

Clara Luz Moreno Orellana

“Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guatatoya, El Progreso”.

Asesora: Lcda. Dairin Emilsa Catalán Paz



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Centro Universitario de El Progreso

Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2022.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2022.

Índice

Resumen	i
Introducción.....	ii
Capítulo I	1
1.Diagnóstico.....	1
1.1 Análisis contextual	1
1.1.1 Geográfico.....	1
1.1.1.1 Localización.....	1
1.1.1.2 Clima.....	1
1.1.1.3 Accidentes Geográficos	1
1.1.1.4 Vías de Comunicación.....	1
1.1.2 Económico	1
1.1.2.1 Ubicación socioeconómica de la población.....	2
1.1.3 Social.....	2
1.1.3.1 Organizaciones funcionales	2
1.1.3.2 Grupos culturales	2
1.1.3.3 Grupos étnicos	2
1.1.3.4 Instituciones educativas	2
1.1.3.5 Instituciones de salud.....	3
1.1.3.6 Vivienda.....	3
1.1.3.7 Servicios básicos.....	4
1.1.3.8 Costumbres y tradiciones.....	4
1.1.3.9 Celebraciones importantes	4
1.1.3.10 Cultura, recreación y deportes	4
1.1.4 Político	5
1.1.4.1 Participación cívica ciudadana.....	5
1.1.4.2 Organizaciones de poder local.....	5
1.1.4.3 Agrupaciones políticas.....	5
1.1.4.4 Gobierno local.....	5
1.1.4.5 Organización administrativa	5
1.1.5 Competitividad.....	6

1.1.6 Filosófico	6
1.1.6.1 Prácticas de espiritualidad.....	6
1.1.6.2 Valores en la convivencia familiar y social	6
1.2 Análisis institucional de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso	7
1.2.1 Datos generales de la institución.....	7
1.2.1.1 Nombre de la institución	7
1.2.1.2 Tipo de institución	7
1.2.2 Ubicación geográfica	7
1.2.2.1 Croquis de la institución	7
1.2.3 Misión de la institución.....	12
1.2.4 Visión de la institución	12
1.2.5 Políticas institucionales.....	12
1.2.5.1 Cobertura.....	12
1.2.5.2 Calidad.....	12
1.2.5.3 Modelo de gestión.....	12
1.2.5.4 Recurso humano.....	13
1.2.5.5 Educación bilingüe multicultural e intercultural.....	13
1.2.5.5 Aumento de la inversión educativa.....	13
1.2.5.6 Equidad	13
1.2.5.7 Fortalecimiento institucional y descentralización.....	13
1.2.6 Objetivos	13
1.2.6.1 Generales.....	13
1.2.6.2 Específicos	14
1.2.7 Metas.....	15
1.2.8 Estructura organizacional.....	15
1.2.9 Recursos	16
1.2.9.1 Humanos	16
1.2.9.2 Materiales.....	20
1.2.9.3 Institucionales	21
1.2.9.4 Financieros	21
1.2.10 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.....	21
1.2.11 Instrumentos.....	22

1.2.12 Lista de carencias de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso ...	22
1.3 Análisis institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El	24
1.3.1 Identidad institucional.....	24
1.3.1.1 Nombre de la institución.....	24
1.3.2 Tipo de institución	24
1.3.3 Ubicación geográfica	24
1.3.4 Misión	24
1.3.5 Visión.....	24
1.3.6 Políticas.....	25
1.3.7 Objetivos.....	25
1.3.8 Metas.....	25
1.3.9 Estructura organizacional.....	26
1.3.10 Recursos.....	26
1.3.10.1 Humanos	26
1.3.10.2 Materiales.....	27
1.3.10.3 Institucionales	27
1.3.10.4 Financieros.....	28
1.3.11 Lista de carencias del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso	28
1.4 Análisis y priorización de problemas	30
1.4.1 Matriz de priorización /Jerarquización del problema	32
1.4.2 Problema priorizado.....	33
1.4.3 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	34
1.4.4 Problema seleccionado.....	36
1.4.4.1 Hipótesis-acción.....	36
1.4.4.2 Solución propuesta como viable y factible	36
Capítulo II	37
2. Fundamentación Teórica.....	37
2.1 Entornos virtuales de aprendizaje.....	37
2.1.1 Importancia de la introducción a los centros escolares.....	37
2.1.2 ¿Qué tipos de entornos virtuales de aprendizaje existen?.....	38
2.2.1 Plataformas <i>e-learning</i>	39
2.2.1.1 <i>Moodle</i>	39

2.2.1.2 Educativa.....	39
2.2.1.3 Canvas LMS.....	40
2.2.1.4 <i>Google Classroom</i>	40
2.2 ¿Qué es la plataforma virtual <i>Classroom</i> ?.....	40
2.2.3 Uso de la plataforma <i>Classroom</i> en la enseñanza impartida en los centros educativos de Guatemala.....	41
2.2.3.1 Importancia de la implementación y uso	41
2.2.3.2 Accesibilidad.....	42
2.2.3.3 Utilidad	43
2.2.3.4 Características	43
2.2.3.5 Adaptación	45
2.2.3.6 Ventajas y desventajas	45
Ventajas:	46
Desventajas:	46
2.3 Cobertura del aula virtual	47
2.3.1 Cobertura informativa.....	47
2.3.1.1 Enfoque de la información del aula virtual.....	48
2.3.1.2 Finalidad de la información	48
2.3.1.3 Información para el docente.....	49
2.3.1.4 Información para el estudiante.....	49
2.3.2 Cobertura tutorial y práctica	50
2.3.2.1 Práctica para el docente.....	50
2.3.2.2 Práctica para el estudiante.....	51
2.3.2.3 Percepción de la información.....	51
2.4 Otros conceptos	52
2.4.1 Educación.....	52
2.4.2 Enseñanza	52
2.4.3 Aprendizaje	53
2.4.4 Plataforma	53
2.4.5 <i>Google Drive</i>	54
2.4.6 <i>Google Classroom</i>	54
2.4.7 Plataforma virtual.....	54
2.4.8 Recurso tecnológico.....	54

2.4.9 Inducción.....	55
2.4.10 Implementación.....	55
2.5 Base legal que regula la investigación.....	56
2.5.1 Constitución Política de la República de Guatemala	56
2.5.2 Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91	56
2.5.2.1 Centros educativos por cooperativa	57
2.5.3 Acuerdo Ministerial 3590-2011	58
2.5.4 Acuerdo Ministerial 247-2014 del Ministerio de Educación de Guatemala, Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.	58
2.5.5 La norma UNE 66181:2012 de Gestión de la calidad.	59
2.5.6 Acuerdo Ministerial 2762-2020.....	59
Capítulo III.....	61
3.Plan de acción.....	61
3.1 Línea de acción.....	61
3.2 Título	61
3.3 Problema.....	61
3.4 Hipótesis-acción	61
3.5 Ubicación.....	61
3.6 Justificación.....	62
3.7 Objetivos.....	62
3.7.1 Objetivo general.....	62
3.7.2 Objetivos específicos	62
3.8 Metas	63
3.9 Beneficiarios.....	63
3.9.1 Directos.....	63
3.9.2 Indirectos.....	63
3.10 Actividades	63
3.11 Técnicas metodológicas e instrumentos	64
3.12 Tiempo de realización.....	64
3.13 Cronograma de actividades.....	65
3.14 Responsables	68
3.15 Presupuesto.....	69
Capítulo IV.....	70

4. Ejecución y sistematización de la experiencia.....	70
4.1 Ejecución	70
4.1.1 Actividades realizadas (actividades-resultados)	70
Guía de Plataforma Educativa <i>Classroom</i> para Docentes.....	78
Guía de Plataforma Educativa <i>Classroom</i> para Estudiantes.....	146
Guía de iniciación a <i>Google Classroom</i> para alumnos.....	148
4.3 Evidencias.....	171
4.4 Sistematización	183
4.4.1 Actores	194
4.4.2 Acciones.....	194
4.4.3 Resultados	195
4.4.3.1 Resultados de las entrevistas aplicadas a docentes	197
4.4.3.2 Resultados del monitoreo aplicado a los docentes durante la ejecución.....	203
4.4.4 Implicaciones	204
4.4.5 Lecciones aprendidas	205
Capítulo V	207
5. Evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado.....	207
5.1 Evaluación ex ante.....	207
5.2 Evaluación durante o de desarrollo.....	209
5.3 Evaluación ex post.....	211
Conclusiones.....	213
Recomendaciones.....	214
Referencias.....	215
Apéndice.....	219
Apéndice A. Plan del diagnóstico.....	220
Matriz FODA.....	247
Apéndice B. Planificación de capacitación a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso	249
Apéndice C. Invitación para entrega de proyecto y certificaciones para docentes.	250
Apéndice D. Registro de asistencia de docentes a la capacitación.....	251
Apéndice E. Trifoliar informativo por capacitación.....	253
Apéndice F. Diploma para las docentes participantes en la capacitación	255

Apéndice G. Fotografías por entrega de guías y certificaciones a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso	256
Anexos.....	257
Anexo 1. Solicitud de permiso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS	258
Anexo 2. Formulario de entrevista.	259
Anexo 3. Informe proporcionado por directora del establecimiento.....	260
Anexo 4. Circular para convocatoria de docentes participantes en la capacitación de la plataforma educativa <i>Classroom</i>	266
Anexo 5. Circular Aceptación de convocatoria para capacitación e instrucciones administrativas para el seguimiento de la práctica de los docentes con los estudiantes en la plataforma <i>Classroom</i>	267
Anexo 6. Lista de cotejo a docentes.	268
Anexo 7. Acta por entrega de proyecto a la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y docentes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresa.....	269
Anexo 8. Reconocimiento otorgado por dirección y docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.	272

Índice de tablas

Tabla 1 <i>Oferta Educativa en el departamento de El Progreso</i>	3
Tabla 2 <i>Personal que labora en la Dirección Departamental de Educación de El Progreso</i>	16
Tabla 3 <i>Mobiliario y equipo de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso 2019</i>	20
Tabla 4 <i>Recursos institucionales de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso</i>	21
Tabla 5 <i>Recurso humano del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso</i>	26
Tabla 6 <i>Recursos materiales del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso</i> ...	27
Tabla 7 <i>Recursos institucionales del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso</i>	27
Tabla 8 <i>Análisis de los problemas</i>	30
Tabla 9 <i>Matriz de priorización</i>	32
Tabla 10 <i>Factores / solución</i>	34
Tabla 11 <i>Análisis de viabilidad y factibilidad</i>	34
Tabla 12 <i>Técnicas metodológicas e instrumentos</i>	64
Tabla 13 <i>Cronograma de actividades mes de mayo de 2021</i>	65
Tabla 14 <i>Cronograma de actividades mes de junio de 2021</i>	66
Tabla 15 <i>Cronograma de actividades mes de julio de 2021</i>	67
Tabla 16 <i>Cronograma de actividades mes de agosto de 2021</i>	68
Tabla 17 <i>Presupuesto</i>	69
Tabla 18 <i>Actividades planeadas y ejecutadas del mes de mayo de 2021</i>	70
Tabla 19 <i>Actividades planeadas y ejecutadas del mes de junio de 2021</i>	71
Tabla 20 <i>Actividades planeadas y ejecutadas del mes de julio de 2021</i>	72
Tabla 21 <i>Actividades planeadas y ejecutadas del mes de agosto de 2021</i>	74
Tabla 22 <i>Productos y logros obtenidos en la ejecución del proyecto</i>	75
Tabla 23 <i>Lista de cotejo</i>	203

Índice de figuras

<i>Figura 1.</i> Plano departamental 1er. nivel. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso. (s.f.).....	8
<i>Figura 2.</i> Plano departamental, nivel 2. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso, El Progreso. (s.f.).....	9
<i>Figura 3.</i> Plano departamental, edificio bodegas. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso. (s.f.).....	10
<i>Figura 4.</i> Plano departamental el conjunto. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso. (s.f.).....	11
<i>Figura 5.</i> Organigrama institucional de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso. Tomado de Página web manual de Funciones Organización y puestos de DIEDUC 2020.....	15
<i>Figura 6.</i> Organigrama del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso. Tomado de Dirección Administrativa.....	26
<i>Figura 7.</i> Icono de Google Classroom. Tomado de Google (2018).....	41
<i>Figura 8.</i> Comunicación virtual con directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, por acercamiento y socialización de cuestionario para información general del personal docente del centro educativo.....	171
<i>Figura 9.</i> Información previa a capacitación de docentes.....	172
<i>Figura 10.</i> Convocatoria y asistencia a primera sesión de capacitación.....	172
<i>Figura 11.</i> Capacitación virtual por medio de Google Meet con presencia de directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y docentes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.....	173
<i>Figura 12.</i> Capacitación virtual por medio de Google Meet, segunda sesión con docentes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.....	173
<i>Figura 13.</i> Información compartida para introducción a la plataforma educativa Classroom.....	174
<i>Figura 14.</i> Aceptación de convocatoria para capacitación e instrucciones administrativas para el seguimiento de la práctica de los docentes con los estudiantes en la plataforma Classroom.....	174

<i>Figura 15.</i> Seguimiento de capacitación, para conocer aceptación de introducción de docentes a la plataforma educativa Classroom.....	175
<i>Figura 16.</i> Otras capturas y dirección de enlace de capacitación virtual.....	175
<i>Figura 17.</i> Consultas y soluciones sobre consultas con relación a las opciones de la plataforma Classroom puesta en marcha.....	176
<i>Figura 18.</i> Pruebas y seguimientos en la utilización de la plataforma.....	177
<i>Figura 19.</i> Traslado de información a directora para conocer aspectos de aceptación de la plataforma.....	178
<i>Figura 20.</i> Monitoreo 1.....	178
<i>Figura 21.</i> Monitoreo 2.....	179
<i>Figura 22.</i> Reunión virtual por entrega de guías y certificaciones a docentes.....	180
<i>Figura 23.</i> Entrega presencial de guías a directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.....	181
<i>Figura 24.</i> Entrega presencial de certificaciones a docentes por capacitación.....	181
<i>Figura 25.</i> Recepción de reconocimiento por parte de la dirección del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y docentes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.....	182
<i>Figura 26.</i> Gráfica. ¿Cuál es la cantidad de alumnos a los que imparte clases? Elaboración propia (2021).....	197
<i>Figura 27.</i> Gráfica. ¿Qué medio o herramienta ha utilizado para impartir clases a distancia? Elaboración propia (2021).....	197
<i>Figura 28.</i> Gráfica. ¿La (s) herramienta (s) que está utilizando para impartir sus clases le fue proporcionada por el centro educativo o fue implementada por su persona? Elaboración propia (2021).	198
<i>Figura 29.</i> Gráfica. ¿Mencione los principales problemas que ha enfrentado al impartir clases a distancia? Elaboración.....	199
<i>Figura 30.</i> Gráfica. ¿Ha tenido constante comunicación con los padres de familia? Elaboración propia (2021).....	199
<i>Figura 31.</i> Gráfica. ¿La comunicación con los alumnos ha sido constante y fluida? Elaboración propia (2021).....	200

Figura 32. Gráfica. ¿Ha tenido apoyo en la impartición de clases a distancia? Elaboración propia (2021).....200

Figura 33. Gráfica. ¿Qué medio ha utilizado con los estudiantes que no poseen medios tecnológicos para recibir sus clases? Elaboración propia (2021).....201

Figura 34. Gráfica. ¿Ha reportado a las autoridades de la institución los obstáculos a los que se ha enfrentado al impartir clases a distancia? Elaboración propia (2021).....202

Figura 35. Gráfica. ¿Si se tuviera que ampliar aún más el tiempo de impartición de clases virtuales, considera estar preparado (a) para seguir con la enseñanza? Elaboración propia (2021).....202

Resumen

El desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo en el Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, detectándose una carencia a solucionar de donde surge el título del proyecto como “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso”, el cual fue fundamentado a través de autores y base legal, y su posterior ejecución, misma que se llevó a cabo a través de una serie de actividades y la aplicación de técnicas como: entrevistas y listas de cotejo. Para dar solución a la problemática se elaboró dos guías de Plataforma Educativa *Classroom* una dirigida a docentes y otra a estudiantes las cuales debían implementarse y así verificar su eficaz utilidad, se realizaron pruebas con los docentes quienes hicieron uso de cada opción, obteniendo como resultados el diseño de dichas guías, capacitación para la aplicación de las mismas con acompañamiento de cada actividad realizada para mejor comprensión y resolución de dudas, y la entrega exitosa del proyecto.

Palabras clave: guía, Plataforma Educativa *Classroom*, capacitación, docentes, estudiantes.

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS correspondiente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es uno de los procesos necesarios para la formación profesional, donde el epesista incorpora sus conocimientos a la realidad a través de la práctica y el proceso de acción, el cual inicia en el diagnóstico, considerando que esta etapa es para desarrollar una eficaz intervención.

Siendo el informe de EPS la compilación de varios capítulos, entre los cuales se pueden mencionar: capítulo I diagnóstico, capítulo II fundamentación teórica, capítulo III plan de acción, capítulo IV ejecución y sistematización y capítulo V evaluación, los cuales se describen de la siguiente forma:

Capítulo I, comprende el Diagnóstico realizado a la institución a través de la aplicación de instrumentos que sirvieron para recabar información y enlistar las carencias localizadas, para luego realizar una priorización de problemas, de allí se realizaron una serie de estudios para lograr detectar el problema predominante, resultado de este proceso el título del proyecto, siendo este: “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya”.

Capítulo II, conformado por la Fundamentación teórica donde se da respaldo a las distintas variables amparadas con la teoría expuesta de diferentes autores, así como también la base legal investigada y en función del proyecto.

Capítulo III, acá se presenta y detalla el Plan de acción el cual contiene los aspectos relevantes de la ejecución del proyecto y la forma de proporcionar solución al problema detectado en el diagnóstico, conteniendo también los objetivos a lograr, los beneficiarios y aspectos a poner en práctica para la intervención, así como las actividades a implementar

dentro de las cuales destacan: implementación de entrevistas, la elaboración de dos guías de “plataforma educativa *Classroom* una para docentes y una para estudiantes”, realización de una capacitación para docentes, monitoreos para la verificación de la utilidad de las guías y generación de resultados del proyecto.

Capítulo IV, en éste se narra la intervención ejecutada, así como los procesos, actividades, los productos y logros, se expresa la experiencia del epesista, acciones, implicaciones, lecciones aprendidas y se dan a conocer los resultados obtenidos del proyecto, seguido el capítulo V el cual lo conforman las evaluaciones de cada fase de las mencionadas anteriormente, mismas que conforman el informe final, integrando en el mismo capítulo listas de cotejo que permitieron evaluar que se haya cumplido con cada uno de los aspectos requeridos del Ejercicio Profesional Supervisado. Por último, se incluyen apéndices y anexos como soporte y evidencia del desarrollo del EPS entre ellos se encuentran: solicitudes, instrumentos de entrevistas y fotografías.

Cada una de las fases del informe se complementa y tienen una función importante que conforma el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1 Análisis contextual

1.1.1 Geográfico

1.1.1.1 Localización

Según la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 indica que “El Departamento de El Progreso se localiza en la Región Nor-Oriental del país de Guatemala” (P.11).

1.1.1.2 Clima

El departamento de El Progreso posee uno de los climas más secos y calurosos del país guatemalteco. Se marcan dos estaciones, las cuales son: seca, de octubre a mayo y lluviosa de junio a septiembre; la lluvia es escasa, por ello pertenece al corredor seco.

1.1.1.3 Accidentes Geográficos

Entre los principales accidentes se pueden destacar “La Sierra de las Minas, montaña Las Guacamayas, montaña Los Ocotes en San Antonio La Paz.

1.1.1.4 Vías de Comunicación

Entre las vías de comunicación el departamento cuenta con tres, las cuales son: “La Carretera Interoceánica CA-9, la C-14, la RN-19. También se puede agregar: La vía férrea, que cruza el departamento y une a la capital con Puerto Barrios, no obstante, esta vía no se utiliza.

1.1.2 Económico

Se posee una economía a través de diferentes fuentes de ingreso. Según el Informe Nacional de Desarrollo Humano (2007-2008) citado por SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 indica:

Para el año 2006 La Población Económicamente Activa –PEA- del departamento es de 61,900 personas, equivalente al 41% de la población total proyectada, dividida en un 68% hombres (42,200) y un 32% por mujeres (19,700), evidenciando este resultado la asimetría respecto a las oportunidades laborales entre hombres y mujeres. (p. 37).

Según la Mancomunidad Nororiente (2007) citado por SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 “Las debilidades en la potencialidad de los suelos para la producción agrícola, la falta de visión y organización empresarial, así como el Individualismo en la producción y comercialización, limita la posibilidad del crecimiento económico del departamento”. (p. 40).

Entre los medios de productividad se encuentran los siguientes: agricultura, crianza de aves de corral y animales domésticos tales como: cerdos, vacas, conejos, producción de miel, artesanías, comercio, minería, productividad industrial y manufactura y producción de cemento en la planta de San Miguel.

1.1.2.1 Ubicación socioeconómica de la población

La ubicación socioeconómica de la población es variada sin embargo por lo limitado que es el territorio del departamento, SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 destaca lo siguiente: “La categoría ocupacional de la población del departamento, como a nivel nacional, en una mayor proporción corresponde a las personas contratadas como empleados privados del sector agrícola, comercial y de servicios, seguidos por las personas que trabajan por cuenta propia”. (p. 38).

1.1.3 Social

1.1.3.1 Organizaciones funcionales

Según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 indica que “El departamento de El Progreso y sus comunidades están organizadas por medio de Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDES- y Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES, comités diversos y asociaciones locales integrados también por líderes de las comunidades”. (p. 59).

1.1.3.2 Grupos culturales

La cultura que caracteriza y predomina en el departamento de El Progreso es la cultura Ladina.

1.1.3.3 Grupos étnicos

Naturalmente no predomina ningún grupo étnico en el departamento.

1.1.3.4 Instituciones educativas

Según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 “De 600 establecimientos que existen en el territorio 203 son del ciclo preprimario; 278 de primaria; 74 del ciclo básico y 45 del ciclo diversificado. El 80% es del sector oficial,

el 17% son privados y el 3% por cooperativa”. (p. 29).

Tabla 1

Oferta Educativa en el departamento de El Progreso

Nivel Educativo	Total	Público	Privado	Cooperativa	Cobertura pública	Cobertura privada
Preprimaria	227	206	21		90.75	9.25
Primaria	290	267	23		92.07	7.93
Primaria adultos	5	2	3		40.00	60.00
Ciclo básico	96	55	27	14	57.29	28.13
Ciclo diversificado	58	17	34	7	29.31	58.62
Totales	676	547	108	21	61.88	32.79

Nota: Tomado de SEGEPLAN (2019).

1.1.3.5 Instituciones de salud

El departamento de El Progreso cuenta con instituciones que prestan servicio de salud a la población. Este sector está a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social por medio de la Dirección del Área de Salud del departamento el cual necesita ser reforzado. Según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 existen tres niveles de atención, los cuales son:

Primer nivel de atención: 39 puestos de salud y 1 puesto de salud reforzado, segundo nivel de atención: cuenta con un centro de salud tipo A y 5 centros de salud tipo B, el tercer Nivel de atención está a cargo del Hospital Nacional. (p. 22).

1.1.3.6 Vivienda

Según datos del Instituto Nacional de Estadística -INE- (2002) citado por SEGEPLAN (2011) “En el departamento de El Progreso se reporta un total de 30,038 viviendas”.

Un dato importante: no toda la población del departamento cuenta con una vivienda digna o

propia.

1.1.3.7 Servicios básicos

La mayor parte del territorio del departamento de El Progreso cuenta con los servicios básicos útiles para la población como indica SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030: “agua potable, energía eléctrica, alcantarillado y drenajes”. No todos los habitantes tienen acceso a los servicios básicos de manera fácil o adecuada.

1.1.3.8 Costumbres y tradiciones

Entre las principales costumbres y tradiciones se resaltan las siguientes: Ferias Patronales o Titulares, celebración de Navidad, Semana Santa, Día de los Santos, elaboración de platillos propios de cada época o celebración.

1.1.3.9 Celebraciones importantes

En cada uno de los municipios junto con sus comunidades celebran las ferias titulares o patronales.

Municipios y sus ferias según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030:

- Guastatoya 15 de enero en honor al Señor de Esquipulas.
- Morazán 25 de diciembre, La Natividad.
- Jícara 25 de diciembre, La Sagrada Familia.
- Sanarate 06 de octubre, Virgen del Rosario.
- Sansare 25 de diciembre, Virgen de Las Mercedes.
- San Agustín Acasaguastlán 28 de agosto, San Agustín.
- San Antonio La Paz 13 de julio, San Antonio de Padua.
- San Cristóbal Acasaguastlán 30 de julio, San Cristóbal.

1.1.3.10 Cultura, recreación y deportes

En el departamento se han implementado infraestructuras para la recreación y el deporte, se cuenta con seis estadios a nivel departamental; los mismo son útiles para realizar actividades, así como también canchas polideportivas, parques, salones, bibliotecas y gimnasios, solamente se requiere tomar medidas adecuadas para el uso y cuidado de las instalaciones.

1.1.4 Político

1.1.4.1 Participación cívica ciudadana

SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 da a conocer:

El principal mecanismo de participación ciudadana se da por medio de los distintos niveles del Sistema de Consejos de Desarrollo y de la sociedad organizada, evidenciándose una baja participación de la población juvenil, niñez, personas de la tercera edad y mujeres. (p. 60).

1.1.4.2 Organizaciones de poder local

Según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 indica:

En cumplimiento al Decreto 11-2002 Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento, los municipios del departamento de El Progreso y sus comunidades están organizados por medio de Consejos Municipales de Desarrollo -COMUDES- y Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES; haciendo destacar que, a nivel departamental, también algunos municipios cuentan con un COMUDE organizado y funcionado. (p. 59).

1.1.4.3 Agrupaciones políticas

La sociedad se identifica agrupada de manera diferenciada y variada en el departamento, por medio de grupos políticos con beneficios e intereses comunes en la mayor parte de sus propuestas.

1.1.4.4 Gobierno local

El gobierno local conformado por COCODES, COMUDES y comités existentes en cada una de las localidades del departamento, con el fin de velar por las necesidades, festividades y actividades de la comunidad en la que se encuentran. Asimismo, se puede destacar, según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030 “La existencia de un CODEDE a nivel departamental”. (p. 57).

1.1.4.5 Organización administrativa

En el departamento de El Progreso entre la organización político-administrativa se encuentra de la siguiente manera:

- El gobernador departamental

- Los diputados departamentales
- Los concejos municipales correspondientes a cada municipio y representados como figura oficial por el alcalde municipal.

De igual forma al analizar la organización del departamento se encuentra la existencia de diferentes comisiones, cuyas oficinas son identificadas en su mayoría en la cabecera departamental, principiando con la conformación de la Unidad Técnica Departamental y que ha formado las comisiones siguientes según SEGEPLAN (2011) en el Plan de Desarrollo Departamental 2011-2030:

Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria –CODESAN-Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA-, Comisión Departamental de Seguridad -CODESE-, Comisión Departamental de Salud, Comisión Departamental de la Mujer -CODEMU-, Comisión Departamental de Desarrollo Económico y Social, Comisión Departamental de Apoyo a la Gestión de la Cooperación, Comisión de Educación y Cultura, Comisión de Auditoría Social y Fortalecimiento de Consejos de Desarrollo y de Transparencia. (p. 58).

1.1.5 Competitividad

En la actualidad en el departamento no existe otra institución establecida o denominada a prestar servicios y realizar funciones como los que le corresponden a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso. Según el Acuerdo Gubernativo No. 165-96 indica la creación de las Direcciones Departamentales de Educación en cada departamento, por lo cual no existe competitividad.

1.1.6 Filosófico

1.1.6.1 Prácticas de espiritualidad

Con respecto a las prácticas de espiritualidad en el departamento no se cuentan con registros exactos en cuanto a las denominaciones religiosas; sin embargo, se puede destacar que la mayoría profesa la religión católica, así como también una buena parte de la población profesa la religión evangélica. En el departamento se encuentran diferentes iglesias religiosas de distintos credos, de construcciones recientes, así como también coloniales.

1.1.6.2 Valores en la convivencia familiar y social

En el departamento de El Progreso no se evidencia la práctica de valores específicos en la convivencia social y familiar, pero eso no quiere decir que no existan, al contrario, la

población en general aun preserva las buenas actitudes, normas de cortesía y la mayor parte de valores que existen y que de generación en generación se han ido transmitiendo.

1.2 Análisis institucional de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso -DIDEDUC

1.2.1 Datos generales de la institución

1.2.1.1 Nombre de la institución

Dirección Departamental de Educación de El Progreso.

1.2.1.2 Tipo de institución

Institución departamental estructurada, organizada y descentralizada con fines educativos y administrativos según Acuerdo Gubernativo No. 165-96 del 21 de mayo de 1996 “Creación de las Direcciones Departamentales de Educación”.

1.2.2 Ubicación geográfica

Calle Cementerio Viejo, barrio Las Joyas, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

1.2.2.1 Croquis de la institución

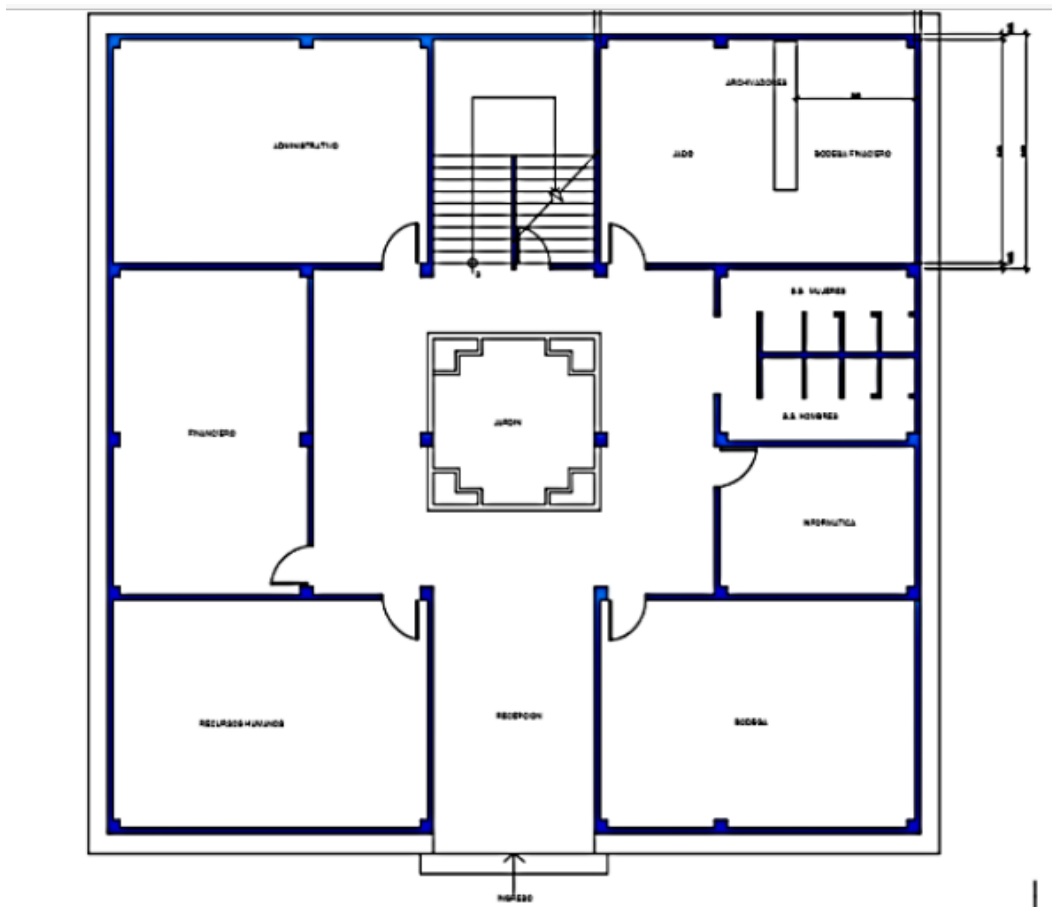


Figura 1. Plano departamental 1er. nivel. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso. (s.f.).

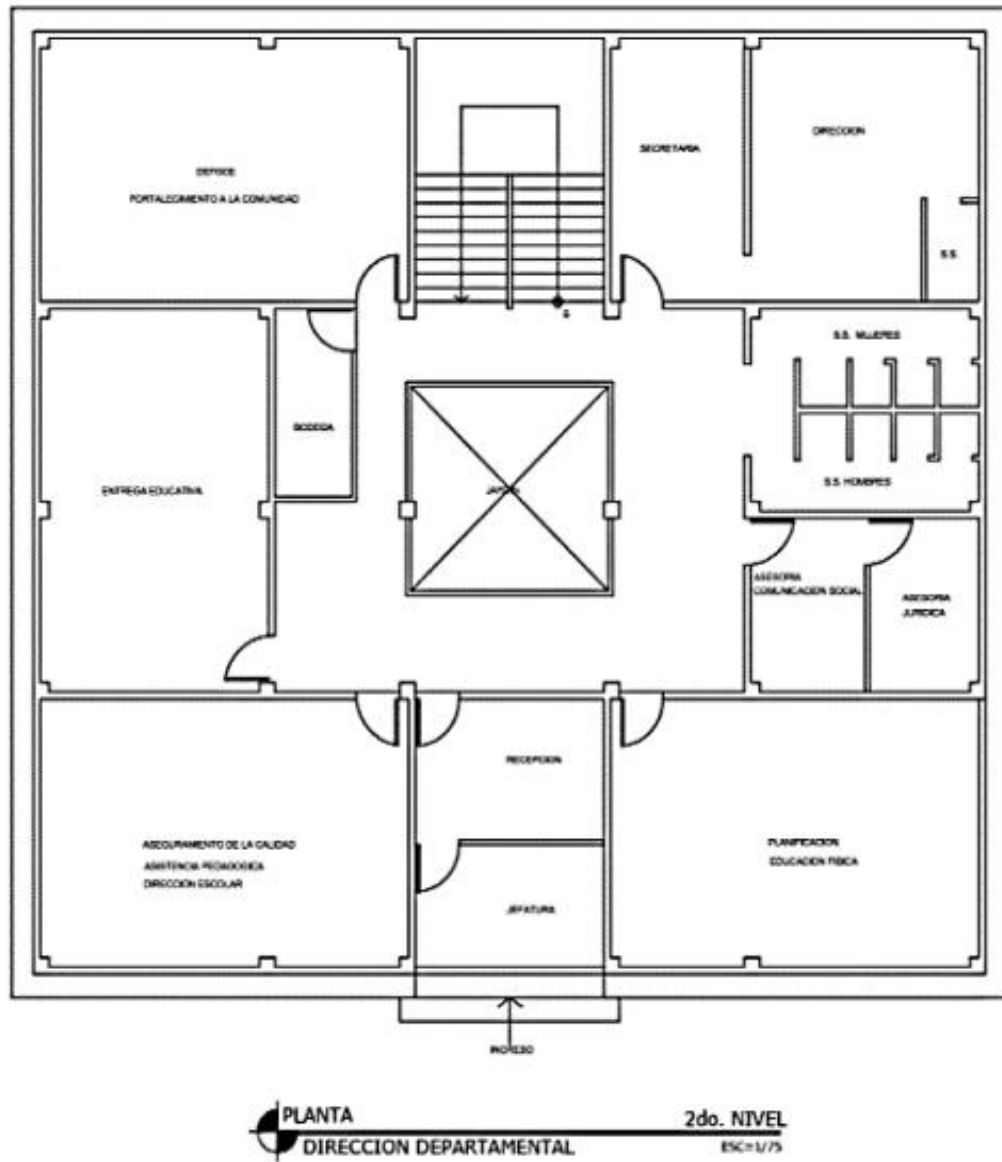


Figura 2. Plano departamental, nivel 2. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso, El Progreso. (s.f.).

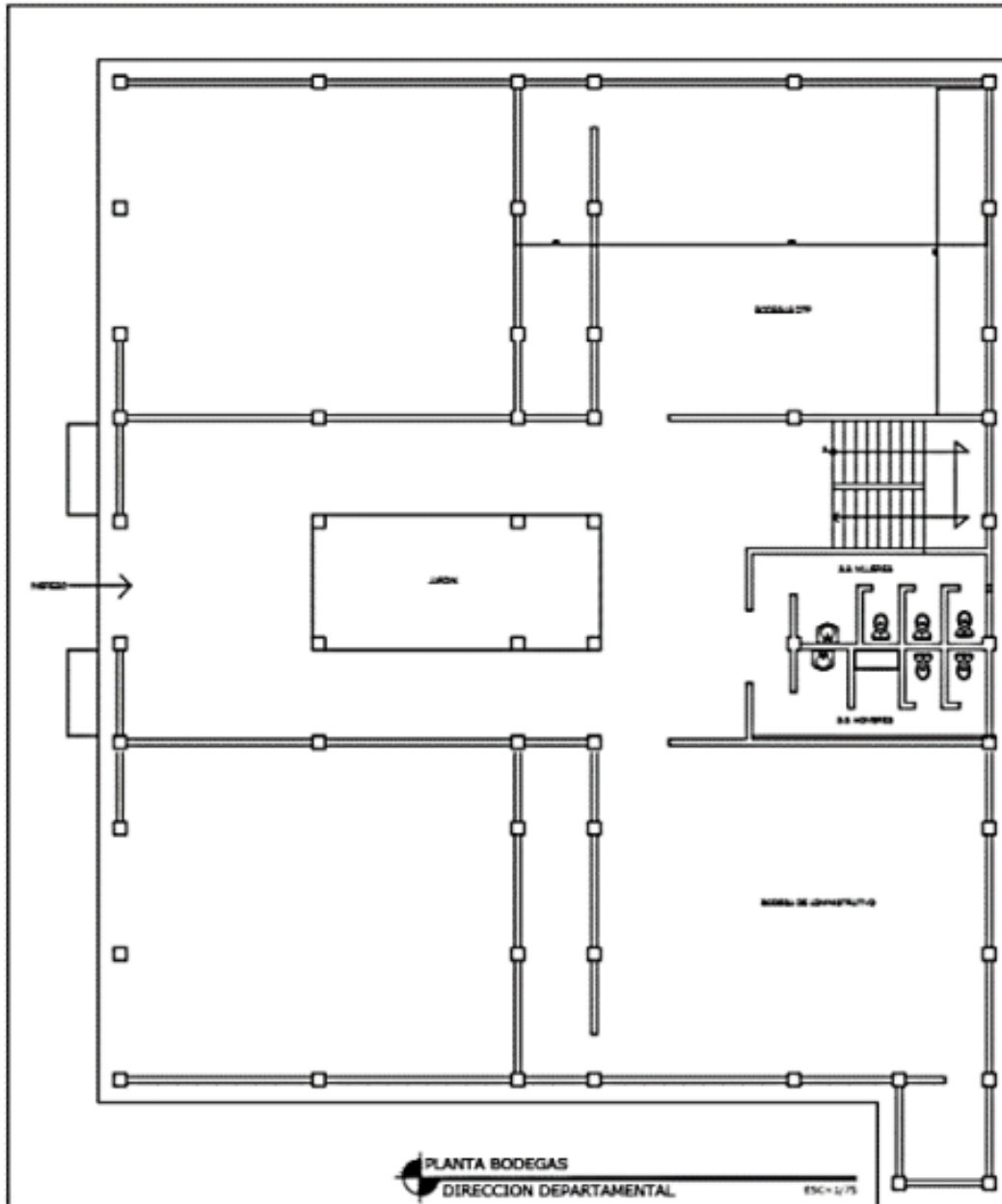


Figura 3. Plano departamental, edificio bodegas. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso. (s.f).

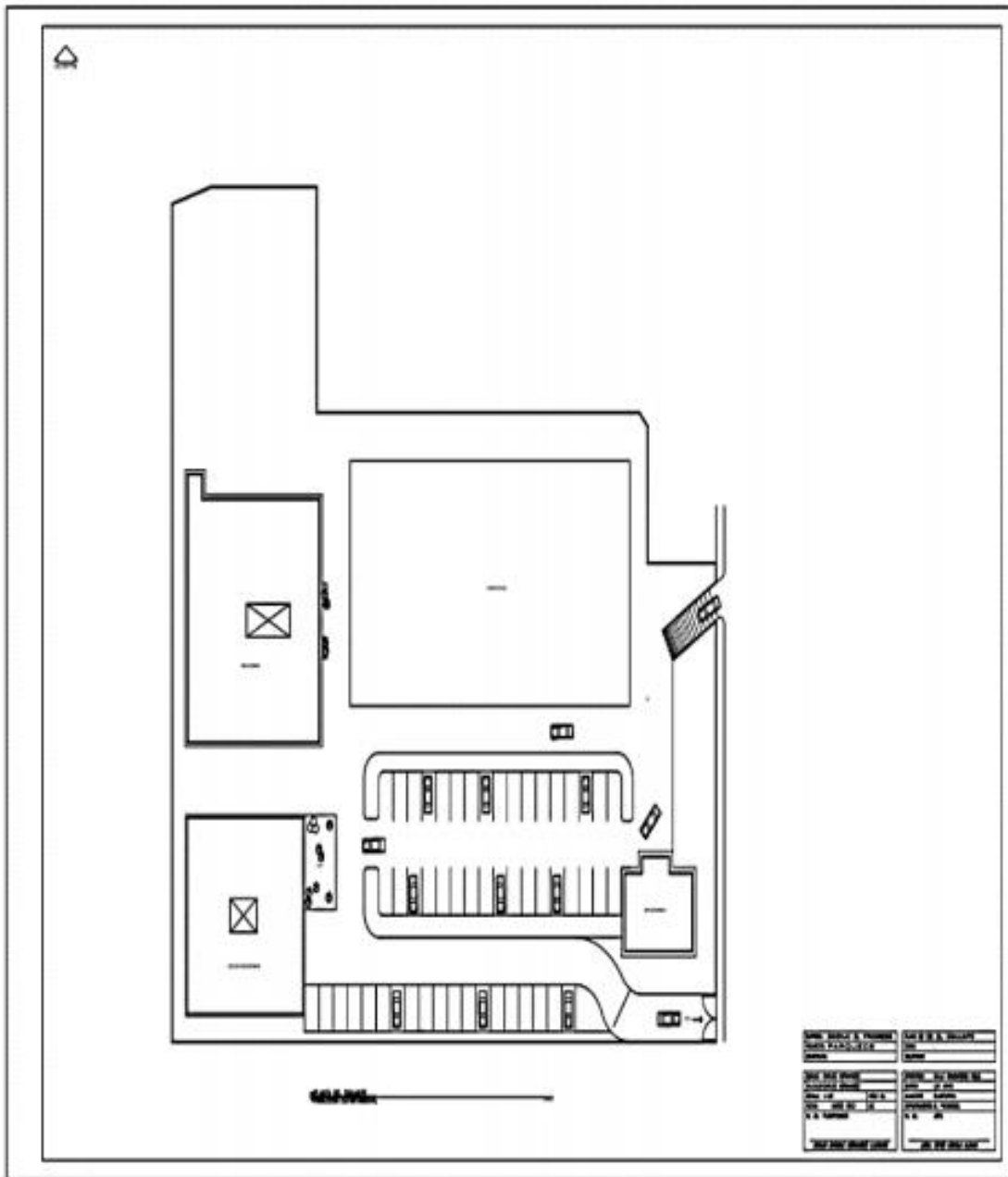


Figura 4. Plano departamental el conjunto. Tomado de Dirección Departamental de Educación de El Progreso. (s.f).

1.2.3 Misión de la institución

Según la Memoria de Labores de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso (2018) su misión es la siguiente: “Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. (p. 4).

1.2.4 Visión de la institución

Según la Memoria de Labores de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso (2018) su visión es: “Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. (p. 4).

1.2.5 Políticas institucionales

1.2.5.1 Cobertura

El Consejo Nacional de Educación del Ministerio de Educación de Guatemala – MINEDUC- (2010) “Garantizar el acceso permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar”. (p. 6).

1.2.5.2 Calidad

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) “Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante”. (p. 6).

1.2.5.3 Modelo de gestión

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) “Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional”. (p. 6).

1.2.5.4 Recurso humano

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) menciona la importancia del “Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional”. (p. 7).

1.2.5.5 Educación bilingüe multicultural e intercultural

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) destaca el “Fortalecimiento de la educación bilingüe multicultural e intercultural”. (p. 7).

1.2.5.5 Aumento de la inversión educativa

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) da a conocer que “Incremento de la asignación presupuestaria a la educación hasta alcanzar lo que establece el artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del Producto Interno Bruto)”. (p. 7).

1.2.5.6 Equidad

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) “Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual”.(p. 8).

1.2.5.7 Fortalecimiento institucional y descentralización

El Consejo Nacional de Educación, MINEDUC, Guatemala (2010) “Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde al ámbito local, para garantizar la calidad, cobertura y pertenencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo”. (p. 8).

1.2.6 Objetivos

Según la DIDEDUC, El Progreso, (2019) describe lo siguiente:

1.2.6.1 Generales

- “Efectuar las políticas, programas y estrategias educativas nacionales del Ministerio de

Educación a nivel departamental”.

- “Mejorar la calidad y ampliar la cobertura del Sistema Educativo en su ámbito territorial, planificando la ejecución de programas y proyectos”.
- “Desconcentrar y descentralizar el proceso educativo”.

1.2.6.2 Específicos

Morales, D. (2019). “Rutas para el uso de estrategias pedagógicas docentes, hacia una educación inclusiva en el nivel preprimario del departamento de El Progreso”. Universidad de San Carlos de Guatemala, CUNPROGRESO.

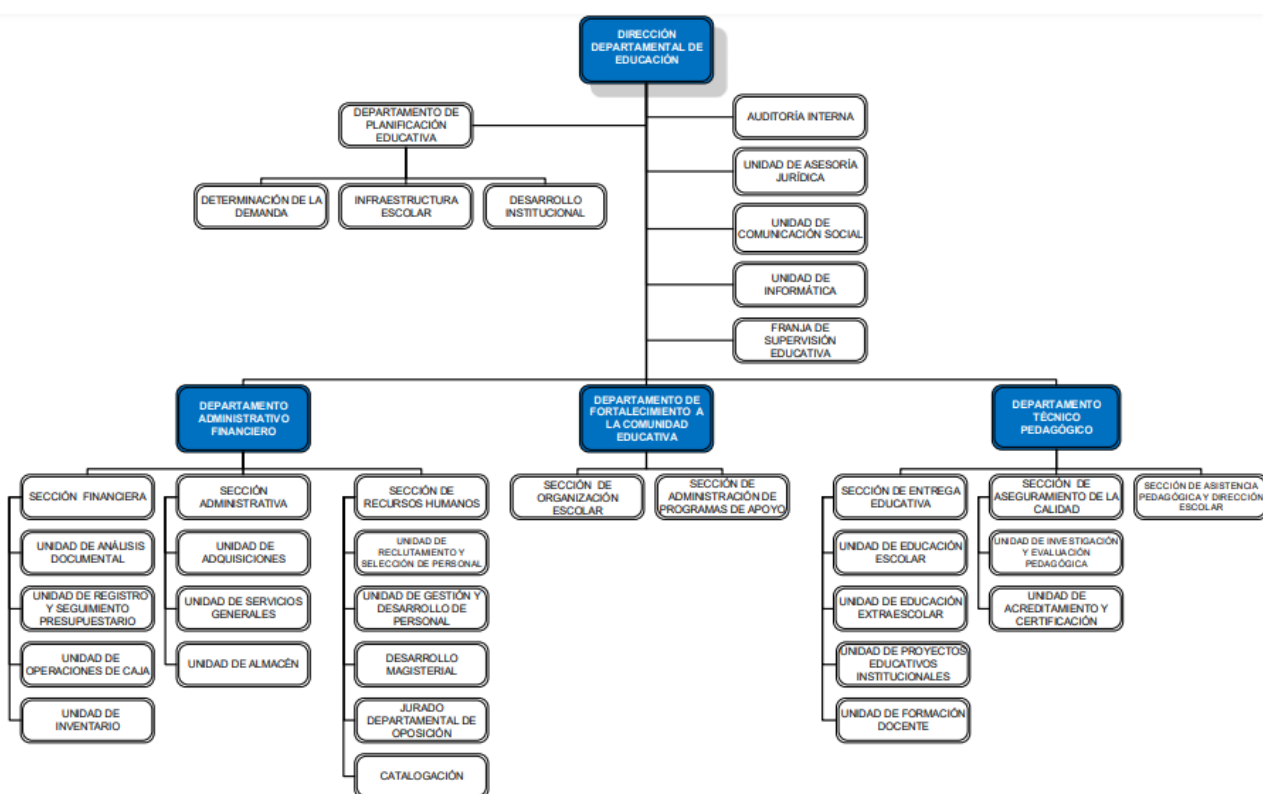
- “Constituirse en el canal idóneo entre la comunidad educativa del departamento y el Ministerio de Educación, para atender y resolver los problemas y necesidades planteadas”.
- “Administrar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros asignados al departamento, planificado y programando su utilización en función de las necesidades prioritarias en materia educativa”.
- “Monitorear y evaluar permanentemente la calidad de la educación y del rendimiento escolar, aplicando los correctivos y metodologías adecuadas para el mejoramiento educativo”.
- “Prestar servicios técnicos y administrativos a la comunidad educativa del departamento, desarrollando sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que permitan actuar con eficiencia y eficacia”.
- “Desarrollar sistemas y procedimientos de trabajo que permitan modificar las acciones en materia de administración escolar, para la adecuada prestación de los servicios”.
- “Lograr la participación de todos los sectores involucrados en el proceso educativo, mejorar la educación con calidad y equidad y fortalecer el recurso humano docente, técnico, administrativo y de servicio”.

1.2.7 Metas

Según la Política General de Gobierno (2016-2020) la meta a alcanzar en el 2019 es brindar una “Educación para todas y todos”. (p. 39).

En cobertura de educación en el ciclo preprimaria la meta es de “59.3%” para el año 2019 tomando como punto de partida la “Línea base de 47.3%” en el año 2014. (p. 41).

1.2.8 Estructura organizacional



Elaborado por: Coordinación de Direcciones Departamentales

Figura 5. Organigrama institucional de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso. Tomado de Página web manual de Funciones Organización y puestos de DIDEUC 2020.

1.2.9 Recursos

1.2.9.1 Humanos

Tabla 2

Personal que labora en la Dirección Departamental de Educación de El Progreso

No.	Nombre del empleado	Puesto funcional	Puesto nominal
Dirección			
1	Carlos Roberto Chávez Mejía	Director Departamental	Director Ejecutivo III
Asistente de dirección			
2	Helen Maribel Rojas Morales	Asistente	Asistente de profesional II
3	Carlos Enrique Hernández Alvarado	Asistente	Asistente Profesional IV
Asesoría Jurídica			
4	Damaris Oliva España de Carpio	Asesora Jurídica	Asesor Profesional Especializado III 7 horas
Comunicación Social			
5		Coordinadora de Comunicación Social	Profesional I
Educación Física			
6	Mario Amílcar Palma López	Orientador Metodológico Departamental del Área Curricular de Educación Física	Asistente Profesional III
7	Elba Lucrecia Chacón Cordón	Coordinadora Técnica	Profesional Jefe I
Educación Extraescolar			
8	Marta Elida Carías Hernández de García	Asistente de Educación Extraescolar	Asistente Profesional I
Planificación Educativa			
9	Reyes Archila Aldana	Jefe de Planificación Educativa	Asesor Profesional Especializado III
10	Rosibel Adalid Dardón de León	Coordinadora de Determinación de Demanda Educativa	Profesional I
11	Alejandra María Román García	Coordinadora de Infraestructura	Profesional I
12	Ana Lisbeth Ruano	Coordinadora de Desarrollo Institucional	Profesional I
Informática			

13	Edgar Adolfo Santos Barrientos	Coordinador de Informática	Asesor Profesional Especializado I
Depto. Administrativo Financiero			
14		Jefe de Departamento	Asesor Profesional Especializado III
Sección Financiera			
15	Leslie Vanessa Chávez Salguero	Asistente Financiera	Asistente Profesional I
Análisis Documental			
16	Marcia Paola Hernández Ramos de Pineda	Coordinadora de Análisis Documental	Profesional I
Operaciones de caja			
17	Luisa María Calderón Solís	Coordinadora de Operaciones Caja	Profesional I
18		Coordinador de Registro y Seguimiento Presupuestario	Profesional I
Inventario			
19	Leónidas Octavio Orellana Catalán	Coordinador de Inventario	Asistente Profesional I
Sección Administrativa			
20	Tania Melissa Chacón Catalán Jefa Sección	Jefa Sección Administrativa	Asesor Profesional Especializado II
21	Ylce Victoria Vargas Romero	Asistente Administrativo	Asistente Profesional I
Adquisiciones			
22	Fredy Alberto Hernández Archila	Asistente de Adquisiciones	Asistente Profesional I
Servicios Generales			
23	Luvia Teresa Aldana Catalán	Coordinadora de Servicios Generales	Asistente Profesional II
24	Ángela Yomara Pérez Franco	Conserje	Trabajador Operativo IV
25	Ana Alicia Trigueros Rodríguez	Conserje	Trabajador operativo IV
26	Nicolás Piox Solomán	Conserje	Trabajador operativo IV
27	Juan Gabriel Carranza	Conserje	Trabajador Operativo
28	Marvin Aroldo Sánchez Ramos	Piloto	Trabajador Operativo IV
29	Oscar Gilberto Fajardo Mejía	Guardián	Trabajador Operativo IV
30	Maureen Clarissa Ruano Sánchez	Asistente de Atención al Público	Asistente Profesional I
Almacén			

31	Leonel Moscoso Orellana	Coordinador de Almacén	Asistente Profesional II
	Sección Recursos Humanos		
32	Ada Georgina Páiz Constanza	Jefe Sección de Recursos Humanos	Asesor Profesional Especializado II
33	Graciela Orellana Oajaca	Asistente Sección de Recursos Humanos	Asistente Profesional I
	Unidad de Reclutamiento y Sección de Personal		
34	Leslie Fabiola Valdés Ramírez	Coordinadora de Reclutamiento y Sección de Personal	Profesional III
35	Aleida Maricel Aroche Páiz	Analista de Reclutamiento y Sección de Personal	Profesional I
	Unidad de Gestión y Desarrollo de Personal		
36	María del Carmen Ramírez Chavarría	Coordinadora de Gestión de Desarrollo de Personal	Profesional III
	Unidad de Desarrollo Magisterial		
37	Elvira Cruz Ramírez	Delegada Departamental de DIDEMAG	Profesional III
	Jurado Auxiliar Departamental de Oposición		
38	César Augusto Ferrera Castillo	Coordinador de Jurado Auxiliar Departamental de Oposición	Profesional I
	Unidad de Catalogación		
39	Dania Lisbeth Palencia García de Estrada	Catalogadora	Asistente Profesional III
	Departamento de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa		
40	Jorge Mario Chinchilla Jacinto	Jefe Departamento	Asesor Profesional Especializado III
41	Juliana Edwards Palencia Orellana	Asistente del Departamento	Asistente Profesional I
	Sección de Organización Escolar		
42	Liz Aleida Soto López	Jefe de la Sección	Profesional jefe III
43	Noralia Noemí Moscoso Aristondo	Facilitadora de Organización Escolar	Asistente Profesional IV
44	Dalia Azucena Ramírez	Asistente de Organización Escolar	Asistente Profesional I

Sección de Administración de Programas de Apoyo			
45	Nidia Maricel Morales Castañeda de Peñate	Jefa de Sección de Administración de Programas de Apoyo	Profesional jefe III
46	Virginia Lisseth Leiva Falla	Asistente de Programas de Apoyo	Asistente Profesional I
47	Diana Marissa Contreras Álvarez	Facilitador de Programas de Apoyo	Asistente Profesional IV
Departamento Técnico Pedagógico			
48	Iris Esmeralda Arriaza Ayala	Jefa del Departamento Técnico Pedagógico	Asesor Profesional Especializado III
49	Sandra Nineth Pérez Manríquez	Asistente Técnico Pedagógico	Asistente Profesional I
Sección de Entrega Educativa			
50	Heidy Nohemí Reyes del Cid	Asistente de Entrega Educativa	Asistente Profesional I
51	Mynor Johel Guillén Carranza	Coordinador de Educación Escolar	Profesional jefe II
52	Julio Donald Casasola Carrera	Coordinador del Ciclo Básico	Profesional III
53	Rossi María de los Ángeles	Asistente de Educación Escolar	Asistente Profesional I
54	Evelin Yesenia Mansilla	Asesor Pedagógico Itinerante	Profesional I
Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar			
55	Víctor Manuel Rivas Oajaca	Jefe de Sección de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar	Profesional jefe III
Sección de Aseguramiento de la Calidad Educativa			
56	Guillermo Ramírez Aldana	Asistente de Aseguramiento de la Calidad	Asistente Profesional I
57	Élfido Pérez Estrada	Coordinador de Acreditamiento y Certificación	Profesional III
58	Michetti Eugenia Boteo del Cid	Asistente de Acreditamiento y Certificación	Asistente Profesional I
59	Roberto Galán Carran	Coordinador de Investigación y Evaluación Pedagógica	Profesional III
Representantes del Jurado			
60		Representante Titular de Magisterio ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición	

61	Paola Ortiz	Representante Titular del Despacho Ministerial ante el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición
62	Esmeralda Marroquín	Representante Suplente del Despacho Ministerial el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición

Nota: Tomado de Dirección Departamental de Educación -DIDEDUC- El Progreso (2019)

1.2.9.2 Materiales

Tabla 3

Mobiliario y equipo de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso 2019

Mobiliario	Bueno	Regular	Malo
Escritorios de oficina		X	
Sillas de oficina			X
Mesas		X	
Archivos	X		
Estantes	X		
Murales informativos		X	
Equipo	Bueno	Regular	Malo
Computadoras		X	
Impresoras		X	
Cañoneras		X	
Fotocopiadoras	X		

Nota: Elaboración propia, basado en Dirección Departamental de Educación de El Progreso.

1.2.9.3 Institucionales

Tabla 4

Recursos institucionales de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso

Área	Bueno	Regular	Malo
Oficinas	X		
Área informativa		X	
Área de espera		X	
Área para reuniones		X	
Área verde			X
Sanitarios		X	
Estacionamiento		X	

Nota: Elaboración propia, basado en Dirección Departamental de Educación de El Progreso.

1.2.9.4 Financieros

La Dirección Departamental de Educación cuenta con una asignación presupuestaria anual por parte del Ministerio de Finanzas Públicas.

Según la Unidad de Recursos financieros de la DIEDUC de El Progreso (2019) la cantidad presupuestaria asignada es de: “Q. 218, 155, 209. 00 dentro de este rubro se incluye el recurso financiero útil para los diferentes programas educativos”.

1.2.10 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Las técnicas implementadas para realizar el diagnóstico son las siguientes:

- Observación

Técnica de observación documental a EPS realizado por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso para recabar información.

- Entrevista

Es una técnica aplicada al director Departamental de la -DIDEDUC- de El Progreso y la Coordinadora Departamental de Educación Especial. Su aplicación es para obtener datos precisos e internos de la institución como: procesos, políticas, administración entre otros que permiten conocerla a profundidad.

- FODA

Técnica aplicada a la Coordinación Departamental de Educación Especial, es implementada para conocer con exactitud aspectos internos y externos que influyen en su funcionamiento tales como: fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

1.2.11 Instrumentos

Dentro de los instrumentos utilizados para realizar el diagnóstico se encuentran:

- Listas de cotejo: Es el instrumento utilizado con la técnica de la observación para recabar información interna de la institución, realizado por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso.
- Cuestionario: El cuestionario es el instrumento aplicado con la técnica de la entrevista, conformado por una serie de preguntas estructuradas para registrar información brindada por la persona entrevistada.
- Matriz FODA: Es el instrumento utilizado para la técnica del FODA, para reunir información con base a lo interno y externo pero ligado a la institución.

1.2.12 Lista de carencias de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso

- Ausencia de un documento de narración histórica de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- Escasas áreas verdes dentro de la institución y en los alrededores de la misma.
- Desorganización del espacio físico en la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- Deterioro del mobiliario y equipo de la institución.

- Espacio limitado en las oficinas de la institución.
- Poca cobertura de la educación a distancia por falta de recursos tecnológicos.
- La institución no cuenta con recurso financiero destinado específicamente para apoyar a la población estudiantil de bajos recursos, en tiempo de pandemia.
- No se cuenta con capacitación para los docentes en el uso de los métodos y herramientas en tiempo de pandemia.
- Falta de acompañamiento de las autoridades de educación en cuanto al tema psicológico de los estudiantes y docentes en tiempo de pandemia.
- Ausencia de comunicación por parte de las autoridades de educación en cuanto al material pedagógico para implementar clases virtuales.
- No se cuenta con un plan de acción para poner en práctica y enfrentar la nueva normalidad, en tiempo de pandemia.
- Algunos colaboradores de la dirección han tenido problemas de locomoción, porque no todos cuentan con un medio de transporte personal para movilizarse.
- No se ha coordinado un plan de acción para los maestros sobre el proceso que se debe llevar a cabo con la población estudiantil en tiempo de pandemia.
- Limitantes en el proceso evaluativo de la población estudiantil, ya que no se sabe con certeza cuál será el método por utilizar.
- La institución no cuenta con suficientes supervisores para afrontar la supervisión de la educación en tiempo de pandemia.
- Las restricciones impuestas por el gobierno en este tiempo de Covid-19 ha dificultado la labor administrativa, siendo un ejemplo el de movilización.
- Ausencia de los mecanismos para no afectar al estudiante y por ende a los padres de familia en su economía por la educación a distancia en la pandemia Covid.19.
- El personal de la dirección no tiene lineamientos para evaluar y esperan la instrucción del Ministerio de Educación para determinar el método que deben trasladar a los centros educativos.
- No se cuenta con un plan de acción a utilizar con los centros educativos que más lo requieran.

1.3 Análisis institucional del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

1.3.1 Identidad institucional

1.3.1.1 Nombre de la institución

Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

1.3.2 Tipo de institución

El Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso es una entidad no lucrativa, la cual establece mecanismos y técnicas adecuadas para permitir una mayor participación del Estado a través del Ministerio de Educación, de las autoridades municipales, de los padres de familia y del sector privado según Acuerdo Ministerial No.58 de fecha 15 de marzo de 1995 el cual contiene el Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.

1.3.3 Ubicación geográfica

La institución se encuentra ubicada en Colonia Hichos, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

1.3.4 Misión

Como afirmó la Profesora de Enseñanza Media N. G. Manríquez Caldera, directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso la misión del centro educativo es “Preparar profesionales en la carrera de Perito en Administración de Empresas con la capacidad para insertarse al campo laboral” (Comunicación personal, 29 de septiembre de 2020).

1.3.5 Visión

Como afirmó la Profesora de Enseñanza Media N. G. Manríquez Caldera, directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso la visión del centro educativo es “Establecernos como pioneros en el departamento de El Progreso, con la carrera de Perito en Administración de Empresas con calidad educativa” (Comunicación personal, 29 de septiembre de 2020).

1.3.6 Políticas

Indicó N. G. Manríquez Caldera, directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso las políticas del centro educativo son las siguientes:

- “Mantener el bajo costo en el cobro de colegiaturas del establecimiento para que las familias de escasos recursos económicos tengan acceso al proceso de educación para sus hijos”.
- “Impartir una formación educativa de calidad que sea capaz de garantizar a todos los jóvenes el manejo de conocimientos, habilidades y competencias que les permita continuar con éxito sus estudios a nivel superior o insertarse laboralmente en la sociedad, y participar con plena responsabilidad en la vida ciudadana”.
- “Contratar al personal docente y administrativo mejor preparado para elevar el nivel educativo del establecimiento”.

(Comunicación personal, 29 de septiembre de 2020).

1.3.7 Objetivos

Reveló Manríquez (2020), directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso los principales objetivos del centro educativo son los siguientes:

- “Ofrecer estudio a bajo costo”.
- “Crear una opción más de estudio en el departamento de El Progreso”.
- “Preparar profesionales que puedan insertarse en el mercado laboral y con capacidad para crear su propia empresa”.
- “Preparar a profesionales para que ingresen a las universidades del país”.

(Comunicación personal, 29 de septiembre de 2020).

1.3.8 Metas

No se evidencian metas propias del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

1.3.9 Estructura organizacional

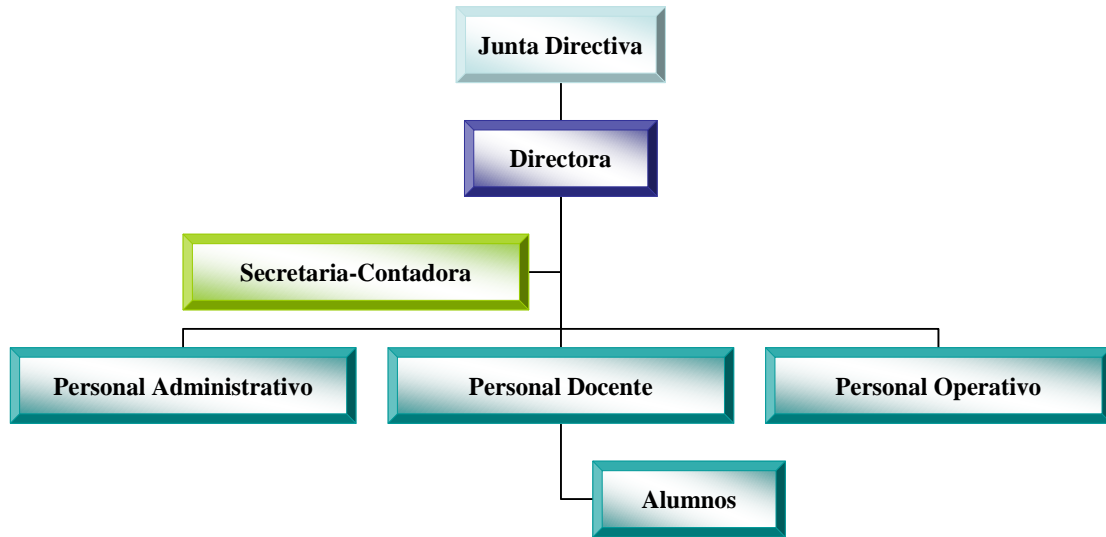


Figura 6. Organigrama del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso. Tomado de Dirección Administrativa.

