Hada Susely Ramírez Rodríguez

Guía Pedagógica para la Implementación de Huertas Familiares como Apoyo a Docentes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, San José La Arada, Chiquimula.

Asesor:

MSC. Salomón Eliasib Álvarez Cordón

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2011.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2011.

ÍNDICE

Página

Introducción i

CAPÍTULO I
DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución 1
1.1.1 Nombre de la institución 1
1.1.2 Tipo de institución 1
1.1.3 Ubicación geográfica 1
1.1.4 Visión 3
1.1.5 Misión 4
1.1.6 Políticas 4
1.1.7 Objetivos 5
1.1.8 Metas 5
1.1.9 Estructura organizacional 8
1.1.10 Recursos 9
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico **13**
1.3 Lista de carencias **13**
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas **15**
1.5 Datos de la institución beneficiada con el aporte pedagógico **23**
1.5.1 Nombre de la institución 23
1.5.2 Tipo de institución 23
1.5.3 Ubicación geográfica 23
1.5.4 Visión 23
1.5.5 Misión 23
1.5.6 Políticas y objetivos estratégicos 24
1.5.7 Estructura organizacional 29
1.5.8 Recursos 29
1.6 Lista de carencias **31**
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas **32**
1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad **41**
1.9 Problema seleccionado **42**
1.10 Solución propuesta como viable y factible **43**

CAPÍTULO II
PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales **44**
2.1.1 Nombre del proyecto 44
2.1.2 Problema 44
2.1.3 Localización 44

2.1.4 Unidad ejecutora 44
2.2.5 Tipo de proyecto 45
2.2 Descripción del proyecto 45
2.3 Justificación 46
2.4 Objetivos del proyecto 46
2.4.1 General 46
2.4.2 Específicos 46
2.5 Metas 47
2.6 Beneficiarios 48
2.7 Fuentes de financiamiento 48
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 50
2.9 Recursos 51
2.9.1 Humanos 51
2.9.2 Materiales 51
2.9.3 Físicos 52
2.9.4 Financieros 52

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Descripción de actividades y resultados 53
3.2 Productos y logros 54

GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS FAMILIARES 56

CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico 118
4.2 Evaluación del perfil 118
4.3 Evaluación de la ejecución 118
4.4 Evaluación final 119

Conclusiones 120
Recomendaciones 121
Bibliografía 122

Apéndice
Anexos

INTRODUCCIÓN

Para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se planeó, se ejecutó y se evaluó el proyecto que lleva por nombre Guía Pedagógica para la Implementación de Huertas Familiares como Apoyo a Docentes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, situada en el Municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula en los meses de febrero a septiembre del año dos mil diez. Dicho proyecto viene a contribuir al problema de Desimplementación Pedagógica en la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

También se realizó la Reforestación en tres sitios seleccionados para el efecto en el municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.

El presente es un forme de los proyectos anteriores y consta de lo siguiente:

Contiene datos generales de la institución. Se obtuvo la información de la situación actual, con el fin de detectar los problemas y necesidades de la institución a través del análisis de viabilidad y factibilidad.

Se encuentra detallada la representación de la programación de las actividades a través de un cronograma, así mismo se plantean los objetivos que se pretenden alcanzar y los recursos con que se dispone para su ejecución.

En la ejecución del proyecto se describen las actividades programadas y ejecutadas así como los productos y logros obtenidos.

Se dan a conocer los resultados que se lograron alcanzar y por último contiene una evaluación de impacto que se elaboró con el propósito de medir la aceptación que ha tenido el proyecto por parte de los beneficiados.

Al final del presente informe se encuentran las conclusiones, recomendaciones y bibliografías.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula

1.1.2 Tipo de institución

La Municipalidad de San José La Arada es una corporación autónoma de Derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, a quien corresponde la administración local del pueblo encabezada por un alcalde municipal y un concejo, todos elegidos por votación popular electos directamente por un periodo de 4 años, renovable. Su presupuesto proviene por lo general de fondos nacionales. Su finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la misma.

1.1.3 Ubicación geográfica

San José La Arada, municipio del departamento de Chiquimula, se localiza al Sur Oriente de la Cabecera Departamental, a una distancia de 13.5 kilómetros.

La comunidad es de fácil acceso está conectada a Chiquimula por medio de una carretera asfaltada de igual forma con el municipio de Ipala.

El Municipio posee una extensión territorial de 160 kilómetros cuadrados aproximadamente, con latitud de 14º 43¨ 28” y longitud 89º 34¨45”.

Limita al norte con el municipio de Chiquimula; al sur con el municipio de Ipala (Chiquimula); al este con el municipio de San Jacinto (Chiquimula) y al Oeste con el municipio de San Luis Jilotepeque, (Jalapa) y San Diego, (Zacapa).

El clima es predominantemente cálido, sub-húmedo; dando lugar a dos estaciones: invierno y verano.

El uso del recurso suelo de acuerdo a su cobertura es: Agricultura Limpia Anual, Charral o Matorral, Coníferas y Pastos Cultivados.

Accidentes geográficos: Montaña la Bandera, seis cerros, Río San José, tres zanjones y diecinueve Quebradas.

Uno de los recursos importantes es el agua existente en los ríos y quebradas, suelos de vocación forestal en alto porcentaje, fauna, minería existente en los diferentes yacimientos como: Cal dolomita, Bentonita, Caolín, Oxido de hierro, yeso. La vegetación natural está constituida especialmente por Pinusoocarpa, Pino de ocote o colorado, Curatellaamericana, Lengua de vaca, Byrsonimacrassifolia, que son las más indicadoras de esta zona y presentes en el municipio, la especie que predomina es el Pinusoocarpa y tierra fértil para uso agropecuario.

Cuenta con la cantidad de 7,997 habitantes distribuidos así: Área Urbana: 2,326 Área rural: 5,671 [1]

1.1.4 Visión

La Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula velará y garantizará el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

La Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula, será una institución que impulsará permanentemente el desarrollo integral del Municipio, resguardará su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, promoverá la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

La administración municipal se llevará al óptimo nivel de efectividad en función de los fines del Municipio. Se logrará la excelencia en la prestación de los servicios públicos, la máxima eficiencia en la recaudación municipal y en la participación de la población a través de los COCODE's. [2]

[1] Plan estratégico participativo 2006-2015. San José La Arada. Página 4
[2] Manual de Organizaciones y funciones 2006. Municipalidad de San José La Arada. Páginas 1 y 2.

1.1.5 Misión

La municipalidad de San José La Arada, Chiquimula es una institución de derecho público, cuya misión es alcanzar el bien común de todos los habitantes del Municipio, de las áreas urbana y rural. Principalmente regulará, prestará y administrará los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos y en las condiciones establecidas en el Código Municipal. [3]

1.1.6 Políticas

Se pretende permanentemente al fortalecimiento de la participación de toda la población en sus diferentes niveles, en las decisiones principales del desarrollo del municipio, a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, Consejo Municipal de Desarrollo, Oficina Municipal de Planificación y la Corporación Municipal, a fin de compartir responsabilidades en la gran tarea de elevar los niveles de vida de la población, mediante el aumento de las capacidades colectivas, la mejora de los ingresos y el uso racional de los recursos naturales, evitando la deforestación; así mismo en la responsabilidad de otorgar a la población las mismas oportunidades de acceso a los servicios, a la capacitación y a la toma de decisiones para que aumente la seguridad ciudadana en todos sus niveles en el presente y futuras generaciones. [4]

[3] Manual de Organizaciones y funciones, 2006. Municipalidad de San José La Arada. Páginas 1 y 2
[4] Plan Estratégico Participativo, San José La Arada. Página 61

1.1.7 Objetivos

General

Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de San José La Arada, Chiquimula.[5]

Específicos

Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la Municipalidad en el año 2010 al 2015.

Evaluar los resultados para tomar decisiones oportunas.[6]

1.1.8 Metas

Mejoras a las instalaciones del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

Construcción de Escuela para Primaria y Párvulos en Colonia El Paraíso.

Adquisición de una Ambulancia.

Creación de una perrera municipal.

Perforación y equipamiento de pozos mecánicos en Cabecera Municipal.

Construcción de Sanitarios Públicos.

Limpia de tanques de captación.

Ampliación de Centro de Salud en Cabecera Municipal.

Instalación de depósitos de basura en Cabecera Municipal.

[5] Plan Estratégico Participativo, San José La Arada, página 2
[6] Plan Estratégico Participativo, San José La Arada, página 2

Identificación y reforestación en el área de recarga hídrica de pozos mecánicos o artesanales construidos.

Protección y control de incendios forestales a través de rondas en áreas verdes.

Programa de vigilancia y sensibilización para minimizar la tala inmoderada de árboles.

Proyectos de reforestación en cuencas y mini cuencas.

Talleres de sensibilización sobre el uso racional de los recursos naturales.

Programa para declarar Cerro Wexqué como reserva nacional.

Construcción de parque ecológico en cerro Wexqué.

Proyecto de relleno sanitario para desechos sólidos urbanos.

Creación y aplicación de reglamento para eliminar basureros clandestinos.

Proyecto de realización de Inventario Forestal Municipal.

Construcción de muro de contención con talud o engavionado para evitar daños provocados por deslaves en Colonia El Paraíso.

Construcción de cancha polideportiva en Colonia El Paraíso.

Proyecto de ampliación y remodelación del puente de hamaca de la Colonia El Mirador.

Proyectos de construcción de viviendas en Colonia La Línea.

Proyecto de mejoramiento de calles en Colonia Las Brisas.

Proyecto de ampliación de graderíos en campo de fútbol.

Proyecto de Implementación de nomenclatura municipal.

Proyecto de construcción de Parque Infantil en Colonia Juan Bartnowski.

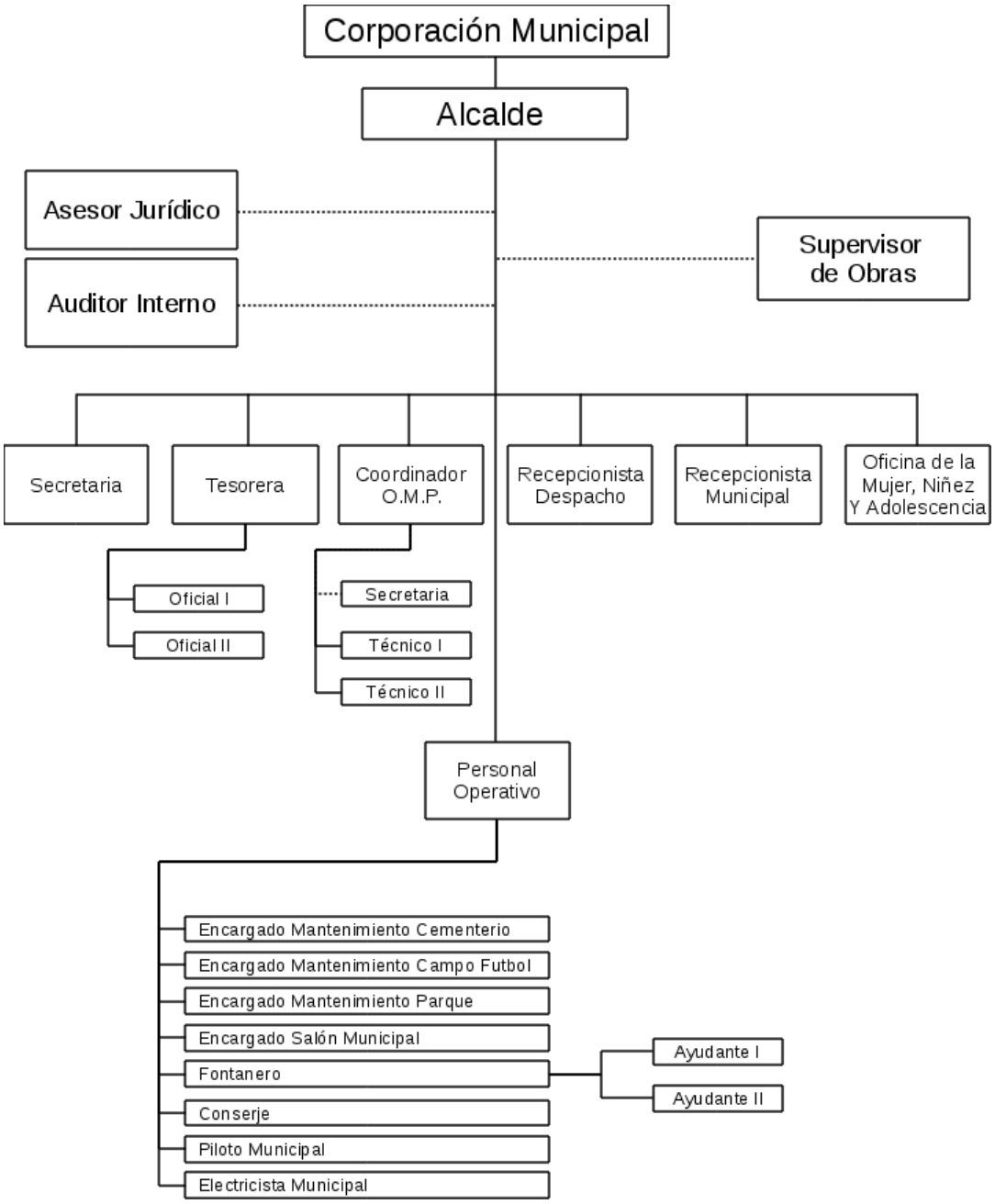
Proyecto de Construcción de cancha Polideportiva en Colonia Juan Bartnowski.

Proyecto de introducción de alcantarillado en la carretera.

Proyecto de remodelación del sistema de drenajes en Colonia Juan Bartnowski.[7]

1.1.9 Estructura organizacional[8]

[7] Plan Estratégico Participativo, San José La Arada. Página 64 – 84.
[8] Fuente: Manual de Organización y Funciones. Municipalidad de San José La Arada. Página 2.


Corporación Municipal
Alcalde
Asesor Jurídico
Auditor Interno
Supervisor de Obras
Secretaria
Tesorera
Coordinador O.M.P.
Recepcionista Despacho
Recepcionista Municipal
Oficina de la Mujer, Niñez Y Adolescencia
Oficial I
Oficial II
Secretaria
Técnico I
Técnico II
Personal Operativo
Encargado Mantenimiento Cementerio
Encargado Mantenimiento Campo Futbol
Encargado Mantenimiento Parque
Encargado Salón Municipal
Fontanero
Conserje
Piloto Municipal
Electricista Municipal
Ayudante I
Ayudante II

1.1.10 Recursos

Humanos

Se denomina recursos humanos al trabajo que aporta el conjunto de los empleados o colaboradores de una institución u organización ya sea esta estatal o privada.

Los recursos humanos ahora son considerados como una pieza clave en el desarrollo de las empresas e instituciones, ya que permiten la realización de las metas de éstas elevando su papel a una posición estratégica.

Personal operativo: Comprende únicamente al personal cuyo trabajo está relacionado directamente con los procesos de abastecimiento, producción y distribución, excepto aquél cuyas labores son de dirección o supervisión técnica y administrativa.

La municipalidad de San José la Arada está integrada por cuarenta empleados operativos. Cuatro de ellos son operativos fijos (presupuestados) y no hay ningún empleado interino. Treinta y seis empleados están laborando por contrato. Anualmente ingresa un promedio de un empleado operativo a integrarse al personal municipal. Igualmente hay un estimado de un empleado que se retira de la municipalidad por año. Dentro del personal operativo hay dos empleados que tienen un promedio de 12 años de laborar en dicha municipalidad, estos son considerados los más antiguos. El resto de ellos tienen un promedio de cinco años en su puesto.

Diez y siete de los empleados operativos de la municipalidad de San José la Arada son profesionales y 13 son técnicos.

La asistencia a las labores del personal operativo es muy buena, debido a eso la mayoría de empleados garantizan su contrato laboral cada año.

Todo el personal operativo de la municipalidad de San José la Arada reside en el mismo pueblo. El horario diario de trabajo es de 7:30 a 16:30 horas.

Personal administrativo: El Personal Administrativo es aquel que cumple diversas labores generales de administración que requiere una institución en su organización interna y sus relaciones externas y que pueden determinarse, términos generales, como la oficina y demás asuntos administrativos relacionados con todo el personal municipal.

Los empleados que laboran en el área administrativa en la municipalidad de San José La Arada son un total de doce personas distribuidas de la siguiente manera; Alcalde uno, en la Oficina Municipal de Planificación (OMP) cinco empleados, en la tesorería cuatro empleados, una secretaria y un empleado en recepción. Uno de ellos es empleado fijo por ser presupuestado y tiene doce años de laborar siendo la persona con más antigüedad del área administrativa, ninguno es interino.

Está estimado que anualmente ingresa al área administrativa un empleado, igualmente se retira uno. Todos los que laboran en ésta área son profesionales. La asistencia del personal administrativo se puede catalogar

como buena. Los empleados residen en la cabecera municipal de San José La Arada. El horario de labores es de 7:30 a 16:30 horas.

Personal de servicio: Los empleados de servicio son los encargados de mantener la limpieza y el orden en el edificio municipal.

Son cinco las personas que laboran como empleados de servicio en la Municipalidad de San José la Arada. Teniendo uno de ellos un puesto fijo, puesto que es presupuestado desde hace ocho años. Todos los demás laboran según un contrato anual. Ninguno de ellos es interino. Cada año se retira un empleado de servicio y se integra otro en sustitución del que se retiró. Entre el personal de servicio ninguno de ellos es profesional ni técnico, todos son personas sin ninguna preparación académica. Los empleados de servicio mantienen una buena asistencia a sus labores, cumpliendo su horario de 7:30 a 16:30 horas de lunes a viernes. Los trabajadores de servicio residen en la misma cabecera municipal.

Usuarios: La cantidad de usuarios que visitan la Municipalidad de San José la Arada son en promedio sesenta personas. De esa cantidad, cuarenta son hombres y veinte son mujeres que oscilan entre las edades de 35 y 40 años. Los usuarios llegan provenientes de las diferentes aldeas del municipio. Su situación socioeconómica es media. La municipalidad de San José la Arada se ve más concurrida en épocas de fin de año, debido a las fiestas navideñas.

Materiales

Las instalaciones municipales cuentan con:

1 Salón de usos múltiples

1 Salón de proyecciones

10 Oficinas

3 Bodegas

1 Biblioteca

2 Archivos

6 Servicios sanitarios

Financieros

La municipalidad de San José La Arada recibe para ejecutar proyectos y cubrir las necesidades de la misma el 10% asignado por el estado de Guatemala.

También obtiene recursos financieros con los servicios prestados en el municipio los cuales son: el tren de aseo y el agua potable, servicios que son obtenidos pagando una cuota mensual.

Los terrenos municipales también son una garantía del recurso financiero con el que cuenta la Municipalidad de San José La Arada.

1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico

La técnica utilizada fue: Guía de análisis contextual e institucional, más conocida como ocho sectores.

1.3 Lista de carencias

La Municipalidad de San José la Arada del municipio y departamento de Chiquimula muestra lo siguiente:

- Falta de capacitación en el uso de la tierra.
- Deserción escolar en época de lluvia, debido a la agricultura.
- Inexistencia de programas educativos al medio ambiente.
- Inexistencia de guías pedagógicas para implementar Huertas Familiares.
- Inexistencia de programas de salud.
- Descontextualización de los contenidos impartidos en los diferentes niveles educativos.
- Inexistencia de material didáctico en los diferentes establecimientos educativos del municipio.
- Falta de mobiliario y equipo en los centros educativos.
- Tala inmoderada e ilegal de árboles.
- Incendios forestales
- Disminución del agua del municipio.
- Erosión del suelo.
- Contaminación en fuentes de agua y suelo.
- Poco cuido de la tierra.
- Mal manejo de la basura y los desechos.
- Falta de personal en el área de salud.

- Falta de mantenimiento de carreteras.
- Insuficientes áreas recreativas. .
- Inexistencia de policía municipal.
- No existe salón de proyecciones.
- No hay mobiliario para todas las oficinas.
- No se cuenta con recursos financieros para compra de mobiliario y construcción de salones necesarios.
- No se cuenta con presupuesto suficiente para el mantenimiento de la municipalidad.
- No se tiene cobertura para todos los proyectos municipales establecidos.
- No hay conciencia dentro de la población sobre el pago de impuestos.
- No tienen una Unidad de Recursos Humanos.
- Inestabilidad en los puestos de los empleados por contrato.
- No existe un perfil para contratar a los empleados.
- No existe manual de funciones.
- No existe manual de procedimientos.
- No existen informadores internos.
- No existen normas de control.
- No existen registros de asistencia del personal.
- No se cuenta con equipo de fútbol.
- No se encuentra en un lugar visible dentro de la institución la misión y la visión.
- Inexistencia de mercado municipal.
- Inexistencia de salón de proyecciones.
- Mobiliario para todas las oficinas.
- Recursos financieros para compra de mobiliario y construcción de salón.

- No se cuenta con presupuesto suficiente para el mantenimiento de la Municipalidad.
- No se tiene cobertura para todos los proyectos municipales establecidos.
- Inexistencia de una oficina de archivo Municipal.
- Falta de políticas de gestión externas.
- Inexistencia de un programa para la protección de las fuentes hídricas de abastecimiento al Municipio de San José La Arada.
- Inexistencia de policía Municipal.
- No se encuentra en un lugar visible dentro de la institución Visión y Misión.
- No posee equipo deportivo.
- No llevan controles de asistencia de del personal.
- No hay cartelera de información.
- No tienen una unidad de recursos humanos.
- Inestabilidad en los puestos de los empleados por contrato.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desimplementación de material pedagógico.	1. Falta de guías pedagógicas para implementar huertas familiares. 2. Inexistencia de	1. Creación de una guía para la implementación de huertas familiares. 2. Concientizar a los

	programas escolares sobre huertas familiares. 3. Desconocimiento sobre técnicas agrícolas para optimizar las hortalizas en los patios de las casas.	escolares sobre la importancia de aprovechar el espacio libre en sus residencias para implementar huertas escolares. 3. Capacitar a estudiantes en edad productiva sobre la implementación de huertas familiares en los patios de sus casas.
2.Deforestación	1. Tala inmoderada e innecesaria en el municipio. 2. Incendios forestales. 3. Falta de planes de	1. Contratar personal y capacitarlos para que cumplan las funciones de policías municipales. 2. Concientizar a la población sobre la importancia de los bosques. 3. Implementar planes de

	contingencia.	contingencia para combatir incendios forestales.
3. Uso inadecuado del suelo	1. Falta de capacitación sobre el manejo del suelo. 2. Inexistencia de programas escolares sobre aprovechamiento del suelo. 3. Desconocimiento sobre técnicas agrícolas para optimizar las hortalizas en los patios de las casas.	1. Creación de un manual sobre aprovechamiento del suelo para la siembra de hortalizas. 2. Concientizar a los escolares sobre la importancia de aprovechar el espacio libre en sus residencias para implementar huertas escolares. 4. Capacitar a estudiantes en edad productiva sobre la implementación de huertas familiares en los patios de sus casas.

4. Inseguridad	1. Inexistencia de policía Municipal. 2. Poca iluminación en las calles del municipio de San José La Arada. 3. Desorganización de los habitantes de la cabecera.	1. Contratar personal y capacitarlos para que cumplan las funciones de policías municipales. 2. Mejorar la iluminación de la cabecera municipal. 3. Organizar a los diferentes barrios de la cabecera municipal para que se cuiden de la delincuencia.
5.Insalubridad	1. Basurero a orillas de una vía de acceso 2. Falta de un lugar estratégico para colectar la basura. 3. Mal uso de los desechos sólidos.	1. Colocar colectores de basura en lugares estratégicos. 2. Cambiar el lugar del basurero municipal. 3. Hacer buen uso de los desechos sólidos.

6. Debilidad en programas ambientales.	1. Inexistencia de un programa para la protección de las fuentes hídricas de abastecimiento al Municipio de San José La Arada.	1. Creación de programas para la protección de las fuentes hídricas de abastecimiento.
	2. Inexistencia de un programa para la protección del medio ambiente.	2. Creación de una Guía Educativa que oriente para la protección del medio ambiente.
	3. Falta de concientización para cuidar el medio ambiente.	3. Capacitación sobre la importancia de cuidar el medio ambiente.

7. Pobreza de soporte operativo	1. Inexistencia de mercado municipal. 2. Falta de salón de proyecciones. 3. No se cuenta con el mobiliario para todas las oficinas 4. Inexistencia de una oficina de archivo Municipal.	1. Construcción de un mercado municipal. 2. Construcción de un salón de proyecciones. 3. Adquirir mobiliario. 4. Habilitar una oficina para el archivo municipal.
8. Deficiencia presupuestaria	1. No se cuenta con presupuesto suficiente para el mantenimiento de la Municipalidad. 2. No se tiene cobertura para todos los proyectos municipales establecidos. 3. Mala distribución de los fondos de la municipalidad.	1. Ampliación del presupuesto municipal para mantenimiento. 2. Ampliar el presupuesto para los proyectos municipales. 3. Hacer mejor uso del presupuesto con que se cuenta

		actualmente.
9. Inconsistencia institucional	1. Falta de políticas de gestión externas. 2. No se encuentra en un lugar visible dentro de la institución Visión y Misión. 3. Desconocimiento por parte de los empleados de la misión y visión de la municipalidad.	1. Fundamentar políticas de gestión externas. 2. Copiar y colocar en un lugar visible la Visión y Misión de la institución. 3. Dar a conocer a los empleados municipales, la Misión y la Visión de la institución.
10. Desinterés en participación comunitaria.	1. No posee equipo deportivo. 2. Falta de fomento de las actividades de la comunidad. 3. Escases de actividades comunitarias.	1. Formar con miembros de la comunidad un grupo de deportistas. 2. Organizar un comité para fomentar el deporte en el municipio. 3. Planificar y realizar actividades deportivas en el municipio.

11. Administración deficiente	1. No llevan controles de asistencia del personal. 2. No hay cartelera de información. 3. No tienen una unidad de recursos humanos. 4. Inestabilidad en los puestos de los empleados por contrato.	1. Adquirir y habilitar libro de asistencia del personal. 2. Adquirir una pizarra o cualquier otro mobiliario que sea utilizado como cartelera informática. 3. Crear una unidad encargada del recurso humano. 4. Creación de plazas presupuestarias para cubrirlas con los empleados por contrato.

1.5 Datos de la institución beneficiada con el aporte pedagógico

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

1.5.2 Tipo de institución

Escuela estatal rural que pertenece al Ministerio de Educación, específicamente al distrito 20-002 de la Coordinación Técnica Administrativa de San José La Arada.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta Saspán se encuentra ubicada en la Aldea Saspán del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.

1.5.4 Visión

Formar ciudadanos altamente competitivos para desenvolverse con éxito en la sociedad. Que utilizando la tecnología y la lecto-escritura sean capaces de resolver problemas acertadamente, de enfrentar retos y ser entes transformadores para el desarrollo de su país.[9]

1.5.5 Misión

Lo más importante es la formación integral de la persona humana; el desarrollo de procesos de pensamiento, el juicio crítico y la creatividad para que el alumno y la alumna se le facilite la toma de decisiones y la resolución de problemas, se persigue que nuestros educandos sean protagonistas de su propio aprendizaje y que se puedan autodirigir. Nos basamos en la formación de valores garantizando que cada estudiante se convierta en una persona

[9] Plan Operativo Anual de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

ética, responsable y feliz. Nos comprometemos a que el alumno y alumna lean con comprensión, escriba con claridad, que hable y escuche eficientemente para que la comunicación sea parte de su realización como persona.[10]

1.5.6 Políticas y Objetivos Estratégicos del Ministerio de Educación[11]

- Avanzar hacia una Educación de Calidad

Objetivos Estratégicos:

- Asegurar que las herramientas, documentos e instrumentos curriculares respondan a las características, necesidades y aspiraciones de cada uno de los pueblos que conforman nuestro país.
- Fortalecer la profesionalización y desarrollo socio cultural del docente.

  Avanzar en la profesionalización de técnicos y docentes para fortalecer la educación extraescolar.
- Fortalecer la figura directiva en la gestión de la administración educativa: el director.
- Fortalecer los procesos que aseguran que los servicios de todos los niveles de educación guatemalteca responden a criterios de calidad.

  Fomentar el acceso a la tecnología con las orientaciones educativas sustentable.

  Estimular la participación comunitaria y holística con metodologías pertinentes para la atención de infantes, jóvenes y estudiantes con necesidades educativas especiales.

[10] Plan Operativo Anual de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.
[11] Ministerio de Educación de Guatemala.

- Facilitar la inserción de la población educativa a los procesos de globalización.

  Fortalecer los procesos que aseguren que los servicios de todos los niveles de educación.

- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

  Objetivos Estratégicos:

- Incrementar la cobertura educativa, en todos los niveles del sistema con equidad, pertinencia cultural y lingüística.
- Ampliar la cobertura de la educación no formal por medio del fortalecimiento de sistemas educativos orientados hacia la educación para el trabajo.

- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar

  Objetivos Estratégicos:

- Implementar programas y mecanismos con énfasis en la niñez en situación de pobreza extrema y pobreza, que aseguren el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica,

dentro de los límites de edad que fija la ley. Se incrementarán las accione para asegurar que el estudiante concluya el ciclo correspondiente.

- Implementar y fortalecer programas orientados a la equidad integral para favorecer a las poblaciones con características de pobreza y extrema pobreza.

- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.

Objetivo Estratégico:

- Fomento de la cultura y cosmovisión de los pueblos indígenas por medio del fortalecimiento de una educación pertinente, bilingüe y multicultural que se incorpore a un mundo global.

- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Objetivos Estratégicos:

- Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores; y

que permita a los egresados del sistema incorporarse al diálogo en contextos multiculturales y globalizados.

- Estimular la participación social en la transformación educativa, con procesos claros, democráticos y descentralizados que incorporen el proceso educativo al quehacer comunitario.
- Asignación de puestos docentes permanentes para cubrir las necesidades educativas de cobertura.
- Aumento de la inversión educativa.

Objetivo estratégico:

- Promover el aumento de la inversión del sistema escolar, que permita financiar las intervenciones educativas necesarias para alcanzar las metas comprometidas a nivel nacional e internacional.

- Descentralización educativa.

Objetivos Estratégicos:

- Avanzar sobre la base del marco normativo existente hacia la realización de un proceso de descentralización del sistema educativo. Un elemento fundamental en este proceso es el fortalecimiento de los consejos municipales de educación, lo cual contribuirá a la transparencia de la política educativa.

- Promover un programa específico que busque el fortalecimiento de la auditoria social que incluye la capacidad de construir propuestas, el monitoreo y la evaluación.
- Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles, con visión de largo plazo.

Con el objeto de que Guatemala se fortalezcan en la Educación, para que nuestro niños y niñas, tengan un mejor futuro, que puedan ser grandes para su país el día de mañana, Guatemala es un País que quiere y se está superando.

1.5.7 Estructura Organizacional[12]

1.5.8 Recursos

1.5.8.1 Humanos

La Escuela Oficial Rural Mixta Saspán cuenta con una directora, siete docentes y 112 usuarios.

[12] Fuente: Dirección de la Escuela Oficial Rural Saspán.

1.5.8.2 Materiales

La Escuela Oficial Rural Mixta Saspán posee edificio propio, se encuentra en buen estado, únicamente hay dos muros perimetrales que están en peligro de colapso. Cuenta con una dirección, cinco aulas, un salón, una bodega, una cocina y dos servicios sanitarios para niños, uno para niñas y uno para maestros.

En la dirección del establecimiento, hay libros que envía el Ministerio de Educación, para maestros y niños.

La escuela no cuenta con canchas propias, pero al frente de la escuela, está ubicado el campo de futbol de la comunidad, mismo que es usado por los alumnos de la escuela para hacer deporte y otras actividades, debido a que es una extensión bastante grande.

Posee mobiliario adecuado para estudiantes y maestros, así como material didáctico elaborado por los mismos docentes con ayuda de sus estudiantes.

1.5.8.3 Financieros

Al Consejo de Padres de Familia se le hacen depósitos por parte del Ministerio de Educación para comprar útiles escolares, la valija didáctica de los maestros y para la alimentación escolar. A la directora del plantel, se le deposita el fondo de gratuidad (Q40.00 por estudiante). Las compras que se hacen se realizan conforme a los renglones establecidos.

1.6 Lista de carencias

- Su única fuente de empleo es la agricultura de subsistencia.
- Uso inadecuado del suelo.
- Carece de centros recreativos.
- Carece de clubes o asociaciones.
- Carencia de área propia para practicar deportes.
- La entrada al establecimiento está parcialmente obstruida por un aula.
- Hace falta un área para biblioteca.
- Escases de agua potable.
- Los fondos de gratuidad llegan retrasados.
- Inexistencia de programas educativos al medio ambiente.
- Inexistencia de manuales pedagógicos para implementar Huertas Familiares.
- Falta de recursos financieros para compra de mobiliario y reconstrucción de muro perimetral.
- Deserción escolar en época de invierno, debido a trabajos en agricultura.
- Disminución de la población escolar.
- Dos maestros por contrato.
- Hay estudiantes que se retiran a media jornada para ir a dejar almuerzos a sus padres, otros que se retiran definitivamente en época de siembra, el sistema de evaluación no da directrices sobre casos como esos.
- Debido a que sólo se nombra un Coordinador Técnico Administrativo por municipio, sólo hay supervisiones esporádicas.

- Por lo general la persona encargada de la dirección de la escuela posee también grado, pero este año no fue así por la asignación de maestros por contrato.
- Carencia de cartelera de información.
- La comunidad es pequeña, por lo tanto solo tiene relaciones con las pocas instituciones que existen en la comunidad.
- Sólo tiene encuentros deportivos con la Escuela del caserío El Carrizal, una vez al año.
- La escuela, particularmente, no posee principios filosóficos, políticas, estrategias, objetivos, metas ni personería jurada. Solamente existen las del Ministerio de Educación.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desimplementación de material pedagógico.	1. Falta de manuales pedagógicos para implementar huertas familiares. 2. Inexistencia de programas escolares sobre huertas familiares.	1. Creación de un manual para la implementación de huertas familiares. 2. Concientizar a los escolares sobre la importancia de aprovechar el espacio

		libre en sus residencias para implementar huertas escolares.
	3. Desconocimiento sobre técnicas agrícolas para optimizar las hortalizas en los patios de las casas.	3. Capacitar a estudiantes en edad productiva sobre la implementación de huertas familiares en los patios de sus casas.
2. Deforestación	1. Tala inmoderada e innecesaria en el municipio.	1. Contratar personal y capacitarlos para que cumplan las funciones de policías municipales.
	2. Incendios forestales.	2. Concientizar a la población sobre la importancia de los bosques.
	3. Falta de planes de contingencia.	3. Implementar planes de contingencia para combatir incendios forestales.

3. Deserción escolar	1. Deserción escolar en época de invierno, debido a trabajos en agricultura. 2. Disminución de la población escolar. 3. Hay estudiantes que se retiran a media jornada para ir a dejar almuerzos a sus padres, otros que se retiran definitivamente en época de siembra, el sistema de evaluación no da directrices sobre casos como esos.	1. Elaborar un módulo que contenga la información necesaria para que los estudiantes puedan implementar huertas familiares en sus hogares y de esa forma ayuden económicamente a sus padres sin abandonar la escuela. 2. Concientizar a los padres de familia sobre la importancia de la permanencia de sus hijos en la escuela primaria.

