

Candy Marleny Vides Rodríguez

Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de estrategias didácticas en conocimientos previos para la estimulación de lectura en la etapa preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Asesora: Lcda. Ana Luisa García Castellanos



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Centro Universitario de El Progreso

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2020.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a obtener el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2020.

ÍNDICE

RESUMEN	i
INTRODUCCIÓN	ii
CAPÍTULO I	1
1.Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.1.1 Localización	1
1.1.1.2 Tamaño.....	1
1.1.1.3 Clima.....	2
1.1.1.4 Suelo.....	2
1.1.1.5 Principales accidentes	2
1.1.1.6 Recursos naturales.....	2
1.1.1.7 Vías de comunicación	3
1.1.2 Composición social.....	3
1.1.2.1 Etnia	3
1.1.2.2 Instituciones educativas.....	4
1.1.2.3 Instituciones de salud	4
1.1.2.4 Vivienda	4
1.1.2.5 Costumbres y tradiciones	4
1.1.2.5.1 Costumbres	5
1.1.2.5.2 Tradiciones	5
1.1.3 Desarrollo histórico.....	6
1.1.3.1 Primeros pobladores	6
1.1.3.2 Sucesos importantes	6

1.1.3.3	Personalidades presentes y pasadas.....	6
1.1.3.4	Lugares de orgullo local.....	7
1.1.4	Situación económica.....	7
1.1.5	Vida política.....	7
1.1.6	Concepción filosófica.....	8
1.1.7	Competitividad.....	9
1.2	Institucional.....	9
1.2.1	Identidad institucional.....	9
1.2.1.1	Nombre y dirección del centro educativo.....	9
1.2.1.2	Localización geográfica.....	9
1.2.1.3	Misión.....	9
1.2.1.4	Visión.....	10
1.2.1.5	Políticas.....	10
1.2.1.6	Objetivos generales y específicos de la institución.....	11
1.2.1.6.1	Objetivo general.....	11
1.2.1.6.2	Objetivos específicos.....	11
1.2.1.7	Metas.....	11
1.2.1.8	Estructura organizacional.....	12
1.2.1.9	Recursos.....	13
1.2.1.9.1	Humanos.....	13
1.2.1.9.2	Materiales.....	13
1.2.1.9.3	Institucionales.....	14
1.3	Desarrollo histórico.....	14
1.3.1	Lugar donde funcionó la primera escuela.....	15
1.4	Usuarios.....	16

1.5	Infraestructura	16
1.6	Proyección social.....	17
1.7	Finanzas.....	17
1.8	Política laboral.....	17
1.9	Administración.....	18
1.9.1	Descripción de cómo se aplican las cinco funciones administrativas según el teórico Fayol (1916).....	18
1.10	Ambiente institucional	18
1.11	Otros aspectos	19
1.12	Listado de carencias, deficiencias o fallas	19
1.13	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	20
1.14	Problematización.....	20
1.15	Matriz de priorización	24
1.16	Análisis de viabilidad y factibilidad.....	25
1.16.1	Pregunta problematizadora	25
1.16.2	Viabilidad.....	27
1.16.3	Factibilidad	28
1.17	Problema seleccionado.....	31
1.18	Hipótesis-acción.....	31
1.19	Solución propuesta como viable y factible	31
CAPÍTULO II.....		32
2.	Fundamentación teórica.....	32
2.1	Terminología	32
2.1.1	Biblioteca	33
2.1.2	Biblioteca escolar.....	33

2.1.2.1	Objetivos y funciones.....	33
2.1.2.2	Organización y funcionamiento	34
2.1.3	Tipos de bibliotecas	34
2.1.3.1	Biblioteca pública.....	34
2.1.3.2	Biblioteca móvil	35
2.1.3.3	Biblioteca nacional.....	35
2.1.3.4	Biblioteca especializada	36
2.1.3.5	Biblioteca escolar	36
2.1.3.6	Biblioteca de aula	36
2.1.3.7	Organización de la biblioteca de aula de educación infantil.....	37
2.1.4	Materiales para biblioteca escolar infantil	37
2.1.5	Rotulación y señalización en el área de biblioteca escolar	38
2.1.6	Aprendizaje de lectura	39
2.1.7	Método Montessori	39
2.2	Fundamentación legal	40
2.2.1	La Constitución Política de la República de Guatemala (1985), en Sección Cuarta define la educación	40
2.2.2	Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario	40
2.2.2.1	Enfoque del Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario.....	40
2.2.2.2	Competencia de Área de Comunicación y Lenguaje L1	41
2.2.2.3	Competencias de Etapa Comunicación y Lenguaje L1.....	42
2.2.2.4	Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario y programas de desarrollo educativo	43
2.2.3	Los Textos Básicos en los Programas de Apoyo de la Ley de Educación Nacional, (1991).....	44

2.2.4	Martínez Escobedo (2016) en su compilación titulada Legislación Básica Educativa, enlazada con el Acuerdo Ministerial No. 0035-2013 con el nombre de creación del Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos”	45
CAPÍTULO III.....		47
3.	Plan de acción	47
3.1	Identificación.....	47
3.2	Título	47
3.3	Problema.....	47
3.4	Hipótesis-acción	47
3.5	Ubicación	48
3.6	Justificación.....	48
3.7	Objetivos	48
3.7.1	General	48
3.7.2	Específicos	48
3.8	Metas	49
8.9	Beneficiarios.....	49
8.9.1	Directos	49
8.9.2	Indirectos.....	49
3.10	Actividades.....	49
3.11	Técnicas metodológicas	50
3.12	Tiempo de realización	50
3.13	Responsables	54
3.14	Recursos	54
3.14.1	Humanos	54
3.14.2	Materiales.....	54
3.14.3	Físico.....	55

3.15	Presupuesto.....	55
3.16	Evaluación.....	60
CAPÍTULO IV.....		62
4.	Ejecución y sistematización de la intervención.....	62
4.1	Ejecución.....	62
4.2	Productos, logros y evidencias.....	65
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES BIBLIOTECARIAS “NACIDOS PARA LEER”.....		
4.3	Sistematización de la experiencia.....	138
4.3.1	Actores.....	140
4.3.2	Acciones.....	141
4.3.3	Resultados.....	142
4.3.4	Implicaciones.....	143
4.3.5	Lecciones aprendidas.....	144
4.4	Voluntariado.....	144
4.4.1	Balance y perspectivas de la experiencia de voluntariado.....	144
4.4.2	Nivel de satisfacción con la experiencia de voluntariado.....	145
4.4.3	Principales aprendizajes y logros identificados.....	145
CAPÍTULO V.....		147
5.	Evaluación del proceso.....	147
5.1	Evaluación del diagnóstico.....	147
5.2	Evaluación de la fundamentación teórica.....	148
5.3	Evaluación del diseño del plan de intervención.....	149
5.4	Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención.....	151
Conclusiones.....		154

Bibliografía	155
Apéndices.....	157
Anexos	204

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	20
Problematización.....	20
Tabla 2.	24
Matriz de priorización.....	24
Tabla 3.	245
Análisis de carencias.....	25
Tabla 4.	25
Análisis de pregunta / problema	25
Tabla 5.	27
Análisis de viabilidad.....	27
Tabla 6.	28
Análisis de factibilidad	28
Tabla 7.	48
Cronograma de actividades 2018.....	48
Tabla 8.	52
Cronograma de actividades 2019.....	52
Tabla 9.	55
Presupuesto de mobiliario y equipo	55
Tabla 10.	56
Presupuesto de suministros de oficina	56
Tabla 11.	57
Presupuesto de recursos materiales.....	57
Tabla 12.	59
Presupuesto de recursos humanos.....	59
Tabla 13.	60
Presupuesto de alimentación.....	60
Tabla 14.	60
Resumen del presupuesto.....	60
Tabla 15.	61

Evaluación de las actividades	61
Tabla 16.	147
Evaluación del diagnóstico	147
Tabla 17.	149
Evaluación de la fundamentación teórica	149
Tabla 18.	149
Evaluación del plan de acción.....	149
Tabla 19.	151
Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención	151
Tabla 20.	152
Evaluación del informe final.....	152

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Mapa contextual tomado de Google Maps. Localización de Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.	1
Figura 2: Planta amueblada de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales. Obtenida de la municipalidad de Guastatoya, departamento de El Progreso. Diseñada por; Wendy Álvarez. (2002).	9
<i>Figura 3:</i> Estructura Organizacional de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Elaboración propia.	12
Figura 4. Inauguración de actividades sobre cuentacuentos. Tomado de: Chaw, J. (2018).	65
Figura 5. Lectura de cuento infantil. Tomado de: Chaw, J. (2018).	65
Figura 6. Lectura de cuento infantil. Tomado de: Chaw, J. (2018).	65
Figura 7. Presentación de obra literaria "Carlitos el Caracolito". Tomado de: Chaw, J. (2018). ..	65
Figura 8. Presentación de obra literaria "Carlitos el Caracolito". Tomado de: Chaw, J. (2018). ..	66
Figura 9. Elaboración de dibujos para narrativa de cuentos imaginarios. Tomado de: Vides, C. (2018).	66
Figura 10. Elaboración de pompones con lana. Tomado de: Chaw, J. (2018).	66
Figura 11. Actividad de audiocuentos. Tomado de: Vides, C. (2018).	66
Figura 12. Actividad de videocuentos. Tomado de: Vides, C. (2018).	66
Figura 13. Preparación y ensayo para modificar cuentos infantiles. Tomado de: Vides, C. (2018).	66
Figura 14. Taller con madres de familia "Tips de lectura en el hogar". Tomado de: Vides, C. (2018).	67
Figura 15. Elaboración de actividades lectoras que pueden realizar en el hogar. Tomado de: Vides, C. (2018).	67
Figura 16. Arquitecto y agrónomo del VIDER/MAGA, tomando medidas para la creación de un plano. Tomado de: Vides, C. (2018).	67
Figura 17. Padres de familia y miembros de la comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, fueron voluntarios para descargar el material donado por parte del VIDER/MAGA y Alianza Taiwanesa. Tomado de: Vides, C. (2019).	67

Figura 18. Técnicos en construcción y personas voluntarias de la comunidad iniciando con cimientos de construcción. Tomado de: Vides, C. (2019).	67
Figura 19. Técnicos en construcción y voluntarios iniciando techado y paredes laterales. Tomado de: Vides, C. (2019).	67
Figura 20. Técnicos en construcción y albañil colocando malla galvanizada en pared lateral de bambú. Tomado de: Vides, C. (2019).	68
Figura 21. Construcción de biblioteca escolar en un 85% de su terminación. Tomado de: Vides, C. (2019).	68
Figura 22. Supervisión de actividad en ejecución por el Lic. Leónidas Medina. Tomado de: Chaw, J. (2019).	68
Figura 23. Electricista de la comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, colaborando con la instalación eléctrica en biblioteca escolar. Tomado de: Vides, C. (2019).	68
Figura 24. Pintor de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, colaborando con pintar el interior de biblioteca escolar. Tomado de: Vides, C. (2019).	69
Figura 25. Técnico constructor del VIDER/MAGA, pintando el exterior de biblioteca escolar. Tomado de: Vides, C. (2019).	69
Figura 26. Exterior de biblioteca escolar terminada en un 95%. Tomado de: Vides, C. (2019).	69
Figura 27. Interior de biblioteca escolar terminada en un 95%. Tomado de: Vides, C. (2019).	69
Figura 28. Interior de biblioteca escolar con estanterías instaladas. Tomado de: Vides, C. (2019).	70
Figura 29. Interior de biblioteca escolar con el 100% de su terminación. Tomado de: Vides, C. (2019).	70
Figura 30. Elaboración de artesanías de bambú, en taller que se llevó a cabo por parte de fase de Voluntariado. Tomado de: Picón, J. (2019).	70
Figura 31. Entrega de diplomas, por haber finalizado el taller de artesanías con material industrializable de bambú, en instalaciones de ProBambú, km. 70. Tomado de: Picón, J. (2019).	70
Figura 32. Mesa principal: Lic. Leónidas Medina, Profa. Ingrid Orellana, Epesista Candy Vides, Lcda. Myrna Ferrera, Secretaría Académica del CUNPROGRESO, M.V. Jenny Contreras, Gerente General de Alianza Taiwanesa, Ing. Kevin Ou. Tomado de: Argueta, S. (2019).	70

Figura 33. Intervención por epesista P.E.M. Candy Vides. Tomado de: Argueta, S. (2019).	70
Figura 34. Intervención del Gerente General de Alianza Taiwanesa, Ing. Kevin Ou. Tomado de: Argueta, S. (2019).	71
Figura 35. Entrega del manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias "Nacidos para Leer", a Profa. Ingrid Orellana. Tomado de: Argueta, S. (2019).	71
Figura 36. Entrega del manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias "Nacidos para Leer", a Lic. Leónidas Medina. Tomado de: Argueta, S. (2019).	71
Figura 37. Gerente General de la Alianza Taiwanesa, Ing. Kevin Ou, hace entrega de placa conmemorativa para biblioteca escolar, a epesista P.E.M. Candy Vides. Tomado de: Argueta, S. (2019).	71
Figura 38. Realización de corte de cinta inaugural. Tomado de: Argueta, S. (2019).	71
Figura 39. Biblioteca escolar inaugurada. Tomado de: Argueta, S (2019).	71
Figura 40. Estudiantes del nivel preprimario, interactuando con los libros que se encuentran en el interior de la biblioteca escolar. Tomado de: Argueta, S. (2019).	72
Figura 41. Epesista P.E.M. Candy Vides, en compañía de Secretaría Académica del CUNPROGRESO, representante del VIDER/MAGA y representantes de la Alianza Taiwanesa. Tomado de: Argueta, S. (2019).	72

ÍNDICE DE APÉNDICES Y ANEXOS

Apéndices.....	157
Apéndice A	158
Apéndice B.....	167
Apéndice C.....	174
Apéndice D	177
Apéndice E.....	183
Apéndice F	184
Apéndice G	185
Apéndice H	186
Apéndice I.....	187
Apéndice J.....	188
Apéndice K	189
Apéndice L.....	190
Apéndice M.....	191
Apéndice N	192
Apéndice Ñ	193
Apéndice O	194
Apéndice P	196
Apéndice Q	197
Apéndice R.....	198
Apéndice S	199
Apéndice T.....	200
Apéndice U	201
Apéndice V.....	202
Anexos	204
Anexo A	205
Anexo B	206
Anexo C	207
Anexo D.....	208

Anexo E	209
Anexo F.....	210
Anexo G.....	211
Anexo H.....	212
Anexo I.....	213
Anexo J	214
Anexo K.....	215
Anexo L	216
Anexo M	217
Anexo N.....	219
Anexo Ñ.....	220
Anexo O.....	223
Anexo P.....	224
Anexo Q.....	225
Anexo R	226
Anexo S.....	227
Anexo T	228
Anexo U.....	229

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- es la última fase medular de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consiste en la elaboración de cinco capítulos que permite el logro de la ejecución del proyecto, siendo estos parte imprescindible del proceso, iniciando con el diagnóstico, este posibilita identificar las diversas carencias, deficiencias o fallas seleccionadas del centro educativo, para elegir el problema y priorizar acorde a las necesidades educativas más urgentes, así como la fundamentación legal y terminología en relación al proyecto realizado, por consiguiente, el plan de acción, que permite detallar los diversos procesos realizados para el logro de los objetivos planteados en la ejecución del proyecto seleccionado, así como la descripción de los recursos utilizados, la sistematización porque, en base a las actividades planificadas y ejecutadas, existe una experiencia en diversos ámbitos, detallando lo aprendido en cada uno de ellos, evidenciando los productos como lo es el manual de procedimientos, el plan de sostenibilidad y logros como la habilitación de una biblioteca escolar, para el desarrollo de habilidades esenciales de lectura y la evaluación que permite verificar si los objetivos y metas en cada uno de los capítulos fueron logrados, a través de instrumentos de evaluación establecidos en tres momentos: evaluación ex ante: consiste en analizar la etapa del diagnóstico, evaluación durante o de desarrollo: corresponde a verificar el proceso aplicado a las acciones ejecutadas y la evaluación ex post: se realiza al finalizar el proceso verificando los resultados, productos y logros de las acciones de la intervención.

Palabras claves: preescolar, habilidades, lectura, sistematización, sostenibilidad.

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso. El cual consta de cinco capítulos realizados por la epesista, los cuales se detallan a continuación:

El diagnóstico, realizado en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, aplicando técnicas e instrumentos de investigación para la recolección de información como la entrevista y encuesta, así como el porqué de la intervención ejecutada en beneficio de la comunidad educativa, las diversas actividades y procedimientos a ejecutar para el logro de los objetivos planteados, para determinar las prioridades del centro educativo, a través del proceso de viabilidad y factibilidad.

La fundamentación teórica, basada en el análisis documental de las fuentes legales y términos relevantes del proyecto ejecutado, por ello se conforma en dos partes, terminología, detallando conceptos en relación al proyecto, acerca de habilitación de biblioteca escolar para las habilidades esenciales en los estudiantes del nivel preescolar; fundamentos legales, leyes, acuerdos y decretos que legalicen el proyecto, basado en la realidad educativa para mantener y fortalecer el hábito por la lectura desde temprana edad.

Plan de acción, sobre los elementos necesarios para la realización de la intervención, describiendo las numerosas actividades realizadas durante la elaboración del proyecto, basado en el cronograma elaborado en un lapso de tiempo determinado, encaminado al logro de los objetivos planteados.

La ejecución y sistematización de la intervención, consiste en la experiencia obtenida por parte de la epesista en las múltiples etapas de la ejecución del proyecto, basado en la gama de actividades planificadas y ejecutadas, detallando cada uno de los aspectos y la enseñanza obtenida sobre la realización del proyecto y la evaluación, un proceso realizado de forma paralela a las diversas etapas del -EPS- dividida en tres etapas: evaluación ex ante, la cual se aplica al diagnóstico, la evaluación durante, aplicada al plan de acción y la evaluación ex post, adaptada a la sistematización, evaluación e informe final.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.1 Contexto

1.1.1 Geográfico

1.1.1.1 Localización



Figura 1: Mapa contextual tomado de Google Maps. Localización de Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

1.1.1.2 Tamaño

Según el Cartográfico, s.f., aldea Las Morales se encuentra ubicada en el municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, su latitud es de 14.85 y su longitud es de -90.1167.

1.1.1.3 Clima

El clima de la comunidad se caracteriza por ser una zona cálida seca sub-húmeda con vegetación de monte espinoso subtropical. Considerado como una de las zonas más secas de Centro América. (MARN, 2001).

1.1.1.4 Suelo

El suelo generalmente es Franco-Arenoso, en donde la producción del suelo es elevada en productividad agrícola, pese a la carencia de agua potable en la comunidad, en virtud de su textura relativamente suelta, propiciada por la arena, fertilidad y aportada por los limos y arcilla.

Sin embargo, es por ello que la actividad agrícola en la comunidad se torna un poco difícil para los agricultores, porque el rendimiento de las cosechas se encuentra en promedio debajo de los estándares normales de producción.

La producción en la comunidad es de; limón, mango, papaya, chile, tomate, frijol, maíz, tabaco, cocos y sábila (Loaiza, 2019).

1.1.1.5 Principales accidentes

En la carretera se puede encontrar lo que es: Finca Guastatoya, bordo de Los Muertos, Las Peñonas, El Roblar, El Brasilar, Corral Viejo, quebrada Capulines, quebrada Tía Felipa y divisaderos (Loaiza, 2019).

1.1.1.6 Recursos naturales

Los cuerpos de agua que se encuentran en aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, es muy variada, puesto que, existen lugares que aún se conservan como: pozos, río Guastatoya, ojo de agua “Tía Felipa” y nacimientos a pesar que ya no son tan superficiales. En la comunidad se puede apreciar una variedad de vegetación, en lo que se da a conocer lo siguiente; aves como cenzontle, chorchá, torobojo, pijuy, codorniz, chacha, zanate, quenque, perica, reptiles comunes como las serpientes de cascabel, coral, mazacuate, iguanas, alacranes, bejuquillo, víbora castellana, tamagás y zumbadora, entre otros, así mismo una

diversidad de mamíferos como el gato de monte o tigrillo, zarigüeya, venado, armadillo, mapache, coyote, ardilla y cotuza.

La flora de la comunidad es variada, cuenta con árboles de madera fina o preciosa de cedro, caoba, palo blanco, plumajillo, conacaste, aripin, madera rústica o dura, pino, roble, yaje, saca sangre, entre otros, al igual que la diversidad de flores típicas de la región y los distintos tipos de cactus y nopales, sin dejar a un lado los preciosos árboles de guayacán (Loaiza, 2019).

1.1.1.7 Vías de comunicación

El acceso para llegar a aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, es el siguiente: de la ciudad de Guatemala se toma la Carretera Jacobo Árbenz Guzmán, durante el recorrido se observa de lado izquierdo en el km. 68, el letrero en donde indica que puede tomar una carretera de terracería que conduce a aldea El Subinal y aldea Las Morales. La siguiente vía de acceso es en el km. 72.5 se ingresa de lado izquierdo a caserío Cueva del Negro, a 3 km. se encuentra aldea Tierra Blanca, por consiguiente, a 2 km. se encuentra aldea Las Morales.

En la estadía de aldea Las Morales las vías de comunicación son: El Subinal, Tierra Blanca, El Chilar y Guastatoya. Datos obtenidos por Dirección General de Caminos (1997), la carretera que conduce a Las Morales en un 90% es transitada y cuenta con 5 km. de terracería, que actualmente no se encuentra en condiciones óptimas, por el uso constante y transitorio de las personas de dicha comunidad y así mismo personas ajenas.

1.1.2 Composición social

1.1.2.1 Etnia

El Plan de Desarrollo del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, (2010, p. 15), en su dato de investigación indica que por la gran influencia española que tuvo el departamento de El Progreso desde la conquista, las abundantes cofradías que ejercían en esa época fueron sucumbiendo a finales del siglo XVIII, llegando en el siglo XIX a su mínima expresión. Actualmente ya no existen, y los ritos religiosos católicos son acompañados por escasos y exiguos comités, ancianos o hermandades. Su población está conformada

mayoritariamente por mestizos o ladinos y el idioma que se practica es el español. La comunidad de aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, posee una población de 500 habitantes y un aproximado de 125 casas, dato según el censo que anualmente realizan las maestras de las escuelas públicas de la localidad.

La localidad se encuentra organizada por un -COCODE-, quienes poseen la máxima autoridad en la comunidad. La población es ladina en un 99% e indígenas en un 1%, por un grado de personas que han migrado de otros departamentos y se han establecido en la comunidad.

1.1.2.2 Instituciones educativas

La comunidad posee dos instituciones educativas en los niveles de educación inicial siendo esta la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales y educación primaria siendo la Escuela Oficial Rural Mixta Las Morales, estas instalaciones se encuentran en óptimas condiciones para atender a niños en diferentes etapas y edades.

1.1.2.3 Instituciones de salud

Las instituciones dedicadas a prestar servicios de salud, se encuentran a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, estableciendo un centro de salud en distintas comunidades. Se da a conocer que, en la comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, no se cuenta con ningún tipo de institución de salud y en la actualidad ya no se cuenta con comadronas, para poder atender a mujeres que tengan labor de parto.

1.1.2.4 Vivienda

Las viviendas de los pobladores que habitan en la comunidad, están construidas en gran parte de block y lámina, mientras que otra parte se encuentran edificadas con block y fundidas con terraza, sin descartar que una parte mínima de los pobladores conservan sus casas fabricadas de lámina y adobe o adobe y palma.

1.1.2.5 Costumbres y tradiciones

Dentro de las costumbres y tradiciones que enriquecen la comunidad se encuentran las siguientes:

1.1.2.5.1 Costumbres

- Realce a Guastatoya
- Día de Reyes Magos
- Semana Santa: procesiones, grupo de mujeres cantoras que son acompañadas de personas que tocan instrumentos de marimba y guitarra, actividad de duelo a golpes entre judíos y centuriones, salen a las calles al ritmo de tambores y flautas haciendo su estampa.
- Centuriones
- Día de la Madre: festividad a las madres de la comunidad en centros educativos y actividades por parte de la municipalidad y comunidad.
- Día de San Juan Bautista: la fecha para celebrar es el 24 de junio.
- Día de todos los Santos: las familias de la comunidad asisten al cementerio para enflorar tumbas y degustar del famoso fiambre, molletes y ayote.
- La quema del diablo o día de los fueguitos: los pobladores acostumbran a encender fogatas para que los niños jueguen con cohetes y también deleiten de una cena.
- Las posadas.
- Navidad (Noche Buena): en la comunidad las familias organizan cenas en donde se degusta de platillos como: pollo horneado, lomo horneado, pierna de cerdo horneada, pavo horneado, tortas navideñas, entre otras.
- Año Nuevo: la mayoría de los pobladores prefieren convivir en sus hogares con sus seres y amigos más queridos, para esperar la media noche y así brindar por un nuevo año.

1.1.2.5.2 Tradiciones

- Camote y manzanilla en dulce elaborado entre los meses de octubre y noviembre.
- Comer fiambre, molletes y ayote en dulce en el día de los santos.
- Elaboración de quesadillas y pan de maíz en hornos con leña.
- Partir pastel en los cumpleaños.
- Pollo en crema con loroco.
- Preparación de tamales, tamalitos de chipilín, chuchitos y paches durante el año.
- Realización de arroz con leche en el día de San Juan.

- Tostadas de frijol, salsa, aguacate y enchiladas.

1.1.3 Desarrollo histórico

1.1.3.1 Primeros pobladores

Según Loaiza (2019), los primeros pobladores en la aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, fueron los de la familia Morales. Estas personas empezaron a formar hogares con personas de la ciudad capital, fue allí en donde la comunidad empezó a tener un incremento poblacional. Cabe resaltar un dato curioso en donde la señora de apellidos Mayen Juárez habitante de la comunidad dio a luz a 23 hijos, siendo ellos 12 niños y 13 niñas, quienes crecieron en Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

1.1.3.2 Sucesos importantes

El principal suceso que marcó la vida de varias personas en la comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, fue el terremoto del año 1976, con un sismo de magnitud de 7.5 grados que sacudió a Guatemala un miércoles 4 de febrero de 1976 a las 03:01:43 hora local, según Loaiza, este terrible suceso natural dejó gran cantidad de personas muertas, siendo alguna de ellas los primeros habitantes, demás familiares y pobladores. El siguiente suceso que afectó a esta comunidad fue el Huracán Mitch en el año 1998, en el cual nuevamente la comunidad pasó por un desastre natural. Por consiguiente, se menciona el Huracán Stan en el año 2005, esta tormenta no fue tan perjudicial para esta comunidad. Por último y no menos importante también se encuentra la tormenta Agatha en el año 2010, esta tormenta tuvo repercusión en pérdidas materiales.

1.1.3.3 Personalidades presentes y pasadas

Las personalidades con las que cuenta la comunidad que tienen más realce histórico son las siguientes: Ventura Estrada quien fue la persona que se encargaba de inscribir a toda persona que naciera, redactaba cartas y documentos muy importantes, los pobladores admiraban el trazo perfecto que realizaba al momento de escribir con pluma y tinta. Marcelino Loaiza fue otra de las personas que resaltó en la comunidad por el liderazgo que mantuvo para que la finca de Las Morales perteneciera al municipio de Guastatoya, puesto que, esa finca era utilizada por las demás personas para realizar sus siembras, también velaba que todo estuviera bien en la aldea.

1.1.3.4 Lugares de orgullo local

La comunidad de Las Morales cuenta con el siguiente lugar de orgullo local; Shaguay, este es un sitio en donde había un árbol que se encontraba a la orilla del río, los jóvenes de aquel entonces, solían jugar con monedas, dados, granos de maíz y cera, luego todos los jóvenes pasaban un divertido momento disfrutando el agua abundante y cristalina que en ese entonces fluía en el río.

1.1.4 Situación económica

La fuente de producción económica con base a la productividad agrícola es limitada por la carencia de lluvia en el territorio, la mayoría de las personas que habitan en la comunidad laboran fuera de la misma, en instituciones gubernamentales y no gubernamentales en donde la mayoría de los hombres son albañiles, carpinteros, mecánicos, entre otros, las mujeres han modificado el paradigma social en donde los únicos que laboraban eran los hombres, por la necesidad que demanda la sociedad en la época actual, es por ello que la fuente de comercialización es grande en la comunidad, por las necesidades de los habitantes en donde la mayoría de productos son de fácil acceso para los pobladores.

Los medios de comunicación en la comunidad son masivos por el fácil acceso a los mismos, las distintas compañías que laboran en el mercado ofrecen servicios de televisión por cable, radio, internet y compañías telefónicas.

Los servicios de transporte en la comunidad son diversos, pues cuenta con transporte público, como: microbuses y transporte privado como: carros, motocicletas, mototaxis. Sin embargo, un número significativo de la población utiliza su propio transporte, en especial la población estudiantil porque cuenta con un servicio de horario exclusivo en donde los buses salen y entran de la comunidad en horarios de jornadas escolares.

1.1.5 Vida política

La comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, está organizada de la siguiente manera:

Cuenta con dos Consejos Educativos de padres de familia, uno de la Escuela Oficial de Párvulos, y otro de la Escuela Oficial Rural Mixta, estos consejos apoyan en general a la comunidad educativa con relación al manejo de los recursos que el -MINEDUC- provee en programas de apoyo dentro de los centros escolares. Dentro de la comunidad también se encuentra un Comité Comunal de Desarrollo, el cual está integrado por: presidente, vicepresidente, tesorero, secretaria, Vocal I y Vocal II. Se desglosan por equipos en donde se encuentra; un comité de agua potable, que es el encargado de velar por que las personas reciban de una forma equitativa el vital líquido, pues es uno de los principales problemas que la comunidad presenta, el siguiente comité o directiva de sector es el de la Iglesia Católica, estas personas se encargan de que las actividades se lleven a cabo según las fechas en donde se acostumbra a realizar festejos, el siguiente comité es el que vela porque la comunidad se encuentre limpia y en orden, estas personas colaboran con la limpieza de calles, y escuelas. Dentro de los servicios sociales que la municipalidad realizó en el periodo de David Córdon Hichos (1996-2008) fue el siguiente; la creación de un puente el cual comunica y se encuentra en jurisdicción a la comunidad de El Subinal, el siguiente es la creación de una parada de buses y un muro perimetral en el año 2019, este mismo tiene el objetivo de evitar accidentes a un costado de lo que es un barranco.

1.1.6 Concepción filosófica

La concepción filosófica de la comunidad se encuentra dividida en religión cristiana católica y cristiana evangélica, cuenta con una iglesia católica en la que se realizan distintas actividades de carácter religioso como: misas, celebraciones de la palabra, vigiliyas, retiros, entre otros y una iglesia evangélica en donde se realiza una gama de actividades de adoración a Dios como cultos o servicios.

Los valores se aprecian de acuerdo al núcleo familiar en el cual se contextualiza el ser individual, porque es en el hogar en donde se enseña y se emplea esta práctica. Sin embargo, en los centros educativos se refuerzan estos valores para crear una sociedad en armonía de convivencia familiar, social y pacífica en donde los educandos lo llevan a la práctica.

1.1.7 Competitividad

La competitividad que existe dentro de la comunidad es que la mayoría de los pobladores son agricultores y comerciantes, tienden a salir de la aldea para ofrecer sus cosechas y la producción de estas cosechas son: mangos, limones, papayas, chiles, tomates, maíz, cocos y sábila.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad institucional

1.2.1.1 Nombre y dirección del centro educativo

Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

1.2.1.2 Localización geográfica

El centro educativo se localiza en aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

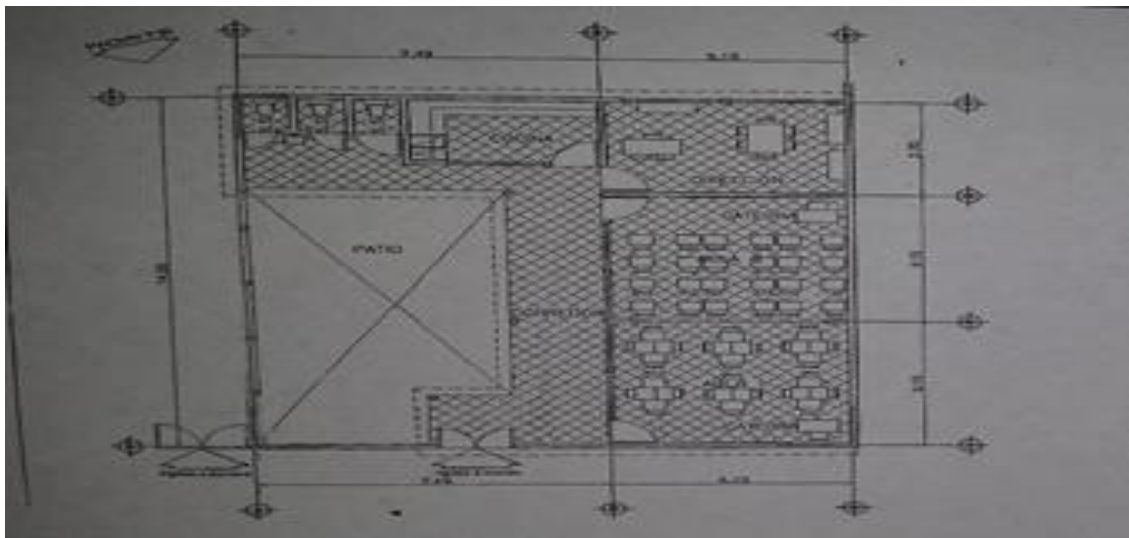


Figura 2: Planta amueblada de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales. Obtenida de la Municipalidad de Guastatoya, departamento de El Progreso. Diseñada por; Wendy Álvarez. (2002).

1.2.1.3 Misión

La Supervisión Educativa Distrito Escolar No. 2, (2017) da a conocer lo siguiente: “Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos,

empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.

1.2.1.4 Visión

La Supervisión Educativa Distrito Escolar No. 2, (2017) menciona que:

Para el año 2025, contribuir a la construcción de un sistema educativo que responda a las necesidades y que proporcione las competencias necesarias para que los estudiantes puedan incorporarse a la vida productiva del país, promoviendo una adecuada cobertura, calidad y equidad, a través del sector educativo.

1.2.1.5 Políticas

La Política de Gobierno en conjunto con el Plan Estratégico (2016-2020), del Ministerio de Educación da a conocer lo siguiente:

- Aumentar la cobertura en educación preprimaria y de manera urgente, detener la caída de la cobertura educativa en primaria y recuperar la cobertura de manera gradual y sostenida.
- Aumentar la cobertura y la promoción en el ciclo básico y diversificado, mejorando la participación del sector público, a través de la diversificación de modalidades y oferta educativa.
- Capacitar y tecnificar al Magisterio, así como implementar mecanismos de incentivos docentes basados en resultados, para reforzar su dignificación.
- Consolidar los mecanismos impulsados desde los programas de educación especial, así como su cobertura de manera que lleguen hasta las áreas rurales.
- En materia de equidad, implementar las acciones compensatorias de la desigualdad en materia de recursos humanos, infraestructura, equipamiento y becas, particularmente en la población indígena y del área rural.
- Facilitar el acceso a la tecnología para el aprendizaje a fin de reducir la brecha digital en el sistema educativo y ampliar las oportunidades educativas.
- Fortalecer el modelo de gestión educativa del Ministerio de Educación para una mejor entrega educativa y curricular en el aula.
- Fortalecer y ampliar la cobertura de la educación bilingüe e intercultural.
- Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa, para la entrega oportuna de los programas de apoyo (alimentación, útiles, valija didáctica, gratuidad y subsidio al transporte).
- Mejorar los indicadores de eficiencia interna: promoción, retención escolar y tasa de culminación, en todos los niveles. (p. 5-6)

1.2.1.6 Objetivos generales y específicos de la institución

1.2.1.6.1 Objetivo general

Según el Plan Estratégico del Ministerio de Educación (2016-2020), “Incentivar a los estudiantes a que construyan aprendizajes pertinentes a su contexto sociocultural y relevantes al desarrollo psicobiosocial” (p. 9).

1.2.1.6.2 Objetivos específicos

El Plan Estratégico del Ministerio de Educación (2016-2020) da a conocer lo siguiente:

- Formar ciudadanos participativos y conscientes de sus derechos y deberes.
- Garantizar la protección y el bienestar de la primera infancia, con un trabajo integrado, sistemático y permanente.
- Innovar una perspectiva a futuro para que sea posible educar con ideales, valores, principios, fines, visión mediata e inmediata. (p. 10).

1.2.1.7 Metas

- Alcanzar una expansión en la educación preescolar, diseñar y probar programas de apoyo académico en disciplinas específicas para determinar los resultados de forma concreta, observable, medible y garantizar que los problemas dentro del sistema educativo se encuentran en proceso de solución.
- Analizar directamente a la Educación Inicial para encontrar que ha habido en los últimos años un importante avance.
- Obtener y rendir máximos resultados de los recursos educativos proporcionados para el beneficio del estudiantado, asegurando su aprendizaje y su desarrollo integral a través de los primeros años de formación preescolar.

1.2.1.8 Estructura organizacional

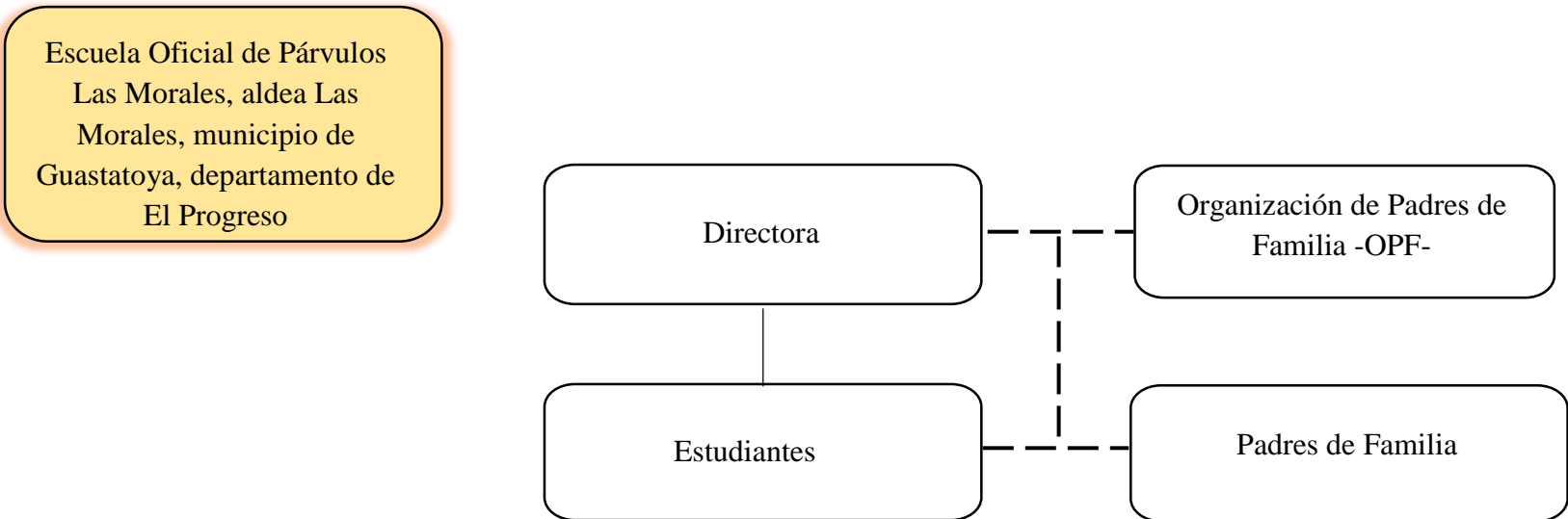


Figura 3: Estructura Organizacional de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Elaboración propia.

