

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro
Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en las clases virtuales
durante la pandemia generada por el Covid 19.

Ponente: Anabelma Vásquez Alvarez
Registro Académico: 201545396
Código Único de Identificación: 1740477540614
Correo electrónico: anabelvas26@gmail.com

Cuilapa Santa Rosa, febrero de 2022

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro
Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en las clases virtuales
durante la pandemia generada por el Covid 19.

Ponente: Anabelma Vásquez Alvarez

Registro Académico: 201545396

Código Único de Identificación: 1740477540614

Correo electrónico: anabelvas26@gmail.com

Licenciado Elman Erik Gonzales Ramos
Profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florian
Profesional Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación

Consejo Directivo
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Director y Presidente del Consejo Directivo

Licenciado Elmer Amílcar Carrillo Chávez
Coordinador Académico y Secretario del Consejo Directivo

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Representante de los Docentes del
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala
Representante de los Docentes del
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciada Claudia Marisela González Linares
Representante de los Egresados del
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Fredy Rolando Lemus López
Representante Estudiantil del
Centro Universitario de Santa Rosa

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís,
Representante Estudiantil del
Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinadores

Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y
Técnico en Administración Educativa, Cuilapa

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y
Técnico en Administración Educativa, Taxisco

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y
Técnico en Administración Educativa, Chiquimulilla

Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel

Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogacía y Notariado, Chiquimulilla

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez

Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogacía y Notariado, Cuilapa

Licenciado Obdulio Rosales Dávila

Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogacía y Notariado, Nueva Santa Rosa

Licenciado Héctor Antonio Arriaza Álvarez

Licenciatura en Administración de Empresas, Chiquimulilla

Licenciado Orlando Alexander Bardales Rodríguez

Licenciatura en Administración de Empresas, Cuilapa

Ingeniero Nery Boanerges Guzmán Aquino

Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola, Nueva Santa Rosa

Licenciada Amelia Raquel Sopony Pérez

Licenciatura en Turismo, Cuilapa



Dictamen EPC EC/RAE 02-2022

Cuilapa, 07 de febrero de 2022

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Cuilapa, Santa Rosa

Licenciado Aguirre por este medio me dirijo a usted para remitirle la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante:

Anabelma Vásquez Alvarez

Con Registro Académico No. **201545396**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el Informe Final titulado: **Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en las clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19.**

Por lo que se le informa que ha solventado con satisfacción las enmiendas y sugerencias realizadas por el Asesor y el Revisor, respectivo, acreditándole en cada etapa una ponderación establecida en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado vigente en su Artículo veinticinco, otorgándosele el siguiente resultado:

Fase de investigación	14 puntos
Fase de fundamentación teórica	4 puntos
Fase de plan de acción de la intervención	4 puntos
Fase de ejecución del proyecto	34 puntos
Fase de voluntariado	14 puntos
Informe final	<u>22 puntos</u>
TOTAL	92 puntos

En base al resultado mostrado en las diferentes actividades realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Se Dictamina:

Que se aprueba el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante **Anabelma Vásquez Alvarez**, cumpliendo con todos los requerimientos establecidos en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala, acreditándosele un resultado de (92) puntos.

Y con esto se procede a otorgarle la orden de impresión y que continúe con su gestión administrativa de examen de graduación.

Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florian
Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo.
Licenciado Elman Erik González Ramos
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo
Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador de EPS, sección de Pedagogía, Cuilapa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ref: EEGM-cdcpc- 04-2020

Cuilapa Santa Rosa, 10 de agosto de 2020

Licenciado

Elman Erik González Ramos

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

Centro Universitario de Santa Rosa

Presente.

Estimado Licenciado

Aprovecho la oportunidad de saludarle y desearle toda clase de éxitos en sus actividades, diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que como Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado se le ha asignado la siguiente estudiante:

	Nombre	Carné	CUI	Teléfono
1	Anabelma Vásquez Alvarez	201545396	1740477540614	33405232

Por lo que se le solicita por favor realizar el contacto con la estudiante.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente



Lic. Elman Erik González Ramos
Coordinador de Carrera
Pedagogía, Cuilapa



Centro Universitario de Santa Rosa
CUN SARO,



Dictamen EPS/RAE/No. 01-2021

Cuilapa, 20 de agosto de 2021.

Licenciado José Luis Aguirre Pumay,
Coordinador General de Exámenes de Graduación,
Centro Universitario de Santa Rosa USAC, Cuilapa,
Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades administrativas en el Centro Universitario de Santa Rosa, atentamente me dirijo a usted en atención al nombramiento No. WACD-cdeosp-04/2020 de la Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía, Cuilapa, de fecha diez de febrero de 2020, en el cual se me nombra **ASESOR** del Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: **Anabelma Vásquez Alvarez**, quien se identifica con Registro Académico No. **201545396**, para lo cual se le brindó asesoría de su trabajo denominado: "" y de manera muy atenta hacia usted le informo:

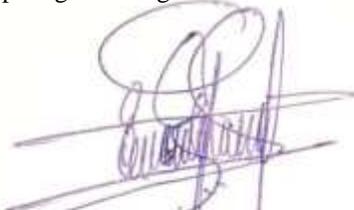
Qué como Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedí a guiar, analizar y revisar el informe de la estudiante en mención, el cual contiene las fases exigidas por el normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, observando lo siguiente:

- a) El trabajo cuenta con un contenido científico y técnico, debido a que da a conocer los procedimientos, técnicas e instrumentos que fueron utilizados para la recopilación de la información del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- b) El trabajo se encuentra redactado de forma clara y con palabras precisas para una mejor comprensión del lector, así también el uso de ejemplos y gráficas en desarrollo del contenido.
- c) El marco teórico contiene los temas necesarios para el refuerzo de conocimientos previos y bibliográficos en el desarrollo del informe.
- d) La realización del voluntariado o intervención profesional cuenta con todos sus componentes que dejan de forma clara la participación del estudiante.
- e) Las conclusiones y recomendaciones que se presentan en el informe, se encuentran relacionadas a los capítulos que se desarrollan en las diferentes fases realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- f) El informe denota una excelente congruencia entre todos y cada uno de los capítulos que lo conforman.

Se Dictamina:

Que doy opinión favorable al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: Anabelma Vásquez Alvarez., quien cumplió con las horas establecidas en la Unidad de Práctica en la institución mencionada y culminó su proyecto de manera satisfactoria y el informe que se identifica en el expediente respectivo, por lo que solicito se prosiga con la gestión administrativa para el nombramiento de revisor correspondiente.

Atentamente,



Licenciado Elman Erik González Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Id y enseñad a todos





Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ref: WACD-cdepsep- 01-2022

Cuilapa Santa Rosa, 15 de enero de 2022

Licenciada
Maydra Verfalia Lemus Florian
Revisor Ejercicio Profesional Supervisado
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente.

Estimada Licenciada Lemus

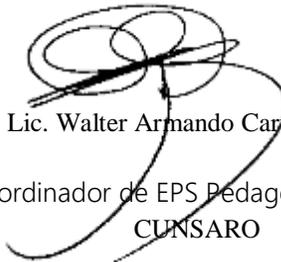
Aprovecho la oportunidad de saludarle y deseándole toda clase de éxitos en sus actividades, diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que como Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado se le ha asignado la siguiente estudiante:

	Nombre	Carné	CUI	Teléfono
	Anabelma Vásquez Alvarez	201545396	1740477540614	46838157

Por lo que se le solicita por favor realizar el contacto con la estudiante.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente



Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador de EPS Pedagogía, Cuilapa
CUNSARO

Dictamen EPS/RAE/No. 01-2021
Cuilapa, 05 de noviembre de 2021.

Licenciado José Luis Aguirre Pumay,
Coordinador General de Exámenes de Graduación,
Centro Universitario de Santa Rosa USAC,
Cuilapa, Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades administrativas en el Centro Universitario de Santa Rosa, atentamente me dirijo a usted en atención al nombramiento No. 1 de la Coordinación de carrera de Pedagogía Cuilapa, de fecha 20 de agosto de 2020, en el cual se me nombra **REVISOR** de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: **Anabelma Vásquez Alvarez** quien se identifica con Registro Académico No. **201545396**, para la cual se le brindó asesoría de su trabajo denominado : “Compilación de documentos técnico administrativos que se aplican en las diferentes Coordinaciones de las carreras del Centro Universitario de Santa Rosa ”, y de manera muy atenta a usted le informo:

Qué como Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedí a analizar el expediente de la estudiante en mención, el cual contiene las fases exigidas por el normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, observando lo siguiente:

Le recomendé a la estudiante algunos cambios en la forma, estilo, gramática y redacción del informe del Ejercicio Profesional Supervisado, habiendo cumplido a cabalidad con los mismos, por lo tanto, procedo a emitir:

DICTAMEN FAVORABLE

Por lo que solicito se prosiga con la gestión administrativa que corresponda,

Atentamente



Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florián
Revisora de Ejercicio Profesional Supervisado

Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado
Cuilapa, Santa Rosa, 07 de febrero de 2022
Solicitud Orden de Impresión No 03/2022

Licenciado

José Luis Aguirre Pumay
Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Su Despacho.

Estimado Licenciado Aguirre

De manera atenta me dirijo a usted, deseándole lo mejor de lo mejor en cada una de sus actividades tanto personales como profesionales, así mismo aprovecho la oportunidad para solicitar orden de impresión del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa titulado: Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa, para la utilización de Google Meet en las clases Virtuales durante la pandemia generada por el COVID 19, realizado por la estudiante **Anabelma Vásquez Alvarez**, registro académico **201545396**. Código único de identificación **1740 47754 0614**, el cual recibió dictamen favorable de asesor y revisor por lo que se procede a completar los requisitos para el proceso de graduación respectiva.

Sin otro particular, de usted, respetuosamente.



Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado

Carrera Pedagogía, Cuilapa, Cunsaro

**Nota: para efectos legales,
únicamente el sustentante es responsable
del contenido del presente trabajo.**

Dedicatoria

A Dios:

Por ser el inspirador y darme la fuerza para continuar en todo el proceso de mi carrera y así poder obtener uno de mis anhelos más deseados en mi vida. Por ser quien ha forjado mi camino y me ha dirigido por el sendero correcto, el que en todo momento esta con migo ayudándome aprender de mis errores por ser la luz que guía mi vida en todo momento.

A mi padre:

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

A mi madre:

Por haberme apoyado en todo momento, por sus oraciones, consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A mis hijas:

Anyili Suleth Yishel Analí y Adriana Gudith Sánchez Vásquez; por ser mi mayor motivación, por liberar mi mente de todas las adversidades que se me presentan, por impulsarme cada día a superarme profesionalmente. No fue fácil, sacrificar el tiempo en el que no estuve ahí para ustedes pero todo fue y será para darles siempre lo mejor.

A mi esposo:

Por su apoyo económico, emocional por su amor invaluable, por estar en los momentos más difíciles y festejar mis logros. Por su confianza, paciencia y por motivarme en momentos que sentía ya no poder.

A mis hermanas y hermano :

Por ser motivo, fuerza y fuente de inspiración para luchar por el logro de cada una de las metas y objetivos. Porque gracias a su apoyo moral e incondicional se puede realizar los anhelos.

Al Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro-:

Por ser mi casa de estudio y darme la bienvenida al mundo como tal, por las oportunidades que me ha brindado para desenvolverme académicamente, por ser la base fundamental no solo para mi entendimiento del campo en el

A mi Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado:

Licenciado Elman Erik González Ramos. Quien se ha tomado el arduo trabajo de transmitirme sus diversos conocimientos, por encaminarme por el camino correcto, para lograr mis metas.

Al cuerpo de docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa:

Por el tiempo y esfuerzo que dedicaron al compartir sus conocimientos, por su instrucción profesional, por impartir su cátedra de tal manera que lo aprendido será utilizado en la vida.

Agradecimientos

A Dios:

Por darme la oportunidad de vivir, por permitirme disfrutar cada momento y guiarme por el camino que ha trazado para mí.

A mi Patria Guatemala:

Guatemala, la tierra más multicolor del mundo. “Bendita por sus frutos y manos trabajadoras”. Por qué a través de contribuir mediante sus impuestos la Universidad de San Carlos de Guatemala constituye un medio de desarrollo social a partir de la educación, otorgando programa de becas dirigido a estudiantes que requieren apoyo económico.

A mi familia:

Por las muestras de apoyo. Con inmenso cariño.

A mi revisora del ejercicio Profesional Supervisado:

Licenciada Mayra Verfalia Lemus Florián, por su paciencia y dedicación en la revisión del informe del Ejercicio Profesional Supervisado.

Al Centro Universitario de Santa Rosa:

Por las oportunidades brindadas a la carrera.

Índice

Lista de tablas y/o cuadros.....	i
Lista de figuras y/o fotografías.....	ii
Resumen	iv
Introducción.....	v
Capítulo 1	1
1. Diagnóstico	1
1.1. Contexto.....	1
1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.2 Social.....	2
1.1.3 Histórico:.....	2
1.1.4 Económico:.....	3
1.1.5 Política.....	4
1.1.6 Filosófica.....	4
1.1.7 Competitividad.....	4
1.2 Institucional.....	4
1.2.1 Identidad institucional.....	4
1.2.1.3 Visión	5
1.2.1.4 Misión.....	5
1.2.1.5 Objetivos	5
□ Objetivos Específicos.....	7
1.2.1.6 Principio	8
1.2.1.7 Valores	8
1.2.1.8 Organigrama Institucional.....	9
1.2.2.1 Fundación	11
1.2.2.2 Fundadores	11
1.2.2.3. Relato cronológico.....	11
1.2.3 Los usuarios:	12
1.2.3.1 Tipos de usuarios.....	12

1.2.3.2	Características y condiciones	12
1.2.3.3	Situación Económica	12
1.2.4	Infraestructura	13
1.2.4.1	Área total	13
1.2.4.2	Área construida	13
1.2.4.3	Área descubierta.....	13
1.2.4.4	Ambiente y destino.....	13
1.2.4.5	Estado de conservación	13
1.2.4.6	Locales disponibles	13
1.2.4.7	Condiciones y usos.....	13
1.2.5	Proyección social.....	14
1.2.6	Finanzas	15
1.2.6.1	Presupuesto.....	15
1.2.7	Política laboral:	15
1.2.7.2	Perfiles para los puestos	16
1.2.7.3	Proceso de capacitación	16
1.2.8	Administración.....	16
1.2.8.1	Planeamiento	17
1.2.8.2	Organización	17
1.2.8.3	Coordinación	17
1.2.8.4	Control.....	17
1.2.8.5	Supervisión.....	17
1.2.9	Ambiente institucional	18
1.2.9.1	Clima laboral	18
1.2.9.2	Relaciones interpersonales.....	18
1.2.9.3	Trabajo en equipo	18
1.2.9.4	Sentido de pertenencia	18
1.2.9.5	Compromiso	19
1.2.9.6	Liderazgo.....	19
1.3	Lista de carencias:.....	20
1.4.2	Hipótesis Acción	21

1.5 Selección del problema	23
Capítulo 2	27
2. Fundamentación teórica	27
2.1 Temas básicos	27
2.1.1 Definición de tecnología	27
2.1.2 Tipos de tecnología	28
3.1 Reseña histórica de Google Meet	42
Capítulo 3	51
3. Plan de Acción	51
3.1 Identificación	51
3.3 Problema seleccionado.....	51
3.4 Hipótesis-acción.....	51
3.5 Ubicación geográfica de la intervención	51
3.6 Ejecutor de la intervención	51
3.7 Unidad ejecutora	52
3.8 Descripción de intervención.....	52
3.9 Justificación de la intervención.....	52
3.10 Objetivos	53
3.10.1 Objetivo general	53
3.10.2 Objetivos específicos	53
3.11 Metas	53
3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos.....	54
3.14 Metodología de trabajo.....	55
3.15 Cronograma de actividades	55
3.16 Recursos	58
3.16.1 Talento humano.....	58
3.16.2 Materiales.....	58
3.16.3 Técnicos	59
3.16.4 Tecnológicos	59
3.16.5 Físicos.....	59
3.16.6 Financieros	59

3.16.6.1 Presupuesto.....	59
3.16.6.2 Fuentes de financiamiento.....	60
3.17 Evaluación	60
Capítulo 4	61
4. Ejecución y sistematización de la intervención	61
4.1 Descripción de las actividades realizadas	61
4.2 Productos, logros y evidencias	63
4.2.1 Productos.....	63
1. Desarrollo	72
1.1 Presentación	73
1.2 Objetivo	74
1.3 Metas	74
1.4 Definición de Google Meet	74
1.5 Añadir participantes	76
1.6 Selecciona guardar	78
1.7 Unirse a una reunión	79
1.8 Herramientas en la reunión	79
1.9 Activar micrófono y cámara	80
1.10 Compartir pantalla	80
1.11 Grabar la reunión	80
1.12 Instrucciones para utilizar Google	81
1.13 Programar o iniciar una videollamada	81
1.14 Desde Calendar:	81
1.15 Antes de la Videoconferencia	81
1.16 Durante la videoconferencia	82
1.17 Pasos para descargar la aplicación de Google Meet	82
1.18 Descarga e instala Google Meet en tu PC	83
1.19 Descarga e instalar Google Meet en móvil	84
1.20 Indicaciones a estudiantes para el uso de Hangouts Meet	85
1.21 Cuida tu presentación personal	86
4.3 Sistematización de la experiencia	88

Capítulo 5	92
5. Evaluación del proceso	92
5.1 Evaluación del diagnóstico.....	92
5.2 Evaluación de la Fundamentación teórica	95
5.3 Evaluación del plan de intervención	97
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	100
6. El Voluntariado.....	102
6.1 Plan de voluntariado	102
6.1.11 Cronograma	105
Capítulo 7	114
7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía.....	114
7.1 Conclusiones	114
7.2 Recomendaciones	115
7.3 Referencias bibliográficas.....	117
Capítulo 8	118
8. Apéndice y Glosario	118
8.1 Apéndice.....	118
2. Plan del Diagnóstico.....	127
8.2 Glosario.....	134
Anexos.....	142

Lista de tablas y/o cuadros

Tabla 1 Lista de Carencias.....	20
Tabla 2 Hipótesis acción.....	21
Tabla 3 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	23
Tabla 4 Estudio técnico.....	24
Tabla 5 Estudio de mercado	24
Tabla 6 Estudio económico.....	25
Tabla 7 Estudio financiero.....	25
Tabla 8 Cronograma de actividades.....	55
Tabla 9 Presupuesto del plan de acción	61
Tabla 10 Fuentes que colaboran con el financiamiento.....	63
Tabla 11 Ejecución, descripción – resultado.....	64
Tabla 12 Evaluación del diagnóstico.....	94
Tabla 13 Evaluación de la fundamentación teórica.....	98
Tabla 14 Evaluación de plan de acción.....	101
Tabla 15 Evaluación de la ejecución.....	105
Tabal 16 Cronograma del voluntariado.....	111
Tabla 17 Presupuesto voluntariado.....	113
Tabla 18 Fuentes de financiamiento.....	114
Tabla 19 Descripción de las actividades a realizar.....	125
Tabla 20 Cronograma Plan General.....	127
Tabla 21 Cronograma de actividades del plan de diagnóstico.....	136

Lista de figuras y/o fotografías

Fotografía 1 Organigrama Institucional del Centro Universitario de Santa Rosa.....	10
Fotografía 2 Programacion de conferencia Virtual.....	64
Fotografía 3 Revision de equipo tecnologico	64
Fotografía 4 Presentacion de conferencia.....	65
Fotografía 5 Aclaracion de dudas.....	65
Fotografía 6 Distribucion de guias	66
Fotografía 7 Entrega de guias al Asesor Supervisor.....	66
Fotografía 8 No se cuenta con una antena.....	110
Fotografía 9 Evidencia antes, donde no se cuenta con una antena	111
Fotografía 10 /antena instalada	111

Resumen

De acuerdo a la situación que estamos viviendo a causa de la pandemia generada por el Covid19 a nivel mundial, el Centro Universitario de Santa Rosa y de la política de extensión universitaria a través del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa promueve investigaciones con carácter pedagógico con el fin de instruir y guiar el proceso de aprendizaje a distancia. En esta oportunidad se presenta un trabajo de carácter pedagógico y social de acuerdo al contexto en el que estamos viviendo. El cual posee información para docentes y estudiantes de pedagogía sección Cuilapa. Con este propósito y pensando en esta situación tan particular, se ha realizado este documento que consiste en una Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en las clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19, esperando contribuir con docentes y estudiantes y como herramientas y estrategias de aprendizaje a distancia para garantizar que los estudiantes no pierdan su valioso tiempo de aprendizaje y no sean expuestos al contagio del covid _19.

Palabras claves: Instruir, guiar, contexto, clases virtuales.

Introducción

Como fase final para optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala ubicado en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, como parte esencial del Ejercicio Profesional se realiza un proyecto educativo, en donde el estudiante es capaz de resolver y mejorar uno de los tantos problemas que se encuentran en los Centros educativos en este caso es una Guía dirigida a docentes y estudiantes de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid- 19. Esto como resultado del diagnóstico institucional en donde se determinó la necesidad prioritaria, factible y viable y garantice el proceso de formación por medios virtuales a los estudiantes y docentes. Fase en la cual se llevan a la práctica conocimientos teóricos adquiridos durante el proceso de formación académica de la carrera.

La fase del Ejercicio Profesional Supervisado consta de ocho capítulos, siendo estos los siguientes:

Capítulo 1. Contiene los resultados del diagnóstico donde se prioriza la necesidad institucional que es objeto de solución.

Capítulo 2. está formado por la fundamentación teórica, y contiene temas importantes e interesantes relacionados al tema principal que sirve de apoyo para darle continuidad al informe quedando en ello fundamentos bibliográficos acerca de los temas a tratar

Capítulo 3. Se sustenta en el plan de acción y los datos generales para la ejecución del proyecto, los recursos, el cronograma de actividades y el presupuesto.

Capítulo 4 comprende la sistematización de la intervención donde se describen todas las actividades realizadas y se detallan los resultados, los productos y las evidencias obtenidas de la ejecución.

Capítulo 5. se encuentran las evaluaciones de la ejecución de proyecto, se efectuaron mediante un instrumento de evaluación .

Capítulo 6. contiene como se ejecutó el voluntariado en el cual se hizo entrega de una antena ubiquite, para las instalaciones del Centro Educativo de Santa Rosa.

Capítulo 7. incluye conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas del tema. Por último, en el **Capítulo 8.** contiene el apéndice y glosario

Capítulo 1

1. Diagnóstico

1.1. Contexto

1.1.1 Geográfico

El centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Aproximadamente a 1 kilómetro de donde se ubica la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, en dirección hacia Aldea Los Esclavos, sobre la antigua carretera que comunica Cuilapa y aldea Los Esclavos.