		3. Concientizar a los padres de familia para que sus hijos permanezcan la jornada completa en la escuela.
4. Economía	1. La única fuente de empleo es la agricultura de subsistencia. 2. Toda la familia se involucra en la siembra, cuidado y cultivo en las montañas de la aldea. 3. No existen otras fuentes de trabajo en el lugar.	1. Elaboración de un manual pedagógico dirigido a estudiantes de sexto primaria para la enseñanza de la implementación de huertas familiares en los patios de las casas. 2. Capacitar a los agricultores sobre el manejo de sus cultivos en las montañas del lugar. 3. Capacitar a los pobladores sobre otros oficios, distintos a la agricultura, para que tengan otra fuente de

		trabajo.
5. Inseguridad	1. Recursos financieros para compra de mobiliario y reconstrucción de muro perimetral. 2. Personal capacitado para hacer la reconstrucción del muro. 3. Falta de apoyo para realizar el proyecto.	1. Solicitar a la municipalidad de San José La Arada, la reparación del muro perimetral de la escuela. 2. Gestionar con ingeniero para la reconstrucción del muro perimetral de la escuela. 3. Solicitar al COCODE ayuda para reparar el muro perimetral de la escuela.
6. Insalubridad	1. Escases de agua potable. 2. Falta de agua potable en las casas.	1. Captación de agua pluvial. 2. Implementación de agua potable en todos los hogares.

	3. Falta de pozos para almacenar agua.	3. Construcción de pozos para el abastecimiento del vital líquido.
7. Inconsistencia institucional	1. La escuela, particularmente, no posee principios filosóficos, políticas, estrategias, objetivos, metas ni personería jurídica. Solamente existen las del Ministerio de Educación. 2. Carece de clubes o asociaciones. 3. Dos maestros por contrato.	1. Elaboración de principios filosóficos, políticas, estrategias, objetivos, metas ni personería jurídica. 2. Organización de clubes o asociaciones para beneficio de la comunidad. 3. Solicitar nombramiento de maestros

		presupuestados.
8. Desconfianza económica.	1. Los fondos de gratuidad llegan retrasados. 2. Falta de recursos financieros para compra de mobiliario. 3. Falta de donaciones.	1. Solicitar al Ministerio de Educación, en conjunto con otras escuelas, que los fondos de gratuidad sean enviados cuando se necesiten. 2. Solicitar ayuda a la municipalidad del lugar. 3. Pedir donaciones de instituciones.
9. Infraestructura	1. Carece de centros recreativos. 2. Carencia de área propia para	1. Hacer conciencia en las autoridades de la aldea para crear centros recreativos. 2. Solicitar al COCODE, que se

	practicar deportes. 3. La entrada al establecimiento está parcialmente obstruida por un aula. 4. Hace falta un área para biblioteca.	habilite un área propia y segura para que los alumnos hagan deportes. 3. Solicitar a la municipalidad de San José La Arada, la apertura de una entrada más amplia a la escuela. 4. Construcción de un área para biblioteca.
10. Incomunicación	1. Debido a que sólo se nombra un Coordinador Técnico Administrativo por municipio, sólo hay supervisiones esporádicas.	1. Proponer a las autoridades educativas del departamento, que se nombre un asistente en la Coordinación Técnica

		Administrativa del municipio.
	2. Carencia de cartelera de información.	2. Implementación de una cartelera de información.
	3. La comunidad es pequeña, por lo tanto solo tiene relaciones con las pocas instituciones que existen en la comunidad.	3. Hacer proyecciones sociales para que la institución se involucre más con la comunidad.
	4. Sólo tiene encuentros deportivos con la Escuela del caserío El Carrizal, una vez al año.	4. Visitar e invitar a otras escuelas del municipio, en el ámbito deportivo, cultural y social.

Problema: 1. Desimplementación de material pedagógico

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Propuestas de Solución:

Opción 1: Elaboración de una guía para la implementación de huertas familiares.

Opción 2: Concientizar a los escolares sobre la importancia de aprovechar el espacio libre en sus residencias para implementar huertas escolares.

Opción 3: Capacitar a estudiantes en edad productiva sobre la implementación de huertas familiares en los patios de sus casas.

	Opción 1		**Opción 2**		**Opción 3**	
INDICADORES	**SI**	**NO**	**SÍ**	**NO**	**SI**	**NO**
Financiero						
1. Se cuenta con recursos suficientes para	**X**			**X**		**X**
el proyecto	**X**			**X**		**X**
2. Se cuenta con una cuenta de imprevistos	**X**			**X**		**X**
3. El proyecto cuenta con un presupuesto	**X**			**X**		**X**
Administrativo legal	**X**			**X**		**X**
4. Se cuenta con la autorización legal para	**X**			**X**		**X**
ejecutar el proyecto				**X**		**X**
5. Se cuenta con un asesor	**X**			**X**		**X**
Técnico	**X**					
6. Se cuenta con una programación de	**X**			**X**		**X**

actividades	X			X		X
7. Se cuenta con instrumentos para su ejecución	X			X		X
8. El epesista maneja tecnología para la ejecución	X			X		X
9. Se definen clara y correctamente las metas	X			X		X
Mercado	X			X		X
10. Es aceptable el proyecto en la institución	X			X		X
11. Satisface las necesidades de la institución	X			X		X
12. Existe inconformidad de algunas personas						
13. Proporciona el proyecto más prestigio a la institución	X			X		X
Político						
14. Cuenta con sostenibilidad el proyecto	X			X		X
TOTAL	**14**	**0**	**0**	**14**	**0**	**14**

1.9 Problema seleccionado

Problema: Desimplementación de material pedagógico.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Solución 1: Guía para la implementación de huertas familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, San José La Arada, Chiquimula.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

3.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía pedagógica para la implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, del municipio de San José La Arada.

2.1.2 Problema

Desimplementación de material pedagógico.

2.1.3 Localización

San José La Arada, municipio del departamento de Chiquimula, se localiza al sur oriente de la cabecera departamental, a una distancia de 13.5 kilómetros.

La Escuela Oficial Rural Mixta Saspán se encuentra ubicada en la aldea Saspán, del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Epesista FAHUSAC.

Facultad de Humanidades, Sección Chiquimula de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad de San José La Arada.

2.1.5 Tipo de Proyecto

El proyecto “Guía pedagógica para la implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, da solución eficaz al problema de Desimplementación de material pedagógico. El proyecto es un Proceso Educativo por el refuerzo pedagógico que se proporciona en el área de Productividad y Desarrollo de sexto primaria.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía para que docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, enseñen a sus alumnos a implementar huertas familiares en los patios de sus casas. Cada tema del manual, contiene información científica y técnica para que los maestros les transmitan a los niños y niñas los conocimientos necesarios para hacer una huerta en sus propios hogares.

2.3 Justificación

Se realizó un análisis en la Municipalidad de San José La Arada y en la Aldea Saspán a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, para poder diagnosticar sus carencias. Se analizaron y priorizaron los problemas. A las propuestas de solución del problema priorizado se les hizo análisis de viabilidad y factibilidad. Fue así que como resultado del análisis anterior se evidenció la necesidad de dar solución a la carencia de guías pedagógicas para la implementación de huertas familiares. Los beneficios de las huertas familiares son contribuir con el medio ambiente reverdeciendo los patios de las casas de la aldea Saspán con hortalizas que serán aprovechadas para proveerse de alimentos saludables.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a la educación ambiental con una guía de Huertas Familiares en la aldea Saspán del Municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una Guía Pedagógica para la Implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, del municipio de San José La Arada, del Departamento de Chiquimula.

- Validar la Guía para la implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.
- Socializar la Guía de Huertas Familiares con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.
- Reforestar el municipio de San José La Arada, Chiquimula.

Metas

- Elaboración de diez Guías Pedagógicas para la Implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, del municipio de San José La Arada, del Departamento de Chiquimula.
- Validación de diez Guías para la Implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.
- Socialización de la Guía de Huerta Familiar con los siete docentes y una directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.
- Reforestar con 1,220 pilones en el municipio de San José La Arada, Chiquimula.

2.6 Beneficiarios

Directos: Escuela Oficial Rural Mixta Saspán del municipio de San José La Arada, docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, estudiantes de sexto primaria de la aldea Saspán, familias de la Aldea Saspán.

Indirectos: Autoridades: Coordinador Técnico Administrativo del municipio de San José La Arada, Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán y pobladores de la aldea Saspán del municipio de San José La Arada.

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

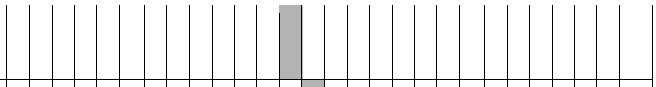
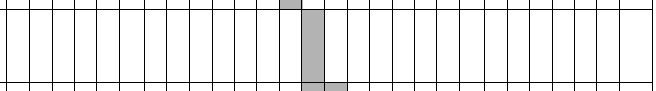
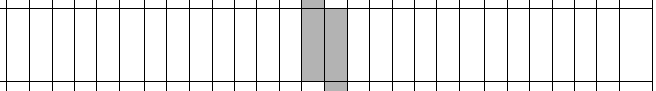
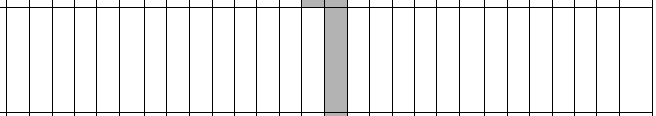
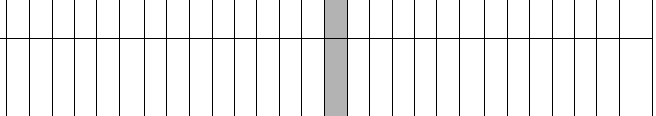
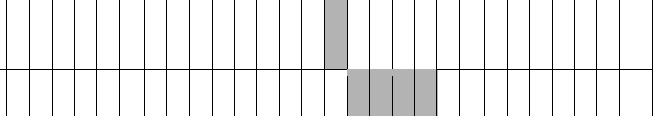
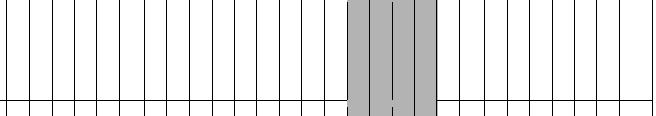
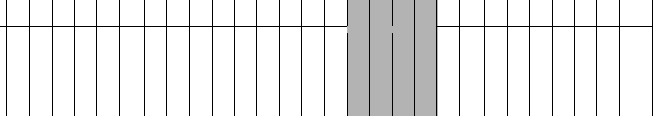
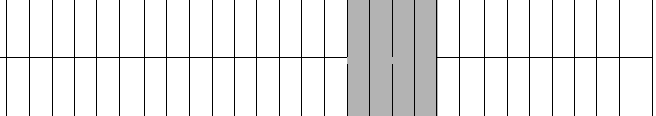
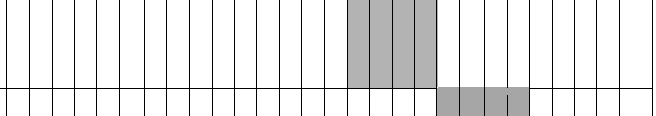
DESCRIPCIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COLABORACIÓN EN EFECTIVO
500 pilones. 19 Jornales. Elaboración de la guía. Reproducción de las guías. Transporte de Pilones.	Municipalidad de San José La Arada.	Q 937.00 Jornales. Q1 000.00 Para elaboración de la guía. Q 1 500.00 Reproducción de las guías. Q 187.00 Transporte de Pilones.
188 pilones	Reverdecer Guatemala	Q 2.00 cada pilón. Q376.00
312 pilones	Cementos Progreso	Q 624.00
62 pilones Educador para capacitar a directores.	Ministerio de Ambiente	Q 124.00
Capacitación a epesistas	INAB	
62 pilones	Asorech	Q 124.00
62 pilones	Libroedesa	Q 124.00

32 pilones 40 playeras para estudiantes	Banrural	Q 64.00
Refacción para directores	Diputado Baudilio Hichos López	Q 300.00 Refacción a directores.
Refacción para estudiantes	Diputado Gabriel Heredia	Q500.00 refacción para estudiantes.
TOTAL		**Q 5 860.00**

2.8 Cronograma de actividades

Año 2010

No	Actividades	Abril					Mayo					Junio					Julio					Agosto					Sep		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
1	Reunión con autoridades para exponer el proyecto a realizar																												
2	Aprobación del proyecto por parte de las autoridades municipales y educativas																												
3	Recolección de información para elaborar la Guía																												
4	Elaboración de la guía pedagógica para la implementación de huertas familiares.																												
5	Diagramación de la guía de huertas familiares.																												
6	Presentación y aprobación de la guía.																												
7	Entrega de la guía a los docentes, Alcalde Municipal y Supervisor Educativo																												
8	Socialización de la guía con los docentes de la Escuela																												
9	Capacitación a epesista sobre las plantaciones forestales por técnico del INAB																												

10	Gestionar donación de pilones.	
11	Visitas de la epesista a los terrenos a reforestar	
12	Gestionar transporte de los pilones al municipio.	
13	Transporte de los pilones a los lugares a reforestar.	
14	Replica de capacitación sobre plantaciones forestales a estudiantes	
15	Plantación de pilones con estudiantes en el Panteón de la Arada.	
16	Plantación de pilones en el Cerro Wexqué, El Pinal y Plan de Las Vigas	
17	Plantación de pilones en el Nacimiento de Agua La Laguna	
18	Visita de verificación a lugares reforestados	
19	Capacitación a Directores del municipio	

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

Humanos

- Epesista
- Asesor del EPS
- Personal de la municipalidad de San José La Arada
- Ingeniero de Reverdecer
- Capacitadores del INAB
- Personal de Asorech
- Personal de Cementos Progreso
- Líder de la Aldea Saspán
- Directora y personal docente de Escuela Oficial Rural Mixta Saspán
- Estudiantes de primaria de San José La Arada
- Personal del Centro de Salud

Materiales y equipo

- Árboles
- Camiones
- Azadones
- Barras
- Chuzas
- Cubetas
- Contenedores plásticos
- Metro

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Cámara de video
- Fotocopias
- Papel bond
- Tinta e impresora
- Teléfono

Físicos

- Municipalidad de San José La Arada
- Áreas a reforestar
- Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Financieros

El proyecto se realizará en su mayoría por medio de donaciones de La Municipalidad de San José La Arada, de personas individuales, de organizaciones y empresas privadas.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Descripción de Actividades y Resultados

El proyecto fue ejecutado a través de las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	RESULTADO
Recolección de información para elaborar la Guía.	Se investigó sobre el tema de Huertas Familiares en documentos recopilados por internet, en libros y en las Orientaciones para el Desarrollo Curricular de Sexto Primaria. Con la información recopilada, se dio forma a la guía.
Elaboración de la Guía para enseñar a implementar Huertas Familiares, dirigido a docentes de sexto primaria de la Aldea Saspán, municipio de San José La Arada.	Se completó la elaboración de la Guía.
Diagramación de la Guía	Se concluyó con la diagramación de la Guía de Huerta Familiar.
Presentación y aprobación de la guía.	Se presentó la Guía de Huerta Familiar al asesor del EPS, dando éste su aprobación.

Entrega de la Guía a los docentes, Alcalde Municipal y Supervisor Educativo	Se hizo entrega de las Guías de Huerta Familiar a los docentes, al señor alcalde municipal y al supervisor educativo.
Socialización de la Guía con los docentes de la Escuela.	Se realizó la socialización de la Guía de Huerta Familiar con los docentes y directora de la Escuela Saspán.
Reforestación de árboles en el municipio de San José La Arada.	Se logra reforestar la cantidad de 19,000 árboles en el municipio de San José La Arada, Departamento de Chiquimula.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
1. Guía Pedagógica para la implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, municipio de San José, La Arada.	Se elaboró una Guía de Huertas familiares para maestros de sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán. Se presentó dicho manual a autoridades municipales, educativas y a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

2. Reforestación de tres áreas del municipio de San José La Arada.	Se logró reforestar tres áreas del municipio de San José La Arada, durante la época media del invierno.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS FAMILIARES COMO APOYO A DOCENTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SASPÁN.

Epesista: Hada Susely Ramírez Rodríguez

2011

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía Pedagógica para la Implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Edición Revisada 2011

Equipo Técnico Responsable de los Contenidos

Autoria: Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Hada Susely Ramírez Rodríguez

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

M.S.C. Salomón Eliasib Álvarez Cordón

Fotografías:

www. Freepik.es

Hada Susely Ramírez Rodríguez

Diagramación

Hada Susely Ramírez Rodríguez

1ª. Edición

Guatemala, marzo de 2011

1a. Edición

Derechos reservados.

Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del presente manual bajo cualesquiera formas electrónica o mecánica, incluyendo fotocopias, almacenamiento en algún sistema de recuperación de información o grabado sin el consentimiento previo y por escrito del autor.

ÍNDICE

GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS FAMILIARES COMO APOYO A DOCENTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SASPÁN

	Página
Introducción	i
1. Fundamentos pedagógicos	1
2. Tema 1: Conocer la estructura vegetal	**4**
3. Tema 2: Reconocer los tipos de huertas	**11**
4. Tema 3: Construcción de una huerta	**16**
5. Tema 4: Reconocemos y usamos las herramientas	**19**
6. Tema 5: Conocer los requerimientos de las plantas	**21**
7. Tema 6: Siembra y replique	**28**
8. Tema 7: Controles y cuidados	**36**
9. Tema 8: Precosecha y cosecha	**50**
10. Tema 9: Valor nutricional de las hortalizas	**52**
11. Tema 10: Planificación de nuestra huerta familiar	**56**
12. Bibliografía	**62**

INTRODUCCIÓN

Corresponde ahora acompañar el trabajo de nuestras escuelas con la Guía de Huerta Familiar.

La guía permite orientar y facilitar las acciones de los docentes y alumnos y alumnas de Sexto Primaria, para la construcción de aprendizajes significativos en los talleres y sus entornos formativos. Constituyen una propuesta de trabajo abierta para que, docentes y alumnos, interactúen con ella, jerarquizando, reordenando y secuenciando contenidos y actividades, de acuerdo a cada situación de enseñanza aprendizaje.

En el desarrollo de cada espacio curricular, podrán incorporarse: conceptos, estrategias, ideas, técnicas, procedimientos, actitudes, valores, destrezas motrices, competencias intelectuales y teorías, que los docentes consideren.

Este es un aporte a la Educación Ambiental. Rescata el trabajo anónimo de nuestros docentes a lo largo de la historia y lo pone en valor.

Como siempre, la creatividad, el ingenio y la experiencia de nuestros docentes, mejorarán la propuesta en la renovación de su compromiso ante la diversidad de escenarios que se nos plantea con cada grupo de alumnos.

FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS

1.1. Relación con el Currículum Nacional Base

A continuación se recopilan las competencias de área y de grado, así como los componentes de área relacionados con el tema Huerta Familiar, para sexto primaria. Dichas competencias y componentes se esperan alcanzar en Guatemala de acuerdo al Currículum Nacional Base que impulsa actualmente el Ministerio de Educación.

1.2. Competencias de sexto grado del nivel primario

Competencias de área Comunicación y Lenguaje L1, relacionados con el tema de Huertos Familiares y sus actividades.[1]

- ✓ Aplica vocabulario amplio en diferentes situaciones y momentos comunicativos, individuales y grupales.

Competencias de área Matemáticas, relacionados con el tema de Huertos Familiares y sus actividades.[2]

- ✓ Aplica el pensamiento lógico, reflexivo, crítico y creativo para impulsar la búsqueda de solución a situación problemáticas en los diferentes ámbitos en los que se desenvuelve.
- ✓ Aplica elementos matemáticos en situaciones que promueven el mejoramiento y la transformación del medio natural, social y cultural en el que se desenvuelve.
- ✓ Aplica estrategias de aritmética básica en la resolución de situaciones problemáticas de su vida cotidiana que contribuyen a mejorar su calidad de vida.
- ✓ Utiliza la información que obtiene de diferentes elementos y fenómenos que ocurren en su contexto social, cultural y natural y la expresa en forma gráfica y simbólica.

[1] Orientaciones para el desarrollo curricular. Sexto grado del nivel de educación Primaria.
[2] Orientaciones para el desarrollo curricular. Sexto grado del nivel de educación Primaria.

- ✓ Aplica los conocimientos y las tecnologías propias de la cultura y de otras culturas para impulsar el desarrollo personal, familiar y de su comunidad.

Competencias de área Ciencias Naturales y Tecnología, relacionados con el tema de Huertos Familiares y sus actividades.[3]

- ✓ Contrasta características, estructuras y funciones para comprender la razón de la diversidad biológica.
- ✓ Explica el impacto de una dieta balanceada y promueve la consecución del entorno.

Competencias de área Ciencias Sociales, relacionados con el tema de Huertas Familiares y sus actividades.[4]

- ✓ Aplica saberes y procesos de investigación científica en la adquisición de conocimientos por medio del planteamiento y resolución de problemas en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve.

Competencias de área Productividad y Desarrollo, relacionados con el tema de Huertas Familiares y sus actividades.[5]

- ✓ Plantea opciones de solución a problemas que inciden en las situaciones críticas de la comunidad.
- ✓ Ejecuta actividades orientadas a innovar procesos productivos y de servicios en la comunidad.

Contenidos procedimentales del área Productividad y Desarrollo, relacionados con el tema.

- ✓ Identificación de fuentes de producción existentes y potenciales para la reactivación económica de las familias pobres.
- ✓ Relación de los recursos naturales potenciales para la generación de proyectos productivos.

[3] Orientaciones para el desarrollo curricular. Sexto grado del nivel de educación Primaria.
[4] Orientaciones para el desarrollo curricular. Sexto grado del nivel de educación Primaria.
[5] Orientaciones para el desarrollo curricular. Sexto grado del nivel de educación Primaria.

- ✓ Análisis de fenómenos naturales para determinar las clases y naturaleza de cultivos y otras formas de productividad que sea posible activar (clima, suelos, estaciones, entre otros).
- ✓ Relación de familias en situación de pobreza con su actividad económica.
- ✓ Determinación de perfiles del emprendimiento, saberes y habilidades que se requieren para la implementación de la productividad potencial y existente.
- ✓ Generación de ideas de proyectos productivos para mejorar la economía de las familias pobres de la comunidad.

TEMA 1
Conocer la estructura vegetal y la función de sus órganos.

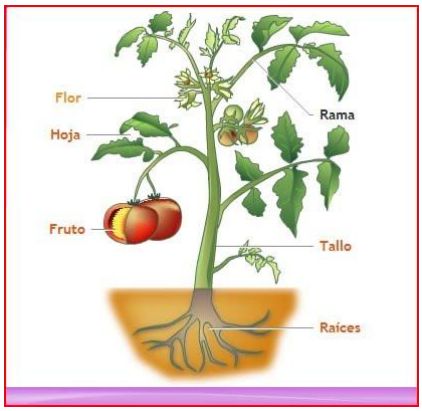
En este tema vamos a conocer las partes y funciones de los órganos de las plantas.

Algunos temas serán:
Reproducción: tipos, características.
Reproducción sexual (Semilla). Multiplicación asexual.
Partes de la planta (raíz, tallo, hoja, flor). La semilla.

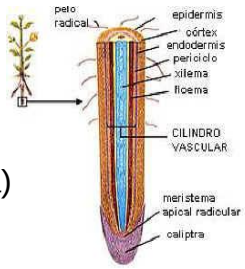
Estructura y funciones
Conocemos las partes de las plantas y algunas de sus funciones

Las plantas poseen órganos que tienen diferentes funciones, ellos son:

- ✓ Raíz
- ✓ Tallo
- ✓ Hoja
- ✓ Flor
- ✓ Fruto



La Raíz
La raíz es el primer órgano que se empieza a desarrollar en la planta. Se origina en la semilla en el embrión, allí se forma la radícula que luego es la raíz.[6]



Funciones:
1. Fijar las plantas a la tierra
2. Absorber agua y sales minerales mediante los pelos absorbentes
3. Conducir por los vasos hacia el tallo el líquido absorbido (sabia bruta)

Clasificación:
Las raíces pueden ser:

[6] http://www.inta.gov.ar/extension/prohuerta/sitemap.htm

1. **Pivotantes**: cuando la radícula crece y forma un eje principal más grueso y largo que las secundarias. Ejemplo naranjos, robles, rosal.

2. Adventicias o fibrosas: cuando se originan en un lugar que no es la radícula. Ejemplo trigo, cebolla, palmera. Forman un manojo del mismo grosor y tamaño.
3.Tuberosas: son aquellas que se engrosan mucho, y almacenan reservas. Algunos ejemplos son: zanahoria y nabo (tienen una sola raíz engrosada y se llaman napiformes o típicas). Las de dalia por ejemplo que son gruesas y forman un manojo.

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Actividad practica de laboratorio. Demostración de la absorción.
- ✓ Identificar diferentes tipos de raíces en hortalizas.

La raíz es el órgano de absorción de los alimentos

Por la absorción, la planta toma del lugar en que vive los alimentos necesarios para su nutrición, operación que realiza solamente por los pelos de la raíz.
Para comprobarlo, en un vaso de agua que contenga agua y aceite coloquemos dos plantitas que atraviesen sendas rodajas de corcho horadadas en el centro, de modo que una tenga solamente la cofia en el agua, y la otra los pelos absorbentes. Sólo subsiste la planta cuyos pelos absorbentes están en contacto con el agua, porque por ellos se realiza la absorción.
Algunas plantas acuáticas carecen de pelos absorbentes, porque realizan la absorción por toda su superficie.

El Tallo [7]

Es el órgano de sostén de la planta, el que mantiene las hojas, flores y frutos y conduce la sabia a través de sus vasos.

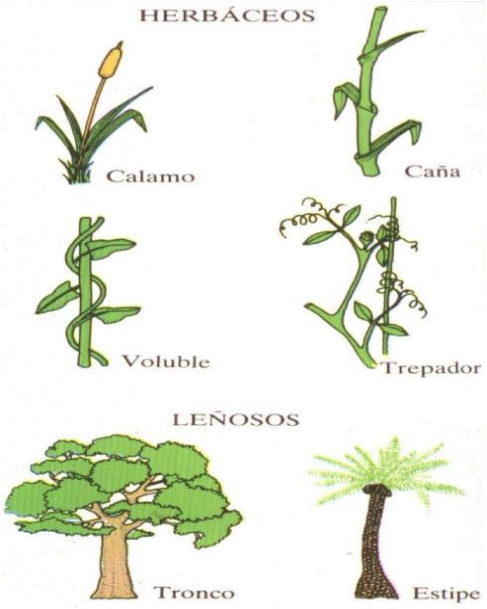
Clases de tallos:

Los tallos se diferencian por su consistencia, duración, medio en que viven, posición.
Ejemplos:

1. Por su consistencia: Tallos leñosos como el rosal, olivo. Semileñosos como tuna. Herbáceos en trigo, maíz, pensamientos.
2. Por su duración: Tallos anuales (duran 1 año) cebada, lino. Bienales (2 años) remolacha, col y perennes propio de los árboles en general.
3. En el medio que viven: Aéreos, subterráneos y acuáticos. Aéreos como el de lechuga, orégano de consistencia herbácea, leñoso o tronco como naranjo, semileñosos la caña. Tallos subterráneos pueden ser rizomas, tubérculos y bulbos. En las hortalizas algunos de estos tallos son consumidos. Rizomas (gramilla), tubérculos (papa) y bulbos (cebolla).

[7] http://www.inta.gov.ar/extension/prohuerta/sitemap.htm

Clasificación de los tallos:



Partes de los tallos:

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

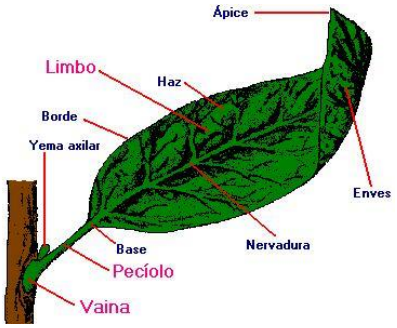
- ✓ Actividad practica de campo. Reconocer diferentes tipos de tallos e identificar sus partes.
- ✓ Observar tallos en cultivos de hortalizas, hacer croquis mostrando sus partes.
- ✓ Investigar, analizar y demostrar el crecimiento del tallo

La Hoja [8]

Órgano aplanado mediante el cual la planta realiza las funciones de elaboración de sus alimentos, respiración y transpiración. Generalmente son aéreas, planas y verdes.

Sus partes

1. Limbo
2. Peciolo
3. Vaina



Funciones de la hoja

- ✓ La elaboración del alimento propio, fotosíntesis.

[8] http://www.inta.gov.ar/extension/prohuerta/sitemap.htm

- ✓ La respiración
- ✓ La transpiración

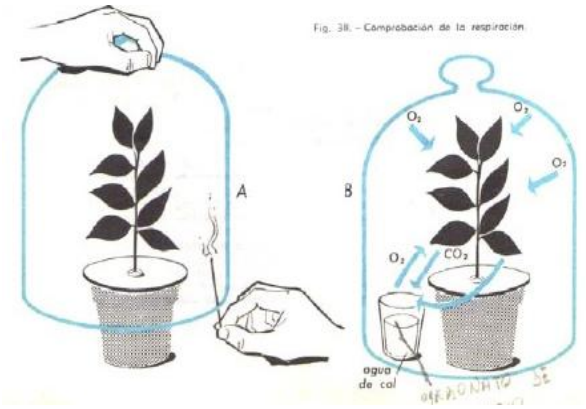
ACTIVIDAD PROPUESTA CON LOS ALUMNOS

- ✓ Cuestionario: Investiga las respuestas.

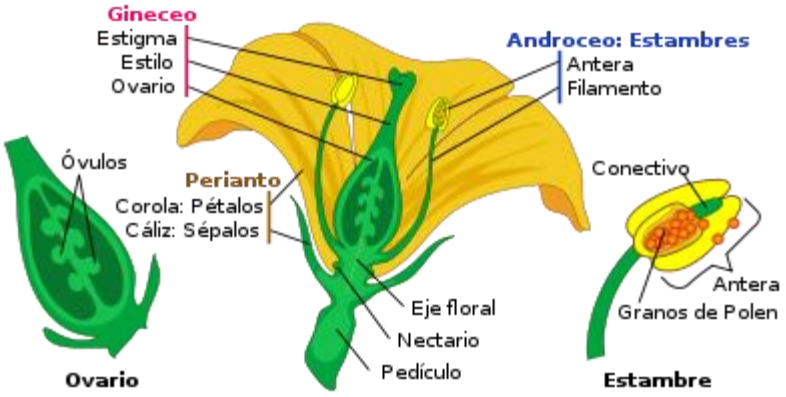
¿Cuál es la función de la clorofila?
¿Cuál es la función del sol?
¿Qué exhalan las plantas al realizar fotosíntesis?
¿Cuándo respira que exhala y que inhala?

Actividad practica de laboratorio.

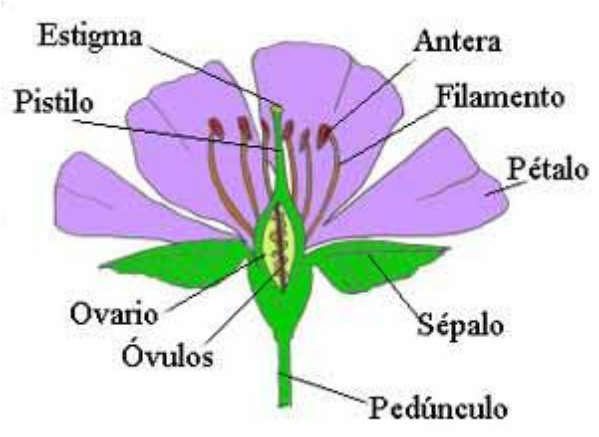
- ✓ Prueba de que en la asimilación clorofílica las plantas desprenden oxígeno y absorben dióxido de carbono.



La Flor [9]



[9] http://es.wikipedia.org/wiki/Categor%C3%ADa:Anatom%C3%ADa_de_la_flor



ACTIVIDAD PROPUESTA CON LOS ALUMNOS

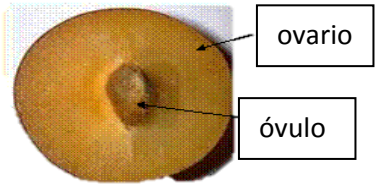
- ✓ Describir las partes de una flor. Recoger y efectuar análisis de las partes de flores

¿Cómo se desarrollan las plantas?

Actividad: Efectuar ensayos de germinación.

El Fruto

Semilla, reproducción sexual.



Una vez producida la fecundación, la flor sufre notables transformaciones que darán lugar a la formación de la semilla y del fruto.
Estos procesos son muy distintos según sea la especie vegetal, pero en general, se puede decir que las paredes del ovario darán lugar al fruto y el óvulo originará la semilla.

Producción de semillas "Producimos nuestras semillas"

Debemos elegir las mejores plantas, dejarlas florecer y fructificar. Antes de que caiga la semilla, se arrancan las plantas y se dejan al sol por varios días.

Luego se separan las semillas a mano y una vez limpias, se guardan en frascos bien identificados, en un lugar seco.

Las especies de las que se pueden producir semillas fácilmente son: acelga verde anual, arveja, berenjena, coles, espinaca, haba, melón, pepino, pimiento, perejil, sandía, tomate, güicoyes y ayotes.

Las semillas de melón, sandía y zapallo, se sacan al consumir los frutos. En cambio, para obtener semillas de arvejas, habas, güicoyes y tomates, se deben dejar madurar los frutos en la planta

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

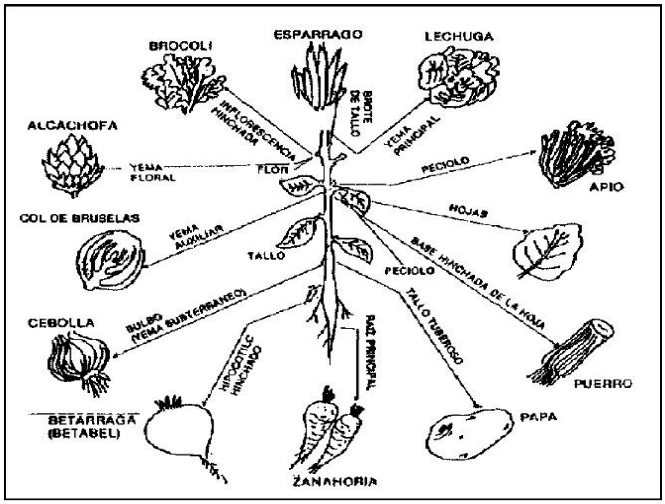
- ✓ **La semilla**

Coloque algunas semillas en remojo. Luego de algunas horas desprenda los **tegumentos.** Observe uno más grueso, externo **(testa)** y otro más tenue, interno **(tegmen).** Desprendidos los tegumentos verá dos masas carnosas: los **cotiledones**, en cuyo interior se almacenan las sustancias nutritivas (semilla **exalbuminada** o sin

albumen). Entre ambos cotiledones y en la parte aplanada del contorno (hilio) se observa el embrión. Con la ayuda de una lupa, vea cómo el **talluelo** presta inserción a los cotiledones. La **radícula**, de forma cónica, prolonga uno de los extremos del talluelo, mientras que en el otro se observa la **gémula**.

- ✓ *¿Qué parte de la planta representa lo que normalmente consumimos?*

Observe el gráfico y realice un informe indicando la hortaliza y la parte de la planta que representa.



ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- ✓ ¿Cuáles son las funciones de la raíz?
- ✓ Tallo: funciones.
- ✓ Indica funciones y características de la hoja.
- ✓ Cuestionario de fotosíntesis.
- ✓ Indica las funciones de la flor.
- ✓ Indica la función de la semilla.
- ✓ Indica la función del fruto.

GLOSARIO

Limbo.
Pecíolo.
Vaina.
Sabia.
Tuberosas.
Clorofila.
Fotosíntesis.

TEMA 2
Reconocer los tipos de huertas

En esta parte vamos a conocer los tipos de huerta y sus características.
Distintos tipos de huertas: Según destino (autoconsumo, comunitaria o venta) según tipo de tecnología utilizada (orgánica o tradicional), según la superficie y destino (familiar o comercial).
Producciones a cielo abierto y bajo cubierta. La horticultura familiar.

1. Huertas según destino y producción:

Huertas familiares.[10]
Son para producir hortalizas para el consumo de la familia.

Son de superficie pequeña (de 10 a 50 m2). La actividad es manual y usan herramientas de mano como rastrillos, palas anchas y de punta y azadones. La mano de obra es familiar.

Se riega con regadera y mangueras con picos. Generalmente se abona, aprovechando residuos orgánicos.

Huertas comunitarias.
Son producciones que se realizan en diferentes lugares, protegidas o al aire libre y cuyo fin es producir para el consumo en la comunidad. Son de tamaño importante, en ellas trabaja mucha gente y su fin es común "producir alimentos sanos y frescos para la población". Se emplean herramientas y máquinas y se realizan cultivos variados.

Muchas comunidades organizan a los trabajadores y emplean planes sociales.
Las huertas comerciales se realizan para comercializar hortalizas. Son de mayor superficie. Las actividades se realizan en forma manual y mecánica.

La mano de obra es familiar y contratada, trabajan varias personas.
Se riegan por mecanismos especiales como ser surcos, aspersión o goteo.
Se emplean abonos y fertilizantes. Se controlan plagas con equipos de aspersión.

2. Huertas según su infraestructura:
Las huertas al aire libre.

En estas huertas no se necesitan protecciones o coberturas especiales. Los cultivos se realizan a cielo abierto, y están expuestos a las condiciones del clima: temperatura, lluvias, heladas, granizo. Se cultivan especies resistentes a estos factores. Por ello la elección de las especies es muy importante.

[10] "La huerta saludable" INTA.

Las huertas bajo cubierta.
Se cultivan hortalizas protegiéndolas del clima, se realizan en invernaderos, túneles u otro sistema de protección. Estos cultivos están protegidos y en ellos se puede regular la temperatura, humedad y los controles los realiza el hombre. Se pueden cultivar variedades sensibles al clima.

4. **Huertas según la tecnología utilizada:**

Las huertas tradicionales.[11]

Son huertas donde se trabaja en forma tradicional, es decir usando tecnologías como hacer uso de agroquímicos y métodos mecánicos de labranza que a veces pueden generar pérdidas de características físicas del suelo (ejemplo textura). En muchos casos se ha evolucionado y se aplica el método de rotaciones.

Las huertas orgánicas. [12]

En todas las etapas de producción se evita agredir el medio, se respeta absolutamente la naturaleza. Se produce sin agregado de ningún elemento químico. No usan plaguicidas, fertilizantes, los controles son biológicos. Si se emplean abonos orgánicos y control de malezas mecánico, como también de insectos y plantas benefactores.

DEFINICIONES

Hortaliza: son aquellas plantas herbáceas o sub leñosas que se destinan a la alimentación humana y pueden ser ingeridas sin sufrir un proceso industrial o semi industrial previo.

[11] "La huerta saludable" INTA.
[12] "La huerta saludable" INTA.

Legumbres: todo género de fruto o semilla que se cría en vainas y por extensión, hortalizas.

Verdura: Son las hortalizas en general y especialmente las de hojas verdes.

Horticultura: Es la ciencia y arte de cultivar los vegetales o plantas herbáceas o sub-leñosas destinadas a la alimentación humana.

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Actividades hortícolas locales. Analizamos las actividades hortícolas. Se investigará la actividad hortícola local por medio de entrevistas a productores.
- ✓ La actividad de los alumnos se referirán a investigar sobre las diferentes actividades hortícolas locales: Tipos de huertas, características, tipos de hortalizas que se producen, volúmenes, valores de venta, mercados.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN:

1. Defina huerta familiar.
2. Defina huerta comercial.
3. ¿Qué son cultivos bajo cubierta?
4. ¿Qué es una huerta comunitaria?
5. ¿Por qué se llaman huertas orgánicas?

GLOSARIO:

Hortaliza

Legumbre

Horticultura

Verdura

Estación

Legumbre

Cubierta

Orgánico

PRODUCCIÓN ORGÁNICA DE "HORTALIZAS SANAS Y NUTRITIVAS" [13]

Es una producción de hortalizas cultivadas en forma natural y posible de realizar a nivel familiar y también comercial.

En este bloque vamos a conocer las características de estas producciones orgánicas.

Este sistema se basa en usar técnicas que imiten la naturaleza y por tal no admiten el uso de agroquímicos (fertilizantes, insecticidas, fungicidas).
Es la mejor alternativa para realizar una huerta familiar donde reciclamos los residuos orgánicos, que se transforman en humus el cual mejora la tierra y nos permite producir hortalizas sanas y nutritivas.

El control de insectos y malezas se realiza en forma manual y además emplea técnicas biológicas como hacer uso de plantas que repelen insectos.

¿Cuáles son los principios de una "La Huerta Orgánica Intensiva"?

Hay interrogantes que debemos interpretar:

¿Qué es la huerta orgánica intensiva?

Es una forma natural y económica de producir alimentos sanos durante todo el año.

Natural: porque imita los procesos que se dan en la naturaleza, respetando sus leyes y toda la vida que ella produce. Busca incrementar la fertilidad natural del suelo, manteniendo el equilibrio entre los elementos vivos y muertos, en trans-formación y en descomposición.

Económica: porque apunta hacia la autosuficiencia, valorizando el uso de los elementos disponibles localmente y produciendo los insumos necesarios dentro de la propia huerta. Produce alimentos sanos: libres de productos tóxicos que pondrían en riesgo nuestra salud.

[13] "La huerta saludable" INTA.

Durante todo el año: porque, bien planificada, asegura el abastecimiento de una gran variedad de hortalizas para toda la familia.

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Investigan sobre el valor de producir en forma orgánica y evalúan la posibilidad de realizar una huerta de este tipo.
- ✓ Describen los fundamentos de la producción hortícola orgánica.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN:

¿Por qué decimos que una huerta orgánica es natural o económica?

GLOSARIO:

Orgánica
Técnicas biológicas

TEMA 3
Construcción de una huerta: Selección del terreno Ubicación, tamaño, cerco, orientación. Diseñar la huerta y sus sectores. Preparación de la tierra.

Pasos a seguir para implantar nuestra propia huerta.

Diseño de la Huerta[14]

Al hacer una huerta debemos tener en cuenta que:

- ✓ Es aconsejable ubicarla hacia el norte para tener buena exposición al sol.
- ✓ Debe estar cerca de una bomba u otra fuente de agua.
- ✓ Debe estar lejos de paredones o árboles que le hagan demasiada sombra.
- ✓ Es necesario un cerco para impedir la entrada de animales.
- ✓ Cuatro o cinco tablones o mesas, alcanza para el consumo de una familia.
- ✓ Un buen ancho para los tablones es 1,20 m. porque permite trabajar cómodamente desde los dos lados.

Además, debemos asegurarnos de que contamos con el agua suficiente para regar los tablones que preparamos.

Recursos necesarios:

1. Un cerco para protección.
2. Un terreno soleado no menos de 5 horas
3. Buena disponibilidad de agua
4. Semilla
5. Herramientas
6. Marcar los tablones y el cerco
7. Organizar los sectores

1. **El cerco**

El cerco cumple múltiples funciones: la protección (contra ingreso de animales por ejemplo) o contra vientos pero además posibilita usarlo para el cultivo de ciertas especies (trepadoras por ejemplo).Estos aumentarán la producción y crearán un clima particular de protección.

[14] Fuente: www.diasdehuerta.com

Ubicados en dos o tres lados del cerco, preparamos canteros de 0,50 m. de ancho. Podemos alternar con plantas aromáticas y flores que no sólo alegrarán nuestra vista, sino que protegerán la huerta de insectos dañinos.

2. **Un terreno soleado no menos de 5 horas**

Una vez que el terreno esté limpio de malezas y vidrios, marcamos las mesas o tablones con estacas e hilos.
Para caminar sin problemas conviene dejar senderos de 30 ó 40 cm. de ancho entre canteros.

3. **Buena disponibilidad de agua**

Es importante contar con buena calidad y cantidad de agua para realizar los riegos que cada especie va a requerir y atento a la magnitud del emprendimiento.

4. **Semillas**[15]

Respecto a las semillas es importante saber su calidad, la pureza, el poder germinativo y vigor germinativo.
Es importante también saber la forma de obtenerlas (compra o producción propia).
La época de siembra, cantidades y métodos los vamos a conocer más adelante.

5. **Herramientas.**

A medida que avancemos en las tareas vamos a ir conociendo las misma, sus características, funciones y forma de mantenerlas.

6. **Marcación y preparación de tablones o mesas.**

Limpiar
Primero limpiamos la maleza con azadón y los llevamos a la abonera.

Puntear
Proponemos no dar vuelta la tierra ya que la mejor, por poca que sea, es la más superficial.

Procederemos de la siguiente forma:

a) Hacer una zanja de 30 cm de ancho y 30 cm de profundidad.
b) La tierra de la zanja se deja en la cabecera.
c) Hacemos cortes de 5 cm aproximadamente de panes enteros de tierra; sin *modificar* la posición que tenían, los colocamos en la zanja anterior. De esta forma trabajamos todo el tablón. La última zanja se rellena con la tierra que sacamos de la primera. Desmenuzar los terrones grandes de tierra con el

[15] http://www.agro.unplam.edu.ar/huertas

azadón; aquellos que no podamos desmenuzar, los dejamos al costado de la mesa o tablón.

d) Luego rastrillamos para dejar la superficie pareja.

Con las mesas o tablones así preparados ya podemos sembrar.

TEMA 4
RECONOCEMOS Y USAMOS LAS HERRAMIENTAS

En este tema vamos a conocer las herramientas para trabajar la huerta

En la huerta familiar o huertas de dimensiones pequeñas, las herramientas predominantes son manuales. Generalmente se trata de herramientas elementales como azadón, palas, rastrillos, regaderas y otras que a continuación describiremos.

Las herramientas deben proporcionar al trabajador:

- ✓ Facilitar el trabajo
- ✓ Reducir el esfuerzo físico
- ✓ Ser adecuadas para el hombre la mujer y los niños y también las personas con capacidades diferentes.

Las herramientas y dispositivos pueden construirse para que favorezcan la conservación, mantenimiento del suelo lo más natural posible y se trata de usar en su construcción materiales reciclables.[16]

A) Herramientas y Utensilios de Mano

1.Palas
2.Azadones
3.Rastrillos
4.Trasplantadoras
5.Serruchos
6.Tijeras
7.Regaderas
8.Estacas
9.Hilos
10.Cuchillos
11.Carretas

[16] http://www.jardinespain.com

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Reconocer las herramientas más comunes de horticultura.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN:

- ✓ ¿Qué herramientas manuales conoce?
- ✓ Enumere herramientas.

TEMA 5
Conocer los requerimientos de las plantas: Clima, suelo, agua.

En este bloque vamos a conocer los factores del clima y el suelo que hacen a la producción de hortalizas

Algunos temas serán: Suelos, clima, agua. Efectos sobre los cultivos.

Suelos, clima, agua.

Las plantas requieren de nutrientes para vivir y producir, estos los obtiene del suelo, más precisamente de la solución del suelo. Pero además es necesario que cuenten con condiciones favorables de agua, temperatura, luz solar y CO2
Las plantas son organismos autótrofos, por lo tanto son los únicos seres vivos capaces de producir sus propios alimentos.

2. Suelo: ¿Qué entendemos por suelo?

El suelo es el elemento que posibilita el sustento de las plantas. Está compuesto por elementos como: materia orgánica y mineral, agua y aire.[17]

Materia orgánica: Es el componente originado por descomposición de restos vegetales y animales, Hojas, abonos, residuos orgánicos, los cuales por diferentes procesos de transformación generan humus. El humus es un material de color negro intenso, suave y muy rico en nutrientes. Intervienen en estos procesos de transformación de la materia orgánica las lombrices.

Minerales: Sus componentes son arena, limo y arcilla, que son partículas de diferente tamaño y composición. Hacen el sustrato firme para las plantas.

Además participan en la composición del suelo, *el aire* y *agua*. Su porcentaje en un suelo normal es de 45 % de parte mineral, 25 % de agua, 25 % aire y 5 % de Materia Orgánica.

En un suelo desarrollado existen también animales menores y microorganismos que le dan vida.[18]

Características del suelo:

Para cultivar hortalizas necesitamos suelos ricos en materia orgánica, suelos que conoceremos por su color negro y con presencia de ciertos animales menores y plantas que nos indican su aptitud. Decimos que un suelo es apto para cultivar hortalizas cuando tiene presencia de lombrices.

[17] http://www.monografias.com
[18] http://www.monografias.com

Los suelos deben ser cuidados permanentemente. Para ello se debe mantener la fertilidad, una de las maneras de hacerlo es incorporando restos vegetales, residuos animales, sobras de hortalizas generadas en la elaboración de comidas. Además es necesario efectuar rotaciones o cambios de cultivos, no repetir año a año el mismo cultivo y evitar trabajarlo demasiado (pulverización del suelo).

La tierra orgánica

En la agricultura orgánica la tierra es el elemento básico para que las plantas tengan: buen crecimiento, resistencia a las enfermedades y plagas, buena calidad como alimentos.

La tierra es algo vivo, en ella habitan millones de organismos y microorganismos que trabajan continuamente, ayudando a producir los nutrientes que sirven de alimento a las plantas. Por esto la llamamos TIERRA ORGANICA.[19]

¿Cómo se compone la tierra orgánica?

La tierra orgánica esta compuesta de: una parte mineral, inerte proveniente de restos de rocas que se han ido desintegrando hasta formar partículas de arcilla, limos y arenas y la materia orgánica: son los restos de animales y vegetales (pastos, ramas, huesos, etc.) que son transformados en humus gracias a la acción de los organismos y microorganismos (bacterias, hongos, etc.) que viven en el suelo.

La lombriz es un gran auxiliar en este proceso pues, al cavar galerías airea la tierra y, al ingerirla constantemente, su organismo la va convirtiendo en un fertilizante natural.

En la naturaleza los procesos de formación del humus tienen una dinámica continua, es un ciclo que no se detiene. El mejor ejemplo para entenderlo es lo que ocurre en el bosque. Las hojas de los árboles, sus ramas, los animales que mueren o sus desechos, van depositándose sobre el suelo.

El sol y la lluvia también intervienen en este proceso que hace que la materia orgánica se vaya convirtiendo en alimento asimilable por las plantas. Es el alimento que el bosque se fabrica para sí, en un equilibrio que evita que los árboles mueran y el lugar se convierta en un desierto. Todos los organismos que intervienen en este ciclo viven en la capa superficial de la tierra porque necesitan oxígeno y humedad.

También hay seres vivos beneficiosos que permanentemente aportan calidad al suelo, ejemplo las lombrices que transforman residuos orgánicos en lombri compuesto, este produce en el suelo:

- ✓ Aireación del suelo.
- ✓ Incrementa la penetración del agua.

[19] http://www.tierraorganica.com.mx

- ✓ Mejora la humedad del suelo aliviando el estrés por la sequía.
- ✓ Activa los nutrientes del suelo.
- ✓ Promueve una penetración más profunda de la raíz.
- ✓ Mejora la salud de la planta frente al estrés por el calor.
- ✓ Reduce la pérdida de humedad en un 25%.
- ✓ Mejora la apariencia de las hojas y el tamaño de las plantas.
- ✓ No es tóxico para el suelo ni a la raíz de las plantas.
- ✓ Ayuda a desintoxicar y proteger nuestra agua subterránea, ríos, y vida salvaje.
- ✓ Ayuda a desintoxicar el suelo por el abuso de productos químicos.
- ✓ Que no fertilicemos con productos químicos.[20]

EL ABONO COMPUESTO "Una forma de devolver lo que le sacamos al suelo"

Con el uso permanente del suelo los nutrientes se gastan.
Para mantener y mejorar la fertilidad del suelo y obtener cosechas sanas y abundantes durante todo el año, tenemos que "alimentar" nuestra tierra.
Una forma de mantener la fertilidad de la tierra es incorporándole **abonos**. Estos, sumados a una adecuada **rotación y asociación** de plantas, nos aseguran una producción continua, es decir, la posibilidad de sembrar todo el año.

2. Efectos del clima sobre los cultivos.

Las plantas en su evolución se han adecuado a determinadas condiciones del clima, unas son más resistentes a las bajas temperaturas, otras requieren más calor, alguna más humedad y otras menos. Esta adaptabilidad al clima hace que algunas hortalizas se desarrollen en primavera, otras en verano, otoño e incluso en invierno.

Para ayudarnos a interpretar y realizar las siembras correctamente nos ayudamos del calendario de siembra. Este nos indica la fecha correcta de siembra de cada especie.

Requerimientos de temperatura y humedad.

Muchas veces hablamos del tiempo, haciendo referencia a cómo están los factores determinantes del mismo, como son temperatura, vientos y humedad. El tiempo en si es el estado inmediato de la atmósfera en un momento dado. Este se puede actualmente predecir con mucha exactitud. Para ello se requiere de elementos que miden y/o registran humedad ambiente, lluvias, vientos, temperaturas, evaporación.

También hablamos de clima:

El clima es resultante de las condiciones meteorológicas en un área determinada y condicionan el desarrollo de los vegetales

[20] http://www.tierraorganica.com.mx

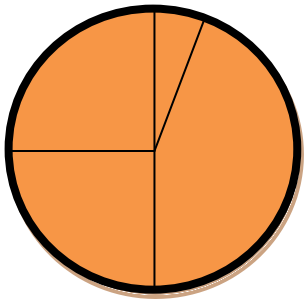
El clima posee elementos que lo condicionan, ellos son:

- ✓ Temperatura
- ✓ Presión
- ✓ Nubosidad
- ✓ Vientos
- ✓ Humedad relativa
- ✓ Precipitaciones
- ✓ Eliofania: Luz solar (duración del día)

Todos estos elementos condicionarán nuestros cultivos.

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Diagrama de porcentajes de los componentes del suelo.



- ✓ "Lectura y análisis de textos. Leer, analizar el párrafo siguiente y elabore una síntesis sobre la necesidad de cuidar los suelos".

¿Por qué se agotan los suelos?

El desgaste del suelo puede producirse por distintos motivos:
1. Repetir un mismo cultivo año tras año provoca el agotamiento de ciertos nutrientes. Asimismo, el uso continuo de ese suelo sin reponer la fertilidad que las plantas consumen, termina empobreciéndolo. Para evitar esto, en la huerta orgánica recurriremos a las rotaciones y a los abonos.

2. Los suelos desnudos también corren serios riesgos de desgastarse por efecto del impacto de las gotas de agua o del viento. Por ejemplo, una fuerte lluvia impactará sobre el suelo, deshaciéndolo en partículas cada vez más pequeñas. Estas, al salir el sol y secarse, taponan la superficie de la tierra, formando "costras" que dificultan el crecimiento de las plantas. El viento, a su vez, actúa sobre el suelo desprotegido

"barriendo" su capa superficial, que es precisamente la más valiosa.

Para evitar estos problemas, mantendremos las mesas siempre sembradas o bien las protegeremos con mantillo, que amortiguará los golpes del agua y evitará la erosión por el viento o el resecamiento por el sol. [21]

¿Cómo cuidar la tierra?

Conociendo qué pasa en el suelo, advertiremos que, si queremos obtener cosechas sanas y abundantes durante todo el año, vamos a tener que "proteger" y "alimentar" nuestra tierra. En los primeros centímetros es donde está la tierra fértil y los seres vivos (que "fabrican" permanentemente alimento para las plantas). Esta es la razón por la cual no vamos a dar vuelta a la tierra al preparar las mesas o tablones, sino que sólo la removeremos con la horquilla. Con trabajo podremos transformar una tierra mala en tierra orgánica, apta para verduras. La fertilidad puede asegurarse por dos caminos: Las Rotaciones (con plantas reponedoras de fertilidad) y Los Abonos: de superficie, verdes y compuestos.

"Recomendaciones sobre el manejo y cuidado del suelo".

Las rotaciones. No todas las plantas se comportan igual con la tierra. Distintas especies tienen "preferencias" para extraer algún nutriente en particular. Algunas, incluso, pueden mejorar la fertilidad de la tierra. Sabiendo aprovechar estas diferencias, podremos beneficiar nuestra huerta. Este es el principio básico de lo que llamamos "rotación". Con una adecuada rotación de plantas no sólo conservamos la fertilidad, sino que también, al cambiar de mesa año tras año, prevenimos el ataque de plagas y enfermedades.[22]

Si nos interesa conservar y aumentar la calidad de nuestra tierra, podemos armar una rotación en la que se sucedan los siguientes grupos de hortalizas:

"Reponedoras"

Las llamamos así porque son plantas que enriquecen la tierra, aportándole fertilidad. Las sembramos al principio, así van

[21] http://www.inta.gov
[22] IBIDEM

mejorando la tierra para sembrar, más adelante, verduras (que son cultivos más delicados). Son las leguminosa.

"Consumidoras rústicas"

Las llamamos así porque pueden crecer bien en tierras donde la materia orgánica no alcanzó su total descomposición (materia orgánica en bruto). Entre ellas están los repollos, tomates, acelgas y ayotes.

"Consumidoras finas"

Estas necesitan que la materia orgánica esté bien descompuesta, que la tierra esté fina y desmenuzada. Por esta razón no es aconsejable sembrarlas en tierras malas o en suelos que nunca han sido cultivados. Recién podremos hacerlas cuando hayamos mejorado la tierra y ésta se encuentre en condiciones adecuadas. En este grupo están las lechugas, las zanahorias, las espinacas.

También podemos hacer rotaciones beneficiosas tomando como regla que en los tablones se sucedan: hortalizas de raíz (zanahorias, remolachas, etc.) hortalizas de hoja (lechugas, acelgas, espinacas, etc.) hortalizas de fruto (tomates, pimientos, berenjenas, ayotes, etc.)

Esto nos permitirá que las plantas que se suceden aprovechen mejor todas las capas de la tierra y los nutrientes que ésta posee (por ej. las hortalizas de raíz son más consumidoras de potasio, mientras que las de hoja lo son del nitrógeno). Conocer esto nos permitirá hacer las siembras asociadas (más de una especie por tablón), al sembrar variedades que no compitan por los mismos nutrientes y así aprovechar al máximo nuestro terreno.

Finalmente, si queremos evitar que las plagas y enfermedades se propaguen en los tablones, debemos tener cuidado de no suceder cultivos que estén emparentados por la naturaleza. No suceder entre sí: espinaca, remolacha, acelga, tomate, chile, berenjena, papa y lechuga.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ¿Qué elementos componen el suelo?
2. ¿Qué es la materia orgánica del suelo?
3. ¿Cuál es la materia inorgánica del suelo?

4. Indica el porcentaje de aire, agua, materia orgánica y minerales en el suelo.
5. ¿Qué es la tierra orgánica y cómo se compone?
6. ¿Cuál es la acción de las lombrices?

GLOSARIO:

Autótrofo:
Nutrientes:
Humus:
Sustrato:
Limo:
Lombricompuesto:
Tablones:
Abono:
Plantas consumidoras finas:
Plantas reponedoras:
Plantas rústicas:

TEMA 6
SIEMBRA Y REPIQUE

Siembra y repiques:
1. Características de las semillas
2. Calidad
3. Calendario de siembra
4. Tipos de siembra: Directa y en almácigos
5. Trasplantes y repiques
6. Asociaciones y rotaciones
7. Selección de hortalizas

1. Características de las semillas:

Las semillas deben ser de buena calidad, para saber sobre ello podemos realizar pruebas de germinación. Es importante que conozcamos las características de las semillas hortícolas, en base a su forma y tamaño podremos distinguir la mayoría de ellas.[23]

2. Calidad:

La calidad de las semillas es importante para poder calcular la cantidad (densidad) de siembra. La calidad está dada por el poder germinativo y por la energía germinativa, como así también de su pureza.

El poder germinativo: Es la cantidad en porcentaje de semillas que nacen.

La energía germinativa: Es la cantidad de semillas que nacen en la unidad de tiempo. Más semillas nacen en menor tiempo, mayor es la energía.

Pureza: Es la cantidad de semillas de la variedad o especie que existe en la muestra. Es decir que más pura es cuanto menor presencia de otras semillas o impurezas presenta la muestra.

3. Tipos de siembra:

Cómo sembramos

Las semillas grandes, fáciles de manejar y fuertes para germinar, se siembran directamente en el lugar donde crecerán.[24]

Es el caso del melón, maíz, acelga, espinaca y remolacha.

[23] http://articulos.infojardin.com/huerto/semilleros-de-hortalizas.htm
[24] http://articulos.infojardin.com/huerto/semilleros-de-hortalizas.htm

También algunas semillas pequeñas como la zanahoria, perejil, rábano y lechuga, pueden sembrarse directamente.

La mayoría de las semillas pequeñas, que son más delicadas, deben tener cuidados especiales hasta colocarlas en el lugar definitivo: se siembran en almácigos.

Así ocurre con el tomate, pimiento, cebolla, repollo, coliflor, apio, lechuga, puerro y berenjena.

Los almácigos pueden hacerse con cajones de madera. Se coloca en ellos tierra gorda, bien refinada y se ubican sobre ladrillos en un lugar abrigado y con luz.

De esta manera podremos ir cuidando las plantitas a medida que crecen, sin que les falte agua y protegiéndolas del frío o del calor excesivo.

Cuando las plantas tengan 3 o 4 hojas o el tallito alcance el grosor de un lápiz, estarán listas para ser trasplantadas al lugar definitivo de cultivo.

Siembra y plantación

La Siembra

La Siembra será para nosotros el eje organizador del resto de las actividades en la huerta, porque así resultará más sencillo determinar los "otros momentos" de intervención: el Antes y el Después.[25]

Trabajos Previos a la Siembra

Unos meses antes, preparamos la tierra de los tablones de la huerta como vimos anteriormente. Debemos tener en cuenta que, unos días antes de sembrar, conviene remover la tierra con el azadón y nivelarla con el rastrillo. Cubrir con mantillo y dejar regado.

El día de la siembra (o trasplante), al retirar el mantillo veremos que la tierra se conservó esponjosa. Para mejorarla aún más, colocamos una buena cantidad de abono compuesto. La preparación del abono compuesto es una tarea continua, debemos tener en cuenta que tarda un tiempo en hacerse.

¿Qué, cuándo y cuánto sembrar?

Para saberlo, debemos buscar en el calendario de siembras qué plantas pueden crecer en la temporada. Debemos aprovechar el momento adecuado para las siembras, ya que sembrar a fuera de tiempo dificulta el buen desarrollo de las

[25] http://articulos.infojardin.com/huerto/semilleros-de-hortalizas.htm

plantas. Debemos calcular cuánto vamos a sembrar de cada especie. Esto depende del lugar que tengamos, del número de miembros de la familia, de la cantidad de agua disponible, etc. De esta manera, evitamos producir más de lo necesario y además, logramos tener una huerta con una amplia variedad de cultivos.

La propia experiencia nos irá indicando la cantidad más conveniente para sembrar.

¿Cómo sembrar?

Una vez seleccionadas las posibles siembras, separaremos las que deben sembrarse en almácigo de las que pueden ir directamente en el tablón. En el momento del trasplante, podemos aprovechar para hacer líneas de siembra directa entre las cuales intercalaremos las plantas.

Siembra Directa

Se hace directamente sobre la mesa. Así se siembran: acelga, rábano, frijol, maíz, ayote, perejil, arvejas, habas, remolachas, zanahorias.

Al momento de la siembra se corre el mantillo, se marca el surco y se riega. Se agrega abono compuesto y se siembra (la profundidad depende del tamaño de la semilla).

Tapamos la semilla con abono y apisonamos suavemente. Cubrimos con mantillo y regamos con lluvia fina.

Siembra en almácigo

Es una forma de adelantar tiempo, de asegurar mayores cuidados a las plantas y así tener mayor seguridad de que éstas crecerán sin problemas. Se siembran en almácigo: lechuga, repollo, coliflor, puerro, cebolla, brócoli, tomate (tienen semillas pequeñas). También pueden sembrarse así la acelga y la remolacha (tienen semillas más grandes).

¿Cómo sembramos?

Las semillas grandes, fáciles de manejar y fuertes para germinar, se siembran directamente en el lugar donde crecerán.

Es el caso del melón, maíz, acelga, espinaca y remolacha.

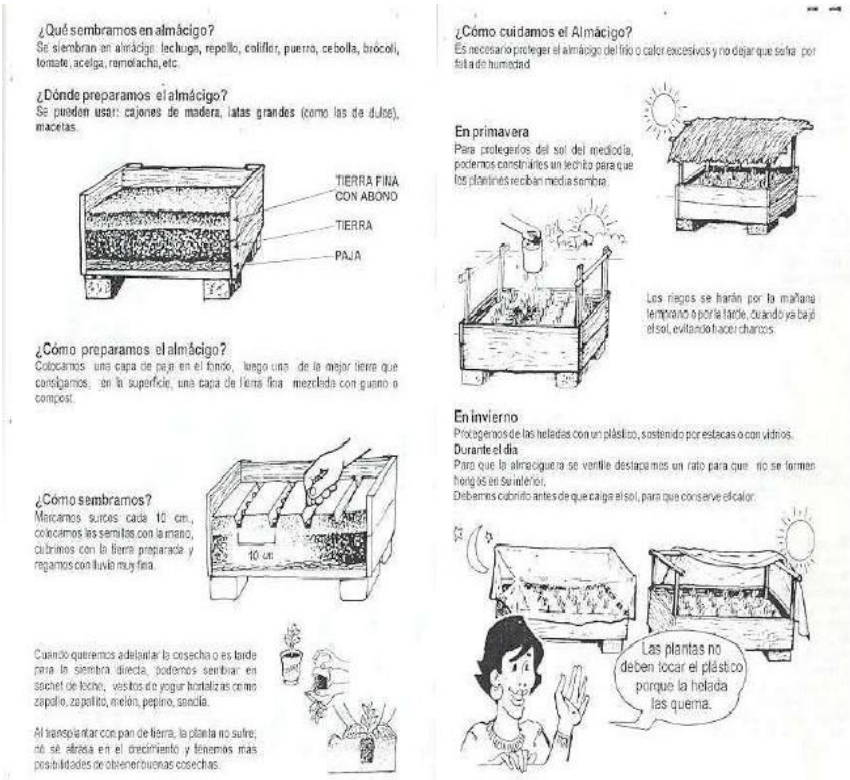
También algunas semillas pequeñas como la zanahoria, perejil, rábano y lechuga, pueden sembrarse directamente.

La mayoría de las semillas chicas, que son más delicadas, deben tener cuidados especiales hasta colocarlas en el lugar definitivo: se siembran en almácigos.

Así ocurre con el tomate, pimiento, cebolla, repollo, coliflor, apio, lechuga, puerro y berenjena.

Los almácigos pueden hacerse con cajones de madera. Se coloca en ellos tierra gorda, bien refinada y se ubican sobre ladrillos en un lugar abrigado y con luz.
De esta manera podremos ir cuidando las plantitas a medida que crecen, sin que les falte agua y protegiéndolas del frío o del calor excesivo.

Cuando las plantas tengan 3 ó 4 hojas o el tallito alcance el grosor de un lápiz, estarán listas para ser trasplantadas al lugar definitivo de cultivo.



Preparación del Almácigo

Para preparar un almácigo pueden usarse: cajones de madera, latas grandes, macetas.

En el fondo podemos colocar una capa de paja que conservará la humedad, luego una capa de tierra (la mejor que consigamos) y, en la superficie, una capa de tierra fina mezclada con abono compuesto bien fino.

Para sembrar, marcamos surcos paralelos a 10 cm. con una tablita, colocamos las semillas con la mano, cubrimos con la tierra preparada y regamos con lluvia fina.

Algunas hortalizas como melón, pepino, sandía, las podemos sembrar en vasitos de yogur. Con este método aseguramos que las raíces no sufran con el trasplante ya que solamente tenemos que invertir el vasito manteniendo la planta entre los dedos y retirar el vaso con cuidado.

Lo usamos cuando queremos obtener cosechas más tempranas o cuando es un poco tarde para hacer la siembra directa. Al llevar a la tierra una planta ya crecida (y seleccionada), tenemos mayores posibilidades de obtener buenas cosechas.[26]

Cuidados del Almácigo

Una de las ventajas de hacer siembras en almácigos es que pueden protegerse mejor del frío o calor excesivos (podemos trasladarlos o cubrirlos) y pueden recibir un riego más cuidadoso.

En época de calor, para protegerlos del sol de mediodía, podemos construirles un techito de cañas o paja para que las plantas reciban media sombra.

Conviene que los riegos se hagan por la mañana temprano o por la tarde, cuando ya bajó el sol, evitando encharcar la tierra.

En época de frío los protegeremos con un plástico, sostenido por estacas, o con vidrios, que descorreremos un rato durante el día para que la almaciguera se ventile y no se formen hongos en su interior.

5. Trasplante -repiques

El trasplante se hace cuando las plantas tienen tres o cuatro hojas, en el caso de lechugas, repollos, acelgas, coliflores, etc. y cuando el tallo llega al grosor de un lápiz, en el caso de los tomates, berenjenas, pimientos, cebollas y puerros.

[26] http://articulos.infojardin.com/huerto/semilleros-de-hortalizas.htm

Pasos a seguir

- ✓ Regamos bien el almácigo.
- ✓ Sacamos las plantas, de a uno ayudándonos con una cuchara.
- ✓ Marcamos una línea sobre la mesa (podemos usar estacas e hilo).
- ✓ Abrimos agujeros usando el plantador o un palo de madera. Regamos.
- ✓ Colocamos las plantas, evitando desprender la tierra de las raíces. Si tenemos abono compuesto, lo usamos para tapar los hoyos.
- ✓ Presionamos la tierra junto a la planta con ambas manos para que queden firmes y regamos alrededor de las plantas.
- ✓ Cubrimos la tierra con paja para proteger la tierra del sol y los golpes del agua de riego.

Profundidad del trasplante:
En general se cubre con tierra a nivel del cuello de las plantas. En el caso del tomate, también puede enterrarse parte del tallo, ya que con el tiempo éste echa raíces.

6. Asociaciones de cultivos

Propuesta de asociación de verduras

¿Por qué es importante sembrar asociando los cultivos?

Porque aprovechamos mejor el espacio asociando plantas de crecimiento vertical (puerro), con otras de crecimiento horizontal (lechuga), o asociando aquellas de crecimiento rápido (rábano, lechuga), con especies de crecimiento lento (zanahoria, repollo).

Porque al utilizar intensivamente el suelo, éste se va cubriendo más y, en consecuencia, las malezas tienen menos espacio para crecer.

Porque las plantas asociadas no compiten por nutrientes y extraen de distintos lugares: las verduras de hoja, cuyas raíces son más superficiales, extraen fundamentalmente nitrógeno; las de raíz más profundas, toman sobre todo, potasio.

