativa que deben realizar para fundamentar su informe teórico dentro del marco de los procesos formativos.

Les expresamos nuestro respeto y saludo a los académicos administrativos, docentes y alumnado en general del Centro Universitario CUNSARO.

Respetuosamente.


Edward Kenedy Cortez R.
Gerente de Ventas/INSAR


José Antonio Cortéz Ramírez
Director General
INSAR & CRISTO VIVE



Cc copia archivo "INSAR Y CRISTO VIVE"

"La felicidad solo es real cuando se comparte".