En estas instalaciones funcionan las oficinas administrativas del Centro Universitario y las carreras que actualmente son impartidas: Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

- Accidentes geográficos e hidrográficos

Entre los accidentes geográficos más relevantes está el Volcán Tecuamburro, la montaña de las Minas y 30 cerros; lo riega 18 ríos, entre los más importantes se encuentra, el río los

Esclavos. El río San Juan ha sido utilizado para verter drenajes y a esto se debe su contaminación. La cabecera municipal de Cuilapa tiene clima tropical

1.1.2 Social

Etnia: Ladinos

Las instituciones que sobresalen en el municipio son: Centro Universitario de Santa Rosa, instituciones educativas tanto públicas como privadas, instituciones gubernamentales, instituciones de salud: Centro de Salud, Hospital Regional, Dirección de Área de Salud.

Viviendas: 2,000 a 3,000 aproximadamente

Cultura: Ladinos

Costumbres: celebraciones religiosas, celebración de romería, feria patronal etc. Comidas los frijoles, tamales, chuchitos, atolillo, rellenitos, tostadas, fruta, granizadas café entre otros.

1.1.3 Histórico:

Departamento de Santa Rosa, localizado en la República de Guatemala anteriormente se llamó «Cuajiniquilapa». -Tras la independencia de Centro América en 1821, el Estado de Guatemala en 1825 se dividió en siete departamentos y Cuajiniquilapa fue uno de los municipios originales del Estado en el departamento de Guatemala/Escuintla. Posteriormente, cuando el Estado de Guatemala fue convertido en la República de Guatemala el 21 de marzo de 1847 por el general conservador Rafael Carrera Cuilapa pasó al distrito de Santa Rosa en el departamento de Mita en 1852. - En 1913 el poblado fue destruido completamente por un violento terremoto que obligó a que la cabecera del departamento de Santa Rosa sea trasladada temporalmente a Barberena. - Cuilapa es conocido como «Centro de las Américas» por estar localizado en el centro geográfico del Continente Americano.

- Cultura y población

Existe mucha producción artesanal en Santa Rosa que incluye el trabajo en jarcia, talabartería, madera, cacería, cestería, utensilios para la pesca como la atarraya e instrumentos musicales. En cada municipio o aldea se celebra su fiesta religiosa, con fuerte influencia hispana, se realizan jaripeos, corridas de cintas u de gallos, amenizadas por lo general con música. La fiesta ganadero se encuentra expandida por toda la costa sur y demás regiones ganaderas Santa Rosa también es un variado conjunto de destinos eco turísticos.

Las danzas y los bailes folclóricos se han extinguido, aunque aún aparecen en las poblaciones Xincas de Chiquimulilla.

1.1.4 Económico:

Medios de productividad: siembras de maíz, frijol, cosechas de café, banano, piña.

Comercialización: Municipio de Cuilapa Santa Rosa cuenta con una comercialización bastante amplia. Contando con diversidad de tiendas y negocios de la economía informal.

Fuentes laborales: empleados en las áreas cafetaleras, personas que trabajan por su cuenta en las áreas de Café, Maíz y frijol, además los espacios laborales que surgen en las distintas microempresas e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Ubicación socioeconómica de la población: Cuilapa, es un municipio del nivel medio económicamente y empleos por lo que las personas cuentan con un ingresos con el salario mínimo teniendo que viajar diariamente a la ciudad capital para obtener ingresos para sus familias y en el área de campo de este municipio pues el salario es demasiado bajo ganando diariamente los jornaleros de cuarenta y cincuenta quetzales diarios, pero la mayoría prefiere viajar a la ciudad para poder tener un ingreso más digno por ello es un municipio de Nivel Medio económicamente.

1.1.5 Política

El Municipio de Cuilapa, cuenta con organización de COCODE quien se encarga de velar por los servicios del agua, trámites en obras y de cubrir los servicios básicos de las aldeas.

Organización administrativas alcalde municipal y su consejo.

Organizaciones de la sociedad civil son la máxima autoridad.

1.1.6 Filosófica

El Municipio de Cuilapa, cuenta únicamente con seis religiones: la iglesia católica, iglesia evangélica, los Mormones, los testigos de Jehová, Luz del Mundo, Adventista, quienes ejercen el valor del respeto, honestidad, solidaridad, responsabilidad etc. También se practica una convivencia bastante común entre familia y sociedad.

1.1.7 Competitividad

El Municipio de Cuilapa, cuenta con los servicios proporcionados por las siguientes instituciones Cooperativa él Recuerdo, Juzgados, Área de salud y hospital, Policía Nacional Civil, Dirección Departamental de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, El Instituto Nacional de Bosques, Ministerio de Desarrollo Social, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Comité Nacional de Alfabetización.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

1.2.1.1 Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa.

1.2.1.2 Localización Geográfica: Se encuentra ubicado en el Municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa a 65 kilómetros de la ciudad capital y a 1.8 kilómetros de la cabecera departamental.

1.2.1.2.1 Vías de acceso: Para llegar al Centro Universitario de Santa Rosa es necesario llegar primero a Cuilapa y de ahí a 1.8 kilómetros hacia el sur oriente, en carretera de terracería que conduce desde la cabecera departamental hacia Los Esclavos.

1.2.1.3 Visión

Constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

1.2.1.4 Misión

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la Unidad Académica encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

1.2.1.5 Objetivos

- **Objetivos generales**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas unidades académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos

que el país necesita.

e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.

f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.

g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.

h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.

i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.

j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

- **Objetivos Específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a. Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de la currícula y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida

de la población.

- i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

1.2.1.6 Principio

Las acciones que desarrolla la Dirección General de Extensión Universitaria, como entidad máxima de la proyección de las diferentes unidades académicas a nivel universitario, el Centro Universitario se rige por los siguientes principios:

- ✓ Libertad
- ✓ Justicia
- ✓ Dignidad
- ✓ Inclusión
- ✓ Equidad
- ✓ Verdad
- ✓ Respeto
- ✓ Transparencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad

Con el propósito de contribuir al bienestar social y elevar el nivel espiritual de las Guatemaltecas y los guatemaltecos.

1.2.1.7 Valores

Son Principios y creencias que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Es el conjunto de principios y creencias que actúan como fuerza

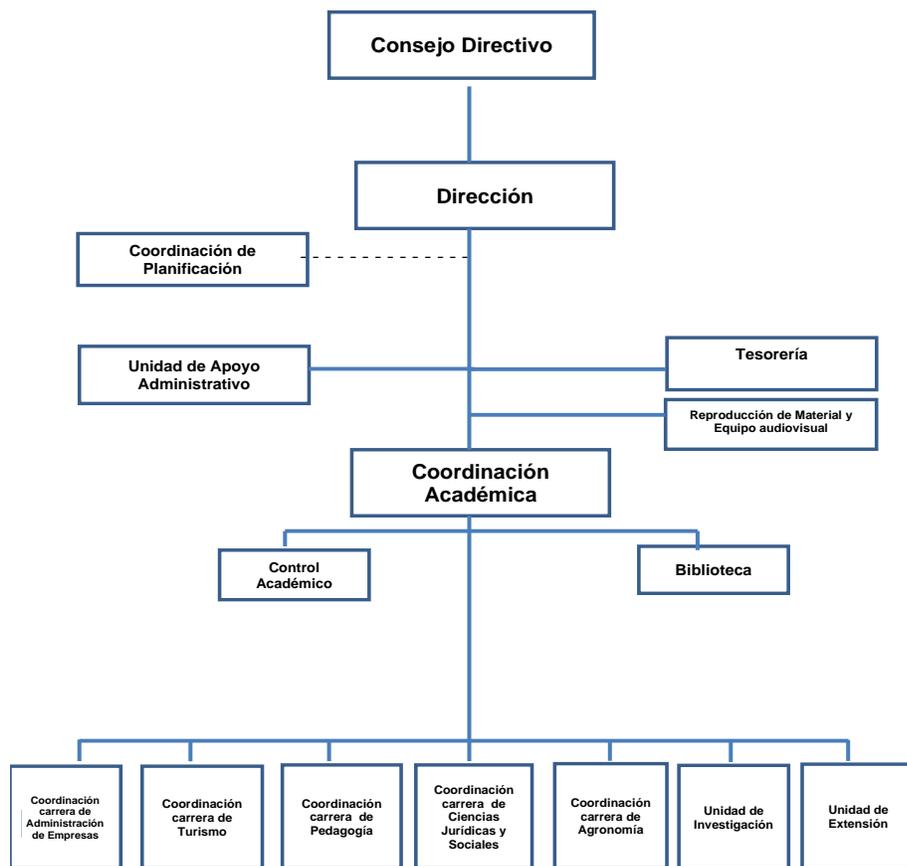
única e integradora entre trabajadores y la Institución, que indican el camino a seguir para alcanzar la misión y fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto
- ✓ Honestidad
- ✓ Excelencia y Servicio
- ✓ Servicio

1.2.1.8 Organigrama Institucional

Figura 1

Organigrama estructural del Centro Universitario de Santa Rosa



Referencias:

_____ Línea de mando

----- Línea de asesoría

Fuente: Manual de organización Centro Universitario de Santa Rosa

1.2.1.9 Servicios que presta: Educación de nivel Superior plan diario 6:00 pm a 9:00 pm. Y plan sabatino de 7:00 am a 6:00 pm.

1.2.2 Desarrollo Histórico

1.2.2.1 Fundación

- ✓ Fundada en el año 2007.

1.2.2.2 Fundadores

- ✓ Asociación “Amigos de Cuilapa
- ✓ Honorable Consejo Superior Universitario
- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Exalcalde Rudy Castillo y Diputado Inés Castillo

1.2.2.3. Relato cronológico

En el año 2007 la Coordinación de la carrera de Pedagogía empieza a funcionar en el municipio de Barberena como lo estableció el Consejo Superior Universitario, bajo la coordinación de la Maestra Thelma Araceli Palacios Revolorio de De la Rosa, el Director del Centro Universitario era el Licenciado Osmin Pineda, le relevó el Ingeniero Santiago Méndez luego el Licenciado Elmer Álvarez Escalante, quien fue el encargado de dirigir los procesos de construcción e inauguración de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa en el municipio de Cuilapa, trasladándose la sede hacia dicha infraestructura en el año 2011, la continuidad de la coordinación seguía bajo la dirección de la Maestra Palacios, el Maestro Danilo Dardón fue nombrado Director por un semestre y seguidamente tomó posesión el Doctor Balter Armando Aguilar Pichillá quien a la fecha ha sido uno de los que más años ha durado en la dirección del Centro, con el apoyo del Consejo Superior Universitario se saca a convocatoria cuatro plazas para profesores titulares y es así como en el año 2017 se nombran a los primeros cuatro docentes titulares de la carrera de pedagogía, situación que generó el cambio de

coordinador debido a que según los normativos vigentes esa función debe de ser realizada por un docente titular, dándose así el nombramiento del Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, para ese entonces el Director era el Ingeniero Agrónomo Víctor Valenzuela Morales, en el mes de enero del presente año le sucedió en el puesto el Licenciado Elman Erik González Ramos, estando el Centro bajo la dirección del Licenciado José Luis Aguirre Pumay.

1.2.3 Los usuarios:

- ✓ Estudiantes y docentes

1.2.3.1 Tipos de usuarios

- ✓ Directo
- ✓ Indirecto

1.2.3.2 Características y condiciones

- ✓ Se encuentra a un costado del estadio municipal Cuilapa.
- ✓ Rodeado de área verde.
- ✓ En la parte inferior se encuentra habitado de viviendas.

1.2.3.3 Situación Económica

- Medios de productividad
- Comercialización

El movimiento comercial de Cuilapa como cabecera departamental es importante para la subsistencia de los pobladores, cuenta con una diversidad de comercios formales, el mercado municipal y muchas ventas informales ya de tradición y abolengo en el casco urbano del pueblo.

- Fuentes laborales y ubicación socioeconómica

La nominación de Cuilapa como cabecera departamental ha permitido la institución de empresas bancarias, entidades crediticias, organizaciones no gubernamentales, así como, el funcionamiento de todas las representaciones gubernamentales en el departamento, aspecto que ha servido para generar fuentes de trabajo y propiciar a los beneficiados una ubicación socioeconómica favorable.

1.2.4 Infraestructura

1.2.4.1 Área total

- ✓ 130.4 metros cuadrados

1.2.4.2 Área construida

- ✓ Largo 63.80 metros y ancho 9.47 metros

1.2.4.3 Área descubierta

- ✓ Largo 27 metros y ancho 30

1.2.4.4 Ambiente y destino

- ✓ Un ambiente bastante agradable, ya que hay árboles a sus alrededores, y plantas de diferentes clases, como mesitas y asientos de cemento.

1.2.4.5 Estado de conservación

- ✓ Está en un estado apto.

1.2.4.6 Locales disponibles

- ✓ Tres aulas en el primer nivel, sala para maestros, coordinación académica, doce aulas en el segundo nivel, un sanitario de caballeros uno de señoritas y una dirección.

1.2.4.7 Condiciones y usos

- ✓ Se encuentra en las condiciones adecuadas para su uso.

1.2.5 Proyección social

La coordinación de la carrera de pedagogía a nivel comunitario en su proyección social se centra en el trabajo de inserción y participación activa en la vida de las comunidades de ámbito dígase. Oratorio, Santa María Ixhuatán, Barberena, Cuilapa, Jalpatagua, Moyuta, Comapa, San José Acatempa, estas últimas todas pertenecientes al departamento de Jutiapa. Generando actividades que beneficien a estos pueblos a través en primer lugar del trabajo de extensión, o sea, la realización de los Ejercicios Profesionales Supervisados, los cuales han generado ya más de 150 proyectos escolares en beneficio del nivel pre primario, primario, básico y diversificado, así como entidades de proyección social como centros de atención al adulto mayor, centros de bienestar infantil, hogares comunitarios por mencionar algunos, por otro lado se ha dado la proyección en el campo administrativo y organizacional, al trabajar con los Consejos Comunitarios de Desarrollo a nivel de área urbana y rural. En materia educativa se han impulsado círculos de estudio en el área de matemática y lenguaje, por medio de cursos propedéuticos dirigidos a los futuros estudiantes universitarios, previo a realizar las respectivas pruebas. Se socializan en los centros educativos de la zona de convergencia del Centro Universitario de Santa Rosa, todo el proceso de ingreso con alumnos del último año de diversificado, con la intención de mantenerlos informados del acontecer san carlista.

A nivel de carrera ya se tienen dos años consecutivos de elaborar un periódico estudiantil en el cual se deja plasmado el sentimiento del estudiante a través de artículos que son propuestos, revisados y seleccionados por las autoridades de la carrera. Como carrera todos los años se les da la bienvenida de la mejor manera a los futuros profesores de enseñanza media con actividades culturales, sociales y deportivas.

1.2.6 Finanzas

En el ámbito de finanzas de la carrera de pedagogía de manera particular se mantiene gracias a la distribución de presupuesto que el Consejo Superior Universitario le asignara desde el inicio de las actividades docentes en el campo de la pedagogía.

1.2.6.1 Presupuesto

El presupuesto es elaborado anualmente por la Tesorería del Centro Universitario de Santa Rosa, por la naturaleza del tema no se divulga el total general de fondos que le son asignados a la carrera de pedagogía.

1.2.7 Política laboral:

Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos hasta la evaluación, de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción. Estas políticas:

1. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
2. Impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
3. Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
4. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
5. Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
6. Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
7. Énfasis en la calidad educativa.
8. Establecimiento de la descentralización curricular.
9. Atención a la población con necesidades educativas especiales.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos

- ✓ Nivel de estudio.
- ✓ Experiencia laboral.
- ✓ Conocimiento del programa.
- ✓ Características de la personalidad del docente.

1.2.7.3 Proceso de capacitación

- ✓ Talleres de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Talleres de las diferentes culturas.
- ✓ Talleres de la formación hacia los jóvenes fomentando los principios y valores.
- ✓ Talleres de capacitación para registros y controles.

1.2.8 Administración

El Centro Universitario de Santa Rosa Sede Cuilapa, requiere de una dirección científica y moderna que posibilite una proyección prospectiva que favorezca en el tiempo los saltos cualitativos de su esencia. Ante los nuevos desafíos planteados por las condiciones actuales, las ciencias de la administración ofrecen la oportunidad de utilizarlas en la dirección de los procesos universitarios con eficacia y eficiencia, teniendo en cuenta todas las actividades relacionadas con la planeación, la organización, el liderazgo y el control, que en la práctica real, son funciones básicas y fundamentales de la administración entrelazadas e interrelacionadas estrechamente. En realidad, la planeación está involucrada en el trabajo de organizar, ejecutar, controlar y evaluar los resultados, lo que abarca todos los campos de la labor universitaria.

1.2.8.1 Planeamiento

- ✓ Planes semestrales
- ✓ Hojas de registro

1.2.8.2 Organización

- ✓ Comisiones de docentes
- ✓ Consejo estudiantil,

1.2.8.3 Coordinación

- ✓ Comunicación
- ✓ Reuniones periódicas
- ✓ Programas informativos

1.2.8.4 Control

- ✓ Registro de asistencia al personal y estudiantes
- ✓ Evaluación del personal
- ✓ Actualización de inventarios físicos de la institución
- ✓ Elaboración de expedientes administrativos
- ✓ Comisión a cada docente

1.2.8.5 Supervisión

- ✓ Director del centro universitario
- ✓ Coordinador académico
- ✓ Coordinador de carrera

1.2.9 Ambiente institucional

1.2.9.1 Clima laboral

- ✓ Responsables
- ✓ Amables
- ✓ Tolerancia
- ✓ Cooperación

1.2.9.2 Relaciones interpersonales

- ✓ Buena comunicación entre los docentes, director y coordinador
- ✓ Relación amistosa entre los docentes
- ✓ Respeto entre ellos
- ✓ Aplican todos los valores y principios entre ellos

1.2.9.3 Trabajo en equipo

- ✓ Hay divisiones entre los docentes por grupos y afinidades
- ✓ Les falta actualización para trabajar
- ✓ Les gusta más trabajar individual y en grupo

1.2.9.4 Sentido de pertenencia

Por ende, en el contexto de dichos modelos, el sentido de pertenencia se refiere a la experiencia subjetiva, afectiva y cognitiva del estudiante de la Carrera de Pedagogía de saberse formando parte e identificando el Centro Universitario sección Cuilapa, en donde desarrollamos nuestros estudios superiores. Aquello incluye el sentirse un miembro valioso dentro de la institución universitaria y apreciar el ser parte de ella con los valores y normas que la constituyen.

1.2.9.5 Compromiso

En la formación como estudiantes, de pedagogía resulta fundamental cumplir con los compromisos en cada una de las fases, estos son los que nos llevan a muchos estudiantes al poder concretar nuestros proyectos y objetivos. Sin duda, esto no es una tarea a cumplir a cabalidad de un momento a otro: Requiere de cierta práctica y de la intención de internalizar los hábitos que brindarán excelencia a nuestros pasos: La perseverancia, el amor y apreciación hacia nosotros mismos; la toma de responsabilidad por cada una de nuestras decisiones como motor de constante direccionamiento; la alegría de ser y de estar y cultivar el perdón constituyen un camino que vale la pena recorrer es un valor que como futuros pedagogos tenemos que tener en mente siempre.

1.2.9.6 Liderazgo

El liderazgo es la capacidad que tiene el personal administrativo y docentes de pedagogía sección, Cuilapa de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones en diferentes ámbitos para lograr sus fines y objetivos que involucren a estudiantes y docentes en una marco de valores.

1.2.10 Currículum

El Currículum o pensum de estudios, la coordinación de la carrera de Pedagogía sección Cuilapa, se fundamenta en los programas de estudios aprobados por el Consejo Superior Universitario al momento de la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, todo esto contemplado así: El Centro Universitario de Santa Rosa, proporciona al estudiante un marco filosófico, científico y tecnológico, ubicándolo en el contexto hombre-educación-derechos humanos que le permita desempeñarse como Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y

Técnico en Administración Educativa o Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, y se involucre directamente en los procesos de la administración educativa, la organización y el aprovechamiento del elemento humano, recursos materiales y financieros.

1.3 Lista de carencias:

- ✓ Manual de procesos administrativos para distintas gestiones de usuarios.
- ✓ Guía para la utilización de Google Meet en clases virtuales
- ✓ Manual de procedimientos de bioseguridad para el acceso al Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Falta de bodega exclusiva para Pedagogía.
- ✓ Espacio para práctica de deportes

La Universidad de San Carlos de Guatemala dirige, organiza y desarrolla la educación superior del Estado, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Esta institución promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera al estudio y solución de los problemas nacionales.

1.4 Problematicación de las carencias.

1.4.1 Tabla de carencia-problema

Tabla: 1

Lista de carencias _ problema

Carencia	Pregunta/ Problema
Manual de procesos administrativos para distintas gestiones de usuarios.	¿En que afecta a la comunidad educativa no contar con un manual de procesos administrativos en el Centro Universitario, sede Cuilapa?

Guía para la utilización de Google Meet en clases virtuales	¿De qué manera afecta a los docentes y estudiantes de pedagogía no saber sobre la utilización de Google Meet para las clases virtuales en la sede del Centro Universitario de Cuilapa?
Manual de procedimientos de bioseguridad para el acceso al Centro Universitario de Santa Rosa.	¿Qué consecuencias trae no tener un manual de procedimientos de bioseguridad para el acceso al Centro Universitario?
Falta de bodega exclusiva para Pedagogía.	¿Cómo afecta a la comunidad educativa no contar con una bodega exclusiva para pedagogía en el Centro Universitario, sede Cuilapa?
Espacio para práctica de deportes	¿De qué forma afecta al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no contar con un espacio para practicar deporte?

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

1.4.2 Hipótesis Acción

- ✓ Si los docentes y estudiantes de Pedagogía tienen una guía para la utilización de Google Meet en clases virtuales facilitará la utilización de la herramienta en el proceso educativo.

Tabla: 2

Pregunta /Problema	Hipótesis /acción
¿En que afecta a la comunidad educativa no contar con un manual de procesos	Si se construye un manual de procesos administrativos entonces mejorarán los registros

administrativos en el Centro Universitario, sede Cuilapa?	y controles administrativos en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.
¿De qué manera afecta a los docentes y estudiantes de pedagogía no saber sobre la utilización de Google Met para las clases virtuales en la sede del Centro Universitario de Cuilapa?	Si se realiza una guía sobre la utilización de google Meet entonces mejoraran las clases virtuales para los estudiantes y docentes de pedagogía del Centro Universitario, Sede Cuilapa.
¿Qué consecuencias trae no tener un manual de procedimientos de bioseguridad para el acceso al Centro Universitario?	Si se elabora un manual de procedimientos de bioseguridad para el acceso al Centro Universitario de Santa Rosa, entonces mejorará la seguridad para la comunidad educativa.
¿Cómo afecta a la comunidad educativa no contar con una bodega exclusiva para pedagogía en el Centro Universitario, sede Cuilapa?	Si se promueve la realización de una bodega exclusiva para pedagogía entonces mejoraran los servicios para los estudiantes y docentes de pedagogía del Centro Universitario, sede Cuilapa.
¿De qué forma afecta al estudiante del Centro Universitario de Santa Rosa no contar con un espacio para practicar deporte?	Si se promoviera un área para practicar deporte en el Centro Universitario, sede Cuilapa, entonces mejorara la salud mental y física de los estudiantes y docentes de pedagogía.

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

1.4.2 Hipótesis de Acción

1.5 Selección del problema

Implementación de guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por Covid-19.

