

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



**Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado
Guía didáctica sobre normas de higiene personal para la prevención de enfermedades en el
Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.**

**Ponente: Miriam Ileana Navarajo González
Registro Académico: 201742554
Para optar al título de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Id y enseñad a todos
Cuilapa, Santa Rosa, noviembre de 2022**

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**



Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado

**Guía didáctica sobre normas de higiene personal para la prevención de enfermedades en el
Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.**

Ponente: Miriam Ileana Navarajo González

Registro Académico: 201742554

Código Único de Identificación: 2160290230614

Para optar al título de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Licenciado Armando Navas Orantes
Profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado**

**Licenciado Elman Erik González Ramos
Profesional Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado**

**Licenciado Elman Erik González Ramos
Coordinador de la carrera de Pedagogía, sección Cuilapa**

**Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, sección Cuilapa**

**Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel
Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa**

**Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Director Centro Universitario de Santa Rosa**

**Id y enseñad a todos
Cuilapa, Santa Rosa, noviembre de 2022**

**Consejo Directivo
Centro Universitario de Santa Rosa**

Licenciado José Luis Aguirre Pumay
Director y Presidente del Consejo Directivo

Licenciado Elmer Amilcar Carrillo Chávez
Coordinador Académico y Secretario del Consejo Directivo

Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz
Representante de los Docentes Titulares del
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Alex Edgardo Lone Ayala
Representante de los Docentes Titulares del
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado José Domingo González Morales
Representante de Egresados del
Centro Universitario de Santa Rosa

Perito en Administración Samuel Antonio Hernández del Cid
Representante Estudiantil del
Centro Universitario de Santa Rosa

Bachiller Héctor Edmundo Pablo Solís
Representante Estudiantil del
Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinación Académica
Centro Universitario de Santa Rosa

Licenciado Elmer Amílcar Carrillo Chávez
Coordinador Académico

Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel
Coordinador General de Exámenes de Graduación

Licenciado Orlando Alexander Bardales Rodríguez
Coordinador de la carrera Administración de
Empresas, sección Cuilapa

Licenciado Héctor Antonio Arriaza Álvarez
Coordinador de la carrera Administración de
Empresas, sección Chiquimulilla

Licenciado Efraín Barrientos Jiménez
Coordinador de la carrera Ciencias Jurídicas y
Sociales, Abogado y Notario, sección Cuilapa

Licenciado Alex Edgar Lone Ayala
Coordinador de la carrera Ciencias Jurídicas y
Sociales, Abogado y Notario, sección Chiquimulilla

Licenciado José Apolonio Melgar Carrillo
Coordinador de la carrera Ciencias Jurídicas y
Sociales, Abogado y Notario, sección Nueva Santa Rosa

Licenciado Elman Erik González Ramos
Coordinador de la carrera Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, sección Cuilapa

Licenciado Selvin Minray Guevara Rivera
Coordinador de la carrera Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa, sección Taxisco

Licenciado Juan Alberto Martínez Pérez
Coordinador de la carrera Licenciatura
Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla

Ingeniero Agrónomo Nery Boanerges Guzmán Aquino
Coordinador de la carrera Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola, sección
Nueva Santa Rosa

Dictamen EPC EC/RAE 02-2022
Cuilapa, 24 de octubre 2022

Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel
Coordinador de Exámenes Generales de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Cuilapa, Santa Rosa

Licenciado Bolaños por este medio me dirijo a usted para remitirle la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante:

Miriam Ileana Navarajo González

Con Registro Académico No. 201742554, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el Informe Final titulado: "Guía didáctica sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades en el Instituto de Enseñanza Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Aprendizaje, aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa". Por lo que se le informa que ha solventado con satisfacción las enmiendas y sugerencias realizadas por el Asesor y el Revisor, respectivo, acreditándole en cada etapa una ponderación establecida en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado vigente en su Artículo veinticinco, otorgándosele el siguiente resultado:

Fase de investigación	15 puntos
Fase de fundamentación teórica	5 puntos
Fase de plan de acción de la intervención	5 puntos
Fase de ejecución del proyecto	35 puntos
Fase de voluntariado	15 puntos
Informe final	24 puntos
TOTAL	99 puntos

En base al resultado mostrado en las diferentes actividades realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Se Dictamina:

Que se aprueba el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante Miriam Ileana Navarajo González cumpliendo con todos los requerimientos establecidos en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala, acreditándosele un resultado de (99) puntos.

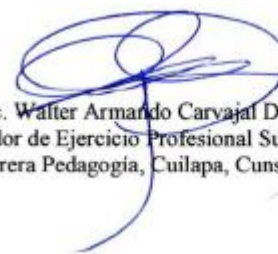
Y con esto se procede a otorgarle la orden de impresión y que continúe con su gestión administrativa de examen de graduación.



Licenciado Eрман Erik González Ramos
Revisor de Ejercicio Profesional Supervisado



Licenciado Armando Orantes Navas
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado



Lic. Walter Armando Carvajal Diaz
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado
Carrera Pedagogía, Cuilapa, Cunsaro





USAC
CUNSAO
Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa
DIRECCIÓN



Cuilapa Santa Rosa, 17 de mayo, 2022

Ref.: CEGG-C10-2022

Licenciado
Armando Orantes Navas
Asesor - Ejercicio Profesional Supervisado
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Estimado Licenciado Orantes:

Aprovecho la oportunidad de saludarle y desearte toda clase de éxitos en sus actividades, diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que como Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado se le ha asignado la siguiente estudiante:

	Nombre	Carné	DPI	Unidad de Practica
1	Miriam Ileana Navarizo González	201742554	2160 29023 0614	Instituto Nacional de Edu. Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.

Por lo que se le solicita, realizar el contacto con la estudiante y la unidad de práctica.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"




Lic. José Luis Aguirre Pumay

Director Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinador General de Exámenes de Graduación

CUNSAO

c.c. Archivo
JLAP/adelar





Dictamen EPS/RAE/No. 02-2022

Cuilapa, 24 de octubre de 2022

Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel,
Coordinador General de Exámenes de Graduación,
Centro Universitario de Santa Rosa USAC, Cuilapa,
Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades administrativas en el Centro Universitario de Santa Rosa, atentamente me dirijo a usted en atención al nombramiento No. CEGG-C11-2022 de la Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía, Cuilapa, de fecha 17 de mayo de 2022, en el cual se me nombra **ASESOR** del Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: Miriam Ileana Navarajo González, quien se identifica con Registro Académico No. **201742554**, para lo cual se le brindó asesoría de su trabajo denominado: "Guía didáctica sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades en el Instituto de Enseñanza Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Aprendizaje, aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa" y de manera muy atenta hacia usted le informo:

Qué como Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedi a guiar, analizar y revisar el informe de la estudiante en mención, el cual contiene las fases exigidas por el normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, observando lo siguiente:

- a) El trabajo cuenta con un contenido científico y técnico, debido a que da a conocer los procedimientos, técnicas e instrumentos que fueron utilizados para la recopilación de la información del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- b) El trabajo se encuentra redactado de forma clara y con palabras precisas para una mejor comprensión del lector, así también el uso de ejemplos y gráficas en desarrollo del contenido.
- c) El marco teórico contiene los temas necesarios para el refuerzo de conocimientos previos y bibliográficos en el desarrollo del informe.
- d) La realización del voluntariado o intervención profesional cuenta con todos sus componentes que dejan de forma clara la participación del estudiante.
- e) Las conclusiones y recomendaciones que se presentan en el informe, se encuentran relacionadas a los capítulos que se desarrollan en las diferentes fases realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- f) El informe denota una excelente congruencia entre todos y cada uno de los capítulos que lo conforman.

Se Dictamina:

Que doy opinión favorable al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: Miriam Ileana Navarajo González, quien cumplió con las horas establecidas en la Unidad de Práctica en la institución mencionada y culminó su proyecto de manera satisfactoria y el informe que se identifica en el expediente respectivo, por lo que solicito se prosiga con la gestión administrativa para el nombramiento de revisor correspondiente.

Atentamente,

Armando Orantes Navas

Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Id y enseñad a todos



USAC
CUNSARO
Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa
DIRECCIÓN



Cuilapa Santa Rosa, 17 de mayo, 2022

Ref.: CEGG-C10-2022

Licenciado
Elman Erik González Ramos
Revisor Ejercicio Profesional Supervisado
Centro Universitario de Santa Rosa
Presente

Estimado Licenciado González:

Aprovecho la oportunidad de saludarle y desearle toda clase de éxitos en sus actividades, diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que como revisor del Ejercicio Profesional Supervisado se le ha asignado la siguiente estudiante:

	Nombre	Teléfono	Unidad de Practica
1	Miriam Ileana Navarajo González	30924383	Instituto Nac. De Educ. Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.

Por lo que se le solicitar, realizar el contacto con la estudiante.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"



Lic. José Luis Aguirre Pumay

Director Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador General de Exámenes de Graduación
CUNSARO

c.c. Archivo
JLAP/adelar





USAC
CUNSARO
Universidad de San Carlos de Guatemala



Dictamen EPS/RAE/No. 02-2022

Cuilapa, 24 de octubre de 2022

Licenciado Manuel Orlando Bolaños Gudiel,
Coordinador General de Exámenes de Graduación,
Centro Universitario de Santa Rosa USAC,
Cuilapa, Santa Rosa.

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades administrativas en el Centro Universitario de Santa Rosa, atentamente me dirijo a usted en atención al nombramiento No. CEGG-C11-2022 de la Coordinación de carrera de Pedagogía Cuilapa, de fecha 17 de mayo de 2022, en el cual se me nombra **REVISOR** de Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: **Miriam Ileana Navarajo González** quien se identifica con Registro Académico No. **201742554**, para la cual se le brindó asesoría de su trabajo denominado: "Guía didáctica sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades en el Instituto de Enseñanza Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Aprendizaje, aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa", de manera muy atenta a usted le informo:

Qué como Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedi a analizar el expediente de la estudiante en mención, el cual contiene las fases exigidas por el normativo del Centro Universitario de Santa Rosa, observando lo siguiente:

Le recomendé a la estudiante algunos cambios en la forma, estilo, gramática y redacción del informe del Ejercicio Profesional Supervisado, habiendo cumplido a cabalidad con los mismos, por lo tanto, procedo a emitir:

DICTAMEN FAVORABLE

Por lo que solicito se prosiga con la gestión administrativa que corresponda,

Atentamente

Licenciado Elman Erik González Ramos
Revisor de Ejercicio Profesional Supervisado



USAC
CUNSAO
Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Santa Rosa
DIRECCIÓN



Cuilapa Santa Rosa, 17 de mayo, 2022

Ref.: CEGG-C10-2022

Licenciado

Edy Francisco Calel Mijangos

Supervisor- Ejercicio Profesional Supervisado

Centro Universitario de Santa Rosa

Presente

Estimado Licenciado Calel:

Aprovecho la oportunidad de saludarle y desearle toda clase de éxitos en sus actividades, diarias y laborales.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que como Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado se le ha asignado la siguiente estudiante:

	Nombre	Carné	DPI	Unidad de Practica
1	Miriam Ileana Navarajo González	201742554	2160 29023 0614	Instituto Nacional de Edu. Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.

Sin otro particular me suscribo de usted, respetuosamente.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"




Lic. José Luis Aguirre Pumay

Director Centro Universitario de Santa Rosa

Coordinador General de Exámenes de Graduación

CUNSAO

c.c. Archivo
JLAP/adelar



Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado
Cuilapa, Santa Rosa, 24 de octubre de 2022
Solicitud Orden de Impresión No 013/2022

Licenciado
Manuel Orlando Bolaños Gudiel
Coordinador General de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa
Su Despacho.

Estimado Licenciado Bolaños

De manera atenta me dirijo a usted, deseándole lo mejor de lo mejor en cada una de sus actividades tanto personales como profesionales, así mismo aprovecho la oportunidad para solicitar orden de impresión del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa titulado: **Guía didáctica sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades en el Instituto de Enseñanza Básica Núcleos Familiares de Enseñanza y Aprendizaje, aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa. Realizado por la estudiante Miriam Ileana Navarizo González, registro académico 201742554. Código único de identificación 3094387050610, el cual recibió dictamen favorable de asesor y revisor por lo que se procede a completar los requisitos para el proceso de graduación respectiva.**

Sin otro particular, de usted, respetuosamente.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Coordinador de Ejercicio Profesional Supervisado
Carrera Pedagogía, Cuilapa, Cunsaro



**DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO-
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,**

Cuilapa, 09 de Noviembre del año dos mil veintidós

Orden de Impresión 30/2022

Con vista en los dictámenes favorables que anteceden y a solicitud de la Coordinación de Exámenes de Graduación, con Ref.CGEG-Sol.OI-24-2022, "NORMATIVO PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA" DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se autoriza impresión del trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, titulado: **"Guía didáctica sobre normas de higiene personal para la prevención de enfermedades en el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo"**; realizado por la estudiante: **Miriam Ileana Navarrijo González**, identificada con el registro académico número: 201742554 y con Código Único de Identificación número: 2160 29023 0614.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. José Luis Aguirre Pumay
Director

Centro Universitario de Santa Rosa

NOTA: Para efectos legales,
únicamente el sustentante es
responsable del contenido del
presente trabajo.
Cuilapa, noviembre 2022

Dedicatoria

A Dios

Porque él nos brinda sabiduría y entendimiento para poder lograr con éxito todo lo que nos proponemos.

A mis padres

Por el apoyo incondicional que me han brindado para poder alcanzar mis metas.

A mis hijos

Porque ellos son el motor para salir a delante

Al centro universitario de Santa Rosa

Por ser la base fundamental para formar profesionales comprometiéndose durante el proceso de enseñanza.

Agradecimientos

Agradezco primeramente a Dios por permitirme lograr alcanzar lo que me he propuesto.

A mi familia

Por brindarme ese apoyo incondicional cuando más lo he necesitado.

A mis catedráticos

Por todo el apoyo brindado durante este proceso ya que nos han brindado su apoyo incondicional para lograr una meta más.

A mis compañeros de estudio

Lupita Hernández Por su apoyo incondicional que me ha brindado durante todo este proceso.