Las asociaciones tienen efectos protectores frente a plagas, pues algunas plantas repelen insectos; otras hospedan insectos benéficos. Ejemplos de asociación son: puerro o cebolla con zanahoria; albahaca con tomate y remolacha con repollo.

Siembra asociada de [27]

Podemos hacer dos mesas o tablones y los utilizaremos de la siguiente forma:

1. Uno para verduras diversas

[27] http://www.jardineriadigital.com

2. Uno para tomates
1. En la mesa o tablón destinado a las verduras, podemos asociar verduras de raíz (rábanos, zanahoria, remolacha), con verduras de hoja (lechuga, acelga, repollo, etc.), de la siguiente forma: tres líneas de raíces (a 0.50 m de distancia) y entre ellas, podemos sembrar lechuga, repollo o espinaca y en la cabecera de la mesa o tablón, dos líneas de perejil.

2. En la mesa o tablón para tomates, podemos intercalar plantas de albahaca entre las líneas; ésta es un aliado natural del tomate que ayuda a contrarrestar el ataque de insectos.

No nos olvidemos de las flores que, colocadas en los extremos de las mesas o tablones, intervienen beneficiosamente en el control de las plagas, algunas actuando como "repelentes" y otras albergando insectos benéficos.

En época de frío, la mitad de las mesas o tablones los destinaremos a recuperar la fertilidad. Para eso sembraremos dos líneas de habas entre las cuales haremos una zanja de poca profundidad para amontonar restos vegetales como aporte de materia orgánica al suelo.

En el resto de las mesas o tablones se pueden asociar puerros, repollos, brócolis, coliflores y lechugas.

¿Cómo distribuir estas especies para que se asocien lo mejor posible y aprovechen mejor, el espacio y el tiempo?

Podemos hacer puerros o cebollas en la parte central de la mesa o tablón, pues son cultivos de larga duración (6 meses los puerros y 8 meses las cebollas). A los costados, podemos alternar repollos, a una distancia de 0.60 m. entre cada uno.

Mientras crecen los repollos, aprovechamos para trasplantar lechugas entremedio de ellos (estarán listas para ser cosechadas a los dos meses del trasplante).

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ¿Qué aportan las hortalizas?
4. ¿Cuándo se trasplanta?
5. ¿Qué significa siembra en mesa o tablón?

ACTIVIDADES

- ✓ Organizan producciones hortícolas respetando el medio.
- ✓ Manejan distintos tipos de siembra plantación.
- ✓ Selecciona especies a sembrar.

GLOSARIO

Agroecológico
Maleza
Almaciguera
Surco
Trasplante
Intensiva.
Almácigo
Puntear
Vitamina
Sustentable
Tablón
Cerco
Insumo
Estaca
Tóxico
Repelente
Abono

TEMA 7
Controles y cuidados

1. Abonos y fertilizantes (preparación de abonos)
2. Riegos
3. Labores culturales
4. Protecciones
5. Plagas y malezas. Control de plagas y malezas

1. Abonos y fertilizantes (preparación de abonos)

¿QUE NECESITAN LAS PLANTAS PARA PRODUCIR MEJOR?
Abonos
Forman parte de los trabajos periódicos de la huerta; su preparación es un trabajo continuo, por esto siempre tendremos una abonera iniciada para la temporada siguiente. Son materiales que incorporados al suelo, permiten suministrarles los principios nutritivos a los vegetales. Sirven para mantener o aumentar la fertilidad del suelo. [28]

Según su origen se clasifican en:
- ✓ Orgánicos (de origen animal o vegetal)
- ✓ Inorgánicos o minerales

Orgánicos: Son usados con frecuencia para mejorar la estructura de los suelos son los más económicos. Dentro de ellos encontramos:

a) Guanos: Son las deyecciones de las aves. Se caracterizan por ser ricas en nitrógeno y fósforo.

b) Estiércol: Producto de la digestión de los animales cuadrúpedos, siendo los más importantes el estiércol bovino y el equino.

Tanto el estiércol como los guanos, se deben incorporar al suelo luego del proceso de fermentación. Actúan a su vez como enmiendas pues cambian la estructura del suelo. Para incorporarlos, se colocan montículos, y a continuación se les pasa una rastra de disco o se mezclan manualmente.

c) Abono Verde: Se usa poco y consiste en sembrar especies vegetales de rápido crecimiento como la alfalfa y otras, las cuales se incorporan mediante el uso de maquinaria (rastras) antes de la floración. Se debe esperar 90 días para poder sembrar la especie deseada.

[28] http://www.abonos.todojardines.com

Inorgánicos o Minerales: Se caracterizan por ser rápidamente asimilables por las plantas, también se los denominan FERTILIZANTES y dentro de este grupo encontramos:

Químicos: El nitrógeno, el fósforo y el potasio, son los tres principales elementos que utilizan las plantas: El primero necesario para su crecimiento vegetativo, el segundo desarrollo de las raíces, resistencia a las enfermedades y producción de flores y frutos. El tercero para fortalecer los tallos, vigorizar las raíces y aumentar la resistencia a las enfermedades. [29]

Se clasifica en:
1) Nitrogenados: entre ellos se encuentran el nitrato de sodio, la urea, el sulfato de amonio. Aportan en general del 15% al 45% de nitrógeno.

2) Fosforado: tenemos el superfosfato simple, el superfosfato triple, hiperfosfato, Escorias Thomas (Producto Residual de la Fabricación del Acero). Contienen del 18% al 50% de fósforo.

3) Potásicos: se destacan el sulfato de potasio y el cloruro de potasio con un 48% al 60% de potasio.

Fertilizantes completos: Están rotulados conforme a su contenido de principios químicos. Así tenemos el 10-46-0 que significa que el producto contiene un 10% de nitrógeno, un 46% de fósforo y un 0% de potasio.

La aplicación de estos fertilizantes se hace en la proporción de ½ a 3 kg. /10 metro cuadrado. Otros ejemplos son: 15-15-15, 10-20-20 y 5-10-5. Se aclara que el orden nitrógeno, fósforo y potasio (N, P, K) permanece constante en todos los productos.

Fertilizantes foliares: Son aquellos que se aplican mediante equipos de pulverización (mochilas) sobre la superficie de la hoja, penetra a través de la epidermis, distribuyéndose por todo el vegetal mediante el sistema vascular.

[29] http://www.quiminet.com/pr4/abonos.htm

El compost: En la naturaleza hay una transformación constante. Todos los organismos, nace, se reproducen y mueren y su muerte permite que la vida renazca, y continúe el desarrollo de los seres que siguen creciendo: En la naturaleza los seres vivos, cumplen su ciclo y la acción de los elementos climáticos sobre estos desechos conjuntamente con la acción de los microorganismos y algunos ejemplares de la micro fauna del suelo los transforma a través del tiempo en COMPOST.

Este puede ser realizado con hojas, pasto, estiércol, paja y cualquier otro vegetal, siempre que esté libre de enfermedades. Para hacerlo se apilan estos materiales en capas de modo de formar una pila. Esta pila se alterna mediante el agregado de tierra. Para facilitar la descomposición debe regarse periódicamente, mejor si se riega con el purín u otro líquido nitrogenado
La pila se puede incorporar a la huerta a los seis meses aproximadamente. La velocidad de la descomposición depende de los factores climáticos y también del material utilizado en su elaboración.

¿Qué es el abono compuesto?
El abono compuesto es la transformación de los restos orgánicos en tierra negra y esponjosa que será el alimento para las plantas.

Los principales responsables de este proceso son diminutos seres vivos que viven en el suelo llamados **microorganismos.** Estos microorganismos necesitan determinadas condiciones para realizar el proceso de descomposición:

ALIMENTO**:** serán todos los restos orgánicos permitidos.

HUMEDAD ADECUADA**:** los microorganismos requieren de humedad para vivir.

AIRE: los microorganismos que nosotros necesitamos requieren de aire para vivir.

TEMPERATURA**:** la temperatura ideal para realizar su trabajo es de 25°C.

Preparación del Abono Compuesto
Tenemos que realizar la **abonera** en un lugar protegido. Un lugar ideal es bajo la sombra de un árbol de hojas caedizas. Así garantizamos sombra en el verano y sol en época de frío.

Son varios los métodos para preparar el abono compuesto. Elegiremos el más adecuado para nuestra zona.

ABONERA DE PILA:
Apilamos los distintos materiales en capas, intercalando restos de vegetales verdes, restos de cocina, paja, estiércol, tierra negra y así sucesivamente.

Hay que regar la pila para asegurar una buena cantidad de humedad y protegerla con algún material (plástico).

¿Qué sirve y qué no sirve para preparar el abono compuesto?

SÍ

- Cáscaras de frutas
- Restos de verduras
- Hierba, té y café
- Hueso molido
- Pasto seco
- Papel
- Bosta de caballo, el guano de gallina, conejo, cabra u oveja
- Hojas

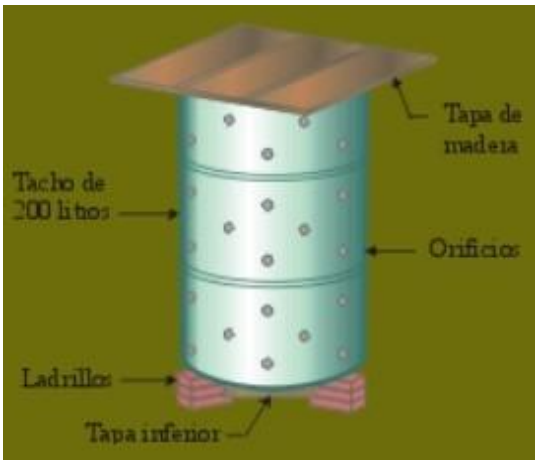
NO

- Huesos enteros
- Vidrio
- Carnes
- Grasas
- Plásticos
- Latas
- Pañales
- Excrementos de perro y gato

No recomendamos este método para zonas húmedas ya que el exceso de Humedad **"pudre"** el preparado.

EN TONEL

Necesitamos un tonel de 200 litros, sin tapa ni fondo con agujeros en toda la superficie. Este sistema será recomendable, sólo si garantizamos una adecuada aireación del material orgánico. Para mayor comodidad, podemos asentarlo sobre ladrillos, dejando un espacio (que taparemos con una madera), por donde extraeremos el compuesto más adelante. Vamos tirando en él, todos los días, los restos de cocina, cáscaras, hojas, pastos, etc. Cada tanto, agregamos una capa de tierra y removemos para airearlo. Tapamos el tonel para que no junte agua de lluvia e inunden y perjudiquen el proceso de descomposición.



EN POZO

Este sistema es apto para **zonas secas ya que permite conservar mejor la humedad.**

Consiste en acumular los desechos en pozos o zanjas. [30]

DE CORRALITO

Necesitamos construir una superficie de corralito, donde depositaremos pastos secos y verdes, restos de poda (menos ramas gruesas), estiércoles, etc.

Como en el anterior, conviene cubrirlo con una chapa o plástico para evitar que las lluvias lo encharquen. Al cabo de un par de meses, se saca el contenedor de alambre y se deja la pila de materia orgánica. A unos 3 metros se vuelve a armar el corralito para comenzar una nueva abonera. [31]

[30] http://www.inta.gov.ar
[31] http://www.inta.gov.ar

Problemas y soluciones:
Falta de descomposición: Puede ser por falta de humedad. También puede ser falta de temperatura que se soluciona cubriendo con nylon negro, o falta de aire, cuando el material esta compactado, esto lo solucionamos revolviendo la mezcla.

Separación del abono
Se separa el abono.
Obtendremos así, 3 tipos de materiales:
Uno más grueso, formado por el material aún no descompuesto. Con éste iniciaremos una nueva abonera.
Otro mediano, que no atraviesa la zaranda. Lo usaremos como capa protectora del suelo y entre las plantas. A este le llamaremos "mantillo" o "abono de superficie" que, además de funcionar como abono, evitará que crezca maleza y que la tierra se reseque.
Al material más fino y grumoso lo podemos usar como capa superficial de los almácigos y en los tablones (ya sea colocándolo en los surcos de la siembra directa, o en los hoyos al hacer los trasplantes).

¿Cuándo estará listo para usar?
En época de calor, el abono estará listo para ser usado al cabo de tres meses. En invierno, en cambio, demorará unos meses más (cinco o seis). Podemos ir revisándolo. El abono orgánico estará "maduro" cuando ya no nos sea posible distinguir los residuos que le habíamos incorporado, es decir, cuando esté lo suficientemente desintegrado y tenga un aspecto de tierra negra esponjosa. Si lo olemos, tendrá buen olor, a tierra fértil.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN
- ¿Qué abonos orgánicos conoce?
- ¿Qué son los fertilizantes?

GLOSARIO
Compost
Fertilizante completo
Fertilizante foliar

2. El agua de los riegos.

En este bloque veremos cómo y por qué debemos mantener niveles satisfactorios de humedad en el suelo cuando producimos vegetales.

Algunos temas: Riego. Sistemas de riego.
Requerimientos según cultivos

Riegos
En general, las lluvias no satisfacen las necesidades de los cultivos, sobre todo en verano. Si el agua no es suficiente, las plantas no se desarrollan normalmente, la producción es menor, las hojas se ponen duras y puede ocurrir que las plantas produzcan semillas antes de tiempo. Un exceso de humedad, en cambio, puede favorecer la aparición de enfermedades y los productos obtenidos son de mala calidad, menos nutritivos y de mal gusto.[32]

EN VERANO Debemos regar todos los días, a partir del momento de la siembra o del trasplante. Conviene hacerlo por la tarde pues regar al mediodía, "quema" las plantas.

EN INVIERNO No hace falta regar tan seguido.

¿Cómo regar?
Siempre preferimos una lluvia fina (sobre todo para los almácigos y las plantas pequeñas).

Para el resto usamos la regadera o bien podemos fabricar un sistema de riego por goteo, que permite una mejor absorción del agua e impide la formación de costra.

EN EL CASO DE LOS TOMATES: Evitar mojar las hojas al regarlos ya que puede provocar un ataque de hongos.

[32] http://www.hortalizas.com

¿Cuánto regar?
EN VERANO Podemos estimar que se necesitarán de 3 a 5 litros por m2 de tierra.
EN INVIERNO Las necesidades de agua son menores, ya que las lluvias son más abundantes. Si en nuestra huerta utilizamos mantillo y riego por goteo, las necesidades de agua se reducen casi a la mitad.

ACTIVIDAD PROPUESTA CON LOS ALUMNOS
Reconocer la fuente del agua para riego. Origen y forma de suministro.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN
¿Para qué se riegan los cultivos?
¿Cómo se riega?

3. Labores culturales

El manejo y los cuidados de la huerta

Aquí veremos aquellos cuidados con los cuales "ayudamos" a la huerta orgánica intensiva a mantener su equilibrio, a producir más.

Al hablar de manejo "orgánico", no nos referimos a la ejecución mecánica de ciertas labores sino a un trabajo organizado en el que nuestra participación consistirá en "acompañar" a la naturaleza. Esto requiere una visión global de la huerta, como un pequeño ecosistema que se auto sostiene.

Los cuidados deberán tener un carácter más preventivo que curativo; de esta forma ahorramos recursos y esfuerzos. El trabajo debe ser pensado para intervenir en el momento oportuno, usando herramientas apropiadas y haciendo un uso eficiente de los recursos disponibles.
Por todo esto decimos que conocer y entender los procesos que se dan en la naturaleza, nos permiten manejar la huerta en forma orgánica. [33]

Los principales cuidados son:
- ✓ Abonos
- ✓ Riegos
- ✓ Labores culturales
- ✓ Control de plagas
- ✓ Producción de semillas

Lo importante es que cada una de estas tareas tiene relación con las otras. No se trata de tomarlas aisladamente sino como un conjunto de acciones que favorecen el funcionamiento de los procesos vitales de la huerta.

[33] http://www.hortalizas.com

4. Labores culturales (protección con mantillo, raleos, tutorados, desbrote)

Protección con mantillo

Ambas labores están íntimamente ligadas. Como vimos, al mantillo lo usamos para proteger el suelo del impacto de las gotas de agua (así no se apelmaza), a la vez que conserva la humedad e impide que crezca maleza. Como mantillo podemos usar pasto cortado, paja o la fracción mediana del abono compuesto.

Este mantillo con el tiempo se incorpora a la tierra, funcionando como abono natural. El uso de mantillo reduce la necesidad de limpiar para sacar maleza. Esta tarea sólo será necesaria de vez en cuando, si vemos que se forma costra en la superficie o si crece maleza. [34]

Raleos

Consiste en dejarle a las plantas el lugar necesario para que crezcan, eliminando algunas plantas que han crecido muy juntas. Por ejemplo en el caso de las zanahorias, que se siembran directamente, conviene siempre entresacar algunas para que las que queden tengan lugar donde formar la raíz.

Tutorado

Ciertas plantas necesitan, en algún momento de su crecimiento, una guía o tutor en las cuales enramarse (por ejemplo las arvejas y las habas), o bien sostener el peso de los frutos (como en el caso de los tomates).

Utilizaremos ramas largas o cañas, junto a las cuales ataremos cuidadosamente las plantas, teniendo cuidado de no dañar los tallos. [35]

Desbrote de los tomates

Consiste en eliminar algunos de los brotes que crecen en las "axilas" de las plantas, para fortalecer los que quedan.
También es conveniente eliminar algunas de las hojas inferiores de la planta, para que el sol caliente más la tierra que las cubre.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- ✓ ¿A qué se denomina labores culturales?
- ✓ ¿Para qué se usa el mantillo?

GLOSARIO

Ecosistema.
Raleo.

[34] http://www.hortalizas.com
[35] http://www.hortalizas.com

5. Protecciones

Protecciones del cultivo.
Cuando se desea producir especies hortícolas en épocas no adecuadas para su desarrollo natural, sea porque no resisten el frío, el sol directo por ejemplo, recurrimos a protecciones especiales. Estas protecciones pueden ir de simples tapadas con bolsas o pasto seco de los cultivos o de instalaciones más elaboradas como invernáculos o cubiertas de nylon.

6. Plagas y malezas

Algunos temas serán: Sanidad. Importancia del cuidado de las hortalizas.
Principales malezas. Daños producidos por insectos, hongos, ácaros, nematodos. Control de roedores y pájaros. Métodos de prevención y control.
Para tener en cuenta cuando deseamos producir en forma orgánica. ¿Qué debemos mirar en una hortaliza para darnos cuenta si es orgánica o no?

Cuando compremos lechuga, hay que observar estos detalles que nos serán de gran ayuda y son los siguientes:

1º Si la lechuga tiene parásitos vivos (pulgón, oruga, etc.), no agonizantes, es lo ideal, pues es señal que no le han aplicado recientemente insecticida, ni tiene residuos tóxicos, simplemente la lavamos y la comemos sin miedo.
2º Si tiene parásitos agonizantes o muertos, no comerla pues le acaban de aplicar insecticida.
3º Si no tiene nada o sea está limpia, pensar que los plaguicidas tienen acción sistémica y cuando penetra en la planta, a través de la savia, se distribuye por donde pasa. No se ha respetado el plazo de seguridad.[36]

Lechuga Orgánica: Al lombricompuesto lo utilizamos como sustrato para plantar en el mismo las lechugas. Mediante la utilización de cunas de lombricompuesto y el uso de flores y aromáticas para ahuyentar insectos es posible establecer un paquete alternativo para la producción ecológica de lechugas y otros tipos de verdura a campo con estructura de media sombra.

Plagas
- gusanos
- ácaros
- langostas
- orugas
- chinches

[36] http://www.hortalizas.com

• caracoles
• babosas.
• hormigas

Insectos benéficos
• Mariquita
• Libélulas
• Avispitas

PLAGAS

Dentro de los problemas fitosanitarios es común el empleo del término plaga a la aparición en forma masiva de insectos y otros vectores de enfermedades que pueden causar mucho daño sino se toman las precauciones necesarias para evitar que lleguen a la huerta.

Dentro de las prácticas más comunes tenemos:

Utilización de plantas y semillas sanas.

Elección de variedades residentes.
Si es posible, el tratamiento de las semillas a utilizar con fungicidas insecticidas.
Plante a distancias apropiadas.
Control de las malezas dentro y alrededor de la huerta.
Siga calendarios para aplicar insecticidas según los cultivos.
Rotación de los cultivos.

En general los problemas fitosanitarios pueden ser de distinto origen, para lo cual se requiere la aplicación de productos específicos, dentro de ellos encontramos:

CONTROL DE PLAGAS

Control orgánico

En la huerta orgánica, lo esencial en el control de plagas y enfermedades es la prevención.

Se trata de darles a las plantas las mejores condiciones para fortalecer sus defensas y hacerlas más resistentes.

La aparición de una plaga responde a una situación de desequilibrio, ya que en la naturaleza difícilmente ocurra un ataque de parásitos, pues las poblaciones de animales se auto controlan entre sí.

Una forma de prevención es cultivar en nuestra huerta plantas aromáticas: salvia, romero, orégano, menta, ruda, albahaca, y flores, en los bordes de los canteros.

Además, podemos dejar florecer algunas plantas de apio, brócoli, perejil, acelga, que atraen insectos benéficos para la huerta.

Existe una gran cantidad de insectos que ayudan a controlar las plagas, algunos de ellos son microscópicos. Por esto es conveniente crear en nuestra huerta las condiciones propicias para que éstos vivan y se reproduzcan.

Preparados caseros para controlar insectos

Solución de tabaco:
Macerar 60 g de tabaco en 1 litro de agua, agregándole 10 g de jabón blanco. Se rocía, diluyendo en 4 litros de agua. Controla gusanos.

Alcohol de ajo:
4 ó 5 dientes de ajo, medio litro de alcohol fino y medio litro de agua. Se coloca en licuadora 3 minutos y luego se cuela. Se guarda en frasco tapado en la refrigeradora. Se utiliza ante el ataque de ácaros, pulgones y gusanos.

Solución de kerosene y jabón:
50 cc de kerosene, 25 g de jabón blanco y 1 litro de agua. Hervir el jabón en agua hasta diluirlo. Mientras hierve, agregar el kerosene. Mezclar enérgicamente hasta lograr una emulsión cremosa. Se usa contra pulgón y gusanos.
Para evitar que los gusanos ataquen las verduras de hoja podemos rodearlas con ceniza de madera.

Métodos químicos
La mayoría de los insectos pueden ser controlados mediante el empleo de insecticidas y prácticas culturales. (Destrucción de los sitios que pueden desarrollarse como ser malezas y desechos de cultivos).

Entre los insecticidas más comunes tenemos el Carbaril etc. Ante cualquier ataque de insectos, puede utilizarse otro producto de reconocida efectividad.

Para controlar los insectos de suelo, como el gorgojo, gusano blanco, gusano alambre, y otros, se puede emplear Bromuro de metilo pero pronto deberá ser reemplazado por tratamientos a base de vapor. Por el momento se lo puede aplicar en superficies muy reducidas no olvidando nunca su alta peligrosidad.

La aplicación de los insecticidas depende de la formulación del producto a utilizar. La más común, es el empleo de atomizadores y mochila manuales o a motor.

Las malezas
En las huertas orgánicas los controles de malezas se basan en controles mecánicos.

Control de Hongos
Para controlar la acción de estos patógenos, recurre:
a.- Al empleo de variedades resistentes.

b.- A la rotación de cultivos.

c.- Al empleo de fungicidas (la aplicación de estos es a modo preventivo no curativo)

Para lograr un control efectivo es indispensable que las partes de la planta estén cubiertas con el producto, que la dosis sea la adecuada y que la aplicación se efectúe en la época apropiada. Los fungicidas más comunes son: Sulfato neutro de oxiquinoleína, y el Zineb**,** para el tratamiento de semillas; el Oxicloruro de Cobre y el. Metiltiofanato para el tratamiento de follaje. [37]

Precauciones
Es importante tener en cuenta las instrucciones impresas en los productos químicos que han de emplearse para el control de las distintas plagas, así como las precauciones a tener en cuenta durante el uso de los mismos. Respetar estas normas de higiene aconsejadas por los fabricantes evitará los posibles accidentes o contingencias adversas derivadas de su mal uso.
La aplicación de los funguicidas depende también del tipo de la formulación.

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS
- ✓ Reconocer plagas comunes de la huerta
- ✓ Reconocer malezas comunes
- ✓ Efectuar controles orgánicos de plagas. Uso de preparados orgánicos repelente.
- ✓ Efectuar tareas culturales de control de malezas

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN
1. Enumera plagas de la huerta.
2. ¿Cómo las clasificaría?
3. Indica tipos de herbicidas que conoce.
4. ¿En qué consiste el control orgánico de plagas?

[37] http://floresalud.lacoctelera.net

GLOSARIO

Herbicida
Selectivo
Fitosanitarios
Vector
Resistencia
Fungicida
Insecticida
Autocontrol

TEMA 8
Pre cosecha y cosecha

LLEGÓ EL MOMENTO DE LA COSECHA

En este tema vamos a conocer el momento de cosecha y algunos usos de las hortalizas en la alimentación.

Algunos temas serán: Cosecha y pos cosecha.
Acondicionamiento. Comercialización. Momento de cosecha. Métodos de cosecha y acondicionado. Venta de hortalizas. Precios, mercados.

La cosecha es el premio que la tierra nos da, luego de los cuidados que realizamos de las plantas. Cada cultivo tiene su momento óptimo de cosecha.

Es importante saber determinarlo y depende del destino que le queramos dar: consumo directo fresco natural, cocido o para elaboración.

Es importante haber planificado bien las siembras, es decir ubicar las especies como correspondía y consecuentemente escalonadas para tener verduras disponibles durante el año.

Si lo realizamos con siembras cada 20 a 30 días podemos lograr lechugas, acelgas y otras hortalizas y consecuentemente podremos tener disponibilidad siempre. [38]

¿Qué cosechamos?:

- ✓ En las verduras de raíz o bulbo como remolachas, rábanos, zanahorias y cebollas cosechamos la planta entera.

- ✓ En verduras de hoja, como la acelga, lechuga y espinaca, podemos ir cortando las hojas maduras. Para aprovechar mejor cada planta.

[38] La huerta saludable. INTA.

- ✓ En caso del perejil lo cortamos con cuchillo afilado al ras del suelo.

- ✓ En caso de los frutos como:

Tomate: El momento ideal es cortarlos cuando estén totalmente rojos, aunque también pueden usarse cuando estén pintones.

Berenjena: Los frutos alcanzaron el tamaño adulto y el color final depende de la variedad (violetas, rayados, blancos)

Habas: Deben tener el tamaño adecuado y estar tiernas y crujientes.

Si las vamos a consumir frescas y crudas debemos tener en cuenta las normas de higiene y seguridad, estas nos indican lavarlas y previamente lavarnos las manos con abundante jabón. Las frutas crudas aportan mayor cantidad de vitaminas y minerales.
Pero no solo las verduras las consumimos frescas.
Un destino es la elaboración para conservación. [39]

- ✓ **ACTIVIDAD PROPUESTA CON LOS ALUMNOS**

Determinar los momentos de cosecha de diferentes hortalizas según su destino.

[39] La huerta saludable. INTA.

TEMA 9.
Valor nutricional de las hortalizas.

En este bloque vamos a Conocer el valor nutritivo de las hortalizas y su aplicación en nuestra dieta.

Algunos temas serán: Aprovechamiento de los productos de la huerta. Calidad nutritiva de las hortalizas frescas. Alternativas de conservación

VALOR NUTRITIVO DE LAS HORTALIZAS

Composición de las hortalizas

- ✓ **Agua:** Las hortalizas contienen una gran cantidad de la misma, aproximadamente un 80% de su peso.

- ✓ **Glúcidos:** Según el tipo de hortalizas, la proporción de glúcidos, es variable, siendo en su mayoría de absorción lenta. Según la cantidad de glúcidos las hortalizas pertenecen a distintos grupos:

    1. **Grupo A:** Contienen menos de un 5% de hidratos de carbono. Pertenecen a este grupo la acelga, el apio, la espinaca, la berenjena, la coliflor, la lechuga, el pimiento, el rábano, el tomate, entre todas las demás son un conjunto de plantas en este caso verduras que ayudan a que crezcan más rápido y sin usar ningún químico.

    2. **Grupo B:** Contienen de un 5 a un 10% de hidratos de carbono (alcachofa, guisante, cebolla, nabo, puerro, zanahoria, remolacha).

    3. **Grupo C:** Contienen más del 10% de hidratos de carbono.

- ✓ **Vitaminas y minerales:** La mayoría de las hortalizas contienen gran cantidad de vitaminas y minerales y pertenecen al grupo de **alimentos reguladores** en la rueda de los alimentos, al igual que las frutas. La vitamina A está presente en la mayoría de las hortalizas en forma de provitamina. Especialmente en zanahorias, espinacas y perejil. También son ricas en vitamina C especialmente pimiento, perejil, coles de bruselas y brócoli. Encontramos vitamina E y vitamina K pero en mucha menos cantidad en guisantes y espinacas. Como representante de las vitaminas del grupo B tenemos el ácido fólico que se encuentra en las hojas de las hortalizas verdes. El potasio abunda en la remolacha y la coliflor; el magnesio en espinacas y acelgas; el calcio y el hierro está presente en cantidades pequeñas y se absorben con dificultad en nuestro tubo digestivo; el sodio en el apio. [40]

- ✓ **Sustancias volátiles:** La cebolla contiene disulfuro y dipropilo, que es la sustancia que hace llorar.

- ✓ **Lípidos y proteínas:** Presentan un contenido bajo de estos macronutrientes.

- ✓ **Valor calórico:** La mayoría de las hortalizas son hipocalóricas. Por ejemplo 100 gramos de acelgas solo contienen 15 calorías. La mayoría no superan las 50 calorías por 100 gramos excepto las alcachofas y las papas. Debido a este bajo valor calórico las hortalizas deberían estar presentes en un gran porcentaje en una dieta contra la obesidad.

- ✓ **Fibra dietética:** Del 2 al 10% del peso de las hortalizas es fibra alimentaria.

La fibra dietética es pectina y celulosa, que suele ser menos digerible que en la fruta por lo que es preciso la cocción de las hortalizas para su consumo en la mayor parte de las ocasiones. La mayoría de las hortalizas son ricas en fibra (berenjena, coliflor, brócoli, guisante).

Todas estas propiedades hacen que sea recomendable consumirlas con bastante frecuencia al día, recomendándose una ración en cada comida y de la forma más variada posible. Por eso las hortalizas ocupan el segundo piso, junto con las frutas, en la pirámide de los alimentos.

Conservación y almacenamiento de las hortalizas

Las hortalizas frescas deben conservarse adecuadamente hasta el momento del consumo. Las condiciones y duración del almacenamiento influyen mucho en el aspecto y valor nutritivo. La mayoría de las hortalizas deben conservarse a temperaturas bajas con una alta humedad ambiental, por lo que el espacio para las verduras en la refrigeradora es el lugar más recomendable. Se aconseja ponerlas en bolsas agujereadas o con láminas de aluminio y evitar que el envase sea hermético. En el refrigerador se pueden conservar algunos días, según la clase de hortaliza. Por

[40] La huerta saludable. INTA.

ejemplo las espinacas, lechuga, etc., no conviene tenerlos más de 3 días, sin embargo las zanahorias, nabos, remolacha, son menos sensibles y se conservan durante más tiempo. Algunas como las cebollas y los ajos secos, no precisan ser conservados en la nevera, siendo más adecuado un lugar seco y aireado.

Valor nutritivo de las hortalizas

Se da por sentado que las hortalizas son ricas en vitaminas. Pero no es lo mismo un guisante fresco cocinado en una nube de vapor, que otro recién salido del líquido de una lata de conservas.

Limpieza de las hortalizas

Las hortalizas se han de lavar o cepillar cuidadosamente antes de ser consumidas, según se trate de hojas, raíces o tubérculos. Cuando no se puedan pelar, hay que limpiarlas mucho, sobre todo si tienen la piel rugosa o peluda. Las hortalizas que se coman crudas deberían sumergirse en agua con unas gotas de lejía diluida durante unos cinco minutos y después limpiarlas con agua corriente. Se debe hacer esto porque las hortalizas se riegan a veces con aguas no potables que pueden contener numerosas bacterias y el agua de riego entra en contacto con la hortaliza que suele estar a ras de suelo.

Cocinado de las hortalizas

Las vitaminas de las hortalizas se destruyen con la exposición a la luz, el aire y el calor. Las sales minerales se disuelven en el agua al cocer las hortalizas. Para poder beneficiarse de las vitaminas, de los minerales y del sabor, es preciso cocinarlas con poca agua o mejor con vapor y de una forma muy rápida, sumergiéndolas directamente en agua hirviendo. El recipiente de cocción debe mantenerse tapado y evitar moverlo lo menos posible. El agua de cocción debería aprovecharse para hacer sopas, consomés y otro tipo de caldos, porque en el agua de cocción es donde se concentran las vitaminas y minerales. Las hortalizas cocidas que no se vayan a consumir en el momento, deben enfriarse y guardarse en el congelador. Después se pueden volver a calentar pero durante poco tiempo. [41]

ACTIVIDAD PROPUESTA CON LOS ALUMNOS

- ✓ Conocer el uso de las verduras en el consumo familiar

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. Mencione alternativas de conservación de hortalizas.
2. ¿Por qué es saludable incorporar hortalizas a la dieta?
3. Mencione ejemplos de comidas con verduras

[41] La huerta saludable. INTA.

ACTIVIDADES

- Conservar hortalizas
- Realizar conservas

GLOSARIO

Hidratos de carbono
Vitaminas
Sustancias volátiles
Calorías
Valor
Fibra
Glúcidos
Lípidos
Bacterias

TEMA 10
Planificación de nuestra huerta familiar

Llegó la hora de hacer nuestra huerta realidad.

Ya hemos recorrido un largo camino en el conocimiento, manejo, conducción, control, uso y aprovechamiento de las hortalizas.

Es hora ya de poder planificar y realizar nuestra propia huerta.

Seguiremos el concepto de huerta orgánica y de autoconsumo.

Antes de comenzar las tareas revisemos estos conceptos:

La Huerta Orgánica Intensiva

¿Qué es la huerta orgánica intensiva?
Es una forma natural y económica de producir alimentos sanos durante todo el año.

Natural: porque imita los procesos que se dan en la naturaleza, respetando sus leyes y toda la vida que ella produce. Busca incrementar la fertilidad natural del suelo, manteniendo el equilibrio entre los elementos vivos y muertos, en transformación y en descomposición.

Económica: porque apunta hacia la autosuficiencia, valorizando el uso de los elementos disponibles localmente y produciendo los insumos necesarios dentro de la propia huerta. Produce alimentos sanos: libres de productos tóxicos que pondrían en riesgo nuestra salud.