1.5.1 Propuesta de intervención del proyecto

Si se investiga en las1 diferentes fuentes de información, sobre los procesos que permitan la utilización eficiente de Google Meet.

1.6 Descripción de indicadores

Tabla 3.

Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

Tabla 4:

Estudio técnico

Indicador	SI	NO
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	

¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X
¿Está claramente definido por los procesos a seguir con el proyecto?	X
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 5:

Estudio de mercado

Indicador	SI	NO
¿Están bien identificados los beneficios del proyecto?	X	
¿Los beneficios realmente requieren de la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del Proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 6:**Estudio económico**

Indicador	SI	NO
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos?		X
¿Sera necesario el pago de servicios profesionales?	X	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todo los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla los gastos previstos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecidas?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 7: Estudio financiero

Indicador	SI	NO
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagara con fondo de las instituciones/comunidad intervenida?		X
¿Sera necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?	X	

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

1.6.1 Análisis de Viabilidad y factibilidad

Viabilidad: Después de analizar y conocer los problemas y necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y definir en base a los criterios de viabilidad y factibilidad; se llegó al acuerdo conjuntamente con el Coordinador de Carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, redactar e implementar una Guía de Google Meet para docentes y estudiantes de Pedagogía, Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa. En donde la Coordinación aprobó la ejecución, satisfaciendo así las necesidades seleccionadas para contribuir a la mejora de los procesos de exámenes privados.

Factibilidad: Fue recolectada información de tipo legal, técnico, social, religioso y económico. A fin de contar con un marco contextual completo sobre el proyecto seleccionado como resultado del análisis de la información recabada se determinó la importancia del proyecto para la institución.

Capítulo 2

2. Fundamentación teórica

2.1 Temas básicos

2.1.1 Definición de tecnología

“La tecnología se define usualmente como el conjunto de herramientas hechas por el hombre, como los medios eficientes para un fin, o como el conjunto de artefactos materiales. Pero la tecnología también contiene prácticas instrumentales, como la creación, fabricación y uso de los medios y las máquinas; incluye el conjunto material y no material de hechos técnicos; está íntimamente conectada con las necesidades institucionalizadas y los fines previstos a los cuales las tecnologías sirven. Cuando los autores incluyen un amplio rango de aspectos en sus perspectivas sobre la tecnología, piensan a lo largo de líneas de una vieja y bien establecida tradición.” Werner Rammert(2001). Está definida desde tiempos remotos y generaciones recientes han sido testigo de esos cambios trascendentales en que ha dado giro la tecnología para beneficio y perjuicio de la humanidad. Además indica que desde tiempos de Aristóteles, cuatro elementos han sido los constitutivos de la tecnología: la materia o el material con el que se elabora el hecho técnico; el segundo elemento es la forma o el contorno que se le da; el tercer elemento es el fin o el uso para el cual es determinado; el cuarto elemento es la acción eficiente que el hombre hacedor de herramientas le proporciona.

John Dewey ha desarrollado una filosofía de la praxis, que niega tales cosas como funciones e intenciones y que rechaza la división rígida sujeto-objeto. La tecnología y su uso no pueden ser separados uno del otro. La tecnología está definida como una “habilidad productiva activa” (Hickman 1990). Ella comprende todos los medios que son usados en los procesos concretos de experiencia para controlar los cambios que interfieren entre el comienzo y el fin de un proceso.

La tecnología no tiene ninguna existencia y función fuera de su uso. Un objeto técnico difiere de otro no-técnico en tanto que la tecnología incluye una interrelación pre estructurada entre objetos y operaciones como un rasgo que se autodefine.

Esta interrelación es revelada en la práctica técnica y sus relaciones de uso. No está basada en propiedades de las cosas relacionadas ni en la intención de la actividad humana. Ni la relación entre las corrientes de aire en ascenso y la forma de las alas, ni la voluntad de convertirlas en instrumentos de vuelo conforman la tecnología del aeroplano. El arte de volar sólo aparece en la interrelación o el intercambio entre experiencias productivas activas, como investigar, reparar y experimentar, y las relaciones entre objetos que son producidas como esquemas de diseños, combinaciones de materiales y reglas para pilotear.

Villazán (2009) “es el proceso que le permite a los seres humanos diseñar herramientas y máquinas para controlar su ambiente material y aumentar la comprensión de este”.

2.1.2 Tipos de tecnología

La tecnología se puede clasificar de diferentes maneras según las características que se tomen en cuenta.

2.1.2.1 Según el tipo de producto:

- **Tecnologías duras.** Utilizan elementos de las ciencias duras como la ingeniería, la mecánica, la matemática, la física, la química. El producto que se obtiene es visible y tangible, es decir, se trata de la producción de bienes materiales. Por ejemplo: la elaboración de un dispositivo móvil.
- **Tecnologías blandas.** Se apoyan sobre las ciencias humanísticas o blandas, como

la sociología, la psicología, la economía. Por lo general, se las utiliza para mejorar procesos y lograr mayor eficiencia en instituciones o empresas. El producto que se obtiene no es visible ni tangible, dado que consiste en la elaboración de servicios, estrategias, teorías. Por ejemplo: la elaboración de un software. Se deduce de ello que la tecnología utilizada en educación corresponde a esta tipo, es decir, a la tecnología blanda, pues contribuye a mejorar los procesos en materia educativa pero que también requiere de la tecnología dura tal como una pc, proyectores, entre otros.

2.1.2.2 Según el sociólogo estadounidense James David Thompson:

- **Tecnologías flexibles.** Son utilizadas en distintas áreas, es decir, poseen varios usos. Por ejemplo: el microchip que se utiliza en teléfonos y computadoras.
- **Tecnologías fijas.** Se utilizan para la producción de un determinado producto, o en un área determinada. Son tecnologías diseñadas y producidas con un solo fin. Por ejemplo: el veneno para ratas se utiliza solo para la eliminación de dicho animal.

2.1.2.3 Según el nivel de innovación:

- **Tecnologías de punta.** También llamadas “altas tecnologías” o “últimas tecnología”, son tecnologías más avanzadas, disponibles en un determinado lugar y momento.
- **Tecnologías adecuadas.** Son tecnologías que se diseñan teniendo en cuenta el impacto ambiental, social y económico en una determinada sociedad.

2.1.2.4 Según su aplicación:

- **Tecnologías de operación.** Se obtienen después de un largo período de tiempo de

estudio, observación y experiencia.

- **Tecnologías de equipo.** Son desarrolladas por los fabricantes de un determinado producto.
- **Tecnologías de producto.** Combinan herramientas y conocimientos para producir un determinado producto.

2.1.3 Origen y evolución

La tecnología existe desde el inicio de la especie humana, desarrollada como técnica para mejorar la calidad de vida. Posteriormente ésta se empezó a vincular con la ciencia estructurando así métodos de producción en los distintos períodos de la humanidad:

- **Edad de Piedra (paleolítico, mesolítico y neolítico).** En este período se descubre el fuego y se usó la piedra para la fabricación de una serie de herramientas.
- **Edad de los Metales.** Se formaliza la utilización del cobre el hierro y bronce. A la civilización egipcia se le atribuye el descubrimiento del papiro y la alfarería; los romanos desarrollaron una agricultura sofisticada, mejoraron la tecnología del trabajo con hierro y desarrollaron la ingeniería civil y militar; a la civilización china se le atribuye el descubrimiento del papel, el arado de hierro, la brújula, la hélice, la ballesta y la pólvora.
- **Edad Media.** La aparición de la imprenta moderna fue uno de los hitos más importantes dentro de este período.
- **Revolución Industrial.** Fue un período de transformaciones sociales, económicas, tecnológicas y culturales caracterizado por el desarrollo de una economía urbana e

industrializada. Uno de los inventos más destacados de esta época fue la máquina de vapor. Durante el siglo XIX surgieron el telégrafo, la bombilla, el teléfono, el automóvil.

- **Siglo XX.** Se dio un gran desarrollo tecnológico con descubrimientos como el avión, la radio, la televisión, el computador, además de importantes progresos en la tecnología nuclear, tecnología aplicada a la medicina y la tecnología espacial. Dentro de este siglo se dio la Revolución de la información y telecomunicación o la Era de la información (1985-2000).
- **Siglo XXI.** El progreso tecnológico (también llamado revolución científico-tecnológica o revolución de la inteligencia) evolucionó rápidamente. La tecnología y las comunicaciones transforman la industria. Las nuevas tecnologías son aquellas que surgen después de la Segunda Guerra Mundial. Su rápido crecimiento e inserción en la sociedad, trajeron importantes consecuencias. El riesgo fundamentalmente está dado en que el ser humano sea capaz de controlarlas y dominarlas.

2.1.4 Importancia de la tecnología

El desarrollo humano y de los distintos grupos sociales se ha dado a través del descubrimiento y elaboración de nuevas herramientas que han permitido mejorar la producción en distintos sentidos, ha contribuido a ahorrar tiempo y mejorar la calidad de vida, ha mejorado los procesos de comunicación y acercamiento de distancias, entre otras utilidades.

Villazán nos indica que tecnología “es el proceso que le permite a los seres humanos diseñar herramientas y máquinas para controlar su ambiente material y aumentar la comprensión de este”. (2009). Es ahí donde radica su importancia, pues el ser humano conoce su ambiente, lo controla y lo modifica a su favor.

2.2 Tecnología educativa

“Es el conjunto de técnicas y procedimientos concebidos por la ciencia de la educación para resolver problemas **educativos** y/o educacionales" Villarroel (1987).

Desde un análisis crítico sobre la evolución del concepto de tecnología educativa, se observa que éste se ha producido de forma dialéctica (Gallego y Alonso, 1997), entendiendo la dialéctica como un movimiento vivo en su propia entraña, un auto movimiento que consiste en determinarse a sí mismo, con momentos contradictorios que se anulan unos a otros para reabsorberse constantemente en un movimiento progresivamente procesual. Según estos autores, el recorrido dialéctico que ha vivido y vive la investigación epistemológica sobre tecnología educativa puede concretarse en diez tesis y antítesis, que de modo esquemático resumimos en estas ideas

1. La tecnología educativa supera lo que podría denominarse tecnología de la instrucción.
2. El maximalismo (tecnología educativa igual a didáctica) y el minimalismo (tecnología educativa igual a medios audiovisuales) han acompañado el devenir de la tecnología educativa.
3. La tecnología educativa debe ser una forma de humanismo, superando la clásica oposición entre valores tecnológicos y humanistas.
4. La tecnología educativa se encuentra entre la cacharrería educativa (uso de los medios) y el diseño instructivo.
5. La tecnología educativa debe compaginar la teoría y la práctica, interesándose por lo aplicable y la resolución de problemas, pero con sólidas fundamentaciones conceptuales.
6. La tecnología educativa debe ser un cauce para la creatividad, sin dejar de ser críticos

con los medios y sus repercusiones sociales.

7. La tecnología educativa estudia las estrategias de enseñanza de carácter multi-medial, integrando las viejas y las nuevas tecnologías.

8. Es necesario buscar la síntesis entre la acción empresarial (realizaciones tecnológicas) y la acción académica (reflexiones), estableciendo equipos multidisciplinares.

9. El paso del conductismo al cognitivismo se ha de dar tratando de aprovechar lo positivo de las distintas teorías del aprendizaje, según el tipo de alumnos y el tipo de aprendizajes. 10. La tecnología educativa no se ha de confundir con informática educativa, aunque ésta debe ocupar un espacio importante en los programas de tecnología educativa

Hoy en día se asume que es necesario redefinir los problemas implicados entre las tecnologías y la educación, ya que nos encontramos viviendo tanto cambios cualitativos en cuanto a las posibilidades de comunicación y acceso a la información, como también estamos profundizando en las características de una sociedad mediática frente a una experiencial. Por otra parte, se hace patente la necesidad de trabajar sobre bases teóricas que integren, de forma global, las aportaciones de diversas disciplinas del campo de las ciencias sociales, preocupadas por las relaciones entre la tecnología, la sociedad, la cultura y la educación. Nos referimos a la teoría de la educación, psicología educativa, sociología de la cultura, teoría de la comunicación, teoría de la información, teoría del currículo, etc. Actualmente podemos decir que hay que avanzar tanto en el conocimiento de los sistemas de representación y codificación de la información en los medios, de los procesos cognitivos de los sujetos cuando aprenden a través de los medios, de las formas expresivas del lenguaje textual y audiovisual, de cómo manipular las distintas variables implicadas en el diseño de

medios para incrementar la eficacia comunicativa de los mismos, de las actitudes del profesorado hacia los medios y nuevas tecnologías, el diseño de nuevos materiales didácticos... como en el conocimiento de los fenómenos culturales y escolares que están íntimamente vinculados con el desarrollo tecnológico. En esta perspectiva, se está trabajando actualmente desde posiciones más sociocríticas, políticas y culturales (Sancho, Área, De Pablos, entre otros). En resumen, la tecnología de la educación ha evolucionado a lo largo de su breve historia, desde enfoques puramente tecnológicos que han pretendido entender y explicar mejor lo educativo mediante el aislamiento de las variables y el desprendimiento de sus dimensiones valorativas y contextuales con vistas a garantizar la generalización de las propuestas de intervención, hasta planteamientos más interpretativos y contextuales, en los que se aborda la educación como fenómeno social, político, cultural e ideológico, bajo la primacía de valores sociales y culturales más amplios, análisis alternativos de tipo ético y antropológico, basados en el pensamiento crítico. Se aboga por una reflexión, sobre los medios y mediaciones pedagógicas, interactiva y dinámica, en la que se combinen categorías como equilibrio entre códigos y formas de expresión y representación del conocimiento, poder y dominación social, factores relacionados con el género y las diferencias socioculturales, etc. Se asume, pues, que los medios no pueden ser aislados de sus contextos sociales de pertenencia y producción, ya que son recursos que codifican el conocimiento y la cultura de una determinada manera y en función de unos intereses más o menos explícitos.

Es de vital importancia abordar el tema de tecnología educativa. Dada a una serie de circunstancias que Latinoamérica y el mundo entero está viviendo, no solamente en la inclusión

de herramientas para la enseñanza sino como una necesidad de formación educativa a distancia, producto de la pandemia de Covid 19. Guatemala no es la excepción, en los distintos niveles educativos, desde el pre primario, con apoyo de los padres, primario, medio y superior.

Muchos países a nivel mundial han dado vital importancia a la innovación tecnológica en las aulas para mejorar los procesos de aprendizaje. De vital importancia también para Guatemala en donde las herramientas digitales han sido utilizadas como plataformas pero para el entretenimiento. El proceso de inclusión de las herramientas digitales en materia educativa se ha dado de forma lenta y hoy más que nunca se ve la necesidad de implementarlas tras la realidad pandémica.

Ante esta realidad la formación del docente en los distintos niveles educativos es trascendental para la implementación de herramientas que permitan la formación de los estudiantes que acuden de forma híbrida a sus estudios y en otros casos es totalmente a distancia.

Fortalecer al docente para el desarrollo de competencias para el uso de herramientas digitales se ha convertido en una necesidad por el aislamiento social actual. Muchos docentes ha manifestado complicaciones al usar los medios digitales, sin embargo son retos que han contribuido a mejorar sus habilidades para estar inmerso en el mundo de la enseñanza.

No se puede esconder la existencia de muchas limitantes a nivel nacional dadas por la pobreza y pobreza extrema, limitantes como acceso al internet o bien de los aparatos tecnológicos que permitan la comunicación virtual. Muchos estudiantes, aún en el nivel superior no poseen una pc, sino se conectan a través de un celular. Pero los cambios se están dando paulatinamente por necesidad de superación.

2.2.1 Definición Aula virtual

La enseñanza representa un reto a la hora de encontrar nuevas dinámicas y formas de transmitir nuestro conocimiento a otros, sobretodo en tiempos en que la información es casi que inmediata y nuestras dinámicas de socialización han cambiado.

La educación virtual es uno de los nuevos métodos de enseñanza en la actualidad y utiliza la tecnología para educar de forma remota, eliminando las barreras de la distancia y, por qué no, tiempo.

Sin embargo; Comezaña (2005) define a las aulas virtuales como "el espacio de aprendizaje en línea donde aprendices y tutores interactúan" (p. 60).

Finalmente, el concepto de educación a distancia es en la actualidad un punto de referencia obligado en la evolución de las diferentes metodologías de la educación, que incluye las aplicaciones telemáticas, como un complemento de la formación presencial (Carbonaro, 2008). La Educación a Distancia son la manera de incorporar los resultados didácticos de las aulas reales a contextos en los que no es posible reunir físicamente a los participantes, en un proceso de enseñanza/aprendizaje, brindando posibilidades de la enseñanza en línea, con la misma calidad e impacto, como si estuvieran en un aula presencial.

2.2.1.1 Tipos de aulas virtuales

Aulas Textuales: Son las aulas donde la metodología y el diseño se enfoca en la consulta de textos y de documentos que han sido escritos por el participante.

Aulas video-gráficas: Se trata de las aulas que la metodología y el diseño creado se enfoca directamente en la consulta de vídeo presentaciones y de vídeos tutoriales, en estos se llegan a exponer temas tanto del tutor como de expertos en el área. Estas aulas son usadas hoy día en las

universidades para impartir cursos masivos que llegan a tener cierto prestigio, los cuales pueden ser cerrados o abiertos.

Aulas híbridas: Tipos de aulas que mezclan las características de las aulas vídeo-gráficas, de las textuales, y de las de aprendizaje. Estas son las más comunes, usadas en todos los niveles educativos del mundo.

Aulas simuladoras: Se refiere a aquellas áreas donde se dan experimentos o prácticas por los participantes a distancia, donde para ello hacen uso de ciertos simuladores o dispositivos virtuales que son manipulados por los mismos participantes.

Aulas inmersivas: Se trata de un tipo de aula de realidad virtual en el cual los participantes interactúan con otros en espacios virtuales que por lo general son diseñados en 3D.

Aulas iconográficas: Son aquellas aulas que son diseñadas siguiendo una identidad gráfica estandarizada y homogénea, donde hace uso de un conjunto iconográfico que llega a sintetizar ideas y conceptos que están directamente asociados a una tema en específico. Estas aulas guían al estudiante de forma intuitiva, donde para ello emplea imágenes e iconos alegóricos durante todo el curso

2.2.1.2 Contexto virtual

Barberà, Badia y Mominó clasifican las distintas interacciones que se dan en un contexto virtual y, refiriéndose a las afectivas virtuales, mencionan que "tienen la función de regular y favorecer el hecho de que exista un clima afectivamente positivo en el desarrollo de los intercambios comunicativos y habituales" (2001, p. 180). Este tipo de interacciones repercuten en la motivación del aprendizaje y, a su vez, están integradas por las presentaciones y aproximaciones personales y la gestión del ambiente emocional.

Los estudiantes de modalidades a distancia o en línea ejercen un rol activo en sus procesos de aprendizaje, el cual implica ciertos ajustes en la manera de aprender y, sobre todo, en la de relacionarse con sus compañeros y docentes. Los procesos de comunicación e interacción son decisivos para favorecer un ambiente emocionalmente aceptable que contribuya al logro de los objetivos de aprendizaje.

García afirma que "la necesidad de relacionarse con los otros se convierte a veces en determinante para el logro de resultados de aprendizaje" (2002, p. 117). Los estudiantes requieren establecer relaciones con sus compañeros y profesores. Por ello, en la educación no presencial se deben buscar estrategias para fomentar la comunicación con los otros y así evitar el sentimiento de soledad tan común en los estudiantes a distancia.

Las relaciones interpersonales en ambientes virtuales, sin duda, abren una serie de interrogantes respecto a la manera de interactuar en un curso en línea. Lo que queda claro es que la comunicación y la interacción son los principales elementos que ayudan a disminuir la angustia y el sentimiento de soledad.

Visser (2002) presenta una investigación sobre el desarrollo de la comunicación motivacional en apoyo a la educación a distancia, como una alternativa para disminuir los índices de deserción y los estudios inconclusos en educación a distancia. En este sentido, señala que "los sistemas de educación a distancia debieran contemplar las necesidades afectivas de los estudiantes como un componente integrado, junto a otros componentes más tradicionales..." (p. 226).

Rinaudo et al. coinciden con Visser y García respecto a la importancia de la interacción

para evitar la deserción de los estudiantes a distancia; destacan que "la deserción entre los alumnos que estudian a distancia ha sido atribuida, muchas veces, a la sensación de aislamiento que generaba la falta de tutor y de compañeros con quienes comunicarse en el momento en que se presentaban los problemas en el aprendizaje" (2002, p. 1).

2.2.2 Plataformas virtuales

2.2.2.1 Plataforma Open Source

Una plataforma Open Source de código abierto significa que es libre acceso, con lo el usuario es autónomo para manipular ese software y, por lo tanto, una vez obtenido puede ser usado, estudiado, cambiado y redistribuido libremente.

De todas maneras, que el software sea libre no quiere decir que sea gratuito sino que el usuario es libre de usarlo y adaptarlo a sus necesidades. Gracias a su posible acceso al código fuente, también se pueden distribuir copias del mismo y hacerle mejoras y compartirlas con el resto de los usuarios. Las características del open source hacen que en su implementación haya algunas ventajas y desventajas. Por ejemplo, si bien es cierto que el usuario es autónomo, se necesita tener conocimientos específicos para poder implementarlo. Así mismo, las comunidades que trabajan sobre software libre suelen ser muy extensas, si bien eso también llevara aparejado que su estudio dure más tiempo.

Al respecto de este tema Álvaro Martín Sancho, Account Manager edoceo España, decía en la nota publicada en LR España "La ventaja del código abierto es no ser dependiente de un editor y en consecuencia de la supervivencia del roadmap y de sus evoluciones tarifarias.

Un ejemplo de este tipo de plataforma es Google.

2.2.2.2 Plataformas propietarias

Hay que pagar para tener derecho a la instalación y mantenimiento, depende del número de usuarios, incluyen herramientas y aplicaciones muy completas. Se evalúa a continuación la plataforma eCollege y Blackboard como modelos de plataformas propietarias

eCollege: es una plataforma de aprendizaje (LMS) que brinda a docentes y administradores las herramientas, el contenido y el apoyo que necesitan para crear, gestionar y medir experiencias de aprendizaje personalizadas y atractivas para sus estudiantes. Ofrecemos un proyecto único de acuerdo con las características y necesidades de la institución, que permite unificar tecnología, contenido y servicios de calidad, asegurando el éxito académico y comercial.

Pearson eCollege soporta varios de los programas en línea más exitosos del mundo, maestrías y/o programas de grado, diplomados y certificaciones, así como cursos de educación continua y desarrollo para profesionales.

La solución online de Pearson eCollege comprende el hospedaje y la integración de los siguientes elementos:

- LMS muy intuitivo.
- Sistema de administración totalmente integrado.
- Hospedaje, infraestructura y tecnología bajo demanda.
- Un equipo de profesionales y consultores dedicados al soporte operativo.
- Servicio de Help Desk 24/7, para estudiantes, profesores y administradores.

Blackboard: es una plataforma que integra un ambiente sólido de enseñanza y aprendizaje en línea. Se caracteriza por administrar un conjunto de recursos que permiten desarrollar cursos virtuales, específicamente: impartir y distribuir contenidos que se encuentran presentados en

diversos formatos (texto, sonido, video y animación), realizar evaluaciones en línea, llevar a cabo el seguimiento académico de los alumnos participantes, asignar tareas y desarrollar actividades en ambientes colaborativos.