1.2.1.9 Recursos

1.2.1.9.1 Humanos

- Personal docente:
1 directora/docente
- Usuarios:
22 estudiantes
- Comunidad educativa:
17 padres de familia

1.2.1.9.2 Materiales

- 1 cátedra
- 1 cilindro de gas
- 1 computadora
- 1 estufa pequeña
- 1 grabadora
- 1 impresora
- 1 lavamanos
- 1 libro auxiliar de actas
- 1 libro de actas
- 1 libro de asistencia docente
- 1 libro de conocimientos
- 1 libro de inventario
- 1 pila
- 2 basureros
- 2 estantes
- 2 sofás
- 3 sanitarios
- 4 cajas plásticas

- 6 escobas
- 18 textos literarios para docente
- 40 mesas triangulares
- 45 sillas pequeñas

1.2.1.9.3 Institucionales

- 1 aula
- 1 cocina y lavandería
- 1 dirección-bodega
- 1 patio
- 3 baños

1.3 Desarrollo histórico

Según relatos históricos de fuentes no escritas, es decir de forma verbal en el año 1800, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, era una finca, conocida como finca Las Morales. Según relato de una pobladora de la comunidad, Marcelino Loaiza fue la persona encargada de hacer valer los derechos de la misma, siendo él, en su tiempo una persona analfabeta y con el afán de ser reconocida por la comunidad y demás personas, aprendió a leer y escribir para redactar solicitudes para que la finca se conformara como aldea. Con relación a nombrar como departamento, municipios, caseríos y aldeas, lo que se conoce ahora como departamentos de El Progreso y Jalapa, municipios de: Sanarate, Morazán, El Júcaro y las comunidades de las aldeas de: Las Morales, entre otras. Esta persona antes mencionada, dice que fue castigada en la cárcel Bartolina, con maltratos como: latigazos tres veces al día, su alimentación era un pan y vaso con agua diario, al tiempo se le dio a conocer que el gobierno de ese entonces había aprobado lo que él había solicitado. Luego de salir de la cárcel falleció, llevándose consigo un libro en el cual se encontraba toda una leyenda sobre lo que él vivió dentro de la cárcel por haber solicitado lo antes descrito.

También cuenta la historia que en el año 1869 se reconoció a Las Morales como aldea, en la que los primeros pobladores fueron de apellido Morales, y en ese entonces florecía un árbol llamado Moral, esto tiene relación al nombre de la aldea, siendo así llamada aldea Las Morales.

1.3.1 Lugar donde funcionó la primera escuela

En la aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, se encuentra una pobladora llamada Irma Yolanda López Moscoso de Aldana, líder de la comunidad y antiguamente presidenta del COCODE, ella relata que en el año 2003 la epesista Angélica Josefina Chaw Contreras, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien cursaba la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con sede en Sanarate se aboca con su persona, para realizar un diagnóstico comunitario y así poder evidenciar las necesidades, carencias y fallas de la comunidad, es ahí donde doña Irma le comenta que hace falta una Escuela de Párvulos, realizando actividades de gestión se contempló una parte del terreno de la Escuela Oficial Rural Mixta Las Morales, en donde se llevó a cabo una construcción, en esta se realizó lo siguiente: tres sanitarios, un espacio para cocina, un espacio para oficina, un aula grande, corredor y patio, para esto se le solicitó al alcalde en función David Cordón Hichos que fuera partícipe de este proyecto para llevarlo a cabo, también a la comunidad en general para que hubiera un aval en donde todos estuvieran de acuerdo para la construcción de dicho proyecto.

Don Israel Loaiza Orellana, el señor Ventura López Hernández, y doña Irma López, quienes en ese entonces eran miembros del COCODE, fueron los encargados de seleccionar la mano de obra no calificada, la epesista Angélica Chaw se encargó de buscar arquitecto para la realización del plano, el señor alcalde David Cordón Hichos colaboró con el material necesario para la construcción.

Este proyecto que se llevó a cabo, benefició a la comunidad con relación a la educación preescolar, puesto que, por relatos de personas particulares, se da a conocer que en ese entonces dentro de la comunidad no recibían educación preprimaria, si no que iniciaban el nivel primario a partir de los siete u ocho años de edad. Desde la apertura de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, se ha mantenido una cantidad de veinte a veinticinco estudiantes por ciclo escolar.

Las maestras que han ejercido su profesión en la Escuela Oficial de Párvulos a partir del año 2004 son las siguientes:

- Julissa Prado
- Diana de Ortega

- Jhoanna Natalí Tovar Chaw

1.4 Usuarios

Los usuarios que generalmente visitan las instalaciones del centro educativo son: estudiantes en horario de 08:00 a 12:00 horas, en la Escuela Oficial de Párvulos anexa a E.O.R.M. aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento El Progreso.

Las estadísticas anuales son en un 98% satisfactorias por el número de promovidos que egresan del centro educativo.

Las familias de los educandos en su mayoría son oriundas de la comunidad, existiendo una pequeña población de personas que han migrado por algún motivo.

La situación socioeconómica de los usuarios casi en su totalidad es estable, porque los pobladores de la comunidad laboran en instituciones gubernamentales, no gubernamentales y en el extranjero, asimismo se incluye el esfuerzo que realizan las mujeres quienes también en una parte contribuyen con la economía de su familia.

1.5 Infraestructura

El centro educativo cuenta con paredes fabricadas de block, un techo con láminas y dentro del establecimiento se encuentra techo llamado cielo falso, el aula, la dirección y cocina cuenta con ventanas y balcones, con el fin de crear un mejor ambiente para los educandos y comunidad educativa. El establecimiento actualmente posee un salón de clase, este es utilizado para cubrir las necesidades de las tres etapas del nivel preprimario, así mismo cuenta con un ambiente para dirección y bodega, otro ambiente en donde se ubica cocina y lavandería y por consiguiente el área de baños que se divide en: baño para niñas, niños y comunidad educativa, cada puerta y portón se encuentran fabricados de metal. Sin embargo, este se mantiene cerrado por motivos de seguridad de los educandos del establecimiento durante la jornada de trabajo, puesto que en horarios de clases no se cuenta con una persona que se encargue de la seguridad del centro educativo. Dentro del establecimiento, existe un espacio destinado para la recreación de los educandos el cual es un patio con concreto, para la realización de ejercicios y llevar a cabo la

clase de educación física, aunque actualmente en la misma se ocupó un pequeño tramo para la construcción de un espacio de Biblioteca Escolar.

1.6 Proyección social

El centro educativo realiza actividades de proyección social, proyectos de voluntariado con ayuda de la comunidad educativa. Durante el año escolar se realizan actividades de participación cívica ciudadana, actividades escolares y extraescolares, fomentan actividades culturales que se realizan en la localidad.

1.7 Finanzas

El Gobierno de Guatemala con relación al Producto Interno Bruto -PIB- invierte un 2.5 % en la educación pública. En la actualidad la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, no recibe directamente el beneficio financiero. La Organización de Padres de Familia -OPF- (Acuerdo Gubernativo 233-2017), es la encargada de recibir el beneficio económico, para realizar las compras necesarias de la escuela.

La cantidad que se maneja para los beneficios es la siguiente:

- Q. 3.00 para refacción escolar por 180 días de estudio (Alimentación Escolar).
- Q. 55.00 para bolsa de útiles escolares.
- Q. 40.00 por estudiante inscrito. Se utiliza para remozamiento o compras de materiales o insumos para la escuela (Programa de Gratuidad).
- Q. 220.00 de valija didáctica.

1.8 Política laboral

El personal que labora en el centro educativo es contratado directamente por el Ministerio de Educación, debido a que no cuenta con ninguna persona contratada por una institución ajena al mismo. Actualmente, el personal que labora en el establecimiento acude al Programa Académico de Desarrollo Profesional -PADEP- esto ayuda a que los trabajadores del sector público obtengan un crecimiento profesional.

1.9 Administración

El establecimiento no posee un manual específico para desarrollar cada una de las funciones. Sin embargo, se basa en la Legislación Educativa, siendo la directora quien administra y coordina en el centro educativo, llevando a cabo procesos de evaluación, planificación, organización, dirección y control.

1.9.1 Descripción de cómo se aplican las cinco funciones administrativas según el teórico Fayol (1916);

- **Planeación:** las diversas actividades a ejecutar son planificadas de manera previa.
- **Organización:** se encuentran organizados por medio de comisiones.
- **Coordinación:** establecen mecánicas de trabajo de manera sistematizada, para que este sea eficiente y efectivo.
- **Control:** el control le corresponde al director para verificar si cada una de las actividades programadas son realizadas correctamente.

Los cambios son necesarios de acuerdo a las distintas necesidades que se presenten en el establecimiento, tales como: número de estudiantes inscritos y número de docentes que pueden llegar a laborar en el centro educativo.

Si se aplica la legislación educativa, en cuanto a los distintos trámites y procesos administrativos que se tengan que realizar en el establecimiento, existiendo una comunicación de doble vía con la comunidad educativa, se realizará de manera adecuada y armoniosa cualquier actividad, verificando que los incentivos que reciben son los acordados a su renglón presupuestario establecidos en ley.

1.10 Ambiente institucional

El ambiente dentro del centro educativo pretende ser armonioso y con valores debido al nivel jerárquico que se plantea según el MINEDUC, ya que en la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, solamente labora una persona quien tiene el cargo de directora y docente. Este ambiente es indispensable para el ser humano que posee dicha institución.

1.11 Otros aspectos

El centro educativo actualmente no cuenta con insumos de oficina como: computadora, impresora, grabadora y ventilador.

1.12 Listado de carencias, deficiencias o fallas

- Carencia de insumos (juegos) para la recreación de los estudiantes.
- El área administrativa no posee un Proyecto Educativo Institucional -PEI-.
- El servicio de enfermería no es brindado a la población estudiantil.
- En el centro educativo se carece de agua potable y energía eléctrica.
- Escasa posibilidad de atender a niños con capacidades diferentes.
- Espacio de sanitarios dañado por excremento de palomas.
- Falla administrativa con relación a espacio para atender a padres de familia y/o encargados.
- Inexistencia de archivadores en el centro educativo.
- Inexistencia de biblioteca escolar.
- Inexistencia de dispensador de agua en el centro educativo.
- Inexistencia de personal docente y operativo.
- Inexistencia de pizarrones en el centro educativo.
- Inexistencia de señales de emergencia para cualquier contingencia.
- La dirección carece de adecuado ordenamiento.
- La Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Rural Mixta, no cuenta con muro y malla perimetral completa.
- No hay presupuesto para adquirir estantes y pizarrones.
- No se tiene una ambientación individual entre cocina y lavandería.
- No se utilizan adecuaciones curriculares.
- Poco espacio para almacenar material didáctico brindado a estudiantes.
- Poco espacio para almacenar materiales de Educación Física.
- Poco interés por tener un espacio para jardinería.

1.13 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico en la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, fue realizado al utilizar en la aplicación las técnicas de:

- Observación
- Entrevista
- Investigación bibliográfica

Con la ayuda de los siguientes instrumentos:

- Escala de rango
- Cuestionario
- Fichas bibliográficas

Esto proporcionó información de la situación actual de la institución en mención de manera interna y externa, así como identificar carencias, problemas, deficiencias, fallas y necesidades.

1.14 Problematización

Tabla 1.

Problematización

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inconsistencia institucional	1. El área administrativa no posee un Proyecto Educativo Institucional -PEI-.	1. Elaborar un Proyecto Educativo Institucional.
	2. Inexistencia de personal docente y operativo.	2. Gestionar en la municipalidad contratos para docentes.
	3. No se utilizan adecuaciones curriculares.	3. Crear adecuaciones curriculares.

	4. Escasa posibilidad de atender a niños con capacidades diferentes.	4. Crear un Programa de Integración Escolar -PIE- adecuado al contexto de la comunidad educativa.
	5. Inexistencia de señales de emergencia para cualquier contingencia.	5. Creación de un plan de emergencia escolar.
	6. Inexistencia de archivadores en el centro educativo.	6. Gestionar archivadores en librerías o con personas particulares.
	7. Inexistencia de pizarrones en el centro educativo.	7. Gestionar pizarrones en librerías o con la comunidad educativa.
2. Falta de infraestructura	1. Inexistencia de biblioteca escolar.	1. Crear y habilitar un espacio para biblioteca escolar.
	2. La dirección carece de adecuado ordenamiento.	2. Reparar y ordenar el espacio en donde se encuentra la dirección.
	3. Falla administrativa con relación a espacio para atender a padres de familia y/o encargados.	3. Crear un espacio apropiado para atender a padres de familia.
	4. No se tiene una ambientación individual entre cocina y lavandería.	4. Dividir los espacios para tener una mejor higiene.
	5. Poco interés por tener un espacio para jardinería.	5. Modificar el espacio de recreación para jardinería.
3. Inseguridad	1. La Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela	1. Reconstruir malla del muro perimetral que

	Oficial Rural Mixta, no cuenta con muro y malla perimetral completa.	divide a la Escuela Oficial de Párvulos de la Escuela Oficial Mixta
4. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el centro educativo se carece de agua potable y energía eléctrica. 2. Espacio de sanitarios dañado por excremento de palomas. 3. Inexistencia de dispensador de agua en el centro educativo. 4. El servicio de enfermería no es brindado a la población estudiantil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con las autoridades de la municipalidad que contribuyan con agua potable en la comunidad y se mantenga estable la energía eléctrica. 2. Reparar el espacio en donde se encuentran ubicados los sanitarios. 3. Gestionar dispensador de agua con instituciones privadas de: distribuidoras, embotelladoras y purificadoras de agua. 4. Gestionar en el Centro de Salud del municipio, recurso humano y material para implementar este servicio dentro del establecimiento.
5. Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay presupuesto para adquirir estantes y pizarrones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar gestiones y actividades con la comunidad educativa, para la compra de estantes y pizarrones.

-
- | | |
|---|---|
| 2. Poco espacio para almacenar materiales de Educación Física. | 2. Crear un espacio adecuado para el almacenamiento y conservación del material de educación física. |
| 3. Poco espacio para almacenar material didáctico brindado a estudiantes. | 3. Crear y organizar un espacio adecuado dentro del aula para el almacenamiento del material didáctico. |
| 4. Carencia de insumos (juegos) para la recreación de los estudiantes. | 4. Gestionar con la comunidad educativa la colaboración de donar insumos necesarios. |
-

Nota: Elaboración propia.

1.15 Matriz de priorización

Tabla 2.

Matriz de priorización

Problemas	Inconsistencia Institucional	Falta de Infraestructura	Inseguridad	Insalubridad	Desimplementación Operativa
Inconsistencia Institucional		Falta de Infraestructura	Inconsistencia Institucional	Inconsistencia Institucional	Desimplementación Operativa
Falta de Infraestructura			Falta de Infraestructura	Falta de Infraestructura	Falta de Infraestructura
Inseguridad				Insalubridad	Inseguridad
Insalubridad					Desimplementación Operativa
Desimplementación Operativa					

Nota: Elaboración propia.

El problema de:

Inconsistencia institucional	Aparece 2 veces.
Falta de infraestructura	Aparece 4 veces.
Inseguridad	Aparece 1 vez.
Insalubridad	Aparece 1 veces.
Desimplementación operativa	Aparece 2 veces.

1.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

- **Opción 1.** Falta de Infraestructura: Inexistencia de biblioteca escolar.
- **Opción 2.** Falta de Infraestructura: La dirección carece de adecuado ordenamiento.
- **Opción 3.** Falta de Infraestructura: Falla administrativa con relación a espacio para atender a padres de familia y/o encargados.
- **Opción 4.** Falta de Infraestructura: No se tiene una ambientación individual entre cocina y lavandería.
- **Opción 5.** Falta de Infraestructura: Poco interés por tener un espacio para jardinización.

1.16.1 Pregunta problematizadora

Tabla 3.

Análisis de carencias

Carencias	Pregunta / problema
Inexistencia de biblioteca escolar	¿Qué hacer para tener una biblioteca escolar?
La dirección carece de adecuado ordenamiento	¿Cómo se puede obtener un adecuado ordenamiento en la dirección del centro educativo?
Falla administrativa con relación espacio para atender a padres de familia y/o encargados	¿Cómo crear un espacio adecuado para atender a los padres de familia y/o encargados?
No se tiene una ambientación individual entre cocina y lavandería	¿Qué hacer para dividir el ambiente de cocina y lavandería?
Poco interés por tener un espacio para jardinización	¿Cómo se puede crear un espacio adecuado para jardinización?

Nota: Elaboración propia.

Tabla 4.

Análisis de pregunta / problema

Pregunta / problema	Hipótesis-acción
¿Qué hacer para tener una biblioteca escolar?	Si se gestiona material industrializable de bambú y mano de obra para habilitar un lugar de biblioteca en el establecimiento educativo, entonces se implementarán actividades para el

	desarrollo de estrategias didácticas y conocimientos previos para la estimulación de la lectura en los estudiantes y de esta manera se promoverá el placer de la misma.
¿Cómo se puede obtener un adecuado ordenamiento en la dirección del centro educativo?	Si se gestiona material y mano de obra para crear estanterías en la dirección del centro educativo, entonces se obtendrá un favorable y adecuado ordenamiento administrativo dentro de la misma
¿Cómo crear un espacio adecuado para atender a los padres de familia y/o encargados?	Si se gestiona en ferreterías material de tabla yeso para crear un espacio adecuado y atender a los padres de familia y/o encargados dentro del centro educativo, entonces la comunicación del personal docente y la comunidad educativa será más clara, manipulable e ininterrumpida
¿Qué hacer para dividir el ambiente de cocina y lavandería?	Si se gestiona material y mano de obra para dividir el ambiente de cocina y lavandería del centro educativo, entonces se obtendrá un mejor ambiente y libre de contaminación para la comunidad educativa
¿Cómo se puede crear un espacio adecuado para jardinización?	Si se gestionan diversos tipos de plantas adecuadas para el espacio de jardinización en el centro educativo, entonces se creará un espacio de jardinización y se despertará el interés de los estudiantes sobre la importancia de las plantas en el entorno personal y comunitario

Nota: Elaboración propia.

1.16.2 Viabilidad

Tabla 5.

Análisis de viabilidad

No.	Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
1.	¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X			X		X		X		X
2.	¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X			X		X		X		X
3.	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X	X		X		X		X	
4.	¿Se cuenta con el apoyo de otras instituciones, y Junta Directiva del establecimiento?	X		X		X		X		X	
5.	¿Se cuenta con el apoyo de la comunidad educativa?	X		X		X		X		X	
6.	¿Se tiene la aprobación de la Supervisión Educativa?	X			X		X		X		X
TOTAL		5	1	3	3	3	3	3	3	3	3

Nota: Adaptado del manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

1.16.3 Factibilidad

Tabla 6.

Análisis de factibilidad

Estudio Técnico		Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
No.	Indicador	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
		1.	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X			X		X	X	
2.	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X		X		X		X		X	
3.	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X		X		X		X		X	
4.	¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X			X		X		X	X	
5.	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?		X	X		X		X		X	
6.	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X		X		X	X	
7.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X		X		X	
8.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X		X	X	
9.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X		X		X		X
10.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X		X		X	

Estudio de Mercado

No.	Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
1.	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X		X		X			X		X
2.	¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X			X		X		X		X
3.	¿El proyecto satisface necesidades de la población?		X		X		X		X		X
4.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X		X		X
5.	¿Existen proyectos similares en el medio?		X		X		X		X		X
6.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X		X			X

Estudio Económico

No.	Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
1.	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X			X		X	X			X
2.	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X		X		X		X		X
3.	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X		X		X		X		X
4.	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X		X		X		X			X

5.	¿Se tendrá la posibilidad de donación?	X	X	X	X	X
6.	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X		X	X	X
7.	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X	X	X	X	X

Estudio Financiero

No.	Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
1.	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X		X		X		X		X	
2.	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X		X		X		X		X
3.	¿Será necesario gestionar crédito?		X		X		X		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X		X		X	
5.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X		X		X	
6.	¿Se tiene contemplado el pago de servicios o consultas profesionales?		X		X		X		X		X
7.	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X		X		X		X		X	
8.	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?	X			X		X		X		X

Estudio Físico Natural

No.	Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO

1.	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X		X		X	X		X		
	TOTAL	23	9	14	18	14	18	14	18	20	12

Nota: Adaptado del manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

1.17 Problema seleccionado

El resultado obtenido del análisis de factibilidad es opción 1: Falta de Infraestructura. En el centro educativo se llevó a cabo un análisis institucional, se evaluaron los factores, el seleccionado para beneficiar el plantel es el de: Biblioteca Escolar, así mismo se tiene la necesidad de habilitar un espacio apto para el buen funcionamiento.

1.18 Hipótesis-acción

Si se habilita un lugar para la Biblioteca Escolar en el establecimiento educativo, entonces se implementarán actividades para el desarrollo de estrategias didácticas y conocimientos previos para la estimulación de la lectura en los estudiantes y de esta manera se promoverá el placer de la misma.

1.19 Solución propuesta como viable y factible

Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de estrategias didácticas en conocimientos previos para la estimulación de lectura en la etapa preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

CAPÍTULO II

2. Fundamentación teórica

Una biblioteca escolar, es donde se tiene un acercamiento a los libros para incentivar la lectura, aprender y despertar la imaginación de los estudiantes. Fortalece la socialización, el conocimiento, expresión, creatividad y el gusto por la lectura. El proceso enseñanza-aprendizaje persigue la construcción individual y compartida de conocimientos, mismos que se construyen a través de la investigación, de la búsqueda de información, del cotejo de fuentes, de la apropiación de la información para la autoformación. En definitiva, supone hablar de la entrada en las aulas de muchas voces, más allá de la del docente o la del libro de texto. Se deben sentar las bases de un aprender a aprender continuo, con una actitud de autonomía para la adquisición y la construcción del conocimiento; que no se puede concretar sin la existencia de la información, del equipo necesario y del sistema que permite hacerla propia, es decir, convertirla en conocimiento.

Hipótesis-acción

- Si se habilita un lugar para la Biblioteca Escolar en el establecimiento educativo, entonces se implementarán actividades para el desarrollo de estrategias didácticas y conocimientos previos para la estimulación de la lectura en los estudiantes y de esta manera se promoverá el placer de la misma.

2.1 Terminología

Luego de haber desarrollado la fase anterior, se procede la siguiente unidad, en donde se cimienta lo relacionado con la ejecución del plan de acción, a través de diferentes bases teóricas y legales que prueba la importancia y el porqué de la ejecución del proyecto a realizar, basado en los distintos ejes y reformas establecidas en el Currículum Nacional Base.

2.1.1 Biblioteca

Según el aporte de la Licenciada Castillo (2014), la biblioteca es un “Lugar o institución que tiene como objetivo adquirir, conservar y cuidar libros y documentos que contienen información”.

Asimismo, la biblioteca tiene un papel importante dentro de la sociedad, en la actualidad es necesario y fundamental inculcar el hábito de la lectura para desarrollar en los estudiantes de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, la imaginación y creatividad para su desarrollo cognitivo.

2.1.2 Biblioteca escolar

Con la aportación de Marchesi, Camacho y Fuentes, se define la biblioteca escolar como; “Un espacio organizado de recurso para el aprendizaje dentro de los centros educativos, que ofrece igualdad de aprendizaje para los estudiantes en cuanto al acceso a la lectura, a la información y a la cultura”. (2015, p. 8).

2.1.2.1 Objetivos y funciones

Establecer los objetivos a alcanzar y las funciones que se pretenden llevar a cabo en la biblioteca escolar, son dos pasos claves previos a su puesta en marcha en el centro.

Esto ayudará a alcanzar el modelo de biblioteca que realmente se desea obtener, así como a favorecer la gestión de la misma, la atención al público y su correcto funcionamiento, pudiendo ofrecer a los usuarios que la utilizan, los servicios y la respuesta más adecuada a sus necesidades en todo momento.

Para alcanzar los diversos objetivos que persigue la biblioteca escolar, ésta debe cumplir una serie de funciones. Según el manifiesto de la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones) y Camacho (2004) se destaca lo siguiente:

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos.
- Crear y fomentar en los estudiantes el hábito y el gusto por leer y de utilizar las bibliotecas.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información.
- Proporcionar el acceso a los recursos locales.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia sobre la cultura y la sociedad.
- Promover la lectura, así como el uso de los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

2.1.2.2 Organización y funcionamiento

Tomando como referencia las aportaciones de la UNESCO (1994), Camacho (2004) y Marchesi (2005), para su redacción;

La organización de la biblioteca escolar debe responder, ante todo, a las necesidades del estudiantado, por tanto, se necesita ubicar los recursos de la biblioteca en libre acceso y donde sea fácil y cómoda su localización y uso. Para ello, se deberán tener en cuenta las características tanto físicas como intelectuales del estudiante que va a utilizar la biblioteca escolar. Así, se dispondrá del mobiliario adecuado para que se favorezca el cumplimiento y aprovechamiento de las normas y usos de la misma.

Sin embargo, se considera que la biblioteca escolar está íntimamente relacionada con cuatro ámbitos dentro de un centro educativo: los procesos de enseñanza-aprendizaje, el estudiante, docentes y comunidad educativa. En relación a los anteriores se establece la biblioteca escolar como herramienta básica para llevar a cabo el proyecto educativo de lectura que será puesto en funcionamiento en el espacio que se creará en la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

2.1.3 Tipos de bibliotecas

2.1.3.1 Biblioteca pública

Romero, menciona que la biblioteca pública es un; “Lugar en su comunidad que ofrece a todo el mundo la oportunidad de acceso gratis a la información. Los materiales están a su disposición para que todos puedan usarlos sin costo alguno”. (2003, p. 12).

Como consiguiente, la biblioteca pública es un elemento clave para la comunidad en general. Dentro de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento

de El Progreso, la biblioteca funcionará para el mejoramiento, desarrollar hábitos y habilidades de formación y papel pedagógico e informativo para incrementar el aprendizaje.

2.1.3.2 Biblioteca móvil

Según Roberto Soto & Asociación de Profesionales de Bibliotecas Móviles (2009), la biblioteca móvil se considera como:

Un servicio bibliotecario incluido en una unidad administrativa que, mediante una colección organizada y procesada de documentos, gestionada por personal capacitado y suficiente, con la ayuda de medios técnicos y materiales precisos y el apoyo de la base central de la que procede, se vale de un medio de transporte, de tracción propia o remolcado, para acceder físicamente, de forma planificada, predeterminada, periódica y publicitada, a lugares o grupos sociales ajenos a una prestación bibliotecaria estable, con el objetivo de hacerles partícipes de los beneficios de la biblioteca pública.

Puesto que, la biblioteca móvil es una herramienta muy bien utilizada en diversos lugares, esta ayuda a cubrir varias necesidades. Tomando en cuenta que en el contexto de la aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, no se tiene la disponibilidad de llevar una biblioteca móvil esto se tomaría como reto para elegir un próximo proyecto y así la comunidad sea una de las beneficiadas para que una biblioteca móvil les visite, para que la comunidad en general tenga un acercamiento a los libros, obtengan una experiencia nunca antes vivida y al mismo tiempo lograr una incentivación por el hábito de la lectura.

2.1.3.3 Biblioteca nacional

El Ministerio de Cultura y Deportes (2014), del Gobierno de la República de Guatemala, en un artículo de sitio web da a conocer que la Biblioteca Nacional, hace énfasis en que es un “(...) Centro Cultural que contribuye al crecimiento integral de la comunidad y fomenta el desarrollo cultural, la igualdad económica, social, étnica, de género e inclusión de grupos vulnerables y minorías por medio de acceso libre al conocimiento, información, recreación y tecnologías”.

Por tal razón, el objetivo principal y primordial de la Biblioteca Nacional es el de dar a conocer la literatura, la cual tiene el fin de conmover, de emocionar, de dar felicidad, de imaginar a través de los libros y que puedan vivir aventuras ajenas a nosotros. Las actividades que se

pueden llevar a cabo dentro de la biblioteca ayudan a incrementar el léxico, aportan conocimiento, enseñanzas, estructura y redacción.

2.1.3.4 Biblioteca especializada

Según la International Federation of Library Associations and Institutions -IFLA- (1996) y United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization -UNESCO-, la biblioteca especializada es la que “Recoge, trata y difunde información relativa a un tema o grupo de temas afines, es decir, aquella cuya colección se centra en una materia o área concreta del conocimiento, la ciencia o la técnica”. (1987, p. 2).

De manera que, la biblioteca especializada dentro del establecimiento educativo se enfoca en las actividades hacia temas con relación a organización, investigación, estudio de cultura y contexto que contribuye al fortalecimiento del quehacer académico y del estudiantado, para que puedan desarrollar adecuadamente las tareas.

2.1.3.5 Biblioteca escolar

Según la UNESCO, las bibliotecas escolares “Contribuyen a formar una sociedad más democrática mediante el acceso equitativo al conocimiento y a la información”. (UNESCO, 1994).

En cuanto a, las bibliotecas escolares deben hacerse cargo de una amplia gama de actividades y debe desempeñar una función clave en la realización de la misión y visión de la escuela. Debe tener como objetivo el prestar servicio a todos los usuarios potenciales dentro de la comunidad escolar y el satisfacer las necesidades específicas de los distintos grupos.

2.1.3.6 Biblioteca de aula

Marzal (1991), dentro del informe de biblioteca de centro y biblioteca de aula señala que:

La biblioteca de aula es un medio para trabajar la literatura en la etapa de educación infantil, un espacio dinámico y funcional dentro del aula, que conlleva un cambio de metodología y constituye la unión entre el aula y el mundo exterior. Actúa como taller de investigación y centro de recursos en igualdad de oportunidades para todos sus usuarios, en el que se favorece el desarrollo de estrategias de investigación, el encuentro e

intercambio de experiencias que fomentan la creación del hábito lector y el desarrollo de la imaginación y la creatividad. Por tanto, podemos decir que contribuye al desarrollo integral de los estudiantes favoreciendo así el aprendizaje y desarrollo adecuado en todas las áreas.

En definitiva, este modelo de biblioteca surge para dar una respuesta más centrada a los estudiantes de las diferentes aulas en los centros escolares, pero no por ello debe separarse de la biblioteca escolar, sino que serán complementarias, llegando a ser una alternativa real a ésta última con respecto a sus fondos. La biblioteca de aula tiene el máximo interés para los educandos de educación infantil y por ello, debe disponer de los materiales habituales utilizados en cada una de las áreas y de aquellos que se utilizarán durante un periodo de tiempo de forma intensiva para el trabajo de un proyecto o unidad didáctica.

2.1.3.7 Organización de la biblioteca de aula de educación infantil

La organización ideal en el aula de EI es una metodología por rincones, donde se puede encontrar el rincón de las letras, el rincón de las matemáticas, el del ordenador y el de la biblioteca, entre otros. Es necesario encargarse del rincón de la biblioteca como medio para trabajar y acercar al estudiante a la literatura infantil. Éste estará situado en un lugar tranquilo, luminoso y cómodo, alejado de otros rincones de mayor actividad y limitado por los muebles con baldas inclinadas donde colocaremos los libros. (Robles, 2015, p. 14).

Por lo cual, el primordial objetivo de los rincones de aprendizajes dentro del establecimiento educativo y especialmente dentro de la biblioteca escolar es: brindar oportunidades de desarrollo y aprendizaje en todos los campos de la conducta social, emocional, intelectual, física y cultural.

Propiciar actividades innovadoras, creadoras y generadoras, que garanticen un desarrollo integral en los estudiantes, también el trabajo por rincones permite dar cobertura a las diferencias, intereses y ritmos de aprendizaje de cada educando.

2.1.4 Materiales para biblioteca escolar infantil

La Dirección General de Currículo, del Ministerio de Educación de Guatemala, considera que, dentro de las bibliotecas escolares infantiles del sector público, tienen que contar con el siguiente material:

La Biblioteca Escolar es un espacio para fomentar el gusto por la lectura, debe contener libros adecuados al nivel, siendo estos con mucha ilustración y poco texto para lectores iniciales, con temas acordes a la edad de los estudiantes. Se sugieren cuentos clásicos, fábulas, rimas, adivinanzas, trabalenguas, entre otros. La biblioteca debe estar colocada en una librería de madera. Es ideal si se cuenta con una alfombra y cojines para que los estudiantes puedan sentarse a leer, letreros con colores llamativos, libros clasificados según materia, entre otros. Debe incluir libros grandes con variedad de contenidos para la lectura grupal. Dependiendo del nivel, se puede iniciar a fomentar el hábito de llevar libros a casa mediante el sistema de préstamo. Los libros deben ser acordes a la edad de los estudiantes. (Educación, Manual del aula de calidad, 2013, p. 18).

Por consiguiente, una vez recibidos los materiales en la biblioteca, cualquiera que haya sido la vía de adquisición (compra, canje o donación), estos deben de ser utilizados de la mejor manera posible dentro y fuera del centro educativo por cualquier miembro de la comunidad educativa.

2.1.5 Rotulación y señalización en el área de biblioteca escolar

La Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios -DGIRE-, da a conocer en la sección de organización bibliográfica y proceso técnico de materiales lo siguiente:

La rotulación es el proceso final que se da al material, cuando éste ha sido catalogado, clasificado y registrado en la base de datos. Consiste en la colocación de la etiqueta de signatura topográfica, que permitirá localizar en estantería las obras que reporta el catálogo de la biblioteca, y posteriormente para acomodar los materiales de acuerdo a la clasificación temática que se utilice en la biblioteca.

Como complemento de la colocación de la signatura topográfica, y como parte de la rotulación de los materiales, se deberá anotar el número de adquisición o inventario en el esquinero y en la tarjeta de préstamo, a fin de facilitar al bibliotecario la gestión de préstamo.

La rotulación y señalización dentro del área de biblioteca es de suma importancia y ayuda para el usuario, dentro de estas existen dos tipos de señalizaciones las cuales son:

Señalización externa; esta facilita al escolar el acceso a la biblioteca desde cualquier punto del centro educativo. Debe contener dibujos alusivos que correspondan con la edad del estudiantado.

Señalización interna; esta debe orientar a los escolares dentro de la biblioteca y puede ofrecer la siguiente información, servicios de la biblioteca, horarios de apertura y cierre, normas de uso y convivencia, orientaciones acerca de la búsqueda bibliográfica, catálogos, manuales, bases de datos, acceso a internet, normas de préstamo, señalización temática de las estanterías, entre otros.

2.1.6 Aprendizaje de lectura

La Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA- (2018), en el año 2014 realizó diversidad de evaluación para medir el nivel de lectoescritura en el nivel preprimario y primario de la educación pública de Guatemala, de modo que,

Algunas metodologías de la enseñanza de la lectura proponen que, al igual que adquirir el lenguaje o aprender a hablar, aprender a leer y a escribir es un proceso natural y que por lo tanto no debe ser intencionado. Estas metodologías plantean que la exposición al lenguaje oral y escrito en la escuela es suficiente para que los estudiantes intuyan, adivinen o adquieran el código escrito y aprendan a leer y a escribir. Estas suposiciones no solamente son falsas, sino potencialmente dañinas, puesto que, leer y escribir no son sinónimos de hablar y escuchar (Dehaene, 2014 p. 12).

Dicho de otra manera, la investigación realizada por DIGEDUCA a nivel nacional guatemalteco en el ámbito educativo público, da a conocer que las metodologías que están siendo utilizadas no son las adecuadas para intuir a los estudiantes del nivel preprimario a la lectura y escritura, tomando en consideración que el CNB tiene como competencia que el estudiante inicie el nivel primario con una base sólida en contexto de lectura.

2.1.7 Método Montessori

El método Montessori (Gómez, 2000) propone que la fuerza que conduzca al niño hacia la lectoescritura sea su propia iniciativa. A través del juego y unos materiales que el adulto pondrá a su alcance, adquirirá y desarrollará recursos que facilitarán la adquisición de las capacidades de leer y escribir, en un proceso largo que debe completar a su ritmo. Para tener una mejor comprensión del proceso que Montessori comparte se da a conocer que:

María Montessori desarrollo un método pedagógico para poner en práctica su filosofía. Ella quería que su método fuera considerado flexible a fin de que el niño se desenvuelva con naturalidad en ese ambiente diseñado para él, deben ser eliminados todos los obstáculos que perturben su trabajo, como el ruido, las riñas, entre los niños, entre otros. El ambiente tiene que estar estructurado por seis componentes básicos, que se relacionan con los conceptos de: libertad, estructura y orden, realidad y naturaleza, belleza y atmósfera, los materiales Montessori y el desarrollo de la vida en comunidad (p. 22).

Por lo que se refiere al método Montessori se tiene que manifestar o mostrar una inhibición puesto que, no está la influencia e imposición del adulto al momento de que se trabajen diversas

actividades para iniciar a desarrollar e implementar los juegos lúdicos necesarios para el proceso de lectura. Dentro de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, las planificaciones y actividades realizadas hacen referencia a las actividades libres y lúdicas para que el estudiante no se sienta presionado por el docente dentro de su contexto educativo, pues en el contexto familiar existe la posibilidad que la presencia o presión de un adulto no sea de ayuda para la libertad de expresión y aprendizaje del estudiante.

2.2 Fundamentación legal

2.2.1 La Constitución Política de la República de Guatemala (1985), en Sección Cuarta define la educación como:

Educación. En el artículo 72. Fines de la educación, hace mención a lo siguiente:

La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad, cultura nacional y universal. Se declaran de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos. (p. 21).

De forma similar, el estilo educativo que se pretende para el guatemalteco no solamente es de instruirlo con saberes específicos, sino también, ofrecerle los elementos necesarios para que crezca como persona, buscando desarrollar todas sus características, condiciones y potencialidades.

2.2.2 Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario

2.2.2.1 Enfoque del Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario

Se concibe el Currículum como el proyecto educativo del Estado guatemalteco para el desarrollo integral de la persona humana, de los pueblos guatemaltecos y de la nación plural.

Dentro del enfoque del Currículum Nacional Base Nivel Preprimario, se constata lo que es:

- Propiciar oportunidades para que los estudiantes del país, desarrollen formas científicas de pensar y de actuar.
- Establecer las bases que potencien las capacidades de los estudiantes, con el fin de que se apropien de la realidad y puedan formular explicaciones sobre la misma;

especialmente, prepararlos para que encuentren respuestas pertinentes a sus necesidades.

- Orientar hacia una nueva relación entre docente, conocimiento, estudiantes, en la cual el saber es construido y compartido por los protagonistas; se parte de la apropiación de la realidad circundante que conduce a una adecuada inserción social y al protagonismo a nivel local, de país y del mundo.
- Fomentar la investigación desde los primeros años de vida escolar, con la finalidad de que los estudiantes adquieran las herramientas que les permitan ser agentes en la construcción del conocimiento científico, a partir de la búsqueda y sistematización de los conocimientos propios de su comunidad y en el marco de su cultura. (p.18).

A pesar que, el enfoque curricular es de suma importancia para obtener una visión integral en la educación, especialmente en el nivel preprimario, el estudiante es el protagonista principal del aprendizaje significativo, espacial, kinestésico, intrapersonal, entre otros. En la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, durante la ejecución del proyecto se llevaron a cabo actividades planificadas con relación a la habilitación de biblioteca escolar, puesto que tienen enlace con el enfoque antes descrito del Currículo Nacional Base del Nivel Preprimario.

