

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

Guía pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.

Ponente: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen

Registro académico: 201245301

Código único de identificación: 1778251700612

Coordinador General de Exámenes de Graduación Maestro Félix Tomás Gómez Figueroa

Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo

Asesor Supervisor

Id y enseñad a todos

Cuilapa Santa Rosa, Noviembre 2019

Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa

Ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla

Director

Licenciado José Luis Aguirre Pumay

Secretario del Consejo Directivo

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

Representante de Asesores Titulares

Alex Edgardo Lone Ayala

Representante de los Profesores Titulares del Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciada Claudia Maricela Gonzales Linares

Representante de los egresados del Centro Universitario de Santa Rosa

Técnico en Administración de Empresas Fredy Rolando Lemus López

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís

Representante estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa

Representante de Colegio de abogados ante el Consejo Superior Universitario

Coordinación Académica del Centro Universitario de Santa Rosa

Ing. Cristian Armando Aguirre

Director

Maestro Félix Tomas Gómez Figueroa
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación

Lic. José Luis Aguirre Pumay
Coordinador Académico

Lic. Carlos Humberto Ordoñez Choc
Coordinador de Administración de Empresas, Sección Cuilapa

Lic. Osvaldo Contreras Escalante
Coordinador de Ciencias Jurídicas, Cuilapa

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador Pedagogía y Administración Educativa, Cuilapa

MA. Amelia Raquel Sopony Pérez
Coordinador de Turismo Cuilapa

Lic. Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador Pedagogía y Administración Educativa, Chiquimulilla

Lic. Wilian Leopoldo Rodríguez Cristales

Coordinador de Administración de Empresas, Chiquimulilla

Lic. Alex Edgardo Lone Ayala

Coordinador de Ciencias Jurídicas, Chiquimulilla

Lic. Selvin Minray Guevara Rivera

Coordinador de Pedagogía y Administración Educativa, Taxisco

Ing. Agr. Jorge Luis Roldan Castillo

Coordinador de Agronomía, Nueva Santa Rosa

Lic. Obdulio Rosales Dávila

Coordinador de Ciencias Jurídicas, Nueva Santa Rosa

Nota: para efectos legales, únicamente el sustentante es responsable del contenido del presente trabajo

Dedicatoria

(Opcional)

A mis padres

Por todo el apoyo brindado durante el proceso y porque sé que se sienten felices y orgullosos de mí por este triunfo, ya que son los primeros y los últimos que estarán a mi lado siempre.

A mi esposa e hijos

Por la paciencia y comprensión por no haber estado con ellos en los momentos de convivencia entre familia.

A mis hermanos

Por la comprensión durante mis momentos de desesperación, y por el apoyo cuando los necesite.

Mis amistades

Por el apoyo espiritual, moral y económico que me han brindado y que siempre estaré agradecido con ellos y eso me convence, a no darme por vencido y seguir adelante en ningún momento.

Al cuerpo de catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa.

Por la paciencia y tolerancia que me tuvieron tanto a mí como mis compañeros durante el tiempo de duración de la carrera.

A los colaboradores

A las personas y negocios que me apoyaron económicamente para la gestión de mi proyecto y voluntariado.

Agradecimiento

(Opcional)

- ✓ A Dios por darme la vida y la oportunidad de alcanzar mi meta, por brindarme los recursos necesarios aunque no los tuviera para hacer realidad mi sueño.
- ✓ Al Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala por ser mi casa de estudios durante varios años donde me formé profesionalmente.
- ✓ Al Lic. Julio Hilario Sánchez, Profesional Asesor, por la paciencia y apoyo durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Al Lic. Walter Armando Carvajal, por su amistad, por sus consejos y apoyo en todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ A mis catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa, por transmitir sus conocimientos de forma muy profesional y por el cariño que mostraron en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ A mis compañeros de grupo Diana, Karina, Walezca, Anadely, les estoy muy agradecido en todo por el apoyo que me brindaron en el cierre de esta bonita carrera y en Ejercicio Profesional Supervisado.

Índice

Carátula	
Consejo directivo	pagina
Coordinación académica	
Autoría	
Resumen	i
Introducción	ii

Capitulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.2 Social	1
1.1.3 Histórico.....	2
1.1.4 Económico.....	3
1.1.5 Política.....	4
1.1.6 Filosófico.....	4
1.1.7 Competitividad.....	5

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional.....	6
1.2.1.1 Nombre.....	6
1.2.1.2 Localización geográfica.....	6
1.2.1.2.1 Vías de acceso.....	6
1.2.1.3 Visión.....	6
1.2.1.4 Misión.....	7
1.2.1.5 Objetivos.....	7
1.2.1.6 Principios.....	7
1.2.1.7 Valores.....	7
1.2.1.8 Organigrama.....	7
1.2.1.9 Servicios que presta.....	7
1.2.1.10 Otros que considerer relevantes.....	7

1.2.2	Desarrollo histórico.....	7
1.2.2.1	Fundación.....	7
	Fundadores.....	
	Relato cronológico.....	7
1.2.3	Usuarios.	
1.2.3.1	Tipos.....	8
1.2.3.2	Características y condiciones.....	8
1.2.3.3	Situación económica.....	8
1.2.3.4	Otros que considere relevantes.....	9
1.2.4	Infraestructura.....	9
1.2.4.1	Área total.....	9
1.2.4.2	Área construida.....	9
1.2.4.3	Área descubierta.....	10
1.2.4.4	Ambientes y destinos.....	10
1.2.4.5	Estado de conservación.....	10
1.2.4.6	Locales disponibles.....	10
1.2.4.7	Condiciones y usos.....	10
1.2.5	Proyección social.....	10
1.2.6	Finanzas	
1.2.6.1	Presupuesto.....	11
1.2.6.2	Análisis del flujo económico.....	11
1.2.6.3	Cartera de cuentas por cobrar y por pagar.....	12
1.2.6.4	Acceso a créditos.....	13
1.2.6.5	Previsiones.....	13
1.2.7	Política laboral.....	13
1.2.7.1	Procesos para contratar personal.....	13
1.2.7.2	Perfiles para los puestos.....	14
1.2.7.3	Procesos de capacitación.....	14
1.2.8	Administración.....	14
1.2.8.1	Planeamiento.....	14
1.2.8.2	Organización.....	15
1.2.8.3	Coordinación.....	15
1.2.8.4	Control.....	16
1.2.8.5	Supervisión.....	16
1.2.9	Ambiente institucional	
1.2.9.1	Clima laboral.....	17
1.2.9.2	Relaciones interpersonales.....	17
1.2.9.3	Trabajo en equipo.....	17
1.2.9.4	Sentido de pertenencia.....	18

1.2.9.5 Compromiso.....	18
Liderazgo.....	
1.2.10 Otros aspectos.....	18
1.3 Lista de deficiencia.....	18
1.4 Problematización.....	19
1.4.2 Tablacarencia-problema.....	19
1.4.3 Hipótesis acción.....	21
1.5 Selección del problema.....	24
1.5.2 propuesta de intervención.....	24
1.6 Descripción de indicadores.....	24
1.6.1 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	26

Capítulo 2

Fundamentación teórica

2.1 Elemento teórico.....	27
2.2 Fundamentos legales.....	28
2.1.3 definición de salud.....	29
2.1.4 definición de higiene.....	32

Capítulo 3

Plan de Acción

3.1 Identificación.....	36
3.1.1 Universidad.....	36
3.1.2 Centro.....	36
3.1.3 Licenciatura.....	36
3.1.4 Estudiante.....	36
3.1.5 Registro académico.....	36
3.1.6 Código único de identificación.....	36
3.2 Título del proyecto.....	36
3.3 Problema seleccionado.....	36
3.4 Hipótesis-acción.....	36

3.5 Ubicación geográfica de la intervención.....	36
3.6 Ejecutor de la intervención.....	36
3.7 Unidad ejecutora.....	37
3.8 Descripción de la intervención.....	37
3.9 Justificación de la intervención.....	37
3.10 Objetivos.....	37
3.10 1 Objetivos generales.....	37
3.10 2 Objetivos específicos.....	37
3.11 Metas.....	38
3.12 Beneficiarios.....	38
3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos.....	38
3.14 Metodología del trabajo.....	39
3.15 Cronograma de actividades.....	40
3.16 Recursos.....	41
3.16.1 Talento humano.....	41
3.16.1 Materiales.....	41
3.16.2 Técnicos.....	42
3.16.3 Tecnológicos.....	42
3.16.4 Físicos.....	42
3.16.5 Financieros.....	42
3.16.5.1 Presupuesto.....	43
3.16.5.2 Fuentes de financiamiento.....	43
3.17 Evaluación.....	43

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas.....	44
4.2 Producto, logros y evidencias.....	45
4.3 Sistematización de la experiencia	
4.3.1 Actores.....	51
4.3.2 Acciones.....	51
4.3.3 Resultados.....	51
4.3.4 Implicaciones.....	51
4.3.5 Lecciones aprendidas.....	51
4.3.6 Proyecto pedagógico.....	52

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evaluación de diagnóstico.....	64
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica.....	66
5.3 Evaluación del plan de intervención.....	68
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.....	68

Capítulo 6

El voluntariado

6.1 Plan del voluntariado	
6.1.1 Parte informativa.....	69
6.1.1.1 Datos del estudiante.....	69
6.1.1.2 Datos de la institución.....	69
6.1.2 Título.....	69
6.1.3 Ubicación física.....	70
6.1.4 Descripción de la actividad.....	70
6.1.5 Justificación.....	70
6.1.6 Objetivos.....	70
Objetivo general	
6.1.6.2 Objetivos específicos.....	71
6.1.7 Metas.....	71
6.1.8 Beneficiarios.....	71
6.1.9 Metodología de trabajo.....	71
6.1.10 Actividades a realizar.....	72
6.1.11 Cronograma.....	72
6.1.12 Recursos.....	74
6.1.12.1 Talento Humano.....	74
6.1.12.2 Materiales.....	74
6.1.12.3 Técnicos.....	74
6.1.12.4 Tecnológicos.....	74
6.1.12.5 Físicos.....	74
6.1.12.6 Financieros.....	75
6.1.12.6.1 Presupuesto.....	75
6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento.....	76

6.1.13 Evaluación.....	76
6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado.....	76
6.2.1 Descripción.....	76
6.2.2 Producto y logros.....	77
6.2.3 Fotografías.....	77

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones.....	83
7.2 Recomendaciones.....	84
7.3 Referencias bibliográficas.....	85

Capítulo 8

Apéndice y glosario

8.1 Apéndice	
Plan general.....	86
Plan de diagnóstico.....	92
8.2 Glosario.....	99
Formato de encuestas.....	99
Gráficas.....	99
Actas inicio	99

Índice de tablas

Contenido	Pagina
Tabla 1	Carencia- problema 22
Tabla 2	Hipótesis – acción 24
Tabla 3	Estudio de viabilidad y factibilidad 24
Tabla 4	Estudio técnico 25
Tabla 5	Estudio de mercado 25
Tabla 6	Estudio económico 26
Tabla 7	Estudio financiero 26
Tabla 8	Cronograma de plan de acción 40
Tabla 9	Presupuesto de plan de acción 43
Tabla 10	Fuentes de financiamiento 44
Tabla 11	Actividades y resultados 52
Tabla 12	Modelo de instrumento de evaluación del diagnóstico 64
Tabla 13	Modelo de instrumento de evaluación De la fundamentación teórica. Fundamentación teórica 66
Tabla 14	Modelo de instrumento de evaluación Del plan de intervención. 68
Tabla 15	Modelo de instrumento de evaluación De la sistematización y evaluación del Proyecto. 68
Tabla 16	Cronograma del voluntariado 72
Tabla 17	fuentes de financiamiento75
Tabla 18	Cronograma plan del diagnóstico 96
Tabla 19	Presupuesto del diagnóstico 96

Índice de figuras

Contenido	Descripción	Página
Figura No.1	Organigrama.	11
Fotografía No. 1	Ubicación geográfica del municipio de Santa Cruz Naranjo	4
Fotografía No. 2	Ubicación geográfica de la Escuela Oficial Rural Mixta	4
Fotografía No. 3	Charlas padres de familia.	46
Fotografía No. 4	Charlas a alumnos y docentes.	46
Fotografía No. 5	Entrega de diplomas.	47
Fotografía No. 6	Entrega de diplomas.	47
Fotografía No. 7	Entrega de guía didáctica.	48
Fotografía No. 8	Acta de entrega de proyecto.	49
Fotografía No. 9	Acta de entrega de proyecto.	50
Fotografía No. 10	Charla a estudiantes y docentes.	78
Fotografía No. 11	Antes del proceso del voluntariado.	78
Fotografía No. 12	Antes del proceso.	79
Fotografía No. 13	Antes del voluntariado.	79
Fotografía No. 14	Durante el voluntariado.	80
Fotografía No. 15	Durante el voluntariado.	80
Fotografía No. 16	Inauguración del voluntariado.	81
Fotografía No. 17	Acta entrega del voluntariado.	107

Resumen

Los procesos formativos que se marcan dentro del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa en la zona sur oriental de nuestro país, contempla una serie de principios teóricos y prácticos cimentados en la Metodología de la Investigación, la gestión interinstitucional y básicamente en los principios generales de la Administración así como la Organización como disciplinas o áreas de estudio de la respectiva carrera. Basándose en un cúmulo de principios investigativos, de análisis y de interpretación de resultados y propuestas de solución, centrados en principios científicos que le dan sentido y razón de ser a las acciones emprendidas en la búsqueda de alcanzar los objetivos previstos. Tomando como referencia todas las realidades sociológicas de las comunidades.

Palabras clave: Diagnóstico. Fundamentos teóricos. Proyecto. Planificación. Voluntariado.

Introducción

A nivel de educación superior en el contexto geográfico de la zona sur oriental del país el Centro Universitario de Santa Rosa por medio de la Unidad de Extensión proyecta en los estudiantes que cursan la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa la ejecución de un trabajo de investigación el cual se estructura en capítulos en los cuales se plantea la realidad contextual e institucional de una comunidad como espacio geográfico y de una institución como ámbito institucional de una comunidad como espacio geográfico y de una institución como ámbito institucional trabajo que permite identificar las necesidades y principalmente proponer la solución del problema identificado, lo cual permite proyectar social y profesionalmente al futuro profesional de la pedagogía a nivel del grado de Licenciatura. A continuación una descripción breve de cada uno de los capítulos que afirman la estructura de dicho informe.

Capitulo 1. Diagnostico, aquí inicia el proceso de trabajo de campo del Ejercicio Profesional Supervisado, teniendo como base, la identificación de las carencias existentes en la sede seleccionada surgiendo desde este apartado el planteamiento del problema que genera el proyecto a trabajar a futuro.

Capitulo 2. Fundamentación teórica, todo trabajo investigativo requiere de una base científica, aquí se contemplan teorías que sustentan y validan la importancia de su desarrollo, validando de esta manera la razón real de la ejecución del tema seleccionado como problema.

Capítulo 3. Plan de acción, los principios administrativos señalan el lugar de la planeación en todo trabajo. Este apartado se conforma de las líneas de acción con el único propósito de lograr el éxito al momento de realizar el proyecto planificado.

Capítulo 4. Ejecución y sistematización de la intervención del proyecto: aquí se narran las experiencias obtenidas a través de todas las acciones realizadas y se adjuntan las evidencias correspondientes como evidencias de todo lo actuado.

Capítulo 5. Evaluación del proceso. Como su nombre lo afirma, en este capítulo queda la evidencia del alcance de los objetivos planteados en todo el desarrollo del proyecto.

Capítulo 6. El voluntariado, como su nombre lo indica este capítulo permite que el estudiante ejecutor del proyecto colabore con la comunidad o con la sede de la práctica con un proyecto que paralelamente complementa al proyecto principal ejecutado.

Capítulo 7. Conclusiones, recomendaciones, y bibliografía, presenta la opinión particular del estudiante ejecutor y su lista de experiencias obtenidas.

Capítulo 8. Apéndice y glosario: se describen los documentos que le dan sustento a todo el trabajo ejecutado.