1.3.10 Recursos

1.3.10.1 Humanos

Tabla 5

Recurso humano del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

No.	Nombre del empleado	Puesto Nominal
1	Ninfa Graciela Manríquez Caldera	Directora
2	Londy Marina Estrada de Alvarado	Secretaria
3	Oscar René Súchite Chacón	Personal docente
4	Gerson Adalberto Morales Cordón	Personal docente
5	Joice Marelyn Moscoso Manríquez	Personal docente
6	Ana Isabel Méndez de Franco	Personal docente
7	Ingrid Marina Porres de Marín	Personal docente
8	Gerly Arianna López Amaya	Personal docente
9	Gabriela Devanye Aldana Gasparico	Personal docente
10	Migdalia Azucena Coronado	Personal docente

11	José Mariano Orellana Amado	Personal docente
12	Olga Leticia Paz Morales	Personal docente
13	Miguel Ángel Pereira	Guardián
14	Celio de León Santos	Conserje

Nota: Elaboración propia, basado del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso. (2020).

1.3.10.2 Materiales

Tabla 6

Recursos materiales del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

Mobiliario	Bueno	Regular	Malo
Escritorios de oficina	X		
Sillas de oficina	X		
Mesas		X	
Archivos		X	
Pizarrones		X	
Escritorios tipo pupitre		X	
Equipo	Bueno	Regular	Malo
Computadoras		X	
Impresoras		X	
Cañoneras		X	
Fotocopiadora		X	
Máquina de escribir		X	
Equipo de sonido		X	

Nota: Elaboración propia, basado del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso. (2020).

1.3.10.3 Institucionales

Tabla 7

Recursos institucionales del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

Área	Bueno	Regular	Malo
Oficina de dirección		X	
Área informativa		X	
Sala de docentes		X	

Aulas	X
Sanitarios	X
Cancha deportiva	X

Nota: Elaboración propia, basado del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso. (2020).

1.3.10.4 Financieros

Exteriorizó Manríquez (2020), directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso que para la operación del centro educativo cuenta con los siguientes ingresos:

- “Subsidio del Ministerio de Educación”.
- “Subsidio Municipalidad de Guastatoya por Q.10,000.00”.
- “Cuota de inscripción por Q.20.00”.
- “Pago de operación escuela por Q.3.00 junto a la cuota de inscripción”.
- “Cuota de colegiatura por Q.35.00 (hoy llamada contribución obligatoria según el Acuerdo Gubernativo 35-2015 de fecha 4 de febrero de 2015.Cuota de contribución por Q.40.00”.

“De los ingresos descritos anteriormente se costean los gastos de mantenimiento y del personal docente, los cuales cuentan con todas las prestaciones de ley: Indemnización, aguinaldo, bono 14 y vacaciones” (Comunicación personal, 29 de septiembre de 2020).

1.3.11 Lista de carencias del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

- No se cuenta con un edificio propio en el cual se pueda prestar el servicio de educación a la comunidad de Guastatoya, El Progreso, compartiendo los servicios en un edificio prestado por el Ministerio de Educación a través de la Escuela Nocturna.
- Las instalaciones no están hechas para afrontar las situaciones que se presentan en tiempos de pandemia, por lo que se debe elaborar planes de respuesta para adaptarse.
- Gastos administrativos y financieros incrementados en el tiempo de pandemia, ya que se hace necesario hacer uso de más controles.
- Desconocimiento del uso de medios virtuales para recibir clases a distancia, de parte de la población estudiantil, como el uso de plataforma virtual.
- Docentes condicionados a impartir clases utilizando el medio más económico y accesible para continuar avanzando en el proceso enseñanza-aprendizaje.

- Falta de directriz para el docente en la priorización de la herramienta tecnológica adecuada para el ciclo medio.
- Dificultad para trabajar por medio de plataforma, ya que más del 50 % de los estudiantes no tiene acceso a internet con la capacidad para utilizar este medio.
- Casos de estudiantes a los que no se ha logrado dar seguimiento ante la posibilidad de que no terminen el ciclo escolar, anteponiendo su situación económica.
- Problema de adaptación a la modalidad de clases virtuales por parte de los estudiantes, situación que crea la posibilidad de perder población estudiantil.
- Desigualdad en el proceso de aprendizaje, ya que un grupo de estudiantes lleva el proceso de aprendizaje por medio de guías de estudio impresas, mientras el resto avanza al utilizar medios digitales.
- No se cuenta con recursos adicionales para apoyar a un grupo minoritario de estudiantes que carecen de energía eléctrica en sus hogares.
- Inestabilidad en el medio utilizado para impartir las clases a distancia, ya que se ha tenido que aplicar varias formas en el proceso de llevar la educación.
- Dificultad para finalizar cada bloque de estudio sin tener un plan de clausura del ciclo bien definido.
- Incertidumbre en readecuaciones a ciertos cursos para enfrentar el tiempo de pandemia.
- No se cuenta con recursos destinados específicamente para apoyar a los estudiantes de bajos recursos, repercutiendo de manera negativa en el aprendizaje.
- No se cuenta con capacitación para el personal docente debido al presupuesto limitado que se tiene en la institución.
- El centro educativo no cuenta con un plan de acción para poner en práctica para enfrentar la nueva normalidad, en tiempo de pandemia.
- Falta en igualdad de condiciones de los estudiantes en la educación a distancia.
- Desigualdad de recursos en la población estudiantil, lo cual trasciende de forma negativa en el estudiante.
- Inestabilidad en estudiantes que residen en el área rural y trabajan por medio de guía impresa ya que se enfrentan al desafío de realizar sus tareas sin supervisión del docente.
- No se cuenta con apoyo psicológico ante el estrés que se vive en el proceso de enseñanza aprendizaje a distancia por la situación que genera la pandemia.

- Incertidumbre en procesos de enseñanza que no se ha logrado contener debido a la prueba y error a la que se han enfrentado al adaptar las clases virtuales.

1.3 Análisis y priorización de problemas

Tabla 8

Análisis de los problemas

No.	Problema	Factores que lo producen	Posibles soluciones
1	Inconsistencia institucional	<p>1.1 Casos de estudiantes a los que no se ha logrado dar seguimiento ante la posibilidad de que no terminen el ciclo escolar, anteponiendo su situación económica.</p> <p>1.2 Problema de adaptación a la modalidad de clases virtuales por parte de los estudiantes, situación que crea la posibilidad de perder población estudiantil.</p> <p>1.3 Dificultad para finalizar cada bloque de estudio sin tener un plan de clausura del ciclo bien definido.</p> <p>1.4 Incertidumbre en readecuaciones a ciertos cursos para enfrentar el tiempo de pandemia.</p> <p>1.5 Incertidumbre en procesos de enseñanza que no se ha logrado contener debido a la prueba y error al adaptar las clases virtuales.</p>	<p>1.1 Trazar un plan de ayuda para el padre de familia o encargado del estudiante.</p> <p>1.2 Apoyar a los estudiantes e instruirles en el uso de las herramientas virtuales.</p> <p>1.3 Que las autoridades del centro educativo elaboren un plan a corto plazo que sea flexible.</p> <p>1.4 Elaborar por escrito el nuevo proceso de evaluación de los cursos que sufrieron cambios.</p> <p>1.5 Evaluar el acompañamiento de autoridades del Ministerio de Educación para concretar los procedimientos de aprendizaje que se están llevando a cabo.</p>
2	Inseguridad escolar	<p>2.1 El centro educativo no cuenta con un plan de acción para poner en práctica para enfrentar la nueva normalidad, en tiempo de pandemia.</p>	<p>2.1 Establecer por escrito un plan de acción para terminar el ciclo escolar e iniciar con las promociones del nuevo ciclo incluyendo la nueva normalidad.</p>
3	Pobreza de soporte operativo	<p>3.1 Desconocimiento del uso de medios virtuales para recibir clases a distancia, de parte de la población estudiantil, como el uso de plataforma virtual.</p> <p>3.2 Docentes condicionados a impartir clases utilizando el medio más económico y accesible para continuar avanzando en el proceso enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>3.1 Apoyar al estudiante por la vía que más se le facilite para proporcionarle inducción en el uso de la plataforma virtual y sus beneficios.</p> <p>3.2 Replantear a las autoridades del centro educativo el mejor medio virtual que llene las necesidades en la enseñanza-aprendizaje en tiempo de pandemia.</p>

		<p>3.3 Falta de directriz para el docente en la priorización de la herramienta tecnológica adecuada para el ciclo medio.</p> <p>3.4 Dificultad para trabajar por medio de plataforma, ya que más del 50 % de los estudiantes no tiene acceso a internet con la capacidad para utilizar este medio.</p> <p>3.5 Inestabilidad en el medio utilizado para impartir las clases a distancia, ya que se ha tenido que aplicar varias formas en el proceso de llevar la educación.</p>	<p>3.3 Convocar al personal involucrado para definir procesos concretos y accesibles.</p> <p>3.4 Establecer por escrito que grupo de estudiantes tienen problemas al acceso a internet y poder evaluar la mejor opción para que terminen el ciclo escolar.</p> <p>3.5 Determinar lineamientos concretos por parte de las autoridades de la institución para que sean utilizados por los docentes en el proceso de aprendizaje e instruirlos sobre su uso.</p>
4	Falta y deterioro en Infraestructura	<p>4.1 No se cuenta con un edificio propio en el cual se pueda prestar el servicio de educación a la comunidad de Guastatoya, El Progreso, compartiendo los servicios en un edificio prestado por el Ministerio de Educación a través de la Escuela Nocturna.</p> <p>4.2 Las instalaciones no están hechas para afrontar las situaciones que se presentan en tiempos de pandemia, por lo que se debe elaborar planes de respuesta para adaptarse.</p>	<p>4.1 Investigar sobre posibles propuestas para adquirir instalaciones propias, con el aporte de la comunidad estudiantil.</p> <p>4.2 Proponer las mejoras necesarias a las instalaciones con las que se cuentan actualmente, tomando en cuenta la situación actual y la nueva normalidad.</p>
5	Insuficiente recurso económico	<p>5.1 No se cuenta con recursos adicionales para apoyar a un grupo minoritario de estudiantes que carecen de energía eléctrica en sus hogares.</p> <p>5.2 No se cuenta con recursos destinados específicamente para apoyar a los estudiantes de bajos recursos, repercutiendo de manera negativa en el aprendizaje.</p> <p>5.3 No se cuenta con capacitación para el personal docente debido al presupuesto limitado que se tiene en la institución.</p>	<p>5.1 Proponer una ayuda voluntaria y acumulativa para la población estudiantil que carece de los servicios mínimos como energía eléctrica.</p> <p>5.2 Que las autoridades del centro educativo evalúen establecer comunicación con el representante municipal para solicitar incremento en el apoyo económico.</p> <p>5.3 Incentivar a los docentes a que se incluyan en programas de aprendizajes virtuales que el Ministerio de Educación ofrece para el uso de herramientas y que las mismas sean aprovechadas por los estudiantes.</p>

6	Incremento en gastos	6.1 Gastos administrativos y financieros incrementados en el tiempo de pandemia, ya que se hace necesario hacer uso de más controles.	6.1 Establecer un plan de procesos que funcione a futuro para enfrentar la nueva normalidad y ayude a minimizar gastos.
7	Falta de apoyo psicosocial	7.1 No se cuenta con apoyo psicológico ante el estrés que se vive en el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia por la situación que genera la pandemia.	7.1 Buscar mecanismos de apoyo profesional para el docente y estudiante, para que les ayuden en el proceso de la nueva normalidad y sobre todo en el retorno a clases.
8	Desigualdad de condiciones	8.1 Desigualdad en el proceso de aprendizaje, ya que un grupo de estudiantes lleva el proceso de aprendizaje por medio de guías de estudio impresas, mientras el resto avanza al utilizar medios digitales. 8.2 Falta en igualdad de condiciones de los estudiantes en la educación a distancia. 8.3 Desigualdad de recursos en la población estudiantil, lo cual trasciende de forma negativa en el estudiante. 8.4 Incertidumbre en estudiantes que residen en el área rural y trabajan por medio de guía impresa ya que se enfrentan al desafío de realizar sus tareas sin supervisión del docente.	8.1 Buscar la igualdad y equilibrio en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. 8.2 Evaluar las condiciones de los grupos de estudiantes que ameritan la intervención de las autoridades de la institución para que sean ellos quienes propongan planes de ayuda. 8.3 Dar seguimiento con el padre de familia para concientizarlo sobre la importancia del proceso de aprendizaje de su hijo en tiempo de pandemia. 8.4 Proporcionar apoyo al padre de familia con inducción acerca de las actividades que el hijo realiza para que este enterado y pueda involucrarse en el proceso.

Nota: Elaboración propia, adaptado de Manual Proyectos, Elementos Propedéuticos, Guatemala, (2019)

1.4.1 Matriz de priorización /Jerarquización del problema

Tabla 9

Matriz de priorización

Matriz de priorización/Jerarquización del problema									
Problema	1	2	3	4	5	6	7	8	Total
1. Inconsistencia institucional	XXX	1	0	0	1	1	1	1	5

2. Inseguridad escolar	0	XXX	1	1	1	1	0	0	4
3. Pobreza de soporte operativo	1	0	XXX	1	1	1	1	1	6
4. Falta y deterioro en Infraestructura	1	0	0	XXX	0	1	1	1	4
5. Insuficiente recurso económico	0	0	0	1	XXX	1	1	1	4
6. Incremento en gastos	0	0	0	0	0	XXX	1	0	1
7. Falta de apoyo psicosocial	0	1	0	0	0	0	XXX	0	1
8. Desigualdad de condiciones	0	1	0	0	0	1	1	XXX	3

Nota: Elaboración propia, adaptado de Manual Proyectos, Elementos Propedéuticos, Guatemala, (2019)

1.4.2 Problema priorizado

Según la matriz de priorización realizada a los problemas que presenta el Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, generó como resultado el problema con mayor valoración apareciendo 6 veces, “Pobreza de soporte operativo”, siendo las opciones las siguientes:

Opción 1: Desconocimiento del uso de medios virtuales para recibir clases a distancia, de parte de la población estudiantil, como el uso de plataforma virtual.

Opción 2: Docentes condicionados a impartir clases utilizando el medio más económico y accesible para continuar avanzando en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Opción 3: Falta de directriz para el docente en la priorización de la herramienta tecnológica adecuada para el Nivel Medio.

Opción 4: Dificultad para trabajar por medio de plataforma, ya que más del 50 % de los estudiantes no tiene acceso a internet con la capacidad para utilizar este medio.

Opción 5: Inestabilidad en el medio utilizado para impartir las clases a distancia, ya que se ha tenido que aplicar varias formas en el proceso de llevar la educación.

Tabla 10

Factores / solución

Factores que lo producen	Posible solución
1.1 Desconocimiento del uso de medios virtuales para recibir clases a distancia, de parte de la población estudiantil, como el uso de plataforma virtual.	1.1 Apoyar al estudiante por la vía que más se le facilite para proporcionarle inducción en el uso de la plataforma virtual y sus beneficios.
1.2 Docentes condicionados a impartir clases utilizando el medio más económico y accesible para continuar avanzando en el proceso enseñanza-aprendizaje.	1.2 Replantear a las autoridades del centro educativo el mejor medio virtual que llene las necesidades en la enseñanza-aprendizaje en tiempo de pandemia.
1.3 Falta de directriz para el docente en la priorización de la herramienta tecnológica adecuada para el Nivel Medio.	1.3 Convocar al personal involucrado para definir procesos concretos y accesibles.
1.4 Dificultad para trabajar por medio de plataforma, ya que más del 50 % de los estudiantes no tiene acceso a internet con la capacidad para utilizar este medio.	1.4 Establecer por escrito que grupo de estudiantes tienen problemas al acceso a internet y poder evaluar la mejor opción para que terminen el ciclo escolar.
1.5 Inestabilidad en el medio utilizado para impartir las clases a distancia, ya que se ha tenido que aplicar varias formas en el proceso de llevar la educación.	1.5 Determinar lineamientos concretos por parte de las autoridades de la institución para que sean utilizados por los docentes en el proceso de aprendizaje e instruirlos sobre su uso.

Nota: Elaboración propia, adaptado de Manual Proyectos, Elementos Propedéuticos, Guatemala, (2019)

1.4.3 Análisis de viabilidad y factibilidad

Tabla 11

Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
a.	Financiero										
1	Se cuenta con suficiente recurso financiero.		X		X		X		X		X
2	Se cuenta con financiamiento externo.		X		X		X		X		X
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios.	X			X		X	X		X	
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos.		X		X		X		X		X
5	Se ha establecido el costo total del proyecto.		X		X		X		X		X
b.	Administrativo										

6	Cuenta con apoyo administrativo.	X		X		X		X		X	
7	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X		X		X		X		X	
8	Se tiene estudio de impacto ambiental.		X		X		X		X		X
9	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X		X		X		X	
c.	Técnico										
10	Existe planificación para ejecutar el proyecto	X		X		X		X		X	
11	Es suficiente el tiempo para ejecutar el proyecto.	X		X		X		X		X	
12	Se han determinado los recursos necesarios.	X		X		X		X		X	
13	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X		X			X		X	X	
14	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.		X		X	X			X		X
15	Se han definido claramente las metas.	X		X		X		X		X	
16	Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto.	X		X		X			X	X	
17	Se tiene definido la cobertura del proyecto.	X		X			X	X			X
d.	Mercado										
18	El proyecto tiene aceptación en la comunidad educativa.	X		X		X		X		X	
19	El proyecto satisface la necesidad de los interesados.	X		X		X		X		X	
20	Hay personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X		X		X		X	
21	Puede el proyecto abastecerse de insumos.		X		X		X	X			X
22	El proyecto es accesible a la población en general.	X		X		X		X			X
23	Existen proyectos similares en el medio.	X		X		X		X		X	
24	Se tiene medio de amplia cobertura para la promoción del proyecto.	X		X		X		X		X	
e.	Cultural										
25	El proyecto impulsa los valores.	X		X		X		X		X	
26	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X		X		X		X	
27	El proyecto busca propiciar el desarrollo de la comunidad educativa.	X		X		X		X		X	
f.	Social										
28	El proyecto beneficia a la mayoría de la población.	X		X		X		X			X
29	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.		X		X		X		X		X

30	El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa.	X		X		X		X		X	
TOTAL		22	8	21	9	20	10	21	9	19	11

Nota: Elaboración propia, adaptado de Manual Proyectos, Elementos Propedéuticos, Guatemala, (2019).

1.4.4 Problema seleccionado

Desconocimiento del uso de medios virtuales para recibir clases a distancia, de parte de la población estudiantil, como el uso de plataforma virtual.

1.4.4.1 Hipótesis-acción

Si se plantea una guía de procesos viables para el uso de plataforma virtual que cumplan con las necesidades de la población estudiantil del ciclo diversificado, entonces se logrará mayor eficacia en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje del Nivel Medio, además del aprovechamiento y buen uso de la herramienta virtual.

1.4.4.2 Solución propuesta como viable y factible

Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

Capítulo II

2. Fundamentación Teórica

Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

2.1 Entornos virtuales de aprendizaje

Como señala UNESCO (2017): “Con la ubicuidad de los recursos para el aprendizaje el acto de aprender se convierte en una experiencia más distribuida en el tiempo y el espacio” (p. 18).

Quesada (2013) menciona que: “Un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) es el conjunto de entornos o espacios de interacción, sincrónica y asincrónica donde, con base en un programa curricular, se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje ...” (p. 342).

Enlazando los aportes mencionados anteriormente podemos decir que los medios virtuales ayudan al intercambio de información y contenidos como aporte en el aprendizaje valiéndose de recursos y herramientas tecnológicas que son aprovechadas por el alumno y por el docente.

2.1.1 Importancia de la introducción a los centros escolares

Gates (1996) menciona:

En un futuro no muy lejano los entornos virtuales entrarán a formar parte del quehacer cotidiano de las personas inmersas en el medio educativo, las nuevas tecnologías pueden ofrecer oportunidades para mejorar el ambiente educativo en función de los estudiantes, maestros y administradores. (p.70).

Dada la perspectiva del autor los continuos avances de la tecnología han permitido el nacimiento de un elemento vital para el apoyo de las actividades cotidianas basadas en el uso de equipos de cómputo, la utilización de nuevas tecnologías y herramientas de aprendizaje como complemento a procesos sincrónicos y asincrónicos de comunicación y enseñanza. Siendo este el

puente que permite la interacción de las personas con espacios o situaciones que no requieren un contacto físico o una necesidad de estar presente.

Lo importante de los entornos virtuales, es que se pueden aplicar a muchos campos, entre ellos la educación y es aquí donde entraremos a conocer sus bondades, capacidades y características, teniendo siempre presente que la posibilidad de acceder a la educación es un mecanismo vital de transformación del conocimiento.

2.1.2 ¿Qué tipos de entornos virtuales de aprendizaje existen?

Area, Gros y Marzal (2008) indican que:

Enseñar utilizando entornos virtuales es parte de la vida actual la cual se vuelve una necesidad para ser parte de la demanda que hoy en día se vive tanto social, cultural y económicamente si hablamos de la demanda laboral. (p. 39).

Considerando lo anterior la elección de un entorno u otro dependerá de distintos factores, la coherencia con la que se observe la utilización de la tecnología según el plan de estudio que se haya trazado como proyecto educativo en cierto período y la disposición de ciertos recursos necesario para el buen desempeño de las herramientas.

Area, Gros y Marzal (2008) indican:

...los sujetos que no sepan desenvolverse con la tecnología digital de un modo inteligente (conectarse y navegar por redes, buscar información útil, analizarla y reconstruirla, comunicarla a otros usuarios) no podrán acceder a la cultura y el mercado de la sociedad de la información. Es decir, aquellos ciudadanos que no estén calificados para el uso de las TIC tendrán mayores probabilidades de ser marginados culturales en la sociedad del siglo XXI. (p. 40)

Se vincula la anterior información con la afirmación de la importancia que en la actualidad tienen los diferentes tipos de herramientas que se pueden utilizar para el desempeño de la educación, beneficiando a la población estudiantil y docente en la búsqueda del mejor mecanismo de aprendizaje.

2.2.1 Plataformas *e-learning*

Marketing digital (2010 - 2020).

En la actualidad podemos encontrar una gran cantidad de herramientas a nuestro alcance y disposición todo según los recursos con los que dispongamos, entre dichas herramientas mencionamos las plataformas *e-learning*, la cual nos permite comunicarnos de forma online, transmitir un mensaje, una información, documento o archivo. Las plataformas *e-learning* se dividen en dos categorías *e-learning* libres o de código abierto y las plataformas comerciales, cuando nos referimos a las de código abierto quiere decir que fueron diseñadas para que puedan ser utilizadas libremente por cualquier usuario, en cambio en las comerciales para poder utilizarlas tiene que existir un pago.

2.2.1.1 Moodle

Marketing digital (2010 - 2020).

Dentro de las plataformas más utilizadas podemos mencionar *Moodle*, reconocida como una herramienta de mucho alcance y sin duda el poder que tiene al ser accesible para cualquier usuario al ser de código abierto, esto ha sido bien utilizado y aprovechado por los alumnos, así como por los docentes de todo el mundo en grandes instituciones, así como en instituciones de bajos recursos.

2.2.1.2 Educativa

Marketing digital (2010 - 2020).

Como hemos venido observando la gama de herramientas que tenemos a nuestra disposición encontramos también a una de las plataformas más sencillas en su uso y esta es la Educativa, la cual ha sido bien aprovechada por el sector educativo, siendo bien vista por el sector empresarial al momento de poder comunicarse mejor en idioma español.

2.2.1.3 Canvas LMS

Marketing digital (2010 – 2020).

Canvas se puede decir que es una plataforma libre, lo cual hace que atraiga a muchos usuarios y más porque tiene la singularidad de que se puede utilizar en la nube, lo que quiere decir que no necesita de un servidor en específico, su amplia gama de opciones permite al usuario elegir lo que necesita.

2.2.1.4 Google Classroom

Marketing digital (2010 - 2020).

Para beneficio de muchos se tiene la opción en plataformas de *Google Classroom*, esta es de código abierto, se ha vuelto muy popular para la difusión de la enseñanza en el sector educativo encontrándose cuatro perfiles como lo son profesores, alumnos, tutores y administradores cada perfil contiene diferentes permisos cada uno con diferentes funciones de uso, según las necesidades que se presenten y quieran resolver. Esta plataforma se puede utilizar desde un computador o bien desde un teléfono móvil que tenga la capacidad necesaria para el uso de dicha herramienta lo que la hace más accesible al usuario.

2.2 ¿Qué es la plataforma virtual *Classroom*?

Batista (2018) señala que:

Se trata de una plataforma en línea con su correspondiente aplicación móvil gratuita, lo que facilita su utilización mediante acceso *web* y también desde dispositivos móviles con sistema operativo Android o bien iOS [...] la disponibilidad de una app contribuye mucho a la comunicación en tiempo real entre todos los participantes de los cursos (Plataforma + app, párr. 3).

Vinculado con la anterior afirmación la plataforma *Classroom* es de código abierto o mejor dicho es gratuita lo que ha permitido que muchos usuarios hagan uso de ella, beneficiando al sector educativo ya que fue creada para servir a la población estudiantil en todos sus niveles. Es de fácil acceso por medio de una cuenta de *Google* el usuario podrá ingresar a dicha plataforma por medio de su cuenta de *Gmail*. Esta plataforma busca volver más eficaz el servicio que presta

para que el trabajo del educador se vuelva más fácil y productivo al momento de visualizar los resultados de una actividad o tarea asignada, se tiene la opción de utilizar la herramienta de forma presencial a distancia o mixto.



Figura 7. Icono de *Google Classroom*. Tomado de *Google* (2018)

2.2.3 Uso de la plataforma *Classroom* en la enseñanza impartida en los centros educativos de Guatemala

Según Ayala, Revista No. 36 (2017):

Entre los principales hallazgos cabe señalar que los estudiantes asumen más actitudes positivas que negativas frente al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) por parte de sus maestros. Dicho de otra forma, el grupo presenta intenciones personales, creencias, opiniones y conductas y valoran favorablemente el uso de dichas herramientas en su aprendizaje, incluso se muestran abiertos al uso de *Classroom* en el salón de clases y para trabajar en el hogar. Todo el alumnado estuvo de acuerdo que *Classroom* no es la solución de todos sus problemas de enseñanza-aprendizaje, pero ofrece un gran apoyo para el docente y el alumno en el aula y fuera de ella.

En forma resumida se puede decir que desde la plataforma es posible crear documentos, compartir información en varios formatos, agendar reuniones y realizarlas de forma completamente virtual. Una muy buena noticia es que los alumnos pueden utilizar tanto un celular, una Tablet como una computadora en sus clases.

2.2.3.1 Importancia de la implementación y uso

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO] (2013), publicó: “Dentro de los enfoques estratégicos sobre las TIC en educación en

América Latina y El Caribe que: Las nuevas generaciones viven intensamente la omnipresencia de las tecnologías digitales, al punto que esto podría estar incluso modificando sus destrezas cognitivas”.

Es importante mencionar que para enmendar el tiempo que los estudiantes no pueden estar en clases presenciales es necesario que cuenten con buenas herramientas de las que puedan hacer uso exclusivamente para beneficio del aprendizaje e interactuar de esta forma con el profesor y con sus compañeros de clase, volviendo esta forma de aprender parte de su formación, utilizando el medio que tenga a su alcance ya sea por medio de una computadora o un teléfono celular con acceso a internet.

2.2.3.2 Accesibilidad

De acuerdo con Castro, Guzmán y Casado (2007):

La incursión de las TIC no supone la desaparición del profesor como actor principal de los procesos de enseñanza y aprendizaje, aunque obliga a establecer un nuevo equilibrio en sus funciones. “En este entorno, el profesor ha de tender a reemplazar su función de mero emisor y transmisor de información que con el advenimiento del cognitivismo y constructivismo han ido perdiendo vigencia en las aulas de clases, por la función de tutor del proceso de aprendizaje”. (p.221).

Relacionando lo referido anteriormente la educación a distancia, en forma uni o bidireccionalmente, propician el intercambio de roles y mensajes, en otras palabras median el proceso de comunicación entre estudiantes, docentes, materiales, entes que consumen, producen y distribuyen información, que se puede utilizar en tiempo real o ser almacenada para tener acceso a ella cuando los interesados así lo requieran, incrementando la posibilidad de acceso a la educación a todos aquellos cuyos horarios del trabajo no le permitan asistir en un momento determinado.

Hoy en día, la tecnología aplicada a la educación brinda herramientas que llegan al aula, las cuales, acompañadas por una buena gestión por parte de los docentes, ayudan a mejorar el sistema educativo. En la búsqueda de implementar situaciones de aprendizaje acordes a los enfoques actuales, el docente formador usa las TIC como parte de su gestión educativa, tomando en cuenta los intereses de los alumnos y que a su vez se relacionen con lo establecido en los

planes y programas de estudio, esto ofrece la ventaja de tener más recursos para hacer un seguimiento de cada alumno, y por lo tanto facilita la personalización de la educación.

2.2.3.3 Utilidad

Según Ayala, Revista No. 36 (2017):

Es importante destacar la utilidad y beneficios que se pueden obtener con estas herramientas tecnológicas aplicadas en la formación, actualización y seguimiento de los usos que realizan los estudiantes, quienes por distintas razones se han alejado de la unidad académica.

Classroom es una herramienta de *Google Apps for Education* diseñada para ayudar a los profesores a ser más eficientes, organizar sus clases, mejorar la comunicación con los alumnos y observar el ritmo al que éstos trabajan. Por su parte, los estudiantes pueden llevar un control de las tareas que deben presentar y empezar a trabajar con sólo un clic.

Esta plataforma que hasta hace poco estaba sólo disponible en versión *web* ahora también está disponible en *Google Play* para que profesores y alumnos puedan estar más conectados, hacer un mejor uso del Smartphone en el aula y, en definitiva, mejorar el ambiente de trabajo en clase. Para poder disfrutar de todas sus ventajas es necesario tener cuenta en *Google Apps for Education*, 100% gratuito para los centros educativos.

2.2.3.4 Características

Universidad Internacional de Valencia (2015). Recuperado de: www.viu.es

Si bien *Google Classroom* forma parte de la suite educativa de *Google*, viéndose complementada por *Google Drive*, *Google Docs*, *Sheets and Slides*, *Gmail* y *Google Calendar*, esta es una plataforma con características propias que le proporcionan notoriedad dentro del ámbito educativo, académico y administrativo. Entre las principales características de *Google Classroom* se encuentran las siguientes:

- **Enfoque académico:** A pesar de que *Google Classroom* impone las mismas condiciones de la educación tradicional en el entorno virtual, en la cual el profesor mantiene una posición de autoridad, debe existir un deseo de mutua colaboración entre profesores y alumnos. De esta forma es posible llevar a cabo un óptimo aprendizaje semipresencial en las aulas virtuales, en las cuales el profesor asignará evaluaciones y actividades que serán

realizadas por los alumnos dentro del tiempo pautado, para posteriormente calificar el rendimiento y calidad del alumnado.

- **Comunicación:** *Google Classroom* proporciona las condiciones para que se origine una adecuada retroalimentación entre profesores y alumnos dentro de las aulas virtuales, en la cual podrán discutirse y debatir diferentes aspectos del contenido del programa de estudio. En esta plataforma los alumnos disponen de las herramientas adecuadas para colaborar entre ellos, compartiendo información relevante de los tópicos de estudio y respondiendo a las dudas de los demás.
- **Organización:** Las asignaciones desarrolladas por los profesores serán vistas en orden sistemático dentro del almacenamiento de la nube, estando contenidas en carpetas debidamente nombradas. En los documentos se podrá detallar el número de página de las evaluaciones. Asimismo, todo participante del aula virtual tendrá acceso al cronograma de actividades del lapso académico, pudiendo obtener información específica en función a semanas o días.
- **Seguridad:** El profesorado y el alumnado interactúan en un entorno virtual el cual ha sido protegido por medio de técnicas criptológicas modernas, que evitan que elementos maliciosos penetren en las aulas virtuales para alterar la configuración establecida, robar información personal de los participantes, entre otros crímenes.
- **Privacidad:** Por ser parte de la suite educativa de *Google*, *Google Classroom* no muestra anuncios de ningún tipo dentro del entorno virtual a profesores ni alumnos. Además, los datos personales de los usuarios no son escaneados para ser usados para propósitos de definición de tendencias consumistas.

- **Multiplataforma:** A pesar de que durante sus primeras etapas de desarrollo era una plataforma educativa únicamente disponible para navegadores de internet, en los últimos años ha sido adaptada para el entorno de los dispositivos inteligentes, entrando al mercado de las aplicaciones de los sistemas operativos Android y iOS. Por lo que los usuarios experimentan mayor versatilidad con este servicio, al no ser dependiente de las computadoras. Ahora es posible tomar fotos y agregarlas inmediatamente en los comunicados del aula virtual, compartir archivos de otras aplicaciones, entre otras opciones.

2.2.3.5 Adaptación

Universidad Internacional de Valencia (2015). Recuperado de: www.viu.es

Los casos de adaptación de los nuevos elementos al sistema de planificación de contenidos del programa del curso para el uso de la plataforma *Classroom*, nunca terminan, porque se aplican nuevos conocimientos en su uso que ayudan a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje a nivel superior.

Se observa que al aplicar la plataforma los cambios culturales se dan constantemente y los alumnos se están adaptando a esta forma de recibir información y enviar trabajos. Los cambios de enseñanza-aprendizaje se han dado y seguirán dando en la sociedad estudiantil, porque la tecnología se está innovando frecuentemente o bien por las exigencias y necesidades que se presentan en la actualidad.

2.2.3.6 Ventajas y desventajas

Mundo cuentas (2020). Recuperado de: <https://www.mundocuentas.com/google/Classroom/>

La plataforma, cuenta con varias ventajas y desventajas, siendo estas las siguientes:

Ventajas:

- Plataforma educativa de fácil uso, que puede ser configurada de forma sencilla por los profesores. Además, dispone de un centro de actividades que les permite a los usuarios compartir información directamente.
- Permite ahorrar tiempo, papel e impresiones, gracias a las asignaciones virtuales que los profesores otorgan a sus alumnos.
- Se encuentra apoyado por *Google Drive*, el cual suministra un considerable almacenamiento y herramientas como *Google Docs, Sheets and Slides*, para realizar diferentes actividades y evaluaciones y para compartirlas rápidamente entre los participantes, mejorando la retroalimentación.
- Los alumnos tienen la posibilidad de experimentar un ambiente educativo diferente al tradicional, que se limita al espacio físico de las instalaciones de la institución educativa. Además, desarrollarán nuevas actitudes para trabajar colectivamente y apoyarse mutuamente.
- Permite a los administradores de la institución educativa y a los padres o tutores de los alumnos monitorear y estar al tanto del progreso de aprendizaje.
- Es un servicio educativo que ofrece herramientas de aprendizaje semipresencial de forma gratuita.

Desventajas:

- Los servicios de las aplicaciones de *Google* presentan limitaciones al integrarse con servicios externos, y en algunas situaciones no existe ningún tipo de soporte entre los servicios integrados.
- Carece de pruebas y exámenes automatizadas, de registros de calificaciones depurados, de foros y chats en tiempo real para incrementar la retroalimentación entre los alumnos y el profesor.
- Por requerir necesariamente de una conexión a internet resulta ser una modalidad casi impracticable en países pobres o en vías de desarrollo, donde estadísticamente un porcentaje significativo de la población carece de proveedores de internet, de telefonía móvil o de dispositivos electrónicos.

- *Google* ha sido acusado por guardar, con fines publicitarios, historiales de búsquedas y datos de sus usuarios de *Classroom*, violando la privacidad implícita en su plataforma. Razón por la que el servicio ha sido fuertemente criticado y repudiado por la opinión pública.

2.3 Cobertura del aula virtual

Indica H. y D. (2003).

La fuerza de lo virtual: cobertura y calidad educativa en su acepción más conocida la palabra virtual alude a lo que tiene la virtud o la potencialidad para producir un efecto. Autores como Pierre Levy afirman que la virtualidad es un vector de crecimiento de la realidad. Con el auge de las TIC, y entre estas internet, la educación virtual, que está creciendo a pasos agigantados, se concibe como la interacción pedagógica entre tutores y alumnos en tiempos sincrónicos o bien en el mismo momento o asincrónicos que quiere decir cada uno en su propio tiempo y lugares geográficos distintos durante el desarrollo de un programa académico.

Como podemos observar los especialistas definen que la cobertura de la enseñanza y aprendizaje planificado, ocurre en un lugar diferente al del aprendizaje, requiere de la comunicación a través de las tecnologías y de la organización institucional especial, se cambia esquemas tradicionales en el proceso de enseñanza, tanto para el docente como para el estudiante, no existe una relación directa en tiempo real para que el docente dirija el proceso y el proceso de aprendizaje del estudiante es más flexible, no existe coincidencia física en cuanto al lugar y al tiempo, exige mayor independencia y autorregulación por parte del estudiante. La educación a distancia adopta diversas peculiaridades en función de la intermediación, del tiempo y del canal que se vaya a utilizar.

2.3.1 Cobertura informativa

Indica H. y D. (2003).

Cursar un programa virtual, es una decisión compleja toda vez que implica escoger la categoría más acorde con los intereses y posibilidades personales; elegir el programa y la institución adecuada, invertir dinero y tiempo. Para una persona que aspira a cualificarse, la virtualidad es una excelente oportunidad, pues uno, debido a las múltiples responsabilidades familiares y laborales, ya no está para asumir el rol de desplazarse del sitio de labores al centro de estudios ni de cumplir horarios rígidos en un aula presencial, asimismo en gran

medida el éxito de un estudiante que accede a un programa virtual consiste en tener un cronograma exigente y ajustado a las circunstancias personales.

Lo importante de esto es comprender que la educación virtual no es una serie de cursos por correspondencia ni es propio de un computador, sino que está presente en la cotidianidad del estudiante e implica una interacción de calidad con los docentes, los compañeros, los contenidos y el contexto.

2.3.1.1 Enfoque de la información del aula virtual

Indica H. y D. (2003).

Es importante poner en foco el enfoque interpretativo de algunas tendencias didácticas de la educación virtual, mediante una deconstrucción de las mismas, distinguiendo, desde una perspectiva teórica, dos tendencias generales: la clásica y la innovadora. El deber ser apunta a una transformación de los propósitos educacionales, sus objetivos, secuencias, metodologías y evaluaciones que, en el entorno virtual, generan otro sentido de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que contrasta diametralmente con el enfoque meramente transmisor que ha sido el rol del docente. Asimismo, el aprendizaje ha obedecido al estilo pasivo del estudiante, en su rol de aprendiz de contenidos de la cultura vigente, los cuales debe saber replicar en las circunstancias que se ameriten.

La alternativa frente a este panorama sería el desarrollo de “aulas virtuales creativas” que cumplan la condición de que el docente bajo criterios reflexivos aborde el diseño de metodologías alternativas vinculadas a enfoques de carácter sociocultural, en consideración a que las tecnologías de información y comunicación conforme avanzan transforman la visión en general, incidiendo esto en las perspectivas sobre los procesos educativos.

2.3.1.2 Finalidad de la información

Afirma H.y D. (2003).

El aula virtual o plataforma virtual es una forma de enseñanza-aprendizaje por medio de recursos tecnológicos en donde el alumno no necesita estar presente en un salón de clases ni el profesor enfrente del alumno. El trabajo está coordinado por un guía y tiene como característica la función de que los alumnos pertenecen a determinada asignatura en la cual solo el catedrático puede o no permitir el acceso. Su finalidad es facilitar el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

La sociedad de la información y el conocimiento demandan el aprendizaje continuo a lo largo de la vida, esto no resulta ajeno a la institución educativa encargada de la formación inicial y continua de los profesionales de la educación. Por lo tanto, se impone la revisión de los contenidos curriculares para determinar si los conocimientos, habilidades y destrezas que pretenden desarrollarse en el alumno son los que requiere la sociedad actual, si responden a la internacionalización de la economía, a los nuevos bloques económicos, al comercio internacional, a la nueva sensibilidad humana y a las problemáticas en general.

2.3.1.3 Información para el docente

Hernández (2017) citando a Andalia (s.f) señala que:

Existe una diferencia entre lo que se llama sociedad del conocimiento y sociedad de la información, donde esta última la considera una revolución digital cuya base está sentada en los medios de comunicación y su difusión a través de las TIC; mientras que la sociedad del conocimiento basa su concepción en transmitir y estimular sus recursos a través de la utilización de herramientas tecnológicas, generando un producto más rápido y eficiente. (p. 327).

Según lo mencionado por el autor referido anteriormente la cantidad de información que se brinda actualmente, ha generado que las personas denominen a esta sociedad como “sociedad del conocimiento”, otros más, la vinculan con la tecnología y la designan como la “sociedad digital” o “sociedad de la información”, en cualquiera de los casos, el nombre se atribuye a que hoy en día se tiene un aceleramiento en las interacciones y dinámicas sociales.

2.3.1.4 Información para el estudiante

Según Velásquez (2001). Recuperado de

http://ares.unimet.edu.ve/programacion/psfase3/modII/biblio/Enfoques_sobre_el_aprendizaje1.pdf)

La comprensión de la información recibida por parte del estudiante que, a partir de sus conocimientos anteriores con los que establecen conexiones sustanciales, sus intereses que dan sentido para ellos a este proceso y sus habilidades cognitivas, analizan, organizan y transforman la información recibida para elaborar conocimientos. Una retención a largo plazo

de esta información y de los conocimientos asociados que se hayan elaborado. La transferencia del conocimiento a nuevas situaciones para resolver con su concurso las preguntas y problemas que se planteen.

Con frecuencia se da la circunstancia de que no sea una sola persona sino un pequeño grupo de una misma comunidad, el que emprende el curso a distancia. De tal manera, la retroalimentación que se brindan mutuamente sus integrantes y las conexiones que se establecen, a partir de los contactos personales en los talleres y con grupos de otras comunidades, conforman una red de relaciones tan rica para los alumnos como para los profesores, no siempre conscientes o informados de las realidades socioculturales que los aquejan, pero si con la misma visión.

2.3.2 Cobertura tutorial y práctica

Según Velásquez (2001). Recuperado

de (http://ares.unimet.edu.ve/programacion/psfase3/modII/biblio/Enfoques_sobre_el_aprendizaje1.pdf)

La interfaz de *Google Classroom* es sencilla. Los profesores pueden crear una página para cada clase y luego invitar a sus alumnos. A través de la plataforma podrás mandar y programar mensajes a todos los estudiantes o a solo un grupo. Una de las funciones más útiles es la que te permite crear materiales educativos. Puedes ayudarte de otras herramientas como Documentos, Presentaciones y Hojas de cálculo. También tendrás a vuestro alcance una carpeta compartida en *Google Drive*.

En la actualidad se cuenta con muchas fuentes de información que pueden llevar a los usuarios a utilizar las herramientas aún sin tener mayores conocimientos, los llevaran paso a paso a conocer las funciones, opciones, ventajas y desventajas a las que se enfrentará.

2.3.2.1 Práctica para el docente

Práctica docente, (2020). Recuperado de:

http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/programas/seminario/documentos/2020/Práctica-docente.pdf

Debido a la situación actual que se vive por la pandemia de Covid-19 la plataforma educativa gratuita permite realizar diferentes actividades permitiendo al docente llevar a cabo la práctica de sus conocimientos y habilidades, quedarse fuera del cambio no es una opción para las generaciones futuras y las actuales por lo que se hace necesario explorar, conocer y practicar sitios nuevos y nuevas modalidades.

Las etapas de la práctica se ajustan para que el estudiante realice sus actividades de forma eficiente y en tiempo, asimismo para que el docente ejerza la docencia desarrollando y creando experiencias creativas.

Debemos de tener en mente que lo importante siempre debe de ser el aprendizaje y no lo tecnológico y al momento de realizar la planificación de lo que se impartirá se debe tomar en cuenta lo que los alumnos aprenderán.

2.3.2.2 Práctica para el estudiante

Según DIGEDUCA (2020). Recuperado de:

http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/Informe_observaciones-aula.pdf

Como parte de la enseñanza del estudiante se hace necesario que éste desarrolle la práctica la cual en la actualidad se concentra en entornos virtuales y por lo tanto en el uso de plataforma de estudio, siendo necesario en un inicio realizar una práctica guiada por el docente para luego llevarla a cabo de forma individual. Se dice que el estudiante ha mejorado en la utilización de herramientas virtuales esto gracias a la práctica ya que ellos acceden a las instrucciones de las actividades las cuales pueden consultar en cualquier momento para luego realizar las tareas asignadas.

2.3.2.3 Percepción de la información

De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2014)

El enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías” (p.4). Así mismo, estos autores mencionan que “un estudio exploratorio se

efectúa cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes (p.91).

Relacionado con lo indicado por los autores referidos anteriormente es evidente que los profesores son un agente de cambio y que se debe de entender que el uso de las TIC no tiene un efecto mágico, son los usuarios los diseñadores que le damos forma a estas herramientas, para poder utilizarlas en beneficio del aprendizaje, como profesores cuando decidimos entrar en el mundo de las tecnologías en la educación, nos planteamos nuevos retos y desafíos profesionales que nos brindan satisfacción pues con estos retos crecemos a la par de nuestros estudiantes.

2.4 Otros conceptos

2.4.1 Educación

I (2019). Recuperado de: <https://www.significados.com/educacion/>

En un sentido amplio educación se refiere al proceso por medio del cual se transmiten los conocimientos y habilidades necesarios para el desarrollo de las capacidades de una persona. La educación también encierra las normas de cortesía mismas que serán practicadas por cada uno.

2.4.2 Enseñanza

F (2012). Recuperado de: <https://www.definicionabc.com/social/ensenanza.php>

La enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos como lo son los docentes o facilitadores, estudiantes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos. La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades. Está basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales. Según la concepción enciclopedista, el docente transmite sus conocimientos al o a los alumnos a través de diversos medios, técnicas, y herramientas de apoyo; siendo él, la fuente del conocimiento, y el alumno un simple receptor ilimitado del mismo. El aprendizaje es un proceso bioquímico.

2.4.3 Aprendizaje

Pérez y Gardey (2008). Recuperado de: <https://definicion.de/aprendizaje/>

El aprendizaje es el proceso a través del cual se modifican y adquieren habilidades, destrezas, conocimientos, conductas y valores. Esto como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en los seres humanos, en él intervienen diversos factores que van desde el medio en el cual se desenvuelve el ser humano, así como los valores y principios que se aprenden en la familia, en ésta última se establecen los principios del aprendizaje de todo individuo y se afianza el conocimiento recibido, el cual forma la base para aprendizajes posteriores.

Feldman (2005), Rojas (2001) menciona que:

Define el aprendizaje como el resultado de un cambio potencial en una conducta, bien a nivel intelectual o psicomotor, que se manifiesta cuando estímulos externos incorporan nuevos conocimientos, estimulan el desarrollo de habilidades y destrezas o producen cambios provenientes de nuevas experiencias. (p. 3)

Como lo indica el anterior autor, el aprendizaje es una conducta como tal del ser humano cuando adquiere nuevos conocimientos que le brindan oportunidades de vida en el ámbito personal y profesional, en este último adquiere un nivel que le permite obtener más oportunidades laborales, por lo tanto, mejora su situación económica, enriquece su intelecto y con ello aporta nuevas ideas gracias al aprendizaje adquirido, en cada una de las actividades que realiza.

2.4.4 Plataforma

Pérez y Gardey (2008). Recuperado de: <https://definicion.de/plataforma-virtual/>

El uso más habitual del término virtual, por su parte, está vinculado a lo que existe de manera aparente o simulada, y no físicamente, se dice que proporciona un soporte para la realización de una actividad.

2.4.5 Google Drive

Armetrics (s. f.). Recuperado de: <https://www.armetrics.com/glosario-digital/google-drive>

Google Drive es un servicio gratuito de *Google* de almacenamiento de archivos. Es accesible a través del sitio *web* desde computadoras que disponen de aplicaciones que permiten explorar navegando en el sitio, nos proporciona muchas opciones como editar documentos, almacenar archivos, utilizar hojas de cálculo entre otras opciones.

2.4.6 Google Classroom

AprendeLibre (s. f.). Recuperado de: <https://edu.gcfglobal.org/es/google-Classroom-para-estudiantes/que-es-google-Classroom-y-para-que-sirve/1/>

Google Classroom es una herramienta que fue creada para apoyo de los docentes y estudiantes en la realización de clases virtuales. Su misión es la de permitir gestionar un aula de forma colaborativa a través de Internet, siendo una plataforma para la gestión del aprendizaje o *Learning Management System*. Todas las opciones de esta herramienta están asociadas a una cuenta de *Google*, de manera que tanto el profesor como los estudiantes deberán tener su *Gmail*, y su cuenta de *Google* actuará como su identificador. Esto quiere decir que no tendrás que crear una cuenta específica para esta herramienta, ya que se utilizarán tus identidades de *Google*.

2.4.7 Plataforma virtual

AprendeLibre (s. f.). Recuperado de: <https://edu.gcfglobal.org/es/educacion-virtual/introduccion-a-las-plataformas-virtuales-educativas/1/>

Una plataforma virtual es un sistema que permite la ejecución de diversas aplicaciones bajo un mismo entorno, dando a los usuarios la posibilidad de acceder a ellas a través de Internet.

2.4.8 Recurso tecnológico

Recurso tecnológico (s. f.). Recuperado de: <https://concepto.de/recursos-tecnologicos/#ixzz6msjgacVf>

Los recursos tecnológicos son aquellos elementos provenientes de la innovación científico-técnica que posibilitan o facilitan alguna labor, especialmente productiva. Más simplemente, se trata de los aportes de la tecnología a los demás campos productivos del ser humano, haciendo posible, o más fácil y más rápido, alcanzar un objetivo.

2.4.9 Inducción

Definición (s. f.). Recuperado de: <https://definicion.mx/induccion/>

Se denomina inducción a un proceso de conocimiento que consiste en observar circunstancias particulares y a partir de ellas generar una conclusión general. Este tipo de proceder es improcedente a la hora de garantizar veracidad en la conclusión, en la medida en que pueden existir casos desconocidos que nieguen o se contradigan a la conclusión general. No obstante, puede ser útil como una forma provisoria de generar una teoría que luego será contrastada empíricamente.

2.4.10 Implementación

Loarca (2018) Recuperado de:

<http://www.postgrados.cunoc.edu.gt/tesis/a9f3a8324bc9c29fb60f6c4b5ca2b4c0c5502602.pdf>

Una implementación es la ejecución o puesta en marcha de una idea programada, ya sea, de una aplicación informática, un plan, modelo científico, diseño específico, estándar, algoritmo o política. Distíngase siempre el término implementación de implantación, puesto que una implantación se realiza de forma impuesta y obligatoria al usuario sin importar su opinión; en cambio en la implementación se involucra al usuario en el desarrollo de lo que se está realizando.

En ciencias de la computación, una implementación es la realización de una especificación técnica o algoritmos como un programa, componente software, u otro sistema de cómputo. Muchas implementaciones son dadas según a una especificación o un estándar. Por ejemplo, un navegador *web* respeta (o debe respetar) en su implementación, las especificaciones recomendadas según el *World Wide Web Consortium*, y las herramientas de desarrollo del software contienen implementaciones de lenguajes de programación.

2.5 Base legal que regula la investigación

2.5.1 Constitución Política de la República de Guatemala

Dentro de este marco legal se cita lo siguiente:

Derechos a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad pública la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos. (Const., 1993, art. 71).

Es una aseveración que la educación es un derecho fundamental que la ley máxima le otorga a todo ciudadano, la cual respalda y garantiza la adquisición de conocimientos para poder lograr una vida íntegra y plena en todos los ámbitos, además tiene como finalidad el desarrollo cognoscitivo y físico, acompañado de un cúmulo de habilidades que les permite a los estudiantes ponerse en contacto con la realidad para abastecer o dar solución pronta a sus necesidades.

2.5.2 Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91

La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

1. Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
2. En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
5. En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
7. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (Ley, 12-91, art. 1).

En cierta manera para que se cumpla a cabalidad los fines de la educación en Guatemala, se necesita el cumplimiento de los principios anteriormente mencionados, donde todos los involucrados tengan certeza de un sistema de educación de calidad.

Dentro de este marco legal se cita lo siguiente: “Educación a Distancia. La Educación a distancia es la que proporciona la entrega educativa a la persona, distante del centro de estudio, mediante la utilización de diversos sistemas registrados aprobados, coordinados y supervisados por la dependencia específica”. (Ley, 12-91, art. 54).

Dicha ley prosigue con lo siguiente: “Son finalidades de la Educación a Distancia:

- a. Brindar oportunidades de estudio en los distintos niveles educativos y de formación, capacitación y profesionalización de recursos humanos en áreas específicas de trabajo.
- b. Facilitar los medios de enseñanza para la educación”. (Ley, 12-91, art. 55).

Es importante tomar en cuenta que la combinación de todas las fortalezas, recursos y habilidades internas y externas que sean tomadas en cuenta en cuanto a la educación serán de beneficio para la comunidad, sociedad u organización permitiendo reducir el nivel del riesgo de que los educadores no puedan cumplir con el nivel de enseñanza que la población estudiantil requiere para promover un futuro compuesto de fortalezas y capacidades locales, que pueden incluir medios físicos, institucionales, sociales o económicos, así como cualidades personales o colectivas, tales como organización, liderazgo y gestión local.

2.5.2.1 Centros educativos por cooperativa

Para efecto legal se cita lo siguiente: “Centros educativos por cooperativa. Los centros educativos por cooperativa son establecimientos educativos no lucrativos, en jurisdicción departamental y municipal, que responden a la demanda educacional en los diferentes niveles del subsistema de educación escolar”. (Ley, 12-91, art. 25).

Como se menciona en el artículo anteriormente mencionado los centros educativos por cooperativa no son lucrativos lo cual es de mucha importancia para la población estudiantil y sus familias, ya que beneficia económicamente al núcleo familiar para enfrentar el desequilibrio que han tenido que enfrentar en la actualidad.

2.5.3 Acuerdo Ministerial 3590-2011

Dentro de este marco legal se cita lo siguiente:

Naturaleza y objeto. El presente Acuerdo es de observancia general y su objeto es normar la autorización, funcionamiento y control de la entrega educativa en modalidades a distancia y semipresencial del Currículo Nacional Base, planes programas, proyectos y cursos libres establecidos en el subsistema de educación extraescolar, así como de las instituciones que la realizan. (Acuerdo 3590-2011, art. 1)

Como lo expresa el artículo anterior donde se norma la autorización, funcionamiento y control en las modalidades a distancia y semipresencial, siendo la base para plantear los planes y programas a seguir para la ejecución de la educación en pro y beneficio de la población estudiantil.

Prosiguiendo se cita lo siguiente:

- a. Educación a distancia. Se define de conformidad con el artículo 54 de la Ley Nacional.
- b. Educación semipresencial. Es una variante de la modalidad a distancia que proporciona la entrega educativa a la persona que, por razones de trabajo u otras. No puede asistir regularmente a un centro educativo. La educación semipresencial combina actividades de aprendizaje con presencia de docentes o tutores y actividades de aprendizaje o investigación, desarrollo de textos y otros. La entrega educativa se realiza los fines de semana o en períodos de tiempo apropiados a las posibilidades de los estudiantes. (Acuerdo 3590-2011, art. 2)

Es necesario conocer como el marco legal conceptualiza la modalidad de educación a distancia y la semipresencial, dejando claro cómo debe emplearse y menciona a los involucrados principales, asimismo hace mención del tiempo o períodos a los que deben de someterse.

2.5.4 Acuerdo Ministerial 247-2014 del Ministerio de Educación de Guatemala, Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

Para efecto del marco legal se describe lo siguiente:

Responsabilidades de las Dependencias Centrales del Ministerio de Educación. Para fortalecer el Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, las dependencias centrales deben: actualizar anualmente el plan estratégico de gestión de riesgo con base en las líneas de acción, para la sistematización y mejora continua de los

procesos y acciones necesarias, antes, durante y después de una emergencia o desastre; elaborar el cronograma respectivo; y proporcionar los lineamientos necesarios, así como dar acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación que se les asigne.(Acuerdo 247-2014).

Con referencia a lo citado anteriormente se observa que se promueve los espacios de diálogo para el abordaje de las áreas de trabajo complementarias referidas fortalecer el Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, situación que es de vital importancia con el fin de fortalecer los cambios constantes a los que se están expuestos los involucrados en la gestión de la educación.

2.5.5 La norma UNE 66181:2012 de Gestión de la calidad.

En lo que respecta a la ley se cita lo siguiente:

La de Gestión de la calidad. Calidad de la formación virtual, pretende ser una guía para identificar las características de las acciones formativas virtuales, de forma que los compradores de formación virtual puedan seleccionar los productos que mejor se adapten a sus necesidades y expectativas, y para que los suministradores puedan mejorar su oferta y con ello la satisfacción de sus clientes o alumnos. En definitiva, especifica las directrices para identificar las características que definen la calidad de la formación virtual con relación a los potenciales clientes o compradores. (Norma UNE 66181:2012)

Para seguir con modelos de calidad de educación, tal como lo indica la norma anteriormente citada es necesario conocer los lineamientos y guías que nos proporcionan los entes gubernamentales encargados de la buena administración de los recursos del país, para que los mismos sean distribuidos y operados de la mejor manera posible.

2.5.6 Acuerdo Ministerial 2762-2020

Normativa que se regirá durante la pandemia del COVID-19.

Modelo Híbrido o Mixto. El modelo Híbrido o Mixto, se refiere a una forma de entrega educativa que combina el aprendizaje en el aula y en casa, con el propósito que todos los estudiantes puedan continuar con el proceso educativo de forma segura en los diferentes niveles del Sistema Educativo Nacional. Para su implementación se aplicarán estrategias didácticas y recursos educativos pertinentes al contexto, que promuevan aprendizajes significativos con la participación de la comunidad educativa. (Acuerdo 2762-2020, art. 4).

De por sí mantener un nivel de educación es importante de allí que se definen acuerdos que benefician a la población estudiantil estableciendo los modelos a utilizar para llevar a cabo la enseñanza-aprendizaje de mejor forma y de acuerdo a los recursos que las familias tengan al alcance.

Continuando con la normativa se establece lo siguiente: “Organización de sesiones de aprendizaje. La organización de las sesiones de aprendizaje que se desarrollarán por medio del modelo híbrido o mixto en el centro educativo o en casa, se regirán en atención a lo establecido por el Sistema de Alerta Sanitaria para la emergencia COVID-19”. (Acuerdo 2762-2020, art. 5).

Como se lee el objetivo de la publicación del acuerdo es establecer la normativa para viabilizar la continuidad del proceso educativo de forma segura, normativas que quedan vigentes para la modalidad de educación a distancia, educación vía internet o similares, así como la estrategia “Aprendo en Casa”, un modelo híbrido o mixto acorde al contexto guatemalteco en atención al Sistema de Alerta Sanitaria para la emergencia del COVID-19, con el propósito que todos los estudiantes puedan continuar con el proceso de aprendizaje de forma segura en los diferentes niveles educativos.

Capítulo III

3. Plan de acción

3.1 Línea de acción

Educación y Desarrollo Comunitario

3.2 Título

Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

3.3 Problema

¿Cuenta la población estudiantil del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso con conocimiento del uso de la plataforma virtual *Classroom*, para recibir clases a distancia?

3.4 Hipótesis-acción

Si se orienta y acompaña a los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso para el uso de la plataforma virtual *Classroom* que cumpla con las necesidades de la población estudiantil del ciclo diversificado, entonces se logrará eficacia en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje del Nivel Medio, como en el uso de herramientas virtuales.

3.5 Ubicación

El Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso se encuentra ubicado en colonia Hichos, municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

3.6 Justificación

En el Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso se realizó un diagnóstico con la finalidad de detectar carencias que permitan la priorización de problemas, donde al realizar este proceso se obtuvo como resultado que la población estudiantil del centro educativo carece del conocimiento necesario para el uso de la plataforma educativa *Classroom*, para recibir clases a distancia.

El problema localizado y priorizado pone en evidencia la situación actual de los estudiantes y docentes, misma que aplaca el avance que demanda la enseñanza-aprendizaje en la educación, basados en hechos actuales y enfocados en los medios virtuales a utilizar para recibir sus clases. Lo anteriormente expuesto anima a proponer acciones viables y factibles que mejoren la situación de la población estudiantil.

3.7 Objetivos

3.7.1 Objetivo general

Establecer un proceso de acompañamiento e inducción para la utilización de la plataforma educativa *Classroom*, con la finalidad de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, EL Progreso.

3.7.2 Objetivos específicos

3.7.2.1 Determinar las fortalezas y debilidades que demuestran las herramientas virtuales que utilizan los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

3.7.2.2 Implantar los conocimientos para la aplicación efectiva de la plataforma educativa *Classroom*.

3.7.2.3 Elaborar una guía de procedimientos que sirva como material de apoyo a los docentes para llevar la secuencia de pasos en la utilización de la plataforma educativa *Classroom*.

3.7.2.4 Reforzar el uso de la plataforma educativa *Classroom* por medio de guías de procesos.

3.8 Metas

- 1 Entrevista con la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guatatoya, El Progreso, para tratar el tema de la capacitación.
- 1 Trifoliar informativo donde se documentará información relevante sobre las capacitaciones.
- 1 Guía de procesos de las capacitaciones.
- 11 Docentes actualizados en 2 sesiones por 7 horas de capacitación.
- 11 Monitoreos a docentes capacitados para la presentación de resultados.

3.9 Beneficiarios

3.9.1 Directos

Directora y docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guatatoya, El Progreso.

3.9.2 Indirectos

Estudiantes, padres de familia y la comunidad de Guatatoya, El Progreso.

3.10 Actividades

- Reunión virtual con la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guatatoya, El Progreso para tratar el tema sobre la inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom* y coordinar la técnica a utilizar para llevar a cabo esta actividad.
- Reunión virtual con el personal docente asignado a quien se le dará la capacitación según instrucción de la directora del establecimiento.
- Elaboración de dos guías de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*”.
- Elaboración de un trifoliar informativo.
- Elaboración de la planificación para el desarrollo de las capacitaciones.

- Presentación de las guías de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*”.
- Entrega de un trifoliar informativo a la directora del establecimiento.
- Ejecución de la capacitación para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*” a docentes.
- Comunicación virtual con los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, para conocer aspectos sobre la aceptación de la capacitación.
- Elaboración de lista de cotejo para aplicación de monitoreo al personal docente capacitado.
- Aplicación de lista de cotejo a docentes en proceso de aplicación de la plataforma educativa *Classroom*.
- Obtención de los resultados alcanzados en la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*” a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.

3.11 Técnicas metodológicas e instrumentos

Tabla 12

Técnicas metodológicas e instrumentos

Técnicas metodológicas	Instrumentos
Entrevista a directora del establecimiento y personal docente	Cuestionario para conocer sobre las herramientas que se utilizan para impartir clases a distancia
Observación por medio virtual	Lista de cotejo para aplicar a personal docente

Nota: Elaboración propia.

3.12 Tiempo de realización

El tiempo requerido para realizar el plan de acción es del 03 de mayo al 30 de agosto de 2021, según cronograma adjunto.

3.13 Cronograma de actividades

Tabla 13

Cronograma de actividades mes de mayo de 2021

No.	Actividad	Responsable	Mayo 2021			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
			Del 03 al 07	Del 10 al 14	Del 17 al 21	Del 24 al 28
1	Reunión virtual con la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso para tratar el tema sobre la inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> y coordinar la técnica a utilizar para llevar a cabo esta actividad.	Epesista Directora de la institución.				
2	Reunión virtual con el personal docente asignado a quien se le dará la capacitación según instrucción de la directora del establecimiento.	Epesista Personal docente de la institución.				
3	Elaboración de una guía de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ”.	Epesista.				

Nota: Elaboración propia.

Tabla 14

Cronograma de actividades mes de junio de 2021

No.	Actividad	Responsable	Junio 2021			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
			Del 01 al 04	Del 07 al 11	Del 14 al 18	Del 21 al 25
1	Elaboración de un trifoliar informativo.	Epesista.				
2	Elaboración de la planificación para el desarrollo de las capacitaciones.	Epesista.				
3	Presentación de la guía de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .”	Epesista Personal docente de la institución.				
4	Entrega de un trifoliar informativo a la directora del establecimiento.	Epesista Personal docente de la institución.				
5	Ejecución de la capacitación para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ” a docentes.	Epesista Personal docente del establecimiento o educativo.				
6	Comunicación virtual con los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, para conocer aspectos sobre la aceptación de la capacitación.	Epesista Personal docente del establecimiento o educativo.				
7	Elaboración de lista de cotejo para aplicación de monitoreo al personal docente capacitado.	Epesista.				

Nota: Elaboración propia.