Índice general

Resumen del Ejercicio Profesional Supervisado.....	i
Introducción.....	ii
Capítulo 1.....	1
1. Diagnóstico.....	1
1.1 Contexto.....	1
1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.2 Social.....	2
1.1.3 Histórico.....	2
1.1.4 Económico.....	3
1.1.5 Política.....	3
1.1.6 Filosófica.....	4
1.1.7 Competitividad.....	4
1.2 Institucional.....	4
1.2.1 Identidad institucional.....	4
1.2.2 Desarrollo histórico.....	8
1.2.3 Usuarios.....	10
1.2.4 Infraestructura.....	10
1.2.5 Proyección social.....	12
1.2.6 Finanzas.....	12
1.2.7 Política laboral.....	14
1.2.8 Administración.....	14
1.2.9 Ambiente institucional.....	16
1.3 Lista de carencias identificadas.....	17
1.4 Tabla carencia – problema.....	18

1.4.2 Hipótesis acción.....	19
1.5 Selección del problema.....	20
1.5.1 Propuesta de intervención – proyecto.....	20
Descripción de indicadores.....	20
Análisis de viabilidad y factibilidad.....	20
Capítulo 2.....	23
2.1 Fundamentación teórica.....	23
2.2 Elementos teóricos.....	23
Guía.....	23
Guía didáctica.....	23
Pautas para la elaboración de una unidad didáctica.....	24
Salud.....	20
Higiene personal.....	25
Importancia de la higiene.....	26
Hábitos de higiene saludable.....	27
Mantener la higiene en el WC.....	30
Fundamentos legales.....	31
Capítulo 3.....	32
Plan de acción.....	32
3.1 Identificación.....	32
Universidad de san Carlos de Guatemala.....	32
Centro Universitario de Santa Rosa.....	32
Licenciatura Pedagogía y Administración Educativa.....	32
3.2 Título del proyecto.....	32

3.3 Problema seleccionado.....	32
3.4 Hipótesis – acción.....	32
3.5 Ubicación geográfica de la intervención.....	33
3.6 Ejecutor de la intervención.....	33
3.7 Unidad ejecutora.....	33
3.8 Descripción de la intervención	33
3.9 Objetivos.....	34
3.10 .Objetivo general	34
3.10.1 Objetivos específicos	34
3.11.Metas.....	34
3.12 Beneficiarios.....	35
3.13Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos	35
3.14Metodología de trabajo	35
3.15Cronograma de actividades	36
3.16Recursos.....	38
3.16.1Talento humano.....	38
3.16.2 Materiales.....	38
3.16.3 Técnicos.....	38
3.16.4. Físicos.....	38
3.16.4 Financieros.....	38
3.17 Evaluación.....	40
Capítulo 4.....	41
4. Ejecución y sistematización de la intervención.....	41
4.1 Descripción de las actividades realizadas	41
4.2 Productos, logros y evidencias	42
4.2.1 Productos.....	42
4.2.2 Logros	42

4.2.3 Evidencia	43
Guía didáctica sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades.....	55
4.3Sistematización de la experiencia	69
4.3.1Actores.....	69
4.3.2 Acciones.....	69
4.3.3 Resultados.....	70
4.3.4 Implicaciones.....	70
4.3.5 profesionales.....	70
Capítulo 5.....	72
Evaluación del proceso	72
5.1 Evaluación del diagnóstico.....	72
5.2 Evaluación de la fundamentación teórica.....	74
5.3 Evaluación del Plan de Acción	76
5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	79
Capítulo 6.....	81
6.1 El Voluntariado.....	81
6.1.1 Parte informativa.....	81
6.1.2. Título.....	82
6.1.3 Ubicación física	82
6.1.4 Descripción de la actividad.....	82
6.1.5 justificación.....	82
6.1.6 Objetivos.....	83
6.1.7 Metas.....	83
6.1.8 Beneficiarios	84
6.1.9 Metodología de trabajo.....	84

6.1.10. Actividades a realizar	84
6.1.11 Cronograma	84
6.1.12 Recursos	87
6.1.13. Evaluación	86
6.2. Ejecución evidencia o del voluntariado	90
6.2.1 Descripción.....	90
6.2.2 Productos y Logros.....	90
Fotografías.....	91
Capítulo 7.....	98
7. Conclusiones, recomendaciones y bibliografías	98
7.1 Conclusiones	98
7.2. Recomendaciones	99
7.3. bibliografía	100
Capítulo 8.....	101
8 Apéndice y glosario.....	101
8.1 Apéndice.....	101.
Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.....	101.
Plan de diagnóstico.....	109
8.2.Glosario.....	116
Anexos.....	118

Lista de tablas y/o cuadros

Tabla 1. Tabla de carencias de problema

Tabla 2. Hipótesis de acción plan general del ejercicio profesional supervisado.

Tabla 3. Análisis de viabilidad y factibilidad.

Tabla 4. Estudios de técnico.

Tabla 5. Estudio de mercado

Tabla 6. Estudio económico

Tabla 7. Cronograma de actividades plan de acción.

Tabla 8. Descripción de presupuesto

Tabla 9. Fuentes de financiamiento

Tabla 10. Actividades del plan de ejecución y sistematización

Tabla 11. Evaluación del diagnóstico

Tabla 12. Evaluación de la fundamentación teórica.

Tabla 13. Evaluación del Plan de Acción

Tabla 14. Evaluación de la Ejecución y Sistematización de Intervención

Tabla 15. Cronograma del plan de voluntariado

Tabla 16. Cronograma del plan de voluntariado

Tabla 17 presupuesto del voluntariado.

Tabla 18. Descripción de actividades

Tabla 19. Cronograma del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 20. Cronograma Plan Diagnostico

Tabla 21: Presupuesto del plan diagnóstico.

Lista de fotografías

Fotografía No.1 preparándome para desarrollar la charla	
Fotografía No. 2 dándole instrucciones para el desarrollo de la charla	
Fotografía No. 3 actividad motivacional	
Fotografía No. 19 entrega de diploma al director del establecimiento	985
Fotografía No. 20 acta de voluntariado	99
Fotografía No. 21 actividad de voluntariado realizado	99
Fotografía No. 22 área disponible para la instalación	100
Fotografía No. 23 materiales trasladados al techo	100
Fotografía No. 24 trabajo del voluntariado en proceso	101
Fotografía No. 25 trabajo del voluntariado	101
Fotografía No. 26 trabajo de voluntariado	102
Fotografía No. 27 paneles instalados	102
Fotografía No. 28 trabajo finalizado en compañía del Asesor ,supervisor y coordinador	103
Fotografía No. 29 ejecución del proyecto	104
Fotografía No. 30 ejecución del proyecto	105
Fotografía No. 31 verificación de instalación	123
Fotografía No. 32 entrega del proyecto	18
Fotografía No 33 proyecto finalizado con éxito con el equipo de trabajo	187
Fotografía No 34 actas de entrega.	188
	188
	189
	189
	190
	190
	191
	191
	192
	192

Resumen

El ejercicio profesional supervisado es un requisito fundamental previo para optar el título de Licenciada en Administración Educativa; con el objetivo de que el futuro profesional conozca y pueda desarrollar habilidades que le permitan resolver los problemas que se le presenten, como también saber cómo acudir y actuar en cualquier situación.

En la etapa del voluntariado se redactó una guía didáctica tomando en cuenta la educación sanitaria sobre las normas de higiene en el centro educativo NUFED ya que la educación sanitaria es un factor muy importante para mantener un ambiente agradable y sano dentro de una institución educativa donde existen actividades humanas como en un centro educativo.

Para financiar los gastos se acudió a personas particulares que sintieron el deseo de ayudar.

Se procedió a la redacción del informe para dar a conocer los procesos realizados en cada etapa.

Introducción

El ejercicio profesional es la práctica supervisada por asesores docentes y ejecutado por el estudiante del ejercicio profesional supervisado cociendo a cerca de la realidad educativa, el ejercicio adquirido se obtuvo a través de la preparación académica mediante la ejecución del proyecto educativo.

El proyecto educativo guía didáctica sobre las normas de higiene para la prevención de enfermedades en el instituto Núcleos Familiares obteniendo en cada uno de los estudios realizados las diferentes etapas.

Capítulo I contiene el diagnostico donde se detallan datos generales de las instituciones involucradas en el proyecto desarrolladas detallando la situación real del establecimiento en donde se ejecutará el proyecto.

En el capítulo II contiene la fundamentación teórica, en donde se encuentra cada uno de los conceptos, así como las fuentes bibliográficas y fundamentación legal consultada.

En el capítulo III se encuentra el plan de acción, aquí se describe cada una de las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto.

En el capítulo IV contiene la ejecución y sistematización de la intervención esta contiene la descripción de las actividades realizadas, logros, evidencias.

En el capítulo V se encuentra la evaluación del proceso, el capítulo VI se encuentra el voluntariado, se describen actividades realizadas durante su ejecución, el capítulo VII contiene conclusiones recomendaciones referencias bibliográficas del trabajo realizado y por último en el capítulo VIII se encuentra el apéndice y glosario.

Capítulo 1

Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.2 Geográfico

Nueva Santa Rosa es un municipio que se ubica al norte del departamento de Cuilapa Santa Rosa y está ubicado a 75 kilómetros de la Ciudad de Guatemala. Su ubicación al norte del Departamento de Santa Rosa, fue designado municipio según acuerdo gubernativo de fecha 22 de mayo del año 1917. En tiempo del gobierno del presidente Manuel Estrada Cabrera (1898-1920). La historia cuenta que antes de ser nombrado municipio, se le conocía con el nombre de “Aldea Bordos de Oriente”, actualmente conocida como “Nueva Santa Rosa” Santa Rosa, fue bautizada además como la Ciudad del futuro o la Nueva de Oriente. Estos nombres fueron dados por vecinos connotados del municipio.

Colinda al Norte con los municipios de Casillas y San Rafael las Flores, al sur con Cuilapa y al oeste con los municipios de Santa Rosa de Lima y Santa Cruz Naranjo.

Nueva Santa Rosa tiene siete aldeas Cacalotepeque, Chapas, Estanzuelas, Guadalupe, Jumaytepeque, Jumaitillo, Ojo de Agua, Espitia Barrera, Espitia Real, Portezuelo, Monteverde, el Riachuelo, Zacuapa, el Anonillo. Y veinte caseríos: Palín, Joya San Isidro, El chupadero, Boca del Monte, Buena Vista, el Chiltepe, Lomas Ojo de Agua, El limar, Guacamayas, La Cruz, La Tuna, Los izotes y Pueblo Nuevo.

1.1.2 Social

La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales y algunas privadas, en lo cual los actores claves en el proceso de desarrollo del municipio son el Centro de Salud, el Coordinador Técnico Administrativo de Educación y la Policía Nacional Civil. También hay instituciones del Organismo Judicial a través del Juzgado de Paz y otras instancias.

Los actores de la sociedad civil en el municipio son: Cooperativa Nuevo Sendero y Cooperativa TONANTEL, así mismo el área rural tiene representación mediante los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), los cuales permiten representar a las comunidades en la gestión de proyectos, entre otras actividades. Además, se cuenta con la Oficina Municipal de la Mujer que cuenta con organizaciones femeninas a nivel de las comunidades. Por ahora la coordinación interinstitucional en el municipio es limitada.

En la Aldea Monte Verde se encuentra organizada por 240 familias según el último censo.

Las instituciones educativas de Aldea Monte Verde cuentan únicamente con un centro Educativo en el cual funciona la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Monte Verde para educación primaria y pre primario y en la misma y en el mismo establecimiento se encuentra el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED en él se imparten clases de Educación básica.

1.1.3 Histórico

Cuenta la historia que el nombre de Monte Verde surge de aquellos terrenos cubiertos de montes verdes que habían antes de que se volviera aldea ubicada en la comunidad donde se encontraban hermosos nacimientos de agua cristalina la cual corría un agua tan limpia y cristalina que las personas de los antepasados la utilizaban para el uso personal, como para cocinar, beber y lavar los trastes.

Dentro de los primeros pobladores se encuentra la familia Monroy ya que ellos observaron que dicho terreno se encontraba libre y lo podían habitar es por eso que decidieron ocupar el lugar y construir ahí sus casitas de adobe y poder formar parte de la comunidad de Aldea Monte Verde.

1.1.4 Económico

Comercialización

- Los principales productos de comercialización en la Aldea Monte Verde son: frijol, maíz, café, plantas ornamentales, caña de azúcar, mango, jocote.
- La principal riqueza lo constituyen sus valiosas fincas de café como también se produce maíz y frijol y ventas informales como tiendas, librerías y ferreterías.
- La ubicación socioeconómica de la comunidad se encuentra basada en la producción de maíz y frijol, siendo los principales productos de comercialización.
- Los medios de comunicación más utilizados en Aldea Monte Verde son los siguientes: televisión, radio, teléfono, internet, computadoras.
- Los medios de transporte que utilizan con más frecuencias son los siguientes: microbuses, motocicletas, carros, bicicletas y carros particulares.

1.1.5 Político

La autoridad máxima del municipio y de la Aldea Monte Verde junto con su corporación formaron la organización política de aldea Monte Verde está basada en un Cocode el cual fue nombrado por la corporación municipal, los miembros del Cocode de Aldea Monte Verde son: Baudelio Monroy, tesorero María Donis, secretaria Dolly López, vocal I verónica Donis, y Maribel Hernández Vocal II.

1.1.6 Filosófico

La feria en honor a San Martín de Porres se celebra el último domingo del tiempo ordinario; por lo regular se celebra entre el 11 al 23 de marzo. Se realizan distintas actividades religiosas, deportivas, ganaderas y sociales. Sobresale además la procesión con la imagen del Santo Patrón San Francisco, recorriendo las principales calles de la aldea. Se realizan también torneos deportivos de fútbol, fútbol sala, baloncesto, ciclismo, motociclismo y el gran desfile hípico.

1.1.7 Competitividad

En aldea Monte Verde existe una entidad que brindan servicios similares al el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED.

1.2 Institucional

1.2.1. Identidad institucional

1.2.1.1. Nombre de la Institución en estudio

Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED.

1.2.1.2. Localización geográfica

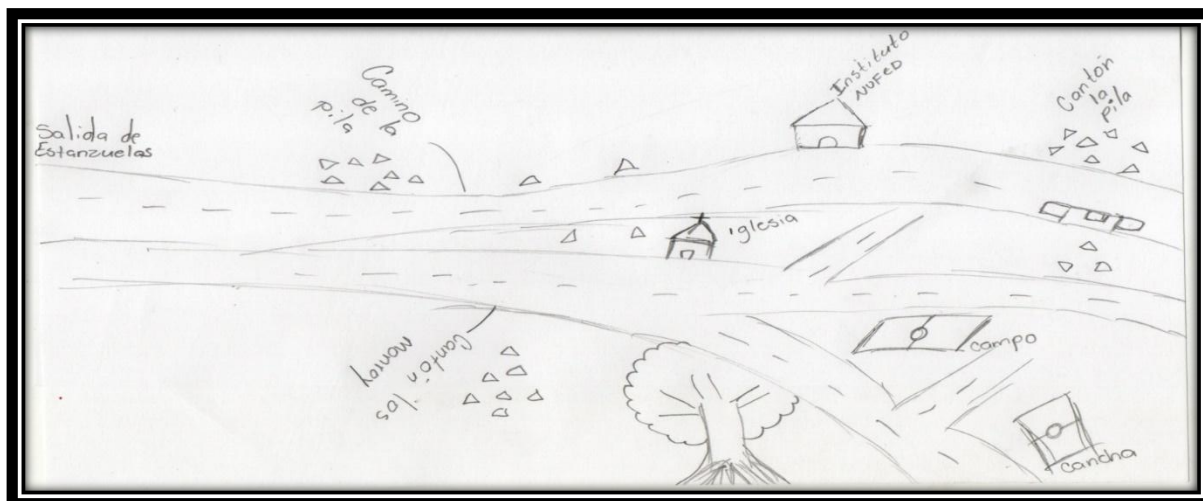
Aldea Monte Verde, Municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

1.2.1.3 Vías de Acceso

Calle principal Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

Figura No.1

Croquis de las calles principales de Aldea Monte Verde Nueva Santa Rosa



Nota: fuente: proyecto educativo del Instituto en Estudio Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED.

1.2.1.1 Visión

Brindar una formación educativa a la población estudiantil, atendiendo al público y una comodidad de horarios para que los jóvenes tengan un mayor acceso a la educación.

1.2.1.4 Misión

Ser una institución de carácter no lucrativo y pionera en la calidad de preparación académica en la juventud estudiosa de la comunidad y comunidades cercanas, cumpliendo con lo establecido por el Ministerio de Educación.

.2.1.5 Objetivos de la institución

- Brindar los servicios educativos a los habitantes a bajo costo.
- Facilitar a la población el acceso a la educación.
- Contribuir al desarrollo de la comunidad.
- Fomentar y practicar los valores con la juventud.

1.2.1.6 Principios educativos de la institución educativa

- Diligencia
- Respeto a los demás
- Higiene
- Trabajo en equipo
- Orden
- Disciplina

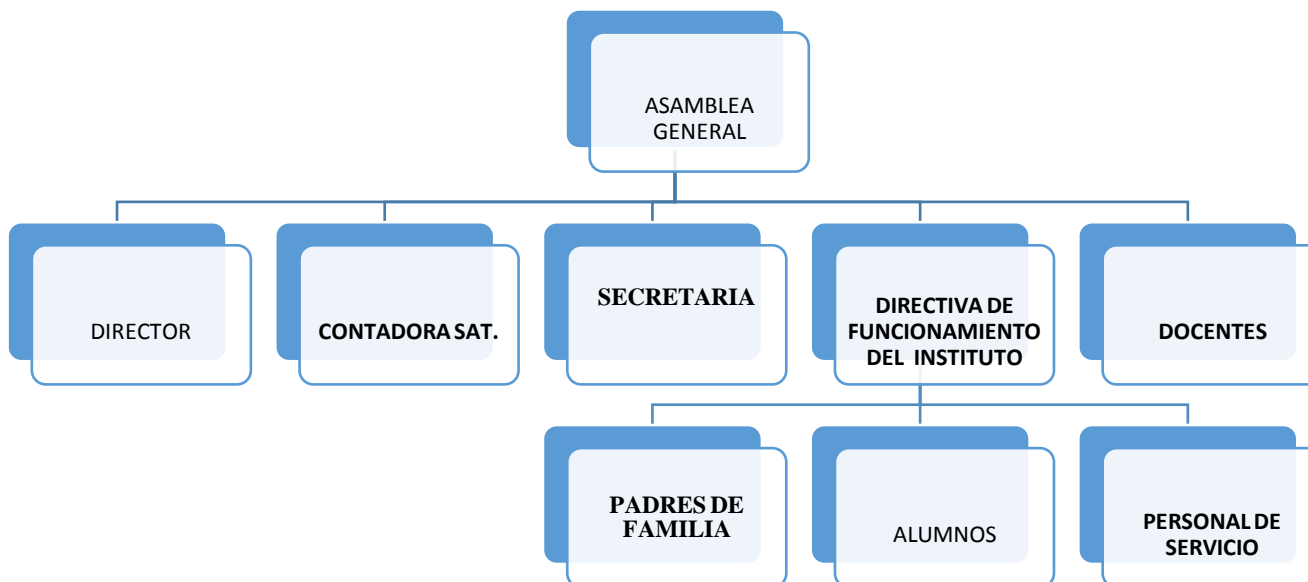
1.2.1.7 Valores

- Respeto
- Igualdad
- Responsabilidad
- Honorabilidad
- Humildad

1.2.1.8 Organigramas

Figura No.2

Organigrama de la organización del Instituto NUFED Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.