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

Datos generales de la comunidad

Comunidad: Aldea Agua Blanca

Municipio: Santa Cruz Naranjo

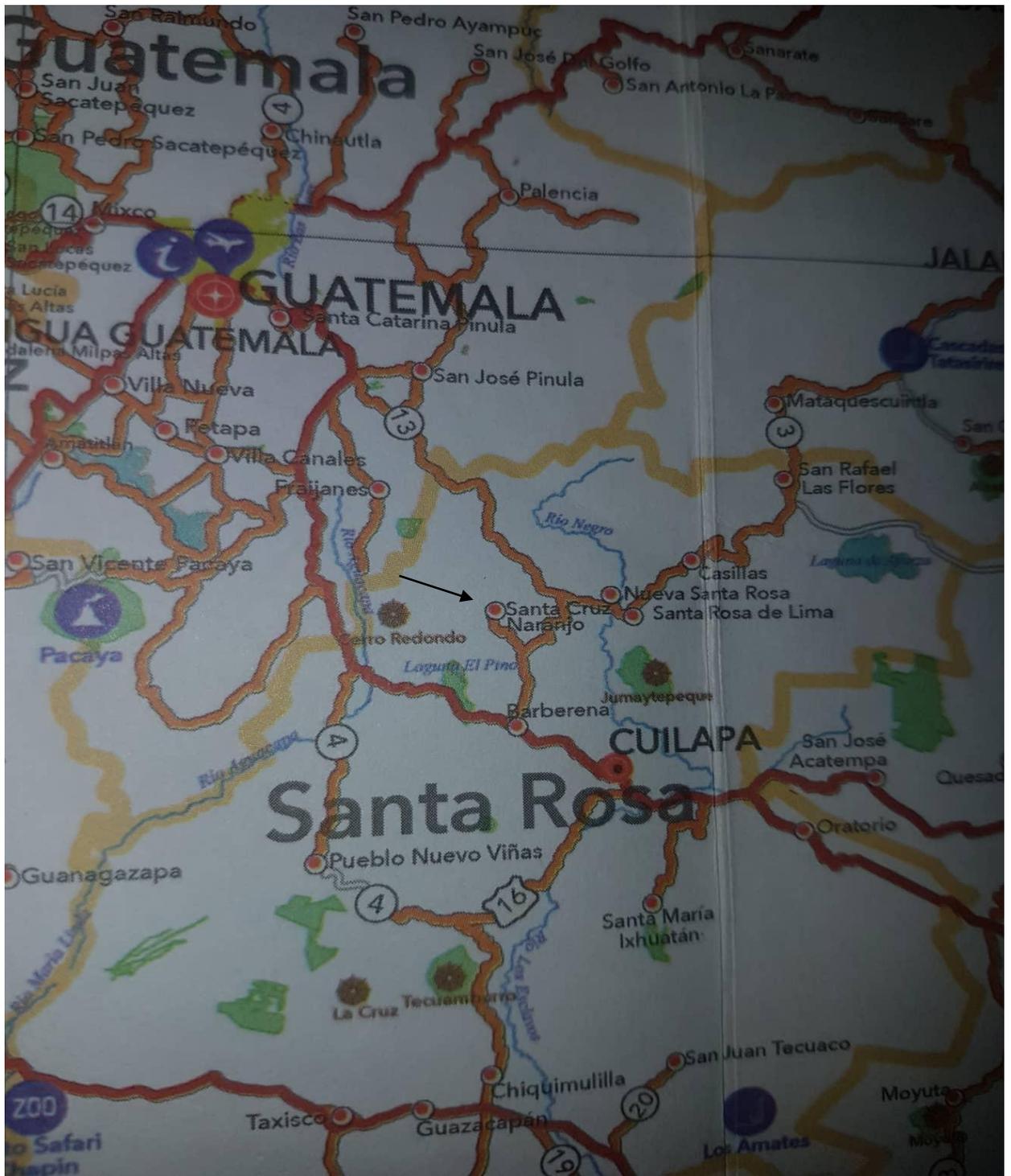
Departamento: Santa Rosa

- ✓ Ubicación geográfica. El municipio de Santa Cruz Naranjo pertenece al departamento de Santa Rosa, en la región suroriente de la República de Guatemala. Se encuentra en la parte norte del departamento.
- ✓ Tamaño: Cuenta con una extensión territorial de 97 kilómetros cuadrados, y se encuentra a una altura de 1,170 metros sobre el nivel del mar, su clima es templado. Se encuentra a una distancia de 24 kms. de la cabecera departamental de Santa Rosa y a 74 Kms. de la ciudad capital de Guatemala.
- ✓ Clima: Santa Cruz Naranjo tiene un clima templado el cual hace agradable la estadía en el municipio.
- ✓ Suelo: Cuenta con un suelo fértil el cual hace posible la producción de varios productos agrícolas los cuales sirven de sustento para muchas familias santacruceñas.
- ✓ Principales accidentes: El municipio de Santa Cruz Naranjo alberga en su jurisdicción centros de entretenimiento y recreación para visitantes nacionales o extranjeros. Entre los principales lugares están la Laguna del Pino, Cataratas de El Potrerillo y el Mirador del Bosque.

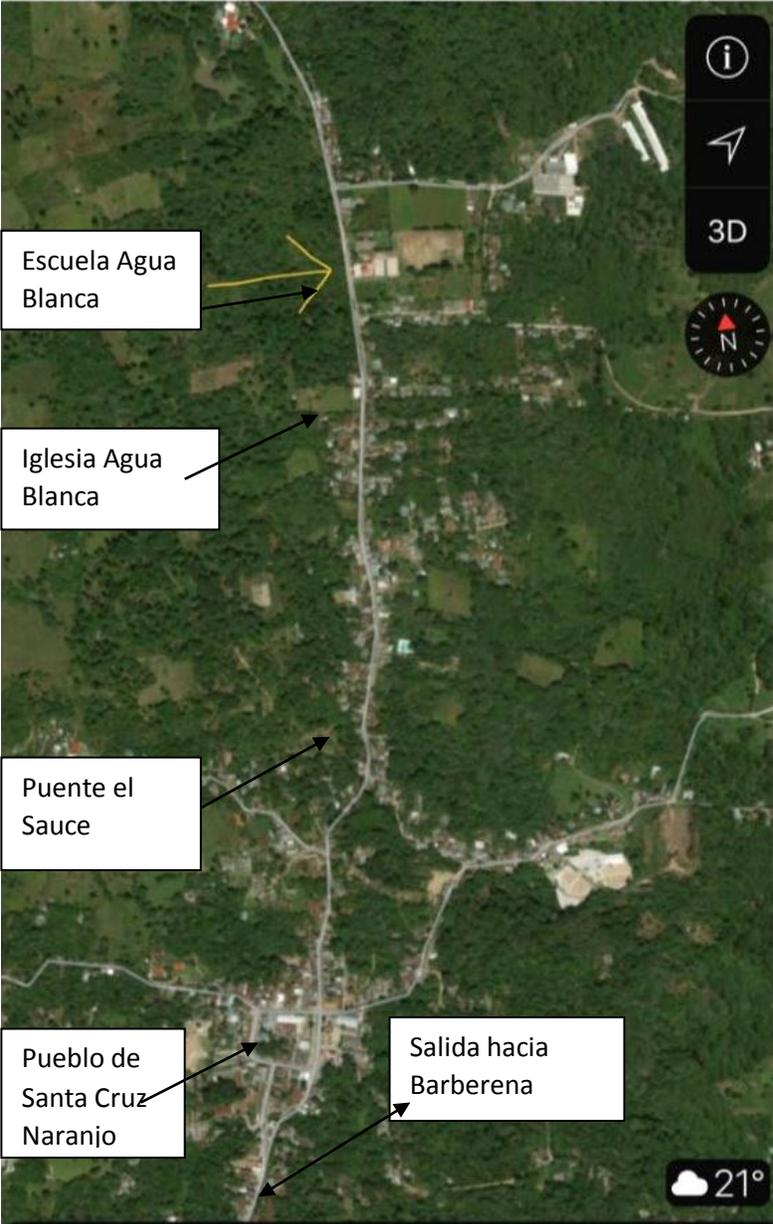
- ✓ Recursos naturales: Los accidentes orográficos de Santa Cruz Naranjo, son los siguientes: cerros el Cementerio, Pepe Nance, Plan de la Caña, Santa Sofía y Vivo también cuenta con la montaña el Bosque. La hidrografía está constituida por los ríos Agua Blanca, don Gregorio, el Balsamar, las Cañas, los Conventos, Naranjo, Teocinte. Un cuerpo de agua muy importante para el municipio es parte de la laguna el Pino, así como las Lagunetas el Bosque, Lagunita y el Pijije. La zona de vida representada en el municipio es el bosque húmedo subtropical.

- ✓ Vías de acceso: El municipio de Santa Cruz Naranjo, se encuentra situado en la parte norte del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Región Sur-Oriente. Se localiza en la latitud $14^{\circ} 23' 06''$ y en la longitud $90^{\circ} 22' 15''$. Limita al Norte con el municipio de Fraijanes (Guatemala); al Sur con los municipios de Barberena (Santa Rosa); al Este con el municipio de Santa Rosa de Lima (Santa Rosa); y al Oeste con los municipios de Barberena (Santa Rosa) y Fraijanes (Guatemala).

Fotografía 1/ Ubicación geográfica del Municipio de Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa, fuente /Google Maps



Fotografía 2/ Ubicación geográfica del Municipio de Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa, fuente / Google Maps



1.1.2 Social

Aldea Agua Blanca se encuentra organizada con 290 familias, según último censo de la organización “un techo para mi país”.

✓ En la Etnia aldea de Agua Blanca, dentro de la población predomina la etnia ladina y en un menor número la etnia maya los cuales han ido emigrando hacia el municipio de Santa Cruz Naranjo.

✓ Instituciones educativas. La aldea Agua Blanca del municipio de Santa Cruz Naranjo, cuenta únicamente con dos establecimientos educativos en el cual funciona la Escuela Oficial Rural Mixta, para educación primaria y preprimaria en el centro de la aldea y la Escuela Oficial Mixta, cantón el Campito el cual también pertenece a la aldea de Agua Blanca.

✓ Instituciones de salud. Aldea Agua Blanca cuenta únicamente con un centro de atención médica en la entidad privada, aunque la mayoría de las personas prefieren acudir al Centro de Salud el cual se encuentra ubicado en el centro del municipio.

✓ Vivienda. Los habitantes de la Aldea Agua Blanca, un 70% tiene viviendas están construidas de block y un 30% de la población posee viviendas construidas de madera y otros materiales.

Cultura

✓ Costumbres. Santa Cruz Naranjo celebra su feria titular del 3 al 7 de mayo, en honor a la Santa Cruz, en Aldea Agua Blanca se celebra el día de la virgen de Guadalupe el 12 de diciembre. Se llevan a cabo durante esta celebración eventos sociales, culturales, deportivos, religiosos y la danza folklórica de El Torito. Su gastronomía, vestuario, al igual que otras costumbres son de tipo occidental, por lo tanto, no hay características que puedan considerarse únicas para el municipio. Celebran las tradicionales posadas, conmemoran la muerte y resurrección de Jesucristo, entre otras.

1.1.3 Histórico

Cuenta la historia que el nombre de Agua Blanca se derivó por un río que pasa en esta comunidad el agua que por el cual corría en él, era clara y cristalina que los habitantes la utilizaban hasta para cocinar.

1.1.4 Económico

✓ Medios de productividad

Dentro de los medios de productividad con que cuentan los habitantes de la comunidad prevalece la producción de maíz y frijol, siendo los principales productos que sostienen la economía comunitaria.

✓ Comercialización

Los principales productos de comercialización en la aldea Agua Blanca son: maíz, frijol y café.

✓ Fuentes laborales

La principal riqueza lo constituyen sus valiosas fincas de café. También se producen regulares cantidades de maíz y ventas informales como tiendas y ferreterías.

Ubicación socioeconómica de la comunidad

La ubicación socioeconómica de la comunidad se encuentra basada en la producción de maíz y frijol, siendo los principales productos de comercialización.

✓ Medios de comunicación

Dentro de los medios de comunicación más utilizados por los habitantes de la comunidad de aldea Agua Blanca predominan los siguientes:

- a) Televisión
- b) Radio
- c) Teléfono
- d) Internet
- e) Prensa escrita

Medios de transporte

- ✓ Los medios de transporte que utilizan con más frecuencia los habitantes de la comunidad de aldea Agua Blanca son los siguientes:
 - a) Microbuses
 - b) Buses
 - c) Motocicletas
 - d) Moto taxis
 - e) Bicicletas
 - f) Vehículos particulares

1.1.5 Política

Este municipio cuenta con 35 lugares poblados y distribuidos en 1 casco urbano, (dividido en 3 barrios), 9 aldeas, 22 caseríos y 4 fincas.

El Consejo Municipal, está integrado por el Alcalde Municipal: 2 Síndicos, 4 Concejales, 2 Concejales suplentes, siendo el Concejal I, el encargado de suplir al Alcalde durante su ausencia. Sesionan una vez por semana, sin tener día específico, sesiones a las cuales invita a personas de la comunidad para que tomen parte en las decisiones. En dicha organización únicamente tiene representatividad el sexo masculino.

Así mismo en la aldea se cuentan con otras organizaciones dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

Cocode: Está formado por las siguientes personas

- ✓ Nestor Pichillá Presidente
- ✓ Mario Rene Ramirez Colindres Tesorero
- ✓ Mariela Revolorio Secretaria
- ✓ Enriqueta Pichillá Vocal 1
- ✓ RigoTepaz Vocal 2

1.1.6 Filosófica

- ✓ Prácticas de espiritualidad

Dentro de las prácticas de espiritualidad que practican los habitantes de la aldea Agua Blanca encontramos que un 65% de la población práctica la religión católica siendo esta la que predomina dentro de la aldea, seguidamente un 20% práctica la religión evangélica y un 15% se inclina por la religión de Testigos deJehová. Así mismo se practican una serie de valores los cuales son inculcados en cada uno de los hogares como lo son el respeto, honestidad, responsabilidad, humildad y fraternidad.

1.1.7 Competitividad

En la aldea de Agua Blanca existen diferentes entidades que brindan servicios similares dentro de ellas se encuentran gran variedad de tiendas que ofrecen artículos de primera necesidad en el hogar, así mismos servicios de transporte como los microbuses y moto taxis.

1.2 Análisis institucional

1.2.1 Identidad de la comunidad

1.2.1.1 Nombre

Escuela Oficial Rural Mixta

1.2.1.2 Localización geográfica

Aldea Agua Blanca, municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.

1.2.1.2.1 Vías de acceso

Geográficamente, limita Norte con Fraijanes, Guatemala; al Este con Santa Rosa de Lima y Nueva Santa Rosa, Santa Rosa; al Sur con Barberena, Santa Rosa y al Oeste con Barberena, Santa Rosa y Fraijanes, Guatemala.

1.2.1.3 Visión

Somos una institución que permite la formación de seres humanos íntegros, es incluyente, eficiente, favorece la cohesión y la paz social en el marco de un desarrollo sustentable, con equidad en la pluriculturalidad e interculturalidad, con sanidad financiera y vida laboral estable.

1.2.1.4 Misión

Garantizar a toda la población una educación democrática, laica, obligatoria, gratuita, integral, de calidad, con equidad, pertinencia y calidez humana, en los distintos tipos, niveles y modalidades, con transparencia y probidad.

1.2.1.5 Objetivos

- ✓ Reconocer al niño y niña como persona, sujeto de derechos y responsabilidades, aceptando sus diferencias y con múltiples posibilidades de participar y aportar con protagonismo.
- ✓ Valorar la diversidad y la experiencia sociocultural, afectiva y espiritual del niño, y enriquecerla con el conocimiento de la cultura universal y de la realidad multiétnica, plurilingüe y multicultural del país.
- ✓ Fortalecer la autonomía del niño, el significado de la convivencia con otros, el respeto a las diferencias y la comprensión y valoración de su ambiente familiar, cultural, social y natural, así como el sentido de pertenencia
- ✓ Implementar estrategias de atención diversificada en función de los ritmos y niveles de aprendizaje, la pluralidad lingüística y cultural, que enriquezcan el proceso educativo, fortaleciendo relaciones de cooperación y corresponsabilidad entre escuela, familia y comunidad para mejorar la educación y la calidad de vida de los estudiantes.