Durante todo el año: porque, bien planificada, asegura el abastecimiento de una gran variedad de hortalizas para toda la familia.[42]

¿Qué necesita la huerta orgánica intensiva para producir todo el año?
- ✓ Una correcta asociación de plantas
- ✓ Abonos orgánicos
- ✓ Una rotación adecuada

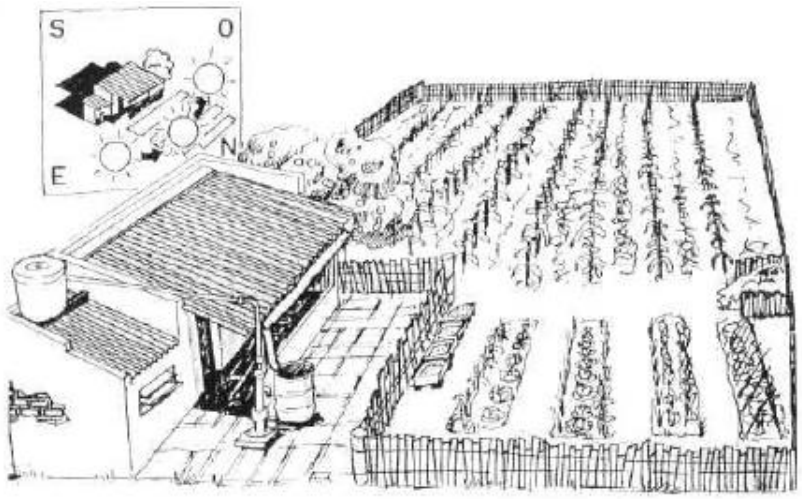
Actividad práctica: Diseño de la Huerta familiar orgánica

Al hacer una huerta debemos tener en cuenta que:
Es aconsejable ubicarla hacia el norte para tener buena exposición al sol.
Debe estar cerca de una fuente de agua.
Debe estar lejos de paredones o árboles que le hagan demasiada sombra.
Es necesario un cerco para impedir la entrada de animales.

[42] http://www.inta.gov.ar/extensión/prohuerta/setemap.htm

Cuatro o cinco tablones, canteros o mesas, alcanza para el consumo de una familia.
Un buen ancho para los tablones es de 1.20 m. porque permite trabajar cómodamente desde los dos lados.

Además, debemos asegurarnos de que contamos con el agua suficiente para regar los tablones que preparamos.



- *Este es el grafico en el que aprendimos a ubicar la huerta. Realicemos ahora nuestro propio gráfico de ubicación según nuestras posibilidades.*

Preparación del suelo[43]

1. Marcamos las mesas o tablones y el cerco

1. 1 Los tablones:
Una vez que el terreno esté limpio, marcamos los tablones, canteros o mesas con estacas e hilos.

Para caminar sin problemas conviene dejar senderos de 30 O 40 cm. de ancho entre mesas.

1.2 El cerco
Ubicados en dos o tres lados del cerco, preparamos mesas o canteros de 0.50 m. de ancho.
Podemos alternar con plantas aromáticas y flores que no sólo alegrarán nuestra vista, sino que protegerán la huerta de insectos dañinos.

[43] http://www.inta.gov.ar/extensión/prohuerta/setemap.htm

2. Trabajo de la tierra en el tablón

1. Limpiar: Primero limpiamos la maleza con azadón y los llevamos a la abonera.

2. Puntear: Proponemos no dar vuelta la tierra ya que la mejor, por poca que sea, es la más superficial.

Procederemos de la siguiente forma:

- ✓ Hacer una zanja de 30 cm de ancho y 30 cm de profundidad
- ✓ La tierra de la zanja se deja en la cabecera.
- ✓ Hacemos cortes de 5 cm aproximadamente de panes enteros de tierra; sin modificar la posición que tenían, los colocamos en la zanja anterior. De esta forma trabajamos toda la mesa o tablón. La última zanja se rellena con la tierra que sacamos de la primera. Desmenuzar los terrones grandes de tierra con el azadón; aquellos que no podamos desmenuzar, los dejamos al costado de la mesa o tablón.
- ✓ Luego rastrillamos para dejar la superficie pareja.
- ✓ Con las mesas o tablones así preparados ya podemos sembrar.

3. Sembramos

Las semillas grandes, fáciles de manejar y fuertes para germinar, se siembran directamente en el lugar, donde crecerán.

Es el caso del melón, maíz, poroto, espinaca y remolacha.

También algunas semillas pequeñas como la zanahoria, perejil, rábano y lechuga, pueden sembrarse directamente.

La mayoría de las semillas pequeñas, que son más delicadas, deben tener cuidados especiales hasta colocarlas en el lugar definitivo: **se siembran en almácigos**.

Así ocurre con el tomate, pimiento, cebolla, repollo, coliflor, apio, lechuga, puerro y berenjena.

Los almácigos pueden hacerse con cajones de madera. Se coloca en ellos tierra gorda, bien refinada y se ubican sobre ladrillos en un lugar abrigado y con luz.

De esta manera podremos ir cuidando las plantitas a medida que crecen, sin que les falte agua y protegiéndolas del frío o del calor excesivo.

Cuando las plantas tengan 3 ó 4 hojas o el tallito alcance el grosor de un lápiz, estarán listas para ser trasplantadas al lugar definitivo de cultivo. [44]

Sembramos asociando los cultivos:

- ✓ Porque aprovechamos mejor el espacio asociando plantas de crecimiento vertical (puerro), con otras de crecimiento horizontal (lechuga), o asociando aquellas de crecimiento rápido (rábano, lechuga), con especies de crecimiento lento (zanahoria, repollo).

- ✓ Porque al utilizar intensivamente el suelo, éste se va cubriendo más y, en consecuencia, las malezas tienen menos espacio para crecer.

- ✓ Porque las plantas asociadas no compiten por nutrientes y extraen de distintos lugares: las verduras de hoja, cuyas raíces son más superficiales, extraen fundamentalmente nitrógeno; las de raíz más profundas, toman sobre todo, potasio.

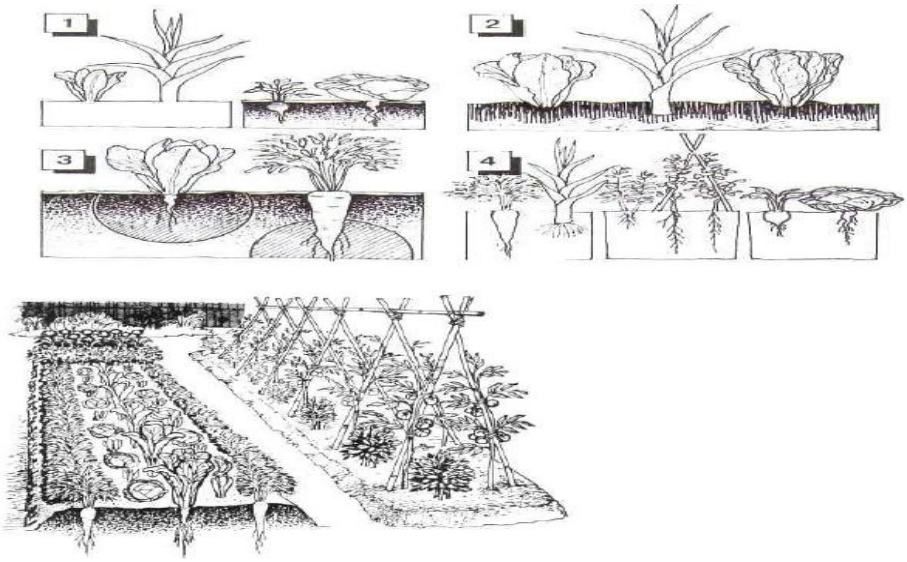
- ✓ Las asociaciones tienen efectos protectores frente a plagas, pues algunas plantas repelen insectos; otras hospedan insectos benéficos. Ejemplos de asociación son: puerro o cebolla con zanahoria; albahaca con tomate y remolacha con repollo.

Siembra asociada

Podemos hacer dos tablones y los utilizaremos de la siguiente forma:

1. Uno para verduras diversas.
2. Uno para tomates.
3. En el tablón destinado a las verduras, podemos; asociar verduras de raíz (rábano, zanahoria, remolacha), con verduras de hoja (lechuga, acelga, repollo, etc.), de la siguiente forma: tres líneas de raíces (a 0,50 m de distancia) y entre ellas, podemos sembrar lechuga, repollo o espinaca y en la cabecera del tablón, dos líneas de perejil.
4. En el tablón para tomates, podemos intercalar plantas de albahaca entre las líneas; ésta es un aliado natural del tomate que ayuda a contrarrestar el ataque de insectos. [45]

[44] http://www.inta.gov.ar/extensión/prohuerta/setemap.htm
[45] http://www.inta.gov.ar/extensión/prohuerta/setemap.htm



No nos olvidemos de las flores (copetes y caléndulas) que, colocadas en los extremos de los tablones, intervienen beneficiosamente en el control de las plagas, algunas actuando como "repelentes" y otras albergando insectos benéficos.

¿Cómo distribuir estas especies para que se asocien lo mejor posible y aprovechen mejor el espacio y el tiempo?
Podemos hacer puerros o cebollas en la parte central del tablón, pues son cultivos de larga duración (6 meses los puerros y 8 meses las cebollas). A los costados, podemos alternar repollos, a una distancia de 0.60 m. entre cada uno.

Mientras crecen los repollos, aprovechamos para trasplantar lechugas en medio de ellos (estarán listas para ser cosechadas a los dos meses del trasplante)

Gráficamente, el corte de una mesa o tablón podría verse así:

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Se propone a los alumnos planificar una huerta y realizar la implantación de diferentes especies posibles de lograr en la zona.

Los alumnos realizarán esta actividad en áreas determinadas que les permitir evaluar resultados en su aprendizaje y además obtener hortalizas para consumo.

1. Análisis de la cartilla antes desarrollada.
2. Búsqueda de datos para planificar la huerta familiar.
3. Cálculos, previo al diseño de la huerta.
4. Planificar y realizar la huerta.

Se sugiere seguir este cronograma:

1. Ubicación de la huerta en la escuela o proyección a la familia.
2. Diseño de la huerta. Croquis dibujo con dimensiones.
3. Ubicación del agua.
4. Desarrollo de la huerta. Implementación y seguimiento: siembras, cuidado y conducción de los cultivos.
5. Identificación de parcelas.
6. Recopilación de datos y registros.
7. Integración de otras materias.
8. Determinación de momentos de cosecha según destino.
9. Determinación de rendimientos por cultivo.
10. Realizar cálculo simple de rendimiento económico.
11. Destino posible de lo producido.

ACTIVIDADES PROPUESTAS CON LOS ALUMNOS

- ✓ Proponemos a los alumnos planificar una huerta y realizar la implantación de diferentes especies posibles de lograr en la zona.
- ✓ Los alumnos realizarán esta actividad en áreas determinadas que les permitan evaluar resultados en su aprendizaje y además obtener hortalizas para consumo.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN:

- ✓ Desarrolle el proyecto de una huerta familiar

GLOSARIO

Intensivo
Integrada
Dimensionar

BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Educación. “Orientaciones para el Desarrollo Curricular”. Sexto grado del nivel de educación primaria.

Vásquez, María Cristina. Días de Huerta. Diseño, Ejecución y Mantenimiento de Huertas Orgánicas.

Ríos, Graciela. Hidalgo, Elena. “Material educativo del Programa Pro Huerta - Componente Alimentación y Salud”. INTA 2001.

Vázquez, J.C. Forte, L.A. “Curso de horticultura para docentes” – Centro de Educación Agraria Nº 4 de Lomas de Zamora.

E – GRAFÍA

http://programahuertasfamiliares.wordpress.com/

http://organicsa.net/huertas-organicas.htm

http://www.portalbioceanico.com/nuevasactividades_huertasorganicas.htm

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

1.1 Evaluación de la etapa del diagnóstico

Por medio de una lista de cotejo se realizó la evaluación de la etapa de diagnóstico. Se evaluaron todas y cada una de las actividades planificadas y realizadas.

1.2 Evaluación de la etapa del perfil

La etapa del perfil del proyecto fue planeada y ejecutada en su totalidad. Producto de ello es haber realizado un cronograma para de actividades a realizar, haber establecido los objetivos y las metas a alcanzar al finalizar el proyecto. Se verificó que se contara con los recursos financieros para la ejecución de dicho proyecto y por último se elaboró un presupuesto. La etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo.

1.3 Evaluación de la etapa de la ejecución

La herramienta usada para evaluar la etapa de ejecución del proyecto fue una lista de cotejo.

Basada en el cronograma de actividades de la etapa de ejecución del proyecto, se realizaron cada una de las actividades programadas. Se dio la aprobación necesaria por parte de las autoridades municipales y educativas, se recolectó información para la elaboración de la guía de Huerta Familiar, se elaboró y diagramó efectivamente la guía de huerta familiar. La guía fue

presentada por la epesista y aprobada por autoridades, directora de la escuela Saspán y docente de sexto primaria. Se hizo entrega del manual a autoridades municipales de San José La Arada, autoridades educativas y docentes de la aldea Saspán. Por último se reforestaron lugares seleccionados en el municipio de San José La Arada.

1.4 Evaluación final

La evaluación final del proyecto se realizó mediante un cuestionario de impacto ambiental con seis preguntas que en su totalidad fueron contestadas afirmativamente.

El proyecto: “Guía pedagógica para la implementación de huertas familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela oficial rural mixta Saspán”, fue planeado y ejecutado a cabalidad, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el manual “Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado”. El proyecto resolvió una de las carencias de la aldea Saspán, del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula. Trae beneficios económicos y nutritivos a las familias de la aldea y es de impacto ambiental porque se optimiza el uso del suelo en las residencias de los habitantes de la aldea Saspán. La plantación de 2,2000 árboles en San José La Arada, es de beneficio para los pobladores del municipio, así como de impacto ambiental por contribuir a reducir la deforestación.

CONCLUSIONES

Se elaboró una Guía de Huertas Familiares para que estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, del municipio de San José La Arada, del Departamento de Chiquimula, sean instruidos por sus docentes sobre la elaboración de dichas huertas.

Se validó la Guía de Huertas Familiares que dará a docentes de sexto primaria una herramienta valiosa para ser usada en el aula en la clase de productividad y desarrollo al mismo tiempo que ayudará a que las familias de la aldea Saspán produzcan hortalizas en sus propias casas.

Se sociabilizó eficientemente la Guía de Huertas Familiares con la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán y los siete docentes que allí laboran.

Se reforestaron tres áreas en el municipio de San José La Arada, con el fin de proteger una cuenca que provee de agua al municipio, así como un área para la protección de flora y fauna y un área reforestada con fines estéticos. Esto vino a disminuir los efectos causados por incendios forestales que tanto daño le han hecho a los ecosistemas del municipio.

RECOMENDACIONES

A la directora y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, se les recomienda:

Programar la utilización de la Guía de Huerta Familiar dentro de las actividades educativas y formativas de los educandos.

Motivar al alumno para la correcta utilización de las técnicas aprendidas en la Guía de Huerta Familiar.

Hacer conciencia en los padres de familia sobre la importancia de una alimentación balanceada, especialmente en los niños en desarrollo físico y mental con el objetivo de que haya una mejor aceptación de las técnicas sobre la implementación de Huertas Familiares.

Al alcalde de San José La Arada y su corporación municipal:

Dar la continuidad necesaria al proyecto ejecutado, con la finalidad de evitar que nuevos incendios, exceso de maleza, animales u otros agentes puedan destruir los árboles que crecen en los lugares reforestados.

BIBLIOGRAFÍA

- Calderón Herrera, Mario Alfredo. García García, Edwing Roberto. “Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado-EPS- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.
- Martínez Escobedo, Anibal Arizmendy. “Legislación Básica Educativa”. Sexta edición.

E- GRAFÍA

- www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp

Apéndice

PLAN DEL DIAGNÓSTICO

EPESISTA: Hada Susely Ramírez Rodríguez
CARNÉ: 200050412
INSTITUCIÓN: MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ LA ARADA, CHIQUIMULA

OBJETIVO GENERAL: Describir la situación y condición de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A. **SECTOR COMUNIDAD:** Describir los diversos ámbitos que conforman el municipio de San José la Arada, Chiquimula

B. **SECTOR INSTITUCIÓN:** Describir la ubicación geográfica, administrativa, estructural, histórica, ambiente y equipamiento de la municipalidad de San José La Arada municipio y departamento de Chiquimula.

C. **SECTOR FINANZAS:** Determinar las fuentes de financiamiento de la municipalidad de San José la Arada, así como los ingresos, egresos y control financiero de dicha institución.

D. **SECTOR RECURSOS HUMANOS**: Determinar la cantidad de personal que labora en la municipalidad de San José la Arada y los usuarios que la visitan así como también la condición socioeconómica de los mismos.

E. **SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**: Reconocer los servicios y acciones que la institución ofrece a la comunidad para suplir las necesidades prioritarias de sus pobladores.

F. **SECTOR ADMINISTRATIVO:** Estimar la estructuración y el funcionamiento administrativo de la Municipalidad de San José la Arada, Chiquimula.

G. **SECTOR RELACIONES:** Identificar las interrelaciones que la municipalidad de San José la Arada, Chiquimula realiza internamente y con su entorno.

H. **SECTOR FILOSÓFICO**: Nombrar los fundamentos legales, orientación, aspiraciones y filosofía de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula.

ACTIVIDADES

- Reunión con el señor alcalde para solicitud de EPS en la municipalidad de San José la Arada
- Reunión de trabajo para planificación de la etapa de Diagnóstico
- Elaboración de los instrumentos para aplicar técnicas de recopilación de información
- Aplicación de técnicas para recolectar información de los ocho sectores
- Listar los problemas de la institución, los factores que los producen y las posibles soluciones
- Priorizar los problemas encontrados
- Estudio de factibilidad y viabilidad al proyecto que da solución al problema encontrado
- Evaluación de la etapa de Diagnóstico
- Redacción de la Etapa de Diagnóstico

RECURSOS

TÉCNICOS

- Cuestionarios
- Entrevistas
- Análisis de documentos
- Observación

HUMANOS

- Epesista
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Profesionales

TIEMPO

Cronograma de Actividades

No	Actividades	Febrero				Marzo				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Organización de Directiva del grupo de Epesistas.									
2	Reunión con Autoridades Municipales, para solicitar realizar EPS en Institución.									
3	Planificación Etapa del Diagnóstico									
4	Recopilación de Información de la Institución Patrocinante.									
5	Solicitar autorización a autoridades Educativas para realizar EPS en Institución Patrocinante.									
6	Recopilación de información de la Institución Patrocinada.									
7	Listar Carencias detectadas de ambas instituciones.									
8	Priorizar Problema									
9	Proponer Soluciones									
10	Realizar Análisis de Viabilidad y Factibilidad a soluciones propuestas.									
11	Evaluación de la Etapa del Diagnóstico.									
12	Redacción de la Etapa del Diagnóstico.									

METAS

En un cien por ciento, se describirán los diversos ámbitos que conforman el municipio de San José La Arada, Chiquimula, en dos semanas de trabajo.

Se describirá la ubicación geográfica, administrativa, estructural, histórica, ambiente y equipamiento de la municipalidad de San José La Arada, municipio y departamentode Chiquimula en un tiempo de una semana.

De forma eficiente, se determinarán las fuentes de financiamiento de la municipalidad de San José La Arada, así como los ingresos, egresos y control financiero de dicha institución.

Se determinará la cantidad de personal que labora en la municipalidad de San José La Arada, así como los ingresos, egresos y control financiero de dicha institución.

Se determinará la cantidad de personal que labora en la municipalidad de San José La Arada y los usuarios que la visitan así como también la condición socioeconómica de los mismos, en un lapso de una semana.

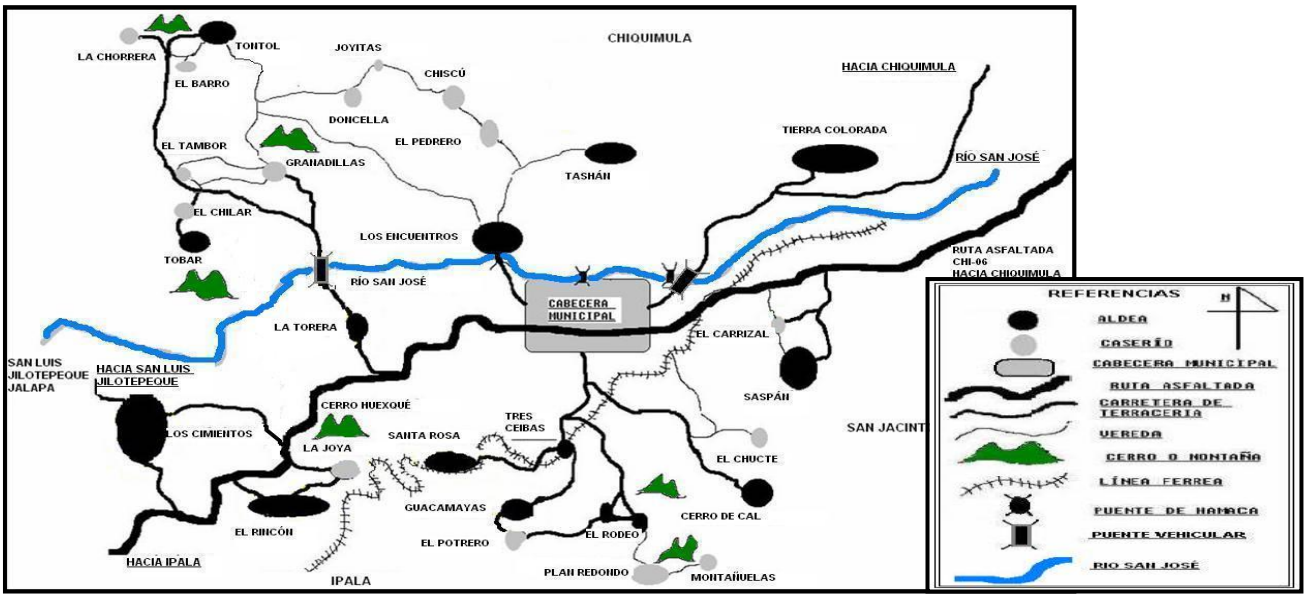
En dos días, se reconocerán los servicios y acciones que la institución ofrece a la comunidad para suplir las necesidades prioritarias de sus pobladores.

Se estimará la estructura y el funcionamiento administrativo de la municipalidad de San José La Arada, Chiquimula, en una semana de observación e investigación.

Se identificarán las interrelaciones que la municipalidad de San José La Arada, Chiquimula, realiza internamente y con su entorno, en un término de dos días, a través de entrevistas a los empleados municipales.

Se investigará sobre los fundamentos legales, orientación, aspiraciones y filosofía de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula, en tres días de trabajo en la municipalidad.

CROQUIS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ LA ARADA



I SECTOR COMUNIDAD

San José La Arada, municipio del departamento de Chiquimula, se localiza al Sur Oriente de la Cabecera Departamental, a una distancia de 13.5 Kilómetros.

La comunidad es de fácil acceso está conectada a Chiquimula por medio de una carretera asfaltada de igual forma con el municipio de Ipala.[1]

El Municipio posee una extensión territorial de 160 kilómetros cuadrados aproximadamente, con latitud de 14º 43¨ 28" y longitud 89º 34¨45".

Límites

San José La Arada limita al norte con el municipio de Chiquimula; al sur con el municipio de Ipala (Chiquimula); al este con el municipio de San Jacinto (Chiquimula) y al Oeste con el municipio de San Luis Jilotepeque, (Jalapa) y San Diego, (Zacapa).

El clima es predominantemente cálido, sub-húmedo; dando lugar a dos estaciones: invierno y verano. La mayor temperatura se registra en el mes de abril y la mínima en el mes de enero.

El uso del recurso suelo de acuerdo a su cobertura es: Agricultura Limpia Anual, Charral o Matorral, Coníferas y Pastos Cultivados. Lamentablemente el uso de los suelos ha provocado que poco éste se deteriore debido al uso de agroquímicos, la explotación del suelo, la tala inmoderada, los incendios forestales, la erosión y contaminación

[1] Plan Estratégico Participativo-Municipio de San José La Arada, Chiquimula.

Entre sus accidentes geográficos se pueden mencionar:

Montaña la Bandera

Río San José

Quebrada La Chorrera.

Quebrada SN

Quebrada Granadillas

Quebrada Chiscú

Quebrada Santa Rosa.

Uno de los recursos importantes es el agua existente en los ríos, nacimientos y quebradas, aunque últimamente se ve afectada por la deforestación y la contaminación de la basura, suelos de vocación forestal en alto porcentaje, fauna, minería existente en los diferentes yacimientos como: Cal dolomita, Bentonita, Caolín, Oxido de hierro, yeso. La vegetación natural esta constituida especialmente por Pinus oocarpa, Pino de ocote o colorado, Curatella americana, Lengua de vaca, Byrsonima crassifolia, que son las más indicadoras de esta zona y presentes en el municipio, la especie que predomina es el Pinus oocarpa y tierra fértil para uso agropecuario. Últimamente, los recursos naturales del municipio, se han visto afectados debido a la deforestación en el municipio, los incendios forestales, erosión del suelo y la falta de programas de educación ambiental en el municipio.

Posee 9,391 habitantes, de los cuales 2,584 habitantes pertenecen al área urbana y 6,807 habitantes al área rural. Cuenta con 1,875 viviendas, 526 viviendas, en el área urbana y 1,349 viviendas en el área rural.

San José La Arada, cuenta con catorce aldeas y quince caseríos.

ALDEA	CASERÍO
Los Cimientos	No tiene
El Rincón	La Joya
Santa Rosa	No tiene
Saspán	El Carrizal
El Rodeo	El Potrero Plan Redondo Montañuelas
Cerro de Cal	El Chucte
Tobar	Granadillas El Tambor El Chilar
Los Encuentros	No tiene
Tontol	El Barro La Chorrera La Doncella Joyitas
Tierra Colorada	No tiene
Tashán	Chiscú El Predrero
Guacamayas	No tiene
Tres Ceibas	No tiene
La Torera	No tiene
TOTAL : 14 Aldeas	**TOTAL : 15 Caseríos**

Entre sus acontecimientos históricos se puede mencionar que se le dio el nombre de San José en honor a San José patrono de la comunidad y La Arada, según la leyenda proviene de cuando llegaron los españoles, quienes desde lo alto de los cerros divisaron a los indígenas arando la tierra en los planes de las riberas del río.

Antiguamente San José La Arada era una aldea pequeña que pertenecía al corregimiento de Chiquimula de la Sierra ocupada por los actuales departamentos de El Progreso, Zacapa, Jalapa, Norte de Jutiapa, Izabal y Chiquimula. Según algunos vecinos de la comunidad entre los primeros pobladores están: Francisco Calderón, Víctor Moscoso, Paula Morales, Santiago Valdés.

Para efectos de administración al pueblo de Chiquimula se le anexaron tres pueblos más, siendo estos Santa Elena, San Esteban y San José. Los habitantes de estas comunidades, deseaban separarse de la jurisdicción municipal de Chiquimula de la Sierra, pero las autoridades coloniales no aceptaban su petición. Sin embargo la población de la Aldea San José continuo su petición ante las autoridades correspondientes Después de mucho tiempo reiteraron su petición y fue resuelta favorablemente por medio del acuerdo del 11 de septiembre de 1924.

Es importante señalar la lucha que hicieron trece mujeres josefinas que no cesaron de presionar al gobierno vigente de José María Orellana a fin de lograr la independencia de San José La Arada, hasta verlo constituido como un municipio.

Francisco Mollinedo redactó el acta a las 14:00 horas del dieciséis de septiembre de 1924 en la que toma posesión el primer alcalde, profesor Bernabé Portillo Guzmán; considerado fundador del municipio de San José La Arada el 11 de septiembre de 1924.

Un suceso histórico importante de San José es la Batalla de la Arada que se libró en el año de 1851, siendo presidente de Guatemala el general Mariano Paredes, los presidentes de el Salvador Doroteo Vasconcelos; y el de Honduras Juan Lindo, se reunieron en Ocotepeque donde se pusieron de acuerdo para atacar a Guatemala con el pretexto de restaurar la unión centroamericana.

Organizaron un ejército de 4000 salvadoreños, 2500 hondureños y 1500 que aportó José Dolores Nufio.

Para la defensa, el General Paredes nombró al General Rafael Carrera comandante general del ejército de Guatemala, quien logró reunir alrededor de 2000 hombres. Carrera llevó estratégicamente al enemigo hasta su propio terreno de lucha y se inició el combate a las 8:30 de la mañana el 2 de febrero de 1851, abriéndose un fuego vivo por ambas partes. En lo más reñido del combate Carrera ordeno que se incendiaran los cañales que flanqueaban la vega del río donde operaba el ejército invasor pues estos al quemarse producían ciertas explosiones o detonaciones similares a disparos, por lo que los atacantes se creyeron víctimas de un movimiento envolvente y el ejército emprendió la retirada al toque del corneta salvadoreño; luego 500 hombres que mandaba el coronel Leandro Navas se lanzaron a la persecución de los fugitivos que buscaban la frontera de sus países a marchas forzadas.

Carrera y su ejército cruzó la frontera de El Salvador, se encontraba en Santa Ana cuando recibió órdenes del General Mariano Paredes para que regresara a Guatemala, en vista que enviados del gobierno salvadoreño solicitaban la paz, Es así como Carrera derrotó a los ejércitos de El Salvador y de Honduras.

Actualmente, a dos kilómetros de la cabecera municipal existe un monumento conmemorativo al triunfo logrado en la batalla llamado Panteón de la Arada,

considerado Monumento Nacional según acuerdo ministerial No. 1210 de fecha 12 de junio de 1970.

San José La Arada es un municipio de poetas y escritores como: Ricardo Moscoso quien escribe en prosa, Héctor Alirio Villeda es escritor en verso, autor de la música y letra original del Corrido de San José. Lic. Joel Lorenzo poeta Laureado, Marisol Carrera poeta, Elías Valdés es escritor.

Actualmente sobresalen dos personajes importantes Lic. Delfino López Alonso y Lubia Audelma Menéndez de López, declarados Constructores de la paz en el mes de julio de año 2,006, trabajaron también como miembros cofundadores del Asilo de Ancianos y están en vanguardia del mismo desde hace 25 años que fue cuando empezó a funcionar.

San José También cuenta con lugares de Orgullo local como: El Panteón Histórico de la Batalla de La Arada localizado a un costado de la carretera que conduce hacia la Aldea Tierra Colorada, a 2 kilómetros de la cabecera municipal; La Iglesia de San José es colonial considerada una verdadera joya histórica, el piso es de planchas de puro mármol; es la única iglesia de Chiquimula que cuenta con piso tan lujoso.

El gobierno local está conformado por el Alcalde Br. Carlos Enrique Calderón y Calderón y su consejo municipal, el cual se conforma de la siguiente forma:
Concejal Primero, Francisco Javier Ortiz Moscoso; Concejal Segundo, Sergio Ronaldo Miranda Calderón; Concejal Tercero, Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz, Concejal Cuarto, Ricardo Flores España; Primer Concejal Suplente, Medardo de Jesús; Segundo Concejal Suplente, Nemecio Villeda Méndez; Síndico Primero,

Santiago de Jesús Valdés Chigua; Síndico Segundo José de la Rosa Moscoso Morales; Síndico Suplente, Ernesto de Jesús Lemus Jiménez.

La forma de vida de los habitantes está apoyada en la explotación de minerales, un sector en el comercio, otro en la agricultura y un sector en la vida intelectual.

Entre los principales cultivos tenemos: maíz, frijol, maicillo, chile, tomate, pepino, ayotes, sorgo y en menor escala, árboles frutales como: mango, jocote, marañón, chico, cocos.

Otra producción son las aves de corral y cerdos, las aves y sus huevos se destinan para consumo familiar. En el municipio existe una granja avícola, la producción de huevos son una oportunidad para la industrialización y comercialización en el municipio y en el departamento,

Se fabrican hamacas, ollas de barro, comales, canastos, muebles sencillos como: bancas, mesas, sillas, y utensilios para cocinar como paletas; las mismas que se comercializan en la cabecera de Chiquimula.

San José La Arada Cuenta con un colegio privado de preprimaria llamado Mi Mundo Encantado, y dos Escuelas Nacionales entre estas PAIN. Dos escuelas de educación primaria: EORM, Caserío “Juan Bartnowski” y EOUM “María Moscoso Espino”. Tres Institutos de Educación Básica: un nacional, un privado y uno por cooperativa. En el nivel medio cuenta con un Colegio Privado Josefino e Instituto Diversificado por Cooperativa. Una Academia de Mecanografía “Esperanza” y una de computación “Futuro”, lamentablemente la mayoría de instituciones educativas, no cuentan con la infraestructura adecuada, los contenidos que se imparten son descontextualizados, el mobiliario y equipo son limitados, son escasos los recursos

didácticos en todos los niveles, deserción escolar, falta de programas y recursos educativos en materia de salud y medio ambiente.

Existe un centro de Salud en la comunidad, lamentablemente como sólo existe uno, no se da a vasto para atender a toda la población.

Otras agencias existentes en el municipio son: BANRURAL, Tribunal Supremo Electoral, RENAP, Juzgado de Paz, Policía Nacional Civil. Cooperativa Batalla de la Arada.

La mayoría de viviendas son de materiales de block, techo de lámina y algunas de teja. Los pisos generalmente de cemento y de granito o cerámico.
Cuentan los vecinos que las viviendas estaban construidas de bajareque, adobe, teja y palma.

Entre los centros de recreación se pueden mencionar, Poza del Carrizo: Se encuentra en Río San José, localizada en Aldea Los Encuentros, Balneario poza piedra de cal, Cancha de baloncesto y estadio municipal.

San José cuenta con servicio de transporte de autobuses urbanos (moto-taxis) y extraurbanos que recorren a las diferentes aldeas y al municipio de Chiquimula.

Existe el servicio de correo, de telefonía, internet y de televisión por cable.

Entre las tradiciones del municipio, se puede mencionar la fecha histórica de la Batalla De La Arada, el 2 de febrero; la feria patronal del 18 al 22 de marzo, siendo el 19 el día principal en honor al patriarca San José en la que sobresalen los jaripeos, bailes sociales, encuentros deportivos, un acto especial en el que se otorga la más alta distinción de Hijo Predilecto o distinguido; se celebra también la independencia del municipio en día 16 de septiembre, La Semana Santa, es otra manifestación de la

tradición del municipio, (predomina la religión Católica); Día de los Santos, navidad y año nuevo.

En este municipio tiene fuerte presencia la Iglesia Católica como también tienen las iglesias protestantes (Iglesia Evangélica Amigos, Iglesia Asamblea de Dios Lirios de los Valles e Iglesia Adventista del Séptimo Día).

La población de San José La Arada,, se encuentra organizada o asociada, entre ellas, Comité de las trece damas que funciona desde hace aproximadamente tres años en honor a las trece damas que lucharon por la independencia.

Es importante mencionar que por iniciativa de un grupo de vecinos y con la colaboración de la municipalidad funciona el Asilo de ancianos La voz del Prójimo, el impulsor de esta institución de beneficencia social fue el cura párroco Juan Batnowski, su atención está a cargo de feligreses católicos que prestan sus servicios ad honórem

Entre algunas de las organizaciones que posee en municipio de San José La Arada están: Asociación de Desarrollo “El Conacaste CEDEP. (El Tule), Cooperativa Agrícola Integral “La Batalla de La Arada R.L. y la asociación Adilo.

La comunidad se encuentra organizada en Cocodes, quienes a su vez se encuentran organizados en COMUDES.