Tabla 15

Cronograma de actividades mes de julio de 2021

No.	Actividad	Responsable	Julio 2021				
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
			01 y 02	Del 5 al 09	Del 12 al 16	Del 19 al 23	Del 26 al 30
1	Comunicación virtual con los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, para conocer aspectos sobre la aceptación de la capacitación.	Epesista Personal docente del establecimiento o educativo					
2	Aplicación de lista de cotejo a docentes en proceso de aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .	Epesista Personal docente del establecimiento o educativo.					
3	Obtención de los resultados alcanzados en la “Inducción y aplicación de la plataforma	Epesista.					

	educativa <i>Classroom</i> ” a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Nota: Elaboración propia.

Tabla 16

Cronograma de actividades mes de agosto de 2021

No.	Actividad	Responsable	Agosto 2021			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
			Del 02 al 06	Del 09 al 13	Del 16 al 20	Del 23 al 30
1	Obtención de los resultados alcanzados en la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ” a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.	Epesista.				

Nota: Elaboración propia.

3.14 Responsables

- Directora del Nivel Medio
- Docentes del Nivel Medio
- Epesista

3.15 Presupuesto

Tabla 17

Presupuesto

Elemento	Cantidad	Precio unitario	Valor total
Mes de internet	5	Q.100.00	Q.500.00
Impresiones	100	Q.1.00	Q.100.00
Empastados	2	Q.30.00	Q.60.00
Fotocopias	50	Q.0.25	Q.12.50
Hojas bond tamaño carta	100	Q.0.08	Q.8.00
Lapiceros	2	Q.3.00	Q.6.00
Agenda	1	Q.10.00	Q10.00
Subtotal			Q.696.50
Gastos imprevistos			Q.69.65
Total			Q.766.15

Nota: Elaboración propia.

Capítulo IV

4. Ejecución y sistematización de la experiencia

4.1 Ejecución

La etapa de ejecución es parte del Ejercicio Profesional Supervisado la cual expone cada una de las actividades que fueron determinadas en el plan de acción. Es importante indicar que una estructura de organización y control es fundamental para exponer el avance y resultados esperados.

En esta parte del proceso se describen las actividades planificadas determinando y concluyendo en lo ejecutado.

4.1.1 Actividades realizadas (actividades-resultados)

Tabla 18

Actividades planeadas y ejecutadas del mes de mayo de 2021

No.	Actividad	Responsable	P / E	Mayo 2021			
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
				Del 03 al 07	Del 10 al 14	Del 17 al 21	Del 24 al 28
1	Reunión virtual con la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso para tratar el tema sobre la inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> y coordinar la técnica a utilizar para llevar a cabo esta actividad.	Epesista Directora de la institución.	P				
			E				

2	Reunión virtual con el personal docente asignado a quien se le dará la capacitación según instrucción de la directora del establecimiento.	Epesista Personal docente de la institución.	P				
			E				
3	Elaboración de una guía de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ”.	Epesista.	P				
			E				

Nota: Elaboración propia.

Tabla 19

Actividades planeadas y ejecutadas del mes de junio de 2021

No.	Actividad	Responsable	P / E	Junio 2021			
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
				Del 01 al 04	Del 07 al 11	Del 14 al 18	Del 21 al 25
1	Elaboración de un trifoliar informativo.	Epesista.	P				
			E				
2	Elaboración de la planificación para el desarrollo de las capacitaciones.	Epesista.	P				
			E				
3	Presentación de la guía de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .”	Epesista Personal docente de la institución.	P				
			E				
4	Entrega de un trifoliar informativo a la	Epesista	P				

	directora del establecimiento.	Personal docente de la institución.	E					
5	Ejecución de la capacitación para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ” a docentes.	Epesista Personal docente del establecimiento educativo.	P					
			E					
6	Comunicación virtual con los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, para conocer aspectos sobre la aceptación de la capacitación.	Epesista Personal docente del establecimiento educativo.	P					
			E					
7	Elaboración de lista de cotejo para aplicación de monitoreo al personal docente capacitado.	Epesista.	P					
			E					

Nota: Elaboración propia.

Tabla 20

Actividades planeadas y ejecutadas del mes de julio de 2021

No.	Actividad	Responsable	P / E	Julio 2021				
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
				01 y 02	Del 5 al 09	Del 12 al 16	Del 19 al 23	Del 26 al 30

1	Comunicación virtual con los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, para conocer aspectos sobre la aceptación de la capacitación.	Epesista Personal docente del establecimiento educativo.	P					
			E					
2	Aplicación de lista de cotejo a docentes en proceso de aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .	Epesista Personal docente del establecimiento educativo.	P					
			E					
3	Obtención de los resultados alcanzados en la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ” a	Epesista.	P					

	docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.		E					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Nota: Elaboración propia.

Tabla 21

Actividades planeadas y ejecutadas del mes de agosto de 2021

No.	Actividad	Responsable	P / E	Agosto 2021			
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
				Del 02 al 06	Del 09 al 13	Del 16 al 20	Del 23 al 30
1	Obtención de los resultados alcanzados en la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> ” a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.	Epesista.	P				
			E				

Nota: Elaboración propia.

4.1 Productos y logros de la ejecución del proyecto

Tabla 22

Productos y logros obtenidos en la ejecución del proyecto

Productos	Logros
Seis entrevistas a directora de centro de estudio del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.	Se obtuvo información sobre la necesidad que presentan los docentes ante la falta de un medio virtual que cubra las necesidades en la enseñanza-aprendizaje a distancia.
	Se observó la dificultad a la que se enfrentan los docentes para finalizar cada bloque de estudio sin tener un plan de clausura del ciclo bien definido.
	Se identificó el problema de adaptación a la modalidad de clases virtuales a distancia por parte de los docentes.
	Se obtuvo conocimiento de la necesidad por parte de los docentes de una guía de procesos definidos y capacitación para ponerlos en práctica con sus estudiantes.
Una carta de solicitud de aceptación del centro de estudio Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso para la realización del proyecto.	Contar con la aprobación de la realización del proyecto en el centro educativo, el cual también fue revisado y aprobado como parte del Ejercicio Profesional Supervisado.
	Se obtuvo conocimiento que los docentes necesitan una herramienta que cubra las necesidades en la enseñanza-aprendizaje a distancia.
	Se conoció que los docentes expresan la necesidad de una herramienta virtual que les permita llevar a cabo la docencia de una forma más ágil y eficiente, de forma que el medio sea aprovechado por ellos y por los estudiantes.
Un cuestionario elaborado con una serie de preguntas relacionadas al tema de la plataforma <i>Classroom</i> .	Se ejecutaron entrevistas a docentes del Nivel Medio para conocer información relacionada al tema de la enseñanza-aprendizaje que están llevando a cabo y el medio que utilizan.
Once formularios para los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas quienes serían los más beneficiados con la implementación de la plataforma <i>Classroom</i> .	Se conoció sobre la necesidad que tienen los docentes de una herramienta virtual que les apoye en la enseñanza-aprendizaje de sus alumnos.
	Se estableció el panorama y situación que viven los docentes para dar sus clases a distancia.
	Se obtuvo información referente a que muchos docentes saturan sus aparatos telefónicos personales por situaciones relacionadas a las tareas o actividades que envían a sus alumnos.

Se recibieron talleres donde se tuvo varias sesiones con el propósito de capacitar a todos los docentes del sector público como privado, sobre “Entornos Virtuales”.	Se obtuvo apoyo profesional para conocer distintos temas sobre las herramientas virtuales para implementar en la enseñanza-aprendizaje.
	Se amplió el conocimiento de temas sobre herramientas virtuales mismos que ayudaron a reforzar el aprendizaje para luego llevarlo a la práctica con los docentes y estudiantes.
Una guía de aprendizaje diseñada la cual recibe el nombre de: Guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> , estructurada para docentes.	Se logró establecer y plasmar los procesos necesarios para la utilización de la plataforma <i>Classroom</i> para los docentes.
	Se consiguió la implementación de la guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> , esta fue estructurada para docentes.
	Se logró que los docentes conocieran temas sobre la plataforma <i>Classroom</i> como parte de la inducción.
	Entrega de guía virtual a docentes del centro de estudio.
Una guía de aprendizaje diseñada la cual recibe el nombre de: Guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> , estructurada para estudiantes.	Se logró un establecer y plasmar los procesos necesarios para la utilización de la plataforma <i>Classroom</i> para los estudiantes.
	Se consiguió la implementación de la guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> , esta fue estructurada para estudiantes.
	Los docentes cuentan con material de apoyo virtual para que compartan con sus estudiantes.
	Los docentes cuentan con los procesos que deben de realizar los estudiantes para apoyarlos en las diferentes opciones que deben de utilizar en las diferentes actividades a desarrollar.
	Traslado de guía virtual a docentes del centro de estudio.
Un trifoliar informativo diseñado para proporcionar datos sobre la capacitación de la iniciación a la plataforma educativa <i>Classroom</i> .	Se estableció y realizó un documento informativo sobre las sesiones de capacitación de la plataforma <i>Classroom</i> .
Once invitaciones para la capacitación dirigida por epesista y recibida por docentes y directora del centro educativo.	Se contó con la asistencia y participación de la directora del centro de estudio y docentes del ciclo diversificado.
Un formulario compartido a los docentes y directora del centro de estudio.	Se obtuvo la aceptación y toma de asistencia de los once participantes de la capacitación.
Dos sesiones de capacitación para docentes del centro educativo.	Se contó con la presencia virtual de diez docentes y directora del centro de estudio Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.

Asistencia a los docentes en la resolución de dudas por las pruebas realizadas en la implementación y uso de la plataforma <i>Classroom</i> .	Se trasladó la información necesaria como parte de la inducción e implementación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .
Diez monitoreos realizados utilizando como instrumento lista de cotejo sobre la capacitación impartida a los docentes.	Se logró solucionar las dudas de los docentes de forma satisfactoria.
	Participación activa de los docentes en el uso de la plataforma <i>Classroom</i> .
Entrega de dos guías una estructurada para docentes y otra para estudiantes con título: Guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> .	Otorgar a los docentes del centro de estudio Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso un documento que presenta los procesos que le proporcionan el conocimiento necesario para el uso de plataforma <i>Classroom</i> .
	Otorgar al área de dirección la Guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> , documento que presenta los procesos que deben de seguir los estudiantes para el uso de la herramienta.
Implementación de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .	Seguimiento y monitoreos realizados a los docentes en la iniciación del uso de la plataforma educativa <i>Classroom</i> .
	Realización de material de apoyo audiovisual para los docentes como medio de apoyo para aclarar dudas o reforzar el conocimiento respecto a opciones que presenta la plataforma <i>Classroom</i> .
	Determinar la participación activa y eficaz de los docentes como de los estudiantes en el uso de la plataforma <i>Classroom</i> .
	Apoyar en todos los aspectos relacionados en el uso de la plataforma, obteniendo resultados positivos para los docentes como para los estudiantes.
Diez resultados finales sobre la aplicación de la Guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> .	Se evidenció la aplicación de la Guía Educativa de Plataforma <i>Classroom</i> , al observar el éxito en la administración y manejo por parte de los docentes y estudiantes.
	Se obtuvo reconocimiento verbal y escrito por parte de la directora del centro educativo Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y por parte de algunos docentes, tanto por el material proporcionado, por la capacitación y seguimiento que se les proporcionó.

Nota: Elaboración propia.

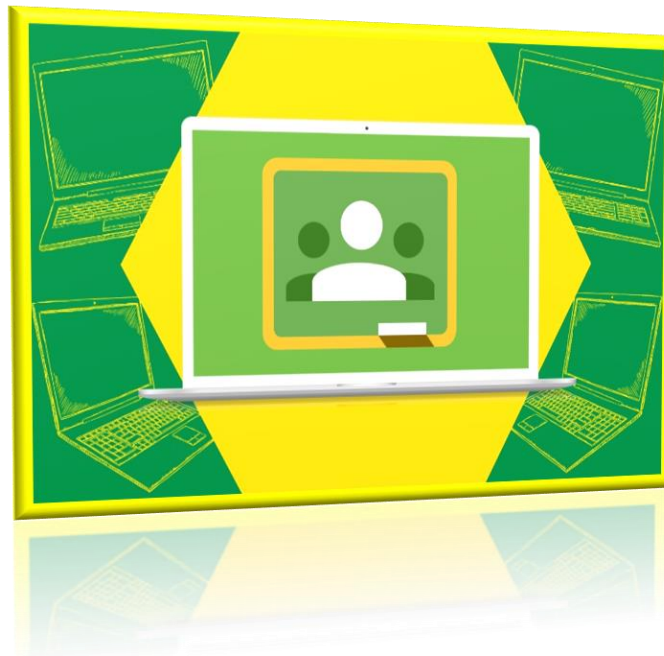


USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



CUN
PROGRESO
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

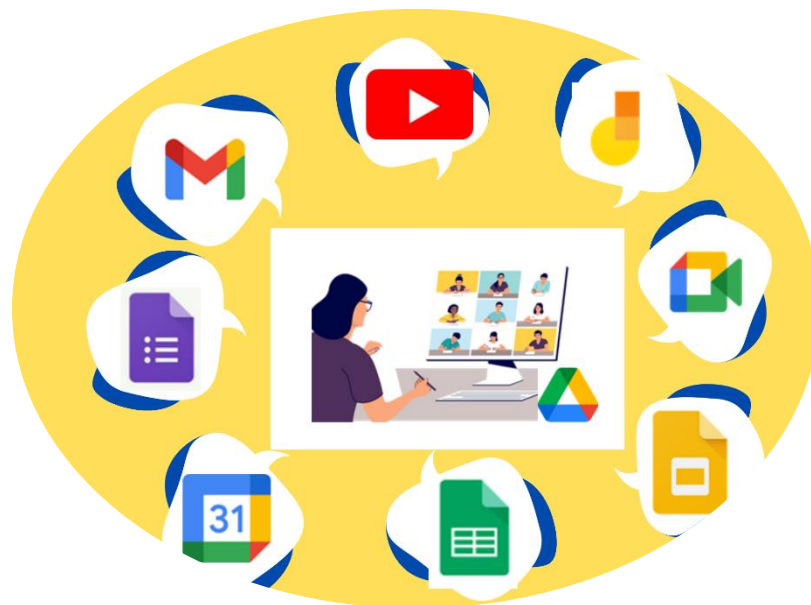
Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para Docentes



Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.
Clara Luz Moreno Orellana
Capacitadora

Guatemala, 2021

**Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*,
para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes
de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas,
del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.**



Índice



Presentación	i
Objetivos	ii
¿Qué es <i>Classroom</i> ?	1
¿Qué se puede hacer con <i>Google Classroom</i> ?	2
Ventajas	3
Requisitos	5
Limitaciones	5
¿Cómo configurar la clase en <i>Classroom</i> ?	6
Crea tu primera clase o apúntate a ella	7
Ingresando información de la clase	8
¿Cómo personalizar tu clase?	9
¿Cómo personalizar tu foto en Canva?	10
Tres formas diferentes para unirse a una clase	12
Unirse a una clase como rol de estudiante por medio de un código	12
Uniéndose a una clase por medio de un <i>enlace</i> o vínculo	13
Cuando el docente hace una invitación directa al estudiante por medio del correo electrónico.	14
Clases rol estudiante	15
Reconociendo las secciones de clase rol profesores	16
Menú principal rol profesor	17
Calendario	18
Asignaturas donde se ha inscrito o las que pertenece con el rol de estudiante:	19
Tareas pendientes rol de estudiante	20
Tareas completadas	20

Clase archivada	21
Ajustes	21
Ajustes de perfil.	21
Ajustes de notificaciones	21
Notificaciones en las clases que está matriculado o que enseñas	22
Notificaciones de clase	22
Panel de clases donde está inscrito como rol de profesor o rol de estudiante.	22
Rol de estudiante	22
Rol de profesor	23
Tablón o novedades rol profesor	25
Trabajo de clase en el tablón de anuncios	27
Tablón o novedades rol estudiante	28
Trabajo clase rol profesor	28
Trabajo clase rol estudiante	29
Entrega de tarea como rol de estudiante	29
Personas rol profesor	30
Personas rol estudiantes	31
Agregar contenidos en la clase	32
Coloca estructura de la clase	33
Ajustes de clase	33
Ajustes o configuración de la clase	34
Ajuste de calificaciones	34
Personas (añadir profesores o alumnos a la clase)	35
Trabajo de clase	37
Tarea.	37
Colocar contenidos	39
<i>Google Drive.</i>	39
Vínculo o <i>enlace.</i>	40

Archivo.	41
YouTube.	41
Crear una rúbrica	42
Temas	45
Pregunta	46
Seguimiento de cómo los estudiantes están avanzando con las tareas.	51
Calificaciones	52
Consejos	58
Referencias	59

Presentación

En la actualidad el uso de nuevas modalidades en la enseñanza-aprendizaje ha sido de vital importancia y es de allí donde nace la presente Guía de plataforma educativa *Classroom*, siendo una de las plataformas más utilizadas para impartir clases por medio virtual y como un apoyo en el proceso que debe llevar a cabo los docentes y para beneficio de la población estudiantil.

De ahí que se presenta de forma ordenada el proceso que debe llevar a cabo el docente para implementar la plataforma educativa *Classroom*, resultado de la investigación realizada previo a un diagnóstico, en función al proyecto de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala en solución a necesidades detectadas en el Instituto Diversificado por Cooperativa “Guastatoya” INDICOOGUA.

La guía se desarrolló para poner al alcance del personal docente y estudiantes de ciclo diversificado las herramientas adecuadas y de fácil comprensión, que facilite el cumplimiento de la labor educativa y la percepción del estudiante.

La guía incluye conceptos como parte de la inducción para conocimiento general de la plataforma *Classroom*, lo que se puede hacer dentro de la plataforma y sus limitantes, además de las ventajas y requisitos necesarios que debemos conocer, con el objetivo de subsanar las necesidades que existen y como parte de los procesos viables para el uso de la plataforma virtual *Classroom*.

Objetivos

General

Implementar la inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guatatoya, El Progreso.

Específicos

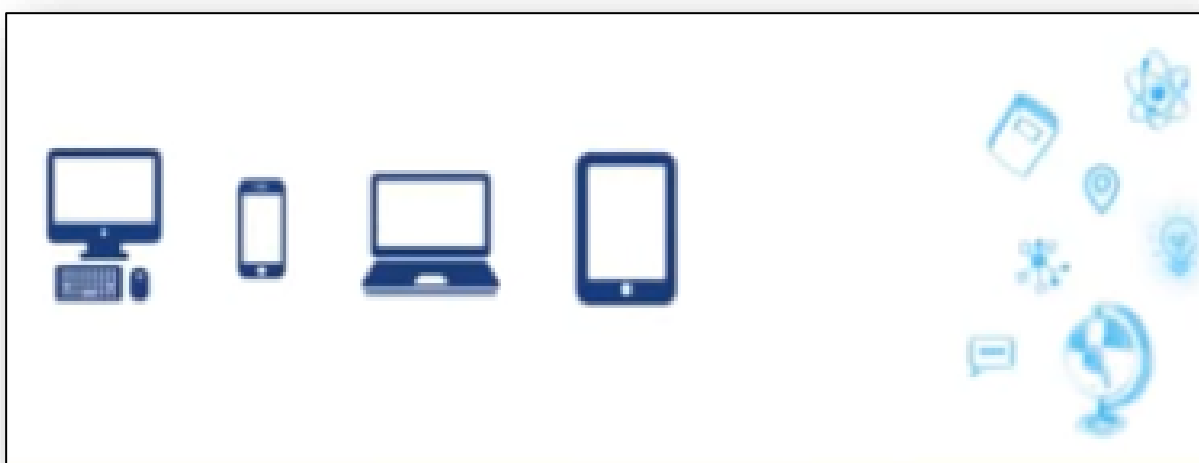
- Determinar las fortalezas y beneficios que muestra la plataforma educativa *Classroom* para facilitar el desempeño de la enseñanza-aprendizaje de los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guatatoya, El Progreso.
- Establecer los procesos para la aplicación efectiva de la plataforma educativa *Classroom* a través de la guía.
- Instituir procedimientos que sirvan como material de apoyo a los docentes para llevar la secuencia de pasos en la utilización de la plataforma educativa *Classroom*.

¿Qué es *Classroom*?

Classroom es una aplicación de **Google** que permite gestionar las actividades de un aula de clase mediada por tecnologías de la información y comunicación (TIC), para convertirla en un aula mixta (presencial con actividades en línea) o completamente en línea, permitiendo trabajar una clase de manera colaborativa. Carrillo. K. (2020).



Las diversas funcionalidades de **Google** que están asociadas a una cuenta **Gmail** ofrecen la posibilidad de utilizar las herramientas de **Drive** asociadas a **Google**, con la posibilidad de crear y compartir documentos en diferentes formatos (documentos, videos, hojas de cálculo, presentaciones y más), programar sesiones de clase y desarrollarlas en línea. También permite acceder a los usuarios desde diferentes dispositivos, ya sean de escritorio o móviles, facilitando el acceso en cualquier lugar y hora. Carrillo. K. (2020).



¿QUÉ SE PUEDE HACER CON *GOOGLE CLASSROOM*?

1. Publicar contenidos para que una clase quede más documentada y ejemplificada. Incluir videos, sitios *web*, archivos, lecturas y otros recursos, ya sean propios o de terceros (* siempre respetando los derechos de autor).
2. Realizar asesorías para clases que se imparten totalmente a distancia.
3. Organizar tareas y sus entregas, programándolas para su publicación en fechas específicas.
4. Corregir, retroalimentar y asignar calificación a las tareas entregadas por los alumnos.
5. Comunicarnos con los alumnos mediante anuncios públicos o mensajes privados.
6. Fomentar la participación y discusión fuera del salón de clases.
7. Facilitar la asignación de la nota final, mediante la creación de una hoja de cálculo con todas las calificaciones del periodo escolar. Carrillo. K. (2020).



Utilizaremos esta plataforma para gestionar clases de manera virtual a distancia.

Ventajas

- ✓ Es parte de **G Suite**, que tiene un grupo de aplicaciones gratuitas para instituciones educativas, también se puede utilizar con una cuenta de **Gmail** normal.
- ✓ Matriculación sencilla, se pueden añadir alumnos directamente escribiendo su correo electrónico, a través de un código de automatrícula que se les distribuye y por medio de un *enlace* que comparte el profesor de clase.
- ✓ Automatización de procesos, al crear un curso, automáticamente se crea una carpeta compartida de **Drive** y un calendario propio de la asignatura. Un curso ya completo también se puede copiar por otro profesor.
- ✓ Ahorro de tiempo, sin necesidad de documentos en papel, los profesores pueden crear, revisar y calificar las tareas con rapidez desde un único lugar. Además, los alumnos pueden adelantar trabajos, ponerse al día o repasar desde cualquier parte del mundo.
- ✓ Mejora en la organización, los alumnos pueden ver las tareas y contenidos de todas las asignaturas en una sola página. Sus trabajos se guardan de manera ordenada en carpetas de **Google Drive**.
- ✓ Mayor comunicación, permite enviar notificaciones a los alumnos e iniciar debates rápidamente. Los alumnos pueden compartir recursos con sus compañeros, lo que facilita el trabajo colaborativo.
- ✓ Mejora la retroalimentación entre alumno - profesor, facilita el envío de actividades para anticipar los conocimientos de los alumnos y así poder trabajar en clase en función de ellos, con lo cual se gana en la individualización de la enseñanza, así como en mejora de tiempo para trabajar con ellos solucionando todo tipo de dudas.

- ✓ Gratuita y segura, no contiene anuncios, se ofrece de forma gratuita.
- ✓ Interacción sencilla, funciona muy parecido a una página de Facebook, existe una sección en la cual todos los alumnos del curso pueden comentar, preguntar, subir documentos, compartir vínculos, etcétera.
- ✓ Control de la clase, el profesor siempre tiene el control, ya que puede supervisar quién hace qué, paso a paso, manteniendo un historial de la interacción de cada participante. Además, le permite borrar, supervisar contenido y silenciar participantes para determinadas actividades.
- ✓ Integrado con diferentes aplicaciones, reúne todas las apps de *Google (Drive, Sheets, Docs, Forms, Slides)* en una sola plataforma.
- ✓ Retroalimentación sencilla, ofrece la facilidad de hacer anotaciones sobre los documentos que envían los alumnos y realizar una retroalimentación privada.
- ✓ Reducción en el uso de papel, al enviar las tareas y hacer cualquier interacción por medio de la plataforma. Carrillo. K. (2020).

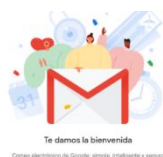
REQUISITOS



- ✓ Equipo de cómputo o dispositivo móvil.



- ✓ Navegador Chrome.



- ✓ Cuenta de Gmail.



- ✓ Manejo de *Google Docs* y *Drive*.

LIMITACIONES

Actividad o función	Cuenta de <i>Google</i>
Profesores por clase	20
Miembros de la clase (profesores y estudiantes)	250
Clases en las que puedes apuntarte	100 máximos, 30 al día
Clases que puedes crear	30 al día
Invitaciones a miembros de la clase que puedes enviar	100 por profesor al día

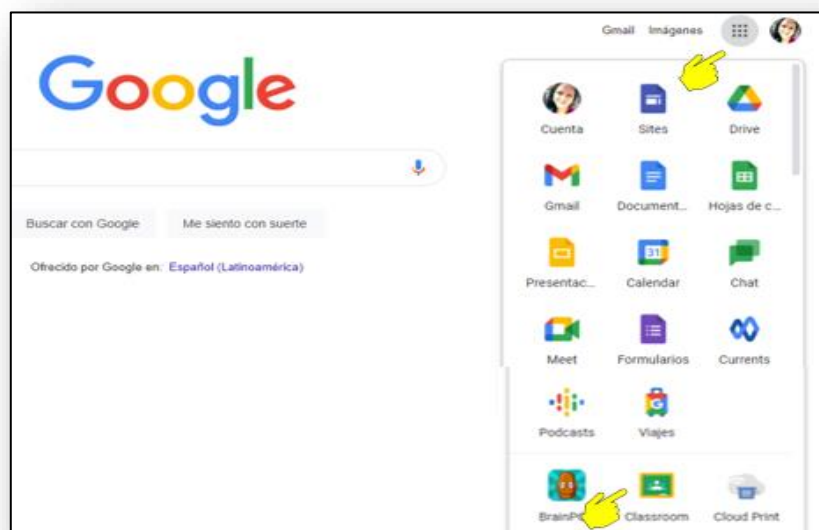
¿CÓMO CONFIGURAR LA CLASE EN *CLASSROOM*?

Debe seguir los siguientes pasos para dar de alta una clase:

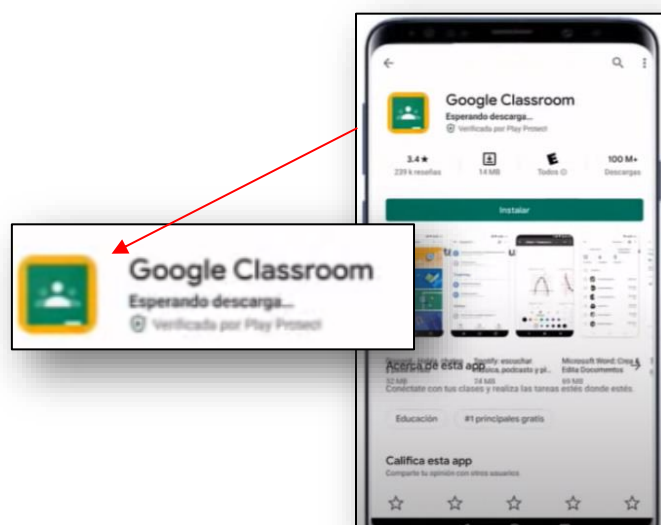
“Entre a *Google Classroom*: <https://Classroom.google.com/u/1/h>, *Google Classroom* está disponible para las cuentas de *Google for Education*, así como para las cuentas normales de *Gmail*. Cualquier persona con una cuenta de *Gmail* puede utilizarlo” Carrillo. K. (2020).



También podrá acceder a *Classroom* desde su cuenta de *Gmail*, haciendo clic en la matriz de puntos. Busque *Classroom* y haga clic en ese ícono.



Para poder acceder desde tu **dispositivo móvil** debes primero descargar la aplicación *Google Classroom*.



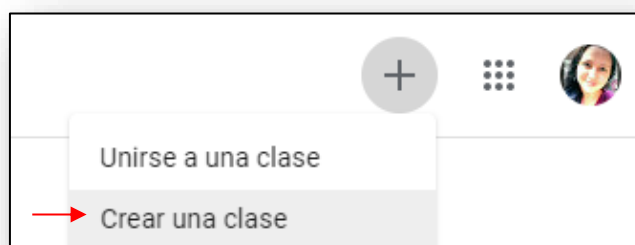
Una vez tenemos instalada la aplicación al ingresar te pedirá con que cuenta quieres ingresar a *Classroom*, colocas la cuenta que utilizaras y luego das clic para ingresar. Si no se quiere tener la aplicación en el dispositivo móvil, también puedes ingresar desde el navegador *web*, escribiendo: **<https://Classroom.google.com/u/1/h>**. Carrillo. K. (2020).

CREA TU PRIMERA CLASE O APÚNTATE A ELLA

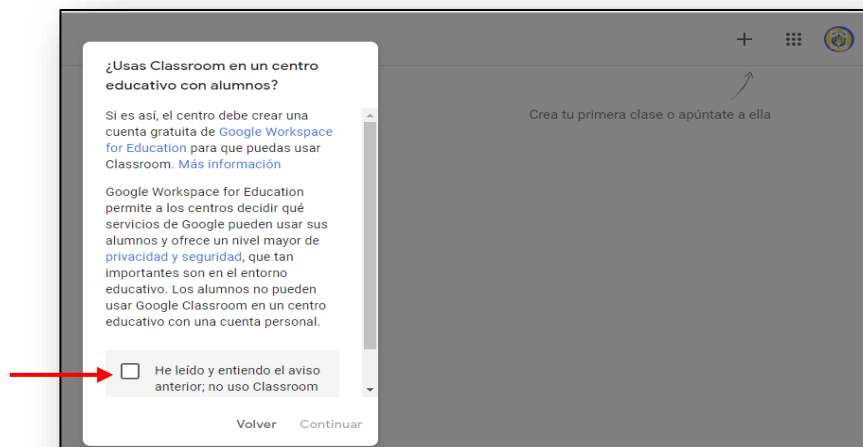
Haga clic en el botón “+” en la esquina superior derecha para crear una nueva clase.



Este botón de + está al lado del ícono del tablero que usas para acceder a todas tus aplicaciones, eso desplegará un menú en donde se debe seleccionar “**Crear una clase**”.



Al hacer clic nos saldrá un pequeño aviso donde nos explica algunas condiciones de privacidad y seguridad, una vez la hemos leído y estemos de acuerdo, seleccionamos y damos clic. (correo personal).



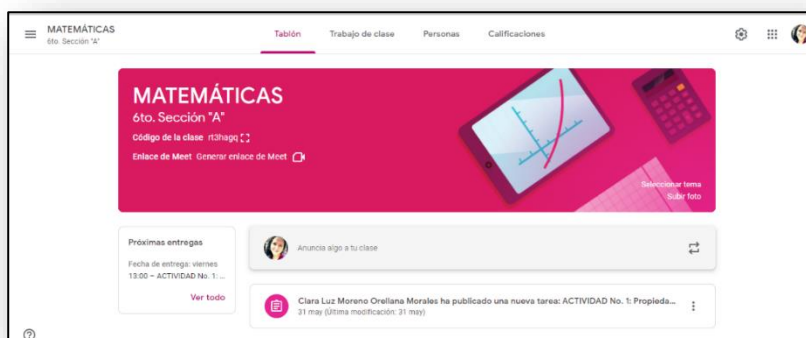
Ingresando información de la clase

Agregar nombre para su clase, sus alumnos identificarán su clase cuando abran **Classroom**. **Este campo es obligatorio**. El campo sección colocaremos el grado y sección que vamos a trabajar. Este campo se visualizará una vez creado el curso abajo del nombre. Los otros campos son opcionales ya que en plataforma no se visualizan.

Cuando haga clic en el botón Crear, tardará un poco en contestar el sistema porque estará dando de alta varias cosas:

1. La clase.
2. Un calendario en *Google* exclusivo para su clase.
3. Una carpeta compartida exclusiva para su clase.
4. Un código exclusivo de *Classroom* para invitar a sus alumnos a su clase.

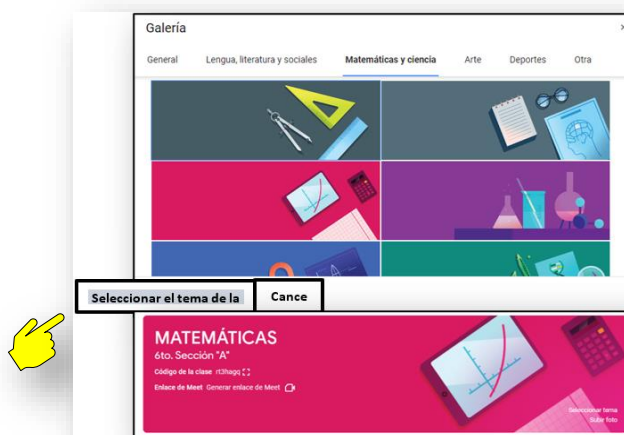
Listo ya tenemos la primera clase creada.



¿CÓMO PERSONALIZAR TU CLASE?

Antes de iniciar la estructura de la clase, se puede realizar una personalización de la imagen del curso a través de la selección de un tema.

Haga clic en la parte derecha del encabezado de la clase, donde dice Seleccionar tema y esto abrirá una galería de imágenes de encabezado que puede utilizar. Las propuestas de imágenes están agrupadas por temas, como se ve en la figura. La que le guste se debe seleccionar haciendo clic sobre ella y luego hacer clic en el botón Seleccionar el tema de la clase. Carrillo. K. (2020).

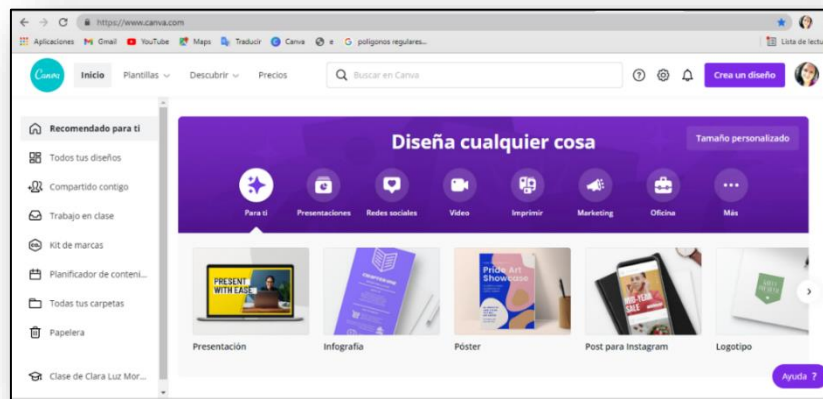


También puede agregar una foto propia como tema de la clase. Puede utilizar una imagen de su clase o algo que la identifique. Haga clic en Subir una foto y seleccione la foto de su computadora o donde la tenga guardada. El sistema le dirá si es muy pequeña o grande la foto, lo ideal es que la foto tenga al menos 800 x 200 píxeles. Si la foto es muy grande, le permitirá seleccionar una parte de la foto para seleccionarla como tema. Carrillo. K. (2020).

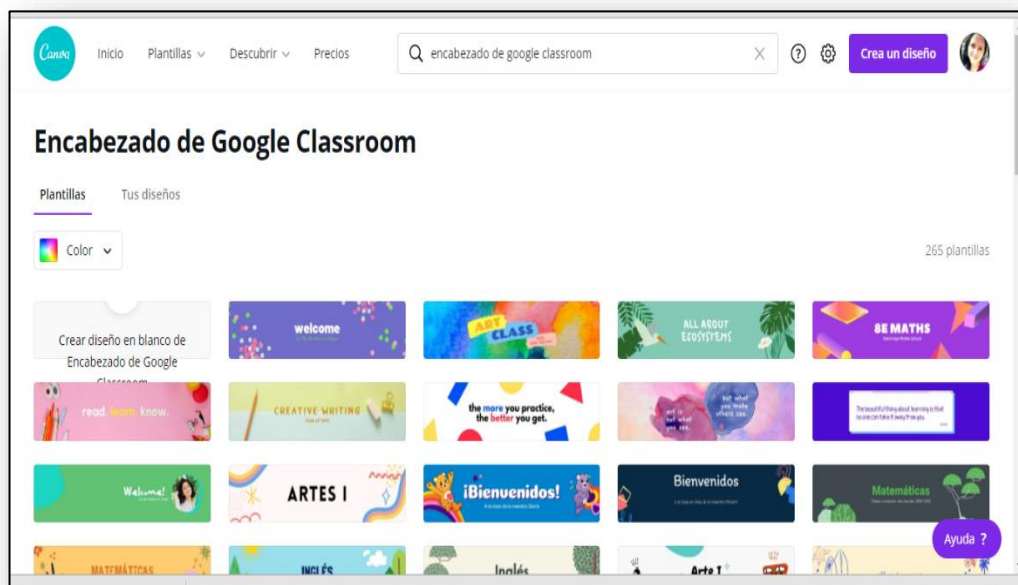
¿CÓMO PERSONALIZAR TU FOTO EN CANVA?

Seguir los siguientes pasos:

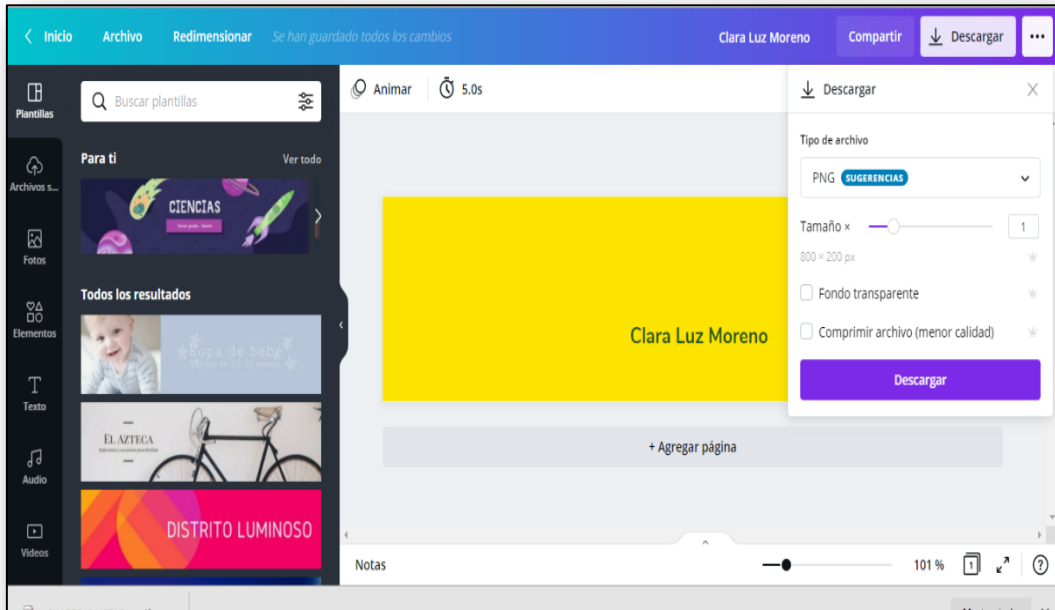
Entras a Canva con tu correo de *Gmail* y te aparecerá esta imagen



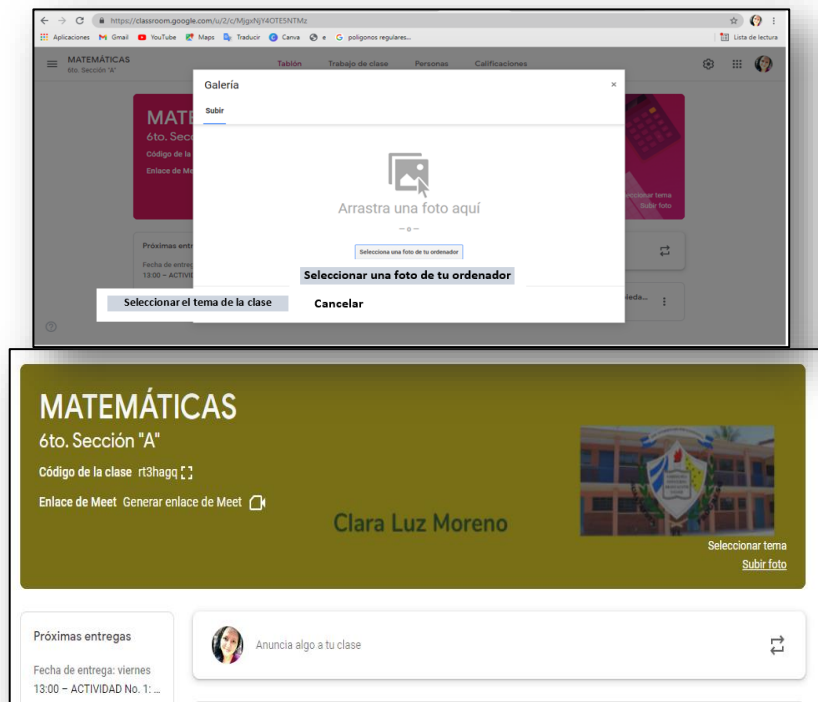
Escriba **encabezados de Google Classroom**, y le aparecerán varias plantillas, para que empiece a personalizar la suya.



La imagen que ha personalizado queda guardada en sus diseños en Canva, luego le dar descargar PNG y la guardas en su computadora.



Te posicionas en la clase donde quieres colocar tu foto personalizada y le das clic en seleccionar una foto de tu ordenador marcas la foto seleccionada la que diseñaste en Canva y te aparecerá.

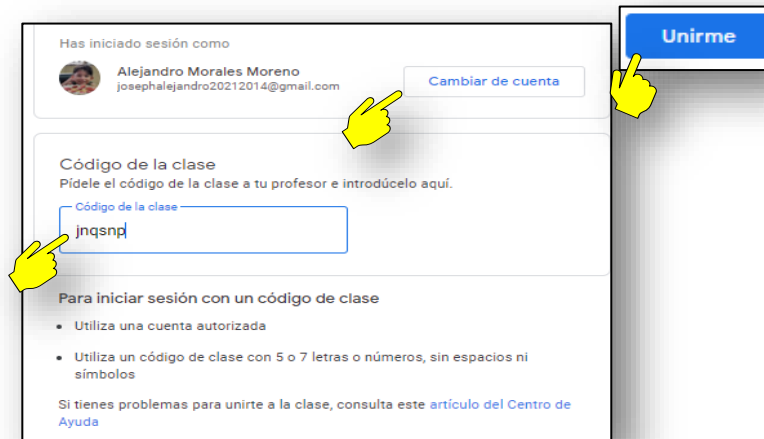


TRES FORMAS PARA UNIRTE A UNA CLASE

Unirse a una clase como rol de estudiante por medio de un código



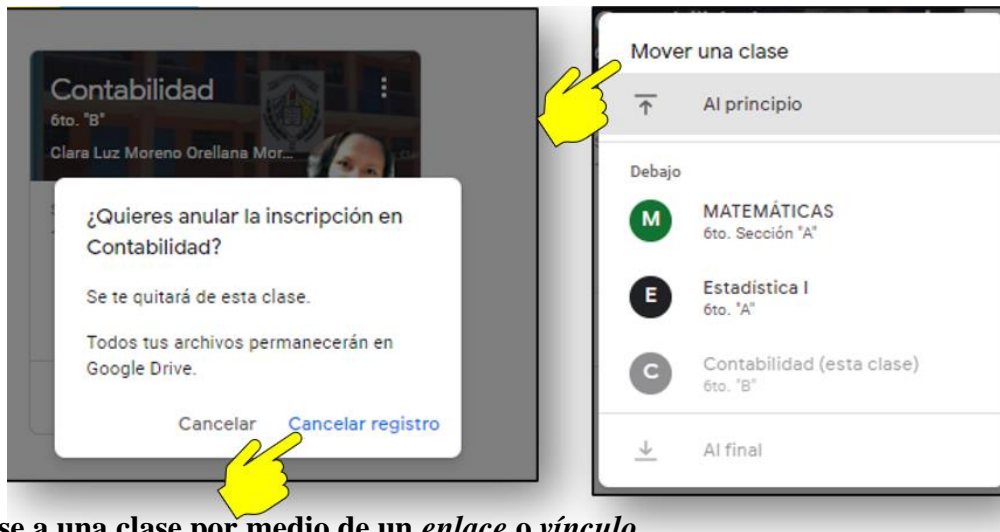
Ver la cuenta con la que se quiere unir a la clase, pedirá un código el cual el docente lo proporcionará por medio de un grupo de WhatsApp o cualquier otro grupo que tenga, para ingresar a la clase, luego clic en unirme. Castro. H. (2020).



Listo, ya está en la clase por medio del código compartido por el profesor (a)

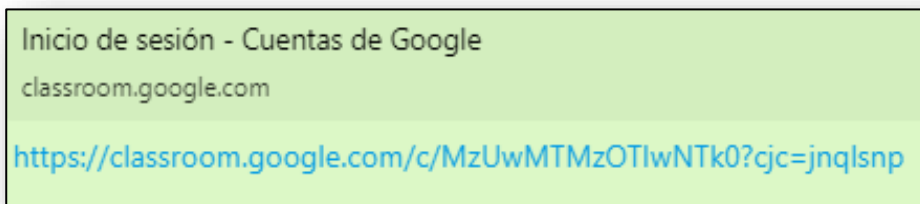


También se puede cancelar la clase en la que se ha unido y moverla, ya sea con el botón o arrastrándola.



Uniéndose a una clase por medio de un *enlace* o *vínculo*

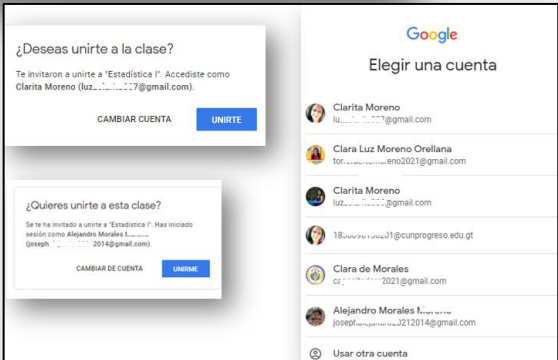
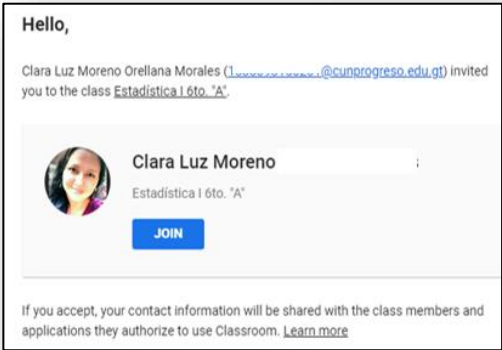
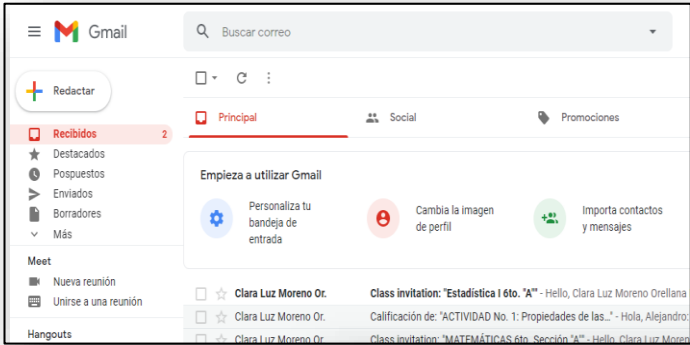
Copiar el *enlace* a nuestra barra del navegador o simplemente damos clic en el *enlace*, nos saldrá un aviso, si nosotros nos queremos apuntar a la clase, nos preguntará con que cuenta, seleccionamos la cuenta que vamos a utilizar para apuntarnos a la clase, hacemos clic y de esta forma nos unimos a la clase. Castro. H. (2020).

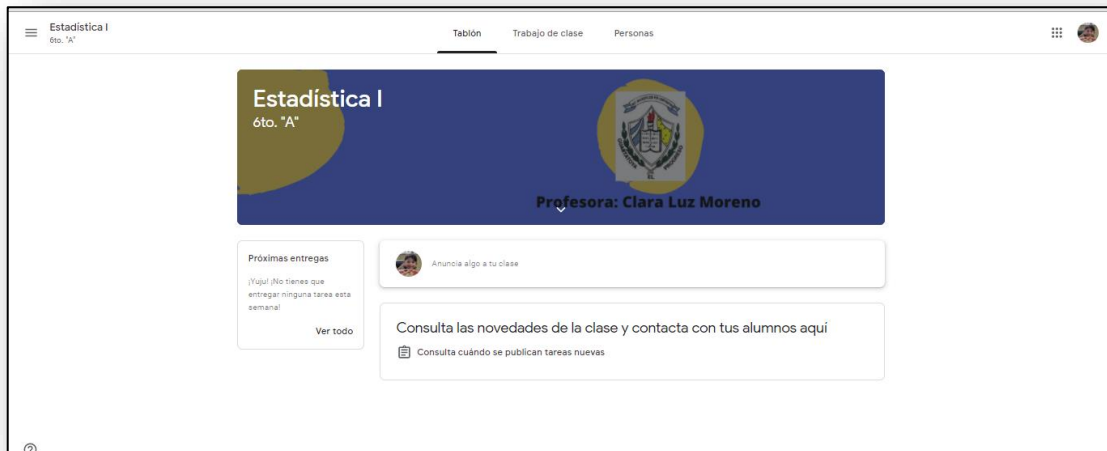




Cuando el docente hace una invitación directa al estudiante por medio del correo electrónico.

Revisamos nuestra bandeja de entrada, observamos la invitación a la clase, hago clic en el correo, me indica quién me invitó y me da la opción para unirme a la clase, le doy clic en unirme, una vez que haga esto me va a preguntar si quiero apuntarme a la clase con qué cuenta, me da la opción de cambiar la cuenta de *Gmail*, doy clic en cambiar de cuenta o si estoy seguro que es la que me apareció, doy clic en unirse y de esta forma me he unido a la clase. Castro. H. (2020).





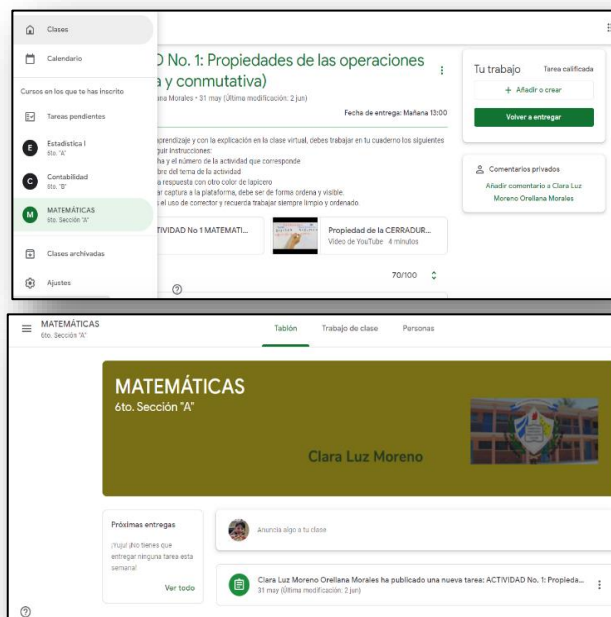
Son estas las tres formas que tenemos para unirnos a una clase. Haciendo un repaso:

- ✓ Podemos unirnos mediante un código que nos facilite el profesor.
- ✓ Mediante un *enlace*, una dirección URL.
- ✓ Mediante una invitación directa a nuestra cuenta de *Gmail*.

Ya habiéndonos unido a una clase este es el vistazo general que vamos a tener, teniendo el rol de estudiantes. Castro. H. (2020).

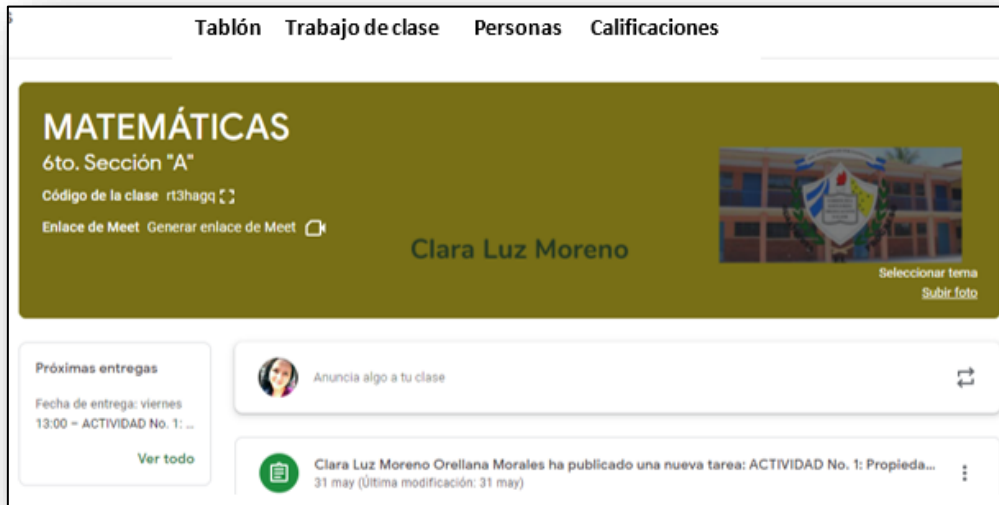
CLASES ROL ESTUDIANTE

Primero a la izquierda tenemos en el rol de estudiantes lo que es el menú principal, tenemos el nombre de la clase a lado de este tenemos tres pestañas, las cuales son: Tablón o novedades, trabajo de clase y personas.



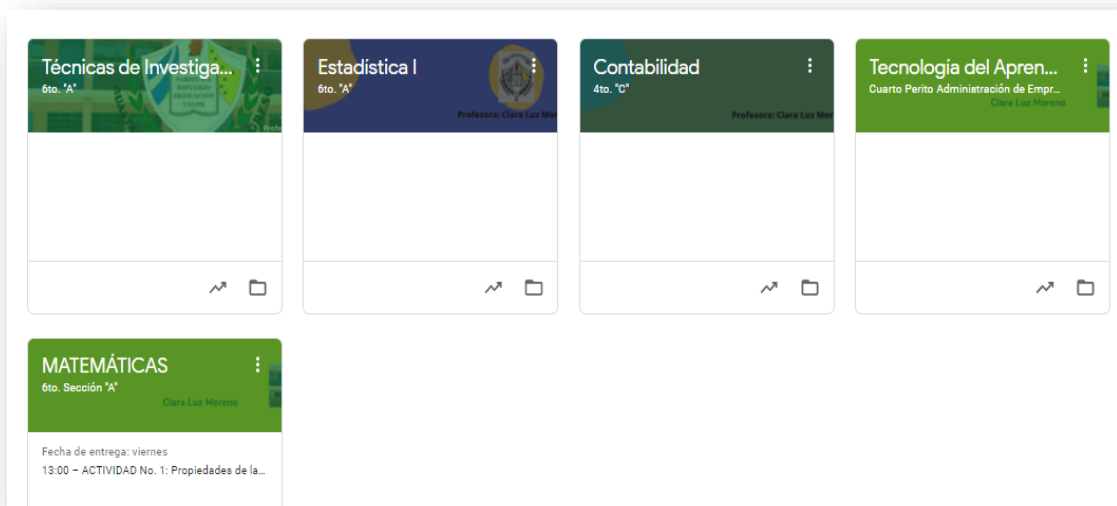
Reconociendo las secciones de clase rol profesores

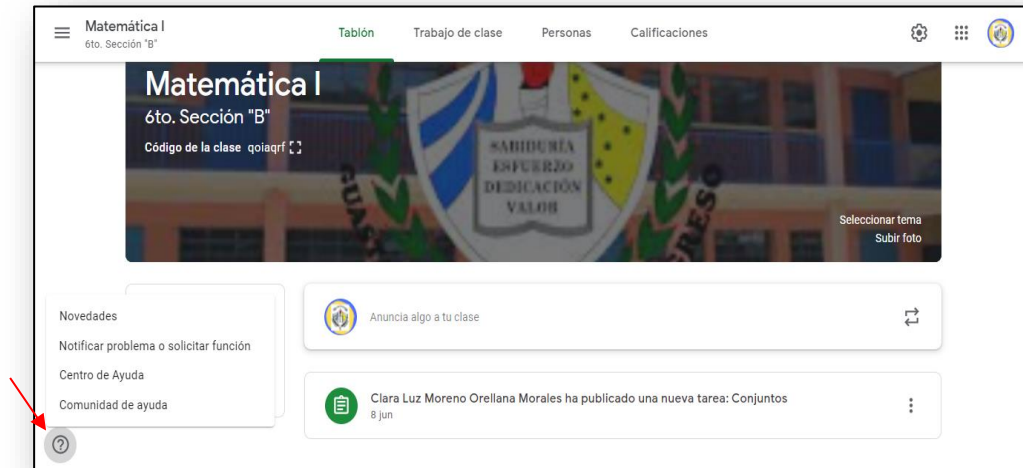
Primero revisemos las diferentes pantallas a las que podemos acceder cuando ya está dada de alta una clase, para identificar lo que podemos hacer en cada una de ellas. Castro. H. (2020).



Esta es la parte central donde tendremos todos los cursos o clases donde estamos inscritos como las que estamos facilitando con el rol de profesores.

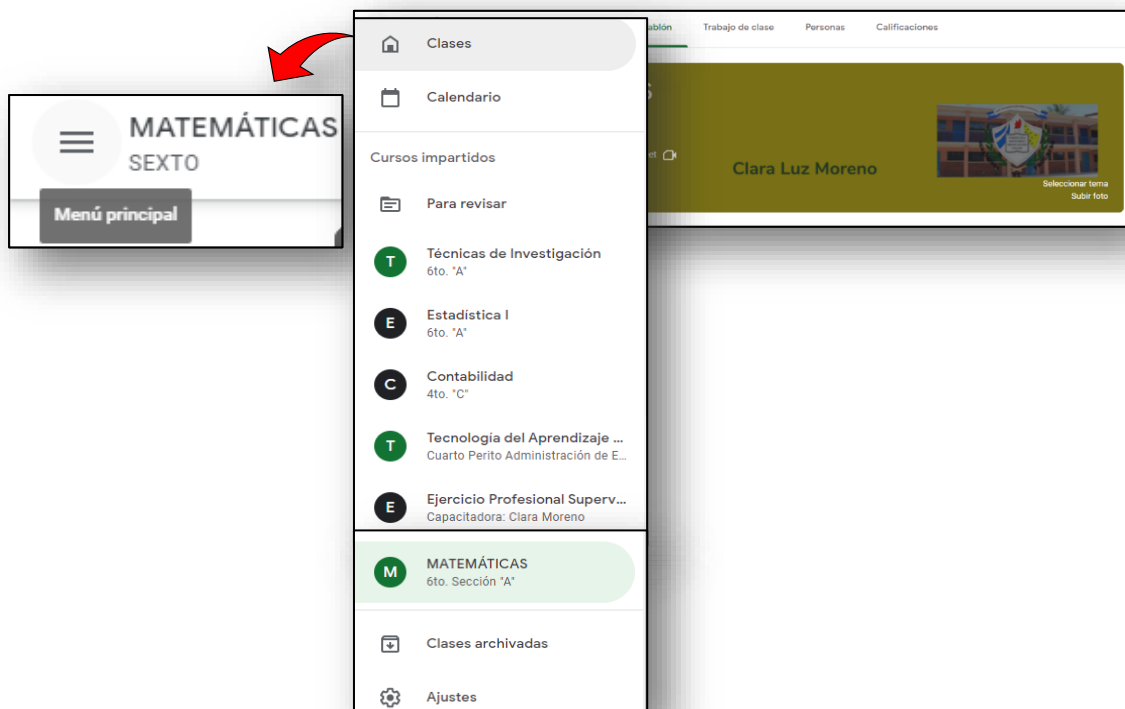
A la izquierda inferior tenemos lo que es el soporte técnico donde podemos consultar alguna de nuestras dudas. Es este el vistazo general que tenemos tanto en nuestros ordenadores como en nuestros dispositivos. Castro. H. (2020).





Menú principal rol profesor

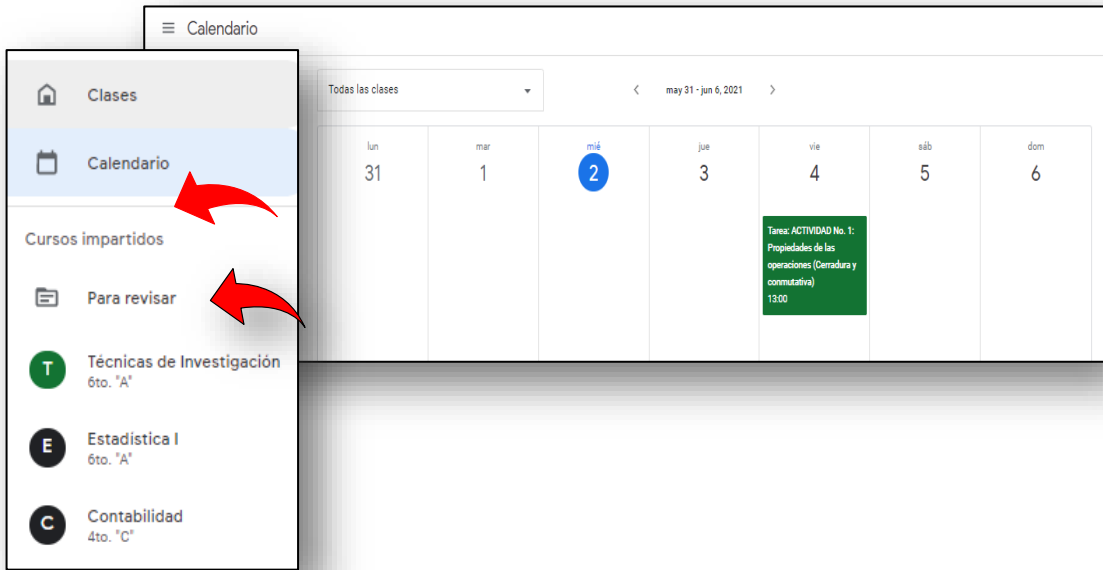
Cuando se hace clic en las tres líneas al lado del nombre de la clase, podemos acceder al menú principal de *Classroom*.



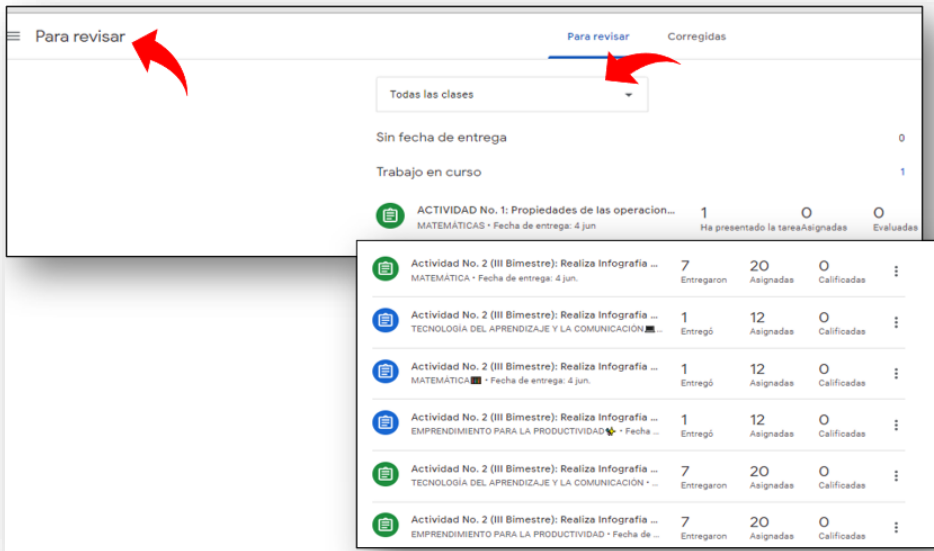
En el menú principal podremos ver todas las clases que tenemos dadas de alta y activas, el calendario personal de *Google* (en él podremos encontrar todos los calendarios de las clases que he dado de alta), si tenemos tareas pendientes, las clases a las que estoy inscrito con un perfil de alumno, las clases archivadas y la configuración de *Classroom*. Castro. H. (2020).