1.2.1.6 Principios

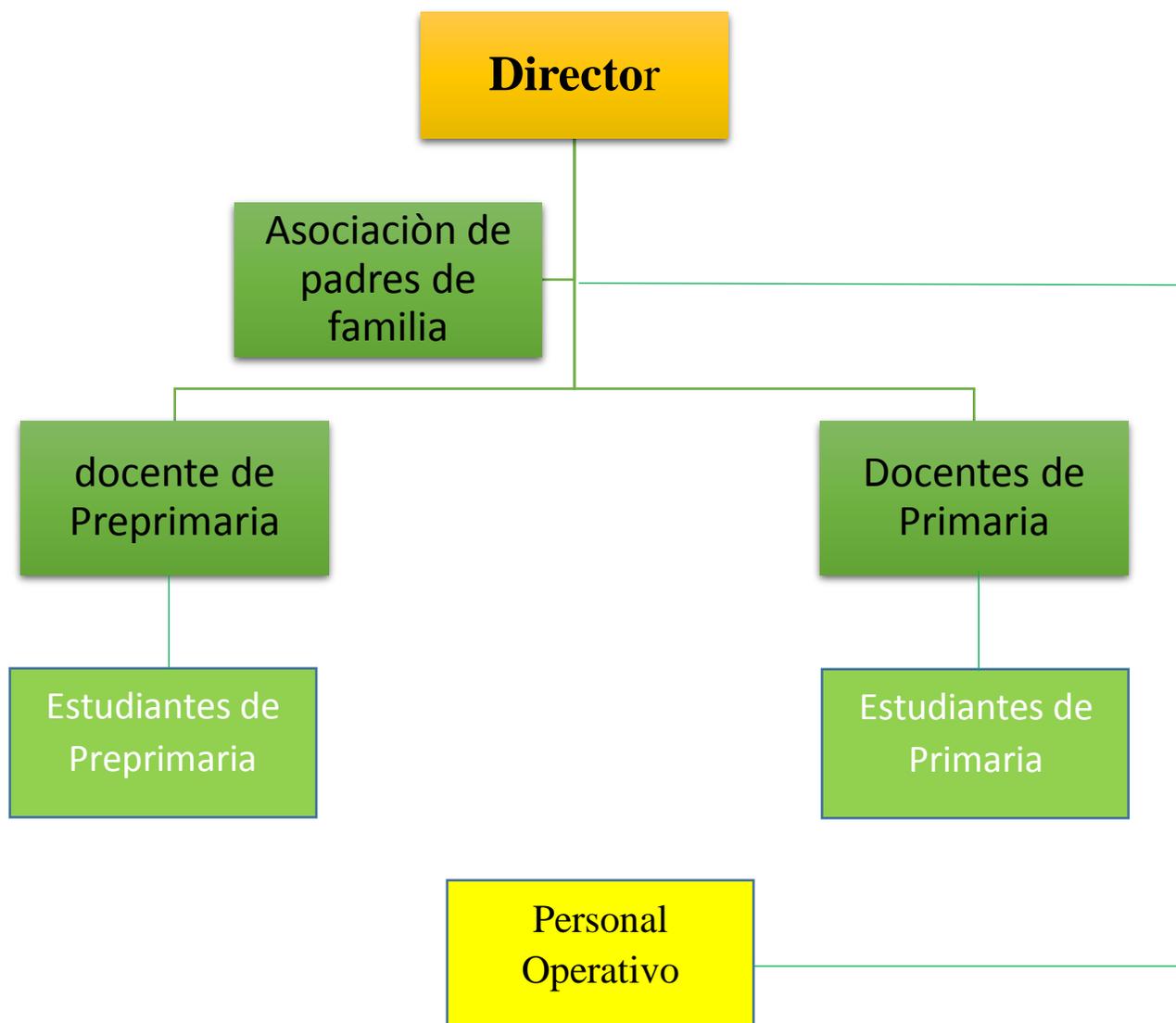
- ✓ Impartimos una educación integral de calidad, centrándose en la persona, vivenciando los valores, contribuyendo en la construcción de una sociedad justa y solidaria.
- ✓ Fomentamos el análisis crítico, comprensivo y profundo en la investigación sobre las distintas realidades culturales, sociales y religiosas propiciando de esta manera el respeto a la riqueza intercultural de su entorno.
- ✓ Desarrollamos una educación humanista centrada en la persona potenciando sus competencias, capacidades y conocimientos de manera secuencial, metodológica y estratégica.
- ✓ Educamos para la vida y para el trabajo, desarrollando habilidades y competencias, planificando acciones formativas estratégicas de aprendizaje, coherentes con los objetivos de nuestra misión y visión en busca de una realización personal.

1.2.1.7 Valores

- ✓ Respeto
- ✓ Disciplina
- ✓ Perseverancia
- ✓ Dialogo
- ✓ Comunicación Estrecha
- ✓ honestidad - Legalidad - Honradez
- ✓ Esfuerzo y Responsabilidad
- ✓ Servicio y Gritud
- ✓ Participación y Solidaridad
- ✓ Diversidad y Tolerancia

1.2.1.7 Organigrama Institucional

Figura 3 Organigrama institucional. /Proyecto Educativo Institucional EORM



1.2.1.9 Servicios que presta

De carácter social y educativo el cual impulsara educación gratuita y obligatoria para toda la población infantil perteneciente a la aldea Agua Blanca del municipio de Santa Cruz Naranjo y así mejorara la calidad de vida de los habitantes.

1.2.2 Desarrollo histórico

1.2.2.1 Fundación

La Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca fue fundada en el año 2000, año en el cual estaba funcionando la entidad de Programa Nacional del Desarrollo Educativo, se fundó por iniciativa de un grupo de docentes, y padres de familia, con el propósito de atender a las necesidades educativas de la niñez de la comunidad.

Trabaja con el nivel primario, en la actualidad cuenta con instalaciones propias, con 3 salones de clase, una cancha deportiva, servicios sanitarios, una cocina y un espacio con gama para realizar actividades como cultivos. Además, en la escuela laboran 4 docentes, un director y una persona encargada de limpieza quienes atienden a 80 niños, padres y madres de familia que están organizados en un comité de apoyo, que colaboran en diferentes actividades para el mejoramiento del establecimiento del establecimiento y atención a los estudiantes.

1.2.2.2 Fundadores

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, fue fundada por: docentes del municipio dentro de los cuales se encuentran la profesora Alba Mejía, Vilda Barrientos y Alberto Ruano juntos con otros padres de familia que vieron la necesidad de implementar y crear otra escuela en el municipio.

1.2.2.3 Relato cronológico

Agua Blanca es una aldea del municipio de Santa Cruz Naranjo, del departamento de Santa Rosa. Según la historia de la aldea se le colocó en nombre de Agua Blanca porque por ahí pasaba un río por el cual corría un agua tan clara y cristalina que los habitantes la usaban hasta para cocinar.

Santa Cruz Naranjo tiene una extensión territorial aproximadamente de doscientos noventa y cuatro (294) kilómetros cuadrados, está dividido en aldeas, caseríos, fincas y barrios.

Su clima es generalmente templado, en época de verano varía a cálido. Sus temperaturas oscilan entre 18.8 y 27.8 grados centígrados con una media de 22.4 grados centígrados.

Al principio únicamente funcionaba una escuela en el casco urbano del municipio la cual tenía una sobre población de estudiantes pues atendía a casi 70 estudiantes por sección; debido a eso el aprendizaje se tornaba un poco incómodo y lento, motivo por el cual hubo la necesidad de implementar escuelas en las aldeas; para facilitar el acceso de los estudiantes por motivo de distancia y mejorar el proceso de aprendizaje en cuanto a cantidad de estudiantes, formándose así la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca la cual ha ido creciendo año con año.

1.2.2.4 Usuarios

Los usuarios de esta institución educativa son principalmente los estudiantes, docentes y padres de familia, los cuales trabajan diariamente para mejorar la educación en la aldea y de igual forma mejorar el nivel y calidad de vida de la población en general.

1.2.3.1 Tipos de usuarios

Se pueden determinar dos tipos de usuarios:

Directos: son los principales beneficiados 62 estudiantes, 1 director y 3 docentes.

Indirectos: los padres de familia beneficiados indirectamente son un total de 110padres y madres de familia, 800habitantes de la comunidad, a quienes con la ejecución de este proyecto se contribuirá al mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

1.2.3.2 Características y condiciones

Las características se determinan por ser una población ladina en su mayoría, como todos los lugares de la región sur oriental del país, el comercio se da en el interior de la aldea por medio de tiendas, misceláneas, tortillerías, ventas de granos básicos las son atendidas en su mayoría por personas del occidente del país quienes ya forman parte del grupo social de la población en general. Sus condiciones pueden determinarse de pobreza en virtud de que la mayoría de la población económicamente activa se dedica a la agricultura.

La escuela cuenta con instalaciones propias, para impartir las clases, 5 salones de clases, sanitarios, cocina, cancha deportiva. También se encuentra ubicada a la par del campo de futbol.

1.2.3.3 Situación económica

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, no cuenta con los recursos necesarios para sufragar todos sus gastos, pues el presupuesto que es enviado por el Ministerio de Educación no es suficiente, por lo que se tiene que recurrir a autoridades locales.

1.2.4 Infraestructura

La Escuela Oficial Rural Mixta es una institución educativa, la cual cuenta con instalaciones propias.

1.2.4.1 Área total

El área total que ocupa la Escuela Oficial Rural mixta, aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo es de 3600 mts².

1.2.4.2 Área construida

La Escuela cuenta con un total de 1,723 mts² construidos. Divididas en 4 salones de clases, una cocina y servicios sanitarios que cuenta con una pila y un lavamanos en condiciones regulares. También se cuenta con una cancha polideportiva.

1.2.4.3 Areadescubierta

El área descubierta del Centro Educativo es de 1877 mts². En donde se encuentra siembra de árboles de diferentes especies y un patio el cual está cubierto de grama.

1.2.4.4 Ambientes y destino

La escuela cuenta con un ambiente agradable pues cuenta con áreas para recreación de los estudiantes como una cancha, área verde en donde hay juegos fabricados con llantas los cuales sirven de distracción para los niños, aunque las aulas están en mal estado debido al mal uso que se hacen de ellas y que no se les da mantenimiento.

1.2.4.5 Estado de conservación

Aunque los salones de clase se encuentran deteriorados por el mal uso que hacen de ello, cuentan con un área verde la cual les sirve para jugar y tienen un espacio destinado para sembrar vegetales como rábano, pepino, cilantro entre otros.

1.2.4.6 Locales disponibles

La escuela cuenta con 5 salones de clases, una cocina y 3 sanitarios disponibles para uso de estudiantes y docentes del centro educativo.

1.2.4.7 Condiciones y uso

Las condiciones del edificio escolar y los salones de clases están en condiciones regulares porque los maestros y padres de familia se encargan de darle mantenimiento cada inicio del ciclo escolar, los salones están distribuidos de la siguiente manera. Salón No.1 estudian los alumnos de primero y segundo, salón No. 2 tercero y cuarto, salón No.3 quinto y sexto de nivel primaria, salón No.4 párvulos y preparatoria de nivel preprimaria, salón No.5 la dirección.

1.2.5 Proyección social

La Escuela Oficial Rural Mixta fue creada con el objetivo de apoyar a la niñez de la comunidad de Agua Blanca y aldeas circunvecinas a que puedan tener una mejor calidad educativa y formarlos para su futuro. También se pretende formar niños con sentido patriota y que sean útiles para la sociedad, motivo por el cual se les solicita que participen en acciones sociales y ambientalistas como sembrar árboles, limpiar calles y a ser generosos con las personas menos favorecidas, para que tengan ese sentido de ayuda y cooperación con la comunidad y sean provechosos para la sociedad, se realiza una formación integral tomando en cuenta a los padres de familia para que participen de una manera activa en la educación de sus hijos e hijas.

1.2.6 Finanzas

Los docentes reciben su salario por parte del Ministerio de Educación; quien es el encargado de brindar el apoyo económico para los programas que se ejecutan en el centro educativo.

1.2.6.1 Presupuesto

El presupuesto es enviado por el Ministerio de Educación para los programas de Alimentación Escolar, Gratuidad, Valija Didáctica y Útiles Escolares, estos programas benefician a los niños y a los docentes del centro educativo.

1.2.6.2 Análisis del flujo económico

Los sueldos de la mayoría de los docentes, así como dinero destinado para la refacción escolar regalías provienen del Ministerio de educación. La persona encargada debe presentar facturas y evidenciar los pagos efectuados todo esto con el objetivo de que se trabaje de una manera honesta y honrada.

1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos

Los fondos que sirven para sufragar los gastos de la institución provienen directamente del Ministerio de educación, el cual es el encargado de suministrar los recursos necesarios para su buen funcionamiento, aunque algunas mejoras que se han realizado son por gestión de docentes y padres de familia.

1.2.6.4 Patrocinadores

Aunque los recursos son provenientes del Ministerio de Educación, existen algunos contratos municipales, los cuales son de gran ayuda para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, estos son patrocinados por el gobierno municipal.

1.2.6.5 Venta de bienes y servicios

La naturaleza de la institución no desarrolla esta actividad, sus ingresos provienen de asignaciones oficiales provenientes en su mayoría del Ministerio de Educación.

1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y por pagar

En la actualidad la organización de la comunidad educativa no está sujeta cuentas por cobrar y/o pagar debido a que el presupuesto que envía el Ministerio de Educación es suficiente para sufragar los gastos que se dan el Centro Educativo.

1.2.6.7 Acceso a créditos

Como entidad educativa no pueden acceder préstamos bancarios pues si se tiene una necesidad se recurre a la gestión para cubrir esa necesidad.

1.2.7 Política laboral

1.2.7.1 Procesos para contratar personal

Los docentes son nombrados por el Ministerio de Educación, bajo un control que establece el tiempo a laborar dentro de la institución.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos de Educación Primaria

- ✓ Que posea título de Maestro (a)
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Buenas referencias personales

1.2.7.3 Procesos de capacitación

Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca, no cuentan con un programa específico para recibir capacitaciones por lo cual son escasas las capacitaciones que reciben en el año y cuando las imparten no participan todos los docentes.

1.2.7.3 Administración

En el área administrativa existen ciertas fallas las cuales no permiten que la visión de la institución se pueda cumplir en un 100%, según resultados obtenidos en entrevistas a los docentes del centro educativo el Director únicamente cumple con un 60% de sus funciones.

1.2.7.4 Planeamiento

En la Escuela Oficial Rural Mixta de Agua Blanca se manejan distintos tipos de planes dentro de los cuales podemos mencionar:

- ✓ Plan Operativo Anual
- ✓ Proyecto Educativo Institucional
- ✓ Planes anuales brindados por cada una de las comisiones

1.2.7.5 Organización

La organización interna de la institución se constituye de la siguiente manera:

- ✓ Un director, el cual se encarga de velar que la institución marche correctamente tanto en lo pedagógico como en el área administrativa.
- ✓ Docentes que cumplen con la función de realizar correctamente el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Junta de padres de familia
- ✓ Personal operativo

1.2.7.6 Coordinación

En la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca se cuenta con una cartelera en donde se mantiene informado a los docentes y alumnado de las disposiciones emitidas por la Dirección Departamental de Educación, Supervisión Educativa y Dirección del Establecimiento.

1.2.7.7 Control

La Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca, cuenta con diferentes libros de registro para efectuar un mejor control tanto de los alumnos como de los docentes, dentro de los cuales podemos mencionar:

- ✓ Libro de asistencia
- ✓ Libro de actas
- ✓ Libro de inscripción
- ✓ Archivo con la papelería de los estudiantes
- ✓ Libro contable

1.2.7.8 Supervisión

La Supervisión Educativa está a cargo de la Profesora de Enseñanza Media Estilita Escalante, la cual visita la escuela 2 veces al mes con el objetivo de trasladar información general emitida por la Dirección Departamental; revisa los libros de registro, así como planificaciones, todo esto con el objetivo de verificar que se esté trabajando de una manera adecuada.

1.2.8 Ambiente Institucional

El ambiente institucional de la escuela se puede considerar bueno y sano gracias a la comunicación efectiva que existe entre la comunidad educativa lo cual permite que esté en constante desarrollo y produciendo mejoras para la educación de los niños de la comunidad.

1.2.8.1 Climala boral

Positivo desde su concepción de comunicación y trato con los miembros de la comunidad educativa. Culturalmente las personas son colaboradoras y están siempre en disposición de recibir instrucciones y trabajar en mejoras de la institución. Desde la perspectiva interna todos se llevan bien entre sí y los directivos en su rol de líderes, sienten el respaldo de su comunidad.

1.2.8.2 Relaciones interpersonales

Las relaciones interpersonales en la escuela son bastante buenas debido a que existe una comunicación efectiva entre docentes, alumnos y padres familia lo cual hace que se tenga una buena convivencia y un excelente clima laboral.

1.2.8.3 Trabajo en equipo

La definición sería un equipo para trabajar, todos están acostumbrados a recibir instrucciones, a cumplir con sus responsabilidades que le son asignadas, lo cual lo hacen de forma voluntaria y solidaria, cumplen con sus obligaciones y cada quien se hace responsable de lo que le asignan. A pesar de las limitaciones que existen en el centro educativo siempre han logrado sobresalir precisamente por el trabajo en equipo que siempre los ha caracterizado.

1.2.8.4 Sentido de pertenencia

La mayoría de los docentes que laboran en la escuela tienen ese sentido de pertenencia hacia el Centro Educativo y la comunidad debido a que su vocación por el arte de enseñar es el motor que los impulsa querer ser cada día mejores lo cual incluye superación personal pues los docentes siguen sus estudios en la universidad para obtener mayores conocimientos y poderlos aplicar con sus estudiante.