2.2.2.2 Competencia de Área de Comunicación y Lenguaje L1

Según el Currículo Nacional Base del Nivel Preprimario, en el apartado del área de Comunicación y Lenguaje L1, se propicia la utilización de la lengua materna durante los primeros años de vida, permite al estudiante el óptimo desarrollo psíquico, emocional, social y cognitivo. Por esta razón se promueve la participación de todos los menores en conversaciones que parten del contexto real con el propósito de estimular el desarrollo de su oralidad. Se dan a conocer las competencias de área, las cuales son:

- Utiliza el lenguaje no verbal, como apoyo y la expresión oral en la comunicación de sus ideas, sentimientos, experiencias y necesidades, articulando con precisión los sonidos propios de lengua materna.
- Utiliza el vocabulario básico y elementos del sistema fonológico y de las distintas estructuras propias de L1 (lingüística, sintáctica, semántica), en su comunicación cotidiana.
- Elabora mensajes coherentes y creativos atendiendo al momento, a la situación y al grupo con el que se comunica. (p. 78).

Eventualmente, en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso se llevó a cabo la habilitación de una biblioteca escolar, esta tiene como objetivo concretar las competencias antes descritas, estimular el contacto con una amplia variedad de textos literarios orales y escritos del contexto cultural lingüístico, con el propósito de promover el gusto por la literatura y el interés por la utilización de la palabra como herramienta de comunicación.

2.2.2.3 Competencias de Etapa Comunicación y Lenguaje L1

El Currículo Nacional Base del Nivel Preprimario, dentro del área de Comunicación y Lenguaje L1, brinda competencias de etapa, las cuales se dividen en tres edades, siendo estas de: cuatro, cinco y seis años. Las actitudes comunicativas, estructuración lingüística e iniciación de la comprensión lectora varían con relación a los niveles preprimarios que trabaja el CNB, las siguientes competencias son:

Cuatro años:

- Utiliza el lenguaje oral y gestual para expresar mensajes literarios sencillos, apropiados a su edad y al contexto sociocultural en que se desenvuelve.
- Utiliza elementos básicos de la estructura lingüística propia de L1.
- Utiliza el tono de voz adecuado al expresar oralmente su respuesta a mensajes emitidos por otras personas.

Cinco años:

- Utiliza gestos, sonidos y movimientos para recrear poemas, cuentos diálogos y textos diversos de su cultura y de otras culturas.
- Identifica estructuras lingüísticas que inciden en la formación de las palabras que conforman su vocabulario básico.
- Utiliza eficientemente la modulación de la voz y la organización lógica y secuencial de sus ideas al comunicarse con otras personas.

Seis años:

- Responde con gestos, movimientos y en forma oral a mensajes escuchados en poemas, cuentos y textos diversos de su cultura y de otras culturas.
- Utiliza nociones de la estructura de las palabras al expresar sus ideas.
- Utiliza diferentes estrategias para comunicarse oralmente. (p.80).

Por lo tanto, en el Nivel de Educación Preprimaria se propicia oportunidades para estimular el desarrollo del lenguaje, se apoya en la psicomotricidad la cual permite movimientos y ritmo corporal. Se crean de esta manera las condiciones para despertar el deseo de hablar y para establecer relaciones comunicativas. La mayor adquisición verbal en los estudiantes del nivel

preprimario da como resultado nuevos conocimientos, dentro del establecimiento el docente tiene a su cargo la actividad de lectura, esta tiene que ser diaria para fomentar en los estudiantes el acercamiento al material gráfico, desarrollar la capacidad para dar significado a las imágenes, los sonidos y que ellos puedan expresar sus sentimientos e ideas.

Las actividades programadas y planificadas que se llevaron a cabo, en la ejecución del proyecto de -EPS- en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, fueron las siguientes: narrar cuentos infantiles, leer historietas, imitar e interpretar sonidos, movimientos y gestos, participar en juegos lingüísticos (rimas, trabalenguas, adivinanzas entre otras), expresión de sentimientos por medio del lenguaje corporal, realización de descripciones de objetos o ilustraciones, ejecución de dramatización, juegos en donde se requiere tipos de voces y elaboración de dibujos para la creación de personajes y escenas, en donde los estudiantes puedan dar a conocer sus cuentos imaginarios.

Con estas actividades que se llevaron a cabo, se evidencio la importancia de las estrategias didácticas para adquirir los conocimientos previos de los estudiantes de cada nivel preprimario.

Luego de cada actividad finalizada se realizaba una serie de preguntas, o juegos lúdicos, los cuales servían para evidenciar el avance de los estudiantes.

2.2.2.4 Currículum Nacional Base del Nivel Preprimario y programas de desarrollo educativo

Según el Currículum Nacional Base (2007) y los programas de desarrollo educativo a nivel nacional, se debería considerar la biblioteca escolar como un medio vital para alcanzar ambiciosos objetivos en lo que respecta lo siguiente:

- Competencia informativa para todos, desarrollada gradualmente y adaptada a lo largo del sistema educativo.
- Disponibilidad de recursos informativos para todos los estudiantes de todos los niveles educativos.
- Amplia difusión de la información y de los conocimientos a todos los grupos de estudiantes de acuerdo con los derechos humanos y democráticos.

A nivel local, es aconsejable disponer de programas diseñados específicamente para el desarrollo de la biblioteca escolar. Estos programas pueden tener distintos objetivos y conllevar distintas acciones según el contexto en el que se hallen. A continuación, se presentan algunos ejemplos de estas acciones:

- Desarrollar y publicar estándares y directrices locales para las bibliotecas escolares.
- Tomar bibliotecas modelo para ejemplificar prácticas óptimas.
- Establecer comités para la biblioteca escolar a nivel local.
- Diseñar un marco formal para la cooperación entre bibliotecas escolares y públicas.
- Iniciar y ofrecer programas de formación profesional para el bibliotecario escolar.
- Financiar proyectos relacionados con la biblioteca escolar como por ejemplo campañas de lectura.
- Iniciar y financiar proyectos de investigación relacionados con actividades y desarrollo de la biblioteca escolar. (2007, p. 78-79).

En cierto modo, el Currículum Nacional Base, con lo que se relaciona al Área de Comunicación y Lenguaje comprende tres componentes: actitudes comunicativas, estructuración lingüística y literatura e iniciación a la comprensión lectora. Estas competencias estimulan el contacto con una amplia variedad de textos literarios orales y escritos del contexto cultural y lingüístico con el propósito de fortalecer las estructuras sintácticas y para promover el gusto por la literatura y el interés por la utilización de la palabra como herramienta de comunicación.

2.2.3 Los Textos Básicos en los Programas de Apoyo de la Ley de Educación Nacional, (1991):

Los textos básicos crean la mejor manera para ayudar a los niños a tener éxito; es enseñarles a ser pensadores, creativos y de esta manera puedan incrementar su confianza en sí mismos. Esto significa ofrecerles oportunidades prácticas para la exploración y el descubrimiento que les permitan desarrollar destrezas de raciocinio crítico que perduren para toda la vida y los doten de confianza en sí mismos. (p. 27).

Hasta cierto punto, los textos básicos educativos (cuentacuentos, historias, historietas, adivinanzas, trabalenguas, motricidad fina y gruesa, entre otros), son guías activas que hacen énfasis para poder desarrollar capacidades y descubrir nuevos conocimientos, experiencias y poseer un desarrollado en el lenguaje para captar el significado de lo que se lee. En la escuela de

la aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, el contexto es un factor el cual tiene relevancia para evidenciar el proceso del aprendizaje.

2.2.4 Martínez Escobedo (2016) en su compilación titulada Legislación Básica Educativa, enlazada con el Acuerdo Ministerial No. 0035-2013 con el nombre de creación del Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos”, da a conocer lo siguiente:

El Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” tiene como propósito desarrollar las competencias lectoras en la niñez, juventud y comunidad educativa. Los Objetivos del Programa son:

- Promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes de todos los niveles.
- Formar recurso humano para la promoción.
- Adquisición y desarrollo de competencias lectoras.
- Promover el hábito de la lectura por medio de diversas actividades en el ámbito escolar, familiar y comunitario.
- Promover en los estudiantes, por medio de la lectura, la reflexión de los valores.
- Favorecer la elaboración, el uso de materiales de lectura y la implementación de bibliotecas en los centros educativos.
- Implementación de media hora de lectura para promover la adquisición del hábito lector en los estudiantes dentro de los centros educativos. (2016, p. 496, 497 y 502).

Por lo tanto, la implementación del Programa de Lectura en los centros educativos específicamente en la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, es fundamental para promocionar, estimular, impulsar la imaginación, creatividad y reflexión acerca de los valores, desarrollar el gusto por la lectura desde el nivel preprimario y, ayudar a mejorar las competencias lectoras en los estudiantes.

Por otra parte, el éxito de las bibliotecas escolares reside en el buen uso del espacio, para que puedan investigar, se entretengan e informen, desarrollando la comprensión lectora y la creatividad, de esta manera crearán el hábito de la lectura que es lo que se pretende.

Con un amplio repertorio de libros específicos para el nivel preprimario, el estudiante contará con más opciones, para que así encuentre entretenido el tiempo de lectura y no se haga monótono, de la misma manera su curiosidad lo lleve a adquirir nuevos conocimientos.

Finalmente, el diseño de programas formativos, se instaura en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, de esta manera la perseverancia de ambos por lograr el hábito de la lectura será favorable y de éxito.

CAPÍTULO III

3. Plan de acción

3.1 Identificación

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Centro Universitario de El Progreso.

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Carné: 201342244.

Epesista: Candy Marleny Vides Rodríguez.

Línea de acción: Educación y desarrollo comunitario.

3.2 Título

Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de estrategias didácticas en conocimientos previos para la estimulación de lectura en la etapa preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

3.3 Problema

¿Qué hacer para implementar una biblioteca escolar que contribuya al desarrollo de estrategias didácticas en conocimientos previos para la estimulación de la lectura en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso?

3.4 Hipótesis-acción

Si se habilita un lugar para la Biblioteca Escolar en el establecimiento educativo, entonces se implementarán actividades para el desarrollo de estrategias didácticas y conocimientos previos para la estimulación de la lectura en los estudiantes y de esta manera se promoverá el placer de la misma.

3.5 Ubicación

Aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

3.6 Justificación

El éxito de los estudiantes desde temprana edad reside en la presencia y utilización de las bibliotecas escolares, estas son las encargadas de proporcionar información, ideas y lograr un desarrollo en la imaginación y curiosidad de los estudiantes. Además, proporciona competencias necesarias para un mejor aprendizaje, considerando lo anterior, las bibliotecas son imprescindibles dentro de las instituciones educativas, pretendiendo fomentar en el estudiante la capacidad de elección de un libro, así como el correcto uso del mismo, mediante el desarrollo de su capacidad crítica ante los conocimientos que éste le brinda. Asimismo, no basta con crear un hábito de lectura más o menos superficial, sino que se procura formar una imagen lo más dinámica posible del libro, haciendo del mismo, una fuente viva de conocimientos.

3.7 Objetivos

3.7.1 General

Habilitar un ambiente para el desarrollo de estrategias didácticas en donde los estudiantes de la etapa preescolar estimulen conocimientos previos en la lectura, utilizando diversas metodologías en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, en un período de cuatro meses.

3.7.2 Específicos

- Implementar estrategias pedagógicas de lectoescritura en los estudiantes de la etapa preescolar, utilizando textos de su gusto y/o preferencia con los que posee la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, en un período de cuatro meses.
- Fomentar el hábito y placer de la lectura en los estudiantes del nivel preprimario, utilizando el área de bibliotecas escolar en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, en un período de cuatro meses.
- Promover la lectura, recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar, desarrollando actividades lúdicas dentro y fuera de la Escuela

Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, en un período de cuatro meses.

3.8 Metas

- 1 observación en el aula para evidenciar el nivel de aceptación e interés que los estudiantes poseen por la lectura.
- 6 prácticas guiadas de lectura.
- 2 actos de cuentacuentos.
- 1 obra teatral.
- 2 talleres formativos para la comunidad educativa, en donde se da a conocer la literatura como medio de recreación para los estudiantes.
- 1 manual de procesos bibliotecarios en donde se integran elementos técnico-metodológicos.

8.9 Beneficiarios

8.9.1 Directos

- Directora
- Estudiantes
- Padres de familia

8.9.2 Indirectos

- Habitantes de la comunidad
- Personas de comunidades cercanas que visitan el centro educativo

3.10 Actividades

- Creación de actividades para la implementación de lectura.
- Revisión de libros con los que cuenta la escuela.
- Redacción y entrega de solicitudes a entidades privadas y personas particulares.
- Creación de mobiliario.
- Acto de cuentacuentos.

- Narrativa y realización de hojas de trabajo por cuentos infantiles.
- Creación de reglamento y control de asistencia para el área de biblioteca.
- Ensayo y elaboración de material para la obra de teatro "Carlitos el Caracolito".
- Elaboración de material didáctico para espacio de biblioteca escolar.
- Creación de un cuento grupal y elaboración de dibujos.
- Presentación de cuento grupal.
- Presentación de obra literaria "Carlitos el Caracolito".
- Elaboración de plano para espacio de biblioteca escolar.
- Elaboración de pompones de lana.
- Preparación y ensayo de cuento modificado "Los Gatitos Desordenados".
- Actividad recreativa de audiocuentos.
- Actividades de animación a la lectura y presentación de cuentos en parejas.
- Segundo ensayo de cuento modificado "Los Gatitos Desordenados".
- Ejecución de biblioteca escolar.
- Ejecución del taller de voluntariado.
- Elaboración de manual bibliotecario.
- Entrega de manual bibliotecario para previa revisión.
- Elaboración del plan de sostenibilidad.
- Entrega de proyecto.
- Revisión de informe final.

3.11 Técnicas metodológicas

- Talleres.
- Actividades individuales y grupales.
- Análisis documental para determinar aspectos legales y fundamentos curriculares.
- Convivencia con la comunidad educativa y estudiantado.
- Organización y gestión de recursos.

3.12 Tiempo de realización

Tiempo requerido aproximadamente de 11 meses calendario.

Dividido en 4 fases:

- Observación
- Ejecución del proyecto
- Voluntariado y
- Evaluación final

Con el compromiso de que el proyecto funcione a largo plazo. Ver el cronograma adjunto.

Tabla 7.

Cronograma de actividades 2018

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, AÑO 2018.																																										
		MES	JULIO														AGOSTO																											
		SEMANA	02 al 06				09 al 13				16 al 20				23 al 27				30 al 31		01 al 03			06 al 10			13 al 17			20 al 24			27 al 31											
		DÍAS	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V		
No.	Actividades y/o acciones	Responsables																																										
1	Gestión y entrega de solicitud al MAGA/VIDER	Epesista	P																																									
			E																																									
2	Elaboración del plan de acción	Epesista	P																																									
			E																																									
3	Entrega del plan de acción con correcciones a la unidad de EPS	Epesista y asesora de EPS	P																																									
			E																																									
4	Evaluación y toma de medidas en la Escuela (10:30 a.m. - 12:30 p.m.)	Epesista e Ingenieros del VIDER	P																																									
			E																																									
5	Modificaciones al plan de acción	Epesista	P																																									
			E																																									
6	Revisión de libros con los que cuenta la escuela (09:00-11:00 a.m.)	Epesista	P																																									
			E																																									
7	Redacción de Solicitudes	Epesista	P																																									
			E																																									

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, AÑO 2018.																																													
		MES	SEPTIEMBRE														OCTUBRE																														
		SEMANA	03 al 07				10 al 14				17 al 21				24 al 28				01 al 05			08 al 12			15 al 19			22 al 26			29 al 31																
		DÍAS	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V					
No.	Actividades y/o acciones	Responsables																																													
11	Narrativa de cuentos infantiles, realización de hoja de trabajos (08:00-11:00 a.m.)	P																																													
		E																																													
12	Ensayo y elaboración de material para la obra de teatro "Carlitos el Caracolito" (09:00-11:30 a.m.)	P																																													
		E																																													
13	Creación de un cuento grupal y elaboración de dibujos (10:00-11:15 a.m.)	P																																													
		E																																													
14	Presentación de obra teatral "Carlitos el Caracolito" (08:00-11:00 a.m.)	P																																													
		E																																													
15	Presentación de cuento grupal con dibujos (09:00-10:00 a.m.)	P																																													
		E																																													

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, AÑO 2019.																												
MES		AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE														
SEMANA		05 al 09		12 al 16		19 al 23		26 al 30		02 al 06		09 al 13		16 al 20		23 al 27		30 al 04		07 al 11		14 al 18		21 al 25		28 al 31				
DÍAS		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J
4	Elaboración de manual bibliotecario	Epesista	P																											
		Epesista	E																											
5	Primera revisión de manual bibliotecario y capítulos de informe	Epesista	P																											
		Epesista	E																											
6	Realización de correcciones de manual y primeros capítulos del informe	Epesista	P																											
		Epesista	E																											
7	Gestión de mobiliario y equipo de sonido para actividad de entrega de proyecto	Epesista	P																											
		Epesista	E																											
8	Entrega del Proyecto (09:00-11:00 hrs)	Epesista, comunidad, autoridades de CUNPROGRESO, representantes del VIDER/MAGA y alianza Taiwanesa	P																											
		Epesista, comunidad, autoridades de CUNPROGRESO, representantes del VIDER/MAGA y alianza Taiwanesa	E																											
9	Entrega de informe para primera revisión	Epesista y revisor asignado	P																											
		Epesista y revisor asignado	E																											
10	Entrega de informe para segunda revisión	Epesista y revisor asignado	P																											
		Epesista y revisor asignado	E																											
11	Correcciones de informe de segunda revisión	Epesista	P																											
		Epesista	E																											
12	Entrega de informe	Epesista	P																											
		Epesista	E																											

Nota: Elaboración propia.

3.13 Responsables

- Directora de la Escuela Oficial de Párvulos Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.
- Epesista.
- Docente del elenco cuentacuentos de magisterio, del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.
- Jefe del departamento de cultivos Agroindustrializables de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA.
- Gerente General del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala, Convenio de cooperación entre Guatemala y China-Taiwán.
- Arquitectos.
- Técnicos en construcción.

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Autoridad del centro educativo
- Docente de cuentacuentos
- Estudiantes
- Epesista
- Técnicos en construcción
- Albañil

3.14.2 Materiales

- Borrador
- Cañonera
- Computadora
- Crayones
- Cuaderno
- Hojas bond

- Lana
- Lapiceros
- Lápiz
- Marcadores
- Mesas
- Pantalla
- Pegamento
- Sillas
- USB

3.14.3 Físico

- Edificio del centro educativo
- Espacio de biblioteca escolar

3.15 Presupuesto

Q. 64,057.73

Ver presupuesto adjunto

- **Mobiliario y equipo**

Tabla 9.

Presupuesto de mobiliario y equipo

Descripción	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Bocina	01	Q. 300.00	Q. 300.00
Cañonera	01	Q. 125.00	Q. 125.00
Combustible	50 galones	Q. 26.90	Q. 1,345.00
Flete	01	Q. 100.00	Q. 100.00
Instalaciones de ProBambú	04 días	Q. 200.00	Q. 800.00
Internet	30 recargas	Q. 50.00	Q. 1,500.00
Manteles	06	Q. 3.00	Q. 18.00

Mesas	06	Q.	7.00	Q.	42.00
Micrófono	01	Q.	50.00	Q.	50.00
Pantalla	01	Q.	100.00	Q.	100.00
Sillas	100	Q.	2.00	Q.	200.00
Toldos	02	Q.	275.00	Q.	550.00
TOTAL				Q.	5,130.00

Nota: Elaboración propia.

- **Suministros de oficina**

Tabla 10.

Presupuesto de suministros de oficina

Descripción	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Cuadernos	02	Q. 5.00	Q. 10.00
Empastados del informe	05	Q. 75.00	Q. 300.00
Empastados para manual	05	Q. 15.00	Q. 75.00
Escáner	70	Q. 2.00	Q. 140.00
Folders	10	Q. 1.50	Q. 15.00
Fotocopias	800	Q. 0.25	Q. 200.00
Ganchos plásticos y de metal	10	Q. 0.50	Q. 5.00
Hojas de papel bond	05 resmas	Q. 37.00	Q. 185.00
Impresiones	1,350	Q. 1.00	Q. 1,350.00
Impresora	01	Q. 450.00	Q. 450.00
Lapiceros	04	Q. 4.75	Q. 19.00
Pliegos de papel arcoíris	20	Q. 7.75	Q. 155.00
Tinta (negro y colores)	04 botes	Q. 10.00	Q. 40.00
USB	01	Q. 110.00	Q. 110.00
TOTAL			Q. 3,054.00

Nota: Elaboración propia.

- **Recursos materiales**

Tabla 11.

Presupuesto de recursos materiales

Descripción	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Abrazadera de metal para poliducto de ½ luna, c/tornillo	100	Q. 0.70	Q. 70.00
Alambre de amarre en libras	12	Q. 5.60	Q. 67.20
Arena de río	04 mts.	Q. 100.00	Q. 400.00
Arena fina	01 saco	Q. 40.00	Q. 40.00
Bambú	100	Q. 15.00	Q. 1,500.00
Bambú para artesanías en metros	20	Q. 7.50	Q. 150.00
Block de 14x19x39 cm.	80	Q. 4.80	Q. 384.00
Brocas de ½” x 12	04	Q. 70.00	Q. 280.00
Brocas de ½” x 6”	10	Q. 85.00	Q. 850.00
Cable eléctrico calibre 12	60 mts.	Q. 06.60	Q. 396.00
Caja cuadrada para tomacorriente	03	Q. 04.00	Q. 12.00
Caja octagonal para plafonera	03	Q. 10.00	Q. 30.00
Cañas de bambú (2 mts x 4.5 de diámetro)	15	Q. 20.00	Q. 300.00
Cañas de bambú (2.80 mts x 2.5 de diámetro)	10	Q. 10.00	Q. 100.00
Cañas de bambú (3.50 mts x 2.5 de diámetro)	20	Q. 10.00	Q. 200.00
Cañas de bambú (45 cm x 2.5 de diámetro)	30	Q. 10.00	Q. 300.00
Cañas de bambú de 4 mts.	50	Q. 14.00	Q. 2,800.00
Capote para lámina de zinc.	04	Q. 91.00	Q. 364.00
Cemento	45 sacos	Q. 76.00	Q. 3,420.00
Cepillo de alambre, 4 filas	15	Q. 13.00	Q. 195.00
Cinta de aislar	04	Q. 45.00	Q. 180.00
Clavo de 1.5’	15 lb.	Q. 06.00	Q. 90.00
Clavo de 2.5’	01 lb.	Q. 05.00	Q. 05.00
Clavos de ½”	05 lb.	Q. 100.00	Q. 500.00
Cola blanca	01 galón	Q. 84.10	Q. 84.10

Costanera de bambú de 7.4 mts.	06	Q.	14.00	Q.	588.00
Cubeta y rodillos para pintar	01	Q.	65.00	Q.	65.00
Cubetas de pintura de aceite	03	Q.	50.00	Q.	150.00
Discos de corte metal ½"	20	Q.	13.00	Q.	260.00
Foco luz amarilla de 75 Watts	02	Q.	3.00	Q.	06.00
Galón de barniz transparente	03	Q.	225.00	Q.	675.00
Galón de pintura color mocha	07	Q.	125.00	Q.	875.00
Galón de pintura color rojo	02	Q.	120.00	Q.	240.00
Galón de thinner	03	Q.	150.00	Q.	150.00
Hierro hembra de 1.5' x 6 mts.	04	Q.	48.00	Q.	192.00
Hilo p/pescar en carrete de 100 mts.	01	Q.	14.50	Q.	14.50
Interruptor doble	01	Q.	35.00	Q.	35.00
Interruptor sencillo	01	Q.	30.00	Q.	30.00
Lámina troquelada de aluzinc 12'	16	Q.	115.00	Q.	1,840.00
Libros (contenido educativo infantil)	10	Q.	12.00	Q.	120.00
Materiales de acabado para estanterías y artesanías				Q.	700.00
Monocapa	05 sacos	Q.	76.00	Q.	380.00
Pegamento para madera, medida: ¼ de galón	02	Q.	50.00	Q.	100.00
Piedrín de ¾	01.5 mts.	Q.	225.00	Q.	225.00
Plafonera	02	Q.	55.00	Q.	110.00
Planchas para repello	02	Q.	37.25	Q.	74.50
Poliducto ½	30 mts.	Q.	39.00	Q.	39.00
Postes de bambú de 3.5 mts.	35	Q.	14.00	Q.	1,715.00
Roldanas de 3/8'	200	Q.	0.20	Q.	40.00
Rollo de malla de gallinero	01	Q.	450.00	Q.	450.00
Silicón (sello de lámina)	03	Q.	35.00	Q.	105.00
Tabla de 12'	06	Q.	60.00	Q.	360.00
Tarimas	23	Q.	30.00	Q.	690.00
Toma corriente, doble polarizado	02	Q.	25.00	Q.	50.00

Tornillos para madera 2 ½”	1,000	Q.	0.70	Q.	700.00
Tornillos polser de 3’	400	Q.	0.60	Q.	240.00
Tuercas de 3/8’	200	Q.	0.30	Q.	60.00
Varilla de hierro de 3/8’	18	Q.	9.00	Q.	162.00
Varilla de hierro liso de ¼’	15	Q.	8.00	Q.	120.00
Varillas de hierro roscado de 3/8’	20	Q.	12.00	Q.	240.00
Washas de 3/8’	200	Q.	0.16	Q.	32.00
TOTAL					Q.24,550.30

Nota: Elaboración propia.

- **Recursos humanos**

Tabla 12.

Presupuesto de recursos humanos

Descripción	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Albañil	18 días	Q. 100.00	Q. 1,800.00
Cocinera	08 días	Q. 50.00	Q. 400.00
Carpintero	05 días	Q. 100.00	Q. 500.00
Electricista	01 día	Q. 150.00	Q. 150.00
Ingenieros civiles del VIDER (2 ingenieros)	02 horas	Q. 1,600.00	Q. 3,200.00
Instructor de ProBambú	04 días	Q. 250.00	Q. 1,000.00
Docente de cuentacuentos	01 hora	Q. 250.00	Q. 250.00
Pintor	01 día	Q. 100.00	Q. 100.00
Técnicos del VIDER, taller de Voluntariado	03 noches	Q. 40.00	Q. 360.00
Técnicos en construcción (2 técnicos)	29 días	Q. 200.00	Q.11,600.00
Técnicos y capacitadores del VIDER	02 horas	Q. 250.00	Q. 500.00
TOTAL			Q.19,860.00

Nota: Elaboración propia.

- **Alimentación**

Tabla 33.

Presupuesto de alimentación

Descripción	Unidad de medida	Precio unitario	Total
Almuerzos por actividad del voluntariado	60	Q. 25.00	Q. 1,500.00
Cenas por actividad del voluntariado	09	Q. 20.00	Q. 180.00
Desayunos por actividad del voluntariado	12	Q. 35.00	Q. 1,400.00
Refacción por entrega de proyecto	78	Q. 20.00	Q. 1,560.00
Refacción por visita a escuela	50	Q. 20.00	Q. 1,000.00
TOTAL			Q. 5,640.00

Nota: Elaboración propia.

- **Resumen del presupuesto**

Tabla 44.

Resumen del presupuesto

No.	Descripción	Cantidad
1.	Mobiliario y equipo	Q. 5,130.00
2.	Suministros de oficina	Q. 3,054.00
3.	Recursos materiales	Q. 24,550.30
4.	Recursos humanos	Q. 19,860.00
5.	Alimentación	Q. 5,640.00
6.	Subtotal	Q. 58,234.30
7.	Imprevistos (10%)	Q. 5,823.43
TOTAL DEL PROYECTO		Q. 64,057.73

Nota: Elaboración propia.

3.16 Evaluación

Se realizará y verificará el desarrollo de este plan con actividades programadas y evaluaciones para cada actividad y fase del proyecto, siendo la finalidad dirigir, controlar y valorar el cumplimiento de cronograma y presupuesto, tanto para las autoridades del establecimiento, como para la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y epesista. Además de la evaluación

(observación y visita final por parte de la Unidad de EPS) para la aprobación y comprobación de los resultados.

Tabla 15.

Evaluación de las actividades

No.	Actividad	Sí	No
1.	¿Cumple con todos los aspectos que conlleva el plan de acción?		
2.	¿Los objetivos concuerdan con la ejecución del proyecto?		
3.	¿Se tiene bien definido el espacio a trabajar durante la ejecución del proyecto?		
4.	¿Se entregó por parte de la epesista el plan de acción?		
5.	¿Se autorizó por parte de la supervisión el plan de acción?		
6.	¿Las actividades programadas fueron desarrolladas en el tiempo establecido de manera previa, logrando su objetivo?		
7.	¿El recurso a utilizar durante la ejecución del proyecto fue gestionado?		
8.	¿Se elaboró el manual con base al tema trabajado en la ejecución del proyecto?		
9.	¿El manual realizado fue socializado con los destinatarios establecidos?		
10.	¿Se elaboró el plan de sostenibilidad?		
11.	¿El tiempo fue suficiente para llevar a cabo la ejecución del proyecto?		
12.	¿Utiliza normas -APA-?		

Nota: Elaboración propia.

CAPÍTULO IV

4. Ejecución y sistematización de la intervención

4.1 Ejecución

La elaboración del plan de acción, se inició para ser entregado en la semana número dos del mes de julio del año dos mil dieciocho a la Licenciada Telma Patricia Fuentes Umanzor, asesora de la Unidad de -EPS-, el cual incluía las diversas actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto, incluyendo el nombre, posteriormente se redactó la hipótesis-acción, recursos a utilizar, presupuesto, entre otros, para ser revisado y continuar con el proceso. Luego de su autorización, el tres de agosto se dio inicio con la ejecución y sistematización de la intervención.

Continuando, la semana número dos del mes de agosto, en las instalaciones de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, se inicia con la elaboración de las actividades que se contemplan en el plan de acción, el cual permitió determinar los espacios destinados a la ejecución del proyecto autorizado por la directora Jhoanna Natalí Tovar Chaw, quien fue parte fundamental dentro de la intervención con la finalidad de llevar a cabo la ejecución del proyecto en el centro educativo a su cargo.

El diez de agosto del año en curso, se gestionó en el vicedespacho del MAGA, oficina central de la ciudad capital de Guatemala y en gerencia general del despacho del VIDER/MAGA, la colaboración para ejecutar una de las actividades primordiales para llevar a cabo dicho proyecto, contando con una respuesta favorable a la solicitud siendo aceptada, brindando la oportunidad de donación del recurso humano y la mayoría de material que se considera necesario.

El veintiocho de agosto se llevó a cabo la primera actividad en el centro educativo del plan de acción, la cual consistió en la inauguración de actividades educativas con los estudiantes del nivel preprimario. Asimismo, en jornada vespertina se llevó a cabo la actividad de entrega de solicitudes de dicha gestión, a personas particulares y propietarios de negocios.

Las actividades dirigidas que se planificaron para llevarse a cabo los días martes de cada semana, iniciando estas en fecha cuatro de septiembre y cumpliéndose durante los meses de septiembre y octubre fueron de suma importancia para reforzar actividades de aula relacionadas al programa de “Leamos Juntos”, el cual sigue funcionando por parte del MINEDUC.

Durante la primera, segunda y tercera semana del mes de septiembre, se ejecutaron las actividades que fueron específicamente de cuentos infantiles, unas tratándose de: obras infantiles, modificación de cuentos para exponer individual, grupal y por medio de dibujos.

En el transcurso del mes de octubre, específicamente la segunda y tercera semana se trabajaron las actividades de audiocuentos y videocuentos con los estudiantes del nivel preprimario, estas actividades iban acompañadas de una serie de evaluación, la cual medía el nivel de comprensión de los mismos.

El veinticinco de octubre, culminaron las actividades programadas dentro del plan de acción del proyecto en ejecución durante el año dos mil dieciocho, siendo esta actividad un taller con madres de familia. Este taller tuvo como punto clave tips para narrar cuentos, historias, poemas, entre otro tipo de lectura en el hogar. El objetivo de la misma es obtener una secuencia de escuela y hogar para no estancar la estimulación temprana de lectura.

Una de las actividades más importantes y necesarias dentro del proyecto, es la habilitación de espacio para biblioteca escolar, esta dio inicio el once de marzo de dos mil diecinueve y tuvo finalización el veintitrés de abril del año en curso.

Dentro del proyecto de habilitación de biblioteca, se solicitó un voluntariado a la asesora antes mencionada de la unidad de EPS, este mismo radica en la contraparte de la institución colaboradora del VIDER/MAGA. El voluntariado se llevó a cabo con un equipo de diez integrantes, dentro de ellos, mi persona. Esta actividad tuvo una duración de treinta y dos horas, durante cuatro días, los temas tratados por el técnico fueron totalmente sobre el cuidado y manejo del material industrializable del bambú, se realizaron artesanías por cada participante y estanterías para la biblioteca escolar de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Durante el mes de julio se realizó el material didáctico para el interior y exterior de la biblioteca escolar, esta cuenta con una serie de normas de uso de biblioteca, apartados de libros y demás decoración para un ambiente agradable.

En el mes de agosto se trabajó de lleno el manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias “Nacidos para leer”. Dentro del manual se evidencian cinco unidades, estas son fundamentales para el buen manejo de la biblioteca escolar, tiene como función

inquietar a la comunidad educativa a gestionar y adquirir libros que sean de interés personal, educativo, histórico, administrativo, filosófico entre otros, para hacer un incremento en la adquisición de libros.

Durante el mes de septiembre del presente, se entregó al Licenciado Byron Paredes primer revisor, el manual de procedimientos para la biblioteca, se realizó las correspondientes correcciones para su previa autorización y, con ello proceder a la socialización y entrega del proyecto ya finalizado.

El día dos de octubre fue un día de mucha satisfacción personal y como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, culminando con la entrega del manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias “Nacidos para leer”, e inauguración y entrega de espacio para la misma. Durante la actividad estuvieron presentes las autoridades del CUNPROGRESO, gerente general del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala, Convenio de cooperación entre Guatemala y China-Taiwán, comunidad en general, estudiantes y padres de familia.

4.2 Productos, logros y evidencias



Figura 4. Inauguración de actividades sobre cuentacuentos.
Tomado de: Chaw, J. (2018).



Figura 5. Lectura de cuento infantil. Tomado de: Chaw, J. (2018).



Figura 6. Lectura de cuento infantil. Tomado de: Chaw, J. (2018).



Figura 7. Presentación de obra literaria "Carlitos el Caracolito".
Tomado de: Chaw, J. (2018).



Figura 8. Presentación de obra literaria "Carlitos el Caracolito". Tomado de: Chaw, J. (2018).



Figura 9. Elaboración de dibujos para narrativa de cuentos imaginarios. Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 10. Elaboración de pompones con lana. Tomado de: Chaw, J. (2018).



Figura 11. Actividad de audiocuentos. Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 12. Actividad de videocuentos. Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 13. Preparación y ensayo para modificar cuentos infantiles. Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 14. Taller con madres de familia "Tips de lectura en el hogar". Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 15. Elaboración de actividades lectoras que pueden realizar en el hogar. Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 16. Arquitecto y agrónomo del VIDER/MAGA, tomando medidas para la creación de un plano. Tomado de: Vides, C. (2018).



Figura 17. Padres de familia y miembros de la comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, fueron voluntarios para descargar el material donado por parte del VIDER/MAGA y Alianza Taiwanesa. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 18. Técnicos en construcción y personas voluntarias de la comunidad iniciando con cimientos de construcción. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 19. Técnicos en construcción y voluntarios iniciando techado y paredes laterales. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 20. Técnicos en construcción y albañil colocando malla galvanizada en pared lateral de bambú. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 21. Construcción de biblioteca escolar en un 85% de su terminación. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 22. Supervisión de actividad en ejecución por el Lic. Leónidas Medina. Tomado de: Chaw, J. (2019).



Figura 23. Electricista de la comunidad de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, colaborando con la instalación eléctrica en biblioteca escolar. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 24. Pintor de Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, colaborando con pintar el interior de biblioteca escolar. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 25. Técnico constructor del VIDER/MAGA, pintando el exterior de biblioteca escolar. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 26. Exterior de biblioteca escolar terminada en un 95%. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 27. Interior de biblioteca escolar terminada en un 95%. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 28. Interior de biblioteca escolar con estanterías instaladas. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 29. Interior de biblioteca escolar con el 100% de su terminación. Tomado de: Vides, C. (2019).



Figura 30. Elaboración de artesanías de bambú, en taller que se llevó a cabo por parte de fase de Voluntariado. Tomado de: Picón, J. (2019).



Figura 31. Entrega de diplomas, por haber finalizado el taller de artesanías con material industrializable de bambú, en instalaciones de ProBambú, km. 70. Tomado de: Picón, J. (2019).



Figura 32. Mesa principal: Lic. Leónidas Medina, Profa. Ingrid Orellana, Epesista Candy Vides, Lcda. Myrna Ferrera, Secretaria Académica del CUNPROGRESO, M.V. Jenny Contreras, Gerente General de Alianza Taiwanesa, Ing. Kevin Ou. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 33. Intervención por epesista P.E.M. Candy Vides. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 34. Intervención del Gerente General de Alianza Taiwanesa, Ing. Kevin Ou. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 35. Entrega del manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias "Nacidos para Leer", a Profa. Ingrid Orellana. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 36. Entrega del manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias "Nacidos para Leer", a Lic. Leónidas Medina. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 37. Gerente General de la Alianza Taiwanesa, Ing. Kevin Ou, hace entrega de placa conmemorativa para biblioteca escolar, a epesista P.E.M. Candy Vides. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 38. Realización de corte de cinta inaugural. Tomado de: Argueta, S. (2019).



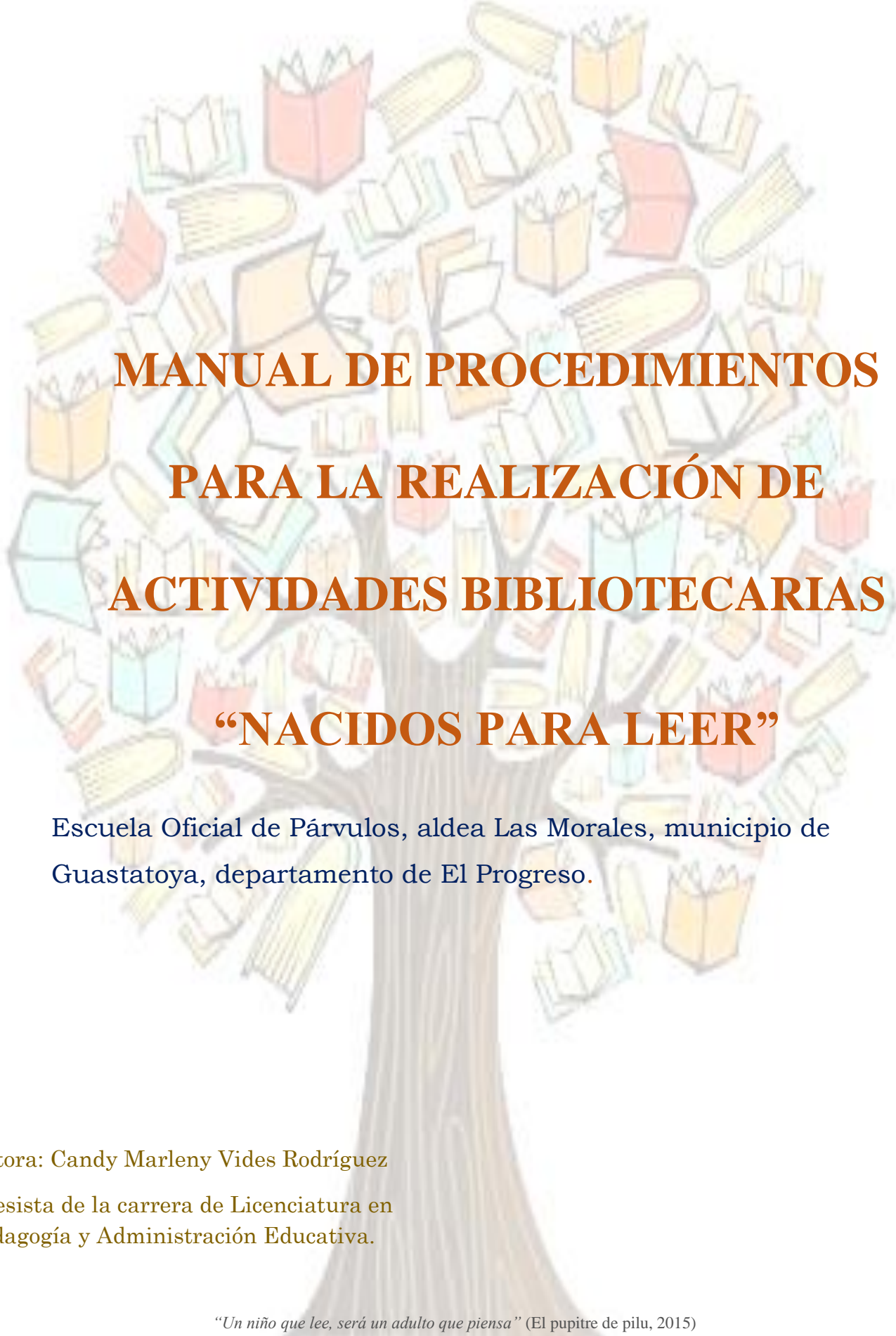
Figura 39. Biblioteca escolar inaugurada. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 40. Estudiantes del nivel preprimario, interactuando con los libros que se encuentran en el interior de la biblioteca escolar. Tomado de: Argueta, S. (2019).