Actualmente esta plataforma está siendo usada a nivel mundial por diversas instituciones relacionadas con la educación, tal es el caso del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en Colombia. También la utilizan la Universidad Nacional de Colombia, la Universidad de los Andes (Colombia), la Universidad del Pacífico (Peru) y la Pontificia Universidad Javeriana (Colombia).

2.3 Uso de Google Meet en el centro universitario de Santa Rosa a raíz de la pandemia generada por el Covid 19.

El Centro Universitario de Santa Rosa utiliza la plataforma de la RADD. Misma que para las clases Virtuales pone a disposición a catedráticos y estudiantes, para las clases virtuales Google Meet. Es evidente que Google Meet es un servicio de videotelefonía desarrollado por Google. Debido a la posibilidad de darle continuidad a las clases en la universidad y siguiendo las recomendaciones de las autoridades sanitarias de reducir en la medida posible la concentración de personas en un mismo lugar dispone de herramientas de videoconferencia para minimizar el impacto que ello tenga en su actividad docente. Una de estas herramientas de videoconferencia, Google Meet, permite la creación de salas virtuales de videoconferencia para que los docentes y estudiantes puedan compartir sus clases a través de Internet. A diferencia de Zoom esta herramienta permite el acceso a más de 100 personas y tiempo más de una hora por lo que se considera una de las herramientas más aceptadas dentro del entorno universitario.

Pedagogía utiliza de preferencia esta herramienta para la formación académica de sus estudiantes, sin embargo es necesario fortalecer el conocimiento para su utilización.

3.1 Reseña histórica de Google Meet

Google Meet fue **lanzado en marzo de 2017 como Hangouts Meet** por la compañía estadounidense Google LLC. Muchos de los servicios provenientes del gigante Google han sufrido múltiples modificaciones y cambios, Google Meet no es la excepción. Principalmente, el servicio de Hangouts Meet proviene de la plataforma para chats y conversaciones sencillas conocido como Hangouts, lanzado en marzo de 2013 durante el evento Google I/O, ahondando en el área de las videoconferencias y video llamadas, servicios muy popularizados durante su año de lanzamiento.

El servicio de Hangouts convencional era mucho más limitado que el Hangouts Meet, comenzando por el hecho de que solo podían realizarse videoconferencias a un máximo de 10 personas y 25 usuarios para aquellas cuentas profesionales. Además del hecho de que Hangouts originariamente es una aplicación de uso gratuito, al menos dentro de sus funciones elementales.

A pesar de que ambas versiones de Hangouts comparten numerosas características, la versión clásica ha venido en creciente desuso, razón por la que Google ha comenzado a desarrollar muchas otras opciones que la reemplacen a largo plazo como lo representa Google Meet y Hangouts Chat.

Anteriormente, se requería una cuenta de Google business o G Suite para iniciar y organizar una videoconferencia Meet, pero con el aumento de la demanda de videoconferencia, Google anunció que el acceso gratuito a Meet comenzaría a desplegarse en mayo de 2020. Los planes a largo plazo de Google incluían poner Meet a disposición de los titulares de cuentas de

Google, pero la crisis de COVID-19 aceleró el proceso. Tras el anuncio, el Director de Gestión de Productos de Google recomendó que los consumidores utilizaran Meet por encima de Hangouts.

Las llamadas gratuitas de Meet solo pueden tener un único anfitrión, pero hasta 100 participantes, en comparación con el límite de 250 llamadas para los usuarios de G Suite y el límite de 25 participantes para Hangouts. A diferencia de las llamadas de negocios con Meet, las llamadas de los consumidores no son grabadas y almacenadas; la compañía declara que los datos de los consumidores de Meet no serán usados para apoyo publicitario. Si bien, según se informa, los datos de las llamadas no se utilizan con fines publicitarios, según un análisis de la política de privacidad de Meet, Google se reserva el derecho de recopilar datos sobre la duración de las llamadas, quiénes participan y direcciones IP de los participantes.

Los usuarios necesitan una cuenta de Google para iniciar llamadas y, al igual que los usuarios de G Suite, cualquier persona con una cuenta de Google podrá iniciar una llamada Meet desde Gmail. Las llamadas gratuitas de Meet no tienen límite de tiempo, pero se limitarán a 60 minutos a partir de septiembre de 2020. Por razones de seguridad, los anfitriones pueden negar la entrada y eliminar a los usuarios durante una llamada. Google también planea desplegar un filtro de audio que cancela el ruido, un modo de luz baja y una vista de cuadrícula para Meet que permite a los usuarios ver hasta 16 participantes a la vez, respondiendo a la popularidad de la vista de galería de Zoom.

Google Meet es una aplicación de videoconferencia basada en estándares, que utiliza protocolos propietarios para la transcodificación de vídeo, audio y datos. Google se ha asociado con Pexip para proporcionar interoperabilidad entre el protocolo de Google y el protocolo de

inicio de sesión basado en estándares protocolos para permitir las comunicaciones entre Meet y otros equipos y software de videoconferencia. Dado que Meet funciona en Google Chrome u otros navegadores y no requiere una aplicación o extensión, debería presentar menos vulnerabilidades de seguridad que los servicios de videoconferencia que requieren una aplicación de escritorio.

3.2 Características de Google Meet

Google Meet es la solución de Videoconferencia integrada en la plataforma G Suite. Utiliza tu Cuenta personal o tu Cuenta alumno para crear salas de videoconferencia de hasta 250 participantes, en la que podrás proyectar tu pantalla o compartir una presentación. Podrás invitar a personas fuera de la UC3M que dispongan de una cuenta de Google, o incluso que no dispongan de ninguna cuenta, enviándoles un correo con la invitación. En el caso de no tener cuenta, tendrás que permitirles el acceso a la videoconferencia.

Google Meet está integrado con Google Calendar, y podrás crear salas de videoconferencia para cada evento de Google Calendar que necesites.

Características principales

- Videollamadas de hasta 250 participantes.
- Acceso desde aplicaciones móviles, escritorio o portátil.
- Acceso directo desde web y aplicaciones móviles de Gmail.
- Integrado con Google Calendar.
- Hasta 49 participantes en pantalla al mismo tiempo.
- Grabación en Drive.

- Soporte para subsalas para grupos de trabajo.
- Integrado con la pizarra virtual Jamboard.
- Posibilidad de compartir la pantalla, ventana.
- Posibilidad de compartir una pestaña del navegador con alta calidad de audio y video.
- Participantes internos y externos.
- Consulta de asistencia a las videoconferencias desde el interfaz de Calendar (disponible para PAS / PDI).
- Envío de la videoconferencia a un televisor con Chromecast.
- Cancelación de ruido en la nube (en pruebas con un conjunto de usuarios)
- Controles de moderación
- Acceso por teléfono a través de número local en un gran número de países incluido España.

3.3 Beneficios de la plataforma

Al ser una aplicación con servicios pagos, no hay que preocuparse por la publicidad durante de las reuniones. A nivel mundial tiene más de 10 millones de descargas, lo que le da el prestigio suficiente entre empresarios y académicos para su implementación. Tiene una interfaz sencilla y práctica, de uso fácil y deductivo. Dado que es desarrollada por Google, se puede contar con que recibirá actualizaciones y mejoras constantemente para mejorar la experiencia al utilizar esta aplicación. En caso de faltar a una de las videoconferencias, de no poderla presenciar por completo o de querer repasar los aspectos importantes, es posible guardar las sesiones. La seguridad de las videoconferencias está garantizada gracias al encriptado de sus transmisiones.

3.4 Beneficios de Google Meet

El personal docente del Centro Universitario de Santa Rosa debe contar con las herramientas necesarias para las clases virtuales. Paralelo a la plataforma RADD, la administración pone a disposición de docentes y estudiantes la herramienta Google Meet y así propiciar la continuidad de formación académica.

La plataforma, ofrece las oportunidades de conexión a estudiantes y docentes para culminar los periodos de escolaridad, ya sea desde el hogar o desde cualquier parte del mundo. García (2017) manifiesta que la educación en línea se convierte en una oportunidad para que los jóvenes continúen estudiando, a más de los temas de análisis fortalecen los conocimientos básicos en computación, de esta forma el alumno se vuelve independiente y auto-disciplinario para asumir roles con responsabilidad sin que exista la presencia física del docente.

Los docentes y discentes de Pedagogía, sección Cuilapa, como parte del Centro Universitario de Santa Rosa también adoptan Google Meet como herramienta para la interconexión entre ellos. Constituye una herramienta didáctica con comunicación a distancia por medios tecnológicos en sustitución de la presencialidad implementados en tiempos de pandemia generada por el covid 19.

La inmersión de la tecnología ha incursionado en la vida normal, provocando cambios al ejecutar actividades cotidianas, de trabajar, de divertirse, relacionarse, aprender y pensar Adell, J. (2006).

3.3.1 Para los estudiantes

Como estudiante y como parte del ejercicio profesional Supervisado del Centro Universitario

de Santa Rosa requiere de métodos y técnicas para el desarrollo y revisión de las diferentes etapas del proyecto, por lo que la guía sobre la utilización de Google Meet ha sido de gran ayuda para que muchos de los estudiantes de pedagogía logren sus objetivos y metas dando seguimiento a sus estudios. La nueva realidad impuesta por el COVID-19 ha supuesto uno de los mayores desafíos que, hasta el momento, han tenido que hacer frente las universidades de tipo presencial, al tener que transitar de esta modalidad a una virtual y de emergencia. En concreto, la comunicación presencial en las aulas se ha tenido que apoyar en videoconferencias síncronas, las cuales han “ocupado” virtualmente un espacio que estaba regulado con anterioridad en las clases ordinarias. Todo ello ha requerido el uso de diversas aplicaciones tecnológicas, entre las cuales *Google Meet* ha sido una de las más utilizadas. En base a ello, esta guía se planteó con dos objetivos: (1) identificar las necesidades de comunicación que el alumnado universitario ha tenido durante el periodo de docencia virtual y (2) comprobar si *Google Meet* ha sido capaz de satisfacerlas. Para el logro de estos, se contó con la participación de 52 estudiantes y docentes de Pedagogía de Centro Universitario de Santa Rosa.

3.3.2 Complicaciones

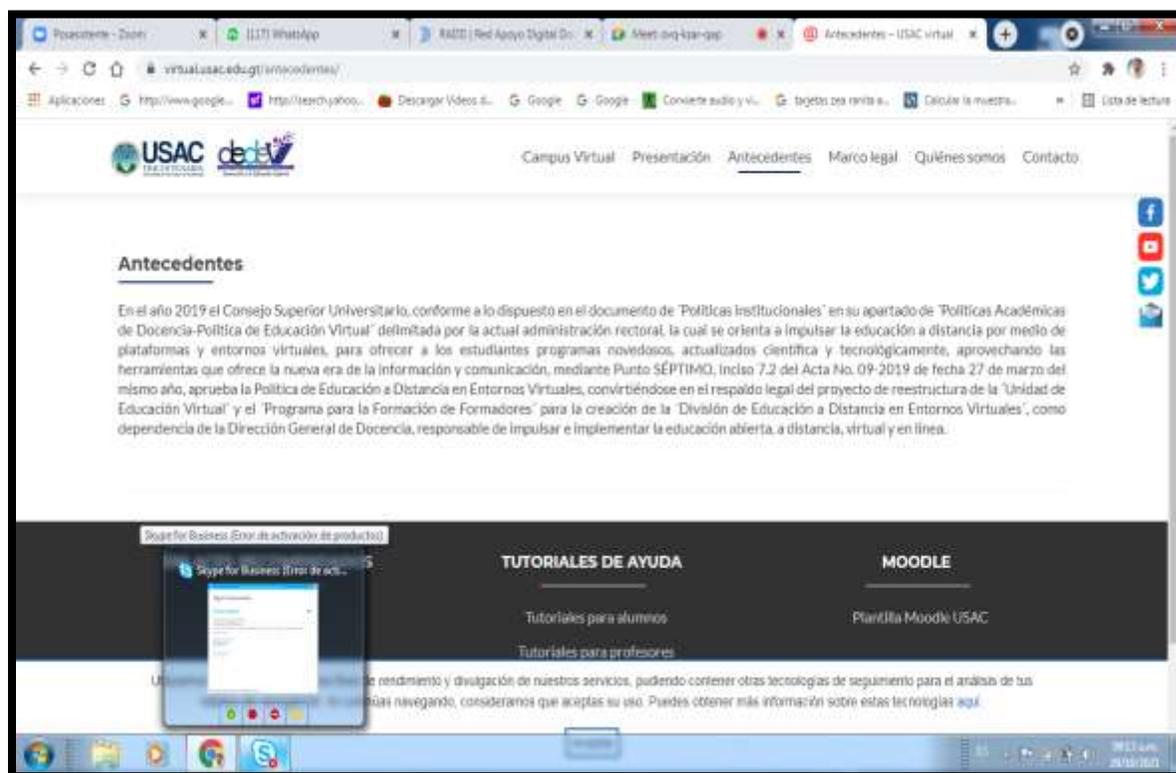
Algunos estudiantes no tienen la oportunidad de acceder a una modalidad de estudio virtual (García, 2020). Sin embargo, debe impulsarse estrategias innovadoras que fortalezcan la dinámica de aprender y enseñar. Vargas (2020) señala que Microsoft Teams es una aplicación muy utilizada para el nivel educativo y empresarial. En la educación se puede fomentar y desarrollar las competencias digitales y las habilidades del trabajo en equipo capaz de potenciar habilidades y desarrollar las destrezas para mejores resultados.

La utilización de las aplicaciones Meet y Classroom de Google como herramientas

pedagógicas para fortalecer el proceso de Enseñanza Aprendizaje y mejorar la calidad de la enseñanza bajo la modalidad virtual, no podrían dar resultados al 100%, puesto que del total de estudiantes candidatos que utilizarían estas herramientas, no todos podrían disponer de Internet debido a la crisis económica que se vive en estos tiempos de Pandemia Covid-19 o en algunos casos los lugares son muy alejados de la ciudad, lo que no les permite tener una buena señal para poder acceder y utilizar estas aplicaciones virtuales.

3.4 Importancia de la capacitación a docentes y estudiantes de pedagogía para el uso de Google Meet

Google Meet ha sido de vital importancia entre los estudiantes y docentes de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, ya que les ha permitido continuar sus estudios a distancia sin ser expuestos al contagio del virus generado por el Covid_19. Señalo además, que se está aprovechando la herramienta para grabar los encuentros y subir el registro en forma automatizada entre una de las muchas características que este posee, de modo que si alguien no pudo participar en vivo, acceda a través de la nube. Por esta razón y a través del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo una videoconferencia sobre la utilización de Google Meet para facilitar el acceso a docentes y estudiantes del Centro universitario de Santa Rosa en las clases virtuales, así mismo la implantación de una guía temática como intermediario entre los usuarios, que son herramientas diseñadas para permitir que los alumnos y los educadores puedan innovar y aprender en las aulas como detonante en la creación de ambientes de aprendizaje acordes a las necesidades actuales.



Nota: Fuente: <https://virtual.usac.edu.gt/antecedentes/>

2.2 Fundamento Legal

Según acta suscrita por el Consejo Superior Universitario, esta cita lo siguiente:

En el año 2019 el Consejo Superior Universitario, conforme a lo dispuesto en el documento de “Políticas institucionales” en su apartado de políticas académicas de docencias-políticas de Educación Virtual delimitada por la actual administración.

Política Institucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2018-2022. Gestión Rectoral Msc. Ing. Murphy Olimpo Paiz Recinos, Guatemala, 2018, “Políticas Académicas de Docencia-Política de Educación Virtual”. Política de Educación a Distancia en Entornos Virtuales. Punto SÉPTIMO, inciso 7.2 del Acta No. 09-2019 del Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala, 27 de marzo del 2019. Plan

Estratégico USAC-2022. Punto CUARTO del Acta No. 28-2003 del Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala, 26 de noviembre del 2003, numeral “IV”, literales A.2.6, C.0.7 y C.2.4.

Marco Estratégico 2019. Dirección General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.

Los recursos que tenemos a nuestra disposición hacen realidad un modelo de educación en línea efectivos; sin embargo, la utilización idónea del medio depende de muchos factores, entre los que podemos destacar: la calidad de los contenidos didácticos, el uso de las herramientas de comunicación, la implicación y participación de los miembros involucrados en el proceso de enseñanza, entre otros. En síntesis, la integración de un modelo didáctico y funcional que garantice un aprendizaje abierto, flexible y significativo en la formación en línea favorecerá el crecimiento y desarrollo de nuestros alumnos.

Por todo ello, la educación debe situarse en la vanguardia del aprovechamiento de las TICs, e introducirse en una parte de la sociedad a la que no lograba acceder y hoy si lo puede conseguir, gracias a internet y a los métodos virtuales de enseñanza-aprendizaje que aquí he tratado de plasmar.

Capítulo 3

3. Plan de Acción

3.1 Identificación

3.1.1 Universidad de San Carlos de Guatemala

3.1.2 Centro Universitario de Santa Rosa_ CUNSARO

3.1.3 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

3.1.4 Estudiante: Anabelma Vásquez Alvarez

3.1.5 Registro académico: 201545396

3.1.6 Código único de identificación 1740477540614

3.2 Título del proyecto

Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19.

3.3 Problema seleccionado

¿Qué hacer para facilitar la utilización de Google Meet como herramienta didáctica para el fácil acceso y utilización en las clases virtuales durante la pandemia generada por covid -19?

3.4 Hipótesis-acción

Si reciben la capacitación necesaria y se entrega una guía temática, los docentes y estudiantes de pedagogía del Centro Universitario tendrían el conocimiento necesario sobre la utilización de Google Meet para el acceso a las clases virtuales en tiempo de pandemia.

3.5 Ubicación geográfica de la intervención

Colonia Las Monjas, Cuilapa Santa Rosa.

3.6 Ejecutor de la intervención

Anabelma Vásquez Alvarez

3.7 Unidad ejecutora

Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa

3.8 Descripción de intervención

El proyecto a ejecutar consiste en impartir un taller de capacitación sobre el tema: Orientación básica para la utilización de Google Meet en las clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19, misma que será para el beneficio de los estudiantes y docentes de Pedagogía del centro educativo, posteriormente se hará la entrega de una guía temática para enriquecer sus conocimientos sobre la herramienta de Google Meet y se estarán entregando diplomas por haber participado en la conferencia Virtual.

3.9 Justificación de la intervención

La realización de este proyecto durante el tiempo de pandemia generada por el covid_19 es importante, ya que tendremos más conocimiento sobre la utilización de la herramienta de Google Meet, para el fácil acceso a las clases virtuales, como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa; y como parte del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se determinó una de las necesidades que existen dentro del Centro Universitario y posteriormente se priorizó el problema; por esta razón se gestionará para proceder a darle solución por medio de un taller de capacitación y entrega de una guía temática, dirigida a estudiantes y docentes de Pedagogía y así garantizar que los estudiantes y docentes continúen con su proceso de enseñanza _ aprendizaje y no sean expuestos al contagio del covid 19 .

3.10 Objetivos

3.10.1 Objetivo general

- Mejorar las capacidades tanto de docentes como de estudiantes de Pedagogía, Sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización con propiedad de Google Meet en el proceso educativo.

3.10.2 Objetivos específicos

- Gestionar para el desarrollo de la Ejecución de proyecto y una guía como herramienta didáctica para facilitar el acceso a las clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid _ 19.
- Elaborar una guía temática y metodológica para estudiantes y docentes de Pedagogía del Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa.
- Impartir capacitación a docentes y estudiantes de Pedagogía del Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa, sobre la utilización de Google Meet.

3.11 Metas

- Guía temática y metodológica fundamentada en principios didácticos activos.
- Capacitación a estudiantes y docentes de Pedagogía sobre la utilización de Google Meet para el fácil acceso a las clases virtuales, por medio de una conferencia virtual.
- Guías y diplomas entregadas a estudiantes y docentes de Pedagogía del Centro universitario de Cuilapa Santa Rosa, por participación en capacitación.

3.12 Beneficiarios

Directos:

- Estudiantes de Pedagogía, del Centro universitario de Santa Rosa.
- Docentes de Pedagogía del Centro universitario de Cuilapa Santa Rosa.

Indirectos:

- Comunidad educativa.

3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos

1. Presentación de la propuesta para su aprobación
2. Aprobación de la propuesta por parte del Asesor
3. Elaboración de plan específico
4. Selección de referencias bibliográficas
5. Revisión, corrección y aprobación del proyecto
6. Procesos de cotización de impresiones
7. Proceso de gestión para el respaldo de la ejecución del proyecto
8. Adquisición de Guías
9. Contratación de persona experta para impartir conferencia.
10. Preparar material audio visual para la conferencia
11. Compra de materiales para reproducir la guía
12. Programar fecha para la ejecución del proyecto
13. Presentación del proyecto
14. Entregar conocimientos por la participación en la conferencia
15. Entrega del informe escrito al asesor
16. Corrección y presentación del informe final del capítulo 3 para su aprobación

3	Elaboración del plan específico	E										Ejercicio Profesional Supervisado
4	Selección de referencias bibliográficas	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
5	Revisión, corrección y aprobación del proyecto	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
6	Proceso de cotización de impresiones	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
7	Proceso de gestión para el respaldo de la ejecución del proyecto	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
8	Adquisición de guías	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
9	Contratación de persona experta para impartir conferencia	P										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E										
10	Preparar material audiovisual para la	P										Estudiante del Ejercicio

	conferencia	E									Profesional Supervisado
11	Compra de material para reproducir la guía	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado
12	Programar fecha para la ejecución del proyecto.	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado
13	Presentación del proyecto	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado
14	Entrega de conocimientos por participar en conferencia.	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado
15	Entrega del informe escrito al asesor	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado
16	Corrección y presentación del informe final del capítulo 3 para su aprobación	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado
17	Entrega de informe aprobado por el asesor.	P									Estudiante del Ejercicio
		E									Profesional Supervisado

18	Corrección y presentación del informe final del capítulo 3 para su aprobación	P									Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E									

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- Director del Centro Universitario de Santa Rosa y Coordinador General de Exámenes de Graduación Ing. Cristiam Armando Aguirre Chinchilla
- Coordinador Académico Lic. José Luis Aguirre Pumay
- Coordinador de la Sección Pedagogía Lic. Erik Elman González Ramos
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado Lic. Erik Elman González Ramos.
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Anabelma Vasquez Alvarez
- Estudiantes de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Personal docente de Pedagogía del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa.
- Ingeniero en sistemas, Jonas Abel López Mayen

3.16.2 Materiales

- Folder y gancho
- Lapiceros
- Hojas
- Sobre manila
- Impresiones

3.16.3 Técnicos

- Libros
- Normativo de Ejercicio Profesional Supervisado

3.16.4 Tecnológicos

- Impresora
- Computadora
- Internet
- Celular

3.16.5 Físicos

- Centro Universitario de Santa Rosa con sede en Cuilapa.