Nota: fuente: proyecto educativo del instituto en estudio Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED.

1.2.1.9 Servicios que presta

Esta institución es de carácter social y educativo, promotora de educación gratuita y obligatoria para toda la población infantil perteneciente en la Aldea Monte Verde del Municipio de Nueva Santa Rosa y así mejorar la calidad de vida de los habitantes.

1.2.1.10 Otros procesos

Se brinda asesoría al estudiante tanto dentro como fuera de la institución.

1.2.2 Desarrollo histórico

El Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED, del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa, constituye una modalidad educativa presencial dirigida a jóvenes de 12 años en adelante, del ciclo de educación básica, provenientes de la misma comunidad y de la aldea Estanzuelas, y Barillas, comunidades vecinas, en donde hay población no atendida del ciclo de educación básica. Es una institución con fines no lucrativos sino con fines de brindar la Educación a la población del área rural. La Junta Directiva de padres de familia (Fredy Ruiz, Antonio González) y maestros se organizó el día miércoles dieciséis de octubre del año dos mil dos, con el propósito de crear un INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED. para atender las necesidades educativas de la juventud en la comunidad, por lo que el Ministerio de Educación emite la Resolución donde consta que a partir de enero del dos mil seis AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO Y ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED.

Ubicado en la aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa; para impartir los tres grados del ciclo de Educación Básica, jornada vespertina, bajo la Dirección Técnica y Administrativa del Profesor de Enseñanza Media Fredy Alizandro Ruiz. El Ministerio de Educación emite el Acuerdo Ministerial donde se autoriza el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED. Para impartir las respectivas cátedras,

El NUFED, nace como una luz en nuestra comunidad, sacando a la juventud de la oscuridad de la ignorancia, conduciéndolos con iluminación de la sabiduría hacia el éxito tanto personal como profesional.

Actualmente se cuenta con personal capacitado en las cátedras que se imparten y algunos poseen las especialidades necesarias para impartir sus clases. El instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED, sigue sobresaliendo en la formación de jóvenes.

1.2.2.1 Fundaciones

El Instituto NUFED de aldea Monte Verde fue fundado en el año 2005, se fundó por iniciativa de un grupo de padres de familia, con el propósito de atender a las necesidades educativas de los adolescentes de la comunidad.

1.2.2.2 Fundadores

El Instituto NUFED de Aldea Monte Verde fue fundado por las siguientes comisiones Isaac Isaías Tunchez Ramírez director, Edgar Armando Blanco Coordinador DIGEEX y un grupo de padres de familia que vieron las necesidades de implementar y crear otra escuela en el municipio.

1.2.2.3 Relatos cronológicos

Al principio únicamente funcionaba la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Monte Verde la cual tenía una sobre población de estudiantes pues atendía a más de 50 estudiantes por sección: debido a que tenía un motivo por el cual hubo la necesidad de implementar escuelas en las aldeas; para facilitar el acceso de los estudiantes por motivo de distancia y mejorar el proceso de aprendizaje en cuanto a la cantidad de estudiantes, formándose así el Instituto NUFED el cual ha ido creciendo año con año.

1.2.3 Usuarios

Los usuarios de esta institución educativa son principalmente los estudiantes, docentes padres de familia, quienes trabajan diariamente para mejorar la educación en la aldea Monte Verde y de igual forma mejorar el nivel y calidad de vida de la población en general.

1.2.3.1 Tipos de usuarios

Se pueden determinar dos tipos de usuarios:

Usuarios directos , son los principales beneficiados en este caso son los estudiantes y docentes; los indirectos como los padres de familia y los habitantes de la aldea en general, pues al generar una mejor educación se está contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de la sociedad.

1.2.3.2 Características y condiciones

El instituto NUFED no cuenta con instalaciones propias, para impartir clases; las condiciones no son muy buenas debido a que no se les da el mantenimiento necesario.

1.2.3.3 Situación económica

El Instituto NUFED Aldea Monte Verde, no cuenta con los recursos necesarios para sufragar todos sus gastos, pues el presupuesto que es enviado por el Ministerio de Educación no es suficiente, por lo que se tiene que recurrir a autoridades locales.

1.2.4 Infraestructura

El Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED. No cuenta con instalaciones propias.

1.2.4.1 Área total

El área total del el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED de Aldea Monte Verde es de 3,600 metros cuadrados.

1.2.4.2 Área construida

El instituto cuenta con un total de 2,320 metros cuadrados construidos.

1.2.4.3 Área descubierta

El área descubierta del establecimiento educativo es de 1280 metros cuadrados.

1.2.4.4 Ambiente y destino

El instituto cuenta con un ambiente agradable pues posee áreas para recreación de los estudiantes como un corredor amplio 6 salones de clases, espacios que se encuentran en mal estado, como los servicios sanitarios, debido a que no se les ha dado el mantenimiento necesario los cuales debido a la falta de cuidados e higiene han sido motivo de enfermedades de los estudiantes.

1.2.4.5 Estado de conservación

Los sanitarios del instituto NUFED como algunos salones de clases se encuentran deteriorados por el mal uso y mantenimiento que se hace de ellos , aun así, también se cuenta con un área la cual sirve para los jóvenes para que puedan tener un área recreativa.

1.2.4.6 Locales disponibles

El instituto NUFED cuenta con 6 salones de clases, una cocina, 3 sanitarios disponibles para el uso de estudiantes y docentes del centro educativo, por lo que no tiene locales disponibles.

1.2.4.7 Condiciones y usos

El instituto NUFED se encuentra ubicado en la aldea Monte Verde, en la calle principal m el establecimiento cuenta con 6 salones de clases disponibles, concina y sanitarios para el uso exclusivo d estudiantes y docentes.

1.2.5 Proyección social

El Instituto NUFED fue creado con el objetivo de apoyar a los adolescentes de la aldea Monte Verde para que pudieran tener una mejor calidad educativa y formarlos para su futuro. También se pretende formar jóvenes con sentido patriota y que sean útiles para la sociedad , por lo cual se les solicita que participen en acciones sociales y ambientales como sembrar árboles, limpiar las calles de la Aldea y ser generosos con las personas favorecidas , para que tengan ese sentido de ayuda y cooperación con la comunidad y sean provechosos para la sociedad, se realiza una formación integral tomando en cuenta a los padres de familia para que participen de una manera activa en la educación de sus hijos e hijas.

1.2.6 Finanzas

Los docentes reciben su salario por parte del Ministerio de Educación.

1.2.6.1 Presupuesto

No hay ningún presupuesto por parte del Ministerio de Educación ya que para hacer las mejoras del centro educativo se hacen gestiones a la Municipalidad del pueblo, así mismo la organización de padres de familia realiza actividades de gestión para mejorar el estado de la infraestructura.

1.2.6.2 Análisis de flujo económico

Los sueldos de los docentes, es enviado por el ministerio de Educación como también se cuenta con un contrato municipal y ese sueldo es cubierto por el Alcalde del Municipio de Nueva Santa Rosa.

1.2.6.3 Fuentes de obtención de los fondos

Los fondos que sirven para sufragar gastos de la institución ya que algunas mejoras provienen de las gestiones que se han realizado por parte de los docentes y padres de familia.

1.2.6.4 Patrocinadores

Contratos municipales, los cuales son de gran ayuda para mejorar el proceso de Enseñanza aprendizaje de los estudiantes, estos son patrocinadores por el Gobierno municipal.

1.2.6.5 Ventas de bienes servicios

Sus ingresos provienen de asignaciones provenientes en su mayoría de Ministerio de Educación y del gobierno de la municipalidad de Nueva Santa Rosa, como también por gestiones de docentes y padres de familia.

1.2.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y pagar

En la actualidad la organización de la comunidad de Aldea Monte Verde no está sujeta a cuentas por cobrar o pagar debido a que el presupuesto del que envía el Ministerio de Educación es suficiente para sufragar.

1.2.6.7 Acceso a créditos

Como entidad educativa no se puede acudir a préstamos bancarios pues cuando se presentan necesidades en el centro educativo se recorre a gestiones para poder cubrir la necesidad.

1.2.6.8 Previsiones

Esta institución no cuenta con fondo de prevención

1.2.7 Política laboral

1.2.7.1 Procesos para contratar personal

Los docentes son nombrados por el Ministerio de Educación por medio del proceso de selección y posteriormente nombrados también se cuenta con contratos nombrados por el gobierno de la municipalidad.

1.2.7.2 Perfiles para los puestos

- Que posea título de Enseñanza Media
- Experiencia laboral
- Buenas referencias personales.

1.2.7.3 Procesos de capacitación

Los docentes del instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED. No cuentan con un programa específico para recibir capacitaciones por lo cual son escasas las capacitaciones que reciben en el año y cuando las imparten no participan todos los docentes.

1.2.8 Administración

Según entrevistas realizadas a la comunidad educativa el personal administrativo cumple en un 100% con sus funciones lo cual hace el trabajo mucho más efectivo y permitiéndole cumplir con los objetivos propuestos.

1.2.8.1 Planeamiento

El instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED de Aldea Monte Verde maneja distintos planes.

- Proyecto Educativo institucional
- Plan operativo anual

- Planes brindados por cada una de las instituciones.

1.2.8.2 Organización

La organización interna de la institución se constituye de siguiente manera:

- Director él se encarga de velar para que la institución marche correctamente en lo administrativo como en lo pedagógico.
- Docentes cumplen con la función de realizar correctamente el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.
- Organización de padres de familia.

1.2.8.3 Coordinación

En el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED no se cuenta con una cartelera donde los docentes puedan estar informados acerca de las disposiciones emitidas por la dirección departamental de Educación.

1.2.8.4 Control

El Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED cuenta con diferentes libros de registro para efectuar un mejor control tanto de los alumnos como de los docentes, dentro de los cuales podemos mencionar:

- Libro de asistencia
- Libro de actas
- Libro de inscripción
- Archivo para la papelería de estudiantes
- Libro contable

1.2.8.5 Supervisión

La supervisión educativa está a cargo del Licenciado Joel Pocasangre quien visita el establecimiento dos veces al mes con el objetivo de trasladar información general emitida por la Dirección Departamental; revisa los libros de registro, así como planificaciones, con el objetivo de verificar que se esté trabajando de una manera adecuada.

1.2.9 El ambiente institucional

Dentro del establecimiento se puede sentir un ambiente agradable y sano pues las relaciones entre el personal docente, alumnos y padres de familia son armoniosas.

1.2.9.1 Clima laboral

El clima laboral dentro del instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED, es muy bueno ya que todos los miembros de la comunidad educativa hacen su mayor esfuerzo por cumplir con sus objetivos lo mejor posible.

1.2.9.2 Relaciones interpersonales

Las relaciones interpersonales se hacen posibles con una comunicación adecuada y efectiva ya que existe un puesto adecuado entre docentes, alumnos y padres de familia haciendo lo posible que el trabajo sea de provecho y adecuado.

1.2.9.3 Trabajo en equipo

El trabajo en equipo se realiza con todos los docentes junto con el director del establecimiento pues ya que todos se apoyan en todo momento y esa es una característica que los distingue y los ha hecho sobresalir en muchas actividades.

1.2.9.4 Sentido de pertenencia

A la mayoría de docentes que laboran en la institución antes mencionada los mueve el deseo de enseñar y aportar nuevos profesionales a la comunidad, pues la mayoría de ellos pertenecen a dicha aldea.

1.2.9.5 Compromiso

Cada uno de los docentes debe comprometerse al desarrollo de los estudiantes y realizar su trabajo con vocación para lograr mejoras en la educación de los adolescentes de la aldea Monte Verde.

1.2.10 Otros aspectos

Existe entre el personal muy buenas relaciones laborales que permite realizar los procesos con eficiencia y eficacia al servicio de la comunidad educativa.

1.3 Lista de carencias

- Falta de un instrumento para orientar a los estudiantes sobre la importancia de los hábitos de higiene.
- Falta de orientación sobre los hábitos de higiene
- Carecen de un lugar adecuado para depositar la basura
- Puertas de los sanitarios en mal estado
- Sanitarios en mal estado
- Escritorios en mal estado
- Pizarrones deteriorados
- Venta de bebidas alcohólicas cerca del instituto.
- Falta de una pila para poder mantener agua y haya un hábito de higiene
- Los salarios no estimulan a la superación persona.

1.3 Problematicación de las carencias

1.4 Tabla de carencias de problema

Tabla No. 1
Carencias Problemas

No.	Carencias	Problemas
1	Falta de un instrumento para orientar a los estudiantes sobre la importancia de los hábitos de higiene.	¿Qué se puede hacer para crear una guía sobre la importancia de los hábitos de higiene en el centro educativo?
2	Falta de orientación sobre los hábitos de higiene	¿Cómo se puede hacer conciencia en los jóvenes del establecimiento para que tengan buenos hábitos de higiene?
3	Carecen de un lugar adecuado para depositar la basura	¿Cómo se puede gestionar para obtener un lugar adecuado para depositar la basura?
4	Puertas de los sanitarios en mal estado	¿De qué forma podemos lograr la construcción de las puertas en mal estado del instituto NUFED?
5	Sanitarios en mal estado	¿Cómo podemos reparar los sanitarios en mal estado?
6	Escritorios en mal estado	¿Cómo podemos gestionar y lograr obtener nuevos escritorios en el centro educativo?
7	Pizarrones deteriorados	¿Cómo podemos gestionar los fondos para poder comprar pizarrones?
8	Venta de bebidas alcohólicas cerca del instituto.	¿Cómo podemos lograr que ya no se vendan bebidas alcohólicas cerca del instituto NUFED?
9	Falta de una pila para poder mantener agua y haya un hábito de higiene	¿Cómo podemos lograr la construcción de una pila para poder guardar agua en el centro Educativo?
10	Los salarios no estimulan a la superación persona.	¿Qué hacer para que los salarios estimulen la superación personal de los trabajadores?

Nota: fuente: normativo vigente Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSARO

Miriam Ileana Navarajo González.

1.4.2 Hipótesis de acción

Tabla No. 2
Hipótesis de acción plan general del ejercicio profesional supervisado.