Calendario

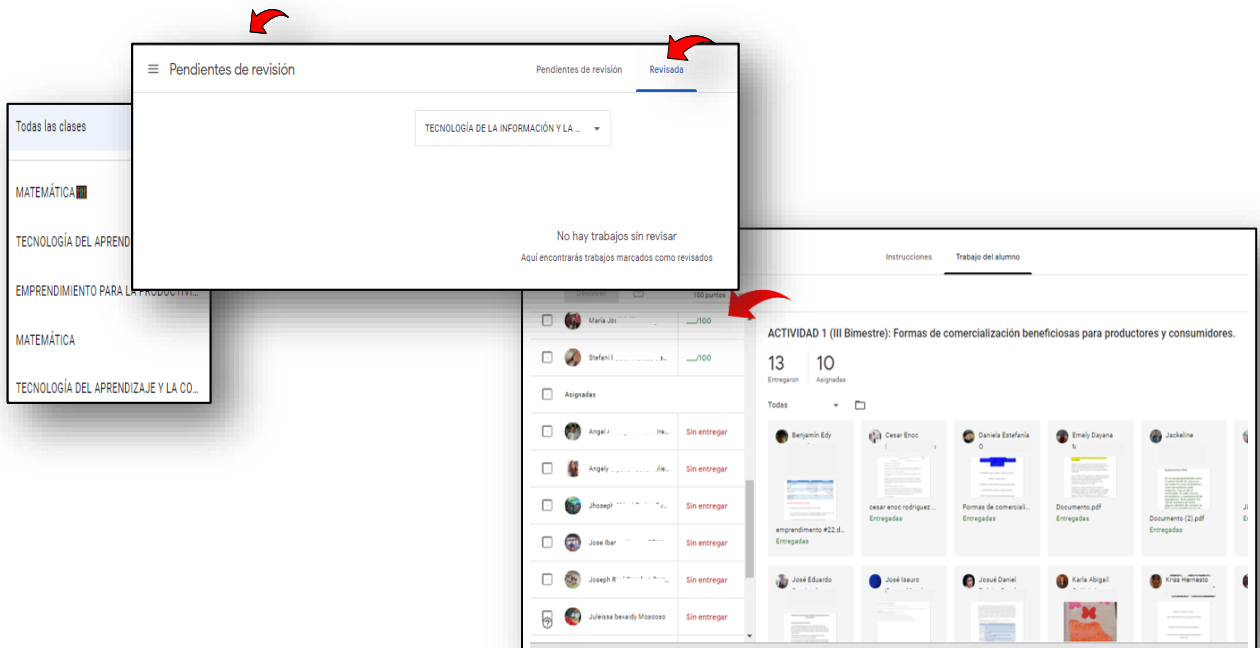
El calendario lo que hace es que se sincroniza con nuestro *Google calendar*, además podemos ver todas las clases en las que estamos tanto inscritos como las clases que estamos dando y podemos ir viendo, que actividades tenemos programadas en esta clase. Carrillo. K. (2020).



Se tiene la sección de **cursos impartidos**, es decir las clases en que se está con el rol de profesor de los cursos creados y además se tiene otra opción en la carpeta donde dice **para revisar**, en esta carpeta se encontrará todas las tareas que se han asignado a los estudiantes y que se tienen que revisar. Se puede observar un listado.

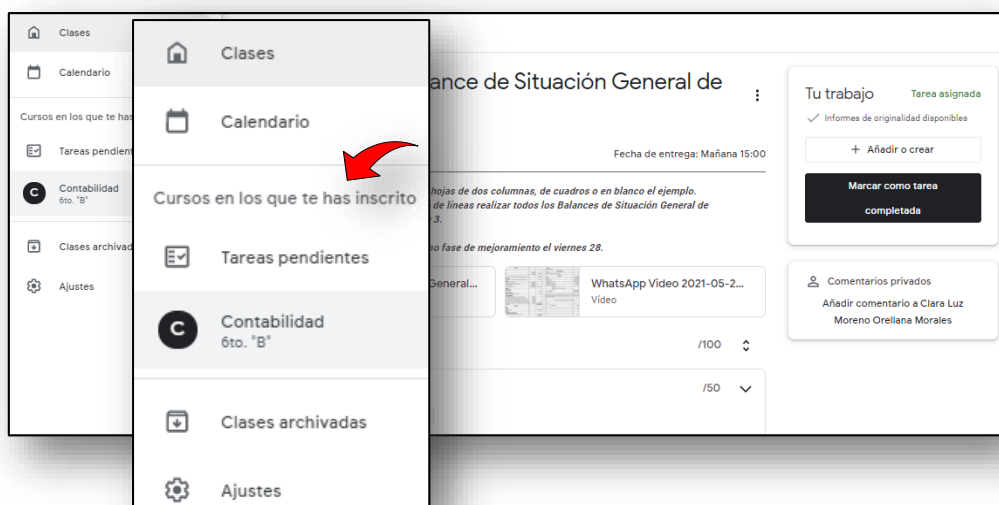


Puedo seleccionar una clase en específico, y también esta aparte donde muestra las tareas revisadas. Las tareas que no he revisado como profesor aquí van apareciendo las tareas revisadas y las calificaciones que hemos asignado.



Asignaturas donde se ha inscrito o las que pertenece con el rol de estudiante:

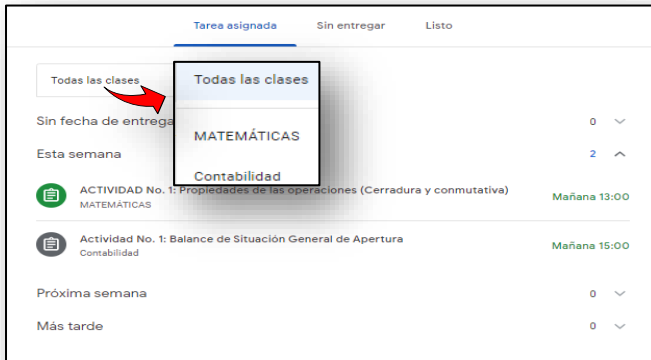
Puedes ver en qué cursos te has inscrito o las clases que has creado.



Tareas pendientes rol de estudiante

Al hacer clic te aparecerán todas las tareas que tienes asignadas como estudiante de todas las clases o de una determinada.

Puedes darle clic en la tarea pendiente y la puedes realizar en ese momento.



Tareas completadas

Muestra todas las tareas que tengo completadas con el rol de estudiante.



Clase archivada

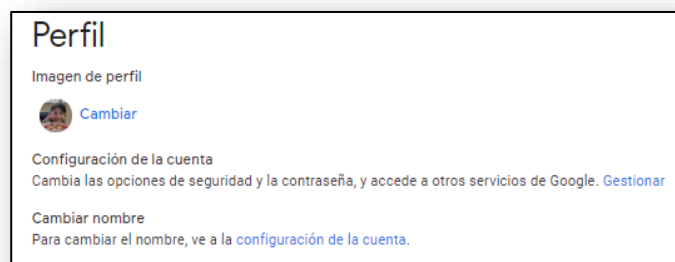
Encontraras todas las clases que has creado y que has eliminado, viene siendo como nuestra papelera de reciclaje.



Ajustes

AJUSTES DE PERFIL.

Primero están los ajustes de perfil, donde se puede cambiar la imagen de perfil o gestionar una seguridad y contraseña del servicio de *Google*.



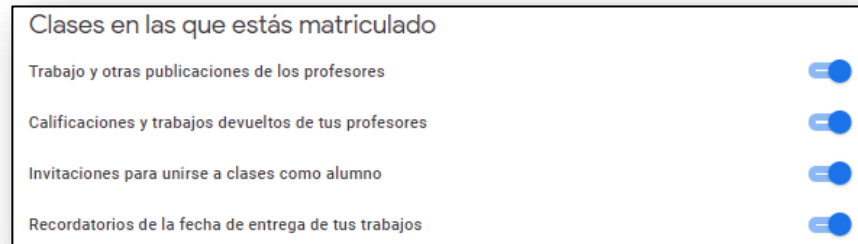
Ajustes de notificaciones

Se puede seleccionar por ejemplo si quiere recibir notificaciones por correo electrónico, es decir que la bandeja de *Gmail* lee las notificaciones, por ejemplo, si un estudiante ha comentado algo, ha enviado una tarea entre otros, se puede elegir si se quiere o no recibir estas notificaciones.



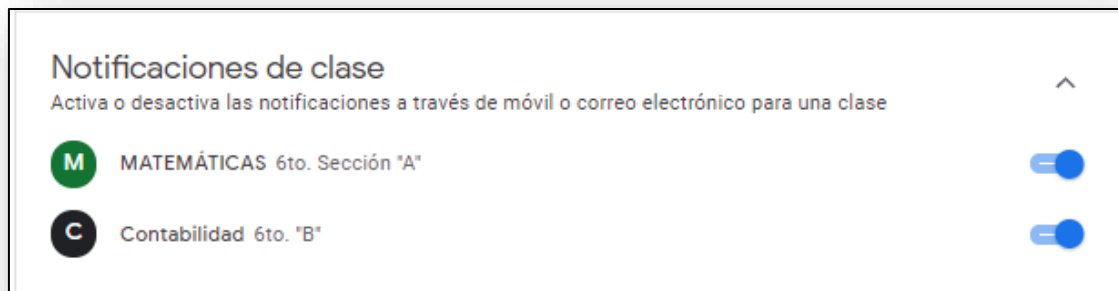
Notificaciones en las clases que está matriculado o que enseñas

Se puede activar o desactivar estas notificaciones.



Notificaciones de clase

Se puede activar o desactivar estas notificaciones a través de móvil o correo electrónico para una clase.



En cuanto a ajustes se puede dejar de manera predeterminada si quieren o pueden ir decidiendo que notificaciones quieren recibir y cuales no les gustaría recibir.

Panel de clases donde está inscrito como rol de profesor o rol de estudiante.

Rol de estudiante

Para poder distinguir en que clases está inscrito y cuando está en el rol de profesores es fácil saberlo.

En las clases en las que está inscrito como estudiante aparecerá lo siguiente:

- ✓ Nombre de la clase

- ✓ Grado y sección
- ✓ Nombre de los profesores o los que han creado esta clase.

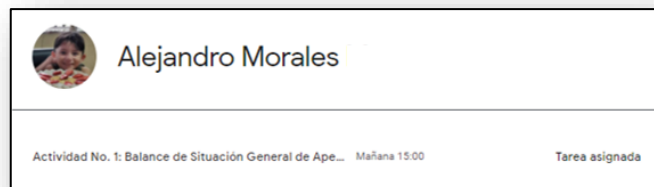


Abrir, mostrará todas las tareas asignadas, devueltas, actividades que se tienen en esta clase.

Acceso a la carpeta compartida de *Drive*.



Abrir, nos mostrara todas las tareas asignadas, devueltas, todas las actividades que tenemos en esta clase.



Acceso a la carpeta compartida de *Drive*. Dentro de la carpeta de *Google*

Drive se irán guardando los trabajos, por ejemplo, los que se vayan entregando, si el maestro pide imágenes, resumen, entre otros, todos los archivos que se vayan subiendo se quedarán alojados en esta carpeta de clase en *Google Drive*.

Rol de profesor

Para diferenciar en las clases en las que esta con el rol de profesor puede ver lo siguiente:

- ✓ Nombre de la clase
- ✓ Grado y sección
- ↗ Boletín de calificaciones
- 📁 Acceso a la carpeta compartida de *Drive*.

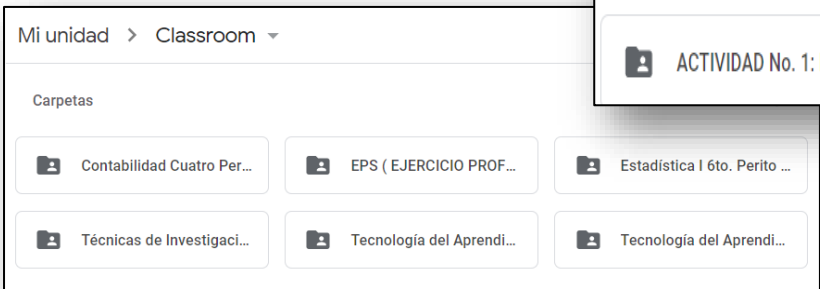
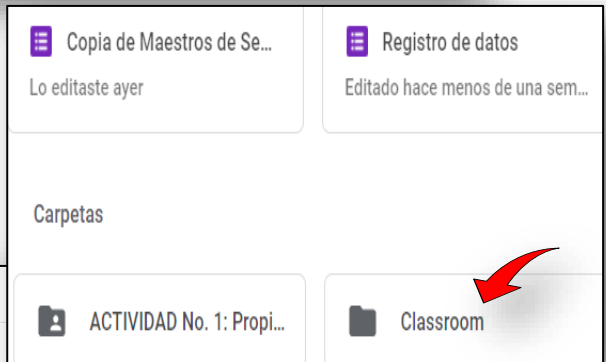
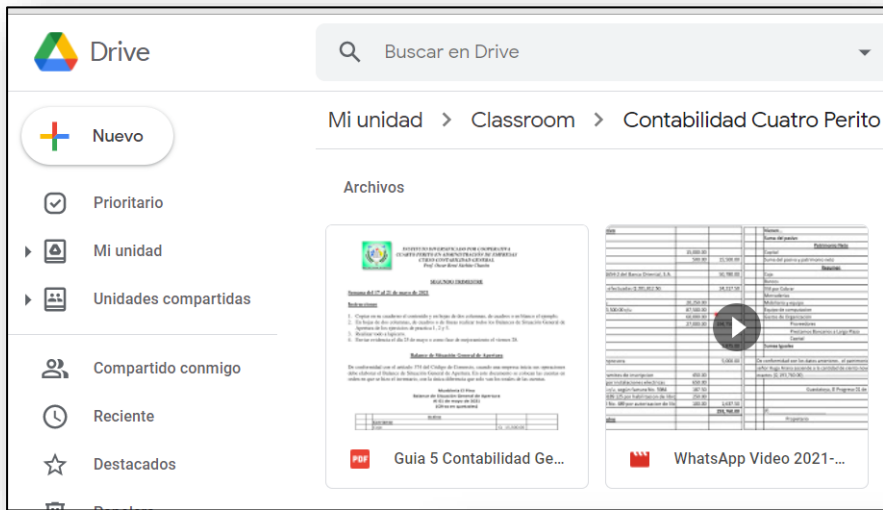


Boletín de calificaciones, si hace clic puede ver la lista de sus estudiantes, la nota y las tareas que han ido realizando.

MATEMÁTICAS 6to. Sección "A"	
Ordenar por apellidos ▾	Mañana ACTIVIDA D No. 1:... de 100
Media de la clase	70
Alejandro Morales	70
Clarita Moreno	70

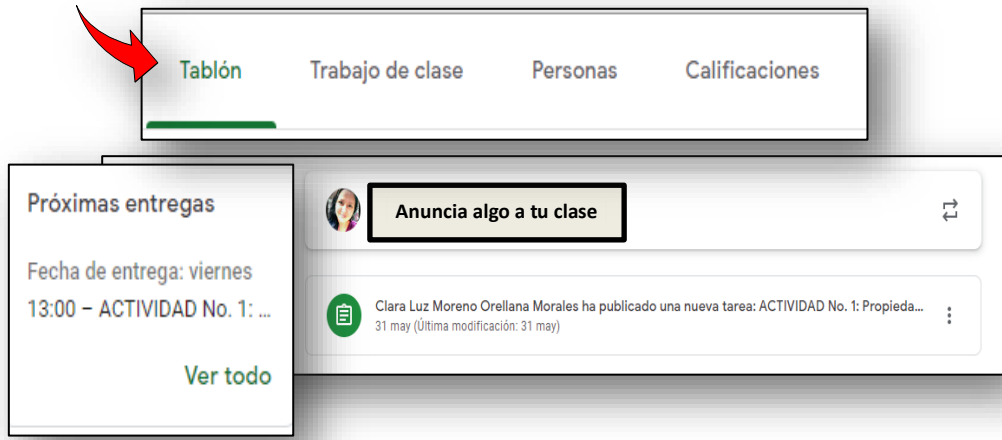
📁 Acceso a la carpeta compartida de *Drive*

Al hacer clic lo va a redirigir a lo que es *Google Drive*, cada vez que se una o crea una clase se creará una carpeta llamada *Classroom* y dentro de esta carpeta se creará una carpeta con el nombre del curso, donde estarán todos los archivos que se hayan creado, como rol de profesores todo lo que se ha realizado. Castro. H. (2020).

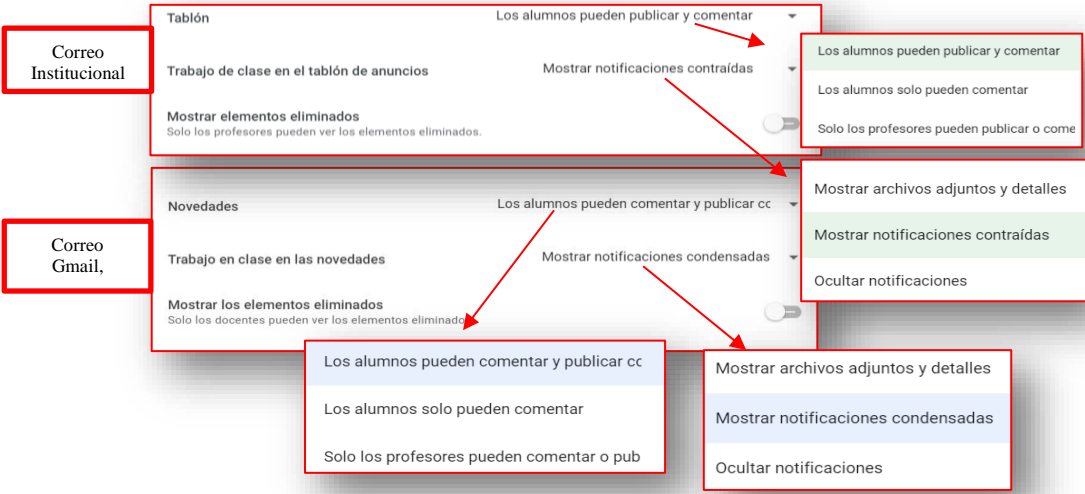


Tablón o novedades rol profesor

Presenta lo que es información útil para el alumno, como lo que ha estado incorporando el profesor, la fecha en la que lo ha hecho, si el profesor ha puesto anuncios y si tengo actividades por realizar en próximas fechas.



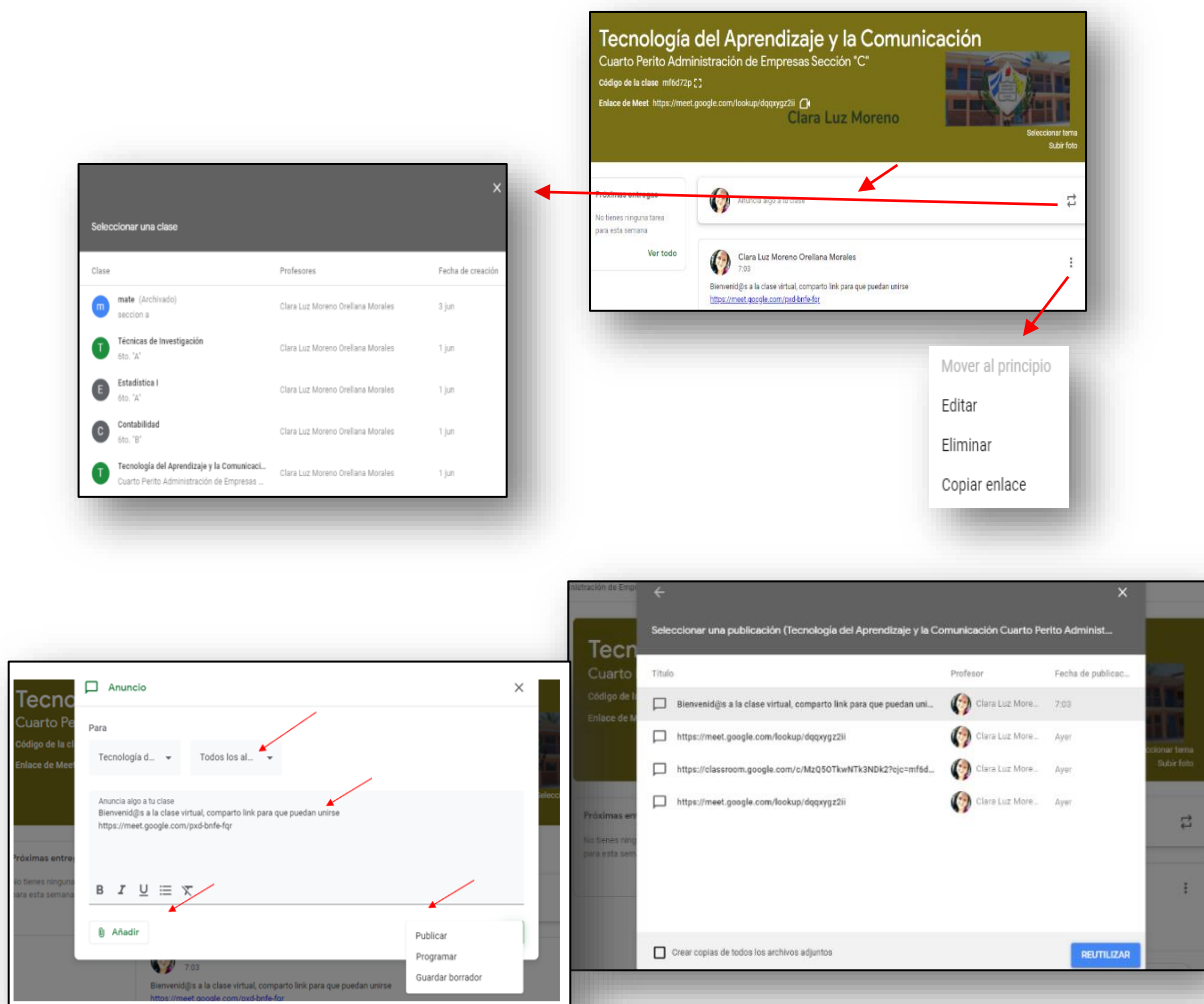
En la pantalla principal los alumnos pueden publicar y comentar, se puede habilitar. Se puede habilitar que los **alumnos puedan comentar, no pueden publicar nada, pero si comentar las publicaciones** y también se puede seleccionar que sólo los profesores pueden publicar o comentar, los estudiantes no podrían ni comentar, ni publicar nada en la pantalla principal, en este caso se dejará **que los estudiantes solo pueden comentar**. Carrillo. K. (2020).



Se escribirá la bienvenida en el tablón o novedades, así como también el *enlace* de la clase virtual, se podrá dejar para que lo miren todos los alumnos o solo lo que se seleccionen, y por último clic a publicar. Se tiene la opción de añadir documentos guardados en **Google Drive**, compartir un *enlace*, un archivo o un vídeo por medio de **YouTube**. También se tiene tres opciones para publicar la tarea que se asigne a la plataforma **Classroom**, **publicar** pública al instante, **programar** va a permitir que se seleccione una fecha para programar esta publicación y obviamente un horario, también se podrá guardar en **borrador** si es que no está segura (a) de publicar. Carrillo. K. (2020).



Una vez que se haya publicado dará la opción de editar, eliminar o copiar el *enlace*, acá se podrá ir comentando y también los alumnos van a ir comentando y poder ir respondiendo he interactuado de esta manera. También se tiene la opción de reutilizar una publicación cuando se hace clic se va a abrir una ventana donde aparecerá las distintas clases que se han creado y de estas poder reutilizar algunas de las publicaciones, se selecciona y se hace clic en reutilizar, se puede crear copias de los archivos adjuntos que tiene esa publicación, se hace clic y se reutilizará la publicación, también da la opción nuevamente de a quienes se va a publicar, se puede añadir algo más a la publicación, programar o guardar en borrador. Castro. H. (2020).



TRABAJO DE CLASE EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS

Es decir, si se quiere que se vayan publicando en esta ventana de notificaciones cuando se crea tareas, se puede seleccionar que sí, o que se puedan mostrar los archivos adjuntos y todos los temas estén allí, hacer que solo se muestre una notificación donde diga que si se ha creado una nueva

tarea, o incluso hacer que no se muestre, que directamente para saber si es que hay nuevas tareas el alumno deba entrar a lo que es la pestaña donde está todo el contenido del curso, en este caso se seleccionará que se muestren las notificaciones contraídas, es decir en una notificación que se ha creado la siguiente tarea, para ver más detalles obviamente el alumno deberá hacer clic e ingresar. Luego en la opción mostrar **elementos eliminados**, esto es importante tenerlo activado ya que si tenemos a otros profesores colaboradores en el curso podremos ver que archivos han sido eliminados y también la opción de recuperarlos si es que fue por error.

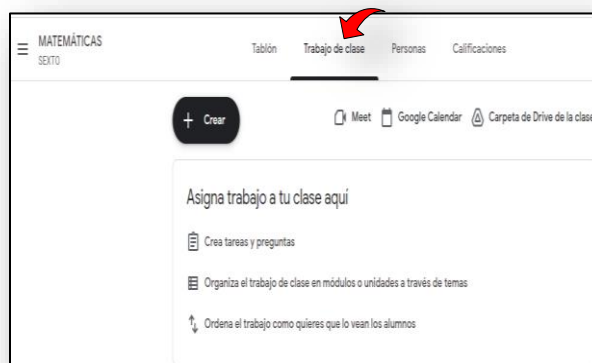
Tablón o novedades rol estudiante

Es la ventana principal



Trabajo clase rol profesor

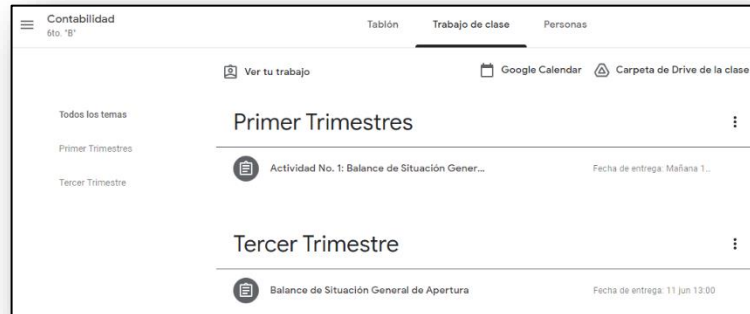
Permite agregar y revisar todo el contenido que se ha puesto a disposición de los alumnos, ver el calendario y la carpeta de *Drive*, específicos de esa clase.



Trabajo clase rol estudiante

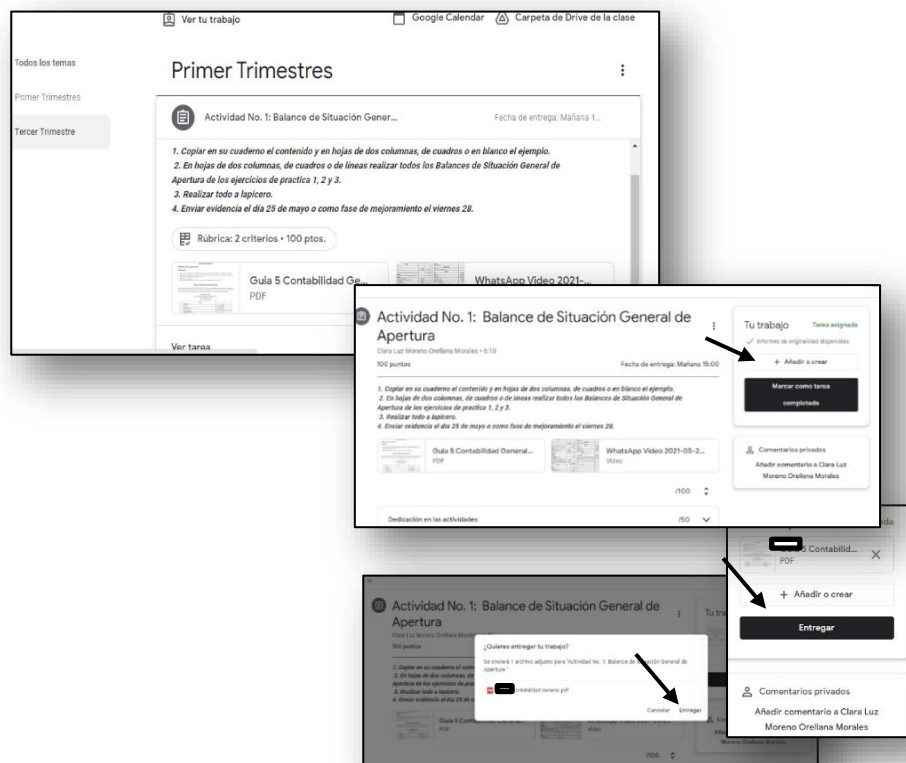
En esta pestaña se encuentra todo el contenido del curso, ejemplo este curso está dividido en trimestres podemos ver a la izquierda que podemos ver todos los temas o de cada módulo, también

está la opción de ver tu trabajo, cuando se haga clic mostrará todas las tareas asignadas, devueltas y las sin entregar.



Entrega de tarea como rol de estudiante

Entra en la pestaña trabajo de clase le da clic en ver tarea o ver tu trabajo, le dejará ver la tarea para que la realice y la entregue.



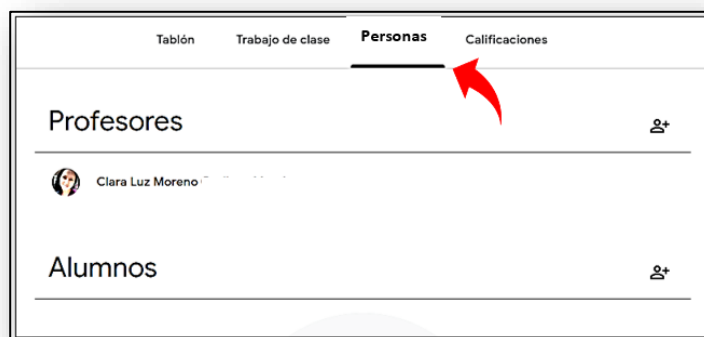
En esta sección añadirá su trabajo, luego le dará clic en el botón de entregado

Si quiere anular la entrega, ya sea porque se equivocó o le faltó información lo puede hacer dando clic en anular entrega. Puede escribir en comentarios privados, donde solo el profesor podrá ver estos comentarios. En la pestaña de comentarios en clase podrá ver todos estos comentarios.



Personas rol profesor

Permite agregar profesores a la clase, quienes pueden aportar como colaboradores de contenido o bien revisores. También permite agregar alumnos por medio de su cuenta de correo electrónico, o bien ahí mismo podemos consultar el código de la clase, y mediante ese código ellos pueden entrar a *Classroom* y unirse a la clase, sin necesidad de que se les matricule.

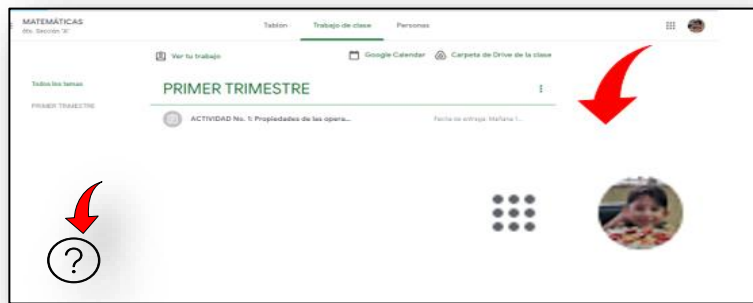


Personas rol estudiantes

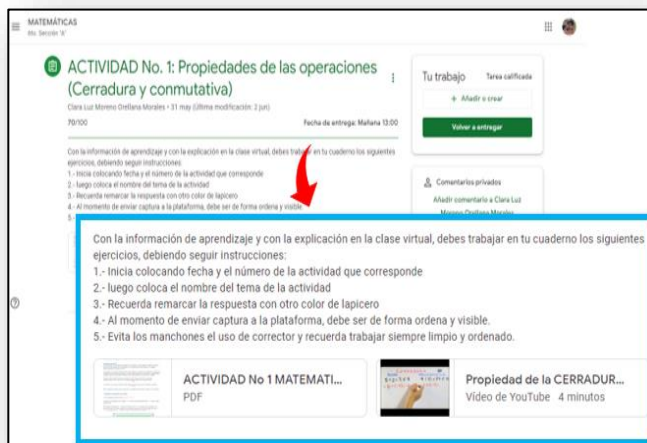
Aquí se encuentra la lista tanto de profesores como la de estudiantes.



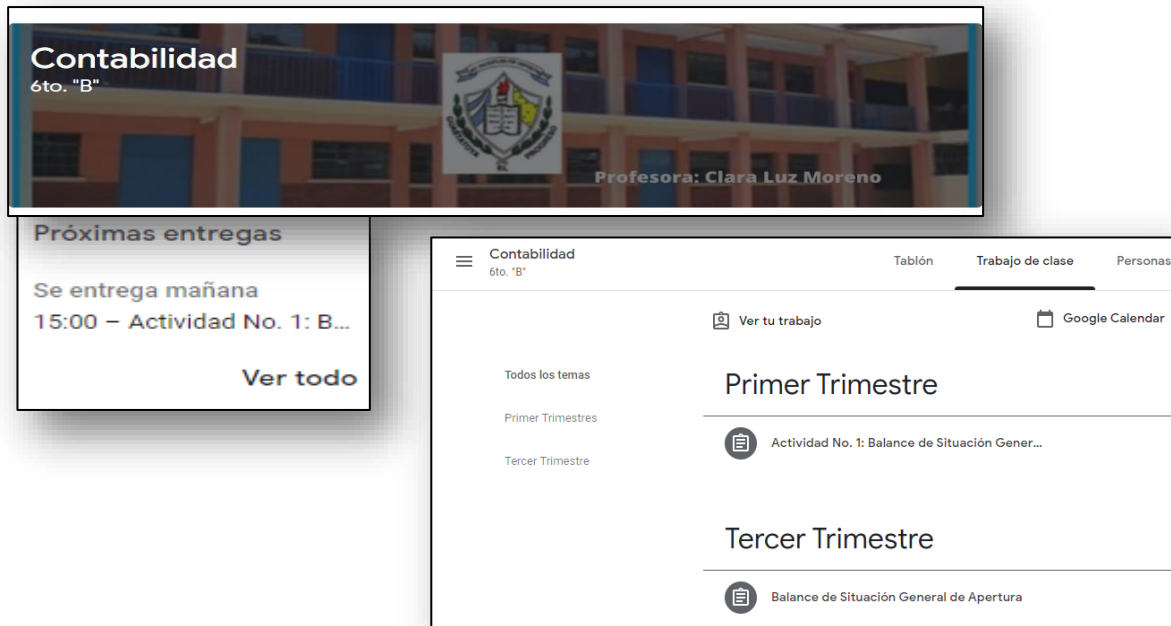
En la parte superior derecha se encuentra la matriz de nueve puntos se da clic y aparece las aplicaciones de *Google* y a lado la cuenta de *Google* con la que se está en la clase. Abajo en la izquierda se encuentra lo que es el soporte técnico. Castro. H. (2020).



En la parte central que es el tablón o novedades lo que es publicaciones.



Se tiene un recuadro donde notificará que tareas se vienen próximas, cuáles tiene entregadas, las más recientes dentro de la semana, se puede seleccionar todo incluso ver que tareas se tienen pendientes.



Agregar contenidos en la clase

Después de haber dado de alta una clase, lo recomendable es agregar contenidos y por último agregar a los alumnos, ya que, si los agregamos primero y después ponemos contenido, ellos podrán confundirse al entrar y ver vacía la clase. En este momento podría agregar a otra persona que le apoye ingresando contenido, dándole perfil de profesor también. Veremos cómo hacer uso de *Classroom* en un orden propuesto para que los contenidos estén disponibles al abrir la clase a los alumnos:

1. Colocar la estructura de la clase
2. Colocar los contenidos
3. Dar de alta actividades
4. Dejar un anuncio a los alumnos
5. Dar de alta a los alumnos por su correo o invitándolos con el código de la clase o el vínculo.



Carrillo. K. (2020).

Coloca estructura de la clase




La estructura de la clase se debe organizar de manera que el alumno lo pueda revisar fácilmente y que identifique de qué tema trata en el temario proporcionado al inicio. Esto nos lleva a al menos dos tipos de organización:

- ✓ Por el temario del programa académico de la asignatura
- ✓ Por clase


Una vez que haya decidido cómo dará de alta la estructura, seleccione **Trabajo en clase** y haga clic en el botón Crear, esto hará que aparezca un menú con las opciones de crear una tarea, una tarea con cuestionario, una pregunta, material, reutilizar una publicación (ya deberíamos tener una dada de alta) y crear un tema. Carrillo. K. (2020).

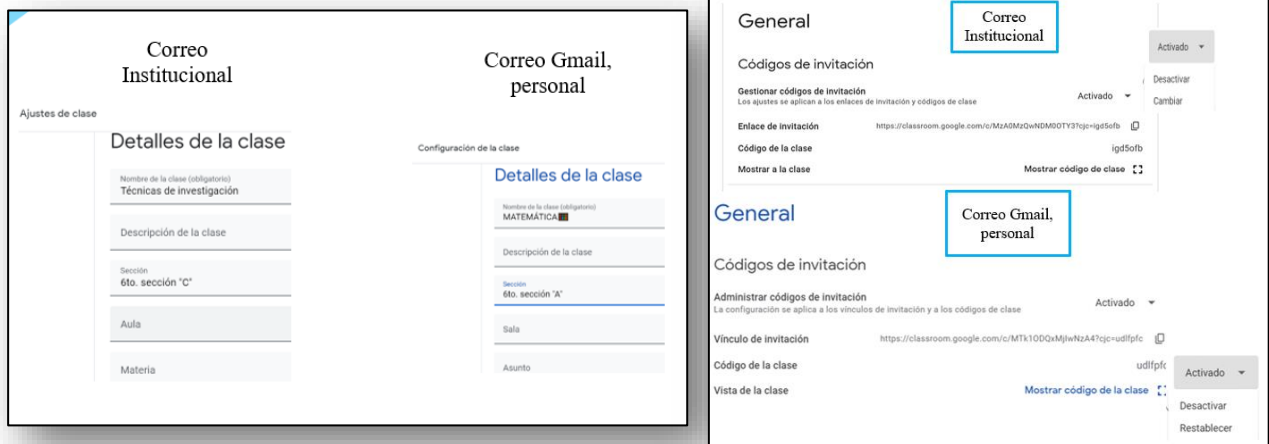


Ajustes de clase

Éstos los encontramos a la derecha  las aplicaciones de *Google*  y la gestión de nuestra cuenta de *Google*. 



Teniendo un vistazo general de lo que se tiene en el panel principal se comenzará configurando la clase, para ello se va a los ajustes de clase  se tiene los detalles donde se podrá cambiar el nombre, descripción, sección y se puede editar algunos datos que creamos necesario.



Ajustes o configuración de la clase

Lo primero que encontramos es la gestión de códigos de invitación, es aquí donde se puede gestionar lo siguiente: primero se puede activar, desactivar y/o cambiar el código o el *enlace* de la clase, al cambiar el *enlace* de clase cambiará el código también; esto servirá si por algún motivo este *enlace* y/o código haya ido a dar a personas que no se desean estén en la clase, ningún estudiante podrá ingresar por medio del *enlace* que se haya compartido anteriormente ya que ha sido desactivado o cambiado, ingresará nuevamente si se le comparte el nuevo *enlace* y/o código de clase y también se puede hacer por medio de una invitación al correo electrónico de *Gmail*.

AJUSTE DE CALIFICACIONES

Es importante que centremos nuestra atención aquí tenemos la opción de ajustar el cálculo de calificaciones. El cálculo de calificaciones generales indica que debemos elegir un sistema de calificaciones, tenemos tres opciones:

- **Sin calificación general.** Cuando tenemos un curso donde no nos interesa el puntaje final si no que el estudiante vaya avanzando en las tareas.

- **Puntuación total.** Lo que hace como nos indica es sacar una puntuación total de todas las tareas que vayamos dando a nuestros estudiantes, las va a sumar y nos va a sacar un puntaje.
- **Ponderada por categoría.** Lo que hará es sumar cada una de las categorías y mostrarnos un porcentaje.



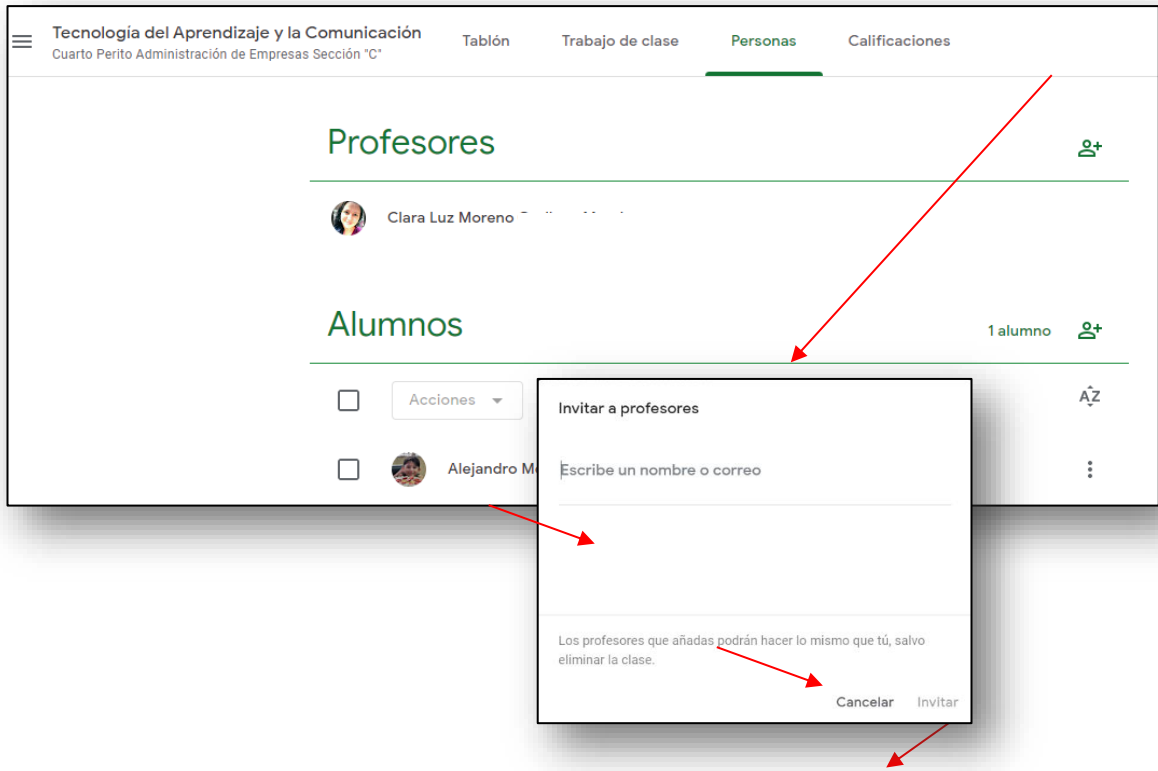
Ajustes de categorías de calificación. Podremos añadir una o más categorías, ejemplo trabajos prácticos le asignaríamos 30 % y otra categoría sería cuestionarios el 70%, se pueden añadir cuantas categorías quieran. Si queremos mostrar a nuestros estudiantes su punteo total podemos activar la opción, para que ellos vayan viendo su nota final. Castro. H. (2020).



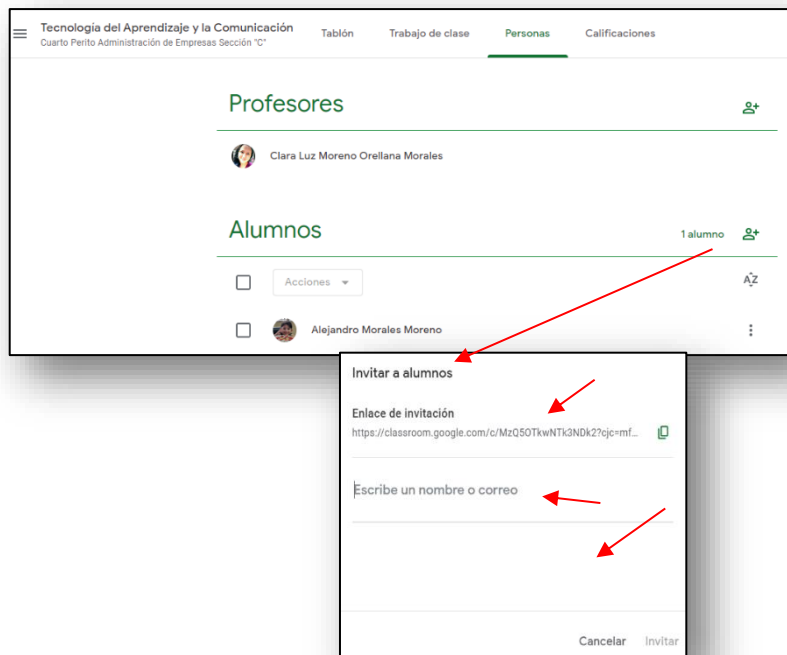
PERSONAS (AÑADIR PROFESORES O ALUMNOS A LA CLASE)

Se hace clic en la pestaña de personas se tiene la opción de profesores y alumnos, para empezar a añadirlos se va a la parte derecha y da clic en invitar a profesores, abrirá una ventana en la que deberá escribir un correo electrónico de *Gmail* o nombre si es que tiene guardado en la lista de contactos de *Google* y si no es así anotará el correo electrónico, y le llegará una invitación para ser

profesor de este curso, una vez que anote el correo electrónico simplemente hace clic en invitar y listo.

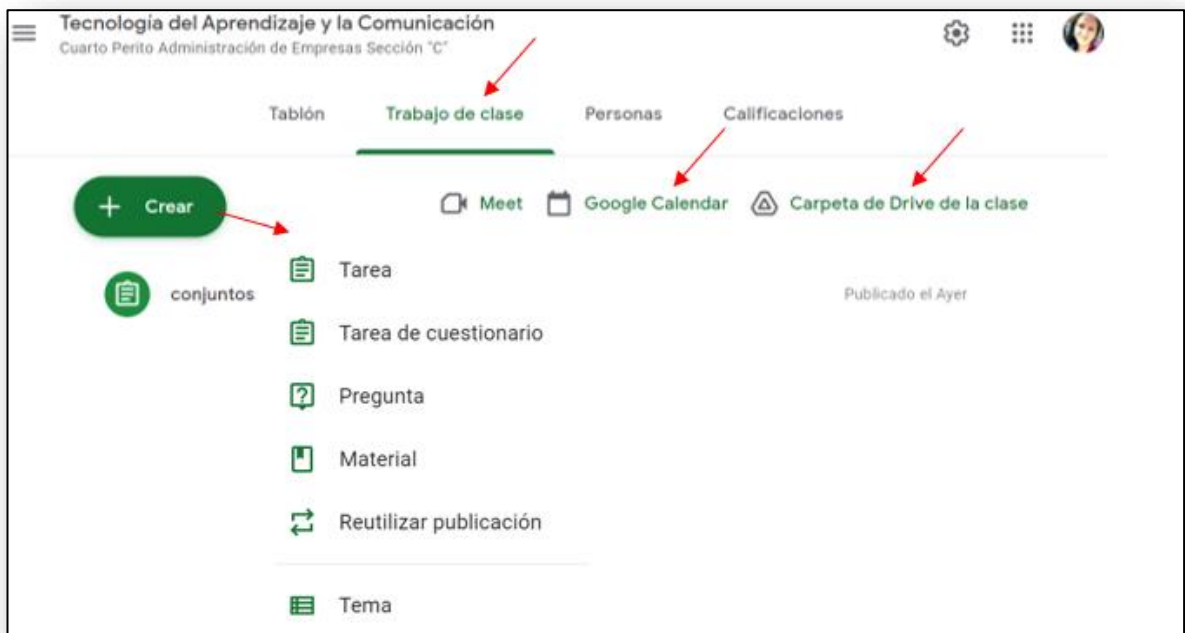


Para agregar a alumnos da clic en invitar a alumnos e introduce los nombres si en caso los tuviera guardados como contactos o los correos electrónicos de *Gmail*, y les enviarán una invitación al correo electrónico para que formen parte de la clase.



TRABAJO DE CLASE

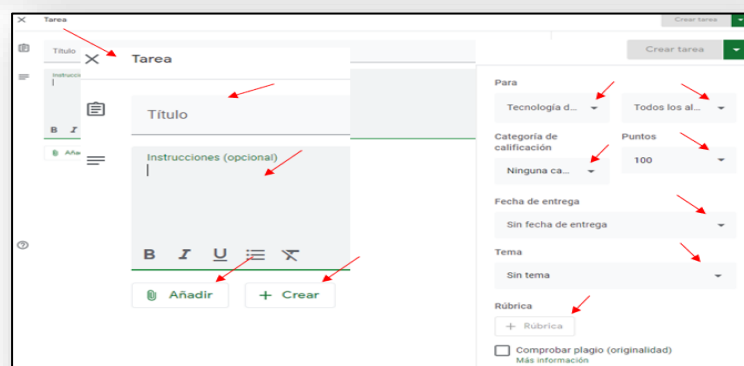
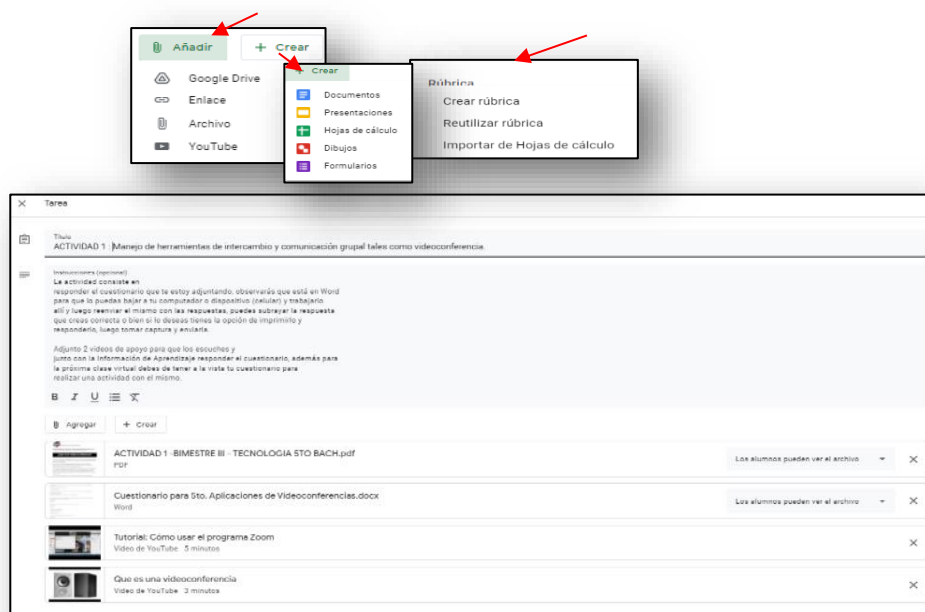
En esta sección se podrá ir adicionando tarea, tarea de cuestionario, pregunta, material, reutilizar publicaciones y añadir tema, eso principalmente. También se tiene la opción de ver calendario y lo que es la carpeta *Drive* de la clase. Acá como lo indica el recuadro de abajo se podrá dar clic en el botón crear para asignar trabajos a la clase, creando temas, preguntas, organizando las clases en módulos, unidades a través de temas, trimestres, bimestres; ordena el trabajo como quiere que lo vean los alumnos. Es momento de comenzar a crear las tareas y contenidos. Castro. H. (2020).



TAREA

Se hace clic en **crear**, lo primero que se hará es crear una tarea, haciendo clic en **tarea**, al crear una tarea lo primero que se tiene es el **título**, las **instrucciones** de las tareas que pueden ser opcionales, se tiene la opción **añadir**, donde añadirá los documentos con la información para los alumnos, videos desde **YouTube**, compartir **enlaces** si los tuviera, compartir un **archivo** que tenga guardado en la carpeta de **Google Drive**, también encontrará otras opciones en **crear**, si no han creado su material lo podrá hacer con estas opciones, se tiene la opción de **para** quienes, es decir que si se tiene más clases se puede seleccionar para que alumnos, seleccionar a que categoría de

calificaciones pertenece, dependiendo como se dividió esa categoría, **puntos**, se puede dar un puntaje o sin calificar dependiendo el modo de trabajo, asignar **fecha de entrega** o **sin fecha de entrega**; asignarle un **tema** (módulo, trimestre, bimestre entre otras) o simplemente si se quiere que aparezca general; luego se tiene lo que es la **rúbrica**, para esto se debe prestar mucha atención, en esta parte da la opción de **crear una rúbrica**, **reutilizar rúbrica** de alguna otra tarea o clase que se tenga o **importar hojas de cálculo**, en este caso como es la primera vez se supone que no se tiene ninguna rúbrica. Castro. H. (2020).



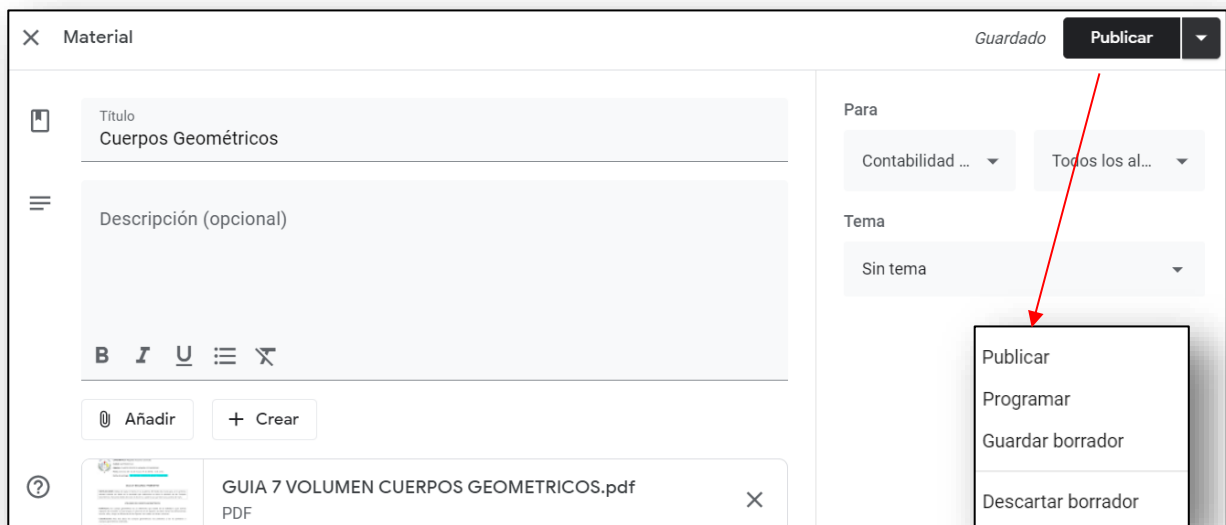
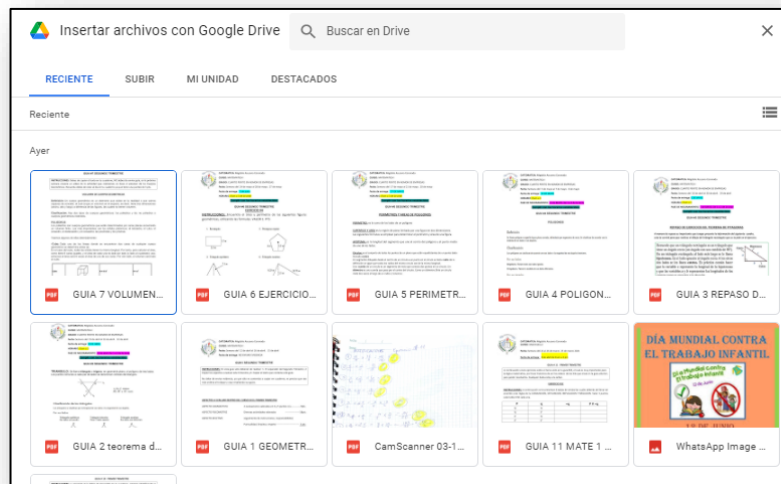
COLOCAR CONTENIDOS

Una vez con la estructura de temas, se podrá colocar contenidos de cada unidad. Por lo general muchos profesores ya tienen materiales que les comparten a los alumnos, desde bibliografía básica y complementaria, sitios *web*, videos, archivos propios, entre otros. Se agregará un contenido de cada tipo para ejemplificarlos. Hacer clic en **crear** y seleccione **material**. Esto lanzará una página nueva en donde se solicita el título y descripción del material, y luego tiene la opción de **agregar**, que permite agregar un documento guardado en *Google Drive*, un vínculo de una página *web*, un archivo (guardado por lo general en la computadora) o bien un video de YouTube. Carrillo. K. (2020).



GOOGLE DRIVE

Para esta opción se necesita tener guardado el archivo a compartir. Seleccione esta opción, aparecerá una pantalla donde estará su carpeta de *Drive*, seleccione el archivo a compartir y haga clic en agregar. Después de esto el archivo aparecerá en la parte de abajo de agregar. Se sugiere que en la parte derecha deje igual para que indique en qué curso se publicará y que se colocará para todos los alumnos. En tema elija el tema al que pertenece ese archivo, en el botón superior de publicar se presenta un menú desplegable con la opción de publicar, que hace la publicación en ese momento del contenido, programar permite programar que el contenido se publique en una fecha específica, guardar borrador salvará el contenido, pero no lo publicará en ese momento y descarta el borrador, eliminará en ese momento ese contenido. Carrillo. K. (2020).



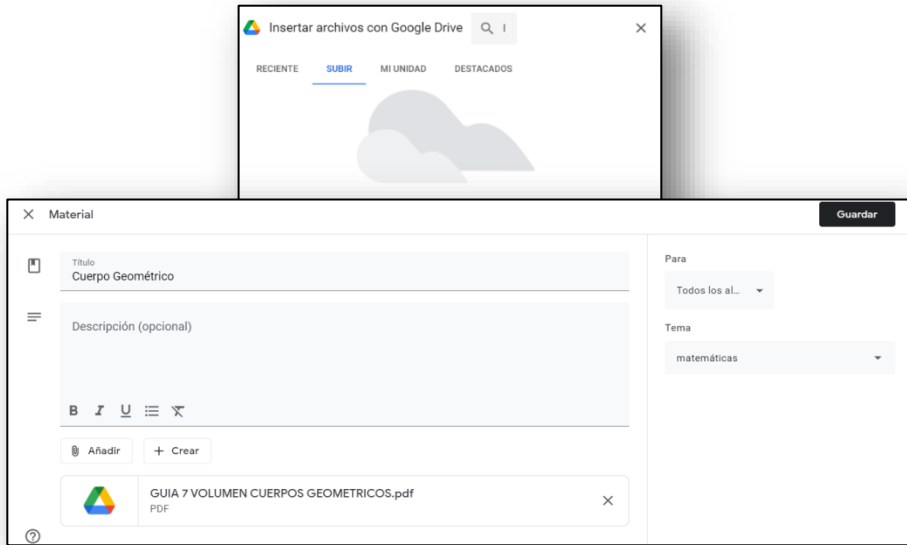
Vínculo o enlace.

Para agregarlo seguiremos las mismas indicaciones y ahora elige **agregar un vínculo** para colocar la **URL** de un sitio *web*. Es importante que coloque páginas *https*, ya que las que comienzan con *http* no permitirá añadirlas, porque *Google* las considera ya inseguras. La publicación de este material es igual que en el caso anterior y será el mismo para todos los casos. Carrillo. K. (2020).

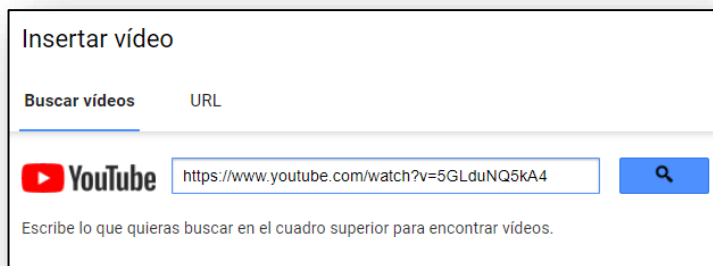


Archivo.

En este tipo de carga se puede tener un archivo en el equipo que utilizamos y con esta acción se va a depositar en *Drive* para que quede disponible para consulta de los alumnos. Se crea de la misma manera que los dos anteriores, al seleccionar que la fuente es un archivo se cargará una pantalla donde se solicitará que arrastre los archivos del equipo a *Drive*, una vez realizado, hacer clic en el botón de cargar. Realice la publicación. Carrillo. K. (2020).



YouTube



La última carga es de insertar un video de **YouTube**, para lo que se debe tener la URL del video. Se hace el mismo proceso que en los casos anteriores y aparecerá una pantalla para poner la URL del video, e inmediatamente después se debe hacer clic en el botón con la lupa para recuperar ese video de YouTube, y ya que lo encuentre, hacer clic en agregar. Carrillo. K. (2020).

CREAR UNA RÚBRICA

En la rúbrica se encuentran los **criterios** que se utilizarán para evaluar el trabajo realizado por los alumnos, teniendo la opción de **usar o no puntuaciones**, si se quiere que sea de orden **ascendente o descendente**.

Se agregan los criterios que se utilizarán para la calificación del trabajo de los alumnos ejemplo, dedicación en las actividades, en descripción del criterio se anotará si se quiere con más detalle (a qué se refiere con este criterio) **puntos (obligatorio)** se asignará el punteo dependiendo cuantos criterios se utilicen, añadir más de un criterio si se quiere, se le da clic en el botón **añadir criterio**. Se encuentran otras opciones lado derecho como: duplicar criterio, eliminar este criterio y mover criterio hacia abajo. (esta rúbrica es opcional). Carrillo. K. (2020).

Tarea de cuestionario. Dará las calificaciones de los estudiantes, se encontrarán varias opciones, colocarle el título, instrucciones y agregar el cuestionario; en la parte derecha se tendrá más opciones para que curso, si se quiere que sea para todos, el punteo, fecha de entrega del cuestionario, tema donde aparecerá y rúbrica si en caso se quiere (no es necesario la rúbrica) se calificará acorde el puntaje que sacará en el cuestionario. Carrillo. K. (2020).

Importancia del internet

Añade los criterios que usarás para evaluar el trabajo de los alumnos, así como los niveles de rendimiento o las descripciones que quieras incluir. Los alumnos recibirán una copia de esta rúbrica con tu tarea.

Usar puntuaciones
Orden de su puntuación: Descendente

Título del criterio (obligatorio)

Descripción del criterio

Punto (obligatorio)

Añadir un criterio

Duplicar criterio
Eliminar este criterio
Mover criterio hacia arriba
Mover criterio hacia abajo

Dedicación en las actividades.
Se observa la dedicación en la realización de sus actividades

EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	ENTREGA TAR.
50 pts.	40 pts.	30 pts.	25 pts.
Se observa dedicación y esfuerzo en la actividad asignada y entregando en fecha y hora establecida.	Se observa dedicación y esfuerzo en la mayoría de la actividad asignada y entregando en fecha y hora establecida.	Se observa poca dedicación y esfuerzo en la actividad asignada y realizando la entrega en fecha y hora establecida.	Entrega en hora y fecha no indicada

Seguimiento y cumplimiento de las instrucciones.
Siguió y cumplió con las instrucciones solicitadas

EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	ENTREGA TAR.
50 pts.	40 pts.	30 pts.	25 pts.
Siguió y cumplió con todas las instrucciones solicitadas en la actividad, entregando en fecha y hora establecida.	Siguió y cumplió con la mayoría de las instrucciones solicitadas en la actividad, entregando en fecha y hora establecida.	Siguió y cumplió pocas instrucciones solicitadas en la actividad, realizando la entrega en fecha y hora establecida.	Entrega en hora y fecha no indicada

+ Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase

- Tarea
- Tarea de cuestionario**
- Pregunta
- Material
- Reutilizar publicación
- Tema

Última modificación: 12:22

Borrador

Borrador

Publicado el Ayer

Tarea

Título

Instrucciones (opcional)

B I U

Añadir + Crear

Blank Quiz
Formularios de Google

Classroom ofrece la posibilidad de importar las calificaciones

Importación de calificaciones

Crear tarea

Para

Tecnología d... Todos los al...