3.16.6 Financieros

3.16.6.1 Presupuesto

Tabla 9:

Presupuesto del plan de Acción

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
1	Capacitador	Q 700.00	Q 700.00
3	Lapiceros negros	Q 1.50	Q 4.50
700	Impresiones	Q 1.50	Q1,050.00
1	Fólder	Q 2.00	Q 2.00
1	Gancho	Q 0.50	Q 0.50
1	Sobre manila	Q 2.00	Q 2.00
42	Diplomas	Q 3.00	Q 126.00
120	Hojas arcoíris	Q 2.00	Q 240.00

1	Bote de pegamento	Q 35.00	Q 35.00
2	Resmas de hojas tamaño carta	Q 45.00	Q 90.00
1	Engrapadora	Q 15.00	Q 15.00
1	Caja de grapas	Q 20.00	Q 20.00
	Imprevistos		Q 100.00
Total			Q 2,385.00

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

3.16.6.2 Fuentes de financiamiento

Tabla 10:

Fuentes que colaboraron con el financiamiento:

No.	Personas o instituciones	Monto
1	Tirsa	Q 1109.00
2	Gudelio Sánchez Morales	Q. 1000.00
3	Alcalde Municipal	Q 300.00
Total		Q. 2409.00

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

3.17 Evaluación

El control de cada parte del plan de acción se llevará a cabo por medio de las correcciones que el asesor señale durante la revisión de la misma con el objetivo que se cumple a cabalidad cada uno de los objetivos planteados en el plan. Así mismo en el cuadro específico de evaluación de esta unidad. Se dejará constancia del éxito de la planificación al entregar el informe respectivo al Profesional supervisor para su revisión y posterior aprobación.

Capítulo 4

4. Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Tabla 11:

Ejecución descripción – resultado

No.	Actividad	Resultado
1	Presentación de propuestas	1 propuesta presentada al asesor
2	Aprobación de la propuesta del plan de acción por parte del Asesor	1 aprobación de la propuesta del plan de acción por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
3	Elaboración del plan específico	1 Plan elaborado
4	Selección de referencias bibliográficas	1 referencia bibliográfica y 5 e-grafías seleccionadas para la formulación de un marco teórico para la guía
5	Revisión, corrección y aprobación del proyecto	1 guía temática aprobada por el asesor
6	Proceso de cotización de impresiones	1 proveedor más accesible
7	Proceso de gestión para el respaldo de la ejecución del proyecto	Solicitudes redactadas
8	Adquisición de guías	Guías temáticas impresas, empastadas y diseñadas perfectamente
9	Contratación de persona experta para impartir conferencia	Contratado a Ingeniero en sistemas para impartir conferencia

10	Preparar material audiovisual para la conferencia	Recursos económicos suficientes para sufragar gastos necesarios
11	Compra de material para reproducir la guía	1 capacitación y conferencia sobre la utilización de Google Meet para las clases virtuales dirigida a los estudiantes y docentes de del centro universitario de Cuilapa Santa Rosa.
12	Programar fecha para la ejecución del proyecto.	Invitación programada y enviada a estudiantes y docentes de pedagogía del Centro Universitario por medio de la plataforma de Google Meet.
13	Presentación del proyecto	Proyecto ejecutado con estudiantes y docentes de pedagogía a través de conferencia virtual
14	Entrega de conocimientos por participar en conferencia.	42 diplomas de participación para los estudiantes y docentes de pedagogía del centro universitario de Cuilapa Santa Rosa
15	Entrega del informe escrito al asesor	Proyecto presentado en la fecha correspondiente Charla impartida exitosamente
16	Corrección y presentación del informe final del capítulo 3 para su aprobación	Presentación de informe corregido
17	Entrega de informe aprobado por el asesor.	Correcciones por parte del asesor
18	Corrección y presentación del informe final del capítulo 3 para su aprobación	Aprobación de la etapa

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

4.2 Productos, logros y evidencias

4.2.1 Productos

Una Guía metodológica sobre la utilización de Google Meet para las clases virtuales dirigida a estudiantes y docentes del centro universitario de Cuilapa Santa Rosa.

Una capacitación de socialización de la temática del proyecto

Cuarenta y nueve personas participando en la capacitación.

4.2.2 Logros

La participación de los estudiantes y docentes de pedagogía del Centro universitario de Cuilapa Santa Rosa.

4.2.3 Evidencias

Antes

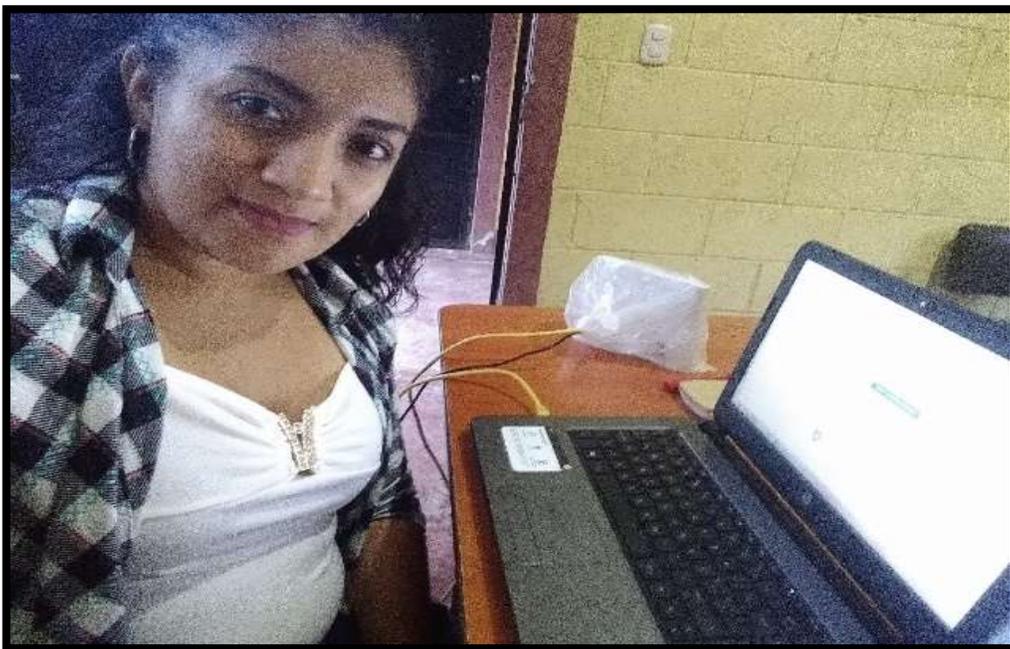
Fotografía 2

Programación de conferencia virtual



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Fotografía 3 Revisión de equipo tecnológico

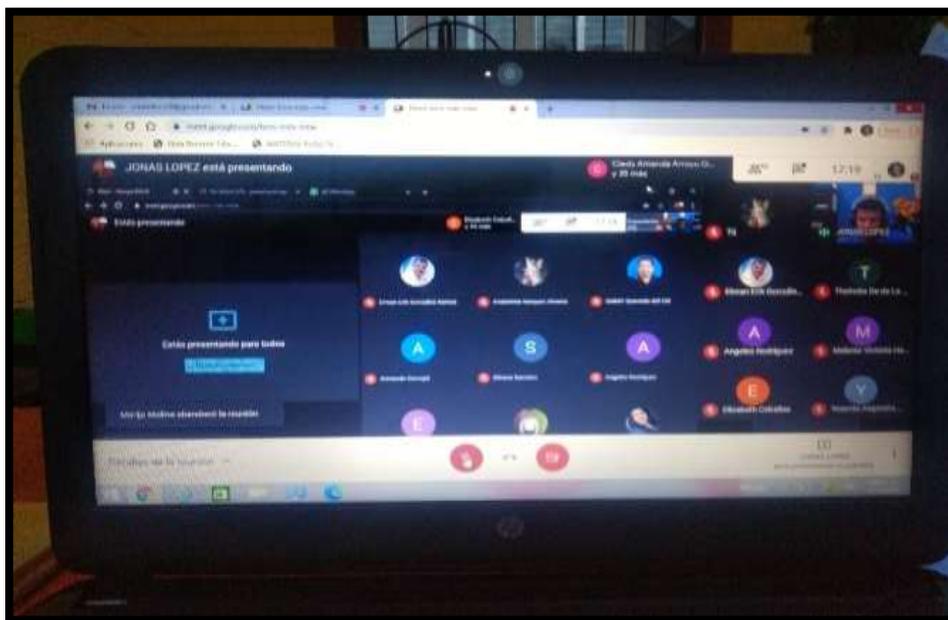


Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Durante

Fotografía 4

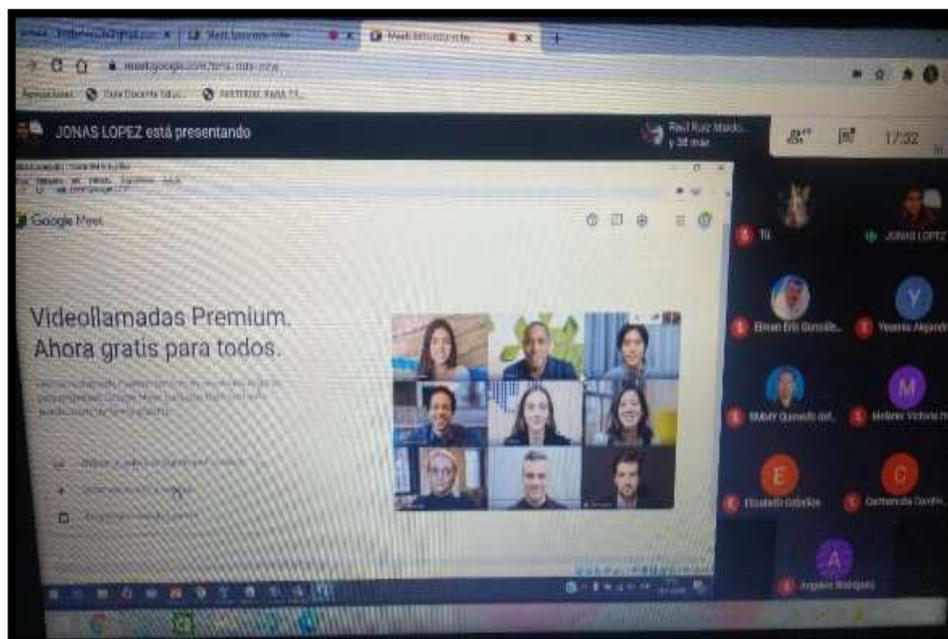
Presentación de conferencia



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Fotografía 5

Aclaración de dudas

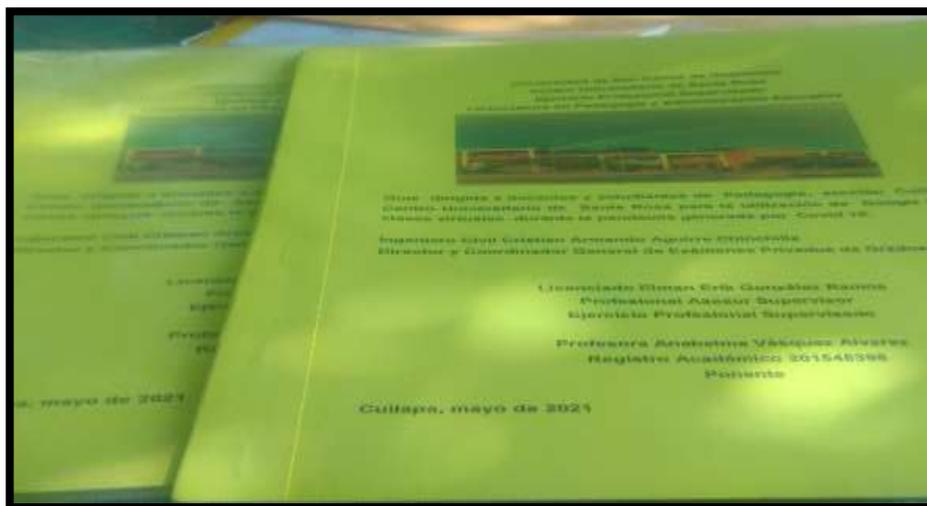


Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Después

Fotografía 6

Distribución de guías



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Fotografía 7

Entrega de guía al Asesor Supervisor



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

4.3 Acta de entrega de proyecto



**Universidad de San Carlos de
Guatemala Centro Universitario de
Santa Rosa
Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado**

Acta Móvil No.3-2020.- En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas con cero minutos (3:00) del día once (11) de agosto del año dos mil veinte (2020) reunidos en la oficina que ocupa la Dirección del referido centro educativo, las siguientes personas: el Licenciado Elman Erik González Ramos, Coordinador de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa y Asesor del Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florián Profesional Revisora de la carrera de Pedagogía; el Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, Representante de los docentes titulares ante el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa; y la profesora Anabelma Vásquez Alvarez quien se identifica con número de registro académico 201545396, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se da la bienvenida a los presentes, agradeciendo su presencia. **SEGUNDO:** la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Anabelma Vásquez Alvarez procede a dar la información de las actividades realizadas en el proyecto pedagógico titulado **Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en las clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19.**

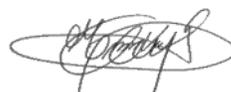
TERCERO: El Licenciado Elman Erik González Ramos en su calidad de Coordinador de carrera, agradeció el aporte generado por la estudiante ejecutora del proyecto y la instó a que siguiera adelante con todos los ideales que se propongan tanto en la vida personal como profesional.

CUARTO: La estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado hace entrega de las guías respectivas para que sea la Coordinación de carrera la encargada de distribuirla al cuerpo de profesores de la carrera de Pedagogía **SEXTO:** la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado agradece a las autoridades presentes el haber permitido llevar a cabo el proyecto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella toman parte.



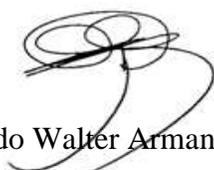
Anabelma Vásquez Alvarez

Estudiante ejecutora



Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florián

Profesional Revisora



Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz

Representante del Consejo Directivo



Licenciado Elman Erik González Ramos

Coordinador de Carrera y Profesional

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19.

Ingeniero Civil Cristian Armando Aguirre Chinchilla

Director y Coordinador General de Exámenes Privados de Graduación

Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor Supervisor

Ejercicio Profesional Supervisado

Profesora Anabelma Vásquez Alvarez

Registro Académico 201545396

Ponente

Cuilapa, noviembre de 2020

Tabla de contenidos

1. Desarrollo	72
1.1 Presentación	73
1.2 Objetivo	74
1.3 Metas	74
1.4 Definición de Google Meet	74
1.5 Añadir participantes	76
1.6 Selecciona guardar	77
1.7 Unirse a una reunión	77
1.8 Herramientas en la reunión	78
1.9 Activar micrófono y cámara	78
1.10 Compartir pantalla	79
1.11 Grabar la reunión	79
1.12 Instrucciones para utilizar Google	80
1.13 Programar o iniciar una videollamada	80
1.14 Desde Calendar:	80
1.15 Antes de la Videoconferencia	81
1.16 Durante la videoconferencia	81
1.17 Pasos para descargar la aplicación de Google Meet	82
1.18 Descarga e instala Google Meet en tu PC	82
1.19 Descarga e instalar Google Meet en móvil	83
1.20 Recomendaciones generales para el uso de Google Meet	84

1.21 Indicaciones a estudiantes para el uso de Hangouts Meet	84
1.22 Cuida tu presentación personal	85
Referencias bibliográficas	86

1. Desarrollo

Guía dirigida a docentes y estudiantes de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid- 19.

Conceptos básicos

- Definición de Google Meet
- Instrucciones uso de Google Meet
- Recomendaciones para usar Google Meet
- La importancia del manejo de Google Meet para las clases virtuales implementadas durante la pandemia generada por el Covid 19.

Guía dirigida a docentes y estudiantes de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19.

Requisitos de acceso a Google Meet

Instrucciones para utilizar Google Meet

Recomendaciones generales para el uso de Google Meet

Pasos para descargar la aplicación de Google Meet

Guía dirigida a docentes y estudiantes de pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid- 19.

Compromiso institucional para con los docentes de pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa. Compromiso de los estudiantes, al hacer una guía dirigida a los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa.

1.1 Presentación

De acuerdo a la situación que estamos viviendo a causa de la pandemia del Covid19 a nivel mundial, el Centro Universitario de Santa Rosa a través de la política de extensión universitaria a través del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa promueve investigaciones con carácter pedagógico con el fin de instruir y guiar el proceso de aprendizaje a distancia. Por esta razón, el inicio de clases está significando un reto tanto para docentes, como para estudiantes y padres, pues las condiciones obligan a utilizar nuevas formas de enseñar y aprender, para adaptarse a los tiempos que se viven. Pensando en esta situación tan particular, se ha realizado este documento a cerca de la utilización de Google meet para las clases virtuales en apoyo a docentes y estudiantes, de Pedagogía del Centro universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, esperando contribuir con docentes y estudiantes y como herramientas y estrategias de aprendizaje a distancia para garantizar que los estudiantes no pierdan su valioso tiempo de aprendizaje y no sean expuestos al contagio del covid 19 .

El propósito de este documento es para orientar a los docentes y estudiantes de pedagogía del Centro universitario de Santa Rosa en el uso de esta herramienta básica para que los educandos continúen sus estudios ya que actualmente se enfrentan a ellos, la plataforma Google Meet les muestra diversas formas de manejar el aprendizaje a distancia.

1.2 Objetivo

Implementar una guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, en la utilización de Google Meet para las clases virtuales durante la Pandemia generada por el Covid 19.

1.3 Metas

Un documento físico que respalde las instrucciones sobre la utilización del Google Meet.

Docentes de Pedagogía orientados en la utilización de Google Meet para las clases virtuales.

Estudiantes preparándose académicamente a través de las clases virtuales.

Docentes y estudiantes satisfechos de las estrategias y métodos actualizados en tiempos de covid 19.

Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, para la utilización de Google Meet en las clases virtuales a causa de la pandemia generada por el Covid 19.

1.4 Definición de Google Meet

Google Meet, anteriormente llamada Hangouts Meet, es una aplicación oficial de Google, que nos permitirá hacer video conferencias masivas, con hasta doscientas cincuenta personas. Además es una herramienta que está siendo utilizada por muchos estudiantes y docentes en el mundo para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje a través de las clases virtuales en tiempo de pandemia generada por el Covid 19.

En respuesta a la crisis de Covid _19 en marzo de 2020, Google comenzó a ofrecer las funciones avanzadas de Meet que anteriormente requerían una cuenta de empresa a cualquiera que usara G Suite o G Suite for Education. El uso de Meet se multiplico por 30

entre enero y abril de 2020, con 100 millones de usuarios al día accediendo a Meet comparado con los 200 millones de usuarios de Zoom a partir de la última semana de abril de 2020.

Anteriormente, se requería una cuenta de Google business o G Suite para iniciar y organizar una videoconferencia Meet, pero con el aumento de la demanda de videoconferencia, Google anunció que el acceso gratuito a Meet comenzaría a desplegarse en mayo de 2020. Los planes a largo plazo de Google incluían poner Meet a disposición de los titulares de cuentas de Google, pero la crisis de COVID-19 aceleró el proceso. Tras el anuncio, el Director de Gestión de Productos de Google recomendó que los consumidores utilizaran Meet por encima de Hangouts.

Los usuarios necesitan una cuenta de Google para iniciar llamadas y, al igual que los usuarios de G Suite, cualquier persona con una cuenta de Google podrá iniciar una llamada Meet desde Gmail. Las llamadas gratuitas de Meet no tienen límite de tiempo, pero se limitarán a 60 minutos a partir de septiembre de 2020. Por razones de seguridad, los anfitriones pueden negar la entrada y eliminar a los usuarios durante una llamada. Google también planea desplegar un filtro de audio que cancela el ruido, un modo de luz baja y una vista de cuadrícula para Meet que permite a los usuarios ver hasta 16 participantes a la vez, respondiendo a la popularidad de la vista de galería de Zoom.



The image shows a screenshot of the Google Meet interface for joining or starting a meeting. The title bar reads 'Iniciar o unirse a una reunión' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text prompt: 'Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.' This is followed by a large, empty text input field. At the bottom left, there is a link that says 'Aprende a programar una reunión'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Continuar'.

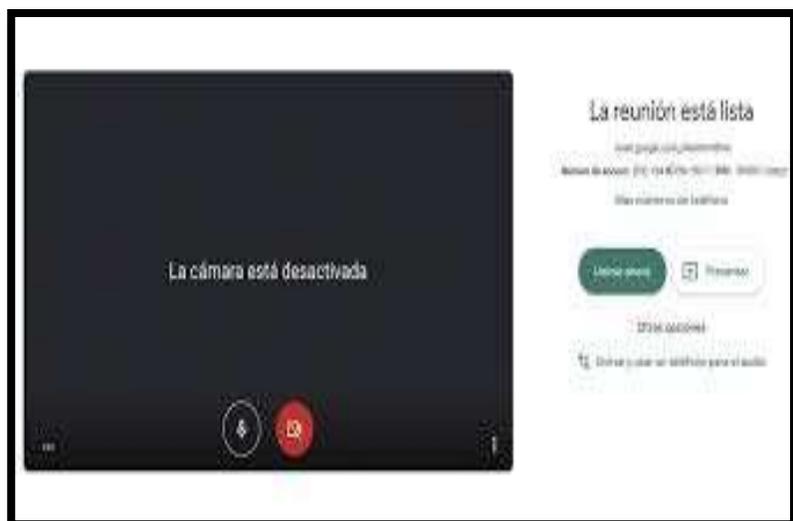
Iniciar una reunión. Para convocar una reunión debes iniciar sesión en Google. Puedes

hacerlo en dos modalidades.

Desde Google Meet ingresa la dirección en tu navegador https://meet.google.com/_meet para el inicio de Meet. Encontraras una opción para iniciar o unirse a una reunión.

Al dar clic “iniciar o unirse a una reunión” verás este mensaje. Deja el campo vacío y da clic en continuar.

A continuación verás la pantalla principal de la reunión, donde podrás activar o desactivar el micrófono y la cámara de tu dispositivo. También encuentras la URL de acceso a la reunión y el botón de opción para unirte.



Debes hacer clic sobre el botón “Unirme ahora”, serás redirigido a una nueva pantalla donde podrás añadir a otros participantes.