La mayor parte de la población es ladina, aunque se ha dado el fenómeno de inmigración de familias indígenas provenientes de Jocotán, San Juan Ermita, Camotán y Chiquimula, pues se dieron cuenta que la tierra de San José es buena para cultivos; estas personas formaron una colonia llamada “La Línea”. El idioma con el cual se comunican los habitantes es el español.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Poco recurso didáctico en los diferentes niveles de educación en el municipio. 2. Tala inmoderada e ilegal de árboles. 3. Poco cuido de la tierra. 4. Falta de capacitación en el uso de la tierra. 5. Erosión del suelo. 6. Contaminación en fuentes de agua y suelo. 7. Falta de programas educativos referentes al medio ambiente y la salud. 8. Inadecuada infraestructura en los establecimientos educativos. 9. Descontextualización de los contenidos impartidos en los diferentes niveles educativos. 10. Falta de mobiliario y equipo en los centros educativos. 11. Mal manejo de la basura y los desechos. 12. Deserción escolar. 13. Falta de personal en el área de salud. 14. Falta de programas y recursos para el desarrollo de los programas de salud. 15. Falta de mantenimiento de carreteras. 16. Insuficientes áreas recreativas. . 17. Falta de seguridad en el municipio. 18. Disminución de agua para el municipio. 19. Falta de material escrito para la enseñanza de la conservación ambiental.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

La Municipalidad del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula, se localiza en el Barrio el centro San José La Arada, Chiquimula, es una institución estatal, las vías de acceso a esta institución son por la entrada principal al municipio, la segunda entrada que es la conocida como la entrada de las casetas, también por la tercera entrada, donde se localiza una galera para esperar el transporte o por la carretera asfaltada que de el Barrio El Molino Chiquimula conduce hacia San José La Arada.

Fue fundada un 11 de septiembre de 1924 por el comité de las 13 damas integrado por María Antonia Moscoso Espino, Juliana Valdés de Moscoso, Victoria Arrué de Guzmán, Mercedes Portillo de Guzmán, Virginia Calderón de Arzúa, Dolores Guzmán de Miranda, Edelmira Guzmán Valdés, Cándida Moscoso de Castañeda, Celia Guzmán Valdés, Adela Valdés de Morales, Berta Moscoso de Lemus, María Lucinda Guzmán Valdés, Milagros Valdés de Camacho y los señores Benjamín Antonio Guzmán España y Bernabé Portillo Guzmán , acordándose que la municipalidad se compondrá de dos alcaldes, un síndico y cuatro regidores y se procederá a su inmediata elección, a fin que proceda a organizar los servicios municipales, bajo la inspección de la Jefatura Política de Chiquimula.

Cuenta con un área construida de cuarenta metros por cuarenta y con un área descubierta de tres metros por cuarenta. Todas las áreas se encuentran limpias y en buen estado.

Las instalaciones municipales cuentan con los siguientes ambientes:

1 Salón de usos múltiples

1 Salón de proyecciones

10 Oficinas

3 Bodegas

1 Biblioteca

2 Archivos

6 Servicios sanitarios

Dentro de estas pertenencias la municipalidad de San José La Arada cuenta con lo siguiente:

1 Escritorio de madera de cedro.

1 Escritorio de raedera de cedro.

1 Mesita de raedera P/ maquine de escribir.

2 Escritorios tipo secretaria 1 color beige.

2 Archivos de 4 gavetas color gris.

2 Archivos color beige.

3 Papeleras color beige.

1 Ventilador Cetron de 3 velocidades.

1 Librera de metal con vidrio.

3 Sillas con tubo y tapicería café.

1 Trofeo con la leyenda campeonato navideño Arnaldo Miranda Moscoso Primer lugar.

1 Trofeo con la siguiente leyenda Rubios el S. ganador chíquim.

1 Silla secretarial p/oficial de tesorería.

1 Mueble color café estampado esquinero con mesa color café y formica de madera.

1 Escritorio marca ejecutivo modelo secretarial.

8 Estantes metálicos de 6*12*1 color beige.

1 Maquina de escribir Olimpia modelo 59.30 de 18 serie 664 DD36.

18 Sillas plásticas color blanco para uso de esta municipalidad.

1 Enfriador Mabe Ene-003 Ex-5950 ce 03951 fact. 065 de agencia Josefina 16/07/.

1 Bomba nebulizadora M-echo C1O U5 5dm fact. 007 de fumigadora de Nor-Oriente.

1 Escritorio ejecutivo.

1 Fotocopiadora Lanier 6733 No. J11637675 Offset (Nota esta fotocopiadora forma parte de la denuncia en contra del ex alcalde Oliverio Castañeda.

1 Librera de metal color beige de metal con vidrio.

1 Escritorio con formica de madera para computadora.

1 Biblia jurídica.

1 Mesa para máquina de escribir.

1 Impresora Panasonic KXP 1150 PINES.

2 Escritorios para computadora color beige.

1 Máquina de escribir color crema marca Olivetti línea 98.

1 Silla giratoria tipo secretaria color negro.

1 Escritorio negro de tres gavetas.

1 Escritorio de metal color negro de tres gavetas.

1 Escritorio negro con celeste de tres gavetas.

1 Archivo de metal color negro de 4 gavetas y llave.

1 Archivo de metal color negro de 4 gavetas, llave y clave.

1 CPU disco duro y software con licencia.

1 Escritorio de metal color negro para computadora.

1 Una calculadora Casio scientftic S~X S2LL.

1 Papelera de tres niveles color negro.

1 Sacabocados N-400.

1 Mesa de madera color café.

1 Diccionario Larousse pequeño.

1 Enciclopedia Océano color rojo de 8 tomos y diferentes materias.

1 Atlas geográfico universal de Guatemala.

1 Libro de reglas y dudas Océano.

1 Diccionario lengua española Océano.

1 Diccionario de sinónimos y antónimos Océano.

1 Diccionario Ingles español océano.

1 Enciclopedia de computación audio visual de 3 tomos, 2libros, dos casete p/ videos).

1 Escritorio de metal color negro con formica café para computadora.

1 Archivo de metal color negro de cuatro gavetas.

9 Estantes grises de tres niveles de metal.

1 Libro de gramática práctica de ortografía.

1 Mesa de madera para máquina de escribir.

1 Grapadora Acme Lamusa 2020.

1 Sacabocado Maped color negro.

1 Máquina de escribir marca Olivetti línea 98, color gris.

1 Ventilador de pedestal de metal de 16".

1 Papelera de 3 niveles de metal color negro.

1 Mueble imitación madera centro de computación de lujo rack versátil.

1 Mesa con rodos para máquina de escribir.

1 Sacabocado azul marca Leitz pequeño.

1 Teléfono con memoria color negro.

1 CPU marca COMPAQ D310 UMP 2.4 6#2 disco duro de 40 GB.

1 Monitor de 15" 55500 COMPAQ S.M. MXD32604 NX MV 308WB 413.

1 Teclado COMPAQ.

2 Bocinas para computadora "Huracán".

1 UPS powerware PW115.500 120 DV N.S. VV262 A1209.

1 Impresora HP Laserjet 1300 con cabe serie No. CNBB 007255.

1 Medidor metálico color gris para la oficina de cedulas.

17 Sillas plásticas color azul.

2 Escritorios tipo secretarial de metal color beige y formica de madera.

1 Archivo de cuatro gavetas color beige.

1 Rotafolio de formica blanco patas de madera.

14 Mesas plásticas color beige para uso del salón municipal factura No. 3754 operada en folio 6585.

152 Sillas plásticas color beige para equipar el salón municipal factura 3754 24-02~2004 operado en folio 6585.

1 CPU Pentium IV 2.4 color negro marca Cibertech con quemadora DVD titean para la O.M.P factura 4919 ofertada en folio 6594.

1 Monitor marca 2G de 15' color negro full color folio 6594.

1 Impresora Epson FX~2190 cano grande de pines, para la Tesorería municipal, factura 16951.

1 Sumadora canon eléctrica modelo P23-DH II para uso en receptor de la tesorería municipal factura 12458.

1 Engrapadora marca Maped color negro con verde para uso en secretaria municipal factura 12455.

1 Combo de sonido que incluye un amplificador con dos bocinas de cajón y un micrófono marca Saund Barier modelo 815 por factura 13842.

4 Bocinas de campana de 60 watts factura 13842.

1 Aire acondicionado York modelo Y7USC24-GR serie GR No. 690318183 E para uso en la oficina del Alcalde.

1 Aire acondicionado marca York serie No. GR690317 183E para uso en Tesorería.

1 Archivo de cuatro gavetas color negro y gavetas de metal para tesorería factura 533.

1 Escritorio tipo secretarial para uso en la oficina de recepcionista de despacho factura 533.

1 Equipo de computación marca Typhoon 3000 color gris donado por Fis.

1 Monitor de 17' A color marca LG Studioworks 710E serie No. 404 DIK DV4029 donado por el Fis.

1 Mouse pad pequeño color negro.

1 Funda COMPAQ serie 48003 piezas.

1 Cable USB 671 20/28.

1 Funda para diesejet serie 500/600.

1 Equipo de computadora CPU marca Typhoon 3000 color gris para uso de la O.M.P donado por el Fis.

1 Monitor LG Studioworks 710E serie No. 404 DIKDV 4150 de color de 17".

1 Mouse pad pequeño color negro.

1 Impresora laser HPU 1300.

1 Cable USB 671 20/28.

1 UPC Breac Tripplite 525 VA color negro 2.100 Un amueblado de sala tipo colonial para uso del despacho factura 001.

1 Mesita de madera de cedro color café oscuro para juego de amueblado de sala del despacho.

1 Dispensador de agua fría y caliente marca GE color blanco.

1 Equipo de fax marca Brother 1270 según factura No 27663 de almacén el encanto para uso en secretaria.

1 Escritorio secretarial color negro donado por el Fis factura 32426 para la O.M.P.

1 Escritorio secretarial color negro donado por el Fis para el uso de la O.M.P.

1 Silla secretarial 4415 sin brazos color negro donado por el Fis para O.M.P.

1 Silla secretarial 4415 sin brazos color negro para uso de la O.M.P donado por el FIS.

1 Archivo donado por Fis de cuatro gavetas color negro para la O.M.P.

1 Archivo de cuatro gavetas color negro donado por el Fis para uso en O.M.P.

3 Ventiladores de pedestal marca Philips HP3431 color beige.

1 Enfriador GE GXCF-20 D serie ST0409J0 1430.

1 Impresora canon Pixma IP 1500 color gris con negro (1 oficial de tesorería).

1 Amueblado tipo librera de formica color gris para uso en receptoría.

1 Bocina marca Toa TC-615 para uso del informador Municipal.

1 Amplificador SKY SA~4S0.

1 Micrófono inalámbrico profesional con planta WR1O1R VXW-286TSCE 0682.

1 Micrófono profesional marca SKY dinamic beta con cable.

1 SWITCH c-net power (SH2400) de 24 puertos para uso de la red de SIAF.

1 Silla tipo presidente con rodos y brazos color negro ajustable código 726.

1 Silla tipo secretarial con brazos y rodos color negro.

1 Mesita con rodos para máquina de escribir.

3 Sillas tipo secretarial con rodos y brazos para uso de (oficial de secretaria y 2 de tesorería).

2 Muebles color gris, diseñados para computadora de uso en receptoría municipal.

1 Impresora de Mactriz carro grande marca Epson FX2190 factura 7470 de PC Center.

1 Engrapadora industrial marca ACE color negro para uso de tesorería.

1 Podio de madera con el emblema de la municipalidad de este municipio para uso en la realización de diferentes actividades.

1 Quemadora de DVD RW/CD~RW para uso de la computadora de la oficina de secretaria.

1 Equipo de computo CPU Pentium IV 2.66 GHZ 512 MB de memoria Ram disco duro de 120 GB, monitor de 17" DVD..RW impresora Cannon lP~1600 teclado, mouse y bocinas para uso de la recepcionista municipa.l

1 UPS de 500VA con regulador de voltaje para uso de la computadora de la recepcionista municipa.l

1 Calculadora canon lP-100-DH para uso en la oficina de la receptoría municipal.

1 Juego de bocinas para computadora.

1 Mueble para computadora color negro con gavetas para uso en la oficina de recepcionista municipal.

2 Mouse Genius USB para uso en la oficina de secretaria y oficial l de la secretaria 100.00 c/u.

1 Silla tipo presidente de cuero en color negro para uso del Alcalde municipal.

1 Scaner para uso en la oficina de secretaria.

1 Impresora canon IP-4200 para uso en la secretaria de fecha 25/01/2007.

1 Impresora Epson Stilus C-67 para uso en secretaria de fecha 21/01/2007.

1 Cámara digital marca Sony 6.00 mega pixeles color cromado con su respectivo cargador de baterías para uso de secretaria.

1 Guillotina KW-trio 3913 color gris y Corinto para uso en secretaria de fecha 25/01/2007.

1 Tripode marca solidex TR~S color negro con cromado para uso en secretaria de fecha 25/O 1/2007.

1 UPS para uso en O.M.P.

1 Computadora Pentium Core 2 Duo E640,512 de memoria Ram disco de 120 GB sata, floppy quemadora de CDS/DVD tarjeta de sonido de Vida, tres tarjetas de red, tarjeta de fax/modem 56Kbps.

1 Impresora HP-D1360 para uso de oficial 1 de secretaria de fecha 07/02/2007.

1 UPS para uso de la oficial 1 de secretaria de fecha 07/02/2007.

1 Impresora HP-F380 para uso en la tesorería municipal, de fecha 07/02/2007

1 Teléfono inalámbrico para uso del despacho municipal 15/02/2007.

1 Teléfono inalámbrico Bell phones 2.4 Ghz con identificador de llamadas para uso en la oficina municipal.

1 Memoria de 2 GB Kingston.

1 Calculadora canon P-100 Tes.

1 Teléfono inalámbrico para uso en la oficina municipal con identificador de llamadas marca general Electric 2.4 ghz 09/03/07.

1 UPS cdp para computadora de secretaria de fecha 30/03/2007.

1 Global Position sistem (GPS) marca Bushenell para uso en la O.M.P.

1 Mesa para máquina de escribir con rodos p/enc de Almacén.

1 Silla secretarial sin brazo para oficial l secretaria.

1 Memoria para uso en la O.M.P.

1 Mouse para computadora para uso en secretaria municipal.

1 Memoria USB Kingston para uso de tesorería municipal.

2 Archivos de 4 gavetas color negro para uso en la receptoría y tesorería.

1 Silla secretarial giratoria WROO6 para uso en la oficina de la mujer.

1 Archivo de cuatro gavetas color beige para uso en a oficina de la mujer.

1 Memoria USB para uso de la encargada de la biblioteca municipal.

1 Impresora laser Samsung para uso en la oficina de secretaria.

1 Impresora canon lP-4200 para uso en O.M.P.

90 Sillas plásticas para ser utilizadas en las instalaciones del salón municipal.

34 Mesas plásticas para ser utilizadas en las instalaciones del salón municipal.

2 Impresoras canon IP 4200 para uso en la O.M.P.

1 Silla secretarial de color negro código EDV02306-B para uso en O.M.P.

1 UPS forza 750 wat sim 417707529 de color negro para uso de la oficina II de tesorería.

1 Mouse marca c-touch para uso de la oficial 1 de tesorería.

2 Equipos de computo Intel core Duo 2.2 GHz 2 GB con su respectivo monitor de 19" (un para secretaria y el otro oficial 1de Tesorería).

2 UPS 500 VA para uso de las computadoras de secretaria y Tesorería.

1 impresora multifuncional marca canon para uso de a oficial II de Tesorería.

1 Fotocopiadora marca Toshiba modelo E-Estudio 35 serie CVD242135.

1 Oasis general E-GXCF2OE dos chorros con refrigeradora.

12 Ventiladores tipo industrial de tres aspas de 60 cm de largo cada aspa, color blanco con control para tres velocidades marca Luxlite.

1 Invertidor de 3200w nippon america.

1 Oasis General Electric GXCF 20E con refrigerador en la parte de abajo.

1 Televisor marca Philips de 21 pulgadas 9457.

1 UPS para protección de una computadora para uso en la oficina municipal de planificación.

1 Scanner canon Tide 2551V/KB PA 38320 para uso en la O.M.P.

1 Memoria de 4 GB marca Kingston para uso en la O.M.P.

1 Computadora Pentium de 2-93 memoria de 16 GB 169 disco duro pantalla plana de 19" impresora HP F380 para O.M.P.

4 Archivadores para uso en la oficina de tesorería (2) y almacén (2) de cuatro gavetas color negro.

1 Cámara digital marca canon power shot P470 de 7,4 mega pixeles 3.4 zoom óptico pantalla 2.5 software (CD-ROM) tarjeta de memoria 32 M.B incluye cable y correa de muñeca.

1 Celular Sony Ericsson W880 negro para uso del alcalde Municipal.

1 Proyector Epson Powelite 77C XGA (1024 X 768) No. De parte V11#254220) brillo 2200 incluye pantalla de 100' para uso en esta Municipalidad.

1 Computadora HP Intel core dúo de 2.20 GHZ disco duro sata de 320 GB memoria DD R2 de 2GB quemadora DVD lector de tarjeta acelerador gráfico, mouse, teclado y monitor CD DE 19" para uso en esta municipalidad.

1 Impresora canon Prixma IP 1900 factura 4057.

2 Baterías de cuatro sillas plásticas de color negro según factura 1142.

1 Escritorio de metal color negro para uso de oficial III de tesorería.

2 Sillas secretarial color negro para uso oficial II y III de Tesorería.

1 Oasis general EGX4-2DE con refrigerador en la parte de abajo.

1 Ventilador de pedestal modelo EFO16F.

1 Monitor LCD Samsung 20" p2070 serie EF2O hgs401340.

1 CPU core 2 Dúo E7500 Intel 2.93 GHZ.

1 Poder Europower para uso en esta municipalidad.

1 Par de bocinas peovey con sus cables según factura No.01651.

1 Consola LS 16FX con sus cables según factura No. 01651.

1 Torna mesa con mixer y un rack según factura No.01651.

1 Impresora Multifuncional canon Prixma MP14O según factura 18188.

1 escritorio de recepción con 2 gavetas color negro.

1 Cámara Digital canon 12.1MPA2100 15 serie 218526001210 según factura No04916 para Uso en la Oficina de la Mujer

1 Impresora canon Prixma MP19O serie JMVOO13O3 según factura 04879 para uso en la Oficina Municipal de Planificación.

1 Impresora canon Prixma MP190 serie JMV000404 según factura No.0479.

1 Escritorio Secretarial con 3 gavetas según factura No.01673 para uso del coordinador de la O.M.P.

1 Silla secretarial sin brazos según factura No. 01673.

1 Escritorio secretarial de 3 gavetas según factura No.001691.

CARENCIAS DE SECTOR INSTITUCION
1. No existe salón de proyecciones. 2. No hay mobiliario para todas las oficinas. 3. No se cuenta con recursos financieros para compra de mobiliario y construcción de salón.

III SECTOR FINANAZAS

La municipalidad de San José La Arada recibe para ejecutar proyectos y cubrir las necesidades de la misma el 10% asignado por el Estado de Guatemala.

Los servicios prestados en el municipio de San José La Arada, proporcionados por la municipalidad son, el tren de aseo que tiene un valor de Q5.00 mensuales, agua potable que posee un precio de Q15.00 mensuales, Alcantarillado por Q 1.50; Certificaciones de cédulas por Q5.00; fotocopias autenticadas de asientos de cédulas por Q 5.00; inscripciones de matrícula de fierro para ganado por Q5.00; guías de conducción de ganado por Q 5.00; Constancias municipales de propiedad por Q 5.00; permiso para rozar de forma gratuita; autorización para tala de árboles, previo aval del INAB por Q5.00 cada árbol; inscripción de derechos de posesión, por Q 5.00, matrimonios civiles de forma gratuita; inscripción de COCODE, Comités, Consejos de Padres de Familia de forma gratuita; Constancias de residencias de vecinos por Q 5.00; Certificaciones de inscripciones por Q 5.00; cartas de recomendación sin ningún costo; Introducción de Agua por Q 1,000.00; introducción de drenajes por Q 500.00; fotocopiadora por Q 0.25; Boleto de Ornato por Q4.00, Q10.00, Q15.00 o Q 50.00 anuales.

Entre las rentas que realiza la Municipalidad de San José La Arada, se puede mencionar, Arrendamiento de locales por Q20.00 o Q30.00 mensual; arrendamiento de salón municipal por Q 150.00; arrendamiento de mobiliario, sillas Q 0.50 y mesas Q 1.00; Casetas en terrenos municipales por Q 50.00 mensual; piso de plaza por Q 5.00 por metro; Cementerio por Q 150.00 por casilla.

Los costos que posee la Municipalidad de San José La Arada, son; salarios

Consejo municipal

011	21	Personal permanente	75,000.00
015	21	Comp. específicos al personal permanente	3,000.00
021	21	Personal supernumerario	6,250.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	250.00
029	21	Otras remuneraciones de personal temporal	42,000.00
062	22	Dietas para cargos representativos	144,000.00
062	31	Dietas para cargos representativos	144,000.00
063	21	Gastos de representación en el interior	18,000.00
071	21	Aguinaldo	6,250.00
072	21	Bonificación anual (Bono 14)	6,250.00
073	31	Bono vacacional	1,000.00

Personal administrativo

011	21	Personal permanente	110,448.00
015	21	Comp. específicos al personal permanente	9,000.00
022	22	Personal por contrato	98,796.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	15,000.00
041	21	Serv. extraordinarios de personal permanente	1,000.00
051	22	Aporte patronal al IGSS	32,000.00

051	21	Aporte patronal al IGSS	12,000.00
055	21	Aporte para clases pasivas	21,600.00
071	21	Aguinaldo	17,437.00
072	21	Bonificación anual (Bono 14)	17,437.00
073	31	Bono vacacional	8,000.00

Personal de la oficina municipal de planificación

011	21	Personal permanente	26,400.00
015	21	Comp. específicos al personal permanente	3,000.00
022	22	Personal por contrato	66,336.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	9,000.00
071	21	Aguinaldo	7,728.00
072	22	Bonificación anual (Bono 14)	7,728.00
073	31	Bono vacacional	4,000.00

Personal del tren de aseo

022	21	Personal por contrato	37,440.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	9,000.00
071	21	Aguinaldo	3,120.00
072	21	Bonificación anual (Bono 14)	3,120.00
073	21	Bono vacacional	1,000.00

Personal encargado del agua potable

027	21	Comp. específicos al personal temporal	5,000.00
031	21	Jornales	8,000.00
031	22	Jornales	8,000.00

Personal encargado del alcantarillado

027	22	Comp. específicos al personal temporal	700.00
031	22	Jornales	4,000.00

Personal de control, reforestación y mejora de bosques

022	22	Personal por contrato	24,240.00
027	22	Comp. específicos al personal temporal	9,000.00
031	22	Jornales	20,000.00
071	22	Aguinaldo	1,420.00
072	22	Bonificación anual (Bono 14)	1,420.00
073	22	Bono vacacional	1,000.00

Personal de proyección social, deportiva y religiosa

027	21	Complementos específicos de personal temporal	250.00
031	21	Jornales	1,000.00

Personal destinado al Apoyo de iglesias

029	21	Otras remuneraciones de-personal-temporal	19,200.00

Personal de la oficina municipal de servicios personales

022	21	Personal por contrato	19,800.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	3,000.00
071	21	Aguinaldo	1,650.00
072	21	Bonificación anual (Bono 14)	1,650.00
073	21	Bono vacacional	1,000.00

Personal destinado para excavaciones fósiles y apoyo en desastres

027	21	Comp. específicos al personal temporal	1,000.00
031	21	Jornales	5,000.00
027	22	Comp. específicos al personal temporal	516.88
031	22	Jornales	5,000.00

Personal de la casa de la cultura

022	21	Personal por contrato	13,800.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	3,000.00

Personal de supervisión de mantenimiento a infraestructura

022	21	Personal por contrato	31,200.00
027	21	Comp. específicos al personal temporal	15,000.00
027	22	Comp. específicos al personal temporal	3,000.00
029	22	Otras remuneraciones de personal temporal	30,000.00
071	22	Aguinaldo	2,600.00
072	22	Bonificación anual (Bono 14)	2,600.00

Personal destinado al mejoramiento del alumbrado público

022	22	Personal por contrato	20,460.00
027	22	Complementos específicos al personal temporal	3,000.00
071	22	Aguinaldo	1,705.00
072	22	bonificación anual (bono 14)	1,705.00
073	22	bono vacacional	1,000.00

Personal destinado al mejoramiento de las calles y puentes de la cabecera

027	22	Comp. específicos al personal temporal	4,000.00
031	29.002	Jornales	20,000.00

Personal destinado al mejoramiento de las carreteras y puentes

027	22	Comp. específicos al personal temporal	4,000.00
031	22	Jornales	20,000.00

Materiales y suministros

Consejo municipal	Q. 61, 700.00
Servicios administrativos	Q.122, 256.00
Oficina municipal de planificación	Q. 16, 000.00
Tren de aseo	Q. 75, 000.00
Agua Potable	Q. 69,000.00
Alcantarillado	Q. 11,300.00
Control, reforestación y mejora de bosques	Q. 18,000.00
Proyección social, deportiva y religiosa	Q. 130,400.00
Recreación y deportes	Q. 66,500.00
Apoyo a pequeños agricultores	Q. 80,000.00
Apoyo a la seguridad	Q. 5,000.00
Apoyo a iglesias	Q. 50,000.00
Oficina municipal de servicios personales	Q. 21,000.00
Excavaciones fósiles y apoyo en desastres	Q. 49,000.00
Casa de la cultura	Q. 13,200.00
Apoyo a capacitaciones de mujeres	Q. 34,000.00
Supervisión y mantenimiento infraestructura	Q. 118,200.00
Alumbrado público	Q. 94,550.00

Calles y puentes	Q. 5,000.00
Carreteras y puentes	Q. 71,000.00

Reparaciones y construcciones

Sistema de agua potable	Q. 5,800.00
Sistema de drenajes	Q. 10,020.00
Cambio de tubería de pozos	Q. 35,000.00
Construcción de letrinas en diferentes aldeas	Q. 205,000.00
Construcción lavadero con pileta	Q. 80,000.00
Construcción segundo nivel instituto básico	Q. 25,000.00
Construcción y mejoramiento de escuelas	Q. 133,000.00
Construcción tramos comerciales	Q. 600,000.00
Construcción salón comunal Tierra Colorada	Q. 32,500.00
Construcción salón comunal Santa Rosa	Q. 32,500.00
Construcción puente de La Hamaca	Q. 60,000.00

Mantenimiento

Consejo municipal

Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	2,000.00
Mantenimiento y reparación de medios de transporte	5,000.00
Mantenimiento y reparación de medios de transporte	4,700.00

Servicios administrativos

Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	3,000.00
Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	5.000.00
Mantenimiento y reparación de medios de transporte	1,550.00
Mantenimiento y reparación de medios de transporte	1,500.00
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	5,000.00

Oficina municipal de planificación

Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	8,000.00
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	8,000.00

Tren de aseo municipal

Mantenimiento y reparación de medios de transporte	6,500.00

Oficina municipal de la mujer

Mantenimiento. y reparación de equipo de cómputo	1,000.00

Supervisión y mantenimiento de infraestructura

Mant. y rep. de equipo de oficina	1,000.00
Mant. y rep. de medios de transporte	8,000.00
Mant. y rep. de equipo de cómputo	1,000.00

Gastos generales de la Municipalidad, electricidad Q70, 000.00; teléfono Q. 30,000.00; Otros Q378, 912.00 Se incluyen los gastos de todas las áreas que atiende la municipalidad.

La auditoria interna es realizada por un auditor nombrado por la municipalidad cada dos meses y la auditoria general o externa es realizada por la Contraloría General de Cuentas de la Nación una vez al año aproximadamente.

Los libros contables que se manejan dentro de la Institución son los siguientes: Caja, bancos, inventario, solicitudes, entrega, despacho

Carencias, deficiencias detectadas
1. No se cuenta con presupuesto suficiente para el mantenimiento de la municipalidad. 2. No se tiene cobertura para todos los proyectos municipales establecidos. 3. No hay conciencia dentro de la población sobre el pago de impuestos.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

El personal operativo, comprende únicamente al personal cuyo trabajo está relacionado directamente con los procesos de abastecimiento, producción y distribución, excepto aquél cuyas labores son de dirección o supervisión técnica y administrativa.

La municipalidad de San José la Arada está integrada por cuarenta empleados operativos. Cuatro de ellos son operativos fijos (presupuestados) y no hay ningún empleado interino. Treinta y seis empleados están laborando por contrato. Anualmente ingresa un promedio de 1 empleado operativo a integrarse al personal municipal. Igualmente hay un estimado de un empleado que se retira de la municipalidad por año. Dentro del personal operativo hay dos empleados que tienen un promedio de 12 años de laborar en dicha municipalidad, estos son considerados los más antiguos. El resto de ellos tienen un promedio de cinco años en su puesto. Diecisiete de los empleados operativos de la municipalidad de San José la Arada son profesionales y trece son técnicos.

La asistencia a las labores del personal operativo es muy buena, debido a eso la mayoría de empleados garantizan su contrato laboral cada año. Todo el personal operativo de la municipalidad de San José la Arada reside en el mismo pueblo. El horario diario de trabajo es de 7:30 a 16:30 horas.

El Personal Administrativo es aquel que cumple diversas labores generales de administración que requiere una institución en su organización interna y sus

relaciones externas y que pueden determinarse, en términos generales, como de oficina y demás asuntos administrativos relacionados con todo el personal.

Los empleados que laboran en el área administrativa en la municipalidad de San José La Arada son un total de doce personas distribuidas de la siguiente manera; un Alcalde, en la Oficina Municipal de Planificación (OMP) cinco empleados, en la tesorería cuatro empleados, una secretaria y un empleado en recepción. Uno de ellos es empleado fijo por ser presupuestado y tiene doce años de laborar siendo la persona con más antigüedad del área administrativa, ninguno es interino. Está estimado que anualmente ingresa al área administrativa un empleado, igualmente se retira uno. Todos los que laboran en ésta área son profesionales. La asistencia del personal administrativo se puede catalogar como buena. Los empleados residen en la cabecera municipal de San José la Arada. El horario de labores es de 7:30 a 16:30 horas.

Los empleados de servicio son los encargados de mantener la limpieza y el orden en el edificio municipal.

Son cinco las personas que laboran como empleados de servicio en la Municipalidad de San José la Arada. Teniendo uno de ellos un puesto fijo, puesto que es presupuestado desde hace ocho años. Todos los demás laboran según un contrato anual. Ninguno de ellos es interino. Cada año se retira un empleado de servicio y se integra otro en sustitución del que se retiró. Entre el personal de servicio ninguno de ellos es profesional, ni técnico, todos son personas sin ninguna preparación académica. Los empleados de servicio mantienen una buena asistencia a sus labores, cumpliendo su horario de 7:30 a 16:30 horas de lunes a viernes. Los trabajadores de servicio residen en la misma cabecera municipal.

La cantidad de usuarios que visitan la Municipalidad de San José La Arada son en promedio sesenta personas. De esa cantidad, cuarenta son hombres y veinte son mujeres que oscilan entre las edades de 35 y 40 años. Los usuarios llegan provenientes de las diferentes aldeas del municipio. Su situación socioeconómica es media. La municipalidad de San José la Arada se ve más concurrida en épocas de fin de año, debido a las fiestas navideñas.

Carencias, deficiencias detectadas
1. No tienen una Unidad de Recursos Humanos. 2. Inestabilidad en los puestos de los empleados por contrato. 3. No existe un perfil para contratar a los empleados.

V SECTOR CURRICULUM

Área de Servicios

- Salud
- Agua Potable
- Drenajes
- Tratamiento de Desechos Sólidos
- Conservación del Medio Ambiente

Horario Institucional

De 7:30 de la mañana a 4:30 de la tarde.

Tipo de Horario

Flexible

Horario de atención para los usuarios

7:30 hrs. – 12:30 hrs

14:00 hrs. – 16:30 hrs

Horas dedicadas a las actividades normales

9 horas

Tipo de Jornada

Doble

Recurso Humano

Cuarenta empleados operativos

Doce empleados administrativos

Cinco empleados de área de servicio

Carencias, deficiencias detectadas
Carencia de manuales pedagógicos

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

La Municipalidad de San José La Arada, cuenta con un Plan Operativo Anual y con un Plan estratégico (plan para 15 años).

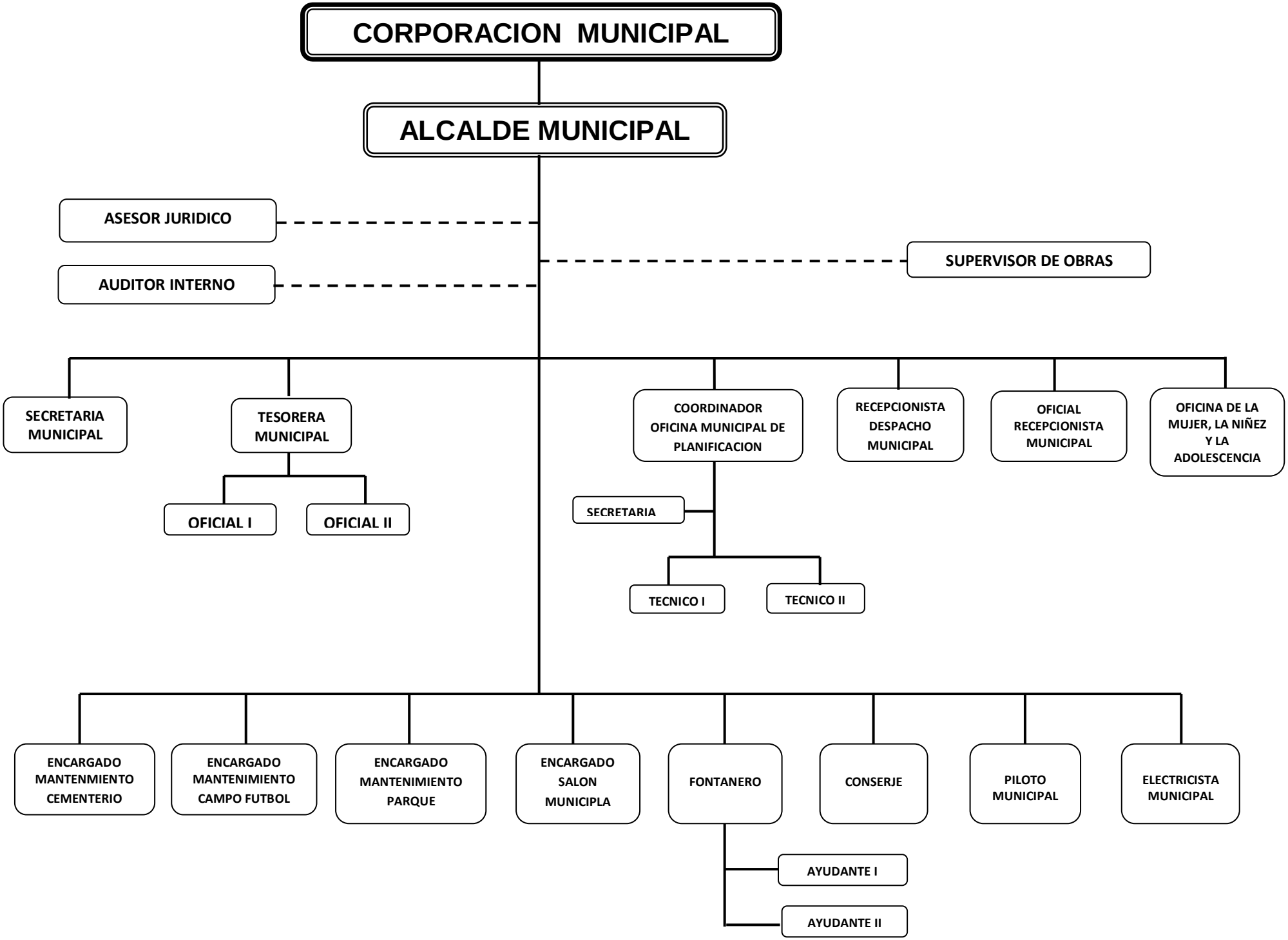
Los elementos que incluyen dentro de su planificación son:

Objetivos, contenidos, recursos, parte informativa, evaluación

Los planes se implementan durante el año, al momento de ejecutar las actividades allí plasmadas

Las bases de los planes son objetivos y actividades, así como todo lo relacionado a ello en materia legal. No posee planes de contingencia.