Categoría de calificación Puntos

Ninguna ca... 100

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega

Tema

Sin tema

Rúbrica

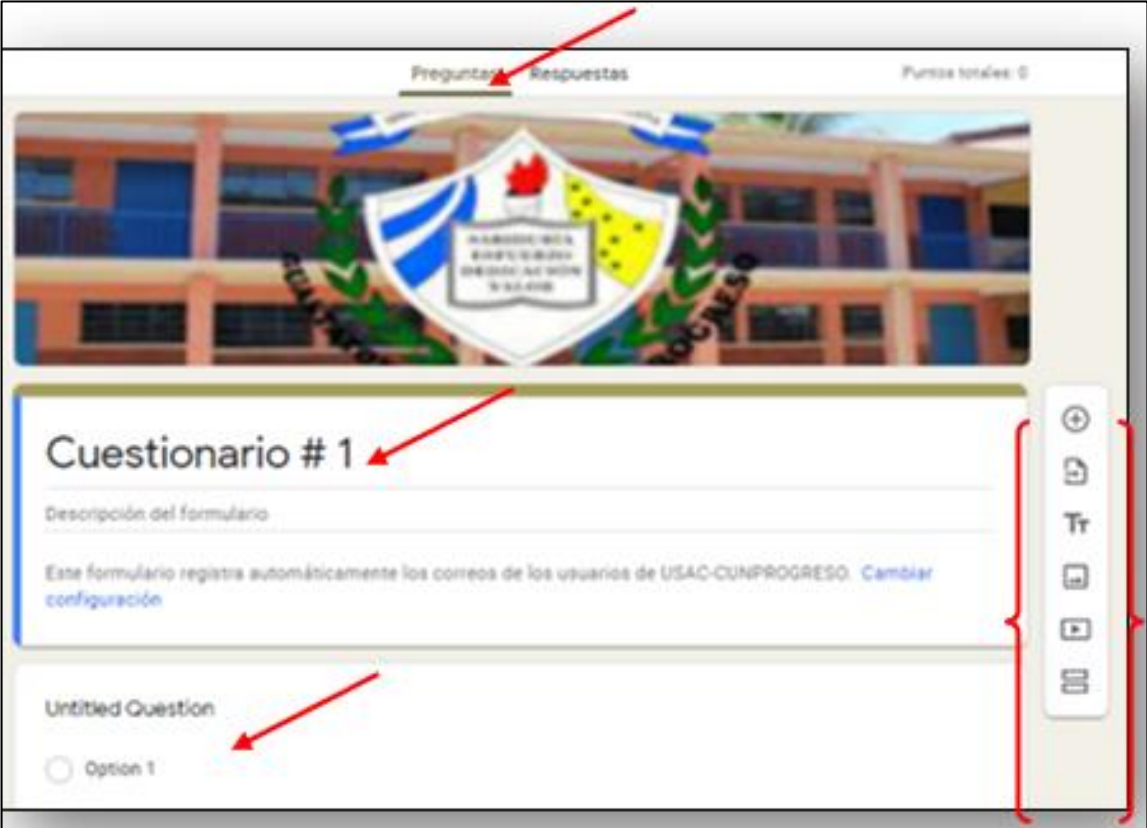
+ Rúbrica

Comprobar plagio (originalidad)
Más información

Ordenar por apellidos	Calificación	Sin fecha ... CUESTIONARIO NO... de 10	Sin fecha ... conjuntos de 100
Media de la clase	100 %		100
Alejandro Morales Moreno	100 %		100

A1	A	B	C	D	E	F
1	Tecnología del Aprendizaje y la Comunicación					
2	Cuarto Perito Administración de Empresas Sec				conjuntos	
3	ABRIR CLASSROOM				100	
4						
5	Media de la clase			100,0%	100,0	
6	Morales Moreno	Alejandro	josephalejandro20	100,0%	100	
7						

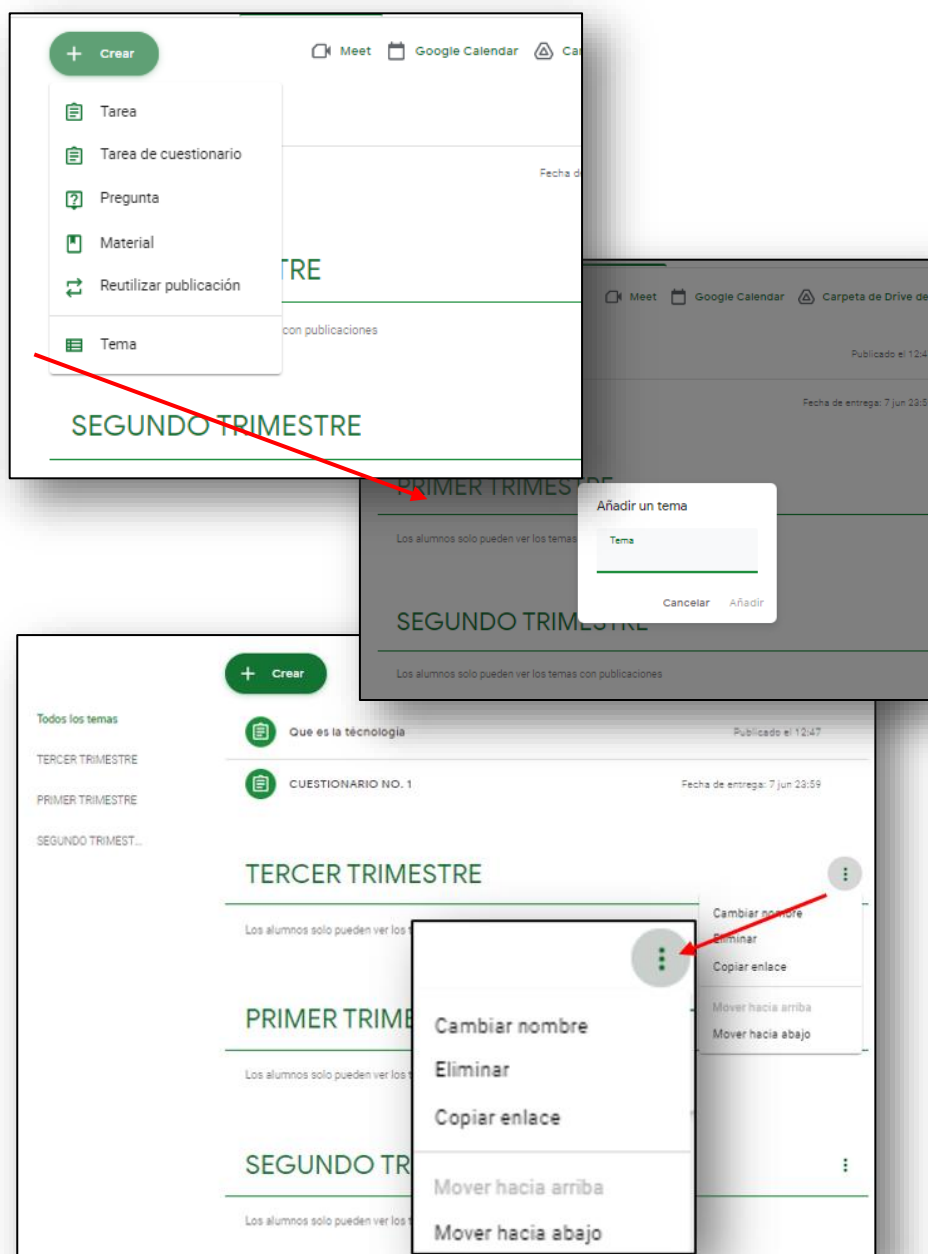
Para trabajar en el **cuestionario** simplemente se hará clic en **Blank Quiz** (formularios de *Google*), se abrirá un formulario el cual ya está configurado como cuestionario, lo primero que hay que hacer es llenarlo. Se podrá añadir un formulario si en caso lo tuviera guardado en la capeta de *Google Drive*. Castro. H. (2020).



TEMAS

Son divisiones que se irán poniendo en el curso, seleccione **tema** y aparecerá una ventana donde pedirá añadir un tema o agregar tema recuerde que dependiendo por medio de que correo está trabajando si es institucional o si es personal, escriba el tema uno y haga clic en añadir o agregar. Repita este procedimiento para los siguientes temas.

Una vez creados los temas se tiene otras opciones, cambiar nombre, eliminar, copiar *enlace* o mover hacia abajo, también se podrán mover los temas solo arrastrándolos hacia dónde queremos. Castro. H. (2020).



PREGUNTA

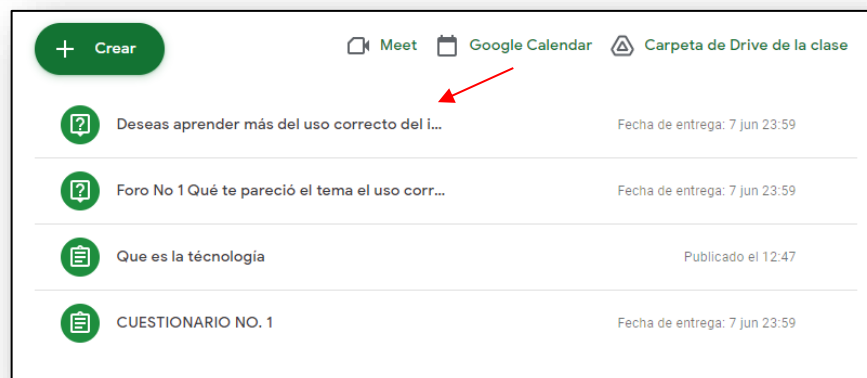
Sirve como un foro es muy utilizado para hacer una especie de foro o también su puede utilizar para encuestas, estos serían sus dos usos.

Primero se utilizará como un foro, empezando con escribir Foro 1 y la pregunta, luego se escribe que respondan la pregunta y que comenten las respuestas de sus compañeros (as) también se presentan las opciones que ya se conocen, para, puntos, fecha de entrega, tema los alumnos pueden responder a sus compañeros, habilitamos esta opción los alumnos podrán editar las respuestas de sus compañeros (as), la opción los alumnos pueden editar la respuesta no se habilitara, se tienen dos opciones más cómo se quiere que contesten los alumnos por medio de respuesta corta o varias opciones; como se quiere que sea forma de foro será respuesta corta, listo ya se ha creado el primer foro. Castro. H. (2020).

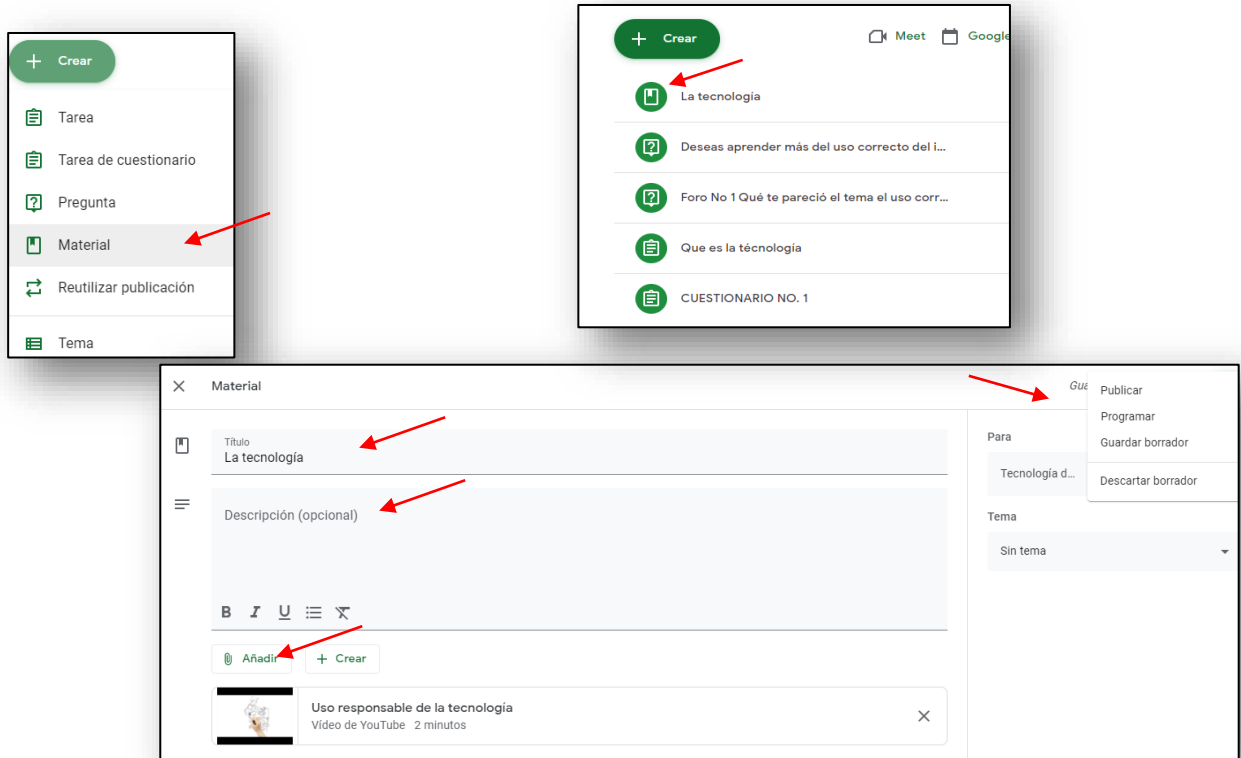
Calificación	Que te...
Ordenar por apellidos ▼	general
	de 100
Media de la clase	
Alejandro Morales Moreno	Sin calificación ___/100

Crear	Meet	Google Calendar	Carpeta de Drive de la clase
Foro No 1 Qué te pareció el tema el uso corr...			Fecha de entrega: 7 jun 23:59
Que es la tecnología			Publicado el 12:47
CUESTIONARIO NO. 1			Fecha de entrega: 7 jun 23:59

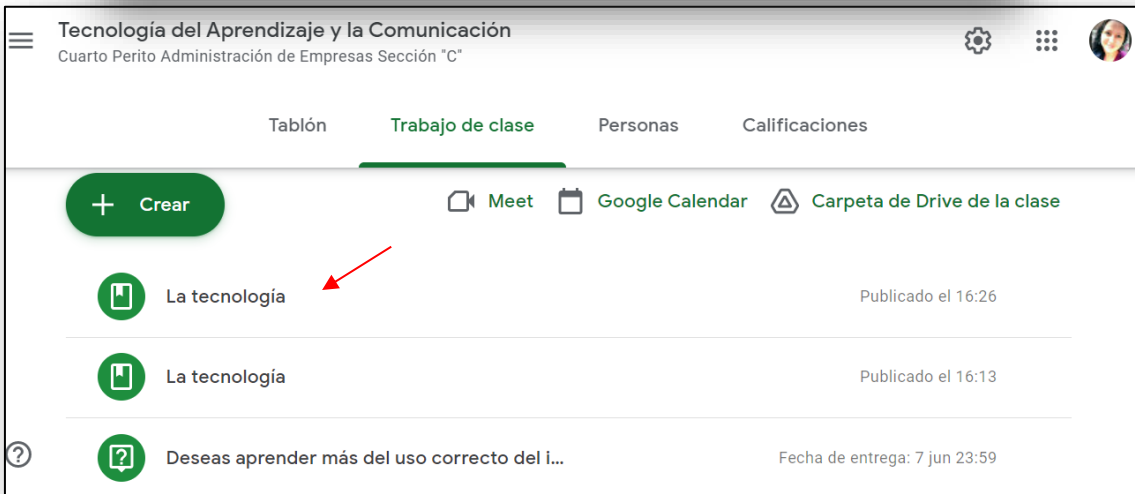
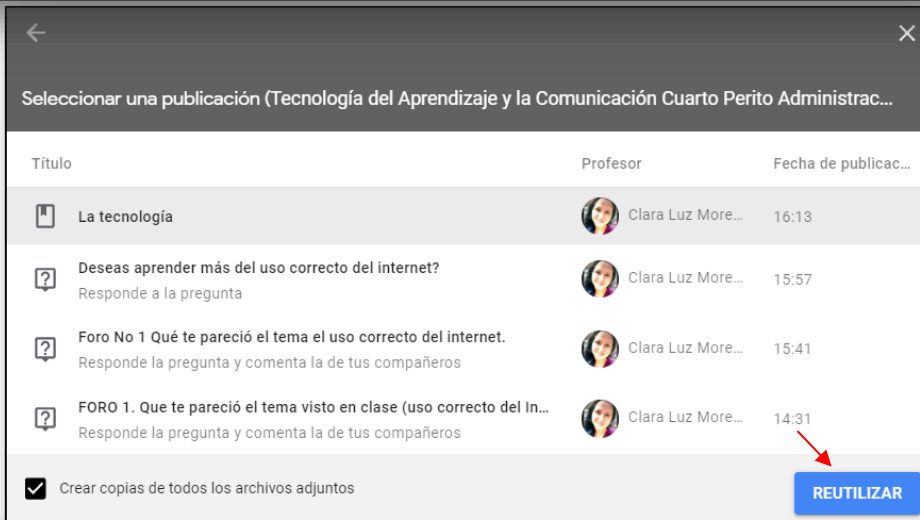
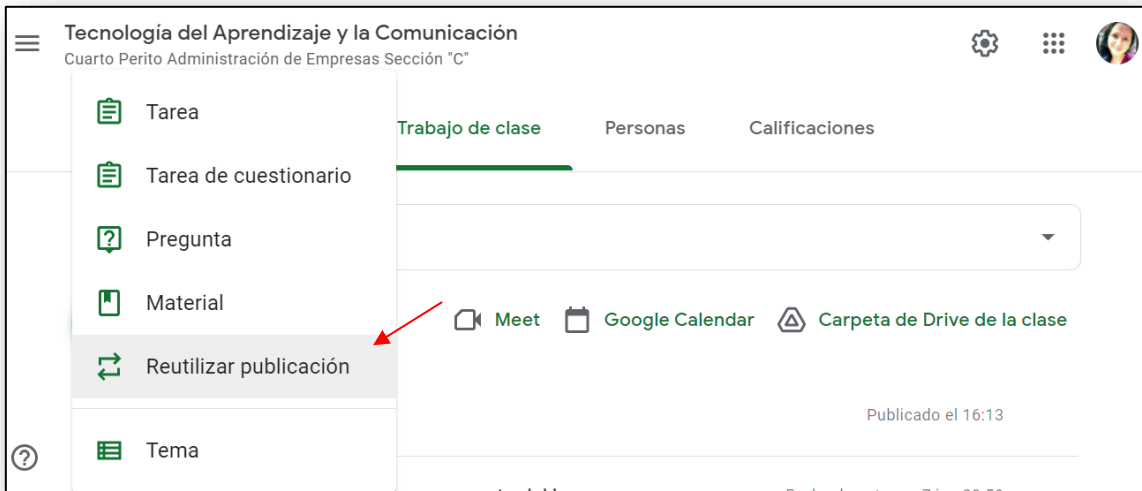
Tipo encuesta. Se anota la pregunta, se dan las instrucciones, se elige la pestaña de varias opciones, luego en la parte derecha siempre colocar para, todos los alumnos, categoría de calificación, puntos, fecha de entrega y la hora, tema y se tendrá habilitada la opción los alumnos pueden ver un resumen de la clase y por último preguntar, programar, guardar borrador o descartar borrador. Castro. H. (2020).



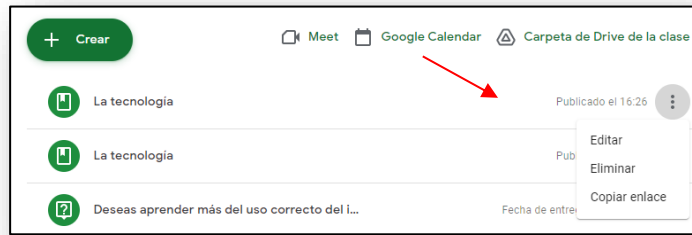
Material. No será tarea, no tendrá calificación y el alumno no tendrá que marcar como completada, simplemente el profesor podrá subir el material complementario o de ayuda que crea que necesitan los alumnos, podrá subir presentaciones, vídeos realizados por el mismo o que quiera subir de YouTube, algún material que tenga guardado en su carpeta de *Google Drive*, luego podrá publicarlo teniendo las opciones de publicar, se publicará al instante, programar, guardar en borrador o descartar borrador. Castro. H. (2020).



Reutilizar publicación. Aquí se podrá reutilizar una tarea, algún material, un cuestionario, se selecciona y lo reutiliza, seleccionando, se habilita donde dice crear copias adjuntas y luego clic en reutilizar, luego publicar.



Se puede eliminar la publicación que se ha reutilizado, editarla o copiar el *enlace*.



Seguimiento de cómo los estudiantes están avanzando con las tareas. Hacer clic en cada una de las tareas.



	NoVEDADES		Trabajo en clase	Personas	Calificaciones			
Ordenar por apellido	Ayer Actividad No. 2 (III... de 100	1 jun. Actividad No. 1 (III... de 100	18 may. Actividad No. 9:... de 100	18 may. Actividad No. 8:... de 100	11 may. Actividad No. 7... de 100	4 may. ACTIVIDA D No. 6:... de 100	27 abr. ACTIVIDA D No. 5:... de 100	20 abr. ACTIVIDA D No. 4:... de 100
idio de la clase			65.38	61.15	68.85	75.77	74.81	79.63
Allison ...	100/100	100/100	80	80	100	90	80	100
Alma ai	100/100	100/100	0 Sin presentar	70	60	70	70	80
Amilcar l	100/100 Entrega tardía	100/100	90	80	90 Entrega tardía	90	80	80
Andrea i	100/100	100/100	90 Se volvió a envi...	80	90 Entrega tardía	90 Entrega tardía	80	100
Andrea C	Sin entregar	Sin entregar	70	0 Sin presentar	0 Sin presentar	0 Sin presentar	0 Sin presentar	65 Entrega tardía

Seguimiento de cómo los estudiantes están avanzando con las tareas

Se hará clic en cada una de las tareas, clic en ver tarea y saldrá las opciones: saldrá una lista en el lado izquierdo quienes han entregado y quienes aún no y a quienes ya se les calificó la tarea. Se podrá enviar mensaje, devolver la tarea ya calificada o completada.

ACTIVIDAD # 1: Navegación en Internet a tr... Fecha de entrega: 26 ene. 18...

VIDEO DE APOYO Publicado: 19 ene.

ACTIVIDAD 2: Captura la información dispo... Fecha de entrega: 2 feb. 18:00

PRIMER BIMESTRE

ACTIVIDAD 8 (Marzo): Actividades en clase. Fecha de entrega: 9 mar. 17:...

Publicado: 9 mar.

Al finalizar las actividades realizadas durante la clase virtual debes subirlas inmediatamente entre el horario de clases.

0 Entregaron 0 Asignadas 3 Calificadas

NOTA: Te recuerdo que no se dejara tarea, las actividades que seran valoradas son las presentadas en clase virtual este día, si no haces entrega de las mismas según instrucciones no tendrás puntaje asignado.

Rúbrica: 2 criterios • 100 pts.

Ver tarea

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
QUINTO BACHILLERATO EN CIENCIAS Y LETRAS CON ORIENTACIÓN...

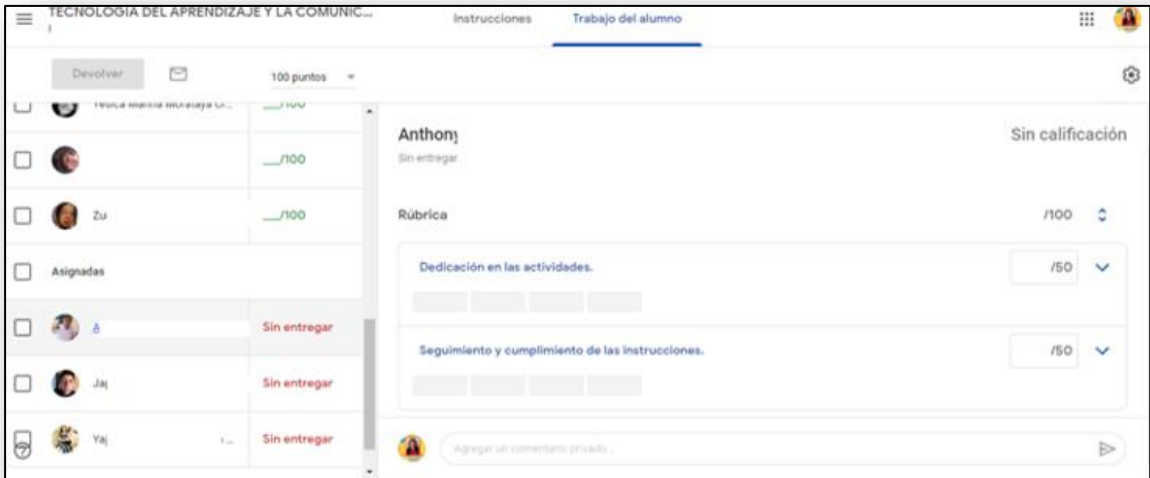
Devolver 100 puntos

Todos los alumnos

Calificadas
Diana X. ... 70
Yessan ... 90
Yessan ... 80

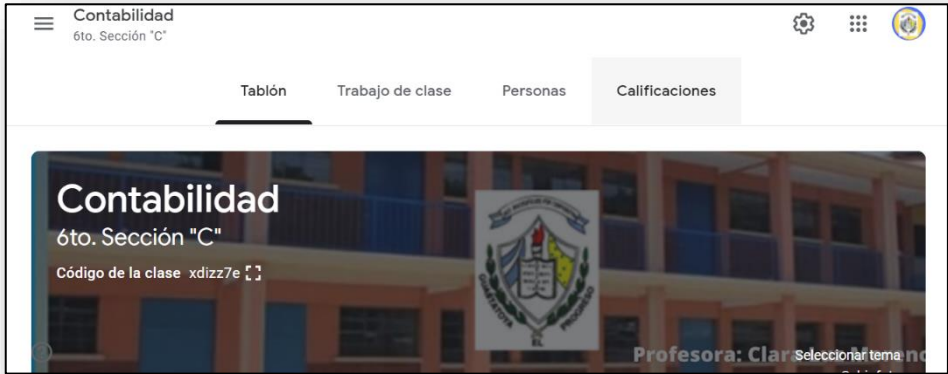
ACTIVIDAD NOT DIAN... 2 archivos adjuntos Calificada

Asignadas
Yisel J. ... 100
Zury E. ... 100
Aldo ... Sin entregar
Jho ... Sin entregar

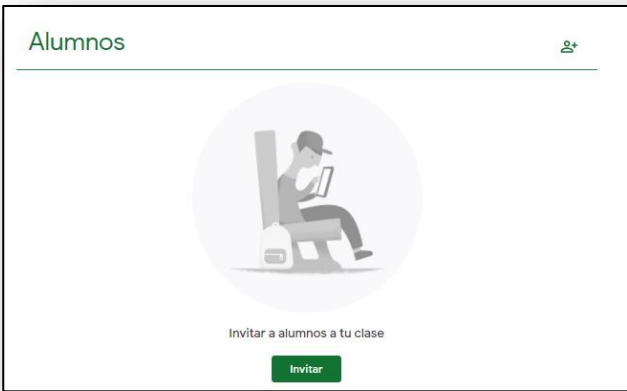


CALIFICACIONES

Para poder verificar las calificaciones de sus alumnos, en la parte superior encontrará la sección “Calificaciones”



Es una sección que sólo ven los profesores, y es donde podrán ver todas las calificaciones asignadas a las tareas que hayan dejado a los alumnos. Cuando recién se crea una clase y no se han agregado tareas ni alumnos, aparecerá vacía.



Una vez que de clic se mostrará la siguiente pantalla, cuando ya tiene alumnos en clase y ya enviaron tareas.

Contabilidad 6to. 'B'		Tablón	Trabajo de clase	Personas	Calificaciones
Ordenar por apellidos	Ayer Que es contabili... de 100	11 jun Balance de... de 100	Hoy Actividad No. 1:... de 100		
Media de la clase		100			
Alejandro Morales I	Sin entregar	100	___/100		

Aquí se observa la lista de todos los alumnos con la calificación general, se podrá ordenar por nombre o apellido, dependiendo, la calificación general, hace referencia a la nota total que va teniendo el alumno, se puede observar cada una de las actividades que se le ha designado a casa alumno y en la parte inferior se podrá ver todas las calificaciones que se han asignado a cada tarea presentadas de los estudiantes.

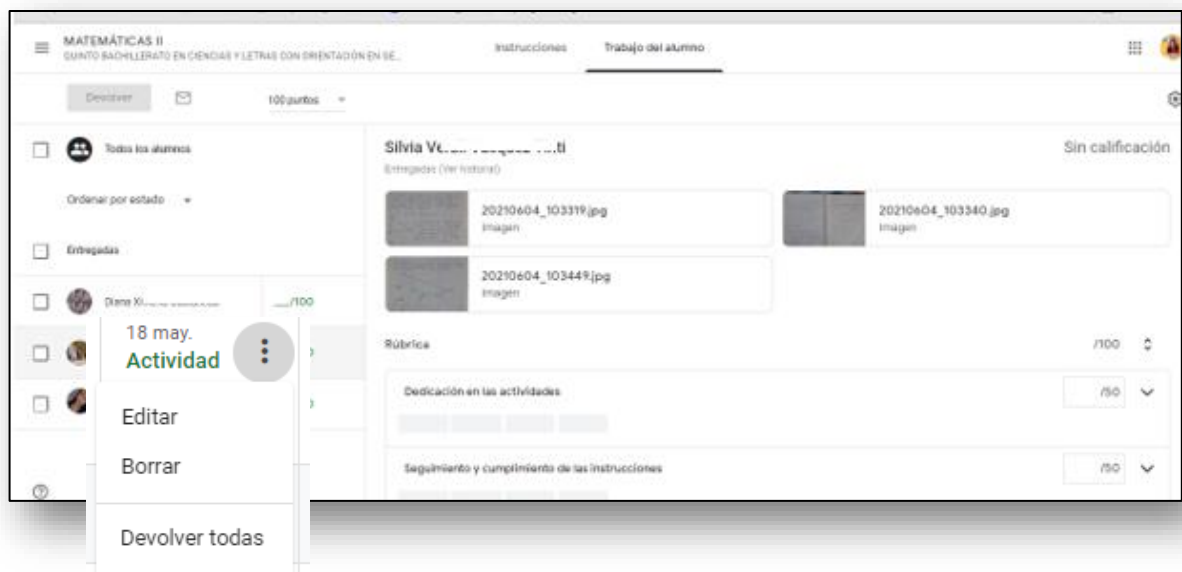
TECNOLOGÍA DEL APRENDIZAJE Y LA COMUNI...		Novedades	Trabajo en clase	Personas	Calificaciones
Ordenar por apellido	Ayer Actividad No. 2 (III... de 100	3 jun. ACTIVIDA D 1 (III... de 100	20 may. ACTIVIDA D 9 (II... de 100	20 may. ACTIVIDA D 8 (II... de 100	13 may. ACTIVIDA D 7 (II... de 100
Promedio de la clase			68.46	66.92	62.31
Angel Cuellar Gonzalez Gu...	___/100	___/100	80	80	70
Anthony Nolasco Castro Balda...	Sin entregar	Sin entregar	0 Sin presentar	0 Sin presentar	60 Entrega tardía
Eduardo...	___/100	___/100	90	90	100
Flor An...	___/100	___/100	90	100	60

Para calificar cada actividad o tarea deberá ubicar la fila del alumno a calificar y la columna de la tarea y colocar el cursor en el extremo superior izquierdo del recuadro de la actividad en específico, para ver lo que el alumno trabajó deberá hacer clic en: Ver entrega.



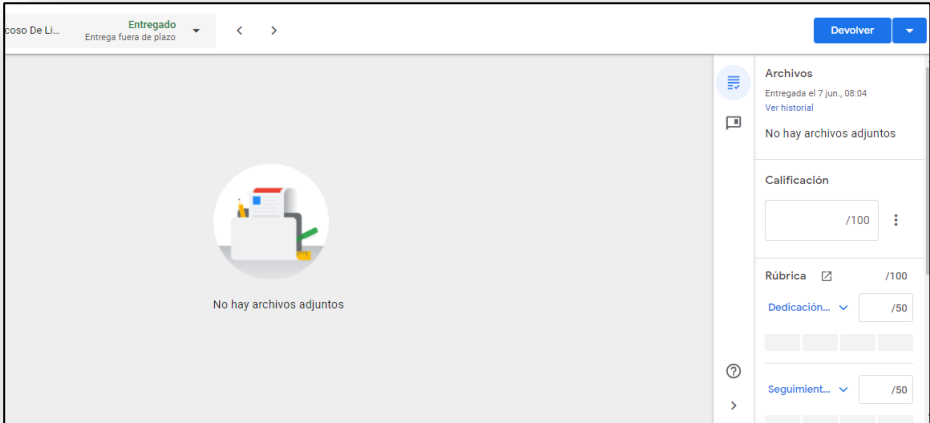
Si programó la tarea o actividad para alguna fecha de entrega en particular y ésta se excede, aparecerá la leyenda: Sin entregar

Para calificar cada actividad o tarea deberá ubicar la fila del alumno a calificar y la columna de la tarea y colocar el cursor en el extremo superior izquierdo del recuadro de la actividad en específico, para ver lo que el alumno trabajó deberá hacer clic en: Ver entrega.



También puede calificar la tarea, dando clic sobre el nombre de la tarea en específico.

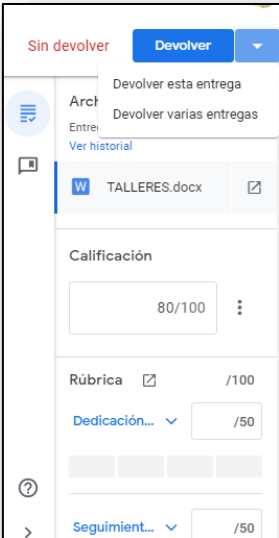
A continuación, se mostrará la siguiente pantalla, si su alumno aún no ha enviado nada la sección de entregas aparecerá con una leyenda: Ningún archivo entregado.



No olvide que después de asignar calificación deberá presionar Devolver de otro modo la calificación solo quedará en Borrador y el alumno no podrá verla.

80 Borrador	100 Borrador	80
80 Borrador	70 Borrador	0 Sin presentar
70 Borrador	—/100	90
70 Borrador	—/100	90 Se volvió a en
Sin entregar	Sin entregar	70
Sin entregar	—/100 Entrega tardía	90 Entrega tardía

Cuando se presiona Enviar se devuelve el trabajo para que el alumno pueda revisarlo y a su vez, ver la calificación otorgada, también puede enviarle desde este momento algún mensaje adicional.



Una vez que haya asignado la calificación, el estatus del alumno de Sin calificación pasará a presentar su puntaje, si desea hacerle llegar un comentario de su entrega, en el espacio de la parte inferior, puede hacerlo.



Conforme avance en revisar las tareas y asignarles una calificación, si regresa a la opción de calificaciones aparecerá la lista de sus alumnos calificados.

MATEMÁTICA		Calificaciones									
		15 jun. Actividad No. 3...	4 jun. Actividad No. 2 (III)...	1 jun. Actividad No. 1 (II)...	18 may. Actividad No. 9...	18 may. Actividad No. 8...	11 may. Actividad No. 7...	4 may. ACTIVIDA D No. 6...	27 abr. ACTIVIDA D No. 5...	20 abr. ACTIVIDA D No. 4...	13 abr. ACTIVI D No. 3
Ordenar por nombre		de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100
Promedio de la clase					65.28	61.15	68.85	75.77	74.81	79.63	82.78
	Allison		80 Entregado	100 Entregado	80	80	100	90	80	100	80
	Alma an		80 Entregado	70 Entregado	0 Sin presentar	70	60	70	70	80	80

Dar clic en cualquier tarea que se quiera, seleccionar ver detalles o ver tarea y se va a la parte superior derecha donde está un icono de engrane y se configura dando clic a este icono, se tiene las opciones de copiar todas las calificaciones en hojas de cálculo, descargar todas las calificaciones en formato de datos o descargar las calificaciones como en base de datos.

Copia todas las calificaciones en hoja de cálculo, es esta opción la que se estará utilizando, es un archivo tipo Excel en el que se va a ver todo el boletín de notas, aquí se podrá copiar el boletín de notas, teniendo la hoja de cálculo con las notas de los alumnos se podría utilizar para los informes o presentar por escrito y pasarlo de una manera digital. Castro. H. (2020).

Angel

Actividad No. 2 (III Bimestre): Realiza Infografía... 1 Ayer 18:00 Entregadas

Autoestima.pdf PDF

Ver detalles

- Copia todas las calificaciones en Hoj...
- Descarga todas las calificaciones co...
- Descarga las calificaciones como arc...

		TECNOLOGÍA DEL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN??											
		29-ene.	04-feb.	11-feb.	18-feb.	25-feb.	04-mar.	11-mar.	11-mar.	25-mar.	09-abr.	15-abr.	22-abr.
1	TECNOLOGÍA DEL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN												
2		ACTIVIDAD # 1 (Enero): La Tecnología	ACTIVIDAD 2 (Febrero): Cambios que ha experimentado la tecnología.	ACTIVIDAD 3 (Febrero): La importancia de los cambios que ha experimentado la tecnología.	ACTIVIDAD 4 (Febrero): Ventajas y Desventajas de una Tecnología.	ACTIVIDAD 5 (Febrero): Componentes de una computadora.	ACTIVIDAD 6 (Febrero): Calidad del equipo.	ACTIVIDAD 8 (Marzo): Actividades en clase.	ACTIVIDAD 7 (Marzo): Salud y Ergonomía	ACTIVIDAD 1 (Bimestre I): Uso del teclado y sus componentes.	ACTIVIDAD 2 (Bimestre I): El teclado para el teclado y sus características y funciones con los dedos de ambas manos sobre el teclado.	ACTIVIDAD 3 (Bimestre I): Comandos especiales del teclado.	Actividad 4 (Bimestre I): El teclado para el teclado y sus características y funciones con los dedos de ambas manos sobre el teclado.
3	AIBREI CLASSROOM	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4													
5	Promedio de la clase	67.6%	72.31	64.62	64.62	66.92	67.69	74.62	58.46	61.54	77.69	76.15	76
6	Beheton Carrillo Angel Gabriel	angebeheton123 75.88%	80	100	60	80	90	90	70	70	90	90	70
7	Guate Rialda Anthony Noé	anthonyguate7 32.06%	60	0	0	0	0	70	0	25	90	50	80
8	López López Eduardo Josue	eduardito2808 69.41%	100	70	80	80	90	80	100	80	90	100	100
9	Amarilla Velasquez Flor	florvelasquez072 91.76%	100	100	90	90	90	100	100	100	100	90	80
10	Olive Amaza Japhet Samuel	oliveamiazajaphet 38.82%	100	70	60	60	60	80	0	0	50	50	50
11	Gomez Agustin Kevin Alexander	gomezagustink 90.59%	100	80	90	100	100	60	60	100	100	100	90
12	Bolito Garcia Kristel Noemi	kristel9977 80.0%	70	80	90	90	80	100	100	80	90	90	80
13													

CONSEJOS

Todos los elementos en la sección trabajo de clase se pueden reordenar, sólo con arrastrarlos en el orden deseado.

El ícono de la carpeta sirve para guardar las tareas de los alumnos cuando ellos realizan entregas.

Las tareas con fechas de vencimiento van automáticamente al Calendario de *Google* de su clase y por lo general las identifica de un color en particular.



Referencias

Castro. H. (2020). "Maestr@s Conectad@s" de Fundación Tigo del programa "Enseñanza Tecnológica". Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=AYWJcsc_Sqk

Carrillo. K. (2020) Capacitación Entornos virtuales de Aprendizaje -EVA - LIDERAB

Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para Estudiantes



Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.
Clara Luz Moreno Orellana
Capacitadora

Guatemala, 2021

Índice

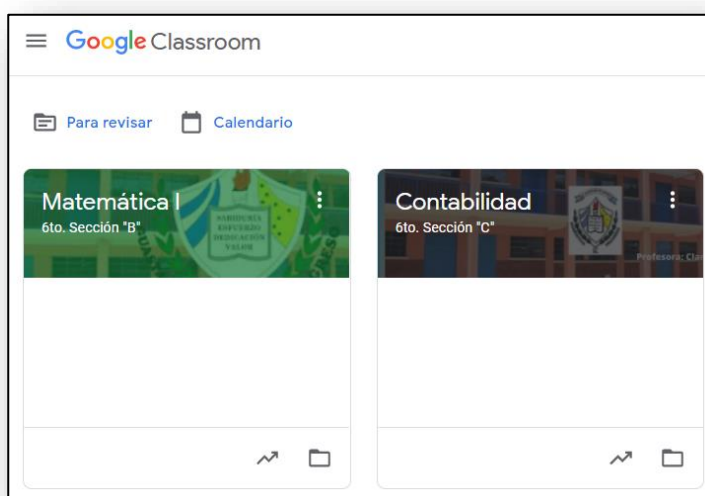
Guía de Iniciación a <i>Google Classroom</i> para alumnos	1
Acceso a <i>Google Classroom</i>	1
Iniciar sesión desde un ordenador	2
Cambiar de cuenta	2
Acceder a otras áreas de <i>Classroom</i>	3
Desde las aplicaciones para dispositivos móviles	4
Matriculándote o apuntándote a una clase	5
Apuntarse con un <i>enlace</i> a la clase. (Utilizando móvil)	6
Apuntarse con un código de clase	7
Aprende a gestionar tu cuenta de <i>Gmail</i>	9
Estructura de una clase en <i>Classroom</i>	10
Tablón o novedades (anuncios públicos).	10
Trabajo de clase	10
Trabajo de clase	11
Personas	14
Actividades en <i>Classroom</i>	14
Tareas	17
Seguimiento del trabajo	19
Ayuda y soporte	22
Referencias	23

Guía de iniciación a *Google Classroom* para alumnos

Acceso a *Google Classroom*

Classroom es un Aula Virtual. Sirve como un apoyo a los procesos de enseñanza - aprendizaje es muy sencilla y versátil, “está formada por el paquete de aplicaciones y servicios de *Google* para Educación” Castro. H. (2020).

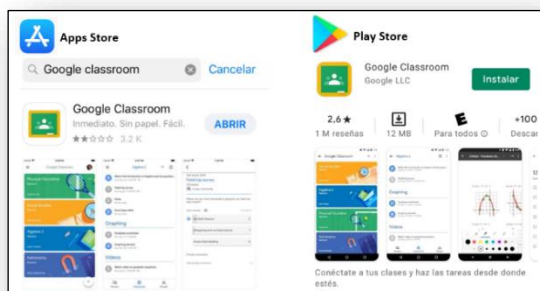
La plataforma *Classroom*, puede usarse en todo momento y desde cualquier lugar utilizando un navegador de Internet.



Vista principal de las clases

Para acceder a *Classroom* se recomienda desde el navegador *Google Chrome*. “También es posible conectarse desde el navegador de teléfonos o tabletas, puesto que la interfaz de usuario se adapta dinámicamente a las características de estos dispositivos” Castro. H. (2020).

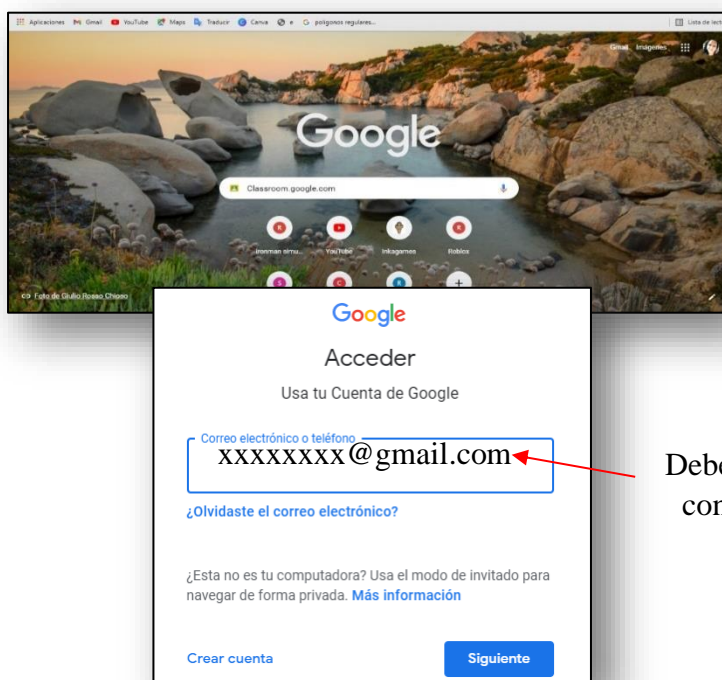
“También se dispone de Apps para los dispositivos móviles basados en Android e iOS (Apple) optimizadas para facilitar al máximo el uso de *Classroom*” Castro. H. (2020). No obstante, conviene mencionar que estas Apps no ofrecen exactamente las mismas funciones que la versión de escritorio, pudiendo encontrarnos con añadidos en algunos casos (por ejemplo, la posibilidad de utilizar la cámara del móvil para subir a *Classroom* fotos o vídeos directamente), la opción recomendada es utilizar las Apps específicas cuando se emplean dispositivos.



Iniciar sesión desde un ordenador

Para iniciar sesión debes tener una conexión a internet activa, sigue los pasos detallados a continuación.

- ✓ Para acceder a las clases en *Classroom* necesitas obligatoriamente una **cuenta de Google**.
- Solo tienes que escribir ***Classroom.google.com*** en la barra de direcciones, hacer clic en el botón.



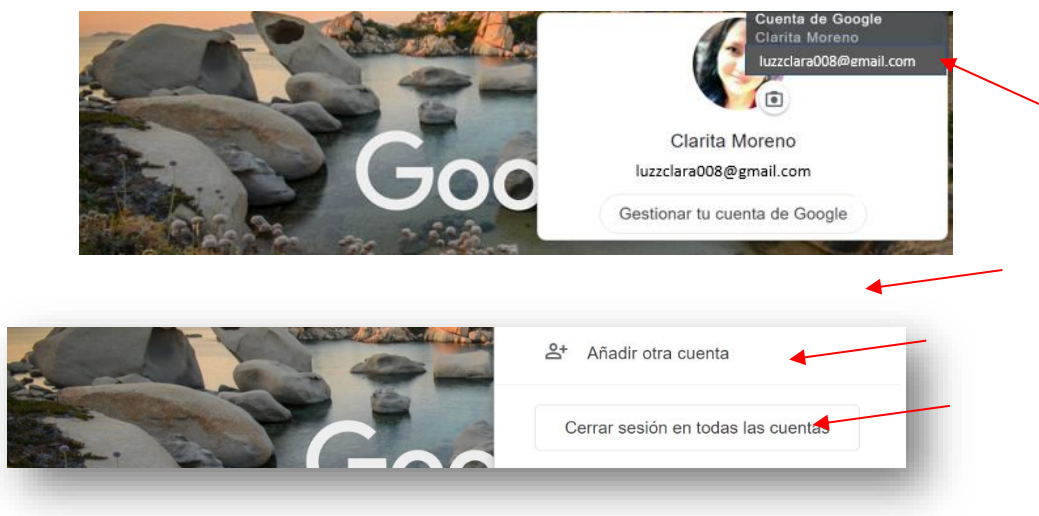
Debes identificarte con tu cuenta de

Inicio de sesión *Classroom* desde el navegador

Cambiar de cuenta

Si has iniciado sesión en varias cuentas y necesitas cambiar a la que utilizas con *Classroom*, haz lo siguiente:

- 1) En la parte superior, haz clic en tu imagen de perfil o tu inicial.
- 2) Selecciona la cuenta.

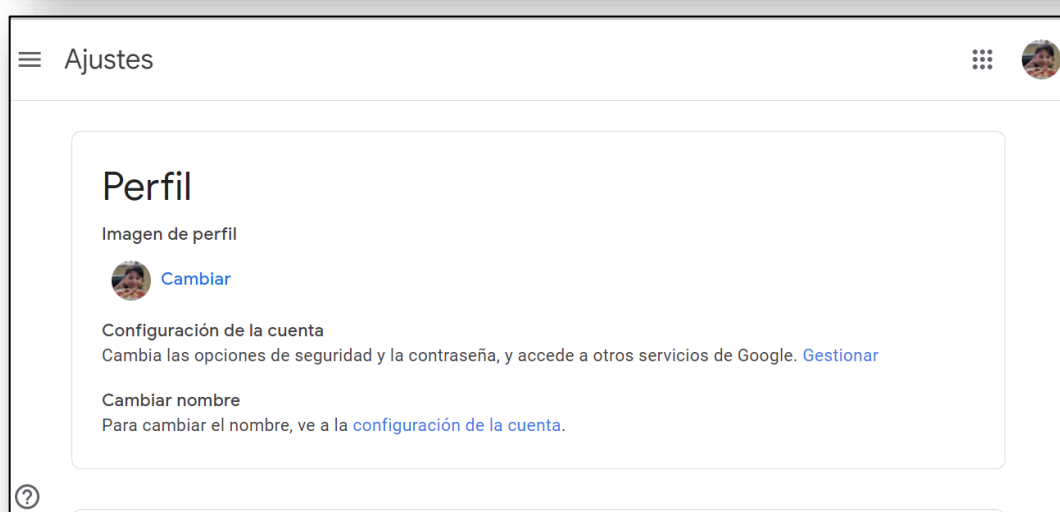
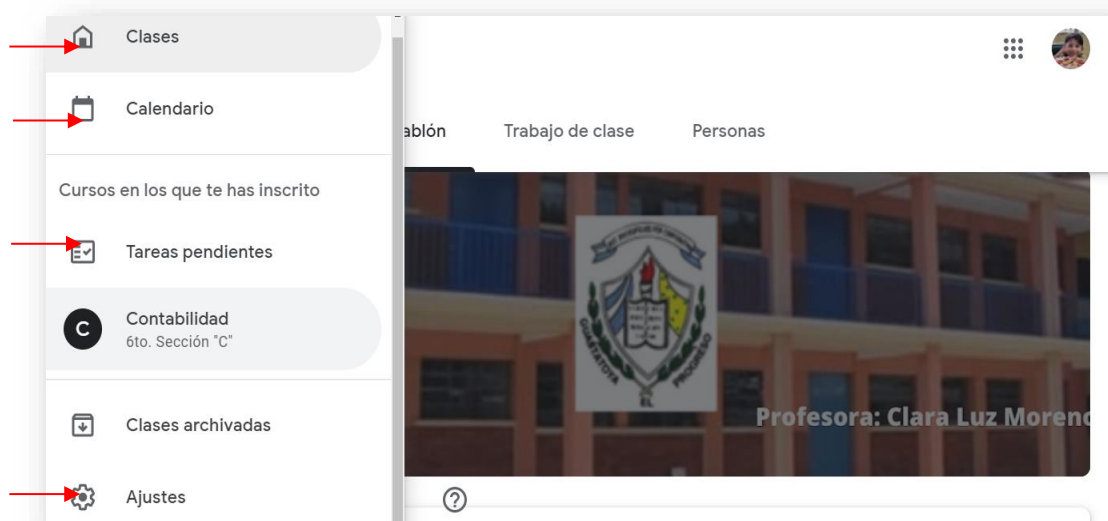


Cambiar cuenta desde el perfil

Acceder a otras áreas de *Classroom*

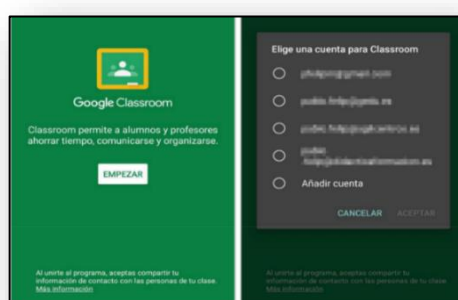
☰ Ve al menú para acceder a las siguientes áreas:

- ✓ Clases: ve a tus clases.
- ✓ Calendario: consulta las fechas de entrega y accede a distintos elementos.
- ✓ Tareas pendientes: revisa los trabajos de tus clases.
- ✓ Configuración: cambia la foto de perfil, la contraseña y las notificaciones.



Desde las aplicaciones para dispositivos móviles

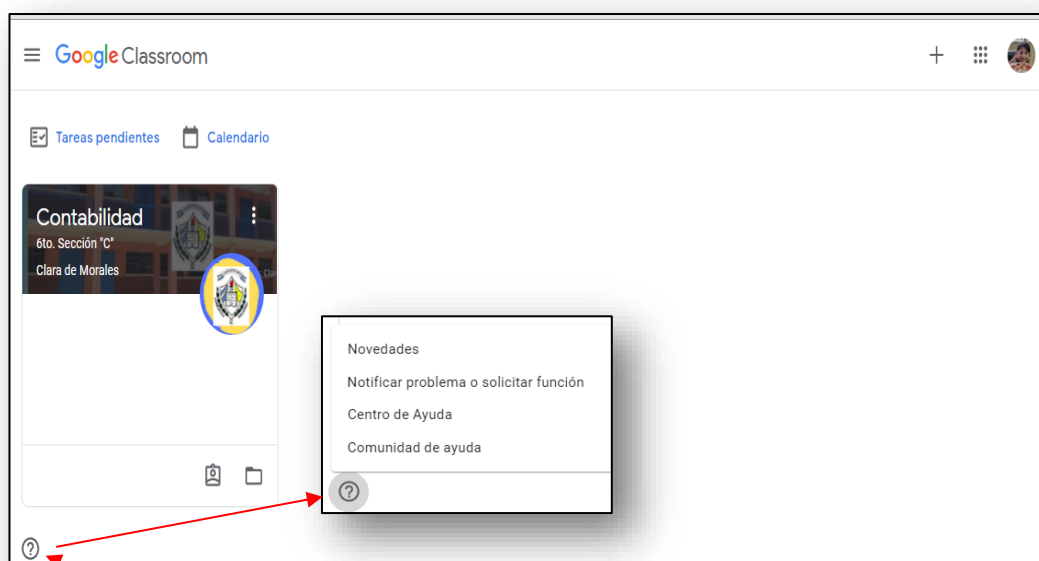
- ❖ Descarga, instala y abre la App de *Classroom* compatible con tu dispositivo. Podrás seleccionar cualquiera de las cuentas de *Google* registradas en el dispositivo o añadir una nueva.
- ❖ Selecciona o añade la cuenta *Gmail* que utilizarás para tus clases en el centro educativo.



Inicio de sesión en *Classroom* desde un dispositivo móvil

Seguido en esta guía se mostrarán capturas de pantalla de la versión de *Classroom* de escritorio (la que verás si utilizas un navegador de Internet). Puedes emplear la App para dispositivos móviles para seguir los procedimientos descritos, con mínimas variaciones.

Los cursos en *Classroom* se denominan **clases**. Las clases en las que participes se mostrarán en la ventana principal de la aplicación. Probablemente al inicio aparecerá totalmente vacía.



Panel principal de *Classroom*

Si tienes dificultades para acceder a Classroom con este botón puedes consultar a las diferentes opciones que te aparecen como centro de ayuda.

Matriculándote o apuntándote a una clase

Para usar *Classroom*, debes iniciar sesión en tu ordenador o dispositivo móvil y, a continuación, apuntarte a clases. Una vez que te hayas apuntado a una clase, podrás recibir trabajo de tu profesor y comunicarte con tus compañeros.

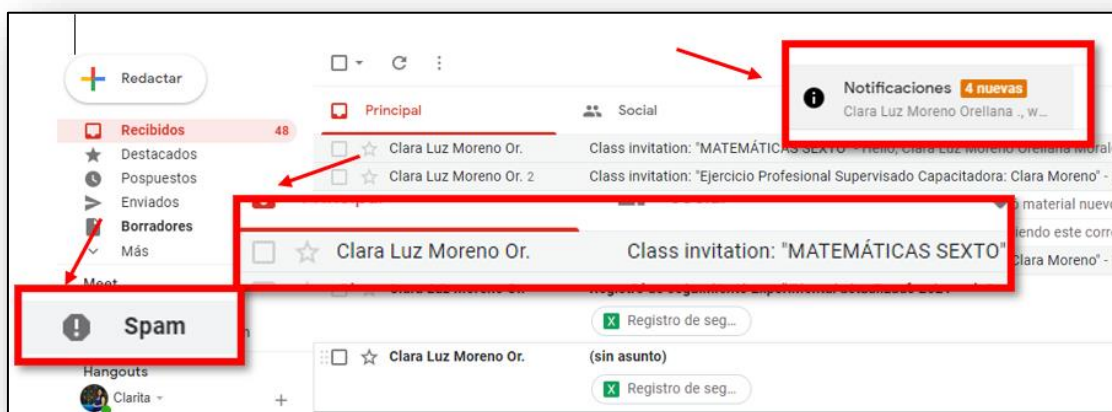
Puedes matricularte o apuntarte en una clase de tres modos:

- Un *enlace* a la clase que te envíe el profesor.
- Un código de clase que te envíe o indique el profesor.
- Una invitación por correo electrónico que te envíe el profesor.

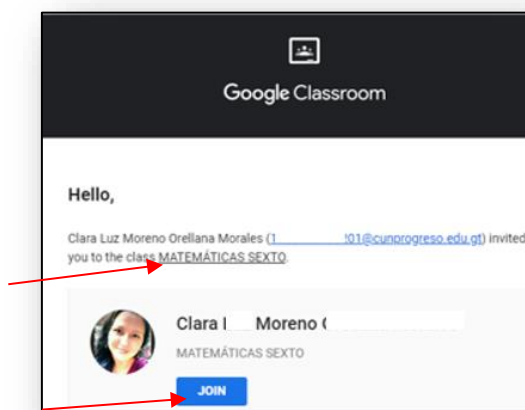
Cuando te apuntas a una clase con un dispositivo, estarás inscrito en ella cuando te conectes con cualquier otro dispositivo.

Para apuntarte a una clase, asegúrate de iniciar sesión en *Classroom* con la cuenta correcta.

Apuntarte con una invitación por correo electrónico que te envíe el profesor. En ese caso recibirás un correo electrónico en la cuenta de *Gmail*, el que utilizarás para la clase, en caso no te aparezca la invitación en los correos recibidos, busca en notificaciones o en Spam.

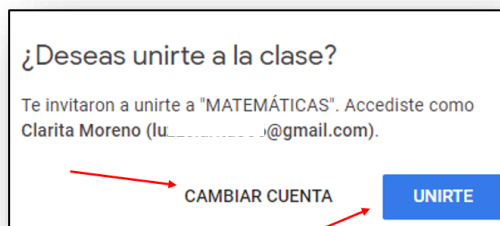


Dar clic en el botón color (JOIN) (ENTRAR)



En este mensaje se te indicará tanto el nombre de la clase como el de tu profesor. Las clases a las que has sido invitado también aparecerán en la ventana de *Classroom*, podrás unirte a ellas haciendo clic en el botón correspondiente.

Te aparecerá este mensaje, en el cual debes ingresar con el correo que utilizarás para la clase, si observas y tienes varias cuentas de correo te da la opción de cambiarla. Le das clic en el botón color azul. (UNIRTE).



Listo ya estas dentro de la clase.



Uniéndote a una clase a la que has sido invitado

Apuntarse con un *enlace* a la clase. (Utilizando móvil)

Debes tener la aplicación de *Classroom* en tu móvil, búscala en tu



o



luego le das descargar.



Si recibes un *enlace* por medio del grupo de **WhatsApp** con el código de la clase, lo único que debes hacer es dar clic para entrar a la clase. Si tienes varias cuentas elige la que utilizarás para la clase.

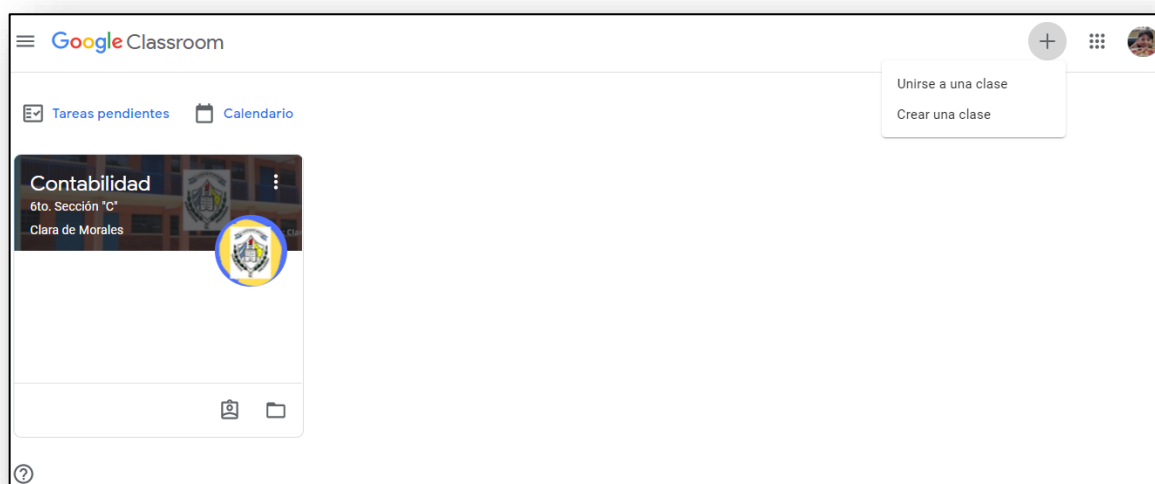


Listo ya estas dentro de la clase.




Apuntarse con un código de clase

Para inscribirte en ella. “Se trata de una secuencia de números y letras que constan de 6 a 7 caracteres” Castro. H. (2020). No pueden contener espacios ni símbolos especiales, Introduce el código de clase que te haya dado el profesor y hacer clic en unirme. Este código se introduce utilizando el botón + apuntarse a una clase en la ventana principal de *Classroom*.



Uniéndote a una clase utilizando un código

Has iniciado sesión como

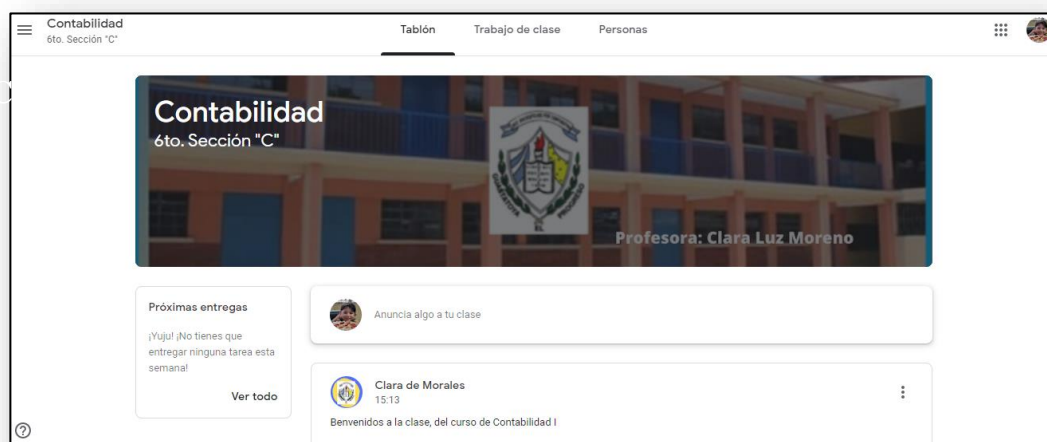
 Alejandro Morales jose.morales3212014@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

Código de la clase
Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

Para iniciar sesión con un código de clase

- Utiliza una cuenta autorizada
- Utiliza un código de clase con 5 o 7 letras o números, sin espacios ni símbolos

Si tienes problemas para unirse a la clase, consulta este [artículo del Centro de](#)



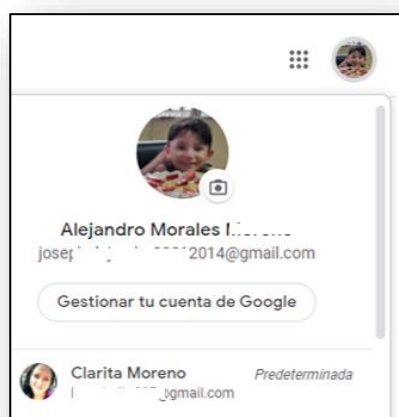
Página principal de la clase

Listo accederás directamente a la página de la clase.

Cada curso consta de varias materias o asignaturas, cada una de ellas dispone de una clase en *Classroom*.

Deberás estar inscrito o matriculado en todas las clases del curso que estés siguiendo. Los profesores, se pondrán en contacto contigo para que puedas unirte a las clases por medio de invitación, código o *enlace* compartido.

Aprende a gestionar tu cuenta de *Gmail*





Cambiar la foto del perfil

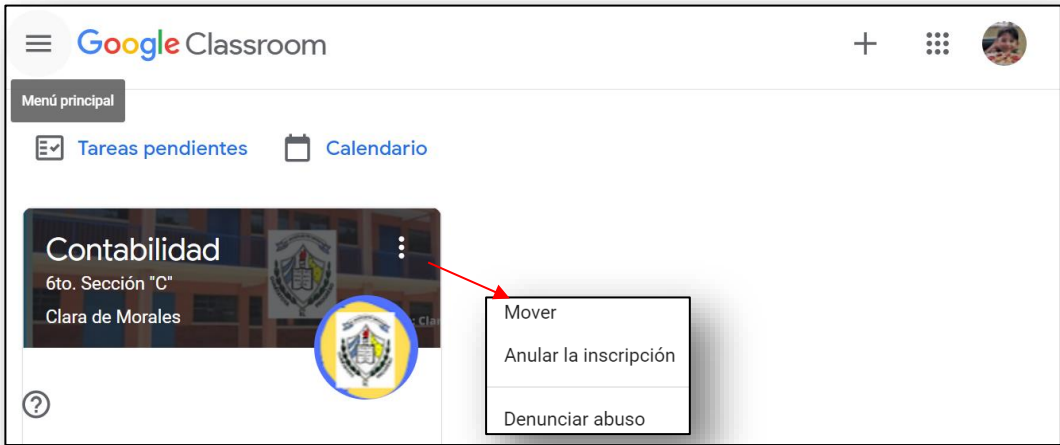
“Todos los participantes en la clase, profesores y alumnos utilizarán una fotografía real que les represente” Castro. H. (2020).



Configurar las notificaciones

“Classroom puede mantenerte al tanto de lo que ocurre en las clases en las que participas a través del correo electrónico y de las **notificaciones** de tu móvil”. Castro. H. (2020).

Las clases en las que te matricules aparecerán en el **panel de navegación lateral**, al que da paso el botón ☰, y también en la página principal de *Classroom*, donde se muestran como tarjetas.

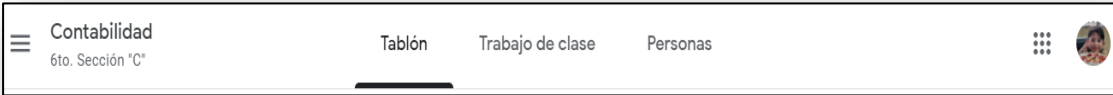


Vista general de la clase

Las clases se pueden reorganizar pinchando y arrastrando sus tarjetas. El orden establecido (de izquierda a derecha y arriba hacia abajo) se aplicará también en el panel de navegación lateral.

Estructura de una clase en *Classroom*

Todas las clases de *Classroom* disponen de 3 secciones claramente diferenciadas (**Tablón o novedades, trabajo de clase, personas**), por las que podrás desplazarte en todo momento utilizando los *enlaces* en la barra superior de *Classroom*:



Tablón o novedades (anuncios públicos).

Castro. H. (2020) menciona:

Esta sección la empleará el profesor para comunicarse con la clase en su totalidad. Se trata por tanto de un área pública, a modo de **sección de noticias y comunicados**, aunque el docente también puede utilizarla para dirigirse a alumnos concretos de manera específica. Habitualmente también se reflejará aquí de manera automática la publicación de materiales didácticos y tareas a realizar.

Dependiendo del modo en que se haya configurado la clase es posible que tú también puedas escribir en esta sección, creando nuevas publicaciones, o quizás sólo responder con tus comentarios a las realizadas por el docente. La decisión es del profesor de la clase, que puede configurar esta sección de novedades del modo que considere más adecuado. De un modo u otro, recuerda que lo que escribas será **público**, todos los participantes de la clase, alumnos y profesores podrán leer lo que escribas en todo momento.