Problema	Hipótesis-acción
¿Qué se puede hacer para crear una guía sobre la importancia de los hábitos de higiene en el centro educativo?	Si se investigan temas sobre los hábitos solo entonces se podrá crear una guía.
¿Cómo se puede hacer conciencia en los jóvenes del establecimiento para que tengan buenos hábitos de higiene?	Si se realizan charlas y afiches sobre los hábitos de higiene entonces se puede concientizar sobre ello.
¿Cómo se puede gestionar para obtener un lugar adecuado para depositar la basura?	Si se pudiera enviar una solicitud a la municipalidad para colaborar con un depósito de basura.
¿De qué forma podemos lograr la construcción de las puertas en mal estado del instituto NUFED?	Si se realiza una gestión para la colaboración del mejoramiento de las puertas.
¿Cómo podemos reparar los sanitarios en mal estado?	Se realiza una gestión para la donación de sanitarios entonces se instalarían nuevos sanitarios.
¿Cómo podemos gestionar y lograr obtener nuevos escritorios en el centro educativo?	Si se gestiona con empresas que apoyan para mejorar los escritorios del centro educativo.
¿Cómo podemos gestionar los fondos para poder comprar pizarrones?	Si se realiza ventas de comida para recaudar fondos entonces se podría realizarla compra.
¿Cómo podemos lograr que ya no se vendan bebidas alcohólicas cerca del instituto NUFED?	Solicitar apoyo de las autoridades de gobernación para lograr que ya no se vendan bebidas alcohólica.
¿Cómo podemos lograr la construcción de una pila para poder guardar agua en el centro Educativo?	Si se realiza una recaudación entre padres de familia para la compra de material para la pila.
¿Qué hacer para que los salarios estimulen la superación personal de los trabajadores?	Solicitar una motivaciones por parte de la dirección departamental de educación.

Nota: fuente: *normativo vigente Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO*

Miriam Ileana Navarizo González

1.5 Selección del problema

De conformidad con los resultados obtenidos en el diagnóstico aplicado en el Instituto Nucleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED de la Aldea Monte Verde se determina que las malas prácticas de higiene de los estudiantes es el principal problema el cual influye ya que pude observar que no cuentan con buenos hábitos de higiene ni con los instrumentos necesarios para poder mantener los hábitos.

1.5.1 Propuesta de intervención del proyecto

Después de un estudio minucioso se llegó a la conclusión de crear una guía didáctica sobre las normas de higiene y buenos hábitos, dirigida a estudiantes y docentes del Instituto Nucleos de Enseñanza y desarrollo de la Aldea Monte Verde de Nueva Santa Rosa.

1.6 Descripción de indicadores

Tabla No.3

Análisis de viabilidad y factibilidad

Indicador	Si	No
¿Se tiene por parte de la institución el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe una oposición para la realización del proyecto?		X

Nota: fuente: *Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO Miriam Ileana Navarajo González*

Tabla No.4

Estudios de técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

Nota: fuente: *Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO Miriam Ileana Navarajo González*

Tabla No.5

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien definidos los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Nota: fuente: *Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO Miriam Ileana Navarajo González*

Tabla No. 6.

Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el reglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Nota: fuente: *Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO Miriam Ileana Navarizo González*

Tabla no. 7.

Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución / comunidad intervenida?		X
¿Sera necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X	

Nota: fuente: *Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO Miriam Ileana Navarizo González*

Capítulo 2

2.1 Fundamentación teórica

Después de haber realizado el diagnóstico institucional y listado las carencias existentes, es prioridad desarrollar Círculos de Calidad dirigidos a docentes de nivel básico para prevenir las enfermedades en el centro educativo NUFED, Jornada vespertina, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa. El propósito es dotar al personal de un recurso didáctico para que le sirva como un instrumento orientador a miembros de la comunidad educativa.

2.2 Elementos teóricos

Guía

Julián Pérez Porto y María Merino (2012) Una **guía es algo que tutela, rige u orienta**. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al **contexto**. Una guía puede ser el **documento** que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el **listado** con informaciones que se refieren a un asunto específico.

Guía didáctica

Se entiende la guía didáctica como recurso didáctico que integra en sí mismo otros recursos y componentes del proceso enseñanza-aprendizaje como los objetivos, los contenidos, estrategias metodológicas, los recursos de apoyo a las estrategias, las formas de organizar el proceso y las estrategias de evaluación, las cuales se personalizan por el trabajo de planificación del docente y las posibilidades, carencias y necesidades satisfechas por los estudiantes. Por su amplitud, las guías pueden organizar una tarea docente, una clase con varias tareas, una unidad, un curso, disciplinas integradoras, por tanto, puede considerarse una guía o un sistema de guías didácticas.

La estructura funcional de las guías didácticas es variada, dada factores contextuales como, características y nivel de desarrollo de los estudiantes. Las guías didácticas pueden

elaborarse para diversidad de modalidades de aprendizaje, formas de organizar la enseñanza-aprendizaje e independencia de estudiantes.

(Ricardo Enrique Pino Torrens)

Pautas para la elaboración de una unidad didáctica

Titulo o tema. Debemos tener **en** cuenta la asignatura y la temática que vamos a trabajar.

Determinar objetivos de aprendizaje.

Elegir contenidos o personalizarlos.

Estrategias metodológicas

Proponer actividades.

Recursos didácticos

Temporalización

Evaluación.

Salud

Según la organización mundial de la salud (1946). La salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades.

Alessandro Seppilli (1971) define salud como "una condición de equilibrio funcional, tanto mental como físico, conducente a una integración dinámica del individuo en su ambiente natural y social".

(V Gavidia Talavera, Marta) salud no es único y universal, como tampoco lo es el de enfermedad. Son cambiantes y dependen de las personas y de los contextos desde donde se conceptualizan. Cada época y cada contexto ha realizado su aportación con la que se ha construido el edificio actual que conocemos.

Higiene

Según indica la OMS (2008) La higiene es un conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud, en este sentido, la higiene personal es el concepto básico de la limpieza, de la limpieza y del cuidado del cuerpo humano.

Higiene del personal **de centros** educativos y sector sanitario **es clave para no agravar las situaciones** y evitar contagios entre enfermos, menores y personas mayores que pueden ser más vulnerables.

Según Mendoza (2000), la higiene del individuo considerada aisladamente, tiene un alcance mayor que la salubridad pública, cuyo radio de acción es bien limitado". La higiene personal es la primera barrera contra las enfermedades, es el primer dique contra las infecciones y la base de la salud de la persona. Los hábitos de higiene personal pueden ser fácilmente inculcados aprovechando la afición del niño al agua, a la espuma y a los jabones de olor, es a partir de los cuatro años de edad cuando el niño puede ocuparse por sí solo de su aseo personal.

Según karam (2011) El aseo o higiene personal nos ayudan en muchísimos aspectos, no solo para mantener nuestros cuerpos saludables y aseados, sino también en nuestro aspecto y apariencia. El estar aseado, bien peinado, con apariencia pulcra y ordenada, siempre será un punto a nuestro favor, en reuniones, primeras apariencias, relaciones personales y profesionales, como en cualquier aspecto de nuestra vida personal.

La higiene es el conjunto de conocimientos y técnicas que deben aplicar los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos nocivos sobre su salud. La higiene

personal es el concepto básico del aseo, limpieza y cuidado de nuestro cuerpo.

Sus objetivos son:

Mejorar la salud, conservarla y prevenir las enfermedades

Se entiende como higiene:

- 1.-Limpieza, aseo de hogares o personas
- 2.-hábitos que favorecen la salud.

Porque es importante la higiene en los centros educativos

Según Cleveland clinic. Es fundamental que los centros educativos estén limpios y ofrezcan acceso constante a productos de higiene adecuados para ayudar a mantener la salud y el bienestar de los estudiantes, el profesorado y el personal. Garantizar que todos los aseos y otras áreas a cualquier nivel institucional estén correctamente equipados, limpios y con el debido mantenimiento también ayuda a prevenir la propagación de infecciones, mejorar la higiene y la limpieza en centros escolares proporcionando completas soluciones de higiene y productos, así como programas educativos de lavado de manos para que los centros de enseñanza tengan la tranquilidad de que están cuidando el bienestar de su alumnado, profesorado y personal en sus instalaciones.

Una buena educación en higiene de manos puede ayudar a mantener la seguridad del alumnado, profesorado y personal, además de reducir la propagación de virus y enfermedades. Si bien para fomentar una correcta higiene de manos es necesario aplicar diferentes enfoques en función del nivel de edad, es importante recordar que los alumnos, profesores o empleados que estén enfermos no deben acudir al centro de enseñanza. Además, debes fomentar que el lavado de manos se realice de manera frecuente y a fondo en tu centro educativo, y garantizar que las estaciones de higiene de manos estén provistas de jabón, agua caliente y toallas de papel de un solo uso.

Según el profesor Juan solá (casa del libro) La higiene escolar es condición básica para preservar la salud de los escolares y favorecer su desarrollo físico e intelectual mediante la práctica de esta disciplina se busca formar el carácter, educar la voluntad, despertar la energía, avivar el ánimo y fomentar el sentido de responsabilidad de los educados, en una acción firme y sostenida que conduzca al bienestar en la escuela.

Pedro de Alcántara García (1999) los alumnos afectados de enfermedad contagiosa deben permanecer sin frecuentar la escuela, y adoptar respecto de ésta las medidas necesarias para impedir la propagación del mal entre los demás escolares, es otro de los servicios que puede prestar la inspección facultativa de que tratamos, la que, además ha de tener necesariamente intervención en otros puntos relacionados con la Higiene de los alumnos, tales como la ventilación y la temperatura de las clases, según las estaciones; horas en que deben verificarse en cada época del año los ejercicios físicos y de cultivo, y precauciones que acerca de ellos hayan de adoptarse; designación de los niños que deban tomar baños, caso de hallarse establecidos en la escuela, y cuidados que a este respecto deben tenerse, y por último, prescribir a las familias el régimen a que convenga someter a aquellos niños cuyo estado de salud requiera atenciones especiales.

Swapan y Sanjay (2007) refieren que una de las medidas preventivas más eficaces es el lavado de las manos, especialmente cada vez que se manipulen los alimentos.

Según Oyassa Pilla La adquisición de hábitos de higiene saludables es fundamental para la salud y es necesario que, tanto en casa como en el colegio, seamos capaces de transmitir a los niños la importancia de los mismos. Con una **buena higiene** se evita que caigan enfermos en muchos casos y se fomenta el bienestar propio, así como las relaciones interpersonales.

1. Tener sus propios útiles de aseo personal

Este es el primer paso para acostumbrarle a mantener unos buenos hábitos de higiene. Desde que son muy pequeños, los niños han de disponer de su propio cepillo y pasta de dientes, peine, **su jabón o** toallas, y sentirse responsable de ellos. Además de los que tiene en casa, es importante animarle a llevar una pequeña bolsa de aseo diario con un jabón o gel desinfectante, un cepillo y pasta de dientes, sobre todo si come en el colegio.

2. Lavarse las manos y las uñas

Las manos son uno de los vehículos más relevantes de transmisión de infecciones, por lo que hay que poner mucha atención en que las tengan siempre limpias. Tienen que aprender a lavarse correctamente las manos con agua y jabón, sobre todo antes de manipular alimentos y comer, después de tocar animales, antes y después de ir al baño y, por supuesto, cada vez que estén sucias. Para las uñas, está la opción de usar un cepillo especial para niños, que tienen las cerdas más suaves. Por último, para completar, tienen el recurso de emplear un gel desinfectante, que pueden hacer ellos mismos con la ayuda de un adulto, y llevarlo siempre en su bolsa de aseo.

3. Tomar una ducha o baño diario

Si la hora del baño se convierte en algo divertido, no será difícil establecer una rutina. A medida que van creciendo, hay que enseñarles cómo lavarse bien cada parte de su cuerpo para que vayan adquiriendo autonomía. Es preferible que el baño sea por la noche y a la misma hora, antes de la cena.

4. Limpiarse bien los pies

En verano los niños pasan mucho tiempo descalzo. Cuando llega el frío, sus pies siempre están ‘encerrados’ en unos zapatos. Por eso, hay más riesgo de que entren en contacto con gérmenes u hongos. Esta es una buena manera de explicar a los niños la razón por la que los pies huelen un poco mal. Y que, por eso mismo, todo el año precisan una higiene a fondo.

Después de enseñarles a lavarlos bien por todas partes, la planta, el empeine y entre los dedos, es esencial que les transmitamos la importancia de secarlos a conciencia. En la humedad, ya se sabe, proliferan los microorganismos. En verano, además, hay que tener especial cuidado en la piscina, para evitar la aparición de hongos.

5. Cuidar correctamente el cabello

No es necesario lavarse el pelo cada día, pero sí llevarlo aseado. Para ello, se debe enseñar a los niños a cepillarse el pelo a diario y, si lo tienen largo, a peinárselo. Cuando tengan edad de empezar a lavárselo solos, han de aprender a enjabonarlo y, sobre todo, aclararlo adecuadamente para que no les queden restos de jabón. Habrá que estar pendiente de ellos durante algún tiempo y supervisar que se han lavado el pelo de forma adecuada, pero acabarán haciéndolo correctamente por sí mismos.

6. La higiene de las orejas y los oídos

La mejor manera de mantener aseada esta parte del cuerpo es aprovechar después de un baño que incluya lavado de cabeza. A la hora de secarse, hay que repasar bien las orejas con una toalla, por detrás y entre los pliegues. Podemos secar el oído también, con cuidado. Pero nunca debemos introducir ni bastoncillos ni ningún otro objeto en el pabellón auditivo. Y mucho menos dejar que lo hagan ellos solos. Esto es algo que desaconsejan todos los médicos. Porque, aparte de que corremos el riesgo de introducir el cerumen más hacia el fondo, podemos producir daños.

7. Sonarse la nariz

Los catarros, alergias y resfriados producen mucosidad, y su exceso puede obstruir las fosas nasales y dificultar la respiración. Para eliminar el moco, hay que enseñar a los niños a sonarse la nariz. Es necesario llevar siempre pañuelos limpios y evitar tocarse la nariz con las manos sucias.

8. Cortarse las uñas

El mejor consejo es que los niños mantengan las uñas cortas, porque cuando están largas, hay más espacio para la acumulación de bacterias. Y ya sabemos que las manos van con frecuencia a los ojos y a la boca. Además, así evitaremos que tengan la tentación de mordérselas, lo que aumentaría el riesgo de infecciones.

9. Cepillarse los dientes tras cada comida

Cepillarse los dientes después de cada comida es un hábito fundamental que los niños han de aprender desde edades tempranas para prevenir caries, mal aliento y posibles enfermedades. Sobre los 18 meses se les debe ir enseñando solo con el cepillo para que vayan tomando contacto con la rutina de higiene oral. A partir de los 3 años pueden utilizar pasta de dientes especial para niños.

10. Mantener la higiene en el WC

Cuando los niños empiezan a ir al baño solo, han de aprender a limpiarse bien, ya que los genitales son una parte del cuerpo que requiere de especial atención a fin de evitar posibles infecciones. Después de defecar hay que limpiarse a fondo, utilizando papel higiénico suficiente de forma que no queden restos (el último trozo de papel utilizado deberá quedar limpio).

Normas de higiene ambiental en la vivienda y en la escuela

- Limpieza adecuada de las diferentes áreas de viviendas, de la institución educativa, de la localidad o comunidad.
- Eliminación diaria de desperdicios en lugares apropiados y en recipientes tapados.
- Limpieza frecuente de los depósitos de almacenamiento y e espacios donde se coloca la basura.
- Si no hay servicio de basura esta debe ser quemada o enterrada.

- Almacenar por separado los alimentos de los productos de limpieza y otras sustancias químicas.
- Mantener productos de limpieza, detergentes, insecticidas y medicamentos en lugares apropiados y fuera del alcance de los niños.
- Ubicar a los animales domésticos en lugares separados de los que habitan las personas.
- Las intoxicaciones alimentarias pueden manifestarse con dolor de cabeza, cólicos, vómitos, náuseas, diarreas en casos extremos pueden ser causas de la muerte.
- Consumir alimentos bien cocidos es igualmente la compra y consumo de alimentos en establecimientos que no cumplan con las normas básicas de higiene.

Ordoñez, Olegario, Miranda, Patricia y Villegas, Mauricio.

Construir. Primera Edición. Venezuela, 1993

Fundamentos Legales

Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91

Decreto Legislativo No. 12-91

Título IX programas de apoyo CAPITULO UNICO

Artículo 78 programas de apoyo. El ministerio de Educación creará y promoverá programas de apoyo para mejorar la salud, nutrición y recreación de los educandos de todos los niveles obligatorios.

Capítulo 3

Plan de acción

3.1 Identificación

3.1.1 Universidad	Universidad de San Carlos de Guatemala
3.1.2 Centro	Centro Universitario de Santa Rosa
3.1.3 Licenciatura	Pedagogía y Administración Educativa.
3.1.4 Estudiante	Miriam Ileana Navarizo González
3.1.5 Registro académico	201742554
3.1.6 Código único de identificación:	2160290230614

3.2 Título del proyecto

"Guía didáctica sobre las normas de Higiene en el centro educativo Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo NUFED aldea Monte Verde"

3.3 problema seleccionado

Como puedo obtener una guía o instrumento que oriente a los estudiantes del centro educativo NUFED para que puedan obtener buenos hábitos de higiene.