La organización de la municipalidad de San José La Arada de Chiquimula, se muestra en el siguiente organigrama:


CORPORACION MUNICIPAL
ALCALDE MUNICIPAL
ASESOR JURIDICO
AUDITOR INTERNO
SUPERVISOR DE OBRAS
SECRETARIA MUNICIPAL
TESORERA MUNICIPAL
OFICIAL I
OFICIAL II
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION
SECRETARIA
TECNICO I
TECNICO II
RECEPCIONISTA DESPACHO MUNICIPAL
OFICIAL RECEPCIONISTA MUNICIPAL
OFICINA DE LA MUJER, LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
ENCARGADO MANTENMIENTO CEMENTERIO
ENCARGADO MANTENIMIENTO CAMPO FUTBOL
ENCARGADO MANTENIMIENTO PARQUE
ENCARGADO SALON MUNICIPLA
FONTANERO
AYUDANTE I
AYUDANTE II
CONSERJE
PILOTO MUNICIPAL
ELECTRICISTA MUNICIPAL

No existen manuales funcionales, ni manuales de procedimientos, no se cuenta con informativos internos, no hay carteleras ni formularios para la comunicación escrita.

La comunicación con la que cuenta la Municipalidad de San José La Arada, es: Vía internet, telefónica, fax o por correo.

Cada mes se programan reuniones con el personal, de la municipalidad y las reuniones de reprogramación se llevan a cabo anualmente.

No se poseen normas de control, ni registro de asistencia de los empleados de dicha institución.

La evaluación del personal, la realiza el jefe inmediato de cada oficina, el inventario de actividades realizadas, se realiza siguiendo el calendario de actividades, la actualización del inventario físico de la institución se realiza cada tres meses.

Carencias, deficiencias detectadas
1. No existe manual de funciones. 2. No existe manual de procedimientos. 3. No existen informadores internos. 4. No existen carteleras. 5. No existen normas de control. 6. No existen registros de asistencia del personal.

VII SECTOR RELACIONES

Los empleados de la Municipalidad de San José La Arada son amables y corteses con los usuarios que visitan la institución. Los días de atención al público son de lunes a viernes de 7:30 a 12: 30 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

La Municipalidad se encarga de extender a los usuarios constancias municipales, cobros de servicio de agua, drenajes, tren de aseo, boleto de ornato, alquiler y mantenimiento de salón municipal, entre otros.

La Municipalidad de San José La Arada, apoya los eventos deportivos económicamente así como con la donación de balones, uniformes, trofeos, transporte y proporciona el estadio cuando la ocasión lo requiere. Uno de los eventos deportivos principales es el Campeonato navideño de papi- fútbol.

Entre las actividades sociales que organiza la Municipalidad están la Feria Patronal en honor a San José y se celebra del 18 al 22 de marzo, el día principal es el 19 del mismo mes, durante esta actividad se premia a los “Hijos Ausentes”, los cuales son josefinos residentes en el extranjero que mandan donaciones para beneficio de todos los habitantes del lugar, se premia también al “Hijo Distinguido” del área urbana y rural; Se conmemora, cada 2 de febrero el aniversario de la Batalla de La Arada; Otra actividad organizada por la institución es el día del municipio, celebrada el 16 de septiembre de cada año en la cual se premia a los alumnos destacados de los Centros educativos de la comunidad; La institución también colabora con las fiestas patrias, navideñas, día de la madre, día del niño, entre otras.

La institución capacita periódicamente a los empleados municipales. Brinda capacitación a estudiantes y mujeres del municipio a través de la Oficina de la Mujer, Niñez y Adolescencia. Se imparten, también, cursos de repostería, corte y confección y de belleza.

La Municipalidad de San José La Arada, pertenece, al igual que Ipala y San Luis Jilotepeque a la Mancomunidad de Sur- Oriente.

La institución tiene relación con Iglesias, Centro de salud, Juzgado, Renal (Oficina de registro de ciudadanos) y Centros educativos.

La Municipalidad de San José La Arada apoya al Asilo de Ancianos que se encuentra en la comunidad, se encarga del pago de una enfermera así como de brindar alimento a los ancianitos.

La institución tiene relación con el Banco de Desarrollo Rural, pues e a través de ésta agencia que los empleaos municipales reciben su sueldo.

Carencias, deficiencias detectadas
1. La municipalidad de Chiquimula no posee equipo de deportes.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Filosofía de la Institución

- Visión

La Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula velará y garantizará el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

La Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula, será una institución que impulsará permanentemente el desarrollo integral del Municipio, resguardará su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, promoverá la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

La administración municipal se llevará al óptimo nivel de efectividad en función de los fines del Municipio. Se logrará la excelencia en la prestación de los servicios públicos, la máxima eficiencia en la recaudación municipal y en la participación de la población a través de los COCODE.

- Misión

La municipalidad de San José La Arada, Chiquimula es una institución de derecho público, cuya misión es alcanzar el bien común de todos los habitantes del Municipio, de las áreas urbana y rural. Principalmente regulará, prestará y administrará los

servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos y en las condiciones establecidas en el Código Municipal.

- Políticas de la Institución

Se pretende fortalecer la participación de toda la población en sus diferentes niveles, en las decisiones principales del desarrollo del municipio, a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, Consejo Municipal de Desarrollo, Oficina Municipal de Planificación y la Corporación Municipal, a fin de compartir responsabilidades en la gran tarea de elevar los niveles de vida de la población, mediante el aumento de las capacidades colectivas, la mejora de los ingresos y el uso racional de los recursos naturales, evitando la deforestación; así mismo en la responsabilidad de otorgar a la población las mismas oportunidades de acceso a los servicios, a la capacitación y a la toma de decisiones para que aumente la seguridad ciudadana en todos sus niveles en el presente y futuras generaciones.

- Estrategias de la Institución

Educación

Coordinar con la Coordinación Técnica Administrativa de Educación del Municipio y otras instituciones con programas de educación para lograr la enseñanza primaria en el municipio.

Ampliar la cobertura de alfabetización de adultos no formal mediante el fortalecimiento de CONALFA.

La educación que se imparta a la niñez y juventud, no debe ser una educación que mira hacia el pasado, sino una educación futurista, donde se recalque el uso y la preservación de nuestros Recursos Naturales y evitar la contaminación ambiental.

Gestionar ante el Ministerio de Educación que los contenidos del nivel primario sean contextualizados de acuerdo a la realidad del nivel de escolaridad.

Constante capacitación al magisterio en general y gestionar la implementación de recurso didáctico a todos los centros educativos.

Salud

Promoción y educación en salud materna infantil a la población.

Promoción y educación sobre programas de vacunación.

Fortalecer los sistemas de vigilancia epidemiológica.

Promoción y educación sobre disposición y desechos sólidos, y control de excretas.

Gestionar la implementación de personal, medicamentos y mobiliario al centro y puestos de Salud del municipio.

Informar a la población en general, qué hacer en caso de desastres.

Desarrollo Económico Productivo

Diversificar las actividades productivas generadoras de trabajo; aparte del trabajo agrícola tradicional, o bien haciendo agricultura comercial, o bien empleando en otros oficios, como carpintería, albañilería, sastrería, costurera, artesanía, hotelería, turismo, etc.

Identificar mercados, promover la capacitación y gestionar financiamiento a intereses blandos para ingresar a nuevos cultivos y actividades comerciales.

Se prevé para el futuro establecer una metodología de capacitación voluntaria a través de un centro de capacitación agropecuaria en San José La Arada, y un programa de promoción a través de los medios de difusión disponibles.

Recursos Naturales, Ambiente y Riesgo

Capacitación y difusión a todo nivel, sobre la importancia de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente.

Capacitación sobre agricultura diversificada y aprovechamiento forestal, a las asociaciones agrícolas y agricultores individuales.

Incorporar los principios del desarrollo sostenible en los programas y proyectos planificados.

Gestionar la descentralización de la Oficina de Recursos Naturales y Ambiente hacia la municipalidad.

El manejo del tema minero dentro del Estado de Derecho y que sin perder la soberanía nacional se cumpla con los convenios internacionales ratificados y vigentes, sobre biodiversidad, manejo de residuos sólidos, pueblos indígenas y Acuerdos de Paz, con sus correspondientes mecanismos de consulta.

Además de la revisión de la Ley de Minería hay que asegurar que tenga coherencia con la Legislación en descentralización, con el Código Municipal, entre otros.

Debe haber fiscalización ambiental y auditoría social por expertos sobre los proyectos mineros.

Planificación y Ordenamiento Territorial

La planificación ordenada estará garantizada a través de la Oficina Municipal de Planificación y la Municipalidad. La estrategia para tener vías de acceso en buen estado, es decir tener un buen mantenimiento de carreteras, parte de que la población se involucre de manera directa y coadyuve con las instituciones en la realización de dichos proyectos, de esa forma la población valorará de mejor manera la realización de los mismos.

Para la construcción de viviendas, la Municipalidad deberá gestionar ante las instituciones respectivas la realización de dichos proyectos, tomando como base que el proveer de viviendas a quienes carecen de las mismas es deber del Estado, según mandato Constitucional.

Elaborar plan de ordenamiento urbano.

Género, Organización y Participación

Se tiene que continuar fortaleciendo las organizaciones comunales e incrementar la participación comunitaria con equidad de género, ya que se tiene que involucrar de forma directa la participación de la Mujer en el municipio.

Implementar y fortalecer las organizaciones de mujeres mediante programas de capacitación.

Gestionar la creación y funcionamiento de la Oficina Municipal de la Mujer.

Respetar las organizaciones y decisiones comunitarias y de organizaciones sociales.

Fortalecimiento Institucional y Servicios Municipales

Capacitación de autoridades, funcionarios y población en general, acerca de la importancia que tienen los servicios municipales, y el apoyo que debe brindársele a los mismos.

Divulgación y concientización sobre el pago de impuestos y acuerdos municipales para el desarrollo del Municipio.

Elaboración de acuerdos municipales que normen todo lo relativo a los Servicios que preste la Municipalidad, así como las atribuciones y funciones que deben atender los empleados municipales.

Es importante considerar y tratar de proteger la estabilidad laboral de los empleados municipales, ya que con los cambios periódicos de Gobiernos Municipales, los empleados no tienen continuidad en sus cargos, y hay que considerar que la experiencia de los mismos es un factor importante para un buen desempeño de las funciones y atribuciones respectivas y del desarrollo del municipio en general, y esto hace que se estanque y retrase todo lo planificado hacia el futuro, tomando en cuenta que el presente Plan Estratégico es a largo plazo (2006-2015).

Seguridad, Justicia y Derechos Humanos

Elaborar una agenda de seguridad ciudadana en el municipio.

Promover programas educativos para dar a conocer los Acuerdos de Paz.

Elaborar un plan municipal de prevención de desastres.

Campañas de divulgación del plan de prevención del delito.

Fortalecer y colaborar con la Junta de Seguridad Ciudadana.

Objetivos

General

Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de San José La Arada, Chiquimula.

Específicos

Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la Municipalidad en el año 2010 al 2015.

Evaluar los resultados para tomar decisiones oportunas.

Metas

- Mejoras a las instalaciones del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.
- Construcción de Escuela para Primaria y Párvulos en Colonia El Paraíso.
- Adquisición de una Ambulancia.
- Creación de una perrera municipal.
- Perforación y equipamiento de pozos mecánicos en Cabecera Municipal.
- Construcción de Sanitarios Públicos.
- Limpia de tanques de captación.
- Ampliación de Centro de Salud en Cabecera Municipal.
- Instalación de depósitos de basura en Cabecera Municipal.
- Identificación y reforestación en el área de recarga hídrica de pozos mecánicos o artesanales construidos.
- Protección y control de incendios forestales a través de rondas en áreas verdes.

- Programa de vigilancia y sensibilización para minimizar la tala inmoderada de árboles.
- Proyectos de reforestación en cuencas y mini cuencas.
- Talleres de sensibilización sobre el uso racional de los recursos naturales.
- Programa para declarar Cerro Huexqué como reserva nacional.
- Construcción de parque ecológico en cerro Huexqué.
- Proyecto de relleno sanitario para desechos sólidos urbanos.
- Creación y aplicación de reglamento para eliminar basureros clandestinos.
- Proyecto de realización de Inventario Forestal Municipal.
- Construcción de muro de contención con talud o engavionado para evitar daños provocados por deslaves en Colonia El Paraíso.
- Construcción de cancha polideportiva en Colonia El Paraíso.
- Proyecto de ampliación y remodelación del puente de hamaca de la Colonia El Mirador.
- Proyectos de construcción de viviendas en Colonia La Línea.
- Proyecto de mejoramiento de calles en Colonia Las Brisas.
- Proyecto de ampliación de graderíos en campo de fútbol.
- Proyecto de Implementación de nomenclatura municipal.
- Proyecto de construcción de Parque Infantil en Colonia Juan Bartnowski.
- Proyecto de Construcción de cancha Polideportiva en Colonia Juan Bartnowski.
- Proyecto de introducción de alcantarillado en la carretera.

- Proyecto de remodelación del sistema de drenajes en Colonia Juan Bartnowski.

Entre los aspectos legales que amparan a la Municipalidad de San José La Arada están; Código Municipal, Decreto 12-2002; Acuerdos: Acuerdo Municipal Número 14-2015

Entre los reglamentos y manuales de la institución se mencionan:

- Manual de Organización y funciones de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula.
- Reglamento Interno de trabajo de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula.
- Reglamento Interno del Concejo Municipal de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula.
- Reglamento del Fondo Rotativo Municipal de la Municipalidad de San José La Arada, Chiquimula.

CARENCIAS O DEFICIENCIAS DEL SECTOR
No se encuentra en un lugar visible dentro de la institución la misión y la visión.

La Municipalidad del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula, tiene las siguientes carencias:

1. Tala inmoderada e ilegal de árboles.
2. Poco cuido de la tierra.
3. Falta de capacitación en el uso de la tierra.
4. Erosión del suelo.
5. Contaminación en fuentes de agua y suelo.
6. Falta de programas educativos referentes al medio ambiente y la salud.
7. Inadecuada infraestructura en los establecimientos educativos.
8. Descontextualización de los contenidos impartidos en los diferentes niveles educativos.
9. Falta de mobiliario y equipo en los centros educativos.
10. Inexistencia de material escrito para la enseñanza de la conservación ambiental.
11. Mal manejo de la basura y los desechos.
12. Deserción escolar.
13. Falta de personal en el área de salud.
14. Falta de programas y recursos para el desarrollo de los programas de salud.
15. Falta de mantenimiento de carreteras.
16. Insuficientes áreas recreativas. .
17. Falta de seguridad en el municipio.
18. Disminución del agua potable.
19. No existe salón de proyecciones.

20. No hay mobiliario para todas las oficinas.
21. No se cuenta con recursos financieros para compra de mobiliario y construcción de salón.
22. No se cuenta con presupuesto suficiente para el mantenimiento de la municipalidad.
23. No se tiene cobertura para todos los proyectos municipales establecidos.
24. No hay conciencia dentro de la población sobre el pago de impuestos.
25. No tienen una Unidad de Recursos Humanos.
26. Inestabilidad en los puestos de los empleados por contrato.
27. No existe un perfil para contratar a los empleados.
28. No existe manual de funciones.
29. No existe manual de procedimientos.
30. No existen informadores internos.
31. No existen carteleras.
32. No existen normas de control.
33. No existen registros de asistencia del personal.
34. La municipalidad de Chiquimula no posee equipo de deportes.
35. No se encuentra en un lugar visible dentro de la institución la misión y la visión.

PLAN DEL DIAGNÓSTICO

EPESISTA: Hada Susely Ramírez Rodríguez
CARNÉ: 200050412
INSTITUCIÓN: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE ALDEA SASPÁN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ LA ARADA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA

DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SASPÁN

OBJETIVO GENERAL: Describir la situación y condición académica, socioeconómica, cultural a través de un Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A. **SECTOR COMUNIDAD:** Describir el ámbito geográfico social en que se encuentra inmersa o localizada la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

B. **SECTOR INSTITUCIÓN:** Describir la situación física histórica y estructura física de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

C. **SECTOR FINANZAS:** Determinar las fuentes de ingresos económicos de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

D. **SECTOR RECURSOS HUMANOS**: Identificar a los docentes que laboran en la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán así como a sus usuarios.

E. **SECTOR CURRÍCULUM:** Identificar el trabajo de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, partiendo de sus planes.

F. **SECTOR ADMINISTRATIVO:** Determinar la forma en que está estructurada la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, así como las acciones del proceso administrativo.

G. **SECTOR RELACIONES:** Identificar la forma en que la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán participa dentro o más allá de la comunidad circundante.

H. **SECTOR FILOSÓFICO**: Determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.

ACTIVIDADES

- Solicitud de carta de autorización al Coordinador Técnico Administrativo para visitar la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, con el propósito de realizar el diagnóstico institucional.
- Elaboración del plan del Diagnóstico.
- Entrevistas a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.
- Entrevistas a líderes de la comunidad para conocer sobre la historia de la comunidad.
- Recopilación de información de la Aldea Saspán en el Centro de Salud de San José La Arada.
- Listar los problemas de la institución, los factores que los producen y las posibles soluciones
- Priorizar los problemas encontrados
- Estudio de factibilidad y viabilidad al proyecto que da solución al problema encontrado
- Evaluación de la etapa de Diagnóstico
- Redacción de la Etapa de Diagnóstico

RECURSOS

TÉCNICOS

- Entrevistas
- Análisis de documentos
- Observación

HUMANOS

- Epesistas
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.
- Maestros y maestras de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán.
- Técnica en Salud del Centro de Salud
- Líder de la comunidad

TIEMPO
Cronograma de Actividades

No	Actividades	Febrero				Marzo				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Organización de Directiva del grupo de Epesistas.									
2	Reunión con Autoridades Municipales, para solicitar realizar EPS en Institución.									
3	Planificación Etapa del Diagnóstico									
4	Recopilación de Información de la Institución Patrocinante.									
5	Solicitar autorización a autoridades Educativas para realizar EPS en Institución Patrocinante.									
6	Recopilación de información de la Institución Patrocinada.									
7	Listar Carencias detectadas de ambas instituciones.									
8	Priorizar Problema									
9	Proponer Soluciones									
10	Realizar Análisis de Viabilidad y Factibilidad a soluciones propuestas.									
11	Evaluación de la Etapa del Diagnóstico.									
12	Redacción de la Etapa del Diagnóstico.									

Croquis de la Aldea Saspán

I. SECTOR COMUNIDAD

1.1 ÁREA GEOGRÁFICA

1.1.1 LOCALIZACIÓN

La aldea Saspán, pertenece al municipio de San José La Arada, del Departamento de Chiquimula, de la República de Guatemala. Se encuentra ubicada al sur oriente de la cabecera municipal al sur de la cabecera departamental. Saspán se encuentra a nueve kilómetros de la cabecera municipal y a 13 kilómetros de la cabecera departamental.

1.1.2. TAMAÑO

Saspán cuenta con una extensión territorial de 5 kilómetros cuadrados.

1.1.3. CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES

El clima de la aldea Saspán es templado y tiene una altura sobre el nivel del mar de 265 metros.

Según versiones dadas por los pobladores de la comunidad, el tipo de suelo en época de verano es duro y seco, mientras que en época de invierno se mantiene húmedo. Cuenta con suelos arcillosos y también hay tierra negra.

Su terreno regularmente es variado, hay lugares escabrosos, es zona montañosa y con pendientes.

1.1.4. RECURSOS NATURALES

Cuenta con un pozo de agua. La aldea es atravesada por una de las quebradas que bajan de la montaña, misma que se seca para el verano. En esta zona se marcan dos estaciones del año que son invierno y verano. En el invierno, la lluvia es constante a partir de mediados del mes de mayo, hasta finales del mes de septiembre. La época de verano se inicia a partir del mes de octubre, finalizando a mediados del mes de mayo.

Los cultivos que la población de la aldea Saspán produce constantemente son: maíz, frijol, pepino, berenjena, maicillo, cebolla, entre otros. Algunos de los agricultores venden una minoría de su cosecha producida, lo cual les ayuda para su sustento diario y el resto lo guardan para ser consumido por ellos mismos. Los pobladores venden entre sí algunas hortalizas que cosechan, también venden frutas.

La flora de Saspán en los últimos años ha sufrido grandes cambios debido a la tala de árboles.

- Entre los árboles y plantas que existen en Saspán, podemos listar:
- Maderables: pinos, robles, aripín, salamo, quebracho, lagarto, ronrón, paraíso, plumillo, entre otros.

- Frutales: zapote, cocoteros, naranjos, jocote, marañón, mangos, zunsas, guanaba, lima, limón, tamarindo, aguacate, chucte, banano, nance, mamey, paternas, nance, bananos, etc.
- Forrajeras: maicillo, maíz, zacate mejorado.
- Medicinales: achote, laureles, café, pino, siguapote, apasín, etc.
- Textiles: maguey y paxte.
- Plantas comestibles: hierba mora, chatates, chipilín, piñuela, yuca, malanga, achiote, güisquil, loroco, café, izote.
- Plantas ornamentales: banderas, quince años, begonias, gamusas, hortensias, margaritas, baritas de San José, chulas, petunias, geranios, claveles, flor de mariposa, dalias, moñas, dalilas, limonarios, mantos, ramo de novia, flor de las diez centavitos, ganso, corazones, rosas, Júpiter, nardo, camarón, etc.

En la fauna del lugar podemos encontrar:

- Animales domésticos: gallinas, chumpes, patos, perros, gatos, cerdos, caballos y vacas.
- Animales silvestres: ardillas, pájaros, guarda barrancos, cenzontles, chepillos, palomas, tacuacines, cotuzas, armadillos, mapaches, garrobos, iguanas, ratas, lagartijas, chicharras, etc.

1.2. ÁREA HISTÓRICA

1.2.1 PRIMEROS POBLADORES

Las primeras personas que se establecieron en Saspán fueron la familia de don Justo Díaz y la de don Felipe Valle. Tiempo después llegó la familia Toribio Díaz. Los jefes de estas familias fueron grandes agricultores, dividieron la aldea en tres sectores: “El Chilar, El Luruche y El Volcán”. Con el tiempo fueron llegando más familias, la cuarta que llegó a la aldea fue la de don Roque de Jesús Díaz. De esa misma forma fueron llegando más personas hasta que se pobló.

1.2.2 SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES

La aldea Saspán fue fundada aproximadamente en el año 1,800. Una de las principales causas de fundación de esta aldea se debió a que los primeros habitantes notaron que sus tierras eran fértiles en las cuales se podía cultivar granos básicos como el maíz, frijol y otros. No solo por las características del suelo sino también por el tipo de clima que contribuye a la producción agrícola y así tener mejor porvenir.

1.2.3 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS

Cuentan los actuales pobladores que en el presente año (2010), falleció el señor Próspero Morales, quien fuera el líder de la comunidad por muchos años, impulsando el desarrollo y el progreso. También se recuerda al señor Marco Antonio

Díaz, quien es su oportunidad regaló el terreno para construir la primera escuela de la aldea, en el lugar que hoy ocupa el Puesto de Salud. Don Bernardo Díaz es otro personaje recordado en Saspán debido a que donó el terreno que ocupa actualmente la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán. Los pobladores más antiguos todavía recuerdan al primer maestro, el profesor Brígido Castañeda.

1.3 ÁREA POLÍTICA

1.3.1 GOBIERNO LOCAL

La aldea Saspán cuenta con el Comité de Desarrollo Comunitario (COCODE), el cual está conformado por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, el vocal I, vocal II, vocal III.

1.3.2 ORGANIZACIÓN POLÍTICA

Esta comunidad está legalizada como Aldea Saspán, del municipio de San José La Arada, del Departamento de Chiquimula, y se encuentra dividida en seis sectores y un caserío denominado Carrizal.

1. 4.1 ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD

La comunidad está bajo la autoridad del Comité de Desarrollo Comunitario (COCODE), integrado por:

1 presidente,
1 vicepresidente,
1 secretario,
1 tesorero,
3 vocales.

1.4 ÁREA SOCIAL

1.4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES

La mayor parte de los habitantes de Saspán, cuenta con una única fuente de empleo, la agricultura.

1.4.2 PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS

La producción se basa en la agricultura, la distribución de productos se hace dentro de la comunidad y también fuera de ella. Sólo una mínima parte de la cosecha es vendida, el resto se usa para el consumo. Algunos productos que se venden son maíz, frijol, maicillo y frutas.

1.4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELA U OTROS

La aldea Saspán cuenta con un edificio escolar, donde se atiende a estudiantes del nivel preprimario y primario en jornada matutina y una telesecundaria en jornada vespertina.

1.4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTROS

Se cuenta con un Puesto de Salud.

1.4.5 VIVIENDA (TIPOS)

Algunas viviendas son humildes construidas de bajareque y techo de palma. Algunas viviendas son construidas con adobe y lámina, otras son de block con techo de lámina o terrazas.

1.4.6 TRANSPORTE

Es un lugar bastante accesible, ya que transitan microbuses, autos de palangana familiares, que suelen llevar gente si se les pide, carros particulares. Muy pocas personas van de un lugar a otro en bicicleta o a pie.

1.4.7 COMUNICACIONES

La aldea Saspán cuenta con una carretera pavimentada desde la misma aldea hasta el cruce del Carrizal. Del cruce del Carrizal hasta el cruce de la carretera que conduce a San José La Arada hay carretera asfaltada. También cuenta con caminos de herradura que comunica con aldeas vecinas.

Los pobladores cuentan con teléfonos celulares para comunicarse.

1.4.8 GRUPOS RELIGIOSOS

Católicos

Evangélicos.

1.4.9 COMPOSICIÓN ÉTNICA

Ladina.

CARENCIAS DEL SECTOR COMUNIDAD
Su única fuente de empleo es la agricultura de subsistencia. Carece de centros recreativos. Carece de clubes o asociaciones.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

2.1. ÁREA: LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

2.1.1 UBICACIÓN

La Escuela Oficial Rural Mixta Saspán se encuentra ubicada en la Aldea Saspán del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.

2.1.2 VÍAS DE ACCESO

La comunidad cuenta con una carretera asfaltada, en la mayor parte de su tramo y en su última parte pavimentada. Por lo tanto hay acceso hasta la escuela.

2.2 ÁREA: LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN

Escuela estatal rural que pertenece al Ministerio de Educación, específicamente al distrito 20-002 de la Coordinación Técnica Administrativa de San José La Arada.

2.3 ÁREA: HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

2.3.1 ORIGEN

Esta escuela surgió por necesidad de reducir el analfabetismo en la niñez. Al principio la escuela funcionó en el lugar que hoy ocupa el Puesto de Salud. En 1989 fue trasladada al lugar que actualmente ocupa, contaba con cuatro aulas, la dirección y la bodega. En el año 1999 se construyó un salón donde funcionan dos grados, es dividido por un cancel. El aula de preprimaria la construyeron en 2001. Una última aula fue construida en el año 2008 y fue inaugurada en enero de 2009.

2.3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES

El señor Marco Antonio Díaz donó el terreno donde se fundó la primera escuela de la comunidad, permaneciendo en funciones cuarenta años hasta que la población estudiantil se incrementó y hubo necesidad de trasladarla a otro lugar más grande. El terreno que actualmente ocupa la escuela fue donado por Bernardo Díaz. La construcción fue realizada por la municipalidad de San José La Arada. El comité de construcción estaba formado por Seño Blanca, seño Maritza Ruiz, seño Lubia y Próspero Morales, líder de la comunidad. La escuela ya tiene 25 años de funcionar en ese lugar.

2.3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES

Durante el ciclo escolar sus celebraciones son el día de la madre, del padre, del niño y el 15 de septiembre. La comunidad educativa también colabora con la organización de la feria del lugar.

2.4 ÁREA: EDIFICIO

2.4.1 ÁREA CONSTRUIDA

La escuela está construida en un 70% aproximadamente.

2.4.2 ÁREA DESCUBIERTA

Cuenta con un patio para que los estudiantes jueguen y al frente de la escuela un área descubierta bastante grande donde los estudiantes juegan futbol y se realizan actividades varias.

2.4.3 ESTADO DE CONSERVACIÓN

El edificio escolar se encuentra en buen estado, únicamente hay dos muros perimetrales que están en peligro de colapso. Los estudiantes se encargan de hacer la limpieza diaria de la escuela dirigidos por los profesores.

2.4.4 LOCALES DISPONIBLES

Cuenta con una dirección, cinco aulas, un salón, una bodega, una cocina y dos servicios sanitarios para niños, uno para niñas y uno para maestros.

2.4.5 CONDICIONES Y USOS

El terreno es propio y su uso es exclusivo para la escuela, pero en ocasiones es prestado para reuniones de la comunidad.

2.5 AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO

2.5.1 SALONES ESPECÍFICOS

La escuela tiene cinco aulas disponibles y un salón que es dividido por un cancel para que allí funcionen dos aulas más.

2.5.2 OFICINAS

Cuenta con un pequeño ambiente destinado para la dirección del establecimiento, que sirve para el resguardo de la documentación propia de la escuela (libro de actas, de conocimientos, inventario, papelería del consejo de padres de familia, papelería de la comisión de finanzas, archivos de papelería enviada y recibida y registros de cuadros PRIM que contiene las diferentes promociones de alumnos de los diferentes grados). En la oficina también se guarda la alimentación de los niños, libros de la biblioteca escolar y otros objetos importantes de la escuela.

2.5.3 COCINA

Hay un área destinada para cocina pero que actualmente se encuentra inhabilitada, la refacción escolar es elaborada en una casa particular.

2.5.4 SERVICIOS SANITARIOS

Hay dos sanitarios para niños, uno para niños y uno para maestros.

2.5.5 BIBLIOTECA

No hay un ambiente destinado exclusivamente para biblioteca, los libros se guardan en dirección.

2.5.6 BODEGA

Hay una pequeña bodega.

2.5.7 CANCHAS

La escuela no cuenta con canchas propias, pero al frente de la escuela, está ubicado el campo de futbol de la comunidad, mismo que es usado por los alumnos de la escuela para hacer deporte y otras actividades, debido a que es una extensión bastante grande.

CARENCIAS DEL SECTOR INSTITUCION
Carencia de área propia para practicar deportes.
Carencia de comedor.
La entrada al establecimiento está parcialmente obstruida por un aula.
Hace falta un área para biblioteca.
Carencia de salón de proyecciones.
Carencia de talleres.
Carencia de centro de producciones o reproducciones.
Escases de agua potable.

III. SECTOR DE FINANZAS

3.1 ÁREA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

3.1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN

Al Consejo de Padres de Familia se le hacen depósitos por parte del Ministerio de Educación para comprar útiles escolares, la valija didáctica de los maestros y para la alimentación escolar. A la directora del plantel, se le deposita el fondo de gratuidad (Q40.00 por estudiante). Las compras que se hacen se realizan conforme a los renglones establecidos.

3.1.2 DONACIONES, OTROS

Algunas instituciones hacen donaciones a la escuela. La Cruz Roja, donó un botiquín, un tanque para guardar agua y una bomba.

3.2 COSTOS

3.2.1 SALARIOS

Los salarios de los docentes y de la directora, son pagados por el Ministerio de Educación, tanto para el renglón 011 como el 021.

3.2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

Los materiales y suministros se costean con el fondo de gratuidad del Ministerio de Educación.

3.2.3 SERVICIOS PROFESIONALES

La escuela cuenta con cinco maestros presupuestados, dos maestros por contrato y una directora, quien también es presupuestada.

3.2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES

Para reparaciones y construcciones, la municipalidad presta ayuda.

3.2.5 MANTENIMIENTO

No existen fondos destinados a mantenimiento.

3.2.6 SERVICIOS GENERALES

La escuela cuenta con agua y electricidad. El pago de electricidad consumida mensualmente, lo hace el Ministerio de Educación.

3.3 CONTROL DE FINANZAS

3.3.1 ESTADO DE CUENTAS

Se manejan hojas de liquidación del fondo de gratuidad.

3.3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS

Solamente se cuenta con el fondo de gratuidad, Q40.00 por estudiante.

3.3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA

La directora manifiesta que no le han hecho auditorías.

3.3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES

Actualmente no se manejan libros contables por la implementación de fondos de gratuidad.

3.3.5 OTROS CONTROLES

- Control de asistencia de los docentes.
- Libro de conocimientos.
- Libros de actas.
- Inventario.

CARENCIAS DEL SECTOR FINANZAS
Los fondos de gratuidad llegan atrasados. Carencia de fondos de la iniciativa privada. Inexistencia de cooperativas. Inexistencia de ventas de productos y servicios. Inexistencia de fondos de rentas. Carencia de fondos para mantenimiento. Recursos financieros para compra de mobiliario y reconstrucción de muro perimetral.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1 PERSONAL OPERATIVO

4.1.1 TOTAL DE LABORANTES

La escuela de Saspán cuenta con una directora y siete docentes.

4.1.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS

Se cuenta con una directora presupuestada, cinco docentes presupuestados y dos docentes pro contrato 021.

4.1.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE

Anualmente solamente se observa movimiento en el personal 021.

4.1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL

1 docente con 20 años de antigüedad del renglón 011
1 docente con 9 años de antigüedad del renglón 011
1 docente con 6 años de antigüedad del renglón 011
1 docente con 7 años de antigüedad del renglón 011 (reubicado)
1 docente con 1 años de antigüedad del renglón 011 (traslado)
1 docente con 2 años de antigüedad del renglón 021
1 docente con 2 años de antigüedad del renglón 021

4.1.5 TIPOS DE LABORANTES

Todos los docentes son profesionales, Maestros o Maestras de Educación Primaria Urbana. Algunos también cuentan con títulos universitarios.

4.1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL

La asistencia se toma conforme firma en el libro correspondiente. Los docentes asisten a sus labores todos los días.

4.1.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL

Todos los docentes residen en la cabecera departamental de Chiquimula.

4.1.8 HORARIOS, OTROS

La escuela funciona en jornada matutina, en horario de 7:30 a 12:30 horas. Los docentes se hacen presentes a la institución a partir de las 7:00 para coordinar la limpieza con los estudiantes.

4.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.2.1 TOTAL DE LABORANTES

Se nombró una directora, su nombre es Karol Menéndez Reyes. Labora bajo el renglón 011.

4.2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS

Ninguno.

4.2.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE

No hay movimiento.

4.2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL

La directora tiene una antigüedad de once años.

4.2.5 TIPOS DE LABORANTES

La directora es Licenciada en Pedagogía.

4.2.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL

La asistencia se toma en el libro correspondiente de asistencia.

4.2.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL

La directora reside en la cuidad de Chiquimula.

4.2.8 HORARIOS, OTROS

Jornada Matutina. De 7:00 a 12:30 horas.

4.3 USUARIOS

4.3.1 CANTIDAD DE USUARIOS

La cantidad de usuarios es de 112 estudiantes.