1.2.8.5 Compromiso

Esta es una característica elemental de los integrantes de la Escuela Oficial Rural Mixta y de los vecinos de aldea Agua Blanca, los une un mismo sentimiento de desarrollo y progreso por lo que

siempre están pendientes de todas aquellas acciones que reflejen un crecimiento para la vida de sus comunitarios

1.2.8.6 Liderazgo

Esta característica es muy notoria ya que todos en conjunto como equipo y ya cada uno en sus diversos compromisos hace notoria esta cualidad puesto que siempre salen adelante en todo lo que planifican y ejecutan.

1.3 Lista de Deficiencias, carencias identificadas

- ✓ Falta de un depósito (tinaco) para el resguardo de agua
- ✓ Sanitarios en mal estado
- ✓ Escases de agua
- ✓ Inseguridad en la comunidad
- ✓ Escritorios en mal estado.
- ✓ Pizarrones en mal estado
- ✓ Goteras en el techado
- ✓ Falta de drenajes
- ✓ Deterioro de la pintura
- ✓ Falta de una guía pedagógica sobre el cuidado y ahorro del agua

1.4 Problematización de las carencias

1.4.1 Tabla de carencias y problemas

Carencias	Pregunta/Problema
Falta de un depósito (tinaco) para agua en el establecimiento educativo.	¿Cómo mejorar el servicio de agua potable para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca?
Sanitarios en mal estado dentro del establecimiento educativo.	¿Cómo mejorar los servicios sanitarios del centro educativo?
Escases de agua en el establecimiento y en toda la comunidad.	¿Cómo mejorar el abastecimiento de agua potable en el establecimiento y en toda la comunidad?
Inseguridad en el establecimiento educativo y en toda la comunidad	¿Cómo lograr un ambiente de seguridad en el establecimiento educativo?
Escritorios en mal estado.	¿Qué hacer para mejorar el estado en que se encuentran los escritorios de la escuela y que no interfieran en el proceso de enseñanza aprendizaje?
Pizarrones deteriorados.	¿De qué manera se pueden reparar o cambiar los pizarrones de los salones de clases y que no interfieran en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños?
Goteras en el techo de la escuela.	¿Cómo se puede mejorar el techo de la escuela para que no afecte en la época de invierno?
Contaminación del medio ambiente por falta de drenajes en la escuela.	¿Qué se puede hacer para evitar la contaminación del medio ambiente por falta de drenajes en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca?

Deterioro de la pintura en la escuela	¿Cómo mejorar la fachada de la escuela para mejorar su apariencia?
No existe una guía sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en el establecimiento.	¿Cómo implementar prácticas del cuidado y ahorro del agua en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca?

Tabla 1/ Problematización de las carencias

1.4.2 Hipótesis acción

Carencias	Problemas	Hipótesis- acción
Falta de un depósito de agua (tinaco) en el establecimiento.	¿Cómo mejorar el servicio de agua potable para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca?	Si se coloca un depósito (tinaco) para guardar agua en el establecimiento, entonces mejorara el servicio de este vital líquido
Sanitarios en mal estado dentro del establecimiento	¿Cómo mejorar los servicios sanitarios del centro educativo?	Si se gestionan recursos para la reparación de los sanitarios del establecimiento, se mejoraran los servicios
Escases de agua en el establecimiento y en toda la comunidad.	¿Cómo mejorar el servicio del agua potable en el establecimiento educativo?	Si se solicita el servicio de agua más tiempo a la municipalidad, se evitan posibles contaminaciones en el establecimiento educativo.
Inseguridad en el establecimiento educativo y en toda la comunidad	¿Cómo lograr la seguridad del establecimiento educativo?	Si se solicita la presencia de la policía nacional civil, de una manera más constante. Existirá más seguridad en el establecimiento educativo.
Escritorios en mal estado.	¿De qué manera se pueden reparar o cambiar los pizarrones de los salones de clases y que no interfieran en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños?	Si se solicita a diferentes instituciones públicas y privadas para la compra o reparación de los escritorios del establecimiento. Mejorara los procesos de enseñanza

		y aprendizaje en los alumnos.
Pizarrones en mal estado.	¿De qué manera se pueden reparar o cambiar los pizarrones de los salones de clases y que no interfieran en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños?	Si se solicita a Instituciones públicas y privadas la reparación, cambio de pizarrones, se mejora el desarrollo de los procesos de enseñanza en el establecimiento educativo.
Goteras en el techo del establecimiento educativo.	¿Cómo se puede mejorar el techo de la escuela para que no afecte en la época de invierno?	Si se gestiona en diferentes Instituciones públicas o privadas para lograr el remozamiento del techo. Se mejorara la infraestructura del establecimiento educativo.
Contaminación del medio ambiente por falta de drenajes en el establecimiento educativo.	¿Qué se puede hacer para evitar la contaminación del medio ambiente por falta de drenajes en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca?	Si se Solicita a la municipalidad la implementación de un sistema de drenajes en la comunidad.
Deterioro de la pintura en la escuela.	¿Cómo mejorar la fachada de la escuela para mejorar su apariencia?	Si se gestionan los recursos en diferentes Instituciones públicas y privadas se mejorara lo estético del establecimiento.
Falta una guía pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en el establecimiento.	¿Cómo implementar prácticas del cuidado y ahorro del agua en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Agua Blanca?	Si se aplica una guía pedagógica sobre cómo cuidar y ahorrar el agua en el establecimiento educativo mejorara el uso

		del agua en el establecimiento educativo.
--	--	---

Tabla 2/ Hipótesis – acción

1.5 Propuesta de intervención – proyecto

Por lo tanto, luego del análisis y consensos se determina que se realizarán todas las acciones necesarias que ayuden a la elaboración de una Guía Pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo Departamento de Santa Rosa, la cual irá acompañada de charlas a los niños y a toda la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca municipio de Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

1.6.1 Viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto	X	
Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto	X	
Existe alguna oposición para la realización del proyecto		X

Tabla No.3/Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto	X	

Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto	X
El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado	X
Se tiene claridad de las actividades a realizar	X
Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos	X
Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios	X
Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto	X
Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto	X
Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar	X

Tabla No. 4 estudio técnico

Indicador	Si	No
Están bien identificados los beneficiarios del proyecto	X	
Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto	X	
Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto	X	

Tabla 5/ Estudio de mercado

Indicadores	Si	No
Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto	X	
Será necesario el pago de servicios profesionales	X	
Es necesario contabilizar gastos administrativos	X	
El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar	X	
En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos	X	
Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida	X	
Los pagos se harán con cheque		X
Los gastos se harán en efectivo	X	
Es necesario pagar impuestos		X

Tabla 6/Estudio económico

Indicador	Si	No
Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos	X	
Para el Proyecto		
El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida		X
Será necesario gestionar crédito		X
Se obtendrán donaciones monetarias de otras Instituciones	X	
Se obtendrán donaciones de personas particulares	X	
Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X	

Tabla 7/ Estudio financier

Capítulo 2

Fundamentación teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Definición de Guía

Julián Pérez Porto y María Merino. (2012) afirman que una guía “es algo que tutela, rige u orienta”. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico.

Guía Didáctica

Se considera como guía didáctica al instrumento digital o impreso que constituye un recurso para el aprendizaje a través del cual se concreta la acción del profesor y los estudiantes dentro del proceso docente, de forma planificada y organizada, brinda información técnica al estudiante y tiene como premisa la educación como conducción y proceso activo. Se fundamenta en la didáctica como ciencia para generar un desarrollo cognitivo y de los estilos de aprendizaje a partir de sí. Constituye un recurso trascendental porque perfecciona la labor del profesor en la confección y orientación de las tareas docentes como célula básica del proceso enseñanza aprendizaje, cuya realización se controla posteriormente en las propias actividades curriculares. (Franco Pérez, 2009, p.6)

Pautas para la elaboración de una unidad didáctica

Título o tema

Objetivos: ¿para qué?

Requisitos previos: conexión con las unidades que anteceden.

Contenidos: ¿qué aprender?

Contenidos conceptuales: hechos, conceptos, principios.

Contenidos procedimentales: procedimientos, estrategias, habilidades.

Contenidos actitudinales: valores, actitudes, normas.

Estrategias metodológicas: ¿Cómo?

Actividades: ¿Qué hacer?

Recursos didácticos: ¿Qué usar?

Temporalización: ¿Cuándo?

Evaluación: ¿qué, ¿cuándo, ¿cómo, con quién y para qué?

2.1.2 Definición de proceso

Un proceso es “un conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado” (Rodríguez, 2000, p. 50).

Se estudia la forma en que el servicio diseña, gestiona y mejora sus procesos (acciones) para apoyar su política y estrategia y para satisfacer plenamente a sus clientes y otros grupos de interés.

2.1.3 Definición de Salud

Según la Organización Mundial de la Salud (1946) asegura que "Salud es el estado completo de bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad."

Por todo ello, surgieron posteriormente nuevas definiciones que ampliaron el concepto de salud, entre ellas las de Milton Terris (1964): "La salud es un estado de bienestar físico, mental y social con capacidad de funcionamiento y no únicamente la ausencia de afecciones o enfermedades"

Sociológicamente la salud se considera como el logro del más alto nivel de bienestar físico, mental, social y de la capacidad de funcionamiento que permitan los factores sociales en los que vive inmerso el individuo y la colectividad (Salleras, 1990).

2.1.4 Higiene:

Según Alcántara García (1999), define higiene destacando que, “es el arte de conservar la salud, a lo que algunos añaden, y de perfeccionarla”.

Según Merced (2012) por lo que respecta a la higiene personal, existen gran variedad de autores que la definen, pero una de las más escuetas y fáciles de comprender es la que dice: “La higiene personal es el concepto básico del aseo, limpieza y cuidado de nuestro cuerpo”.

Según Karam (2011) “El aseo o higiene personal nos ayudan en muchísimos aspectos, no solo para mantener nuestros cuerpos saludables y aseados, sino también en nuestro aspecto y apariencia”. El estar aseado, bien peinado, con apariencia pulcra y ordenada, siempre será un punto a nuestro favor, en reuniones, primeras apariencias, relaciones personales y profesionales, como en cualquier aspecto de nuestra vida personal.

Además, Paris (2010), señala que la higiene personal “es el concepto básico del aseo, limpieza y cuidado de nuestro cuerpo”, y como es lógico los hábitos higiénicos no son algo aislado, sino que guardan relación con las demás actividades fundamentales que a diario ocupan al niño: comer, dormir, jugar, ir al baño, mantener el cuerpo limpio.

Según Mendoza (2000), “la higiene del individuo considerada aisladamente, tiene un alcance mayor que la salubridad pública, cuyo radio de acción es bien limitado”. La higiene personal es la primera barrera contra las enfermedades, es el primer dique contra las infecciones y la base de la salud de la persona. Los hábitos de higiene personal pueden ser fácilmente inculcados aprovechando la afición del niño al agua, a la espuma y a los jabones de olor, es a partir de los cuatro años de edad cuando el niño puede ocuparse por sí solo de su aseo personal.

¿Por qué es importante y necesaria la higiene en las escuelas?

Según Alcántara García (1999), “la importancia y necesidades de la higiene escolar, parte del conocimiento propio del cuerpo, que cobra una importancia sustancial a la hora de establecer una higiene en condiciones”. Es lo que llamamos ciencia somatológica, cuya comprensión y conocimiento es de vital interés para todos, ya que nos ayuda a mejorar en el desarrollo fisiológico y su evolución.

¿Cómo debe asearse un niño los sentidos?

Siguiendo al mismo autor, Alcántara García (1999), el cual destaca el hecho de que todos y cada uno de los aspectos a tratar aquí en este apartado en cuanto a la higiene de los sentidos del alumno, no alcanzará nunca en su totalidad la insistencia y el trato que se le debe dar al aseo personal del niño. Por lo que respecta a las leyes que dictan el empleo de la higiene en la educación primaria, han tenido y tienen en la actualidad una grata preocupación por el aseo y limpieza de los niños. Los maestros deberán mantener una continua vigilancia y observación de los alumnos en cuanto a su presentación en la escuela, si es lo debidamente adecuada en lo que respecta a su limpieza, ayudando en todo momento a conservarla y procurando que aquellos niños que no están o tienen un aspecto higiénico correcto, rectifiquen ese defecto con ayuda de la familia.

Empezando por el sentido del tacto, hay que hacer especial hincapié en que la piel se encuentre en perfectas condiciones higiénicas. El exceso de rozamiento de la piel con el calor o, en su contra, el frío, desestabilizan este sentido, por lo que hay que evitar que este sentido se encuentre en continuo contacto con este tipo de ambientes.

Por lo que respecta a la vista, hay que tener en cuenta que los ojos son sensibles al tipo de luz que reciben. Una luz muy potente, ya sea solar o artificial, puede llegar a irritar los ojos o, en caso contrario, en situaciones donde la luz es débil, los ojos alcanzan un estado de fatiga permanente. Por esto, se tiene que evitar hacer lecturas expuestos a los rayos solares o bajo luz artificial. Por otra parte, el acostumbrar a los ojos a mirar las cosas desde muy cerca puede llevar a la miopía, al igual que el hecho de ver las cosas con continuidad desde muy lejos es consecuencia de adquirir presbicia. Dados estos casos, se tiene que evitar que los alumnos lleguen a obtener dichas patologías. Además de mantener una buena ventilación en las habitaciones, hay que asear los ojos con frecuencia para mantener en un buen estado la visión.

El caso del oído, destacar cabe que, mientras los lugares con fuertes ruidos pueden provocar en este órgano inflamaciones o sorderas, los lugares donde hay consumado silencio pueden debilitarlo. Además, es importante saber que los cambios fuertes en la temperatura son causa también de provocar perjuicios en el oído. En casos en donde hace mucho frío, este órgano debe taparse y protegerse con algodón en rama, precaución que tienen que amparar aquellas personas

que se vean sujetas a situaciones de fuertes ruidos, igual que los que practican deportes que implican sumergirse debajo del agua, como por ejemplo la natación. Insistir en el cuidado y lavado de la oreja y del conducto auditivo externo, donde suele acumularse suciedad que impide en buenas condiciones para poder escuchar las cosas con claridad.

En cuanto a sentido del gusto, lo fundamental en este aspecto es el cuidado e higiene de la boca. Un buen lavado dental después de cada comida, impide en cierto grado que se acumulen en los dientes y muelas restos de comida, que son la causa de posibles caries e infecciones que además de afectar a la dentadura son la fuente de posibles enfermedades digestivas. El evitar tomar bebidas alcohólicas, comidas copiosas o saladas, entre otras, que puedan trastornar la mucosa bucal, son rutinas que se deben adoptar para una buena higiene bucal.

Por último, destacar el sentido del olfato, este órgano es afectado por regla general a los distintos tipos de olores de carácter fuerte, que perturban la sensibilidad de olfativa. Además, no es nada aconsejable permanecer en lugares donde el ambiente es polvoriento. Influyen también los resfriados que a su vez originan las anginas u otras enfermedades que son muy perjudiciales para para este órgano.

El Dr. Jorge D. Pamplona (2009) en su libro *¿Cómo mantener un cuerpo sano?* Afirma que Cuidar las manos es cuidar el resto del cuerpo. El simple lavado de manos sigue siendo la forma más sencilla y eficaz de prevenir infecciones, especialmente resfriados, gripes, diarreas e infecciones de la piel.

¿Por qué lavar las manos?

Las manos pueden transmitir muchos agentes infecciosos. Al tocar la boca, nariz, los ojos, o cualquier otra parte del cuerpo con las manos contaminadas, los gérmenes entran en el cuerpo y pueden causar infecciones.

El 80 % de las infecciones comunes se transmiten a través del contacto con las manos.

Los niños que lavan sus manos a menudo, enferman con menos frecuencia.

Según un artículo publicado por Salud Madrid (2015), sobre Educación para la Salud en niños, donde hace referencia a la higiene en la edad escolar, se destacan las siguientes recomendaciones para el buen cuidado del cuerpo a esta edad. En primer lugar, se debe entender la higiene como un símbolo que nos proporcione satisfacción y bienestar, provocándonos situaciones y vivencias que nos llenen y nos agraden de verdad y no como una obligación o algo que se nos impone

dentro de una rutina diaria. Actualmente, lo que mejor visto está como forma diaria de aseo es la ducha, la cual nos va a permitir que nuestra piel tenga una mejor transpiración, previniendo los distintos tipos y riesgos de contraer cualquier modo de infección.

2.1.5 El agua

El agua es la fuente de la vida y en este planeta una minúscula cantidad, menos del 1% del agua, está disponible para cerca de 7 billones de persona y una multitud de ecosistemas de agua dulce. Esa minúscula cantidad es la que tenemos que utilizar para cubrir todas nuestras necesidades, riego, industria, agua potable y servicios sanitarios y las necesidades de miles, sino millones, de otras especies con las que compartimos el planeta.