Figura 41. Epesista P.E.M. Candy Vides, en compañía de Secretaria Académica del CUNPROGRESO, representante del VIDER/MAGA y representantes de la Alianza Taiwanesa. Tomado de: Argueta, S. (2019).



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES BIBLIOTECARIAS “NACIDOS PARA LEER”

Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de
Guastatoya, departamento de El Progreso.

Autora: Candy Marleny Vides Rodríguez
Epesista de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa.

“Un niño que lee, será un adulto que piensa” (El pupitre de pilu, 2015)

Índice

Introducción	i
UNIDAD I	1
1. Fundamentos pedagógicos	1
1.1 Ejes de la reforma curricular	1
1.2 Competencia general del área de Comunicación y Lenguaje del nivel preprimario.....	4
1.3 Competencias de las etapas de preprimaria de la dosificación sobre el área de Comunicación y Lenguaje	5
UNIDAD II.....	6
2. Conceptos básicos de biblioteca escolar	6
2.1 Biblioteca escolar	6
2.1.1 Concepto	6
2.1.2 Funciones y objetivo	6
2.2 El perfil de usuarios de la biblioteca escolar.....	7
2.2.1 Estudiantes	7
2.2.2 Docentes	8
2.2.3 Personal encargado	8
UNIDAD III.....	10
3. Selección y ordenación de materiales dentro de la biblioteca escolar	10
3.1 Selección de documentos	10
3.2 Uso correcto de los documentos.....	10
3.3 Señalización de la biblioteca	11
3.3.1 Señalización externa	11
3.3.2 Señalización interna	11

3.4	Clasificación.....	12
3.4.1	Clasificación Decimal Universal (C.D.U.)	12
3.4.2	Técnica de la margarita cromada de colores.....	12
3.4.3	Clasificación temática.....	13
3.5	Selección y adquisición del material bibliográfico	16
3.5.1	La selección	16
3.6	Adquisición	17
3.6.1	Compra a librería, distribuidor o editorial	17
3.6.2	Las donaciones.....	17
3.7	Registros de materiales.....	17
3.7.1	Sellado.....	17
3.7.2	Número correlativo	17
3.7.3	Fecha de ingreso	17
3.7.4	Descripción bibliográfica.....	17
3.7.5	Tipo de material	17
3.7.6	Forma de adquisición.....	18
3.7.7	Casa editora.....	18
3.7.8	Observaciones.....	18
3.7.9	Ejemplo de hoja de inventario	18
3.8	Catalogación.....	18
3.9	Partes de un libro	19
3.10	Tratos de un libro	20
UNIDAD IV.....		22
4.	La biblioteca escolar, un lugar para la animación a la lectura	22
4.1	Animación	22

4.2	Condiciones	22
4.3	Dificultades	23
4.4	Signatura topográfica	24
4.5	Tarjeta y sobres de préstamo	25
4.5.1	Préstamo al personal	25
4.5.2	Ejemplo de tarjetas	26
4.6	Servicios que presta la biblioteca escolar.....	26
4.6.1	Préstamo interno	26
4.6.2	Préstamo externo.....	26
4.6.3	Consulta	27
4.6.4	Orientación.....	27
4.6.5	Actividades	27
4.7	Acervo	27
4.7.1	Colección infantil.....	27
4.7.2	Colección de consulta	27
4.7.3	Mobiliario y equipo	28
4.7.4	Inspirador	28
4.7.5	Ordenado.....	28
UNIDAD V.....		29
5.	Actividades para el desarrollo cognitivo dentro de la biblioteca escolar.....	29
5.1	Introducción a las actividades bibliotecarias.....	29
5.2	Libros ilustrados.....	29
5.3	Libros para material didáctico.....	30
5.3.1	Pasta de sal	30
5.3.2	Masa para modelar	30

5.3.3	Pintura que crece.....	31
5.3.4	Arroz de colores	32
5.3.5	Juego de bolos con tubos de cartón.....	32
5.4	Libros de educación física.....	32
5.4.1	Juegos cooperativos	33
5.4.2	Juegos perceptivos-motrices	33
5.4.3	Ejercicios de educación física clásicos	34
5.4.4	Juegos de empatía	35
5.4.5	Ejercicios de educación física con implementos	35
5.3	Planificaciones con actividades para la implementación y estimulación de la lectura ..	35
5.4	Libros para obras infantiles	43
5.4.1	Matilda (autor ROALD DAHL).	43
5.4.2	Charlie y la fábrica de chocolate (autor ROALD DAHL).....	43
5.4.3	El pequeño Nicolás (autor RENÉ GOSCINNY).	44
5.4.4	El Principito (autor ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY).....	44
5.4.5	James y el melocotón gigante (autor ROALD DAHL).	44
5.4.6	Celia, lo que dice (autora ELENA FORTÚN, 1,928).....	44
5.4.7	Donde viven los monstruos (autor MAURICE SENDAK, 1,963).	45
5.4.8	El príncipe feliz (autor OSCAR WILDE, 1,888).....	45
5.4.9	Los cinco (autor ENID BLYTON).	45
5.4.10	Aventuras de “La mano negra” (autor HANS JÜRGEN PRESS, 1,965).....	45
5.4.11	El pequeño vampiro (autor ANGELA SOMMER-BODENBURG, 1,979).	46
5.4.12	Harry Potter y la piedra filosofal (autor J.K. ROWLING).	46
5.4.13	Cuentos para jugar (autora GIANNI RODARI).	46
5.4.14	Los doce trabajos de Hércules (autor JAMES RIORDAN).....	46

5.4.15	La Odisea contada a los niños (editorial EDEBÉ).....	47
5.4.16	La Ilíada contada a los niños (editorial EDEBÉ).....	47
5.4.17	Mi primer Quijote (autor JOSÉ MARÍA PLAZA).....	47
5.4.18	Mi primer Cid (autor JOSÉ MARÍA PLAZA).....	47
5.4.19	Alicia en el País de las Maravillas (autor LEWIS CARROLL).....	48
5.4.20	Viaje al centro de la Tierra (autor JULIO VERNE).....	48
5.4.21	Adivina cuánto te quiero (autor SAM McBRATNEY).....	48
5.4.22	Érase una (y otra) vez, (autora LUCÍA SERRANO).....	48
5.4.23	Las aventuras de Pinocho (autor CARLO COLLODI, 1,882-1,883).....	49
5.4.24	Peter Pan (autor JAMES MATTHEW BARRIE, 1,904).....	49
5.4.25	El mago de Oz (autor LYMAN FRANK BAUM).....	49
5.4.26	El Libro de la Selva (autor RUDYAR KIPLING).....	49
5.4.27	Las aventuras de Tom Sawyer (autor MARK TWAIN).....	50
5.4.28	Fábulas contadas a los niños (autora ROSA NAVARRO DURÁN).....	50
5.4.29	Lorca para niños (autor FEDERICO GARCÍA LORCA).....	50
5.4.30	Gloria Fuertes para niños (autor FEDERICO GARCÍA LORCA).....	50
5.4.31	Platero y yo (autor JUAN RAMÓN JIMÉNEZ, premio Nobel de Literatura).....	51
5.4.32	Momo (autor MICHAEL ENDE).....	51
5.4.33	La Historia interminable (autor MICHAEL ENDE).....	51
	Bibliografía.....	57



Introducción

El objetivo del presente manual, es brindar herramientas apropiadas para el buen funcionamiento de la biblioteca escolar en la institución educativa Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Este manual en la biblioteca escolar es de suma importancia, puesto que es una forma de orientar tanto al docente como al estudiante a utilizar la biblioteca y optimizar sus recursos. Es un servicio que ofrece la biblioteca para la utilización de los bienes por parte de los estudiantes y para ello es necesario la enseñanza de las técnicas bibliotecarias, bibliográficas y documentales. Por otro lado, se fomenta en el niño el hábito de lectura. Esto le dará la oportunidad de desenvolverse mejor como persona, desarrollando también su imaginación y poseer fuentes de entretenimiento saludables.

Dentro de este manual, se dará una serie de guías y actividades que se pueden llevar a cabo para facilitar el uso de los recursos. Una vez se oriente de la mejor manera a los estudiantes, esto será considerado como un incentivo hacia el niño y el adolescente para la utilización de la biblioteca.

Actualmente, el ámbito familiar se ha visto afectado por varios factores como la inseguridad, falta de espacio y escasos recursos económicos. Debido a esta situación se ha hecho necesario en la escuela, crear un espacio adecuado que cuente con los recursos necesarios para que el niño aprenda y enfatice sobre el hábito de lectura.

UNIDAD I



1. Fundamentos pedagógicos

1.1 Ejes de la reforma curricular

Descripción de los ejes del currículum, sus componentes y subcomponentes relacionados con el tema de “Habilitación de biblioteca escolar para el proceso de control y conocimiento esencial de las estrategias didácticas, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso”.

No.	EJE	COMPONENTES	SUBCOMPONENTES
1.	Multiculturalidad e Interculturalidad Busca propiciar el desarrollo de las y los estudiantes como personas capaces de participar crítica y responsablemente en el aprovechamiento y conservación de los bienes del país y en la construcción de una nación pluralista, equitativa e incluyente, a partir de la diversidad étnica, social, cultural y lingüística. Tiene en cuenta, por tanto, no sólo las diferencias entre personas y grupos sino también las convergencias de intereses entre ellos, los vínculos que los unen, la aceptación de	Identidad Contempla los diferentes aspectos que el ser humano necesita conocer de sí mismo, y aquellos en los que necesita identificar y practicar su derecho de pertenecer a una familia, una comunidad, un pueblo y una nación, sin discriminación.	Personal Es la afirmación del yo con conocimiento de sus intereses, valores y características físicas, intelectuales, espirituales, estéticas y morales, tomando conciencia de los cambios que ocurren en su desarrollo personal y los efectos de su interacción con las y los otros en su familia, en la comunidad, en el país y en el mundo.

los valores compartidos, las normas de convivencias legitimadas y aceptadas, las instituciones comúnmente utilizadas.

2. Educación en valores

El propósito de la educación en valores es afirmar y difundir los valores personales, sociales y cívicos, éticos, espirituales, culturales y ecológicos. Con ello se pretende sentar las bases para el desarrollo de las formas de pensamiento, actitudes y comportamientos orientados a una convivencia armónica en el marco de la diversidad sociocultural, los Derechos Humanos, la cultura de paz y el desarrollo sostenible.

Personales

El propósito de la educación en valores es afirmar y difundir los valores personales, sociales y cívicos, éticos, espirituales, culturales y ecológicos. Con ello se pretende sentar las bases para el desarrollo de las formas de pensamiento, actitudes y comportamientos orientados a una convivencia armónica en el marco de la diversidad sociocultural, los Derechos Humanos, la cultura de paz y el desarrollo sostenible. Los valores personales son las potencialidades, cualidades y concepciones o ideas que dan sentido a la vida de cada ser humano y que le permiten desarrollar las capacidades necesarias para su desenvolvimiento satisfactorio y realización personal.



3. **Desarrollo tecnológico**

Se denomina tecnología a toda creación humana útil para la realización de cualquier actividad, meta o proyecto, a partir del conocimiento experiencial o sistemático formal. La tecnología puede ser material como las máquinas, herramientas y utensilios, o intelectual como las formas de hacer las cosas, de comportarse o de relacionarse con los demás. Está orientado a fortalecer la curiosidad, la investigación y la inquietud por encontrar respuestas tecnológicas pertinentes a la realidad del entorno y mejorar las condiciones de vida escolar, familiar, laboral y productiva, valorando la propia creatividad, los recursos tecnológicos del entorno, así como los que ha generado la humanidad a lo largo de su historia.

Manejo de información

Orienta la toma de decisiones teniendo como base la información que posee.

Nota: Elaboración propia, basado del Currículum Nacional Base (CNB), Nivel Preprimario 2007 p. 27, 29 y 34.

1.2 Competencia general del área de Comunicación y Lenguaje del nivel preprimario



No.	Competencia
1.	Utiliza el lenguaje no verbal, como apoyo y la expresión oral en la comunicación de sus ideas, sentimientos, experiencias y necesidades, articulando con precisión los sonidos propios de lengua materna.
2.	Utiliza el vocabulario básico y elementos del sistema fonológico y de las distintas estructuras propias de L1 (lingüística, sintáctica, semántica), en su comunicación cotidiana.
3.	Elabora mensajes coherentes y creativos atendiendo al momento, a la situación y al grupo con el que se comunica.

Nota: Elaboración propia, contenido tomado del Currículum Nacional Base (CNB), Nivel Preprimario 2007, p. 78.

1.3 Competencias de las etapas de preprimaria de la dosificación sobre el área de Comunicación y Lenguaje



No.	Cuatro años	Cinco años	Seis años
1.	Utiliza el lenguaje oral y gestual para expresar mensajes literarios sencillos, apropiados a su edad y al contexto sociocultural en que se desenvuelve.	Utiliza gestos, sonidos y movimientos para recrear poemas, cuentos diálogos y textos diversos de su cultura y de otras culturas.	Responde con gestos, movimientos y en forma oral a mensajes escuchados en poemas, cuentos y textos diversos de su cultura y de otras culturas.
2.	Utiliza elementos básicos de la estructura lingüística propia de L1.	Identifica estructuras lingüísticas que inciden en la formación de las palabras que conforman su vocabulario básico.	Utiliza nociones de la estructura de las palabras al expresar sus ideas.
3.	Utiliza el tono de voz adecuado al expresar oralmente su respuesta a mensajes emitidos por otras personas.	Utiliza eficientemente la modulación de la voz y la organización lógica y secuencial de sus ideas al comunicarse con otras personas.	Utiliza diferentes estrategias para comunicarse oralmente.

Nota: Elaboración propia, contenido tomado del Currículum Nacional Base (CNB), Nivel Preprimario 2007, p. 80.

2. Conceptos básicos de biblioteca escolar

2.1 Biblioteca escolar

2.1.1 Concepto

Según Fernández (2004), la biblioteca escolar se define como: “Espacio educativo abierto, en el cual se cuenta con los recursos necesarios para brindar un buen servicio a la comunidad educativa. Recurso dinámico y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje”. La biblioteca tiene que ser un lugar favorable para el estudio, la investigación, la autoformación y la lectura.

2.1.2 Funciones y objetivo

Fonseca (2002); da a conocer desde su punto de vista que “La biblioteca escolar formará parte del organigrama del centro educativo y deberá contar con los recursos humanos y materiales que requieran el cumplimiento de sus fines”.

Deberá cumplir las siguientes funciones educativas que afectan en general a la formación integral de la persona:

- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesite, mediante un sistema de información centralizado.



- Ofrecer a estudiantes y profesores información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.



- Ofrecer asistencia, orientación y servicios a los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.



2.2 El perfil de usuarios de la biblioteca escolar

2.2.1 Estudiantes

Núñez (2010) indica que, en las escuelas de educación preprimaria rural, la población estudiantil se divide en grupos y por edades, como se indica a continuación:

- De 3 a 5 años, el uso de la biblioteca ayuda al desarrollo académico, a conocer actitudes como: compañerismo, responsabilidad, respeto, solidaridad, cortesía, cooperación, entre otras.
- De 6 a 11 años, es fundamental el uso de la biblioteca para complementar sus tareas escolares, gustan de la lectura recreativa (hadas, fantasmas, terror, aventuras, trabalenguas, rimas, entre otros). Trabajando en forma grupal, son dependientes y necesitan la orientación del bibliotecario.
- De 12 a 15 años, están en una etapa de preadolescencia y adolescencia, cuando solicitan información se necesita estructurarla por el bibliotecario, no porque no sepan, sino por el tipo de lenguaje que utilizan y ciertos modismos que corresponden a su edad. Trabajan en forma grupal o individual.



2.2.2 Docentes

Núñez en su aporte documental del programa nacional de lectura hace referencia a que “Los docentes, buscan información para incrementar conocimientos, consultan bibliografía de apoyo a su labor en todos los niveles, también solicitan materiales y documentales para apoyar sus clases” (2010).



2.2.3 Personal encargado

Normalmente en bibliotecas grandes se cuenta con un maestro bibliotecario, en bibliotecas pequeñas se cuenta con un auxiliar bibliotecario, aunque no es en todos los casos. Las tareas principales de los auxiliares bibliotecarios incluyen:

- Revisar el orden de los libros en los estantes.
- Recoger los libros dejados sobre las mesas y anotar el número de ellos utilizado.
- Devolverlos al lugar que les corresponde.

Litton, indica que el empleo de auxiliares bibliotecarios es “Un trabajo pesado y fatigoso, que exige que el auxiliar permanezca de pie durante mucho tiempo. Por estas razones se elige

personal joven, con preferencia estudiantes, porque puede aguantar varias horas de servicio en estas tareas” (1971, p. 135).



3. Selección y ordenación de materiales dentro de la biblioteca escolar

3.1 Selección de documentos

Litton (1971) indica que:

La colección bibliográfica se ubica donde el público pueda servirse de ella convenientemente, sin que la biblioteca descuide la función esencialísima de la supervisión.

A continuación, se distinguen los distintos niveles de información como los que da a conocer Litton (1971) en su documento de Jornada de la Biblioteca:

- Analizar los documentos y detectar los distintos contenidos en los documentos: gráficos, resúmenes, modalidades informativas.
- Arreglo y distribución en la sala bibliotecaria.
- En la biblioteca existen diferentes soportes de información, se le enseñará la forma de optimizar cada uno de ellos.
- Manejar correctamente las obras de referencia propias de su nivel (diccionarios, enciclopedias, búsqueda en diccionarios), (p. 27).

3.2 Uso correcto de los documentos

Respetar y cuidar los materiales y recursos. Entre todos los estudiantes, establecer un listado de acciones que no pueden deteriorar los materiales de la biblioteca (Litton, 1971).

- Abrir y cerrar, pasar páginas de una en una.
- Identificar las partes físicas de los documentos impresos y reconocer la información que contienen. Las partes del libro (portada, cubierta, contracubierta).
- Iniciarse en el hábito de consultar libros adecuadamente.
- La forma correcta de utilizar los libros; no mancharlos, ni ensuciarlos, entre otros.
- Manipular correctamente los libros, revistas, diarios entre otros.
- Materiales de biblioteca; colocar el libro en el sentido correcto.

- Reconocer los elementos que identifican los documentos como título, autor, ilustrador, editorial, entre otros.
- Tener libros para niños en donde se determinen acciones cotidianas (p. 85).

3.3 Señalización de la biblioteca

Litton, en su libro jornada de la biblioteca, capítulo de reparación de los materiales para el uso de la biblioteca señala que “Una buena señalización ayuda en el manejo autónomo del usuario en la biblioteca”. Se dispone de dos tipos de señales, las cuales son:

3.3.1 Señalización externa

Facilita al escolar el acceso a la biblioteca desde cualquier punto del centro. Debe contener dibujos alusivos que correspondan con la edad del estudiante (p. 134).

3.3.2 Señalización interna

- Horario de apertura y cierre.
- Normas de préstamo.
- Normas de uso.
- Orientaciones acerca de la búsqueda bibliográfica, CDU, catálogos, manuales, bases de datos, acceso a internet, entre otros.
- Plano de la biblioteca.
- Señalización temática de las estanterías.
- Servicio que ofrece la biblioteca (p. 135).



3.4 Clasificación

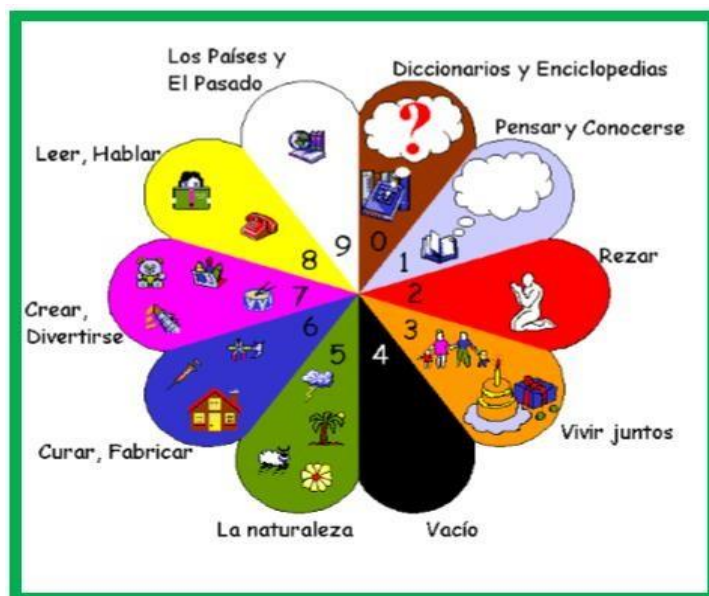
“Es asignar al documento la materia de la que trata, utilizando un lenguaje documental que representa el contenido de un documento con el objetivo de que, el usuario pueda conocer los libros que tiene la biblioteca sobre una materia determinada” (Cortez, 2011).

3.4.1 Clasificación Decimal Universal (C.D.U.)

En la mayoría de las bibliotecas del mundo se utiliza la C.D.U. (Clasificación Decimal Universal), como sistema normalizado de clasificación temática general. Establece una tabla de clasificación numérica que ordena la temática general en diez clases, del 0 al 9. Cada una de las clases principales está dividida en 10 subclases que, a su vez, pueden subdividirse por medio de la adición de nuevas cifras siguiendo el principio de clasificación jerárquica que caracteriza la C.D.U. (Cortez, 2011).

Desde cualquier enfoque que se aborde, la clasificación se define como agrupar los libros de características comunes por razón de su contenido, esta técnica permite organizar de manera lógica los materiales en una biblioteca, para la recuperación de la información en forma ágil y eficiente.

3.4.2 Técnica de la margarita cromada de colores



3.4.3 Clasificación temática

Número de clasificación	Temática
0	<ul style="list-style-type: none">✓ Diccionarios y enciclopediasa. Anuariosb. Bibliografíasc. Bibliotecas y documentaciónd. Catálogose. Directoriosf. Enciclopedias y diccionarios generales
1.	<ul style="list-style-type: none">✓ Pensar, imaginar/filosofíaa. Epistemologíab. Éticac. Filosofía prácticad. Lógicae. Moralf. Psicologíag. Sistemas filosóficos
2.	<ul style="list-style-type: none">✓ Rezar/religióna. Cristianismob. La Bibliac. Sectas
3.	<ul style="list-style-type: none">✓ Vivir juntos (ciencias sociales)a. Administración Públicab. Comercioc. Demografíad. Derechoe. Economíaf. Educacióng. Enseñanzah. Estadística

- i. Folclore
- j. Gobierno
- k. Medios de Comunicación
- l. ONG's
- m. Política
- n. Servicios Sociales
- o. Sociología
- p. Tiempo Libre
- q. Turismo
- r. Usos y Costumbres
- s. Vida Social

4. ✓ **VACÍO**

✓ **La naturaleza (ciencias exactas y naturales)**

- a. Astronomía
- b. Biología
- c. Botánica
- d. Ciencias de la tierra
- e. Ecología
- f. Física
- 5. g. Geología
- h. Investigación espacial
- i. Matemáticas
- j. Medio ambiente
- k. Meteorología
- l. Paleontología
- m. Química
- n. Zoología

✓ **Curar y fabricar /ciencias aplicadas**

- 6. a. Agricultura
- b. Alimentación
- c. Decoración

- d. Economía doméstica
- e. Empresa
- f. Ganadería
- g. Industrias químicas
- h. Industrias, comercios y oficios diversos
- i. Ingeniería
- j. Inventos y descubrimientos
- k. Medicina
- l. Salud
- m. Tecnología
- n. Transporte
- o. Vestido

✓ **Crear, divertirse**

- a. Arquitectura
- b. Artes gráficas
- c. Artes plásticas
- d. Artesanía
- e. Deportes
- f. Dibujo
- g. Diversiones
- 7. h. Escultura
- i. Espectáculos
- j. Fotografía
- k. Grabado
- l. Juegos
- m. Manualidades
- n. Música
- o. Pintura
- p. Urbanismo

8. ✓ **Leer historias, hablar/lingüística, literatura**

- a. Cuentos

- b. Lengua
 - c. Libros ilustrados o álbumes
 - d. Literatura
 - e. Novelas
 - f. Poesía
 - g. Teatro
9. ✓ **Países, personas celebres, el pasado/geografía, biografías, historia**
- a. Arqueología
 - b. Biografía
 - c. Exploración de tierras y países
 - d. Geografía
 - e. Historia
 - f. Prehistoria
 - g. Viajes

Nota: Elaboración propia. Basada en (Vásquez, 2012).

3.5 Selección y adquisición del material bibliográfico

3.5.1 La selección

Briceño (1998), sugiere tomar en cuenta las “Diversas necesidades de los usuarios que se encuentran en distintas áreas del Currículum Nacional Base y el fomento a la lectura. Después de seleccionar el material, es necesario realizar las gestiones para su adquisición”. Los criterios que el mismo actor seleccionó, son los siguientes:

- No todos los libros que llegan a la biblioteca son útiles, para ello se hace una selección de acuerdo a los siguientes criterios básicos.
- Se aceptan libros que tengan que ver con las necesidades de los niños, no deben faltar los libros clásicos infantiles, de texto, de religión, de consulta, entre otros.
- Se excluyen los materiales que se encuentran en mal estado físico, es decir; rotos, con hongo, termitas y si están muy rayados, entre otras.

3.6 Adquisición

3.6.1 Compra a librería, distribuidor o editorial

Dentro del sistema normal de suministros de fondos documentales, según Briceño (1998), se recomienda hacer, al menos “Una compra anual de bibliografía que incremente la colección cubriendo lo más posible las necesidades de los usuarios” (p. 99).

3.6.2 Las donaciones

Briceño, en su Manual de Organización de Bibliotecas da a conocer que “Las donaciones permiten obtener fondos de forma gratuita”. Las donaciones institucionales, constituyen en muchos casos una fuente de incremento importante. Sin embargo, los materiales donados no siempre reúnen las características adecuadas para los usuarios de una biblioteca escolar. En este sentido, la bibliotecaria o persona responsable de la biblioteca deberá valorar la utilidad (p. 100).

3.7 Registros de materiales

“Todos los libros que son propiedad de la biblioteca deben registrarse en la hoja de inventario y libro de adquisición”, la que debe contener los siguientes datos (Litton, 1971, p. 150):

3.7.1 Sellado

Cada libro que ingrese al inventario de la biblioteca, se le coloca el sello de propiedad, en la parte inferior de la portada, en una ahoja clave y al final.

3.7.2 Número correlativo

Se le asigna a cada documento según su ingreso.

3.7.3 Fecha de ingreso

Se anota la fecha en que el material bibliográfico ingresa a la biblioteca.

3.7.4 Descripción bibliográfica

En esta casilla se anota el apellido y nombre del autor y el título del libro.

3.7.5 Tipo de material

Se escribe el formato del documento (libro, audiovisual, juguete).

3.7.6 Forma de adquisición

Compra o donación.

3.7.7 Casa editora

Se escribe el nombre de la editorial que aparece en el libro.

3.7.8 Observaciones

En esta casilla se utiliza si en determinado caso, es necesario hacer una anotación ajena a las anteriores.

3.7.9 Ejemplo de hoja de inventario

No.	Fecha de ingreso	Descripción bibliográfica		Tipo de material	Forma de adquisición	Total del valor	Casa editora	Observaciones
		Autor	Título					

Nota. Elaboración propia, esquema adquirido del libro brevarios de bibliotecario, jornada de la biblioteca, autor Gaston Litton, p. 11.

3.8 Catalogación

Consiste en la descripción física de un documento, esta descripción incluye: autor, título, edición, lugar de publicación, casa editora, año de publicación, -ISBN- Número Internacional Normalizado para Libros (Briceño, 1998).

Para catalogar los documentos se deben llevar a cabo los siguientes pasos:

- **Primero:** Se anota el nombre y apellido del autor del libro.
- **Segundo:** Se registra el título del libro.
- **Tercero:** Se busca lugar de publicación.
- **Cuarto:** Se coloca el nombre de la editorial.
- **Quinto:** Se escribe el año en que se publicó el libro.
- **Sexto:** Se anota la cantidad de páginas que contiene el libro.

Para llevar el control de los libros de la biblioteca se elaboró la siguiente ficha que contiene todos los datos.

FICHA CATALOGRÁFICA BIBLIOTECA ESCOLAR

Autor: _____
 Título: _____
 Lugar de publicación: _____
 Editorial: _____
 Año: _____
 Páginas: _____
 Ilustraciones: _____
 Tamaño: _____

Nota. Elaboración propia, esquema adquirido del libro brevarios de bibliotecario, jornada de la biblioteca, autor Gaston Litton, p. 164.

3.9 Partes de un libro

Litton, en la sección X charlas sobre autores y libros, da a conocer las partes de un libro y estas son las siguientes:

- Canto
- Cubierta
- Guarda
- Lomo
- Portada
- Solapa



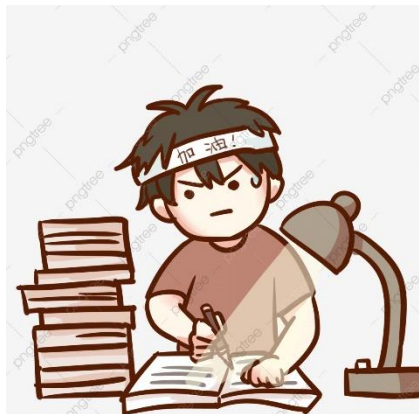
3.10 Tratos de un libro

Heintze (1963), da a conocer algunas actividades que se tienen que llevar a cabo dentro de una biblioteca escolar, estas son las siguientes:

- No subrayar los libros.



- No recortar, ni borrar partes de las hojas de los libros.



- No hacer anotaciones en los libros.



- No manchar y evitar las caídas de los libros.



4. La biblioteca escolar, un lugar para la animación a la lectura

El concepto animación a la lectura engloba un conjunto de actividades, estrategias y técnicas tendentes a favorecer, potenciar y estimular el acercamiento del estudiantado a los libros, mejorar los hábitos lectores, asegurar su crecimiento lector, pasar del saber leer, al querer leer y a fomentar el aspecto lúdico de la lectura. No es sólo leer un libro. Abarca un amplio abanico de acciones, todo realizado desde la biblioteca escolar.

Considerando lo anterior, se cree que la celebración del día del libro se sitúa en un escenario ideal para desarrollar diversas acciones que contribuyan a transformar la biblioteca en un ambiente motivador, dinámico y lúdico; al mismo tiempo que aumente las visitas de los estudiantes, los inste a disfrutar la lectura y, contribuya de manera más efectiva al proceso de enseñanza-aprendizaje (EDUCREA, 1999).

A continuación, se proporcionan objetivos, condiciones, dificultades y propuestas de actividades de animación a la lectura para el desarrollo cognitivo:

4.1 Animación

- Acercar e implicar al resto del profesorado y a las familias.
- Crear un clima positivo, ameno, lúdico y favorable hacia la lectura.
- Enseñar a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico de la Biblioteca.
- Hacer que se tome conciencia de la importancia de los libros como fuente de entretenimiento y de información.
- Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del estudiantado al que se dirige.

4.2 Condiciones

- Debe estar relacionada con la edad de los participantes.
- Debe ser activa: el estudiante escucha, lee, juega, observa, se mueve.

- Debe ser participativa: el estudiante debe ser protagonista.
- Debe ser voluntaria: el estudiante debe querer participar.
- Deben insertarse en un Proyecto de Lectura y Biblioteca asumido y apoyado por toda la comunidad escolar.
- No deben ser acciones aisladas, sino formar parte de un proceso gradual y continuado.
- No es competitiva: no se trata de ganar o perder, no hay notas, ni calificaciones.

4.3 Dificultades

El maestro bibliotecario AMORES (2008-2009), menciona que, llevar a cabo a lo largo de un curso escolar algunas actividades de animación a la lectura, lo importante es tener bien interiorizado el concepto de la biblioteca como un centro de recursos para la enseñanza, el aprendizaje, generar y lanzar, cuanto antes, las acciones que lleven a poner en marcha la biblioteca para este fin. No se debe obsesionar con la organización de la biblioteca. El tiempo del que se dispone es escaso, no se debe esperar a que todo esté perfectamente ordenado y catalogado para ponerla en marcha. La biblioteca debe estar viva y activa.

Lógicamente, para poner en marcha un servicio de préstamo se tiene que tener catalogada una parte de los fondos, por ello se empieza por aquellos estudiantes que demanden con más frecuencia: las colecciones infantiles y juveniles.

Para poner en marcha un plan, conviene tener en cuenta los siguientes aspectos que fueron tomados como referencia a ideas y propuestas de las ponencias que D. Javier Amores, maestro bibliotecario dio a conocer:

- Concebir la Biblioteca escolar como un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje. No se debe plantear proyectos y actividades de animación ambiciosos para la biblioteca, deben ser realistas.
- Conocer los hábitos lectores de los estudiantes, contar con ellos a la hora de adquirir nuevos fondos y solicitar su colaboración para llevar a cabo la programación.
- Determinar un programa realista de actividades y acontecimientos que se vayan a celebrar a lo largo del ciclo escolar.

- Establecer el horario de la Biblioteca, lectivo y no lectivo.
- Publicitar al máximo todo lo que se realice: carteles, collages, obras, cuentacuentos, entre otras.
- Realizar actividades de animación a la lectura de forma continuada, programada y gradual.
- Solicitar la colaboración de las familias, tanto para la organización de la biblioteca, como para participar en las actividades.
- Transmitir a todo el profesorado lo que se quiere hacer y pedir su máxima colaboración. De nada sirve tener una biblioteca bien organizada si después va a seguir teniendo el mismo uso que ahora. El profesorado debe sentir que no es más trabajo sino otra forma de trabajar.
- Usar las nuevas tecnologías: internet y redes sociales.
- Ver qué actividades de las que ya realizaban para impulso de la lectura, se pueden canalizar a través de la biblioteca o de qué forma, la biblioteca puede intervenir en su realización. (Amores, 2008/09).

4.4 Signatura topográfica

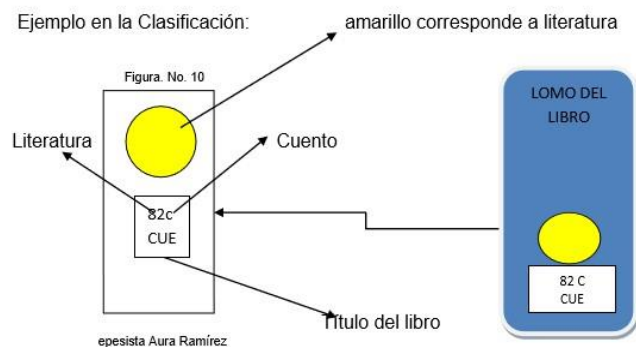
Es muy importante que cada libro tenga un código que lo distinga de cualquier otro y que lo ubique en un lugar específico dentro de la estantería, puede darse la posibilidad de que existan dos o más libros con la misma signatura, en ese caso se toma en cuenta la c.1, c.2, c.3 y sucesivamente. A este código se le conoce como Signatura Topográfica. Es un código alfanumérico que se coloca de manera visible, en el lomo del libro. (M., 2010).

El color indica el área del documento, el número y las letras en minúscula indican el área. Las letras en mayúscula indican las tres primeras letras del título, y permiten una ordenación alfabética. (Núñez, 2010).

Sobre el lomo del libro a la altura de pulgada y media se coloca la etiqueta del color correspondiente. La información que debe contener la etiqueta es la siguiente:

- Las tres primeras letras del apellido del autor.
- Número de clasificación que corresponde a la Margarita Cromática de Colores.
- Se identifica el color de la etiqueta correspondiente al área.

- Si no tiene autor, se toma del título.



4.5 Tarjeta y sobres de préstamo

4.5.1 Préstamo al personal

Los préstamos se relacionan hasta en el momento de que los estudiantes, comunidad educativa, o demás personas, prestan un libro dentro de la biblioteca, o fuera de la biblioteca al salón de clases. Rafael (1998), indica que con ese objetivo se colocan sobres y tarjetas de préstamo con la siguiente información:

- Duración del préstamo.
- Fijación del periodo de préstamo.
- Nombre del usuario.

4.5.2 Ejemplo de tarjetas

Signatura. _____. Autor. _____. Título. _____. 			
Nombre del usuario.	Fecha de devolución.	Nombre del usuario.	Fecha de devolución.

Nota. Elaboración propia, esquema adquirido del libro *breviarios de bibliotecario, jornada de la biblioteca*, autor Gaston Litton, p. 170.

4.6 Servicios que presta la biblioteca escolar

4.6.1 Préstamo interno

Préstamo interno con estantería abierta: se permite a los usuarios el libre acceso a los materiales de la biblioteca.

“Es el servicio mediante el cual todos los usuarios pueden hacer uso dentro de la biblioteca de los materiales, documentales existentes en el acervo sin mayor restricción que la de ser utilizados dentro de las instalaciones” (Cruz, 2012, p. 20).

4.6.2 Préstamo externo

Se autoriza a los usuarios llevar a su casa los materiales.

“Es un servicio exclusivo para los usuarios internos, mediante el cual la mayoría de las obras del acervo de la biblioteca pueden ser obtenidas en préstamo para su consulta fuera de las instalaciones de la biblioteca” (Cruz, 2012, p. 21).

4.6.3 Consulta

Se proporciona ayuda personal a los usuarios en sus necesidades de información.

4.6.4 Orientación

Se les explica el contenido de las colecciones y los servicios que presta la biblioteca.

4.6.5 Actividades

El manifiesto de la UNESCO por la biblioteca escolar recoge estas funciones:

- Crear y fomentar en los niños y adolescentes el hábito y el gusto de leer, aprender y utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Difundir la lectura, así como los recursos y los servicios de la biblioteca escolar.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar información para adquirir y comprender conocimientos, desarrollar la imaginación y divertirse.
- Organizar actividades que favorezcan la conciencia y la sensibilización cultural y social, trabajar con estudiantes, profesores, administración escolar y familiar para el logro del proyecto educativo del centro.

4.7 Acervo

Según la -RAE- (2005), la definición de acervo tiene el significado de que es “El número de volúmenes que integran a la biblioteca y el conjunto de bienes, especialmente de carácter cultural, que pertenecen a una colectividad”.