1.5 Añadir participantes

Puedes copiar los datos de



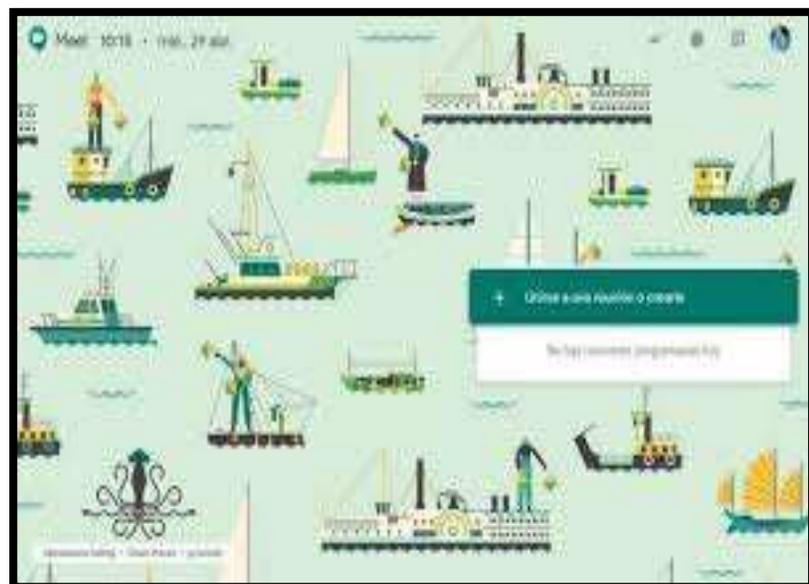
acceso a la reunión (la URL o dirección web) y compartirlos por correo electrónico o mensajería con los invitados. También puedes hacer clic en el botón “Añadir personas” donde verás una nueva ventana con un directorio, selecciona los contactos deseados y/o, añade nuevas direcciones de correo. Finalmente presiona el botón “Enviar invitación”

Desde Calendar También puedes iniciar una reunión programándola desde el Calendario de Google. Al



añadir un invitado a un evento, se añaden automáticamente un enlace a la videollamada y un número de acceso. Dirígete a Google Calendar desde la URL <https://calendar.google.com/calendar/r> o desde las opciones de Google y crea un evento.

Haz clic sobre el botón “Agregar invitados” (Add guests), mostrará una lista de contactos para seleccionar, o, puedes agregar direcciones de correo.



1.6 Selecciona guardar

Verás una pantalla de confirmación preguntando si deseas enviar notificaciones por correo electrónico a los invitados, haz clic sobre enviar. Esto permitirá que los invitados reciban un email con la hora, fecha, asunto, descripción y enlace a la reunión; y puedan unirse a la misma en el momento agendado.

1.7 Unirse a una reunión

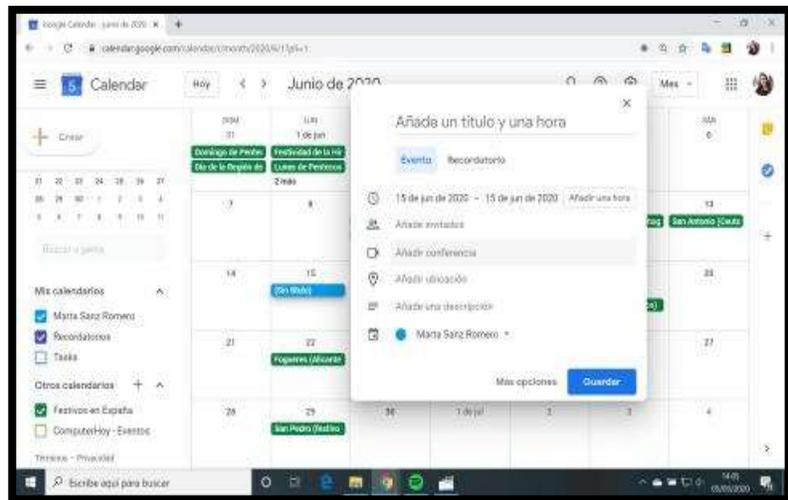
Desde Gmail: en la barra lateral, haz clic en Unirse a una reunión e introduce un código de reunión.

Desde Calendar: haz clic en el evento y, a continuación, en Unirse a Hangouts Meet.

Desde Meet: únete a una reunión programada o usa un código de reunión.

Desde dispositivos móviles:

abre la aplicación de Meet para [Android](#) o [iOS](#) de [Apple](#).



1.8 Herramientas en la reunión

Una vez te encuentres dentro de una reunión verás una pantalla como está



1.9 Activar micrófono y cámara

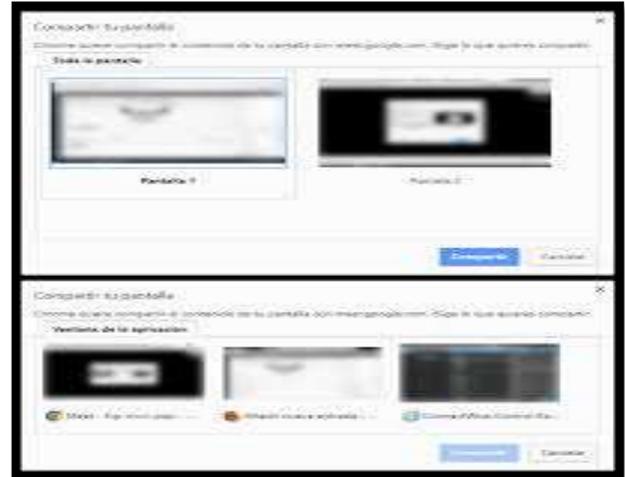
Puedes activar o desactivar tu micrófono y cámara durante la reunión en estas opciones.



1.10 Compartir pantalla

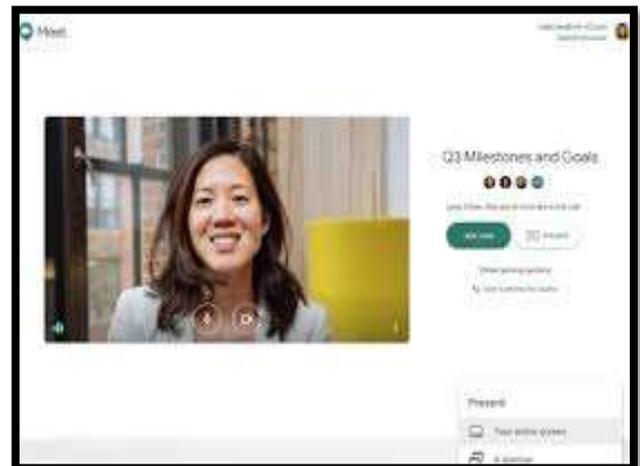
Puedes compartir pantalla (seleccionando una ventana de tu navegador en particular o todas) en esta opción

Al lado derecho del botón “Presentar ahora” encontrarás un botón de tres puntos verticales con otras opciones de configuración



1.11 Grabar la reunión

Puedes grabar la reunión, si haces clic sobre el botón verás un mensaje indicando que todos los participantes, incluso los externos a la organización, deben dar su consentimiento para la grabación. Una vez finalice la reunión, recibirás un correo electrónico (si eres el creador) con el archivo grabado.



Salir de una reunión Para abandonar la reunión haz clic sobre el botón con un teléfono rojo.

1.12 Instrucciones para utilizar Google

Meet: Con Google Meet puedes organizar videollamadas con tus alumnos, con lo que además podrás mantener cercanía con ellos durante el periodo que duren las clases a distancia. Puedes obtener esta herramienta de Google en el siguiente link: meet.google.com, o descargarla de la tienda de aplicaciones de Android.

1.13 Programar o iniciar una videollamada

En la barra lateral, haz clic en Iniciar una reunión.

Haz clic en Unirse ahora si se trata de una videollamada, o en Unirse y utilizar un teléfono para hablar y escuchar el audio si se trata de una reunión de solo audio.

1.14 Desde Calendar:

Haz clic en Crear.

Añade los detalles del evento y los invitados.

Haz clic en Añadir salas, ubicación o conferencia.

Haz clic en Guardar.

1.15 Antes de la Videoconferencia

Establezca un día y hora específica de la semana para la reunión con sus estudiantes a través de la plataforma Google Meet.

Pruebe la plataforma con anticipación y conéctese con tiempo. Pruebe la aplicación,

asegurándose que su micrófono funciona, etc. Cuando llegue la hora de la reunión, atienda la llamada un poco antes para tener tiempo de conectarse.

Cómo realizar presentaciones de diapositivas interactivas en GSuite.

Reúna sus recursos y téngalos a la mano. Si necesita un libro de texto, papel, utensilios de escritura, auriculares u otros materiales, asegurándose de tenerlos a la mano para que no tenga que levantarse y alejarse.

Planifique una videoconferencia corta (dependiendo la edad de sus estudiantes puede durar de entre 15 -20 minutos, hasta una hora, como máximo) y organice el tiempo para presentación, orientaciones de actividades, preguntas, comentarios.

1.16 Durante la videoconferencia

Dé la bienvenida de manera calurosa y presente los tópicos a tratar durante la videoconferencia.

Explique cómo usar el chat y otras funcionalidades que puede tener la plataforma que se está utilizando. Recuerde las normas de participación a sus estudiantes.

Controle el tiempo, haga una breve exposición u orientación inicial, no hable demasiado. Promueva la interacción entre los estudiantes. Garantice la participación de todos y dé la palabra de forma ordenada. Grabe el chat para que aquellos que no pudieran participar, puedan ver la grabación. Cierre la videoconferencia con las orientaciones claras y con todas las dudas respondidas.

1.17 Pasos para descargar la aplicación de Google Meet

Google Meet es una de las últimas actualizaciones de Google, una aplicación destinada a comunicarte con quien tú quieras de una manera rápida a través de videollamadas, siendo otro de los mejores productos, herramientas y servicios que Google ofrece.



Lo mejor de esta aplicación es que se encuentra disponible tanto para PC, como para Android y iOS. Hoy sabrás como descargarla e instalarla como alternativa a usar o utilizar Zoom _App para videollamadas.

1.18 Descarga e instala Google Meet en tu PC

Al descargar e instalar Google Meet, vas a poder crear videoconferencias en donde sea que te encuentres, solo es necesario que sigas estos sencillos pasos. Ahora bien, **para utilizarla en tu PC no es necesario descargarla**, solo debes iniciar sesión en con tu correo Gmail. Una vez en la página inicial de Gmail vas a dirigirte al menú superior derecho que tiene tres líneas con tres puntos en cada una y hacer clic en él. Se va a desplegar un menú con todas las opciones que tienes en Gmail, y vas a hacer clic en la opción “Meet”. Inmediatamente, vas a ser enviado al menú de inicio de Google Meet, para comenzar una videollamada o colocar el código de una conferencia.



1.19 Descarga e instalar Google Meet en móvil

Como ya debes saber, esta aplicación se encuentra disponible tanto para Android como para iOS.

Comencemos con la descarga para Android. Lo primero que debes hacer es abrir tu “**Play Store**” y buscar en la barra superior de la aplicación “**Google Meet**”. Vas a ser enviado automáticamente a la aplicación donde debes presionar “**Instalar**”.

Aparecerá una ventana donde te dice que esta aplicación va a utilizar tu información y algunos servicios de tu celular. Presiona “**Aceptar**” y espera que se instale.

Una vez descargada presiona en “**Abrir**” y automáticamente va a abrir la aplicación, sigue cada uno de los pasos que se te indican, coloca el correo con el que vas a iniciar sesión y listo.

Ahora bien, si eres usuario iOS el procedimiento es el siguiente. Ve hacia tu “**App Store**” y en el buscador coloca “**Google Meet**” seguido presiona la primera opción que te va a aparecer en el listado de las aplicaciones con este nombre.

Vas a presionar “**Obtener**” y espera a que se descargue, una vez descargada presiona “**Abrir**” y enseguida vas a ser enviado a la aplicación ya descargada. Sigue cada uno de los

pasos que te va a indicar la aplicación y listo, ya estás listo para comenzar a realizar videoconferencias desde tu móvil.



Recomendaciones generales para el uso de Google Meet

Recuérdelos que todos deben comportarse apropiadamente, de la misma manera que se espera que lo hagan en la escuela.

Mientras escuchan, deben mantener su micrófono en silencio, a menos que sea su turno de hablar. En la medida de lo posible, usar auriculares para reducir el ruido de fondo.

Cuando quieran hablar, deben pedir la palabra a través del chat de la plataforma.

Recuerde que la gente puede ver y oírlos.

1.20 Indicaciones a estudiantes para el uso de Hangouts Meet

¿Cómo me notifican de una clase virtual?

El docente deberá enviar la notificación a través de la plataforma que se haya acordado para hacerles llegar la información (Correo electrónico, Whastapp, etc)

¿Cómo puedo unirme a una clase virtual programada en Hangout Meet?

Una vez que el profesor haya creado el enlace de la reunión y lo haya enviado, Una vez que

se cuenta con la liga, esta se deberá copiar y pegar en la barra de direcciones del navegador para acceder de inmediato. Hangouts Meet funciona en navegadores web como Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Safari.

Una vez dentro de la reunión, deberás identificarte con tu nombre, apellido y grado, pues de esta manera el docente sabrá de tu asistencia a la clase virtual (se recomienda NO usar la letra Ñ, ni tildes o caracteres especiales)

Si vas a utilizar una tablet o celular, asegúrate de tener descargada la app de Google Meet.

Hazle saber a tu profesor que estás presente en la clase virtual

Usa el chat de la aplicación para escribir “presente”, una vez que entres a la sala, también puedes hacerle saber tus dudas e inquietudes al docente por este medio, Se recomienda el uso de manos libres para escuchar mejor.

1.21 Cuida tu presentación personal

Para asistir a las clases virtuales debes tener una adecuada presentación personal, un espacio con buena iluminación y si estás en tu habitación asegurarte que esté ordenada antes de iniciar.

¿Qué hacer una vez terminada la clase virtual?

Finalizada la clase virtual debes dejar la conexión y cerrar el navegador, posteriormente revisar en la agenda escolar los trabajos a desarrollar de manera personal.

Referencias bibliográficas

<https://miracomosehace.com/descargar-instalar-google-meet-pc-movil-android-ios/>

https://support.google.com/meet/answer/9545619?hl=es&ref_topic=7306097

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=es_M](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=es_MX)

X

[https://support.google.com/meet/answer/9302870?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=e](https://support.google.com/meet/answer/9302870?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es)
s

Johnston, Scott (9 de marzo de 2017). «Meet the new Hangouts». *Google*. Archivado desde el original el 14 de marzo de 2017. Consultado el 15 de marzo de 2017.

Looper, Christian. «Google will begin shutting down the classic Hangouts app in October». *DigitalTrends.com*. Archivado desde el original el 4 de agosto de 2019.

Consultado el 5 de septiembre de 2019.

Salta a:^a ^b ^c «Google Meet premium video conferencing—free for everyone». Google. 29 de abril de 2020. Consultado el 29 de abril de 2020.

↑ «Google is making Meet free for everyone». Techcrunch. 29 de abril de 2020. Consultado el 29 de abril de 2020. «For consumer Hangouts, which has been on life support for a long time, this move may accelerate its deprecation.»

↑ «Google Meet one-ups Zoom with free 60-minute meetings for consumers». Venturebeat. 29 de abril de 2020. Consultado el 29 de abril de 2020. «Google Hangouts' future in question»

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

- Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
- Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Profesionales de la unidad de Control Académico
- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
- Comunidad estudiantil universitaria

4.3.2 Acciones

- De investigación

El proceso se inicia con el estudio del diagnóstico e institucional con la finalidad de identificar y solucionar una de las problemáticas de la sede seleccionada como centro de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

- De planeación

Luego de haber seleccionado una de las problemáticas del contexto de la institución en la que se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, se inició con el proceso general de planificación con la finalidad organizar las actividades necesarias en la búsqueda de alcanzar con lo establecido en los objetivos planteados.

- De organización

Como todo proyecto es necesario integrar varios recursos humanos, financieros y económicos para llevar a cabo la ejecución y así alcanzar a cabalidad lo establecido, por esta razón las acciones de la organización garantizan la eficiencia de todo el proceso.

- De socialización

En el transcurso del proceso, los elementos socioculturales de su medioambiente y la integración a la estructura personal bajo la influencias de experiencias, sucesos y agentes sociales genera confianza y apoyo para alcanzar con éxito la ejecución de un proyecto comunitario que beneficie a toda una comunidad educativa.

- De dirección

Como ejecutora del proyecto manifiesto que para alcanzar con lo establecido en la planificación es necesario contar con habilidades obtenidas durante la formación académica de la carrera de pedagogía, conocimientos que requiere resaltar al momento de ejecutar un proyecto, dentro de las exigencias administrativas que como estudiante en el proceso de superación a un nivel superior lo requieren.

- De control

Para alcanzar resultados favorables dentro del proceso de ejecución de un proyecto es necesario llevar un control al día, como registro de que la ejecución va dando conformidad con lo establecido en la planificación.

- De gestión

Es importante saber que un proyecto se fundamenta en la gestión de recursos materiales, económicos para su ejecución y se evidencia la trascendencia que para la vida de entidades y de servicios de carácter social, si se sabe guiar el proceso, se alcanza resultados favorables.

- De divulgación

Con la finalidad principal que debe ser difundida la información de manera accesible para que sea comprensible por los interesados.

4.3.3 Resultados

- Entrega efectiva de las guías dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía, sección Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid_19.
- Socialización de procesos temáticos relacionados con la utilización de Google Meet en las clases virtuales.

4.3.4 Implicaciones

- Administrativas

Porque para el proceso de la utilización de plataformas virtuales se debe iniciar sesión utilizando una cuenta administrativa y para los ajustes administrativos primero se crea un rol de administrador personalizado que permite revisar la participación en las reuniones ayudando a docentes y estudiantes de pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa a los usuarios en tiempo real.

- Técnicas

Debido a que lleva un proceso sistemático y tecnológico para su utilidad, el estudiante y el docente debe de tener conocimiento para el procedimiento y así llevar a cabo las clases virtuales durante la pandemia generada por el Coviid_19.

- Jurídicas

El estudiante debe tener conocimiento de plataformas virtuales que ayuden en el proceso de formación académica en la Universidad de San Carlos que se han elaborado con el fin de realizar procesos apegados a las políticas y estratégicas universitarias.

4.3.5 Lecciones aprendidas

4.3.5.1 En lo individual

A las autoridades universitarias por la oportunidad y apoyo que se recibió durante todo el proceso, todo esto permitió poner en práctica principios técnicos, metodológicos y científicos, los cuales en conjunto promovieron alcanzar con gran satisfacción los objetivos establecidos desde el principio del desarrollo del proyecto.

4.3.5.2 En lo social

Las personas de la comunidad educativa favorecidas, se convierten en una experiencia única, como gran apoyo directo a las mejoras educativas.

4.3.5.3 En lo administrativo

Es indispensable lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo, coordinación eficaz y eficiente de los recursos en la ejecución y desarrollo de un proceso de investigación el cual se transforma en un proyecto con la máxima productividad.

4.3.5.4 En lo profesional

En vista a la orientación integral que tiene impulsar y llevar a cabo proyectos que permitan al estudiante formarse profesionalmente y que permita que en un futuro pueda garantizar lo ejecutado al momento de obtener el título de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa que impulsa el Centro Universitario de Santa Rosa.

Capítulo 5

5. Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Aldea Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador y asesor_ Supervisor de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Anabelma Vásquez Alvarez

Tabla 12:

Evaluación del diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	SI	NO	Comentario
¿Se presentó el plan de diagnóstico?	X		Ya que a través del plan general que se presentó al inicio se programaron y acomodaron las actividades que se realizarían durante el tiempo estipulado con la aprobación del asesor
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Porque a través de ellos se logró recopilar la información necesaria
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Todas las actividades se realizaron a cabalidad
¿Las técnicas de investigación previstas fueron	X		Porque a través de ellas se recopiló

apropiadas para efectuar el diagnóstico?		la información requerida
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X	Porque se trabajaron conjuntamente
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X	Fue acertado según las fechas estipuladas en el cronograma aunque en algunas ocasiones se corrieron por las actividades
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X	Todos los docentes se involucraron efectivamente en el proceso de investigación
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X	Ya que contenía toda la información necesaria para poder completar el proceso
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X	Se pudo llevar a cabo el listado de necesidades después de haber observado las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Diversificada
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X	Porque por medio de ello se pudo esclarecer cual sería la necesidad a la que se daría solución

¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X	A través de ella se concretó el proyecto
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X	Porque con este proceso se logró identificar la carencia más grande que tenía la institución

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

Comentario:

Cuando un proceso de evaluación se pone en marcha, existe siempre un propósito que lo impulsa. En algunas oportunidades las más frecuentes se evalúan para acreditar lo aprendido, y en otras para conocer y comprender el proceso que conduce a un determinado conocimiento siguiendo el normativo general del Ejercicio Profesional Supervisado, para obtener los resultados establecidos garantiza realizar un trabajo que permite la identificación y selección, que a futuro da una propuesta de proyecto, al llevar a cabo de manera sistemática todo lo propuesto en el instrumento descrito en la parte superior, se puede tener la certeza de alcanzar los objetivos previstos dando esto un sentido de pertinencia y el compromiso de realizar la labor del proyecto con beneficio de la comunidad educativa.

f.

Lic. Elman Erik Gonzales Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

f.

Anabelma Vásquez Álvarez
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Evaluación de la Fundamentación teórica

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Aldea Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador Asesor – supervisor de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Anabelma Vásquez Álvarez

Tabla 1

Evaluación de la fundamentación teórica

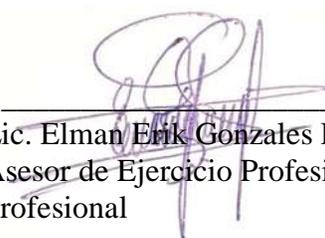
Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		Porque cada uno de los temas fue revisado por el Asesor
¿El contenido es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		Porque tiene relación con el tema a abordados
¿Las fuentes consultadas son suficientes para la caracterización del tema?	X		Si porque se consultaron varias bibliografías
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Porque se tomó como base el normativo APA sexta edición
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Porque su estructura corresponde a las indicaciones señaladas por el normativo

¿Se evidencia aporte de la estudiante en el desarrollo de la teoría presentada?	X	Porque que se fortaleció cada tema con aportes propios como estudiante
---	---	--

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

Comentario:

El capítulo dos, permite sustentar con el marco teórico el proyecto que se pretende realizar. La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema, y es suficiente para tener claridad todo lo relacionado al tema. En este capítulo se evidencia las bases científicas en las que se fundamenta todo el trabajo, representadas estas en las fuentes consultadas, las cuales se ven reflejadas en el informe, citadas de conformidad con lo que establece las normas APA, como sugerencia explícita del Normativo general del Ejercicio Profesional Supervisado, que promueve el Centro Universitario de Santa Rosa.

f. 
 Lic. Elman Erik Gonzales Ramos
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
 Profesional

f. 
 Anabelma Vásquez Alvarez
 Estudiante de Ejercicio

5.3 Evaluación del plan de intervención

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa

Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Aldea Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor-Supervisor: Licenciado Elman Erik Gonzales Ramos

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Anabelma Vásquez Alvarez

Tabla 2

Evaluación de plan de acción

Elementos del plan	Si	No	Comentario
¿? Es completa la identificación institucional de la Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.	X		Es completa la información aportada por parte de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Porque fue el que se realizó en el Proceso
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		Ya que a través de ella se pudo determinar las acciones que se debían realizar en el proyecto
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		Desde la identificación se colocó la ubicación de la intervención
¿El objetivo general expresa claramente	X		Porque es la forma precisa de

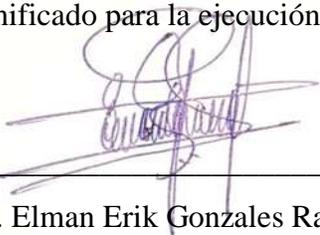
el impacto que se espera provocar con la intervención?		plantear una meta
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	Porque se relacionan con lo que se planteó en los objetivos
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	Porque cada una iba encaminada a los objetivos específicos
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	Porque a los que les servirá este proyecto será a los jóvenes y señoritas de cuarto y quinto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación
¿ Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.?	X	La estudiante es la encargada de realizar cada una de las actividades planteadas
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	Afortunadamente las personas aportaron el dinero suficiente para la ejecución del proyecto
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X	Porque nadie está libre de que le ocurran acontecimientos inesperados y gracias al dinero

<p>¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del proyecto?</p>	<p>X</p>	<p>extra o ahorro es que se pueden solventar</p> <p>Porque gracias al proceso de gestión se obtuvo el apoyo por parte de algunas personas de esta población para costear el proyecto</p>
---	----------	--

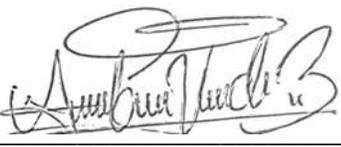
Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

Comentario:

En el proceso administrativo, cuya finalidad es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de una organización para lograr lo establecido en un plan, elemento primordial para alcanzar el éxito en el proyecto planteado, en esta oportunidad con el cumplimiento de cada uno de los lineamientos establecidos que garantiza cumplir a cabalidad con lo planificado para la ejecución.

f. 