La escasez del agua es un problema que cada vez se agudiza más en algunas poblaciones. En muchas ciudades las interrupciones del suministro son habituales. Los depósitos de agua se convierten en la mejor solución para almacenar agua y poder utilizarla cuando ya no hay servicio en la red. Son eficientes porque, gracias a su tecnología, resisten a las inclemencias meteorológicas, también son una gran alternativa para recolectar agua de lluvia.

El ahorro de agua es muy importante y, cada vez, se debe hacer más consciencia en cuidar de ese vital líquido, ya que es un recurso no renovable. Es por eso que siempre se debe hacer un uso racional del agua. Una buena forma de ponerlo en práctica es instalando depósitos de agua que permiten almacenar líquidos y tenerlos a disposición cuando se requiera. Al igual que los depósitos de agua, las nodrizas también sirven para ese fin y ofrecen beneficios similares, con el plus que el recurso que se almacena se puede transportar sin problemas.

Situación otros 1.600 millones, alrededor de un cuarto de la población mundial, se enfrentan a situaciones de escasez económica de agua, donde los países carecen de la infraestructura necesaria para transportar el agua desde ríos y acuíferos.

La escasez de agua constituye uno de los principales desafíos del siglo XXI al que se están enfrentando ya numerosas sociedades de todo el mundo. A lo largo del último siglo, el uso y consumo de agua creció a un ritmo dos veces superior al de la tasa de crecimiento de la población y, aunque no se puede hablar de escasez hídrica a nivel global, va en aumento el número de regiones con niveles crónicos de carencia de agua

La escasez de agua se define como el punto en el que, el impacto agregado de todos los usuarios, bajo determinado orden institucional, afecta al suministro o a la calidad del agua, de forma que la demanda de todos los sectores, incluido el medioambiental, no puede ser completamente satisfecha. La escasez de agua es pues un concepto relativo y puede darse bajo cualquier nivel de oferta o demanda de recursos hídricos. La escasez puede ser una construcción social (producto de la opulencia, las expectativas y unas costumbres arraigadas) o consecuencia de la variación en los patrones de la oferta, derivados, por ejemplo, del cambio climático.

Al día de hoy, cerca de setecientos millones de personas procedentes de 43 países diferentes sufren escasez de agua.

En 2025, un mil ochocientos millones de personas vivirán en países o regiones con escasez absoluta de agua y dos terceras partes de la población mundial podrían hacerlo en condiciones de estrés hídrico.

Bajo el contexto actual de cambio climático, en el 2030, casi la mitad de la población mundial vivirá en áreas de estrés hídrico, incluidos entre 75 y 250 millones de personas de África. Además, la escasez de agua en áreas áridas o semiáridas provocará el desplazamiento de entre 24 y 700 millones de personas.

En el África Subsahariana se concentra el mayor número de países con estrés hídrico.

Una visión sostenible sobre la escasez del agua dulce en el mundo.

El informe mundial sobre el desarrollo de los recursos hídricos de las Naciones Unidas ubicado cada año conjuntamente con el Foro Mundial del Agua, es el informe principal de las Naciones Unidas sobre el agua. Se trata de un estudio exhaustivo que ofrece un panorama global sobre el estado de los recursos de agua dulce del planeta y tiene como objetivo proporcionar herramientas a los responsables de la toma de decisiones para la implementación del uso sostenible de los recursos hídricos.

Mediante una serie de evaluaciones, los Informes proporcionan un mecanismo para dar seguimiento a los cambios en los recursos y en su gestión, y miden los progresos en el avance hacia diversos objetivos, sobre todo los de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y la

Cumbre Mundial Sobre Desarrollo Sostenible. Los Informes también proporcionan una guía de mejores prácticas, así como análisis teóricos en profundidad con el fin de estimular ideas y acciones que mejoren la administración en el sector del agua

: Según Beatriz Escribano Rodríguez de Robles (2007) que puedes hacer en tu domicilio, escuela o trabajo para evitar un desperdicio de agua. Lic.ediltrudes León Farías, Ing. Herberth Pacheco de la jara, en coordinación con la OPS/OMS (2010) “cuidemos el agua, fuente de vida y salud” está dirigido a las familias a fin que sirva de guía en la capacitación y reflexión conjunta, sobre este importante tema, que permita fortalecer capacidades orientadas a las practicas adecuadas sobre la valoración y cuidado del agua hoy, para que mañana nuestros hijos no sufran y puedan disponer también de agua para su vida y salud.

Practicass dentro de casa:

- 1- Reparación de fugas en las tuberías
- 2- No descongelar alimentos bajo el grifo de agua en función
- 3- No lavar los trastos bajo el grifo abierto
- 4- Utilizar la lavadora en función completamente llena
- 5- Utilizar la cantidad de detergente según la dureza del agua
- 6- Ducha, bañarte durante cinco minutos mínimo, siete minutos máximo
- 7- Cepillado de dientes, cepíllate utilizando un vaso con agua no dejar el grifo abierto durante el cepillado
- 8- Supervisar a los niños cuando se estén duchando o utilizando el sanitario

Practicass Fuera de casa:

- 1- Lavado de vehículo no utilizar manguera y lavarlos una vez por mes
- 2- Limpieza de calles, patios de jardín utilizar una escoba y un recogedor
- 3- Riego de jardín, césped, macetas, arboles. se recomienda regar en las madrugadas o entrando la noche eso hace que el agua no se evapore muy rápido

- 4- Se recomienda dejar crecer el césped eso hará que consuma menos agua al momento de riego
- 5- Sistema de riego, es recomendable utilizar el riego por aspersión, goteo, exudación (es por medio de una manguera con un sin fin de agujeros)

Deposito (tinaco) cisterna:

Hay diferencia entre cisterna y tinaco las dos sirven para almacenar agua, la diferencia está en que la cisterna se llama al depósito que se le coloca o construye, bajo el suelo (subterráneo) el tinaco es un deposito que se coloca sobre el techo y el agua cae por gravedad, al sistema de distribución de agua, dentro de la casa, bodega, edificio, escuela, Instituto etc.

Tinaco es un depósito para el resguardo de agua, según Guateplas una distribuidora guatemalteca fabrican tinacos de diferentes capacidades de 2, 3, 5, 7,10 y 15 toneles, contienen materiales de larga duración y sus componentes evitan la contaminación de agua por un largo tiempo.

Uso de tinaco:

Como una forma de almacenaje distribución de líquido para casas edificios, tinaco seguro, pues es necesario un método de almacenamiento que, a la vez que conserve el vital líquido, lo mantenga en condiciones óptimas para su utilización. Hoy en día ante la carencia del líquido vital, habitantes de distintos países tienen discusiones por pipas, padecen largos pedidos de espera que afectan su vida o reciben flujos lodosos o sucios que dañan la salud.

Capítulo 3

Plan de Acción

3.1 Identificación

3.1.1	Universidad	Universidad de San Carlos de Guatemala
3.1.2	Centro	Centro Universitario de Santa Rosa
3.1.3	Licenciatura	Pedagogía y Administración Educativa
3.1.4	Estudiante	Ramiro de Jesús Marroquín Guillen
3.1.5	Registro académico	201245301
3.1.6	Código único de identificación	1778251700612

3.2 Título del proyecto

Guía Pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo Departamento de Santa Rosa.

3.3 Problema seleccionado

¿Cómo implementar prácticas sobre el cuidado y ahorro del agua en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Agua Blanca?

3.4 Hipótesis – Acción

Si se gestionan capacitaciones, charlas, talleres para dar a conocer la importancia del cuidado y ahorro del agua en el establecimiento educativo. Se mejorará el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en los alumnos.

Si se implementa una Guía Pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca logramos que los estudiantes, docentes y personal operativo hagan uso adecuado del agua en el centro educativo.

3.5 Ubicación geográfica

Aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo Departamento de Santa Rosa

3.6 Ejecutor de la intervención

Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía Ramiro de Jesús Marroquín Guillen

3.7 Unidad ejecutora

Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado, Centro Universitario de Santa Rosa.

3.8 Descripción de la intervención

En base a la elaboración de una Guía Pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en el centro educativo, se espera que los niños y docentes conozcan la importancia de cuidar y ahorrar el agua que es de vital importancia para poder satisfacer las necesidades básicas en las cuales se utiliza. Además de promover el uso adecuado en los diferentes hogares de los niños en la comunidad.

3.9 Justificación de la intervención

En los últimos años la escases de agua ha sido un problema que afecta el funcionamiento de los servicios en donde se hace uso de este vital líquido, y por su mal uso ha provocado que algunos ambientes sean un foco de contaminación por no contar en su momento del mismo, para poder mantenerse limpios y en condiciones higiénicas para poder usarse en el momento oportuno. Es por eso que es de mucha importancia poder enseñarles a los niños a través de una guía pedagógica como poder ahorrar y darle un adecuado uso a este vital liquido y con ello la escuela siempre contará con agua para poder ser utilizada cuando se necesite.

3.10 Objetivos

3.10.1 Objetivo general

Atender de manera oportuna el suministro de agua y su uso adecuado al momento de atender las necesidades de los servicios básicos (sanitarios, cocina y otras) en la escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.

3.10.2 Objetivos específicos

- ✓ Contribuir al mejoramiento del servicio sanitario y de las necesidades que se tengan que cubrir con el vital líquido de agua de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa.
- ✓ Promover el uso adecuado del agua en los alumnos, docente y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.
- ✓ Aportar conocimiento para que sea utilizado de una mejor manera el agua a los estudiantes, docentes y padres de familia de la Escuela Oficial Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

3.11 Metas

- ✓ Instruir a 50 estudiantes, 4 docentes y padres de familia de cómo administrar, cuidar, ahorrar, el agua de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa,
- ✓ Dar a conocer a los estudiantes, docentes y padres de familia de la importancia de cuidar y ahorrar el agua de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.
- ✓ Entrega de 30 guía sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo Santa Rosa.

3.12 Beneficiarios directos e indirectos

- ✓ Un Director
- ✓ 4 Docentes
- ✓ 62 Estudiantes
- ✓ 110 Padres de familia

3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos

- ✓ Presentación de la propuesta para su aprobación
- ✓ Aprobación de la propuesta por parte del Asesor
- ✓ Elaboración de plan específico Proceso de gestión
- ✓ Selección de referencias bibliográficas

- ✓ Presentación de proyecto
- ✓ Revisión, corrección y aprobación del proyecto
- ✓ Procesos de cotización
- ✓ Proceso de gestión
- ✓ Adquisición de Guías
- ✓ Adquisición de material didáctico
- ✓ Convocatoria para participantes
- ✓ Alquiler, equipo de sonido

3.14 Metodología de trabajo:

- ✓ Encuestas
- ✓ Charlas
- ✓ Observación

3.15 Cronograma de actividades

	Actividades	Mod.	Septiembre, octubre y noviembre 2018				Responsable
			16/09 al 08/10	09/10 al 27/10	27/10 al 28/11		
	Presentación de la propuesta para su aprobación.	P	X			Epesista	
		E	X				
	Aprobación de la propuesta por parte del asesor.	P	X			Epesista y asesor	
		E	X				
	Elaboración de plan específico Proceso de gestión	P	X			Epesista	
		E	X				
	Selección de referencias bibliográficas	P	X			EpesistaAsesor	
		E	X				
	Presentación de proyecto	P		X		Epesista	
		E		X			
	Proceso de gestión	P		X		Epesista	
		E		X			
	Procesos de cotización	P		X		Epesista	
		E		X			
	Proceso de gestión	P			X	Epesista	
		E			X		

	Adquisición de Guías	P			X			Epesista
		E			X			
	Adquisición de material didáctico	P			X			Epesista
		E			X			
	Convocatoria para participantes	P			X			
		E			X			
	Alquiler, equipo de sonido	P			X			
		E			X			

Tabla 8/ Cronograma de actividades plan de acción

3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- ✓ Epesista
- ✓ Profesional supervisor del Ejercicio Profesional supervisado
- ✓ Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación

3.16.2 Materiales

- ✓ Lapiceros
- ✓ Lápiz
- ✓ Hojas papel bond
- ✓ Borrador
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Corrector

3.16.3 Técnicos

Lapiceros

Borradores

Lápiz

Hojas bond

3.16.4 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Escáner
- ✓ Cámara Fotográfica
- ✓ Celulare

3.16.5 Físicos

Escuela Oficial Rural Mixta alea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo Santa Rosa.

3.16.6 Financieros

El costo total asciende a la cantidad de dos mil trescientos cincuenta (Q2, 174) por cada intervención, los cuales serán gestionados con diferentes instituciones por el estudiante universitario.

3.16.6.1 Presupuesto

No.	Descripción	Monto
1	Impresiones	Q.175.00
2	Escáner	Q.80.00
3	Servicio de Internet	Q.100.00
4	Hojas bond	27.00
5	Reproducción de material	Q.100.00
6	TOTAL:	Q.482.00

Tabla 9/Presupuesto del plan de acción

3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

Instituciones públicas y privadas, negocios locales, y personas particulares.

3.17 Evaluación

Se dejará constancia del éxito de la planificación al entregar el informe respectivo al

Profesional supervisor para su revisión y posterior aprobación.

Ramiro de Jesús Marroquín Guillen
Estudiante ejecutor

Vo.Bo.

Lic. Julio Hilario Sánchez
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisor

Capítulo No.4 Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

No	Actividad	Mod	19 al 20/09 del 2018	23 al 25/09 del 2018	26/ al 28/09 /2018	29 al 30/ 09del 2018	Resultado	Responsables
1	Planificación de la intervención	P	X				Planificación organizada	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
		E	X					
2	Presentación, corrección y aprobación del plan de intervención.	P		X			Aprobación del plan.	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado y Asesor
		E		X				
3	Gestión de recursos para las intervenciones	P			X		Financiero listo para su utilización	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
		E			X			
4	Notificar a los docentes, director sobre la capacitación	P			X		El personal tiene conocimiento de la capacitación	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
		E			X			
5	Palabras de bienvenida por estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado	P				X	Inicio de la capacitación	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
		E				X		
6	Presentación de capacitador estudiante del Ejercicio Profesional supervisado.	P				X	Inducción de tema a tratar	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
		E				X		
7	Firma de acta por los presentes	P				X	Acta firmada por los presentes	Todos los presentes
		E				X		
8	Evaluación	P				X	Conocimiento sobtenidos	Asesor
		E				X		
9	Entrega de informe de intervención	P				X	Primer informe autorizado.	Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado y Asesor
		E				X		

Tabla 10/Actividades de sistematización del proyecto

P= planificado

E= ejecutado

4.2 Productos logros y evidencias

Productos

4.2.1 Productos

- ✓ 30 guías distribuidas a los docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca.
- ✓ Se impartieron charlas sobre el cuidado y ahorro del agua en el establecimiento.

4.2.2 Logros

- ✓ Se capacitaron a estudiantes, docentes y padres de familia sobre el cuidado y ahorro del agua dentro y fuera del establecimiento educativo.
- ✓ Docentes, director, estudiantes y padres de familia determinaron de la importancia del cuidado y ahorro del agua.
- ✓ Contribuir al mejoramiento de cómo utilizar de la mejor manera el agua en el establecimiento educativo.
- ✓ Se mejoró el servicio de agua y sanitarios dentro del establecimiento educativo.
- ✓ Se evitó la pérdida de tiempo de estudiantes y docentes en aplicar y recibir procesos de enseñanza y aprendizaje al momento de salir a buscar un servicio sanitario fuera del establecimiento educativo.

Figura No.3 charla a estudiantes y docentes sobre proyecto, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo Departamento de Santa Rosa fuente / Epesista



Figura No.4 charla a estudiantes y docentes sobre proyecto, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo Departamento de Santa Rosa fuente / Epesista



Figura No.5 entrega de diplomas sobre el proyecto, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo departamento de Santa Rosa, fuente / Epesista



Figura No.6 entrega de diplomas sobre el proyecto, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo departamento de Santa Rosa, fuente / Epesista

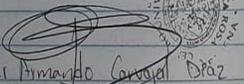


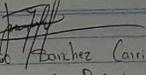
FotografiaNo.6 Entrega de Guia didactica, paracticas sobre como cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Fuente /Epesista

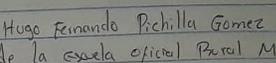


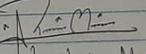
Fotografía N.8 Acta de entrega de proyecto


 siguientes Personas: Walter Armando Canajal Diaz, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Licenciado Julio Hilario Sanchez Carrillo asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Hugo Fernando Pichilla Gomez Director de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca, Bamiro de Jesus Manrique Guillen Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado con numero de registro academico 201245301, Para dejar constancia de lo siguiente **PRIMERO:** se hacen Presentes las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Walter Armando Canajal Diaz Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Julio Hilario Sanchez Carrillo, asesor de Ejercicio Profesional Supervisado, asi como tambien el Profesor Hugo Fernando Pichilla Gomez, Director de la escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, Bamiro de Jesus Manrique Guillen estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** El director del establecimiento educativo dio la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario e invitados que se hicieron Presentes a la actividad. **TERCERO:** se procedio a dar inicio a la capacitacion a estudiantes y docentes del establecimiento educativo sobre una guia Pedagogica de Como Cuidar y aborrar el agua. Por Parte del estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado socializandola como Proyecto titulado Como Guia Pedagogica de Como Cuidar y aborrar el agua en la escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, asi mismo el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, agradecio a los docentes, estudiantes y autoridades del Centro Universitario por su atencion y Colaboracion durante la Capacitacion. **CUARTO:** no habiendo mas que hacer constar se cierra la Presente en el mismo lugar a las dos horas de su inicio.