PRIMERO PRIMARIA “A”		
Edad	Masculino	Femenino
6		2
7	2	5
8	2	2
9	1	
10		1

PRIMERO PRIMARIA “B”		
Edad	Masculino	Femenino
6		1
7	2	6
8	3	2

SEGUNDO PRIMARIA		
Edad	Masculino	Femenino
7	5	1
8	3	4
9	2	2
10	1	
11	1	1

TERCERO PRIMARIA		
Edad	Masculino	Femenino
8	1	4
9	5	3
10	2	1

CUARTO PRIMARIA		
Edad	Masculino	Femenino
9	1	6
10	1	2
11	2	2
12	3	2
13	1	

QUINTO PRIMARIA		
Edad	Masculino	Femenino
10	4	1
11	2	7
12	1	1

SEXTO PRIMARIA		
Edad	Masculino	Femenino
11	1	1
12		4
13		2
14		3

4.3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS

La directora indica que este año hay menos niños en comparación con otros años.

4.3.3 SITUACIÓN ECONÓMICA

La mayoría de estudiantes son de escasos recursos económicos, debido a eso, en época de invierno hay deserción escolar. Los niños van a trabajar a la agricultura o algunos se retiran de la escuela a las diez de la mañana para ir a dejar almuerzo a sus padres a los cerros donde tienen sus cultivos de maíz.

4.4 PERSONAL DE SERVICIO

La escuela no cuenta con personal de servicio.

CARENCIAS DEL SECTOR RECURSOS HUMANOS
Deserción escolar en época de invierno, debido a trabajos en agricultura. Disminución de la población escolar. Dos maestros por contrato. Carencia de personal de servicio.

V. SECTOR CURRÍCULUM

5.1 PLAN DE ESTUDIOS

5.1.1 NIVEL QUE ATIENDE

Nivel Primario

5.1.2 ÁREAS QUE CUBRE

Comunicación y Lenguaje L-1
Matemáticas
Ciencias Naturales y Tecnología
Ciencias Sociales
Expresión Artística
Educación Física
Productividad y Desarrollo
Formación Ciudadana

5.1.3 ACTIVIDADES COCURRICULARES

Celebración del 15 de septiembre.

5.1.4 CURRICULUM OCULTO

Cada año se programan actividades en el Plan Operativo Anual.

5.1.5 TIPO DE ACCIONES QUE REALIZA

Educativas, Cívicas, Deportivas, Sociales y de Proyección a la comunidad.

5.1.6 TIPO DE SERVICIOS

Educativos.

5.1.7 PROCESOS PRODUCTIVOS

Cada año egresan estudiantes del nivel primario.

5.2 ÁREA: HORARIO INSTITUCIONAL:

5.2.1 TIPO DE HORARIO

Uniforme. De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

5.2.2 MANERA DE ELABORAR EL HORARIO

Se basan en las horas mínimas por materias establecidas en el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación.

5.2.3 HORA DE ATENCIÓN PARA LOS USUARIOS

A los usuarios se les atiende oficialmente de 7:30 a.m. a 12:30 p.m., pero cuando hay actividades extracurriculares, se atiende en otros horarios también.

5.2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACIVIDADES NORMALES

De 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

5.2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES

Esto depende de la clase de actividad que se programe.

5.2.6 TIPO DE JORNADA

Matutina

5.3 ÁREA: MATERIAL DIDÁCTICO:

5.3.1 NÚMERO DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN SU MATERIAL

Los siete docentes elaboran su propio material didáctico.

5.3.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTOS

Los siete docentes utilizan los textos proporcionados por el Ministerio de Educación.

5.3.3 TIPOS DE TEXTO QUE SE UTILIZAN

Los que proporciona el MINEDUC y textos de editoriales nacionales para reforzar los contenidos.

5.3.4 FRECUENCIA CON QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

La mayoría de las veces se les involucra.

5.3.5 MATERIALES UTILIZADOS

Los más utilizados son cartulina, papel manila, rotuladores, crayones, pizarrón.

5.3.6 FUENTES DE OBTENCIÓN DE LAS MATERIAS

Currículum Nacional Base, Módulos de aprendizaje, Orientaciones para el desarrollo curricular, etc.

5.4 ÁREA: MÉTODOS Y TÉCNICAS

5.4.1 METODOLOGÍA UTILIZADA POR LOS DOCENTES

Inductiva y participativa, Metodología Activa.

5.4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS

Debido a que sólo primer grado cuenta con dos secciones, no necesario tener un criterio para agrupar a los alumnos, se hace por grados.

5.4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS

No se hacen excursiones.

5.4.4 TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS

Mesa redonda, lluvia de ideas, expositiva, debate, entre otros.

5.4.5 PLANEAMIENTO

La directora elabora el Plan Operativo Anual y los docentes elaboran una planificación anual, por unidad y semanal de cada una de las materias impartidas.

5.4.6 CAPACITACIÓN

El Ministerio de Educación es el ente encargado de brindarle capacitaciones a los docentes del área rural.

5.4.7 INSCRIPCIONES Y MEMBRESÍA

Se realizan a partir del mes de septiembre hasta el mes de marzo.

5.5 ÁREA: EVALUACIÓN

5.5.1 CITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL

Se evalúa en forma constante, de una forma objetiva para comprobar si los y las estudiantes lograron alcanzar la competencia.

5.5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN

Se lleva a cabo la evaluación diagnóstica al inicio del ciclo escolar. La evaluación formativa a lo largo del ciclo escolar y la evaluación sumativa al finalizar el ciclo.

5.5.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Continua, integral y sistemática.

5.5.4 CONTROLES DE CALIDAD

Los controles son llevados en cuadros de registros por los docentes.

CARENCIAS DEL SECTOR CURRÍCULUM
Hay estudiantes que se retiran a media jornada para ir a dejar almuerzos a sus padres, otros que se retiran definitivamente en época de siembra, el sistema de evaluación no especifica casos como esos.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 ÁREA: PLANEAMIENTO:

6.1.1 TIPOS DE PLANES

Se elabora el Plan Operativo Anual. Los docentes planifican anual, por unidades y semanalmente.

6.1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES

Un plan debe contener las competencias por área y por grado, niveles de logro, contenidos (procedimentales, declarativos y actitudinales), actividades, recursos y evaluación.

6.1.3 FORMA DE IMPLEMENTAR LOS PLANES

Durante el transcurso del año escolar.

6.1.4 BASE DE LOS PLANES

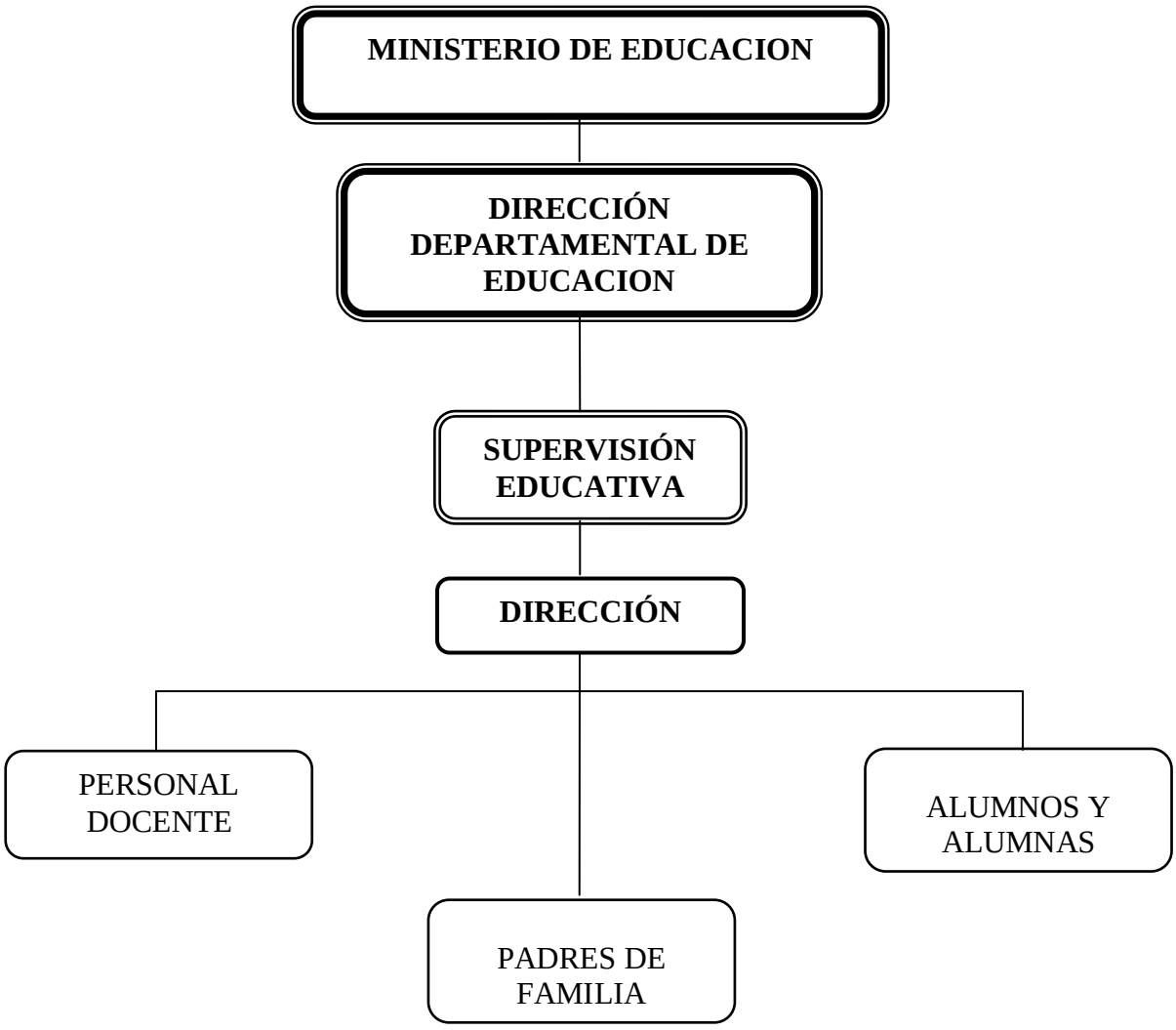
Los planes están basados en el Currículum Nacional Base.

6.2 ÁREA: ORGANIZACIÓN:

6.2.1 NIVELES JERÁRQUICOS DE ORGANIZACIÓN

Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, Coordinación Técnica Administrativa de San José La Arada, Consejo de Padres de Familia, Dirección del establecimiento, Profesores y profesoras, Alumnado.

6.2.2 ORGANIGRAMA



6.2.3 FUNCIONES, CARGO Y NIVEL

Cargo: Directora
Nivel: Primario
Funciones:

- Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.

- Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.
- Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, educandos y padres de familia de su centro educativo.
- Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.
- Apoyar y contribuir a la realización de actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
- Propiciar las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonales de la comunidad en general.
- Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.
- Apoyar la organización de los trabajadores a su cargo.

6.2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES FUNCIONALES

No posee manuales de funcionamiento internos.

6.2.5 REGIMEN DE TRABAJO

El personal administrativo labora desde el 2 de enero hasta el 31 de octubre de cada año. En horario de 7:30 a 12:30 a.m. Se tienen cuatro unidades de trabajo con alumnos del nivel primario. La etapa de vacaciones es en los meses de noviembre y diciembre de cada año.

6.3 ÁREA: COORDINACIÓN

6.3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS

La directora del plantel informa a los docentes en forma verbal todas las indicaciones que emite la coordinación técnica administrativa.

6.3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS

La escuela cuenta con carteleras informales informativas.

6.3.4 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS

Solo se cuenta con libros de actas y de conocimientos.

6.3.5 TIPOS DE COMUNICACIÓN

La Coordinación Técnica Administrativa informa a la dirección del establecimiento sobre las disposiciones emitidas por el MINEDUC. La directora del plantel le comunica verbalmente a los docentes.

6.3.6 PERIORIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS DE PERSONAL

Una vez por semana.

6.3.7 REUNIONES DE REPROGRAMACIÓN

Se hacen cuando hay cambios en la programación o hay instrucciones departe de la coordinación sobre la organización de alguna actividad.

6.4 ÁREA: CONTROL:

6.4.1 NORMAS DE CONTROL

La directora recibe los planes de los maestros y controla que se este trabajando de acuerdo a lo programado.

6.4.2 REGISTROS DE ASISTENCIA

El personal docente firma asistencia en el libro correspondiente, autorizado por la Coordinación Técnica Administrativa.

6.4.3 EVALUACIÓN DEL PERSONAL

Cada año se entrega a los docentes sus hojas de servicio con la puntuación obtenida.

6.4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se hace en la Memoria de Labores.

6.4.5 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO FÍSICO DE LA INSTITUCIÓN

Lo realizan a final de cada año escolar.

6.5 ÁREA: SUPERVISIÓN

6.5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

El trabajo de los maestros y directora es supervisado por el Coordinador Técnico Administrativo.

6.5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES

Dos veces al año.

6.5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión la realiza el Coordinador Técnico Administrativo.

6.5.4 TIPO DE SUPERVISIÓN

Visitas a la escuela por parte del supervisor.

6.5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN

Libro de actas.

CARENCIAS DEL SECTOR ADMINISTRACIÓN
Debido a que sólo se nombra un Coordinador Técnico Administrativo por municipio, sólo hay supervisiones esporádicas. Por lo general la persona encargada de la dirección de la escuela posee también grado, pero este año no fue así por la asignación de maestros por contrato. Carencia de Manuales de funcionamiento interno. Carencia de cartelera de información.

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 ÁREA: INSTITUCIÓN - USUARIO

7.1.2 ESTADO FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS

Por lo que se puede observar, los docentes y directora tienen una muy buena comunicación y buena atención a los estudiantes y padres de familia.

7.1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS

Los alumnos organizan campeonatos de futbol en el campo.

7.1.3 ACTIVIDADADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS)

La escuela es la encargada de realizar el acto de inauguración de la feria. Elaboran el adorno con fondos propios. También se encargan de la elección de la niña Flor de la Feria, por lo general es una niña de la escuela.

7.1.4 ACTIVIDADES CULTURALES

Se celebra el día de las madres. Se celebran las fiestas patrias.

7.1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Se realiza un concurso de dibujo y de declamación inter-aulas.

7.2 ÁREA: INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

7.2.1 COOPERACIÓN

El salón de la escuela es prestado a las instituciones que lo soliciten.

7.2.2 SOCIALES

Se realizan encuentros deportivos con la escuela del caserío “El Carrizal”.

7.3 INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

7.3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES

Tienen relación con la Cruz Roja, ADENUF, el COCODE del lugar, la municipalidad de San José La Arada, etc.

CARENCIAS DEL SECTOR RELACIONES
La comunidad es pequeña, por lo tanto solo tiene relaciones con las pocas instituciones que existen en la comunidad. Sólo tiene encuentros deportivos con la Escuela del caserío El Carrizal, una vez al año.

VIII. SECTOR POLÍTICO, FILOSÓFICO Y LEGAL

8.1 ÁREA: FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN

8.1.1 VISIÓN

Formar ciudadanos altamente competitivos para desenvolverse con éxito en la sociedad. Que utilizando la tecnología y la lecto-escritura sean capaces de resolver problemas acertadamente, de enfrentar retos y ser entes transformadores para el desarrollo de su país.

8.1.2 MISIÓN

Lo más importante es la formación integral de la persona humana; el desarrollo de procesos de pensamiento, el juicio crítico y la creatividad para que el alumno y la alumna se le facilite la toma de decisiones y la resolución de problemas, se persigue que nuestros educandos sean protagonistas de su propio aprendizaje y que se puedan auto dirigir. Nos basamos en la formación de valores garantizando que cada estudiante se convierta en una persona ética, responsable y feliz. Nos comprometemos a que el alumno y alumna lean con comprensión, escriba con claridad, que hable y escuche eficientemente para que la comunicación sea parte de su realización como persona.

8.2 ÁREA: POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

8.2.1 POLÍTICAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL MINEDUC

- Avanzar hacia una Educación de Calidad

Objetivos Estratégicos:

- Asegurar que las herramientas, documentos e instrumentos curriculares respondan a las características, necesidades y aspiraciones de cada uno de los pueblos que conforman nuestro país.
- Fortalecer la profesionalización y desarrollo socio cultural del docente.
  Avanzar en la profesionalización de técnicos y docentes para fortalecer la educación extraescolar.
- Fortalecer la figura directiva en la gestión de la administración educativa: el director.
- Fortalecer los procesos que aseguran que los servicios de todos los niveles de educación guatemalteca responden a criterios de calidad.
  Fomentar el acceso a la tecnología con las orientaciones educativas sustentable.
- Estimular la participación comunitaria y holística con metodologías pertinentes para la atención de infantes, jóvenes y estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Facilitar la inserción de la población educativa a los procesos de globalización.

  Fortalecer los procesos que aseguren que los servicios de todos los niveles de educación.

- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

Objetivos Estratégicos:

- Incrementar la cobertura educativa, en todos los niveles del sistema con equidad, pertinencia cultural y lingüística.
- Ampliar la cobertura de la educación no formal por medio del fortalecimiento de sistemas educativos orientados hacia la educación para el trabajo.

- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar

Objetivos Estratégicos:

- Implementar programas y mecanismos con énfasis en la niñez en situación de pobreza extrema y pobreza, que aseguren el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fija la ley. Se incrementarán las accione para asegurar que el estudiante concluya el ciclo correspondiente.
- Implementar y fortalecer programas orientados a la equidad integral para favorecer a las poblaciones con características de pobreza y extrema pobreza.

- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.

Objetivo Estratégico:

- Fomento de la cultura y cosmovisión de los pueblos indígenas por medio del fortalecimiento de una educación pertinente, bilingüe y multicultural que se incorpore a un mundo global.

- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Objetivos Estratégicos:

- Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores; y que permita a los egresados del sistema incorporarse al diálogo en contextos multiculturales y globalizados.
- Estimular la participación social en la transformación educativa, con procesos claros, democráticos y descentralizados que incorporen el proceso educativo al quehacer comunitario.
- Asignación de puestos docentes permanentes para cubrir las necesidades educativas de cobertura.
- Aumento de la inversión educativa.

Objetivo estratégico:

- Promover el aumento de la inversión del sistema escolar, que permita financiar las intervenciones educativas necesarias para alcanzar las metas comprometidas a nivel nacional e internacional.

- Descentralización educativa.

Objetivos Estratégicos:

- Avanzar sobre la base del marco normativo existente hacia la realización de un proceso de descentralización del sistema educativo. Un elemento fundamental en este proceso es el fortalecimiento de los consejos municipales de educación, lo cual contribuirá a la transparencia de la política educativa.
- Promover un programa específico que busque el fortalecimiento de la auditoria social que incluye la capacidad de construir propuestas, el monitoreo y la evaluación.
- Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles, con visión de largo plazo.

Con el objeto de que Guatemala se fortalezcan en la Educación, para que nuestro niños y niñas, tengan un mejor futuro, que puedan ser

grandes para su país el día de mañana, Guatemala es un País que quiere y se está superando.

8.3 ÁREA: ASPECTOS LEGALES

8.3.1 MARCO LEGAL QUE ABARCA LA INSTITUCIÓN

La Escuela Oficial Rural Mixta Saspán se basa en le Ley de Educación Nacional, en la Ley de Servicio Civil, en varios reglamentos como Reglamento de evaluación de los aprendizajes para los niveles preprimario, primario y medio en todas sus modalidades, Reglamento de excursiones escolares, entre otros.

CARENCIAS DEL SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL
La escuela, particularmente, no posee principios filosóficos, políticas, estrategias, objetivos, metas ni personería jurada. Solamente existen las del Ministerio de Educación.

Instrumentos de Evaluación

Lista de Cotejo para evaluar la etapa de Diagnóstico.

	Sí	No
1. ¿Se organizó de directiva y se integraron las comisiones?	X	
2. ¿Se reunieron los epesistas con el Señor Alcalde del Municipio de San José La Arada?	X	
3. ¿Se planificó la etapa del diagnóstico?	X	
4. ¿Se recopiló información de la institución patrocinante?	X	
5. ¿Se solicitó autorización a autoridades educativas para realizar EPS en institución patrocinada?	X	
6. ¿Se recopiló información de la institución patrocinada?	X	
7. ¿Se listaron las carencias de ambas instituciones?	X	
8. ¿Se priorizaron los problemas?	X	
9. ¿Se propusieron soluciones a los problemas?	X	
10. ¿Se realizó análisis de viabilidad y factibilidad a soluciones propuestas?	X	
11. ¿Se evaluó la etapa del diagnóstico?	X	
12. ¿Se hizo la redacción de la etapa del diagnóstico?	X	

Lista de cotejo para evaluar la etapa del Perfil del Proyecto.

	Sí	No
1. ¿Se elaboró el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto?	X	
2. ¿Se establecieron las metas a alcanzar en el proyecto?	X	
3. ¿Se cuenta con recursos financieros para realizar el proyecto?	X	
4. ¿Se elaboró el presupuesto para la ejecución del proyecto?	X	
5. ¿Contempla el presupuesto una asignación específica para imprevistos?	X	
6. ¿Se elaboró un cronograma de las actividades a desarrollar?	X	

Lista de cotejo para evaluar la etapa de Ejecución del Proyecto.

ACTIVIDAD	SÍ	No
1. ¿Se realizó la reunión con autoridades para exponer el proyecto a realizar?	**X**	
2. ¿Fue aprobado el proyecto por medio de las autoridades municipales y educativas?	**X**	
3. ¿Se recolecta la información para elaborar la Guía de Huerta Familiar?	X	
4. ¿Se elabora la Guía para enseñar a implementar Huertas Familiares, dirigido a docentes de sexto primaria de la Aldea Saspán, municipio de San José La Arada. ?	X	
5. ¿Se diagrama la Guía de Huerta Familiar?	X	
6. ¿Se presenta y aprueba la Guía de Huerta Familiar?	X	
7. ¿Se hace entrega de la Guía de Huertas Familiares a los docentes, Alcalde Municipal y Supervisor Educativo?	X	
8. ¿Se realizó la socialización de la Guía con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán?	X	
9. ¿Se reforesta el municipio de San José La Arada?	X	

Evaluación de Impacto.

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de la aldea Saspán del municipio de San José La Arada?

   SÍ _____Sí_____ **NO** _____

2. El proyecto que se realizó, ¿es de beneficio para la aldea Saspán, municipio de San José La Arada?

   SÍ _____Sí_____ **NO** _____

3. El proyecto realizado, ¿es de impacto ambiental en la aldea Saspán del municipio de San José La Arada?

   SÍ _____Sí_____ **NO** _____

4. ¿Considera que la reforestación del Panteón de La Arada, cumple el fin estético para el cual fue realizado?

   SÍ _____Sí_____ **NO** _____

5. ¿Considera que la reforestación de El Nacimiento de Agua, contribuirá a incrementar el caudal de agua en el lugar?

   SÍ _____Sí_____ **NO** _____

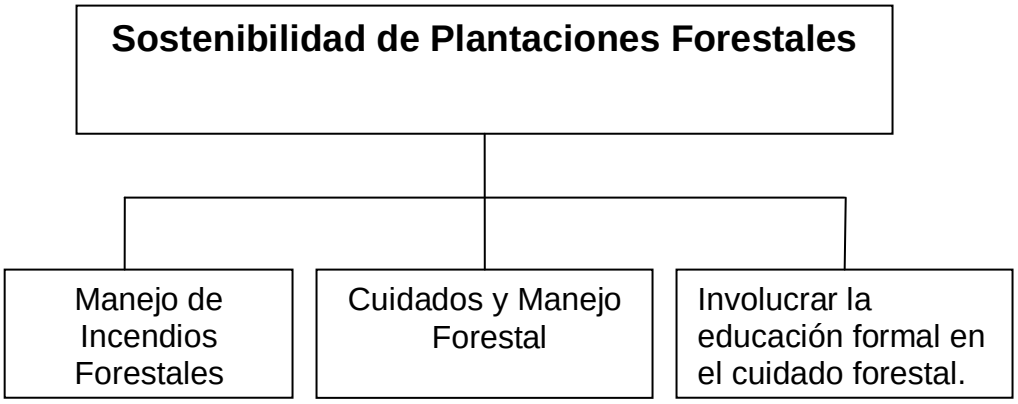
6. ¿Cree que el haber plantado árboles en el Cerro Weshqué contribuirá a disminuir el impacto causado por los incendios forestales?

   SÍ _____Sí_____ **NO** _____

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE PLANTACIONES FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ LA ARADA DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.

Lugar de la Plantación Forestal: Cerro Huexqué, El Pinal, Plan de Las Vigas, Panteón de la Arada y Nacimiento de Agua La Laguna.

El plan de sostenibilidad de plantaciones forestales, seguirá el siguiente esquema:



1. Objetivos:

1.1 Objetivo General:

Garantizar la protección y continuación de plantaciones forestales del municipio de San José La Arada, Chiquimula.

1.2 Objetivos Específicos.

- Evitar incendios forestales.
- Implementar los cuidados y manejos forestales en las plantaciones forestales.
- Promover el cuidado del medio ambiente y las plantaciones forestales desde el aula.

2. **Líneas Estratégicas para alcanzar los objetivos propuestos**.

2.1 Contratación personal para el cuidado y manejo de plantaciones forestales.

2.2 Capacitación a los trabajadores forestales sobre el cuidado y manejo forestal.

2.3 Verificación el trabajo en las plantaciones forestales del municipio.

2.4 Declaración de Áreas Protegidas a los lugares donde se establecieron las plantaciones forestales.

2.5 Incorporar en el Sistema Educativo formal, estatal y privado del municipio, temas sobre conservación ambiental y plantaciones forestales.

2.6 Concientización a la población en general sobre el cuidado de las plantaciones forestales y la conservación ambiental.

3. Actividades

- Definir un perfil de ingreso a la institución, para los empleados forestales.
- Evaluación de personal para cuidados forestales.
- Capacitar a los trabajadores forestales sobre qué es una plantación forestal, sus cuidados y su manejo.
- Implementar los cuidados y manejos de las plantaciones forestales.
- Asignación de recursos económicos para el plan de sostenibilidad de plantaciones forestales.
- Establecer acuerdos municipales que amparen legalmente las plantaciones forestales y sus cuidados.
- Involucrar a docentes y autoridades educativas en la conservación ambiental y el cuido y manejo de plantaciones forestales.
- Implementar los aportes pedagógicos elaborados por las epesistas en el sistema educativo formal y oficial del municipio de San José La Arada.
- Programas y campañas de información sobre cuidados forestales y conservación ambiental para la población en general.

4. Actuaciones Complementarias

- Solicitar apoyo de entidades privadas y estatales como el Instituto Nacional de Bosques, Ministerio de Ambiente, para la capacitación y promoción de las plantaciones forestales y sus cuidados.

5. Responsables

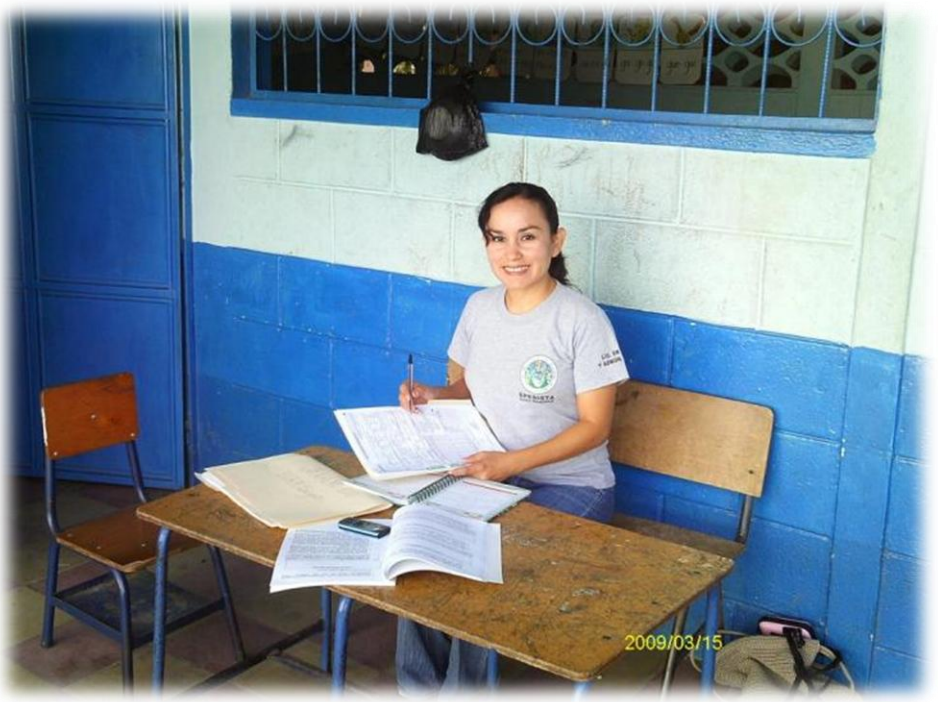
- Alcalde Municipal de San José La Arada.
- Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación.
- Coordinador de la Oficina de Recursos Naturales.
- Trabajadores forestales (guarda bosques, peones, jornaleros, entre otros)
- Autoridades educativas municipales.
- Directores y docentes de los establecimientos educativos del municipio de San José La Arada.

Modelo de Plan: www.burela.org

Traslado de pilones de vivero Asorech a San José La Arada.

Descarga de pilones en el Plan de las Vigas

Escuela Oficial Rural Mixta Saspán



Recolección de información en Escuela Saspán

Aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Interior de la Escuela Rural Mixta Saspán

Interior de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Baños de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán

Descarga de tablas para transportar pilones.

Transporte de tablas para optimizar espacio en transporte de pilones

Colocación de pilones en el Plan de las Vigas

Alcalde municipal, Carlos Calderón ayuda a descargar pilones en el Plan de Las Vigas.

Descarga de camión que transporta pilones al Plan de Las Vigas

Traslado de pilones al Cerro Weshqué

Plantación de Pilones en el Cerro Weshqué

Pilones en el Cerro Weshqu

Pilones previo a ser plantados en el Plan de Las Vigas

Se plantaron pilones en el Plan de Las Vigas

Se plantaron pilones en el Panteón de La Arada.

Descarga de pick up que tansporta pilones al Plan de las Vigas

Descarga de pilones en el Plan de las Vigas

Entrega de reconocimiento a Técnico del INAB.

Traslado de pilones del vivero Asorech

Traslado de niños de la Escuela a plantar pilones

Niños de la escuela plantando pilones

Coordinador Técnico Educativo de San José La Arada

Entrega del Módulo “El Bosque al Coordinador Técnico Educativo de San José La Arada y a directores de Escuelas e institutos del municipio.

Niños de la escuela, plantando pilones

Se plantaron pilones en el Nacimiento de Agua

Anexos

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ LA ARADA

DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA

San José La Arada, septiembre de 2010.

El infrascrito Alcalde Municipal de San José La Arada, departamento de Chiquimula hace constar que la epesista de la Facultad de Humanidades Sección Chiquimula, de la Universidad de San Carlos de Guatemala: **Hada Susely Ramírez Rodríguez** con carné **200050412**, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la Oficina Municipal de Planificación de esta institución, iniciando en el mes de marzo y culminando en septiembre del presente año, llevando a cabo las diferentes Etapas de su Proyecto, Trabajo de Oficina y de Campo. El proyecto de la epesista consistió en detectar un problema educativo comunitario, siendo éste la falta de material pedagógico orientado a la Educación Ambiental, la cuál es de gran importancia para nuestro municipio, por tal motivo la epesista se dió a la tarea de elaborar la Guía Pedagógica para la implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, al mismo tiempo en coordinación con esta institución, Supervisor del Distrito y Centros Educativos, realizó la plantación de 19,500 pilones en diferentes áreas del municipio. Por lo anterior la municipalidad josefina, como entidad Patrocinante del proyecto, se compromete a darle mantenimiento y continuidad a la actividad, velando porque los árboles plantados tengan el cuidado necesario para su crecimiento y seguir promoviendo la educación ambiental en nuestro municipio.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, se extiende la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta, a los 24 días del mes de septiembre del año 2010.

f.

Br. Carlos Enrique Calderón y Calderón
Alcalde Municipal
San José La Arada, Chiquimula

SAN JOSE LA ARADA
CHIQUIMULA
ALCALDE
GUATEMALA, C. A.

OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, SAN JOSÉ LA ARADA
DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA

San José La Arada, septiembre de 2010.

El infrascrito Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula hace constar que: la epesista de la Facultad de Humanidades Sección Chiquimula, de la Universidad de San Carlos de Guatemala: **Hada Susely Ramírez Rodríguez** con carné **200050412**, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta oficina municipal, iniciando en el mes de marzo y culminando en septiembre del presente año, llevando a cabo las diferentes Etapas de su Proyecto, Trabajo de Oficina y de Campo. El proyecto de la epesista fue detectar un problema educativo comunitario, siendo éste la falta de material pedagógico orientado a la Educación Ambiental, la cuál es de gran importancia para nuestro municipio, por tal motivo la epesista se dió a la tarea de elaborar la Guía Pedagógica para la Implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán, al mismo tiempo en coordinación con la municipalidad y el apoyo del señor Alcalde Municipal, Supervisor Educativo y Centros Educativos realizó la plantación de 19,500 Pilones en diferentes áreas del municipio.

Dentro del trabajo del Informe Final que la epesista realizó se puede destacar: Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación del Proceso. Todas las actividades mencionadas anteriormente fueron realizadas de manera satisfactoria.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, se extiende la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta, a los 24 días del mes de septiembre del año 2010.

f. _____
P.C. Armando Matta
Coordinador Oficina Municipal de Planificación
San José La Arada, Chiquimula

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Chiquimula
Departamento de Pedagogía
Lic. en Pedagogía y Administración Educativa

Carné 200050412

Epesista Hada Susely Ramírez Rodríguez

Oficina Municipal de Planificación
del municipio de San José La Arada
Departamento de Chiquimula

Horario de trabajo Institución Municipal: 07:30 hrs. – 12:30 hrs.

Días: martes, miércoles y jueves

Fecha de Ingreso de la Epesista: 03 de marzo de 2010.

Fecha de Egreso de la Epesista: 24 de septiembre de 2010.

f. _____
P.C. Armando Matta
Coordinador Oficina Municipal de Planificación
San José La Arada, Chiquimula

Vo.Bo. _____
Br. Carlos Enrique Calderón y Calderón
Alcalde Municipal
San José La Arada, Chiquimula

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SASPÁN
DE LA ALDEA SASPÁN, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ LA ARADA
DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
San José La Arada, septiembre de 2010.

La infrascrita directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Saspán de la aldea Saspán del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula hace constar que la epesista de la Facultad de Humanidades Sección Chiquimula, de la Universidad de San Carlos de Guatemala: **Hada Susely Ramírez Rodríguez** con carné **200050412**, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución, siendo la institución patrocinante la Municipalidad de este municipio. Iniciando en el mes de julio y culminando en septiembre del presente año, llevando a cabo varias visitas a esta institución. El proyecto de la epesista consistió en diagnosticar un problema educativo, detectando la falta de material pedagógico para docentes, orientado a implementar hueras familiares, por tal motivo la epesista se dió a la tarea de elaborar la Guía pedagógica para la implementación de Huertas Familiares como apoyo a docentes de sexto primaria de este establecimiento. Esta institución como beneficiada del proyecto, se compromete a emplear las guías donadas por la epesista para impartir la enseñanza sobre la implementación de huertos familiares a los niños de este establecimiento, tomando en cuenta que responde a los estándares educativos del Ministerio de Educación de Guatemala.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, se extiende la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta, a los 24 días del mes de septiembre del año 2010.

f. _____
Licda. Karol Menéndez Reyes
Directora Escuela Oficial Rural Mixta Saspán
San José La Arada, Chiquimula