Sección tablón o novedades, aún no se ha publicado nada

Trabajo de clase

Esta sección recoge la documentación de consulta que te facilite tu profesor, por ejemplo, el temario o guía didáctica de la asignatura, el sistema de puntuación, las normas de la clase, los recursos y materiales de estudio.

Las actividades que debes realizar. Las hay de dos tipos: **preguntas** y **tareas**.

Se trata por tanto de una sección extremadamente importante que visitarás con mucha frecuencia. Pero antes de hablar con mayor profundidad de preguntas y tareas, veamos qué aspecto tiene:

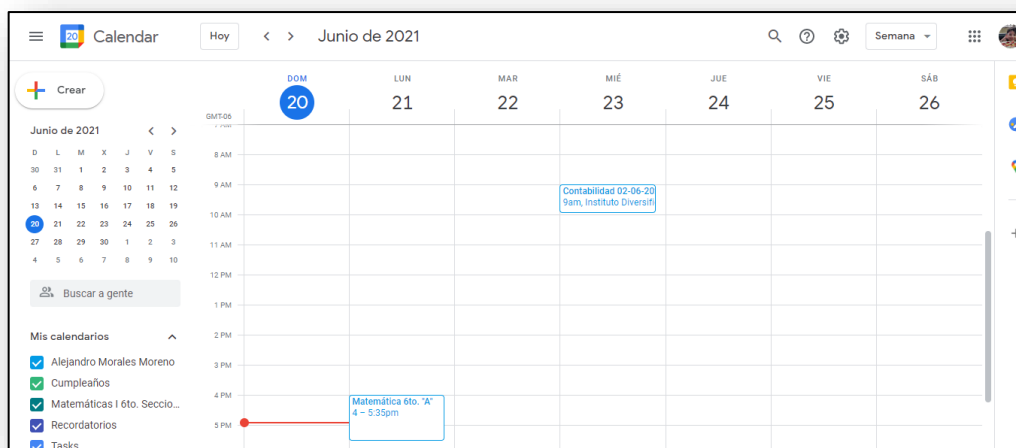


Trabajo de clase

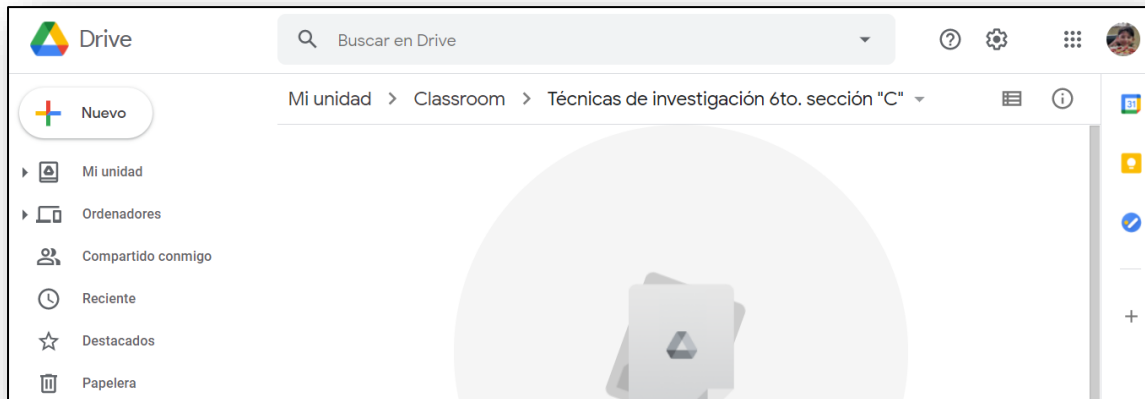
1. El *enlace* **Ver tu trabajo** te conducirá a un nuevo panel, donde podrás revisar rápidamente el estado de todas las preguntas y tareas que se te han asignado en la clase actual.

Cuerpos Geométricos	Sin fecha de entr...	Tarea asignada
Guía 7	Sin fecha de entr...	Tarea asignada

2. Este botón conduce al **calendario** de la clase en *Google Calendar*. En él se mostrarán de manera predeterminada las fechas de vencimiento de preguntas y tareas. Además, también podrán visualizarse eventos de otro tipo creados por tu profesor, como por ejemplo fechas señaladas, exámenes o salidas del centro, entre otras.



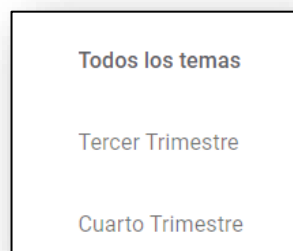
3. Este otro botón lleva a la **carpeta** de *Google Drive* donde se almacenarán todos los documentos que has entregado como resultado del trabajo realizado (recuerda, también aparecía en la tarjeta de la clase).



4. Seguramente tu profesor organizará las actividades en trimestres los cuales recibirás durante el año (*Classroom* las denomina **temas**).

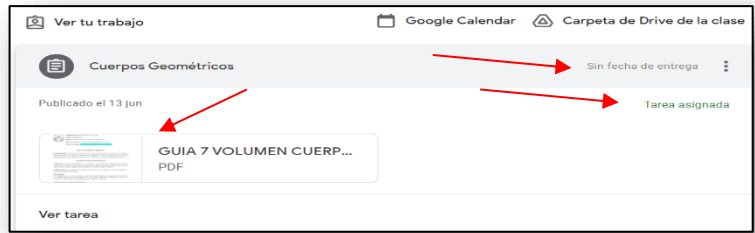


5. Aquí puedes encontrar los materiales, preguntas y tareas de cada tema, que se muestran dentro de tarjetas acompañadas de un icono diferenciador. Los iconos de las actividades que ya hayas completado se mostrarán de color gris. Los de los materiales siempre tendrán ese color.

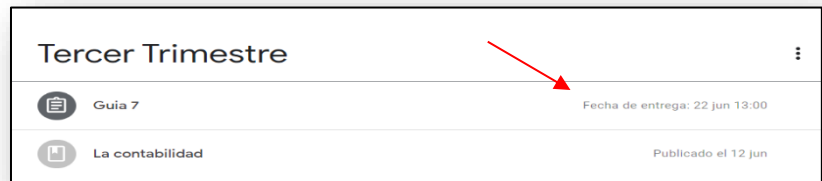


6. Observa que en la imagen se muestra una tarea, aparece desplegada mostrando información adicional puesto que hemos hecho clic sobre ella previamente. En este caso podemos apreciar su estado actual (sin entregar), así como sus instrucciones y un *enlace* **Ver tarea** (**Ver**

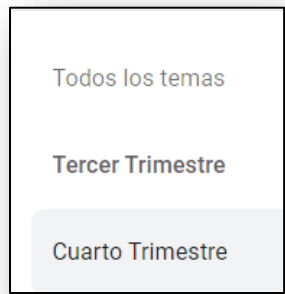
material / pregunta, en su caso) que conduce a su **vista en detalle** y permite interactuar con ella.



- 7. Tanto si hemos desplegado una tarjeta como si no lo hemos hecho, siempre se mostrará en pantalla la fecha de vencimiento de preguntas y tareas. Como puedes suponer, se trata de una información a tener muy presente en todo momento.



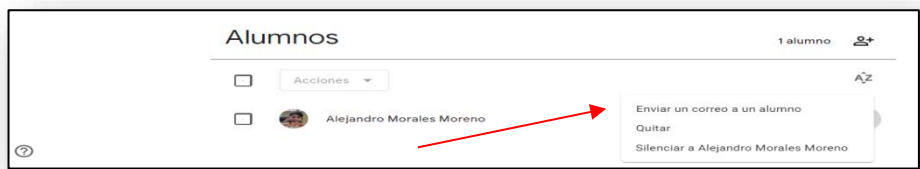
- 8. Por último, este esquema lateral permite dirigirse rápidamente a un tema concreto, mostrando en pantalla únicamente sus elementos. El **enlace Todos los temas** (arriba), activa de nuevo la vista general.



Personas

Aquí encontrarás a todos tus compañeros de clase y también al profesor o profesores (si es que hay varios) de la misma.

Podrás ponerte en contacto con ellos a través del correo electrónico (mediante tu cuenta de *Gmail*) utilizando el botón con aspecto de sobre a la derecha de su nombre.



Actividades en *Classroom*

Existen dos tipos de actividades que requerirán acción por tu parte, las **preguntas** y las **tareas**. Recuerda que ambas las encontrarás en la sección de **Trabajo de clase**.



Preguntas

Pueden ser de dos tipos: **respuesta corta** o **selección múltiple**.

Si el profesor lo permite, puedes ver las respuestas de tus compañeros de clase e incluso comentarlas con ellos tras responder.

Si el profesor lo permite, puedes modificar la respuesta tras enviarla (solo en las de respuesta corta).



Tareas

Pueden requerir que adjuntes al entregarlas uno o varios archivos.

Algunas tareas no requieren la entrega de elementos y se utilizan para evaluar actividades que no se desarrollan en línea, por ejemplo, una presentación en clase.

El profesor puede darte la posibilidad de que corrijas y mejores tu trabajo una vez ya ha sido entregado.

Son elementos evaluables a los que el profesor puede asignarles una puntuación.

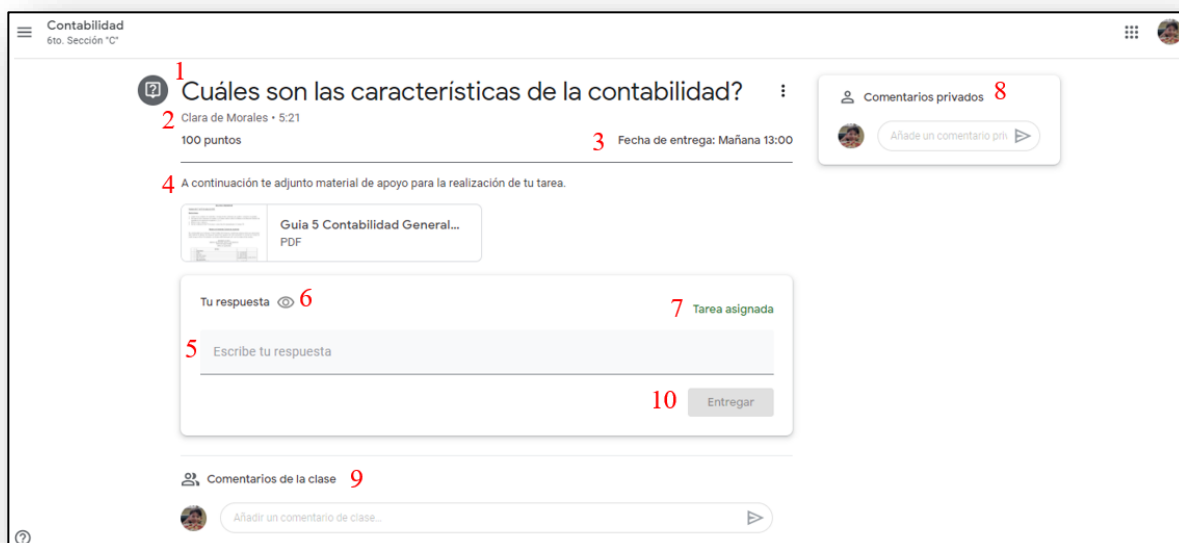
Pueden tener una fecha de vencimiento, que se muestra en el calendario de la clase. Pasado ese momento la actividad se marca como **sin entregar**. Las entregas realizadas con posterioridad están sujetas a la política establecida por el profesor (entrega tardía).

Es posible enviar comentarios públicos (a toda la clase) o privados (únicamente al profesor) relacionados con preguntas y tareas.

Aparecen en el apartado donde se recoge tu trabajo correspondiente a cada clase de *Classroom*.

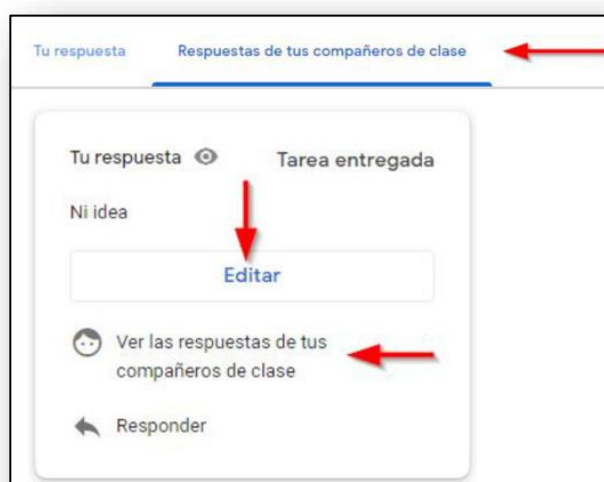
El profesor puede incluir en la actividad uno o más archivos (convencionales o de *Google Drive*), vídeos de *YouTube* y *enlaces* a recursos *web*.

Preguntas

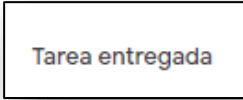


Vista en detalle de una pregunta de tipo respuesta corta.

1. Enunciado de la pregunta.
2. Aquí se muestra el momento de creación y modificación de la pregunta.
3. La pregunta debe contestarse **en plazo**. Si se excede, quedará marcada como entrega tardía.
4. Instrucciones adicionales que te puede facilitar tu profesor.
5. Espacio para que respondas. En este caso se trata de una pregunta de respuesta corta.
6. Si ves este ícono quiere decir que tu profesor ha configurado la pregunta de modo que podrás ver y comentar las respuestas de tus compañeros (y ellos a la tuya), pero solo una vez hayas respondido. Si el profesor así lo ha determinado, además podrás editar tu respuesta tras enviarla, probablemente de manera motivada tras leer los comentarios recibidos.



7. La pregunta (o tarea, en su caso) pasa por distintos estados lo largo de su ciclo de vida, desde que es asignada hasta que el profesor la califica y devuelve la correspondiente nota. Aquí se muestra el actual.



Tarea entregada

8. Tienes la posibilidad de mantener un intercambio de **mensajes privados** con el profesor para resolver cualquier duda relativa a la pregunta. Él te responderá en este mismo espacio.



Comentarios privados

9. Es posible también introducir un **comentario público** (no es tu respuesta), que será visto por profesores y alumnos, asociado a la pregunta.



Comentarios de la clase

10. Por último, debes hacer clic en este botón para entregar tu respuesta.



Tu respuesta 

Tarea asignada

Escribe tu respuesta

Entregar

Tareas



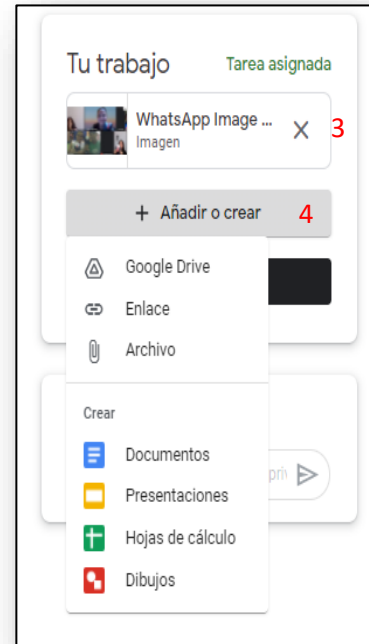
Vista en detalle de una tarea.

El aspecto de la tarea de la imagen anterior es similar al de la pregunta anterior, con la particularidad de que ahora esta tarea incluye dos archivos adjuntos:

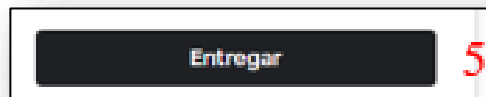
1. Esta característica no es específica, las preguntas también pueden incorporarlos. En este caso uno de ellos (el de la izquierda) es una presentación que debes visualizar antes de comenzar a trabajar, de acuerdo con las instrucciones del enunciado.

Distinguiremos tres situaciones generales, no mutuamente excluyentes:

- a. En la tarea aparece un documento, a modo de **plantilla**, facilitado por tu profesor para que **respondas en su interior** o simplemente lo edites de algún modo. En esta tarea de ejemplo es el que se encuentra arriba a la derecha **(3)**.
- b. Utilizando el botón **+Añadir o crear (4)** adjuntas archivos de cualquier tipo previamente almacenados en *Google Drive*, en tu ordenador, vídeos de *YouTube* o simplemente *enlaces* a recursos *web* (URL).
- c. Por medio del botón **+Añadir o crear (4)** creas archivos de texto, presentaciones, hojas de cálculo y dibujos utilizando los editores *web* de *Google Drive*.



Una vez hayas completado tu trabajo no olvides hacer clic en el botón **Entregar (5)**. Si la tarea no supone la entrega de archivo alguno, por ejemplo, en el caso de utilizarse para evaluar una actividad no en línea, como puede ser una exposición en clase, el botón mostrará el texto **Marcar como tarea completada**.



Tu profesor puede haber incluido también una **guía de evaluación** o rúbrica a la tarea, como ocurre en nuestro ejemplo.

Exactitud		
Excelente 5 puntos	Adecuado 3 puntos	Pobre 1 punto
Sin errores o escasos errores (3-)	Algunos errores en la identificación, en general poco relevantes	Numerosos (10+) errores en la identificación que demuestran conceptos confusos.

Rúbrica.

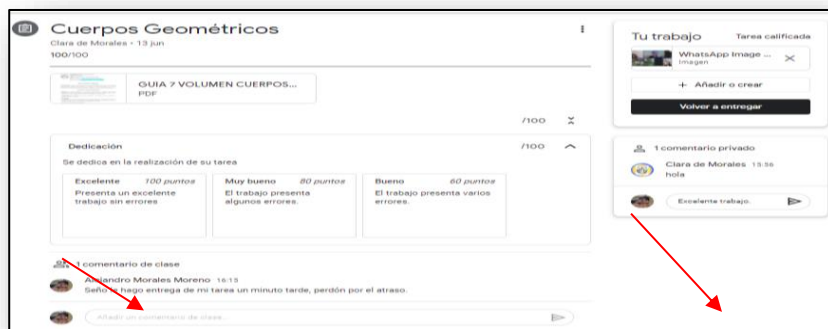
Se aprecia la puntuación total, los niveles de competencia y sus puntuaciones parciales

“Las rúbricas sirven para realizar una valoración pormenorizada de tu trabajo, sumando las puntuaciones asignadas asociados a distintos aspectos o dimensiones que se identifican como criterios de evaluación” Carrillo. K. (2020). Al hacer clic en cualquiera de estas dimensiones podrás ver sus correspondientes niveles y puntuaciones.

Las rúbricas te proporcionan información muy valiosa.

Si una tarea viene acompañada de una rúbrica asegúrate de analizarla detenidamente puesto que ella te proporcionará información muy valiosa acerca de cómo va a ser evaluado tu trabajo.

Cuando el profesor califique tu entrega, *Classroom* te avisará a través del correo electrónico y también mediante las notificaciones de tu dispositivo móvil, si es que has instalado la App en él. Tanto la calificación obtenida como los comentarios, si los hay, quedarán permanentemente registrados en la vista en detalle de la tarea, que será marcada como calificada.



La calificación de la tarea aparece una vez el profesor la ha calificado.

Recuerda que, al igual que en las preguntas dispones de espacios públicos y privados para intercambiar comentarios con la clase o tu profesor.

“*Classroom* te va a permitir en todo momento **retirar** los elementos adjuntados a una tarea, anulando por tanto tu entrega, que podrás modificar y volver a entregar posteriormente, incluso aunque haya sido retirada sin haber recibido una calificación” Carrillo. K. (2020). No obstante, debes hablar con tu profesor para conocer cuál es su política por lo que hace a las entregas anuladas, retrasadas y a la posibilidad de revisar tu trabajo para mejorar la calificación obtenida tras la corrección inicial.



Por último, aunque la mayor parte de las tareas que tendrás que realizar a lo largo del curso serán evaluables, ten en cuenta que, en ocasiones, puede tratarse de una actividad no en línea, es decir, una presentación o quizás un intercambio de ideas en clase que tu profesor desea tener en cuenta en el seguimiento de tu aprendizaje, por lo que no será necesario realizar una entrega en un sentido estricto. En este caso la tarea representa simplemente un mecanismo para hacerte llegar la calificación y los comentarios correspondientes.

Seguimiento del trabajo

Como hemos visto, preguntas y tareas constituyen las actividades evaluables en *Classroom*. Cuando estás matriculado en muchas clases y a medida que el curso avanza es posible que te resulte difícil

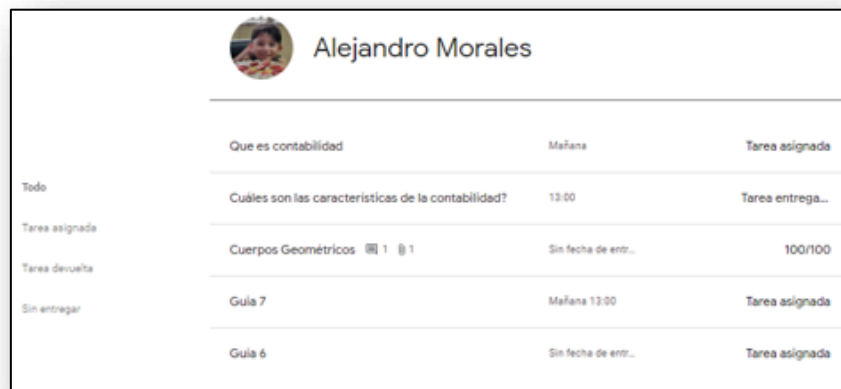
estar al tanto de todas ellas. Por esa razón *Classroom* dispone de diversas herramientas que te permiten conocer qué tienes que hacer, qué has hecho ya y qué plazos de entrega debes respetar.

La primera parada cuando se trata de gestionar el trabajo pendiente dentro de una clase es el panel **Tu trabajo**, al que puedes llegar desde la propia tarjeta de la clase o la sección **Trabajo de clase**:



Accediendo a tu trabajo.

Allí podremos filtrar preguntas y tareas de acuerdo con su estado:

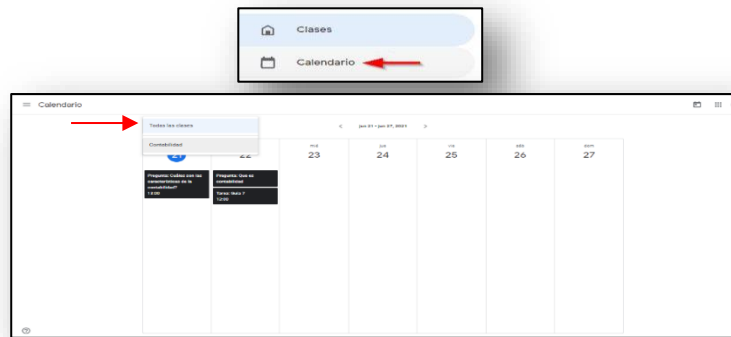


Tareas y preguntas asignadas: todas, asignadas, calificadas, no entregadas

Filtro	Muestra actividades...
Asignada	Por entregar, pero aún dentro de plazo.
Se ha devuelto con nota	Entregadas y ya calificadas por el profesor.
Sin entregar	No realizadas y ya vencidas. De entregarse se marcan como entrega tardía.

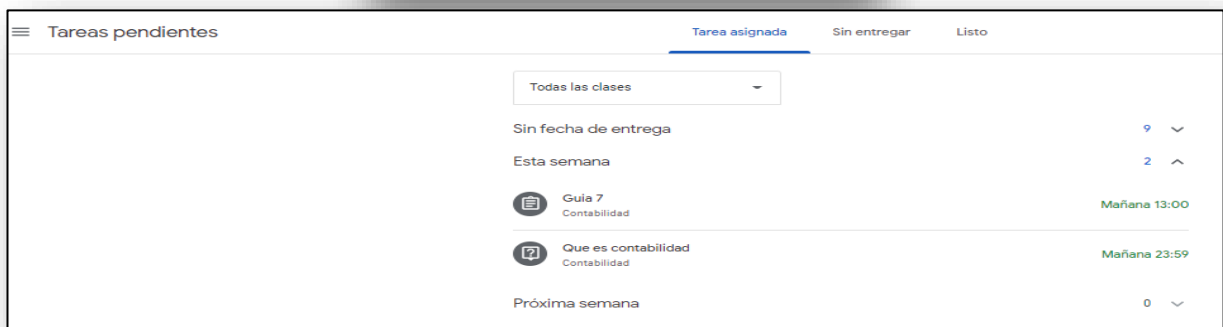
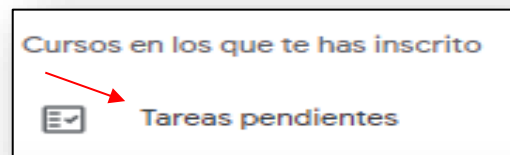
Además, utilizando el botón ☰ situado en la parte izquierda de la barra de *Classroom*, que da paso al menú de la aplicación, te encontrarás con la opción **Calendario**, que en este caso conduce a una vista semanal que se despliega sin salir de *Classroom* y que únicamente mostrará los plazos establecidos para preguntas y tareas.

En él podrás revisar, semana a semana, los plazos de entrega de preguntas y tareas.



Calendario semanal: Utilizando el desplegable se puede seleccionar una clase determinada o todas en conjunto.

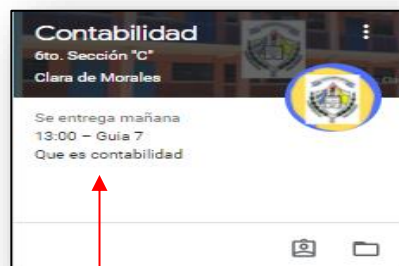
Además, si utilizas la opción **Tareas pendientes** del menú, desplegarás una ventana en la que se recoge información resumida de todo tu trabajo, tanto el pendiente como el que ya has completado, agrupado en dos secciones independientes.



Al igual que en el calendario, puedes centrarte en una clase o ver un resumen general.

Es conveniente que, tanto en el calendario como en la lista de tareas pendientes, selecciones la opción **Todas las clases** para tener una visión global de las preguntas a responder y tareas a entregar y sus vencimientos.

Por último, las propias tarjetas de cada clase en la vista general de *Classroom* mostrarán avisos en su interior para llamar tu atención sobre aquellas actividades cuya fecha de vencimiento se encuentre dentro de los próximos 7 días.



El espacio vacío en las tarjetas es utilizado para mostrar las tareas que tienes que realizar.

Ayuda y soporte



Si tienes dudas, problemas o consultas relativas al uso de *Classroom*, puedes dirigirte, por este orden, a la ayuda integrada en *Classroom*:

- 1) Novedades
- 2) Notificar problema o solicitar función
- 3) Centro de ayuda
- 4) Comunidad de ayuda
- 5) Cualquiera de tus profesores

Espero que esta pequeña guía te haya resultado interesante y pueda ayudarte a orientarte en tus primeros pasos de este nuevo entorno de aprendizaje.

Referencias

Castro. H. (2020). “Maestr@s Conectad@s” de Fundación Tigo del programa “Enseñanza Tecnológica”. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=AYWJcsc_Sqk

Carrillo. K. (2020) Capacitación Entornos virtuales de Aprendizaje -EVA - LIDERAB

4.3 Evidencias

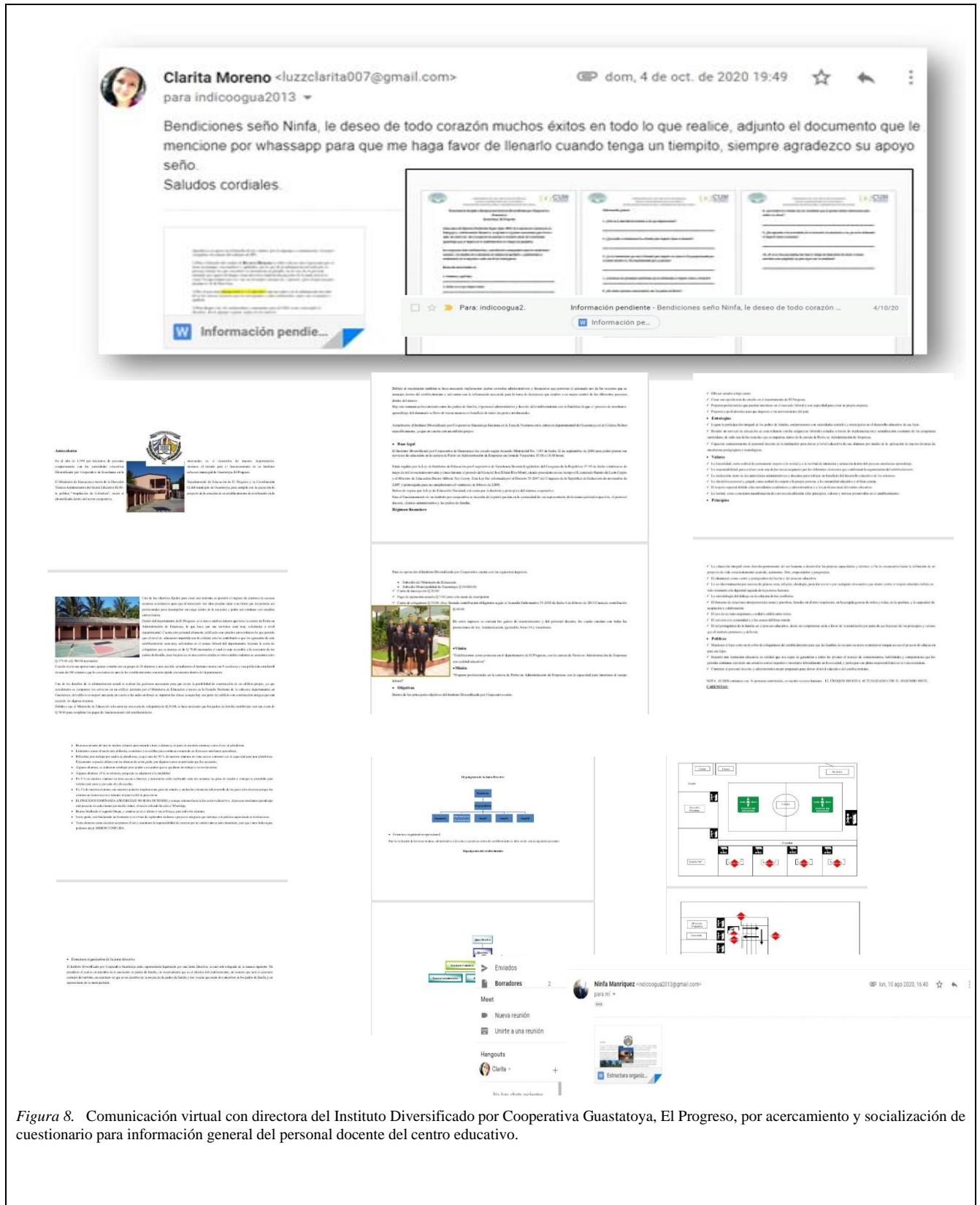


Figura 8. Comunicación virtual con directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, por acercamiento y socialización de cuestionario para información general del personal docente del centro educativo.

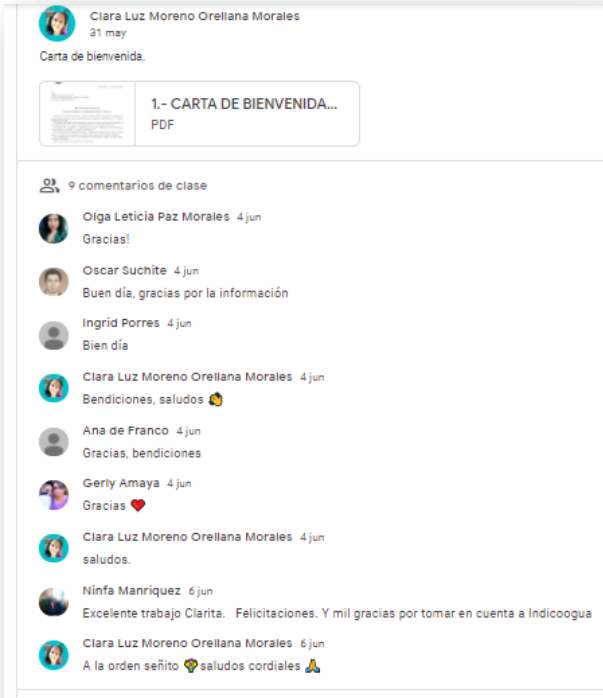


Figura 9. Información previa a capacitación de docentes.

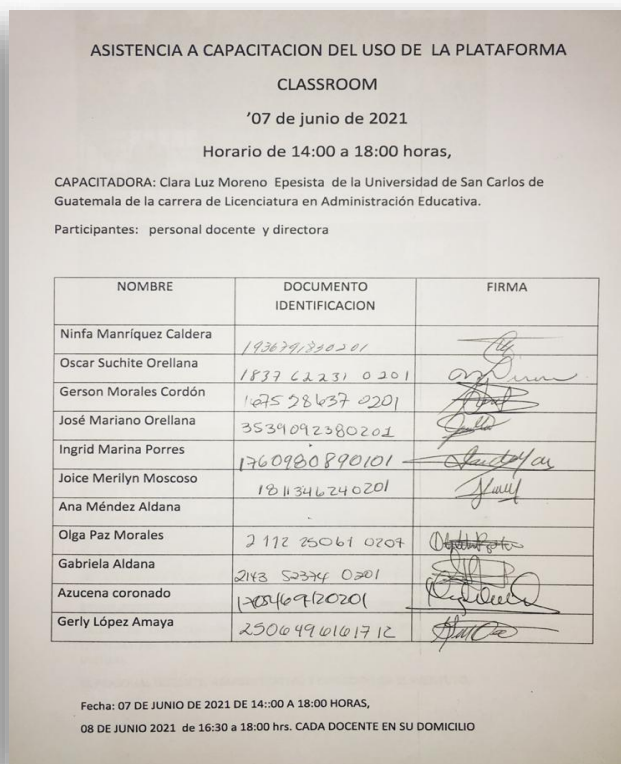
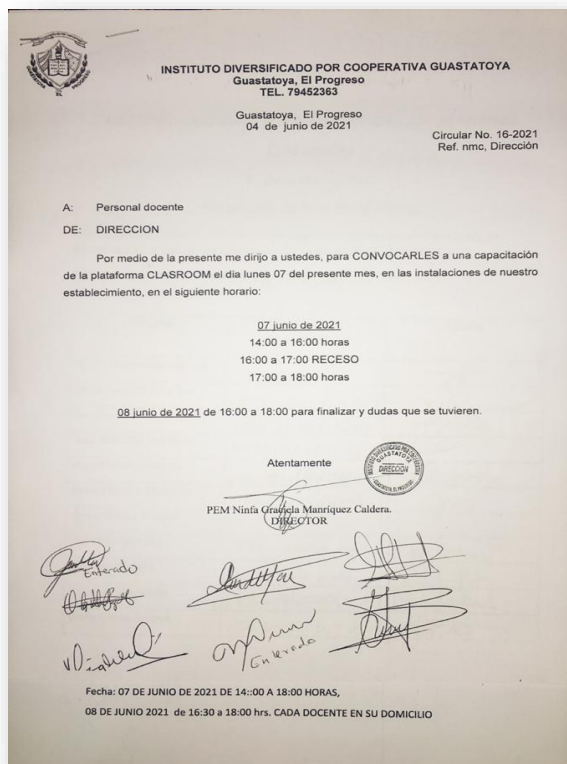
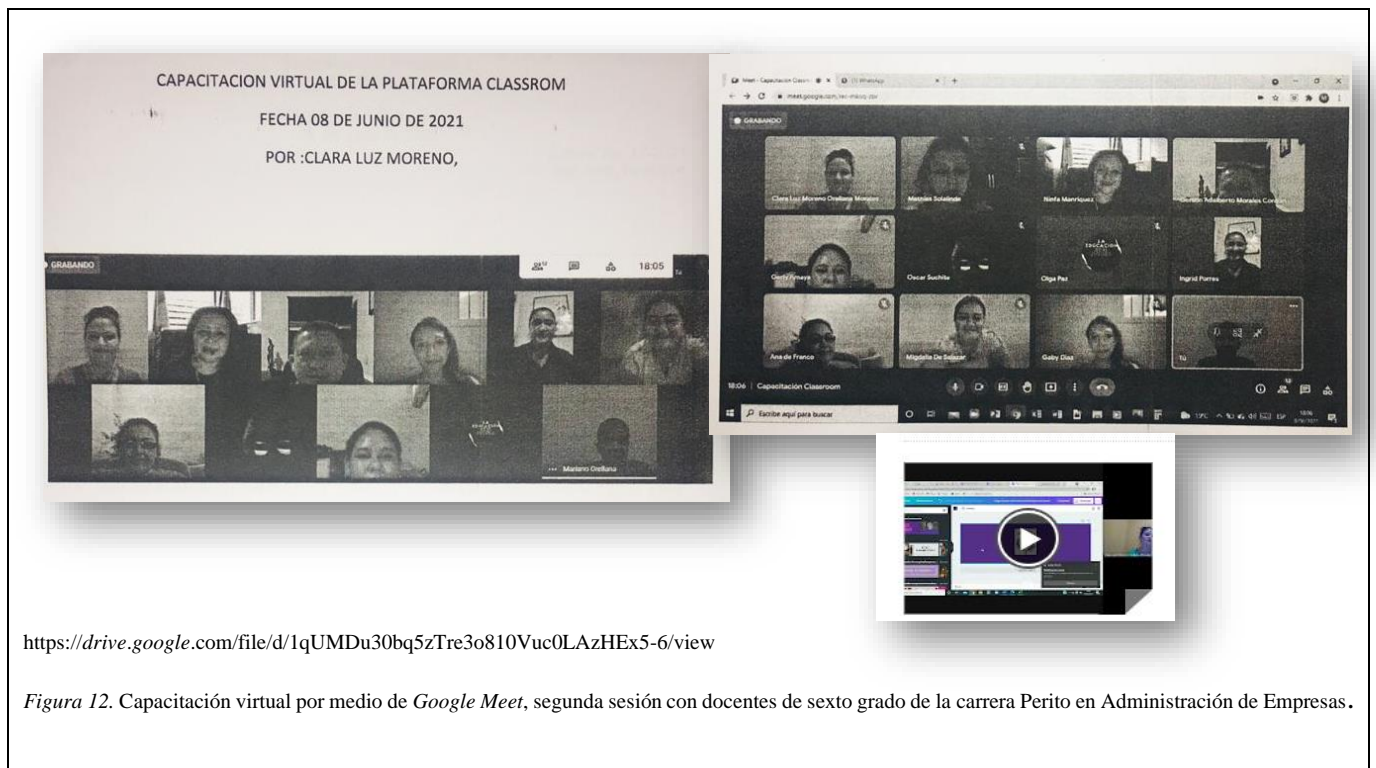
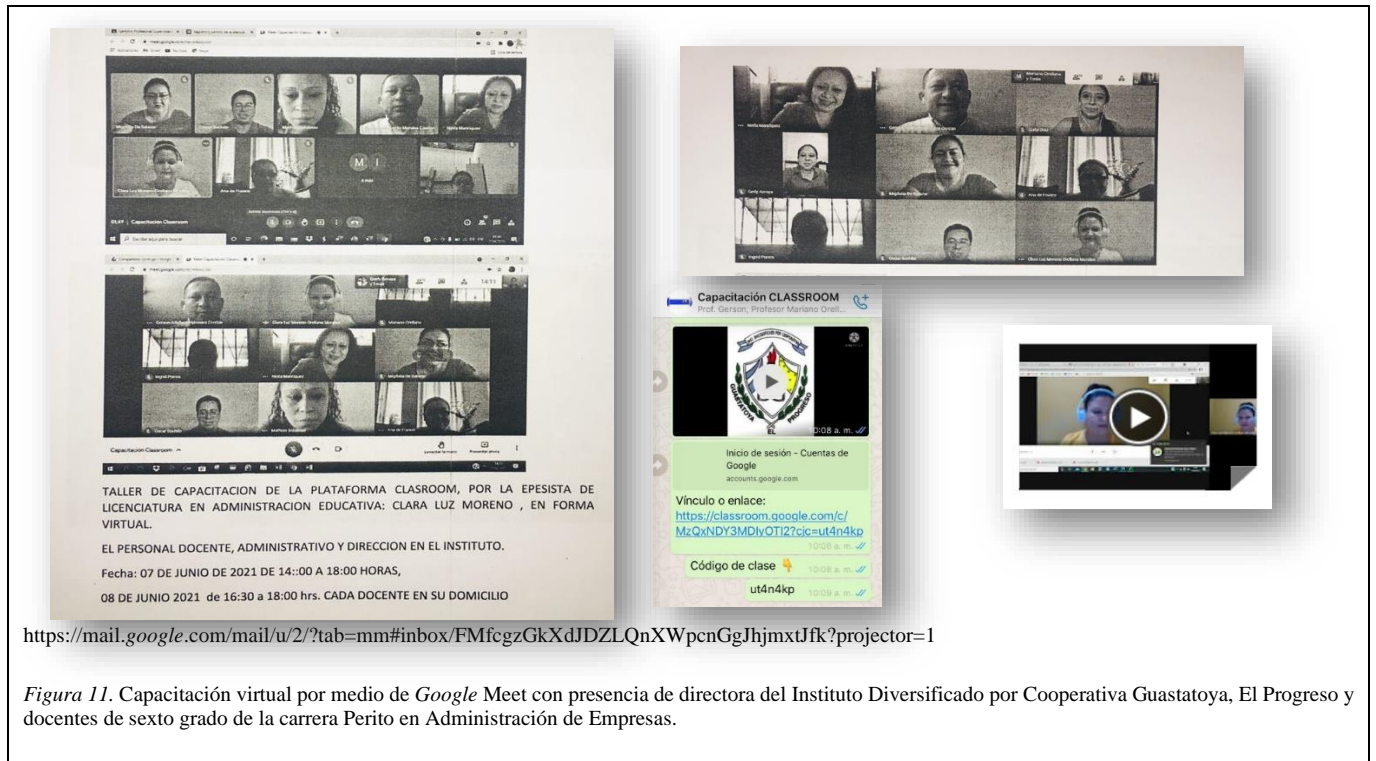


Figura 10. Convocatoria y asistencia a primera sesión de capacitación.



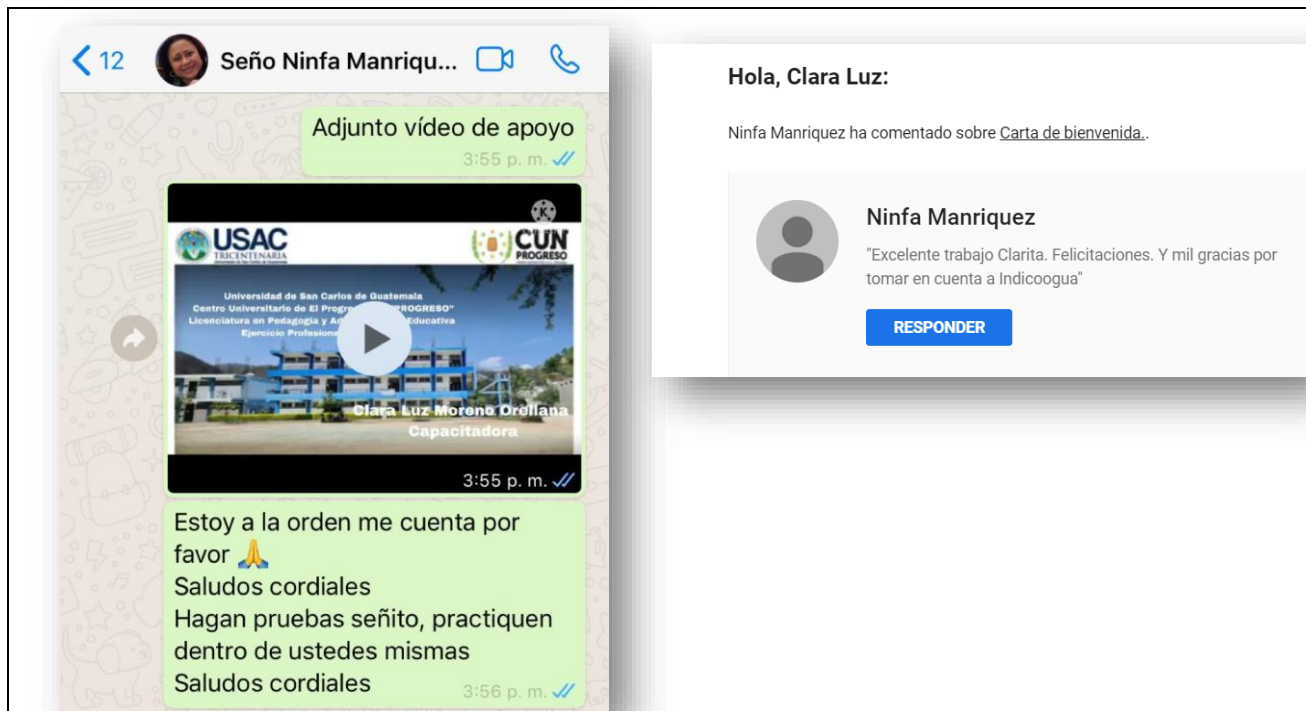


Figura 13. Información compartida para introducción a la plataforma educativa Classroom.

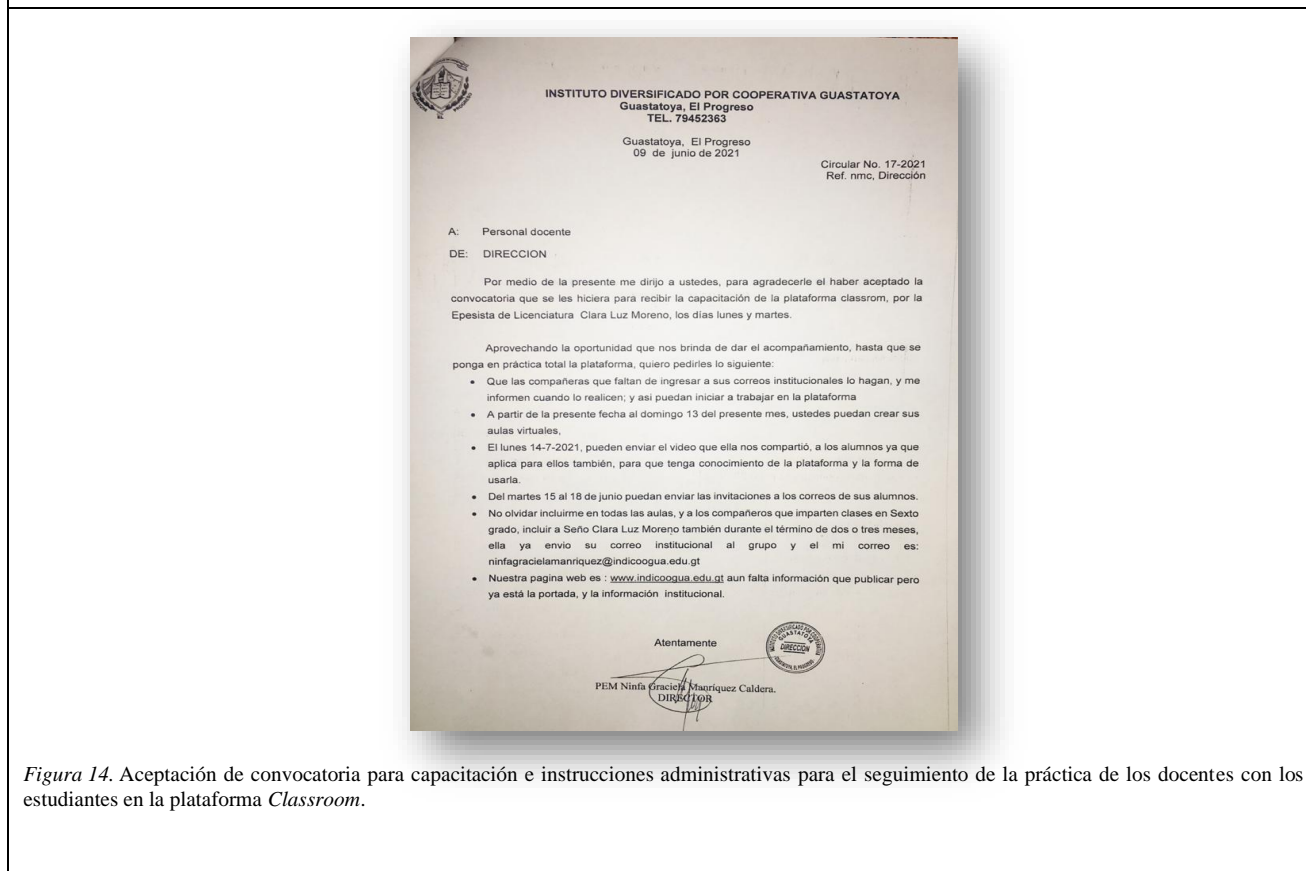


Figura 14. Aceptación de convocatoria para capacitación e instrucciones administrativas para el seguimiento de la práctica de los docentes con los estudiantes en la plataforma Classroom.

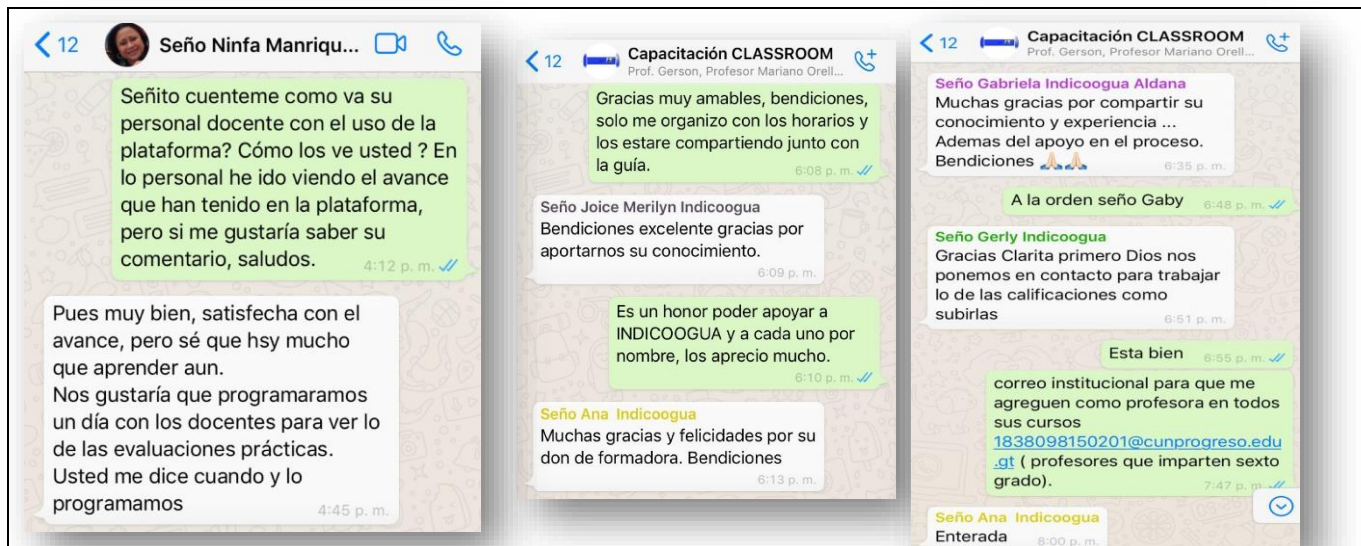


Figura 15. Seguimiento de capacitación, para conocer aceptación de introducción de docentes a la plataforma educativa Classroom.



<https://mail.google.com/mail/u/2/?tab=mm#inbox/FMfcgzGkXdJDZLQnXWpcnGgJhmxTJfk?projector=1>

Figura 16. Otras capturas y dirección de enlace de capacitación virtual.

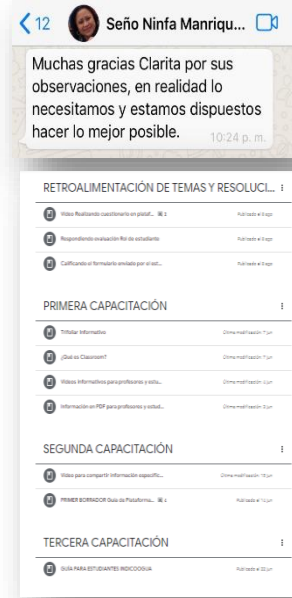
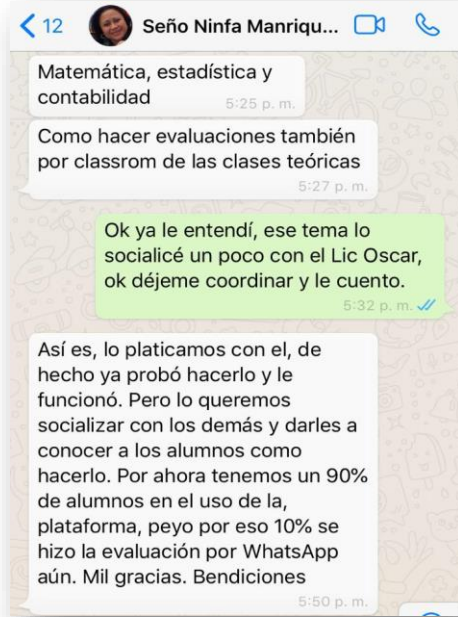


Figura 17. Consultas y soluciones sobre consultas con relación a las opciones de la plataforma *Classrom* puesta en marcha.

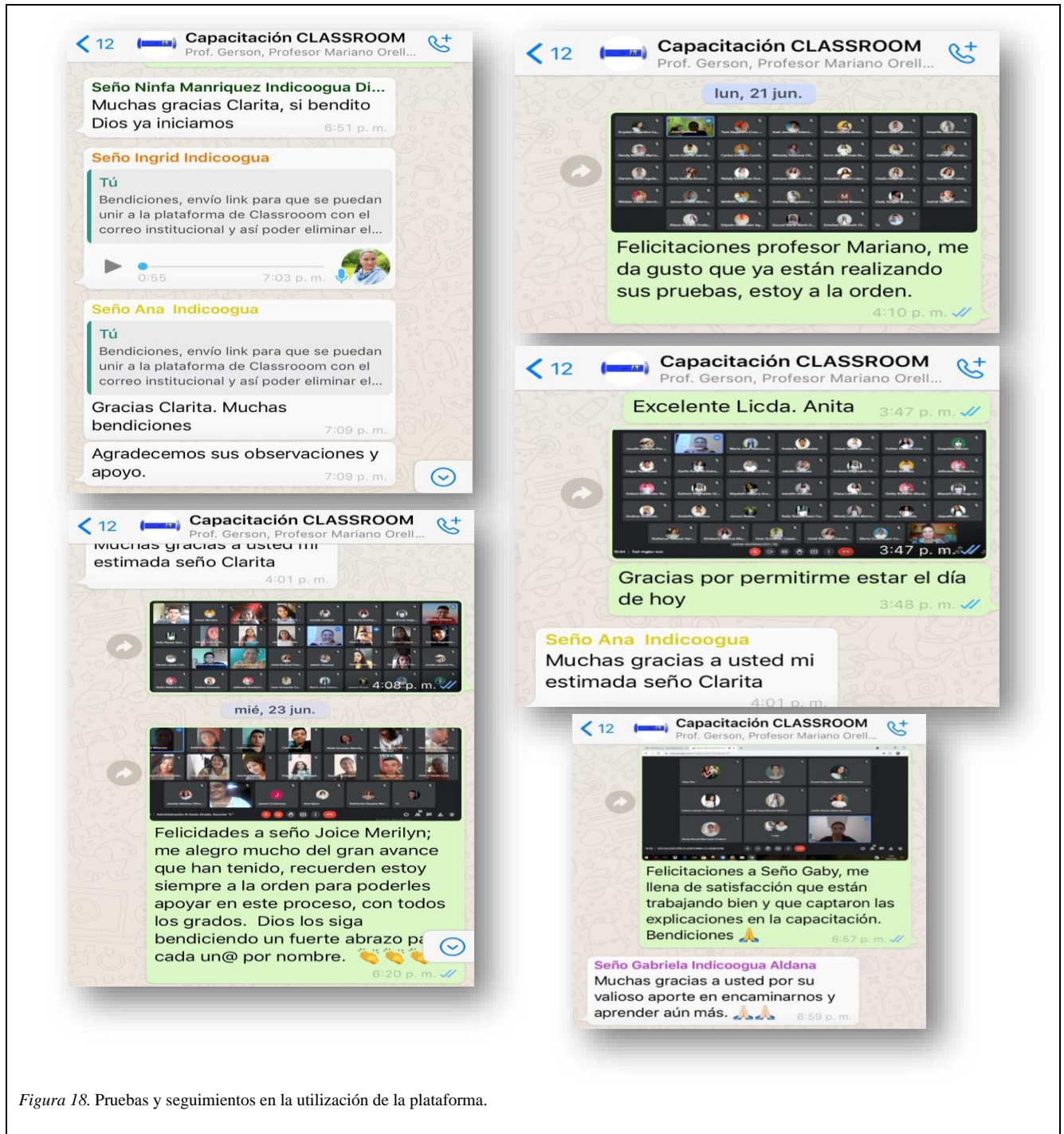


Figura 18. Pruebas y seguimientos en la utilización de la plataforma.

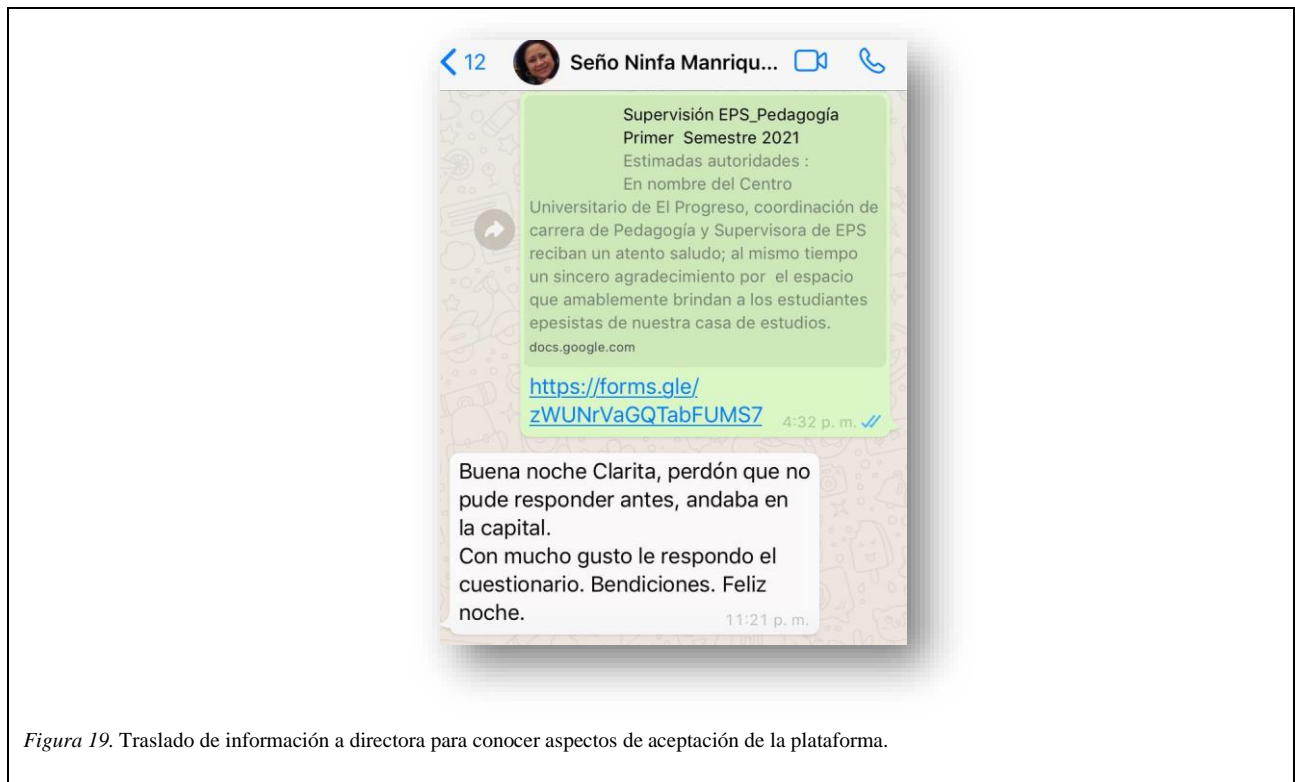


Figura 19. Traslado de información a directora para conocer aspectos de aceptación de la plataforma.

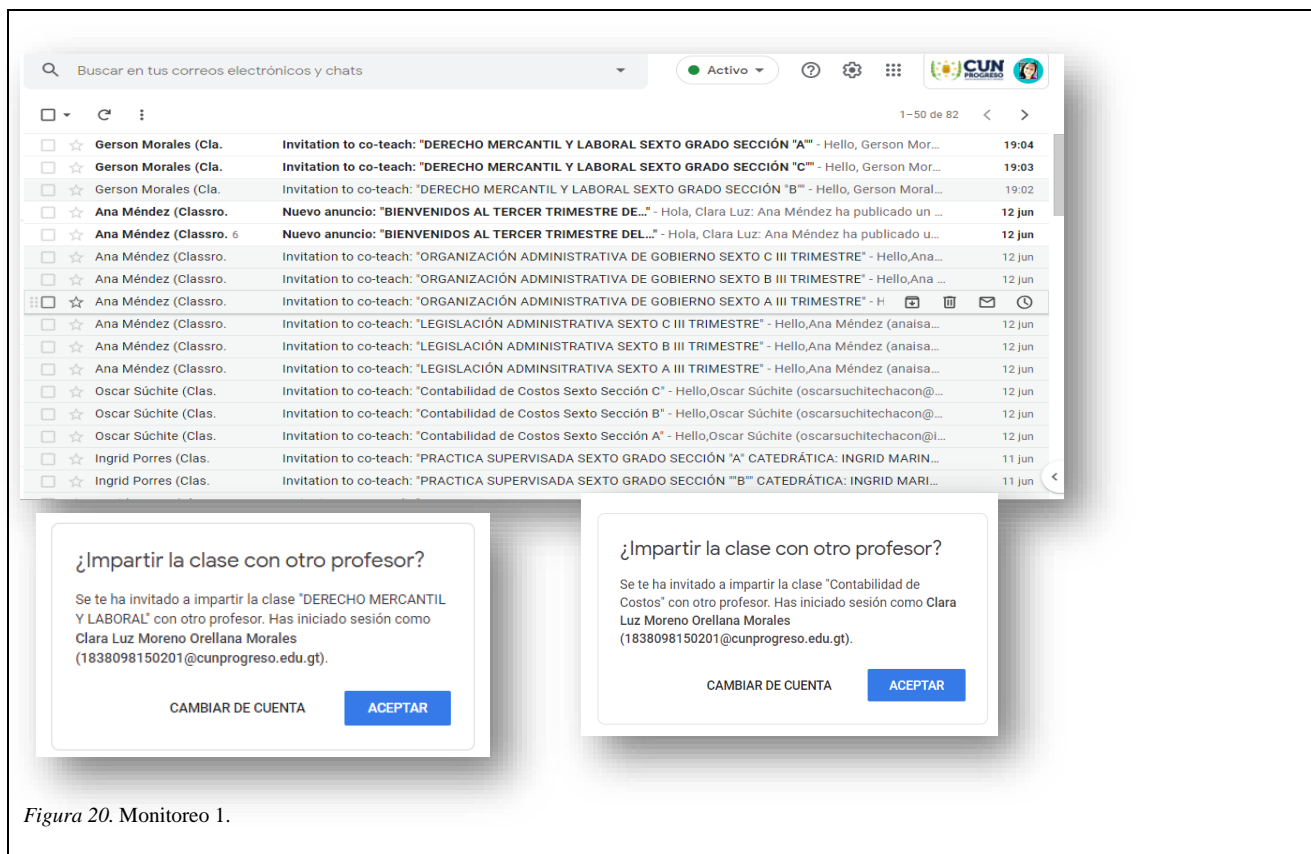


Figura 20. Monitoreo 1.