3.4 Hipótesis – acción

Elaboración de una guía didáctica sobre las normas de higiene del personal del centro educativo NUFED y puedan leer la guía y poner en práctica y mejorar las normas de higiene.

3.5 Ubicación geográfica de la intervención

Calle principal de Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

3.6 Ejecutor de la intervención

La ejecución del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado estará a cargo de la estudiante Miriam Ileana Navarizo González

3.7 Unidad ejecutora

Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, Centro Universitario de Santa Rosa CUNSAO.

3.8 Descripción de la intervención

Elaborar una guía didáctica sobre las normas básicas de higiene personal en el centro educativo Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo Aldea Monte Verde Nueva Santa Rosa, Santa Rosa esperando ayudar a una de las necesidades primordiales de la institución. Ya que la guía contiene material para orientar a los estudiantes de cómo darle uso adecuado a los sanitarios y para que lleven una higiene adecuada en el centro Educativo y así poder evitar enfermedades.

3.9 Justificación de la intervención

La intervención se realizara porque, acorde a los resultados obtenidos del Diagnostico aplicado en el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo se detectó que uno de los principales problemas que afecta al centro educativo es que los sanitarios están en mal estado el cual afecta a los estudiantes ya que muchas veces por falta de higiene se enferman.

3.10 Objetivos

3.10.1 objetivo general

Brindar mejoramiento de sanitarios en el centro educativo Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo brindando orientación a los estudiantes, docentes, y padres de familia

3.10.2 objetivos específicos

- Preparar capacitación para los estudiantes, docentes y padres de familia del instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.
- Socializar la guía didáctica sobre las normas de higiene para evitar la prevención de enfermedades en el centro educativo.

3.11 Metas

- Brindar talleres sobre La protección más eficaz de poner en práctica la higiene personal en el centro educativo.
- Guía didáctica sobre las normas de higiene en el centro educativo Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.

3.12 Beneficiarios

Directos

- 47 alumnos
- 3 docentes
- 1 director
- 85 padres de familia

3.13 Actividades a desarrollar para el logro de los objetivos

- Elaborar un plan
- Autorización de plan
- Selección de referencias bibliográficas para estructurar la guía.
- Redactar la guía sobre manejos de buenos hábitos de higiene en el centro educativo.
- Presupuestar los gastos a realizar durante la ejecución
- Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Reproducir la guía
- Preparar material didáctico para la capacitación
- Elegir fecha para la ejecución
- Realizar capacitación correspondiente sobre la guía normas de higiene en el centro educativo Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.

3.14 Metodología de trabajo

- Método deductivo e inductivo
- Expositiva
- Demostrativa
- Descriptiva

3.15 Cronograma de actividades

Tabla 7.

Cronograma de actividades plan de acción.

Actividad	Julio 2022		Recurso	Responsable
Elaboración del plan acción.	P	x	computadora Hojas bond Impresora	Estudiante Epesista
Autorización del plan.	P	x	Computadora	Estudiante Epesista Asesor
Selección de referencias bibliográficas para estructurar la guía	P	X	Computadora Lapiceros	Estudiante Epesista Asesor
Redactar la guía sobre manejos de buenos hábitos de higiene en el centro educativo NUFED	P	X	Computadora Impresora Hojas bond Lapiceros	Estudiante Epesista

Presupuestar los gastos a realizar durante la ejecución	P	X	Computadora Impresora Hojas bond Lapiceros	Estudiante Epesista
Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto	P	X	Transporte Hojas bond Lapiceros	Estudiante Epesista
Reproducir la guía.	P	X	Computadora Impresora Hojas bond	Estudiante Epesista
Preparar material didáctico para la capacitación	P	X	Computadora	Estudiante Epesista Asesor
Elegir fecha para la ejecución	P	X	Computadora Hojas bond Impresora	Estudiante Epesista Asesor
Realizar capacitación correspondiente sobre la guía normas de higiene.	P	X	Computadora Impresora Hojas para el empastado	Estudiante Epesista

Nota: fuente: *Estudiante Ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO*

Miriam Ileana Navarajo González

3.16 Recursos

3.16.1 Talento humano

- Asesor del Ejercicio profesional supervisado.
- Miembros del Consejo Comunitario.
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Comunidad Educativa del Establecimiento.

3.16.2 Materiales

- Papel bond
- Lapiceros
- Rotuladores
- Lápiz
- Papel bon pliego

3.16.3 Técnicos

- Planes
- Diseños didácticos
- Procedimientos pedagógicos

3.16.4 Tecnológicos

- Computadora
- Cañonera
- Equipo de audio
- Reproductor de sonido

3.16.5 Físicos

- Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo
-

3.16.6 Financieros

Según lo presupuestado el proyecto será producto de los procesos de gestión personal que la estudiante ejecutora realizara en los diferentes sectores a la comunidad Aldea Monte Verde.

3.16.6 Presupuesto

Tabla No.8

Descripción de presupuesto

Descripción	Cantidad	Precio
material audiovisual (cañonera, equipo de sonido)		Q400.00
Impresión de ejemplares	25	Q600.00
Empastado	30	Q 750.00
Marcadores	24	Q 100.00
Lápiz	35	Q75 .00
Lapicero	12	Q24.00
Pliegos de papel bond	13	Q 26.00
trasporte		Q500.00
refacciones	50	Q500.00
imprevistos		Q400.00
Total general		Q3375.00

Nota: fuente: *Estudiante Ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO*
Miriam Ileana Navarizo González

3.16.6.2 Nota tabla No.9

Fuentes de financiamiento

No.	Persona individual o comercial	Aporte
1	ciber Rosita	impresiones, copias
2	librería bendición	lapiceros, lápiz, papel bond
3	Miscelánea Navarajo	transporte
4	tienda la bendición	refacción jugos, galletas

Nota: fuente: *Estudiante Ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO*

Miriam Ileana Navarajo González

3.17 Evaluación

El proceso de evaluación a implementar comprende tres momentos: antes, durante y después del proyecto, para ello se contará con registros con su respectivo cronograma de actividades que permitirá ejercer el control directo en cuanto a los tiempos que se debe ejecutar en cada una de las actividades para comprobar el nivel de resultados positivos así mismo se realizará por medio de una lista de cotejo que será avalada por el Asesor.

Capítulo 4

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Tabla 14. Actividades del plan de ejecución y sistematización

Actividades	Resultados
Elaboración del plan estratégico	Un plan diseñado para alcanzar los objetivos previstos.
Presentación de revisión y autorización de plan	Plan de acción revisado corregido.
Aprobación del plan de acción	Un plan autorizado.
Búsqueda de bibliografía	Obtención de fuentes bibliográficas.
Procesos de gestión	Solicitud de gestión recibida.
Elaboración de la guía.	“Guía didáctica sobre normas de higiene personal para la prevención de enfermedades en el Instituto NUFED, Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
Aprobación de guía	Guía aprobada.
Ejecución del proyecto	Proyecto ejecutado satisfactoriamente.

Implementación del proyecto

Proyecto entregado

Entrega de proyecto

Elaboración de informe final para su aprobación.

Nota: fuente: *Estudiante Ejecutor del Ejercicio Profesional Supervisado 2022 CUNSAO*

Miriam Ileana Navarajo González

4.2 Productos, logros y evidencias

4.2.1 Productos

- Capacitación a docentes y estudiantes sobre la importancia de las normas de higiene
- Distribución de 10 Guías didácticas didáctica sobre hábitos de higiene personal en el Instituto NUFED, Aldea Monte Verde, de esta manera se mejoro el ambiente y la higiene de los mismos.

4.2.2 Logros

- Se alcanzaron los objetivos previstos en el plan pues se logró realizar una guía para que los estudiantes estén mejor informados de la higiene escolar.
- Dotar al personal docente y estudiantes sobre la importancia de los hábitos de higiene en el centro educativo ya que la guía sirve como instrumento auxiliar para socializarlo con la comunidad educativa.
- Participación activa del personal docente y estudiantes del establecimiento NUFED.

4.2.3 Evidencia

Antes

Fotografía No 1. Preparándome para desarrollar la charla con los docentes y estudiantes.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 2: Dándoles instrucciones para el desarrollo de la charla



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Durante

Fotografía No. 3: Actividad motivacional



Nota: *Fuente . Ileana Navarajo*

Fotografía No.4: Impartiendo el tema hábitos de higiene con los estudiantes del instituto NUFED



Nota: *Fuente. Mayra González*

Fotografía No. 5: Dando a conocer a los estudiantes del centro educativo sobre los hábitos de higiene para la prevención de enfermedades.



Nota: Fuente: *Mayra González*

Fotografía No. 6. Interactuando con los estudiantes sobre el tema hábitos de higiene.



Nota: Fuente. *Mayra González*

Después

Fotografía No. 7. Dando inicio de entrega del proyecto pedagógico.



Nota: Fuente. *Linda Navarajo*

Fotografía No. 8. Entrega de la Guía didáctica sobre los hábitos de higiene en el establecimiento NUFED, al Director del centro educativo.



Nota Fuente. *Linda Navarajo.*

Fotografía No. 9. Entrega de la Guía didáctica sobre los hábitos de higiene en el establecimiento NUFED, al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado Lic. Walter Armado Carvajal.



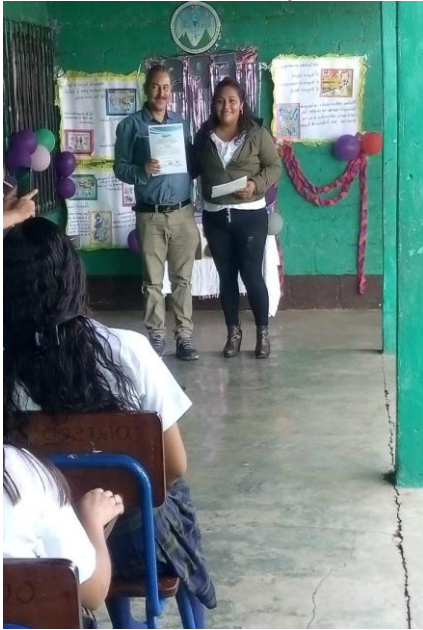
Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 10. Entrega de la Guía didáctica sobre los hábitos de higiene en el establecimiento NUFED, al coordinador de la Carrera de Pedagogía CUNSARO Lic. Elman Erik González Ramos



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 11. Entrega de la Guía didáctica sobre los hábitos de higiene en el establecimiento NUFED, al Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado Lic., Armando Orantes Navas



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 12. Entrega de Guía didáctica sobre los hábitos de higiene en el establecimiento NUFED, a representante de la comunidad educativa.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 13. Entrega de la Guía didáctica sobre los hábitos de higiene en el establecimiento NUFED, a docentes del establecimiento.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 14. Proyecto de la guía finalizado con éxito.



Nota: Fuente. Linda Navarajo.

Fotografía No. 15. Palabras de despedida por el Coordinador de la Carrera Elman Erik González Ramos, por el Asesor Armando Orantes Navas y Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado Walter Armando Carvajal.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 16. Entrega de Diploma por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado al coordinador de la carrera de pedagogía Licenciado Elman Erik González Ramos.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 17. Entrega de Diploma por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado al Asesor Armando Orantes Navas.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 18. Entrega de Diploma por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestro proyecto al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado Licenciado Walter Armando Carvajal.



Nota: Fuente. Linda Navarajo

Fotografía No. 19. Entrega de Diploma a director del establecimiento por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado.



Nota: *Fuente. Linda Navarijo*

Fotografía del acta:

Acta No. 03-2022

En el municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, siendo las quince horas del día jueves ocho de septiembre del año dos mil veintidos, reunidos en las instalaciones que ocupa el instituto NUFED de Aldea Monte Verde, Nueva, Santa Rosa, las siguientes personas: Licenciado Elman Erik González Ramos Coordinador de la carrera sección pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, licenciado Walter Armando Carvajal Díaz Coordinador de Eps (Ejercicio profesional Supervisado), Sección pedagoga Cuitapa y Supervisor del proyecto Edy Francisco Cal, Asesor del proyecto Armando Navas Orantes Ms. Director del Centro educativo Fredy Alizandrio Ruiz Donis, docentes del centro educativo Delmy Maribel Samayoa, Damaris enoeli Mijangos, Maira Elizabeth González Godoy, la profesora Miriam Ileana Navarajo González con número de registro académico 201742554, estudiante de la carrera Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa del centro Universitario de Santa Rosa de la universidad de San Carlos de Guatemala con el objeto de dejar constancia de lo siguiente primero: se da la bienvenida a los presentes, agradeciendo su asistencia segundo: la estudiante del ejercicio profesional supervisado Miriam Ileana Navarajo González proceda a dar información de las actividades que se llevarán a cabo en la ejecución del proyecto -

pedagógico, y hace entrega de la guía al director del establecimiento como a las maestras de grado TERCERO toma la palabra el director Fredy Alejandro Ruiz Donis para agradecer la realización del proyecto en el centro educativo, ya que será de mucho beneficio para los docentes y estudiantes CUARTO la estudiante del ejercicio profesional supervisado hace entrega de guía a las autoridades universitarias y de la sede QUINTO la estudiante del ejercicio profesional supervisado agradece a las autoridades presentes de haber permitido llevar a cabo el proyecto que lleva por nombre guía sobre los hábitos de higiene y prevención de enfermedades en el centro educativo Nucleo Familiar para el desarrollo, Aldea Monte Verde, Uva Santa Rosa como parte del ejercicio profesional supervisado. SEXTO no habiendo nada más que constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, dos horas después de dicha actividad realizada en el establecimiento NUFED Aldea Monte Verde firmando para dejar constancia quienes en ella intervenimos. - - - - -

Miriam Ileana Novarrio

PEN. Miriam Ileana Novarrio

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]
Lic. Edy Francisco Cabal

[Handwritten signature]
Lic. Armento Oante

Universidad de san Carlos de Guatemala

Centro universitario de santa Rosa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Sección Cuilapa



"Guía didáctica sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades en el Instituto de Enseñanza Básica Núcleos Familiares de Enseñanza Aprendizaje, Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa"

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Miriam Ileana Navarajo González

Dedicatoria

La presente guía didáctica Normas de higiene está dedicada a los estudiantes, familias, y docentes con el fin de que sirva para reflexionar sobre tan importante tema para que permita el permiso de las prácticas adecuadas en el centro educativo NUFED tomando en cuenta que practicando los hábitos de higiene podemos evitar todo tipo de enfermedades.

GUIA DIDACTICA DE NORMAS DE HIGIENE PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES.**Presentación**

La higiene en una institución educativa es responsabilidad de toda la comunidad educativa ya que la falta de práctica de hábitos de higiene tales como: no poner la basura en los respectivos tachos, no limpiar los servicios higiénicos después de usarlos, el no correcto lavado de manos. Muchas enfermedades se pueden prevenir mejorando nuestros hábitos de higiene en la institución. las enfermedades se transmiten fácilmente cuando no existen las condiciones adecuadas y no se practican con hábitos de higiene.

La presente guía didáctica Normas de Higiene, está dirigida a las familias con el fin que sirva como instrumento de guía para la reflexión conjunta sobre tan importante tema, que permita ponerlo en práctica y mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

Normas de Higiene

Personal



Educación sanitaria

La Educación sanitaria es una práctica social cuyo proceso de aprendizaje contribuye a la formación de una conciencia personal crítica respecto a los propios problemas de salud, haciendo reflexionar al ciudadano sobre su realidad, y a partir de ella, buscar soluciones y organización a favor de su salud y salud colectiva, resultado en una Promoción de la Salud. Y como tal hay que tenerla presente y fomentarla contribuyendo a la salud de nuestros hijos e hijas, sino que forma hábitos higiénicos esenciales para evitar las pandemias. (BISCARDE; PEREIRA-SANTOS (SILVA, 2014).