F. 
 Lic. Walter Armando Canajal Diaz
 Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado

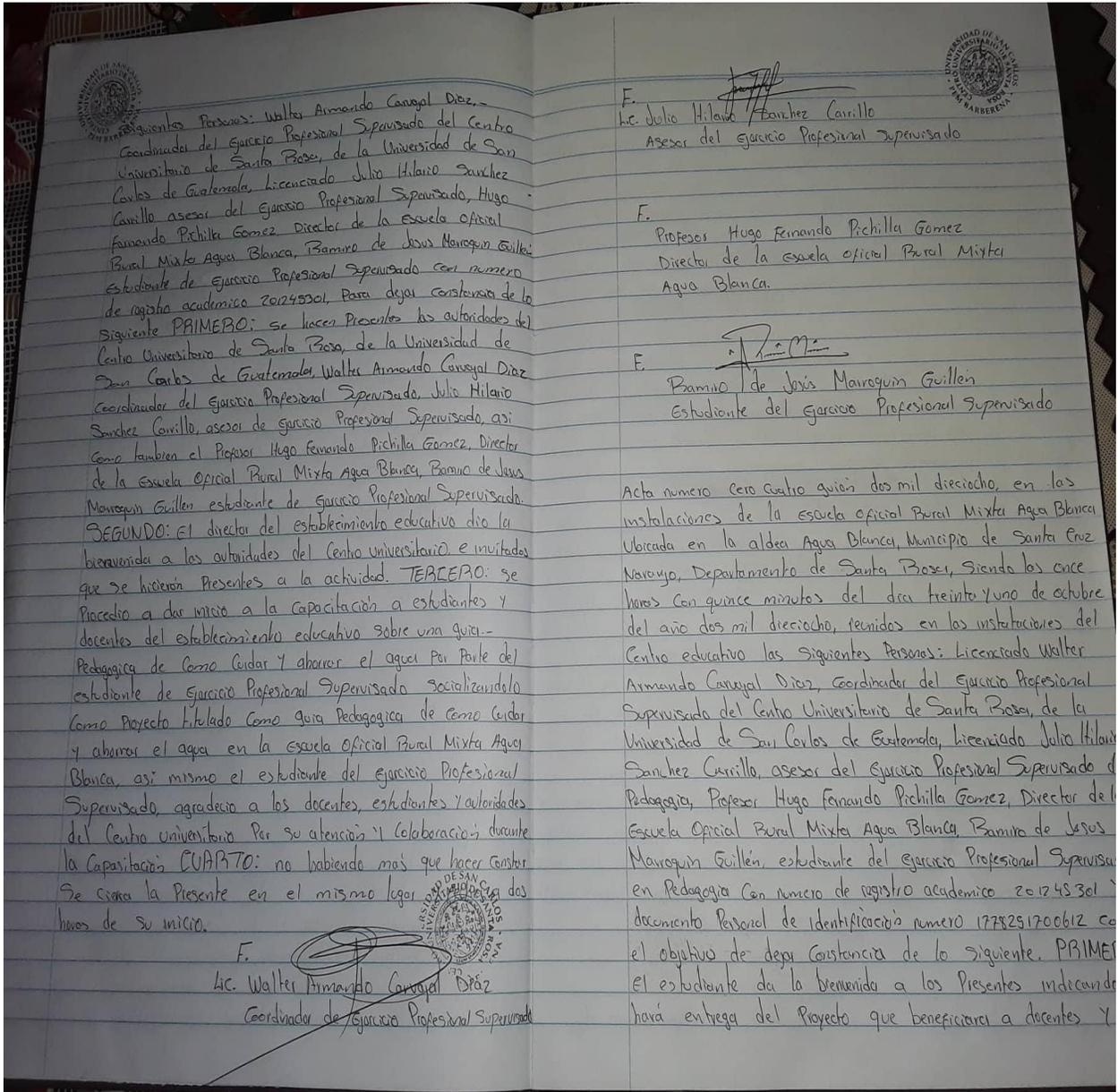

 F. 
 Lic. Julio Hilario Sanchez Carrillo
 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

F. 
 Profesor Hugo Fernando Pichilla Gomez
 Director de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca.

E. 
 Bamiro de Jesus Manrique Guillen
 Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Acta numero Cero Cuatro quin dos mil dieciocho, en las instalaciones de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca ubicada en la aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa, siendo las once horas con quince minutos del dia treinta y uno de octubre del año dos mil dieciocho, reunidos en las instalaciones del Centro educativo las siguientes Personas: Licenciado Walter Armando Canajal Diaz, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Licenciado Julio Hilario Sanchez Carrillo, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Pedagogica Profesor Hugo Fernando Pichilla Gomez, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, Bamiro de Jesus Manrique Guillen, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en Pedagogia con numero de registro academico 201245301 documento Personal de Identificacion numero 1778251700612 con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El estudiante da la bienvenida a los Presentes indicando hacia entrega del Proyecto que beneficiara a docentes y

Fotografía No. 9 Acta entrega de proyecto



4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiante del Ejercicio profesional supervisado

4.3.2 Acciones

- ✓ Planificación de la capacitación
- ✓ Convocar a docentes, director y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca.
- ✓ Gestionar el financiamiento para la capacitación
- ✓ Investigación sobre los temas a tratar.

4.3.3 Resultados

- ✓ Los docentes y padres de familia conocen de la importancia de cuidar y ahorrar el agua dentro y fuera de sus casas.

4.3.4 Implicaciones

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, Municipio Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa.

4.3.5 Lecciones aprendidas

- ✓ Los docentes y padres de familia aprendieron de cómo cuidar y ahorrar el agua y la importancia de contar con un depósito (tinaco) para agua dentro del establecimiento educativo.
- ✓ El director conoció la importancia de capacitar a estudiantes, docentes y padres de familia sobre el cuidado del agua dentro y fuera del establecimiento educativo

4.3.6 Proyecto pedagógico

Proyecto
Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Guía pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural
Mixta Agua Blanca

Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo departamento de Santa
Rosa.

Ponente: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen

Registro académico: 201245301

Código único de identificación: 1778251700612

Asesor: Licenciado Julio Hilario Sánchez

Coordinador EPS Carrera Pedagogía Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Id y enseñad a todo

Introducción

El agua: es un líquido muy importante que seres humanos, animales, plantas y todo ser viviente no podría sobrevivir si no existiera este suministro, es de suma importancia buscar los mecanismos para hacer uso adecuado para evitar el desperdicio de este vital líquido y para eso tenemos que involucrar a todas las personas que conforman la familia, centros educativos, instituciones públicas, y privadas así como todo tipo de plantas de producción de distintos productos comerciales. Es muy conveniente saber y estar conscientes de las consecuencias que ocasionan la falta de agua en todo el mundo.

Tabla de contenido

Introducción

El agua

Imágenes sobre el cuidado del agua

Escases del agua

Imágenes sobre la escases del agua

Importancia sobre el cuidado y ahorro del agua

Prácticas sobre el cuidado y ahorro de agua

Imágenes de cómo contaminar el agua

Enfermedades causadas por la falta de

Imágenes de enfermedades por falta de agua

Enfermedades provocadas por falta de agua

Conclusión

Recomendaciones

Bibliografía Lic. Ediltrudes León Farías, Ing. Herberth

Pacheco de la Jara, en coordinación con la OPS/OMS (2010)

El agua

El agua es la fuente de la vida y en este planeta una mínima cantidad menos del 5% del agua, está disponible para cerca de 7 billones de persona y una multitud de ecosistemas de agua dulce. Esa mínima cantidad es la que tenemos que utilizar para cubrir todas nuestras necesidades, riego, industria, agua potable y servicios sanitarios y las necesidades de miles, sino millones, de otras especies con las que compartimos el planeta, es por eso que todos los seres humanos tengan conocimiento de estos datos que a la vez podemos decir que son alarmantes.

Imágenes de la importancia sobre el cuidado y ahorro de agua.



Fuente

/Soler y Palau(2013) Conceptos básicos sobre uso correcto del agua Mexico Distrito Federal: editorial Paranifo
Escases del agua

La escasez del agua es un problema que cada vez se agudiza más en algunas poblaciones. En muchas ciudades las interrupciones del suministro son habituales. Los depósitos de agua se

convierten en la mejor solución para almacenar agua y poder utilizarla cuando ya no hay servicio en la red. Son eficientes porque, gracias a su tecnología, resisten a las inclemencias meteorológicas, también son una gran alternativa para recolectar agua de lluvia.

El ser humano desde su aparición en el planeta hasta nuestros días, con el fin de desarrollarse y gozar de un nivel de vida cada vez mejor, ha deteriorado paulatinamente el medio ambiente.

A esta propuesta, se suma el interés de la Comisión Nacional del Agua, por desarrollar una nueva conciencia respecto al agua, siendo el recurso más importante para la vida, es importante examinar el modo en el que se utiliza o desperdicia a diario.

Es de mucha importancia que todos nos involucremos en buscar todo tipo de mecanismos para empezar a evitar el desperdicio del mismo

Imágenes que representan los escasos de agua en algunos países del mundo

Fuente/ <https://es.m.wikipedia.org>



Fuente/ <https://es.m.wikipedia.org>



Importancia sobre el cuidado y ahorro de agua

Importancia del cuidado del agua: es importante cuidar este suministro ya que es indispensable en la higiene personal y familiar, es necesario en la realización de actividades en instituciones públicas y privadas, fábricas, empresas, comercios etc.

Importancia del ahorro del agua: el ahorro del agua es una tarea de todos en cualquier lugar del mundo, según estudios estadísticos revelan que la escases de este vital líquido es alarmante, recordando que sin el agua todos los seres humanos no podrían sobrevivir.

Prácticas sobre cómo cuidar y ahorrar el agua

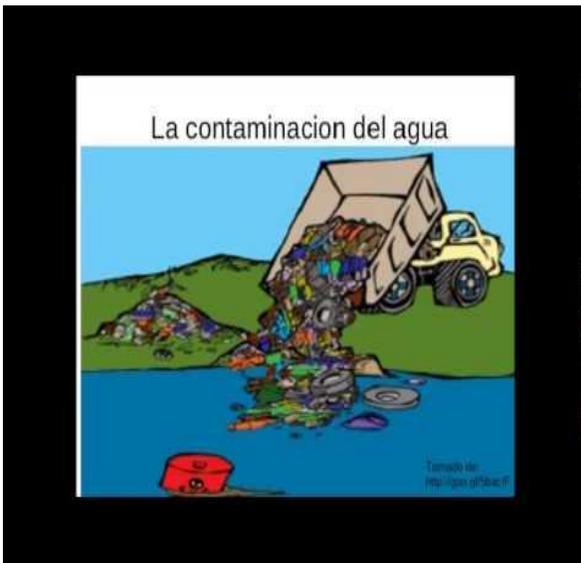
- No tirar basura en ríos, nacimientos de agua y lagos.

- Evitar fugas en tuberías dentro y fuera de casas, edificios, bodegas, negocios etc.

- Evitar derrames de líquidos químicos como aceites de motor, insecticidas, gasolina, jabones etc., en fuentes de agua como ríos, lagos, nacimientos.
- Lavar frecuentemente los depósitos para agua de uso doméstico.
- No tirar aguas negras como agua de sanitarios, lavamanos, lavaderos y de lavadoras.

Imágenes de cómo contaminar el agua

Fuente <https://es.m.wikipedia.org>



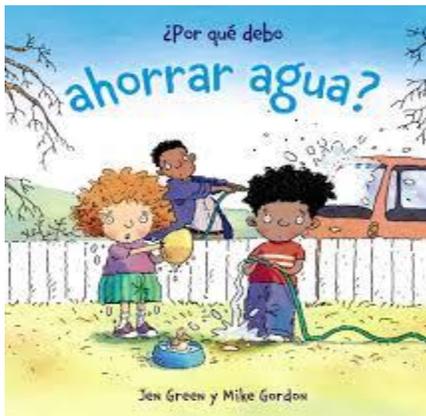
Prácticas sobre el cuidado y ahorro del agua dentro y fuera de nuestras viviendas

- Reparación de fugas de agua en tuberías dentro y fuera de nuestra casa, escuela, instituto, colegio etc.
- No dejar abiertos los grifos (chorros) al momento de utilizar el agua.
- Cerrar la llave durante el enjabonado al momento de ducharnos (bañarse).
- Utilizar cubetas o recipientes al momento de lavar cualquier tipo de vehículo, (no utilizar mangueras).
- Es recomendable buscar horas adecuadas como en la tarde noche y madrugada para el riego de macetas, jardines, grama y de cualquier cultivo.
- Al momento de cepillarnos utilizar un recipiente pequeño y no dejar el grifo (chorro) abierto.

Imágenes sobre el cuidado y ahorro del agua en nuestro hogar

Fuente/ Organización Mundial de la Salud (OMS)

NO



NO

SI



SI



Fuente/ Organización Mundial de la Salud (OMS).

Enfermedades que todo ser humano puede contraer por falta del agua en el hogar, Escuelas centros educativos, Empresas públicas y privadas. Áreas urbanas y rurales como en aldeas, municipios y departamentos de todo un país

En las que podemos mencionar:

- Hepatitis A
- Infecciones intestinales
- Infecciones en la piel
- Anemias
- Contagio de parásitos
- Cólera
- Tifoidea
- Rotavirus

Imágenes de enfermedades causadas por falta de agua en general

Fuente/ Organización Mundial de la Salud (OMS)



Fuente/ Organización Mundial de la Salud (OMS)



Conclusión

El agua es un líquido completamente indispensable para el desarrollo sostenible de todos los seres humanos, plantas, animales y de todo ser viviente que existe en nuestro planeta, toda la humanidad tiene que reconocer que sin este vital líquido no podría sobrevivir, buscar los mecanismos para evitar el desperdicio de tan vital suministro reconociendo que el agua nos ayuda a evitar todo tipo de contaminaciones y enfermedades en general así lograr que todo ser humano podrá vivir en un ambiente más saludable en sus alrededores.

Recomendaciones

- Buscar los mecanismos para concientizar a la sociedad de que tan importante es cuidar todas las fuentes de agua que existen en nuestras regiones.
- Educar a los niños para que desde el inicio ellos tengan claro de que tan valioso puede ser cuidar el agua.
- No contaminar las fuentes de agua como ríos, lagos, y nacimientos de este vital líquido.
- No practicar y denunciar toda clase de tala de árboles en cualquier lugar de nuestro planeta.