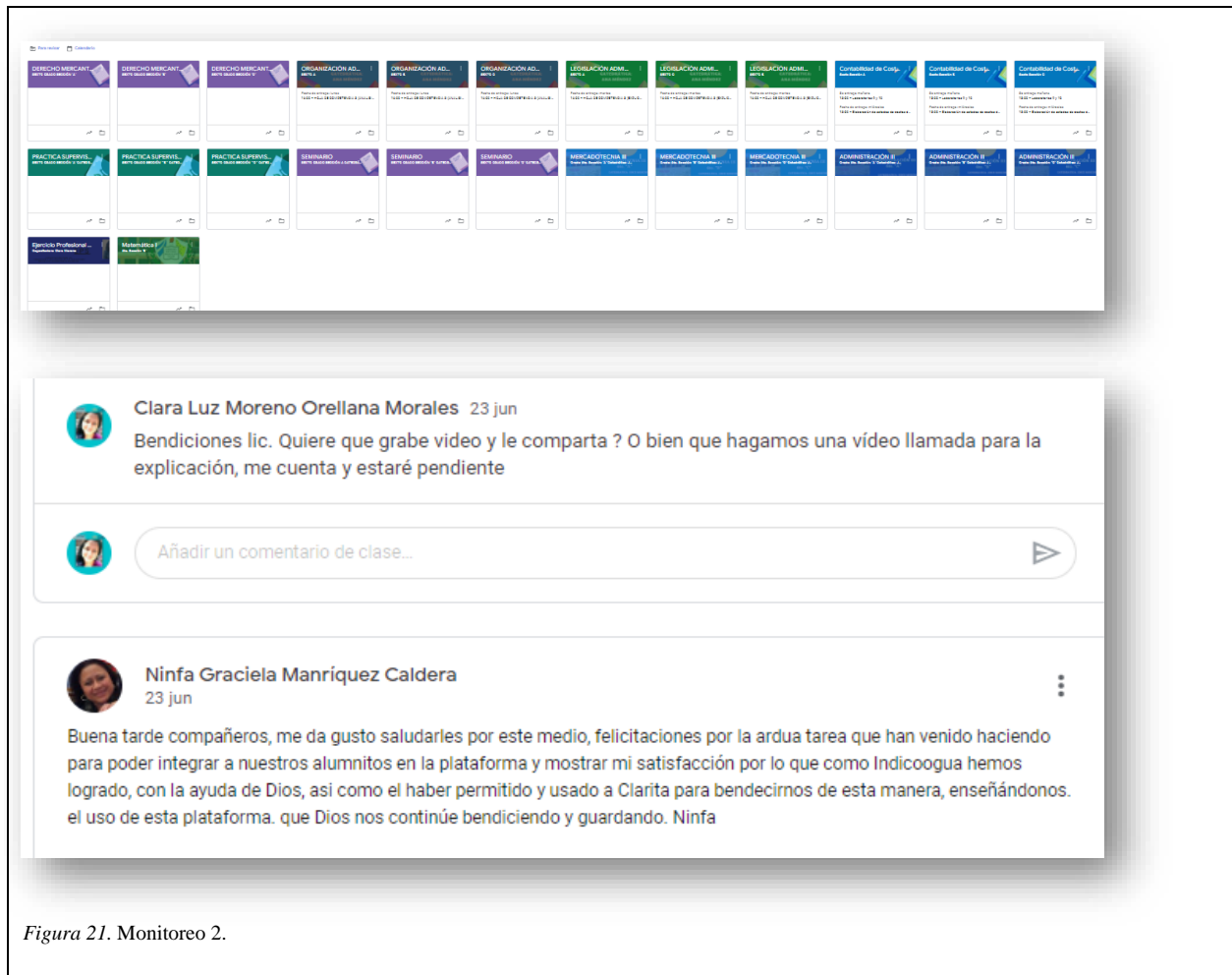
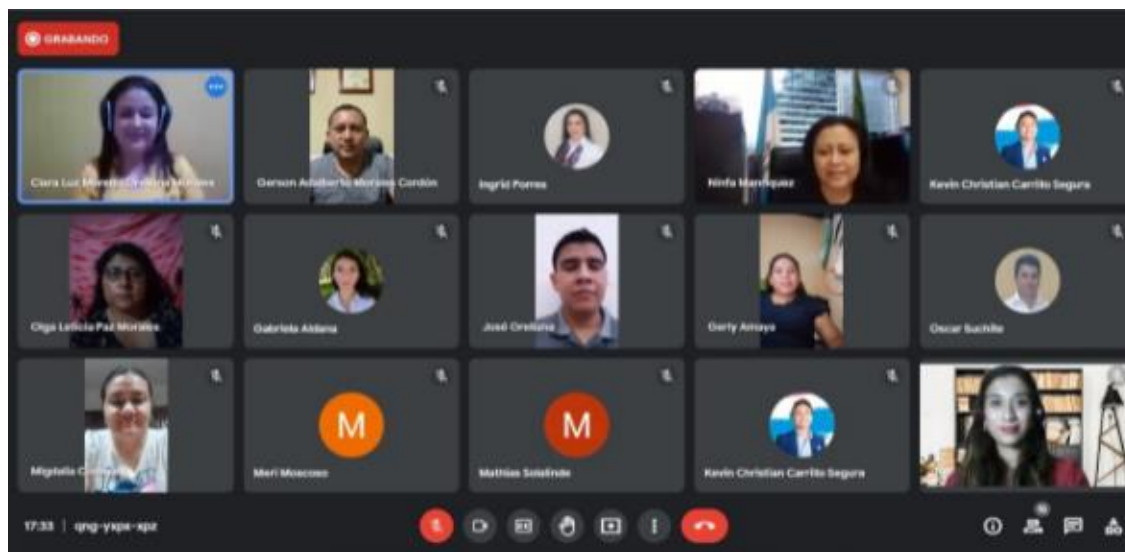


Figura 21. Monitoreo 2.



https://drive.google.com/file/d/169EibYQ8sVLAeCER8wB7JgiGywS2A3rW/view?usp=drive_web

Figura 22. Reunión virtual por entrega de guías y certificaciones a docentes.



Figura 23. Entrega presencial de guías a directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso



Figura 24. Entrega presencial de certificaciones a docentes por capacitación.



Figura 25. Recepción de reconocimiento por parte de la dirección del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y docentes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.

4.4 Sistematización

Como parte del proceso esta etapa muestra el compendio de las experiencias y decisiones tomadas durante la ejecución y de todo lo realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado, donde se involucran distintos actores.

Las experiencias obtenidas están basadas en el diagnóstico, la fundamentación teórica, la acción e intervención y los resultados, por lo tanto, la descripción del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se basa en fechas citadas en las cuales sucedieron los hechos.

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS se inicia el día martes 04 de febrero del año 2020 convocándose a todos los epesistas de la cuarta cohorte de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de El Progreso de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la primera reunión de información, a cargo de la Unidad de EPS integrada por Licenciada Maira Beltetón Coronado; además se obtuvo la participación de la coordinadora de la unidad de EPS Licenciada Ana Luisa García Castellanos, en dicha reunión se llegó al acuerdo de impartir la propedéutica los días martes y sábados, según días calendario, ya que la misma estaba establecida únicamente para los días martes.

Es importante indicar que en esta reunión se presentó al personal docente los cuales estarían a cargo del proceso de asesoría, supervisores y revisores, así también se dio a conocer las generalidades que rigen el proceso de inscripción para la propedéutica, abordando temas generales del normativo que regula el EPS . Se definió el medio que se utilizaría para proporcionar información de los procesos y acciones correspondientes.

En la fecha sábado 08 de febrero de 2020 se dio inicio a la primera reunión de propedéutica, la cual fue realizada en el Centro Universitario de El Progreso, con la presencia de aproximadamente 20 epesistas, en esta fecha se enfatizó el cumplimiento del normativo que regula el proceso del EPS, asimismo se socializó las fases que lo conforman dirigido por el Licenciado Marvin Leonidas Medina Jumique y Licenciado José Paul Cifuentes Arriola, dando a conocer cada uno de los capítulos y cómo se desarrolla cada una de las fases, realizando prácticas de prueba para fortalecer el conocimiento y poder consignar los datos e

información de cada fase. Al inicio se dio a conocer los lineamientos a seguir en la redacción, basándose en la Guía de Redacción y Estilo y el Manual de Normas APA.

Segunda reunión realizada el martes 11 de febrero, donde se dio continuidad a los temas abordados en la primera sesión realizada el 08 de febrero, efectuando práctica en clase para breves explicaciones de lo que no quedó claro, con ello se resolvieron dudas relacionadas a los contenidos.

Tercera reunión, realizada el sábado 15 de febrero donde se dio a conocer el complemento de la etapa del diagnóstico, se abordó la estructura del capítulo de la Fundamentación teórica y retroalimentación de las normas APA.

La cuarta sesión de propedéutica fue realizada el día sábado 22 de febrero se inició con la explicación del plan de acción como parte importante de la ejecución del proyecto, se dio a conocer los nombres de los asesores que cubrirían el municipio de Guastatoya, El Progreso para apoyar al epesista, intervino en dicha reunión la Licenciada Ana Luisa García Castellanos explicando la monografía que se estaría trabajando, así como también la guía metodológica de grupo que estaríamos donando a la institución asignada.

Quinta sesión realizada el sábado 29 de febrero de 2020 se dio paso a la explicación del Manual de Redacción y Estilo dirigido por el Licenciado Marvin Leonidas Medina Jumique realizando varios ejemplos en clase para poner en práctica el mencionado manual, en la reunión intervino la Licenciada Ana Luisa García Castellanos para indicar las fechas en las cuales se estaría presentando cada fase de EPS.

Sexta y última sesión de propedéutica llevada a cabo el sábado 07 de marzo donde se dio paso a la explicación de la ejecución, sistematización y la evaluación aplicando diferentes ejercicios para comprender mejor esta fase del proyecto interviniendo el Licenciado José Paul Cifuentes Arriola y Licenciado Byron Paredes Mayén, luego se proporcionó una breve explicación del capítulo VI y se abordó la guía de cómo debe quedar el informe final explicado por el Licenciado Esvin Valentin Sánchez Islá.

El sábado 07 de marzo en el Centro Universitario de El Progreso se recibe la nota por parte de la coordinadora de la unidad de EPS Licenciada Ana Luisa García Castellanos, para poder

desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado dentro de tan prestigiosa institución Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

Durante los meses de abril y mayo de 2020 quedó suspendido la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS por el inicio de la pandemia de Covid-19 en el país, dando inicio nuevamente en fecha 29 de junio del mismo año, donde se realizó la primera reunión con el Licenciado Byron Paredes Mayén, coordinador de la Unidad de EPS y epeistas para dar nuevas instrucciones de EPS en tiempo de pandemia.

En fecha miércoles 08 de julio se envió cuestionario de preguntas del grupo de Guastatoya para realizar entrevista vía virtual al Licenciado Israel Rojas, la cual fue realizada por epeistas y el Licenciado Byron Paredes Mayén.

El viernes 10 de julio presidió la primera reunión la asesora Licenciada Dairin Emilsa Catalán Paz, se proporcionaron nuevas instrucciones de cómo se trabajaría en tiempo de pandemia, información complementaria que nos serviría para nuestro informe, instrumentos y envió de documentos para dar inicio al Ejercicio Profesional Supervisado EPS, además compartió cronograma de actividades.

El sábado 17 de julio se llevó a cabo la segunda reunión con la asesora para solventar dudas de los epeistas correspondientes a Guastatoya, El Progreso.

El domingo 18 de julio se envió a la asesora los instrumentos de la institución avalada y avaladora, asimismo el documento de diagnóstico y plan de diagnóstico para su revisión.

El lunes 20 de julio se realizó entrevista virtual con el Director Departamental Licenciado Israel Rojas, Coordinador de la Unidad de EPS Licenciado Byron Paredes Mayén, Asesora de Guastatoya, El Progreso Licenciada Dairin Emilsa Catalán Paz, Licenciado Marvin Leonidas Medina Jumique y Licenciada Mayra Beltetón Coronado, siendo importante indicar que se le hicieron varias preguntas a las cuales dio respuesta, además el cuestionario fue estructurado con preguntas de todos los grupos de epeistas, en la misma fecha se envió la nota de autorización para llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado EPS al centro educativo Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y documento para recabar

información el cual fue enviado a la directora, PEM Ninfa Graciela Manríquez Caldera del centro de estudio, dicha nota fue devuelta el martes 21 de julio con la firma correspondiente de autorización, esto se hizo de forma electrónica.

En fecha sábado 25 de julio se envió a la asesora el documento con diagnóstico, plan de diagnóstico y plan de capacitaciones para su revisión.

El sábado 08 de agosto se envió la primera corrección realizada a los documentos enviados el día 25 de julio a la asesora, adjuntando los instrumentos de avalada para revisión, luego el domingo 9 del mismo mes la asesora reenvió el plan de diagnóstico y plan de capacitación para realizar correcciones de parte del grupo.

El lunes 10 de agosto se obtuvo la información solicitada a la directora del centro de estudio Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, la cual sirvió para integrar el diagnóstico.

El viernes 21 de agosto asesora envió devuelta los instrumentos de institución avalada con observaciones para corregir.

En fecha martes 25 de agosto se realizó la primera reunión de Entornos Virtuales de Aprendizaje dirigida por el Arquitecto Kevin Segura, en dicha reunión se proporcionó una breve explicación para trabajar en grupo de diplomado.

El miércoles 26 de agosto se informó sobre la distribución de epesistas para hacer los nuevos grupos de WhatsApp y tener una mejor comunicación ya que por el estado de la pandemia por COVID-19 el medio que se ha utilizado para trabajar es el virtual, dicha distribución se hizo de forma equitativa quedando 1 epesista para capacitar a un aproximado de 15 docentes, recalando que no se tendrá contacto presencial, sólo virtual, también se compartió los archivos en Excel con los datos de los docentes inscritos para el diplomado, además la invitación a la inauguración y *link* de la primera sesión de competencias virtuales, con dicho *link* se ingresa a la inauguración, además para que en el mismo se realicen comentarios y resolución de preguntas.

El jueves 27 de agosto se realizó la primera sesión de competencias virtuales, siendo el moderador el Licenciado Byron Paredes y el Arquitecto Kevin Segura, siendo ésta una experiencia importante para el epeista donde se nos preparó para poner en práctica el uso de herramientas virtuales, además de poder utilizar los conocimientos adquiridos en nuestro trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Segunda sesión realizada el martes 01 de septiembre donde se impartió el tema “Educar en la Virtualidad, herramientas para educar en los Entornos Virtuales de Aprendizaje”, impartida por el Licenciado Byron Paredes como moderador y el Arquitecto Kevin Segura, con intervención del coordinador de pedagogía Licenciado Marvin Leonidas Medina Jumique.

Tercera sesión recibida el jueves 03 de septiembre por el tema “Video llamadas en *Google Meet*”, impartida por el Licenciado Byron Paredes como moderador y el Arquitecto Kevin Segura.

Cuarta sesión realizada el martes 08 de septiembre, donde se trató el tema “Paso a paso a video llamadas” impartida por el Licenciado Byron Paredes como moderador y el Arquitecto Kevin Segura.

Quinta sesión recibida el jueves 10 de septiembre recibiendo información sobre el “Uso de herramientas y plataformas de aprendizaje”, siendo la moderadora la Licenciada Dairin Emilsa Catalán Paz y quien impartiera la charla el Arquitecto Kevin Segura.

Sexta sesión recibida el jueves 17 de septiembre donde se impartió el tema “La virtualidad de las clases”, siendo el moderador el Licenciado Víctor Manuel Rivas y el expositor el Arquitecto Kevin Segura.

El domingo 20 de septiembre se envió por medio virtual a la asesora Licenciada Dairin Emilsa Catalán Paz los documentos para revisión, siendo éstos el diagnóstico avalada y avaladora, plan del diagnóstico e instrumentos de avaladora y se continuó avanzando.

El martes 22 de septiembre se tuvo la séptima y última sesión donde se habló de la Evaluación en Entornos Virtuales, siendo el moderador el Arquitecto Kevin Segura y se tuvo la intervención al final de la sesión de la asesora Licenciada Dairin Emilsa Catalán Paz.

El sábado 03 de octubre de 2020 se envió a la asesora los documentos corregidos de diagnóstico avalada y avaladora, plan del diagnóstico e instrumentos de avaladora, los mismos fueron enviados nuevamente el 20 de octubre del mismo año ya que se tenía correcciones pendientes de realizar.

El 04 de octubre se envió a la directora del centro educativo Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, cuestionario de preguntas vía electrónica para recabar información de la institución.

Se dio continuidad a las correcciones el viernes 30 de octubre de 2020, enviando los documentos ya corregidos el 19 de noviembre de ese mismo año, siendo aprobados el viernes 05 de febrero de 2021, además la asesora dio indicaciones de avanzar con esquematización de la fundamentación teórica.

El domingo 07 de febrero de 2021 se envió la esquematización y diagnóstico con las correcciones solicitadas por la asesora, indicando el jueves 11 de febrero de éste mismo año que ya ha sido aprobada la esquematización y se indicó que se podía iniciar con la fundamentación teórica.

El domingo 28 de febrero de 2021 se envió a revisión con la asesora la fundamentación teórica, dando respuesta el viernes 12 de marzo del año en curso para corregir la información enviada y se indica que se puede iniciar con el plan de acción.

En fecha lunes 22 de marzo de 2021 se envía la Fundamentación teórica a revisión y asesora da respuesta el viernes 09 de abril del mismo año aprobando la misma y se da la instrucción de seguir con el plan de acción.

El viernes 02 de abril de 2021 se envió el plan de acción a revisión, dado respuesta para correcciones el viernes 09 de abril y se indica continuar con el plan para la planificación.

En fecha 12 de abril de 2021 se tuvo contacto vía WhatsApp con la directora de la casa de estudio Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso donde se inició con la programación de la capacitación a docentes, verificando posibles fechas para impartir la información relacionada al proyecto, presentado propuestas de la planificación de la capacitación el sábado 17 de abril del mismo año.

El domingo 18 de abril de 2021 se envió a la asesora para su revisión la planificación, agenda y formulario de asistencia para la capacitación, dando respuesta el viernes 23 de abril del mismo año con las correcciones correspondientes.

El martes 20 de abril se envió formulario a directora de centro de estudio Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso donde la Supervisión de EPS Pedagogía solicitaba información de la institución y datos del epesista.

El lunes 26 de abril se tuvo entrevista vía virtual con la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, donde se le dio a conocer a grandes rasgos información sobre la propuesta del proyecto “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*”.

El sábado 22 de mayo de 2021 se envió formulario a directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso para recabar datos de los docentes con los cuales se procedió a dar inicio a la creación y habilitación de los espacios para crear el grupo en la plataforma *Classroom*, teniendo respuesta de todos los docentes el 29 de mayo del mismo año.

En fecha 25 de mayo de 2021 se finalizó el semestre, dando indicaciones la Licenciada Ana Luisa García Castellanos para el regreso al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS

El 28 de mayo de 2021 se envió por parte de la asesora un consolidado de avance por epesistas, relacionado al primer semestre.

El lunes 31 de mayo de 2021 se compartió trifoliar informativo a la directora del centro de estudio, el cual presenta de forma resumida la información de la capacitación y las sesiones que conforman la misma, además se compartió los pasos para la aceptación a la plataforma de *Classroom*, los cuales fueron compartidos a la directora y docentes, esto se hizo por medio de WhatsApp, en esta misma fecha se adjuntó carta de bienvenida al sitio de plataforma *Classroom* creado para la capacitación, lugar también donde se estaría subiendo información de apoyo.

El jueves 03 de junio se subió el trifoliar informativo a la plataforma de *Classroom*, también se adjuntaron los pasos para aceptación e invitación a la plataforma para docentes y estudiantes, asimismo se adjuntó varios videos informativos para profesores y estudiantes y presentación para la capacitación.

Es importante mencionar que se conversó con la directora del centro de estudio sobre la capacitación la cual necesitaban se llevara a cabo de forma pronta ya que en la institución tenían problemas de fechas y horarios para recibir dicha capacitación, además que el personal llevaría un curso de INTECAP (Instituto Técnico de Capacitación y Productividad) con una duración de 3 meses lo cual les recargaría e impedía extender su tiempo, por otra parte el medio que estaban utilizando comentó la directora que se les saturaba de información y que se estaba perdiendo el orden y lo mismo les complicaba a los docentes y por consiguiente a los estudiantes, aunado que por el tiempo de descanso de medio año los docentes necesitaban tener la herramienta del proyecto de forma rápida, para implementarla al regresar de vacaciones, lo cual se comentó a la asesora, quien aprobó que se llevara a cabo el proyecto.

El día domingo 06 de junio de 2021 se envió invitación para unirse a plataforma *Classroom* la cual aceptaron directora y docentes del centro de estudio, esto para iniciar con la capacitación el día 07 del mismo mes, además se subió *link* para la toma de asistencia y se procedió a la capacitación donde se dio la bienvenida, se dio a conocer el nombre del proyecto, se expusieron los puntos o temas que se estarían tratando, cumpliendo con esto con lo planificado, siendo la primera sesión realizada en el horario de 14:00 a 18:00 hrs., terminando dicho día de forma satisfactoria y cubriendo los puntos de la planificación, adicionalmente se informó a los padres de familia de la población estudiantil del centro de estudio que por la capacitación se suspenderían clases.

El martes 08 de junio del 2021 se compartió *enlace* para la toma de asistencia y luego se dio continuidad a la capacitación donde se trataron los temas pendientes y se realizaron prácticas por los docentes, también se resolvieron varias preguntas que fueron surgiendo, dando por finalizada la capacitación de forma exitosa, esta sesión se realizó de 16:30 a 18:00 horas, quedando pendiente el lunes 14 de junio del mismo año para resolución de dudas con horario de 13:00 a 16:00 hrs.

El 14 de junio de 2021 se compartió por medio de la plataforma *Classroom* el primer borrador de la Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para Docentes INDICOOGUA, se obtuvo comentarios de satisfacción de parte de la directora y docentes del centro educativo, en esta misma fecha se observó, que por parte del centro de estudio se compartieron a los estudiantes 2 videos informativos editados por epesista para que los tomaran en cuenta antes de ingresar a la plataforma.

El martes 15 de junio se subió video para compartir información específica a los estudiantes, la cual le serviría como apoyo a los docentes para trabajar con sus estudiantes, es importante indicar que en junio de 2021 se puso en práctica la plataforma con los estudiantes dicho proceso fue acompañado y monitoreado satisfactoriamente. En esta misma fecha se observó que el centro de estudio compartió circular a los estudiantes y padres de familia, donde se les proporcionó información acerca de la implementación de la plataforma, además se indicó que estarían enviando invitación por medio de sus correos electrónicos para que se unieran al aula virtual que fue creada en la plataforma *Classroom*, para que del 21 al 25 de junio del mismo año se llevarán a cabo diversas pruebas con los alumnos y simultáneamente se estarían subiendo las guías a la plataforma, siendo importante indicar que siempre estarían trabajando por medio de WhatsApp, hasta tener el pleno dominio de la plataforma alumnos y docentes.

El martes 22 de junio de 2021 se subió a la plataforma *Classroom* la Guía para estudiantes INDICOOGUA, es importante indicar que en dicha fecha se dio seguimiento a las dudas que fueron surgiendo a los docentes, además el 23 del mismo mes se recibió por parte de la directora un mensaje de felicitación por la capacitación recibida el cual también fue extendido a los docentes por haber aceptado el reto y llevarlo a cabo con una visión objetiva para beneficio de los estudiantes.

En fecha sábado 3 de julio de 2021 se envió a la asesora el capítulo III plan de acción ya corregido, lista de cotejo, planificación de capacitación, trifoliar informativo, guía para docentes y guía para estudiantes, quedando a la espera de los comentarios, dando respuesta el miércoles 21 de julio del mismo año con las correcciones a realizar.

El miércoles 28 de julio se enviaron nuevamente los documentos ya corregidos plan de acción, planificación de capacitación y lista de cotejo, dando respuesta el jueves 29 de julio donde se indicó continuar con el plan de acción y registrar evidencias.

El miércoles 04 de agosto se enviaron los documentos plan de acción, planificación de capacitación, lista de cotejo y se agregó el instrumento de cuestionario para revisión, éste último únicamente para trasladarlo nuevamente a los docentes como formulario, dando respuesta el jueves 05 de agosto donde se nos indicó las correcciones a realizar, siendo importante indicar que únicamente se debía corregir el plan de acción indicando que el resto ya se tenían aprobados.

El domingo 08 de agosto de 2021 como parte del seguimiento y apoyo a los docentes se compartieron varios videos los cuales fueron editados específicamente para resolver las dudas que los docentes presentaron, siendo éstos los siguientes: video con información del tema “Realizando cuestionario en plataforma, utilizando imágenes y videos”, ese mismo día se publicó el video con título “Respondiendo evaluación con el rol de estudiante”, video “Calificando formulario enviado por el estudiante” y otros “Videos de apoyo”.

El lunes 09 de agosto de 2021 se procedió a evaluar a los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de Sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas para determinar el cumplimiento de los criterios determinados en el uso de la plataforma educativa *Classroom*, obteniendo resultados satisfactorios en todos los aspectos evaluados.

El sábado 28 de agosto del año en curso se subió a la plataforma 2 videos más editados específicamente para los docentes y el 29 del mismo mes se agregaron videos de apoyo con título “Adjuntar archivos en formularios”, “Como crear y evaluar tareas en *Google Classroom*” y “Creando cuestionario y calificando en *Classroom*”.

El jueves 26 de agosto de 2021 se enviaron las evidencias para revisión, en la misma fecha se nos indicó que se podía iniciar con la elaboración de los diplomas para docentes capacitados.

El lunes 30 de agosto de 2021, se enviaron guías para revisión con la asesora y el miércoles 08 de septiembre del mismo año ya fueron aprobadas.

El sábado 11 de septiembre de 2021 se llevó a cabo reunión con la profesora Gabriela Aldana en horario de 18:00 a 19:30 horas, quien solicitó apoyo por el tema de “Crear tarea cuestionario”, adicionalmente a la plática que se tubo se le editó un video para mejor explicación del tema el cual fue compartido el 14 del mismo mes, quedando satisfecha con dicha información, por lo que dicho video fue compartido con el resto de los docentes.

El lunes 13 de septiembre de 2021 se enviaron los diplomas para su aprobación, a la asesora Licenciada Diana Patricia Morales Pineda, dando seguimiento para firmas el jueves 16 de septiembre del mismo año.

Cabe indicar que a la fecha se sigue dando apoyo por consultas a los docentes y directora, se acompaña en ciertos temas de interés y relacionados las opciones que presenta la plataforma *Classroom*, no sin antes indicar que se cubrió a toda la comunidad educativa del centro de estudio, situación que es satisfactoria al observar la mejora que expresan los docentes que han tenido sus estudiantes y que la misma les servirá en adelante ya que esta será la herramienta que están utilizando y utilizarán para el ciclo escolar entrante.

El viernes 22 de octubre de 2021 se realizó la presentación y entrega del proyecto a la dirección y personal docente del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, así como de la certificación que acredita haber recibido la capacitación “Iniciación a la Plataforma Educativa *Classroom*”, dicha reunión quedó registrada en acta número 15 de la cual se proporcionó copia y en la que se describe las diferentes actividades que se realizaron en el proceso de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado EPS para beneficio de la institución.

Es importante mencionar que las acciones que fueron llevadas a cabo a lo largo del EPS fueron satisfactorias, mismas que requirieron investigación, entrevistas, asesorías, seguimiento, apoyo, así como de una planificación bien estructurada, el proceso fue constante y se llevó a la práctica con éxito, con bases sólidas de conocimiento y apoyo.

4.4.1 Actores

En el Ejercicio Profesional Supervisado EPS se obtuvo la participación de los siguientes actores:

- Unidad del Ejercicio Profesional Supervisado: Licenciada Ana Luisa García Castellanos, Licenciado Leónidas Medina Jumique, Licenciado Carlos Alberto Valladares Rivas, Licenciado Esvin Valentín Sánchez Islá, Licenciado Byron Paredes Mayén, Licenciada Maira Beltetón, asesora Licenciada Dairin Emilsa Catalán Paz y asesora Licenciada Diana Patricia Morales Pineda.
- Epesista: Clara Luz Moreno Orellana.
- Director del Centro Universitario de El Progreso: Licenciado Julio César Martínez Fuentes.
- Director Departamental de Educación de El Progreso
- Directora y docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas.

4.4.2 Acciones

Formando parte de las acciones que se llevaron a cabo a lo largo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS se encuentran las siguientes:

- Se recibió propedéutica por parte de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración del plan de diagnóstico.
- Diseño de instrumentos como listas de cotejo y entrevistas para recabar información y realizar un diagnóstico a la institución.
- Aplicación de instrumentos para reunir información para el diagnóstico: listas de cotejo y entrevistas.
- Elaboración de la etapa de diagnóstico de la institución con la información recabada.
- Búsqueda de material bibliográfico para elaboración de la fundamentación teórica.
- Elaboración y estructuración de la fundamentación teórica.
- Elaboración del plan de acción.

- Elaboración de entrevistas para docentes sobre el uso del medio utilizado en la enseñanza-aprendizaje a distancia.
- Aplicación de las entrevistas a docentes del ciclo diversificado.
- Diseño de una guía de procesos y procedimientos para la “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*”.
- Diseño de un tríptico informativo sobre la capacitación para docentes.
- Realización de una capacitación para docentes sobre “Iniciación a la Plataforma Educativa *Classroom*”.
- Entrega de guía de Plataforma Educativa *Classroom* para docentes y guía de Plataforma Educativa *Classroom* para estudiantes.
- Realización de asesorías virtuales para docentes sobre la aplicación y administración de la plataforma educativa *Classroom*.
- Monitoreo a docentes sobre la aplicación de las guías.
- Obtención de resultados sobre la aplicación de las guías.
- Entrega de certificaciones a docentes participantes en capacitación.

4.4.3 Resultados

- Propedéutica de EPS iniciada y concluida.
- Plan de diagnóstico aprobado.
- Autorización por parte de la dirección del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso de Sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas para poder ejecutar el EPS dentro de la institución.
- Implementación de listas de cotejo y entrevistas a autoridades departamentales de educación.
- Obtención de material bibliográfico para apoyo del diagnóstico.
- Obtención de información y datos importantes del contenido y de la institución.
- Obtención de listado de carencias de la institución.
- Problema e hipótesis priorizado y seleccionado.
- Aprobación del título del proyecto de EPS el cual es “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a

los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso”.

- Aprobación de diagnóstico.
- Obtención de material bibliográfico para estructurar y elaborar la fundamentación teórica.
- Fundamentación teórica realizada y aprobada.
- Cuestionarios para entrevistas a docentes respondidos y llenados completamente.
- Obtención de perspectiva general del nivel de conocimiento en las docentes sobre la plataforma educativa *Classroom*.
- Determinación de lineamientos, agenda y plan a trabajar para realizar una capacitación a docentes.
- Una guía diseñada sobre Plataforma Educativa *Classroom* para docentes y guía de Plataforma Educativa *Classroom* para estudiantes.
- Un trifoliar elaborado informativo sobre la capacitación para docentes.
- Una capacitación para docentes sobre “Iniciación a la Plataforma Educativa *Classroom*”.
- Entrega de dos guías virtuales a dirección del ciclo diversificado.
- Participación constante de los docentes.
- Realización de cinco asesorías virtuales para docentes del ciclo diversificado.
- Once monitoreos realizados y llenado de listas de cotejo sobre la aplicación de la guía y capacitación.
- Reunión para entrega de proyecto con título “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso”.
- Reunión para entrega de dos guías con título “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para docentes” y “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para estudiantes”, asimismo se proporcionó a cada docente la constancia por su participación en la inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*.

4.4.3.1 Resultados de las entrevistas aplicadas a docentes

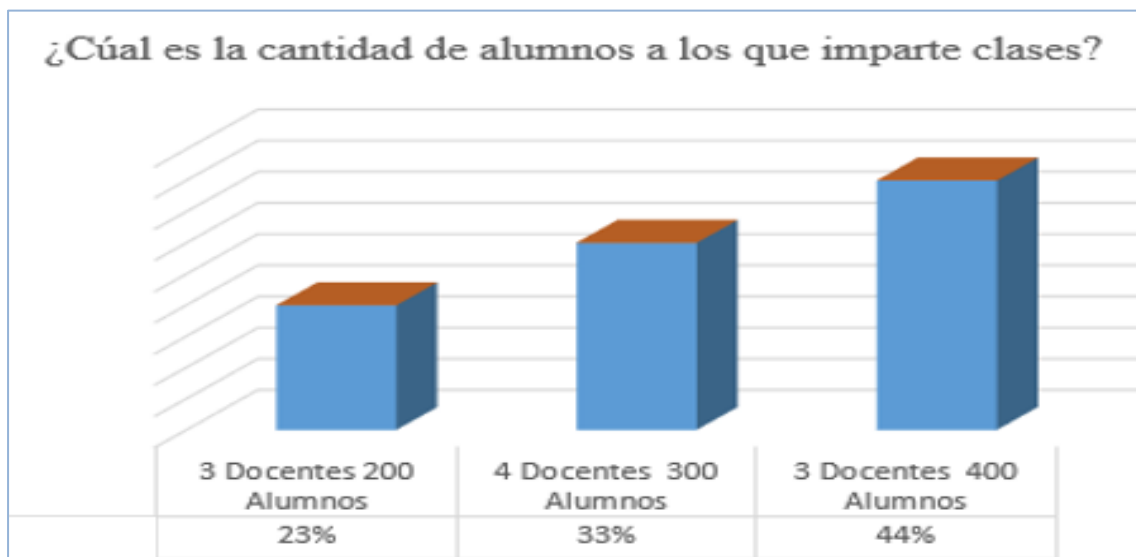


Figura 26. Gráfica. ¿Cuál es la cantidad de alumnos a los que imparte clases? Elaboración propia (2021).

Los docentes entrevistados del ciclo diversificado fueron 10, de los cuales 3 indicaron que imparten clases a la cantidad de 200 alumnos, 4 docentes a 300 alumnos y otros 3 docentes a 400 alumnos, siendo importante indicar que la cantidad de alumnos fue aproximada, ya que varía por cantidades impares de estudiantes, con estos resultados se puede verificar que el aforo de alumnos es de una cantidad considerable y manejable por cada docente.

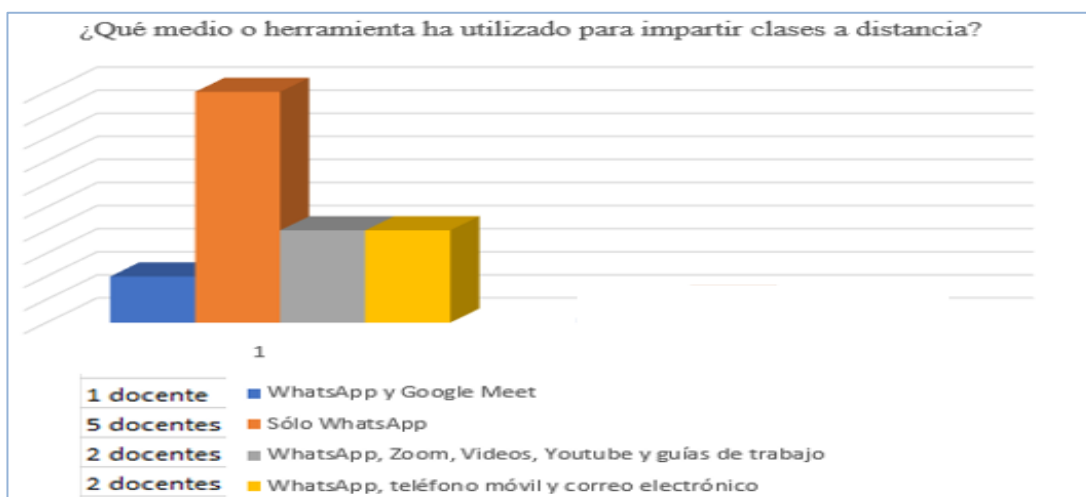


Figura 27. Gráfica. ¿Qué medio o herramienta ha utilizado para impartir clases a distancia? Elaboración propia (2021).

De los diez docentes entrevistados con relación a la pregunta del medio que ha utilizado para impartir clases a distancia en su mayoría indicaron que el más manipulado es la

aplicación de WhatsApp, aunque indicaron que ha sido un desafío constante ya que si bien es cierto que se presta para cubrir las necesidades, han tenido dificultad en la saturación de sus teléfonos móviles por ejemplo, ya que el que utilizan para envío y recepción de información, tareas o actividades es de su propiedad y de uso personal.

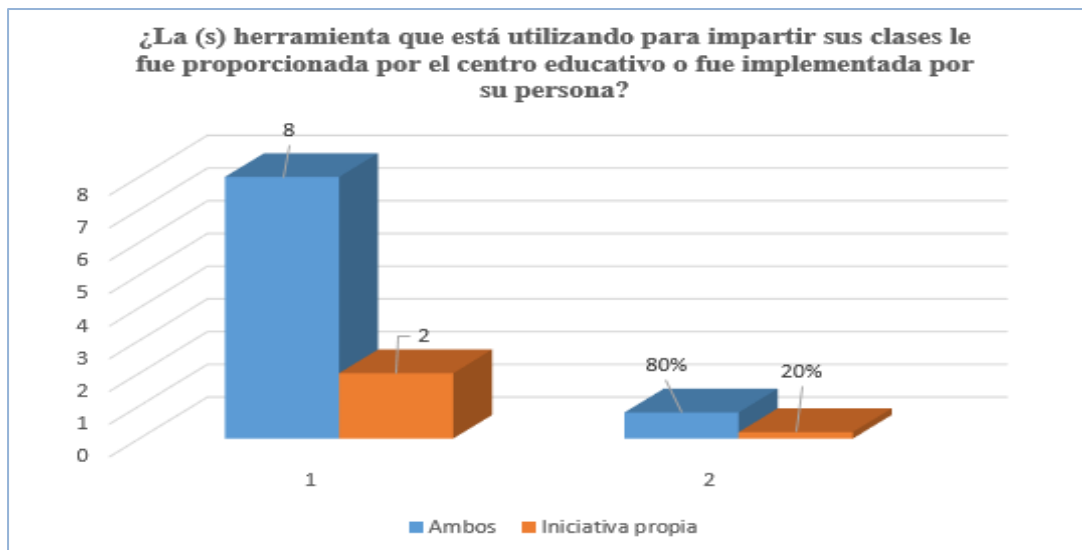


Figura 28. Gráfica. ¿La (s) herramienta (s) que está utilizando para impartir sus clases le fue proporcionada por el centro educativo o fue implementada por su persona? Elaboración propia (2021).

De los docentes entrevistados en su mayoría, siendo un 80% indicaron que la herramienta que han utilizado para impartir sus clases a distancia le fue proporcionada por el centro educativo e implementada por su persona y únicamente dos docentes indicaron que únicamente implementaron la herramienta observando que cumplía con lo que necesitaban en su momento en sus clases. Se conoce por comentarios realizados por los docentes que ha sido todo un reto el impartir clases a distancia, pero que se han acoplado a los recursos con los que cuentan o se les proporciona, ya que lo primordial es apoyar a sus estudiantes para que sigan con sus estudios y puedan terminar el ciclo escolar con éxito.

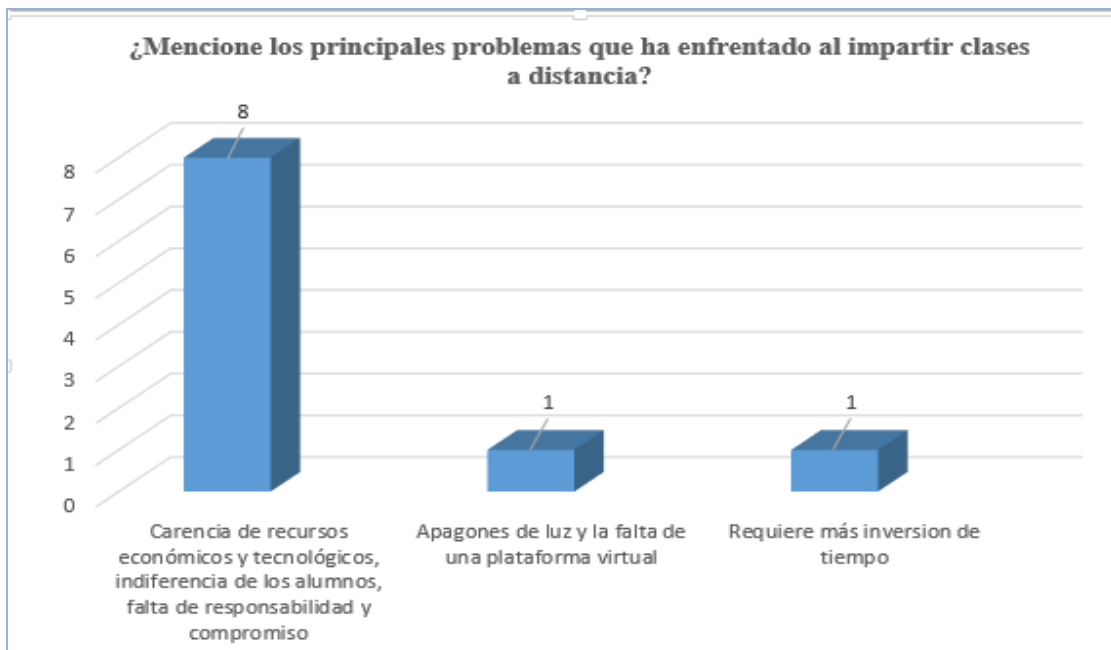


Figura 29. Gráfica. ¿Mencione los principales problemas que ha enfrentado al impartir clases a distancia? Elaboración propia (2021).

De los diez docentes entrevistados ocho indicaron que los principales problemas a los que se han enfrentado al impartir sus clases a distancia, en su mayoría son: la carencia de recursos económicos y tecnológicos, la indiferencia de los alumnos ante los cambios a los que deben de someterse para avanzar en la enseñanza-aprendizaje, la falta de responsabilidad y compromiso de los mismos, sólo un docente indicó que el principal problema ha sido los apagones de luz que se producen en la localidad y enfatiza en la falta de una plataforma virtual, asimismo un docente indicó que el problema es que se requiere de más inversión de tiempo tanto para el que imparte la clase como para el estudiante.

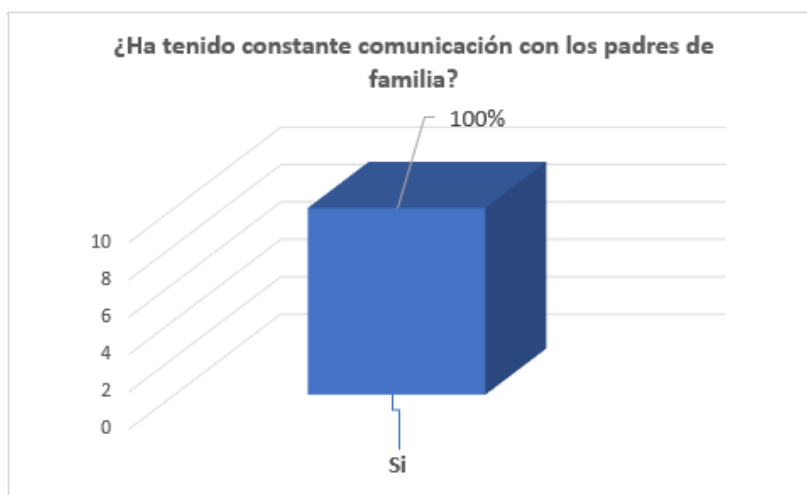


Figura 30. Gráfica. ¿Ha tenido constante comunicación con los padres de familia? Elaboración propia (2021).

En la anterior gráfica se puede observar que la totalidad de docentes entrevistados, siendo diez los que respondieron que , si han tenido constante comunicación con los padres de familia de sus estudiantes, para resolver dudas, mantenerlos informados del avance de sus hijos o por algún requerimiento relacionado al proceso de enseñanza-aprendizaje, situación que ha sido favorable ya que han tenido el apoyo de los padres de familia en beneficio de los alumnos.

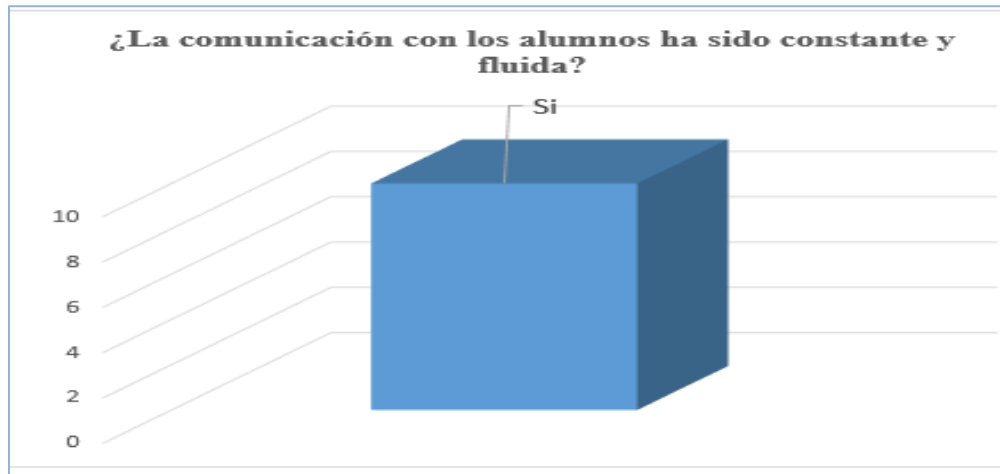


Figura 31. Gráfica. ¿La comunicación con los alumnos ha sido constante y fluida? Elaboración propia (2021).

A los docentes entrevistados se les consultó si han tenido comunicación constante y fluida con sus estudiantes, situación que todos indicaron que ha sido favorable ya que no han tenido problema al establecer un vínculo entre cada alumno y la o las necesidades que éste ha presentado, acompañado de la búsqueda constante de opciones para resolver el problema o situación que merece la atención entre docente y estudiante.

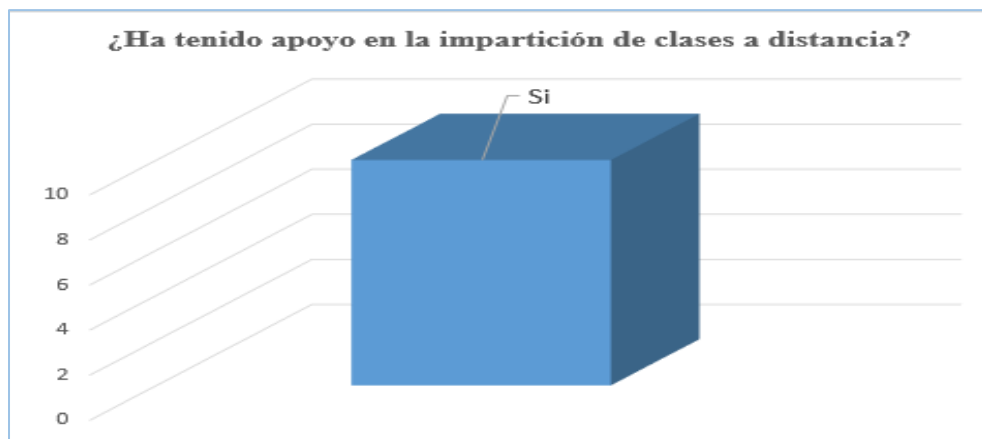


Figura 32. Gráfica. ¿Ha tenido apoyo en la impartición de clases a distancia? Elaboración propia (2021).

No esta demás indicar que el apoyo de las autoridades del centro educativo es de suma importancia en el papel del docente, así como en beneficio del estudiante, tal y como se muestra en la anterior gráfica en su totalidad diez docentes indicaron que, si se les ha proporcionado el apoyo en la impartición de la enseñanza-aprendizaje, agregaron que aparte del apoyo de sus superiores han tenido acompañamiento por parte de los padres de familia lo que les ha motivado en sus clases a distancia.

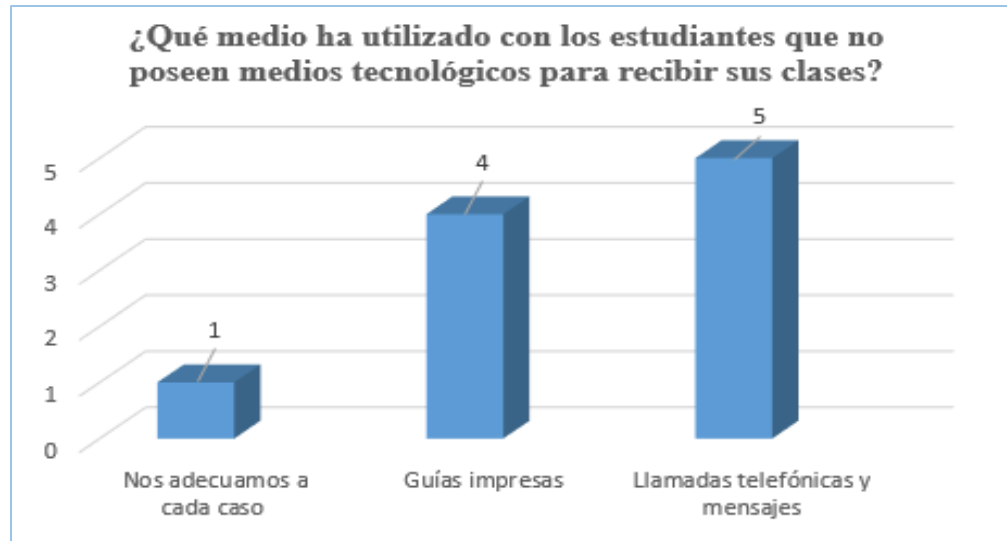


Figura 33. Gráfica. ¿Qué medio ha utilizado con los estudiantes que no poseen medios tecnológicos para recibir sus clases? Elaboración propia (2021).

El medio utilizado para llevar a cabo la enseñanza-aprendizaje es fundamental ya que éste debe cumplir con las exigencias de las actividades que se designan por el docente, de los docentes entrevistados uno indicó que se adecua a cada caso que se le presente con sus estudiantes, cuatro docentes que utiliza guías impresas las cuales proporciona a sus estudiantes los cuales no cuentan con medio tecnológico y cinco docentes indicaron que realiza llamadas telefónicas y mensajes ya sea que el alumno preste un teléfono móvil o bien que busque la forma de descargar la información, ya que en la actualidad existen diferentes opciones y no se puede estar alejado de la tecnología.

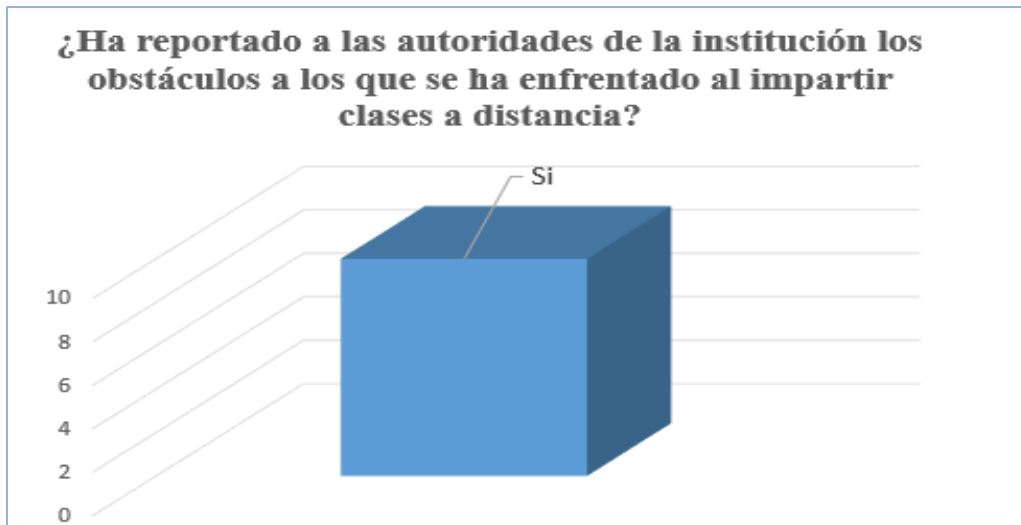


Figura 34. Gráfica. ¿Ha reportado a las autoridades de la institución los obstáculos a los que se ha enfrentado al impartir clases a distancia? Elaboración propia (2021).

De los diez docentes entrevistados todos indicaron que si han reportado a las autoridades de la institución los obstáculos a los que se ha enfrentado al impartir clases a distancia, con el objetivo que buscar posibles soluciones de acuerdo a cada situación o caso que se les presente, indicando que se le ha proporcionado solución favorable a cada uno, no obstante por la actual situación esto ha requerido más tiempo y recurso económico, pero que a pesar de esto no los ha desviado o detenido en la impartición de sus clases.

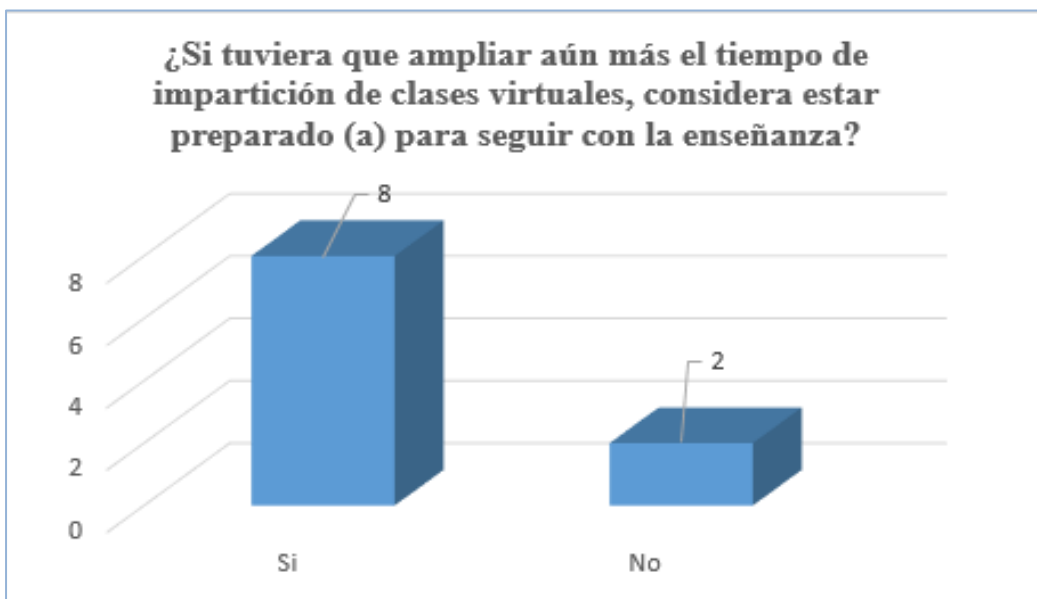


Figura 35. Gráfica. ¿Si se tuviera que ampliar aún más el tiempo de impartición de clases virtuales, considera estar preparado (a) para seguir con la enseñanza? Elaboración propia (2021).

A través de la generación de resultados se pudo detectar que ocho docentes entrevistados si se consideran estar preparados para seguir con la enseñanza-aprendizaje a distancia, ya que se han acoplado a las herramientas que tienen a su alcance y buscan opciones para la mejora continua, pero dos de los diez docentes indicaron no estar preparados, pero que ante la situación y los constantes cambios hacia una enseñanza que va de la mano de la tecnología deben de prepararse y seguir en la búsqueda de mejores elementos de educación.

4.4.3.2 Resultados del monitoreo aplicado a los docentes durante la ejecución

Instrucciones: a continuación, se mostrará una serie de criterios que servirán para evaluar a los docentes, quienes fueron partícipes de la capacitación, por lo que se requiere marcar con una X si el criterio fue cumplido o bien dejar en blanco si considera que no se cumplió.

Tabla 23

Lista de cotejo

Datos		Criterios de evaluación				
No.	Nombre del docente	El docente hace uso de los recursos disponibles en <i>Classroom</i> para impartir su clase.	Las tareas y actividades son asignadas por el docente a través de la plataforma <i>Classroom</i> .	Los estudiantes reciben y envían información a través de la plataforma <i>Classroom</i> .	Los estudiantes participan activamente en el proceso de aprendizaje por medio de la plataforma <i>Classroom</i> .	Los docentes y estudiantes tienen constante comunicación por medio de la plataforma <i>Classroom</i> .
1	Oscar René Súchite Chacón	X	X	X	X	X
2	Gerson Adalberto Morales Cordón	X	X	X	X	X
3	Joice Marelyn Moscoso Manríquez	X	X	X	X	X
4	Ana Isabel Méndez de Franco	X	X	X	X	X
5	Ingrid Marina Porres de Marín	X	X	X	X	X
6	Gerly Arianna López Amaya	X	X	X	X	X
7	Gabriela Devanye Aldana Gasparico	X	X	X	X	X
8	Migdalia Azucena Coronado	X	X	X	X	X
9	José Mariano Orellana Amado	X	X	X	X	X
10	Olga Leticia Paz Morales	X	X	X	X	X

Nota: Elaboración propia.

Para la verificación de la implementación de la plataforma educativa *Classroom* por parte de los docentes, y de la participación y uso de los alumnos se realizaron monitoreos los cuales

fueron llevados a cabo de forma virtual, manteniendo comunicación con los diferentes profesores, ingresando a la plataforma y realizando pruebas, resolviendo dudas, proporcionando seguimiento a las opciones de la plataforma que en su inicio fueron explorando y practicando los docentes y estudiantes hasta lograr utilizar únicamente éste medio para impartir las clases a distancia, la entrega y recepción de las diferentes actividades e información, calificación de las mismas, notificaciones, entrega de punteos entre otras actividades que se logró observar, mismas que fueron culminadas con éxito.

4.4.4 Implicaciones

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se observaron ciertos impedimentos los cuales como epesista se lograron solventar para llevar a cabo el proyecto de forma exitosa. Dentro de los impedimentos principales surgidos se mencionan los siguientes:

Como epesista fue necesario prepararse para iniciar con el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, esto fue posible por medio de una propedéutica la cual lleva la función de una guía para llevar a cabo de forma óptima la ejecución del EPS, es desde este proceso que se inician las implicaciones.

Forma parte de la primera implicación la situación a la que nos enfrentamos en tiempo de pandemia por COVID-19, ya que por las restricciones y por cuidado personal la investigación debía realizarse por medio virtual o bien vía telefónica, además de tener que lidiar con los cambios y estrés que se genera en la comunidad y por ende en el entorno de la población estudiantil y docentes.

Como parte del proceso se toma la decisión de la institución donde se llevará a cabo el proyecto bajo la incertidumbre si será aceptado o no, luego de gestionar con la directora del centro de estudio del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, quien indicó que autorizaba realizar el proyecto en dicha casa de estudio.

Como parte de la primera implicación se realiza una investigación con aplicación de instrumentos que sirvieron de apoyo para la recopilar de información sobre la institución de donde se obtiene un diagnóstico realizado al Instituto Diversificado por Cooperativa

Guastatoya, El Progreso, donde se detecta una serie de carencias definiendo la principal, misma de donde surgiría el proyecto “Inducción y aplicación de la plataforma educativa *Classroom*, para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso”.

Tomando de base el problema priorizado y seleccionado se realizan una serie de actividades que conllevan aplicaciones de instrumentos, gestiones y planificaciones para la plena ejecución del proyecto; obteniendo como resultado: la participación activa de los docentes del ciclo diversificado del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, EL Progreso, así como el uso e inversión de recursos materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto de forma satisfactoria.

Se considera que las implicaciones fueron de impacto, pero a la vez de beneficio para la población estudiantil del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, dichos beneficios reflejados en las guías con el nombre de: Guía de Plataforma Educativa *Classroom*, misma que fue diseñada e implementada para docentes y estudiantes.

4.4.5 Lecciones aprendidas

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS proporciona un compendio de experiencias personales y profesionales, así como aprendizajes invaluable dentro de las cuales se pueden destacar las siguientes:

- Lecciones aprendidas en lo académico:

Al decir que se adquirieron lecciones en lo académico se reconoce que se obtuvo una gran verdad de conocimientos teóricos recibidos en la carrera de estudio los cuales se aplicaron en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, siendo importante mencionar que se lograron grandes beneficios en el aprendizaje obtenido al conocer sobre la plataforma educativa *Classroom*, asimismo se aprendió a trabajar bajo procesos y validación de documentos, se conoció lo indispensable y necesario que es la implementación de herramientas que promuevan y faciliten la enseñanza-aprendizaje a distancia.

- Lecciones aprendidas en lo social:

Las lecciones aprendidas en ésta área se enfocaron por un lado en la comunidad educativa donde abarca a los docentes y estudiantes, quienes se han visto obligados a realizar cambios drásticos en la forma de impartir sus clases, las familias por otro lado han realizado un doble esfuerzo para mantener y proveer los estudios de sus hijos y que este sea de calidad, pero siempre observando que no les afecte en otras áreas como lo es la económica, además se observó el compromiso que han adoptado las autoridades educativas sumando esfuerzos por mantener la eficiencia en los medios utilizados para sobre llevar la enseñanza-aprendizaje por medio virtual.

- Lecciones aprendidas en lo profesional:

Las enseñanzas que se obtuvieron en esta área dejaron satisfacción como profesional ya que se logró llevar a la práctica los conocimientos adquiridos sobre el medio virtual para la impartición de clases como lo es la plataforma educativa *Classroom*, la responsabilidad que conlleva la búsqueda de herramientas que sean de beneficio para los docentes, así como para los estudiantes, siendo objetivos con miras a emprender hacia un futuro ciclo escolar cambiante pero preparados para enfrentar la situación que aqueja a la comunidad educativa.

Capítulo V

5. Evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado

La evaluación es un proceso que se realiza paralelamente a las diversas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, acá valoramos lo planificado y lo realizado, siendo objetivos en la evaluación que se realiza de la información recopilada, teniendo estas bases confiables y siendo objetiva, con miras a cubrir la necesidad por la cual fue recabada y que la misma nos permita tomar decisiones pertinentes y en tiempo.

Para llevar a cabo este proceso es necesario conocer las fases por las cuales se orienta la evaluación, siendo éstas las mencionadas a continuación:

5.1 Evaluación ex ante

Esta etapa de evaluación fue aplicada al proceso del diagnóstico, consistiendo en la recopilación de información del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, los datos fueron proporcionados vía virtual por la directora del centro de estudio, es importante indicar que se aplicaron técnicas e instrumentos como la entrevista por medio virtual, preguntas o consultas vía teléfono y listas de cotejo.

Como parte de la información recabada, se obtuvo una lista de carencias a las cuales se les aplicó un análisis de priorización de problemas, obteniendo cinco opciones prioritarias, se les asignó un estudio de viabilidad y factibilidad generando como resultado una carencia con mayor importancia a solucionar, siendo ésta: “Desconocimiento del uso de medios virtuales para recibir clases a distancia, de parte de la población estudiantil, como el uso de plataforma virtual” La misma se acompaña de una pregunta problema, una hipótesis-acción y la solución propuesta como viable y factible.

Para llevar a cabo la evaluación de la primera etapa del diagnóstico se prosigue a implementar el siguiente instrumento, que consiste en la lista de cotejo que abarca el plan y los productos realizados:

No.	Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
1.	¿Se presentó el plan del diagnóstico?	X		
2.	¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
3.	¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
4.	¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
5.	¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
6.	¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
7.	¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
8.	¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
9.	¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
10.	¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
11.	¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
12.	¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
13.	¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
14.	¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
15.	¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

5.2 Evaluación durante o de desarrollo

Este tipo de evaluación es también llamada de proceso, la cual corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se aplica al plan de acción y la ejecución del proyecto, siendo las dos fases que comprenden este tipo de evaluación las siguientes:

- **Evaluación de la Fundamentación teórica**

En esta fase se consideró la investigación de la información haciendo uso de fuentes y referencias bibliográficas que sustentan la parte teórica del proyecto, no está demás indicar que la conforman un compendio de definiciones o conceptos y base legal recopilada los cuales respaldan el título del proyecto.

Para llevar a cabo la evaluación de la Fundamentación teórica se utilizará el siguiente instrumento, siendo este una lista de cotejo:

No.	Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
1.	¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		
2.	¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
3.	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
4.	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
5.	¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
6.	¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

- **Evaluación del plan de acción**

Esta fase corresponde a la ejecución del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, la cual consiste en la intervención del epesista determinando el problema, la hipótesis-acción, justificación, objetivos y metas establecidas, además se determinó un listado de actividades planificadas por medio de un cronograma. Las actividades permitieron desarrollar el proyecto bajo un control establecido y programado donde se llevó a cabo la elaboración de una guía de procesos y procedimientos, un trifoliar informativo, una planificación para presentar el proyecto, instrumentos de monitoreo como parte final para presentar y observar el resultado.

Para evaluar el plan de acción se presenta la siguiente lista de cotejo:

No.	Elemento del plan	Si	No	Comentario
1.	¿Es completa la identificación institucional del (la) epesista?	X		
2.	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
3.	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
4.	¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
5.	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
6.	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
7.	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
8.	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
9.	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
10.	¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
11.	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		

12.	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
13.	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
14.	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
15.	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
16.	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

5.3 Evaluación ex post

Esta etapa de evaluación se realiza al final del proceso donde se exponen los resultados y logros obtenidos de las acciones de la intervención, esta fase abarca dos partes, siendo estas:

- **La sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado**

En esta fase se narran los sucesos vistos durante el Ejercicio Profesional Supervisado EPS desde el inicio hasta el final del proceso, llevando un orden por fecha de cada acción realizada, las implicaciones, retos y soluciones que fueron surgiendo.

Para evaluar la fase de sistematización y evaluación general del EPS, se considera la siguiente lista de cotejo:

No.	Aspecto	Si	No	Comentario
1.	¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		
2.	¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
3.	¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		
4.	¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
5.	¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

- **Evaluación del informe final de EPS**

En esta etapa se abarca el proceso de revisar, verificar y valorizar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, realizando dicho proceso por medio de un análisis de todas las fases, siendo estas: diagnóstico, fundamentación teórica, plan de acción y los agregados que son parte indispensable del proceso, para evidenciar todo lo relacionado al informe final.

La evaluación del informe final de EPS se lleva a cabo por medio de la siguiente lista de cotejo:

No.	Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
1.	¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		
2.	¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
3.	¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
4.	¿Cada capítulo está debidamente desarrollado	X		
5.	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
6.	¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
7.	¿En el caso de citas, se aplicó un sólo sistema?	X		
8.	¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
9.	¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

Conclusiones

- Formando parte esencial del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo algunas actividades que fueron necesarias para obtener información, mismas acciones que aportaron conocimiento para establecer un plan bien estructurado para llevar a cabo la ejecución del proyecto establecido, siendo este la implementación de la plataforma educativa *Classroom*.
- Se recopiló información a través de entrevistas a los docentes, quienes aportaron datos claves que permitieron conocer el proceso que utilizan para impartir clases a distancia.
- En el proceso se permitió la elaboración de dos guías con título: “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para docentes” y “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para estudiantes”, las mismas sirven de apoyo a los docentes y estudiantes para llevar la secuencia de pasos en la utilización de la plataforma educativa *Classroom*.
- Se ejecutó una capacitación la cual proporcionó información oportuna para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los docentes, en el inicio a la plataforma educativa *Classroom*.
- Como parte de la ejecución se obtuvo resultados satisfactorios sobre la implementación de las dos guías con título “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para docentes” y “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para estudiantes”, proceso que fue acompañado entre epesista y docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.
- En la parte final del Ejercicio Profesional Supervisado, se conoció el compromiso de continuidad para el proyecto ejecutado, para que el mismo se le pueda dar seguimiento en su ejecución.