Lic. Elman Erik Gonzales Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

f. 

Anabelma Vásquez Alvarez
Estudiante de Ejercicio Profesional

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Unidad ejecutora: Centro Universitario de Santa Rosa Sede del Ejercicio Profesional

Supervisado: Coordinación de la carrera de Pedagogía

Ubicación: Aldea Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

Coordinador de Sección: Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor-Supervisor: Licenciado Elman Erik Gonzales Ramos

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado: Anabelma Vásquez Alvarez

Tabla 3

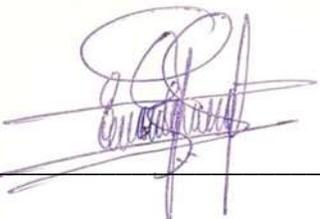
Evaluación de la ejecución

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da a con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Porque por medio de las evidencias se hace constar la ejecución del proyecto
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Todo lo vivido surgió del diagnóstico
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Tanto la directora como los docentes y alumnos colaboraron en todo lo solicitado por la estudiante
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		Porque brindaron el apoyo y agradecimientos por el proyecto
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		Porque permitió establecer relaciones humanas y profesionales lo cual es bueno para un administrador

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

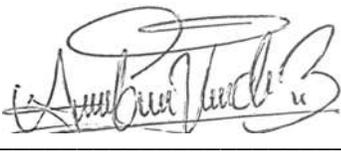
Comentario:

Cada uno de los datos contenidos en este capítulo surgen de la realidad vivida, y es evidente la participación de cada uno de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado. Aspecto que en general permite afirmar con satisfacción el haber realizado a cabalidad el proyecto planteado. Lo importante de este capítulo es la evidencia que se puede observar en relación con la planeación, desarrollo y culminación exitosa del proyecto planteado.

f. 

Lic. Elman Erik Gonzales Ramos

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

f. 

Anabelma Vásquez Alvarez

Estudiante de Ejercicio Profesional

6. El Voluntariado

6.1 Plan de voluntariado

6.1.1 Parte informativa

6.1.1.1 Datos de la estudiante

- Nombre: Anabelma Vasquez Alvarez
- Registro académico: 201545396
- Código único de identidad: 17477540614
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa
- Número de teléfono: 3340-5232
- Correo electrónico: anabelvas26@gmail.com
- Dirección: Aldea Concepción Zacuapa, Nueva Santa Rosa

6.1.1.2 Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Coordinación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa
- Coordinador: Licenciado Elman Erik Gonzalez Ramos
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora del Carpinello
- Municipio: Cuilapa
- Departamento: Santa Rosa
- Tipo de la institución: Autónoma
- Horario de labores: 07:00 a 18:00 horas sábado

- Número de teléfono: 78804551

6.1.2 Título

- Implementación de antena Ubiquiti Litebeam 5ac Gen2 en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa.

6.1.3 Ubicación física

Centro Universitario de Santa Rosa, Coordinación de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.

6.1.4 Descripción de la actividad

La implementación de la antena Ubiquiti Litebeam 5ac Gen2 para el Centro universitario de Santa Rosa consiste en enlaces punto a punto con antenas Ubiquiti Litebeam 5ac Gen2.

6.1.5 Justificación

A través del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado y como resultado del diagnóstico institucional se observó que en las instalaciones del Centro Universitario no se cuenta con una antena Ubiquiti para el fácil acceso al internet. Considero que el personal docente y administrativo del centro universitario se le deben dar las herramientas necesarias para que su progreso en el nivel académico y laboral sea mejor.

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

- Adquirir un 1, antena Ubiquiti Litebeam 5ac Gen2 para contribuir en la implantación de la red inalámbrica, e instalación telefónica IP, del Centro Universitario de Santa Rosa, Coordinación de la carrera de Pedagogía y

Administración Educativa

6.1.6.2 Objetivos específicos

- Implementar red telefónica en el Centro Universitario de Santa Rosa, Coordinación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa
- Mejorar la comunicación y calidad de llamadas, entre los usuarios.
- Realización de las actividades administrativas del Centro Universitario de Santa Rosa, Coordinación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa

6.1.7 Metas

- Compra de 1 antena Ubiquiti power beam 5 ac gen.
- Instalación de la antena Ubiquiti power beam 5 ac gen.
- Proporcionar los elementos necesarios que garanticen una mejor comunicación y la calidad de llamadas
- Aumentar la potencia y velocidad del servicio del internet

6.1.8 Beneficiarios

- Directos: Estudiantes
- Indirectos: Comunidad Educativa

6.1.9 Metodología

- Observación
- Procesos de investigación en el área de ofertas de materiales
- Gestión individual y comercial
- Socialización
- Implementación

- Participación

6.1.10 Actividades a realizar

1. Elaboración del plan de voluntariado.
2. Revisión y aprobación del plan de voluntariado.
3. Cotización de 1 antena Ubiquiti power beam 5 ac gen.
4. Elaboración y entrega de solicitudes para gestionar el material requerido.
5. Recaudación de fondos para obtener el material.
6. Visita a la empresa donde se realizará la compra de Ubiquiti power beam 5 ac gen. marca Centra.
7. Entrega del proyecto al Director del Centro Universitario de Santa Rosa.
8. Elaboración del informe.
9. Entrega del informe al asesor.

6.1.11 Cronograma

Tabla 16

Cronograma de actividades

No	Actividades		febrero		Marzo				Responsable
				3	4	1	2	3	
1	Elaboración de plan de voluntariado	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
2	Revisión y aprobación plan de voluntariado	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
3	Cotización de 1 antena Ubiquiti power beam 5 ac gen.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
4	Elaboración y entrega de solicitudes para gestionar el material requerido.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
5	Recaudación de fondos para obtener el material.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
6	Visita a la empresa donde se realizará la compra de Ubiquiti power beam 5 ac gen. marca Centra.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
7	Entrega del proyecto al Director del Centro Universitario de Santa Rosa.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
8	Elaboración del informe.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
9	Entrega del informe al asesor.	P							Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
		E							
		E							

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento humano

- Recursos
- Talento humano
- Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
- Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal docente y administrativo
- Personal técnico en el área de informática

6.1.12.2 Materiales

- 1 Ubiquiti power beam 5 ac gen.

6.1.12.3 Técnicos

- Participación
- Observación

6.1.12.4 Tecnológicos

- Cable x
- Aparato telefónico
- Línea de abonado
- Fuente
- Transmisor
- Destino

- Receptor
- Medio de transmisión
- Mensaje
- Interfaz

6.1.12.5 Físicos

- Centro Universitario de Santa Rosa sede Cuilapa.

6.1.12.6 Financieros

Se realizará por medio de gestiones a personas de esta localidad, ya que han manifestado su apoyo incondicional por la mejora de la educación.

6.1.12.6.1 Presupuesto

Tabla 17

Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
	1 Ubiquiti power beam 5 ac gen.	Q.2000.00	Q 2000.00
	10% de imprevistos	Q.300.00	Q 300.00
	Total		Q 2300.00

Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

6.1.12.6.2 Fuentes de Financiamiento

Tabla 18

Fuentes de financiamiento

No.	Instituciones y/o personas	Artículo	Monto
1	TIRSA	Ubiquiti power beam 5 ac gen.	Q 1000.00
2	Alcalde municipal	Impresiones	Q 300.00
3	Gudelio Sánchez Morales	1 Ubiquiti power beam 5 ac gen.	Q 1000.00
	TOTAL		Q 2300.00

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

6.1.13 Evaluación

La evaluación será constante en la observancia del cumplimiento o logro de los objetivos planteados y en el control de las actividades específicas en el cronograma. Seguidamente en el cuadro específico de evaluación de esta unidad conjuntamente con el Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado.

6.2 Ejecución o evidencia del voluntariado

6.2.1 Descripción

El proyecto se enfoca en la implementación de una antena Ubiquiti power beam 5 ac gen en el Centro Universitario de Santa rosa, para mejorar así la comunicación de cualquier trámite o información que deseen los estudiantes y docentes del Centro

Universitario.

6.2.2 Productos y logros

- Una antena Ubiquiti power beam 5 ac gen
- E instalación telefónica IP
- Estudiantes y licenciados beneficiados con este proyecto

6.2.3 Fotografías

Antes

Fotografía 8

No se cuenta con una antena.



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Durante

Fotografía 9

Evidencia antes, donde no se cuenta con un teléfono alámbrico



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

Después

Fotografía 10

Antena instalada



Nota: Fuente: Anabelma Vásquez Álvarez

6.2.4 Acta de entrega del Voluntariado



Universidad de San Carlos de Guatemala

Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

Acta Móvil No.4-2020. - En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas con cero minutos (3:00) del día once (11) de octubre del año dos mil veinte (2020) reunidos en la oficina que ocupa la Dirección del referido centro educativo, las siguientes personas: el ingeniero Cristian Armando Aguirre Chinchilla, Director y Coordinador de Exámenes Generales de Graduación; licenciado Elman Erik Gonzales Ramos, Coordinador y Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, carrera Pedagogía, sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa y Asesor del Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florián Profesional Revisora de la carrera de Pedagogía; y la profesora Anabelma Vásquez Álvarez quien se identifica con número de registro académico 201545396, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se da la bienvenida a los presentes, agradeciendo la presencia de todas las autoridades universitarias por parte de la estudiante ejecutora Anabelma Vásquez Álvarez. **SEGUNDO:** la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Anabelma Vásquez Álvarez procede hacer entrega del proyecto de voluntariado titulado **“Implementación de antena Ubiquiti Litebeam 5ac Gen2 en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa”** al señor

director Cristian Armando Aguirre Chinchilla, el proyecto fue avalado por parte del Licenciado Elman Erik González Ramos, Profesional Asesor del Proyecto quien agradeció a las autoridades superiores todo el apoyo brindado a la profesora Anabelma Vásquez Alvarez antes, durante y después de ejecutado el proyecto **TERCERO**. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella toman parte.



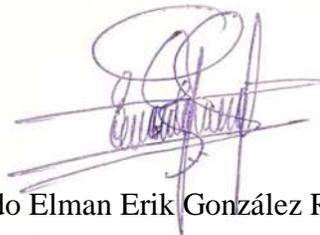
Anabelma Vásquez Alvarez Licenciada

Estudiante ejecutor



Maydra Verfalia Lemus Florián

Profesional revisor



Licenciado Elman Erik González Ramos

Profesional Asesor



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

MA. Ing.-Civil: Cristian Armando Aguirre Chinchilla
 Director Centro Universitario de Santa Rosa
 -CUNSARO-

Capítulo 7

7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografía

7.1 Conclusiones

- Por medio de la práctica del diagnóstico fase fundamental del Ejercicio Profesional Supervisado se logró dar solución a una de muchas necesidades que tenía el Centro Universitario de Santa Rosa a través de la ejecución del proyecto que es de gran beneficio para los estudiantes y docentes de Pedagogía, sección Cuilapa.
- La intervención ejecutada permitió a los estudiantes y docentes de pedagogía sobre la importancia del uso de plataformas como Google Meet para las clases virtuales en tiempos de pandemia generada por el covid_19 y de darle el uso adecuado a la tecnología ya que hoy en día es una de las herramientas a las que tienen acceso fácilmente principalmente los jóvenes estudiantes y docentes para continuación de su formación académica y no sean expuestos al contagio del virus.
- Es importante que el Centro Universitario cuente con el material y los recursos necesarios para llevar a cabo las clases virtuales, siendo este un factor que influye en el proceso de enseñanza aprendizaje para la comunidad educativa.
- Llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que impulsa el centro Universitario de Santa Rosa, permite proyectar de manera integral una serie de dominios profesionales y humanos, antes durante y después de ejecutado el proyecto.
- La implementación de la tecnología en la formación académica del Centro Universitario sección Cuilapa, ha mejorado la forma en la

que se imparten las clases, así como los conocimientos de los docentes y estudiantes. Del mismo modo, ha ayudado en la organización de las clases.

7.2 Recomendaciones

- A los futuros estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado
Que realicen sus proyectos enfocándose a situaciones que se están viviendo y así, en un futuro disminuir necesidades que el Centro Universitario tiene ya que con conocimientos apropiados a las situaciones vividas el proceso de enseñanza aprendizaje no sea un obstáculo para los estudiantes y docentes en su formación académica.
- Que las actividades de concientización se enmarquen en temas como la Planeación, gestión y liderazgo, así como la actualización tecnológica, puesto que estos ámbitos resultan fuentes temáticas básicas, para un desenvolvimiento de futuros profesionales.
- Que se mantengan los principios técnicos y científicos que se reciben en los procesos propedéuticos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía para que exista una armonía profesional entre profesionales asesores – supervisores y estudiantes ejecutores.
- Que se fortalezcan espacios inductivos para que los futuros ejecutores de proyectos de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, cuenten con la formación necesaria y fundamental para la convivencia con las diferentes formas de vida social en las áreas del departamento de Santa Rosa.
- Que los proyectos académicos se enfoquen fundamentalmente en transferir la

importancia en el uso de herramientas virtuales pedagógicas para el desarrollo de estudiantes y docentes del Centro Universitario sección Cuilapa, de esta manera evitar el dominio tecnológico en un contexto en donde estamos expuestos a cualquier situación a la que estamos viviendo debido a la pandemia generada por el covid_19.

7.3 Referencias bibliográficas

- Agazzi, E (1996), El bien, el mal y la ciencia, Editorial Tecnos, S.A, Madrid.
(p.133)
- Bartolomé, A. (2008): E-Learning 2.0 - Posibilidades de la Web 2.0 en la Educación Superior. (p. 6)
- Casco Daniela (2014), “Informática III Internet”, Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Escuela Superior de Comercio “Lib. Gral. San Martín” (UNR). (p. 1)
- Deitel, Paul J. y Harvey M. Deitel. 2008, Cómo Programar en JAVA (7ª. ed.). México: PEARSON EDUCACIÓN (pp. 4, 10, 23)
- J.D. Bernal (1954): La ciencia en su historia, Tomo I, Dirección General de publicaciones, UNAM, México.(p. 13)
- Latour B. (1992): Ciencia en acción. Como seguir a científicos e ingenieros a través de la sociedad. Editorial Labor, S.A. Barcelona. (p. 31)
- Martínez Aguirre Lucía (2012). Administración Educativa (1ª. ed.). Red Tercer Milenio. (p.45)
- Medina M. (1995) “Tecnología de la ciencia”, Historia Crítica, No. 10, enero-junio 1995, Universidad de los Andes, Santafé de Bogotá. (p.78)
- Price D. (1980) “Ciencia y tecnología: Distinciones e interrelaciones”, Estudios sobre la sociología de la ciencia (Barnes, B. editor), Editorial Alianza Universidad, Madrid. (p. 19)

Capítulo 8

8. Apéndice y Glosario

8.1 Apéndice

1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1. Introducción

El plan general del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, (Cunsaro), de la Universidad de San Carlos de Guatemala; se realizará en el Centro Universitario de Santa Rosa, Carrera Pedagogía, plan fin de semana ubicado en aldea Las Monjas municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa para comprender su funcionamiento, proponer cambios que sean favorables en el transcurso del tiempo. Se utilizaron diferentes métodos de investigación como, la entrevista observación directa dialogo y verificación de documentos para la recolección de datos y obtener información y así conocer el funcionamiento del centro universitario. Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se detectaron problemas de tipo pedagógico y tecnológico, para que el más necesario fuera estudiado e investigado. El estudio de la investigación fue enfocado en el uso de herramientas pedagógicas durante la pandemia generada por el covid-19.

1.2 Información general

1.2.1 Datos del estudiante

- Nombre: Anabelma Vásquez Alvarez
- Registro académico: 201545396
- Documento único de identificación: 1740477540614
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Lugar de estudio: Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Pedagogía.
- Número de teléfono: 33405232
- Correo electrónico: anabelvas26@gmeil.com
- Dirección: Aldea Concepción Zacuapa Nueva Santa Rosa.

1.2.2 Datos de la institución

- Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Pedagogía.
- Director: Licenciado José Luis Aguirre Pumay
- Coordinador de Carrera: Licenciado Elman Erik González Ramos.
- Ubicación: Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello.
- Municipio: Cuilapa.
- Departamento: Santa Rosa.
- Tipo de institución: Educativa.
- Horario de labores: 7:00 a 18:00 horas los días sábados.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

- Llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos durante el estudio e

investigación mediante la realización de proyectos didáctico-pedagógicos que sean de beneficio para el Centro Universitario, docentes y estudiantes para el cumplimiento del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1.3.2 Objetivos específicos

- Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
- Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de Centro Universitario de Santa Rosa, durante su formación profesional.
- Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

1.4 Descripción de las actividades a realizar

Tabla 19

Descripción de actividades a realizar

No.	Actividad
1.	Entrega de carta de solicitud para el Ejercicio profesional supervisado.
2.	Entrega de oficio de respuesta de autorización Ejercicio profesional supervisado.
3.	Presentación a la organización.
4.	Toma de posesión de Ejercicio Profesional Supervisado y autorización.

5. Elaboración de plan Ejercicio profesional supervisado.
6. Revisión y aprobación del plan general.
7. Elaboración de plan de diagnóstico.
8. Revisión, corrección y aprobación de informe diagnóstico.
9. Implementación del diagnóstico.
10. Elaboración de informe diagnóstico.
11. Presentación de informe diagnóstico.
12. Revisión, corrección y aprobación del informe diagnóstico.
13. Elaboración de fundamentación teórica.
14. Revisión, corrección y aprobación de la fundamentación teórica.
15. Realización de plan de acción.
16. Revisión y aprobación del plan de acción.
17. Ejecución, sistematización de la intervención.
18. Elaboración de informe de sistematización.
19. Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la intervención.
20. Evaluación del proceso.
21. Inauguración del proyecto y el voluntariado.
22. Elaboración del informe final.
23. Revisión y correcciones del informe final.
24. Entrega del informe final.

Nota: Fuente: *Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado*

1.5 Cronograma y actividades generales

Tabla 20

Cronograma de actividades plan general

Actividades	Julio				Agosto				Septiembre				Responsable
	Semanas				Semanas				Semanas				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Entrega de carta de solicitud para el Ejercicio profesional supervisado.	■												Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Entrega de oficio de respuesta de autorización	■												Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Ejercicio profesional supervisado.	■												Profesional Supervisado
Presentación a la organización		■											Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Toma de posesión de Ejercicio Profesional Supervisado y autorización.			■										Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Elaboración de plan Ejercicio profesional supervisado.		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Revisión y aprobación del plan general.		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Elaboración de plan de diagnóstico.		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Revisión, corrección y aprobación de informe diagnóstico.		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Implementación del diagnóstico.		Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Elaboración de informe diagnóstico.		Estudiante del Ejercicio

Presentación de informe
diagnóstico.

Revisión, corrección y
aprobación del informe
diagnóstico.

Elaboración de
fundamentación teórica.

Revisión, corrección y
aprobación de la
fundamentación teórica.

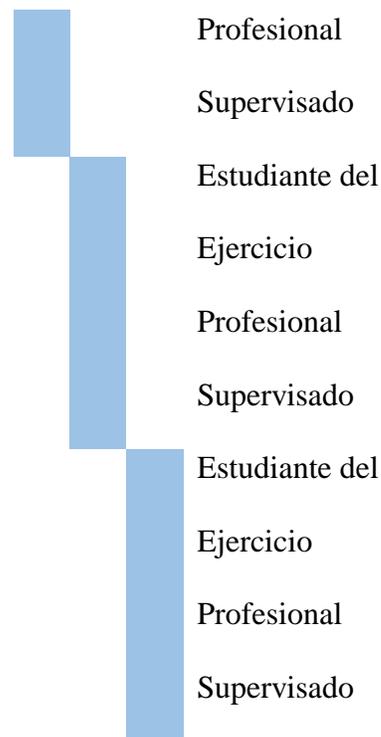
Realización de plan de
acción.

Profesional
Supervisado
Estudiante del
Ejercicio
Profesional
Supervisado

Revisión y aprobación del plan de acción.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Ejecución, sistematización de la intervención.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Elaboración de informe de sistematización.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la intervención.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Evaluación del proceso.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Inauguración del proyecto y el voluntariado.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
Elaboración del informe final.	Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

Revisión y correcciones
del informe final.

Entrega del informe final.



Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

1.6 Metodología de trabajo

Se lleva a cabo un diagnóstico por medio de procesos integrales que se determinan en la Guía de análisis contextual e institucional, propuesta por el Centro Universitario de Santa Rosa sección Cuilapa, para la realización de trabajos de investigación en el área de Pedagogía y Administración Educativa.

1.7 Evaluación

El proceso se evaluará antes, durante y después del Ejercicio Profesional Supervisado en sus diferentes etapas.

Profesora Anabelma Vásquez Álvarez
Estudiante Ejecutor

Vo. Bo. Licenciado Elman Erick Gonzales Ramos
Asesor – Supervisor Ejercicio
Profesional Supervisado

2. Plan del Diagnóstico

2.1 Identificación o parte informativa

Datos institucionales

- ✓ **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ **Unidad:** Coordinación de la carrera de Pedagogía
- ✓ **Coordinador:** Licenciado Elman Erik González Ramos
- ✓ **Ubicación:** Aldea Las Monjas
- ✓ **Municipio:** Cuilapa
- ✓ **Departamento:** Santa Rosa
- ✓ **Tipo de institución:** Educativa
- ✓ **Horario de labores:** de 07:00 a 18:00 horas los días sábado

2.2 Datos del estudiante

- ✓ **Nombre:** Anabelma Vásquez Alvarez
- ✓ **Código Único de Identificación:** 1740477540614
- ✓ **Registro académico:** 201545396
- ✓ **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- ✓ **Lugar de estudio:** Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ **Número de teléfono:** 33405232
- ✓ **Correo electrónico:** anabelvas26@gmail.com
- ✓ **Dirección:** Aldea Concepción Zacuapa, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa (esto no va aquí, quitarlo)

2.2.1 Título:

- ✓ Plan de diagnóstico institucional de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, del

Centro Universitario de Santa Rosa

2.2.2 Ubicación física de la comunidad:

- ✓ Aldea Las Monjas, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

2.2.3 Objetivos

2.2.3.1 Objetivo General

Determinar una de las necesidades prioritarias institucionales y contextuales de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.2.3.2 Objetivos Específicos

Fijar la condición contextual de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa en todos sus aspectos (social, económica y cultural)

Efectuar la realidad institucional de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa en el ámbito académico..