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evidencias e instrumentos evaluación del diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

I. Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca

Municipio: Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen Registro académico: 201245301

Profesional asesor: Julio Hilario Sánchez

Tabla No.1

Actividad aspect o element	Si	No	Comentario
Se presentó e l plan del diagnóstico	X		En el tiempo estipulado para su aprobación
Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		De conformidad con el proyecto
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes.	X		Respondieron a los objetivos
Las técnicas de investigación fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		Permitieron la obtención de la información de forma concreta
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		Técnicamente facilitaron el trabajo de recolección de información
El tiempo estipulado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X		El éxito se centró en el apego al cronograma
Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico.	X		Afortunadamente y de manera activa
Las fuentes que se consultaron fueron suficientes para elaborar el diagnóstico	X		Fortalecen el trabajo de campo

Se obtuvo la información del contexto en que se encuentra la institución/comunidad	X	Completamente.
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad	X	En un 100%
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la Institución/comunidad	X	De acuerdo con lo planificado. Si.
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades	X	Si, porque permitieron el planteamiento real del problema
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir	X	Responde a las intenciones previstas
La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir	X	En un 100%
Se presentó el listado de las fuentes consultadas	X	De forma clara y concisa

Tabla 11. Evaluación del diagnóstico

f. _____
 Licenciado Julio Hilario Sánchez
 Asesor

f. _____
 Profesor Ramiro Marroquín
 Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Evidencia del instrumento de evaluación de la fundamentación teórica

I. Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca

Municipio: Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen Registro académico: 201245301

Profesional asesor: Julio Hilario Sánchez

Tabla No.2

Actividadaspect o element	Si	No	Comentario
La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema	X		En sutotalidad
El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema	X		Establece las condiciones técnicas para el tema
Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema	X		Reúne las expectativas planeadas científicamente
Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico	X		Se siguió el lineamiento oficial presentado
Las referencias bibliográficas contienen en todos los elementos requeridos como fuente	X		De conformidad con el apego en el propedéutico recibido
Se evidencia aporte del estudiante en el desarrollo de la teoría presentada	X		Se obtuvieron aportes basados a la opinión personal

Tabla 12/ Evaluación de la fundamentación teórica

f. _____
Licenciado Julio Hilario Sánchez
Asesor

f. _____
Profesor Ramiro Marroquín
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

5.3 Evidencia de instrumento para evaluar el plan de acción

I. Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca

Municipio: Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen Registro académico: 201245301

Profesional Asesor: Julio Hilario Sánchez

Tabla No.3

Elemento del plan	Si	No	Comentario
Es completa la identificación institucional del (la) estudiante	X		Totalmente.
El problema es el priorizado en el diagnóstico	X		totalmente ya que se espera solucionarlo
La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado	X		En un 100%
La ubicación de la intervención estudiante encargado del proyecto	X		Es apropiada por ser parte de lugar específico
La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		Responde a la necesidad planteada
El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención	X		Cumple con su caracterización como tal
Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general	X		Determinan las otras líneas de acción a seguir
Las metas son cuantificables y verificables de los objetivos específicos	X		En un 100%
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos	X		Integralmentesi.
Los beneficiarios están bien identificados	X		Totalmente.
Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar	X		Científicamentesi.
El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización	X		Es el organigrama del proyecto el respeto al
Están claramente determinados los responsables de cada acción	X		En sutotalidad
El presupuesto abarca todos los costos de la intervención	X		En un 100%

Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos	X	Efectivamente
Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que garantizaran la ejecución del presupuesto	X	Gracias a las gestiones y colaboraciones de entidades privadas, si

Tabla 13/ Evaluación del plan de acción

5.4 Evidencia de instrumento para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del Ejercicio profesional supervisado

I. Parte informativa

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Agua Blanca

Municipio: Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

Estudiante ejecutor: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen Registro académico: 201245301

Tabla No.4

Profesional asesor: Lic .Julio Hilario Sánchez

Aspecto	Si	No	Comentario
Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el ejercicio profesional supervisado	X		Significativamente ya que permite el enfoque personal
Los datos surgen de la realidad vivida	X		En un 100%
Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado	X		Totalmente ya que todo es producto del trabajo en equipo.
Se valoriza la intervención ejecutada	X		Efectivamente, si
Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras generaciones.	X		Efectivamente ya que se pueden convertir en avitos o costumbres en los estudiantes

Tabla 14. Evaluación de la Sistematización y ejecución del Proyecto

f. _____
Licenciado Julio Hilario Sánchez
Asesor

f. _____
Profesor Ramiro Marroquín
Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Capítulo 6

Voluntariado

6.1 Plan del voluntariado

6.1.1 Parte informativa (identificación)

6.1.1.1 Datos del estudiante

Nombre: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen

Registro académico: 201245301

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa

Número telefónico: 47683852

Correo electrónico: ramiromarroquin697@gmail.com

Dirección: Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa

6.1.1.2 Datos de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, aldea Agua Blanca Municipio de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

Director: Hugo Fernando Pichilla Gómez

Municipio: Santa Cruz Naranjo

Departamento: Santa Rosa

Teléfono: 55666816

Tipo de Institución: Pública

Horario: 07:30 a 12:30 pm.

6.1.2 Título

Implementación de un deposito (tinaco) para agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa

6.1.3 Ubicación física

Aldea agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

6.1.4 Descripción de la actividad

En cualquier establecimiento educativo se observan necesidades que requieren de la pronta atención para que se dé un ambiente agradable en estudiantes, docentes y toda la comunidad educativa. Durante la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, no se podía pasar desapercibida la necesidad observada desde el estudio del diagnóstico y buscarle la solución requerida. Se priorizó la instalación de un deposito (tinaco) para agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Agua Blanca. Esto requirió a la compra de un deposito (tinaco), cuatro tubospvc de 6 metros de largo, pegamento para pvc, accesorios para toda la instalación del mismo.

6.1.5 Justificación

La situación en la que se encuentran los estudiantes, docentes y padres de familia es muy adecuada al no ausentarse del establecimiento educativo en busca de un servicio sanitario y no obtener pérdida de tiempo en sus procesos de enseñanza y aprendizaje en los estudiantes. En tal virtud de de las carencias detectadas durante la realización del diagnóstico se determinó realizar un voluntariado denominado implementación de un deposito (tinaco) para el resguardo de agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, a través de la implementación del mismo. Esto contribuirá a que el ambiente se torne agradable a la vista, que las actividades que allí se realicen sean armónicas y además motivadoras para las futuras generaciones.

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

- ✓ Fortalecer el servicio de los sanitarios, cocina, lavamanos y toda actividad que se relacione con el consumo de agua en el establecimiento educativo.

6.1.6.2 Objetivos específicos

- ✓ Reparar las instalaciones del abastecimiento de agua en todos los servicios del establecimiento educativo.

6.1.7 Metas

- ✓ Fortalecer un ambiente adecuado y agradable, evitar la pérdida de tiempo en los estudiantes y docentes por la búsqueda de agua, disminuir el riesgo de contraer enfermedades por posibles contaminaciones por la falta de agua en el establecimiento educativo.

6.1.8 Beneficiarios

Directos

- ✓ 62 alumnos
- ✓ 4 docentes

La comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.

Indirectos

Padres de familia, vecinos de la comunidad y representantes de diferentes entidades públicas y privadas que visitan la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.

6.1.9 Metodología de trabajo

- ✓ Observación directa e indirecta
- ✓ Selección de materiales
- ✓ Procesos de investigación en el área de ofertas de materiales, recursos existentes en la comunidad, fuentes de financiamiento
- ✓ Gestión individual, comercial y de gobierno local

6.1.10 Actividades a realizar

Elaboración del plan estratégico

Presentación, revisión y autorización del plan

Procesos de cotización

Procesos de gestión

Adquisición de materiales

Implementación del proyecto

Entrega del proyecto

Acto inaugural

Elaboración del informe final para su aprobación

6.1.11 Cronograma del voluntariado

No.	Actividades	Mod	04/10/18	11/10/18	15/10/al 19/10/18	20/11/ al 31/11/18	Responsable
1	Elaboración del plan	P	X				Epesista
		E	X				
2	Presentación revisión y autorización del plan	P	X				Epesista y asesor
		E	X				
3	Proceso de cotización	P		X			Epesista
		E		X			
4	Proceso de gestión	P		X			Epesista
		E		X			
5	Adquisición de materiales	P			X		Epesista
		E			X		

6	Implementación del proyecto	P			X		Epesista
		E			X		
7	Entrega del proyecto	P				X	Epesista y asesor
		E				X	
8	Acto inaural	P				X	Epesista, asesor y supervisor
		E				X	
9	Elaboración del informe final	P				X	Epesista y asesor
		E				X	

Tabla 15/Cronograma del voluntariado

6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento humano

- ✓ Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
- ✓ Coordinador de Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Profesional Asesor-Supervisor
- ✓ Estudiante gestor
- ✓ Director del establecimiento educativo
- ✓ Plomero particular
- ✓ Herrero particular

6.1.12.2 Materiales

- ✓ Deposito(tinaco) para el resguardo de agua
- ✓ Pegamento PVC
- ✓ Tuvos PVC
- ✓ Accesorios para instalación del un deposito (tinaco) completa
- ✓ Estructura metalica
- ✓ Alambre de amarre
- ✓ Electrodo Para soldadura

6.1.12.3 Técnicos

- ✓ Diseño del área para la colocación del depósito (tinaco) para agua
- ✓ Diseño de la colocación del depósito (tinaco)
- ✓ Diseño para la instalación de la tubería para el depósito (tinaco) para resguardo de agua

6.1.12.4 Tecnológicos

- ✓ Herramienta para plomeria
- ✓ Soldadorelectric
- ✓ Herramienta para soldadura electrica

6.1.12.5 Físicos

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

6.1.12.6 Financieros

Todos los recursos necesarios serán producto de las gestiones individuales y comerciales que el epesista ejecutor realice en pro de lograr los objetivos previstos en el contexto del proyecto.

6.1.12.6.1 Presupuesto

Cantidad	Artículo	Preciocosto	Precio total
1	Deposito (tinaco) para agua	Q 1150.00	Q 1150.00
6	Tuvos PVC	Q 25.00 C/U	Q 150.00
1	Bote de pegamento PVC	Q 50.00	Q 50.00
1	Juego de accesorios para Instalación del de pósito para agua	Q 100.00	Q 100.00
5	Costaneras de metal para tarima para La colocación del depósito para agua	Q 90.00 C/U	Q 450.00
3	Libras de alambre de amarre para tarima Para la colocación del depósito para agua	Q 8.00 C/U	Q 24.00
	Mano de obra del herrero particular	Q 150.00	Q 150.00
	Mano de obra del plomero particular	Q 100.00	100.00
	Imprevistos 10 por ciento	Q 217.00	Q 217.00
	Total general	Q 2,174.00	Q2,174.00

16/Tabla Presupuesto del voluntariado

6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento

No.	Persona individual o comercial	Aporte
1	Ferretería la Pala	Q 150.00
2	Nehemias González	Q 1150.00
3	Ferretería la pala	Q 50.00
4	Librería la Economica	Q 100.00
5	Ferreteria san Antonio	Q 24.00
6	Dilman Morales	Q 150.00
7	JesúsMejía	Q 450.00
8	Gregorio Marroquín	Q 100.00
9	Total general	Q 2,174.00

Tabla 17/ Fuentes de financiamiento

6.1.13 Evaluación

El proceso evaluativo se realizará de conformidad con lo estipulado en el Normativo general del Ejercicio Profesional Supervisado vigente del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio del instrumento específico para efecto con el acompañamiento del profesional Asesor-Supervisor del proyecto.

6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

6.2.1 Descripción de la actividad

En cualquier parte donde haya actividad humana se observan necesidades que requieren de la pronta atención para que se dé un ambiente agradable. Durante la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, no se podía pasar desapercibida la necesidad observada desde el estudio del diagnóstico y buscarle la solución requerida. Se priorizó la implementación de un deposito (tinaco) para el resguardo de agua en la Escuela oficial Rural Mixta de Aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, utilizando un deposito (tinaco) con capacidad de tres toneles y medio, seis

tubos pvc de seis metros de largo, un bote de pegamento para pvc, Un juego de accesorios para instalación del mismo, cinco costaneras de seis metro de largo para la construcción de una tarima que es utilizada para el soporte del depósito, tres libras de alambre de amarre, mano de obra de un herero, mano de obre de un plomero.

Se implementó de manera concreta:

- ✓ 1. Deposito (tinaco) para capacidad de 5 toneles y medio de agua
- ✓ 1. Bote de pegamento pvc
- ✓ 5. Costaneras metálicas de seis metros de largo
- ✓ 3. Libras de alambre de amarre
- ✓ Mano de obra den un plomero
- ✓ Mano de obra de un herrero
- ✓ Electrodo para soldadura eléctrica

6.2.2 Productos y logros

Productos

Se implementó un deposito (tinaco) para el resguardo de agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, en el área de los baños dando acceso a los baños, cocina, pila y lavamanos al mismo tiempo mejoró el servicio del uso de sanitarios en los estudiantes y docentes del establecimiento educativo.

Logro

Se alcanzaron los objetivos previstos en relación a evitar pérdida de tiempo en los estudiantes y docentes al salir del establecimiento educativo en busca de un servicio sanitario y no interrumpir la aplicación del los procesos de enseñanza y aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca.

6.2.3 Fotografías

Fotografía No.10 Charlas a estudiantes, docentes y padres de familia, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista



Fotografía No.11 antes del voluntariado, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista



Fotografía No.12 antes del voluntariado, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca
Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista



Fotografía No.13 antes del voluntariado, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca
Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista



Fotografía No.14 después del voluntariado, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca
Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista



Fotografía No.15 después del voluntariado, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca
Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista



Fotografía No.16 inauguración del voluntariado, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca
Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, Fuente/ Epesista

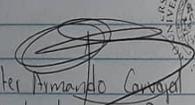


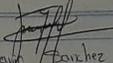
6.2.4 Acta de entrega del voluntariado

Fotografía No. 17 Acta entrega del voluntariado

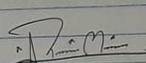

 Siguiendo Personas: Walter Armando Canajal Díaz, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Licenciado Julio Hilario Sanchez Carrillo asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Hugo Fernando Pichilla Gomez Director de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca, Ramiro de Jesus Mansuquin Guillen Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado con numero de registro academico 201245301, Para dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: se hacen presentes las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Walter Armando Canajal Diaz Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Julio Hilario Sanchez Carrillo, asesor de ejercicio Profesional Supervisado, asi como tambien el Profesor Hugo Fernando Pichilla Gomez, Director de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca, Ramiro de Jesus Mansuquin Guillen estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

SEGUNDO: El director del establecimiento educativo dio la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario, e invitadas que se hicieron presentes a la actividad. **TERCERO:** se procedio a dar inicio a la capacitacion a estudiantes y docentes del establecimiento educativo sobre una guia pedagogica de Como Cuidar y abarcar el agua por parte del estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado socializandola como Proyecto titulado Como Guia Pedagogica de Como Cuidar y abarcar el agua en la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca, asi mismo el estudiante del ejercicio Profesional Supervisado, agradecio a los docentes, estudiantes y autoridades del Centro Universitario por su atencion y colaboracion durante la capacitacion **CUARTO:** no habiendo mas que hacer constar se cierra la presente en el mismo lugar y a las dos horas de su inicio.

F. 
 Lic. Walter Armando Canajal Diaz
 Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado


 F. 
 Lic. Julio Hilario Sanchez Carrillo
 Asesor del ejercicio Profesional Supervisado

F.
 Profesor Hugo Fernando Pichilla Gomez
 Director de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca.

E. 
 Ramiro de Jesus Mansuquin Guillen
 Estudiante del ejercicio Profesional Supervisado

Acta numero cero cuatro quin dos mil dieciocho, en las instalaciones de la escuela oficial Rural Mixta Agua Blanca ubicada en la aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Navosaj, Departamento de Santa Rosa, siendo las once horas con quince minutos del dia treinta y uno de octubre del año dos mil dieciocho, tenidos en las instalaciones del Centro educativo las siguientes personas: Licenciado Walter Armando Canajal Diaz, Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Licenciado Julio Hilario Sanchez Carrillo, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de Pedagogia, Profesor Hugo Fernando Pichilla Gomez, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Agua Blanca, Ramiro de Jesus Mansuquin Guillen, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en Pedagogia con numero de registro academico 201245301, documento Personal de Identificación numero 1778251700612 con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El estudiante da la bienvenida a los presentes indicando hacia entrega del Proyecto que beneficiara a docentes y

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas

Referencias bibliográficas.

7.1 Conclusiones

Los estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo departamento de Santa Rosa, no suspenden la aplicación de procesos de enseñanza y aprendizajes en buscar servicios sanitarios fuera del establecimiento educativo.

El servicio de agua en la escuela Oficial Rural aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, mejoro el servicio por la implementación de un deposito (tinaco) para el resguardo de agua.

Estudiantes, docentes y padres de familia tomaron muy en cuenta la importancia de cómo cuidar y ahorrar el agua en el establecimiento educativo.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado se logró aportar información relevante al ejercicio profesional supervisado una propuesta individual en la que se promueve un futuro proyecto a otros estudiantes.

Para el logro de la ejecución del proyecto fue necesario aplicar una serie de conocimientos previos que se llevaron a la práctica, haciendo uso de técnicas e instrumentos que permitieran el logro de la obtención de información de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca.

Se logró la realización de capacitaciones sobre cómo cuidar y ahorrar el agua en la que el personal docente el cuál mostro interés sobre esta problemática.

La ejecución del proyecto permitió aportar una guía Pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca para docentes, estudiantes y padres de familia.

Se contribuirá al manejo adecuado del agua con la implementación de la guía.

La ejecución del proyecto permitió aportar una guía Pedagógica sobre cómo cuidar y ahorrar el agua en el centro educativo para docentes, alumnos y padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.

Se contribuirá al manejo adecuado de cómo utilizar el agua dentro y fuera de la Escuela Oficial Urbana Mixta aldea agua Blanca Santa, Cruz Naranjo, Santa Rosa con la implementación de la guía.

Se capacitó y socializó el documento: Guía pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua para estudiantes, docentes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.

7.2 Recomendaciones

Que el director, docentes y padres de familia del establecimiento educativo vele por la aplicación de prácticas sobre cómo cuidar y ahorrar el agua, en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, para su mejor uso tanto en la actualidad como en el futuro.