Cuál es la importancia de tener un sanitario limpio en el centro educativo

Los baños es un tema muy importante, es la higiene de los estudiantes. Por salud e higiene para los integrantes de una comunidad pública o privada como una escuela es muy importante debido a que la condición humana requiere de ciertos servicios sanitarios que son imprescindibles porque el contener necesidades fisiológicas puede acarrear graves problemas a la salud estudiantil.



Consecuencias de la falta de limpieza en los sanitarios Los baños representan un foco grave de infección para los alumnos de las escuelas las niñas están en riesgo de contraer infecciones en las vías orinarias y los niños se exponen a la gastroenteritis, un contagio viral por falta de higiene.



GUIA DIDACTICA DE NORMAS DE HIGIENE PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES.

Hoja de trabajo No.1

Indicaciones: colorea y marca con una X los pasos de educación sanitaria.



Hábitos de higiene en los centros educativos para la salud de los estudiantes

- **Baño.** Los baños del centro educativo son un foco de infecciones y son fuente de contagio. Los estudiantes siempre deben lavarse las manos con agua y jabón (o alcohol en gel) para desinfectarse. Entre las recomendaciones a tener en cuenta, es importante no sentarse en la tabla, al menos que esté recubierta por esas fundas desechables que se encuentran en algunos inodoros. En el caso de los niños más grandes, es ideal que les des un paquete de toallitas desinfectantes o con alcohol para que limpien la tabla del inodoro antes de sentarse si necesitan hacerlo.



- **Bebedero.** Los bebederos del centro educativo son un foco de virus y bacterias. Lo ideal es que los estudiantes lleven sus propias botellas de agua. por si acaso se olvidan de llevarla, asegúrate de enseñarles que siempre se limpien las manos ya que los bebederos son objetos de alto contacto.



- **Comedor.** Lo recomendable es que los estudiantes se sienten de forma intercalada, dejando un espacio entre ellos para mantener la distancia, y que se saquen el barbijo solo al momento de la comida. Además, deben lavarse las manos antes y después de comer para evitar cualquier tipo de contagio.



- **Actividad física.** Los estudiantes pueden realizar las actividades deportivas, dependiendo de la actividad que se practique, y seguir todos los protocolos de higienización tras manipular objetos compartidos.



- **Clase.** La higiene en el salón de clases también es importante. En vez de saludar dándose la mano, enseñe a tu hijo un saludo seguro, como una seña de la mano (sin contacto), un golpe con el codo, un simple cabeceo o una divertida reverencia.



Hoja de trabajo No.2

Indicación: colorea y escribe debajo de cada dibujo el hábito de higiene que practica diariamente.













¿Qué normas de higiene practicas diariamente?

¿Cómo se practica la buena higiene bucal?

Una de las cosas más importantes que usted puede hacer por sus dientes y encías es mantener una buena higiene bucal. Los dientes sanos no sólo proporcionan un buen aspecto a su persona y lo hacen sentirse bien, sino que le permiten hablar y comer apropiadamente. La buena salud bucal es importante para su bienestar general.

Los cuidados preventivos diarios

- Limpie las superficies externas de los dientes superiores y luego las de los dientes inferiores
- Limpie las superficies internas de los dientes superiores y luego las de los dientes inferiores
- Limpie las superficies de masticación
- Para tener un aliento más fresco, no olvide cepillarse también la lengua



La higiene corporal incluye un conjunto de prácticas destinadas a mantener una correcta limpieza del cuerpo, en especial de la piel, los cabellos y las uñas.

- Ducharse después de hacer ejercicio o tras sudar mucho. Los desodorantes no deben usarse como sustitutivos de la ducha.
- Es aconsejable lavarse la cabeza con champú 2-4 veces a la semana (en función del tipo de cabello: graso, seco...) y además realizar al final un buen enjuagado para no dejar restos de jabón, champú o acondicionador.
- Vigilar la higiene dental para prevenir la aparición de caries, ya que dicha infección bucal puede favorecer la aparición de lesiones músculo-tendinosas.

Manos y piel

Como debemos lavarnos las manos

- Mojarse las manos con agua corriente limpia (tibia o fría), cerrar el grifo y enjabonarse las manos.
- Frotarse las manos con el jabón hasta que haga espuma. Frotarse la espuma por la parte de atrás de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas.
- Restregarse las manos durante al menos 20 segundos.
- Enjuagarse bien las manos con agua limpia.



Cuando debemos lavarnos las manos

- **Antes y después** de comer algo
- **Antes y después** de cuidar a alguien en su casa que tenga vómitos o diarrea
- **Antes y después** de tratar una cortadura o una herida
- **Después** de ir al baño
- **Después** de sonarse la nariz, toser o estornudar
- **Después** de tocar a un animal, alimento para animales o excrementos de animales
- **Después** de manipular alimentos o golosinas para mascotas



Hoja de trabajo No. 3

Indicación: colorea y completa el texto utilizando las palabras que están dentro del cuadro.

Por las mañanas me lavo la cara con _____ Después de lavarme las manos

me las seco con _____ y me peino con mi _____.

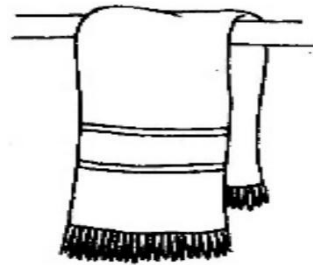
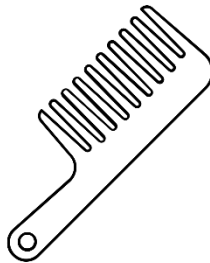
Antes de ir a estudiar me hecho _____ para oler bien.

antes y despues de cada comida me lavo los dientes con el _____ de dientes.

y antes de ir a dormir me lavo _____ con el cepillo de dientes.

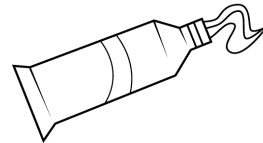
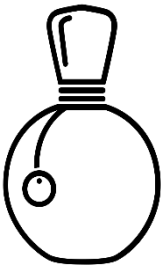
todas las mañanas me baño con _____ de baño y me froto la espalda con

_____ de baño.



Peine

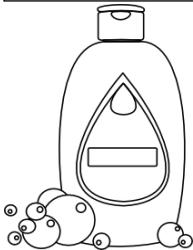
Toalla de baño



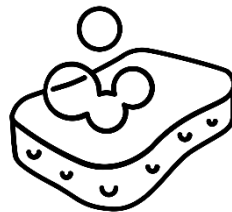
Perfume

Cepillo de

Pasta de



Shampoo



Esponja de

GUIA DIDACTICA DE NORMAS DE HIGIENE PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES.**Conclusiones**

- La guía didáctica en valores es una herramienta para que los docentes enseñen a sus estudiantes lo importante que es formarse en valores morales.
- Con la elaboración de la guía permite a los docente facilitar el aprendizaje de los estudiantes del instituto NUFED Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, y mejorar las condiciones sociales y afectivas dentro de la comunidad educativa.
- La charla sobre los hábitos de higiene ayudo a conocer la importancia de poner en práctica los hábitos de higiene en el centro educativo NUFED.

GUIA DIDACTICA DE NORMAS DE HIGIENE PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES.**Bibliografías**

- ACSM. American Colleague of Sport Medicine. *Manual para la prescripción y evaluación del ejercicio físico*. Barcelona, Paidotribo, 2001.

- Sola Mendoza, Juan (2000). *higiene escolar*. Colombia. Editorial trilla.

4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Actores

- Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador de la Carrera
- Profesional Asesor- Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
- Directora del centro educativo
- Personal docente
- Padres de familia
- Estudiantes

4.3.1.1 De investigación

Se inició todo el proceso aplicando un diagnóstico contextual e institucional con el fin de identificar la realidad de la sede seleccionada como centro de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

4.3.1.2 De planeación

Se inicio realizando un estudio detallando el cual genero la certeza al contar con herramientas técnicas antes, durante, y después de realizar el proyecto permitiendo contar con ciertos procesos para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

4.3.1.3 Organización

Facilito identificar los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos para llevar a cabo el proyecto de una manera adecuada.

4.3.3 Resultados

- Una capacitación a docentes, y estudiantes sobre la importancia de las normas de higiene en el centro educativo NUFED.
- Elaboración de guía didáctica para el personal del centro educativo NUFED.
- Distribución de 10 ejemplares de guías didáctica para que conozcan la importancia de los hábitos de higiene en el centro educativo.

4.3.4 Implicaciones

4.3.5. profesionales

Porque a través de la ejecución de la guía sobre normas de higiene para la prevención de enfermedades en el centro educativo, se obtienen nuevos aprendizajes-enseñanza en el cual se logra prevenir cualquier tipo de enfermedad contagiosa en el ámbito educativo.

4.3.6 Humanas

Pude como profesional informar a la comunidad educativa sobre los problemas que afectan grandemente a nuestra sociedad.

4.3.7 Educativas

- Por medio de la guía pude apoyar a los docentes y estudiantes brindándoles conocimientos previos como también una herramienta pedagógica para la enseñanza educativa con conocimientos innovadores.

4.3.8 Académico

- Comprendí que poner en práctica la ejecución de proyectos son de mucho beneficio para las instituciones educativas por medio de ellos se logra obtener nuevas experiencias poniendo en práctica durante la ejecución del proyecto.

- Puse en práctica los conocimientos obtenidos durante la carrera de Licenciatura en Pedagogía el cual lleve a cabo fases del proceso educativo tomando en cuenta los distintos procesos de cada plan.

4.3.9 Social

- Conocer nuevas experiencias y apoyar a los estudiantes santarroseños para que puedan tener una mejor calidad educativa.
- Llevar a cabo nuevas relaciones interpersonales con los docentes y estudiantes del centro educativo para que brinden ayuda y cooperación y sean provechosos para la sociedad.

4.3.10 Personal

- Logre obtener los conocimientos previos durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Conocí la importancia de cada plan elaborando los distintos capítulos que conforman el Ejercicio Profesional Supervisado, como también socializarme en la comunidad educativa del instituto NUFED para conocer cuáles son los problemas que se les necesita dar prioridad y conocerlos más a fondo.

4.3.11 Económico

- Aprendí que al gestionar podemos obtener ayuda comunitaria y así poder realizar distintos tipos de proyectos en los cuales hay necesidades en los centros educativos.
- El realizar gestiones para la ejecución del proyecto nos beneficia económicamente como estudiante ya que a veces no contamos con lo suficiente para poder continuar con nuestro proyecto.

Capítulo 5

Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Parte informativa:

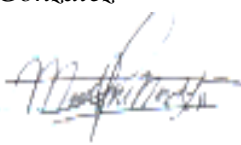
Institución:	Instituto Núcleos Familiares para la enseñanza Aprendizaje y Desarrollo, jornada vespertina
Comunidad:	Aldea Monte Verde
Municipio:	Nueva Santa Rosa
Departamento:	Santa Rosa
Estudiante Ejecutor:	Miriam Ileana Navarizo González
Registro Académico:	201742554
Profesional Supervisor Asesor:	Licenciado Armando Orantes Navas


Tabla 14. Evaluación del diagnóstico

Actividades/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		El plan fue presentado para su aprobación.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Los objetivos se establecieron acorde a lo visualizado.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		Todas las actividades programadas se realizaron con éxito.
¿Técnicas de investigación previstas fueron apropiadas a ejecutar el diagnóstico?	X		Se realizó una investigación aceptable a través de la eficacia de las técnicas implementadas.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a técnicas de investigación?	X		Se utilizaron apropiadamente cada uno de los instrumentos diseñados en el proceso de investigación.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		El diagnóstico se efectuó en el tiempo proyectado.
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		El personal de la institución y representantes comunitarios participaron activamente.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		Se utilizaron las fuentes confiables en el proceso de investigación y elaboración del

		diagnóstico.
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X	Si se obtuvo con prioridad la caracterización del contexto geográfico de la institución sede.
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad.	X	La información de la institución/comunidad está perfeccionada.
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X	Se estableció el listado de carencias visualizadas en la institución para solucionar la más urgente.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias y debilidades del contexto institucional.
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X	Fue oportuna la hipótesis acción establecida para la intervención profesional.
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X	Fue pertinente la hipótesis acción en el proceso de intervención.
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X	Si se presentó con anticipación el listado de las diferentes fuentes consultadas para la realización del proceso del diagnóstico.

Nota: Fuente: *Estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo González*

f. 
 Miriam Ileana Navarajo González
 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado

f. 
 Licenciado. Armando Orantes Navas
 Profesional Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Parte informativa:

Institución instituto Núcleos Familiares para la enseñanza Aprendizaje y Desarrollo, jornada vespertina

Comunidad: Aldea Monte Verde

Municipio: Nueva Santa Rosa

Departamento: Santa Rosa

Estudiante Ejecutor: Miriam Ileana Navarizo González

Registro Académico: 201742554

Profesional Supervisor Asesor: Licenciado Armando Orantes Navas

Tabla 15. Evaluación de la fundamentación teórica.

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		La fundamentación es de acuerdo al tema.
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		Si es apto el contenido.
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Son referencias adecuadas para abarcar el tema en su cabalidad y complejidad.
¿Se hacen citas correspondientes dentro de las normas de un sistema específico?	X		Se tomaron en cuenta actualizaciones y referencias de la Normas APA.
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos adquiridos como fuentes?	X		Las fuentes bibliográficas contienen todos los requerimientos citados.

¿Se evidencia aporte del Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en el desarrollo de la teoría presentada? X Son totalmente evidentes.

Nota: Fuente: *Estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo González*



f. _____
Miriam Ileana Navarajo González
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado



f. _____
Licenciado. Armando Orantes Navas
Profesional Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

5.3 Evaluación del Plan de Acción

Parte informativa:

Institución: Instituto Núcleos Familiares para la enseñanza Aprendizaje y Desarrollo, jornada vespertina

Comunidad: Aldea Monte Verde

Municipio: Nueva Santa Rosa

Departamento: Santa Rosa

Estudiante Ejecutor: Miriam Ileana Navarajo González

Registro Académico: 201742554

Profesional Supervisor Asesor: Licenciado Armando Orantes Navas

Tabla 16. Evaluación del Plan de Acción

Elemento de plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado?	X		La información va a corde lo solicitado.
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		Exactamente se le da prioridad al problema.
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		La hipótesis acción si corresponde al problema priorizado en el diagnóstico institucional.
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		Si es precisa la ubicación de la intervención.
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		La justificación si es permitida ante el problema a intervenir.

¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X	si expresa visiblemente el impacto con la intervención.
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X	Los objetivos específicos son oportunos al objetivo general.
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	Las metas son redactadas conforme al logro de lo visualizado en los objetivos específicos.
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	Se orientan al logro de los objetivos específicos.
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	Por medio de un proceso de observación se identifican a los beneficiarios directos e indirectos en la intervención.
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	Las técnicas empleadas son apropiadas para cada una de las actividades.
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	El tiempo estimado es concreto a la realización de actividades.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X	Si están claramente determinados.
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	El presupuesto abarca completamente la intervención del proyecto.

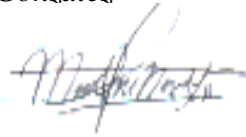
¿Están bien identificadas las fuentes de
financiamiento que posibilitarán la
ejecución del proyecto?

X

Se realizaron las gestiones a diversos
funcionarios.

Nota: Fuente: *Estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo González.*

f.



Miriam Ileana Navarajo González
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado

f.



Licenciado. Armando Orantes Navas
Profesional Asesor de Ejercicio Profesional
Supervisado

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.

Parte informativa:

Institución instituto Núcleos Familiares para la enseñanza Aprendizaje y Desarrollo, jornada vespertina

Comunidad: Aldea Monte Verde

Municipio: Nueva Santa Rosa

Departamento: Santa Rosa

Estudiante Ejecutor: Miriam Ileana Navarizo González

Registro Académico: 201742554

Profesional Supervisor Asesor: Licenciado Armando Orantes Navas

Tabla 17.

Evaluación de la Ejecución y Sistematización de Intervención

Aspecto	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado?	X		Si se visualiza el logro de una experiencia trascendental en la ejecución del proceso.
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Los datos surgen de una experiencia vivida durante su proceso.
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.	X		Se evidencia con exactitud la intervención de cada uno de los involucrados durante la intervención.
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		Se logra con eficiencia cada una de las expectativas previstas en el proceso de intervención.

¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones? X

Si puede determinar el valor de las experiencias y aprendizajes para futuras intervenciones profesionales.

Nota: Fuente: *Estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo González*



f. _____
Miriam Ileana Navarajo González
Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado



f. _____
Licenciado. Armando Orantes Navas
Profesional Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

Capítulo 6

Plan del voluntariado

6.1.1 Parte informativa

6.1.1.1 Datos del estudiante

Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado: Miriam Ileana Navarijo González

Registro académico: 201742554

Código único de identificación: 2160290230614

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lugar de estudio: Centro Universitario CUNSARO de Santa Rosa

Número de teléfono: 30924383

Correo electrónico: ileananavarijog@gmail.com

Dirección: Aldea Estanzuelas Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

6.1.1.2 Datos de la institución

Nombre: Centro Universitario de Santa Rosa.

Coordinador: Licenciado Elman Erik González Ramos

Ubicación: Colonia Nuestra Señora del Capinello

Municipio: Cuilapa

Departamento: Santa Rosa

Tipo de Institución: Autónoma

Número de teléfono: 58746254

Horarios de labores: lunes a viernes 1:00 pm 9: pm sábados 7: 30 am 17:30 pm

6.1.2 Título

Implementación Módulos JKM4700M-7RL4-CB:18 para la instalación de paneles solares en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa- Fase tres, año 2022.

6.1.3 Ubicación física

Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa Santa Rosa

6.1.4 Descripción de la actividad

El proyecto consiste en la instalación de autoconsumo fotovoltaico, en el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Donde el inversor solar es un componente de los sistemas solares de fotovoltaicos que se encarga de convertir la corriente continua es decir la energía producida por las placas solares en corriente alterna; electricidad que podemos utilizar, de tal forma que podamos generar y consumir nuestra propia electricidad. Convirtiéndonos en el primer centro universitario a nivel nacional que genera la totalidad de la energía para su funcionamiento.

6.1.5 Justificación

El ambiente que se tiene en el centro Universitario CUNSARO de Santa Rosa debido al alto consumo de energía eléctrica que provoca que los fondos asignados sean insuficientes, y tomando en cuenta que se pueden ejecutar proyectos de voluntariado dentro del establecimiento se determinó darle prioridad a la implementación de energía solar, con el objetivo de alcanzar una eficiencia óptima de los módulos fotovoltaicos y de esta manera también mejorar el rendimiento medioambiental y favoreciendo al centro Universitario.

6.1.6 Objetivos

6.1.6.1 Objetivo general

Contribuir al mejoramiento del servicio de energía eléctrica en el centro Universitario de Santa Rosa, a través de paneles solares los cuales inciden en bajar el costo de la producción y mejorar el rendimiento institucional.

6.1.6.2 Objetivos específicos

- Mejorar las condiciones de energía eléctrica del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Instalar paneles solares para beneficio del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Diseñar e implementar un sistema de energía solar que permita obtener energía eléctrica para suplir las necesidades básicas.
- Asesorar a la comunidad educativa, sobre el buen uso del sistema de energía solar y su respectivo mantenimiento.

6.1.7 Metas

- paneles de energía solar instalados en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- cobertura energética solar en favor del apoyo institucional
- Fortalecimiento del financiamiento del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Reducir los gastos de energía eléctrica, evitando caer en tarifa de alto consumo.

6.1.8 Beneficiarios

- Directos: personal administrativo, docente y estudiantes.
- Indirectos: Instituciones locales y personas de la comunidad.

6.1.9 Metodología de trabajo

- Observación
- Implementación
- Socialización

6.1.10 Actividades a realizar

- Elaboración del plan de voluntariado.
- Presentación y autorización del plan
- Procesos de cotización para la ejecución del proyecto.
- Adquisición de material específico para la instalación de los paneles solares.
- Implementación del proyecto.
- Entrega del proyecto
- Acto inaugural.
- Elaboración del informe final para su aprobación.

6.1.11 Cronograma

Tabla No.19

Cronograma del plan de Voluntariado

Actividad	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana
	Del 01 al 05	Del 08 al 12	Del 15 al 19	Del 22 al 26	Del 29 al 31
Elaboración del plan estratégico	X				
Presentación, revisión y autorización del plan	X				
Procesos de cotización de precios relacionados con los materiales necesarios para la ejecución del proyecto.			X	X	
Adquisición de materiales para la				X	

instalación de los
paneles solares.

Implementación del
proyecto.

X

Entrega del proyecto

X

Acto inaugural.

X

Elaboración del
informe final para su
aprobación.

X

Nota: Fuente: *Estudiante ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana*

Navarajo González

6.1.12 Recursos

6.1.12.1 Talento humano

- Director del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa
- Coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Sección de Pedagogía, Cuilapa
- Profesional Asesor- Supervisado del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado
- Personal técnico en el área de informática
- Personal docente y administrativo

6.1.12.2 Materiales

- Pliegos de papel bond
- Folder a color tamaño carta
- Marcador
- Soldador
- Taladro de 12V y disponibilidad de brocas
- Cinta métrica
- Cables o extensión adicional
- Material y accesorios para la instalación

6.1.12.3 Técnicos

- Orientación del ingeniero en sistemas energéticos
- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado CUNSARO 2017.

6.1.12.4 Tecnológicos

- Celular
- computadora
- Impresora
- Módulo JKM4700M-7RL4-CB:18

6.1.12.5 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa

6.1.12.6 Financieros

Fuentes de financiamiento

6.1.12.6.1 Presupuesto

Tabla 20.

Presupuesto voluntariado

Cantidad	Descripción	Costo total
1	Módulo JKM4700M-7RL4-CB:18	Q.2,500.00
	Imprevistos	Q. 400.00
	Total general	Q.2,900.00

Nota: Fuente: *Elaboración de la Estudiante Ejecutora, Profesora Miriam Ileana Navarajo*

González.

6.1.12.6.2 Fuentes de financiamiento

Tabla No. 21

Persona individual o comercial	Aporte
ciber Rosita Estanzuelas	Q 200.00
librería la bendición	Q1300.00
ferretería la económica	Q 300.00
Sra. Reyna González	Q 100.00
Sra. María Hernández	Q 1000.00
TOTAL:	Q 2900.00

Nota: Fuente: *Elaboración de la Estudiante Ejecutora, Profesora Miriam Ileana Navarrijo González.*

6.1.13 Evaluación

La evaluación se llevará a cabo observando el logro y cumplimiento de los objetivos propuestos, manteniendo el control de las actividades del cronograma, así mismo se evaluará con un cuadro específicamente con el Asesor Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado.

6.2 Ejecución evidencia o del voluntariado

6.2.1 Descripción

Se instalaron paneles solares y un inversor en el Centro Universitario de Santa Rosa, en donde los inversores solares se encargan en transformar la energía del sol en energía eléctrica o energía térmica para el correcto funcionamiento. Logrando así fortalecer la conservación del medio ambiente como compromiso social y el beneficio para las finanzas de la unidad académica en la sede Cuilapa.

6.2.2 Productos y Logros

- 1 Módulo JKM4700M-7RL4-CB:18
- Inducción a cerca de los beneficios que genera el uso de la energía solar.
- cobertura energética a nivel institucional.
- Reducción de costos por el consumo energético

Logros

Se alcanzaron los objetivos previstos en el plan pues se logró la implementación de paneles solares con su respectivo inversor y así lograr reducir el consumo de energía eléctrica en el centro Universitario CUNSARO de Santa Rosa ya que había un consumo elevado de energía y por medio del panel solar se logro reducir gastos y beneficiar al centro Universitario. Cumpliendo con los materiales necesarios para la instalación de los paneles solares. Fotografías

Antes

Fotografía No 22. Área disponible para la instalación de los nuevos paneles solares.



Nota :*Fuente. Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor.*

Durante

Fotografía No 23. Materiales trasladados al techo de las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.



Nota :*Fuente. Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor*

Fotografía No 24. Trabajo del voluntariado en proceso.



Nota: Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor.*

Fotografía No 25. Trabajo del voluntariado.



Nota: Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor*

Fotografía No 26. Trabajo del voluntariado.



Nota: Fuente. *Miriam Ileana Navarijo González Estudiante ejecutor*

Después

Fotografía No 27. Paneles instalados en el Centro Universitario de Santa Rosa.



Nota: Fuente. *Miriam Ileana Navarijo González Estudiante ejecutor*

Fotografía 28. Trabajo finalizado en compañía del Asesor-Supervisor y Coordinador de la Carrera de Pedagogía y compañeros e pesistas



Nota :*Fuente. Ileana Navarajo*

Fotografía No 29. Trabajo del voluntariado.



Nota: Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor*

Fotografía No 30. Trabajo del voluntariado.



Nota :Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor*

Fotografía No 31. Verificación de la instalación por parte del profesional especializado en la instalación de paneles solares.



Nota :Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor*

Fotografía 32. Entrega del proyecto.



Nota :Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante ejecutor*

Fotografía 33. Proyecto Finalizado con éxito equipo de trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado 2022.



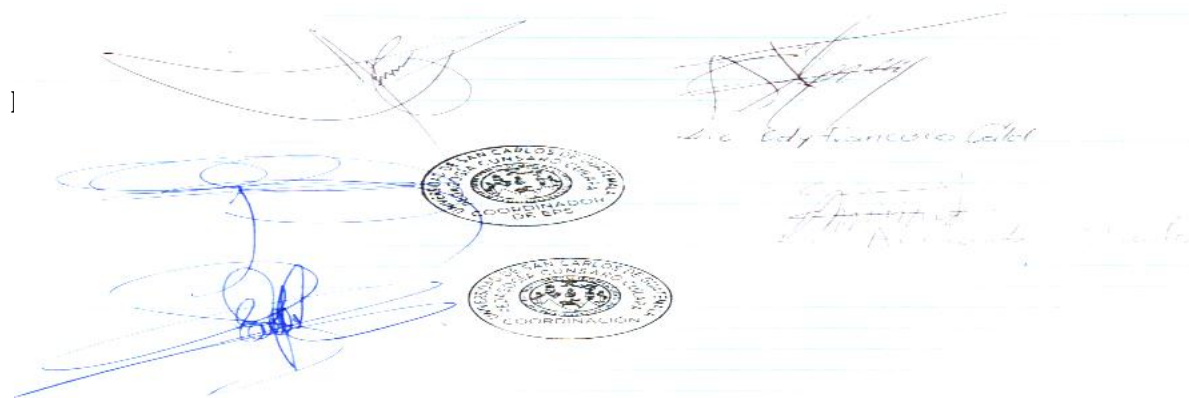
Nota: Fuente. *Miriam Ileana Navarajo González Estudiante.*

Fotografía 34. Acta de entrega

Acta No. 04-2022

En el municipio de Cuilapa departamento de Santa Rosa, siendo las diez horas del día veinticinco de junio del año dos mil veintidós, reunidos en las instalaciones que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO: Lic. Elman Erick González Ramos coordinador de la carrera de pedagogía, sección Cuilapa Lic Walter Armando Carvajal Diaz, coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado, Lic Elman Erick Ramos, Lic. Luis Aguirre Pumay, Director del Centro Universitario de Santa Rosa Lic. Armando Navas Orantes Profesional Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Lic. Edy Francisco Cael Mijangos, Profesional Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Profesora Miriam Ileana Navarajo González, Estudiante Ejecutora del Ejercicio Profesional Supervisado, Estudiante de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de dejar constancia legal de lo siguiente: PRIMERO: La profesora Miriam Ileana Navarajo González, con número de registro académico 2014 42554 con código único de identificación 2160290230614 dio la cordial bienvenida a todos los presente y agradeció la participación y el buen interés mostrado al aceptar la invitación que se les hiciera para hacer parte de la entrega oficial del proyecto voluntariado.

SEGUNDO: La estudiante Miriam Ileana Navarajo González hace entrega del proyecto de voluntariado en el marco del Ejercicio profesional Supervisado que está realizando al Señor director del Centro Universitario de Santa Rosa, Licenciado Luis Aguirre Pumay; proyecto que este titulado de la siguiente manera: Fase tercera de la implementación de paneles solares en el centro Universitario de Santa Rosa. TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes mencionada una hora después de su inicio, firmándola para dejar constancia legal los que en ella intervenimos.



The image shows a document with several handwritten signatures and official stamps. On the left, there are three blue ink signatures. In the center, there are two circular official stamps. The top stamp is from the 'CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA' and the bottom one is from the 'COORDINACIÓN'. To the right, there are two more signatures in black ink, with the name 'Lic. Edy Francisco Cael' written below them.

Capítulo 7

Conclusiones, recomendaciones y bibliografías.

7.1 Conclusiones

- El ejercicio profesional supervisado es una herramienta que le permite al estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa a conocer más a fondo a cerca de la realidad del país, así como también tomar conciencia sobre la problemática que se vive en el centro educativo.
- A través del plan de acción y ejecución de la sistematización se pudo llevar a cabo la realización de una guía del tema La educación sanitaria , es un factor esencial ya que influye grandemente en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes , es una parte fundamental para poder asistir al centro educativo y conservar una buena salud.
- La ejecución de la etapa del voluntariado se realizó un proyecto que consistió en la instalación de un panel solar y un inversor en el Centro Universitario de Santa Rosa, se cumple con el objetivo de concienciar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, y obtener además una energía limpia.

7.2 Recomendaciones

- El estudiante del ejercicio profesional supervisado debe desarrollar la capacidad de analizar y priorizar cada una de las carencias y así poder buscar alternativas y brindarle posibles soluciones a los problemas detectados.
- Un buen administrador debe saber manejar y llevar a cabo el modelo de gestión para obtener mejoras para su institución y lograr que estas se mantengan en condiciones y aceptables para hacer agradable el ambiente del centro educativo.
- Se debe brindar a los estudiantes una educación integral, enseñándoles de las normas de higiene en el centro educativo para obtener una buena salud.

7.3 Bibliografía

- ACSM. American College of Sport Medicine. *Manual para la prescripción y evaluación del ejercicio físico*. Barcelona, Paidotribo, 2001.
- Sola Mendoza, Juan (2000). *higiene escolar*. Colombia. Editorial trilla.
- Ordoñez, Olegario, Miranda, Patricia y Villegas, Mauricio.
- Construir. Primera Edición. Venezuela, 1993
- Swapan y Sanjay (2007)
- Pedro de Alcántara García (1999)
- Juan solá (casa del libro)
- (V Gavidia Talavera, Marta)
- Alessandro Seppilli (1971)
- organización mundial de la salud (1946).

Capítulo 8

Apéndice y glosario

8.1 Apéndice

1. Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

1.1 Introducción

El siguiente proceso lo constituye el Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, cumpliendo con doscientas horas de trabajo constante en la institución sede de práctica,

El siguiente proceso lo constituye el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, cumpliendo con doscientas horas de trabajo constante en la sede de práctica. Se hace pertinente la realización de proyectos en donde la gestión y la organización sean las herramientas claves para el éxito de los mismos, para contribuir con nuestra comunidad educativa y adquirir nuevos conocimientos a través de la práctica, es decir, beneficiar de alguna forma a la población estudiantil. por lo cual he elegido las instalaciones del Instituto Núcleos familiares de enseñanza y desarrollo de la aldea Monte Verde, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa. Utilizando como primer paso el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado. Para Identificar las necesidades existentes en el Centro Educativo a través de la realización de un diagnóstico institucional. Y posteriormente elaborar plan diagnóstico, en el cual se denotan aspectos de forma y de fondo propuesta individual, para con ello contribuir a la mejora de nuestro municipio.

1.2 Información general

1.2.1 Datos del estudiante

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo

González. Registro académico: 201742554

DPI: 2160290230614

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Técnico Administración Educativa.

Unidad Académica: Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala

Tel: 30924383

Correo electrónico: ileananavarijog@gmailcom.

Dirección: Aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

1.2.2 Datos de la institución

Nombre de la Institución: Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo
NUFED

Ubicación: Aldea Monte Verde.

Municipio: Nueva Santa Rosa. Departamento: Santa Rosa.

Jornada: Diaria vespertina.