4.7.1 Colección infantil

Contiene materiales, incluye libros generales, recreativos, de consulta, entre otros. Está representada en la signatura topográfica de acuerdo a la Margarita Cromática de Colores.

4.7.2 Colección de consulta

Son las obras que proporcionan datos y orientación sobre un tema. Por ejemplo, los diccionarios, las enciclopedias, los atlas, entre otros. Está representada en la signatura topográfica con una -R-.

4.7.3 Mobiliario y equipo

Para que los estudiantes se sientan cómodos en la biblioteca, las condiciones del espacio deben ser de un ambiente inspirador y ordenado. (Litton, 1971, p. 20).

4.7.4 Inspirador

La biblioteca debe ser acogedora, atrayente y cómoda. La bibliotecaria o persona encargada ha de esforzarse para que con su organización y decoración se consiga un lugar atractivo, interesante, encantador, a veces mágico.

- Cálido y confortable.
- Facilitar actividades.
- Identificar los espacios con carteles alusivos, colores o símbolos.
- Propicio para el uso de los niños, al alcance de todos, visible y accesible.

4.7.5 Ordenado

Desde la primera visita, se debe captar al niño y hacerlo sentir cómodo. Para eso, se debe conseguir una decoración agradable, con imágenes coloreadas de los personajes de los cuentos más famosos en las paredes, poner música a muy bajo volumen que pueda coadyuvar a la creación de un ambiente agradable. En donde haya dinamismo y posibilidad de cambio.

Con presentación frontal de los materiales, que no oculte los dibujos de la portada, con elementos divisorios bajos, señalización y mensajes no verbales, con mobiliarios en tonos de madera natural o colores vivos, y diseñados de forma imaginativa.

5. Actividades para el desarrollo cognitivo dentro de la biblioteca escolar

5.1 Introducción a las actividades bibliotecarias

El manual de procedimientos para la realización de las actividades bibliotecarias “Nacidos para Leer”, se inserta dentro del Plan Nacional de Lectura que funciona en actividades curriculares que los centros educativos oficiales trabajan durante el ciclo escolar, haciendo énfasis en el nivel preprimario.

Este manual, está dirigido para fomentar la lectura en los estudiantes de 0 a 6 años de edad, estimulando el trabajo de la comunidad educativa mediante guías, actividades dirigidas, materiales y una colección de libros seleccionados por el Ministerio de Educación de Guatemala, que recibe cada jardín infantil incorporado en el programa y en este caso, libros de texto que fueron donados por personas ajenas a la institución educativa para el uso de los estudiantes dentro y fuera del centro educativo.

5.2 Libros ilustrados.

¿Por qué los cuentos ilustrados estimulan más el cerebro de los niños que los dibujos animados?

Según la periodista Folgado, (2018):

Los cuentos que se les leen a los niños suelen incluir imágenes. Esto no es algo circunstancial o aleatorio, las ilustraciones se utilizan para atraer al niño hacia la historia, les ayuda a comprenderla e incluso, en ocasiones, pueden entender la historia sin necesidad de ningún texto, esto ayuda al proceso de control y conocimiento, la integración equilibrada entre los estímulos visuales y los estímulos del lenguaje.

Algunas de las actividades que se pueden llevar a cabo con los niños del nivel preprimario son los siguientes:

- Al momento de leer un cuento utiliza la técnica de identificarte con él o los personajes, cambiar la voz, recalca y enfatiza las palabras más importantes, utiliza el teatro y teatro de títeres. ¡No tengas miedo de hacer el ridículo! como docente o padre de familia.

5.3 Libros para material didáctico

EcuRed define los libros de material didáctico como “Aquellos que reúnen medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas”

5.3.1 Pasta de sal

Ingredientes:

- Harina 2 medidas
- Agua tibia, 1 medida de 8 onzas (o la necesaria)
- Sal común, 1 medida de 2 onzas
- Aceite de cocinar, 1 cucharada
- Colorante de distintos colores, 1 onza (del que se usa en repostería)

Instrucciones:

- Se colocan todos los elementos en un recipiente, menos el agua y colorante.
- Luego se agrega poco a poco el agua, se forma una masa consistente.
- Se separa en partes iguales, según la cantidad de colores que se tenga y se agrega colorante a cada parte por separado.
- Es importante que la masa no se pegue a los dedos.
- Si se quiere conservar, se envuelve en papel film y se guarda en la nevera.
- Esta manualidad es muy sencilla de realizar, no contiene elementos tóxicos y a los niños les entretiene mucho hacer distintas figuras.

5.3.2 Masa para modelar

Ingredientes:

- 2 tazas de harina de trigo (de uso múltiple)
- 2 cucharadas de aceite vegetal
- ½ taza de sal
- 2 cucharadas de jugo de limón
- 1 ½ tazas de agua hirviendo
- Colorante (opcional)
- Unas gotas de glicerina (agrega más brillo)

Instrucciones:

- Mezclar la harina, la sal, el limón y el aceite en un recipiente grande, añadir el agua hirviendo, revuelva continuamente hasta que se convierta en una masa pegajosa, añadir el colorante y glicerina (ambos opcionales).
- Deja enfriar y sácalo del recipiente.
- Finalmente amasa hasta que se obtenga una mezcla suave, esta es la parte más importante del proceso, para que quede tersa (si queda un poco pegajosa puedes agregar un toque más de harina).

5.3.3 Pintura que crece**Ingredientes:**

- 1 taza de harina
- 3 cucharadas de polvo para hornear
- 1 cucharada de sal
- Agua
- Bolsas plásticas pequeñas
- Microondas
- Colorantes de comida

Instrucciones:

- Mezcla la harina, el polvo de hornear, la sal, y agua suficiente para que la consistencia sea como masa de hot cakes.
- Divide en 4 partes y pon en las bolsas junto con colorante de alimentos, ciérralas y aprieta para mezclar el color, haz un nudo por un lado y recorta una esquina.
- Dar a los niños las bolsas, sólo tienen que apretar para pintar, al final pon el papel en que dibujaron con la pintura en el microondas y véanlo crecer.

5.3.4 Arroz de colores

Ingredientes:

- Alcohol etílico
- Arroz
- Bolsas con zíper
- Colorantes para alimentos

Instrucciones:

- Se coloca porciones de arroz en las bolsas de zíper.
- En cada bolsa se coloca 5 gotas de colorante.
- Además, se agrega 2 cucharadas de alcohol a la bolsa.
- Se cierra bien la bolsa y se empieza a agitar y va a ir tomando color.
- Variante, puede hacerse con sopa utilizando el mismo procedimiento.

5.3.5 Juego de bolos con tubos de cartón

Materiales:

- Rollo de cartón
- Témperas de colores
- Papel bond
- Cinta adhesiva
- Goma

Instrucciones:

- Pintar de diferentes colores cada tubo.
- Luego añadir números a cada tubo.
- La bola de papel puede ser simplemente una bola hecha con papel arrugado y un poco de cinta adhesiva, para hacerla más resistente.

5.4 Libros de educación física

Los siguientes ejercicios de educación física ayudarán a los más pequeños en su desarrollo físico e intelectual. Si busca juegos didácticos, divertidos, deportivos, que contribuyan al desarrollo cognitivo y que se adapten a un plan de estudio, el listado que a continuación se brinda

es una base que ayudará para empezar con este tipo de actividades dentro y fuera de la biblioteca escolar, obteniendo una mayor variabilidad a las prácticas docentes (Redes).



5.4.1 Juegos cooperativos

La Psicóloga y pedagoga Ruíz (2018), da a conocer que “Los tipos de juegos ayudan a promover la coordinación, la comunicación, solidaridad, la empatía y la participación”. Existen muchos ejercicios y juegos con los que generan estas cualidades, a continuación, puede ver algunos de ellos:

5.4.1.1 Cruzar el lazo

Si se hace este juego en clase, hay que formar grupos de 4 estudiantes. Seguidamente se cuenta la historia y las reglas del juego. En este juego nos situamos frente a un lago (imaginario) el cual está lleno de cocodrilos, por este motivo no se puede pisar ¡pero hay que llegar al otro lado!

5.4.1.2 Que no caiga el balón

Este otro juego, consiste en no dejar caer el balón al suelo, para ello hay que agrupar a todos los estudiantes y que estos le den al balón con las manos (u otra parte del cuerpo). Al mismo tiempo deben ir contando las veces que ha sido salvado el balón, para hacerlo mejor la siguiente vez. Lo suyo es escoger un balón que no pese mucho, puede ser de goma espuma o bien de los de playa.

5.4.2 Juegos perceptivos-motrices

Estas habilidades son aquellas relacionadas con el movimiento, el desarrollo, la coordinación y el crecimiento humano. Las habilidades motoras perceptivas se trabajan a través de los juegos activos o bien con la manipulación de objetos, los bloques, entre otros.

5.4.2.1 Todos por uno

Este juego, consiste en atrapar, así que elegimos al niño o niña que tendrá que correr, y a la señal, los demás niños salen por el primero. La idea es que el «elegido» salga corriendo mientras todos los demás

cuentan hasta 10. El juego «del alto» también podría servir igualmente.

5.4.2.2 El pañuelo

Este conocido juego, es muy divertido y se puede realizar con dos grupos más o menos variables en número. Eso sí, ambos

equipos han de tener igual número de miembros. Además, deben de colocarse a una distancia determinada, pero que no sea muy lejana. El siguiente paso es asignar un número a cada jugador, estos han de ser correlativos. Se hará esto con los dos grupos de forma tal que haya parejas en ambos. Esto es fácil, imagina que hay 5 niños por equipo esto hace que los números sean del 1 al 5 en un equipo e igualmente del 1 al 5 en el otro. El siguiente paso es elegir a una persona ajena a los grupos, la cual sujetará el pañuelo y lo mantendrá en alto. Esta persona debe colocarse justo en el centro del espacio. Cuando todos estén listos el niño que sujeta el pañuelo dirá un número (nunca uno más elevado que la cantidad de integrantes de los equipos).

5.4.3 Ejercicios de educación física clásicos

Los niños se lo pasarán en grande jugando a estos y otros juegos, pues les alienta a ser activos, y a desarrollar diversas habilidades, sin perder la diversión. Busca juegos originales y que se adapten al plan de estudio para sorprender a los más pequeños y que disfruten de la actividad física.

5.4.3.1 Fútbol con globos

¿Has jugado alguna vez de esta forma? Es divertido y anima a que los que tengan miedo del balón se les quite y se sientan bien jugando. Con un simple globo los niños deberán utilizar sus pies, rodillas y cabeza

Una vez que el número se diga en voz alta los niños a los que corresponda éste deberán salir corriendo en dirección al pañuelo, tomar éste antes que su rival y velozmente llegar a su punto de partida. Aquí puedes meter la regla de que quede eliminado quien no consiga el pañuelo. Cuando se han eliminado varios jugadores de un equipo, se reorganizan los números pudiendo asignar varios a un solo jugador.

Los miembros del equipo también quedan eliminados si rebasan la línea (imaginaria o no) que separa la mitad del campo elegido, sin que el otro lo haya tomado antes. También se eliminan aquellos que toquen al rival tras haber tomado el pañuelo.

para maniobrar éste, sin que se lo quiten los demás.

5.4.3.2 Juega a voleibol con globos

Es importante adaptar, a veces, el juego a los niveles de habilidades de los niños. En concreto éste es muy divertido para los más

pequeños. Usar un globo, como balón, es muy divertido. De esta manera también les

ayudará a desarrollar un estilo de vida sano y con juegos divertidos.

5.4.4 Juegos de empatía

Para promover esta actitud y forma de ver la vida con juegos es una gran idea. Es importante que los más pequeños experimenten ciertas vivencias, para comprender al prójimo. La educación física y sensorial ayudará a que los más pequeños puedan ponerse en el lugar de otra persona y comprender a esta.

5.4.4.1 Seguir la voz

En este juego, los niños deberán realizar un recorrido (más o menos sencillo) a través

de una sola voz. Esta orientación espacial se puede recrear vendando los ojos o bien cerrando estos mismos.

5.4.5 Ejercicios de educación física con implementos

Puedes añadir en los juegos cualquier artilugio de interés, siempre y cuando tenga un objetivo. Existe una amplia variedad de cosas que se pueden utilizar en las actividades deportivas y que requieran de habilidades de manipulación.

5.4.5.1 Toco con el balón

En este juego, hay que dar un balón a un niño (al elegido) y este deberá atrapar a los demás compañeros con el balón en sus manos. En cuanto el balón toque el cuerpo de un compañero ¡habrá sido atrapado!

¿Qué te han parecido estos ejercicios de educación física? ¡Sugiero añadir más tipos de ejercicios de educación física para niños relacionado con los temas que se estén tratando en clase!

5.3 Planificaciones con actividades para la implementación y estimulación de la lectura



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodriguez

Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya,
 El Progreso.

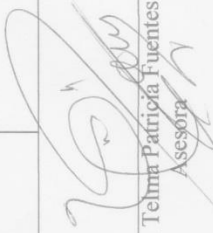
PLANIFICACIÓN No. 1

Tema: Cuentacuentos.

Fecha: Martes 28 de agosto de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Promover el hábito de la lectura a través de diversas actividades en el ámbito escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida y oración inicial. Organización del grupo de estudiantes. Presentación del acto de cuentacuentos. Retroalimentación. Despedida. 	Recurso humano. <ul style="list-style-type: none"> Maestra de cuentacuentos. Epesista. Estudiantes. Recurso material. <ul style="list-style-type: none"> Vestuario. Bocina. Microfófono. Vejigas. Dulces. 	<ul style="list-style-type: none"> De 09:00 a 11:00 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas. Actividades lúdicas (dirigidas por la maestra de cuentacuentos).


 Candy Marleny Vides Rodriguez
 Epesista


 Vo. Bo. Licda. Telma Patricia Fuentes Umanzor
 Asesora



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez


Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya,
El Progreso.


PLANIFICACIÓN No. 2

Tema: Narrativa de cuentos infantiles.

Fecha: Martes 04, 18 y 25 de septiembre de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el hábito de la lectura, reflexión e imaginación en los estudiantes del nivel pre-primario. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida oración inicial. Presentación de libros infantiles. Narrativa de cuentos seleccionados. Retroalimentación. Despedida. 	Recurso humano. <ul style="list-style-type: none"> Epesista. Estudiantes. Recurso material. <ul style="list-style-type: none"> Libros. Hojas. Crayones 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 11:00 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas. Preguntas dirigidas (pregunta-respuesta) Hojas de trabajo.


Candy Marleny Vides Rodríguez
Epesista


Vo. Bo. Licda. Felma Patricia Fuentes Umanzor
Asesora



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez

Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.

PLANIFICACIÓN No. 3

Tema: Obra de Teatro Carlitos el Caracolito.

Fecha: Martes 11 de septiembre de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Crear en el aula un marco de convivencia agradable y sensibilización entre la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida y oración inicial. Presentación del tema e instrucciones de la obra. Asignación de personajes a los estudiantes. Ensayo de obra. Recaudación y elaboración de material didáctico. Despedida. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. Docente titular. Epesista. Estudiantes. Padres de familia. Recurso material. Material reciclable. Tijeras. Pegamento. Hojas bond. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 11:00 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación de papeles de los personajes. Lluvia de ideas.

Candy Marleny Vides Rodríguez
 Candy Marleny Vides Rodríguez
 Epesista

Telma Patricia Fuentes Umanzor
 Vo. Bo. Licda. Telma Patricia Fuentes Umanzor
 Asesora



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez

Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya,
 El Progreso.

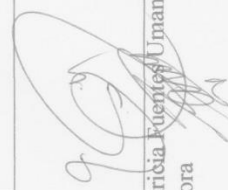
PLANIFICACIÓN No. 4

Tema: Creación de un cuento.

Fecha: 19 de septiembre de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el hábito de la socialización, tolerancia y cooperación entre compañeros, al momento de trabajar actividades grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida y oración inicial. Presentación de instrucciones sobre la actividad dirigida. Guiar y examinar las fases del cuento creado. Retroalimentación. Despedida. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. <ul style="list-style-type: none"> Epesista. Estudiantes. Recurso material. <ul style="list-style-type: none"> Hojas bond. Crayones. Ilustraciones-recortes. Pegamento. Tijeras. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 09:30 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de preguntas cerradas. <ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas. Hoja de trabajo.


 Candy Marleny Vides Rodríguez
 Epesista



Vo. Bo. Licda. Telma Patricia Fuentes Umanzor
 Asesora




UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez
 Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya,
 El Progreso.

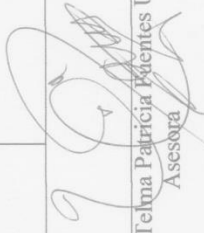
PLANIFICACIÓN No. 5

Tema: Audiocontos y videocontos.

Fecha: Martes 09 y 16 de octubre de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar en el estudiante la comprensión y expresión oral desde un enfoque creativo, lúdico y digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida y oración inicial. Presentación, selección y reproducción de audiocontos y videocontos. Creación de listado de palabras nuevas y desconocidas. Retroalimentación. Despedida. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. <ul style="list-style-type: none"> Epesista. Estudiantes. Recurso material. <ul style="list-style-type: none"> Audiocuentos. Videocontos. Cantos infantiles. Computadora. Bocina. USB. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 09:00 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad lúdica. Serie de preguntas dirigidas.


 Candy Marleny Vides Rodríguez
 Epesista


 Vo. Bo. Licda. Terna Patricia Fuentes Umanzor
 Asesora



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPESISTA: Candy Marieny Vides Rodríguez

Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.

PLANIFICACIÓN No. 6

Tema: Cuento de "Los Gatos Desordenados"

Fecha: 12 de octubre de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Formar y fortalecer en los estudiantes la comprensión de textos y caracterización de personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida y oración inicial. Presentación y narrativa del cuento. Asignación de personajes. Ensayo del cuento. Creación de material didáctico. Retroalimentación. Despedida. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. <ul style="list-style-type: none"> Epesista. Estudiantes. Recurso material. <ul style="list-style-type: none"> Libro. Pegamento. Tijera. Crayones. Hojas de colores. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 09:30 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación de personajes.


 Candy Marieny Vides Rodríguez
 Epesista


 Vo. Bo. Licda. Telma Patricia Pachés Umanzor
 Asesora



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodriguez

Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya,
El Progreso.

PLANIFICACIÓN No. 7

Tema: Taller de Técnicas para narrar Cuentos.

Fecha: Martes 25 de octubre de 2018.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Promover con los padres el disfrute de la lectura con sus hijos, la cual puede ir acompañada o no de distintas actividades como juegos con palabras, dibujos, canciones entre otras. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida. Introducción al tema de los cuentos. Reproducción de video sobre cuentos. Presentación de técnicas para aplicar en la lectura familiar. Retroalimentación. Despedida. 	<p>Recurso humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> Epesista. Madres de familia. <p>Recurso material.</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros. Computadora. Bocina. USB 	<ul style="list-style-type: none"> De 09:00 a 10:40 a.m. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión con aportes de madres de familia.

Candy Marleny Vides Rodriguez
Epesista

Vo. Bo. Licda. Telma Patricia Fuentes Umanzor
Asesora

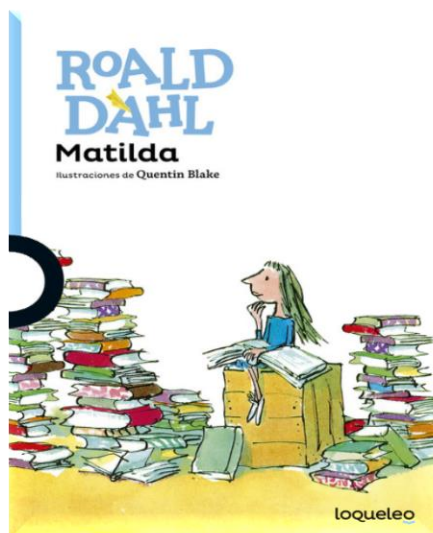
5.4 Libros para obras infantiles

Fuentes (2018), en la sección infantil educapeques, da a conocer que “Existe variedad de actividades y obras literarias que se pueden encontrar en una biblioteca escolar o biblioteca general. Las bibliotecas incluyen tantos títulos que se podría pasar horas y horas revisando libros”. Se requiere concentración en libros clásicos para niños, títulos de la literatura universal que sobreviven al paso del tiempo, lecturas imprescindibles que se han hecho un hueco con la historia de las letras.

Algunos libros surgieron propiamente para niños y otros son adaptaciones que les encantarán a los más pequeños, dispuestos a disfrutar de esas historias tiernas, emocionantes, llenas de aventuras, de diversión y de enseñanzas.

A continuación, se hace una recomendación de 33 libros clásicos inolvidables para niños, estas obras literarias para leer, organizar y editar obras infantiles son las siguientes:

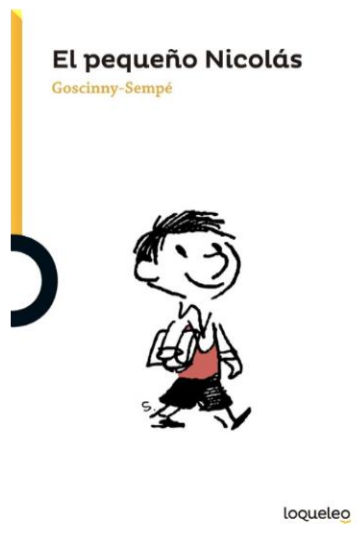
5.4.1 Matilda (autor ROALD DAHL).



5.4.2 Charlie y la fábrica de chocolate (autor ROALD DAHL).



5.4.3 El pequeño Nicolás (autor RENÉ GOSCINNY).



5.4.4 El Principito (autor ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY).



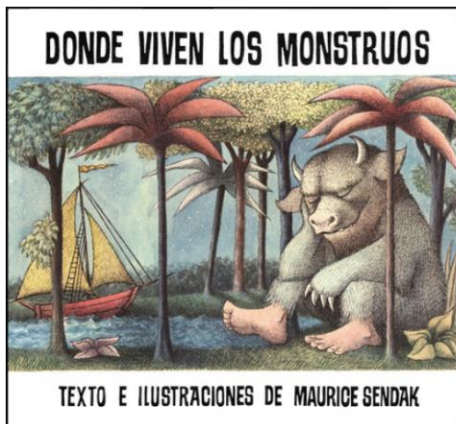
5.4.5 James y el melocotón gigante (autor ROALD DAHL).



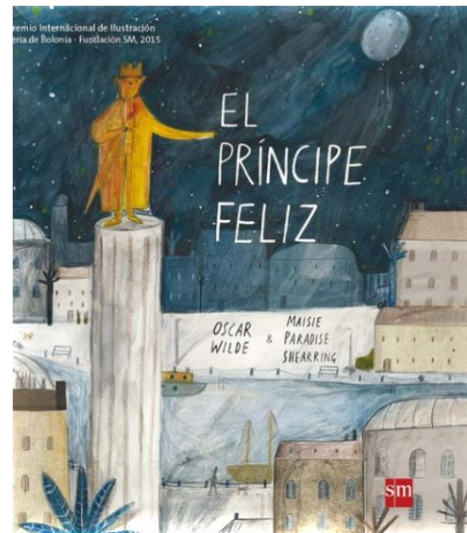
5.4.6 Celia, lo que dice (autora ELENA FORTÚN, 1928).



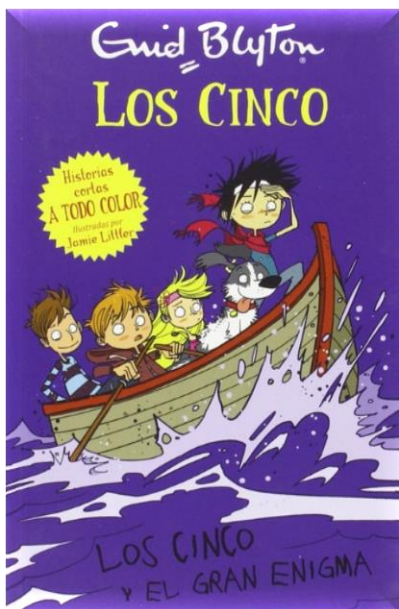
5.4.7 Donde viven los monstruos (autor MAURICE SENDAK, 1,963).



5.4.8 El príncipe feliz (autor OSCAR WILDE, 1,888).



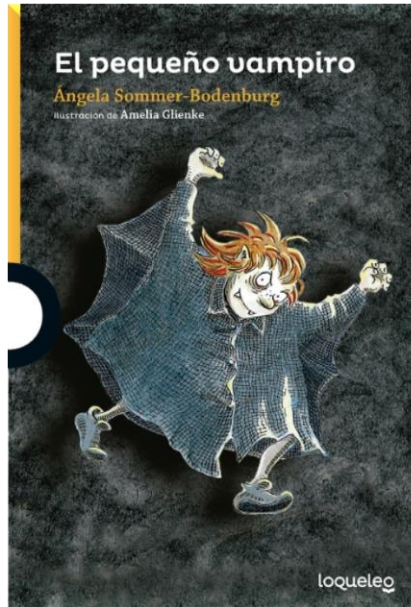
5.4.9 Los cinco (autor ENID BLYTON).



5.4.10 Aventuras de “La mano negra” (autor HANS JÜRGEN PRESS, 1,965).



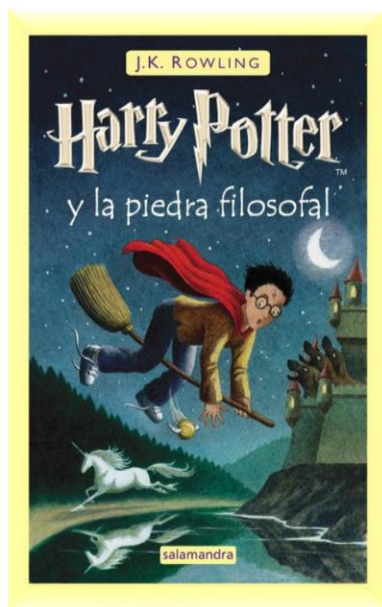
5.4.11 El pequeño vampiro (autor ANGELA SOMMER-BODENBURG, 1979).



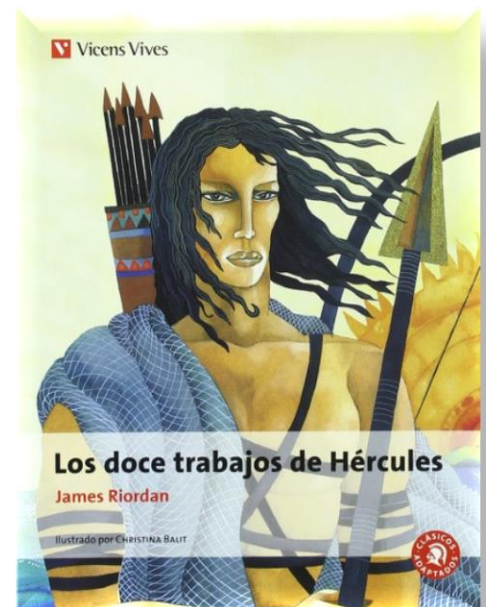
5.4.13 Cuentos para jugar (autora GIANNI RODARI).



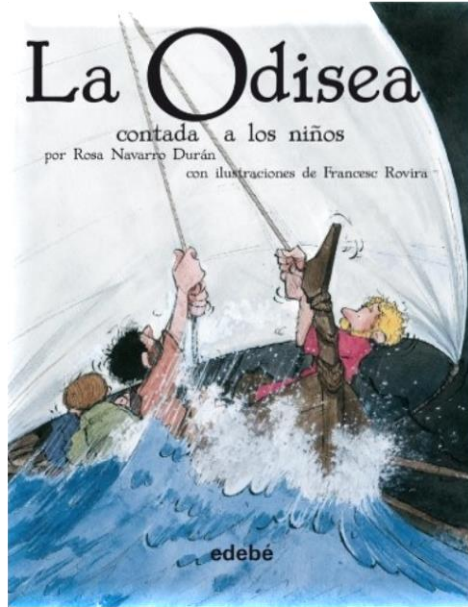
5.4.12 Harry Potter y la piedra filosofal (autor J.K. ROWLING).



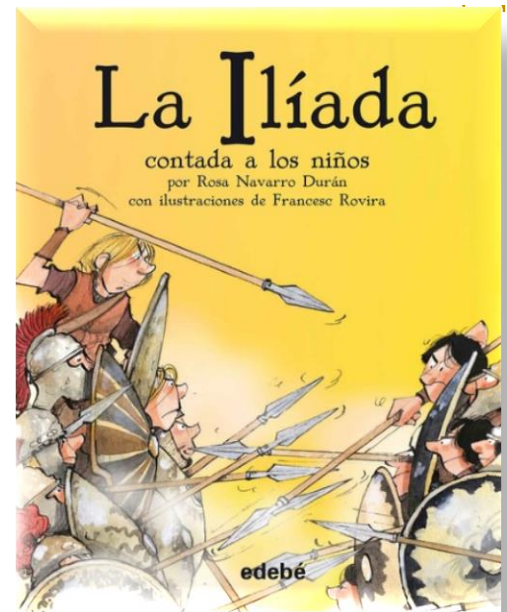
5.4.14 Los doce trabajos de Hércules (autor JAMES RIORDAN).



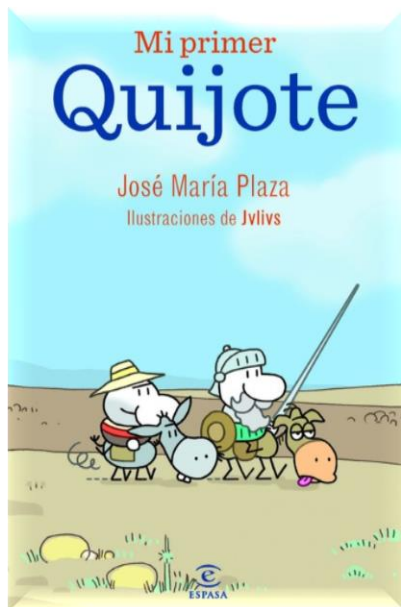
**5.4.15 La Odisea contada a los niños
(editorial EDEBÉ).**



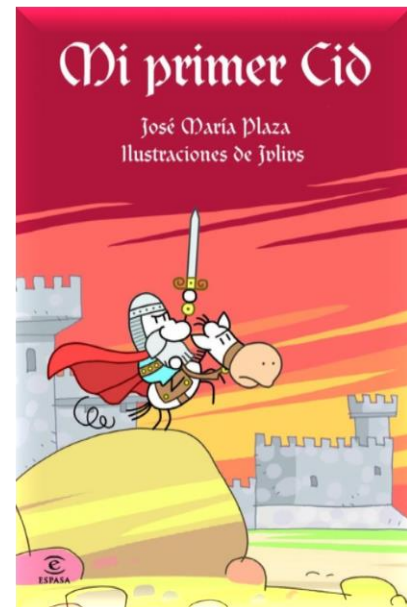
**5.4.16 La Ilíada contada a los niños
(editorial EDEBÉ).**



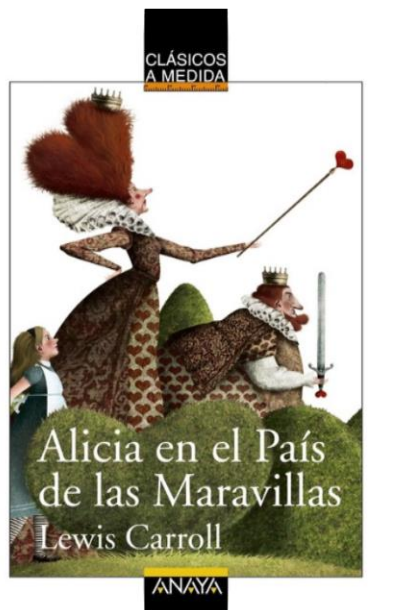
**5.4.17 Mi primer Quijote (autor JOSÉ
MARÍA PLAZA).**



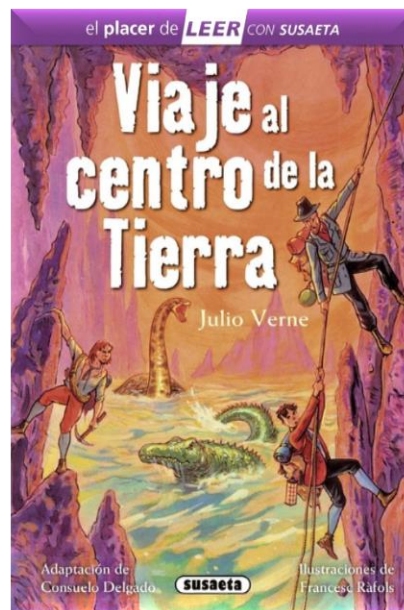
**5.4.18 Mi primer Cid (autor JOSÉ
MARÍA PLAZA).**



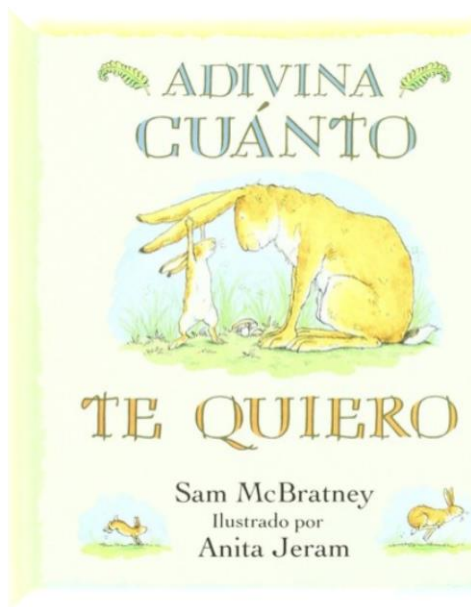
5.4.19 Alicia en el País de las Maravillas
(autor LEWIS CARROLL).



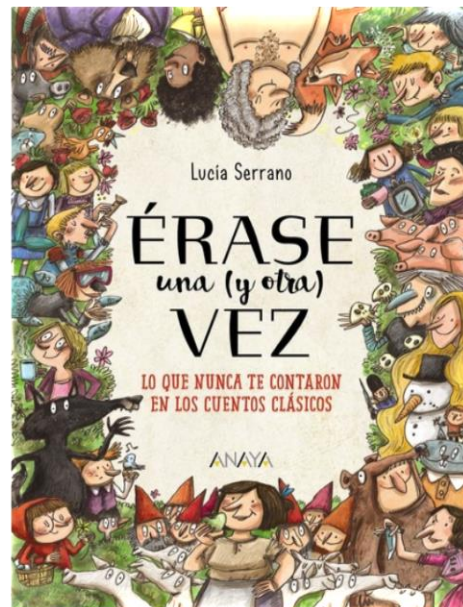
5.4.20 Viaje al centro de la Tierra (autor JULIO VERNE).



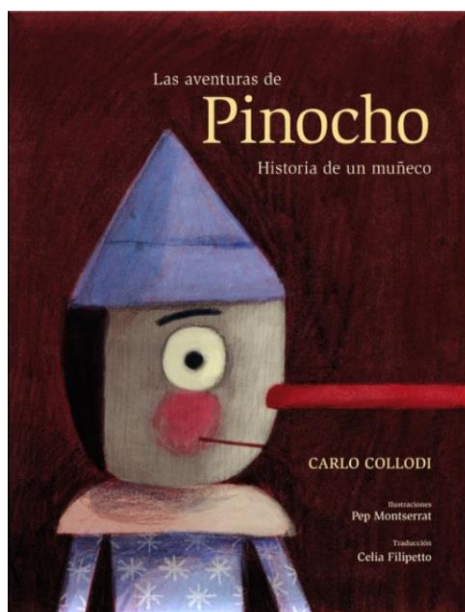
5.4.21 Adivina cuánto te quiero (autor SAM McBRATNEY).



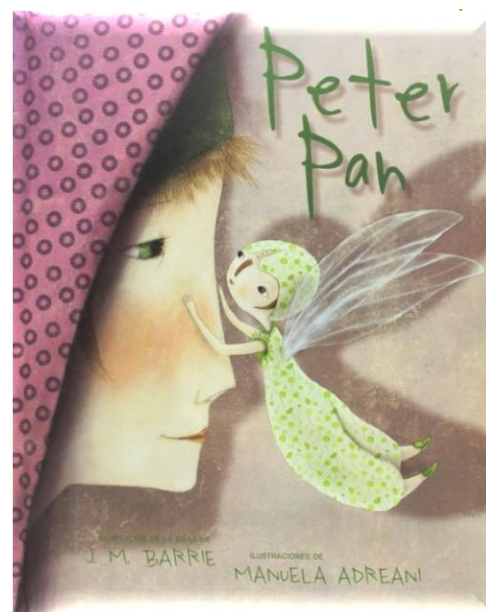
5.4.22 Érase una (y otra) vez, (autora LUCÍA SERRANO).



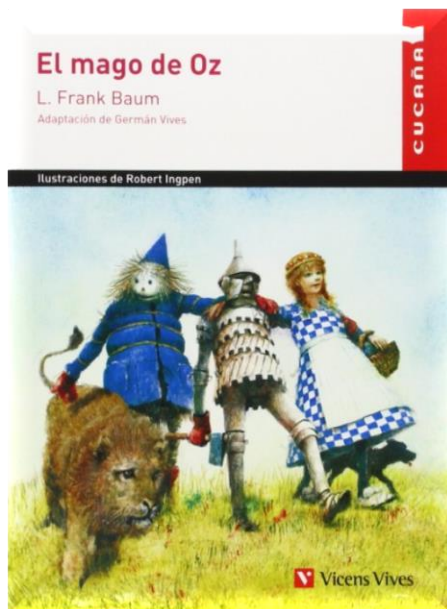
5.4.23 Las aventuras de Pinocho (autor CARLO COLLODI, 1,882-1,883).



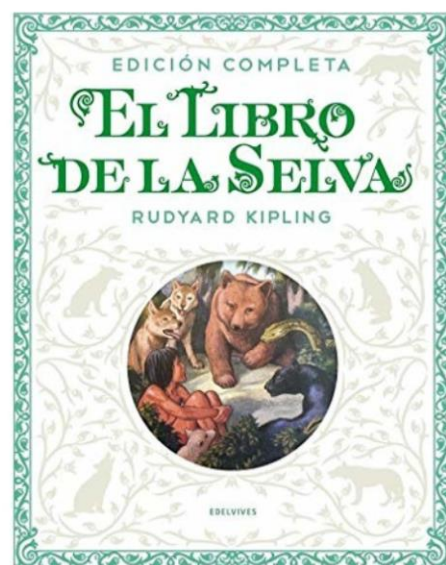
5.4.24 Peter Pan (autor JAMES MATTHEW BARRIE, 1,904).



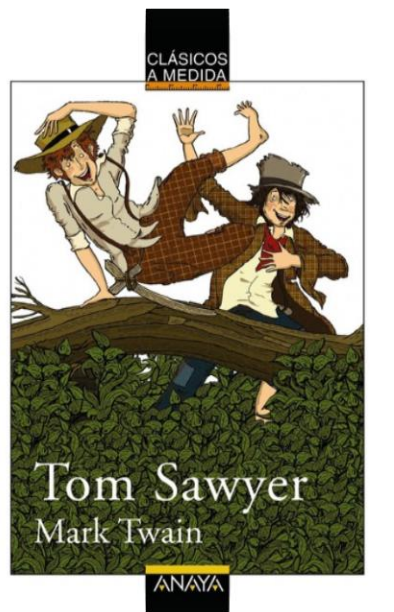
5.4.25 El mago de Oz (autor LYMAN FRANK BAUM).