Que el personal docente, estudiantes y padres de familia que en algún momento tengan en sus manos la guía Pedagógica sobre prácticas de cómo cuidar y ahorrar el agua, para que el director y docentes valoren la importancia de la misma y de alguna manera le saquen provecho a la información contenida.

Que el personal docente, director y estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, utilicen la guía constantemente a sus diferentes grados, aportarle más información y actividades para enriquecerla.

7.3 Referencias bibliográficas

Convención sobre los derechos del niño (1989). Decreto del Congreso número 27-90, del 10 de mayo 1990. Fecha de ratificación: 22 de mayo de 1990. Fecha de depósito: 6 de junio de 1990 – ONU.

Flórez Ochoa Rafael y Alonso Tobón Restrepo. Investigación Educativa y Pedagógica. Bogotá: McGraw Hill. 2001

Grawitz M. (1984) “Métodos y Técnicas de las Ciencias Sociales I-II.” México: Editorial Mexicana

Hernández, Fernández Baptista. (1994) “Metodología de la Investigación”. Colombia: McGraw Hill

Salkind, Neil J. (1999) Métodos de Investigación. México: Prentice Hall.

Sierra Bravo R. Tecnicas de investigación Social Teoría y ejercicios, (1995) Décima edición, Madrid: Editorial Paraninfo

Soler y Palau (2013) Conceptos básicos sobre uso correcto del agua. México Distrito Federal: Editorial Paraninfo.

Soler y Palau (2014) Manual práctico sobre sistemas de agua., Barcelona España: Editorial ERGAT

Taylor, S.J. y R. Bogdan. (1987) Introducción a los métodos cualitativos de investigación. Barcelona: Paidós.

Capítulo 8

Apéndice y Glosario

8.1 Apéndice

Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa

Sección Cuilapa

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



1.1. Introducción

El desempeño de todo profesional egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se manifiesta desde el momento en el cual debe reflejar todas sus habilidades obtenidas durante su formación académica previo a optar un grado académico, como en este caso particular lo representa el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, establecido en los Reglamentos Específicos antes de ser investidos con el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Desde este concepto el Centro universitario de Santa Rosa, pretende con el desenvolvimiento de sus futuros egresado, impulsar políticas de extensión y servicios en pro-de una comunidad que está deseosa de recibir un poco de lo mucho que proporcionan sus habitantes a través del pago de sus impuestos, para que personas amantes de sus crecimiento personal manifiesten interés y apoyo mutuo a las diferentes contingencias que la sociedad actual demanda, por tal razón todo futuro profesional a nivel universitario debe cumplir con el Ejercicio Profesional Supervisado, de una manera social e integral, con el único propósito de fortalecer la vida de las personas, prestando apoyo técnico, humano y material, con el objetivo de solucionar problemas que aquejan y limitan el desarrollo de comunitario en nuestro departamento. Por lo tanto la Coordinación de Exámenes de Graduación y EPS, del Centro Universitario de Santa Rosa, motiva el involucramiento de sus estudiantes en la vida cotidiana de la personas del referido lugar, generando con ello un apoyo directo a sus necesidades.

En tal virtud se elabora el presente plan con descripción del proceso metodológico para la construcción dela investigación, con elementos esenciales para plantear un problema, ybuscar

posibles soluciones de acuerdo a las capacidades del epesista, el cual su objetivo primordial en la acción es analizar los aspectos de la realidad que desea conocer y que puede explicar de manera teórica y práctica por medio de la utilización de la teoría, que le permitirá al estudiante conocer la realidad social.

8.1.1 Information general

a) Datos del estudiante ejecutor

- Nombre: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen
- DPI: 1770251700612
- Carné: 201245301
- Carrera: Licenciatura en pedagogía y administración educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO
- Celular: 47683852
- Correo electrónico: ramiro.marroquin697@gmail.com
- Dirección: aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

b) Datos de la comunidad

- Nombre: Aldea Agua Blanca
- Municipio: Santa Cruz Naranjo
- Departamento: Santa Rosa
- Autoridad: Director Hugo Fernando Pichilla Gómez.
- Tel: 55666816

8.1.2 Objetivos

a) Objetivo general

- Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de una manera eficiente, con el único propósito de solucionar problemas que aquejan y limitan el desarrollo estudiantil en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa. Utilizando todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa impartida en el Centro Universitario de Santa Rosa.

b) Específicos

- Aplicar el método del diagnóstico utilizando las técnicas de encuestas, fichas cuadros de registros, lista de cotejo, cuestionarios que permitan el desenvolvimiento de la investigación en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo. Santa Rosa.
- Problematizar las carencias/deficiencias/debilidades que reflejen en el establecimiento educativo.
- Formular la hipótesis- acción que proponga un proceso de solución al problema y que a la vez indique como lograr la acción de la proyección en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca.
- Adaptar la fundamentación teórica a la hipótesis-acción seleccionada, que permita referirse a las carencias y dichos problemas que aquejan al establecimiento educativo.
- Redactar el plan acción que defina todos los elementos necesarios para hacer la intervención surgida de la hipótesis acción.
- Determinar el procedimiento de control que permita visualizar el avance del proyecto o intervención en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo. Departamento de Santa Rosa.
- Sistematizar el proceso de relatos descriptivos de lo vivido y experimentado durante la ejecución de la intervención en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.
- Evaluar el proceso paralelamente a las diversas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

Actividades a realizar.

- Problematizar las carencias/deficiencias/debilidades que reflejen la realidad de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.
- Formular la hipótesis- acción que proponga un proceso de solución al problema y que a la vez indique como lograr la acción de la proyección. De la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.
- Redactar el plan acción que defina todos los elementos necesarios para hacer la intervención surgida de la hipótesis acción.
- Determinar el procedimiento de control que permita visualizar el avance del proyecto o intervención en la aldea Agua Blanca, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.
- Sistematizar el proceso de relatos descriptivos de lo vivido y experimentado durante la ejecución de la intervención en la comunidad.
- Evaluar el proceso paralelamente a las diversas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado. Reunión y toma de posesión con autoridades y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Santa Cruz, Naranjo, Santa Rosa.
- Redacción del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Investigación o diagnóstico del establecimiento educativo y su comunidad.
- Elaboración del plan del diagnóstico.
- Entrega de planes.
- Elaboración del informe del diagnóstico.
- Entrega de informe del diagnóstico.
- Realización de la fundamentación teórica.
- Redacción del plan del proyecto.
- Ejecución del proyecto.
- Realización del voluntariado.
- Redacción del informe final.
- Entrega del informe final.
- Evaluación del ejercicio profesional supervisado.

h. Cronograma

i. Técnicas e instrumentos:

Todo trabajo de investigación requiere su soporte técnico y científico de allí que para el efecto se utilizarán los procedimientos siguientes:

- a) Observación
- b) Encuesta
- c) Entrevista
- d) Análisis documental
- e) Análisis estadístico
- f) Registro anecdótico

Aplicando los instrumentos tales como:

- a) Fichas
- b) Cuestionarios
- c) Cuadros de registros
- d) Base de datos
- e) Comentarios orales

j. Recursos.

- Talento Humano:
 - Estudiante ejecutor
 - Asesor – supervisor del Ejercicio profesional supervisado
 - Coordinador Unidad de Ejercicio profesional supervisado
 - Coordinador Exámenes de privados graduación del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Físicos
- Edificios
- Materiales:
 - Hojas de papel bond
 - Lapiceros

- Impresiones
- Fotocopias
- Tinta

- Técnicos:
 - Manuales
 - Guías

- Tecnológicos:
 - Equipo de computación
 - Digital

- **Financieros**

Etapas	Descripción	Costo unitario	Costo total
Plan de Diagnóstico Institucional	Hojas papel bond	Q 10.00	Q207.00
	lapiceros,	Q 2.00	
	fotocopias,	Q 20.00	
	tinta,	Q 60.00	
	impresiones	Q. 25.00	
	Alimentación	Q. 60.00	
	Transporte	Q. 30.00	

Tabla No. 19/ Presupuesto del plan general

k. Responsable(s).

Estudiante Ramiro de Jesús Marroquín Guillén

Santa Cruz Naranjo, mayo de 2018

Ramiro de Jesús Marroquín Guillén

Estudiante ejecutor

Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo

Profesional Asesor - Supervisor

Plan de diagnóstico

Datos del estudiante ejecutor

- Nombre: Ramiro de Jesús Marroquín Guillen
- DPI:1770251700612
- Carné: 201245301
- Carrera: Licenciatura en pedagogía y administración educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa
- Celular: 47683852
- Correo electrónico:ramiromarroquin697@gmail.com
- Dirección: aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa

Datos de la comunidad

- Nombre: aldea Agua Blanca
- Municipio: Santa Cruz Naranjo
- Departamento: Santa Rosa
- Autoridad: Director Hugo Fernando Pichilla Gómez.
- Tel: 55666816

a) Título: Plan de diagnóstico institucional

b) Ubicación física de la comunidad: Aldea Agua Blanca de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.

c) Objetivos:

- General:
Establecer las prioridades institucionales de la escuela sede en materia de divulgación y fortalecimiento a nivel local y nacional.
- Específicos:
Determinar la realidad institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Agua Blanca.

Identificar las fuentes históricas que garanticen el fortalecimiento de la cultura educativa de la comunidad.

Impulsar procesos organizacionales, técnicos y científicos que favorezcan el desarrollo de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Agua Blanca, Municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.

d) Justificación:

El desarrollo comunitario es compromiso de todos los ciudadanos que de una u otra manera buscan aportar soluciones viables y factibles a la vida de las diversas instituciones sociales legalmente establecidas en los contextos de cada rincón de nuestra patria Guatemala, es por ello que como epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en la región sur oriental del país, en esta oportunidad se ha seleccionado a la Comunidad de aldea Agua Blanca del municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa, para realizar en su escuela todo el trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciados en la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, primero con la única intención de servir a la comunidad antes en mención, en la mística de devolverle al pueblo, quien a través de sus impuestos permite y facilita que guatemaltecos y guatemaltecas se superen gracias a la labor de la universidad del pueblo.

e) Actividades:

Para el efecto y en busca de alcanzar los objetivos previstos se pretende realizar las actividades siguientes:

1. Elaboración del plan de diagnóstico
2. Presentación de líneas de trabajo a las autoridades Xincas
3. Selección y elaboración de métodos y técnicas de investigación
4. Identificación de fuentes bibliográficas
5. Procesos de trabajo de campo
6. Entrevistas
7. Encuestas
8. Procesos de observación directa e indirectamente

9. Recopilación e interpretación de información
10. Presentación de resultados a las autoridades Xincas
11. Selección de prioridad para diseño de proyecto para el EPS.
12. Elaboración de informe para su revisión al Asesor
13. Entrega de informe para su revisión y aprobación
14. Correcciones y aprobación final del informe de diagnóstico institucional
15. Entrega de informe terminado

g. Tiempo:

En el marco de los conceptos generales del EPS se tiene contemplado que todo proceso de diagnóstico debe de ser cubierto en un lapso no menos de un mes por lo tanto en este contexto se da inicio hoy 28 de mayo esperando concluir con todo lo planificado el próximo 28 de junio del año en curso,.

h. Cronograma

El desarrollo cronológico de las actividades garantizarán el éxito de todo proyecto, en este sentido todas y cada una de las actividades descritas anteriormente se detallan según calendarización descrita en la tabla que a continuación de describe, esperando contar con todos los recursos necesarios para su certera aplicación.

No	Actividades	Mayo				Junio																
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Plan de diagnóstico			X																		
2	Presentación de líneas de trabajo a las autoridades Xincas			X																		
3	Selección de métodos y técnicas de investigación				X																	
4	Identificación de fuentes bibliográficas						X															
5	Trabajo de campo						X	X	X	X	X	X	X									
6	Entrevistas											X	X	X								
7	Encuestas											X	X	X								
8	Procesos de observación directa e indirecta													X	X	X						

Tabla No. 18/cronograma del diagnóstico

i. Técnicas e instrumentos:

Todo trabajo de investigación requiere su soporte técnico y científico de allí que para el efecto se utilizarán los procedimientos siguientes:

- g) Observación
- h) Encuesta
- i) Entrevista
- j) Análisis documental
- k) Análisis estadístico
- l) Registro anecdótico

Aplicando los instrumentos tales como:

- f) Fichas
- g) Cuestionarios
- h) Cuadros de registros
- i) Base de datos
- j) Comentarios orales

j. Recursos.

- Talento Humano:
 - Estudiante ejecutor
 - Asesor Ejercicio Profesional Supervisado
 - Coordinador Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado
 - Coordinador Exámenes de graduación
- Físicos:
 - Edificios
- Materiales:
 - Hojas de papel bond
 - Lapiceros
 - Impresiones
 - Fotocopias
 - Tinta

- Técnicos:
 - Manuales
 - Guías

- Tecnológicos:
 - Equipo de computación
 - Digital

- Financieros:

Etapa	Descripción	Costo unitario	Costo total
Plan de Diagnóstico Institucional	Hojas papel bond	Q 10.00	Q207.00
	lapiceros,	Q 2.00	
	fotocopias,	Q 20.00	
	tinta,	Q 60.00	
	impresiones	Q. 25.00	
	Alimentación	Q. 60.00	
	Transporte	Q. 30.00	

Tabla No. 19/ Presupuesto del diagnóstico

k. Responsable(s). Estudiante ejecutor Ramiro de Jesús Marroquín Guillén

l. Evaluación.

Para dejar constancia de los avances se mantendrá un registro constante por medio de hojas de calificación entre las cuales se menciona a las listas de cotejo, puesto que facilitan el control de forma concreta en materia de medición de procesos. A continuación un ejemplo:

Santa Cruz Naranjo, mayo de 2018

Ramiro de Jesús Marroquín Guillén

Estudiante ejecutor

Licenciado Julio Hilario Sánchez Carrillo

Profesional Asesor - Supervisor

8.3 Glosario

Actividades: Se presenta un desglose de todas las acciones necesarias para realizar un proyecto.

Cronograma: Consiste en una lista de todos los elementos terminales de un proyecto con sus fechas previstas de comienzo final.

Diagnóstico: Es la investigación que se tiene como finalidad la claridad al máximo posible de la situación institucional o de la comunidad, para poder determinar sus necesidades o problemas.

Diseño del proyecto: Es la presentación de los elementos básicos que identifica al proyecto.

Eficacia: Es la capacidad para determinar los objetivos apropiados “Hacer lo que se debe hacer”

Eficiencia: Es la capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización “Hacer las cosas bien”

Encuestas: Instrumentos de observación formando una serie de preguntas formuladas y cuyas respuestas son anotadas por el entrevistador.

Entrevistas: Observación directa de respuesta de un sujeto por parte del investigador, el cual las anota

Estudio de factibilidad: Es el estudio que garantiza la disponibilidad de todo el componente administrativo, material, financiero, legal, necesario para la ejecución de un proyecto.

Estudio de pre- factibilidad: Cosiste en una breve investigación sobre el marco de factores y aspectos legales que afectan al proyecto.

Evaluación: Se procede a observar la funcionalidad del proyecto. Es un proceso que se debe realizar antes, durante y después de su ejecución.

Financiamiento: Identifica las instituciones u organización que proveerá de los fondos necesarios para la ejecución del proyecto.

Gráfica de gantt: Consiste en una serie de barras que muestran las fechas de inicio y las fechas de finalización de las actividades previstas con anticipación y señaladas a manera de cronograma en el diseño del proyecto

Informe final: Se redacta la información relativa a todas las acciones efectuadas, principalmente de los resultados obtenidos relacionados con los objetivos

Justificación: Se explica la razón por la que se ejecutará el proyecto. ¿Por qué?

Metas: Se refiere a los logros cuantificables, verificables que paso a paso permitirán el logro de los objetivos

Objetivos: Expresa los motivos que mueven a llevar a cabo el proyecto, representan el qué hacer en el proyecto.

Objetivos específicos: Son los propósitos a corto plazo que permite alcanzar el general

Objetivos generales: Corresponden al fin último que se plantea.

Perfil: Es una propuesta coherente del que hacer, cómo se hace, con quién hacerlo y para qué hacerlo.

Presupuesto: Se elabora una tabla la cual contiene la descripción de todos los recursos materiales con su costo unitario y su costo total.

Priorización: Acción de analizar y categorizar los problemas detectados en el diagnóstico con la finalidad de señalar el más apremiante.

Proyecto: Significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para alcanzar algo.

Recursos financieros: Representa la cuantificación en unidades económicas de los costos del proyecto, es necesario elaborar un presupuesto detallado con los rubros necesarios.

Recursos humanos: Se debe contar con el personal necesario para el desarrollo del proyecto lo cual depende del tipo de proyecto.

Recursos materiales: Comprende de suministros, equipo, espacios físicos

Técnicas de investigación: Son los medios que permiten recabar la información para ser analizadas y comprendidas que resulta importante para la toma de decisiones.