Nombre del director: Fredy Alizandro Ruiz Dónis Horario de trabajo:
07:30 am a 12:30 pm.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

- Analizar de forma consciente todos los procesos que conlleva la realización del Ejercicio Profesional Supervisado contribuyendo al desarrollo económico, con el fin de determinar la realidad contextual e institucional del Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo, Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Identificar las necesidades existentes en la unidad de práctica a través de la realización de un diagnóstico institucional del Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo, Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- Gestionar los recursos pertinentes para la implementación del proyecto pedagógico y/o voluntariado en la institución formativa.
- Diseñar e implementar herramientas de investigación que permitan establecer la realidad contextual del Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y desarrollo.
- Listar carencias y priorizar la más viable y factible del Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y desarrollo.
- Elaborar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado con el fin de verificar los logros obtenidos durante la programación de sus diferentes etapas.
- Describir todas las necesidades que se presentan en el Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo, Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.

1.4 Descripción de las actividades a realizar

Tabla 21. Actividades del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

No.	Descripción
1	Entrega de la solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado.
2	Autorización del Ejercicio Profesional Supervisado.
3	Presentación al Centro Educativo.
4	Toma de posesión y autorización del Ejercicio Profesional Supervisado.
5	Elaboración del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.
6	Revisión y aprobación del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.
7	Elaboración del plan de diagnóstico.
8	Revisión, corrección y aprobación del informe diagnóstico
9	Implementación del diagnóstico.
10	Elaboración del informe diagnóstico.
11	Presentación del informe diagnóstico.
12	Revisión, corrección y aprobación del informe diagnóstico.
13	Elaboración de fundamentación teórica.
14	Revisión, corrección y aprobación de la fundamentación teórica.
15	Realización del plan de acción
16	Revisión, corrección y aprobación del plan de acción.
17	Ejecución y sistematización de la intervención.
18	Elaboración del informe de sistematización.
19	Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la sistematización.
20	Evaluación del proceso.
21	Inauguración del proyecto y el voluntariado.
22	Elaboración del informe final.
23	Revisión, corrección y aprobación del informe final.
24	Entrega del informe final.

Nota fuente. Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado

1.5 Cronograma general

Cronograma de actividades del Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado

No.	Actividad	Planificado/ Ejecutado	Mayo				Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de solicitud para el Ejercicio Profesional Supervisado	P/E	■															
2	Entrega del oficio de respuesta de autorización del Ejercicio Profesional Supervisado	P/E		■	■													
3	Presentación de la sede	P/E		■														
4	Toma de posesión del Ejercicio Profesional Supervisado	P/E			■	■												
5	Elaboración del Plan del Ejercicio Profesional Supervisado	P/E				■	■											
6	Revisión y aprobación del Plan General						■	■										
7	Elaboración del Plan Diagnóstico	P/E						■	■									
8	Revisión, corrección y aprobación del Plan Diagnóstico	P/E							■	■								
9	Implementación del Diagnóstico	P/E								■	■							
10	Elaboración del Informe del Diagnóstico	P/E									■	■						
11	Revisión, corrección y aprobación del Informe Diagnóstico	P/E										■	■					
12	Elaboración de la	P/E												■	■			

	Fundamentación Teórica		
13	Revisión, corrección y aprobación de Fundamentación Teórica	P/E	
14	Realización del Plan Acción	P/E	
15	Revisión y aprobación del Plan Acción	P/E	
16	Ejecución y sistematización de la intervención	P/E	
17	Elaboración del Informe de Sistematización	P/E	
18	Revisión, corrección de ejecución, sistematización de la intervención	P/E	
19	Elaboración del Plan Voluntariado	P/E	
20	Revisión, corrección del Plan Voluntariado	P/E	
21	Entrega del Proyecto Voluntariado	P/E	
22	Elaboración del Informe Final	P/E	
23	Revisión y corrección del Informe Final	P/E	
24	Entrega del Informe Final	P/E	

Nota fuente. Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo

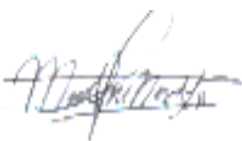
González.

1.6 Metodología de trabajo

El proceso es sistemático y planificado del Ejercicio Profesional Supervisado comprenderá la realización de solicitudes de autorización para realizar la intervención profesional, Se hará un análisis cualitativo y cuantitativo por medio de entrevistas y una observación y análisis documental que conlleve a la obtención de un producto positivo que refleje el trabajo desarrollado en todas y cada una de las fases previamente practicadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.

1.7 Evaluación

Se fundamentará en los tres momentos antes, durante y después, asimismo, se validará la utilización de un instrumento de observación del Ejercicio Profesional Supervisado en sus diferentes etapas.



f. _____
Miriam Ileana Navarizo González
Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado



f. _____
Lic. Armando Orantes Navas
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

2. Plan de diagnóstico

2.1 Parte informativa

Datos del estudiante

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarajo González.

Registro académico: 201742554

DPI: 2160290230614

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Técnico Administración Educativa.

Unidad Académica: Centro Universitario de Santa Rosa, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Tel: 59491461 - 37007887

Correo electrónico: ilenanavarajog@gmail.com.

Dirección: Aldea Estanzuelas, Nueva Santa Rosa, Santa Rosa

Datos de la institución

Nombre de la Institución: Instituto Nucleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo.

Ubicación: Aldea Monte Verde.

Municipio: Nueva Santa Rosa. Departamento: Santa Rosa.

Jornada: Diaria vespertina.

Nombre de la directora: Fredy Alizandro Ruiz Donis Horario de trabajo: 13:00 pm a 17:30 pm.

2.1.1 Título

“Plan de diagnóstico del Instituto Nucleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo, Jornada vespertina ubicado en aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.”

2.1.2 Ubicación física del Instituto

Aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.”

2.1.3 Objetivos:

2.1.3.1 Objetivo General

- Identificar las necesidades existentes dentro de la institución, para socializar y concienciar a la comunidad educativa acerca de la forma viable para contribuir al mejoramiento y desarrollo de la misma en sus diferentes ámbitos por medio de un diagnóstico en el instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo, aldea Monte Verde jornada vespertina, utilizando diversos métodos y técnicas para detectar las necesidades prevalecientes en dicha institución educativa.

2.1.3.2 Objetivos Específicos

- Planificar las actividades que se llevarán a cabo para la realización del diagnóstico como parte fundamental del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Conocer la situación actual en la que se encuentra el instituto NUFED para visualizar y priorizar las necesidades existentes a través de la realización de un diagnóstico detallado.
- Proporcionar apoyo profesional al personal de la institución a través de intervenciones profesionales con el propósito de contribuir a mejorar el proceso educativo.
- Contribuir a la realización de una lista de actividades por medio de un estudio investigativo.
- Evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, para determinar las debilidades y amenazas que se presentan en el centro educativo utilizando técnicas de investigación.

2.1.4 Justificación

El proceso del diagnóstico en el Ejercicio Profesional Supervisado permitirá identificar las necesidades de la institución sede El plan de diagnóstico orienta el proceso técnico para detectar las posibles carencias o necesidades del Instituto Núcleos Familiares de Enseñanza y Desarrollo, ubicado en aldea Monte Verde, Nueva Santa Rosa. Este estudio se realizará se realizará un proceso de observación guiada que permitirá establecer las condiciones institucionales y así poder listar las carencias institucionales durante el periodo comprendido de mayo al mes de julio del año dos mil veintidós, con el propósito de encontrar una solución adecuada para resolverla y mejorar la situación actual del centro educativo.

2.1.5 Actividades

- Solicitud para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado a la institución
- Autorización por parte del director del establecimiento NUFED para realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Presentación ante el director Fredy Alizandro Ruiz Donis
- Fraccionar acta para toma de posesión.
- Redacción del Plan de Diagnostico.
- Elaboración de instrumentos de investigación para la ejecución del diagnóstico.
- Observación directa de las instalaciones del instituto NUFED.
- Aplicación de la entrevista al director del establecimiento.
- Aplicación de FODA a los docentes, alumnos y padres de familia del centro educativo.
- Listar y priorizar necesidades del instituto NUFED.
- Elaboración de informe de diagnóstico.

2.1.6 Tiempo

El diagnóstico se iniciará el 02 de mayo y finalizará el 31 de mayo del año 2022.

2.1.7 Cronograma de actividades del plan del Diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado

Tabla 23. Cronograma Plan Diagnostico

No.	Actividad	Planificado/ Ejecutado	Mayo			
			1	2	3	4
1	Solicitud para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado a la institución	P/E	■			
2	Autorización por parte del director del establecimiento NUFED para realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	P/E		■	■	
3	Presentación ante el director Fredy Alizandro Ruiz Donis	P/E			■	■
4	Fraccionar acta para toma de posesión.	P/E			■	■
5	Redacción del Plan de Diagnostico.	P/E			■	■
6	Elaboración de instrumentos de investigación para la ejecución del diagnóstico.	P/E			■	■
7	Observación directa de las instalaciones del instituto NUFED.	P/E			■	■
8	Aplicación de la entrevista al director del establecimiento.	P/E			■	■
9	Aplicación de FODA a los docentes, alumnos y padres de familia del centro educativo.	P/E			■	■
10	Listar y priorizar necesidades del instituto NUFED.	P/E			■	■
11	Elaboración de informe de diagnóstico.	P/E			■	■

Nota fuente. Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarrijo González.

2.1.8 Técnicas e instrumentos a utilizar

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental
- Estudio documental

2.1.9 Recursos

2.1.9.1 Talento Humano:

- Coordinador de Pedagogía
- Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado
- Asesor Ejercicio Profesional Supervisado
- Director del establecimiento educativo
- Actores educativos del establecimiento

2.1.9.2 Materiales

- hojas papel bond de colores
- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- lápiz
- Impresiones
- Fotocopias
- Fólderes
- Tinta
- Ganchos
- Clip

2.1.9.3 Técnicos

- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado
- Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado de la biblioteca del Centro Universitario de Santa Rosa

2.1.9.4 Tecnológicos

- Computadora
- Impresora
- Teléfono celular
- USB

2.1.9.5 Físicos

- Hojas de papel bond
- Instalaciones del Instituto NUFED

2.1.9.6 Financieros

Gestiones realizadas por la Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.1.9.7 Presupuesto del plan del diagnóstico

Tabla 24: Presupuesto del plan diagnóstico.

Descripción	Costo unitario	Costo total
Hojas papel bond color	Q 45.00	
Lapiceros	Q 07.00	Q 71.00
Tinta Impresiones	Q 25.00	
Transporte	Q 350.00	Q 350.00
Alimentación	Q 75.00	Q 75.00
Total	Q496.00	Q496.00

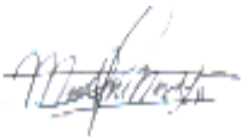
Nota fuente. Normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado 2017 CUNSAO/ Miriam Ileana Navarizo González.

2.1.10 Responsables

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado Miriam Ileana Navarizo González

2.1.11 Evaluación

La evaluación se realizará por medio de la observación al momento de realizar cada una de las actividades detalladas en el plan de diagnóstico.



f. _____

Miriam Ileana Navarizo González

Estudiante Ejercicio Profesional Supervisado



f. _____

Lic. Armando Orantes Navas

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

8.2 Glosario

1. **Analizar:** tr. Someter a un análisis.
2. **Bienestar:** estado de la persona en el que se hace sensible el buen funcionamiento de una actividad.
3. **Diagnóstico:** tr. Recoger y analizar datos para evaluar problemas.
4. **Fundamentación:** m razón principal que se pretende afinar y asegurar algo.
5. **Gestionar:** tr. Llevar adelante una iniciativa o proyecto.
6. **Guía:** tr. Llevar adelante mostrar el camino.
7. **Higiene:** f. parte de la medicina que tiene por objeto conservación de la salud y prevención de enfermedades.
8. **Informe:** m. descripción oral o escrita de las características y circunstancias de un suceso o asunto.
9. **Investigar:** tr. Indagar para descubrir algo.
10. **Jerarquía:** principio de un ordenamiento jurídico.
11. **Método:** procesamiento que se sigue en las ciencias para hallar la verdad y enseñarla.
12. **Priorizar:** tr. Dar prioridad a algo.

13. **Salud:** conjunto de condiciones físicas en que se encuentra en un organismo.
14. **Sanitarios:** m. dispositivo o pila de higiene instalado en un cuarto de baño.
15. **Vida:** tiempo que transcurre desde el nacimiento de un ser hasta su muerte o hasta el presente.

Todas las palabras contenidas en este glosario están basadas en el Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua.

Anexos

Acta No.1 solicitud respectiva en la cual solicita autorización en dicha institución el proceso correspondiente al ejercicio profesional supervisado.

Acta No. 02 - 2022
En el municipio de Culapa, departamento de Santa Rosa, siendo las 10 de la mañana del día viernes 10 de junio de 2022, reunidos en las instalaciones que ocupa el instituto, fueron las siguientes personas: profesor Freddy Alejandro Ruiz Domínguez Director del establecimiento, PEP, Miriam Ileana Navarrete González, estudiante del ejercicio profesional supervisado, con el registro académico 201222202201, licenciada Walky Armandy Canabal Díaz, Supervisora Ejercicio profesional supervisado, profesora Miriam Ileana Navarrete González, Compañera administradora de información, Gloria Erick González Ramos, Edy Francisca Cabal Comisión de planeación y atención ante emergencias convocada por el SRS-CORU, para el fin de la suscripción de la presente. El director del establecimiento de la institución a los participantes y agradece la presencia en el centro educativo. SEGUNDO la estudiante del ejercicio profesional supervisado Miriam Ileana Navarrete González pide a dar su informe de la realización del diagnóstico institucional realizado, detallando los principales carencias encontradas, luego de realizar la información obtenida, siendo las siguientes:

6
tomo la palabra el licenciado Armando Navas asesor nombrado de la estudiante Miriam Ileana Navarrete y agradece al director por aceptar a la estudiante y así poder llevar a cabo el proceso dentro de la institución, como también expone el diagnóstico general de trabajo que la estudiante de la realidad durante todo el proceso, por su parte la profesora de formación Media en pedagogía Miriam Ileana Navarrete agradece al director por el apoyo al brindar el espacio para la realización del trabajo del ejercicio profesional supervisado CURETO en la presente fecha de inicio al desarrollo de la primera Fase diagnóstica institucional. No habiendo más que decir se da por finalizado lo presente. Firmado los que con ella intervinimos. Damas fe - - -
[Firmas]

Acta No. 2 Procede a la realización del diagnostico institucional detallando las principales carencias encontradas.

Acta No. 02 - 2022
En el municipio de Culapa, departamento de Santa Rosa, siendo las 10 de la mañana del día viernes 10 de junio de 2022, reunidos en las instalaciones que ocupa el instituto, fueron las siguientes personas: profesor Freddy Alejandro Ruiz Domínguez Director del establecimiento, PEP, Miriam Ileana Navarrete González, estudiante del ejercicio profesional supervisado, con el registro académico 201222202201, licenciada Walky Armandy Canabal Díaz, Supervisora Ejercicio profesional supervisado, profesora Miriam Ileana Navarrete González, Compañera administradora de información, Gloria Erick González Ramos, Edy Francisca Cabal Comisión de planeación y atención ante emergencias convocada por el SRS-CORU, para el fin de la suscripción de la presente. El director del establecimiento de la institución a los participantes y agradece la presencia en el centro educativo. SEGUNDO la estudiante del ejercicio profesional supervisado Miriam Ileana Navarrete González pide a dar su informe de la realización del diagnóstico institucional realizado, detallando los principales carencias encontradas, luego de realizar la información obtenida, siendo las siguientes:

- falta de leña en el comedor.
- Existen construcciones peligrosas alrededor de los espacios educativos.
- No se cuenta con áreas deportivas para la práctica de deportes. TERCERO después de la información del diagnóstico, la estudiante del ejercicio profesional supervisado Miriam Ileana Navarrete González, selecciona como Caserío prioritario el no poseer una guía de hábitos de higiene en el centro educativo con la cual se propone una solución a la misma a través de una guía de procesos sobre los hábitos de higiene en el centro educativo dirigido a estudiantes y docentes para estar al tanto de enfermedades en el centro educativo cuyo objetivo es facilitar una herramienta pedagógica a los docentes y concientizarlos ante la necesidad CURETO. No habiendo más que decir, se da por finalizada la presente con la firma de los participantes en el presente lugar y fecha, la que a presencia de los que con ella intervinimos.
[Firmas]
PEP Miriam Ileana Navarrete