5.4.26 El Libro de la Selva (autor RUDYAR KIPLING).

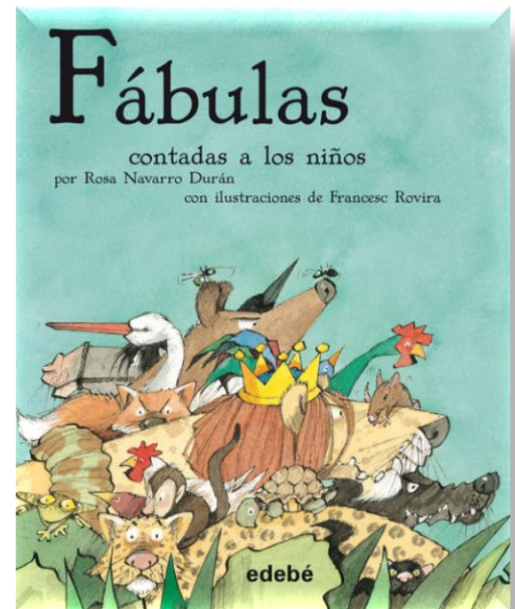


5.4.27 Las aventuras de Tom Sawyer
(autor MARK TWAIN).

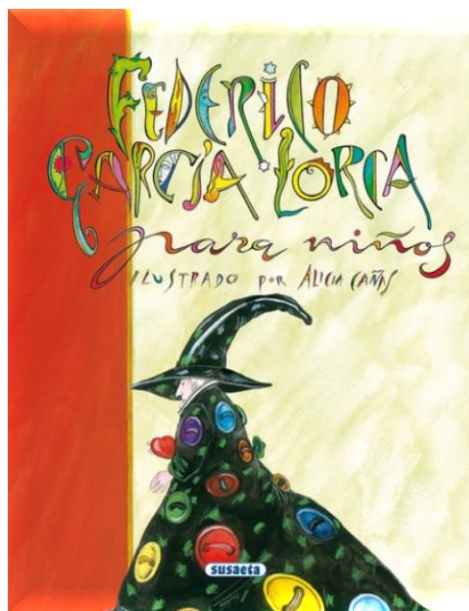


5.4.28 Fábulas contadas a los niños
(autora ROSA NAVARRO DURÁN).

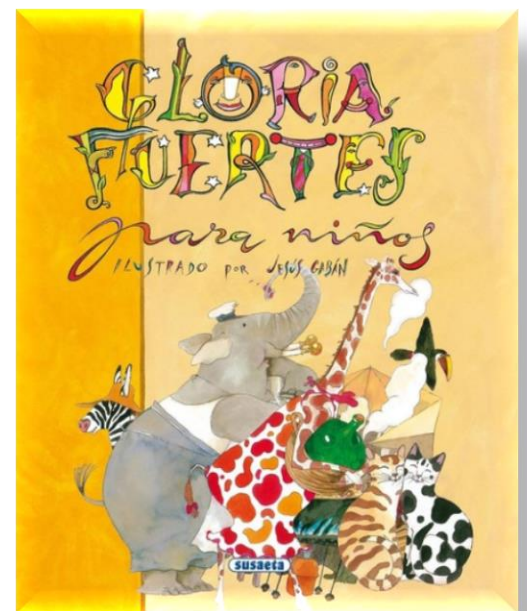
50



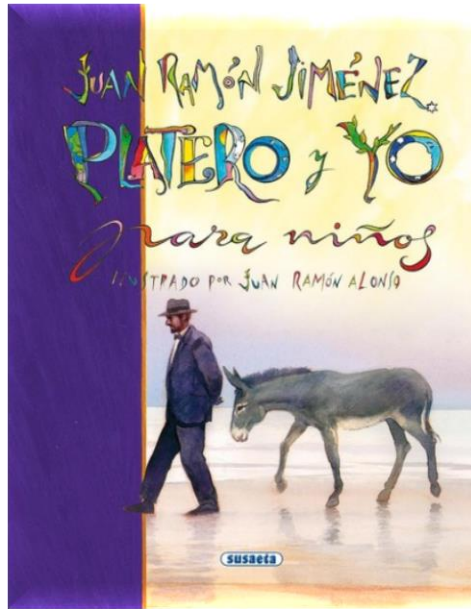
5.4.29 Lorca para niños (autor
FEDERICO GARCÍA LORCA).



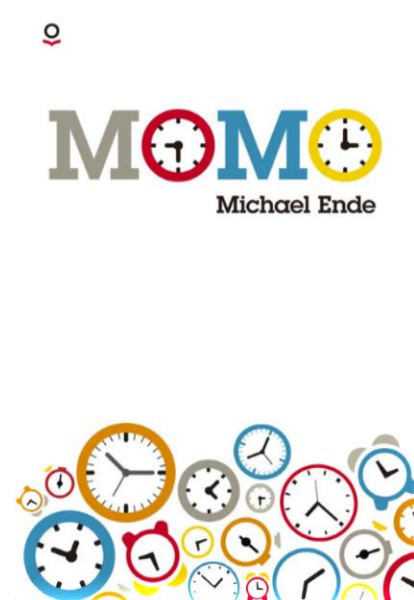
5.4.30 Gloria Fuertes para niños (autor
FEDERICO GARCÍA LORCA).



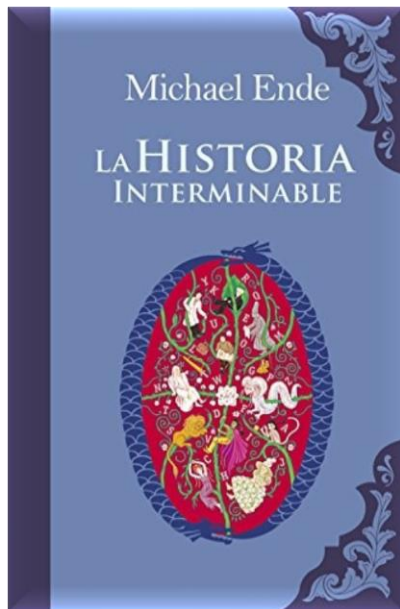
5.4.31 Platero y yo (autor JUAN RAMÓN JIMÉNEZ, premio Nobel de Literatura).



5.4.32 Momo (autor MICHAEL ENDE).



5.4.33 La Historia interminable (autor MICHAEL ENDE).





PLAN DE SOSTENIBILIDAD

“NACIDOS PARA LEER”

Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Autora: Candy Marleny Vides Rodríguez

Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Habilitación de biblioteca escolar para el proceso de control y conocimiento esencial de las estrategias didácticas, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Es de suma importancia crear condiciones amigables para la transmisión y mejoramiento de la lectura infantil, es primordial dentro de la labor docente llevar a cabo actividades diarias dentro de la biblioteca escolar. A pesar de la gran importancia y relevancia que tiene la literatura infantil en la vida del ser humano, la mayoría de docentes, se enfocan directamente a desarrollar otras habilidades y dejan por un lado el desarrollo social, emocional y cognitivo del niño. Por lo tanto, el involucrar a la comunidad educativa, estudiantado y miembros de la sociedad es de suma importancia para crear el hábito de la lectura, este primer paso lo predispone a una formación crítica, responsable y donde forme parte activa de la sociedad, teniendo esta una sostenibilidad dentro del tiempo de asistencia a la escuela.

Observación: La directora como máxima autoridad del centro educativo delegará a las personas encargadas por actividad diaria que a continuación se dan a conocer. Las actividades recomendadas son promovidas para llevar a cabo el plan de sostenibilidad.

No.	Actividad	Hora	Firma por actividad ejecutada
1.	<p>Lunes: intervención por maestra de grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación del libro sobre el cuento infantil. ✓ Narración del cuento infantil seleccionado. ✓ Creación de equipo (05 estudiantes por equipo), para realizar dramatización con relación al cuento narrado. ✓ Recomendación: cada lunes de actividad tiene que participar diferente equipo de estudiantes. 	De 09:30 a 10:00 horas.	

2.	<p>Martes: intervención por catequista de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación del libro sagrado La Biblia. ✓ La/Él catequista debe seleccionar los temas a desarrollar. Esto será relacionado conforme al avance de los estudiantes cada martes. ✓ Trabajar en la vida espiritual de los estudiantes, desde temprana edad motivándolos al bien, facilitar convivencia armoniosa, fortalecer valores, costumbres y tradiciones inculcados, entre otros. 	De 09:30 a 10:00 horas.	
3.	<p>Miércoles: intervención por maestra de grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación del libro sobre el cuento infantil (cuento en inglés). ✓ Narración del cuento infantil seleccionado. ✓ Lluvia de ideas. ✓ Listado de palabras en inglés con traducción en español. ✓ Taller de dibujo, relacionado con el cuento infantil que fue narrado. ✓ Realización de collage con los dibujos realizados por estudiantes. 	De 09:00 a 10:00 horas.	
4.	<p>Jueves: intervención por padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación del libro sobre el cuento infantil. ✓ Reproducción de un audiocuento infantil. ✓ Preguntas dirigidas a los estudiantes, con relación a cuento infantil. 	De 09:30 a 10:00 horas.	

5.	Viernes: intervención por padres de familia. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación del libro sobre el cuento infantil. ✓ Reproducción de un videocuento infantil. ✓ Serie de preguntas dirigidas a los estudiantes, con relación al cuento infantil. 	De 09:30 a 10:00 horas.	
----	--	-------------------------	--

Limpieza

El mantenimiento y mejoramiento del ambiente bibliotecario requiere de esfuerzo y compromiso de forma colectiva, con el objetivo primordial de mejorar el contexto, es por ello que se deben implementar medidas que coadyuven al cuidado de la instalación bibliotecaria, a través de la limpieza de manera periódica a esta área fundamental que propicia y promueve el bienestar social, intelectual y cognitivo de los estudiantes y demás comunidad.

Observación: La directora como máxima autoridad del centro educativo delegará a las personas encargadas por actividad diaria que a continuación se dan a conocer. Las actividades recomendadas son promovidas para llevar a cabo el plan de sostenibilidad.

No.	Responsables	Actividades	Tiempo	Herramientas a utilizar
1.	Directora y Estudiantes	✓ Limpieza general de libros, revistas y diarios.	1 vez por semana	Pañuelo de algodón. Líquido limpia libros.
2.	Directora y Estudiantes	✓ Limpieza de estanterías.	1 vez por semana	Pañuelo humedo. Pañuelo seco. Líquido de amoníaco. Agua tibia.
3.	Comunidad educativa	✓ Limpieza interior y exterior de espacio de biblioteca escolar.	2 veces por semana	Escoba Trapeador Cepillo para limpiar telarañas.

Bibliografía

1. Amores, D. J. (2008/09). La biblioteca escolar: uso pedagógico. Sevilla: CEP de Alcalá.
2. AMORES, D. J. (2008-2009). EDUCREA. Recuperado de <https://educrea.cl/la-biblioteca-escolar-lugar-la-animacion-la-lectura/>
3. Briceño, M. (1998). Manual de Organización de Bibliotecas. San José, Costa Rica.
4. Cortez, A. M. (2011). CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA. Guatemala.
5. Cruz, H. S. (2012). Creación de Biblioteca Escolar en la Escuela República de Panamá . Guatemala.
6. EcuRed. (s.f.). Recuperado de https://www.ecured.cu/Material_did%C3%A1ctico
7. EDUCREA. (1999). Organismo Técnico de Capacitación. Recuperado de <https://educrea.cl/la-biblioteca-escolar-lugar-la-animacion-la-lectura/>
8. El pupitre de pilu. (2015).
9. Fernández, N. (2004). Guía para la elaboración de un manual de procedimientos para Bibliotecas.
10. Fonseca, V. (2002). Orientaciones para la creación y organización de bibliotecas escolares. Bogotá, Colombia.
11. Fuentes, A. S. (2018). Educapeques. Recuperado de https://www.educapeques.com/escuela-de-padres/actividades-estimular-aprendizaje-lectoescritura.html#ViacutedeonbspEstrategias_para_fomentar_y_mejorar_la_lectura_en_los_nintildeos
12. Heintze, I. (1963). Organización de la pequeña biblioteca pública. París .
13. Litton, G. (1971). Jornada de la Biblioteca. Buenos Aires, Argentina : BOWKER EDITORES ARGENTINA, S.A.
14. M., C. (2010). Bibliotecas Fundación Astoreca.
15. Núñez, A. (2010). Programa Nacional de Lectura. México.
16. -RAE-, R. A. (2005). Recuperado de <http://lema.rae.es/dpd/srv/search?key=acervo>

17. Rafael, R. (1998). Bibliotecas Escolares: guía para el profesorado de Educación primaria. "Madrid".
18. Redes, M. y. (s.f.). Educación 2.0. Recuperado de <https://educacion2.com/acerca-de/>
19. Rodríguez, C. (s.f.).
20. Ruíz, C. R. (2018). Actividades para estimular lectoescritura. Educapeques.

4.3 Sistematización de la experiencia

La etapa del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, conlleva la realización de una gama de actividades, dando inicio a este proceso con la inducción de propedéutica llevándose a cabo mediante tres sesiones en donde se abordaron temas como: ¿Qué es -EPS?, ¿Qué es propedéutica?, conocer los distintos horarios y días de asesoría, revisión y supervisión, socialización del normativo, manual del -EPS-, inducción de cómo utilizar normas APA, conocimientos del manual de Redacción y Estilo de la -DDA-, detalles específicos acerca de los diversos capítulos o etapas a realizar en el informe. Concluyendo las tres sesiones de propedéutica se otorgó el finiquito autorizado a iniciar con la redacción de cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, partiendo con la carta de presentación dirigida a la directora del centro educativo que será sede de la intervención a realizar, quien posteriormente redactó la carta de aceptación a la epesista.

El proceso de la intervención del -EPS-, está integrado por seis capítulos los cuales son indispensables en el proceder del avance de la última etapa como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, siendo estos los siguientes:

Capítulo I: Diagnóstico, el cual permitió determinar la metodología adecuada para llevar a cabo la investigación-acción, de la misma manera brindó información acerca del contexto en donde se llevó a cabo la ejecución del proyecto, así como determinar las distintas deficiencias, carencias, fallas o necesidades presentes. Esto da origen al momento de realizar cualquier proyecto siendo el diagnóstico parte fundamental dentro del proceso, motivo por el cual sin este no se tendría una realidad más concreta de las necesidades de la institución educativa.

Capítulo II: Fundamentación teórica, dividiéndose en dos partes: la primera, es correspondiente a la terminología con base al proyecto a ejecutar y la segunda en los fundamentos legales, el cual se refiere a las diversas leyes que se adaptan al proyecto a realizar para poder defenderlo, estas dos etapas sirven a la epesista para poder ampliar sus conocimientos y así mismo poder defenderse durante sus exámenes privados.

Capítulo III: Plan de acción de la intervención, corresponde a la elaboración de numerar los diversos elementos que se necesitan para poder llevar a cabo la intervención del proyecto, incluyendo aspectos de suma importancia como: títulos, lugar de la intervención, tiempo, objetivos (general y específicos), recursos (humanos y materiales), entre otros. Esta etapa es

una de las más indispensables dentro del proceso de -EPS-, siendo aquí en donde se lleva a cabo la ejecución del proyecto de manera física y se entregan los productos, logros y evidencias correspondientes.

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención, la cual consiste en describir las diversas etapas vividas durante la ejecución del proyecto realizado, detallando cada una de las actividades que se realizaron para llevar a cabo la implementación del proyecto el cual implicaba registrar de manera periódica los datos, acciones, resultados, y opiniones de las personas que intervinieron en la realización del proyecto, el cual sirve para dejar constancia de todo lo realizado durante el tiempo de intervención.

Voluntariado, es una práctica social y de carácter humanista, que nace del compromiso con el entorno en el que se desenvuelve, así como de un rol activo y crítico con la realidad que lo rodea. Se realiza una acción que en ella se incluye a las personas que coordinan a un grupo de voluntariado o se responsabilizan de un proyecto. El trabajo de voluntariado nace de la capacidad, actitudes y comportamientos de la persona que está apta para realizar gestiones y llevar a cabo actividades para el mismo.

Capítulo V: Evaluación del proceso, sirve para determinar si cada una de las etapas realizadas por la epesista, fue trabajada de la mejor manera permitiendo valorar lo planificado y lo realizado como lo requiere el manual de -EPS-. Dependiendo del capítulo que se evalúe se aplicará un test distinto, existiendo tres fases a ser evaluadas, estas son: evaluación ex ante, como su nombre lo indica, es la que se realiza de manera previa, evaluando lo correspondiente al diagnóstico, la evaluación durante o de desarrollo, es la que sirve para evaluar el plan de acción o sea la ejecución del proyecto y por último la evaluación ex post, que se refiere a evaluar el proceso final, basado en la sistematización.

Capítulo VI: Informe final, el cual constituye el documento elaborado con todos los capítulos anteriores sirviendo de constancia para todos los procesos realizados durante cada uno de los capítulos, en donde determina aspectos como: portada, carátula, hoja de autoría, índice general, índice de figuras e índice de tablas, resumen e introducción, con el objetivo de cumplir con los requisitos emanados por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Las conclusiones se redactan con base a los objetivos que se plantearon en el plan de acción, estas conclusiones sirven para determinar si existe coherencia entre lo que se planificó desde un inicio, hasta la finalización del proceso del proyecto.

Las recomendaciones se realizarán si en dado caso estas fueran necesarias, puesto que, en apéndice, se contempla lo correspondiente al plan de sostenibilidad.

La bibliografía o fuentes consultadas que se trabajaron en el diagnóstico, la fundamentación y la sistematización, es para dejar constancia de dónde se obtuvo dicha información.

Los apéndices que son todos los documentos que fueron elaborados en un momento determinado por parte de la epesista tales como: solicitudes, informe, plan general y los diversos instrumentos que se utilizaron para la recopilación de información, dejando constancia de todas las actividades realizadas.

Los anexos corresponden a toda la documentación no elaborada por la epesista, sino que por otra persona pero que son fundamentales dentro del proceso de -EPS-, tales como: actas, cartas, manuales, normativos, entre otros.

4.3.1 Actores

- Epesista
- Asesor
- Revisor
- Supervisor
- Docentes
- Estudiantes
- Viceministro del MAGA
- Gerente General del VIDER
- Gerente General de la alianza Taiwanesa
- Capacitadores
- Comunidad

4.3.2 Acciones

- Asistir en las fechas indicadas a propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.
- La unidad de EPS hace entrega de cartas, solicitando a directores de centros educativos, la aceptación para los epesistas.
- Visitar las instalaciones del centro educativo para hacer entrega de la carta de solicitud para ser aceptada como epesista en el mismo.
- Observar en el centro educativo para determinar las distintas necesidades, deficiencias o carencias que posee el establecimiento.
- Recopilar información utilizando como herramienta de apoyo la escala de rango, fichas bibliográficas y el cuestionario.
- Elaboración del plan de acción.
- Redacción de lista de personas particulares y comerciantes, consideradas para hacer entrega de solicitud sobre la gestión de materiales necesarios para la realización del proyecto.
- Entrega de plan de acción.
- Gestión de material industrializable de bambú en oficina central del MAGA.
- Solicitud para oficina del VIDER, con colaboración para la ejecución del taller (fase de voluntariado), con relación a información general, proceso y utilización del material industrializable de bambú.
- Gestión con personas particulares para recaudar libros de texto.
- Redacción de planificaciones para ejecutar actividades educativas de cuentacuentos, audiocuentos y videocuentos infantiles con estudiantes de preprimaria.
- Ensayo y presentación de obra con relación a cuentacuentos.
- Charla orientadora y motivacional para madres de familia, con temas esenciales con relación a la lectura en la etapa de preprimaria.
- Ejecución del taller de bambú (fase de voluntariado).
- Revisión de manual bibliotecario en Unidad de EPS.
- Entrega de manual bibliotecario al centro educativo.
- Entrega de proyecto (biblioteca escolar).
- Entrega de informe final.

4.3.3 Resultados

Durante la visita al centro educativo para hacer entrega de la carta de solicitud que fue redactada por la Unidad de EPS, la respuesta de la directora que tiene a cargo el centro educativo, fue favorable, como epesista para poder llevar a cabo las diversas fases que se necesita realizar para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Al momento del acercamiento a las instalaciones del centro educativo, se observó que existen diversas necesidades, deficiencias o carencias a pesar de que la directora realiza gestiones con instituciones gubernamentales de manera constante, sin embargo, se detectaron algunas carencias que sirvieron de base; permitiendo llevar a cabo la elaboración del plan diagnóstico y ejecución del proyecto.

En el proceso de recopilación de información, la directora brindó la información necesaria para determinar en conjunto las distintas necesidades que, como centro educativo posee y así llevar a cabo la ejecución del proyecto.

La obtención del material industrializable del bambú, fue un éxito total gracias a la autorización de la gestión en el despacho del Viceministro del MAGA y despacho del Gerente General del VIDER-MAGA, en donde se solicitó la construcción de una estructura de bambú para espacio de biblioteca educativa, tomándola como una de las actividades primordiales dentro del cronograma del plan de acción, también con la gestión que se realizó en diversos aserraderos en donde se obtuvieron 23 tarimas para la elaboración de mobiliario de oficina (sillas) y por último, la gestión con personas particulares para obtener donación de libros de texto.

La solicitud para llevar a cabo el taller con relación a la fase de voluntariado fue tomada en consideración brindando una respuesta favorable, apoyado con el taller, respecto a informar a los participantes en rasgos generales sobre el material industrializable del bambú, cuál es el procedimiento al momento de utilizarlo, como poder realizar artesanías y por ultimo trabajar en la elaboración de estanterías con material de bambú, las cuales serán utilizadas en la biblioteca escolar en el centro educativo en donde se ejecutó el proyecto.

La entrega del plan de acción para su previa autorización se realizó favorablemente a la asesora de la Unidad de -EPS-, quien lo revisó para su previa corrección y con ello su posterior autorización.

El plan de acción fue autorizado, posteriormente, a ello se da inicio a trabajar de manera directa con la ejecución del proyecto, el cual es parte fundamental dentro del proceso, siendo aquí en donde la estudiante devuelve a la sociedad lo que un día fue dado por ellos mismos.

La capacitación para madres de familia y actividades educativas para estudiantes, sobre el tema de la importancia y motivación de la lectura se llevó a cabo con materiales audiovisuales, auditivos y textos literarios en físico.

Las actividades educativas se lograron gracias al apoyo de la directora, madres de familia y estudiantes del centro educativo y epesista quien en conjunto se llevó a cabo durante quince semanas.

4.3.4 Implicaciones

La ejecución del espacio para el área de biblioteca escolar se trabajó con base a material industrializable del bambú, ¿Por qué no se trabajó con algún tipo de madera como lo indica el Manual de Aula de Calidad según la Dirección General de Currículo de Guatemala (DIGECUR, 2013, p. 24)? Por el motivo de realizar una buena gestión y obtener una respuesta favorable por parte del Gerente General de la alianza Taiwanesa, en donde trabajan solamente con material industrializable del Bambú, este material industrializable que además de producir materia prima, contribuye a mejorar el medio ambiente, ya que esta planta se regenera cada cinco años, con lo que se evita la tala inmoderada de árboles, favorece las necesidades del medio ambiente que afecta actualmente al planeta y al cambio climático, contribuyendo al calentamiento global, también es considerado de carácter urgente a nivel nacional y de interés social según el artículo No. 126 de la Constitución Política de la República de Guatemala, evitando iniciar con la deforestación y conservación de los recursos naturales existentes, al igual este nuevo ambiente dentro del centro educativo ayudará a desarrollar de una manera más adecuada el cerebro de los educandos, a que mejore la relación de los estudiantes dentro y fuera del salón de clases, reducir el estrés diario que los estudiantes acumulan por las diversas tareas asignadas a pesar del nivel preprimario que cursan, para mejorar el desarrollo cognitivo de los educandos a través de actividades lúdicas.

4.3.5 Lecciones aprendidas

La ejecución del proyecto de habilitación de biblioteca escolar para el proceso de control y conocimiento esencial de las estrategias didácticas de lectura fue muy significativa, tanto para los educandos, padres de familia, directora y comunidad en general, como para la epesista por los diversos conocimientos aprendidos durante las diversas etapas, siendo este útil para llevar a cabo la realización de actividades lúdicas con los estudiantes en el área de Comunicación y Lenguaje. El ámbito social, permitió la interacción con diversas personas particulares y de entidades privadas, así como autoridades del despacho del viceministerio de agricultura, ganadería y alimentación -MAGA-, gerente general del despacho del viceministerio de desarrollo rural -VIDER-, gerente general de la alianza taiwanesa de industrialización del bambú en Guatemala, desconocidas por la epesista; que contribuyeron aportando de manera significativa en la intervención realizada. En el ámbito económico se aprendió que, si se gestiona, se es capaz de ejecutar proyectos de gran magnitud sin generar gastos a la persona encargada de ejecutarlo, las personas contribuyeron con obras sociales apoyando la educación de nivel inicial para el desarrollo del departamento. En el ámbito político, las autoridades, abren las puertas y apoyan proyectos de este tipo, dotándolos de recursos materiales y humanos. En lo profesional no es necesario el poseer conocimientos de un área en específico, porque en el camino de la vida se requiere de diferentes conocimientos para desarrollar diversas actividades, así como el poder contribuir de manera significativa con las distintas comunidades que lo requieran.

4.4 Voluntariado

Aquella serie de personas que, voluntaria y solidariamente, deciden prestar una parte de su tiempo y de sus facultades en beneficio de otros ciudadanos que lo necesitan, en organizaciones y programas de acción social y sin recibir las contraprestaciones habituales. (Resa, 1997).

4.4.1 Balance y perspectivas de la experiencia de voluntariado

Este capítulo presenta un balance de las experiencias de voluntariado, el cual se llevó a cabo en instalaciones de ProBambú, que se encuentra situado en el kilómetro 70, ruta al atlántico, en las fechas del 07 al 10 de mayo de 2019, con una duración de 36 horas, en donde

exactamente 10 personas participaron en el taller de voluntariado. Se programaron y planificaron actividades para obtener un nivel de satisfacción, logros y aprendizajes en los participantes de la comunidad de la aldea Las Morales y aldea El Subinal, del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

4.4.2 Nivel de satisfacción con la experiencia de voluntariado

El nivel de satisfacción reportado verbalmente por los participantes en general es alto. En algunos casos la satisfacción puede calificarse como nivel medio, lo que se relaciona con las carencias a las que se enfrenta el voluntariado en las instituciones. Desde la perspectiva de los participantes, a nivel de destinatarios es donde más alto parece ser el nivel de satisfacción, fundamentalmente porque reciben de parte de los voluntarios, apoyo que no esperaban. De todos modos, aunque no hay casos de evaluación de las experiencias, se indica que para evaluarlas no hay que considerar como parámetros de éxito la cobertura, sino aspectos más bien cualitativos.

La experiencia es enriquecedora por la cantidad de propuestas e inquietudes de los participantes, siempre que el participante se sienta identificado con el tema. Al principio hay desconocimiento, dudas y cierto hermetismo, pero al pasar los minutos la confianza que se transmite hace que el participante se involucre y colabore, depende del facilitador crear ese ambiente de confianza. Después de cada taller un 80% de los participantes siguen preguntando y comunicándose.

4.4.3 Principales aprendizajes y logros identificados

Destaca principalmente el aporte de los voluntarios y participantes para ampliar la cobertura de los servicios a desarrollar lo que puede complementarse con las ideas de cercanía y construcción con sentido de pertenencia y satisfacción de los usuarios. En cierto modo, el voluntariado otorga la oportunidad para poner a los servicios en mayor sintonía y que se aprenda a utilizar de una manera correcta el material de industrialización, aprender a curarlo, flamearlo, cortarlo, pintarlo, barnizarlo, a realizar artesanías y construcciones, dependiendo la demanda de los usuarios y comunidades en donde se trabaja.

El bambú en la actualidad ha generado una economía global basada en su cultivo, así como en su transformación industrial en productos artesanales derivados como lo son: lámparas, sillas, mesas, casas, techos, pisos, estanterías, cuadernos, lápices, alfombras, cercas, cestos,

muebles, gafas de sol, fundas para celular, llaveros, relojes, especieros, entre otros. Por razones climáticas este cultivo se encuentra en países en vías de desarrollo en las áreas climáticas tropicales y subtropicales. De esta manera se observa que el bambú es una excelente materia prima para fomentar mercados locales sin tener que realizar una gran inversión.

El bambú también es un aliado ecológico importante en la protección del ambiente: es un captador de dióxido de carbono mucho más eficiente que la mayoría de los árboles del bosque tropical.

CAPÍTULO V

5. Evaluación del proceso

5.1 Evaluación del diagnóstico

Se realiza la evaluación ex ante a lo que corresponde el diagnóstico valorando actividades como: si se presentó el plan de diagnóstico, objetivos pertinentes, si las actividades programadas fueron suficientes, si se utilizaron instrumentos apropiados para la recopilación de información, se calculó bien el tiempo, se identificaron deficiencias, carencias y necesidades, entre otros.

Tabla 16.

Evaluación del diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		

¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X

Nota: Cuadro de evaluación tomado de manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

Las herramientas o instrumentos utilizados en la fase de evaluación diagnóstica elaboradas y ejecutadas por la epesista, se encuentran disponible en el apartado de apéndice B y C que corresponden a las páginas 166 a la 175, se observan que son:

- Entrevista
- Escala de rango y
- Rúbrica

5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

La fundamentación teórica se evalúa con relación a las actividades como: teoría presentada acorde al tema del problema, suficientes fuentes consultadas en donde se demuestre que son confiables y verídicas, aporte del epesista, entre otros.

Tabla 17.*Evaluación de la fundamentación teórica*

Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

Nota: Cuadro de evaluación tomado de manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención

Para evaluar el plan de acción se utiliza la evaluación durante, esta permitirá evaluar aspectos sobre: identificación institucional, problema priorizado, hipótesis-acción, ubicación de la intervención, justificación, objetivos (general y específicos), presupuesto, entre otros.

Tabla 18.*Evaluación del plan de acción*

Elementos del plan	Sí	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		

¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X

¿Están bien identificadas las fuentes de
financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto? X

Nota: Cuadro de evaluación tomado de manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

Las actividades de evaluación con método cualitativo realizadas en la fase de ejecución por la epesista, se encuentran disponibles en el apartado del manual de procedimientos (producto) a partir de la página 36 a la 41 y en apéndice M que corresponden a las página 190 y se observan que son:

- Lista de cotejo
- Lluvia de ideas
- Cuestionamiento abierto
- Cuestionario cerrado
- Hojas de trabajo creadas por estudiantes
- Reflexión y retroalimentación por cuento relatado
- Ejercitación y manipulación de diálogos de obra literaria
- Actividades lúdicas

5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Para evaluar la fase de la ejecución y sistematización de la intervención del -EPS-, se utiliza la evaluación ex post, que permitirá evaluar aspectos como: claridad del panorama de experiencias vividas, datos sugeridos de la realidad vivencial, presenta evidencias de la participación del personal en el proceso de -EPS-, lecciones aprendidas, entre otros.

Tabla 5.

Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Aspecto	Sí	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el -EPS-?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		

¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de -EPS-?	X
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X

Nota: Cuadro de evaluación tomado de manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

Los talleres de evaluación con método cualitativo realizados en la fase final de la intervención del proyecto, se encuentra disponible en el apartado del manual de procedimientos (producto) en la página 42 se observa lo que es:

- Reflexión y concientización por parte de los padres de familia con relación a talleres impartidos por la importancia de la lectura en el contexto familiar.

Para evaluar el informe final del -EPS- se sugiere realizar la evaluación ex post, que permitirá valorar aspectos como: portada y preliminares, resumen, capítulos bien desarrollados, citas, entre otros aspectos.

Tabla 6.

Evaluación del informe final

Aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del -EPS-?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado	X		

¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X

Nota: Cuadro de evaluación tomado de manual de propedéutica, contextualizado por CUNPROGRESO.

Conclusiones

- Los estudiantes del nivel preescolar, mostraron mayor interés, motivación y alegría, hacia los libros de cuentos, por medio de la utilización de la biblioteca escolar, otorgada a la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, con esta intervención se pretende que desde temprana edad, el estudiante tenga contacto con el mundo mágico de la lectura, por medio de libros dirigidos a edades de 3-7 años.
- Con las gestiones realizadas a instituciones públicas, privadas y personas particulares, se logró la creación de un nuevo ambiente para que funcione una biblioteca escolar en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso. Esto tiene una repercusión para lograr formar ciudadanos participativos y conscientes de sus derechos y deberes, en la comunidad educativa y social.
- La habilitación de biblioteca escolar e incorporación de libros en general, con los que ahora cuenta el establecimiento, permitió a la comunidad educativa, trabajar de una manera más dinámica y divertida la lectura de cuentos infantiles, a través de una diversidad de actividades, que se pueden realizar, por medio del espacio habilitado para biblioteca escolar.

Bibliografía

1. Acuerdo Gubernativo 233-2017. (s.f.).
2. Camacho, J. (2004). La biblioteca escolar en España: pasado, presente y un modelo para el futuro. Madrid: Ediciones de la Torre.
3. Cartografico, D. (s.f.). Recuperado de <https://mapasamerica.dices.net/guatemala/mapa.php?nombre=Las-Morales&id=12708>
4. Castillo, V. L. (2014). Biblioteca viajera de cuentos. Quetzaltenango .
5. Constitución Política de la República de Guatemala. (1985). Guatemala.
6. Currículo Nacional Base. (2007). CNB. Guatemala: MINEDUC.
7. Dirección General de Caminos. (1997).
8. Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-. (2018). Modelo para explicar y predecir el aprendizaje de la lectura para Guatemala. Guatemala.
9. Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios -DGIRE-. (s.f.). DGIRE. Recupedo de http://www.dgire.unam.mx/contenido_wp/bibliotecas/cat-proceso.html
10. Educación, M. d. (2007). Currículum Nacional Base Nivel Preprimario. Guatemala: Ministerio de Educación GUATEMALA.
11. Educación, M. d. (julio de 2013). Manual del aula de calidad. Recuperado de <http://www.educando.coop/ambitos-trabajo/medio-ambiente-naturaleza-ocio/>
12. Fayol, H. (16 de julio de 1916). Administración Industrielle et Generale. Recuperado de <https://www.webyempresas.com/las-5-funciones-de-la-administracion-de-henri-fayol/>
13. Gómez, A. Y. (2000). Método Montessori en el proceso de lecto-escritura.
14. International Federation of Library Associations and Institutions –IFLA-. (31 de agosto de 1996). Las bibliotecas especializadas y su incidencia en el contexto económico y social de américa latina. Recuperado de <https://archive.ifla.org/IV/ifla62/62-garc.htm>
15. Ley de Educación Nacional. (1991). Decreto Número 12-91 del Congreso de la República. Guatemala.

16. Loaiza, I. (Abril de 2019). Presidente de -COCODE-, aldea Las Morales. (C. Vides, entrevistadora)
17. Marchesi, A. (2005). Las bibliotecas escolares en España, análisis y recomendaciones. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
18. Marchesi, Camacho y Fuentes. (2015). La biblioteca escolar y su importancia dentro del aula de Educación Infantil.
19. MARN. (2001).
20. Martínez Escobedo, A. A. (2016). Legislación Básica Educativa. Huehuetenango, Guatemala: Centro de Impresiones Gráficas -CIMGRA-.
21. Marzal, M. (1991). La biblioteca de centro y la biblioteca de aula. Madrid: Castalia.
22. Ministerio de Cultura y Deportes . (04 de 03 de 2014). Recuperado de <http://mcd.gob.gt/biblioteca-nacional/>
23. Plan de Desarrollo, Guastatoya El Progreso. (2010). Guastatoya, El Progreso.
24. Resa, G. (1997). Tesis doctorales. Universidad de Alicante.
25. Roberto Soto & Asociación de Profesionales de Bibliotecas Móviles . (octubre de 2009). blog SEDIC. Recuperado de <https://blog.sedic.es/2009/10/01/de-bibliotecas-moviles/>
26. Robles, M. E. (2015). La biblioteca escolar y su importancia dentro del aula de Educación Infantil .
27. Romero, S. (2003). La Arquitectura de la Biblioteca Pública. Barcelona: Papers Sert.
28. UNESCO. (1994). Blog de biblioteca escolar. Recuperado de <http://doteine.uc3m.es/docs/cuevascerverocive.pdf> diciembre 2008.

Apéndices

Apéndice A

Plan diagnóstico

1. Identificación:

Datos institucionales

Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Datos personales

Epesista: Candy Marleny Vides Rodríguez.

Carné: 201342244.

2. Título

Plan diagnóstico de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales.

3. Ubicación

Aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

4. Objetivos

Objetivo general:

- Realizar un diagnóstico integral que aborde caracterización, funcionamientos, dificultades y carencias de la Escuela Oficial de Párvulos aldea las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

Objetivos específicos:

- Listar las deficiencias, fallas o carencias que se puedan observar en la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.
- Recopilación de datos que avalen y adecuen las herramientas a las necesidades de aprendizaje en cada nivel educativo.
- Analizar y establecer los resultados favorables, en donde el diagnóstico educativo es la herramienta necesaria para poder introducir una solución.

5. Justificación

El diagnóstico se realiza para la obtención e interpretación de datos necesarios para determinar la situación actual de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso, identificar áreas de mejora e introducir una línea de posibles soluciones o alternativas para su mejoramiento y desarrollo educativo.

Con el apoyo de técnicas e instrumentos se obtendrá el beneficio el cual aportará nuevos enfoques a precarias situaciones que serán resultado de una mirada no contaminada por lo cotidiano.

6. Actividades

- Entrega de carta de presentación a la directora de la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a EORM aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.
- Respuesta de aceptación de la directora del establecimiento.
- Elaboración de escala de rango y cuestionario para obtención e interpretación de datos.
- Elaboración de cronograma de actividades diagnósticas.
- Elaboración de plan diagnóstico.
- Entrega de carta de aceptación y herramientas para revisión de la etapa diagnóstica a la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.
- Observación del contexto en la institución.
- Ejecución de escala de rango.
- Ejecución de cuestionario para directora.
- Listado de carencias.
- Análisis institucional.
- Problematización.
- Planteamiento del problema.
- Priorización.
- Viabilidad y factibilidad.

- Elaboración de Hipótesis-acción.
- Elaboración de problematización de las carencias.
- Selección del problema.
- Elaboración de matriz de sectores.
- Entrega del informe de Diagnóstico.

7. Tiempo

- La fecha de inicio de la etapa diagnóstica es del 16 de febrero con una finalización de fecha 27 de abril de 2018.

8. Cronograma

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																								
		MES	FEBRERO										MARZO										ABRIL																			
		SEMANA	12 al 16				19 al 23				26 al 02				05 al 09				12 al 16				19 al 23				02 al 06				09 al 13				16 al 20				23 al 27			
		DÍAS	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
No.	Actividades y/o acciones	Responsables																																								
1	Entrega de carta de presentación a la directora de la Escuela Oficial de Párvulos aldea Las Morales, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso	Epesista																																								
2	Respuesta de aceptación por directora del centro educativo	Epesista																																								
3	Elaboración de escala de rango y cuestionario para obtención de datos	Epesista y asesora de EPS																																								
4	Elaboración de cronograma de actividades diagnósticas	Epesista																																								
5	Elaboración de plan diagnóstico	Epesista																																								

9. Técnicas e instrumentos

Técnicas

- Observación
- Entrevista
- Investigación bibliográfica

Instrumentos

- Escala de rango
- Cuestionario
- Fichas bibliográficas

10. Recursos

Personal

- Directora del establecimiento
- Epesista

Material

- Cuaderno
- Hojas bond
- Itinerario
- Lapiceros
- Lápiz
- Libro
- Manual de propedéutica

Equipo técnico

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Escáner
- USB

- Cámara
- Transporte

11. Responsable

- Epesista: Candy Marleny Vides Rodríguez

12. Evaluación

Actividad/aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			

¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?

¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?

¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?

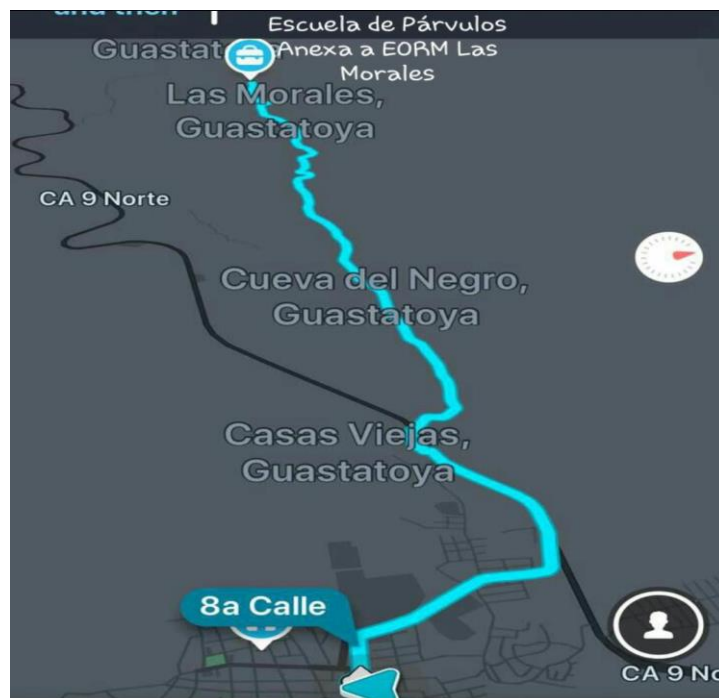
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?

¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?

¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?

Nota: La evaluación ex ante, fue tomada del Manual de Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- 2018. p. 52-54.

13. Croquis



Apéndice B

Entrevista del plan diagnóstico



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso
Departamento de Pedagogía



Como epesista del Centro Universitario de El Progreso, los resultados que obtenga con el instrumento de entrevista a realizar, serán útiles para la elaboración del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- para culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Instrucciones: El instrumento que se le proporcionará tiene el propósito de recabar información para llevar a cabo la etapa de El Diagnóstico. Esta cuenta con diversos cuestionamientos.

1. ¿Cuenta con infraestructura propia la escuela preprimaria?

SÍ NO

Observaciones:

2. ¿El establecimiento cuenta con un organigrama?

SÍ NO

3. ¿El establecimiento tiene elaborado un PEI?

SÍ NO

Si su respuesta es negativa, especifique por qué:

4. El establecimiento posee con una filosofía educativa en la cual se encuentra:

- a) Misión
- b) Visión
- c) Objetivos
- d) Proyecto educativo
- e) Principios
- f) Otros

5. La estructura organizacional del establecimiento, cuenta con:

- a) Personal administrativo
- b) Personal docente
- c) Personal operativo

Observaciones:

6. ¿Las planificaciones educativas son entregadas en la fecha que se solicitan?

SÍ NO

7. ¿Los padres de familia participan en las actividades educativas de sus hijos cuando es requerido?

SÍ NO

8. ¿A principio del ciclo escolar el Ministerio de Educación provee los suficientes insumos para el desarrollo adecuado de los estudiantes?

SÍ

NO

Observaciones:

9. ¿El establecimiento posee herramientas y/o dispositivos tecnológicos (computadoras, grabadora, entre otros), para facilitar el aprendizaje de los estudiantes?

SÍ

NO

Observaciones:

10. ¿Con qué tipo de mobiliario cuenta la institución educativa?

11. ¿El establecimiento posee una biblioteca infantil?

SÍ

NO

12. ¿Funcionan rincones de aprendizaje en la escuela?

SÍ

NO

Si su respuesta es negativa, especifique por qué:

13. ¿Mantiene una buena relación con los padres de familia?

SÍ NO

14. ¿Los padres de familia asisten a las reuniones escolares programadas?

SÍ NO

15. ¿Considera usted que los padres de familia mantienen interés por el avance de sus hijos?

SÍ NO

16. ¿Los padres de familia reciben notificaciones sobre el avance de sus hijos?

a) Por día

b) Por semana

c) Por mes

d) Por bloques

e) Nunca

17. ¿Realiza actividades extracurriculares, para integrar a los padres de familia en el aprendizaje de los niños?

SÍ NO

Observaciones:

18. ¿Se realizan talleres y/o experimentos, para expandir la enseñanza-aprendizaje del estudiantado?

SÍ NO

Observaciones:

19. ¿El plantel está preparado para atender a niños que tengan alguna necesidad especial educativa y/o capacidades diferentes?

SÍ NO

20. ¿Cuenta con una adecuación curricular?

SÍ NO

21. ¿Algunos de los estudiantes está en situación diferente a la de los demás, en lo relativo a sus conocimientos?

SÍ NO

Observaciones:

22. ¿La población brinda una aceptación adecuada en las actividades y recreación en actividades extracurriculares?

SÍ NO

23. ¿Cuántos niños cursan el nivel de Párvulos 1?

24. ¿Cuántos niños cursan el nivel de Párvulos 2?

25. ¿Cuántos niños cursan el nivel de Párvulos 3?

26. ¿Cuál es la cantidad máxima de niños con los que pueden trabajar?

27. ¿Es constante la permanencia escolar en el establecimiento?

SÍ NO

28. ¿Ha presenciado casos de deserción escolar en el establecimiento?

SÍ NO

Observaciones:

29. ¿El establecimiento educativo recibe donaciones y/o aportaciones de instituciones gubernamentales y no gubernamentales?

SÍ NO

30. En caso de que la respuesta anterior sea positiva. ¿Qué tipo de donaciones y/o aportaciones ha recibido el establecimiento?

31. En caso de que la respuesta anterior sea negativa, omitir la pregunta número 32.

32. ¿La selección de los alimentos para la refacción escolar del establecimiento cumplen con los parámetros que establece el Ministerio de Educación?

SÍ NO

33. ¿Se cuenta con el espacio suficiente para la recreación de los estudiantes?

SÍ

NO

Observaciones:

Apéndice C

Escala de rango de plan diagnóstico



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario de El Progreso
 Departamento de Pedagogía



Como epesista del Centro Universitario de El Progreso, los resultados que obtenga con el instrumento de escala de rango a realizar, serán útiles para la elaboración del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- para culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Instrucciones: El instrumento que se utilizará tiene como propósito recabar información para llevar a cabo la etapa de El Diagnóstico.

No.	Criterio	5 Excelente	4 Bueno	3 Regular	2 Deficiente	1 Necesita mejorar
1.	Las condiciones del espacio en la escuela para que los estudiantes trabajen son:					
2.	El nivel de seguridad en el centro educativo se considera:					
3.	El acceso para llegar a las instalaciones es:					
4.	La responsabilidad por el transporte y/o desplazamiento de los					

	niños por parte de los padres de familia es:
5.	¿El centro educativo cuenta con personal administrativo?
6.	El desempeño del docente es:
7.	La estructura organizacional es:
8.	El respeto en la jerarquía dentro del ambiente laboral es:
9.	La comunicación entre los padres de familia y el personal docente es:
10.	La relación interpersonal entre docentes y padres de familia se considera:
11.	El desarrollo de los estudiantes a través de las clases presenciales es:
12.	El nivel de atención y de interacción de los estudiantes para la docente y compañeros se considera:
13.	El manejo del material didáctico por parte de los docentes es:

14.	Los textos literarios con los que cuenta el centro educativo, alcanzan un adecuado desarrollo de enseñanza-aprendizaje en el nivel preprimario:
15.	Los textos literarios preescolares, cuentan con ilustraciones e imágenes textualizadas en forma:
16.	El tiempo de recreación para los estudiantes es:
17.	El mantenimiento que se le proporciona a las instalaciones es:
18.	El manejo de desechos o residuos de materiales didácticos dentro de las instalaciones es:
19.	En qué condiciones se encuentran los utensilios de cocina:
20.	El cuidado y distribución de los alimentos para la refacción escolar es:

Apéndice D

Solicitud dirigida al VIDER/MAGA

Guatemala, 05 de junio de 2018

M.V. José Felipe Orellana Mejía
Viceministro (VIDER)
MAGA

Respetable Viceministro.

Yo; Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de El Progreso, que realizo el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a EORM Las Morales, me permito saludarle deseándole éxitos en su labor.

Como es de mi conocimiento el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ha suscrito con el Gobierno de China (Taiwán) el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala con sede en el edificio la ceiba km 22. Ruta al Pacífico en Jurisdicción de Bárcena, Villa Nueva en el Departamento de Guatemala, a cargo del Ingeniero Enrique Tobar Figueroa, Gerente del Proyecto y su persona como Viceministro del (VIDER), jefe de la unidad ejecutora, el cual supervisa el trabajo del Departamento de Cultivos Agroindustrializables del VIDER, MAGA en el cual se impulsa el cultivo, la transformación de los materiales del bambú y su utilización en construcción, fabricación de viviendas, pisos, puertas, entre otros productos.

Con el objetivo de hacer mejoras a las instalaciones de la escuela, se realizó el siguiente diagnóstico institucional: la cual cuenta con tres ambientes, uno de regular tamaño donde se imparten las clases y dos pequeños, uno que funciona como oficina y bodega y el otro como cocina donde se prepara la refacción que a diario se les brinda a los educandos.

Así mismo cuenta con un mobiliario consistente en 40 mesas triangulares, 40 sillas pequeñas, una catedra con su respectiva silla y 02 estantes de metal en malas



condiciones. Por consiguiente cuenta con algunos libros de lectura y de texto que por falta de espacio se encuentran en cajas.

La población estudiantil es de un total de 22 estudiantes debidamente inscritos que oscilan entre las edades de 4 a 6 años.

Se desprende de ese diagnóstico la necesidad de contar con otro ambiente en el que se pueda brindar oportunidades de aprendizaje y recreación, con el propósito de obtener una educación de calidad.

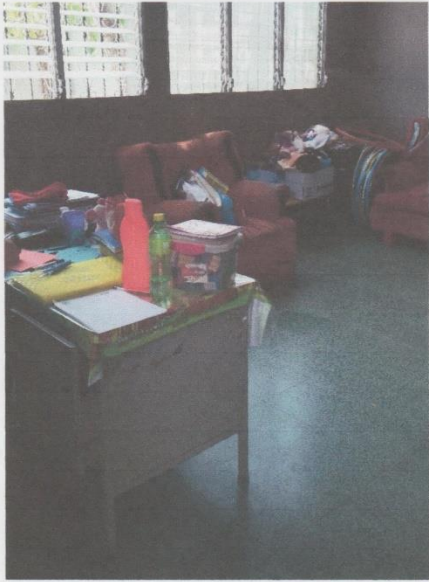
En base a lo anterior le solicito, sus buenos oficios con el objeto de contar con la participación del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala, para la construcción del aula de lectura con materiales de bambú, aportados por el Proyecto además de estanterías construidas con bambú para los libros que actualmente se encuentran en cajas, con el propósito de que la transferencia de capacidades quede al servicio de nuestra comunidad le proponemos que la construcción de nuestra aula de lectura sea una capacitación para nuestros comunitarios, aportando la mano de obra en apoyo al técnico y con esto dar a conocer los usos del material, alcanzar las metas propuestas dentro del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala y su Vice despacho.

Para que puedan tener una idea mejor de las condiciones de la escuela, se adjuntan fotografías, croquis y planos de las instalaciones.

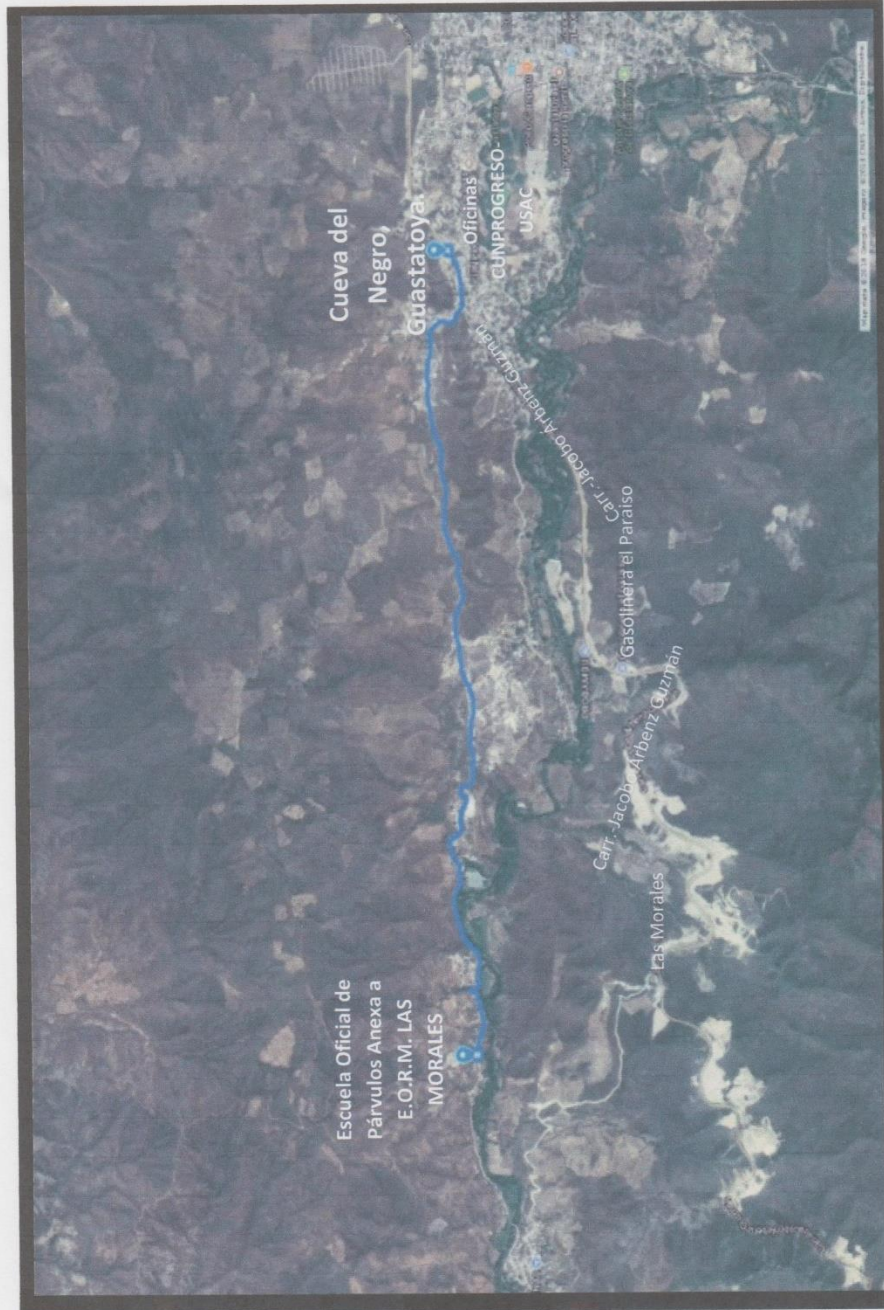
No dudando de que obtengamos una respuesta favorable, nos es grato suscribirnos de usted, atentamente,

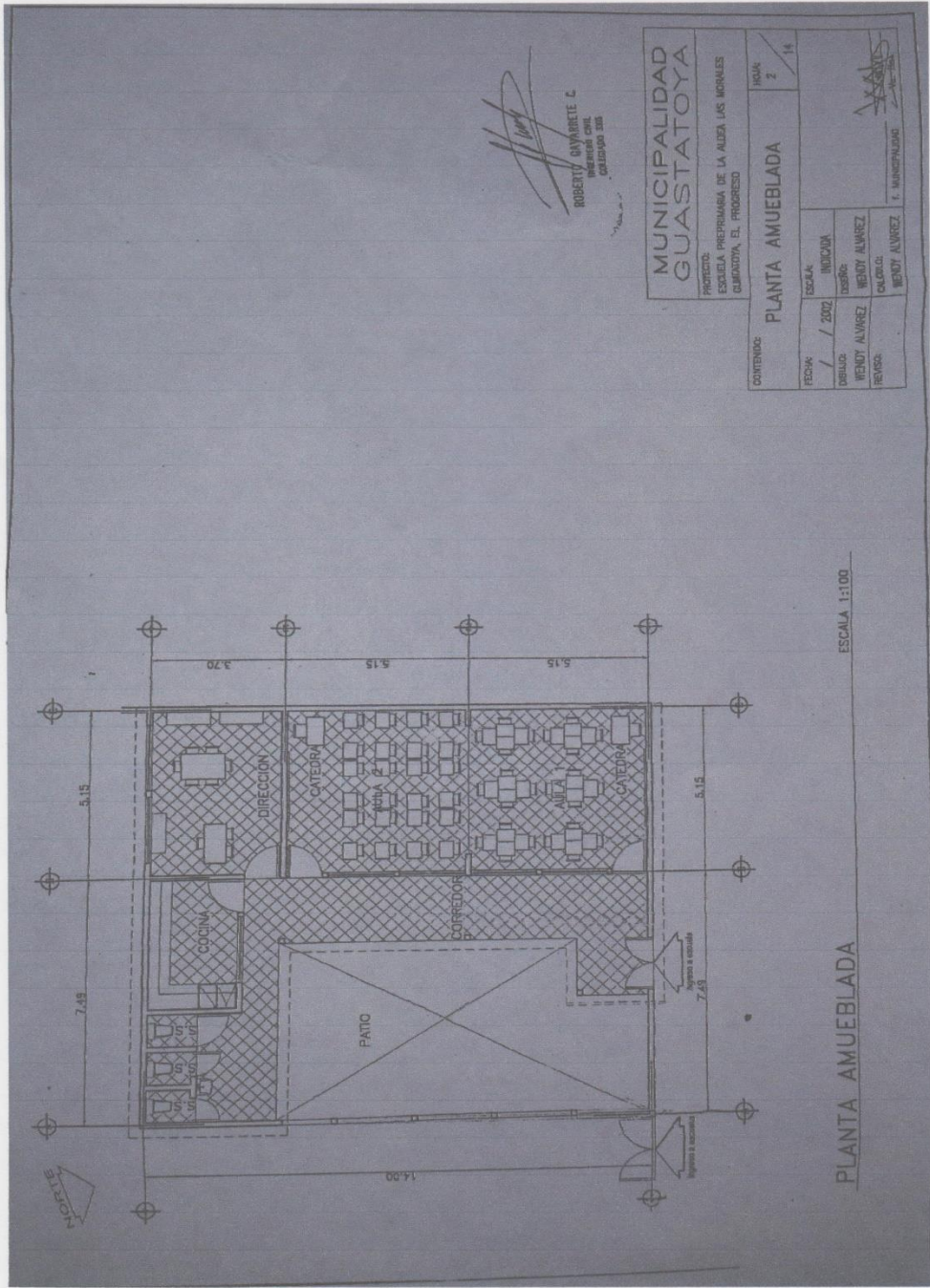



Candy Marleny Vides Rodríguez
Epesista CUNPROGRESO-USAC











ROBERTY GAVARRETE C.
 INGENIERO CIVIL
 COLUMBIANO 338

MUNICIPALIDAD GUASTATOYA		PROYECTO: ESCALA PREPRIMARIA DE LA ALDEA LAS NORIALES CUMANDYA, EL PROGRESO		Hojas: 2 / 14	
CONTENIDO: PLANTA AMUEBLADA		FECHA: / / 2022	INDICIA: DISEÑO: REVISÓ: REVISÓ:	 1. MUNICIPALIDAD	
		DISEÑO: REVISÓ:	WENDY ALVAREZ WENDY ALVAREZ		

ESCALA 1:100

PLANTA AMUEBLADA

Apéndice E

Solicitud dirigida a Ferretería Roberth

Guatemala, 18 de agosto de 2018.


Sra. Gloria Janeth Rodríguez
Ferretería Roberth
Su despacho

Estimado Sr. Morales:

Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso –CUNPROGRESO-, estoy ejecutando un proyecto el cual lleva por nombre “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la contribución al desarrollo cognitivo de habilidades lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”. Por medio de la presente externo mi agradecimiento por las atenciones recibidas. De la misma manera aprovecho para solicitarle material de construcción y adjunto lista de los mismos para que quede a su disposición con que materiales me puede colaborar.

En espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, les saluda,

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531

Stamp: FERRETERIA ROBERTH
3ra. Local 4
Teléfono 0139
18/08/2018.

Apéndice F

Solicitud dirigida a Supervisor Educativo, Sector 2

Guastatoya, 20 de agosto de 2018.

Lic. Jaime Rodolfo Cruz Castillo
Supervisor Educativo, Sector 02
Presente

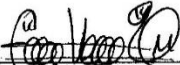
Respetable Licenciado Cruz:

Con grato placer me dirijo a usted deseándole éxitos y prosperidad en tan distinguido puesto a su cargo.

Yo, CANDY MARLENY VIDES RODRÍGUEZ, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de El Progreso –CUNPROGRESO–, solicito de su permiso para que la maestra Heidy Mariela Aguilar Polanco, de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Santa Rita, nos pueda acompañar a la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, el día martes 28 del presente, a partir de las 08:00 a.m., por el motivo de realizar una presentación en el acto inaugurar del proyecto a mi cargo el cual tiene por nombre; “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la contribución al desarrollo cognitivo de habilidades lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”, considerando el personaje de Gotita de Fe al cual ella le da vida y teniendo en cuenta que es parte del elenco del programa Cuentacuentos.

Agradeciendo de antemano, quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531

RECIBIDO
20/08/2018



Apéndice G

Solicitud dirigida a aserradero “Los Pinos”

Guastatoya, 21 de agosto de 2018.

Sr. Omar Aguilar Girón
Aserradero “Los Pinos”
Su despacho

Estimado Sr. Aguilar:

Después de un respetuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

Mi nombre es Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso - CUNPROGRESO-, y estoy ejecutando el proyecto denominado: “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”. Dicho proyecto beneficiará a más de 22 niños del área rural, mejorando su desarrollo cognitivo a través de la estimulación de habilidades lectoras. Y siendo conocedora de su espíritu altruista me permito solicitarle de su colaboración con material de construcción, el cual consistiría en:

- Madera para trazo, 11 unidades.

Agradeciendo de antemano el apoyo que pueda brindarme para concretar dicho proyecto, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531
DPI: 2505 16497 0201



Apéndice H

Solicitud dirigida a Hotel Happy Horse

Guatatoya, 21 de agosto de 2018.

Sr. Byron Orellana Veliz
Auto Hotel Happy Horse
Presente

Estimado Sr. Orellana:

Después de un respetuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

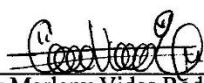
Mi nombre es Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso – CUNPROGRESO-, y estoy ejecutando el proyecto denominado: “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guatatoya, El Progreso”. Dicho proyecto beneficiará a más de 22 niños del área rural, mejorando su desarrollo cognitivo a través de la estimulación de habilidades lectoras. Y siendo conocedora de su espíritu altruista me permito solicitarle de su colaboración con material de construcción, el cual consistiría en:

- Cemento UGC 22 unidades.
- Lamina policarbonato transparente 8’ 05 unidades.

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,




Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531
DPI: 2505 16497 0201

Apéndice I

Solicitud dirigida a FERROTECH

Guastatoya, 21 de agosto de 2018.

Sr. Rudy Agustín
FERROTECH
Presente

Estimado Sr. Agustín:

Después de un respetuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

Mi nombre es Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso –CUNPROGRESO-, y estoy ejecutando el proyecto denominado: “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”. Dicho proyecto beneficiará a más de 22 niños del área rural, mejorando su desarrollo cognitivo a través de la estimulación de habilidades lectoras. Y siendo conocedora de su espíritu altruista me permito solicitarle de su colaboración con material de construcción, el cual consistiría en:

- Cable #14 rojo 12.00 ml.
- Cable #14 blanco 12.00 ml.
- Poliducto ½ 12.00 ml.
- Caja toma corriente 03 unidades.
- Cable #12 rojo 12 unidades.
- Cable #12 blanco 12 unidades.
- Poliducto ½ 12 unidades.

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,



Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531
DPI: 2505 16497 0201



BARRIO EL PROGRESO
GUASTATOYA, EL PROGRESO

Rudy Agustín
21/08/2018

Apéndice J

Solicitud dirigida a Ferretería y Comercial Evelyn

Guastatoya, 21 de agosto de 2018.

Sr. Amilcar Oliva
Ferretería y Comercial Evelyn
Presente

Estimado Sr. Oliva:

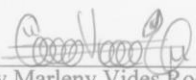
Después de un respetuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

Mi nombre es Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso – CUNPROGRESO-, y estoy ejecutando el proyecto denominado: “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”. Dicho proyecto beneficiará a más de 22 niños del área rural, mejorando su desarrollo cognitivo a través de la estimulación de habilidades lectoras. Y siendo conocedora de su espíritu altruista me permito solicitarle de su colaboración con material de construcción, el cual consistiría en:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| • Tornillo pulsar | 120 unidades. |
| • Alambre galvanizado No. 16 | 05 libras. |
| • Varas roscadas 3/8'x1 mtr | 05 unidades. |
| • Tuercas y roldanas 3/8' | 50 unidades. |
| • Capote para lámina | 02 unidades |

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531
DPI: 2505 16497 0201

COMERCIAL EVELYN
PROP. EVELYN J. ARCHILA V. DE OLIVA
CALLE PRINCIPAL, GUASTATOYA, EL PROGRESO
TELEFONO: 7945-1998



Apéndice K

Solicitud dirigida a Agro Export M&R

Guastatoya, 23 de agosto de 2018.

Sr. Marlon Rigoberto López Cruz
Presente

Estimado Sr. López:

Después de un respetuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.

Mi nombre es Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso – CUNPROGRESO-, y estoy ejecutando el proyecto denominado: “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”. Dicho proyecto beneficiará a más de 22 niños del área rural, mejorando su desarrollo cognitivo a través de la estimulación de habilidades lectoras. Y siendo conocedora de su espíritu altruista me permito solicitarle de su colaboración con material de construcción, el cual consistiría en:

- Cemento UGC 10 unidades.

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,

Candy Marleny Vides Rodríguez

Cel. 32047531

DPI: 2505 16497 0201

Apéndice L

Solicitud dirigida a Comercial Aldana

Guastatoya, 27 de agosto de 2018.

Sr. Oscar Humberto Aldana Reyes
Comercial Aldana
Presente

Estimado Sr. Aldana:

Después de un respetuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias.


Mi nombre es Candy Marleny Vides Rodríguez, epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso –CUNPROGRESO-, y estoy ejecutando el proyecto denominado: “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”. Dicho proyecto beneficiará a más de 22 niños del área rural, mejorando su desarrollo cognitivo a través de la estimulación de habilidades lectoras. Y siendo conocedora de su espíritu altruista me permito solicitarle de su colaboración con material de construcción, el cual consistiría en:

- | | |
|--|------------|
| • Cal hidratada | 1 bolsa. |
| • Hilo plástico | 1 unidad. |
| • Hierro de fijación no. 3 corrugado °40 | 2 varillas |
| • Riel para puerta corrediza | 1 unidad |
| • Rodos | 2 unidades |
| • Cedazo Gallinero 1 x 72 | 10 yardas. |
| • | |

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

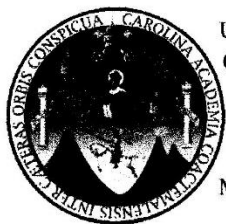
Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531
DPI: 2505 16497 0201


27-08-18
04:40 p.m.

Apéndice M

Lista de cotejo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez

Escuela Oficial de Párvulos Anexas a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.

Objetivo: Identificar en los estudiantes del nivel pre-primario de la Escuela Oficial de Párvulos Anexas a E.O.R.M. Las Morales, la capacidad de escucha, atención y concentración en el momento de la narrativa de un cuento infantil.

No.	Criterios	5	4	3	2	1	Observaciones
1	Los estudiantes demuestran interés por expresar las propias ideas, sentimientos o fantasías mediante el cuento.	✓					<i>muy motivados al momento de actividades de lectura.</i>
2	Los libros de cuentos están debidamente ilustrados para que la imaginación del estudiante pueda seguir desarrollándose.	✓					
3	Exponen su imaginación en cuanto a la trama del cuento.		✓				
4	Identifican detalles, personajes y la idea principal del cuento.		✓				
5	Relacionan el cuento infantil con relación a su contexto.		✓				
6	Se le da a conocer a los estudiantes que tipos de cuentos existen (por ejemplo; narrativos, expositivos o científicos).			✓			
7	Responden a preguntas dirigidas con relación al cuento.	✓					
8	Participan en las actividades dirigidas luego de haber finalizado el cuento.	✓					<i>Todos los estudiantes participan.</i>

Estándares para evaluar.

5	Excelente
4	Muy Bueno
3	Bueno
2	Regular
1	Necesita Mejorar.

Apéndice N

Solicitud dirigida a Polarizado El Clásico

Guastatoya, 20 de noviembre de 2018.

Sr. Víctor Alfonso Estrada
Polarizado El Clásico
Su despacho

Estimado señor Estrada:

Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso –CUNPROGRESO-, estoy ejecutando un proyecto el cual lleva por nombre; “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”, de la misma manera aprovecho para solicitar de sus colaboraciones con material didáctico o libros escolares educativos.

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531


20/11/2019
14:00 p.m.

Apéndice Ñ

Solicitud dirigida a persona particular

Guastatoya, 20 de noviembre de 2018.

Erick Francisco Pensamiento Ortega
Presente

Estimado sr. Pensamiento:

Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso –CUNPROGRESO–, estoy ejecutando un proyecto el cual lleva por nombre; “Habilitación de una Biblioteca Escolar para la Contribución al Desarrollo Cognitivo de Habilidades Lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”, de la misma manera aprovecho para solicitar de sus colaboraciones con material didáctico o libros escolares educativos.

Agradeciendo de antemano su fina atención y en espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531


20/11/18


Apéndice O

Solicitud dirigida a gerencia de Misión Taiwanesa

Guatemala, 16 de abril de 2019

VIDER-MAGA
RECIBIDO.
22/04/19 9:30 Kanina
Fecha Hora Firma

Ing. Enrique Tobar Figueroa
Gerente del Proyecto Industrialización del Bambú
MAGA
Kevin Ou
Gerente de Misión Taiwán

 22 ABR 2019
8:25
martes

Respetables Ingenieros:

Por este medio, en mi calidad de Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de El Progreso y que aún me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Escuela de Párvulos Anexas a E.O.R.M. Las Morales, Guastatoya, El Progreso, me permito saludarles y desearles éxitos en sus labores diarias.

Como es de mi conocimiento el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ha suscrito con el Gobierno de China (Taiwán) el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala. Taiwán ha aportado diferentes tipos de bambú, que ha permitido la industrialización y comercio de la planta, al ser una fuente de materia prima con nuevas oportunidades para el sector rural del país, pues su transformación permite la construcción de viviendas, pisos, puertas entre otros productos.

En base a lo anterior solicito, sus buenos oficios con el objetivo de contar con la participación del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala, para la elaboración de estanterías (para los libros que actualmente se encuentran en cajas) y bancas con materiales de bambú, para darle una terminación al proyecto de Biblioteca Escolar, que se solicitó y fue aprobado el 05 de julio de 2018, por el Viceministro José Felipe Orellana Mejía.

Con el propósito de que la transferencia de capacidades quede al servicio de nuestra comunidad le propongo que la elaboración del mobiliario para el espacio de la Biblioteca Escolar, sea una capacitación y taller para los comunitarios, aportando la mano de obra en apoyo al técnico y con esto dar a conocer los usos del material, alcanzar las metas propuestas dentro del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala.

No dudando de obtener una respuesta favorable, me es grato suscribirme de ustedes, atentamente,



Candy Marleny Vides Rodríguez

Enesista del Centro Universitario de El Progreso

Cel. 3204-7531

Apéndice P

Planificación No. 1 sobre taller artesanal de bambú



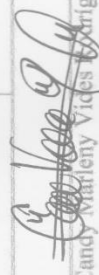
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez
 Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.


PLANIFICACIÓN No. 1


Fecha: Martes 07 de mayo de 2019.

Tema: Taller artesanal de bambú.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar e incentivar la asesoría técnica, para la implementación y transformación del bambú, así se obtendrá beneficio y aprovechamiento en el desarrollo local. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida. Charla sobre el material del Bambú. Elección de bambú. Presentación de artesanías y muebles que se trabajan en PROBAMBU. Ejecución de limpieza y cortes en el bambú. Almuerzo. Elaboración de artesanía con bambú. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. Epesista. Participantes. Técnico. Recurso material. Cuaderno. Lapiceros. Metro. Bambú. Barreno. Sierra. Lijas. Brocas. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 16:00 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de avance de artesanía.


 Candy Marleny Vides Rodríguez
 Epesista (coordinadora)


 Jaime Picón
 Técnico de PROBAMBU


 Miguel Garza
 Supervisor del MAGA

Apéndice Q

Planificación No. 2 sobre taller artesanal de bambú



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez
Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.

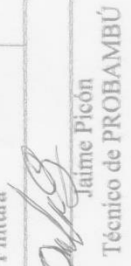
PLANIFICACIÓN No. 2

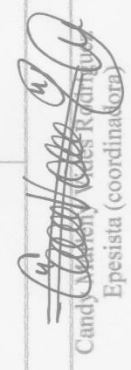
Fecha: Martes 08 de mayo de 2019.

Tema: Taller artesanal de bambú.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar e incentivar la asesoría técnica, para la implementación y transformación del bambú, así se obtendrá beneficio y aprovechamiento en el desarrollo local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida. • Terminación de 1ra. artesanía. • Selección de material y preparación para una 2da. artesanía. • Almuerzo. • Demostración y ejecución para flamear bambú. • Limpieza en área de trabajo. 	<p>Recurso humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista. • Participantes. • Técnico. <p>Recurso material.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lápiz. • Metro. • Bambú. • Barreno. • Sierra. • Lijas. • Brocas. • Pulidora • Gas. • Pintura 	<ul style="list-style-type: none"> • De 08:00 a 16:00 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintar artesanías elaboradas.


 Candy Marleny Vides Rodríguez
 Epesista (coordinadora)


 Jaime Picón
 Técnico de PROBAMBÚ


 Miguel Claretta
 Supervisor del MAGA

Apéndice R

Planificación No. 3 sobre taller artesanal de bambú

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPESISTA: Candy Marieny Vides Rodríguez
Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.
PLANIFICACIÓN No. 3




Fecha: Martes 09 de mayo de 2019.

Tema: Taller artesanal de bambú.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar e incentivar la asesoría técnica, para la implementación y transformación del bambú, así se obtendrá beneficio y aprovechamiento en el desarrollo local. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida. Seleccionar bambú para elaborar un joyero. Ejecución de joyero. Almuerzo. Corte de bambú para elaborar una lámpara. Elaboración de diseño en la lámpara. Limpieza en área de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. Epesista. Participantes. Técnico. Recurso material. Lápiz. Metro. Bambú. Barreno. Sierra. Lijas. Brocas. Pulidora. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 16:00 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> Cofre terminado. Elaboración de diseño en lámpara.


 Candy Marieny Vides Rodríguez
 Epesista (coordinadora)


 Jaime Picón
 Técnico de PROBAMBÚ


 Miguel García
 Supervisor del MAGA

Apéndice S

Planificación No. 4 sobre taller artesanal de bambú


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez
Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso.
PLANIFICACIÓN No. 4




Fecha: Martes 10 de mayo de 2019.

Tema: Taller artesanal de bambú.

Objetivo	Actividades	Recursos	Tiempo	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar e incentivar la asesoría técnica, para la implementación y transformación del bambú, así se obtendrá beneficio y aprovechamiento en el desarrollo local. 	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida. Terminación de lámpara. Pintar artesanías pendientes. Almuerzo. Barnizar artesanías. Limpieza en área de trabajo. Recorrido en el área de siembra del bambú. Acto de cierre. 	<ul style="list-style-type: none"> Recurso humano. Epesista. Participantes. Técnico. Recurso material. Lápiz. Metro. Bambú. Barreno. Sierra. Lijas. Brocas. Pulidora. Pintura. Barniz. 	<ul style="list-style-type: none"> De 08:00 a 16:00 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> Barnización de artesanías. Presentación de artesanías trabajadas.


 Candy Marleny Vides Rodríguez
 Epesista (coordinadora)


 Jaime Picón
 Técnico de PROBAMBÚ


 Miguel García
 Supervisor del MAGA

Apéndice T

Solicitud dirigida a Secretaria Académica del CUNPROGRESO

Guastatoya, El Progreso, 24 de septiembre de 2019.

Sra.
M.V. Jenny Elizabeth Contreras Castillo
Secretaria Académica
Centro Universitario de El Progreso
Su despacho


Respetable M.V. Contreras:

Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso CUNPROGRESO, realizare una actividad de inauguración y entrega de proyecto el día miércoles 02 de octubre del año en curso, en horario de 09:00 a 11:00 A.M., el proyecto lleva por nombre; **“Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de habilidades cognitivas esenciales hacia la comprensión de lectura, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”**, de manera atenta solicito de su colaboración para contar con el siguiente equipo;

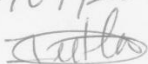
- 01 pódium
- 01 cañonera
- 01 pantalla
- 01 micrófono
- Equipo de sonido
- Banderas: de Guatemala y USAC
- Personal capacitado para manejar equipo de sonido

En espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodriguez
Cel. 32047531



Recibido:
25/09/2019

9:13 hrs.

Apéndice U

Solicitud dirigida a Supervisor Educativo, Sector 02

Guastatoya, El Progreso, 24 de septiembre de 2019.

Lic. Jaime Rodolfo Cruz Castillo
Supervisor Educativo, Sector 02
Presente

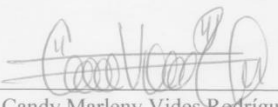
RECIBIDO
Supervisión Educativa Guastatoya
Distrito No. 07-014
Fecha: 24/09/2019
Hora: 15:55
Jaime

Respetable Lic. Cruz:

Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso CUNPROGRESO, de manera atenta solicito acceso a la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, para el día viernes 27 del presente, en jornada matutina con el motivo de; realizar limpieza, ordenar y decorar el nuevo espacio que fue creado para biblioteca escolar. Así mismo solicito de su permiso y presencia para el día miércoles 02 de octubre del año en curso, en horario de 09:00 a 11:00 A.M. en donde se realizara una actividad de entrega de proyecto el cual lleva por nombre; **“Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de habilidades cognitivas esenciales hacia la comprensión de lectura, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”**.

En espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531

Apéndice V

Solicitud dirigida a persona particular

Guatatoya, El Progreso, 24 de septiembre de 2019.

Sr.
Lic. Claudio Paholo Álvarez Morales
Su despacho


Respetable Lic. Álvarez:


Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso CUNPROGRESO, realizare una actividad de inauguración y entrega del proyecto el cual lleva por nombre; "Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de habilidades cognitivas esenciales hacia la comprensión de lectura, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, Guatatoya, El Progreso", de la misma manera aprovecho para solicitar de su colaboración para contar con;

- 01 toldo y
- 100 sillas.

En espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodríguez
Cel. 32047531


24-09-19
03:57pm

Apéndice W

Solicitud dirigida a Servifiestas Josué

Guastatoya, El Progreso, 24 de septiembre de 2019.