Identificar las políticas que favorezcan a la población en general de la carrera de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.2.4 Justificación

El proceso de diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado se realizara con el propósito de que el estudiante haga una investigación profunda aplicando las herramientas necesarias y efectivas para la recolección de datos que permitan descubrir posibles debilidades y amenazas, y así poner en marcha las fortalezas y oportunidades encontradas con la finalidad de darle solución a la situación que se vive en la carrera de Pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa y la comunidad.

2.2.5 Actividades

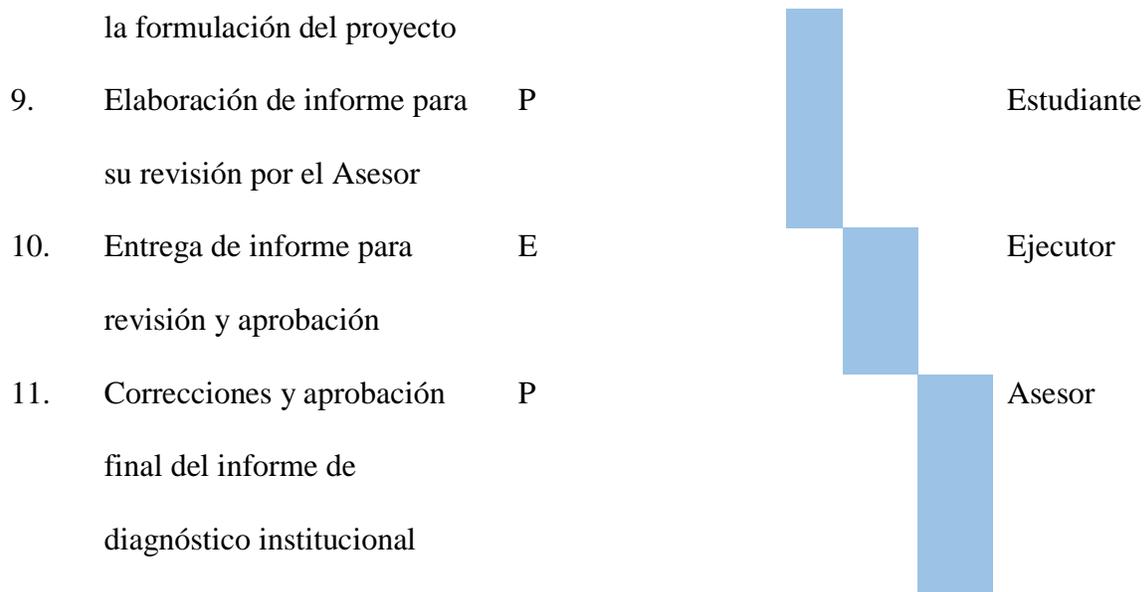
Para el efecto y en busca de alcanzar los objetivos previstos se pretende realizar las

actividades siguientes:

1. Elaboración del plan de diagnóstico
2. Presentación de la solicitud de autorización
3. Establecimiento de métodos y técnicas a utilizar en la investigación
4. Identificación y selección de fuentes bibliográficas
5. Trabajo de campo
6. Recopilación e interpretación de información
7. Presentación de resultados a las autoridades locales
8. Selección de problemática para formulación de proyecto
9. Elaboración de informe para su revisión al Asesor
10. Entrega de informe para su revisión y aprobación
11. Correcciones y aprobación final del informe de diagnóstico institucional

2.2.6 Tiempo

El desarrollo de todo el proceso de recolección de información se enmarca en un mes calendario, teniendo como inicio el 03 de agosto, finalizando el 03 de agosto del año en curso



Nota: Fuente: Elaboración de la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado

2.2.8 Técnicas e instrumentos

- a) Observación
- b) Encuesta
- c) Entrevista
- d) Análisis documental
- e) Análisis estadístico
- f) Registro anecdótico

Aplicando los instrumentos tales como

- a) Fichas
- b) Cuestionarios
- c) Cuadros de registros
- d) Base de datos
- e) Comentarios orales

2.2.9 Recursos

2.2.9.1 Talento humano

- ✓ Director Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Coordinador Exámenes Generales de graduación del Centro Universitario de

Santa Rosa

- ✓ Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa
- ✓ Asesor – Supervisor del Ejercicio profesional supervisado
- ✓ Estudiante ejecutor

2.2.9.2 Físicos

- ✓ Sede de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, Santa Rosa.

2.2.9.3 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Impresiones
- ✓ Fotocopias
- ✓ Tinta

2.2.9.4 Técnicos

- 3 Manuales
- 4 Guías
- 5 Tecnológicos
 - ✓ Equipo de computación
 - ✓ Digital

2.2.9.5 Financieros

- ✓ Los recursos necesarios serán gestionados por parte del estudiante responsable de la investigación, por medio de un presupuesto detallado de la siguiente manera.

2.3 Responsable(s)

- ✓ Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Anabelma Vásquez Alvarez.

2.5 Evaluación

El informe final del diagnóstico institucional se registrará en el instrumento respectivo por parte del Profesional Asesor – Supervisor al finalizar todo el proceso de indagación, formulación, redacción y correcciones.

Aldea Las Monjas, Cuilapa, Santa Rosa, agosto de 2020.



Profesora Anabelma Vásquez Alvarez

Estudiante ejecutor



Vo. Bo.

Licenciado Elman Erik Gonzales Ramos

Profesional Asesor - Supervisor

8.2 Glosario

- 3 **Accidente Geográfico:** es una unidad geomorfológica. También podemos definirlo como una de las diferentes formas que tiene el terreno de la Tierra. Los accidentes geográficos se clasifican por características tales como elevación, pendiente, orientación, estratificación, formación rocosa y tipo de suelo.
- 4 **Acción:** palabra que indica que una persona, animal o cosa, material o inmaterial está haciendo algo, está actuando (de manera voluntaria o involuntaria, de pensamiento, palabra u obra), lo que normalmente implica movimiento o cambio de estado o situación y afecta o influye en una persona, animal o cosa.
- 5 **Apéndice:** cosa adjunta o añadida a otra, especialmente el anexo o suplemento que se incluye al final de un libro, de una obra o de un trabajo de investigación: el apéndice de una enciclopedia.
- 6 **Carencia:** es un término polisémico, que se aplica a distintos ámbitos, tanto naturales como sociales; en todos ellos con el significado de la insuficiencia a la hora de cubrir una necesidad, o la ausencia de un elemento indispensable.
- 7 **Contexto:** es un marco, un ambiente, un entorno, físico o simbólico, un conjunto de fenómenos, situaciones y circunstancias (como el tiempo y el lugar), no comparables a

otras, que rodean o condicionan un hecho.

- 8 **Control:** en administración, control es un mecanismo del proceso administrativo creado para verificar que los protocolos y objetivos de una empresa, departamento o producto cumplen con las normas y las reglas fijadas.
- 9 **Cronograma:** es un concepto que se utiliza en varios países latinoamericanos para mencionar a un calendario de trabajo o de actividades.
- 10 **Decisión:** una decisión es el producto final del proceso mentalcognitivo específico de un individuo o un grupo de personas u organizaciones, el cual se denomina toma de decisiones, por lo tanto es un concepto subjetivo.
- 11 **Desarrollo:** hace referencia a un proceso en desenvolvimiento, sea que se trate de un asunto de orden físico, moral o intelectual, por lo cual puede aplicar a una tarea, una persona, una sociedad, un país o cualquier otra cosa.
- 12 **Diagnóstico:** que sirve para reconocer un lugar por medio de varias técnicas.
Ejecución: la ejecución del planeamiento implica llevar a la práctica las determinaciones del instrumento de ordenación.
- 13 **Equiparar:** comparar o considerar iguales, equivalentes o semejantes a dos personas,

animales o cosas.

- 14 **Estrategia:** una estrategia se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles. La estrategia está orientada a alcanzar un objetivo siguiendo una pauta de actuación.
- 15 **Etnia:** es un conjunto de personas que mantiene una creencia subjetiva en una procedencia común. Esa creencia puede basarse en semejanzas de aspecto
- 16 exterior, costumbres, idioma, religión o memoria de eventos históricos como migraciones.
- 17 **Evaluación:** es la determinación sistemática del mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un conjunto de normas. La evaluación a menudo se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de las empresas humanas, incluyendo las artes, la educación, la justicia, y la salud.
- 18 **Factibilidad:** se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización.
- 19 **Fundamentación:** esencia a lo que sea su base o cimientos, tanto de forma literal

como de forma alegórica en distintos contextos, a los conceptos de seriedad, razón, motivo, raíz, trama, etc.

- 20 **Google Meet:** Es una de las dos aplicaciones que constituyen la nueva versión de Hangouts, siendo la otra Google Chat. Google comenzó a retirar la versión clásica de Hangouts en octubre de 2019.²
- 21 **Guía:** documento que orienta y proporciona instrucciones a un grupo de personas que tema específico.
- 22 **Hipótesis:** (método científico), suposición de algo posible o imposible para sacar de ello una o más consecuencias.
- 23 **Implantación:** establecimiento y puesta en práctica de una norma, institución o costumbre.
- 24 **Impulsar:** un impulso cambia el momento lineal de un objeto, y tiene las mismas unidades y dimensiones que el momento lineal. Las unidades del impulso en el Sistema.
- 25 **Interfaz:** dispositivo capaz de transformar las señales generadas por un aparato en señales comprensibles por otro.

- 26 **Intervención:** la que se realiza por un profesional sobre un individuo con alguna dificultad, para mejorar su situación.
- 27 **Justificar:** la acción de justificar que convierte o transforma lo que era injusto o no conforme a las normas, en justo o verdadero, conforme a un criterio de justicia, de normas o de verdad: como ley, norma social objetiva.
- **Marco Teórico:** es la recopilación de antecedentes, investigaciones previas y consideraciones teóricas en las que se sustenta un proyecto de investigación, análisis, hipótesis o experimento, permitiendo la interpretación de los resultados y la formulación de conclusiones.
- 28 **Metodología:** hace referencia al conjunto de procedimientos racionales utilizados para alcanzar el objetivo o la gama de objetivos que rige una investigación científica, una exposición doctrinal que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos.
- 29 **Organización:** grupo de personas y medios organizados con un fin determinado.
- 30 **Pertinencia:** la pertinencia es la oportunidad, adecuación y conveniencia de una cosa. Es algo que viene a propósito, que es relevante, apropiado o congruente con aquello que se espera.
- **Plan:** acción de planear en la gestión se refiere a planes y proyectos en sus diferentes ámbitos, niveles y actitudes.

- **Planeamiento:** se encarga de especificar los fines, objetivos y metas de la educación. Gracias a este tipo de planeación, es posible definir qué hacer y con qué recursos y estrategias.
- **Plataforma:** es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible. Dicho sistema está definido por un estándar alrededor del cual se determina una arquitectura de hardware y una plataforma de software (incluyendo entornos de aplicaciones).
- **Procedimiento:** es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El concepto, por otra parte, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo.
- **Proceso:** se basa en la transmisión de valores y saberes. Si esquematizamos el proceso de la manera más simple, encontraremos a una persona que se encarga de transmitir dichos conocimientos a otra u otras. Hay, por lo tanto, un sujeto que enseña y otros que aprenden.
- **Protocolo:** conjunto de escrituras matrices y otros documentos autorizados por un notario que este guarda en su despacho siguiendo ciertas formalidades.
- **Proyección:** la proyección gráfica de un objeto es considerada como la figura obtenida sobre la superficie mediante haces de rectas, llamadas rectas proyectantes.
- **Red telefónica:** es una red de telecomunicaciones utilizada para llamadas telefónicas entre dos o más partes.

- **Resultado:** consecuencia o el fruto de una determinada situación o de un proceso.
El concepto se emplea de distintas maneras de acuerdo al contexto.
- **Resumen:** la extensión del resumen puede variar, pero no suele pasar el 25 % de la extensión del original. En el resumen se han de evidenciar los vínculos lógicos de las ideas explicadas en el texto de partida, aunque esto suponga cambiar el orden en que aparecen, y la redacción debe adoptar un tono objetivo, independientemente del punto de vista del autor del texto base.
- **Sistematización:** es el proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.
- **Socializar:** promover las condiciones sociales que favorezcan el desarrollo igualitario de todas las personas o la extensión de cierta cosa a toda la sociedad.
- **Telefonía:** la telefonía móvil o telefonía celular es un medio de comunicación inalámbrico a través de ondas electromagnéticas.
- **Transmisión:** transmisión de datos, en electrónica y telecomunicaciones.
- **Transmisor:** aparato que sirve para transmitir o emitir señales eléctricas o telefónicas.

- **Viabilidad:** es la cualidad de viable que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características.
- **Virtual:** Se considera como virtual a todo lo que sea una imitación de una situación o persona muy parecido a la realidad, este es un término muy común en la informática para hablar de la realidad construida a partir de sistemas informáticos o digitales; de esta forma se conoce como “realidad virtual” al instrumento informático que permite a los usuarios tener la sensación de estar inmerso en un mundo paralelo al real, esta ilusión es creada por una computadora que permite al usuario participar en los juegos por medio del uso de un casco especial.
- **Voluntariado:** es el trabajo de las personas que sirven a una comunidad o al medio ambiente por decisión propia y libre, también hace referencia al conjunto de dichas personas: los voluntarios. Por definición, los voluntarios no cobran por su trabajo, ni reciben honores o gratificaciones de clase alguna, ni para sí mismos, ni para terceros.

Anexos



Universidad de San Carlos de Guatemala Centro Universitario de Santa Rosa

Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

Acta Móvil No.1-2020.- En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, siendo las diez horas (10:00) del día viernes 16 de julio de dos mil veinte (2020) reunidos en la oficina que ocupa la Coordinación de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, las siguientes personas: el Licenciado Elman Erik González Ramos, Coordinador de Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa y Asesor del Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado y la profesora Anabelma Vásquez Álvarez quien se identifica con número de registro académico 201545396, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** la estudiante ejecutora Anabelma Vásquez Álvarez, puso a la vista del Coordinador de carrera Licenciado Elman Erik González Ramos, la solicitud de autorización para poder realizar en dicha unidad académica todo el trabajo relacionado con el Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. **SEGUNDO:** el Licenciado Elman Erik González Ramos, en su calidad de Coordinador de carrera, agradeció a la profesora Vásquez Álvarez por la confianza

depositada en dicha unidad y al mismo tiempo autorizó a la estudiante ejecutora a realizar todo el trabajo correspondiente según lo expone en su carta de solicitud, dándole formal posesión a partir de la presente fecha. **TERCERO:** la profesora Anabelma Vásquez Álvarez hizo del conocimiento del Coordinador de la carrera que el primer paso a realizar como estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado es realizar un Diagnóstico Institucional, herramienta técnica que servirá para que al analizar la problemática existente en la sede, pueda determinarse el planteamiento de un proyecto pedagógico para beneficio del personal en general de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, el proceso de investigación de conformidad con el Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado tendrá una duración de treinta días calendario como mínimo. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella toman parte.



Anabelma Vásquez Álvarez

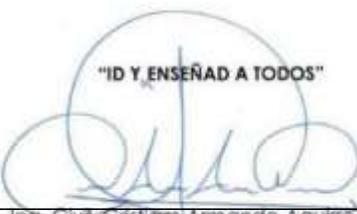
Ramos

Estudiante Ejecutor



Licenciado Elman Erik González

Coordinador de Carrera

VoBo.  

MA. Ing. Civil: Cristian Armando Aguirre Chinchilla
 Director Centro Universitario de Santa Rosa
 -CUNSA RO-



Universidad de San Carlos de Guatemala

Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado

Acta móvil No. 10-2021.

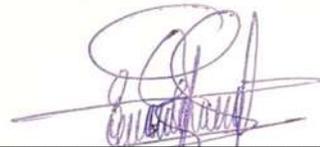
En las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, siendo las quince horas con treinta minutos del día treinta de noviembre del año dos mil veinte, reunidos en la oficina que ocupa la Dirección del referido centro educativo, las siguientes personas: El Ingeniero Civil Cristiam Armando Aguirre Chinchilla Director del Centro Universitario, el Licenciado Elman Erick González Ramos, Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, y profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, y la Profesora Anabelma Vásquez Alvarez, con número de registro académico 201545396, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Ingeniero Civil Cristiam Armando Aguirre Chinchilla, da la cordial bienvenida y agradece la puntualidad ante este momento. **SEGUNDO:** la estudiante del Ejercicio profesional supervisado Anabelma Vásquez Alvarez procede a dar la información de la realización del diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa, Santa Rosa, detallando las principales carencias encontradas luego de analizar la información obtenida siendo las siguientes:

- ✓ Manual de procesos administrativos para distintas gestiones de usuarios.
- ✓ Guía para la utilización de Google Meet en clases virtuales
- ✓ Manual de procedimientos de bioseguridad para el acceso al Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Falta de bodega exclusiva para Pedagogía.
- ✓ Espacio para práctica de deportes

TERCERO: después de la presentación de la información del diagnóstico la estudiante Anabelma Vásquez Alvarez, del Ejercicio Profesional Supervisado, se realizará la propuesta de solución a la deficiencia: No existe un manual que permita adquirir información sobre los procesos administrativos que se realizan en el Centro Universitario de Santa Rosa. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, una hora después de su inicio, firmando para dejar constancia quienes en ella toman parte.



Anabelma Vásquez Alvarez
Estudiante Ejecutor del
Ejercicio Profesional Supervisado



Lic. Elman Erick González Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.
Sección Cuilapa

Vo. Bo.



MA. Ing. Civil: Crisliam Armando Aguirre Chinchilla
Director Centro Universitario de Santa Rosa
-CUNSARO-





**Universidad de San Carlos de Guatemala
Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado**

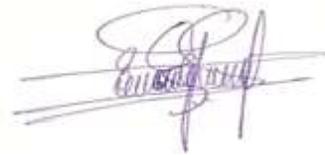
Acta móvil No. 12-2021

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las 16:00 horas del día cinco de noviembre del año dos mil veintiuno, reunidos en las instalaciones que ocupa que Centro Universitario de Santa Rosa CUNSAO, las siguientes personas: Doctora Elizabeth Ceballos Donis, Coordinadora del Ejercicio Profesional Supervisado, Pedagogía sección Cuilapa, del Centro Universitario de Santa Rosa, Licenciado Elman Erick González Ramos, Coordinador de la carrera de Pedagogía Sección Cuilapa, y profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florián Revisora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciado Elman Erick González Ramos, Supervisor y del Ejercicio Profesional Supervisado; Profesora Anabelma Vásquez Alvarez, Estudiante ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado con número de registro académico 201545396, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La Profesora Anabelma Vásquez Alvarez, dio la cordial bienvenida a todos los presentes y agradeció la participación y el buen interés mostrado al aceptar la invitación que se les hiciera para hacer parte de la ejecución del proyecto que se fuera asignado en el marco de trabajo de investigación acción ejercicio profesional supervisado. **SEGUNDO:** El programa a desarrollar consta de las siguientes fases: **a)** Entrega de la Compilación al Coordinador Académico, Asesor y Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado **b)** Ejecución de la presentación virtual de la compilación con la participación de estudiantes de la Carrera de Pedagogía. **c)** Entrega oficial del proyecto pedagógico institucional dirigido al personal docente, administrativo, y estudiantado del Centro Universitario. **TERCERO:** culmina la actividad descrita en el punto anterior la Profesora Anabelma Vásquez Alvarez, estudiante ejecutora, procediendo a hacer entrega del proyecto pedagógico titulado **Guía dirigida a docentes y estudiantes de Pedagogía sección, Cuilapa del Centro Universitario de Santa Rosa para la utilización de Google Meet en clases virtuales durante la pandemia generada por el Covid 19;** a las autoridades del centro universitario de Santa

Rosa, y coordinaciones del mismo. **CUARTO:** El Licenciado Elman Erick González Ramos, Profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, en su intervención agradeció el apoyo puesto de manifiesto hacia las autoridades universitarias para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado que hoy se presenta y entrega por parte de la Profesora Anabelma Vásquez Alvarez. **QUINTO:** La Profesora Anabelma Vásquez Alvarez, agradeció por el apoyo recibido por parte de la director y personal que labora en el Centro Universitario, ya que sin él mismo no hubiera sido posible desarrollar el proyecto que hoy se entrega. No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionada dos horas después de su inicio, firmándola para constancia quienes en ella intervenimos.



PEM. Anabelma Vásquez Alvarez
Estudiante Ejecutor del
Ejercicio Profesional Supervisado



Lic. Elman Erick González Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.
Sección Cuilapa



Licda. Maydra Verfalia Lemus Florián
Revisora de Ejercicio Profesional Supervisado.
Sección Cuilapa



Lic. Elman Erick González Ramos
Supervisor del Ejercicio Profesional
Supervisado. Sección Cuilapa



Dra. Elizabeth Ceballos Donis
Coordinadora del Ejercicio Profesional
Supervisado de Pedagogía Cuilapa



Lic. Elman Erick González Ramos
Coordinador de la carrera de Pedagogía,
Sección Cuilapa



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado**

Acta móvil No. 04-2021

En el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las 16:00 horas del día treinta de agosto del año dos mil veintiuno, reunidos en las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSAO, las siguientes personas: Licenciado Elman Erick González Ramos, Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa, y profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciada Maydra Verfalia Lemus Florián, profesional Revisora del Ejercicio Profesional Supervisado, Licenciado Elman Erick González Ramos, Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado; Profesora Anabelma Vásquez Alvarez Estudiante ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia legal de lo siguiente: **PRIMERO:** La Profesora Anabelma Vásquez Alvarez, con número de registro académico 201545396, Código Único de Identificación 1740-47754-0614, dio la cordial bienvenida a todos los presentes y agradeció la participación y el buen interés mostrado al aceptar la invitación que se les hiciera para hacer parte de la entrega oficial del proyecto de voluntariado. **SEGUNDO:** La estudiante Anabelma Vásquez Alvarez, hace entrega del proyecto del voluntariado titulado **“Implementación de antena Ubiquiti Litebeam 5ac Gen2 en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa”** al señor director **Licenciado José Luis Aguirre Pumay**. **TERCERO:** Entrega de dicho sub proyecto que también fue evaluado por el licenciado Elman Erick González Ramos, Profesional Asesor, quién agradeció el apoyo puesto de manifiesto a la Profesora Anabelma Vásquez Alvarez en su calidad de estudiante Ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado, y por el aporte realizado hacia el Centro Universitario de Santa Rosa. **CUARTO:** No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionada dos horas después de su inicio, firmándola para constancia quienes en ella intervenimos.



PEM. Anabelma Vásquez Álvarez
Estudiante Ejecutor del
Ejercicio Profesional Supervisado



Lic. Elman Erick González Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.
Sección Cuilapa



Licda. Maydra Verfalia Lemus Florián
Revisora de Ejercicio Profesional Supervisado.
Sección Cuilapa



Lic. Elman Erick González Ramos
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.
Sección Cuilapa