Recomendaciones

- Se recomienda a los docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso que actualicen y practiquen constantemente sus conocimientos y habilidades en cuanto al uso de las diferentes opciones que ofrece la plataforma educativa *Classroom*.
- Es recomendable aplicar instrumentos como listas de cotejo que sirvan para acompañar la correcta aplicación de las guías con título: “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para docentes” y “Guía de Plataforma Educativa *Classroom* para estudiantes”.
- La guía de plataforma educativa *Classroom* es un apoyo para los docentes como para los estudiantes, por lo que se recomienda la misma sea compartida de forma digital para que todos tengan acceso a la información tanto docentes como estudiantes y que puedan de este modo estar sincronizados ambas partes.
- Se recomienda planificar y organizar capacitaciones constantes para los docentes, mismas que fortalezcan los conocimientos en el uso de la plataforma educativa *Classroom* y las diferentes opciones que permite utilizar la misma, tanto como para recopilar o recibir información como para enviar a los estudiantes.
- Es recomendable que se evalúe la aceptación y uso de la plataforma educativa *Classroom* por parte de los estudiantes, se consulte o se tenga acercamientos con los mismos para identificar posibles limitaciones que se puedan corregir con acompañamiento del docente.
- Como parte final es importante indicar que un plan de sostenibilidad y continuidad conlleva compromiso por lo que es recomendable que tanto las autoridades de la institución como los docentes lo implementen y velen por su correcto cumplimiento para beneficio de la comunidad estudiantil.

Referencias

Ángel H., Facundo D. Ph. D. UNESCO Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe-IIESALC. (2003). La educación superior virtual en Colombia, Bogotá.

Arimetrics (s. f.). Recuperado de: <https://www.arimetrics.com/glosario-digital/google-drive>

Capacho, J. (2011) Evaluación del aprendizaje en espacios virtuales -TIC. Bogotá, Colombia: Editorial Universidad del Norte.

Carrillo. K. (2020) Capacitación Entornos virtuales de Aprendizaje -EVA - LIDERAB

Castro. H. (2020). “Maestr@s Conectad@s” de Fundación Tigo del programa “Enseñanza Tecnológica”. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=AYWJcsc_Sqk

Congreso de la República de Guatemala. (12 de enero de 1991). Ley Nacional de Educación, Decreto Legislativo número 12-91. Ley Nacional de Educación, Decreto Legislativo número 12-91. Guatemala, Guatemala.

DIGEDUCA (2020). Una mirada al proceso del aprendizaje significativo en el aula. Recuperado de: http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/Informe_observaciones-aula.pdf

Fernández, A. & Rivero, M. (2014). Las plataformas de aprendizajes, una alternativa a tener en cuenta en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Revista Cubana de Informática Médica, 6(2), 207-221. Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S168418592014000200009&lng=es&tlng=es.

Freddy R. V. (2001). Enfoques sobre el aprendizaje humano. Recuperado de:
(http://ares.unimet.edu.ve/programacion/psfase3/modII/biblio/Enfoques_sobre_el_aprendizaje1.pdf).

Gates Bill. (1996). Camino al futuro. Segunda edición. Ed. McGraw-Hill.

GCF Aprende Libre (s. f.). Recuperado de: <https://edu.gcfglobal.org/es/google-Classroom-para-estudiantes/que-es-google-Classroom-y-para-que-sirve/1/>

IGI Global. Rodríguez, J. & Sáenz, O. (1995). Tecnología educativa: Nuevas tecnologías aplicadas a la educación. Alcoy: Marfil.

Instituto de investigaciones “TS Ángela Ayala” (2017), Implicaciones del desarrollo Tecnológico en la problemática social, Revista No. 36.

Loarca Portillo, E. R. (2018) “Implementación de Herramientas Virtuales en la Metodología Didáctica de la Formación de Maestros”, Universidad de San Carlos de Guatemala. Recuperado de:
<http://www.postgrados.cunoc.edu.gt/tesis/a9f3a8324bc9c29fb60f6c4b5ca2b4c0c5502602.pdf>

Marketing digital, Madrid. España, (2010 – 2020). Recuperado de <https://comunicacionweb.com/blog/marketing-digital/plataformas-elearning/>

Mazariegos, M. (Comp.). (2017). Guía de Normas APA para la División de Desarrollo Académico. Guatemala.

Mazariegos, M. (Comp.). (2017). Guía de Redacción y Estilo de la División de Desarrollo Académico. Guatemala.

Ministerio de Educación. (2010). Metodología del aprendizaje. Guatemala.

Ministerio de Educación. (2010). Planificación de los aprendizajes. Guatemala.

Ministerio de Educación. (2016). Plan Estratégico de Educación 2016-2020. Guatemala.

Mundo cuentas (2020), *Google Classroom: ventajas y desventajas*. Recuperado de:
<https://www.mundocuentas.com/google/Classroom/>

Pampillón, Ana. (2009). *Las Plataformas de Aprendizaje*. Editorial Biblioteca Nueva.
Argentina.

Práctica docente, (2020). Recuperado de:
http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/programas/seminario/documentos/20/Práctica-docente.pdf.

Pérez Porto, J. y Gardey, A. (2008). Definición De Aprendizaje. Recuperado de:
<https://definicion.de/aprendizaje/>

Pérez Porto, J. y Gardey, A. (2008). Definición de plataforma. Recuperado de:
<https://definicion.de/plataforma-virtual/>

Pinkay, V. (2016) Implementación de la plataforma *Classroom* como herramienta de productividad bajo el modelo SAAS y su aplicación en entornos virtuales de E-A para la autogestión docente como complemento a la modalidad presencial. [Archivo PDF] Recuperado de:
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/17722/1/UG-FCMF-B-CISC-PTG.1220.pdf>

Recurso tecnológico (s. f.). Recuperado de: <https://concepto.de/recursostecnologicos/#ixzz6msgacVf>

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-. (2016). *Política General de Gobierno 2016-2020*. Guatemala. Recuperado de:
<https://www.segeplan.gob.gt/downloads/2016/PGG2016-2020.pdf>

Trillo, P. (2015). Plataforma virtual como herramienta de gestión en el aprendizaje de contenidos procedimentales. [Archivo PDF] Recuperado de:
http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2454/1/trillo_tpe.pdf

Ucha, F. (2012) Definición ABC. Recuperado de:
<https://www.definicionabc.com/social/Enseñanza.php>

Universidad de San Carlos de Guatemala. Centro Universitario de El Progreso. (s.f).
Manual de Propedéutica Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa.

Universidad Internacional de Valencia, (2015). Características, tipos y plataformas más utilizadas para estudiar a distancia. Recuperado de: www.viu.es

Vélez, M. (2016) *Google Classroom* en la enseñanza: Manual sobre las funciones básicas y mejores prácticas de uso. [Archivo pdf]. Obtenido de
https://www.academia.edu/32669719/Google_Classroom_en_la_ense%C3%B1anza_Manual_sobre_las_funciones_b%C3%A1sicas_y_mejores_pr%C3%A1cticas_de_uso

Apéndice

Apéndice A. Plan del diagnóstico

Línea de acción: Educación y Desarrollo Comunitario

1.1 Identificación o parte informativa

1.1.1 Nombre de la institución

Dirección Departamental de Educación de El Progreso –DIDEDUC-

Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

1.1.2 Tipo de institución

Institución departamental estructurada, organizada y descentralizada con fines educativos y administrativos según Acuerdo Gubernativo No. 165-96 del 21 de mayo de 1996 “Creaciones de las Direcciones Departamentales de Educación”.

1.1.3 Nombre y carné del epesista

Clara Luz Moreno Orellana 201342976

1.2 Título

Plan del diagnóstico de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso –
DIDEDUC-

Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

1.3 Ubicación física de la institución

Calle cementerio viejo, barrio las joyas, municipio de Guastatoya departamento de El Progreso.

Colonia Hichos, Guastatoya, El Progreso

1.4 Objetivos

- Determinar la situación en la que se encuentra la Dirección Departamental de Educación de El Progreso y el Instituto Diversificado por Cooperativa en tiempo de pandemia.

- Elaborar instrumentos para recolectar información de las instituciones educativas a las que se les brindara apoyo en el ámbito de la educación en tiempo de pandemia.
- Diagnosticar las fortalezas y debilidades de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- Listar y priorizar las deficiencias, fallas o carencias de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, así como de los centros educativos, para dar respuesta a las problemáticas detectadas.

1.5 Justificación

El diagnóstico institucional constituye una fase importante y determinante para la toma de decisiones en torno a un componente fundamental, la realidad actual de la institución, que marcará la plataforma de líneas de acción para responder a las necesidades, intereses, demandas y características de la institución como objeto de estudio.

Mediante la elaboración de este plan se pretende obtener información verídica y confiable acerca de las instituciones educativas de Guastatoya departamento de El Progreso. Para la realización de esta etapa se emplearán diversas técnicas e instrumentos que harán posible recopilar la información que encause la investigación para los análisis y toma de decisiones correspondientes.

1.6 Actividades

- ✓ Entrevista al Licenciado Israel Rojas Ordóñez realizada de forma virtual.
- ✓ Concreción en cuanto a la selección, propuesta y solicitud a la institución para realizar el EPS
- ✓ Presentación de la solicitud por medio de la virtualidad.
- ✓ Aceptación del epesista en la institución.
- ✓ Elaboración del plan del diagnóstico y diagnóstico de la institución avaladora y avalada.
- ✓ Presentación y revisión de plan del diagnóstico.
- ✓ Llamada telefónica a directores de las instituciones educativas donde se realizará el EPS para obtener una respuesta de parte de ellos para realizar el proyecto.

- ✓ Aprobación por el director para realizar el EPS en el establecimiento que dirige.
- ✓ Revisión bibliografía en internet para la realización del diagnóstico de las instituciones avalada y avaladora.
- ✓ Revisión de EPS realizados por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso.
- ✓ Análisis de la información obtenida para poder identificar las necesidades de los centros educativos.
- ✓ Elección de la problemática de acuerdo con el resultado del diagnóstico de los centros educativos.

1.7 Tiempo

Inicio 13 de julio al 31 de julio de 2020.

1.8 Cronograma

No.	Actividades	Julio		
		Del 13 al 17	Del 20 al 24	Del 27 al 31
1.	Entrevista al Lic. Israel Rojas Ordóñez realizada de forma virtual.			
2.	Concreción en cuanto a la selección, propuesta y solicitud a la institución para realizar el EPS			
3.	Presentación de la solicitud por medio de la virtualidad.			
4.	Aceptación del epesista en la institución.			
5.	Elaboración del plan del diagnóstico y diagnóstico de la institución avaladora y avalada.			

6.	Presentación y revisión de plan del diagnóstico.			
7.	Llamada telefónica a directores de las instituciones educativas donde se realizará el EPS para obtener una respuesta de parte de ellos para realizar el proyecto.			
8.	Aprobación por el director para realizar el EPS en el establecimiento que dirige.			
9.	Revisión bibliografía en internet para la realización del diagnóstico de las instituciones avalada y avaladora.			
10.	Revisión de EPS realizados por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso.			
11.	Análisis de la información obtenida para poder identificar las necesidades de los centros educativos.			
12.	Elección de la problemática de acuerdo con el resultado del diagnóstico de los centros educativos.			

Nota: Elaboración propia.

1.9 Técnicas e instrumentos

1.9.1 Técnicas

- Observación documental a EPS realizado por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso para recabar información que servirá para la elaboración de diagnóstico.

- Entrevista a Lic. Israel Rojas Ordóñez, director Departamental de Educación, con el objetivo de recabar información que se utilizará para el diagnóstico de la institución avaladora y a directores de las instituciones educativas para lograr recopilar información que se utilizará para el diagnóstico.
- Encuesta a directores y docentes de los diferentes establecimientos educativos para lograr elaborar el diagnóstico de la institución avalada.
- Análisis FODA que será implementado para conocer con exactitud aspectos internos y externos que influyen en su funcionamiento tales como: fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

1.9.2 Instrumentos

- Lista de cotejo, la cual se utilizará con la observación documental y se aplicará con los EPS realizados por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso.
- Cuestionario que se utilizará con la entrevista y encuesta que se le realizará al Lic. Israel Rojas Ordóñez, además se aplicarán cuestionarios a directores y docentes de las instituciones avaladas por consultas para recabar información.
- Matriz FODA se utilizará para recabar información la cual será empleada en el diagnóstico, esta se hará buscando en bibliografías de EPS.

1.10 Recursos

1.10.1 Humanos

- Jefe de Sección de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar
- Licenciada asesora de EPS
- Epesista
- Director
- Docentes
- Padres de familia y estudiantes

1.10.2 Materiales

- EPS realizados por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso.
- Computadora
- Celulares
- Internet
- Lapiceros
- Agenda
- Cuaderno de notas
- Manual de Propedéutica Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Guía de Redacción y Estilo de la División de Desarrollo Académico -DDA-
- Guía de normas APA

1.11 Responsables

No.	Actividades	Responsables
1.	Entrevista al Licenciado Israel Rojas Ordóñez realizada de forma virtual.	Unidad de EPS
2.	Concreción en cuanto a la selección, propuesta y solicitud a la institución para realizar el EPS	Epesista
3.	Presentación de la solicitud por medio de la virtualidad.	Epesista
4.	Aceptación del epesista en la institución.	Directora
5.	Elaboración del plan del diagnóstico y diagnóstico de la institución avaladora y avalada.	Epesista
6.	Presentación y revisión de plan del diagnóstico y diagnóstico de la institución avaladora y avalada.	Asesora

7.	Llamada telefónica a directores de las instituciones educativas donde se realizará el EPS para obtener una respuesta de parte de ellos para realizar el proyecto.	Epesista
8.	Aprobación por el director para realizar el EPS en el establecimiento que dirige.	Directora
9.	Revisión bibliografía en internet para la realización del diagnóstico de las instituciones avalada y avaladora.	Asesora
10.	Revisión de EPS realizados por estudiantes de Centro Universitario de El Progreso.	Asesora
11.	Análisis de la información obtenida para poder identificar las necesidades de los centros educativos.	Epesista
12.	Elegir la problemática de acuerdo con el resultado del diagnóstico de los centros educativos.	Epesista

Nota: Elaboración propia.

1.12 Evaluación

Actividad/Aspecto/ Elemento	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			

¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para la elaboración del diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?			
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso “CUNPROGRESO”
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) 2020
Asesora: Licda. Dairin Emilsa Catalán Paz

FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
–DIDEDUC- GUASTATOYA, EL PROGRESO

La presente ficha tiene como propósito compilar información realizando revisiones documentales dirigidas a investigaciones existentes para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS con la finalidad de describir las distintas áreas del contexto institucional, la vida ciudadana y el patrimonio cultural y natural de la Dirección Departamental de Educación –DIDEDUC- Guastatoya, El Progreso, a través de la proyección social que implementa durante su trayecto histórico, cultural y económico.

SE RECOLECTARÁ LA INFORMACIÓN CON LAS SIGUIENTES FICHAS DE
REGISTRO DE DATOS

Registro de datos/ficha cibergráfica:	Registro de datos/ficha de paráfrasis:	Registro de datos/ficha de cita textual:	Registro de datos/ficha de comentario	Registro de datos/ficha de resumen	Registro de datos/ficha de síntesis
1) Autor	1) Tema	1) Tema			
2) Título de trabajo	2) Autor	2) Autor			
3) Título sitio <i>web</i>	3) Año	3) Año			
4) Fecha de publicación del informe	4) Página	4) Página			
5) Fecha de acceso del lector	5) Cita paráfrasis	5) Cita textual			
6) Dirección electrónica					

Aspecto contextual

Instrucción: Se responderá a cada aspecto según la revisión documental y se consignará la información con la ficha de registro de datos

Geografía

Ubicación Geográfica: Forma de localización de contextos geográficos de elementos relacionados en un espacio. Identifica un punto específico de la institución y el acceso a diferentes comunidades.

- Ubicación
- Límites territoriales
- Clima
- Recursos naturales
- Principales accidentes
- Vías de comunicación

Aspecto social

Composición Social: Integra las características de la sociedad y sus organizaciones funcionales.

- Etnia
- Integración de la población
- Instituciones educativas y servicios que brinda
- Instituciones de salud (puestos de salud, farmacias sociales, entre otros)
- Celebraciones importantes
- Costumbres
- Tipos de vivienda

Historia

Desarrollo Histórico: Da a conocer los antecedentes que describen la historia en el transcurso del tiempo de la comunidad.

- Primeros pobladores

- Sucesos importantes

- Personalidades presentes y pasadas

- Lugares de orgullo local

Economía

Situación Económica: Capacidad de generar ingresos y el valor de bienes que integran un patrimonio. Situación económica de la comunidad para la sostenibilidad.

- Medios de productividad

- Fuentes de trabajo

- Servicios de transporte

- Inmigración de pobladores

- Comercialización

- Turismo

Política

Vida política: Proceso de toma de decisiones que se aplican a toda la comunidad humana. Que hacer ordenado para el bien común con poder público.

- Funcionamiento de los gobiernos municipales

- Formas de organización comunitaria

- ONG y Cooperativas internacionales

Filosofía

Concepción filosófica: Describe los elementos y características que definen la naturaleza, carácter y razón de la institución.

- Denominaciones cristianas

- Valores

Competitividad

Competitividad: Ventaja que potencializa habilidades, recurso, tecnología o atributos que hacen superior al que la posee. Relativamente compara el rendimiento de una persona u organización con respecto a otras.

- Servicios y productos producidos

E	Excelente					
B	Bueno					
NM	Necesita mejorar					



FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
–DIDEDUC- GUASTATOYA, EL PROGRESO

La presente ficha tiene como propósito compilar información realizando revisiones documentales dirigidas a investigaciones existentes para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS con la finalidad de describir las distintas áreas del contexto institucional, la vida ciudadana y el patrimonio cultural y natural de la Dirección Departamental de Educación –DIDEDUC- Guastatoya, El Progreso, a través de la proyección social que implementa durante su trayecto histórico, cultural y económico.

Institución: Dirección Departamental de Educación

Dirección: Guastatoya, El Progreso Tel: _____

Instrucciones: Marca con una X las condiciones que se encuentra el aspecto descrito, según la revisión documental consultada.

	Construcción		Higiene		Ventilación		Iluminación		Amplitud	
	Sólida	Dañada	Limpio	Sucio	Ventilado	No Ventilado	Iluminado	No iluminado	Amplio	No amplio
Cantida										
Oficinas										
Servicios Sanitarios para damas										
Servicios Sanitarios para Caballeros										

Bodega											
Área verde											
Salón de conferencias (reuniones)											
Locales de uso especializado											
Portones											
Lavamanos											
Piso											
Área para desinfección											
Rotulación sobre medidas de higiene											

MOBILIARIO Y EQUIPO

	Cantidad	Estado			Observaciones
		Bueno	Regular	Malo	
Mobiliario					
Sillas					
Escritorios					
Archivos					
Libreras					
Mesas					
Amueblado de sala					
Estanterías					
Equipo					
Computadoras					
Impresoras					

Ventilador					
Máquinas de escribir mecánicas					
Amplificador de sonido					
Cañonera					
Fotocopiadora					
Bocinas					
Equipo educacional, cultural y recreativo					
Microondas					
Dispensador de agua					
Sistema de aire acondicionado					
Cafetera					
Refrigeradoras					
Generador de energía					



FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
–DIDEDUC- GUASTATOYA, EL PROGRESO

La presente ficha de observación tiene como propósito recopilar información de manera virtual sobre documentos utilizados en la Dirección Departamental de Educación –DIDEDUC- Guastatoya, El Progreso, realizando revisiones documentales dirigidas a investigaciones existentes para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Documentos	Si	No	Bueno	Regular	Malo	Cantidad	Observaciones
1. Libros contables							
Libro diario							
Libro de inventario							
Libro de cuentas anuales							
Libro de caja							
Libro banco							
Formularios presupuestarios de ingresos y egresos.							
2. Libros mercantiles							
Libro de actas							
Libro de registro de socios							
Libro de conocimientos							
3. Libros fiscales							

Libro de facturas emitidas							
Libro de facturas recibidas							
Libro de bienes de inversión							
4. Herramientas Técnico-Administrativas							
Plan operativo anual							
Reglamento interno							
Guía para la elaboración de cartas de servicio							
Manual de gestión del inventario municipal.							
Manual de políticas							
Planificador municipal							
Guía ciudadana para conocer el presupuesto municipal							
Planificador para la unidad de acceso a la información pública.							
Manual genérico de funciones de la unidad de información pública							
Manual administrativo							
Manual de finanzas							
Manual de contables							

Nóminas							
5. Leyes Municipales							
Ley de servicio civil							
Código municipal							
6. Antecedentes históricos							
Monografía							
Orografía							
Folleto							
Revistas							
Memorias de labores							



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso “CUNPROGRESO”
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) 2020
Asesora: Licda. Dairin Emilsa Catalán Paz

FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA
 GUASTATOYA, EL PROGRESO.

La presente ficha tiene como propósito compilar información realizando revisiones documentales dirigidas a investigaciones existentes para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS con la finalidad de describir las distintas áreas del contexto institucional, la vida ciudadana y el patrimonio cultural y natural del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, a través de la proyección social que implementa durante su trayecto histórico, cultural y económico.

SE RECOLECTARÁ LA INFORMACIÓN CON LAS SIGUIENTES FICHAS DE REGISTRO DE DATOS					
Registro de datos/ficha cibergráfica: 1) Autor 2) Título de trabajo 3) Título sitio <i>web</i> 4) Fecha de publicación del informe 5) Fecha de acceso del lector 6) Dirección electrónica	Registro de datos/ficha de paráfrasis: 1) Tema 2) Autor 3) Año 4) Página 5) Cita paráfrasis	Registro de datos/ficha de cita textual: 1) Tema 2) Autor 3) Año 4) Página 5) Cita textual	Registro de datos/ficha de comentario	Registro de datos/ficha de resumen	Registro de datos/ficha de síntesis
Aspecto contextual					
Instrucción: Se responderá a cada aspecto según la revisión documental y se consignará la información con la ficha de registro de datos					
<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación 					
<ul style="list-style-type: none"> • Misión 					

• Visión	
• Políticas	
• Objetivos	



**CUN
PROGRESO**
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso “CUNPROGRESO”
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) 2020
Asesora: Licda. Dairin Emilsa Catalán Paz**

FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA GUASTATOYA, EL PROGRESO

La presente ficha tiene como propósito compilar información realizando revisiones documentales dirigidas a investigaciones existentes para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS con la finalidad de describir las distintas áreas del contexto institucional, la vida ciudadana y el patrimonio cultural y natural del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, a través de la proyección social que implementa durante su trayecto histórico, cultural y económico

Condiciones en las que se encuentra los recursos materiales:

MOBILIARIO Y EQUIPO

	Cantidad	Estado			Observaciones
		Bueno	Regular	Malo	
Mobiliario					
Sillas					
Escritorios tipo pupitre					
Archivos					
Pizarrones					
Mesas					

Escritorios de oficina					
Equipo					
Computadoras					
Impresoras					
Ventilador					
Máquinas de escribir mecánicas					
Equipo de sonido					
Cañonera					
Fotocopiadora					
Sumadora					



CUN
PROGRESO
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso “CUNPROGRESO”
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) 2020
Asesora: Licda. Dairin Emilsa Catalán Paz

FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA
GUASTATOYA, EL PROGRESO

La presente ficha tiene como propósito recopilar información de manera virtual sobre documentos utilizados en Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, realizando revisiones documentales dirigidas a investigaciones existentes para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Documentos	Si	No	Bueno	Regular	Malo	Cantidad	Observaciones
1. Herramientas Técnico-Administrativas							
Políticas							
Nóminas							
2. Antecedentes históricos							
Memorias de labores							



**Cuestionario dirigido a Docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa, Guastatoya
El Progreso**

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se aplicará el siguiente cuestionario para llevar a cabo una entrevista, con el propósito de conocer la situación actual de la enseñanza-aprendizaje que se imparte en el establecimiento en tiempos de pandemia.

Sus respuestas serán confidenciales y contribuirán a comprender mejor las condiciones actuales y los desafíos de la educación en tiempos de pandemia. Agradeciendo su colaboración en la respuesta a cada una de las interrogantes.

Datos del entrevistado (a)

1. Nombres y apellidos:

2. Grado (s) al que imparte clases:

3. Tiempo que lleva de laborar bajo el cargo:

4. ¿Cuál es su horario laboral?

5. Grado máximo de estudios concluidos por su persona:

Información general

1. ¿Cuál es la cantidad de alumnos a los que imparte clases?

2. ¿Qué medio o herramienta ha utilizado para impartir clases a distancia?

3. ¿La (s) herramienta que está utilizando para impartir sus clases le fue proporcionada por el centro educativo o fue implementada por su persona?

4. ¿Mencione los principales problemas que ha enfrentado al impartir clases a distancia?

5. ¿Ha tenido constante comunicación con los padres de familia?

6. ¿La comunicación con los alumnos ha sido constante y fluida?

7. ¿Ha tenido apoyo en la impartición de clases a distancia?

8. ¿Qué medio ha utilizado con los estudiantes que no poseen medios tecnológicos para recibir sus clases?

9. ¿Ha reportado a las autoridades de la institución los obstáculos a los que se ha enfrentado al impartir clases a distancia?

10. ¿Si se tuviera que ampliar aún más el tiempo de impartición de clases virtuales, considera estar preparado (a) para seguir con la enseñanza?

Matriz FODA

FODA del Instituto Diversificado por Cooperativa, Guastatoya, El Progreso

FODA	
<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none">• Personal administrativo, de operaciones y docentes capacitados para la ejecución efectiva de los trabajos técnico-administrativos y pedagógicos.• Visión y misión clara y precisa que encamina el funcionamiento del centro de estudio.• Estructura jerárquica organizada y funcional.• Disponibilidad del personal docente para impartir de la mejor forma la enseñanza-aprendizaje.• Funcionamiento y prestación de servicios de todas las áreas del centro de estudio.• Instalaciones y equipo adecuado para la impartición de la enseñanza-aprendizaje a los estudiantes.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo municipal constante en beneficio de la comunidad educativa.• Posibilidad de participar en competencias y capacitaciones para la mejora de la enseñanza.• Cuenta con el apoyo de los padres de familia en la implementación de nuevos proyectos, por cambios en los medios utilizados en la impartición de clases.• Cuenta con credibilidad y prestigio por el nivel académico y el incentivo que promueve en la enseñanza que imparte.

Debilidades

- Falta de recurso económico para apoyar a los estudiantes que carecen de un equipo para recibir información de los docentes por medio virtual.
- Poco conocimiento de los diferentes medios actuales utilizados para la impartición de clases.
- Poco tiempo para inducción a docentes.
- Porcentaje de padres que tienen desinterés por apoyar a sus hijos para seguir sus estudios.
- Inexistencia de un medio virtual actualizado que cubra todas las necesidades de la población estudiantil.

Amenazas

- No todos los estudiantes cuentan con los medios económicos para hacer uso del internet.
- Conocimientos inadecuados sobre el uso de medios virtuales para la impartición de clases a distancia.
- Problemas con padres de familia y estudiantes por desinterés en el medio utilizado para la recepción y envío de tareas.
- Saturación de información en el medio utilizado para la enseñanza-aprendizaje.

Apéndice B. Planificación de capacitación a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

Planificación de inducción docente

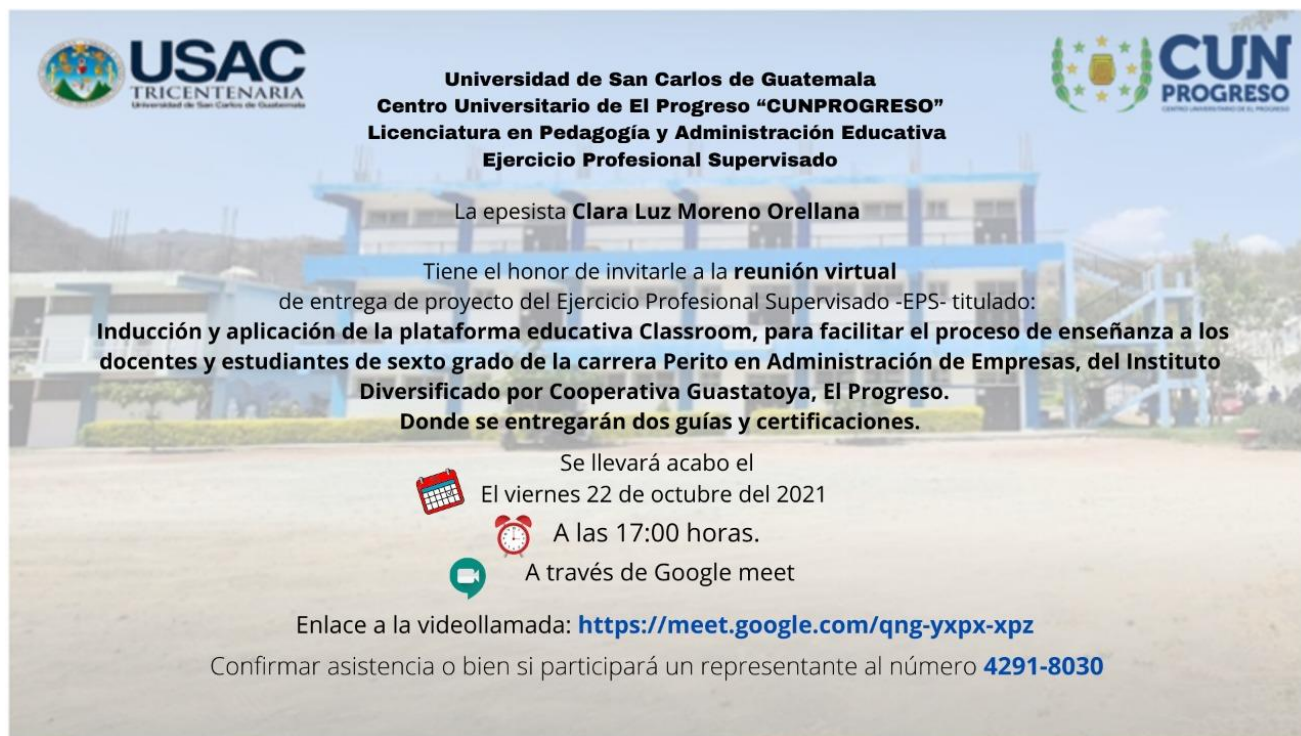
Grado: Docentes de Sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas Tiempo: 7 horas de capacitación

Fecha: Del 7 al 14 de junio de 2021. Docente: Clara Luz Moreno Orellana

Competencia	Contenidos			Recurso	Tiempo		Instrumento de evaluación	Metodología	Mecanismo de monitoreo
	Declarativo	Procedimental	Actitudinal		Día	Hora			
Emplea las tecnologías de la información y comunicación con la finalidad de establecer comunicación colaborativa con los docentes, para beneficio de la población estudiantil del centro educativo.	1. Qué es Classroom. 2. Qué podemos hacer con Google Classroom. 3. Ventajas de utilizar Classroom. 4. Requisitos: cómo configurar tu clase en Google Classroom. 5. Reconociendo las secciones de la clase.	_ Conoce información general sobre Classroom. -Ventajas -Requisitos _ Conceptos, análisis y ensayos de las secciones de la clase	Muestra interés y entusiasmo al recibir la información y coopera al seguir instrucciones	Humano: • Docente • Epesista • Director Material: • Computadora • Celular • Libreta • Lapiceros • Bocinas • Micrófono	7/6/21	De 14:00 a 18:30	-Observación y preguntas por medio virtual para conocer la aceptación de la capacitación.	Reunión virtual en Google Meet y plataforma de Classroom, además se proporcionan los contenidos y materiales de apoyo, se expone ejemplos y se llevan a la práctica.	Lista de cotejo para aplicar a personal docente.
	6. Menú general. 7. Agregar contenidos en la clase. 8. Colocar la estructura de la clase. 9. Colocar contenidos. 10. Dar de alta actividades. 11. Añadir un anuncio. 12. Dar de alta/ invita a alumnos. 13. Calificaciones, consejos y trucos de Google Classroom.	✓ Inicia conociendo sobre menú general. ✓ Ingresar a la opción de agregar, colocar contenidos y estructura en la clase. ✓ Aprende a colocar contenidos, dar de alta actividades y añadir un anuncio. ✓ Realiza pruebas para dar de alta e invitaciones a los alumnos. ✓ Ingresar a opción de calificaciones, consejos y trucos de Google Classroom.	-Manifiesta buena actitud y responsabilidad en la ejecución de la práctica de los ejemplos proporcionados.	Tecnológicos: • Plataforma de Classroom • Google Meet • Internet • Correo electrónico • WhatsApp	8/6/21	De 16:30 a 18:30			
		_ Retroalimentación de temas y resolución de dudas.			14/6/21	Horario flexible.			

Nota: Elaboración propia

Apéndice C. Invitación para entrega de proyecto y certificaciones para docentes.





The poster features the logos of USAC TRICENTENARIA (Universidad de San Carlos de Guatemala) on the left and CUN PROGRESO (Centro Universitario de El Progreso) on the right. The background shows a modern building with blue accents. The text is centered and reads:


Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso "CUNPROGRESO"
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

La epesista **Clara Luz Moreno Orellana**

Tiene el honor de invitarle a la **reunión virtual**
de entrega de proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- titulado:
Inducción y aplicación de la plataforma educativa Classroom, para facilitar el proceso de enseñanza a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.
Donde se entregarán dos guías y certificaciones.

Se llevará acabo el
El viernes 22 de octubre del 2021

  A las 17:00 horas.

 A través de Google meet

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/qng-yxpx-xpz>
Confirmar asistencia o bien si participará un representante al número **4291-8030**

Figura 35. Invitación para la entrega de guías pedagógicas a docentes y certificaciones por capacitación. (2021).

Apéndice D. Registro de asistencia de docentes a la capacitación



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ASISTENCIA A CAPACITACION DEL USO DE LA PLATAFORMA

CLASSROOM

'07 de junio de 2021

Horario de 14:00 a 18:00 horas,

CAPACITADORA: Clara Luz Moreno Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa.

Participantes: personal docente y directora

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACION	FIRMA
Ninfa Manríquez Caldera	1936791330201	
Oscar Suchite Orellana	1837 62231 0201	
Gerson Morales Cordón	1275 28637 0201	
José Mariano Orellana	3539092380201	
Ingrid Marina Porres	1760980890101	
Joice Merilyn Moscoso	1811346240201	
Ana Méndez Aldana		
Olga Paz Morales	2172 25061 0207	
Gabriela Aldana	2143 52374 0201	
Azucena coronado	1208469120201	
Gerly López Amaya	2506490161712	

Fecha: 07 DE JUNIO DE 2021 DE 14:00 A 18:00 HORAS,

08 DE JUNIO 2021 de 16:30 a 18:00 hrs. CADA DOCENTE EN SU DOMICILIO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



CUN
PROGRESO
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Capacitadora (epesista)
Clara Luz Moreno Orellana

Registro y control de asistencia

Se les agradece responder las siguientes preguntas
Guastatoya, 08 de junio de 2021

Nombre completo del docente		Desplegable
1. Ana Isabel Méndez Aldana		×
2. Migdalia Azucena Coronado De León		×
3. José Mariano Orellana Amado		×
4. Olga Leticia Paz Morales		×
5. Gerly Arianna López Amaya		×
6. Ninfa Graciela Manriquez Caldera		×
7. Joice Marilyn Moscoso Manriquez		×
8. Oscar René Súcite Chacón		×
9. GERSON ADALBERTO MORALES CORDÓN		×
10. Ingrid Marina Porres Villeda		×
11. Gabriela Devanye Aldana Gasparico		×

Apéndice E. Trifoliar informativo por capacitación

Información para la capacitación

- Documento con información importante de la plataforma CLASSROOM.
- ¿Cómo acceder a CLASSROOM?
- Capacitación con el personal docente.
- Personaliza tu propia imagen en CANVA para tu clase.
- Invitar a los alumnos a la clase.
- Pasos para aceptar invitación a la plataforma CLASSROOM para estudiantes.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de El Progreso
-CUNPROGRESO-
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa

USAC
CUN PROGRESO

CLASSROOM

Inducción y aplicación de la plataforma educativa Classroom, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

Capitadora:
Clara Luz Moreno Orellana
Móvil: 42918030
1838098150201@cunprogreso.edu.gt



Los docentes que imparten clases en el grado de sexto diversificado deberán incluir a mi persona como docente en sus clases, para poder monitorear el proceso durante dos meses aproximados, esto para seguir apoyando si fuera necesario.



Fecha:

Lunes 07-06-2021 de 14:00 a 18:30 hrs.

Martes 08-06-2021 de 16:30 a 18:30 hrs.

Como estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es un gusto poder apoyar con la implementación de la plataforma CLASSROOM, es importante mencionar que se proporcionará un certificado por la capacitación recibida al finalizar la misma.



Apéndice F. Diploma para las docentes participantes en la capacitación



Apéndice G. Fotografías por entrega de guías y certificaciones a docentes del Instituto
Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso



Anexos

Anexo 1. Solicitud de permiso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS



Guastatoya, 16 de julio 2020

Profesor (a): PEM
Director (a): **Ninfa Graciela Manriquez Caldera**
Dirección: Colonia Hichos, Guastatoya, El progreso
Departamento de El Progreso

Respetable Director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que el Centro Universitario de El Progreso de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel departamental, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, muy respetuosamente solicito autorice al epesista **Clara Luz Moreno Orellana** carné No. **20342976** realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted dirige, quien a su vez estará siendo asesorado por el profesional Licenciada **Dairin Ermilsa Catalán Paz** Asesor de esta Unidad de EPS.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Ana Luisa Garcia Castellanos
Coordinadora de la Unidad de EPS
Centro Universitario de El Progreso



Vo.Bo. Licda. Maira E. Beltrán Coronado
Coordinadora Carrera de Pedagogía
Centro Universitario de El Progreso



Anexo 2. Formulario de entrevista.

Información de institución avalada: Instituto Diversificado Por Cooperativa Guastatoya

Directora: Ninfa Graciela Manriquez Caldera

Cuestionario

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se aplicará el siguiente cuestionario para llevar a cabo una entrevista, con el propósito de conocer información sobre la institución: Instituto Diversificado Por Cooperativa Guastatoya, la cual servirá para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado.

Sus respuestas serán confidenciales y contribuirán a comprender mejor las condiciones actuales y los desafíos de la educación en tiempos de pandemia. Agradeciendo su colaboración en la respuesta a cada una de las interrogantes.

Datos generales de la institución

1.- Nombre de la institución (datos del establecimiento)

2.- Tipo de institución _____

3.- Ubicación geográfica _____

4.- Misión _____

5.- Visión _____

6.- Políticas _____

7.- Objetivos _____

 General _____

 Específicos _____

8.- Metas _____

9.- Estructura organizacional _____

10.- Recursos

 Humanos _____

 Materiales _____

 Institucionales _____

 Financieros _____

11.- Lista de carencias _____

12.- ¿Existen otras sedes igual a esta en Guastatoya y dónde están

ubicadas? _____

Anexo 3. Informe proporcionado por directora del establecimiento.

Antecedentes

En el año de 1999 por iniciativa de personas conjuntamente con las autoridades educativas Diversificado por Cooperativa de Enseñanza en la

El Ministerio de Educación a través de la Dirección Técnica Administrativa del Sector Educativo 02-01- la política "Ampliación de Cobertura", inició el diversificado dentro del sector cooperativa.



interesadas en el desarrollo de nuestro departamento, iniciaron el trámite para el funcionamiento de un Instituto cabecera municipal de Guastatoya, El Progreso.

Departamental de Educación de El Progreso y la Coordinación 02 del municipio de Guastatoya, para cumplir con la ejecución de proyecto de la creación de un establecimiento de nivel medio ciclo



Uno de los objetivos fijados para crear este instituto es permitir el ingreso de alumnos de escasos recursos económicos para que al transcurrir tres años puedan optar a un título que les permita ser profesionales para desempeñar un cargo dentro de la sociedad y poder así continuar con estudios universitarios.

Dentro del departamento de El Progreso es el único establecimiento que tiene la carrera de Perito en Administración de Empresas, lo que hace que sus servicios sean muy solicitados a nivel departamental. Cuenta con personal altamente calificado con estudios universitarios lo que permite que el nivel de educación impartida sea de calidad; esto ha contribuido a que los egresados de este establecimiento sean muy solicitados en el campo laboral del departamento. Además la cuota de colegiatura que se maneja es de Q 75.00 mensuales el cual es muy accesible a la economía de los padres de familia, pues los precios en una carrera similar en otros establecimientos se encuentra entre

Q 175.00 a Q 300.00 mensuales.

Cuando inició sus operaciones apenas contaba con un grupo de 20 alumnos y una sección, actualmente el instituto cuenta con 9 secciones y una población estudiantil de más de 300 alumnos que lo convierten de uno de los establecimientos con más rápido crecimiento dentro del departamento.

Uno de los desafíos de la administración actual es realizar las gestiones necesarias para que exista la posibilidad de construcción de un edificio propio, ya que actualmente se comparten los servicios en un edificio prestado por el Ministerio de Educación a través de la Escuela Nocturna de la cabecera departamental en Guastatoya, del edificio se mejoró una parte en cuanto a las aulas en donde se imparten las clases, aunque hay una parte del edificio con construcción antigua que aun necesita de algunas mejoras.

Debido a que el Ministerio de Educación solo autoriza una cuota de colegiatura de Q 20.00, se hace necesario que los padres de familia contribuyan con una cuota de Q 30.00 para completar los pagos de funcionamiento del establecimiento,

Debido al crecimiento también se hace necesario implementar ciertos controles administrativos y financieros que permitan el adecuado uso de los recursos que se manejan dentro del establecimiento y así contar con la información necesaria para la toma de decisiones que ayuden a un mejor control de los diferentes procesos dentro del mismo.

Hay una comunicación constante entre los padres de familia, el personal administrativo y docente del establecimiento con la finalidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado se lleve de buena manera en beneficio de todas las partes involucradas.

Actualmente el Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya funciona en la Escuela Nocturna en la cabecera departamental de Guastatoya en la Colonia Hichos específicamente, ya que no cuenta con un edificio propio.

• Base legal

El Instituto Diversificado por Cooperativa de Guastatoya fue creado según Acuerdo Ministerial No. 1183 de fecha 12 de septiembre de 2000 para poder prestar sus servicios de educación en la carrera de Perito en Administración de Empresas en Jornada Vespertina 13:00 a 18:00 horas.

Están regidos por la Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza Decreto Legislativo del Congreso de la República 17-95 de fecha veintinueve de mayo de mil novecientos noventa y cinco durante el periodo del General José Efraín Ríos Montt, siendo presidente en ese tiempo el Licenciado Ramiro de León Carpio y el Ministro de Educación Doctor Alfredo Tay Coyoy. Esta Ley fue reformada por el Decreto 55-2007 del Congreso de la República de fecha siete de noviembre de 2007 y promulgada para su cumplimiento el veintisiete de febrero de 2008.

Deben de registrarse por la Ley de Educación Nacional, así como por la doctrina y principios del sistema cooperativo.

Para el funcionamiento de un instituto por cooperativa se necesita de la participación en la comunidad de: un representante de la municipalidad respectiva, el personal docente, técnico-administrativo y los padres de familia.

Régimen financiero

Para su operación el Instituto Diversificado por Cooperativa cuenta con los siguientes ingresos:

- Subsidio del Ministerio de Educación
- Subsidio Municipalidad de Guastatoya Q 10,000.00
- ✓ Cuota de inscripción Q 20.00
- ✓ Pago de operación escuela Q 3.00 junto a la cuota de inscripción
- ✓ Cuota de colegiatura Q 35.00 (hoy llamada contribución obligatoria según el Acuerdo Gubernativo 35-2015 de fecha 4 de febrero de 2015. Cuota de contribución Q 40.00



De estos ingresos se costean los gastos de mantenimiento y del personal docente, los cuales cuentan con todas las prestaciones de ley: Indemnización, aguinaldo, bono 14 y vacaciones.

• Visión

"Establecernos como pioneros en el departamento de El Progreso, con la carrera de Perito en Administración de Empresas con calidad educativa"

• Misión

"Preparar profesionales en la carrera de Perito en Administración de Empresas con la capacidad para insertarse al campo laboral"

• Objetivos

Dentro de los principales objetivos del Instituto Diversificado por Cooperativa están:

- ✓ Ofrecer estudio a bajo costo.
- ✓ Crear una opción más de estudio en el departamento de El Progreso.
- ✓ Preparar profesionales que puedan insertarse en el mercado laboral y con capacidad para crear su propia empresa.
- ✓ Preparar a profesionales para que ingresen a las universidades del país.

- **Estrategias**

- ✓ Lograr la participación integral de los padres de familia, conjuntamente con autoridades estatales y municipales en el desarrollo educativo de sus hijos.
- ✓ Brindar un servicio de educación en concordancia con las exigencias laborales actuales a través de implementación y actualización constante de los programas curriculares de cada una de las materias que se imparten dentro de la carrera de Perito en Administración de Empresas.
- ✓ Capacitar constantemente al personal docente de la institución para elevar el nivel educativo de sus alumnos por medio de la aplicación de nuevas técnicas de enseñanzas pedagógicas y tecnológicas.

- **Valores**

- ✓ La honestidad, como actitud de permanente respeto a la verdad y a la rectitud de intención y actuación dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.
- ✓ La responsabilidad, para realizar cada una de las tareas asignadas por los diferentes elementos que conforman la organización del establecimiento.
- ✓ La dedicación, tanto de las autoridades administrativas y docentes para trabajar en beneficio del desarrollo educativo de los alumnos.
- ✓ La disciplina personal y grupal, como actitud de respeto a la propia persona, a la comunidad educativa y al bien común.
- ✓ El respeto especial debido a las autoridades académicas y administrativas y a los profesores(as) del centro educativo.
- ✓ La lealtad, como consciente manifestación de convencida adhesión a los principios, valores y normas promovidos en el establecimiento.

- **Principios**

-
- ✓ La educación integral como derecho permanente del ser humano a desarrollar las propias capacidades y talentos, a fin de encausarlos hacia la definición de un proyecto de vida conscientemente asumido, autónomo, libre, emprendedor y progresista.
 - ✓ El alumno(a) como centro y protagonista del hecho y del proceso educativo.
 - ✓ La no discriminación por razones de género, raza, religión, ideología, posición social o por cualquier otro motivo que atente contra el respeto absoluto debido en todo momento a la dignidad sagrada de la persona humana.
 - ✓ La metodología del diálogo en la solución de los conflictos.
 - ✓ El fomento de relaciones interpersonales sanas y positivas, basadas en el trato respetuoso, en la acogida gozosa de todos y todas, en la apertura, y la capacidad de aceptación y colaboración.
 - ✓ El uso de un trato respetuoso, cordial y amable entre todos.
 - ✓ El servicio a la comunidad y a las causas del bien común.
 - ✓ El rol protagónico de la familia en el proceso educativo, desde un compromiso serio a favor de la asimilación por parte de sus hijos(as) de los principios y valores que el instituto promueve y defiende.

- **Políticas**

- ✓ Mantener el bajo costo en el cobro de colegiaturas del establecimiento para que las familias de escasos recursos económicos tengan acceso al proceso de educación para sus hijos.
- ✓ Impartir una formación educativa de calidad que sea capaz de garantizar a todos los jóvenes el manejo de conocimientos, habilidades y competencias que les permita continuar con éxito sus estudios a nivel superior o insertarse laboralmente en la sociedad, y participar con plena responsabilidad en la vida ciudadana.
- ✓ Contratar al personal docente y administrativo mejor preparado para elevar el nivel educativo del establecimiento.

NOTA. Al 2020 contamos con 16 personas contratadas, es nuestro recurso humano . EL CROQUIS NO ESTA ACTUALIZADO CON EL SEGUNDO NIVEL.

CARENCIAS:

- Desconocimiento del uso de medios virtuales para impartir clases a distancia, de parte de nuestros alumnos, como el uso de plataforma.
- Limitamos a usar el medio más utilizado, económico y accesibles para continuar avanzando en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Dificultad para trabajar por medio de plataforma, ya que más del 50 % de nuestros alumnos no tiene acceso a internet con la capacidad para usar plataforma. Únicamente se puede utilizar con los alumnos de sexto grado, por algunos cursos en particular que fue necesario.
- Algunos alumnos, se dedicaron a trabajar para ayudar a sus padres que se quedaron sin trabajo y no envían tareas.
- Algunos alumnos (1%) se retiraron, porque no se adaptaron a la modalidad.
- Un 8 % de nuestros alumnos no tiene acceso a Internet, y únicamente están recibiendo cada dos semanas las guías de estudio y entregar su portafolio para validar cada curso y por ende el ciclo escolar.
- Un 1% de nuestros alumnos, sus maestros guías les imprimen sus guías de estudio, y envían las evidencias del desarrollo de las guías a los docentes porque los alumnos no tienen acceso a internet, ni para recibir ni para enviar.
- EL PROCESOS ENSEÑANZA APRENDIZAJE NO SE HA DETENIDO, y aunque estamos fuera de los centros educativos, el proceso enseñanza-aprendizaje está presente en cada alumno por medio virtual, el medio utilizado ha sido el WhatsApp.
- Hemos finalizado el segundo bloque, y estamos ya en el último y tercer bloque, para todos los alumnos.
- Sexto grado, está finalizando su Seminario y en el mes de septiembre realizará un proyecto integrado que sustituye a la práctica supervisada en instituciones.
- Tanto alumnos como docentes aceptamos el reto y asumimos la responsabilidad de caminar por un camino nunca antes transitado, pero que como Indiooagua, podemos decir, MISION CUMPLIDA.

- Estructura organizativa de la junta directiva

El Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya están representados legalmente por una Junta Directiva, la cual está integrada de la manera siguiente: Un presidente el cual es un miembro de la asociación de padres de familia, un vicepresidente que es el director del establecimiento, un tesorero que será el secretario contador del instituto, un secretario (a) que es un miembro de la asociación de padres de familia y tres vocales que serán dos miembros de los padres de familia y un representante de la municipalidad.

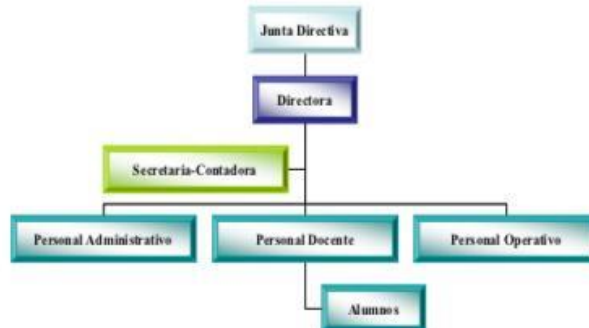
Organigrama de la Junta Directiva

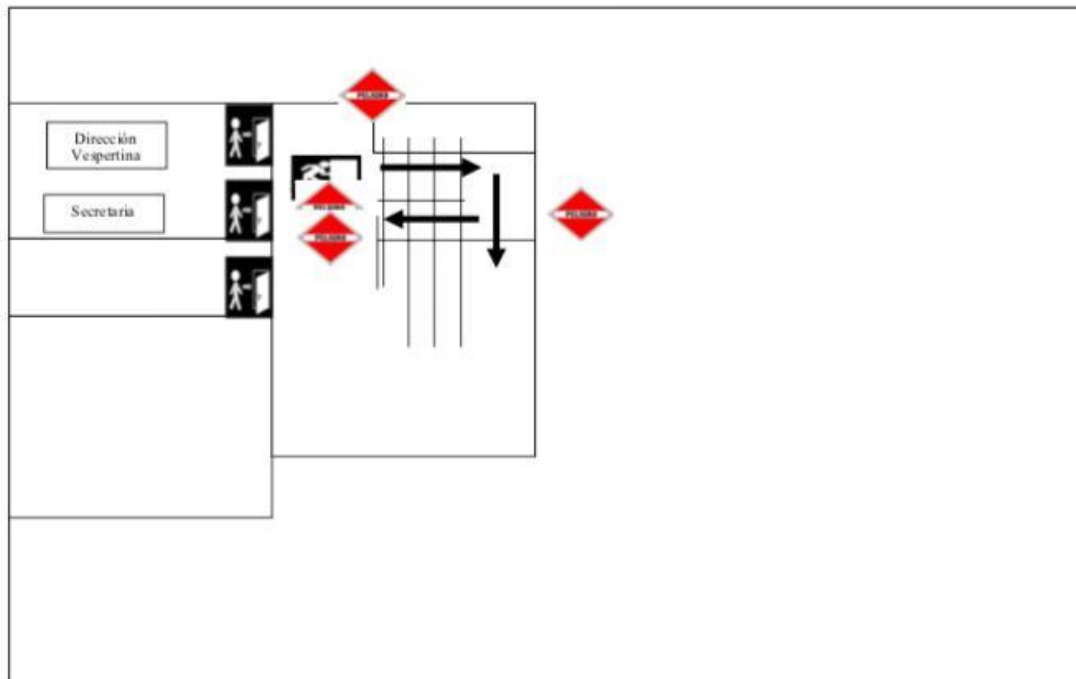
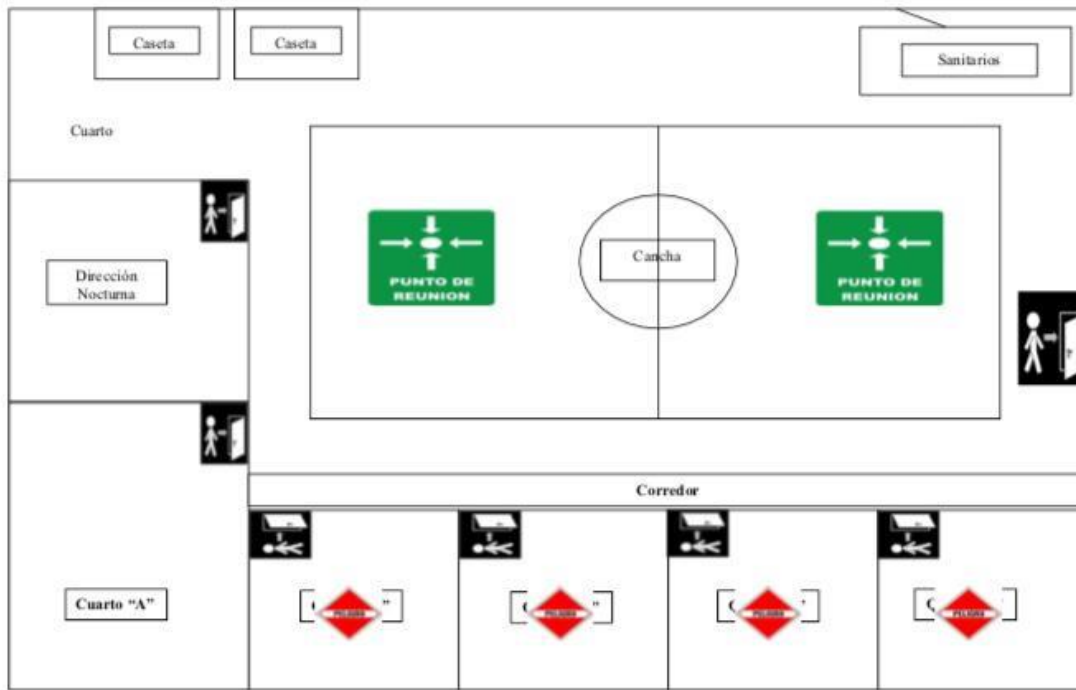


• **Estructura organizativa operacional**


Para la realización de las tareas técnicas, administrativa y docentes y operativas dentro del establecimiento se debe contar con las siguientes personas:

Organigrama del establecimiento





Anexo 4. Circular para convocatoria de docentes participantes en la capacitación de la plataforma educativa *Classroom*.



INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA GUATATOYA
Guatatoya, El Progreso
TEL. 79452363

Guatatoya, El Progreso
04 de junio de 2021

Circular No. 16-2021
Ref. nmc, Dirección


A: Personal docente
DE: DIRECCION

Por medio de la presente me dirijo a ustedes, para CONVOCARLES a una capacitación de la plataforma CLASROOM el día lunes 07 del presente mes, en las instalaciones de nuestro establecimiento, en el siguiente horario:

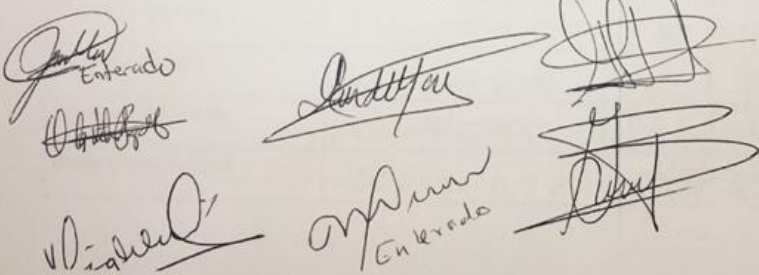
07 junio de 2021
14:00 a 16:00 horas
16:00 a 17:00 RECESO
17:00 a 18:00 horas

08 junio de 2021 de 16:00 a 18:00 para finalizar y dudas que se tuvieren.

Atentamente




PEM Ninfa Graciela Manríquez Caldera.
DIRECTOR



Fecha: 07 DE JUNIO DE 2021 DE 14::00 A 18:00 HORAS,
08 DE JUNIO 2021 de 16:30 a 18:00 hrs. CADA DOCENTE EN SU DOMICILIO

Anexo 5. Circular Aceptación de convocatoria para capacitación e instrucciones administrativas para el seguimiento de la práctica de los docentes con los estudiantes en la plataforma *Classroom*.



INSTITUTO DIVERSIFICADO POR COOPERATIVA GUASTATOYA
Guastatoya, El Progreso
TEL. 79452363

Guastatoya, El Progreso
09 de junio de 2021

Circular No. 17-2021
Ref. nmc, Dirección


A: Personal docente
DE: DIRECCION

Por medio de la presente me dirijo a ustedes, para agradecerle el haber aceptado la convocatoria que se les hiciera para recibir la capacitación de la plataforma classrom, por la Epesista de Licenciatura Clara Luz Moreno, los días lunes y martes.


Aprovechando la oportunidad que nos brinda de dar el acompañamiento, hasta que se ponga en práctica total la plataforma, quiero pedirles lo siguiente:

- Que las compañeras que faltan de ingresar a sus correos institucionales lo hagan, y me informen cuando lo realicen; y así puedan iniciar a trabajar en la plataforma
- A partir de la presente fecha al domingo 13 del presente mes, ustedes puedan crear sus aulas virtuales,
- El lunes 14-7-2021, pueden enviar el video que ella nos compartió, a los alumnos ya que aplica para ellos también, para que tenga conocimiento de la plataforma y la forma de usarla.
- Del martes 15 al 18 de junio puedan enviar las invitaciones a los correos de sus alumnos.
- No olvidar incluirme en todas las aulas, y a los compañeros que imparten clases en Sexto grado, incluir a Señó Clara Luz Moreño también durante el término de dos o tres meses, ella ya envió su correo institucional al grupo y el mi correo es: ninfagracielamanriquez@indicoogua.edu.gt
- Nuestra pagina web es : www.indicoogua.edu.gt aun falta información que publicar pero ya está la portada, y la información institucional.

Atentamente



PEM Ninfa Graciela Manriquez Caldera.
DIRECTOR



Anexo 6. Lista de cotejo a docentes.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



Carné: 201342976
Epesista: Clara Luz Moreno Orellana

Nombre de la institución

Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso

Grado académico

Sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas

Título

Inducción y aplicación de la plataforma educativa Classroom, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje a los docentes y estudiantes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresas, del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya.

Instrucciones

A continuación, se mostrará una serie de criterios que servirán para evaluar a los docentes, quienes fueron partícipes de la capacitación, por lo que se requiere marcar con una X si el criterio fue cumplido o bien dejar en blanco si considera que no se cumplió.

Tabla 13

Lista de cotejo

Datos		Criterios de evaluación		
No.	Nombre del docente	El docente hace uso de los recursos disponibles en Classroom para impartir su clase.	Las tareas y actividades son asignadas por el docente a través de la plataforma Classroom.	Los estudiantes reciben y envían información a través de la plataforma Classroom.

Nota: Elaboración propia.

Lista de cotejo para trasladar a docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

Esta actividad será puesta en marcha después de la capacitación.

Técnica: La observación por medio virtual


Instrumento: Lista de cotejo

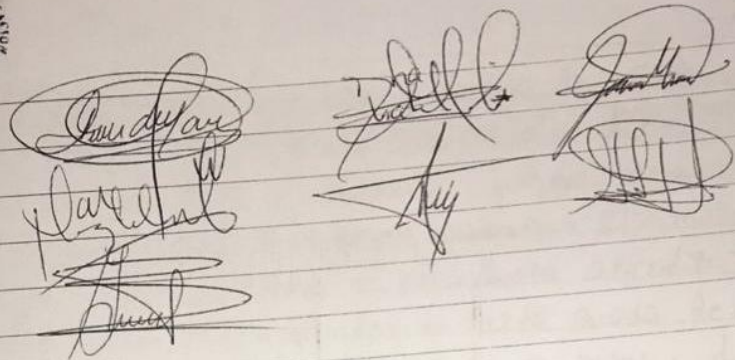
¿Cómo se evalúa?

- El epesista ingresará a una clase virtual impartida por medio de la plataforma de Classroom por el docente del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.
- Observará que se estén llevando a la práctica los puntos vistos en la capacitación.
- Procederá a evaluar los criterios contenidos en la lista de cotejo.

Anexo 7. Acta por entrega de proyecto a la directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso y docentes de sexto grado de la carrera Perito en Administración de Empresa.

26





Acta No. 045-2021

En el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso siendo las Trece horas del día viernes veintidos de octubre de dos mil Veintiuno (2021), reunidos por de videoconferencia los suscritos directora del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso, profesora Ninfa Graciela Manáquet Caldera, Personal docente del Centro Educativo Profesor Oscar René Sichte Chucón, Profesor Gerson Adalberto Morales Cordero, Profesora Socio Merilyn Moscoso Manáquet, Profesora Ana Isabel Mendez de Franco, Profesora Ingrid Marina Porres de Maná, Profesora Berly Ariana López Amaya, Profesora Gabriela Devenye Aldana Gasparico, Profesora Nisidalia Atucenu Corona de León, Profesor José Mariano Orellana Amado, Profesora Olga Zeticia Pat Morales, y la epsista Clara Luz Moreno Orellana de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Para dejar constancia de lo siguiente: — — — — —

Primero: La epsista Clara Luz Moreno Orellana presenta una solicitud para llevar a cabo el ejercicio, Profesional Supervisado - eps - al Centro Educativo Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso (INDICOOGUA) en marzo de 2020, — aceptando su intervención por parte de la institución,



Por lo cual procede a realizar el trabajo de -EPS- ;
diagnosticando un problema principal a resolver, Para
cual se llevó a cabo el proyecto titulado "Inducción"
y aplicación de la plataforma educativa Classroom ;
Para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje
a los docentes y estudiantes de sexto grado de la
Carrera Perito en Administración de Empresas ; del
Instituto Diversificado por Cooperativa "Guastatoya".

Segundo: La epesista llevó a cabo la ejecución de su
-EPS- con la realización de diferentes actividades
que consisten en capacitar al personal docente de la
Carrera Perito en Administración de Empresas ; elaborar
dos guías con título "Guía de Plataforma Educativa
Classroom Para docentes" y "Guía de Plataforma Edu-
cativa Classroom Para estudiantes"; Otorgando a los
docentes una constancia por su Participación en la inducción
y aplicación de la plataforma educativa Classroom, Para
facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje. ---

Tercero: El proyecto fue ejecutado satisfactoriamente
y tiene un impacto significativo en los docentes y estudiantes
principalmente en la modalidad actual, dando paso a la
entrega del mismo por medio de una reunión con
autoridades educativas del Centro Universitario de El
Progreso, Claustro de docentes, epesista y Directora,
dicha reunión de entrega de proyecto fue realizada
de manera virtual, debido a la situación actual de la
pandemia de COVID-19, donde también se hizo
entrega de dos guías con título "Guía de Plataforma
Educativa Classroom Para docentes" y "Guía de
Plataforma Educativa Classroom Para estudiantes" como

Aporte Pedagógico e importante del Proyecto. --
Cuarto: Por lo antes expuesto, como Centro Educativo se hace Valido el Proyecto de la epesis y se tendrá en cuenta su implementación y continuidad para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje de la Población estudiantil del Instituto Diversificado por Cooperativo Guastatoya, El Progreso. -- -- --
Quinto: se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las catorce (14) horas del día viernes 01 de mayo de 2021 firmados los involucrados. -- -- --

Profesora. Nilda Graciela Manríquez Caldera
Directora.



Clara Luz Moreno Orellana
Asesista

- Personal Docente:
- Oscar René Súnite Chacón
 - Gerson Adalberto Morales Cordero
 - Soice Herilyn Moscoso Manríquez
 - Ana Isabel Méndez de Franco.
 - Ingrid Marina Pines de Manín.
 - Berly Brianna López Amaya.
 - Babriela Devante Aldana Gasparico.
 - Miradalia Atucana Coronado de León
 - José Mariano Orellana Amado.
 - Olay Leticia Paz Morales.

Anexo 8. Reconocimiento otorgado por dirección y docentes del Instituto Diversificado por Cooperativa Guastatoya, El Progreso.