Sra.
María Alicia Aldana Sánchez
Servifiestas Josué
Presente


Respetable Sra. Aldana:

Después de un afectuoso saludo me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias. Siendo conocedora de su espíritu altruista me es grato darle a conocer que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de El Progreso CUNPROGRESO, realizare una actividad de inauguración y entrega del proyecto el cual lleva por nombre; **“Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de habilidades cognitivas esenciales hacia la comprensión de lectura, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso”**, esta actividad se llevara a cabo el día 02 de octubre del año en curso, en jornada mañutina de la misma manera aprovecho para solicitar de su colaboración para contar con;

- 01 tablero
- 01 mantel
- 01 centro de mesa

En espera de que mi petición sea atendida de forma positiva, le saluda

Atentamente,


Candy Marleny Vides Rodriguez
Cel. 32047531



Anexos

Anexo A

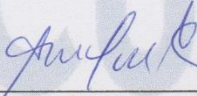
Carta de asignación de sede proporcionada por coordinación de EPS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

La Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- del Centro Universitario de El Progreso de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por este medio hace constar que a la estudiante **Candy Marleny Vides Rodríguez**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de carné **201342244**, se le asignó la sede de EPS en la Escuela Oficial de Párvulos, de la aldea Las Morales del municipio de Guastatoya departamento de El Progreso, con fecha 13 de febrero del año 218, sin embargo la epesista en mención no tiene en su poder la nota de asignación, debido a que se quedó guardada en la oficina de la dirección de la escuela y actualmente no hay personal con quien coordinar porque la directora renunció al cargo desde julio 2019 y a la fecha la EOP permanece cerrada.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Ana Luisa García Castellanos
Coordinadora-asesora
Ejercicio Profesional Supervisado
Centro Universitario de El Progreso



Barrio El Porvenir, atrás de la Iglesia Evangélica Palabra de Vida, Guastatoya, El Progreso

Anexo B

Finiquito de propedéutica de EPS




FINIQUITO DE PROPEDÉUTICA

El Centro Universitario de El Progreso de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por este medio hace constar que la estudiante Candy Marleny Vides Rodríguez de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de carné 201342244 recibió la fase **propedéutica** que inició el 30 de enero y finalizó el 13 de febrero del año 2018.

Para los usos que a la interesada convengan, se extiende la presente constancia en el municipio de Guastatoya, El Progreso a los trece días del mes de febrero de dos mil dieciocho.


Licda. Telma Patricia Fuentes
Coordinadora-asesora de EPS
Centro universitario de El Progreso




Vo.Bo. Lic. Marvin Leonidas Medina
Coordinador carrera de Pedagogía
Centro universitario de El Progreso



Anexo C

Carta de respuesta por la sede asignada

"Escuela Oficial de Párvulos Aldea Las Morales"
Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso

Guastatoya, El progreso
26 de Febrero de 2018

Licenciada
Telma Patricia Fuentes
Coordinadora-Asesora de EPS
Centro Universitario de El Progreso

Respetable licenciada

En atención a su nota de fecha 13 de febrero de 2018, en la cual solicita se autorice a la estudiante Candy Marleny Vides Rodríguez, con carné No. 201342244, para que realice el Ejercicio Profesional Supervisado, en el Centro Educativo a mi cargo, me permito hacer de su conocimiento que su requerimiento es **aceptado**.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Jhoanna Natali Tovar Chaw
Directora con Grado
Escuela Oficial De Párvulos Anexa a E.O.R.M.




27/02/2018
15:45

Anexo D

Carta de respuesta por Ferrería Roberth

Guatemala, 20 de agosto de 2018.

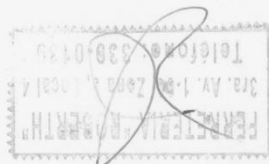
Señorita Vides:

En respuesta a la carta de usted, en la que solicita material de construcción para el proyecto a su cargo; "Habilitación de una Biblioteca Escolar para la contribución al desarrollo cognitivo de habilidades lectoras en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales. Aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso", que tiene a bien realizarlo para la culminación de su carrera universitaria a nivel licenciatura, me es grato comunicarle que el material con el que le puede colaborar es el siguiente;

Producto	Cantidad
Clavo 4	2.00 Lbs.
Clavo 3	3.00 Lbs.
Clavo 2	2.00 Lbs.
Clavo ½"	2.00 Lbs.
Alambre Galvanizado No. 16	5.00 Lbs.
Caja octagonal plafonera	2.00 unidades
Plafonera	2.00 unidades
Caja interruptor	1.00 unidad
Interruptor doble	1.00 unidad
Tomacorriente doble	3.00 unidades

Quedo a su disposición

Atentamente,



Gloria Janeth Rodríguez

Tel. 23390139

Anexo E

Carta de respuesta por Aserradero “Los Pinos”

Guastatoya, 24 de agosto de 2018

Señorita
Candy Marleny Vides Rodríguez
Guastatoya

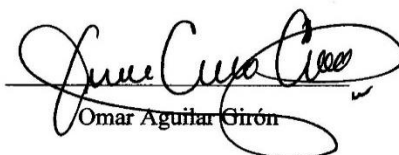
Estimada señorita Vides:

En respuesta a su carta del día martes 21 del presente, en la cual hace referencia solicitando material de construcción para la creación y habilitación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, me complace indicarle que; Yo, Omar Aguilar, como propietario de Aserradero “Los Pinos”, de manera positiva accedo a la donación de;

- 11 unidades de Madera para Trazo.

Esperando que realice su mejor esfuerzo y que esta donación sea para la mejor utilización en sus gestiones.

Atentamente,



Omar Aguilar Girón

Anexo F

Carta de respuesta por Hotel Happy Horse

Guastatoya, 24 de agosto de 2018

Señorita

Candy Marleny Vides Rodríguez

Guastatoya

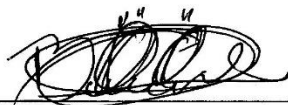
Estimada señorita Vides:

En respuesta a su carta del día martes 21 del presente, en la cual hace referencia solicitando material de construcción para la creación y habilitación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, me complace indicarle que; Yo, Byron Orellana Veliz, como propietario del Auto Hotel Happy Horse, de manera positiva accedo a la donación de;

- 05 sacos de Cemento UGC.

Esperando que esta donación sea para la mejor utilización en sus gestiones.

Atentamente,



Byron Orellana Veliz.

Anexo G

Carta de respuesta por Agro Export M&R

Guastatoya, 24 de agosto de 2018

Señorita
Candy Marleny Vides Rodríguez
Guastatoya


Estimada señorita Vides:

En respuesta a su carta del día jueves 23 del presente, en la cual hace referencia solicitando material de construcción para la creación y habilitación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, me complace indicarle que; Yo, Marlon López, como persona particular, de manera positiva accedo a la donación de;

- 10 sacos de Cemento UGC.

Esperando que realice su mejor esfuerzo y que esta donación sea para la mejor utilización en sus gestiones.

Atentamente,



Marlon Rigoberto López Cruz.



Anexo H

Carta de respuesta por FERROTECH

ARELLANOS LEIVA, S.A.
Bo. EL PORVENIR GUASTATOYA EL PROGRESO

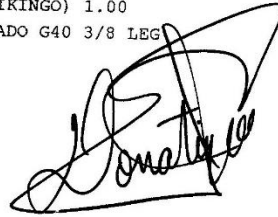
FECHA: 30/08/2018

Tipo Mov: Ajuste de Salida

Documento: 3707

Observaciones: POR AYUDA A BIBLIOTECA ESCOLAR

Articulo	Bodega	Cantidad	Dimension	Descripcion
1455	2	1.00	BOLSA	CAL HIDRATADA HORCALSA
1494	2	2.00	LIBRA	CLAVO CORRIENTE 4"
1493	2	3.00	LIBRA	CLAVO CORRIENTE 3"
1491	2	2.00	LIBRA	CLAVO CORRIENTE 2"
1490	2	2.00	LIBRA	CLAVO CORRIENTE 1-1/2"
1519	2	1.00	UNIDAD	CORDEL EKILON (VIKINGO) 1.00
1554	2	2.00	VARILLA	HIERRO AG CORRUGADO G40 3/8 LEG



Anexo I

Carta de respuesta por persona particular

Guastatoya, 07 de diciembre de 2018

Señorita
Candy Marleny Vides Rodríguez
Guastatoya


Estimada señorita Vides:

En respuesta a su carta del día martes 20 de noviembre del mismo, en la cual hace referencia solicitando la donación de libros educativos para la creación y habilitación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, me complace indicarle que; Yo, Victor Estrada, como persona particular, de manera positiva accedo a la donación de;

- 29 cuentos infantiles.
- 09 libros de inglés.
- 08 libros de matemática.
- 07 libros de ciencias sociales.
- 02 libros de ciencias naturales
- 01 libro de educación musical.
- 19 libros de idioma español/literatura.
- 03 libros de leyes.
- 06 libros variados.
- 04 libros bíblicos.
- 05 libros para curso de mecanografía.
- 02 revistas para recortes.

Esperando que realice su mejor esfuerzo y que esta donación sea para la mejor utilización.

Atentamente,p



Victor Alfonso Estrada.

Anexo J

Carta de respuesta por persona particular

Guastatoya, 10 de diciembre de 2018

Señorita
Candy Marleny Vides Rodríguez
Guastatoya

Estimada señorita Vides:

En respuesta a su carta del día martes 20 de noviembre, en la cual hace referencia solicitando el apoyo de material didáctico, específicamente libros educativos para la creación y habilitación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales, aldea Las Morales, me complace indicarle que; Yo, Erick Pensamiento, como persona particular, de manera positiva accedo a la donación de;

- 12 libros los cuales son; módulos de aprendizaje de Primer Grado.

Esperando que esta donación sea para la mejor utilización en sus gestiones.

Atentamente,



Erick Francisco Pensamiento Ortega.




UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 ASISTENCIA AL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE EPS. SEGUNDO SEMESTRE 2018

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodríguez CARNÉ: 201342244
 INSTITUCIÓN: Escuela Oficial de Parvulos Anésia E.O.P.M. Las Mercedes JORNADA:

FASE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Fecha	Hora Ingreso	Hora salida	Nombre del Director	Firma y sello del director
1	09/08/2018	8:00 Am.	13:15	Jhoanna Natali Torac Chew	
2	24/08/2018	8:00 Am.	11:30	Jhoanna Natali Torac Chew	
3	27/08/2018	8:00 Am.	12:00	Jhoanna Natali Torac Chew	
4	28/08/2018	8:30 Am.	11:30	Jhoanna Natali Torac Chew	
5	30/08/2018	7:45 Am.	12:00	Jhoanna Natali Torac Chew	
6	03/09/2018	8:00 Am.	12:00	Jhoanna Natali Torac Chew	

Licda. Telma Patricia Fuentes Uman
 Coordinadora-asesora EPS
 CUNPROGRESO



Anexo L

Formato de asistencia de la fase de ejecución del proyecto, proporcionado por la coordinación de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
ASISTENCIA AL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE EPS. SEGUNDO SEMESTRE 2018

EPESISTA: Candy Marleny Vides Rodriguez. CARNE: 201342244

INSTITUCIÓN: Escuela Oficial de Parvulos Anexa a E.O.R. 4 Las Morales JORNADA:
FASE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Fecha	Hora Ingreso	Hora salida	Nombre del Director	Firma y sello del director
1	05/09/2018	7:30	12:00	Jhoanna Natali Tovar Chaw	
2	05/09/2018	7:30	12:50	Jhoanna Natali Tovar Chaw	
3	10/09/2018	7:10	11:30	Jhoanna Natali Tovar Chaw	
4	19/09/2018	8:00	12:30	Jhoanna Natali Tovar C.	
5	03/10/2018	8:00	12:30	Jhoanna Natali Tovar Chaw	
6	08/10/2018	7:45	12:10	Jhoanna Natali Tovar Chaw	



Licda. Tania Patricia Fuentes Umanzo
Coordinadora-asesora EPS
CUNPROGRESO

Anexo M

Carta de respuesta favorable por VIDER/MAGA



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO
ECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE CULTIVOS
AGROINDUSTRIALIZABLES

Bárcena, V.N., 07 de marzo del 2019
OFICIO DCA PIB 067/03/2019

Candy Marleny Vides Rodríguez
Epesista CUNPROGRESO-USAC
Presente

Estimadas Profesoras:

De manera atenta me dirijo a usted en relación al requerimiento de fecha 05 de junio de 2018 el cual fue dirigido al Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural M.V. José Felipe Orellana Mejía, mediante el cual solicitan el apoyo del Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala para la construcción del aula de lectura con materiales de bambú en la Escuela Oficial de Párvulos Anexa a E.O.R.M. Las Morales ubicada en El Progreso, Guastatoya.

Por lo anterior, hacemos de su conocimiento que el Proyecto asignará a dos técnicos especializados en construcción con bambú para el desarrollo de la actividad, así como los materiales necesarios para la edificación de la estructura solicitada, descritos en el cuadro siguiente

MATERIALES	CANTIDAD
Postes de bambú de 3.5 mts.	35
Cañas de bambú de 4 mts.	50
Costanera de bambú de 7.4 mts.	6
Varillas de hierro roscado de 3/8".	20
Tuercas de 3/8"	200
Roldanas de 3/8"	200
Washas de 3/8"	200
Alambre de amarre (lb.)	12
Tornillos polser de 3".	400
Lámina troquelada de aluzinc 12'.	16
Capote para lámina.	4
Clavo de 1.5" (lb.).	15
Clavo de 2.5" (lb.).	1
Riel para puerta.	1
Rodo para puerta.	2
Rollo de malla de gallinero.	1
Caja octagonal para plafonera.	3

Km. 22 Carretera al Pacífico, edificio La Ceiba, Bárcenas, Villa Nueva
Tel: 6640-9394 Correo Electrónico: cultivosagro@maga.gob.gt

www.maga.gob.gt

¡Síguenos en:



como: MAGA

**VICEMINISTERIO DE DESARROLLO
 ECONÓMICO**

**DEPARTAMENTO DE CULTIVOS
 AGROINDUSTRIALIZABLES**

Caja cuadrada para tomacorriente	3
Cable eléctrico calibre 12 (mts).	60
Poliducto de ½" (mts).	30
Interruptor doble.	1
Interruptor sencillo.	1
Plafonera.	2
Saco de cemento.	45
Piedrín de ¼ (mts).	1.5
Varilla de hierro de 3/8".	18
Varilla de hierro liso ¼".	15
Tabla de 12'.	6
Galón de barniz transparente.	3
Galón de thinner.	4
Galón de pintura color mocha.	1
Galón de pintura color rojo.	2
Hierro hembra de 1.5" x 6 mts.	4

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo de usted.

Respetuosamente,


Ing. Agr. Enrique Tobar Figueroa
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVOS AGROINDUSTRIALIZABLES
 VIDER-MAGA



C.C. Ing. Wen-Kai Ou, Gerente del Proyecto Industrialización del Bambú en Taiwán, ICDF-Taiwán.
 Archivo.

Km. 22 Carretera al Pacífico, edificio La Ceiba, Bárcenas, Villa Nueva
 Tel: 6640-9394 Correo Electrónico: cultivosagro@maga.gob.gt

Anexo N

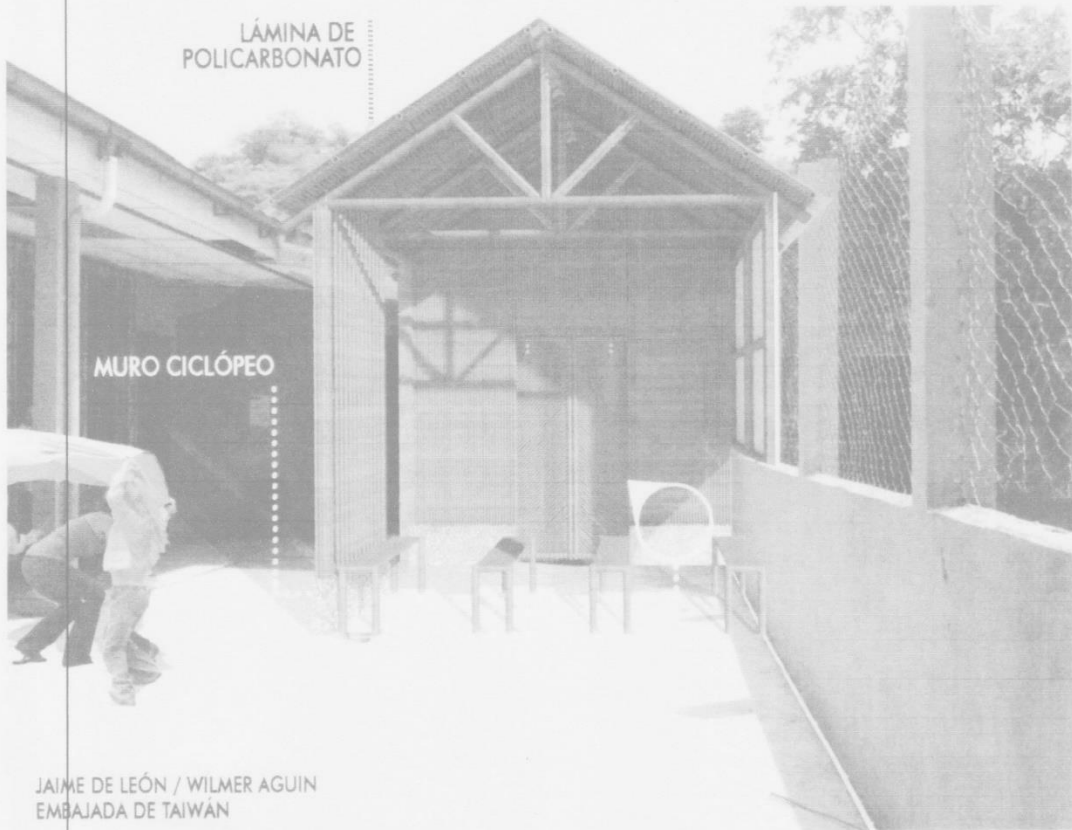
Diseño de área para biblioteca escolar, proporcionado por el VIDER

BIBLIOTECA ESCOLAR

DISEÑADA A DOS AGUAS PARA MITIGAR LAS ALTAS TEMPERATURAS DEL LUGAR. LA FACHADA PRINCIPAL PERMITE EL INGRESO DE AIRE DE FORMA CONTROLADA MANTENIENDO UN DISEÑO VERTICAL. MIENTRAS QUE LA PUERTA DE INGRESO DE SISTEMA CORREDIZO PARA AHORRAR ESPACIO TIENE UN DISEÑO A 45° PARA DARLE REALCE. EN EL EXTERIOR UN ÁREA DE LECTURA ABIERTA.

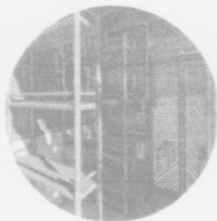
LÁMINA DE
POLICARBONATO

MURO CICLÓPEO



JAIME DE LEÓN / WILMER AGUIN
EMBAJADA DE TAIWÁN


ESTANTERÍAS DISEÑADAS
EN BAMBÚ.
PAREDES LATERALES CON
ESTERILLA EN INTERIOR
Y RÉPELLADAS EN EXTERIOR



PUERTA CORREDIZA PARA
OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO
FACHADA FRONTAL CON
BAMBÚ DE 1"

Anexo Ñ

Cotización del material para la elaboración de la biblioteca escolar



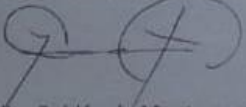
FERRETERIA LA FAMILIAR


SEÑORES:
Misión Taiwan
Departamento de Compras
Dirección: Ciudad

Guatemala, 24/04/2019
COMPRA DIRECTA
NIT.: 635265-0
TEL. 6624-8000

No.	Cant.	Descripción	Unitario	Total
1	30	Cemento, Tipo: UGC 4,060 Psi, Marca: Progreso; ✓ Unidad - 1 Saco 42.2 kgs	85.00	2,550.00
2	12	Premezclado seco, Tipo; Monocapa gris; Medida: 40 Kgs, Marca: ✓ Mixto Listo; Unidad - 1 Saco 40 kgs	55.00	660.00
3	12	Premezclado seco, Tipo; Monocapa blanco; Medida: 40 Kgs, Marca: ✓ Mixto Listo; Unidad - 1 Saco 40 kgs	75.00	900.00
4	450	Block, Medida: 14 X 19 X 39 Centímetros; Peso: 35 Kgs ✓	4.80	2,160.00
4	2	Tubo, Tipo: Pvc; Medida: 3/4"; Presión: 250 Psi; Marca: Gerfor ✓	25.00	50.00
5	2	Tubo, Tipo: Pvc; Medida: 1/2"; Presión: 315 Psi; Marca: Gerfor ✓	18.00	36.00
6	4	Rejilla para ducha; Tipo: Cuadrada; Unidad - 1 Unidad ✓	45.00	180.00
7	1	Pegamento, Tipo: Para Pvc; Marca: Tangit; Unidad- 1 Bote 1/4 (gal) ✓	185.00	185.00
8	3	Reducidor, Material: Pvc; Medida: De 4" a 3"; Unidad - 1 Unidad ✓	15.00	45.00
9	2	Set de baño, (Inodoro, Lavamanos, y Ducha) Con accesorios ✓ Marca: AMERICAN STANDARD	2,900.00	5,800.00
10	12	Azulejo, Para: Baño; Medida: 20 X 20 Cms; Color: Blanco;SAMBORO ✓	82.00	984.00
11	50	Piso cerámico, Para: Dormitorio; Estilo: Imitación madera; Medida: ✓ 50 X 50 Cms; Marca: Castello; Unidad - 1 metro cuadrado	95.00	4,750.00
12	52	Piso baldosa, Para: Pasillo; Medida: 30 X 30 Cms. Unidad - 1 Metro ✓	40.00	2,080.00
14	15	Adhesivo para piso, Uso: Cerámico; Medida: 20 Kgs; Marca: ✓ Pegamix; Unidad - 1 Bolsa 20 kgs	33.00	495.00
15	30	Estuco para pisos y azulejos; Medida: 20 Kgs; Marca: Pegamix ✓	33.00	990.00
16	7	Adhesivo para pegar baldosa, Medida: 50 Kgs; Marca: fixo ✓	48.00	336.00
17	1	Separador de Azulejo, Material: Plástico; Medida: 2 mm. ✓ Truper; Unidad - 1 Bolsa 100 Unidad	15.00	15.00
18	8	Separador de Piso, Material: Plástico; Medida: 5 mm, Marca: ✓ Truper; Unidad - 1 Bolsa 50 Unidad	20.00	160.00
RÉGIMEN: "SUJETOS A RETENCIÓN DEFINITIVA"				
SON: VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS QUETZALES CON 00/100				
ESTOS SON PRECIOS DE CONTADO, PUESTO EN SUS BODEGAS			TOTAL	22,376.00

CORREO: amalia.collier.de.monterrosa@gmail.com


 Amalia Collier Roldán de Monterrosa
 NIT.: 567757-2



FERRETERIA LA FAMILIAR
Tel.: 2442-1926

11 Avenida 34-06 Zona 11 Las Charcas, Guatemala Tel. 2442-1926



FERRETERIA LA FAMILIAR

SEÑORES:
Misión Taiwan
Departamento de Compras
Dirección: Ciudad

Guatemala, 23/04/2019
COMPRA DIRECTA
NIT.: 635265-0
TEL 6624-8000

No.	Cant.	Descripción	Unitario	Total
1	300	Varillas, Galvanizadas, Medida: 3/8" X 1.00 Metro ✓	9.00	2,700.00
2	2,000	Tuerca, Medida: 3/8" Galvanizadas ✓	0.30	600.00
3	2,000	Roldanas, Medida: 3/8" Galvanizadas ✓	0.20	400.00
4	2,000	Washa, Medida: 3/8" Galvanizadas ✓	0.16	320.00
5	25	Alambre, Clase: Galvanizado, Calibre: 16; Medida: Libra ✓	10.00	250.00
6	3,000	Tornillos, Tipo: Polser punta de broca; Medida: 3" pulgada ✓	0.60	1,800.00
7	2,000	Tornillos, Tipo: Para madera; Medida: 2 1/2" pulgada ✓	0.70	1,400.00
8	5	Clavos para pistola neumática, Medida: 1 1/2" pulgada ✓	100.00	500.00
9	7	Pintura, Color: Café; Uso: Anticorrosivo; Medida: Galón; LANCO ✓	125.00	875.00
10	20	Discos, Tipo: De corte metal; Medidas: 4 1/2" KRONENFLEX ✓	13.00	260.00
11	20	Cepillo, Tipo: Alambre de 4 filis con mango; Marca: ALEMAN ✓	15.00	300.00
12	4	Brocas, Uso: Concreto; Medida: 1/2 pulgada x 12"; Marca: TRUPER ✓	70.00	280.00
13	10	Brocas, Uso: Metal; Medida: 1/2 pulgada x 6"; Marca: TRUPER ✓	85.00	850.00
14	100	Sacos de polietileno para recolectar ripio ✓	3.00	300.00
15	7	Cajas, Tipo: Octogonales; Uso: Plafoneras ✓	10.00	70.00
16	600	Cable, Tipo: THHN, Calibre: 12 Uso: Electricidad; 3 Colores ✓	4.00	2,400.00
17	3	Flipón, Corriente: 110 Vollo; Amperje: 20 Amperio ✓	40.00	120.00
18	2	Flipón, Corriente: 220 Vollo; Amperje: 40 Amperio ✓	55.00	110.00
19	4	Interrutor, Tipo: Doble; Marca: B-TICINO ✓	35.00	140.00
20	20	Tomacorriente, Tipo: Doble polarizado; Marca: B-TICINO ✓	25.00	500.00
21	4	Cinta de aislar, Medida: 19 milímetro; Marca: 3M Scotch33+ ✓	45.00	180.00
22	100	Abrazadera de metal para poliducto de 1/2 media luna, c/tornillo ✓	0.70	70.00
23	20	Tabla, Material: Madera de pino rustico; Medida: 12" x 1" X 12' ✓	110.00	2,200.00
21	10	Paral, Material: Madera de pino rustico; Medida: 2" x 3" x 12' ✓	60.00	600.00
24	12	Plancha de plywood para formaletear, de 3/4" X 4' X 8' ✓	398.00	4,776.00
25	10	Barniz, Tipo: Marino; Medida: Galón; Marca: TECK WOOD ✓	225.00	2,250.00
26	20	Tinner, Tipo: Laca; Medida: Galón con envase ✓	50.00	1,000.00
27	3	Silicón, Tipo: Transparente; Uso: Sello de láminas; Marca; SISTA ✓	35.00	105.00
28	2	Brocas, Uso: Concreto; Medida: 1/2"; Marca: TRUPER ✓	70.00	140.00
27	3	Hilo plástico psara pescar, Medida: 100 yardas ✓	23.00	69.00
29	1	Picel grande ✓	5.00	5.00
30	2	Pegamento para madera, Medida: 1/4 de galón ✓	50.00	100.00
		RÉGIMEN: "SUJETOS A RETENCIÓN DEFINITIVA"		
		SON: VEITICINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA QUETZALES CON 00/100		
		ESTOS SON PRECIOS DE CONTADO, PUESTO EN SUS BODEGAS	TOTAL	25,670.00

Amalia Collier Roldán de Monterrosa
NIT.: 567757-2



FERRETERIA LA FAMILIAR
Tel. 2442-1926

11 Avenida 34-06 Zona 11 Las Charcas, Guatemala Tel. 2442-1926

40 Varilla hierro 1/2"
5 Copas p' Tornillo polser 3/8"

Solo esto faltg. ✓



COTIZACION:

002022CO1015

Guatemala, 23/04/2019

FERRETERIA PETAPA, S.A.

Dirección: Calzada Aguilar Batres 79-59 Zona 12 Guatemala, Guatemala
TEL: 2369-8181

Comprador: MISION TAIWAN

NT: CF

Dirección: Ciudad

Cantidad	Codigo	Descripción	Precio Unitario	Total
40	15HL12	VARILLA HIERRO CORR. P/CONET. 1/2 LEG.	Q 59.27	Q 2,370.75
25	15AA	ALAMBRE DE AMARRA (LIBRA)	Q 5.60	Q 140.00
1	#PDM14	PEGAMENTO EN MOJADO IV PVC 1/4 DE DURMAN	Q 159.75	Q 159.75
2	77B31512	(METRO) TUBO PVC 3/4 PS2 1/2	Q 4.90	Q 9.80
3	77AX3	RED. BUSHING PVC 4" 1/2 EN MARCA	Q 36.00	Q 108.00
30	15BC9	CEMENTO (SACK) NACIONAL QUETZAL	Q 76.00	Q 2,280.00
5	45AC3C	Skafex PRO Select - Construction Sealant Blanco Cartucho 83818	Q 30.00	Q 150.00
1	ACBL9	ODLA BLANCA 1 GALÓN LOMBARD	Q 84.10	Q 84.10
100	15CU	COSTALES USADOS	Q 3.10	Q 310.00
3	15HP90	HILO PPESCAR EN CARRETE DE 100 MTS 90MM	Q 14.50	Q 43.50
12	15MDC	MONOCAPA ACABADO GRIS P/TODO TIPO DE PAREDES	Q 51.00	Q 612.00
12	15MC	MONOCAPA ACABADO P/TODO TIPO DE PAREDES	Q 76.00	Q 912.00
12	77B2304	(METRO) TUBO PVC 250 PS1 3/4	Q 3.11	Q 37.30

SIETE MIL DOSCIENTOS DIECISIETE QUETZALES 21/100 QTO

TOTAL : 7,217.21

Fecha de Entrega: 23-abril-2019

Condiciones de pago : C - Contado pago en

Validez de esta cotización: 7 días después de su emisión

Si su pago es con cheque emitirlo a nombre de Ferreteria Petapa, S.A.

Anexo O

Presupuesto detallado del taller de voluntariado

PROBAMBU

Carrión, El Progreso
Tel: 4038-6213
Correo: info@probambu.com
bambu_ymas@hotmail.com

Guatemala, 30 de abril de 2019

Señores

Proyecto de Industrialización del Bambú en Guatemala

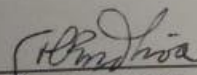
Presente

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus labores diarias.

Para desarrollar la capacitación de elaboración de estanterías de bambú en el taller de nuestras instalaciones se da a conocer la siguiente cotización.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNI.	TOTAL
60	Almuerzos	Q25.00	Q1,500.00
9	Cenas	Q20.00	Q180.00
12	Desayunos	Q20.00	Q240.00
3 Noches	Hospedaje 3 Técnicos	Q40.00	Q360.00
4 Días	Instalaciones	Q200.00	Q800.00
4 Días	Instructor	Q250.00	Q1,000.00
20 mt.	Bambú para artesanías	Q7.50 mt.	Q150.00
	Materiales de acabados		Q700.00
1	Flete	Q100.00	Q100.00
20	Cañas de bambú de 3.50 mt por 2.5 de diámetro	Q10.00	Q700.00
30	Cañas de bambú de 45 cm por 2.5 de diámetro	Q10.00	Q150.00
10	Cañas de bambú de 2.80 mt. Por 2.5 de diámetro	Q10.00	Q280.00
15	Cañas de bambú de 2 mt por 4.5 de diámetro	Q20.00	Q600.00
		TOTAL Q.	Q6,760.00

Atentamente,

F 
Alfredo Oliva Veliz
PROBAMBU

Anexo P

Listado de asistencia No. 1 de participantes en el taller de voluntariado



TAIWAN

Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala

Listado de Asistencia

GUATEMALA

Evento: Taller artesanal (voluntariado).

Fecha: 07 de mayo de 2019

#	NOMBRE	DPI	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Mariely Contreras B.	1038 09319 0201	AR. El Subinal	marleyc905@gmail.com	5207-2655	Mariely C.B.
2	Jessica Contreras B.	7671225090207	El Subinal		40867139	
3	Steffany Contreras Martinez	2909239050207	Agua Salobrega	com95cc@gmail.com	51787322	
4	Nancy Ascivia Hoces	2816019690201	Tierra Blanca		44626005	
5	Dina Elizabeth Dennis	320744530101	Tierra Blanca	Chesca@gmail.com	34033627	
6	Jenai Fer Lores Reyes	10051657040201	Tierra Blanca		58717874	Jenai
7	Hugo Rene Mazariegos	242048479 1213	El Subinal	hugomazariegos@gmail.com	34979889	Hugo R. Mazariegos
8	Angel Ricardo Edwards	160883339 0101	Guastatoya		42188101	
9	Caroly Marleay Lides H.	2505 16497 0207	Guastatoya	Candylides@gmail.com	32047537	
10	Heleen KPRIMA AREJUNA	2462 8858 0201	El Subinal		47658083	Heleen

Anexo Q

Listado de asistencia No. 2 de participantes en el taller de voluntariado



TAIWAN

Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala

Listado de Asistencia

GUATEMALA

Evento: Taller artesanal (Voluntariado)
 Fecha: 08 de mayo de 2019.

#	NOMBRE	DPI	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Marilyn Contreras B.	183809319 0201	El Subinal	Marilyn.908@gmail.com	5207-2655	Marilyn C.B.
2	Jeima Contreras B.	7671225090207	El Subinal		40267139	[Firma]
3	Steffany Contreras Martinez	2909239050207	Agua Zaldaraga	son955cc@gmail.com	5787322	[Firma]
4	May Arcelia Moscoso	2876019680201	Tierra Blanca		44626005	[Firma]
5	Diana Elizabeth Davis D.	3027141530201	Tierra Blanca	Elvira234@gmail.com	3033622	[Firma]
6	Jennifer Lourdes Reyes P.	2051657040201	Tierra Blanca		52717874	[Firma]
7	Algo Rene Mazarinos	2420984791213	El Subinal	hugomazarinos@gmail.com	34919889	[Firma]
8	Angel Ricardo Edwards	1608233370101	Guastatoya		42188101	[Firma]
9	Condy Marilyn Nides F.	2505164970207	Guastatoya	condyvides@gmail.com	32047537	[Firma]
10	Heleen KRIPPA ORELLANA	246288580207	El Subinal		47658093	Heleen

Anexo R

Listado de asistencia No. 3 de participantes en el taller de voluntariado



TAIWAN

Proyecto Industrialización del Earribú en Guatemala

Listado de asistencia

GUATEMALA

Evento: Taller artesanal (voluntariado).
Fecha: 09 de mayo de 2019

#	NOMBRE	DPI	INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Angel Edwards	1608 833340101	Guastatoya		4788101	
2	Haydée Bení Morán	2420 984191213	El Subinal	hugomazey@gmail.com	34979889	
3	Steffany Contreras Martinez	2909239050207	Agua Salbarga	com.9556@gmail.com	51781322	
4	Neily Roxana Moscoso	2816019680201	Tierra Blanca		44628005	
5	Jennifer Lourdes Reyes	3051657040201	Tierra Blanca		5801874	
6	Diana Elizabeth Denis	8007115301	Tierra Blanca	eliza829@gmail.com	39036027	
7	Helen KAPIMPORRELLI	246288580201	El Subinal		47658083	Helen
8	Fajma Contreras	7677225090207	El Subinal		40867139	
9	Marely Contreras B.	1838093190201	El Subinal		52072655	MARELY S.B.
10	Candy M. Vides R.	2505164970207	Guastatoya	candyvides@gmail.com	32047531	

Anexo S

Listado de asistencia No. 4 de participantes en el taller de voluntariado



TAIWAN

Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala

Listado de Asistencia

GUATEMALA

COMUNIDAD DE DESARROLLO RURAL DEL CAJÓN

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES RURALES

COMUNIDAD DE DESARROLLO RURAL DEL CAJÓN

Evento: Taller artesanal (voluntariado).

Fecha: 10 de mayo de 2019.

#	NOMBRE	DPI	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Martín Contreras B.	1838 09319 0201	Ald. El Subinal	martin1908@gmail.com	5207-2655	Martín C.B.
2	Steffany Contreras Martínez	2909 23905 0207	Agua Solobiega	scm195cc@gmail.com	51787322	[Firma]
3	Helen Farina Ore	2462 88580207	El Subinal		4765 808	Helen
4	Jennifer Lourdes Rojas P	3051657040201	Tierra Blanca	Jennifer.2014.rp@gmail.com	58717874	[Firma]
5	Condy M. Vides R.	2505 16449 0207	Guastatoya	condyvides@gmail.com	32047537	[Firma]
6	Daniela O-	300779153 0101	Tierra Blanca	gizmarz@gmail.com	34033627	[Firma]
7	Jeanna Contreras R	767722 5090207	Ald. El Subinal	Jeanna1989@gmail.com	40867739	[Firma]
8	Rene Rene Mazarinos	2420 98479 1213	El Subinal	hizmarz@gmail.com	34979889	[Firma]
9	Alize Ricardo Edwards	1603 83339 0101	Guastatoya	cheffe.ricardo@gmail.com	4788101	[Firma]
10	Nely Archila Morales	2816 019680201	Ald. Tierra Blanca	Nely Archila@gmail.com	44630005	[Firma]

Anexo T

Diploma por participación en capacitación de elaboración de estanterías de bambú



Anexo U

Acta de recibimiento de proyecto "biblioteca escolar"

Se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las nueve horas con diez minutos, firmando quien en ella intervinimos.

Handwritten signatures and names: Ingrid Victoria A.L., Yessica Méndez, Wilberth Lemus, Elicabeth Rosales, and EIVia Reyes.


Norma Raquel Ramos Siller

Acta No. 06 - 2019

En la aldea Las Morales, municipio de Cuastatoya, departamento de El Progreso, siendo las nueve horas del día miércoles dos de octubre del año dos mil diecinueve, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta de párvulos, anexa a Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea ya mencionada, se constituyen los profesionales, doctora Jenny Contreras, médica veterinaria, representante del Centro Universitario de El Progreso (CUNPROGRESO); la licenciada Mima Yanett Ferrera Castillo, coordinadora de la carrera de Pedagogía del CUNPROGRESO; el licenciado Marvin Leonidas Medina Jumique, de la unidad del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- la epesista Candy Marleny Vides, epesista de pedagogía de CUNPROGRESO; la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Las Morales, profesora Ingrid Maritza Orellana Cruz; el ingeniero Kevin Ou, gerente general de industrialización del bambú de la Cooperación Cuatoma, China-taiwán, para dejar constancia de lo actuado. PRIMERO: La licenciada Heidi Grajeda dió la bienvenida a los participantes, posteriormente se realizó la Oración para iniciar la actividad programada. SEGUNDO: se otorgó la palabra a la doctora



Jenny Contreras, quien en nombre del Centro Universitario agradeció el proyecto realizado. La intervención de licenciada Mirna Ferrera, consistió en resaltar la importancia de la lectura en edad preescolar. El licenciado Leonidas Medina, en nombre de la Unidad de EPS agradeció el proyecto realizado en la escuela ya mencionada. SEGUNDO: la epesista Candy Marleny Vides realizó la intervención haciendo toda una presentación del proyecto "Habilitación de biblioteca escolar para el desarrollo de habilidades cognitivas hacia la comprensión de lectura, en la etapa preescolar en la Escuela Oficial de Párvulos, aldea Las Morales, Guastatoya, El Progreso. La epesista también hizo entrega del manual de procedimientos para la realización de actividades bibliotecarias "nacidos para leer" a la directora, Ingrid Orellana, directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Las Morales y al licenciado Leonidas Medina. CUARTO: El ingeniero Kevin Ou, de la cooperación: Guatemala y China-Taiwan, agradeció a la epesista por el apoyo institucional llevado a cabo. Posteriormente se llevó a cabo el corte de la cinta simbólica de la Biblioteca escolar. Quinto: se da por terminado la presente en el mismo lugar y fecha, siendo las once horas en punto, firmando quienes en ella intervenimos.


 Dra. Jenny Contreras
 Secretaria de Centro
 CUN Progreso

Norma MR26



deixi maria Palma Uria





WailqNAL





Ingrid Orellana (Directora Prior)



Delegada
 Comproceso

Qu Wen Cen
 Proyecto Rambu

Misión Taiwan y MAGA



